



ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΒΙΟΠΑ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ
ΑΜΜΟΥΡΥΧΕΙΩΝ ΔΙΟΥ - ΟΛΥΜΠΟΥ Α.Ε.

Ministry of
Digital
Governance

Digitally signed by Ministry
of Digital Governance
Date: 2026.09.10
21:33:43 EEST
Reason:
Location: Athens

ΝΟΜΟΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ

ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΒΙΟ.ΠΑ & ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

ΑΜΜΟΥΡΥΧΕΙΩΝ ΔΙΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ

ΒΙΟ. ΠΑ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ

60200 ΛΙΤΟΧΩΡΟ

Τηλ. : 2352061412

E-MAIL : deadoae@gmail.gr

URL : www.deado.gr

ΛΙΤΟΧΩΡΟ 10/ 09 / 2025

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: 2853

**Προς : ΔΙΚΗΓΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
ΜΥΛΩΝΕΡΟΣ – ΦΩΚΑΪΔΟΥ
& ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ**

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΓΙΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ**

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 4.560,00 € ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ 24%

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ - ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Α. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Αναθέτουσα Αρχή	Μονομετοχική Ανώνυμη Δημοτική Εταιρεία Ανάπτυξης ΒΙΟ.ΠΑ & Εκμετάλλευσης Αμμουρυχείων Δίου - Ολύμπου (ΔΕΑΔΟ Α.Ε.)
Διαδικασία Ανάθεσης	Άρθρο 118 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει καθώς και Ν.4782/2021.
Τύπος Σύμβασης	Υπηρεσίες
Τίτλος Σύμβασης	Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας δεδομένων DPO για δώδεκα (12) μήνες
CPV	72322000-8 Υπηρεσίες Διαχείρισης Δεδομένων
Συνολική Προϋπολογιζόμενη δαπάνη σε ευρώ (€), προ Φ.Π.Α.	4.560,00 € προ ΦΠΑ 24%, ήτοι 5.654,40 € με ΦΠΑ 24%
Αναλογούν Φ.Π.Α.	1.094,40 €
ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	
Χρηματοδότηση	Τακτικός Προϋπολογισμός ΔΕΑΔΟ Α.Ε.
Κ.Α. ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ	Κ.Α. 62.98.099 «Λοιπές Παροχές Τρίτων»

Ισχύς προσφορών:	Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη
Υπεύθυνος διενέργειας	Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμών Προμηθειών/Υπηρεσιών
Κριτήριο ανάθεσης	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).
Καταληκτική Ημερομηνία Κατάθεσης Προσφορών	16-09-2025 ημέρα Τετάρτη Ώρα: 11:00 π.μ.
Τόπος Κατάθεσης Προσφορών	Η υποβολή της προσφοράς θα γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και απαιτείται να έχει υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο(Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο e-mail: deadoae@gmail.com)
Διάρκεια της Σύμβασης	Από την υπογραφή της έως και δώδεκα (12) μήνες από την υπογραφή της
Αρμόδιος παρακολούθησης και εκτέλεσης της Σύμβασης	Επιτροπή Παρακολούθησης/Παραλαβής Προμηθειών/Υπηρεσιών-Εργασιών
Κωδικός ΑΑΗΤ	1007.F00343.0001
ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης	9ZX8465ΑΤΘ-ΥΒ2

Β. ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (σύμφωνα με το άρθ. 45, παρ. 3α, του ν. 4412/2016).

Η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. στα πλαίσια της εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και του Νόμου 4624/2019 περί προστασίας των δεδομένων, κρίνει απαραίτητο να αναθέσει τις υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO) , για δώδεκα (12) μήνες σε εξωτερικό πιστοποιημένο συνεργάτη.

Σκοπός της ανάθεσης είναι:

- η κάλυψη των απαιτήσεων του ανωτέρω Κανονισμού και του αντίστοιχου Νόμου όπως επιβάλλεται στα άρθρα 4 και 6.
 - η άμεση υλοποίηση όλων των διορθωτικών ενεργειών συμμόρφωσης στον Κανονισμό και στο Νόμο με αποτέλεσμα τη μέγιστη δυνατή συμμόρφωση
 - η παρακολούθηση της συμμόρφωσης με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων
 - η παρακολούθηση και επικαιροποίηση της υπάρχουσας μελέτης συμμόρφωσης, σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων:
- της πρότασης αναμόρφωσης διαδικασιών - της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών - της ανάθεσης αρμοδιοτήτων - της ευαισθητοποίησης - της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας και - της διενέργειας των σχετικών ελέγχων.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της έως και κατ' ανώτατο δώδεκα (12) μήνες από αυτήν .

