

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αριθ. Πρωτ.: 15160

Ημερομηνία: 14.09.2026

ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ Α.Ε.

ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΤΔ-102/26



**«Πρόσκληση για Διαπραγμάτευση Χωρίς Προηγούμενη Δημοσίευση,
προς τη UNISON FACILITY SERVICES Α.Ε.»**

**ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ
ΣΤΑΣΥ**

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2026

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	8
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	8
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	9
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	10
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	10
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	10
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	10
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	10
2.1.4 Γλώσσα	10
2.1.5 Εγγυήσεις	11
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	13
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	21
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία	21
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	22
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	23
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	31
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	31
2.4 ΚΑΤΑΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	31
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	32
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	34
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	35
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
3.1.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών	37
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	37
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	38
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	38
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	38
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	42
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	43
4.1 ΕΠΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	43
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	44

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	44
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	44
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	45
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	46
4.7	ΑΣΦΑΛΙΣΕΙΣ	46
4.8	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	54
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	55
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	56
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ.....	58
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	58
6.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	59
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	59
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	60
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	61
6.6	ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	61
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	67
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	68
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΟΡΟΙ ΠΕΡΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	122
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	129

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ με δ.τ ΣΤΑΣΥ ΑΕ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	099939745
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1039.E00923.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αθηνάς 67
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	10552
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 30
Ηλ. Ταχυδρομείο	gkaranika@stasy.gr efidanaki@stasy.gr tenders_contracts@stasy.gr kgram@stasy.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Γ. Καρανίκας 214 414 1339 214 414 1365
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.stasy.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η ανώνυμη εταιρία, με την επωνυμία ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ και το δ.τ. ΣΤΑΣΥ (εφεξής «ΣΤΑΣΥ»), ιδρύθηκε κατόπιν της απορρόφησης των εταιρειών ΗΣΑΠ Α.Ε. και ΤΡΑΜ Α.Ε. από την ΑΜΕΛ Α.Ε. σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3920/2011. Η ΣΤΑΣΥ αποτελεί εταιρεία του ομίλου ΟΑΣΑ, υπάγεται δε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ.1 του ν. 3920/2011, στον Ν. 3429/2005 περί ΔΕΚΟ και έχει ως κύρια αρμοδιότητα την εκτέλεση του συγκοινωνιακού έργου μέσα στα όρια της Περιφέρειας Αττικής, όπως αυτή ορίζεται στο ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87 Α'), εκτός από τις νήσους, οι οποίες εξυπηρετούν το γενικότερο δημόσιο συμφέρον, με τα (επίγεια και υπόγεια) μέσα σταθερής τροχιάς (αστικοί σιδηρόδρομοι, τροχιόδρομοι-τραμ και λοιπά μέσα σταθερής τροχιάς).

Στοιχεία Επικοινωνίας

Η παρούσα διακήρυξη διατίθεται ηλεκτρονικά:

Στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ηλεκτρονικά θα αναρτώνται οποιεσδήποτε τυχόν ενημερωτικές επιστολές, βελτιώσεις, συμπληρώσεις, ή διευκρινίσεις που αφορούν την συγκεκριμένη διαδικασία.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση**Είδος διαδικασίας**

Η διαδικασία θα διεξαχθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 269 [παράγραφος δ] «Χρήση της διαδικασίας με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 50 της Οδηγίας 2014/25/ΕΕ)».

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η ΣΤΑΣΥ. Για την δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση ελήφθη η Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. ΑΔΑ: 936ΜΟΡΛΟ-ΓΕΧ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

1.3.1 Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των γραφείων της ΣΤΑΣΥ.

Οι εργασίες καθαρισμού αφορούν τα γραφεία που βρίσκονται στο κτίριο επί της οδού Αθηνάς 67, στο κτίριο Πειραιά, του Μουσείου, στο Αμαξοστάσιο Φαλήρου, Αττικής, στα αμαξοστάσια Σεπολίων, Σταυρού, Ελαιώνα και Ελληνικού, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙΙ - ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ.

1.3.2 Δεν επιτρέπεται η υποβολή για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών ή εναλλακτικών προσφορών για το αντικείμενο της παρούσας διαδικασίας.

1.3.3 Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού.

1.3.4 Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες με ημερομηνία έναρξης την 06.10.2026.

1.3.5 Ο προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων εξήντα πέντε χιλιάδων Ευρώ (265.000,00 €) άνευ ΦΠΑ.

1.3.6 Προσφορές που θα υπερβαίνουν την προϋπολογιζόμενη δαπάνη θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1.3.7 Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς μόνο βάσει τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Αωνόμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα, της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς.
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: “Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»

- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- [\[μόνο για τις συμβάσεις καθαριότητας και φύλαξης\]](#) του άρθρου 68 του ν. 3863/2010
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Της Απόφασης του αρμόδιου διοικούντος οργάνου για διενέργεια διαγωνισμού **υπ'αρ 6883/27-08-2026**.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής της προσφοράς είναι η Παρασκευή 18 Σεπτεμβρίου 2026 και ώρα 11.00.

1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους
- β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν
- γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφο της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
 1. Παράρτημα Ι - Υπόδειγμα Οικονομικής προσφοράς,
 2. Παράρτημα ΙΙ - Υπόδειγμα Εγγυητικών επιστολών (καλής εκτέλεσης),
 3. Παράρτημα ΙΙΙ - Τεχνικές Προδιαγραφές,
 4. Παράρτημα ΙV - Όροι περί Υγείας και Ασφάλειας
 5. Παράρτημα V - Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων,
6. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, γίνονται ηλεκτρονικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην διεύθυνση kgram@stasy.gr (με κοινοποίηση στις υπόλοιπες διευθύνσεις της παραγράφου 1.1), με την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΔ-102/26».

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση kgram@stasy.gr (με κοινοποίηση στις υπόλοιπες διευθύνσεις της παραγράφου 1.1), με την ένδειξη «ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΔ-102/26» το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται το αργότερο δύο (2) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης των προσφορών.

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής της προσφοράς, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **δύο (2) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική. Σε κάθε περίπτωση η ΣΤΑΣΥ έχει την διακριτική ευχέρεια να ζητήσει την μετάφραση στην ελληνική οποιουδήποτε τεχνικού στοιχείου από τα άνω, εντός ορισμένου διαστήματος, με μέριμνα και δαπάνες του διαγωνιζόμενου.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά "ή χρηματοδοτικά" ιδρύματα «ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/2016», που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Επισυνάπτονται στο Παράρτημα ΙΙΙ σχετικά υποδείγματα εγγυητικών επιστολών.

Σημείωση:

Σύμφωνα με τη διευκρίνιση (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΕΤΒ-975) επί της Κατευθυντήριας Οδηγίας 12 της ΕΑΑΔΗΣΥ, «...τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ. της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 (Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων). Ως προ το ειδικότερο ζήτημα της μη αναφοράς στο Γραμμάτιο των όρων ότι «η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της ένστασης διζήσεως», επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με τη Γνωμοδότηση 34/1992 του ΝΣΚ. *στις εγγυοδοτικές παρακαταθήκες εκ της φύσεως δεν μπορεί να τεθεί τέτοιος όρος. Σχετικά πρότυπα/υποδείγματα δελτίων σύστασης χρηματικών εγγυοδοτικών παρακαταθηκών υπάρχουν στον ιστότοπο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.*

Ο αναθέτων φορέας επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Ο αναθέτων φορέας ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της ΣΤΑΣΥ αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι την πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

[Δεν απαιτείται, στα πλαίσια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης]

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Δεν ισχύει

β) Δεν ισχύει

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022) , ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.], καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν έχει επιβληθεί εις βάρος του η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς],

(β) εάν τελεί υπό πτώχευσή ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισής τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν ο αναθέτων φορέας μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, ο οποίος βρίσκεται σε μια εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση β' της παρούσας παραγράφου, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

Επισημαίνεται ότι η ΣΤΑΣΥ υποχρεούται αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στη ΣΤΑΣΥ μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

(Δεν ισχύει στην παρούσα) 2.2.3.5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομιθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Ο αναθέτων φορέας αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης του αναθέτοντα φορέα, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), ο αναθέτων φορέας, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, ο αναθέτων φορέας παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν ο αναθέτων φορέας κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση του αναθέτοντα φορέα, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, ο αναθέτων φορέας δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής**2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, ο αναθέτων φορέας μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, όλες ανωτέρω ελάχιστες απαιτήσεις θα πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

(Δεν απαιτείται)

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

(Δεν απαιτείται)

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

(Δεν απαιτείται)

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία**2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. **(Δεν ισχύει στην παρούσα)**

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 78 ν. 4412/2016.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της ηλεκτρονικής του διεύθυνσης. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς και των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την κατάθεση των δικαιολογητικών και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί τη ΣΤΑΣΥ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

[Δεν απαιτείται, στα πλαίσια της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης]

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης. **(Δεν ισχύει στην παρούσα)**

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

A.2. Σχετικά διευκρινίζονται τα εξής:**1.** Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων:

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτότυπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014. Σημειωτέον ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής κεκυρωμένων αντιγράφων.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων:

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων:

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους. Στην υπεύθυνη δήλωση θα αναφέρονται ποια είναι τα συγκεκριμένα έγγραφα για τα οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία έχει συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή δικαιολογητικών.**

Επίσης γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του νόμου 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Ειδικά για την απόδειξη του ότι ο οικονομικός φορέας / νομικό πρόσωπο που έχει την εγκατάσταση του στην Ελλάδα, δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ 1 (αντιστοίχως 2.2.3.1.β της παρούσης), προσκομίζεται σχετική ένορκη βεβαίωση κατ' εφαρμογή του άρθρου 80 παρ 2 του Ν.4412/19

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) (δεν ισχύει στην παρούσα) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαιρέσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαιρέση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετοχών της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δικαίο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

ζ) (δεν ισχύει στην παρούσα) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 **(δεν απαιτείται στην παρούσα)**

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς **(δεν απαιτείται στην παρούσα)**

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 **(δεν απαιτείται στην παρούσα)**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ'ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

1. οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
2. οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στη Διακήρυξη, για τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Η προσφορά θα υποβληθεί σε σφραγισμένο φάκελο μέχρι την Παρασκευή 18 Σεπτεμβρίου 2026 και ώρα 11.00 στο Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας της ΣΤΑΣΥ ΑΕ, Αθηνάς 67, Αθήνα. Στο φάκελο της προσφοράς να αναγράφεται :

ΕΝΣΦΡΑΓΙΣΤΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΟΥ
ΕΝΤΥΠΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΤΔ-102/26

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ»

Προς: ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας

Αθηνάς 67, 105 52 Αθήνα

Υπόψη: Επιτροπής διαγωνισμού

ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΟ ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Σημειώνουμε:

1. Με ευθύνη του συμμετέχοντος γίνεται δεκτή προσφορά που θα σταλεί ταχυδρομικά, με την προϋπόθεση ότι αυτή θα έχουν παραληφθεί αποδεδειγμένα πριν την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα.
2. Η προσφορά θα έχει ισχύ κατ' ελάχιστον για τριάντα (30) ημέρες.
3. Η προσφορά θα υποβληθεί στην Ελληνική γλώσσα.

