



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓ. ΠΕΡ. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΗΠΕΙΡΟΥ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΛΙΚΟΥ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: ΚΟΚΚΑΛΗ Κ.
ΤΑΧ. Δ/ΝΣΗ ΑΝΤΙΚΑΛΑΜΟΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
Τ.Κ. 24100 ΚΑΛΑΜΑΤΑ
Ι.Κ.Ε.
ΤΗΛ: 27213-63430
E-MAIL: gr.ylikou@nosokomeiokalamatas.gr

ΠΡΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ:
1. ΑΚΤΙΒ ΚΟΜΠΙΟΥΤΕΡ ΣΥΣΤΕΜΣ Α.Ε
2. DIGI SOLUTIONS ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΡΟΜ. 85/2026

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ «ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ CLUSTER SERVERS SYSTEM ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ VeemBackUp» ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 24.350,00€ ΣΥΜΠ. ΦΠΑ 24% ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ (Ο.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ) ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΤΗΣ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ

ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απευθείας ανάθεση
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Ημερομηνία: 17/09/2026 Ημέρα: ΠΕΜΠΤΗ Ώρα: 10:00
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γ.Ν Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας, Αντικάλαμος Μεσσηνίας TK 24100, Καλαμάτα)
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΩΝ	Ανάδειξη αναδόχου «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ CLUSTER SERVERS SYSTEM ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ VeemBackUp» για τις ανάγκες του Γ.Ν. Μεσσηνίας(Ο.Μ.ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ)
Αναλυτικός Λογαριασμός (Α.Λ.Ε.)	Εξόδων 3.1.2.03.01(712300)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	50312100-6, 72253200-5
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	24.350,00€ συμπ/νου ΦΠΑ 24% Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	1 ΕΤΟΣ
ΤΡΟΠΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	Ανάρτηση στα προγράμματα ΚΗΜΔΗΣ, ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Τις Διατάξεις:

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν. 3580/2007 (Φ.Ε.Κ. 134/Α/2007).
3. Του Ν. 4052/1-03-2012 (ΦΕΚ Α' 41/01-03-2012), Νόμος αρμοδιότητας Υπουργείων Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης για εφαρμογή του νόμου «Έγκριση των Σχεδίων Συμβάσεων Χρηματοδοτικής Διευκόλυνσης μεταξύ του Ευρωπαϊκού Ταμείου Χρηματοπιστωτικής Σταθερότητας (Ε.Τ.Χ.Σ.), της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Τράπεζας της Ελλάδος, του Σχεδίου του Μνημονίου Συνεννόησης μεταξύ της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Τράπεζας της Ελλάδος και άλλες επείγουσες διατάξεις για τη μείωση του δημοσίου χρέους και τη διάσωση της εθνικής οικονομίας» και άλλες διατάξεις
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 113/2010 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 194 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Του Π.Δ. 80/16 (ΦΕΚ 145 Α/5-8-16) περί «Ανάληψης υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
6. Του Ν.4250/2014 (Φ.Ε.Κ. Α'74/26-03-2014), άρθρο 1 (περί κατάργηση της υποχρέωσης επικυρώσεων αντιγράφων εγγράφων.
7. Του Ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α'/2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
8. Του Ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α'/2010), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
9. Του Ν.3534/07, όπως τροποποιήθηκε από το Ν.4368/2016 (άρθρο 55).