Γ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Δικαιούχοι συμμετοχής

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

Εφόσον πρόκειται για φυσικό πρόσωπο θα πρέπει να πληροί τις απαιτήσεις του άρθρου 37 του 2016/679 Κανονισμού και να οριστεί το ίδιο ως ΥΠΔ (DPO), και θα παρέχει τις υπηρεσίες στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό.

Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο θα παρέχει τις υπηρεσίες συμμόρφωσης με τον νέο Κανονισμό και θα ορίσει με την προσφορά του κατάλληλο φυσικό πρόσωπο που θα αναλάβει το ρόλο του ΥΠΔ (DPO) .

Υποχρεώσεις - καθήκοντα του Αναδόχου και της ομάδας υποστήριξης αυτού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει:

1. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής, και του επαγγέλματος
2. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας
3. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση
4. παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα
5. Οι υπηρεσίες θα υλοποιούνται εξ ολοκλήρου από τον Ανάδοχο και το εξειδικευμένο του προσωπικό ή εξωτερικούς συνεργάτες αυτού. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές, κλπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος
6. Ο ανάδοχος που θα επιλεγεί και θα υπογράψει Σύμβαση θα παρέχει τις υπηρεσίες του εντός και εκτός όλων των δομών της Δ.Ε.Α.Δ.Ο. Α.Ε. Για την εκτέλεση των ΓΚΠΔ υπηρεσιών ο ανάδοχος και η ομάδα του θα έχουν πλήρη πρόσβαση στις δομές της Δ.Ε.Α.Δ.Ο. Α.Ε. από 8,00π/μ έως 15,00μ/μ κάθε εργάσιμη ημέρα της εβδομάδος.

Καθήκοντα του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων:

- όλα τα αναφερόμενα στο Τμήμα 4 - Υπεύθυνος προστασίας δεδομένων του 2016/679 Κανονισμού και του άρθρου 8 του Νόμου 4624/2019
- θα ενημερώνει και θα συμβουλεύει τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή τον εκτελούντα την επεξεργασία και τους υπαλλήλους τους που επεξεργάζονται ή εμπλέκονται με οποιονδήποτε τρόπο στην διαχείριση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από την Ευρωπαϊκή και την Εθνική Νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- θα καθοδηγεί για την εφαρμογή των κατάλληλων μέτρων και για την απόδειξη της συμμόρφωσης από τον υπεύθυνο επεξεργασίας και τον εκτελούντα επεξεργασία, ιδίως όσον αφορά τον προσδιορισμό των κινδύνων που συνδέονται με την επεξεργασία, την εκτίμησή τους από άποψη προέλευσης, φύσης, πιθανότητας και σοβαρότητας και τον εντοπισμό των βέλτιστων πρακτικών για τον περιορισμό των κινδύνων
- θα παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις πολιτικές του υπευθύνου επεξεργασίας ή του εκτελούντος την επεξεργασία σε σχέση με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων της πρότασης αναμόρφωσης των διαδικασιών, της επικαιροποίησης της χαρτογράφησης δεδομένων και ροών, της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και της κατάρτισης των υπαλλήλων που συμμετέχουν στις πράξεις επεξεργασίας, και της διενέργειας σχετικών ελέγχων