2.4.2.2. [Δεν απαιτείται], στα πλαίσια της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν (υπο)φάκελο με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον προσφέροντα σημαίνονται, με χρήση του σχετικού πεδίου του συστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016 . Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. [Δεν ισχύει], στα πλαίσια της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

2.4.2.5. [Δεν ισχύει], στα πλαίσια της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά**»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν:

α) Τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 που θα υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου στην οποία θα δηλώνεται :

1. ότι έχει μελετήσει επακριβώς του όρους του παρόντος Διαγωνισμού και τα Τεύχη αυτού και τους αποδέχεται.
2. ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του έργου και έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας Πρόσκλησης καθώς και των συνθηκών που αφορούν το έργο (τόπος έργου, συνθήκες προσπέλασης, και μεταφοράς υλικών κλπ.) μετά από λεπτομερή εξέταση και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους του Διαγωνισμού αυτού.
3. ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή.
4. ότι κατά τη σύνταξη της προσφοράς και κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, θα τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, των νομίμων αποδοχών που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β' του ν. 4412/2016.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει, επίσης να εσωκλείσουν στο φάκελό τους τα παρακάτω έγγραφα, τα οποία πρέπει να υποβληθούν σε πρωτότυπα ή σε ευκρινή αντίγραφα:

α) Αντίγραφο της απόφασης με την οποία συγκροτήθηκε σε σώμα το εν ενεργεία Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας και ΦΕΚ όπου έγινε η αντίστοιχη δημοσίευση, από το οποίο θα προκύπτει το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρία ή πιστοποιητικό έκδοσης τελευταίου τριμήνου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής Αρχής από το οποίο να προκύπτει το εν ενεργεία Δ.Σ. και το πρόσωπο που εκπροσωπεί την εταιρεία.

β) Ισχύον καταστατικό με τις τυχόν τροποποιήσεις και πιστοποιητικό περί καταστατικών τροποποιήσεων από την αρμόδια αρχή.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Ο οικονομικός φορέας, με υπεύθυνη δήλωση δηλώνει ότι:

1. ότι έχει μελετήσει λεπτομερώς τα στοιχεία του έργου και έχει λάβει γνώση όλων των στοιχείων της παρούσας διακήρυξης καθώς και των συνθηκών που αφορούν το έργο και ότι αναλαμβάνει την εκτέλεση του έργου υπό τους όρους του διαγωνισμού αυτού,
2. ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους του παρόντος διαγωνισμού και των τευχών αυτού και ότι οι προσφερόμενες υπηρεσίες και υλικά είναι σύμφωνες με τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα,
3. ότι τα υποβαλλόμενα στοιχεία και πληροφορίες που υποβάλλει με την προσφορά του είναι ακριβή.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης και σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3863/2010 άρθρο 68, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Ο οικονομικός φορέας θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελλο “Οικονομική Προσφορά” την οικονομική προσφορά του και τα σχετικά αρχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο [Παράρτημα Ι](#) της παρούσας διακήρυξης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Κατά τα λοιπά, ισχύουν οι εφαρμοστέες, οικείες διατάξεις του Ν.4412/2016 και συμπληρωματικώς του Αστικού Κώδικα.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 310 του Ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 1.3 της παρούσης.

Στην προσφορά τους, οι οικονομικοί φορείς, πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους (συμπεριλαμβανομένου του κόστους για την εκπαίδευση του προσωπικού), των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάψουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Οι οικονομικοί φορείς παροχής υπηρεσιών φύλαξης, επί ποινή αποκλεισμού, υποχρεούνται να αναφέρουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από अपαραβάτους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Νομιμοποιητικά έγγραφα), 2.4.6. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

η) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

θ) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη

ι) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ια) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιβ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Ο αναθέτων φορέας υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί εις βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην αναθέτουσα αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, ο αναθέτων φορέας δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης.

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την **Παρασκευή 18 Σεπτεμβρίου και ώρα 12.00** στα γραφεία της εταιρείας Αθηνάς 67, Αθήνα (4ος όροφος στη Διεύθυνση Προμηθειών & Ανεφοδιασμού) από την αρμόδια Επιτροπή Διαπραγμάτευσης και Αξιολόγησης Προσφοράς (εφεξής ΕΔΑ).

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τον οικονομικό φορέα να συμπληρώσει ή να διευκρινίσει τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσει το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς του, σύμφωνα με το άρθρο 310 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την αποσφράγιση της προσφοράς η αρμόδια **ΕΔΑ** του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Ειδικότερα, η Επιτροπή :

α) καταχωρεί τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό.

β) Στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς του υποψηφίου εφόσον έκρινε ότι τα δικαιολογητικά συμμετοχής είναι πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και συντάσσεται πρακτικό για την απόρριψη της τεχνικής προσφοράς εφόσον δεν πληροί τους όρους και τις απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών ή την αποδοχή της εφόσον πληροί τα ανωτέρω.

γ) Στη συνέχεια προβαίνει στην αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς του προσφέροντος του οποίου τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή της.

Ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές

Εάν η προσφορά φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται το άρθρο 313 ν. 4412/2016.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

δ) Τέλος προβαίνει στον έλεγχο των νομιμοποιητικών εγγράφων του προσφέροντος του οποίου τα δικαιολογητικά, η τεχνική και η οικονομική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά και συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή της, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου.

ε) Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας της διαπραγμάτευσης, η ΕΔΑ έχει τη διακριτική ευχέρεια λαμβάνοντας υπόψη και το δημόσιο συμφέρον να ζητήσει από τον προσφέροντα την υποβολή νέας βελτιωμένης οικονομικής ή τεχνικής προσφοράς και να προσφύγει σε επόμενο γύρο διαπραγμάτευσης, ορίζοντας αμελλητί προθεσμία για την υποβολή νέας ή αναθεωρημένης προσφοράς.

Κατά την διαδικασία αυτή η ΕΔΑ δύναται να καλέσει τον υποψήφιο σε σχετική συνάντηση προς παροχή διευκρινήσεων, βελτίωση των τεχνικών και οικονομικών όρων της προσφοράς και λοιπά θέματα σχετικά με το αντικείμενο και την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης.

Όταν οι προσφορά θεωρηθεί συμφέρουσα, η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή της και την ανάδειξη του οριστικού αναδόχου.

Επισημαίνεται ότι η Επιτροπή διατηρεί τη δυνατότητα εισήγησης ανάδειξης προσωρινού αναδόχου με βάση τις αρχικές προσφορές χωρίς διαπραγμάτευση.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή μια απόφαση, με την οποία επικυρώνονται τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά», «Οικονομική Προσφορά», «Νομιμοποιητικά έγγραφα»)

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

[Δεν απαιτείται] στα πλαίσια σύναψης της παρούσας σύμβασης

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Ο Αναθέτων φορέας κοινοποιεί στον ανάδοχο την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, θέτοντάς του προθεσμία που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι (20) ημέρες από την κοινοποίηση της ειδικής αυτής πρόσκλησης.

Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

A. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευση της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία δεν διενεργείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαινεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ένδικων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοιχώς έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης.

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ'-ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρους γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021, σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύνатаι δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

Από 01.10.2025 τα ανωτέρω ισχύουν ως τροποποιήθηκαν από τις οικείες διατάξεις του ν.5218/2025.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύνатаι να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα II της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 302 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης, εκτός ΦΠΑ.

(Δεν ισχύει στην παρούσα) Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα III της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1. της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Διευκρινίζεται ότι για συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας ίσης ή κατώτερης του ποσού των 30.000,00€ δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα XIV του Προσαρτήματος Β΄ του Ν.4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού του αναθέτοντα φορέα που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις του αναθέτοντα φορέα περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτηρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική υπεύθυνη δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία

4.4.3. Ο αναθέτων φορέας επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 336 /131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), ο αναθέτων φορέας δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει - ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, ο αναθέτων φορέας προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η ΣΤΑΣΥ μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, ενδεικτικώς, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 337 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ο αναθέτων φορέας μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας.

4.7 Ασφαλίσεις

Ο Ανάδοχος, οφείλει να συνάψει και να διατηρήσει σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, τα ασφαλιστήρια συμβόλαια που προβλέπονται στα ακόλουθα σχετικά άρθρα, με δική του επιμέλεια και δικές του δαπάνες (την ασφάλιση του Προσωπικό, των Μηχανήματων, τυχόν εξοπλισμού και, Υλικών και την ασφάλιση της Αστικής του Ευθύνης έναντι Τρίτων και της Εργοδοτικής του ευθύνης έναντι των εργαζομένων). Η ισχύς των ασφαλιστηρίων δεν περιορίζει σε καμία περίπτωση και με κανένα τρόπο τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις που φέρει ο Ανάδοχος, όπως αυτές απορρέουν από την σύμβαση.

Οφείλει επίσης να εκπληρώσει τις απαιτήσεις και τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου, και να συμμορφώνεται με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. - όπως αυτή ισχύει και έχει εφαρμογή στην Ελλάδα-, αλλά και με τις διατάξεις Κοινοτικών οδηγιών και της Νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης που σχετίζονται και αναφέρονται στον ασφαλιστικό θεσμό εν γένει, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων και μεταβολών αυτών, που τυχόν επέλθουν κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης άρα και της συνολικής περιόδου ασφάλισης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Για την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος πρέπει να παραδώσει το ασφαλιστήριο συμβόλαιο δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν την υπογραφή της Σύμβασης, σε διαφορετική περίπτωση, καθώς και όταν το ασφαλιστήριο δεν είναι σύμφωνο με τα παρακάτω, η ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε δικαιούται να αρνηθεί την υπογραφή της.

Τα **ασφαλιστήρια** θα πρέπει:

2. Να συνάπτονται σε Ευρώ
3. Να περιλαμβάνουν και να ικανοποιούν όλους τους όρους της παρούσας αλλά και οποιουδήποτε άλλου άρθρου που αναφέρεται σε ασφαλιστικές υποχρεώσεις και να καλύπτουν κατ' ελάχιστο τα ασφαλιζόμενα όρια ευθύνης, και το ενδεικτικό πλαίσιο καλύψεων που αναφέρονται στο σχετικό άρθρο.
4. Να τυγχάνουν της έγκρισης της ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε
5. Η διαδικασία της έγκρισης των ασφαλιστηρίων από την ΣΤΑ.ΣΥ Α.Ε, έχει σκοπό την επιβεβαίωση της συμβατότητας των όρων των ασφαλιστηρίων με τις απαιτήσεις του παρόντος άρθρου και άλλων που σχετίζονται με τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου.

Η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να μπορεί να ασφαρίζει παρεμφερή αντικείμενα με αυτό της παρούσας σύμβασης και του εν λόγω Διαγωνισμού και να προκύπτει από το καταστατικό της ότι η παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών εντάσσεται στον εταιρικό της σκοπό, να έχει συσταθεί και να λειτουργεί νόμιμα σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία, συμπεριλαμβανομένων των διατάξεων του Ν.4364/2016 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2009/138/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Νοεμβρίου 2009, σχετικά με την ανάληψη και την άσκηση δραστηριοτήτων ασφάλισης και αντασφάλισης» όπως κάθε φορά ισχύει, ή σύμφωνα με αντίστοιχη Νομοθεσία της Ε.Ε, Ευρωπαϊκές διατάξεις περί Ελεύθερης Παροχής Υπηρεσιών, όπως ισχύουν, συμπεριλαμβανομένων τυχόν τροποποιήσεων και μεταβολών αυτών, και να είναι εγκαταστημένη σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.)

