



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΦ. ΑΣΤΥΝ. Δ/ΝΣΗ ΚΡΗΤΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
Γ.Δ.Υ.Ε./ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ
ΑΦΜ: 090169846 – Δ.Ο.Υ.: 2^η Υ.Φ.Ε.
Αγ. Αρτεμίου 1 - Τ.Κ. 71601
Ν. Αλικαρνασσός Ηρακλείου
☎ 2810274146, Ρολ: 8010146
Αρ. Πρωτ.: 8041/6/2-δ'

Νέα Αλικαρνασσός, 7 Σεπτεμβρίου 2026

ΠΡΟΣ
MASTER CLEAN SERVICES E.E
Οδός Γερωνυμάκη αρ. 77
Ηράκλειο Κρήτης, Τ.Κ. 71307
Α.Φ.Μ.: 802842298 – ΔΟΥ: Ηρακλείου
e-mail: mastercleanservicesee@gmail.com

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Πρόσκληση για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στη νεοϊδρυθείσα Υποδιεύθυνση Αστυνομίας Μεσσαράς η οποία δεν περιλαμβάνεται (α) στην υπ' αριθ. 8773/25/248489 από 3-2-2025 Απόφαση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ηρακλείου με Α.Δ.Α. 9ΙΦ046ΜΤΛΒ-9ΘΓ και Α.Δ.Α.Μ. 25REQ016244453 με θέμα «Έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2026 και 2027» και (β) στην υπ' αριθμ. 28006/25/292514 από 7-2-2025 βεβαίωση κατά παρ. 8 του αρθ. 66 του Ν.4811/2021 Φ.Ε.Κ. Α' 108, με Α.Δ.Α.ΡΖΨΘ46ΜΤΛΒ-ΣΦΨ.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ Α' - 143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)* – Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

β) του Αρ. 118 «*Απευθείας Ανάθεση*» σε συνδυασμό με το αρ. 2§1 εδαφ. 31 «*Ορισμοί - Εξουσιοδοτική διάταξη*» του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' - 147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

γ) του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' - 145) «*Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,

δ) του Ν. 5262/2025 «*Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026*» (ΦΕΚ Α' 235).

ε) της υπ' αριθ. 2/122106/ΔΠΓΚ από 19/12/2021 Απόφασης Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

στ) της υπ' αριθ. 2/6509/ΔΠΓΚ από 05/02/2020 απόφασης Υφυπουργού Οικονομικών.

ζ) τα Π.Δ. 394/1996, 184/2009, 178/2014, 7/2017, 86/2018 και 62/2019 ως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, σε συντρέχουσα περίπτωση.

η) τους Ν. 1481/1984, 2685/1999, 2800/2000, 3205/2003, 4270/2014, 4336/2015, 4354/2015, 4412/2016, 5187/2025 και 5262/2025, ως τροποποιήθηκαν-συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, σε συντρέχουσα περίπτωση.

θ) των Π.Δ. 394/1996, 184/2009, 80/2016, 86/2018, 62/2019, ως τροποποιήθηκαν - συμπληρώθηκαν και ισχύουν σήμερα, σε συντρέχουσα περίπτωση.

2) α) Το Π.Δ. 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων».

β) Το Π.Δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

γ) Την υπ' αριθ. Υ2 από 9-7-2019 Απόφαση κ. Πρωθυπουργού «Σύσταση θέσεων Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ Β' - 2901).

3. Την υπ' αριθ. ΓΔΟΥΕΣ/4/31 από 3/4/2020 Απόφαση Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. (ΦΕΚ Β' 1461/2020)

4. Την υπ' αριθ. ΓΔΟΕΣ/1/2/485 από 03-04-2020 (ΦΕΚ Β'-1362) Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα», όπως τροπ. με την υπ' αριθ. 7004/15/24 από 26-11-2021 (ΦΕΚ Β'-5590/01-12-2021) Απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη.

5. Την υπ' αριθ. 8045/8/1 από 30/03/2020 Απόφαση κ. Υπουργού και κ. Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη επί θεμάτων Ελληνικής Αστυνομίας σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα, οι Υπηρεσίες των οποίων λειτουργούν ως Ειδικοί Φορείς» (Β' 1206), όπως τροποποιήθηκε με το ΦΕΚ Β' 5789 από 31-10-2025.