- Θα συνεργάζεται με την εκάστοτε εποπτική Αρχή και θα ενεργεί ως πρόσωπο επικοινωνίας για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, περιλαμβανομένης της διαβούλευσης που αναφέρεται στο άρθρο 36 του Κανονισμού, και θα πραγματοποιεί διαβουλεύσεις, ανάλογα με την περίπτωση, για οποιοδήποτε άλλο θέμα συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας λαμβάνοντας υπόψη τυχόν ύπαρξη κινδύνου και συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας
- Θα συμμετέχει, δεόντως και εγκαίρως, στη διαδικασία λήψης αποφάσεων για τα ζητήματα τα οποία σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- Θα είναι διαθέσιμος παρέχοντας διασφάλιση της δυνατότητας επικοινωνίας των υποκειμένων των δεδομένων μαζί του για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων και την άσκηση των δικαιωμάτων τους. Η διαθεσιμότητά του δύναται να εξασφαλισθεί είτε με φυσική παρουσία στις ίδιες εγκαταστάσεις με τους υπαλλήλους, είτε μέσω ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής ή άλλου ασφαλούς μέσου επικοινωνίας
- Θα έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και σε πράξεις επεξεργασίας και εγκαταστάσεις σχετικών υποδομών, εφόσον κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ορθή ενάσκηση των καθηκόντων του
- Θα λογοδοτεί απευθείας στον Πρόεδρο, όπου θα καταθέτει, όποτε είναι αναγκαίο, γραπτό απολογισμό.

Η διασφάλιση της αυτονομίας του ΥΠΔ δεν σημαίνει ότι θα αποκτά εξουσίες λήψης αποφάσεων καθ' υπέρβαση των καθηκόντων του.

- Θα συνεργάζεται με όλη τη διοικητική ιεραρχία της Δ.Ε.Α.Δ.Ο. Α.Ε. και ιδιαίτερα με τον επιβλέποντα καλής εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών
- όλες οι απαντήσεις, προτάσεις, ενημερώσεις, οδηγίες, συμβουλές του ΥΠΔ θα δίδονται και δια του γραπτού λόγου
- Θα αξιοποιεί και θα επικαιροποιεί τις υπάρχουσες καταγραφές των ροών, διαδικασιών, συστημάτων και προσώπων που προβαίνουν σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων
- Θα διαχειρίζεται και θα μειώνει τους κινδύνους από την επεξεργασία και αποκλίσεων από τις επιταγές του Κανονισμού
- Θα παρακολουθεί την υλοποίηση προγραμμάτων, εφαρμογών και διαδικασιών για την προστασία και ελαχιστοποίηση των προσωπικών δεδομένων
- Θα καταγράφει τις ανάγκες και θα σχεδιάζει το πλάνο εκπαίδευσης προσωπικού
- Θα προσδιορίζει τις νομικές βάσεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της συναίνεσης του υποκειμένου
- Θα εισηγείται και θα ελέγχει τις διατυπώσεις σε συμβάσεις, έντυπα ενημέρωσης και χορήγησης συγκατάθεσης
- Θα διαχειρίζεται τα αιτήματα υποκειμένων
- Θα αναπτύσσει σχέδιο απόκρισης για την παραβίαση δεδομένων και προετοιμασία πρωτοκόλλου γνωστοποίησης παραβίασης στην εποπτεύουσα αρχή και σχετικής ανακοίνωσης στα υποκείμενα
- Θα προτείνει τη διαμόρφωση οργανωτικών και τεχνικών μέτρων και ανάπτυξη και υλοποίηση πρότυπων έγγραφων διαδικασιών Υποχρεώσεις της Αναθέτουσας αρχής

• Η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του ΥΠΔ και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

• Η ΔΕΑΔΟ ΑΕ υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου όπως η συνεργασία με την διοίκηση και η συνεργασία με υπηρεσιακούς παράγοντες και η πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις

• Η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. υποχρεούται να εξασφαλίσει στον ΥΠΔ α) ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο (δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του) και δεν κηρύσσεται έκπτωτος ούτε υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του και β) χώρο εργασίας για τις ημέρες που ο ΥΠΔ ασκεί τα καθήκοντά του σε εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών της Δ.Ε.Α.Δ.Ο. Α.Ε..

• Ως ανωτέρα βία θεωρείται κάθε απρόβλεπτο και τυχαίο γεγονός που είναι αδύνατο να προβλεφθεί έστω και εάν για την πρόβλεψη και αποτροπή της επέλευσης του, καταβλήθηκε αποδεδειγμένα (πραγματικά περιστατικά, έγγραφα, στοιχεία, κ.α.) υπερβολική επιμέλεια και επιδείχθηκε η ανάλογη σύνεση. Ο όρος περί ανωτέρας βίας εφαρμόζεται ανάλογα και για τον εντολέα προσαρμοζόμενος ανάλογα.