4.7.1. Ασφάλιση προσωπικού

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει στον ΕΦΚΑ (Ν. 4387/2016 τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ) και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία ή οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης στην Ελλάδα, όλο το προσωπικό που θα απασχολεί ο ίδιος, ή οι υπεργολάβοι του στην εκτέλεση των εργασιών, ανάλογα με την ειδικότητα και σύμφωνα με τις διατάξεις περί ΕΦΚΑ (Ν. 4387/2016 τ. ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), ή των λοιπών ασφαλιστικών ταμείων ή οργανισμών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει το εργατοτεχνικό και λοιπό προσωπικό του έναντι εργατικών ατυχημάτων (EmployersLiability) σε αναγνωρισμένες ασφαλιστικές εταιρείες όπως αναλυτικότερα αναφέρεται στην 4.7.3.

Η διάταξη αυτή σχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

4.7.2 Ασφάλιση μηχανημάτων, εξοπλισμού και υλικών

Ο Ανάδοχος και τυχόν υπεργολάβοι του είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε ζημία συμβεί σε τρίτους (είτε Σωματική βλάβη, ή Υλική ζημία) από τη χρήση και τη μετακίνηση των οχημάτων για τα οποία βάσει νόμου είναι υπεύθυνοι, και το ατύχημα ή η ζημία εμπίπτει στην υποχρεωτική ασφάλιση αστικής ευθύνης οχημάτων. Είναι υποχρεωμένοι να συμμορφώνονται με την ισχύουσα σχετική νομοθεσία και να φροντίζουν ώστε οι οδηγοί τους να πληρούν τα κριτήρια που ορίζονται σε αυτή, εφαρμόζοντας όλους τους κανόνες ασφαλούς οδήγησης.

Ο Ανάδοχος προτείνεται να έχει ασφαλισμένα τα οχήματά του που προορίζονται για τις ανάγκες της παροχής υπηρεσιών, με συμπληρωματικές καλύψεις (ολική - μερική κλοπή, πυρκαγιά, φυσικά φαινόμενα και ει δυνατόν και ιδίες ζημιές). Διευκρινίζεται ότι σε ουδεμία περίπτωση, ούτε σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή ατυχήματος, ο Ανάδοχος δικαιούται να διεκδικήσει από την ΣΤΑΣΥ αποζημίωση για τυχόν ζημία ή ολική απώλεια μηχανήματος.

4.7.3 Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης. (Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων, Εργοδοτικής Ευθύνης έναντι Εργαζομένων & Επαγγελματικής Ευθύνης)**4.7.3.1**

A) Αντικείμενο ασφάλισης της Γενικής Αστικής ευθύνης έναντι τρίτων είναι η κάλυψη Σωματικών Βλαβών και/ή Υλικών ζημιών που θα προκληθούν σε τρίτους καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και της περιόδου ασφάλισης, με υπαιτιότητα του Ασφαλισμένου κατά την εκτέλεση των εργασιών, την παροχή των υπηρεσιών, ή εξ αιτίας ή εξ αφορμής αυτών, που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας. Η ασφαλιστική εταιρεία υποχρεούται να καταβάλει σε όλες τις περιπτώσεις Σωματικών βλαβών και/ή Υλικών Ζημιών τρίτων, τα έξοδα υπεράσπισης του Ασφαλισμένου, τα ποσά αποζημίωσης ως ψυχική οδύνη (μόνο για Σ/Β) ή ηθική βλάβη ανάλογα με την περίπτωση, τα έξοδα για την αντιμετώπιση και την αποκατάσταση των θετικών ζημιών αλλά και τα ποσά αποζημίωσης των αποθετικών ζημιών συνεπεία των Σωματικών Βλαβών τρίτων ή/και των Υλικών ζημιών στα ακίνητα ή κινητά τους περιουσιακά στοιχεία.

B) Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να συμπεριλάβει στο ασφαλιστήριο την κάλυψη της Εργοδοτικής του Ευθύνης (Employers Liability) έναντι των εργαζομένων και του λοιπού προσωπικού του καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και της περιόδου ασφάλισης,

Αντικείμενο ασφάλισης της Εργοδοτικής Ευθύνης είναι η κάλυψη του Εργοδότη για ποσά που θα κληθεί να καταβάλλει ως αποζημίωση ψυχικής οδύνης ή/και ηθικής βλάβης ανάλογα με την περίπτωση, και για τα ποσά που ορίζονται στα άρθρα 657 & 658 του Α.Κ, συνεπεία εργατικών ατυχημάτων που προξενούνται κατά τη διάρκεια, εξ αιτίας ή εξ αφορμής των εργασιών και των παρεχόμενων υπηρεσιών που αποτελούν το αντικείμενο της παρούσας. Στην έννοια των τρίτων εμπίπτουν όλοι οι εργαζόμενοι και το προσωπικό που έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον Ασφαλιζόμενο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει τόσο για το ημεδαπό όσο και το αλλοδαπό προσωπικό.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ενδεικτικό πλαίσιο κάλυψης Γενικής Αστικής Ευθύνης

6. Δηλώνεται και συμφωνείται ότι στο πλαίσιο κάλυψης της Γενικής Αστικής Ευθύνης έναντι τρίτων θα περιλαμβάνονται και θα ισχύουν όλες οι καλύψεις που δυνητικά παρέχει το ασφαλιστήριο βάσει των γενικών και ειδικών όρων του και σύμφωνα με τη συνήθη ασφαλιστική πρακτική που ακολουθείται στα εν λόγω ασφαλιστήρια. Ως εκ τούτου, λεκτικά ασφαλιστηρίων που εξαιρούν ενδεικτικά: πυρκαγιά, έκρηξη, βραχυκύκλωμα, μεταφορά / μετακίνηση πάσης φύσεως υλικών εντός του χώρου παροχής των υπηρεσιών, χρήση εξοπλισμού και εργαλείων, λειτουργία ανυψωτικών μηχανημάτων, εργασίες φορτοεκφορτώσεων, ζημιές σε όμορα κτίσματα κ.λπ, δεν θα έχουν καμία ισχύ ως εξαιρέσεις και θα περιλαμβάνονται στην κάλυψη.
- Η συμφωνία αυτή δεν έχει εφαρμογή μόνο σε εξαιρέσεις που ισχύουν βάσει της κείμενης ασφαλιστικής νομοθεσίας, ή εξαιρούνται διότι αποτελούν αντικείμενο άλλης ασφάλισης και δεν μπορεί να ισχύσει από την αστική ευθύνη σύμφωνα με την πρακτική της αγοράς ή δεν μπορούν να έχουν εφαρμογή ως κάλυψη στη δραστηριότητα που ασφαλίζεται.
- Ειδικότερα για την Αστική ευθύνη από τη χρήση και λειτουργία πάσης φύσεως μηχανημάτων ηλεκτροκίνητων ή βενζινοκίνητων κατά τη διάρκεια χρήσης τους για την υλοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών διευκρινίζεται ότι εφόσον το ατύχημα εμπίπτει σε υποχρεωτική ασφάλιση βάσει της σχετικής κείμενης νομοθεσίας, τότε η εν λόγω κάλυψη θα ισχύει καθ' υπέρβαση των υποχρεωτικών ορίων ευθύνης που θα ορίζει η εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία περί υποχρεωτικής ασφάλισης αστικής ευθύνης οχημάτων. Εάν το ατύχημα δεν εμπίπτει σε υποχρεωτική ασφάλιση, τότε η παρούσα κάλυψη θα ισχύει ως πρωταρχική
7. Καλύπτεται η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη των Ασφαλισμένων (ευθύνη προστήσαντος).
8. Καλύπτονται Ζημιές σε Οργανισμούς Κοινής Ωφελείας (Ο.Κ.Ω)
9. Καλύπτονται όπως ορίζει ο νόμος περιστατικά βαρείας αμέλειας,
10. Καλύπτονται οι αποθετικές ζημιές συνεπεία Σωματικών βλαβών και/ή Υλικών ζημιών

4.7.3.2 Τα όρια ευθύνης που θα ισχύουν στο ασφαλιστήριο Αστικής Ευθύνης είναι **κατ' ελάχιστον** τα ακόλουθα :

Γενική Αστική ευθύνη έναντι τρίτων (περιλαμβάνονται στα όρια, δαπάνες υπεράσπισης, θετικές και αποθετικές ζημιές)

α. Για Σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων: τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00 €) κατ' άτομο

β. Για Υλικές Ζημιές τρίτων: τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00€) ανά ζημιογόνο γεγονός

γ. Για Σωματική βλάβη ή θάνατο τρίτων: εξακόσιες χιλιάδες Ευρώ (600.000,00€) σε ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

δ. Ανώτατο αθροιστικό όριο ευθύνης: ένα εκατομμύριο Ευρώ (1.000.000,00 €) για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης.

Εργοδοτική Ευθύνη (υπο-όρια ευθύνης της Γενικής Αστικής ευθύνης)

α. Όριο ευθύνης: τριακόσιες χιλιάδες Ευρώ (300.000,00 €) κατ' άτομο

β. Όριο ευθύνης: εξακόσιες χιλιάδες Ευρώ (600.000,00€) σε ομαδικό ατύχημα, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παθόντων

γ. Ανώτατο αθροιστικό όριο ευθύνης: εννιακόσιες χιλιάδες Ευρώ (900.000,00€) για όλη τη διάρκεια της ασφάλισης.

Στο ασφαλιστήριο περιλαμβάνονται και ισχύουν οι εξής ειδικοί όροι:

Η ΣΤΑΣΥ θα είναι συνασφαλιζόμενη.

Σε περίπτωση που επέλθει ο ασφαλισμένος κίνδυνος, η ασφαλιστική εταιρεία του Αναδόχου θα ενημερώνει εγγράφως τη ΣΤΑΣΥ κατά την αναγγελία της ασφαλιστικής περίπτωσης. Η ΣΤΑΣΥ υπό την ιδιότητά της ως συνασφαλιζόμενη, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της ΣΤΑΣΥ και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ. Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

Η ΣΤΑΣΥ εμπίπτει στην έννοια των τρίτων και καλύπτεται για Υλικές Ζημιές, και απώλειες των περιουσιακών της στοιχείων ακόμα και κατά τη διάρκεια όπου αυτά βρίσκονται στον έλεγχο και την φροντίδα του Αναδόχου για την παροχή των υπηρεσιών του, και καλύπτεται επίσης και για Σωματικές Βλάβες στο εν γένει προσωπικό της, στους υπαλλήλους της σε τυχόν συμβούλους της ή οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που βρίσκεται στις εγκαταστάσεις της ως προστηθείς της εργολάβος υπεργολάβος άλλων εργασιών που είτε έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας με τη ΣΤΑΣΥ η σχέση συνεργασίας με Δ.Π.Υ.

