

ΚΑΤΑΧΩΡΗΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Θεσσαλονίκη

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

ΠΡΟΣ: Συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΑΑΗΤ 1031.209.0000000.0003

ΚΟΙΝ.: Διεύθυνση Συντονισμού
και Επιθεώρησης Δασών
Μακεδονίας - Θράκης

α/α ΕΣΗΔΗΣ 515038

Θέμα: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς με τη διαδικασία του άρθρου 33 του ν. 4412/2016 για την παροχή υπηρεσιών «CPV: 77231000-8 – Βοηθητικές εργασίες σύνταξης Διαχειριστικών Μελετών» για την κάλυψη των αναγκών του Τμήματος Διαχείρισης και Προστασίας Δασών της Διεύθυνσης Δασών Θεσσαλονίκης, της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας Θράκης του ΥΠΕΝ, για το χρονικό διάστημα έως 30-11-2026.

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147Α'), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του ν. 4782/2021 «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία» (ΦΕΚ 36Α') και ισχύουν,
- 2) Το ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις». (ΦΕΚ 204Α'), και ιδίως το άρθρο 11,
- 3) Το ν. 3548/2007 «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 68Α') όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με τις επιφυλάξεις του άρθρου 379 του ν. 4412/2016,
- 4) Το ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112Α'),
- 5) Το ν. 3316/2005 «Ανάθεση και εκτέλεση δημοσίων συμβάσεων εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 42Α'),
- 6) Το ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (ΦΕΚ 133Α'), και ιδίως το άρθρο 37,
- 7) Την αριθμ. οικ.46901 ΕΞ 2024 Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ.98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 ΚΥΑ «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α'44)(Β'3766)[Β'2120],

- 8) Την ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023 (ΦΕΚ Β' 2385) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- 9) Την ΚΥΑ 98979/10-08-2021 (Β' 3766) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)» [Τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΚΥΑ 13005ΕΞ2022/1.2.2022 (Β' 438)],
- 10) Την ΚΥΑ 63446/2-6-2021 (Β' 2338) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» [Τροποποιήθηκε με την αριθμ. ΚΥΑ 31781ΕΞ2022/09-03-2022 (Β' 1202)],
- 11) Την Εγκύκλιο οικ.172388 ΕΞ 2022 – Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 145-154 του ν. 4601/2019 (Α' 44) για την ηλεκτρονική τιμολόγηση, μετά την τροποποίηση τους με τα άρθρα 158-160 του ν. 4972/2022 (Α' 181)(ΑΔΑ: ΨΩΖΔΗ-20Ρ),
- 12) Την Εγκύκλιο οικ.42465 ΕΞ 2022 «Παροχή οδηγιών για τη διαχείριση ηλεκτρονικών τιμολογίων (ΗΤ) στο πλαίσιο εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΑΔΑ: 6ΠΠΨΗ-4Ω1),
- 13) Την Εγκύκλιο 78366 ΕΞ 2023/190-5-2023 «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- 14) Το ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26Α'),
- 15) Το ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο Πρόγραμμα Διαύγεια και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112Α'),
- 16) Το ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.» (ΦΕΚ 26Α'),
- 17) Το ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- 18) Το ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- 19) Το άρθρο 4 του π.δ. 118/2007 (Α' 150),
- 20) Το άρθρο 5 της Απόφασης με αριθμ. 11389/1993 (Β' 185) του Υπουργού Εσωτερικών,
- 21) Το ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα»,
- 22) Την κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αριθμ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται,

κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
23) Το π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,

24) Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,

25) Την υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (Β'3075),

26) Την υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,

27) Την υπ' αριθμ. ΚΥΑ οικ. 60967 ΕΞ 2020 (Β'2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),

28) Το ν. 4824/2021 Κύρωση: α) της από 5.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έκτακτα μέτρα για την αντιμετώπιση του κινδύνου πυρκαγιών» (Α'138) και β) της από 13.8.2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Έκτακτα μέτρα για την αποτελεσματική προστασία και την ταχεία αποκατάσταση του φυσικού περιβάλλοντος, την άμεση στήριξη των πληγέντων από τις πυρκαγιές του Ιουλίου/Αυγούστου 2021 και συναφείς διατάξεις» (Α'143) και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 156Α'),

29) Το ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» Εθνική Σύμβαση Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (ΦΕΚ 63Α'),

30) Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/48478/3594/2022 ΚΥΑ «Καθορισμός των διοικητικών λεπτομερειών μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών, του αντίστοιχου προσωπικού και λοιπών θεμάτων της παρ. 5 του άρθρου τρίτου της από 13-08-2021 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α'143) η οποία κυρώθηκε με το άρθρο 2 του ν 4824/2021 (Α'156)»,

31) Το π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση ΥπουργείωνΑγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.... και μετονομασία του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (ΦΕΚ 114Α'),

32) Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους-Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (ΦΕΚ 119Α'),

33) Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 44Α'),

34) Το π.δ. 6/2022 «Σύσταση Γενικής Γραμματείας Δασών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (ΦΕΚ 17Α'),

- 35) Το π.δ. 29/2022 «Τροποποίηση του π.δ. 132/2017 Οργανισμός του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.)» (ΦΕΚ 160Α'),
- 36) Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/70401/5167/06-07-2022 Απόφαση του Υπ. Περιβάλλοντος, «Τοποθέτηση Προϊσταμένων σε θέσεις ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης στις Επιθεωρήσεις Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (ΑΔΑ: Ω8ΔΡ4653Π8-7ΨΡ),
- 37) Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/68754/2347/2022 απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Υπηρεσιακού Γραμματέα», του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.), κατά λόγο αρμοδιότητας, στους Προϊσταμένους των Επιθεωρήσεων Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής της Γενικής Γραμματείας Δασών του Υ.Π.ΕΝ. και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Δασαρχείων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτές» (ΦΕΚ 4041Β') και συγκεκριμένα το άρθρο 1 παράγραφος 4 όπου προβλέπεται ότι παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής κατά αρμοδιότητα στον Προϊστάμενο της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής, για αποφάσεις ανάθεσης παράλληλων καθηκόντων, σύμφωνα με του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α'26),
- 38) Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/69688/6759/08.07.2024 ΥΑ με θέμα «Διορισμός Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 706) (ΑΔΑ: ΨΖΦΟ4653Π8-ΓΛΦ),
- 39) Την υπ' αριθμ. 8822/30-09-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας.- Έκδοση επικαιροποιημένου υποδείγματος αποδεικτικών μέσων για συμβάσεις- προμηθειών- υπηρεσιών (ΑΔΑ: 97Β2ΟΞΤΒ-ΝΓ9),
- 40) Την υπ' αριθμ. 7088/11-07-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Προσαρμογή όρων των υποδειγμάτων Διακηρύξεων Προμηθειών - Υπηρεσιών σε συνέχεια της τροποποίησης της υπ' αριθμ. 64233/08-06-2021 (Β'2453) Κοινής Απόφασης Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας που αφορά στη λειτουργία του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες,
- 41) Την υπ' αριθμ. 7195/01-08-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Δημοσίευση του ν. 5218/2025 (Α'125). Τροποποιήσεις διατάξεων του ν. 4412/2016 και άλλες διατάξεις δημοσίων συμβάσεων»,
- 42) Την υπ' αριθμ. 63446/2021 ΚΥΑ (Β'2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- 43) Την υπ' αριθμ. ΚΥΑ οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β'3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- 44) Την υπ' αριθμ. ΚΥΑ οικ. 14900/21 (Β'466) «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92),
- 45) Το ν. 5005/2022 (Α'236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- 46) Το ν. 4919/2022 (Α'71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

- 47) Το ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- 48) Το ν. 4727/2020 (Α'184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- 49) Το ν. 4624/2019 (Α'137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- 50) Το ν. 4270/2014 (Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- 51) Το π.δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- 52) Την παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α'107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- 53) Το ν. 3419/2005 (Α'297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- 54) Το ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»,
- 55) Το ν. 2859/2000 (Α'248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- 56) Το ν. 2690/1999 (Α'45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15,
- 57) Το ν. 2121/1993 (Α'25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- 58) Το π.δ. 28/2015 (Α'34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- 59) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- 60) Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- 61) Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