Παρακολούθηση της συμμόρφωσης της Δ.Ε.Α.Δ.Ο. Α.Ε. με τον Κανονισμό και συνέχιση των παρεχόμενων υπηρεσιών DPO

Ο DPO θα παρακολουθεί, επιθεωρεί και αναθεωρεί το Σύστημα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που θα λειτουργεί Η ΔΕΑΔΟ, με βάση τις απαιτήσεις του 2016/679 Κανονισμού και του Νόμου 4624/2019. Επιπλέον, θα παρακολουθεί την εφαρμογή των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων όπως αυτά περιγράφονται στη σχετική μελέτη συμμόρφωσης που έχει υλοποιήσει και θα το επικαιροποιεί εισάγοντας σε αυτό και όποια καινούρια διαδικασία προκύπτει από τις δραστηριότητες και τις αρμοδιότητες της ΔΕΑΔΟ. Θα αναλαμβάνει τις ενημερώσεις του προσωπικού και τις εσωτερικές επιθεωρήσεις, με στόχο την επίτευξη του βέλτιστου επιπέδου προστασίας.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία, όπως διαγράμματα, σχέδια, πλάνα, στατιστικά στοιχεία και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή στοιχείο που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον συμβαλλόμενο, κατά την εκτέλεση του έργου, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη κυριότητα της ΔΕΑΔΟ.

• Ο συμβαλλόμενος, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της ΔΕΑΔΟ, δεν αποκαλύπτει καμία πληροφορία που του δόθηκε, ούτε κοινοποιεί στοιχεία ή έγγραφα των οποίων έλαβε γνώση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του

• Σε περίπτωση αθέτησης από τον συμβαλλόμενο της ως άνω υποχρέωσης του, η ΔΕΑΔΟ δικαιούται να απαιτήσει: α) την αποκατάσταση κάθε ζημίας, που ενδεχομένως προκύψει, συνεπεία της κοινοποίησής εγγράφων - στοιχείων, πληροφοριών, σε τρίτους και β) την άμεση και στο διηνεκές παύση κοινοποίησης εγγράφων - στοιχείων, σε τρίτους, στο μέλλον

• Ο συμβαλλόμενος με κανένα τρόπο, δεν προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετιζόμενες με την εν γένει κατάσταση της Δ.Ε.Α.Δ.Ο., χωρίς την προηγούμενη γραπτή άδεια

• Ο συμβαλλόμενος δεσμεύεται από την τήρηση του απόρρητου και εμπιστευτικότητας σχετικά με την άσκηση των καθηκόντων του, ευθυνόμενος και για τυχόν συναφείς παραβάσεις των μελών της ομάδας που τον συνεπικουρεί, υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση απορρήτου αμέσως μετά την υπογραφή της Σύμβασης

Οι αιτούμενες υπηρεσίες εμπίπτουν στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV): 72322000-8 Υπηρεσίες Διαχείρισης Δεδομένων.

Δ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για την εν λόγω προμήθεια ανέρχεται στο ποσό των **Τεσσάρων Χιλιάδων Πεντακοσίων Εξήντα Ευρώ (4.560,00 €)** πλέον Φ.Π.Α. 24% , ήτοι **Χιλίων Ενενηντα Τεσσάρων Ευρώ & Σαράντα Λεπτών (1.094,40 €)** , συνολικό ποσό **Πέντε Χιλιάδων Εξακοσίων Πενήντα Τεσσάρων Ευρώ & Σαράντα Λεπτών (5.654,40 €)** .

Ο προϋπολογισμός της δαπάνης θα βαρύνει τις πιστώσεις των Τακτικών Προϋπολογισμών της Δ.Ε.Α.Δ.Ο. Α.Ε. των οικονομικών ετών 2026 & 2027 και ειδικότερα του **Κ.Α. 62.98.099 «Λοιπές Παροχές Τρίτων»** & του **Κ.Α. 54.00.623 «Φ.Π.Α. Εξόδων 24%»**, ως εξής:

62.98.099 2026: 1.520,00 € & 2027: 3.040,00 €.

54.00.623 2026: 364,80 € & 2027: 729,60 €.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμ. πρωτ. 2841/07-09-2026 & Α/Α 132/2026 με ΑΔΑ: 9ΖΧ8465ΑΤΘ-ΥΒ2 & ΑΔΑΜ: :26REQ019737826 2026-09-07.