Στο ακρωνύμιο "ΣΤΑΣΥ" που αποτελεί διακριτικό τίτλο της επωνυμίας ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ όπου εμφανίζεται στο κείμενο συμφωνείται ότι περιλαμβάνονται Φορείς και Εκπροσωπούσες Υπηρεσίες και οι σχετιζόμενες εταιρίες τους, είτε υφίστανται και λειτουργούν κατά την έναρξη της σύμβασης, είτε ιδρυθούν, δημιουργηθούν ή αποκτηθούν μεσούσης της συμβατικής και ασφαλιστικής περιόδου, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων, των υπαλλήλων των συμβούλων και των συνεργατών τους.

Στην έννοια του «Ασφαλισμένου» περιλαμβάνονται ο Ανάδοχος και τυχόν Εργολάβοι, Υπεργολάβοι, Προμηθευτές, Συνεργάτες του καθώς επίσης και οι

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Εργαζόμενοι και το Προσωπικό όλων αυτών, που απασχολούνται -υπό οποιαδήποτε θέση εργασίας- στην παροχή των ασφαλισμένων υπηρεσιών..

Τα ασφαλιστήρια συμβόλαια δε δύνανται να ακυρωθούν, τροποποιηθούν ή να λήξουν χωρίς προηγούμενη γραπτή ειδοποίηση διορίας εξήντα (60) ημερών, με συστημένη επιστολή της ασφαλιστικής εταιρείας τόσο προς τον Ανάδοχο, όσο και προς τη ΣΤΑΣΥ

Η ασφαλιστική εταιρεία παραιτείται από κάθε δικαίωμα ανταγωγής κατά της ΣΤΑΣΥ, των Φορέων και των Εκπροσωπουσών Υπηρεσιών της, συμπεριλαμβανομένων των εργαζομένων, υπαλλήλων, συμβούλων και συνεργατών τους, σε περίπτωση που η βλάβη ή ζημία προέρχεται από, ή οφείλεται σε πράξεις ή παραλείψεις αυτών που δεν είναι ηθελημένες.

Σε περίπτωση που επέλθει ο ασφαλισμένος κίνδυνος, η ασφαλιστική εταιρεία του Αναδόχου θα ενημερώνει εγγράφως τη ΣΤΑΣΥ κατά την αναγγελία της ασφαλιστικής περίπτωσης. Η ΣΤΑΣΥ υπό την ιδιότητά της ως συνασφαλιζόμενη, διατηρεί το δικαίωμα να ενημερώνεται για την έκβαση της υπόθεσης καθ' όλη τη διάρκεια αυτής και μέχρι την οριστική επίλυσή της. Πριν την καταβολή αποζημίωσης τρίτου που αφορά υπαιτιότητα της ΣΤΑΣΥ και μόνο τότε, η ασφαλιστική εταιρεία θα πρέπει να έχει λάβει προηγουμένως την έγγραφη για το σκοπό αυτό συγκατάθεση της ΣΤΑΣΥ. Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που συντρέξει περίπτωση ασφαλισμένου κινδύνου ο Ανάδοχος μεταβιβάζει και εκχωρεί στην ΣΤΑΣΥ εξ αρχής τα ποσά των απαιτήσεών του από το ασφαλιστήριο συμβόλαιο. Τα ποσά αυτά θα καταβάλλονται απ' ευθείας στην ΣΤΑΣΥ ύστερα από σχετική αίτησή της χωρίς να χρειάζεται έγγραφη συναίνεση ή άλλη ενέργεια του Αναδόχου κατά την περίπτωση που η ΣΤΑΣΥ έχει υποστεί ζημία με ευθύνη του Αναδόχου.

Εάν ένας ή περισσότεροι ασφαλισμένοι δεν έχουν συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει και τους αναλογούν βάσει των όρων του ασφαλιστηρίου συμβολαίου έναντι της ασφαλιστικής εταιρείας, δίνοντάς της με αυτόν τον τρόπο το δικαίωμα να απαλλαγεί από την υποχρέωση αποζημίωσης (είτε ολικώς, ή μερικώς) σε περίπτωση απαίτησης, τότε σε αυτήν την περίπτωση η ασφαλιστική εταιρεία δεν θα μπορεί να εφαρμόσει αυτό το δικαίωμα για απαλλαγή αποζημίωσης των υπόλοιπων ασφαλισμένων. Παρά ταύτα, σημειώνεται ότι αυτό δεν απαλλάσσει τους υπόλοιπους ασφαλισμένους από τις δικές τους υποχρεώσεις και επίσης ο εν λόγω ειδικός όρος δεν έχει εφαρμογή σε περίπτωση που η αδυναμία συμμόρφωσης αφορά την υποχρέωση των ασφαλισμένων για την καταβολή ασφαλιστρών.

Ανάληψη ευθυνών, εφαρμογή και τήρηση γενικών υποχρεώσεων και αποδοχή γενικών όρων εκ μέρους του Αναδόχου, όπως παρατίθενται ακολούθως:

Κατά τη σύναψη των εν λόγω ασφαλίσεων ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις διατάξεις των Νόμων, Διαταγμάτων, Κανονισμών κλπ. και να συμμορφώνεται με αυτούς που ισχύουν εκάστοτε και έχουν εφαρμογή στην Ελλάδα.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Συμφωνείται ότι οποιοδήποτε ποσό δεν έχει ασφαλισθεί ή δεν ανακτηθεί δυνάμει του πιο πάνω ασφαλιστηρίου καλύπτεται από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις ευθύνες του κατά τη Σύμβαση.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τους όρους των ασφαλιστηρίων και να αποζημιώνει την ΣΤΑΣΥ έναντι όλων των απωλειών και απαιτήσεων που τυχόν προκύψουν από παράλειψη του Αναδόχου να συμμορφωθεί ή να τηρήσει τους όρους των ασφαλιστηρίων. Οι παρεχόμενες ασφαλιστικές καλύψεις, οι οικονομικοί και ασφαλιστικοί όροι, εξαιρέσεις, απαλλαγές κλπ. υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην τελική έγκριση της ΣΤΑΣΥ

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι συνεργάσιμος, και εφόσον του ζητηθεί, είναι υποχρεωμένος να θέσει στη διάθεση των ασφαλιστικών εταιρειών, κάθε στοιχείο που του ζητείται και κρίνεται ουσιώδες για την εκτίμηση του κινδύνου και της ασφαλισιμότητας, για τη διαμόρφωση του πλαισίου κάλυψης, των όρων και των προϋποθέσεων βάσει των οποίων θα ισχύσει η ασφάλιση αλλά και για τον υπολογισμό των ασφαλιστρών.

Οι παραπάνω ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ή περιορίζουν κατά κανένα τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου που απορρέουν από τη Σύμβαση, ούτε σε ότι αφορά τις προβλεπόμενες από τα σχετικά ασφαλιστήρια συμβόλαια εξαιρέσεις, προϋποθέσεις, απαλλαγές, υποχρεώσεις, περιορισμούς κλπ. Ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά στην αποκατάσταση Σωματικών βλαβών και Υλικών ζημιών σύμφωνα με το 4.7.3.1 της παρούσης και πέραν από τα όρια ευθύνης που απαιτούνται στα ασφαλιστήρια συμβόλαια ως ελάχιστα με το 4.7.3.2.

Οποιαδήποτε περίπτωση επιβεβαιωμένης προς την ΣΤΑΣΥ αποτυχίας εύρεσης ασφαλιστικής κάλυψης, σε καμία περίπτωση δε θα ερμηνεύεται ως άρση των ευθυνών του Αναδόχου όπως αυτές ορίζονται και απορρέουν από τον Α.Κ, την κείμενη νομοθεσία και την παρούσα σύμβαση και ο Ανάδοχος παραμένει αποκλειστικά υπεύθυνος για την αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή/ και πράγματα εξ αιτίας ή εξ αφορμής των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτές αναφέρονται στο αντικείμενο της σύμβασης

Σε περίπτωση που η ασφαλιστική εταιρεία με την οποία ο Ανάδοχος συνομολόγησε τις παραπάνω ασφαλίσεις, παραλείψει ή αρνηθεί να εξοφλήσει (μερικά ή ολικά) οποιαδήποτε ζημία ή βλάβη για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη για την αποκατάσταση της μη εξοφλημένης ζημίας ή βλάβης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Σύμβασης και η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να παρακρατήσει από το λαβείν του Αναδόχου ή από εγγύησή του οποιασδήποτε φύσης τα ποσά που κατά την κρίση του απαιτούνται για την αποκατάσταση της εν λόγω ζημίας ή βλάβης

Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβων για την παροχή των υπηρεσιών, ο Ανάδοχος παραμένει μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για την ασφαλή παροχή και υλοποίηση των υπηρεσιών.

Το γεγονός ότι η ΣΤΑΣΥ επιβλέπει τις υπηρεσίες δεν απαλλάσσει τον Ανάδοχο από οποιαδήποτε ευθύνη, που προκύπτει από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και την υπάρχουσα νομοθεσία.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η ΣΤΑΣΥ επιφυλάσσει εις αυτήν το δικαίωμα να παρακρατεί από το λαβείν του Αναδόχου κάθε ποσό ή να καταπίπτει ανάλογο ποσό από την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δεν θα είναι δυνατό να εισπραχθεί από την ασφαλιστική εταιρεία λόγω εξαιρέσεων, απαλλαγών, ειδικών όρων, προϋποθέσεων κλπ. σύμφωνα με τους όρους των εν λόγω ασφαλιστηρίων συμβολαίων.

Η ΣΤΑΣΥ στην οποία και θα υποβληθούν για έγκριση όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο ασφαλιστήρια συμβόλαια, έχει επίσης τη διακριτική ευχέρεια έγκρισης των ασφαλιστικών εταιρειών που θα επιλέξει ο Ανάδοχος για την κάλυψη των σχετικών συμβατικών του υποχρεώσεων.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος παραλείψει ή αμελήσει να υποβάλλει προς έγκριση τα ασφαλιστήρια συμβόλαια ή να συμμορφωθεί με τις παραπάνω ασφαλιστικές υποχρεώσεις του ή οι ασφαλίσεις που συνυπολογίσει κριθούν σαν μη ικανοποιητικές από την ΣΤΑΣΥ, η τελευταία δικαιούται να συνάψει στο όνομα και με δαπάνες του Αναδόχου τα πιο πάνω ασφαλιστήρια και να παρακρατήσει, (εντόκως με το νόμιμο επιτόκιο υπερημερίας) το ποσό των ασφαλιστρών, είτε από τα ποσά που έχει να λάβει ο Ανάδοχος είτε με κατάπτωση ανάλογου ποσού από την εγγυητική επιστολή του καλής εκτέλεσης / καλής λειτουργίας. Στην περίπτωση αυτή η ΣΤΑΣΥ θα ενεργεί με ανέκκλητη εντολή και για λογαριασμό του Αναδόχου εφόσον θα αφορά το συμφέρον αυτής.

Επίσης σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αμελεί ή δυστροπεί να καταβάλλει στους ασφαλιστές το οφειλόμενο ποσό των ασφαλιστρών, η ΣΤΑΣΥ για να αποφύγει ενδεχόμενη ακύρωση του ή των ασφαλιστηρίων, δικαιούται να καταβάλει τα ασφάλιστρα στους ασφαλιστές για λογαριασμό του Αναδόχου και να τα παρακρατήσει από λαβείν του, σύμφωνα με τα προηγούμενα.

ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ έχει την αποκλειστική Ποινική και Αστική ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις του όσον αφορά ενδεικτικά και όχι περιοριστικά στην αποκατάσταση σωματικών βλαβών και υλικών ζημιών σύμφωνα μετα οριζόμενα της παραγράφου 4.7.3.1. της παρούσης συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του ή της ΣΤΑΣΥ και του προσωπικού της ή σε οιονδήποτε τρίτο και από οιονδήποτε λόγο ή αιτία και αν προέρχονται, έστω και αν οφείλονται σε τυχαία γεγονότα ή ανωτέρα βία ή απειρία ή αμέλεια κ.λπ. του Αναδόχου ή τρίτων τους οποίους ήθελε χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών, της ΣΤΑΣΥ απαλλασσόμενης από οιαδήποτε ευθύνη από αυτήν την αιτία ή για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Οι υποχρεώσεις αυτές του Αναδόχου, θα ισχύουν ακόμη και στην περίπτωση συντρέχουσας υπαιτιότητας της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων προσώπων αλλά σε καμία περίπτωση δεν θα ισχύουν για ευθύνες που προκλήθηκαν από δόλια ενέργεια της ΣΤΑΣΥ και των υπό αυτής προστηθέντων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος και υπόλογος για τις πάσης φύσης ενδεχόμενες διεκδικήσεις, αξιώσεις κ.λπ. οι οποίες θα εγερθούν εναντίον του για οποιαδήποτε από τις παραπάνω αιτίες και που θα προέρχονται είτε από το προσωπικό του, είτε από τρίτους, είτε από προμηθευτές, είτε από το Δημόσιο, είτε από Νομικά

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου, είτε από Οργανισμούς, είτε από Ταμεία, είτε από οιονδήποτε που δεν κατονομάζεται ειδικά.

Ο Ανάδοχος ρητά δηλώνει ότι η ΣΤΑΣΥ ουδεμία ευθύνη από τις παραπάνω αιτίες έχει. Σε περίπτωση που κινηθεί οποιαδήποτε διαδικασία σε βάρος της ΣΤΑΣΥ από τις παραπάνω αιτίες, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αναλάβει την διεξαγωγή και την υποστήριξη των υποθέσεων απαλλάσσοντας από τη σχετική ευθύνη την ΣΤΑΣΥ και ευθυνόμενος απέναντί της για κάθε δαπάνη ή απαίτηση υποχρεωθεί να καταβάλλει αυτή για τις παραπάνω αιτίες.

4.8 Προσωπικό Αναδόχου

Το προσωπικό που θα επιλεγεί από τον Ανάδοχο και θα χρησιμοποιηθεί για την εκτέλεση του Έργου πρέπει να συγκροτείται από επιστήμονες, υπαλλήλους, με την επαγγελματική κατάρτιση και πείρα που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που τους έχουν ανατεθεί.

Επισημαίνεται ότι το προσωπικό, που πρόκειται να απασχολήσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν Άδεια Εργασίας για την Ελλάδα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Προς απόδειξη ο ανάδοχος θα προσκομίσει για την ομάδα εργασίας που θα υποδείξει σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο τις άδειες εργασίας του αλλοδαπού προσωπικού, και για το υπόλοιπο προσωπικό (π.χ. αλλοδαπούς τεχνίτες κλπ).

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συμπεριφορά όλου του προσωπικού, για όλο το διάστημα εκτέλεσης του Έργου, και για τη συμμόρφωση του προς τις οδηγίες και τις έγγραφες εντολές της ΣΤΑΣΥ.

Ρητά συμφωνείται ότι η ΣΤΑΣΥ δεν έχει καμία υποχρέωση ή ευθύνη για εργατικά ατυχήματα του προσωπικού του Αναδόχου το οποίο συνδέεται μόνο με αυτόν, ούτε για εισφορές του ΕΦΚΑ ή άλλων ασφαλιστικών φορέων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει εγγράφως τη ΣΤΑΣΥ σε περίπτωση αντικατάστασης προσωπικού. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παράσχει αντίγραφα όλων των αρχείων εκπαίδευσης του νέου προσωπικού.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο να πραγματοποιήσει πρόσθετη εκπαίδευση του προσωπικού του, όπου και όταν κρίνεται αναγκαίο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσκομίσει ονομαστικό κατάλογο και ποινικά μητρώα των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των εργασιών της Σύμβασης. Η ΣΤΑΣΥ δικαιούται να μην κάνει δεκτή για την παροχή των υπηρεσιών πρόσωπα που δεν έχουν λευκό ποινικό μητρώο.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

Το 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Το μηνιαίο τίμημα αποδίδεται απολογιστικά κατόπιν πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, από την καθ' ύλην αρμόδια Διεύθυνση της ΣΤΑΣΥ, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο παρόν τεύχος. Στη συνέχεια η αρμόδια επιτροπή παραλαβής θα συντάσσει και θα υπογράφει πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής των υπηρεσιών για το οποίο τιμολογεί ο ανάδοχος.

Μετά την πιστοποίηση των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην ΣΤΑΣΥ τουλάχιστον τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την καταβολή του συνολικού τμήματος:

- α) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικειμένου σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016.
- β) Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών για υπηρεσίες που παρασχέθηκαν τον αμέσως προηγούμενο μήνα.
- γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
- δ) Αντίγραφο της τρέχουσας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (ΑΠΔ) από τον ΕΦΚΑ και απόσπασμα πληρωμής από τραπεζικό λογαριασμό από το οποίο να προκύπτει ισόποση καταβολή εισφορών, όπως αυτές έχουν προκύψει από την συγκεκριμένη ΑΠΔ του Αναδόχου.
- ε) Υπεύθυνη Δήλωση του Αναδόχου ότι έχει καταβάλει τις ασφαλιστικές εισφορές, τους μισθούς, τα επιδόματα κ.λ.π. στο απασχοληθέν προσωπικό.
- στ) **Αναλυτική ωρολογιακή κατάσταση αντίστοιχων παρασχεθεισών υπηρεσιών.**

Ο Ανάδοχος θα προσκομίσει επίσης οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία και ζητηθεί από την ΣΤΑΣΥ.

Οι πληρωμές θα γίνονται εξήντα (60) ημέρες μετά από την ημερομηνία παραλαβής του τιμολογίου.

Διευκρινίζεται ότι:

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΕΦΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Το Συμβατικό Τμήμα δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας θα καταβάλλεται από την ΣΤΑΣΥ. στον Ανάδοχο με την πληρωμή κάθε Τιμολογίου.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

5.1.3. Για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων που εκκινούν από 01.06.2024, οι ανάδοχοι οφείλουν να εκδίδουν ως παραστατικό ηλεκτρονικό τιμολόγιο για φορείς του ευρύτερου δημόσιου τομέα, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες εφαρμοστέες διατάξεις και οδηγίες των αρμόδιων αρχών (ΑΑΔΕ, Υπουργείο Οικονομικών κλπ).

Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1039.E00923.0001

Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, εάν δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή εκπληρώσει αυτές πλημμελώς ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές του αναθέτοντα φορέα, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και εάν υπερβεί υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων καθώς και εάν διαπιστωθούν παραβάσεις του άρθρου 68 Ν.3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Στην περίπτωση αυτή του κοινοποιείται ειδική όχληση, η οποία περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί αυτός, θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει χωρίς να συμμορφωθεί, κηρύσσεται αιτιολογημένα έκπτωτος μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την άπρακτη πάροδο της ως άνω προθεσμίας συμμόρφωσης.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την σύμβαση, επιβάλλονται, μετά από κλήση του για παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως έκπτωτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας (Δεν ισχύει)

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντα φορέα.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση του αναθέτοντα φορέα, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

δ) τυχόν άλλες ποινικές ρήτρες που επιβάλλονται για πλημμελή εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων, εφόσον προβλέπονται στα συμβατικά τεύχη. Το σύνολο των ποινικών ρητρών αυτής της περίπτωσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, εκτός αν αιτιολογημένα ο αναθέτων φορέας αποφασίσει άλλως.

Για κάθε ημέρα υπαίτιας πλημμελούς εκ μέρους του Αναδόχου εκτέλεσης της Σύμβασης, επιβάλλεται σε αυτόν ποινική ρήτρα που ορίζεται σε ποσοστό δεκαπέντε τοις εκατό (15%) της μέσης ημερήσιας αξίας του Έργου. Για την εφαρμογή της ποινικής ρήτρας η μέση ημερήσια αξία του Έργου προκύπτει αφού διαιρεθεί το Συνολικό Συμβατικό Τμήμα (και σε περίπτωση τμήματος Σύμβασης, το Συνολικό Συμβατικό Τμήμα που αντιστοιχεί στο συγκεκριμένο Τμήμα Σύμβασης) με τον αριθμό ημερολογιακών ημερών που αυτό αντιστοιχεί.

Οι παραπάνω Ποινικές Ρήτρες συμφωνούνται δίκαιες, εύλογες και σύμφωνες με την παροχή, την αντιπαροχή, τη συμφωνηθείσα αποζημίωση του Αναδόχου,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

συνυπολογισθείσης και της καταρχήν βλάβης των μερών, του σκοπού στον οποίο αποσκοπούν και της οικονομικής δυνατότητας αυτών.

Οι Ποινικές Ρήτρες καταβάλλονται ανεξάρτητα αν έχει προκληθεί απώλεια ή ζημία (θετική ή αποθετική) στην ΣΤΑΣΥ σωρευτικά και επιπλέον από κάθε αποζημίωση για αποκατάσταση κάθε θετικής ζημίας ή απώλειας που έχει υποστεί η ΣΤΑΣΥ ως αποτέλεσμα της αντισυμβατικής συμπεριφοράς του Αναδόχου.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου, το σύνολο των οποίων δεν πρέπει να ξεπερνά το 10% της αξίας της σύμβασης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. 6.(Διάρκεια σύμβασης 6.4. (Απορριψη παραδοτέων- αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από το αρμόδιο όργανο ή άλλως από την αρμόδια Υπηρεσία, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 337 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη, η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3 Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες, με ημερομηνία έναρξης την 06.10.2026.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παράγραφο 3 και 11 εδάφιο δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 219 του ως άνω νόμου.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με την παράγραφο 6.1.3 και τα λοιπά οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.».

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αναθέτοντα φορέα μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Σε περίπτωση που κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί, αναπροσαρμοστεί ο κατώτατος νομοθετημένος μισθός.

Η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$$T = \text{Τπροσφοράς } X (1+\alpha)$$

Όπου α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, T_προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης – Υποκατάσταση αναδόχου

6.6.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, ο αναθέτων φορέας δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων.

6.6.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, ο αναθέτων φορέας δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του ΑΚ.

6.6.3 Πέραν των ανωτέρω, η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το ειδικό δικαίωμα μονομερούς και αζήτητης λύσης της παρούσας σύμβασης μόλις αναλάβει καθήκοντα ο νέος ανάδοχος που θα προκύψει από τον διαγωνισμό ΤΔ-056/26, χωρίς να γεννάται οποιαδήποτε αξίωση αποζημίωσης του Αναδόχου για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι –Οικονομική Προσφορά

Στην ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν την οικονομική προσφορά για το συνολικό συμβατικό τίμημα.

