



26PROC019764722 2026-09-11

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ

Διεύθυνση: Οικονομικών Υπηρεσιών

Τηλέφωνο: 2109970068-069

Κωδ. Ηλεκτρ.Τιμολ.: 1007.Ε84506.0001

ΑΦΜ: 090206453

Ηλιούπολη, 11 / 9 /2026

Αρ. πρωτ.: οικ.35671

ΠΡΟΣ

ΧΛΙΑΡΑΣ Ι. ΓΕΩΡΓΙΟΣ

ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΓΡΑΜΜΟΥ 6

ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ 16345

Τηλ.: 6970248366, 2118007018

Email: chliarasg@yahoo.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΩΝ ΔΙΚΤΥΩΝ & ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΟΜΗΜΕΝΗΣ ΚΑΛΩΔΙΩΣΗΣ»

ΑΜ: ΠΛΗΡ. 7/2026

Σας γνωρίζουμε ότι ο Δήμος μας ενδιαφέρεται να προβεί σε απευθείας ανάθεση για τις «Εργασίες συντήρησης & επισκευής τηλεφωνικών δικτύων & Υπηρεσίες υποστήριξης δομημένης καλωδίωσης» ΑΜ:ΠΛΗΡ.7/2026 Μελέτη του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών του Δήμου Ηλιούπολης συνολικού προϋπολογισμού δαπάνης **24.354,84€** και συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ24% **30.200,00€**.

Η προσφορά σας θα πρέπει να κατατεθεί έως την **Παρασκευή 18/09/2026 και ώρα 11:00 π.μ.** στο γραφείο Προμηθειών του Δήμου Ηλιούπολης **με έναν εκ των δύο κατωτέρω εναλλακτικών τρόπων:**

ι. **Σε κλειστό φυσικό** (έγχαρτο/έντυπο) φάκελο με όλα τα ζητούμενα έγγραφα ο οποίος θα κατατεθεί στο πρωτόκολλο του Δήμου όπου θα λάβει σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου.

ή

ΙΙ. **Σε ηλεκτρονικό φάκελο**, ο οποίος θα αποσταλεί με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) στη διεύθυνση promithies@ilioupoli.gr.

Στην περίπτωση ηλεκτρονικού φακέλου, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία, υποβάλλονται σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων σε μορφότυπο PDF.

Τα απαιτούμενα έγγραφα γίνονται αποδεκτά, κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επισημαίνεται ότι υποχρεωτικά υποβάλλονται σε έντυπη πρωτότυπη μορφή:

α) τα έγγραφα που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

β) τα ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

γ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τα έγγραφα που συντάσσονται από τον οικονομικό φορέα (π.χ. Οικονομική Προσφορά, Υπεύθυνες Δηλώσεις κτλ.), υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016. Εφόσον φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή, θα πρέπει να υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014.

Ο φάκελος (ηλεκτρονικός ή φυσικός) θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1) **Το έντυπο του προϋπολογισμού προσφοράς** (σε περίπτωση ηλεκτρονικού φακέλου θα φέρει ψηφιακή υπογραφή), το οποίο θα πρέπει να συνταχθεί σε μορφή πίνακα σύμφωνα με τον ενδεικτικό προϋπολογισμό της **Α.Μ.:ΠΛΗΡ.7/2026 Μελέτης**.

2) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986** του νόμιμου εκπροσώπου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Αρχή στην οποία θα αναγράφεται ότι πληρεί τις υποχρεώσεις του άρθρου 18 παρ.2 του Ν.4412/2016.

26PROC0119764722 2026-09-11

3) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986** του νόμιμου εκπροσώπου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Αρχή στην οποία θα αναγράφεται «ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρ. 1 περ. β & γ του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016».

4) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986** του νόμιμου εκπροσώπου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Αρχή στην οποία θα αναγράφεται ότι «οι προς εκτέλεση εργασίες συμφωνούν πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές και τις απαιτήσεις της παρούσας μελέτης».

5) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986** του νόμιμου εκπροσώπου με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια Αρχή στην οποία θα αναγράφεται ότι «έχει λάβει γνώση του χώρου και των συνθηκών της περιοχής όπου θα πραγματοποιηθεί η εργασία, με επιτόπια δική του αυτοψία από την οποία και θα καταγραφούν τα υλικά που θα τοποθετηθούν, η αξία των οποίων σε καμιά περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το 1/3 του συνολικού καθαρού ποσού της προϋπολογισθείσας δαπάνης».

6) **Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986** ότι η προσφορά έχει χρόνο ισχύος δύο (2) μήνες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της.

Επίσης θα πρέπει να προσκομίζετε τα εξής:

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του ή υπεύθυνη δήλωση (όπως περιγράφεται στο [άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016](#), εκ μέρους του οικονομικού φορέα, σε περίπτωση φυσικού προσώπου, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου την υποβολή αυτής εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, στην οποία θα αναγράφεται «ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της [παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016](#)».
2. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας (για «Κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου»).
3. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (για «Συμμετοχή σε διαγωνισμούς ανάληψης δημοσίων έργων ή προμηθειών του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ»).
4. Βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο (υπηρεσίες Υ-Γ.Ε.ΜΗ.) με ημερομηνία έκδοσης ως τριάντα εργάσιμες μέρες πριν την υποβολή της καθώς και
5. Αποδεικτικό δραστηριότητας της επιχείρησης (π.χ. πρόσφατη εκτύπωση στοιχείων Επιχείρησης από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του TAXISnet).

Για τα νομικά πρόσωπα: Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης από την αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) με ημερομηνία έκδοσης ως τριάντα εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του, ή τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νομικής εκπροσώπησης (π.χ. καταστατικό, ΦΕΚ, πιστοποιητικό μεταβολών, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα) συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Καθώς και ότι άλλο προβλέπεται στην Α.Μ.:ΠΛΗΡ.7/2026.

Σε αντίθετη περίπτωση δε θα είναι εφικτή η υπογραφή του συμφωνητικού.

Επισυνάπτεται η σχετική μελέτη.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και για δώδεκα (12) μήνες.

Το κριτήριο κατακύρωσης είναι βάση τιμής.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παρ.2γ' της Αριθμ. ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/23 (ΦΕΚ 2385 Β/12-4-2023-Διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ 3061 Β/9-5-23), για την πληρωμή του υποψήφιου αναδόχου απαραίτητη προϋπόθεση είναι η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν.4601/2019.

Η έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου γίνεται:

Ø είτε μέσω της εφαρμογής timologio B2G που παρέχει δωρεάν η ΑΑΔΕ στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://mydata.aade.gr/timologio/Account/Login?ReturnUrl=%2Ftimologio>

Ø είτε μέσω των πιστοποιημένων παρόχων ηλ.τιμολόγησης που αναρτώνται στον παρακάτω ιστότοπο:

<https://www.gsis.gr/polites-epiheiriseis/pliromes-kai-eispraxeis/e-invoice/parohoi-ypiresion-ilektronikis-timologisis>.

Επισημαίνεται ότι δεν συνιστούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο, τα τιμολόγια των κάτωθι περιπτώσεων i ως iii, και ως εκ τούτου δεν υπάρχει δυνατότητα αποδοχής τους προς πληρωμή.

i. Απλό αρχείο εικόνας (jpeg/png)

ii. Σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο σε μορφή pdf ή άλλη μορφή που αποστέλλεται με ηλεκτρονικά μέσα.

iii. Τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στον Δήμο Ηλιούπολης μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ)

Ο Δήμαρχος

Ευστάθιος Ψυρρόπουλος