Τις Αποφάσεις:

1. Την υπ' αριθμ. **39/20.08.2026(Θ:ΕΗΔ8)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας σχετικά με την έγκριση των τεχνικών προδιαγραφών του διαγωνισμού.
2. Την υπ' αριθμ. **38/18.08.2026 (Θ:1)** Απόφαση Δ.Σ. του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας, σχετικά με την έγκριση Πίνακα ετήσιου προγράμματος Συμβάσεων του έτους 2026 του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας.
3. Την με αρ. **24144/01.09.2026** Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για τη Ν.Μ Καλαμάτας (ΑΔΑ:ΕΕΡΑ4690ΒΦ-Ι9Λ).
4. Την υπ' αριθμ. **23334/21.08.2026** Απόφαση Διοικητή του Γ. Ν. Μεσσηνίας σχετικά με τη συγκρότηση τριμελούς επιτροπής διενέργειας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την ανάδειξη **αναδόχου «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ CLUSTER SERVERS SYSTEM ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΑΣ VeemBackUp»** για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Οργανικής Μονάδας Καλαμάτας) συνολικού προϋπολογισμού **24.350,00€** πλέον ΦΠΑ 24%, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες ως κάτωθι:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΤΩΝ, ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΕΓΓΥΗΣΗΣ CLUSTER SERVERS SYSTEM ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ VeemBackUp» ΚΑΕ 7123, CPV 50312100-6, 72253200-5			
	ΤΙΜΗ Μ/Μ	ΦΠΑ 24%	ΣΥΝΟΛΟ
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	19.637,10	4.712,90	24.350,00

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Αναθέτουσα Αρχή: Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας), Διεύθυνση Αντικάλamos Μεσσηνίας ΤΚ 24100, Τηλέφωνο: 27213-63430

e-mail: promithies@nosokomeiokalamatas.gr

Πληροφορίες: Κόκκαλη Κ.

2. ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
Πρωτόκολλο Γενικού Νοσοκομείου Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας)	16/09/2026 ΤΕΤΑΡΤΗ ΩΡΑ 14:30	Γενικό Νοσοκομείο Μεσσηνίας (Οργανική Μονάδα Καλαμάτας), Αντικάλamos Μεσσηνίας, Τ.Κ 24100, Γραφείο Προμηθειών	17/09/2026 ΠΕΜΠΤΗ ΩΡΑ 10:00

3. ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΤΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται σε ηλεκτρονική μορφή στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) στην ηλεκτρονική Διεύθυνση: <http://www.eprocurement.gov.gr>, της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, μαζί με την προσφορά σας, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Υπεύθυνη δήλωση** εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016. Σε περίπτωση νομικού προσώπου η προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται εκ μέρους του νομίμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α του Ν.4412/2016. Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. και αφορά α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016, όπως συμπληρώθηκε με την παρ. 7αγ του άρθρου 43 του Ν.4506/2019) γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δδ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο. (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

β. **Φορολογική ενημερότητα**

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016)

δ. **Αντίγραφο ποινικού μητρώου**

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (β και γ) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016 όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019).

Η αρχή διατηρεί το δικαίωμα ανά πάσα στιγμή να ζητήσει όλα ή κάποια από τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που αποδεικνύουν τα ανωτέρω, εφόσον κρίνει ότι αυτό είναι απαραίτητο για την ομαλή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Δεν απαιτείται εγγυητική επιστολή συμμετοχής.

5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές είναι δυνατό:

α. να υποβάλλονται στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής μέχρι και **16/09/2026 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 14:30**

β. να αποστέλλονται στη διεύθυνση της Νοσηλευτικής Μονάδας με οποιοδήποτε τρόπο και να παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση να έχουν παραληφθεί από την αναθέτουσα αρχή μέχρι την ημέρα της διενέργειας του διαγωνισμού. Εφόσον η προσφορά αποσταλεί στην Υπηρεσία Διενέργειας με οποιονδήποτε τρόπο, θα πρέπει να φέρει την ένδειξη **«Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία»**.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους στην ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο και πρέπει να μονογράφονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

2. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

2.1. Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

2.2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό.

2.3. Ο αριθμός της πρόσκλησης και το αντικείμενο του διαγωνισμού.