6. Την υπ' αριθ. 8045/8/1-α από 30/03/2020 Απόφαση κ. Υπουργού και κ. Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη «Ορισμός ανεξάρτητων επιχειρησιακών μονάδων, υποκείμενων ή υπαγόμενων στην Ελληνική Αστυνομία, του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, κατά το άρθρο 6, παρ. 2 εδάφιο δ του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει» (Β' 1206), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. 8045/8/3-α' από 20-10-2025, κατά το αρ. 6 παρ. 2 εδαφ. δ' του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Β' 5623/20-2-2025)

7. Την υπ' αριθ. 8045/22/101991-1 από 18-7-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης του Τμήματος Τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων της Διεύθυνσης Δημοσιονομικής Διαχείρισης, με Α.Δ.Α.: Ψ8ΨΥ46ΜΤΛΒ-Υ70 και 26REQ019471418 με δέσμευση πίστωσης ύψους οκτώ χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (8.500,00€) (συμπεριλαμβανομένων φ.π.α. 24% και νόμιμων κρατήσεων υπέρ τρίτων) και α/α 68450 στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού.

8. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης πίστωσης είναι εντός του εγκεκριμένου ποσοστού διάθεσης του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, Φορέα 1057 Ειδικού Φορέα 201-2100100 «Διεύθυνση Αστυνομίας Ηρακλείου», Α.Λ.Ε. 2420204001 (CPV: 90910000_9 «Υπηρεσίες καθαρισμού») οικονομικού έτους 2026.

9. Την υπ' αριθ. 8041/6/2-β' από 28-7-2026 Έρευνα Αγοράς της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ηρακλείου με Α.Δ.Α.: ΨΟΞΖ46ΜΤΛΒ-ΙΙΣ.

10. Τις από 5-8-2026 οικονομικές προσφορές των εταιρειών α) «MASTER CLEAN SERVICES E.E» με έδρα το Ηράκλειο Κρήτης, οδός Γερωνυμάκη αρ. 77 Τ.Κ. 71307 και ΑΦΜ: 802842298 της Δ.Ο.Υ. Ηρακλείου και β) «ΑΘΗΝΑΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ» με διακριτικό τίτλο «Αθ.Εται.Κ.» και έδρα την Αθήνα Αττικής, οδός

Δραγατσανίου αρ. 6 και Α.Φ.Μ. 800771970 του ΚΕΦΟΔΕ Αττικής, εκ των οποίων η οικονομικότερη είναι της «MASTER CLEAN SERVICES E.E»

ΣΑΣ ΠΡΟΣΚΑΛΟΥΜΕ

να συμμετάσχετε στην υποβολή προσφοράς για την ανάδειξη παρόχου για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στη νεοϊδρυθείσα Υποδιεύθυνση Αστυνομίας Μεσσαράς, η οποία δεν περιλαμβάνεται (α) στην υπ' αριθ. 8773/25/248489 από 3-2-2025 Απόφαση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ηρακλείου με Α.Δ.Α. 9ΙΦ046ΜΤΛΒ-9ΘΓ και Α.Δ.Α.Μ. 25REQ016244453 με θέμα «Έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης για τα οικονομικά έτη 2026 και 2027» και (β) στην υπ' αριθμ. 28006/25/292514 από 7-2-2025 βεβαίωση κατά παρ. 8 του αρθ. 66 του Ν.4811/2021 Φ.Ε.Κ. Α' 108, με Α.Δ.Α.ΡΖΨΘ46ΜΤΛΒ-ΣΦΨ, προς κάλυψη αναγκών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ηρακλείου, σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους:

Α. Ο οικονομικός φορέας, παρακαλούμε όπως προβεί στην υποβολή προσφοράς σε σφραγισμένο φάκελο **έως την Παρασκευή 18 Σεπτεμβρίου 2026 και ώρα 11:00** στη Διαχείριση της Υπηρεσίας μας (Διεύθυνση Αστυνομίας Ηρακλείου, Αγίου Αρτεμίου 1, Νέα Αλικαρνασός, 2ος όροφος - γραφείο 3).

Η προσφορά θα ανοιχτεί από Τριμελή Επιτροπή που έχει ορισθεί με διαταγή μας.

Β. Η κατατιθέμενη προσφορά πρέπει να είναι σαφείς και σύμφωνα με το υπόδειγμα.

Γ. Στην τιμή θα περιλαμβάνεται Φ.Π.Α. 24%, παρακράτηση φόρου και κρατήσεις υπέρ των ταμείων όπως αυτές αναλύονται παρακάτω:

Μ.Τ.Α.Σ.	Τ.Α.Π.Α.Σ.Α./Τ.Π.Α.Σ.	Ε.Α.ΔΗ.ΣΗ.
2,72%	2,72%	10%

Το σύνολο των κρατήσεων ανέρχεται συγκεντρωτικά στο 5,54% επί του καθαρού πληρωτέου ποσού.