Οι οικονομικοί φορείς θα συμπληρώσουν επί ποινή αποκλεισμού στον (υπο)φάκελλο “οικονομική προσφορά” την οικονομική προσφορά του συστήματος ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και το σχετικό αρχείο (Τιμολόγιο προσφοράς) του παραρτήματος Ι.

Ο αριθμός των ωρών του τιμολογίου προσφοράς αφορά το ανώτατο χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών της παρούσας σύμβασης και ο πίνακας ανάλυσης τιμολογίου προσφοράς ΣΤ2 θα συμπληρωθεί με τιμές για το ίδιο χρονικό διάστημα.

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ

Εργατοώρες Σύνολα για 3 μήνες	Δευτέρα-Σάββατο	Κυριακές-αργίες	Δευτέρα- Σάββατο	Κυριακές- αργίες	Δευτέρα- Σάββατο	Κυριακές- αργίες	Δευτέρα- Σάββατο	Κυριακές- αργίες
	Ημέρα	Ημέρα	Νύχτα	Νύχτα	Εποπτεία Ημέρα -	Εποπτεία Ημέρα -	Εποπτεία Νύχτα-	Εποπτεία Νύχτα-
	 ώρες Χ€/ώρ α =€ (Α)	/Χ€/ώρα =€ (Β)			 ώρες Χ€ /ώρα =€ (Γ)	 ώρες Χ €/ώρα =€ (Δ)		
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ	ΣΤ = Α+Β+Γ+Δ=.....€							
ΥΨΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ Υ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΔΚ)	 %			ΔΚ=				
ΥΨΟΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜ ΩΝ(ΥΑ)	 %			ΥΑ=				

ΥΨΟΣ ΕΡΓΟΛΑΒΙΚ ΟΥ ΚΕΡΔΟΥΣ (ΕΚ)	 %			ΕΚ=
ΣΤ1=ΣΤ+ΔΚ+ΥΑ+ΕΚ				ΣΤ1=
ΥΨΟΣ ΝΟΜΙΜΩΝ ΥΠΕΡ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ ΤΡΙΤΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩ Ν	 %			ΥΚ=
(ΥΚ) = ΣΤ1 x ΥΚ%				
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ (ΣΣΤΜ) ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ = (ΣΤ1+ΥΚ)				ΣΣΤΜ=€ Αριθμητικώς και ολογράφως

Ισχύς προσφοράς

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν3863/10, οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού θα πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα εξής στοιχεία:

Τον αριθμό των εργαζομένων.

Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Στην οικονομική τους προσφορά πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να αναφέρουν στην οικονομική τους προσφορά τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΣΤΜ1 ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ

ΑΡΘΡΟ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010

ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟ ΒΑΣΕΙ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Αριθμός Εργαζομένων (και για κάλυψη ρεπό)	
Ημέρες και ώρες Εργασίας	
Μικτές αποδοχές προσωπικού και για κάλυψη ρεπό	
Δώρο Χριστουγέννων	
Δώρο Πάσχα	
Κάλυψη κανονικής άδειας	
Επίδομα Αδείας	
Ύψος προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές των εργαζομένων	
Ύψος ασφαλιστικών εισφορών εργοδότη με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά	
Συνολικό κόστος	
Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο	

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Τίθεται η ηλεκτρονική υπογραφή του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα (περίπτωση κοινοπραξίας/ σύμπραξης τίθενται οι ηλεκτρονικές υπογραφές των νομίμων εκπροσώπων όλων των εταιρειών που συμμετέχουν στην κοινοπραξία/ σύμπραξη).

Παράρτημα II - Υπόδειγμα Εγγυητικών Επιστολών**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
 Δ/ΝΣΗ:, Τ.Κ.
 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΚΔΟΣΗΣ

Προς:
 ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.
 Αθηνάς 67
 ΤΚ 10552
 Αθήνα

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ.....ΠΟΣΟ (€).....

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)
 (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας) ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, για την “(τίτλος σύμβασης)” / για το/α τμήμα/τα, σύμφωνα με την ΤΔ-..... Διακήρυξη της ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε 5 ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την επιστροφή της, βάσει του άρθρου 302 του Ν.4412/2016.

Σε περίπτωση κατάρτησης της εγγύησης, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ –ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα Τεχνική Περιγραφή καθορίζει τις ποιοτικές και ποσοτικές απαιτήσεις της ΣΤΑΣΥ για τον καθαρισμό των γραφείων της.

Οι εργασίες καθαρισμού αφορούν τα γραφεία που βρίσκονται στο κτίριο επί της οδού Αθηνάς 67, στο κτίριο Πειραιά, του Μουσείου, στο Αμαξοστάσιο Φαλήρου, Αττικής, στο κτίριο του «Προμηθευτικού Συνεταιρισμού Προσωπικού ΣΤΑΣΥ» επί της οδού Γιαννοπούλου 2 στο Ν. Φάληρο, στα αμαξοστάσια Σεπολίων, Σταυρού, Ελαιώνα και Ελληνικού.

Η δύναμη του προσωπικού της ΣΤΑΣΥ ανά κτίριο είναι η κάτωθι:

Κτίριο Αθηνάς 295

Κτίριο Πειραιά, Μουσείο, Εργοστάσιο 183

Αμαξοστάσιο Φαλήρου 15

Κτίριο Αττικής 158

Αμαξοστάσιο Σεπολίων 379

Αμαξοστάσιο Σταυρού 1

Αμαξοστάσιο Ελαιώνα 98

Αμαξοστάσιο Ελληνικό 300

Κτίριο «Προμηθευτικού Συνεταιρισμού Προσωπικού ΣΤΑΣΥ» 2

Ανά εγκατάσταση υπάρχουν:

Κτίριο Αθηνάς 67 , τουαλέτες 30 λεκάνες 30

Κτίριο Πειραιά, Μουσείο, Εργοστάσιο , τουαλέτες 20 λεκάνες 20

Αμαξοστάσιο Φαλήρου , 4 τουαλέτες 4 λεκάνες

Κτίριο Αττικής , τουαλέτες 9 λεκάνες 9

Κτίριο «Προμηθευτικού Συνεταιρισμού Προσωπικού ΣΤΑΣΥ», 2 τουαλέτες 2 λεκάνες

Αμαξοστάσιο Σεπολίων , τουαλέτες 29 λεκάνες 39

Αμαξοστάσιο Σταυρού , τουαλέτες 6 λεκάνες 6

Αμαξοστάσιο Ελαιώνα , 29 τουαλέτες 29 λεκάνες

Τα χαρτιά υγείας, χειροπετσέτες, κρεμοσάπουνα-σαπούνια αποτελούν έξοδα του Ανάδοχου.

11. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

a. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΕΠΙ ΤΗΣ ΟΔΟΥ ΑΘΗΝΑΣ

- i. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
- A. ΠΤΕΡΥΓΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ
12. Οι εργασίες καθαρισμού αφορούν στο Α κτίριο στο ισόγειο γωνιακό κατάστημα, στον 1^ο, 2^ο, 3^ο, 4^ο, 5^ο, 6^ο, 7^ο και 8^ο ορόφους, στους οποίους λειτουργούν γραφεία, βοηθητικοί χώροι, τουαλέτες, και λοιποί χώροι υγιεινής, τον εξώστη του 8^{ου} ορόφου και
13. Το κλιμακοστάσιο (με τους ξύλινους και μεταλλικούς χειρολισθήρες) με τα ενδιάμεσα πλατύσκαλα κάθε ορόφου από το ισόγειο μέχρι και το δώμα, την κύρια είσοδο του ισόγειου μετά του θαλάμου θυρωρείου των τεσσάρων ανελκυστήρων.
14. Καθαρισμός του Β κτιρίου και ειδικότερα: ο 8^{ος} και 7^{ος} όροφος κάθε μέρα, ο 5^{ος} όροφος 1 φορά τον μήνα, ο 3^{ος} όροφος 1 φορά το δεκαπενθήμερο και το κλιμακοστάσιο 2 φορές την εβδομάδα.
- B. Το πεζοδρόμιο που βρίσκεται μπροστά στο κτίριο και σε όλο το μήκος και πλάτος του τόσο από την πλευρά της οδού Αθηνάς, όσο και από την πλευρά της οδού Λυκούργου.
- Γ. Το δώμα του κτιρίου στην έκτασή του της πτέρυγας γραφείων και του αμαξοστασίου αυτοκινήτων, καθώς επίσης και οι παρακάτω πλάκες επικάλυψης των μηχανοστασίων των ανελκυστήρων.
- Δ. Ο ακάλυπτος χώρος του κτιρίου μετά των επικαλύψεων των φεγγιτών.
- Ε. Τα μηχανοστάσια των τεσσάρων (4) ανελκυστήρων (προσωπικού).
- ΣΤ. Ο ιδιαίτερος χώρος του μηχανοστασίου Κεντρικής Θέρμανσης του κτιρίου ο οποίος βρίσκεται στο υπόγειο, οι πυθμένες φρεατίων των τεσσάρων ανελκυστήρων του προσωπικού, οι σκάλες πρόσβασης από το ισόγειο προς το υπόγειο τόσο της πτέρυγας των γραφείων όσο και της δεξιάς πτέρυγας του κτιρίου.
- Ο διάδρομος διαφυγής προς την τα σιδηροδρομική γραμμή , οι τουαλέτες και λοιποί χώροι υγιεινής που βρίσκονται στο υπόγειο, δωμάτια του υπογείου, η αποθήκη που βρίσκεται προς τις γραμμές αποθέσεως συρμών, λοιποί βοηθητικοί χώροι με τα ενδιάμεσα πατάρια, καθώς και οι σκάλες που οδηγούν στην περιοχή γραμμών αποθέσεως συρμών.

i. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A. ΠΤΕΡΥΓΑ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ

α) Καθημερινά

1) Σκούπισμα δαπέδων

Σκαλών και πλατύσκαλων

Ανελκυστήρων

Διαδρόμων

Αιθουσών γραφείων

Τουαλετών

λοιπών βοηθητικών χώρων (μικροαποθήκες, κλπ)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

2) Ξεσκόνισμα Φωτιστικών σωμάτων (στα γραφεία, διαδρόμους, κοινόχρηστους και λοιπούς χώρους), τοίχων, σωμάτων καλοριφέρ (στα γραφεία, διαδρόμους, κοινόχρηστους χώρους και λοιπούς χώρους), χειρολισθήρες (ξύλινοι και μεταλλικοί) των κλιμακοστασίων.

3) Εργασίες καθαριότητας τουαλετών:

Καθαρισμός με ειδικό απορρυπαντικό και πλύσιμο στη συνέχεια με εκτόξευση νερού των λεκανών των τουαλετών και των καλυμμάτων τους, των δοχείων απόρριψης χάρτου υγείας, των αποθηκών νερού (καζανάκια) των ουρητηρίων ανδρών, των νιπτήρων, των βρυσών και των τοίχων που είναι επενδεδυμένοι με πλακάκια, καθώς και των θυρών των αποχωρητηρίων και των χειρολαβών τους.

Ειδικά οι χειρολαβές των θυρών των αποχωρητηρίων, θα απολυμαίνονται με οινόπνευμα.

Καθαρισμός καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.