2.4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

2.5. Τα στοιχεία του αποστολέα

3. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

3.1. Τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

3.2. Τα ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς ,τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.3. Τα ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ, επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε χωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΦΑΚΕΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

3.4. Οι φάκελοι ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ, ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε ένα στάδιο, που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους βήματα:

Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών

Έλεγχος δικαιολογητικών συμμετοχής

Αποσφράγιση και αξιολόγηση τεχνικών προσφορών

Αποσφράγιση και αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Ανάδειξη αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, προσθήκες ή διορθώσεις.

Το κριτήριο για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής ήτοι η χαμηλότερη προσφερόμενη για το ενιαίο Τμήμα συνολική τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε Ευρώ.

Κάθε είδους άλλη δαπάνη βαρύνει τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Οι τιμές θα καταγράφονται ως εξής:

A) Τιμή χωρίς ΦΠΑ

B) Σύνολο προσφερόμενης τιμής

Γ) Ποσοστό ΦΠΑ και Σύνολο ΦΠΑ

Δ) Συνολικό κόστος με ΦΠΑ

Η προσφερόμενη τιμή θα πρέπει να εναρμονίζεται με αυτή του Παρατηρητηρίου τιμών όπως αυτή καταγράφηκε κατά την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής προσφορών (Ν.4052/2012 άρθρο 14 παρ. 7), εφόσον υπάρχει.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

9. ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης, **ενώ είναι δυνατό, κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, να θεωρηθούν αποδεκτές και προσφορές που παρουσιάζουν ασήμαντες αποκλίσεις ή περιορισμούς.** Ως **ασήμαντες αποκλίσεις ή** περιορισμοί νοούνται οι αποκλίσεις και οι περιορισμοί που δεν επηρεάζουν την προμήθεια ή την ποιότητα εκτέλεσής της, δεν περιορίζουν σε κανένα σημείο τα δικαιώματα της Αναθέτουσας Αρχής ή τις υποχρεώσεις του Προσφέροντος και δεν θίγουν την αρχή της ίσης μεταχείρισης των Προσφερόντων.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να απορρίψει αιτιολογημένα προσφορά, μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα, **απορρίπτεται προσφορά σε κάθε μία από τις κάτωθι περιπτώσεις:**

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού.
2. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση δικαιολογητικών.
3. Προσφορά που δεν καλύπτει τις τεχνικές προδιαγραφές.
4. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης.
5. Προσφορά στην οποία δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
6. Προσφορά που υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη.
7. Δεν είναι σύμφωνη με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους της παρούσας, όπου αυτοί αναφέρονται.
8. Προσφορά που τα είδη δεν έχουν αντιστοιχηθεί με τον κωδικό του Παρατηρητηρίου Τιμών, εφόσον αντιστοιχίζονται.
9. Ορίζει χρόνο υλοποίησης της υπηρεσίας μεγαλύτερο του προβλεπόμενου στην παρούσα, ο χρόνος ισχύος της ορίζεται μικρότερος των 120 ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ή δεν αναφέρεται καθόλου, παρουσιάζει κατά την αιτιολογημένη κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
10. Εναλλακτικές προσφορές, απορρίπτονται

Προσφορές που κατατίθενται μετά την **16/09/2026 ημέρα ΤΕΤΑΡΤΗ και ώρα 14:30** είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται από την Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

Χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εκατό είκοσι ημέρες (120) .

10. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού και πράξεων της αναθέτουσας αρχής προβλέπεται η άσκηση ένστασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 127, του Ν. 4412/2016 (Φ.Ε.Κ. 147 Α'/2016), όπως τροποποιήθηκε με το Άρθρο 55 του Ν.4782/2021.

11. ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώνεται οριστικά η παροχή της Υπηρεσίας είναι υποχρεωμένος να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, **προσκομίζοντας μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά σε περίπτωση που έχουν λήξει τα ήδη κατατεθέντα :**

- Φορολογική ενημερότητα.
- Ασφαλιστική ενημερότητα για όλους τους φορείς ασφάλισης του προσωπικού της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος, δεν παρουσιαστεί για την υπογραφή της σύμβασης, **κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου.** Η Αναθέτουσα αρχή στην περίπτωση αυτή καλεί τον πρώτο επιλαχόντα για υπογραφή της σύμβασης και ακολουθείται αντίστοιχα η ίδια διαδικασία.

12. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η παράδοση των υλικών / υπηρεσιών **γίνεται** ανάλογα με τις ανάγκες και κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο τμήμα.

Η παραλαβή πραγματοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές που έχουν συσταθεί για το σκοπό αυτό σύμφωνα με το άρθρο 221 , παρ.11β του Ν.441/2016.

Κατά τα λοιπά και σχετικά με τη διαδικασία, τις αντιρρήσεις, τις γνωστοποιήσεις και ότι άλλο αφορά τη διενέργεια ελέγχων και την παραλαβή των αγαθών σε εκτέλεση της παρούσας ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 208 του ν. 4412/2016.

13. ΠΛΗΡΩΜΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή της ανωτέρω προμήθειας, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων σύμφωνα και με το άρθρο 13. Η πληρωμή θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Αναδόχου και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλο δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του Αναδόχου, μετά την αφαίρεση των νόμιμων κρατήσεων.

Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται, στο πλαίσιο εκτέλεσης της σύμβασης, να εκδίδουν και να υποβάλλουν **ηλεκτρονικά τιμολόγια** (για συμβάσεις άνω των 2.500,00€), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 154 του ν. 4601/2019, της υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04-04-2023 Κοινής Υπουργικής Απόφασης, καθώς και της ΚΥΑ 100792 ΕΞ 2025 (ΦΕΚ Β' 2988/17.06.2025), όπως ισχύουν, περί υποχρεωτικής υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συμβάσεων.

Τα ηλεκτρονικά τιμολόγια διαβιβάζονται μέσω πιστοποιημένου παρόχου ηλεκτρονικής τιμολόγησης και μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης προς την Αναθέτουσα Αρχή, με χρήση του Κωδικού Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικού Τιμολογίου **(ΑΑΗΤ): 1015.E00251.0001**

Όλα τα τιμήματα της Σύμβασης (συνολικά και τιμές μονάδος), παραμένουν σταθερά και δεν υπόκεινται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της Σύμβασης.

Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

14. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της προμήθειας.

2. Ο Ανάδοχος, εφόσον του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την προμήθεια (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβαση να τηρεί τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το Εθνικό Δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν 4412/2016.

4. Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής

5. Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να αναθέσει σε τρίτους οποιοσδήποτε υπευθυνότητες και ευθύνες, που απορρέουν για αυτόν από την παρούσα.

Η συμμετοχή στην διαδικασία του διαγωνισμού συνιστά τεκμήριο ότι ο διαγωνιζόμενος, αλλά και κάθε μέλος του (σε περίπτωση διαγωνιζόμενης σύμπραξης ή κοινοπραξίας), έχει λάβει πλήρη γνώση της παρούσας Πρόσκλησης και αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της.

Οι όροι της παρούσας ερμηνεύονται με τρόπο ώστε να μην προκύπτει αντίθεσή τους με κανόνες δικαίου. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρου της Διακήρυξης (συμπεριλαμβανομένων των τευχών της) προς επιτακτικό κανόνα δημοσίου δικαίου ή προς κανόνα δημόσιας τάξης, υπερισχύει ο κανόνας δικαίου.

15. ΜΑΤΑΙΩΣΗ

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα ματαίωσης εξ' ολοκλήρου ή τμημάτων του διαγωνισμού χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης, με ειδικώς αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντος φορέα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου με υποχρέωση την ανακοίνωση της ματαίωσης στους συμμετέχοντες.