Οι παραπάνω κρατήσεις ισχύουν σε περίπτωση που το συνολικό τίμημα θα ανέρχεται άνω του ποσού των χιλίων ευρώ ($\geq 1.000,00\text{€}$) χωρίς Φ.Π.Α.. Σε διαφορετική περίπτωση το σύνολο των κρατήσεων είναι 5,44% (δεν υπολογίζεται η κράτηση του Ε.Α.ΔΗ.ΣΗ.).

Επίσης, υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% επί του καθαρού πληρωτέου ποσού, αφαιρούμενο των κρατήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 του Ν. 2198/94, όπως ισχύει (σε συντρέχουσα περίπτωση).

Δ. Η προσφορά σας να συνοδεύεται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 από τα κάτωθι κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

1) Άδεια λειτουργίας της επιχείρησής σας (κατά περίπτωση).

2) Έναρξη εργασιών από την Α.Α.Δ.Ε. / Στοιχεία Μητρώου – Επιχείρησης (κατά περίπτωση).

3) Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος (κατά περίπτωση), όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για Α.Ε., Ε.Π.Ε. και Ι.Κ.Ε.), αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε. και Ε.Ε.). Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε., τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου

4) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για κάθε νόμιμη χρήση (συμμετοχή σε διαγωνισμούς).

5) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας για συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου, από όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλονται εισφορές.

6) Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, υπεύθυνη δήλωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024 (με βάση τις διατάξεις της παρ. 9 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016).

7) Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με συνημμένο υπόδειγμα κατά περίπτωση για φυσικό πρόσωπο ή για εταιρεία, στην οποία θα αναγράφεται σε ποιους ασφαλιστικούς φορείς (κύριας ή επικουρικής ασφάλισης) καταβάλλονται εισφορές και

8) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου τελευταίου τριμήνου που αφορά τις κάτωθι περιπτώσεις:

α) στις εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή

β) στις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή

γ) στους συνεταίρισμούς, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή

δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 οι οικονομικοί φορείς δύνανται ως απόδειξη, να υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση εκ μέρους τους, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79^Α του Ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση ή συνάψει τη συμφωνία πλαίσιο, διαθέτει ήδη τα δικαιολογητικά αυτά.

Για την έκδοση αποδεικτικού φορολογικής ενημερότητας και τον έλεγχο εγκυρότητας αυτού, δύναται να αντλείται από την αναθέτουσα αρχή μέσω της εφαρμογής Διαλειτουργικότητα Δημοσίου Τομέα του Police On Line.

Για την έκδοση αποδεικτικού ασφαλιστικής ενημερότητας και τον έλεγχο εγκυρότητας αυτού, δύναται να αντλείται από την αναθέτουσα αρχή μέσω της ιστοσελίδας e-efka.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο ανάδοχος δεν προσκόμισε κάποιο από τα παραπάνω έγγραφα, η προσφορά του θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με την επιφύλαξη του αρ. 102 και 103 του Ν. 4412/2016 όπως τροπ. και ισχύει, και ανάδοχος θα αναδειχθεί ο αμέσως επόμενος με την οικονομικότερη προσφορά, για τον οποίο θα ακολουθηθεί η ίδια διαδικασία.

Ε. Ο ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας σύμφωνα με όσα ορίζονται στις τεχνικές απαιτήσεις.

ΣΤ. Η πληρωμή του προμηθευτή θα πραγματοποιείται με τακτικό χρηματικό ένταλμα, μετά την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και την παράλληλη προσκόμιση α) ενυπόγραφης βεβαίωσης από την Τράπεζα για το iban της εταιρείας ή ηλεκτρονικής βεβαίωσης τήρησης λογαριασμού από το iban της εταιρείας και β) υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπρόσωπου για το e-mail της εταιρείας και αφού συνταχτούν τα σχετικά δικαιολογητικά, θα υποβάλλονται στη Διεύθυνση Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού, για την εκκαθάριση της δαπάνης στο όνομα του δικαιούχου, προς πληρωμή του.

Λοιπά παρόμοια δικαιολογητικά δεν θα γίνονται δεκτά.

Για την πληρωμή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα εκδίδεται ηλεκτρονικό τιμολόγιο (B2G), σύμφωνα με όσα ορίζονται στις α) Υπ' αριθ. 63446 από 31.5.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης & Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα: «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (ΦΕΚ 2338/Β/2-6-2021), β) Υπ' αριθ. 98979 από 13.8.2021 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (ΦΕΚ 3766/Β/13-8-2021) και γ) Υπ' αριθ. 52445 από 12.4.2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ 2385/Β/12-4-2023).

