



Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης

Υπουργείο Πολιτισμού

ΠΡΟΣ:

Κωνσταντίνος Λαγός

konstadinos_lagos@hotmail.com

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης γραφιστικού σχεδιασμού του Γραφείου Επικοινωνίας στο Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης»

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ / ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ:

ΕΠΩΝΥΜΙΑ	ΕΘΝΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΤΕΧΝΗΣ
ΙΔΙΟΤΗΤΑ:	ΜΟΥΣΕΙΟ – ΝΠΙΔ (εποπτευόμενο από το ΥΠΠΟΑ) - Φορέας Γενικής Κυβέρνησης
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	Λ. ΚΑΛΛΙΡΡΟΗΣ & ΑΜΒΡ. ΦΡΑΝΤΖΗ – 11743 - ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ	211 1019000
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ	protocol@emst.gr
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	www.emst.gr

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:

Η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωση Ενδιαφέροντος διενεργείται από το Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης με σκοπό την επιλογή αναδόχου ο οποίος θα προσφέρει υπηρεσίες υποστήριξης γραφιστικού σχεδιασμού για έξι (6) μήνες στο Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης (**CPV 79500000-9**).

Αναλυτικά οι εργασίες του αναδόχου παρουσιάζονται στο Παράρτημα Α – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.

2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:

Απευθείας ανάθεση σύμφωνα με το άρθρο 118/ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Ο ενδεικτικός συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των **οχτώ χιλιάδων διακοσίων είκοσι πέντε ευρώ και ογδόντα δύο λεπτών του ευρώ (8.225,82 €)** μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των εργοδοτικών εισφορών

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης θα είναι σύμφωνα με την Οικονομική Προσφορά του, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της σύμβασης που πρόκειται να συναφθεί.

Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σε έξι ισόποσες μηνιαίες δόσεις.

Οι πληρωμές του αναδόχου θα πραγματοποιούνται μετά την προσκόμιση τιμολογίου το οποίο θα εκδίδεται ηλεκτρονικά μέσω παρόχου από (ΚΩΔ. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: 1022.Ε00358.0001).

4. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

Παρακαλούμε για την αποστολή της προσφοράς σας έως τις 07.09.2026, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης στο email: protocol@emst.gr με κοινοποίηση στο christos.prantalos@emst.gr.

5. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Θα υπογραφεί σχετική σύμβαση έργου. Για την υπογραφή της σύμβασης θα απαιτηθούν (α) ασφαλιστική ενημερότητα, (β) φορολογική ενημερότητα και (γ) λευκό ποινικό μητρώο. Ωστόσο, προς διευκόλυνση των διαδικασιών ο ανάδοχος του έργου δύναται να καταθέτει σχετική υπεύθυνη δήλωση για το λευκό ποινικό μητρώο καθώς και για το ότι είναι φορολογικά ενήμερος ή βρίσκεται σε κάποια ρύθμιση.

Η Διοικητική – Οικονομική Διευθύντρια του ΕΜΣΤ

Αθηνά Ιωάννου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης

Για τις εκθέσεις και δράσεις του Μουσείου, η υποστήριξη του Γραφείου Επικοινωνίας στην ειδικότητα Γραφιστικής περιλαμβάνει συνοπτικά ως εξής:

Εκθέσεις-δράσεις

Υλοποιούνται γραφιστικές εργασίες πλαισίωσης (κείμενα τοίχου και υποστηρικτικό υλικό) και επιμέρους λεζάντες (labels) για τα έργα.

Επικοινωνία - Προώθηση

Χρειάζεται υποστήριξη για γραφιστικές εργασίες που αφορούν στην προώθηση και την επικοινωνία του συνόλου των δράσεων και των εκδηλώσεων του Μουσείου (για παράδειγμα, προσκλήσεις online, βίντεο μικρής διάρκειας για τα social media και την ψηφιακή καμπάνια του μουσείου, καταχωρήσεις, φυλλάδια, αφίσες), υπό τις οδηγίες του Γραφείου Επικοινωνίας του ΕΜΣΤ.