Η ανωτέρω πρόσκληση έχει αναρτηθεί στο ΚΗΜΔΗΣ.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΕΦΑΝΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**1. Σύστημα Cluster Server**

Για τους πόρους του συστήματος Cluster Server της εταιρείας DELL:

1)	157KLZ3	POWEREDGE R650XS,MIURA XS PE
2)	H47KLZ3	POWEREDGE R650XS,MIURA XS PE
3)	J47KLZ3	POWEREDGE R650XS,MIURA XS PE
4)	49W6KH3	POWEREDGE R7515,JALPA
5)	49W6KH3	POWEREDGE R7515,JALPA
6)	79W6KH3	POWEREDGE R7515,JALPA
7)	79W6KH3	POWEREDGE R7515,JALPA
8)	89W6KH3	POWEREDGE R7515,JALPA
9)	89W6KH3	POWEREDGE R7515,JALPA
10)	B9W6KH3	POWEREDGE R7515,JALPA
11)	B9W6KH3	POWEREDGE R7515,JALPA
12)	CNS4KZ3	PV ME5024 STORAGE ARRAY
13)	257KLZ3	PWREDGE R350, URRACO PE

Επέκταση της εγγύησής τους, βάση των καλύψεων της κατασκευάστριας εταιρείας Dell όπως ακολούθως:

- Υπηρεσίες SKU 862-BBHS ProSupport Next Business Day Onsite Service Variable για τα 1), 2), 3), 4), 6), 8), και 10).
- Υπηρεσίες SKU 733-BBHX Keep Your Hard Drive For Enterprise Variable T3 για τα 5), 7), 9) και 11).
- Υπηρεσίες SKU 862-BJBT ProSupport and Next Business Day Onsite Service Variable για το 12).
- Υπηρεσίες SKU 862-BBFQ ProSupport and Next Business Day Onsite Service Variable για το 13).

Οι ημερομηνίες λήξης και νέας έναρξης ισχύος της εγγύησης παρέχονται στον παρακάτω πίνακα:

Πόρος	Λήξη σύμβασης υπηρεσιών	Νέα ημερομηνία έναρξης ισχύος σύμβασης	
1)	16/10/2026	17/10/2026	
2)	16/10/2026	17/10/2026	
3)	16/10/2026	17/10/2026	
4)	24/08/2026	25/08/2026	
5)	24/08/2026	24/08/2026	
6)	24/08/2026	25/08/2026	
7)	24/08/2026	24/08/2026	
8)	24/08/2026	25/08/2026	
9)	24/08/2026	24/08/2026	
10)	24/08/2026	25/08/2026	
11)	24/08/2026	24/08/2026	
12)	16/10/2026	17/10/2026	
13)	16/10/2026	17/10/2026	

2. Veeam Data Platform Essentials - Subscription

Ανανέωση συνδρομής για το προϊόν: VDP Essentials VUL is restricted to 50 instances per customer. Sold in bundles of 5 instances. VDP Essentials Sockets are sold in bundles of 2 sockets

3. Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης απομακρυσμένα - (REMOTE TECHNICAL SUPPORT) υπολογιστικών συστημάτων με προαγορά 100 ωρών.