Επίσης έχει εκδοθεί η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αριθμ. πρωτ. 2422/02-04-2026 & Α/Α 38/2026 με ΑΔΑ: ΨΞ4Σ65ΑΤΘ-4ΓΨ.

Διαδικασία - Κριτήριο Ανάθεσης

Η διαδικασία της ανάθεσης θα γίνει σύμφωνα με τα άρθρα 118 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Κριτήριο ανάθεσης η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη προσφορά).

Προϋπολογισμός – Χρηματοδότηση

Α/Α	ΕΙΔΟΣ / ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ /ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας δεδομένων DPO	12,00 Μήνες	380,00 €	4.560,00 €
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ				4.560,00 €
ΦΠΑ 24%				1.094,40 €
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ				5.654,40 €

Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα κατατεθεί:

Μέσω e-mail προς την ΔΕΑΔΟ Α.Ε. ,στο deadoae@gmail.com

Η προσφορά που θα κατατεθεί με e-mail, απαιτείται να έχει υπογραφή από τον νόμιμο εκπρόσωπο.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να καταθέσει:

- Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς** το οποίο επισυνάπτεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης .
- Υπεύθυνη δήλωση** ότι:
 - δεν συντρέχει κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 και όπως αναλύεται διεξοδικώς στην κατευθυντήρια Οδηγία Νο 20 της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5).

ii. δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (άρθρο 74 παρ.4 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του ν. 4782/2021).

iii. ότι υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (άρθρο 80 ν. 4412/2016) ή **Υπεύθυνη Δήλωση**, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 80 παρ. 9 του ν. 4412/2016 (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), πρωτότυπη ή μέσω του συνδέσμου <https://www.gov.gr>), εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79α του ν. 4412/2016, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Υπενθυμίζεται ότι η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα συντρέχει επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η εν λόγω υποχρέωση αφορά: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο (άρθρο 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016).

4. Υπεύθυνη δήλωση του/των νομίμου/-ων εκπροσώπων / ων στην οποία θα δηλώνεται ότι:

Δεν υφίσταται αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος του οικονομικού φορέα, όσο και εις βάρος:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), των διαχειριστών,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), του διευθύνοντα συμβούλου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και των προσώπων στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,
- στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, του κατά περίπτωση νόμιμου εκπροσώπου.

5. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης).

6. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

7. Πιστοποιητικό του Οικείου Επαγγελματικού Επιμελητηρίου για την απόδειξη της καταλληλότητας για την άσκηση δραστηριότητας σχετικής με το αντικείμενο της Σύμβασης.

8. Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxiset, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους , έκδοσης μεταγενέστερης από την ημερομηνία της παρούσας Πρόσκλησης.

9. Υπεύθυνη Δήλωση ότι: Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους, τα Παραρτήματα και τις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος Τεύχους & της σχετικής πρόσκληση ενδιαφέροντος , των οποίων έλαβε πλήρη γνώση και **συμφωνεί και δέχεται ανεπιφύλακτα.**

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση** της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ. 12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ. 7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Τα λοιπά πιστοποιητικά γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι **εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους**, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί **έως τρεις (3) μήνες** πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Ειδικά δε για τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους (άρθρο 80 παρ.12 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019).

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος ότι, υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνος επεξεργασίας αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται και υπόκεινται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της παρούσας, θα επεξεργάζεται, η ίδια ή/και τρίτα πρόσωπα που ενεργούν στο όνομα και για λογαριασμό της, προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο συμμετοχής και τα συνοδευτικά αποδεικτικά έγγραφα. Η αναθέτουσα αρχή θα επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα αυτά σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) υπ' αριθ. 2016/679 (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων - GDPR), για τη συμμόρφωσή της με έννομες και συμβατικές υποχρεώσεις της ως και για την ικανοποίηση εννόμων συμφερόντων της. Περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία αυτή παρέχονται στο Παράρτημα – Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα της παρούσας.