Η. Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί **την Παρασκευή 18 Σεπτεμβρίου 2026 και ώρα 11:10** από Τριμελή Επιτροπή.

Θ. Πληροφορίες θα δίνονται από τη Διαχείριση του Γραφείου Διοικητικής Υποστήριξης και Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Αστυνομίας Ηρακλείου κατά τις ώρες λειτουργίας των γραφείων 08:30-14:30 (Α/Α' Στυλιανός ΠΡΟΒΙΔΑΣ και Υ/Α' ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ Αγγελική).

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣ ΧΗΝΟΠΟΥΛΟΣ
ΤΑΞΙΑΡΧΟΣ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ¹											
Ο/Η Όνομα:					Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:											
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:											
Ημερομηνία γέννησης ² :											
Τόπος γέννησης:											
Αριθμός δελτίου ταυτότητας:					Τηλ.:						
Τόπος κατοικίας				Οδός				Αρ.		T.K.	
Αρ. fax:				E-mail:							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις³, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του αρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι η εταιρεία, την οποία εκπροσωπώ νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024⁴

.....(τόπος), .../.../20... (ημερομηνία)
Ο/Η ΔΗΛ.....

(υπογραφή)

¹ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

² Αναγράφεται ολογράφως.

³ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον», τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁴ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁵											
Ο/Η Όνομα:					Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:											
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:											
Ημερομηνία γέννησης ⁶ :											
Τόπος γέννησης:											
Αριθμός δελτίου ταυτότητας:					Τηλ.:						
Τόπος κατοικίας				Οδός				Αρ.		T.K.	
Αρ. fax:				E-mail:							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁷, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του αρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο κύριος φορέας ασφάλισης μου είναι ο (να αναγραφεί ο φορέας).

Δεν είμαι ασφαλισμένος σε άλλον φορέα κύριας ή επικουρικής ασφάλισης. (σε διαφορετική περίπτωση να αναγραφεί ο φορέας)

Απασχολώ προσωπικό και καταβάλλω εισφορές στο ΙΚΑ. (ή δεν απασχολώ προσωπικό και δεν καταβάλλω εισφορές στο ΙΚΑ)

Δεν οφείλω ληξιπρόθεσμες εισφορές σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς, είτε κύριας είτε επικουρικής ασφάλισης⁸

.....(τόπος), .../.../20... (ημερομηνία)

Ο/Η ΔΗΛ.....

(υπογραφή)

⁵ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

⁶ Αναγράφεται ολογράφως.

⁷ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον», τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

⁸ Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁹											
Ο/Η Όνομα:					Επώνυμο:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:											
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:											
Ημερομηνία γέννησης ¹⁰ :											
Τόπος γέννησης:											
Αριθμός δελτίου ταυτότητας:					Τηλ.:						
Τόπος κατοικίας				Οδός				Αρ.		T.K.	
Αρ. fax:				E-mail:							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις¹¹, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του αρ. 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ως εκπρόσωπος της επιχείρησης «.....» με Α.Φ.Μ. της Δ.Ο.Υ.: δηλώνω ότι:

Α) Απασχολείται προσωπικό στην επιχείρησή μου και καταβάλλονται εισφορές στον παρακάτω φορέα κύριας ασφάλισης

Δεν καταβάλλονται εισφορές για το προσωπικό σε άλλους φορείς κύριας ή επικουρικής ασφάλισης. (Αν καταβάλλονται να αναγραφεί)

Β) Δεν οφείλονται ληξιπρόθεσμες εισφορές ούτε στο ΙΚΑ, ούτε σε άλλους ασφαλιστικούς φορείς, είτε κύριας είτε επικουρικής ασφάλισης.

.....(τόπος), .../.../20... (ημερομηνία)
Ο/Η ΔΗΛ.....

(υπογραφή)

⁹ Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

¹⁰ Αναγράφεται ολογράφως.

¹¹ «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον», τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Η έδρα της Υποδιεύθυνσης Αστυνομίας Μεσσαράς βρίσκεται στο 4 χλμ. Μοιρών Γαλλιάς, πρώην Στρατόπεδο Ταγματάρχη (ΤΖ) ΝΙΚΟΛΟΥΔΗ Εμμανουήλ, Τ.Κ. 70400, Διοικητικό Κέντρο Μεσσαράς.