- 62) Του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 44Α'),
- 63) Την ανάγκη για την εφαρμογή ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ (ΔΣΑ) μέσω ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, άνω των ορίων, του άρθρου 33 του ν. 4412/2016, για υπηρεσίες, τεχνικές υπηρεσίες, προμήθειες και έργα σε συγκεκριμένους Α.Λ.Ε. και CPV για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας-Θράκης (Ε.Ε.Δ.Π. Μ.-Θ.), για την περίοδο έως την 31-12-2028,
- 64) Την υπ' αριθμ. 468928/22-10-2025 (ΑΔΑ ΕΓΧ44653Π8-ΓΞΒ) Απόφαση του Επιθεωρητή Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας-Θράκης με θέμα «Συγκρότηση Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αιτήσεων συμμετοχής στα πλαίσια της ένταξης οικονομικού φορέα στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών (ΔΣΑ) του άρθρου 33 του ν. 4412/2016, για τα έτη 2025-2030»,
- 65) Την υπ' αριθμ. 415637/19-09-2025 Απόφαση εφαρμογής ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ (ΔΣΑ) μέσω ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, άνω των ορίων, του άρθρου 33 του ν. 4412/2016, για υπηρεσίες, τεχνικές υπηρεσίες και προμήθειες για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας-Θράκης (Ε.Ε.Δ.Π. Μ.-Θ.), για την περίοδο έως την 31-12-2028» (ΑΔΑ: 929Β4653Π8-ΓΩ3),
- 66) Την υπ' αριθμ. 429461/03-10-2025 Διακήρυξη Διαγωνισμού (ΑΔΑΜ Διακήρυξης 25PROC017709570 2025-10-09) για την ανάθεση συμβάσεων παροχής υπηρεσιών, τεχνικών υπηρεσιών & προμηθειών για την κάλυψη των αναγκών των Υπηρεσιών της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας-Θράκης του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, άνω των ορίων, μέσω ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΑΓΟΡΩΝ (ΔΣΑ) με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή, για τα έτη 2025-2028, συνολικής εκτιμώμενης αξίας συμπ. του ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης, 9.500.000,00€, με τη χρήση του ΕΣΗΔΗΣ (α/α: 383033), (ΑΔΑ: ΨΕ104653Π8-ΟΚ4),
- 67) Την υπ' αριθμ. 429606/05-10-2025 περίληψη του διαγωνισμού (ΑΔΑ: Ε5ΗΒ4653Π8-ΠΕΣ),
- 68) Το 1^ο πρακτικό της 22-10-2025 της επιτροπής του διαγωνισμού,
- 69) Την υπ' αριθμ. 475257/24-10-2025 Απόφαση έγκρισης του 1^{ου} πρακτικού (ΑΔΑ: ΨΝ004653Π8-Ω0Λ),
- 70) Το 2^ο πρακτικό της 31-10-2025 της επιτροπής του διαγωνισμού,
- 71) Την υπ' αριθμ. 486769/31-10-2025 Απόφαση έγκρισης του 2^{ου} πρακτικού (ΑΔΑ: ΡΒΞΙ4653Π8-Η3Ν),
- 72) Το 3^ο πρακτικό της 07-11-2025 της επιτροπής του διαγωνισμού,
- 73) Την υπ' αριθμ. 510675/12-11-2025 Απόφαση έγκρισης του 3^{ου} πρακτικού (ΑΔΑ: ΕΕΚΓ4653Π8-Β7Α),
- 74) Το 4^ο πρακτικό της 12-11-2025 της επιτροπής του διαγωνισμού,
- 75) Την υπ' αριθμ. 530324/21-11-2025 Απόφαση έγκρισης του 4^{ου} πρακτικού (ΑΔΑ: ΡΚΤ54653Π8-ΔΦΠ),
- 76) Το 5^ο πρακτικό της 12-11-2025 της επιτροπής του διαγωνισμού,
- 77) Την υπ' αριθμ. 532906/24-11-2025 Απόφαση έγκρισης του 5^{ου} πρακτικού (ΑΔΑ: 6ΓΕΟ4653Π8-ΟΨΟ),
- 78) Το 6^ο πρακτικό της 09-12-2025 της επιτροπής του διαγωνισμού,

- 79) Την υπ' αριθμ. 561801/09-12-2025 Απόφαση έγκρισης του 6^{ου} πρακτικού (ΑΔΑ: Ε76Ξ4653Π8-ΘΧΟ),
- 80) Το 7^ο πρακτικό της 09-02-2026 της επιτροπής του διαγωνισμού,
- 81) Την υπ' αριθμ. 54098/13-02-2026 Απόφαση έγκρισης του 7^{ου} πρακτικού (ΑΔΑ: ΨΑΕ94653Π8-ΛΝΛ),
- 82) Το 8^ο πρακτικό της 25-02-2026 της επιτροπής του διαγωνισμού,
- 83) Την υπ' αριθμ. 77710/04-03-2026 απόφαση έγκρισης του 8^{ου} πρακτικού (ΑΔΑ: 9ΨΣΘ4653Π8-ΔΕ6),
- 84) Την υπ' αριθμ. 553989/04-12-2025 Απόφαση έγκρισης Πολυετούς Δέσμευσης Πίστωσης (ΑΔΑ: Ε80Τ4653Π8-Λ2Μ),
- 85) Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΠΔΠ/35794/1687/30-03-2026 απόφαση μεταβίβασης πίστωσης με επιτροπικό ένταλμα (ΑΔΑ: 65ΨΛ4653Π8-ΔΧ9),
- 86) Το υπ' αριθμ. 269153/06-07-2026 τεκμηριωμένο αίτημα δέσμευσης πίστωσης της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας Θράκης με αριθμό δέσμευσης 697,
- 87) Την υπ' αριθμ. 271536/07-07-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Ψ8Π4653Π8-2Β8 και ΑΔΑΜ: 26REQ019402895) με α/α 66321,
- 88) Την υπ' αριθμ. 364249/28-08-2026 Απόφαση τροποποίησης της ανάληψης υποχρέωσης οικονομικού έτους 2026 της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής Μακεδονίας-Θράκης (ΑΔΑΜ: 26REQ019693929 και ΑΔΑ: 9Ψ8Π4653Π8-2Β8) για τον Ειδικό Φορέα (1031-209-0000003) στον ΑΛΕ (2420989001) με α/α 66321 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας,
- 89) Την υπ' αριθμ. 261/2026 πράξη του Ζ' Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου, σύμφωνα με την οποία δεν κωλύεται η υπογραφή σύμβασης,
- 90) Την ανάγκη υποστήριξης της Διεύθυνσης Δασών Θεσσαλονίκης, για βοηθητικές εργασίες σύνταξης Διαχειριστικών Μελετών (CPV: 77231000-8).

Η Διεύθυνση Δασών Θεσσαλονίκης
της Επιθεώρησης Εφαρμογής Δασικής Πολιτικής
Μακεδονίας - Θράκης
Προσκαλεί

για υποβολή προσφορών όλους τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι, κατά την ημερομηνία αποστολής της παρούσας πρόσκλησης, έχουν ήδη γίνει δεκτοί στο Δυναμικό Σύστημα Αγορών της ΕΕΔΠ Μ-Θ και έχουν εγγραφεί **στο τμήμα 8, υποτμήμα Α3ι** της παρ. 1.3 της με αριθμ. πρωτ. 429461/03-10-2025 Διακήρυξης Διαγωνισμού (ΑΔΑΜ Διακήρυξης 25PROC017709570 2025-10-09) ήτοι υποτμήμα Α3ι: ΑΛΕ2420989001, CPV: 77231000-8 – Βοηθητικές εργασίες σύνταξης Διαχειριστικών Μελετών.

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι **11.09.2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00 μ.μ.**¹

Αναλυτικά οι ημερομηνίες που αφορούν τον διαγωνισμό είναι οι κάτωθι:

Ημερομηνία ανάρτησης της διακήρυξης στο σύστημα του ΕΣΗΔΗΣ	31/08/2026 ημέρα Δευτέρα
Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών	01/09/2026 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 π.μ.
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών	11/09/2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00 μ.μ.
Ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης προσφορών	14/09/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 09:00 π.μ.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

Οι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής αποτυπώνονται παρακάτω στα άρθρα της παρούσας Πρόσκλησης.

Άρθρο 1

Αντικείμενο σύμβασης

1. Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών τεχνικού, διοικητικού και επιχειρησιακού χαρακτήρα για την υποβολή της διαδικασίας εκπόνησης, θεώρησης και έγκρισης Διαχειριστικών Μελετών δασών και δασικών εκτάσεων.

Οι υπηρεσίες εκτελούνται σύμφωνα με:

- τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές σύνταξης Διαχειριστικών Μελετών,
- την κείμενη δασική νομοθεσία (ν.δ. 86/1969, ν. 998/1979, ν. 4685/2020),
- τις σχετικές εγκυκλίους και οδηγίες του ΥΠΕΝ.

¹ Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται: α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

Αποτελούν δε αντικείμενο διαρκών και επαναλαμβανόμενων αναγκών των δασικών υπηρεσιών, προκειμένου να υποστηρίξουν εμπρόθεσμα και συλλήβδην το πάγιο παραγόμενο επιστημονικό έργο τους.

Διευκρινίζεται ότι το αντικείμενο δεν περιλαμβάνει την εκπόνηση της Διαχειριστικής Μελέτης ως επιστημονικού έργου, ούτε τη λήψη επιστημονικών αποφάσεων, αλλά περιορίζεται σε υποστηρικτικές εργασίες.

Οι «βοηθητικές εργασίες» δεν υποκαθιστούν τον θεσμικό και ουσιαστικό ρόλο των δασικών υπηρεσιών αλλά είναι κρίσιμες για την ταχύτητα και την τεχνική πληρότητα των Διαχειριστικών Μελετών.

2. Φυσικό αντικείμενο – Κατηγορίες εργασιών

2.1 Συλλογή, οργάνωση και προεπεξεργασία δεδομένων

Συλλογή υφιστάμενων δεδομένων από αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς

Παραλαβή και έλεγχος:

δασικών χαρτών

ορθοφωτοχαρτών / αεροφωτογραφιών

τοπογραφικών υποβάθρων

προγενέστερων διαχειριστικών μελετών

Ψηφιοποίηση αναλογικών αρχείων

Γεωαναφορά δεδομένων σε ενιαίο σύστημα συντεταγμένων (ΕΓΣΑ '87)

Δημιουργία και διαχείριση γεωχωρικών βάσεων δεδομένων (επιλογή και ορισμός δειγματοληπτικών επιφανειών)

2.2 Υποστήριξη εργασιών υπαίθρου

Λήψη στοιχείων από δειγματοληπτικές επιφάνειες

Λήψη στοιχείων που αφορούν τα υφιστάμενα μονοπάτια, τα καταφύγια άγριας ζωής και τις προστατευόμενες με ειδικό καθεστώς περιοχές

Καταγραφή πεδίου με τυποποιημένα δελτία:

δασοπονικά χαρακτηριστικά (είδος, ηλικία, πυκνότητα)

σταθμολογικά στοιχεία

στοιχεία προσβασιμότητας

Λήψη γεωγραφικών συντεταγμένων (GPS)

Φωτογραφική τεκμηρίωση

Προκαταρκτικός έλεγχος πληρότητας καταγραφών

2.3 Επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων

Ψηφιακή καταχώριση δεδομένων απογραφής

Δομημένη αποθήκευση σε βάσεις δεδομένων

Υπολογισμοί υποστηρικτικού χαρακτήρα:

επιφάνειες συστάδων

βασικοί δασοπονικοί δείκτες

Ομαδοποίηση και ταξινόμηση δεδομένων

Έλεγχος συνέπειας, πληρότητας και ακεραιότητας

2.4 Χαρτογραφικές εργασίες (GIS)

Δημιουργία θεματικών επιπέδων:

συστάδες

τύποι βλάστησης

χρήσεις γης

Ψηφιοποίηση ορίων και γεωμετρικές διορθώσεις

Εκτέλεση τοπολογικών ελέγχων (overlaps, gaps, slivers)

Παραγωγή χαρτογραφικών συνθέσεων:

διαχειριστικών ενοτήτων

δασικού οδικού δικτύου

προτεινόμενων παρεμβάσεων

2.5 Υποστήριξη σύνταξης μελέτης (χωρίς ανάληψη επιστημονικής ευθύνης)

Σύνταξη βοηθητικών πινάκων

Παραγωγή διαγραμμάτων και σχημάτων

Μορφοποίηση τεχνικών κειμένων

Δομή και οργάνωση παραρτημάτων

Συσχέτιση κειμενικού και χαρτογραφικού υλικού

2.6 Διοικητική και τεχνική υποστήριξη

Τήρηση φυσικού και ψηφιακού αρχείου έργου

Οργάνωση φακέλων μελέτης

Διαχείριση εκδόσεων (versioning)

Υποστήριξη διαδικασιών θεώρησης και έγκρισης

2.7 Υποστήριξη επικαιροποίησης

Ενημέρωση γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων

Ενσωμάτωση μεταβολών λόγω:

φυσικών καταστροφών

αλλαγών χρήσεων γης

Επικαιροποίηση χαρτογραφικών προϊόντων

3. Φάσεις υλοποίησης

- Έναρξη και οργάνωση έργου
- Ανάλυση απαιτήσεων
- Σχέδιο διαχείρισης έργου
- Χρονοδιάγραμμα
- Συλλογή και προετοιμασία δεδομένων
- Έλεγχος ποιότητας εισροών
- Δομή βάσεων δεδομένων
- Υποστήριξη εκπόνησης
- Εκτέλεση τεχνικών και χαρτογραφικών εργασιών
- Ποιοτικός έλεγχος
- Έλεγχος συμβατότητας με προδιαγραφές
- Διορθώσεις
- Προσωρινή παράδοση
- Οριστική Παράδοση τελικών αρχείων και τεκμηρίωσης

4. Τεχνικές απαιτήσεις – Στελέχωση

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει:

- προσωπικό με πτυχίο Δασολόγου ή/ και Δασοπόνου
- εμπειρία σε GIS
- Υποχρεωτική χρήση εξειδικευμένου λογισμικού GIS
- Τήρηση ενιαίων προτύπων δομής και κωδικοποίησης δεδομένων

5. Υποχρεώσεις αναδόχου

5.1 Ποιότητα

- Συμμόρφωση με τεχνικές προδιαγραφές
- Διασφάλιση ακρίβειας και αξιοπιστίας δεδομένων

5.2 Χρονοδιάγραμμα

- Τήρηση προθεσμιών
- Έγκαιρη υποβολή ενδιάμεσων παραδοτέων

5.3 Διαχείριση έργου

- Τακτικές αναφορές προόδου
- Συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή

5.4 Κανονιστική συμμόρφωση

- Τήρηση νομοθεσίας
- Εμπιστευτικότητα δεδομένων

6. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα υποβάλλονται σε ψηφιακή μορφή και περιλαμβάνουν:

6.1 Γεωχωρικά δεδομένα

Shapefiles / geodatabases

Πλήρη τοπολογική δομή

6.2 Χαρτογραφικά προϊόντα

Χάρτες σε PDF

Αρχεία CAD (dxf/dwg)

Web GIS (εφόσον απαιτείται)

6.3 Βάσεις δεδομένων

Πίνακες επεξεργασμένων μετρήσεων

Μεταδεδομένα

6.4 Τεκμηρίωση

Τεχνικές εκθέσεις

Αναφορές προόδου

Μεθοδολογία εργασιών

6.5 Οργάνωση έργου

Δομημένοι φάκελοι

Συσχέτιση αρχείων και δεδομένων

7. Τελικό παραδοτέο

Το τελικό παραδοτέο περιλαμβάνει το σύνολο των παραγόμενων δεδομένων, πλήρως οργανωμένων, τεκμηριωμένων και συμβατών με τις προδιαγραφές της αναθέτουσας αρχής, καθώς και οδηγίες χρήσης όπου απαιτείται.

Αναλυτικότερα το αντικείμενο της σύμβασης είναι η εκτέλεση όλων των Βοηθητικών εργασιών σύνταξης Διαχειριστικών Μελετών και γενικά κάθε βοηθητική εργασία στο Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης, καθώς και στο πεδίο (συστάδες) που ορίζεται από τον επόπτη της σύμβασης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, **με την παροχή 100 ανθρωποημερών στο έτος 2026.**

Πιο συγκεκριμένα η υλοποίηση των εργασιών θα γίνει στο Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης, της Δ/σης Δασών Θεσσαλονίκης, καθώς και στο πεδίο (συστάδες) και αφορά την εκτέλεση, με συνεργείο τεσσάρων (4) δασολόγων ή/και δασοπόνων που συγκροτείται με μέριμνα του αναδόχου, των παραπάνω προγραφέντων εργασιών.

Άρθρο 2

Εκτιμώμενη Αξία – Χρηματοδότησης της σύμβασης

2.1 Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης δεν θα υπερβεί τις «δέκα χιλιάδες ευρώ 10.000,00 €» συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24%).

2.2 Η δαπάνη βαρύνει τις πιστώσεις του Τακτικού Προϋπολογισμού του έτους 2026 του ΥΠΕΝ Ειδικός Φορέας 1031-209-0000000 Γενική Γραμματεία Δασών/ΕΕΔΠ Μακεδονίας - Θράκης, Αναλυτικός Λογαριασμός Εξόδων 2420989001.

2.3 Η οικονομική προσφορά αποτελεί τη συνολική αμοιβή για το σύνολο της εκτέλεσης των επιμέρους εργασιών, όπως προδιαγράφεται ανωτέρω.

Άρθρο 3

Διάρκεια σύμβασης

Η σύμβαση θα λάβει χώρα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, μέχρι την 30-11-2026, με δικαίωμα από πλευράς της Διεύθυνσης Δασών Θεσσαλονίκης μονομερούς προαίρεσης 45 ημερών, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη πίστωση.

Άρθρο 4

Διαδικασία ανάθεσης - Κριτήριο ανάθεσης

Η ανάθεση θα γίνει με τη διαδικασία του άρθρου 33 του ν. 4412/2016. Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής σύμφωνα με τα κριτήρια της παρ. 5.2.1 της με αριθμ. πρωτ. 429461/03-10-2025 διακήρυξης του διαγωνισμού (ΑΔΑ: ΕΨΓΛ4653Π8-Θ5Ι και ΑΔΑΜ: 25PROC017709570 2025-10-09). Δεν λαμβάνονται υπόψιν προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά.

Άρθρο 5

Τόπος Παροχής Υπηρεσιών – Ομάδα Έργου

5.1 Οι Υπηρεσίες θα παρασχεθούν στο Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Δασών της Διεύθυνσης Δασών Θεσσαλονίκης, καθώς και στο πεδίο (συστάδες).

5.2 Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να διαθέσει κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες το προσωπικό που απαιτείται στο Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Δασών της ανωτέρω Διεύθυνσης, καθώς και στο πεδίο (συστάδες) σύμφωνα με το παράρτημα Ι της παρούσης.

5.3 Σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποφασίζει την απομάκρυνση ή/και την αντικατάσταση του προσωπικού που κρίνεται δικαιολογημένα ακατάλληλο.

5.4 Ρητά καθορίζεται ότι η πρόσληψη του υπόψη προσωπικού από τον Ανάδοχο σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσει τον τελευταίο από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του, ο δε Ανάδοχος παραμένει πάντοτε αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος απέναντι στην Υπηρεσία.

Άρθρο 6

Περιεχόμενο προσφοράς

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τους όρους του Σταδίου Β – ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΑΨΗ ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (κεφ. 4) της με αριθμ. πρωτ. 429461/03-10-2025 διακήρυξης του διαγωνισμού (ΑΔΑ: ΕΨΓΛ4653Π8-Θ5Ι και ΑΔΑΜ: 25PROC017709570 2025-10-09), καθώς και τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα αυτής, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά υπομήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η προσφορά θα περιέχει τα αναφερόμενα στην παράγραφο 4.3 «Περιεχόμενο Φακέλων Προσφορών της με αριθμ. πρωτ. 429461/03-10-2025 διακήρυξης του διαγωνισμού (ΑΔΑ: ΕΨΓΛ4653Π8-Θ5Ι και ΑΔΑΜ: 25PROC017709570 2025-10-09).

Η εγγύηση συμμετοχής, υπολογίζεται στο 2% επί της συνολικής εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ, ήτοι 162,00 €.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της διακήρυξης,
- γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (άρθρο 3, 5.3.1 και 5.3.2),
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,
- ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,
- στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,
- ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα άρθρα 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι τρεις (3) μήνες.

Άρθρο 7

Διαδικασία Αξιολόγησης - Απόφαση Ανάθεσης - Σύναψη σύμβασης

Μετά την, κατά περίπτωση, ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων, πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλειπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων των στοιχείων που αναφέρονται στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει, αρχικά, την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης, σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των υποβληθέντων δικαιολογητικών αυτών, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά

μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Η ως άνω επιτροπή συντάσσει το πρακτικό και στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση προσωρινού αναδόχου.