4) Ξεσκόνισμα και καθαρισμός επίπλων, όπως ερμαρίων, βιβλιοθηκών, καθισμάτων, τραπεζιών, σχεδιαστηρίων κ.λ.π. αντικειμένων που βρίσκονται στις αίθουσες γραφείων και κοινόχρηστους χώρους. Ειδικά οι επιφάνειες τραπεζιών γραφείων θα πλένονται με κατάλληλο απορρυπαντικό και με καθαρό και ανανεούμενο νερό και στη συνέχεια θα στεγνώνονται με χαρτόπανα. Επίσης τα γυάλινα τμήματα ερμαρίων και βιβλιοθηκών θα καθαρίζονται με ειδικό χημικό υγρό.

5) Καθαρισμός – ξεσκόνισμα των χαλιών - μοκετών, με τη χρήση ηλεκτρικής σκούπας και αφαίρεση των λεκέδων με ειδικό χημικό υγρό.

6) Ξεσκόνισμα των βενετικών στορ περιλαμβανομένων και των αλουμινένιων πλαισίων των παραθύρων.

7) Καθαρισμός στην είσοδο του κτιρίου επί της Αθηνάς και στην είσοδο του γραφείου προστίμων των λευκών μαρμάρων των παραθύρων (μέσα και έξω) με χρήση ειδικού λευκαντικού υγρού, καθώς και των μαρμάρων λοιπών χώρων,

8) Εκκένωση και πλύσιμο καλαθών αχρήστων και απορριμμάτων.

9) Εκκένωση και πλύσιμο των σταχτοδοχείων των γραφείων και κοινοχρήστων χώρων.

10) Μέριμνα για την τοποθέτηση σαπουνιών στους νιπτήρες και χάρτου υγείας στα αποχωρητήρια.

11) Σφουγγάρισμα με νερό και κατάλληλα υλικά και απορρυπαντικά μέσα των δαπέδων σκαλών

και πλατύσκαλων, ανελκυστήρων, διαδρόμων, αιθουσών γραφείων, οι οποίοι είναι στρωμένοι με πλαστικά δάπεδα ή μωσαϊκό, αποχωρητηρίων, ουρητηρίων ανδρών και λοιπών βοηθητικών χώρων.

12) Καθαρισμός με πετσετόπανο βρεγμένο σε νερό και απορρυπαντικό των δαπέδων, της οροφής, των πλευρικών τοιχωμάτων και εξωτερικών επιφανειών, των ανελκυστήρων.

β) Μία φορά το μήνα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1) Πλύσιμο με σφουγγάρι βρεγμένο σε νερό με διάλυμα απορρυπαντικού μέσου και στέγνωμα στη συνέχεια:

Των τριών κεντρικών θυρών του κτιρίου των θυρών αιθουσών γραφείων και λοιπών βοηθητικών χώρων.

2) Πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό, των βενετικών στορ και αλουμινένιων πλαισίων των παραθύρων.

3) Πλύσιμο – καθαρισμός με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό μέσο (εσωτερικά και εξωτερικά) των τζαμιών των κλιμακοστασίων:

4) Γενικό ξεσκόνισμα τοίχων και οροφών (σε όλη την επιφάνεια) και όταν απαιτηθεί, κατά την κρίση της Υπηρεσίας πλύσιμο αυτών με σφουγγαρόπανο και ανάλογο απορρυπαντικό.

5) Πλύσιμο τζαμιών εσωτερικά – εξωτερικά:

α) των παραθύρων πτέρυγας γραφείων και δεξιάς πτέρυγας κτιρίου

β) των τζαμιών των διαχωριστικών τοίχων των γραφείων

γ) Τρεις φορές το χρόνο (ανά τετράμηνο)

Επιμελημένο τρίψιμο, με κατάλληλα μηχανικά μέσα, των διαδρόμων, αιθουσών γραφείων, λοιπών βοηθητικών χώρων και γενικά κάθε χώρου που είναι στρωμένος με πλαστικά δάπεδα και στη συνέχεια επάλειψή τους με ειδική μεταλλική αλοιφή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

α) Κατά την εκτέλεση των εργασιών που αναφέρονται στις παραγράφους β.3 και β5, να λαμβάνεται μέριμνα ώστε να μη ρυπαίνονται τα λευκά μάρμαρα των παραθύρων. Συνιστάται όπως οι εργασίες αυτές προηγούνται του καθαρισμού των μαρμάρων αυτών (πράγμ. 7). Ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος, όταν εκτελούνται οι εργασίες αυτές, να παίρνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας για το προσωπικό του, συγκεκριμένα αυτό θα χρησιμοποιεί υποχρεωτικά ζώνη ασφαλείας.

Β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΟΥ

Καθημερινά

Επιμελημένο σκούπισμα του πεζοδρομίου σε όλο το μήκος και πλάτος αυτού τόσο από την πλευρά της οδού Αθηνάς όσο και της οδού Λυκούργου, και

Δύο φορές την εβδομάδα

Πλύσιμο αυτού με χρήση μηχανικών μέσων (εκτόξευση νερού με μεγάλη πίεση) και αναλόγων απορρυπαντικών.

Η εργασία θα εκτελείται Δευτέρα και Τετάρτη μετά τη λήξη του ωραρίου εργασίας προσωπικού.

Γ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΔΩΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΠΛΑΚΩΝ ΕΠΙΚΑΛΥΨΗΣ ΤΩΝ ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΩΝ ΤΩΝ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Μία φορά το μήνα
Γενικό σκούπισμα και πλύσιμο με άφθονο νερό. Ειδική μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για τα στόμια των υδρορροών πάνω στο δώμα και τις οροφές των μηχανοστασίων, τα οποία πρέπει να τηρούνται συνέχεια καθαρά και απαλλαγμένα από σκουπίδια, χαρτιά κ.λ.π. ώστε σε περίπτωση βροχόπτωσης, να μη φράξουν.

Δ. ΑΚΑΛΥΠΤΟΣ ΧΩΡΟΣ

Μία φορά το μήνα
Επιμελημένο σκούπισμα του ακάλυπτου χώρου του κτιρίου, και πλύσιμο αυτού με χρήση μηχανικών μέσων (εκτόξευση νερού με μεγάλη πίεση).

Ε. ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ

Δύο φορές το μήνα
Καθαρισμός (σκούπισμα, σφουγγάρισμα) των δαπέδων των μηχανοστασίων ανελκυστήρων και μηχανοστασίου του κλιματιστικού μηχανήματος, που βρίσκονται στο δώμα.

ΣΤ. ΧΩΡΟΣ ΥΠΟΓΕΙΟΥ
Καθαρισμός χώρου του μηχανοστασίου κεντρικής θέρμανσης που βρίσκεται στο υπόγειο καθώς και των υπολοίπων ιδιαιτέρων χώρων που αναγράφονται και περιγράφονται στην παρούσα παράγραφο.

- Καθημερινά
- 15. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου του υπογείου
 - 16. Σκούπισμα και πλύσιμο των σκαλών πρόσβασης από το ισόγειο προς το υπόγειο (και από τις δύο πτέρυγες των κτιρίων), καθώς και των σκαλών που οδηγούν στις αποβάθρες κεκλιμένης πρόσβασης.
 - 17. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων αποθηκών και βοηθητικών χώρων του υπογείου.
 - 18. Καθαρισμός με απορρυπαντικά και εκτόξευση νερού, των λεκανών των αποχωρητηρίων και των καλυμμάτων τους, των ουρητηρίων, νιπτήρων, βρυσών και τοίχων, και στη συνέχεια σφουγγάρισμα των δαπέδων των αποχωρητηρίων.

Μία φορά το μήνα
Γενικό σκούπισμα των πυθμένων των φρεατίων των τεσσάρων ανελκυστήρων προσωπικού (περισυλλογή σκουπιδιών).

Καθαρισμός του διαδρόμου διαφυγής προς την σιδηροδρομική γραμμή.

ι.ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

19. Όλες οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται στο ωράριο που παρακάτω αναλυτικά περιγράφεται:

για τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή) εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης

06:00-14:00 - 1 άτομο

10:00-18:00 – 2 άτομο

12.00-20.00- 5 άτομα,

Για τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες το σπαστό ωράριο 06:00-10:00 & 18.00-22.00 ,

1 άτομο, πλήρους απασχόλησης.

Οι περιοδικές εργασίες θα πραγματοποιούνται με πρόγραμμα που θα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και θα εγκρίνεται από την επίβλεψη του έργου.

2) Επίσης ο εργολάβος υποχρεούται, σε έκτακτες περιπτώσεις αν κληθεί για συγκεκριμένη εργασία καθαρισμού οποιουδήποτε χώρου του Μεγάρου , να παράσχει τις εργασίες του.

3) Ο εργολάβος υποχρεούται να αφαιρεί τις επικολλημένες χωρίς άδεια της υπηρεσίας της εργοδότης, διαφημίσεις και κάθε φύσης έντυπα στις εξωτερικές όψεις του κτιρίου, και να καθαρίζει πλήρως τους αντίστοιχους χώρους από τα κατάλοιπα αυτών.

4) Οι εργασίες που αφορούν το τρίψιμο και στίλβωμα στη συνέχεια με μεταλλική αλοιφή των διαδρόμων, αιθουσών γραφείων, βοηθητικών χώρων κλπ, θα πρέπει να εκτελείται μέσα στο πρώτο 10ήμερο από την έναρξη του κάθε τετραμήνου.

Ο εργολάβος για το σκοπό αυτό οφείλει να γνωστοποιήσει έγκαιρα στους αρμόδιους την συγκεκριμένη ημέρα που προτίθεται να κάνει έναρξη των σχετικών εργασιών.

i. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΩΝ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικά τα εμβαδά των ίδιως καθαρισμό επιφανειών. Ο Ανάδοχος ανεξάρτητα από ίδιους τιμές του πίνακα είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει το ως άνω περιγραφέν έργο καθαρισμού, εάν θέλει δε, μπορεί να διαπιστώσει και ο ίδιος, ακόμη και με δικές του μετρήσεις, το μέγεθος του έργου. Τα πιθανά έξοδα και ο χρόνος για τα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του Αναδόχου.

ΚΤΙΡΙΟΥ Α΄ ΜΕΓΑΡΟ, ΑΘΗΝΑΣ 67	
<u>ΧΩΡΟΙ</u>	<u>T.M.</u>
ΙΣΟΓΕΙΟ – ΧΩΡΟΣ ΘΥΡΩΡΕΙΟΥ	30 T.M.
ΙΣΟΓΕΙΟ ΓΩΝΙΑΚΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ	45 T.M.
1 ^{ος} – 7 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	7*600 T.M. = 4.200 T.M.
8 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	420 T.M.
ΣΥΝΟΛΟ	4.695 T.M.

ΚΤΙΡΙΟΥ Β' ΜΕΓΑΡΟ, ΑΘΗΝΑΣ 67	
<u>ΧΩΡΟΙ</u>	<u>Τ.Μ.</u>
2 ^{ος} – 5 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	800 Τ.Μ.
7 ^{ος} - 8 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	400 Τ.Μ.
ΣΥΝΟΛΟ	1200 Τ.Μ.

b. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΜΕΓΑΡΟΥ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΤΟΥ ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ

i. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΜΕΓΑΡΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Όλα τα γραφεία και οι χώροι που χρησιμοποιούν οι υπηρεσίες, τα γραφεία των συνδικαλιστικών φορέων στον ημιόροφο .