Το κτίριο αποτελείται από δύο ορόφους (ισόγειο – πρώτος) με συνολικό εμβαδό 465 τ.μ

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
ΜΕΡΟΣ Α΄	ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΟΧΙ		
A.1	Για την Υποδιεύθυνση Αστυνομίας Μεσσαράς οι εκτελούμενες εργασίες θα γίνονται από ένα (1) άτομο, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (Δευτέρα έως Παρασκευή), τέσσερις (4) ώρες,	ΝΑΙ		
ΜΕΡΟΣ Β΄	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	ΟΧΙ		
B.1	Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται:	ΟΧΙ		
B.1.1	να τηρούν και να εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.	ΝΑΙ		
B.1.2	εφόσον καταστούν ανάδοχοι να εφαρμόζουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.	ΝΑΙ		
B.1.3	ότι καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον καταστούν ανάδοχοι, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, να τηρήσουν εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσουν σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση τους κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την	ΝΑΙ		

	εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους και ότι θα λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.			
B.1.4	να μην προβαίνουν σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το συμβατικό αντικείμενο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχουν σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις τους απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και να μη δεσμεύουν αυτήν με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.	NAI		
B.2	Οι υπηρεσίες αφορούν την καθαριότητα της Υποδιεύθυνσης Αστυνομίας Μεσσαράς.	NAI		
B.3	Ο καθαρισμός θα πραγματοποιείται σύμφωνα με τις γενικά παραδεκτές τεχνικές, μεθόδους, διαδικασίες και τα τεχνικά μέσα, καθώς και τις γραπτές και προφορικές οδηγίες που μπορεί να δίνει η Αναθέτουσα Αρχή.	NAI		
B.4	Οι οικονομικοί φορείς δύνανται να επισκεφθούν τους χώρους του κτιρίου της Αναθέτουσας Αρχής, να ελέγξουν τις εγκαταστάσεις και να βεβαιωθούν ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού τους, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι οι μόνοι υπεύθυνοι.	NAI		
B.5	Το προσωπικό καθαριότητας έχει υποχρέωση:	OXI		
B.5.1	να συμμορφώνεται στους κανονισμούς λειτουργίας της Υπηρεσίας.	NAI		
B.5.2	να συμπεριφέρεται ευγενικά προς τους πολίτες και υπαλλήλους	NAI		
B.5.3	να μην δέχεται δώρα ή φιλοδωρήματα από κανέναν και για οποιονδήποτε λόγο.	NAI		
B.5.4	να μην ασχολείται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά του.	NAI		
B.5.5	να μην καπνίζει στους χώρους όπου απαγορεύεται το κάπνισμα, καθώς και όταν συνδιαλέγεται με εργαζόμενους στην Υπηρεσία, με τους υπηρετούμενους αυτής, καθώς και τους τυχόν επισκέπτες της Υπηρεσίας.	NAI		
B.5.6	να γνωρίζει τα βασικά στοιχεία της εσωτερικής λειτουργίας του κτιρίου.	NAI		
B.6	Ο οικονομικός φορέας εφόσον καταστεί ανάδοχος, αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και καθίσταται μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για οποιεσδήποτε φθορές ή ζημιές που προξενεί ο ίδιος ή το προσωπικό του κατά την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς επίσης σε πρόσωπα ή πράγματα της Υπηρεσίας από οποιαδήποτε ανεξαρτήτως αιτία.	NAI		
B.7	Ο οικονομικός φορέας εφόσον καταστεί ανάδοχος υποχρεούται:	OXI		
B.7.1	να εξασφαλίζει ανελλιπώς το συμφωνημένο αριθμό προσωπικού για την καθαριότητα των	NAI		

