



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

3^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ.Δ/ση: Περιοχή Στρατοπέδου

Ταχ.Κώδικας: 51 100 Γρεβενά

Πληροφορίες: ΧΑΛΑΤΣΟΓΛΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ

Τηλέφωνο: 2462350312

email: prom1@nosgrevenon.gr

Γ.Ν. ΓΡΕΒΕΝΩΝ

ΓΡΕΒΕΝΑ, 03/09/2026

Αρ. Πρωτ.: ΕΞΕ 10556

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Γρεβενά, 03/09/2026

Αριθμ. Πρωτ.:

ΠΡΟΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΤΕΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.

atesis1983@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**ΑΡΙΘΜ. 27/2026**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	Γενικό Νοσοκομείο Γρεβενών
ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ (Α.Φ.Μ)	999154413
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΑΑΗΤ)	1015.Ε00194.0001
ΈΔΡΑ	Περιοχή Στρατοπέδου Τ.Κ. 51 100 Γρεβενά
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ	www.nosgrevenon.gr
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΚΩΔΙΚΟΣ (CPV)	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ CPV: 42416100-6
ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ Φ.Π.Α.	(4.177,42€ χωρίς ΦΠΑ), 5.180,00€ με ΦΠΑ 24%
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή (χαμηλότερη τιμή)
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	Τακτικό Προϋπολογισμό του Φορέα έτους 2026, ΑΛΕ:24209890000001
ΙΣΧΥΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Δύο (2) έτη
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ	Όπως ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πρωτόκολλο του Γ.Ν.Γρεβενών
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	14-09-2026 Ημέρα: Δευτέρα Ώρα: 14:00 μ.μ
ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	www.eprocurement.gov.gr (Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.), www.nosgrevenon.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο, αποτελεί μη κεντρική Αναθέτουσα αρχή και ανήκει στο Υπουργείο Υγείας

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών Υγείας.
Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό, Ν. 4412/2016.

Το Γενικό Νοσοκομείο Γρεβενών έχοντας υπ' όψη τις παρακάτω διατάξεις, όπως ισχύουν σήμερα:

1. Το Ν.3580/07 (ΦΕΚ Α 134/18-6-2007) «Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα.
2. Το Ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 112/Α/13-07-2010).
3. Το Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα.
4. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ).
5. Το Ν.4782/2021 (Α' 36)«Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.»
6. Την υπ' αριθμ Γ4β/Γ.Π.οικ. 26642 Απόφαση του Υπουργού Υγείας (Αρ. ΦΕΚ 735/24-06-2025, τ.χ. Υ.Ο.Δ.Δ.) περί Διορισμού Διοικήτριας στο Γ.Ν. Γρεβενών.
7. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, άρθρα 2, 118 και 120
8. Το υπ' αριθμ. 99864/15-12-2025 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου του Υπουργείου Ανάπτυξης με θέμα: «Εγκύκλιος προς τις αναθέτουσες αρχές σχετικά με τη διενέργεια της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών του άρθρου 118 ν. 4412/2016 (Α' 147)».
9. Την υπ' αριθμ 411^η/9578/19-0-2026 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) (ΑΔΑ: 9ΘΠ54690ΒΨ-ΙΝΛ) του Γ.Ν. Γρεβενών, για την έγκριση διενέργειας της διαδικασίας για την ανάθεση παροχής Υπηρεσιών Συντήρησης Ανελκυστήρων , με CPV: 42416100-6, με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης σύμβασης με εκ των προτέρων δημοσιότητα, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής και συνολική δαπάνη **5.180,00€ με ΦΠΑ (4.177,42€ χωρίς ΦΠΑ)**, καθώς και την έγκριση του τεύχους της πρόσκλησης υποβολής προσφορών προς την εταιρεία
➤ **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΤΕΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.**
10. Την με αρ.πρωτ. 10542/03-09-2026 (ΑΔΑ: 9ΦΒΚ4690ΒΨ-ΓΔΔ), α/α: 1250 Απόφαση Ανάληψης Δημοσιονομικής Υποχρέωσης.
11. Τις άμεσες και επιτακτικές ανάγκες του Γ.Ν. Γρεβενών,