Η απόφαση αυτή κοινοποιείται αμελλητί στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση μέσω του ΕΣΗΔΗΣ στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), σύμφωνα με την παράγραφο 5.3.1 της διακήρυξης περί «Πρόσκλησης υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου» και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην επόμενη παράγραφο, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.7 αυτής, ήτοι:

✓ Πτυχίο Β' τάξης και άνω, που απαιτείται στην κατηγορία 24 «Δασικές Μελέτες».

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

- ✓ Αποδεδειγμένη εμπειρία στην κατάρτιση των Διαχειριστικών Μελετών που θα αποδεικνύεται με τουλάχιστον δύο (2) αντίστοιχες συμβάσεις του διαγωνιζόμενου με Δασικές Υπηρεσίες της Ε.Ε.Δ.Π. Μ-Θ που έχουν εκτελεστεί κατά το παρελθόν προκειμένου να εξασφαλίζεται το κατάλληλο επίπεδο ποιότητας (αρθ. 75 παρ. 4 & 5 ν. 4412/2016).
- ✓ Κατάλληλο φορητό εξοπλισμό (φορητούς υπολογιστές) για κάθε συνεργάτη, με προεγκατεστημένο το κατάλληλο λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.

Συνεργάτες αναδόχου

Κάθε συνεργάτης του αναδόχου πρέπει να διαθέτει:

- ✓ Άσκηση επαγγέλματος Δασολόγου-Περιβαλλοντολόγου ή Δασοπόνου.
- ✓ Αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) μηνών σε Βοηθητικές εργασίες σύνταξης Διαχειριστικών Μελετών.
- ✓ Εμπειρία σε διαδικασίες σύνταξης Διαχειριστικών Μελετών (Λήψη δειγματοληπτικών επιφανειών) και στη χρήση του λογισμικού των Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.
- ✓ Κατάλληλο φορητό εξοπλισμό (φορητό υπολογιστή), με προεγκατεστημένο το κατάλληλο λογισμικό Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών.

Να διαθέτουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Γεωτεχνικού κλάδου Δασολόγων που να ασκεί το επάγγελμα του Δασολόγου τουλάχιστον πέντε (5) έτη, ή άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Δασοπόνου που να ασκεί το επάγγελμα του Δασοπόνου τουλάχιστον πέντε (5) έτη.

Στην συνέχεια η επιτροπή ελέγχει τα ως άνω δικαιολογητικά, την οικονομική προσφορά και τα λοιπά στοιχεία της προσφοράς της εταιρείας εάν είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και τους όρους της 429461/03-10-2025 (ΑΔΑΜ Διακήρυξης 25PROC017709570 2025-10-09) διακήρυξης του

διαγωνισμού (ΑΔΑ: ΨΕ104653Π8-ΟΚ4) και της Πρόσκλησης, συντάσσει το πρακτικό και στη συνέχεια η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση οριστικού αναδόχου και τον καλεί μέσω της επικοινωνίας του ΕΣΗΔΗΣ να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο 5.4 της διακήρυξης, περί «Κατακύρωσης - σύναψης σύμβασης».

Η Υπηρεσία δύναται να ματαιώσει την διαδικασία ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016.

Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 5.6 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης, και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης και η εγγύηση προκαταβολής περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα στοιχεία της παρ. 4.2.1.β της της υπ' αριθμ. 666767-2025 διακήρυξης του διαγωνισμού (ΑΔΑ: ΨΕ104653Π8-ΟΚ4).

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί

να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται ότι η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της, ως προς τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο του παρόντος Δυναμικού Συστήματος Αγορών, ΔΕΝ κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 364, παρ. 2γ) του ν. 4412/2016.

Η δυνατότητα άσκησης προδικαστικής προσφυγής δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Δ/νση Συντονισμού & Ε.Δ. μετά από την απόφαση εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης από την ΕΕΔΠ Μ-Θ, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικείμενου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 8

Χρόνος και τόπος παράδοσης - Παράδοση, παραλαβή αντικείμενου της σύμβασης

8.1 Η παράδοση του συμβατικού αντικείμενου (Μηνιαίες Αναφορές Προόδου) θα γίνει με ευθύνη και έξοδα της εταιρείας, στα γραφεία της Υπηρεσίας, στην διεύθυνση: Οδός Ναυαρίνου 28, Τ.Κ. 55131, e-mail: ddas-the@eedpmt.ypen.gr, την πρώτη εβδομάδα του επόμενου μήνα σε τρία (3) αντίτυπα σε ηλεκτρονική και ψηφιακή μορφή.

8.2 Η παραλαβή των Παραδοτέων γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης (εφεξής ΕΠΠ) με την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου παραλαβής.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 203 & 208 του ν. 4412/2016.

8.3 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται μεριμνά του αναδόχου θα είναι της απόλυτης έγκρισης της Διεύθυνσης Δασών Θεσσαλονίκης. Η τεχνική του κατάρτιση και η απόδοσή του θα ελέγχονται από τον επόπτη Δασολόγο ή Δασοπόνο, οι οποίοι σε περίπτωση ακαταλληλότητας θα επιβάλλουν την αντικατάστασή του.

Οποσδήποτε ο ανάδοχος θα επιλέγει το προσωπικό με κριτήριο την σχετική με το αντικείμενο πείρα λόγω απασχόλησής του σε αντίστοιχες εργασίες παλαιότερα και είναι εξακριβωμένη η ποιότητα και ποσότητα της εργασίας του.

Άρθρο 9

Πληρωμή εταιρείας – Κρατήσεις

9.1 Η αμοιβή θα καταβληθεί στην εταιρεία, με την παραλαβή των ως άνω υπηρεσιών του άρθρου 7 και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή κάθε δύο (2) μήνες.

9.2 Για την πληρωμή της η εταιρεία θα προσκομίζει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν. 4412/2016, ενώ κατά την πληρωμή της θα γίνονται οι εκ του νόμου οριζόμενες κρατήσεις.

Τα αναγκαία δικαιολογητικά για την ενταλματοποίηση και την πληρωμή του Αναδόχου είναι:

- 1) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο της εταιρείας (B2G).
- 2) Πρωτόκολλο Παραλαβής της αρμόδιας Επιτροπής Παραλαβής και Παρακολούθησης.
- 3) Αποδεικτικό Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο «για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης» σε ισχύ.
- 4) Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας «για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο» σε ισχύ.
- 5) Έγγραφο της τράπεζας στην οποία η εταιρεία επιθυμεί να γίνεται η καταβολή της πληρωμής της και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN και ο πρώτος δικαιούχος.
- 6) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

9.3 Η αμοιβή της εταιρείας υπόκειται στις ακόλουθες κρατήσεις:

- α) κράτηση ύψους 0,1 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 4 του ν. 4013/2011, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων,
- β) κράτηση ύψους 0,02 % υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, εφόσον τεθεί σε ισχύ,
- γ) παρακράτηση φόρου επί της καθαρής συμβατικής αξίας (άρθρο 64 ν. 4172/2013).

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Υπηρεσία.

Άρθρο 10

Δημοσιότητα

Η παρούσα πρόσκληση καταχωρίζεται στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες τουλάχιστον για δέκα (10) ημέρες, σύμφωνα με το άρθρο 33 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 11

Τρόπος και χρόνος υποβολής προσφοράς

Η προσφορά θα υποβληθεί μέσω ΕΣΗΔΗΣ, για την με **α/α 515038** της Διαγωνιστικής Διαδικασίας στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr, εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την επομένη της αποστολής της παρούσας Πρόσκλησης, **ήτοι έως την 11-09-2026 ημέρα Παρασκευή και ώρα 15:00 μ.μ.** Με την υποβολή προσφορών τεκμαίρεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Η Αναθέτουσα Αρχή ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη υποβολή της προσφοράς.

Άρθρο 12

Προστασία Προσωπικών δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της διαδικασίας, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

**Ο Διευθυντής Δασών
ΠΕ Θεσσαλονίκης**

**Δρ. Ιάκωβος Παπαδόπουλος
Δασολόγος με Α' βαθμό**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

α. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Σύμβαση: «CPV: 77231000-8 – Βοηθητικές εργασίες σύνταξης Διαχειριστικών Μελετών» (ΣΧΕΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ./.....-.....-2026)

Αφού έλαβα γνώση της Πρόσκλησης του αντικειμένου που αναγράφεται στην επικεφαλίδα και των λοιπών στοιχείων, καθώς και των συνθηκών εκτέλεσης αυτού, υποβάλλω την παρούσα προσφορά και δηλώνω ότι αποδέχομαι πλήρως και χωρίς επιφύλαξη όλα αυτά και αναλαμβάνω την εκτέλεση των εργασιών με την ακόλουθη προσφερόμενη τιμή:

	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
α/α	Περιγραφή Αντικειμένου Σύμβασης	Εκπτώση %	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ 24% *	ΦΠΑ 24% *	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ, ΜΕ ΦΠΑ 24% * (4) = (2) + (3)
1	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026 ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ **				

* Όλες οι τιμές σε ευρώ

** Περιλαμβάνονται όλες οι υπέρ τρίτων νόμιμες κρατήσεις

Στοιχεία προσφέροντος (εταιρείας)

Επωνυμία εταιρείας:

ΑΦΜ/ΔΟΥ:

Διεύθυνση:

Τηλ. Επικοινωνίας:

E-mail:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: «Ιδιότητα»

Ο χρόνος ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως): μήνες.

Ο/Η Νόμιμος Εκπρόσωπος:

«Ονοματεπώνυμο»

Ημερομηνία:

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι**Β. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Διεύθυνση Δασών Θεσσαλονίκης είναι αρμόδια ιδίως για τη διαχείριση θεμάτων που αφορούν σε προστασία, διαχείριση και ανάπτυξη δασών και δασικών εκτάσεων της περιοχής ευθύνης της και συγκροτείται από τα παρακάτω τμήματα:

- α) Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών.
- β) Τμήμα Προστασίας και Διαχείρισης Δασών
- γ) Τμήμα Δασικών Χαρτογραφήσεων.