	κτιρίων της Υπηρεσίας και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιονδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Αντικατάσταση του προσωπικού που διατίθεται στην Υπηρεσία επιτρέπεται μόνο κατόπιν ειδοποίησης και αιτιολόγησης από την εταιρεία. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση προσωπικού, ως ακατάλληλο για ανάρμοστη συμπεριφορά ή για οποιονδήποτε λόγο, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση άμεσα και χωρίς αντιρρήσεις με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.			
B.7.2	να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: i. Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την Υπηρεσία. ii. Έναντι αυτού του προσωπικού θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες	NAI		
B.7.3	στο πλαίσιο του συμβατικού τιμήματος, να διαθέσει της κατάλληλες υποδομές, εξοπλισμό, ανθρώπινο δυναμικό και γενικότερα ότι απαιτείται, έστω κι αν αυτό δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα Διακήρυξη, ώστε να ικανοποιηθούν πλήρως οι απαιτήσεις του συμβατικού αντικειμένου.	NAI		
ΜΕΡΟΣ Γ΄	ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΥΣ - ΣΚΑΛΕΣ	OXI		
Γ.1	Ανά επίσκεψη – Ημέρα απασχόλησης προσωπικού καθαριότητας:	OXI		
Γ.1.1	Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους (καλά δεμένους), συγκέντρωση αυτών και μεταφορά σε κάδους απορριμμάτων.	NAI		
Γ.1.2	Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.	NAI		
Γ.1.3	Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία, καρέκλες, βιβλιοθήκες κ.λ.π.) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή στους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κ.λ.π.).	NAI		
Γ.1.4	Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό	NAI		
Γ.1.5	Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί.	NAI		
Γ.1.6	Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες, πλατύσκαλα και ανελκυστήρες, εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό, δίνοντας ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και στις γωνίες.	NAI		
Γ.1.7	Καθαρισμός με ηλεκτρική σκούπα των χώρων που έχουν μοκέτες και χαλιά, με ιδιαίτερη προσοχή στα πλαϊνά και γωνίες.	NAI		

Γ.1.8	Πλύσιμο με απορρυπαντικό των ψυκτών των διαδρόμων.	ΝΑΙ		
Γ.2	Μία φορά την εβδομάδα (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων):	ΟΧΙ		
Γ.2.1	Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί.	ΝΑΙ		
Γ.2.2	Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων (μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).	ΝΑΙ		
Γ.2.3	Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα – έξω, καθώς και αυτών (καλαθιών) των κοινόχρηστων χώρων.	ΝΑΙ		
Γ.2.4	Καθαρισμός μέσα και έξω των κουβουκλίων των ανελκυστήρων.	ΝΑΙ		
Γ.3	Μία φορά το μήνα (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων):	ΟΧΙ		
Γ.3.1	Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.	ΝΑΙ		
Γ.3.2	Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των επίπλων και των σωμάτων κλιματισμού, γενικά σε όλες τους τις πλευρές.	ΝΑΙ		
Γ.3.3	Καθαρισμός διαχωριστικών (γυάλινων και λοιπών επιφανειών) τζαμιών εσωτερικών παραθύρων, πλαισίων αυτών, περσίδων καθώς επίσης και καθαρισμός θυρών και των διακοπών των φώτων.	ΝΑΙ		
Γ.3.4	Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής, όπου υπάρχουν.	ΝΑΙ		
Γ.4	Μία φορά το χρόνο (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων):	ΟΧΙ		
Γ.4.1	Στεγνό καθάρισμα – πλύσιμο μοκετών και χαλιών.	ΝΑΙ		
ΜΕΡΟΣ Δ΄	ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΙΣ ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ	ΟΧΙ		
Δ.1	Ανά επίσκεψη – Ημέρα απασχόλησης προσωπικού καθαριότητας:	ΟΧΙ		
Δ.1.1	Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής).	ΝΑΙ		
Δ.1.2	Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού των λεκανών.	ΝΑΙ		
Δ.1.3	Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.	ΝΑΙ		
Δ.1.4	Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των WC.	ΝΑΙ		
Δ.1.5	Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.	ΝΑΙ		
Δ.1.6	Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.	ΝΑΙ		

Δ.1.7	Προμήθεια και μερίμνα για την τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού (επί ελλείψεως-καταναλώσεως) και σακουλών σκουπιδιών από τον προμηθευτή.	ΝΑΙ		
Δ.1.8	Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.	ΝΑΙ		
ΜΕΡΟΣ Ε΄	ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΤΑ ΚΡΑΤΗΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΟΥΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΚΡΑΤΗΣΗΣ	ΟΧΙ		
Ε.1	Ανά επίσκεψη – Ημέρα απασχόλησης προσωπικού καθαριότητας:	ΟΧΙ		
Ε.1.1	Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων αυτών.	ΝΑΙ		
Ε.1.2	Καθαρισμός αποχωρητηρίων, απολύμανση με ειδικό υγρό, νιπτήρων και γενικά πλακιδίων γύρω από τις λεκάνες.	ΝΑΙ		
Ε.1.3	Αλλαγή πλαστικής σακούλας στα καλάθια αχρήστων.	ΝΑΙ		
Ε.2	Μία φορά το μήνα (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων):	ΟΧΙ		
Ε.2.1	Απολύμανση των κρατητηρίων για μολυσματικές ασθένειες.	ΝΑΙ		
Ε.3	Μία φορά το δίμηνο (νοείται, επιπρόσθετα από τα παραπάνω και εντός του ωραρίου μίας εκ των ήδη, υπό προγραμματισμό, επισκέψεων):	ΟΧΙ		
Ε.3.1	Απεντόμωση.	ΝΑΙ		
ΜΕΡΟΣ ΣΤ΄	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	ΟΧΙ		
ΣΤ.1	Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:	ΟΧΙ		
ΣΤ.1.1	Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων, τύπου WETTEX.	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.2	Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.3	Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.4	Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.5	Φαράσια.	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.6	Καθαριστήρες περσίδων.	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.7	Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.8	Ψεκαστήρες.	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.9	Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.10	Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως δέκα λίτρων (10lt).	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.11	Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες.	ΝΑΙ		
ΣΤ.1.12	Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες	ΝΑΙ		