προβαίνει σε συλλογή προσφορών με σκοπό την Προμήθεια ενός (1) Υπηρεσιακού Επιβατικού Οχήματος με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με εκ των προτέρων δημοσιότητα, κατόπιν έρευνας αγοράς με τους οικονομικό φορέα: **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΑΤΕΣΗΣ & ΣΙΑ Ο.Ε.** προϋπολογισθείσας δαπάνης **(5.180,00€ με ΦΠΑ 24% , 4.177,42€ χωρίς ΦΠΑ) .**

Κριτήριο κατακύρωσης της παρούσας θα είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή).

ΤΟΠΟΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Γρεβενών	14.09.2026 ΔΕΥΤΕΡΑ ΩΡΑ 14:00	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΓΡΕΒΕΝΩΝ Γρ.Προμηθειών	15.09.2026 ΤΡΙΤΗ ΩΡΑ 10:00

ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου στη διαδρομή (URL) <http://www.nosgrevanon.gr/ΔΙΑΚΗΡΥΞΕΙΣ>.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προσφορά θα συνοδεύεται και από στοιχεία (έγγραφα, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά), τα οποία θα αποδεικνύουν τη συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές. Συγκεκριμένα η προσφορά θα περιέχει τα εξής:

Α) ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

- 1. Βεβαίωση από το οικείο Επιμελητήριο**, με την οποία θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους σε σχέση με τις υπό παροχή υπηρεσίες.
- 2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986**, όπως εκάστοτε ισχύει, (άρθρο 73 του Ν. 4412/2016) να δηλώνει ο υποψήφιος ανάδοχος ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς, είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του και ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).
- Δεν έχει διαπράξει κανένα σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
- Δεν έχει κηρυχθεί έκπτωτος από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημοσίου
- Δεν έχει τιμωρηθεί με αποκλεισμό από διαγωνισμούς προμηθειών ή υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα.
- Ότι μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή τους υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημοσίου Τομέα.
- Ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβαν γνώση και την αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

- 3. Την τεχνική προσφορά** η οποία θα είναι σύμφωνη με όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Ι.

Β) ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1) Οικονομική Προσφορά, η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με τον πίνακα στο Παράρτημα ΙΙ.

Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τους όρους της Πρόσκλησης, να καταθέσετε σε σφραγισμένο φάκελο την προσφορά, στο πρωτόκολλο του Γ.Ν. Γρεβενών «Περιοχή Στρατοπέδου, Γρεβενά , Τ.Κ.51100) έως την **Δευτέρα 14-09-2026** και ώρα **14:00 μ.μ.** αναγράφοντας:

1. Στον τίτλο την λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
2. Περιγραφή της πρόσκλησης
3. Την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών
4. Τα στοιχεία του αποστολέα
5. Την ένδειξη σε εμφανές σημείο «ΠΡΟΣΟΧΗ ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ»

Προσφορές που θα υποβάλλονται στην υπηρεσία εκπρόθεσμα δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους οικονομικούς φορείς στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να μονογράφονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- 2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
- 2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.
- 2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.
- 2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- 2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα.

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

- 3.1. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ -».
- 3.2. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών

Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών

Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά,

αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

Α) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

Β) Σύνολο προσφερόμενης τιμής

Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ

Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η) προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (Ν.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς. Ως ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται.
9. Ορίζει χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 360 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **14/09/2026** ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:00**, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα

με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ-ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η παροχή της Υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας μαζί τα παρακάτω δικαιολογητικά:**

α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου. Που εκδίδεται έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, γγ) στις περιπτώσεις συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Φορολογική ενημερότητα. (Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του).