Υφιστάμενη κατάσταση-υποδομές

Η Διεύθυνση Δασών Θεσσαλονίκης σε συνεργασία με τα οικεία Δασαρχεία και δη το Δασαρχείο Σταυρού έχει στην αρμοδιότητά της για το δασικό σύμπλεγμα Στεφανινών-Ασπροβάλτας-Αρέθουσας 118 συστάδες στις 18 εκ των οποίων, θα εκτελεστούν βοηθητικές εργασίες σύνταξης διαχειριστικών μελετών.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός της σύμβασης είναι η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών τεχνικού, διοικητικού και επιχειρησιακού χαρακτήρα για την υποβοήθηση της διαδικασίας εκπόνησης, θεώρησης και έγκρισης Διαχειριστικών Μελετών των δασών και δασικών εκτάσεων της περιοχής ευθύνης του Δασαρχείου Σταυρού.

Οι υπηρεσίες εκτελούνται σύμφωνα με:

- τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές σύνταξης Διαχειριστικών Μελετών,
- την κείμενη δασική νομοθεσία (ν.δ. 86/1969, ν. 998/1979, ν. 4685/2020),
- τις σχετικές εγκυκλίους και οδηγίες του Υ.Π.ΕΝ., ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι «βοηθητικές εργασίες» δεν υποκαθιστούν τον θεσμικό και ουσιαστικό ρόλο των δασικών υπηρεσιών αλλά είναι κρίσιμες για την ταχύτητα και την τεχνική πληρότητα των Διαχειριστικών Μελετών.

1. Φυσικό αντικείμενο – Κατηγορίες εργασιών**1.1 Συλλογή, οργάνωση και προεπεξεργασία δεδομένων**

Συλλογή υφιστάμενων δεδομένων από αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς

Παραλαβή και έλεγχος:

δασικών χαρτών

ορθοφωτοχαρτών / αεροφωτογραφιών

τοπογραφικών υποβάθρων

παλαιών διαχειριστικών μελετών

Ψηφιοποίηση αναλογικών αρχείων

Γεωαναφορά δεδομένων σε ενιαίο σύστημα συντεταγμένων (ΕΓΣΑ'87)

Δημιουργία και διαχείριση γεωχωρικών βάσεων δεδομένων (επιλογή και ορισμός δειγματοληπτικών επιφανειών)

1.2 Υποστήριξη εργασιών υπαίθρου

Λήψη στοιχείων από δειγματοληπτικές επιφάνειες

Λήψη στοιχείων που αφορούν τα υφιστάμενα μονοπάτια, τα καταφύγια άγριας ζωής και τις προστατευόμενες με ειδικό καθεστώς περιοχές

Καταγραφή πεδίου με τυποποιημένα δελτία:

δασοπονικά χαρακτηριστικά (είδος, ηλικία, πυκνότητα)

σταθμολογικά στοιχεία

στοιχεία προσβασιμότητας

Λήψη γεωγραφικών συντεταγμένων (GPS)

Φωτογραφική τεκμηρίωση

Προκαταρκτικός έλεγχος πληρότητας καταγραφών

1.3 Επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων

Ψηφιακή καταχώριση δεδομένων απογραφής

Δομημένη αποθήκευση σε βάσεις δεδομένων

Υπολογισμοί υποστηρικτικού χαρακτήρα:

επιφάνειες συστάδων

βασικοί δασοπονικοί δείκτες

Ομαδοποίηση και ταξινόμηση δεδομένων

Έλεγχος συνέπειας, πληρότητας και ακεραιότητας

1.4 Χαρτογραφικές εργασίες (GIS)

Δημιουργία θεματικών επιπέδων:

συστάδες

τύποι βλάστησης

χρήσεις γης

Ψηφιοποίηση ορίων και γεωμετρικές διορθώσεις

Εκτέλεση τοπολογικών ελέγχων (overlaps, gaps, slivers)

Παραγωγή χαρτογραφικών συνθέσεων:

διαχειριστικών ενοτήτων

δασικού οδικού δικτύου

προτεινόμενων παρεμβάσεων

1.5 Υποστήριξη σύνταξης μελέτης (χωρίς ανάληψη επιστημονικής ευθύνης)

Σύνταξη βοηθητικών πινάκων

Παραγωγή διαγραμμάτων και σχημάτων

Μορφοποίηση τεχνικών κειμένων

Δομή και οργάνωση παραρτημάτων

Συσχέτιση κειμενικού και χαρτογραφικού υλικού

1.6 Διοικητική και τεχνική υποστήριξη

Τήρηση φυσικού και ψηφιακού αρχείου έργου

Οργάνωση φακέλων μελέτης

Διαχείριση εκδόσεων (versioning)

Υποστήριξη διαδικασιών θεώρησης και έγκρισης

1.7 Υποστήριξη επικαιροποίησης

Ενημέρωση γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων

Ενσωμάτωση μεταβολών λόγω:

φυσικών καταστροφών

αλλαγών χρήσεων γης

Επικαιροποίηση χαρτογραφικών προϊόντων

2. Φάσεις υλοποίησης

- Έναρξη και οργάνωση έργου
- Ανάλυση απαιτήσεων
- Σχέδιο διαχείρισης έργου
- Χρονοδιάγραμμα
- Συλλογή και προετοιμασία δεδομένων
- Έλεγχος ποιότητας εισροών
- Δομή βάσεων δεδομένων
- Υποστήριξη εκπόνησης
- Εκτέλεση τεχνικών και χαρτογραφικών εργασιών
- Ποιοτικός έλεγχος
- Έλεγχος συμβατότητας με προδιαγραφές
- Διορθώσεις
- Προσωρινή παράδοση
- Οριστική Παράδοση τελικών αρχείων και τεκμηρίωσης

3. Τεχνικές απαιτήσεις – Στελέχωση

Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει:

- προσωπικό με πτυχίο Δασολόγου
- εμπειρία σε GIS
- Υποχρεωτική χρήση εξειδικευμένου λογισμικού GIS

- Τήρηση ενιαίων προτύπων δομής και κωδικοποίησης δεδομένων

4. Υποχρεώσεις αναδόχου

4.1 Ποιότητα

- Συμμόρφωση με τεχνικές προδιαγραφές
- Διασφάλιση ακρίβειας και αξιοπιστίας δεδομένων

4.2 Χρονοδιάγραμμα

- Τήρηση προθεσμιών
- Έγκαιρη υποβολή ενδιάμεσων παραδοτέων

4.3 Διαχείριση έργου

- Τακτικές αναφορές προόδου
- Συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή

4.4 Κανονιστική συμμόρφωση

- Τήρηση νομοθεσίας
- Εμπιστευτικότητα δεδομένων

5. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα υποβάλλονται σε ψηφιακή μορφή και περιλαμβάνουν:

5.1 Γεωχωρικά δεδομένα

Shapefiles / geodatabases

Πλήρη τοπολογική δομή

5.2 Χαρτογραφικά προϊόντα

Χάρτες σε PDF

Αρχεία CAD (dxf/dwg)

Web GIS (εφόσον απαιτείται)

5.3 Βάσεις δεδομένων

Πίνακες επεξεργασμένων μετρήσεων

Μεταδεδομένα

5.4 Τεκμηρίωση

Τεχνικές εκθέσεις

Αναφορές προόδου

Μεθοδολογία εργασιών

5.5 Οργάνωση έργου

Δομημένοι φάκελοι

Συσχέτιση αρχείων και δεδομένων

6. Τελικό παραδοτέο

Το τελικό παραδοτέο περιλαμβάνει το σύνολο των παραγόμενων δεδομένων, πλήρως οργανωμένων, τεκμηριωμένων και συμβατών με τις προδιαγραφές της αναθέτουσας αρχής, καθώς και οδηγίες χρήσης όπου απαιτείται.

Ο ανάδοχος υποχρεούται πριν την έναρξη των εργασιών να δώσει όλες τις απαραίτητες τεχνικές οδηγίες στο προσωπικό του, προκειμένου να εκτελέσουν τις εργασίες με επιμέλεια και σύμφωνα με τις αρχές της Υπηρεσίας και με τους κανόνες της εφαρμοσμένης διαχειριστικής επιστήμης.

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται με μέριμνα του αναδόχου θα είναι της απόλυτης έγκρισης της Υπηρεσίας. Η τεχνική του κατάρτιση και η απόδοσή του θα ελέγχονται από τον επόπτη της υπηρεσίας, οι οποίοι σε περίπτωση ακαταλληλότητας θα επιβάλλουν την αντικατάστασή του.

Οποσδήποτε ο ανάδοχος θα επιλέγει το προσωπικό από τις πλησιέστερες περιοχές. Θα προτιμώνται άτομα με πείρα, που να έχουν απασχοληθεί σε αντίστοιχες εργασίες στο παρελθόν και να είναι εξακριβωμένη η ποιότητα και ποσότητα της εργασίας τους.

Τα άτομα που θα εργάζονται θα είναι προσωπικό του αναδόχου και σε καμία περίπτωση δεν αποκτούν κανενός είδους εργασιακή σχέση με το Δημόσιο.

Η μεταφορά τους σε συστάδες και η επιστροφή τους θα γίνεται με μεταφορικά μέσα της υπηρεσίας.

Ώρες εργασίας 7:00 π.μ. έως 3:00 μ.μ. όλες τις ημέρες εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της με καταληκτική ημερομηνία την 30-11-2026. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου². Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος³. Δεν αποκλείεται και μείωση της προθεσμίας περαίωσης των εργασιών εφόσον αντικειμενικοί λόγοι το υπαγορεύουν.

Οι εργασίες θα εκτελούνται την κατάλληλη εποχή και με τις κατάλληλες καιρικές συνθήκες, σύμφωνα με τις οδηγίες του επόπτη και της Υπηρεσίας.