Ζ. ΌΡΟΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

1. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για τριάντα (30) ημέρες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Παράταση της ισχύος της προσφοράς μπορεί να λαμβάνει χώρα κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την αρχική διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι.
2. Οι προσφορές γίνονται δεκτές σε ευρώ διαφορετικά θα απορριφθούν ως απαράδεκτες.
3. Εναλλακτικές προσφορές και αντιπροσφορές απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
4. Προσφορές που θα υποβληθούν με οποιαδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα δε θα ληφθούν υπόψη.
5. Η κατάθεση προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη αποδοχή εκ μέρους του οικονομικού φορέα όλων των όρων της παρούσας πρόσκλησης, της εργατικής νομοθεσίας και του Κανονισμού GDPR.

Η. ΠΛΗΡΩΜΗ

Σύμφωνα με τον ν. 4601/2019, την ΚΥΑ με αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) και την με αρ. 78366/ΕΞ/19-05-2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, από 01.06.2024 οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται στην υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων οι οποίες υπάγονται στο νόμο [4412/2016](#) (Α' 147).

Η πληρωμή του Αναδόχου θα καταβάλλεται τμηματικά και μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από το άρθρο 200 του ν. 4412/2016. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή δε θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των ανωτέρω παραστατικών στοιχείων .

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη κράτηση, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΕΑΔΟ Α.Ε.

ΑΣΤΕΡΙΟΣ ΦΑΡΜΑΚΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (DPO) ΓΙΑ ΔΩΔΕΚΑ (12) ΜΗΝΕΣ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ / ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡΗΣΗΣ /ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	Υπηρεσίες υπεύθυνου προστασίας δεδομένων DPO	12,00 Μήνες	 €	 €
ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ				 €

ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ): €

ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ):

.....

ΣΗΜ.: Στην παραπάνω τιμή προσφοράς δεν συμπεριλαμβάνεται Φ.Π.Α.

Ημερομηνία , .../ 09 / 2026

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

Ενημέρωση για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Μονομετοχική Ανώνυμη Δημοτική Εταιρεία Ανάπτυξης ΒΙΟ.ΠΑ & Εκμετάλλευσης Αμμορυχείων Δίου - Ολύμπου (εφεξής: «ΔΕΑΔΟ Α.Ε.») ως Αναθέτουσα Αρχή, σας ενημερώνει δια του παρόντος σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών σας δεδομένων, στην οποία θα προβεί στο πλαίσιο της συμμετοχής σας σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 περί προστασίας των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής: «ΓΚΠΔ») και τις διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας.

1. Επεξεργασία δεδομένων

1.1 Η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα που συλλέγονται από εσάς, ή/και από την ΔΕΑΔΟ Α.Ε., ή/και από τρίτους (π.χ. κρατικές αρχές τήρησης ποινικού μητρώου) στο πλαίσιο διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης. Συγκεκριμένα, η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. επεξεργάζεται στοιχεία ταυτότητας και επικοινωνίας, φορολογικά και οικονομικά στοιχεία, πληροφορίες σχετικά με ποινικές διώξεις ή/και καταδίκες και τυχόν άλλα προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στον φάκελο προσφοράς ή άλλως υποβάλλονται στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, από Προσφέροντα ή από Νόμιμο Εκπρόσωπο Προσφέροντος.

1.2 Τα παραπάνω δεδομένα αποθηκεύονται και υποβάλλονται σε επεξεργασία από την ΔΕΑΔΟ Α.Ε. για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα, ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για το απαραίτητο χρονικό διάστημα για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με ανάθεση σύμβασης τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

2. Τα δικαιώματά σας

Έχετε το δικαίωμα να: (α) ζητήσετε πρόσβαση και πληροφορίες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων σας, (β) ζητήσετε διορθώσεις ή/και συμπλήρωση των δεδομένων σας, (γ) ζητήσετε τη διαγραφή των δεδομένων σας, (δ) ζητήσετε περιορισμό της επεξεργασίας, (ε) παραλάβετε τα δεδομένα που έχετε παράσχει στην ΔΕΑΔΟ Α.Ε. σε δομημένη, ευρέως χρησιμοποιούμενη, αναγνώσιμη μορφή, να τα διαβιβάσετε σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας δεδομένων ή/και να ζητήσετε από το ΚΚΠΠΚΜ να τα διαβιβάσει σε άλλο Φορέα, εάν είναι τεχνικώς εφικτό, (στ) να αντιταχθείτε στην επεξεργασία των δεδομένων σας και (ζ) να