- Η υπηρεσία θα παρέχεται από εξειδικευμένους μηχανικούς της εταιρίας για οποιαδήποτε εργασία, βλάβη, αναβάθμιση, αντικατάσταση, έλεγχο κτλ του εξοπλισμού μας με χρόνο απόκρισης (07:00πμ-15:00μμ X 5 ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή) εντός οκτώ (8) ωρών από την αναγγελία της σύμφωνα με τις ανάγκες των υπολογιστικών συστημάτων του νοσοκομείου μας.
 - Προαγορά 100 ωρών με απομακρυσμένη υποστήριξη και ενδεικτικά θα περιλαμβάνει τα παρακάτω:
 - ο Συντήρηση όλων των μηχανογραφικών συστημάτων όταν απαιτείται
 - ο Διάγνωση και αποκατάσταση των προβλημάτων Hardware & Software
 - ο Εγκατάσταση και έλεγχο ορθής λειτουργίας νέων εκδόσεων του λογισμικού.
 - ο Επανεγκατάσταση κατεστραμμένου (corrupted) λογισμικού.
 - ο Βελτιστοποίηση και προληπτική συντήρηση των συστημάτων
 - ο Τηλεφωνική και τεχνική υποστήριξη καθώς και υποστήριξη μέσω e-mail των Διαχειριστών του συστήματος.
 - ο Άμεση ανταπόκριση στην αναγγελία βλάβης.
 - ο Ευελιξία στις επιθυμητές εργασίες.
 - ο Δυνατότητα έκπτωσης στις τιμές ανταλλακτικών.
 - ο Δυνατότητα προκαθορισμένων ραντεβού.
 - ο Εύκολη παρακολούθηση εργασιών.
 - ο Ενημέρωση για τις υπολειπόμενες ώρες του συμβολαίου.
 - ο Δυνατότητα επέκτασης του συμβολαίου (επιπλέον ώρες με αντίστοιχη χρέωση) Κατά την διάρκεια του.
 - ο Έκπτωση για επισκευές & carry in υπηρεσία για προϊόντα προς επισκευή.
 - ο Οι ώρες που θα περισσεύουν στο τέλος της σύμβασης, θα μεταφέρονται στην επόμενη ανανέωση.
 - Ο ανάδοχος θα διαθέτει κατάλληλο προσωπικό για την κάλυψη αναγκών που σχετίζονται με την εύρυθμη λειτουργία του συνόλου της πληροφοριακής υποδομής του νοσοκομείου. Ειδικότερα θα διαθέτει ειδικά καταρτισμένο προσωπικό, ανάλογα με την ανάγκη που θα προκύπτει, (junior – senior – Μηχανικό Πληροφοριακών Συστημάτων) για υπηρεσίες άμεσης ανταπόκρισης και τεχνικής υποστήριξης remote όταν χρειάζεται.
 - Οι ανωτέρω ώρες θα προαγοράζονται από το Νοσοκομείο και το τμήμα (IT) θα μπορεί να τις χρησιμοποιεί, όταν απαιτείται.
 - Οι ανωτέρω υπηρεσίες καλύπτουν επίσης τις περιπτώσεις παρουσίας τεχνικού σε περιόδους αδειών ή ασθένειας στελεχών του τμήματος σύμφωνα με το πλαίσιο χρέωσης που περιγράφετε ανωτέρω.
 - Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου, ο Ανάδοχος να προβεί σε πλήρη καταγραφή των πληροφοριακών συστημάτων που παρακολουθεί και διαχειρίζεται το τμήμα μηχανογράφησης σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος (IT)
 - Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου, θα έχει και συμβουλευτικό ρόλο με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των συστημάτων. Η Ομάδα έργου που θα οριστεί θα συνεργάζεται στενά, θα ενημερώνεται και θα λαμβάνει οδηγίες από το προσωπικό του τμήματος (IT).
- Ακολουθεί πίνακας που περιλαμβάνει τις περιπτώσεις χρέωσης **ανά/ανθρωποώρα/είδος παρεχόμενης υπηρεσίας**, συμπεριλαμβανομένης και της ελάχιστης χρέωσης ανά/ανθρωποώρα

Ημέρες	Δευτέρα– Παρασκευή	Δευτέρα– Παρασκευή	Σάββατο	Σάββατο	Κυριακή
Ώρες	7:00πμ– 15:00μμ	15:00 και μετά	9:00πμ– 15:00μμ	15:00μμ και μετά	Οποιαδήποτε ώρα
Αναλογία ωρών που χρεώνονται ανά 1 ώρα remote εκτός ωραρίου	1	1,5	2	3	3

Ακριβές Αντίγραφο
Διοικητής
ΠΕΦΑΝΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ
Γ.Ν. Μεσσηνίας