² Η ως άνω περίπτωση φέρεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

³ Βλ. άρθρο 203 (παρ. 1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

γ. ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. περιλαμβάνει:

Α.- Τους συμβατικούς όρους (άρθρα 1-9)

Α.- ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας είναι η εκτέλεση η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών τεχνικού, διοικητικού και επιχειρησιακού χαρακτήρα για την υποβοήθηση της διαδικασίας εκπόνησης, θεώρησης και έγκρισης Διαχειριστικών Μελετών των δασών και δασικών εκτάσεων της περιοχής ευθύνης του Δασαρχείου Σταυρού και γενικά κάθε εργασία που ορίζεται από τον επιβλέποντα και εγκρίνεται από την Υπηρεσία.

Οι υπηρεσίες εκτελούνται σύμφωνα με:

- τις ισχύουσες τεχνικές προδιαγραφές σύνταξης Διαχειριστικών Μελετών,
- την κείμενη δασική νομοθεσία (ν.δ. 86/1969, ν. 998/1979, ν. 4685/2020),
- τις σχετικές εγκυκλίους και οδηγίες του Υ.Π.ΕΝ., ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Επίσης οι εργασίες θα εκτελεσθούν από τα ανάλογα συνεργεία στον κατάλληλο χρόνο.

Ώρες εργασίας 7:00 π.μ. έως 15:00 μ.μ. όλες τις ημέρες εκτός Σαββάτου και Κυριακής.

Αρχικό συμβατικό αντικείμενο της εργολαβίας είναι το συνολικό ποσό που περιλαμβάνεται στην σύμβαση.

Άρθρο 2^ο

Προθεσμίες – Παράταση - Παραλαβή

Η υπογραφή της σύμβασης γίνεται μέσα στον προβλεπόμενο χρόνο από το άρθρο 135 του ν. 4412/16.

Η έναρξη των εργασιών θα γίνει μετά την υπογραφή της σύμβασης όταν οριστεί από τον επιβλέποντα και την Υπηρεσία.

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης αρχίζει από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και περαιώνεται στις 30-11-2026. Λόγω της φύσεως των εργασιών και του τρόπου εκτέλεσης της εργολαβίας η σύμβαση μπορεί να παραταθεί. Δεν αποκλείεται και μείωση της προθεσμίας περαίωσης των εργασιών εφόσον αντικειμενικοί λόγοι το υπαγορεύουν.

Η παραλαβή θα γίνει εντός της προθεσμίας που προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο προβλεπόμενος από τις κείμενες διατάξεις έλεγχος και μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος.

Άρθρο 3°

Προσωπικό εκτέλεσης των εργασιών

Το προσωπικό που θα προσλαμβάνεται μερίμνη του αναδόχου θα είναι της απόλυτης έγκρισης της Διεύθυνση Δασών Θεσσαλονίκης. Η τεχνική του κατάρτιση και η απόδοσή του θα ελέγχονται από τον επόπτη Δασολόγο ή Δασοπόνο, οι οποίοι σε περίπτωση ακαταλληλότητας θα επιβάλλουν την αντικατάστασή του.

Οπωσδήποτε ο ανάδοχος θα επιλέγει το προσωπικό από τις πλησιέστερες περιοχές και από αυτές, εκείνο που έχει σχετική με το αντικείμενο πείρα, γιατί εργάσθηκε σε αντίστοιχες εργασίες παλαιότερα και είναι εξακριβωμένη η ποιότητα και ποσότητα της εργασίας του.

Το προσωπικό που θα εργάζεται είναι προσωπικό του αναδόχου, και σε καμία περίπτωση δεν αποκτά κανενός είδους εργασιακή σχέση με το Δημόσιο.

Άρθρο 4°

Σχέδιο και Φάκελος ασφάλειας και υγείας (Σ.Α.Υ. και Φ.Α.Υ.)

Θα τηρηθεί το εγκεκριμένο σχέδιο και φάκελος ασφάλειας και υγείας.

Άρθρο 5°

Απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο πεδίο*

1. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του, ή στο προσωπικό του φορέα του έργου, ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ώστε να εξαλείφονται ή να ελαχιστοποιούνται οι κίνδυνοι ατυχημάτων ή επαγγελματικών ασθενειών κατά την φάση κατασκευής του έργου: π.δ. 305/96 (αρ. 7-9), ν. 3669/08 (αρ. 37 παρ.7), ν. 3850/10** (αρ. 42).

* Η έννοια του εργοταξίου ορίζεται στο άρθρο 2 παρ.1 σε συνδυασμό με το παράρτημα Ι του άρθρου 12 του π.δ. 305/96.

** Ο ν. 3850/10 Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων αρ. δεύτερο, καταργεί διατάξεις που ρυθμίζονται από αυτόν όπως διατάξεις των: ν. 1568/85, π.δ. 294/88, π.δ. 17/96, κ.λπ.

2. Στα πλαίσια της ευθύνης του, ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να λαμβάνει μέτρα προστασίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στο Σχέδιο Ασφάλειας και Υγείας (ΣΑΥ), όπως αυτό ρυθμίζεται με τις αποφάσεις του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ : ΔΙΠΑΔ/οικ.177/2-3-01, ΔΕΕΠΠ/85/14-5-01 και ΔΙΠΑΔ/οικ889/27-11-02, στο χρονοδιάγραμμα των εργασιών, καθώς και τις ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή άλλες αναγκαίες αναπροσαρμογές των μελετών κατά τη φάση της μελέτης και της κατασκευής του έργου: ν. 3669/08 (αρ. 37 παρ. 8 και αρ. 182).

β. Να επιβλέπει ανελλιπώς την ορθή εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, να τους ενημερώνει / εκπαιδεύει για την αναγκαιότητα της τήρησης των μέτρων αυτών κατά την εργασία, να ζητά τη γνώμη τους και να διευκολύνει τη συμμετοχή τους σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας: π.δ. 1073/81 (αρ. 111), π.δ. 305/96 (αρ. 10, 11), ν. 3850/10 (αρ. 42-49).

3. Σύμφωνα με τα προαναφερόμενα της παρ. 2, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα ακόλουθα:

3.1 Εκ των προτέρων γνωστοποίηση - Σχέδιο Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) - Φάκελος Ασφάλειας Υγείας (ΦΑΥ) και συγκεκριμένα:

α. Να αναπτύξει, να προσαρμόσει και να συμπληρώσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ της μελέτης (τυχόν παραλήψεις που θα διαπιστώσει ο ίδιος ή που θα του ζητηθούν από την Υπηρεσία), σύμφωνα με την μεθοδολογία που θα εφαρμόσει, ανάλογα με την κατασκευαστική του δυσκολία, τις ιδιαιτερότητές του, κ.λπ. (μέθοδος λήψης στοιχείων, ταυτόχρονη εκτέλεση φάσεων εργασιών, πολιτική ασφάλειας, οργάνωση, εξοπλισμός, κ.λπ.).

β. Να αναπροσαρμόσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ ώστε να περιληφθούν σε αυτά εργασίες που θα προκύψουν λόγω τροποποίησης της εγκεκριμένης μελέτης και για τις οποίες θα απαιτηθούν τα προβλεπόμενα από την ισχύουσα νομοθεσία, μέτρα ασφάλειας και υγείας: π.δ. 305/96 (αρ. 3 παρ. 9) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ. 2.9) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ η οποία ενσωματώθηκε στο ν. 3669/08 (αρ. 37 παρ. 8 και αρ. 182).

γ. Να τηρήσει τα ΣΑΥ-ΦΑΥ στο πεδίο, κατά την εκτέλεση: π.δ. 305/96 (αρ. 3 παρ.10) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ.2.9Δ) του (τ.)ΥΠΕΧΩΔΕ και να τα έχει στη διάθεση των ελεγκτικών αρχών.

δ. Συμπληρωματικές αναφορές στο Σχέδιο Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) και στο Φάκελο Ασφάλειας Υγείας (ΦΑΥ).

Το ΣΑΥ αποσκοπεί στην πρόληψη και στον περιορισμό των κινδύνων για τους εργαζόμενους και για τα άλλα εμπλεκόμενα μέρη που παρευρίσκονται στο πεδίο (συστάδες) κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Αντίστοιχα ο ΦΑΥ αποσκοπεί στην πρόληψη και στον περιορισμό των κινδύνων για όσους μελλοντικά ασχοληθούν με τη συλλογή στοιχείων στο πεδίο.

1. Το περιεχόμενο του ΣΑΥ και του ΦΑΥ αναφέρεται στο π.δ. 305/96 (αρ. 3 παρ. 5-7) και στις ΥΑ: ΔΙΠΑΔ/οικ/177/2001 (αρ. 3) και ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ. 2.9) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ οι οποίες ενσωματώθηκαν στο ν. 3669/08 (αρ. 37 και 182).

2. Η υποχρέωση εκπόνησης ΣΑΥ προβλέπεται σύμφωνα με το π.δ. 305/96 (αρ. 3 παρ. 4), όταν:

α. Απαιτείται Συντονιστής στη φάση της μελέτης, δηλ. όταν θα απασχοληθούν περισσότερα του ενός συνεργεία στην κατασκευή.

β. Οι εργασίες που πρόκειται να εκτελεστούν ενέχουν ιδιαίτερους κινδύνους: Π.Δ.305/96 (αρθ. 12 παράρτημα II).

γ. Απαιτείται εκ των προτέρων γνωστοποίηση στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

3. Ο ΦΑΥ καθιερώνεται ως απαραίτητο στοιχείο για την προσωρινή και την οριστική παραλαβή κάθε Δημόσιου Έργου: ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ. 433/2000 του (τ.)ΥΠΕΧΩΔΕ, η οποία ενσωματώθηκε στο ν. 3669/08 (αρ. 73 και 75).