	χωρητικότητας έως είκοσι λίτρων (25lt) με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει το διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.			
H.1.13	Ηλεκτρική σκούπα ισχύος τουλάχιστον 1.200 Watt, φίλτρο κατακράτησης στερεών, μήκος καλωδίου κατ' ελάχιστο δέκα μέτρων (10 m) και τη μικρότερη δυνατή εκπομπή θορύβου.	NAI		
ΣΤ.2	Να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνιση.	NAI		
ΣΤ.3	Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.	NAI		
ΣΤ.4	Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ιδίου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.	NAI		
ΣΤ.5	Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά.	NAI		
ΣΤ.6	Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια και πανιά) θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.	NAI		
ΣΤ.7	Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.	NAI		
ΣΤ.8	Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής ασφαλιστικών εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κ.λ.π. και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.	NAI		
ΣΤ.9	Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.	NAI		
ΣΤ.10	Να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λ.π. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων υποχρεώσεων έναντι της Υπηρεσίας.	NAI		
ΣΤ.11	Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την	NAI		

	Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.			
ΣΤ.12	Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.	ΝΑΙ		
ΣΤ.13	Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε οποιονδήποτε τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.	ΝΑΙ		
ΣΤ.14	Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας, ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει για το προσωπικό που απασχολείται, θεωρημένη, από την αρμόδια Υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στην ως άνω κτιριακή εγκατάσταση. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φ/ο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.	ΝΑΙ		
ΣΤ.15	Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση των εν λόγω Υπηρεσιών.	ΝΑΙ		
ΣΤ.16	Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την προστασία των κτιριακών εγκαταστάσεων της Αστυνομίας θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.	ΝΑΙ		
ΣΤ.17	Ο ανάδοχος οφείλει να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με τους όρους της διακηρύξεως και της συμβάσεως, εμπρόθεσμα. Ως προς τον συμβατικό χρόνο ανάληψης των εργασιών υποχρεούται να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που ορίζει η σύμβαση.	ΝΑΙ		

Επισημάνσεις:

α) Τον παρόντα πίνακα θα συνοδεύει συνημμένα πίνακας με τα είδη και τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν επί ποινή αποκλεισμού.

β) Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών είναι απαράβατοι επί ποινή αποκλεισμού.

γ) Ο πίνακας του παρόντος παραρτήματος συμπληρώνεται επί ποινή αποκλεισμού.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στην Υποδιεύθυνση Αστυνομίας Μεσσαράς, όπως αυτή αναλυτικά περιγράφεται προσφέρω μηνιαία τιμή ευρώ και λεπτά (.....€), χωρίς Φ.Π.Α. και συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων και της παρακράτησης φόρου εισοδήματος.

Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες του αναδόχου, όπως αξία ειδών και υλικών καθαριότητας, μισθοί προσωπικού, εργοδοτικές εισφορές, επιδόματα αδειών και εορτών, ασφάλιση προσωπικού, ως και κάθε άλλη προβλεπόμενη από τη σχετική έρευνα δαπάνη, σχετική με την καθαριότητα της Υποδιεύθυνσης Αστυνομίας Ηρακλείου και πέραν αυτής ουδεμία άλλη οικονομική ή άλλου είδους.