γ. Ασφαλιστική ενημερότητα. (άρθρο 80 παρ.2 του ν.4412/2016). Το παρόν πιστοποιητικό θα πρέπει να ισχύει κατά τον χρόνο υποβολής του.

δ. Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ ή το ισχύον καταστατικό της εταιρείας από όπου προκύπτουν τα μέλη και ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας. Το παρόν πιστοποιητικό γίνεται αποδεκτό εφόσον έχει εκδοθεί ως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του.

Σε περίπτωση αδυναμίας προσκόμισης των ανωτέρω πιστοποιητικών εντός δέκα (10) ημερών από τη σχετική πρόσκληση ο υποψήφιος ανάδοχος αποκλείεται από τη διαδικασία και καλείται ο αμέσως επόμενος στην κατάταξη των συμμετεχόντων και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται **σε δύο (2) έτη από την υπογραφή της με δικαίωμα προαίρεσης ενός (1) έτους.**

ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή της αξίας των ανωτέρω υλικών / υπηρεσιών, θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν. 4412/08-08-2016 (Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών), μετά την υπογραφή του σχετικού πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης και με την προσκόμιση του τιμολογίου και των δελτίων φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας. Στα τιμολόγια θα αναφέρεται η τιμή μόνο σε ΕΥΡΩ.

Ο Ανάδοχος υπόκειται στις νόμιμες κρατήσεις.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της υπηρεσίας.

1. Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

3. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

4. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιεσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Πρόσκλησης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

ΜΑΤΑΙΩΣΗ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ΤΟΥ Γ.Ν.ΓΡΕΒΕΝΩΝ**

ΓΙΑΒΡΑΜΗ ΚΥΡΙΑΚΗ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης να προβαίνει στις εργασίες προληπτικής συντήρησης του συνόλου των Ανελκυστήρων του Νοσοκομείου:

A1: 600kg/8 ατόμων (ηλεκτροκίνητος)

A2: 2000Kg/27 ατόμων (ηλεκτροκίνητος)

B1: 600kg/8 ατόμων (ηλεκτροκίνητος)

B2: 2000kg/27 ατόμων (ηλεκτροκίνητος)

Γ1: 450Kg/6 ατόμων (υδραυλικός)

Γ2: 1800Kg/24 ατόμων (υδραυλικός)

σύμφωνα με τη Κ.Υ.Α. ΦΑ.2/29362/1957/05, ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008 και σύμφωνα με πρόγραμμα που θα κατατεθεί στην Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των υφιστάμενων ανελκυστήρων.

2. Ο ανάδοχος που θα είναι κάτοχος άδειας συντηρητή ανελκυστήρων θα προβαίνει στις παρακάτω προληπτικές εργασίες συντήρησης:

1. Κάθε ανελκυστήρας θα συντηρείται περιοδικά δύο φορές τον μήνα.
2. Η συντήρηση θα περιλαμβάνει τον κατά τακτά χρονικά διαστήματα έλεγχο των ηλεκτρικών και μηχανικών διατάξεων ασφαλείας, καθώς και των υπόλοιπων εξαρτημάτων του ανελκυστήρα, για εξακρίβωση και εκτίμηση ανασφαλούς λειτουργίας, στην οποία μπορεί να οδηγηθεί η εγκατάσταση του ανελκυστήρα εξαιτίας μιας φθοράς, βλάβης ή και απορύθμισης των μηχανικών ή/και ηλεκτρικών διατάξεων ασφαλείας και των λοιπών εξαρτημάτων αυτού. Ακόμη θα περιλαμβάνει τις απαραίτητες εργασίες για την αποκατάσταση της ασφαλούς λειτουργίας με εξαίρεση των βλαβών και των απορρυθμίσεων, καθώς επίσης τον καθαρισμό και τη λίπανση, όπου χρειάζεται, όλων των εξαρτημάτων σύμφωνα με τους κανόνες της τεχνικής και τις υποδείξεις των κατασκευαστών των εξαρτημάτων και των διατάξεων ασφαλείας.
3. Το πρόγραμμα για τη συντήρηση διαμορφώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας που προβλέπονται από τις διατάξεις που ίσχυαν κατά την εποχή εγκατάστασης του ανελκυστήρα σε συνδυασμό με τις διατάξεις της ανωτέρω νομοθεσίας.
4. Θα περιλαμβάνει λεπτομερή επιθεώρηση και έλεγχο όλων των τεχνικών διατάξεων των ανελκυστήρων (οπτικός - ακουστικός - λειτουργικός έλεγχος) και ιδιαίτερα των διατάξεων ασφαλείας και εν γένει κάθε εξαρτήματος ανήκοντος στην εγκατάσταση καθενός από τους παραπάνω ανελκυστήρες.
5. Επίσης θα περιλαμβάνει λεπτομερή γενική συντήρηση, καθαρισμός χώρων και μηχανημάτων, λίπανση, καθώς άμεση αποκατάσταση κάθε διαπιστούμενης βλάβης και άρση των διαπιστούμενων φθορών και ελλείψεων, για την ασφαλή και κανονική λειτουργία των ανελκυστήρων.
6. Επίσης οφείλει μια φορά το χρόνο να εκτελεί δοκιμή καλής λειτουργίας του συστήματος της ασφαλιστικής πέδης (αρπάγης) όλων των ανελκυστήρων.
7. Μεριμνά και ειδοποιεί εγκαίρως το Νοσοκομείο για τους απαιτούμενους ελέγχους των ανελκυστήρων από Φορέα Πιστοποίησης όπως ορίζει το ΦΕΚ 2604/Β/22-12-2008.
8. Να εξετάζονται τα τοιχώματα του φρέατος, της οροφής και του πυθμένα του.
9. Να επιθεωρείται ο ισοζυγισμός των ευθυντηρίων ράβδων.
10. Να επιθεωρείται το εύκαμπτο καλώδιο και το κουτί σύνδεσης (κλέμενς).
11. Να επιθεωρούνται και να καθαρίζονται οι διακόπτες ασφαλείας και περιμανδάλωσης μέσα στο φρέαρ.
12. Να επιθεωρείται η συσκευή αρπάγης και η λειτουργία του διακόπτη της.
13. Να εξετάζεται η λειτουργία των διακοπών τέρματος διαδρομής, κινητού δαπέδου θαλαμίσκου και ψευτοδαπέδου.
14. Να εξετάζονται τα σημεία πρόσδεσης των συρματόσχοινων πάνω στο θαλαμίσκο και στο αντίβαρο.
15. Να εξετάζεται η κατάσταση των συρματόσχοινων, σε όλο το μήκος σε μηχανική καταπόνηση ή άλλη φθορά.
16. Να λιπαίνονται όλα τα κινούμενα εξαρτήματα του ανελκυστήρα.
17. Να εξετάζεται η καλή λειτουργία του κουδουνιού κινδύνου
18. Να εξετάζεται η κατάσταση των φερμουίτ της πέδης και τα πέδιλα των ευθυντηρίων ράβδων.
19. Να γεμίζεται με λάδι το κιβώτιο ατέρμονος.
20. Να ωμομετρώνται όλα τα κυκλώματα για εξακρίβωση τυχόν διαρροής.