4. Μετά την αποπεράτωση του έργου, ο ΦΑΥ φυλάσσεται με ευθύνη του Κυρίου του Έργου και το συνοδεύει καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής του: π.δ. 305/96 (αρ. 3 παρ. 11) και ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/2002 (παρ. 2.9Δ) του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

5. Διευκρινίσεις σχετικά με την εκπόνηση του ΣΑΥ και την κατάρτιση του ΦΑΥ περιλαμβάνονται στην ΕΓΚΥΚΛΙΟ 6 με αρ. πρωτ. ΔΙΠΑΔ/οικ/215/31-3-2008 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ.

3.2 Ανάθεση καθηκόντων σε τεχνικό ασφαλείας, γιατρό εργασίας – τήρηση στοιχείων ασφάλειας και υγείας

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να αναθέσει καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας αν στο έργο απασχολήσει λιγότερους από 50 εργαζόμενους σύμφωνα με το ν. 3850/10 (αρ. 8 παρ. 1 και αρ. 12 παρ. 4).

β. Να αναθέσει καθήκοντα τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, αν απασχολήσει στο έργο 50 και άνω εργαζόμενους, σύμφωνα με το ν. 3850/10 (αρ. 8 παρ. 2 και αρ. 4 έως 25).

γ. Τα παραπάνω καθήκοντα μπορεί να ανατεθούν σε εργαζόμενους στην επιχείρηση ή σε άτομα εκτός της επιχείρησης ή να συναφθεί σύμβαση με τις Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης ή να συνδυαστούν αυτές οι δυνατότητες. Η ανάθεση καθηκόντων σε άτομα εντός της επιχείρησης γίνεται εγγράφως από τον ανάδοχο και αντίγραφο της κοινοποιείται στην τοπική Επιθεώρηση Εργασίας, συνοδεύεται δε απαραίτητα από αντίστοιχη δήλωση αποδοχής: ν. 3850/10 (αρ. 9).

δ. Στα πλαίσια των υποχρεώσεων του αναδόχου καθώς και των: τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας, εντάσσεται και η υποχρεωτική τήρηση στο πεδίο, των ακόλουθων στοιχείων:

1. Γραπτή εκτίμηση προς τον ανάδοχο, από τους τεχνικό ασφαλείας και ιατρό εργασίας, των υφισταμένων κατά την εργασία κινδύνων για την ασφάλεια και την υγεία, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν ομάδες εργαζομένων που εκτίθενται σε ιδιαίτερους κινδύνους ν. 3850/10 (αρ. 43 παρ. 1α και παρ. 3-8).

2. Βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας στο οποίο θα αναγράφουν τις υποδείξεις τους ο Τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας ν. 3850/10 (αρ. 14 παρ. 1 και αρ. 17 παρ. 1).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει ενυπόγραφα γνώση των υποδείξεων αυτών.

Το βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας και γιατρού εργασίας σελιδομετρείται και θεωρείται από την αρμόδια επιθεώρηση εργασίας.

Αν ο ανάδοχος διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ή του ιατρού εργασίας (ν. 3850/10 αρ. 20 παρ. 4), οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Επιτροπή Υγείας και Ασφάλειας (Ε.Υ.Α.Ε) ή στον εκπρόσωπο των εργαζομένων των οποίων η σύσταση και οι αρμοδιότητες προβλέπονται από τα άρθρα 4 και 5 του ν. 3850/10.

Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

3. Βιβλίο ατυχημάτων στο οποίο θα περιγράφεται η αιτία και η περιγραφή του ατυχήματος και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών ν. 3850/10 (αρ. 43 παρ. 2β).

Τα μέτρα που λαμβάνονται για την αποτροπή επανάληψης παρόμοιων ατυχημάτων, καταχωρούνται στο βιβλίο υποδείξεων τεχνικού ασφαλείας. Ο ανάδοχος οφείλει να αναγγέλλει στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας, στις πλησιέστερες αστυνομικές αρχές και στις αρμόδιες υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο υπάγεται ο εργαζόμενος όλα τα εργατικά ατυχήματα εντός 24 ωρών και εφόσον πρόκειται περί σοβαρού τραυματισμού ή θανάτου, να τηρεί αμετάβλητα όλα τα στοιχεία που δύναται να χρησιμεύσουν για εξακρίβωση των αιτίων του ατυχήματος ν. 3850/10 (αρ. 43 παρ. 2α).

4. Κατάλογο των εργατικών ατυχημάτων που είχαν ως συνέπεια για τον εργαζόμενο ανικανότητα εργασίας μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών ν. 3850/10 (αρ. 43 παρ. 2γ).

5. Ιατρικό φάκελο κάθε εργαζόμενου ν. 3850/10 (αρ. 18 παρ. 9).

3.3 Ημερολόγιο Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο πεδίο Ημερολόγιο Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ), όταν απαιτείται εκ των προτέρων γνωστοποίηση στην αρμόδια επιθεώρηση εργασίας, πριν την έναρξη των εργασιών στο πεδίο (συστάδες) σύμφωνα με το π.δ. 305/96 (αρ.3 παρ.14) σε συνδυασμό με την ΥΑ 130646/1984 του (τ.) Υπουργείου Εργασίας.

Το ΗΜΑ θεωρείται, σύμφωνα με την παραπάνω ΥΑ, από τις κατά τόπους Δ/νσεις, Τμήματα ή Γραφεία Επιθεώρησης Εργασίας και συμπληρώνεται από τους επιβλέποντες μηχανικούς του αναδόχου και της Δ/νουσας Υπηρεσίας, από τους υπόχρεους για την διενέργεια των τακτικών ελέγχων ή δοκιμών για ό,τι αφορά τα αποτελέσματα των ελέγχων ή δοκιμών, από το αρμόδιο όργανο ελέγχου όπως ο επιθεωρητής εργασίας, κ.λπ.: π.δ. 1073/81 (αρ. 113), ν. 1396/83 (αρ. 8) και την Εγκύκλιο 27 του (τ.) ΥΠΕΧΩΔΕ με αρ. πρωτ. ΔΕΕΠΠ/208/12-09-2003.

3.4 Συσχετισμός Σχεδίου Ασφάλειας Υγείας (ΣΑΥ) και Ημερολογίου Μέτρων Ασφάλειας (ΗΜΑ)

Για την πιστή εφαρμογή του ΣΑΥ κατά την εξέλιξη του έργου, πρέπει αυτό να συσχετίζεται με το Η.Μ.Α.

Στα πλαίσια του συσχετισμού αυτού, να σημειώνεται στο Η.Μ.Α. κάθε αναθεώρηση και εμπλουτισμός του ΣΑΥ και επίσης σε ειδική στήλη του, να γίνεται παραπομπή των αναγραφόμενων υποδείξεων / διαπιστώσεων στην αντίστοιχη σελίδα του ΣΑΥ.

Με τον τρόπο αυτό διευκολύνεται και επιτυγχάνεται ο στόχος της πρόληψης του ατυχήματος.

4. Απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση όλων των εργασιών στο εργοτάξιο.

4.1 Προετοιμασία πεδίου - Μέτρα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί στο εργοτάξιο, κατά την εκτέλεση όλων των εργασιών, τα παρακάτω μέτρα ασφάλειας και υγείας:

Την εξασφάλιση παροχής πρώτων βοηθειών, χώρων υγιεινής και υγειονομικού εξοπλισμού (ύπαρξη χώρων πρώτων βοηθειών, φαρμακείου, αποχωρητηρίων, νιπτήρων, κ.λπ.): π.δ. 1073/81 (αρ. 109, 110), ν. 1430/84 (αρ. 17, 18), π.δ. 305/96 (αρ. 12 παράρτ. IV μέρος Α, παρ. 13, 14).

Την εξασφάλιση της δωρεάν χορήγησης Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στους εργαζόμενους όπως: προστατευτικά κράνη, μπότες ασφαλείας, φωσφορίζοντα γιλέκα, ολόσωμες ζώνες ασφαλείας, γυαλιά, κ.λπ., εφόσον τους ενημερώσει εκ των προτέρων σχετικά με τους κινδύνους από τους οποίους τους προστατεύει ο εξοπλισμός αυτός και τους δώσει σαφείς οδηγίες για τη

χρήση του: π.δ. 1073/81 (αρ. 102-108), ν. 1430/84 (αρ. 16-18), ΚΥΑ Β.4373/1205/93 και οι τροποπ. αυτής ΚΥΑ 8881/94 και ΥΑ οικ.Β.5261/190/97, π.δ. 396/94, π.δ. 305/96 (αρ. 9, παρ. γ).

4.2 Εργοταξιακή σήμανση – σηματοδότηση, συστήματα ασφαλείας, φόρτωση - εκφόρτωση – εναπόθεση υλικών, θόρυβος, φυσικοί, χημικοί παράγοντες κ.λπ.

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

Να τηρεί μέτρα προστασίας των εργαζομένων που αφορούν:

α) κραδασμούς: π.δ. 176/05,

β) θόρυβο: π.δ. 85/91, π.δ. 149/06.

5. Ακολουθεί κατάλογος με τα νομοθετήματα και τις κανονιστικές διατάξεις που περιλαμβάνουν τα απαιτούμενα μέτρα ασφάλειας και υγείας στο πεδίο.