4. Διαβίβαση δεδομένων σε τρίτους

Τα δεδομένα σας ενδέχεται να είναι προσβάσιμα σε εξουσιοδοτημένο προσωπικό της ΔΕΑΔΟ Α.Ε. όπως επίσης και σε τρίτους, όπως οι εκάστοτε αρμόδιες αρχές (λ.χ. Υπουργείο Δικαιοσύνης, Υπουργείο Ανάπτυξης), εταιρείες τεχνολογίας πληροφορικής που παρέχουν υπηρεσίες στην ΔΕΑΔΟ Α.Ε., τράπεζες, κ.α. Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης αποδέκτες των δεδομένων σας δύνανται να είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, όπως υπηρεσιακά στελέχη, Σύμβουλοι, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Άλλα τρίτα μέρη, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας.

5. Νομική βάση επεξεργασίας και υποχρέωση παροχής δεδομένων

5.1 Η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. επεξεργάζεται τα προσωπικά σας δεδομένα:

(α) διότι η επεξεργασία είναι αναγκαία, ώστε η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. να συμμορφώνεται με τις νομικές της υποχρεώσεις, ή/και

(β) διότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την προετοιμασία, ανάθεση και εκτέλεση σύμβασης μεταξύ υμών και της ΔΕΑΔΟ Α.Ε., ή/και

(γ) διότι η επεξεργασία είναι απαραίτητη για σκοπούς εννόμων συμφερόντων του της ΔΕΑΔΟ Α.Ε., όπως της διατήρησης της ασφάλειας των σπουδαστών, των υπαλλήλων

υποβάλετε καταγγελία στην αρμόδια Αρχή Προστασίας Δεδομένων. Αν η επεξεργασία βασίζεται στη συγκατάθεσή σας, έχετε το δικαίωμα να την ανακαλέσετε ανά πάσα στιγμή. Για να ασκήσετε τα ως άνω δικαιώματά σας, επικοινωνήστε με την ΔΕΑΔΟ Α.Ε., όπως ορίζεται παρακάτω υπό 6. Τα εν λόγω δικαιώματα ενδέχεται να υπόκεινται σε περιορισμούς, ανάλογα με τις εκάστοτε εφαρμοστέες διατάξεις.

3. Σκοποί επεξεργασίας δεδομένων

Η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. επεξεργάζεται τα δεδομένα σας ώστε να συμμορφώνεται με έννομες και συμβατικές υποχρεώσεις της και για λόγους ασφάλειας των σπουδαστών, των υπαλλήλων και των εγκαταστάσεών της. Ειδικά στο πλαίσιο ανάθεσης σύμβασης, σκοπός είναι η αξιολόγηση του φακέλου προσφοράς, η ανάθεση, προετοιμασία, υπογραφή και εκτέλεση της εκάστοτε σύμβασης (συμπεριλαμβανομένης της ενημέρωσής σας σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς σας), η προάσπιση των δικαιωμάτων της ΔΕΑΔΟ Α.Ε., και της ασφάλειας και νομιμότητας των συναλλαγών.

και των εγκαταστάσεων της ΔΕΑΔΟ Α.Ε. και το έννομο συμφέρον της συμμόρφωσης η ΔΕΑΔΟ Α.Ε. με νομικές και συμβατικές της υποχρεώσεις.

5.2. Η επεξεργασία των ανωτέρω δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα απαιτείται από τον νόμο ή από σύμβαση. Συνεπώς, η τυχόν μη παροχή τους ενδέχεται να καταστήσει αδύνατη τη σύναψη ή εκτέλεση της σύμβασης μεταξύ υμών και του ΚΚΠΚΜ.

6. Επικοινωνία

Μπορείτε να επικοινωνήσετε με την ΔΕΑΔΟ Α.Ε. ως εξής:

**ΜΟΝΟΜΕΤΟΧΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΒΙΟ.ΠΑ &
ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ
ΑΜΜΟΡΥΧΕΙΩΝ ΔΙΟΥ ΟΛΥΜΠΟΥ
ΒΙΟ. ΠΑ ΛΙΤΟΧΩΡΟΥ
60200 ΛΙΤΟΧΩΡΟ
Τηλ. : 2352061412
E-MAIL : deadoae@gmail.gr
URL : www.deado.gr**