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ			
Αριθμός εργαζομένων που θα απασχοληθεί:			
Ημέρες εργασίας / εβδομάδα και Ώρες εργασίας / ημέρα: (σε περίπτωση μη επάρκειας χώρου να παρατεθούν στο τέλος του παρόντος πίνακα)			
Τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά εργαζόμενο:			
Συλλογική Σύμβαση Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι (να επισυναφθεί αντίγραφο):			
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ			
1. Μηνιαίο εργατικό κόστος των εργαζομένων			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΟΣΟ (μηνιαίως σε €)	ΠΑΡΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΟΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΙ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΝ ΛΟΓΩ ΠΟΣΟΥ (σε περίπτωση μη επάρκειας χώρου να παρατεθούν στο τέλος του παρόντος πίνακα)
Α. ΜΙΚΤΕΣ αποδοχές εργαζομένων	Καθαρές αποδοχές		
	Ασφαλιστικές εισφορές εργαζομένων		

B. ΜΙΚΤΕΣ αποδοχές για:	Δώρο Χριστουγέννων		
	Δώρο Πάσχα		
	Επίδομα αδειάς		
	Κόστος αντικατάστασης εργαζομένου σε άδεια (Να συμπεριληφθούν και οι αναλογίες των ανωτέρω δώρων & Επιδομάτων)		
Γ. Ασφαλιστικές εισφορές εργοδότη για τα ανωτέρω ποσά			
Δ. Εισφορά υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (Ε.Λ.Π.Κ.)			
Ε. Συνολικό εργατικό κόστος (A+B+Γ+Δ)			
2. Λοιπά			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΟΣΟ	
ΣΤ. Διοικητικό κόστος παροχής των υπηρεσιών (μηνιαίο)			
Ζ. Κόστος Αναλωσίμων (μηνιαίο)			
Η. Εργολαβικό κέρδος (μηνιαίο)			
3. Αμοιβή Αναδόχου			
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		ΠΟΣΟ	
Θ. Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς Φ.Π.Α. (E+ΣΤ+Ζ+Η)			
I. Μηνιαίες νόμιμες κρατήσεις Αναλυτικά: • 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ. • 2,72% υπέρ Τ.Α.Π.Α.Σ.Α. / Τ.Α.ΑΣ. • 0,10% υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων			
ΙΑ. Παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%			
ΙΒ. Μηνιαία αμοιβή αναδόχου χωρίς Φ.Π.Α., συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων και παρακράτηση φόρου εισοδήματος. (Θ+I+ΙΑ)			
ΙΓ. Φ.Π.Α. 24%			
ΙΔ. Μηνιαία αμοιβή αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α., νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων και			

παρακράτησης φόρου εισοδήματος. (ΙΒ+ΙΓ)	
ΙΕ. Συνολική αμοιβή αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α., νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων και παρακράτησης φόρου εισοδήματος, για δώδεκα (12) μήνες (από 01-01-2026 έως 31-12-2026) (ΙΔ Χ 12).	

Επισημάνσεις:

α) Κατά την παράθεση των αναλυτικών υπολογισμών που πραγματοποιήθηκαν για το προσδιορισμό των ανωτέρω ποσών του πίνακα να παρατεθούν αναλυτικά στοιχεία για τις τριετίες προϋπηρεσίας του προσωπικού που θα απασχοληθεί στην παρούσα σύμβαση.

β) Για τον υπολογισμό των αποδοχών των εργαζομένων να ληφθεί υπόψη η υπ' αριθ. 8934 από 27-3-2026 Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης «Καθορισμός νομοθετημένου κατώτατου μισθού και νομοθετημένου κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» (ΦΕΚ Β' 1759/27.3.2026).

γ) Για τον υπολογισμό των ασφαλιστικών εισφορών του εργοδότη ισχύει η τρέχουσα εργατική νομοθεσία.

δ) Στην οικονομική προσφορά θα παρατεθούν συνημμένα, πλήρως αναλυτικά όλοι οι υπολογισμοί που πραγματοποιήθηκαν για τον προσδιορισμό των στοιχείων (Α), (Β), (Γ), (Δ) και (Ζ) του παρόντος πίνακα.

ε) Οι νόμιμες κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και τρίτων (Στοιχείο Ι) υπολογίζονται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών (Στοιχείο ΙΒ).

στ) Η παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8% (Στοιχείο ΙΑ), υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών (Στοιχείο ΙΒ), αφαιρούμενων των νόμιμων κρατήσεων υπέρ Δημοσίου και τρίτων (Στοιχείο Ι).

ζ) Ο πίνακας του παρόντος παραρτήματος, μαζί με τα συνημμένα του, υποβάλλεται επί ποινή αποκλεισμού.

η) Ο υπολογισμός, συμπλήρωση και ανάλυση των στοιχείων του πίνακα του παρόντος παραρτήματος είναι υποχρεωτικός, επί ποινή αποκλεισμού.

θ) Οικονομική προσφορά που έχει υπολογιστεί λανθασμένα (λανθασμένος υπολογισμός των στοιχείων του πίνακα), με αποτέλεσμα να δημιουργείται ασάφεια στην προσφερόμενη τιμή, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.