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ: «ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ»			
<u>A. ΝΟΜΟΙ</u>			
ν. 495/76			
ν. 1396/83	ν. 1430/84	ν. 2168/ 93	ν. 2696/99
ν. 3542/07	ν. 3669/08	ν. 3850/10	ν. 4030/12
<u>B. ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ</u>			
π.δ. 413/77	π.δ. 95/78	π.δ. 216/78	π.δ. 778/80
π.δ. 1073/81	π.δ. 225/89	π.δ. 31/90	π.δ. 70/90
π.δ. 85/91	π.δ. 499/91	ΦΕΚ 337/Α/76	ΦΕΚ 126/Α/83
ΦΕΚ 49/Α/84	ΦΕΚ 147/Α/93	ΦΕΚ 57/Α/99	ΦΕΚ 50/Α/07
ΦΕΚ 116/Α/08	ΦΕΚ 84/Α/10	ΦΕΚ 249/Α/12	
<u>ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ</u>			
ΦΕΚ 128/Α/77	ΦΕΚ 20/Α/78	ΦΕΚ 47/Α/78	ΦΕΚ 193/Α/80
ΦΕΚ 260/Α/81	ΦΕΚ 106/Α/89	ΦΕΚ 31/Α/90	ΦΕΚ 31/Α/90
ΦΕΚ 38/Α/91	ΦΕΚ 180/Α/91		
π.δ. 395/94	π.δ. 396/94	π.δ. 397/94	π.δ. 105/95
π.δ. 455/95	π.δ. 305/96	π.δ. 89/99	π.δ. 304/00
π.δ. 155/04	π.δ. 176/05	π.δ. 149/06	π.δ. 2/06
π.δ. 212/06	π.δ. 82/10	π.δ. 57/10	
<u>Γ. ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ</u>			
ΥΑ 130646/84	ΚΥΑ 3329/89	ΚΥΑ 8243/1113/91	ΚΥΑ οικ.Β.4373/1205/93

ΚΥΑ 16440/Φ.10.4/445/93	ΦΕΚ 220/Α/94	ΦΕΚ 220/Α/94	ΦΕΚ 221/Α/94
ΦΕΚ 67/Α/95	ΦΕΚ 268/Α/95	ΦΕΚ 212/Α/96	ΦΕΚ 94/Α/99
ΦΕΚ 241/Α/00	ΦΕΚ 121/Α/04	ΦΕΚ 227/Α/05	ΦΕΚ 159/Α/06
ΦΕΚ 268/Α/06	ΦΕΚ 212/Α/06	ΦΕΚ 145/Α/10	ΦΕΚ 97/Α/10
ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ	ΦΕΚ 154/Β/84	ΦΕΚ 132/Β/89	ΦΕΚ 138/Β/91
ΦΕΚ 187/Β/93	ΦΕΚ 765/Β/93		
ΚΥΑ αρ. 8881/94	ΥΑ αρ.οικ. 31245/93	ΥΑ 3009/2/21-γ/94	ΥΑ 2254/230/Φ.6.9/94
ΥΑ 3131.1/20/95/95	ΥΑ Φ.6.9/13370/1560/95	ΥΑ Φ6.9/25068/1183/96	ΥΑ αρ.οικ.Β.5261/190/97
ΚΥΑ αρ.οικ.16289/330/99	ΚΥΑ αρ.οικ.15085/593/03	ΚΥΑ αρ.Δ13ε/4800/03	ΚΥΑ αρ.6952/11
ΥΑ 3046/304/89	ΥΑ Φ.28/18787/1032/00	ΥΑ αρ. οικ. 433/2000	ΥΑ ΔΕΕΠΠ/οικ/85/01
ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/177/01	ΥΑ ΔΙΠΑΔ/οικ/889/02	ΥΑ ΔΜΕΟ/Ο/613/11	ΥΑ 21017/84/09
Πυροσβεστική διάταξη 7-21	Απόφ. 7568.Φ.700.1/96	ΦΕΚ 450/Β/94	ΦΕΚ 451/Β/93
ΦΕΚ 301/Β/94	ΦΕΚ 73/Β/94	ΦΕΚ 978/Β/95	ΦΕΚ 677/Β/95
ΦΕΚ 1035/Β/96	ΦΕΚ 113/Β/97	ΦΕΚ 987/Β/99	ΦΕΚ 1186/Β/03
ΦΕΚ 708/Β/03	ΦΕΚ 420/Β/11	ΦΕΚ 59/Δ/89	ΦΕΚ 1035/Β/00
ΦΕΚ 1176/Β/00	ΦΕΚ 686/Β/01	ΦΕΚ 266/Β/01	ΦΕΚ 16/Β/03
ΦΕΚ 905/Β/11	ΦΕΚ 1287/Β/09	ΦΕΚ 155/Β/96	
<u>Δ. ΕΓΚΥΚΛΙΟΙ</u>			
ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 27/03 ΑΡ.ΠΡΩΤ.ΔΕΕΠ Π/208/12-9-03	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ 6/08 ΑΡ.ΠΡΩΤ.ΔΙΠΑΔ/ οικ/215/31-3-08	ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ Σ.Ε.Π.Ε ΑΡ.ΠΡ. 10201/12 ΑΔΑ:Β4Λ1Λ-ΚΦΖ	

Άρθρο 6°

Γενικές υποχρεώσεις αναδόχου

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τόσο απέναντι της υπηρεσίας όσο και του προσωπικού, όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από την συγκεκριμένη σύμβαση με βάση την διακήρυξη και τα υπόλοιπα συμβατικά τεύχη και όσες άλλες καθορίζονται από τη νομοθεσία και ειδικά στο άρθρο 138 του ν. 4412/16 σχετικά με την πληρωμή και ασφάλιση του προσωπικού, την τήρηση των

διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών για την πρόληψη των αδικημάτων, την λήψη των μέτρων ασφαλείας κ.λπ.

Άρθρο 7^ο

Πληρωμές

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά (κατ' ελάχιστο ανά δύο ημερολογιακούς μήνες) ανάλογα με την πρόοδο των εργασιών και ανάλογα με τις πιστοποιήσεις που θα πραγματοποιούνται από τον επόπτη για την ορθή εκτέλεση των εργασιών, με την έκδοση αντίστοιχων εξοφλητικών τιμολογίων παροχής υπηρεσιών.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁴, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, όπως:

1. Μηνιαίο παρουσιολόγιο προσωπικού, υπογεγραμμένο από τον επόπτη και τον ανάδοχο.
2. Καταστάσεις μισθοδοσίας συνοδευόμενες από αποδεικτικά εξόφλησης του απασχολούμενου προσωπικού.
3. Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του απασχολούμενου προσωπικού συνοδευόμενες από αποδεικτικά εξόφλησής τους.
4. Αποδεικτικά υποβολή και εξόφλησης του αναλογούντα φόρου μισθωτών υπηρεσιών (Φ.Μ.Υ.) για το απασχολούμενο προσωπικό.

Οι πληρωμές στο εργατικό προσωπικό του Αναδόχου θα γίνονται σε μηνιαία βάση σύμφωνα με το μηνιαίο παρουσιολόγιο και την Κατάσταση μισθοδοσίας εκάστου μήνα και τα αποδεικτικά εξόφλησης του απασχολούμενου προσωπικού θα προσκομίζονται στην Υπηρεσία.

Αν η εξόφληση του προσωπικού καθυστερήσει περισσότερο από 15 ημέρες από την λήξη του μήνα από αυτόν που αφορά η πληρωμή, θα επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρήτρες για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις 15 ημέρες μετά την πιο πάνω προθεσμία επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των ανθρωποημερών (ημερομισθίων) που εξοφλήθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει τις 15 ημέρες μετά την πιο πάνω προθεσμία επιβάλλεται ποινική ρήτρα 10% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των ανθρωποημερών (ημερομισθίων) που εξοφλήθηκαν εκπρόθεσμα,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

4 Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) **Κράτηση 0,1% επί όλων των συμβάσεων** που υπάγονται στον ν. 4412/2016 και στον ν. 4413/2016 (Α' 148), σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην κοινή υπουργική απόφαση του πέμπτου εδαφίου του άρθρου 350 του ν. 4412/16 όπως τροποποιείται με το άρθρο 7 του ν. 4912/2022 (ΦΕΚ 59/Α' /17-03-2022).

β) **Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου**, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων και Προμηθειών σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών).

γ) Καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία κατά την πληρωμή του αναδόχου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας (8,00%) επί του καθαρού ποσού στα εκδοθέντα τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.

Στις καταστάσεις μισθοδοσίας του προσωπικού περιλαμβάνονται βάσει των πραγματικών ημερομισθίων και των επιβαρύνσεων που ισχύουν, αναλυτικά τα εξής:

α.- Η εργατική δαπάνη βάσει των ημερομισθίων που πραγματοποιήθηκαν και των τυχόν υποχρεωτικά καταβαλλόμενων για εορτές, ασθένεια, κ.λπ.

β.- Η δαπάνη ασφάλισης στον ΕΦΚΑ μαζί με τις τριετίες αποδεικνυόμενες από τις σχετικές βεβαιώσεις, καθώς και το επίδομα γάμου.

γ.- Η δαπάνη που αντιστοιχεί στις επιβαρύνσεις των εργαζομένων και του εργοδότη (αναδόχου) όπως εισφορά στο ΕΦΚΑ, χαρτόσημο, φόρος μισθωτών υπηρεσιών, επικουρικών ταμείων, δωροσήμων κ.λπ., παρακρατείται από τον ανάδοχο και καταβάλλεται αρμοδίως.

Για την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο Κωδικός Α.Α.Η.Τ. του ΥΠΕΝ είναι: 1031.209.0000000.0003 και ο ΑΦΜ: 090273987, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, ο αριθμός της Σύμβασης και ο αριθμός πρωτοκόλλου της Απόφασης Κατακύρωσης και ο «ΑΔΑ Ανάληψης».

Για την εκκαθάριση της δαπάνης ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία τα κατωτέρω παραστατικά στοιχεία:

α.- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του ΕΦΚΑ.

β.- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας.

γ.- Στοιχεία τραπεζικού λογαριασμού αναδόχου για την πληρωμή.

Άρθρο 8°

Ισχύς διατάξεων

Για κάθε ζήτημα που δεν προβλέπεται ισχύουν οι διατάξεις που αφορούν τη διαδικασία εκτέλεσης Δημοσίων συμβάσεων παροχής γενικών υπηρεσιών του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

Άρθρο 9°

Ματαίωση διαγωνισμού

Ματαίωση του διαγωνισμού δεν δημιουργεί κανένα δικαίωμα στους ενδιαφερόμενους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ (Προσαρμοσμένο από την Αναθέτουσα Αρχή) - [ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]

[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της Διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας ΕΕΕΣ τη σχετική απάντησή τους].