21. Να εξετάζονται οι επιπτώσεις των ηλεκτρονόμων υφιστάμενων, και των ηλεκτρονόμων ανόδου – καθόδου.
22. Να εξετάζεται η ολίσθηση των συρματόσχοινων πάνω στην τροχαλία τριβής και του ρυθμιστή ταχύτητας.
23. Να εξετάζεται η λειτουργία των ηλεκτρονόμων παρουσίας τάσης έναντι γης σε μεταλλικά μέρη (ρελλέ διαφυγής).
24. Να εξετάζεται η καλή κατάσταση των ασφαλειών (για τυχόν βραχυκύκλωση με σύρματα).
25. Να εξετάζεται ο φωτισμός του θαλαμίσκου, του μηχανοστασίου, του τροχαλιοστασίου και του φρέατος.
26. Γενικά να εξετάζεται όλη η λειτουργία του ανελκυστήρα.

3. Ότι υλικό απαιτηθεί για την συντήρηση και την σωστή λειτουργία βαρύνει το Γενικό Νοσοκομείο Γρεβενών, κατόπιν ενημέρωσης της Τεχνικής Υπηρεσίας.

4. Μετά από κάθε έλεγχο θα παίρνονται τα κατάλληλα μέτρα για άρση τυχόν φθορών, ελλείψεων ή ζημιών που διαπιστώθηκαν, αφού διακοπεί η λειτουργία του ανελκυστήρα μέχρι να τακτοποιηθούν όσες από αυτές κρίνονται επικίνδυνες και αφού έχει τοποθετηθεί πινακίδα σε όλες τις πόρτες με ευθύνη του αναδόχου που θα αναγράφει: **“ΠΡΟΣΟΧΗ Ο ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑΣ ΔΕΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΕΙ ΛΟΓΩ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ”**

5. Η συντήρηση να γίνεται σε χρόνους που θα δημιουργούν το ελάχιστο δυνατό πρόβλημα στη λειτουργία του Νοσοκομείου

6. Η μετάβαση του συνεργείου για άρση βλάβης πρέπει να γίνεται μέσα σε χρόνο 3 (τριών ωρών) της ώρας ύστερα από τηλεφωνική κλήση του υπευθύνου της Τεχνικής Υπηρεσίας, του Τηλεφωνικού κέντρου ή της εφημερεύουσας νοσηλεύτριας στις εκτός ωραρίου εργασίας της Τεχνικής Υπηρεσίας. Ο συντηρητής υποχρεούται σε όλες τις ημέρες της εβδομάδας να διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για να δέχεται τα μηνύματα βλαβών και να προβαίνει άμεσα στην αποκατάστασή τους, όλο το 24ώρο. Γι’ αυτό τον λόγο θα κατατεθεί και ο αριθμός κινητού τηλεφώνου, εκτός από το τηλέφωνο της επιχείρησης για την άμεση σύνδεση με το σύστημα ειδοποίησης του ανελκυστήρα, στο οποίο θα γίνονται οι κλήσεις όλο το 24ωρο.

7. ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ – ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ

- Σε κάθε τακτική συντήρηση των Ανελκυστήρων και μάλιστα πριν από την έναρξη αυτής, ο επικεφαλής του συνεργείου του συντηρητή υποχρεούται να ειδοποιεί ορισθέντα υπάλληλο της τεχνικής Υπηρεσίας.
- Σε κάθε ανελκυστήρα θα τηρείται το ειδικό βιβλιário συντήρησης θεωρημένο από το φορέα ελέγχου και από την αρμόδια υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στο οποίο θα σημειώνεται η εκτέλεση της συντήρησης και τα ανταλλακτικά και θα υπογράφεται από τον τεχνίτη συντηρητή και από τον αρμόδιο υπάλληλο του Νοσοκομείου. Οι εργασίες συντήρησης που θα εκτελούνται για κάθε ανελκυστήρα, θα είναι σύμφωνες με την ισχύουσα νομοθεσία, με τις οδηγίες του οίκου κατασκευής των ανελκυστήρων, καθώς και με τις οδηγίες της επιβλέπουσας Υπηρεσίας. Μετά το πέρας των εργασιών συντήρησης και ελέγχου των ανελκυστήρων να συμπληρώνεται και να παραδίδεται στον ορισμένο υπεύθυνο της Τεχνικής Υπηρεσίας με ευθύνη του αναδόχου Δελτίο Επίσκεψης Τεχνικής Υποστήριξης, όπου θα αναγράφονται αναλυτικά οι εργασίες καθώς ο τύπος και το είδος των ανταλλακτικών που χρησιμοποιήθηκαν καθώς και οι συστάσεις του αναδόχου για την ασφαλή λειτουργία των ανελκυστήρων. Τα ανταλλακτικά που θα χρησιμοποιηθούν να είναι καινούργια με την αντίστοιχη εγγύηση
- Ομοίως στην τριμηνιαία επιθεώρηση των ανελκυστήρων ο συντηρητής ή ο επικεφαλής του συνεργείου, υποχρεούται να ειδοποιεί τον από το Νοσοκομείο ορισθέντα υπάλληλο ή τεχνικό και να ενημερώνει στην αντίστοιχη θέση το βιβλίο συντήρησης.
- ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΖΗΜΙΩΝ: Ο συντηρητής αναλαμβάνει την υποχρέωση της αποκατάστασης ζημιών που προξενούνται με οποιοδήποτε τρόπο από αυτόν ή από συνεργείο του (εργοδηγούς, τεχνίτες, εργάτες κ.τ.λ.) στις εγκαταστάσεις των ανελκυστήρων.
- ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑΣ: Ο συντηρητής, ανεξάρτητα και επιπλέον των συμβατικών του υποχρεώσεων, υποχρεούται σε όλη τη διάρκεια της ισχύος της σύμβασης, να εφαρμόζει και να τηρεί επακριβώς όλες τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Υπουργικών Αποφάσεων, Κανονισμών κ.τ.λ.
- ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΠΙ ΤΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ: Ο συντηρητής, με την αποδοχή της ανάληψης της συντήρησης των παραπάνω ανελκυστήρων και της εκτέλεσης του έργου στο οποίο αναφέρεται η παρούσα, λογίζεται ότι προηγουμένως εξέτασε επισταμένως τους παραπάνω ανελκυστήρες, τις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις και εξαρτήματα αυτών, τα κτίρια που ευρίσκονται και είναι πλήρως εν γνώσει της κατάστασής τους.

- Ο ανάδοχος φέρει αμέριστη αστική ευθύνη για την περίπτωση ατυχήματος οφειλομένου σε αμέλεια ή παράληψη δική του ή των συνεργείων του, υποχρεούμενος να αποζημιώσει τους τυχόν παθόντες για κάθε σωματική βλάβη που προκλήθηκε από το ατύχημα και ζημία θετική ή αποθετική.
- Ο ανάδοχος φέρει ευθύνη για κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα
- Η κάθε είδους ενέργεια, επέμβαση ή φροντίδα που είναι απαραίτητη και αναγκαία για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο καταρτίζεται η σύμβαση.
- Ο ανάδοχος ανελκυστήρων πρέπει να είναι στην διάθεση του Νοσοκομείου για όλο το 24ώρο, για την αντιμετώπιση των ανωτέρω βλαβών στο Γενικό Νοσοκομείο Γρεβενών.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Η Οικονομική προσφορά θα συνταχθεί σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΠΟΣΟΣΤΟ % ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ
.....			

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς ορίζεται στις 360 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της .

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι τέσσερα (4) δεκαδικά ψηφία.
2. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της πρόσκλησης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας.
4. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
5. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός της προθεσμίας που τάσσεται από την σχετική πρόσκληση. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
6. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα πρόσκληση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
7. Στο έντυπο της Οικονομικής Προσφοράς θα πρέπει να αναγράφεται: η Επωνυμία της Εταιρείας, Δ/ση, Α.Φ.Μ, τηλ. επικοινωνίας, email και σφραγίδα.

Σημείωση: Ο Οικονομικός Φορέας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) επί της αξίας των τιμολογίων βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.