Κοινόχρηστοι και λοιποί χώροι του μεγάρου Πειραιά : οι κουζίνες, οι διάδρομοι των 3 ορόφων, τα δύο κλιμακοστάσια, οι ανελκυστήρες, τα μηχανοστάσια των ανελκυστήρων, τα μηχανοστάσια κεντρικής θέρμανσης, οι κλίμακες που οδηγούν από το Γ΄ όροφο στο Δώμα και οι κλίμακες από τον ημιόροφο προς το Σταθμαρχείο και τα εκδοτήρια, καθώς και τα πεζοδρόμια του κτιρίου επί των οδών Αλιπέδου και Πλούτωνος και της Πλ. Λουδοβίκου περιλαμβανομένων και των σκαλοπατιών Πλούτωνος και Πλατ. Λουδοβίκου.

Ειδικά για το Μέγαρο Πειραιά, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίζει για τα εξής:

Κατά τον καθαρισμό των υαλοστασίων, κοινοχρήστων ή μη, θα πρέπει να γίνεται χρήση ειδικής ζώνης ασφαλείας για προστασία έναντι πτώσης.

Οι χώροι του Μουσείου στο σταθμό του Πειραιά.

ii. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

A. Καθαρισμός γραφείων και χώρων υπηρεσιών

A1. Καθημερινά :

Σκούπισμα γραφείων, διαδρόμων, αποχωρητηρίων κ.λ.π. χώρων, ξεσκόνισμα γραφείων, θυρών, θερμαντικών σωμάτων, παραθύρων κ.λ.π.

Σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων και διαδρόμων.

A2. Δύο φορές εβδομαδιαίως :

Καθαρισμός των υαλοστασίων εσωτερικά και όπου είναι δυνατόν εξωτερικά, γενικό ξεσκόνισμα τοίχων και όπου απαιτείται καθαρισμός με βρεγμένο πανί.

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται σε ώρες που δεν θα παρακωλύεται η λειτουργία των υπηρεσιών. Με ιδιαίτερη προσοχή θα εκτελείται η καθαριότητα της Υγειονομικής Υπηρεσίας.

B. Καθαρισμός κοινοχρήστων

B1. Καθημερινά περισυλλογή κάθε είδους απορριμμάτων από τους διαδρόμους κλιμακοστάσια και κάδους αχρήστων, πλύσιμο δαπέδων, λεκανών αποχωρητηρίων και ουρητήρων, με ειδικά κατά περίπτωση απορρυπαντικά εγκρίσεως της υπηρεσίας. Αφαίρεση αφισών που πιθανόν να έχουν επικολληθεί και εξαφάνιση των υπολειμμάτων τους ως και των τυχόν αναγραφών με κατάλληλα διαλυτικά, χωρίς να προκαλείται βλάβη στην επιφάνεια των τοίχων, στεγνό σφουγγάρισμα των

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

δαπέδων και σκούπισμα των ειδών υγιεινής με ειδικό πανί. Κατά τη διάρκεια της ημέρας, ο εργολάβος υποχρεούται να ελέγχει, τουλάχιστον δύο φορές, για τυχόν ύπαρξη ρύπων και να παρεμβαίνει αποτελεσματικά για την απομάκρυνσή τους. Ξεσκόνισμα και καθάρισμα των τεσσάρων ανελκυστήρων του μεγάρου σφουγγάρισμα των δαπέδων τους με χρήση απορρυπαντικού.

Ειδικότερα προκειμένου για την Υγειονομική Υπηρεσία, λόγω του μεγάλου αριθμού του προσωπικού που υπηρετεί εκεί αλλά και των πολλών ατόμων που προσέρχονται σε αυτήν καθημερινά, επιβάλλεται πέραν του καθαρισμού που γίνεται μετά την αποχώρηση των υπαλλήλων, να γίνεται καθαρισμός των κοινοχρήστων χώρων (διάδρομοι, τουαλέτες κ.λ.π.) και στον ενδιάμεσο χρόνο του ωραρίου εργασίας, με ιδιαίτερη φροντίδα και επιμέλεια.

B2 Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο παραθύρων (εξωτερικά) των κοινοχρήστων χώρων μεγάρου.

Μία φορά την εβδομάδα περισυλλογή των απορριμμάτων από τον πυθμένα των φρεατίων των ανελκυστήρων.

B3 Μία φορά κάθε δεκαπέντε ημέρες σκούπισμα και ξεσκόνισμα των μηχανοστασίων και των δεξαμενών πετρελαίου θερμάνσεως, των μηχανοστασίων των ανελκυστήρων, περισυλλογή των απορριμμάτων και σκούπισμα της ταράτσας του μεγάρου.

Περιμετρικά του κτιρίου

B4 Καθημερινά σκούπισμα – καθαρισμός του πεζοδρομίου περιμετρικά του κτιρίου με ιδιαίτερη έμφαση στο πεζοδρόμιο της κεντρικής εισόδου, πέντε φορές σκούπισμα από την πλευρά της πλατείας στις εισόδους και εξόδους του κτιρίου.

Δύο φορές το μήνα πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό των πεζοδρομίων περιμετρικά του κτιρίου.

B5. Μια φορά το μήνα σκούπισμα των καταφυγίων μεγάρου Πειραιά.

B6. Τρεις φορές το χρόνο (ανά τετράμηνο):

Επιμελημένο τρίψιμο, με κατάλληλα μηχανικά μέσα, των δαπέδων διαδρόμων , αιθουσών γραφείων, λοιπών βοηθητικών χώρων, χώρων υγιεινής, κλιμακοστασίων, κουζινάκια και γενικά κάθε χώρου, και στη συνέχεια επάλειψή τους με ειδική γυαλιστική και προστατευτική αλοιφή.

Γ. Καθαρισμός Μουσείου

Γ1. Μία φορά την εβδομάδα

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, προσεκτικός καθαρισμός προθηκών και εκθεμάτων, χρήση ηλεκτρικής σκούπας, καθαρισμός τζαμιών, καθαρισμός φωτιστικών σωμάτων, καθαρισμός βαγονιού, καθαρισμός υψηλών σημείων Μουσείου, κολώνες, σιδηροκατασκευές, γύψινα κλπ, καθαρισμός χώρων αποθήκης, γραφείου και χώρου υγιεινής.

iii. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΤΟ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ _

–

A. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ

1. Καθημερινός καθαρισμός με σκούπα του δαπέδου του θυρωρείου Εργοστασίου, του προαυλίου μεταξύ του θυρωρείου και της Αποθήκης Πειραιά, του διαδρόμου μεταξύ των κτιρίων των αποθηκών, του διαδρόμου έως την είσοδο από το κτίριο του σταθμού.

Καθημερινά πλύσιμο με νερό, απορρυπαντικό και χλώριο ή απολυμαντικό των νιπτήρων που υπάρχουν στα τμήματα:

Αέρα – Επισκευής – Ξυλουργείου – Χρωματιστηρίου – Ηλεκτρικού Τμήματος.

Καθημερινά πλύσιμο με νερό, απορρυπαντικό, χλώριο ή ειδικό απολυμαντικό μια φορά την ημέρα των αποχωρητηρίων και WC του Προσωπικού του Εργοστασίου κατά τη διάρκεια της εργάσιμης ημέρας.

Πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό του θυρωρείου Εργοστασίου τέσσερις (4) φορές το μήνα (μία φορά την εβδομάδα)

2. Καθημερινός καθαρισμός των αποδυτηρίων ηλεκτρολόγων και κλιμακοστασίου.

Πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό αποδυτηρίων ηλεκτρολόγων και κλιμακοστασίου 1 φορά την ημέρα.

3. Νέα αποδυτήρια Προσωπικού Εργοστασίου

Καθημερινός καθαρισμός με σκούπα των δαπέδων

Πλύσιμο με νερό, απορρυπαντικό και απολυμαντικό των δαπέδων καθημερινά

Καθημερινά, πλύσιμο με νερό, απορρυπαντικό και απολυμαντικό των λουτρών (ντούς) συμπεριλαμβανομένων και των πλακιδίων των τοίχων τους.

Καθημερινό πλύσιμο με νερό, απορρυπαντικό και απολυμαντικό των νιπτήρων και των πλακιδίων του τοίχου και καθάρισμα με ειδικό υγρό των καθρεπτών τους.

Καθάρισμα των ντουλαπιών του προσωπικού εξωτερικά με υγρό καθαρισμού μία φορά την εβδομάδα.

Οι ανωτέρω εργασίες (1), (2) και (3) θα εκτελούνται κατά τη διάρκεια της εργάσιμης ημέρας.

4. Καθημερινές εργασίες:

Καθαρισμός με σκούπα των δαπέδων του καθενός από τα παρακάτω τμήματα.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

1. Επισκευής μαζί με τη νέα της επέκταση, καθημερινά
2. Παλαιού Χρωματιστηρίου (συνεργείο θυρών), Εφαρμοστηρίου, Ξυλουργείου, Μηχανοξυλουργείου, συνεργείου ταπετσαριών, συντήρησης μηχανημάτων καθημερινά
3. Ελαιοχρωματιστηρίου καθημερινά
4. Ηλεκτρικού τμήματος και της επέκτασης αυτού καθημερινά Τμήματος ΑΕΡΑ, καθώς και της επέκτασής του καθημερινά
5. Μηχανουργείου, καθημερινά
6. Καμινευτηρίου μέχρι την είσοδο του Μηχανουργείου καθημερινά.
7. Χώρου μεταφοράς οχημάτων μαζί με το διάδρομο και μέχρι αποχωρητήρια του Εργοστασίου καθημερινά.
8. Του χώρου πίσω από το τμήμα επισκευής μαζί με το διάδρομο μέχρι την είσοδο Λεωφορείων (2) δύο φορές την εβδομάδα.
9. Σφουγγάρισμα των δαπέδων των τμημάτων: Νέο ηλεκτρικό τμήμα, αέρα, συνεργείου εφαρμοστών επισκευής, συνεργείου συντήρησης μηχανημάτων, και όλων των εργοδηγείων των τμημάτων μία φορά την εβδομάδα με νερό και απολυμαντικό.
10. Καθαρισμός με ειδικό απορρυπαντικό των πλακιδίων τοίχου του τμήματος αέρα μία φορά το μήνα.
11. Τα απορρίμματα θα συλλέγονται και αφού τοποθετηθούν σε σακούλες θα μεταφέρονται σε χώρους αποκομιδής από οχήματα του Δήμου.
12. Καθαρισμός του δαπέδου του κυλικείου εργαζομένων καθώς και των λουτρών του, με σκούπα καθημερινά και σφουγγάρισμα με νερό, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ή χλώριο κατά τις εργάσιμες ημέρες, καθώς επίσης και του κλιμακοστασίου.
- 13 Καθαρισμός των ερμαρίων (εξωτερικά) με υγρό καθαρισμού όλων των τμημάτων εργοστασίου μία (1) φορά την εβδομάδα.
14. Καθαρισμός και συγκέντρωση σε πλαστικές σακούλες του πρινονιδιού το SILO ΞΥΛΟΥΡΓΕΙΟΥ και απόρριψή τους στους κάδους απορριμμάτων του Δήμου τρεις (3) φορές το μήνα.

B. Ύψιμο του δαπέδου για την αφαίρεση των λιπαρών ουσιών που έχουν κολλήσει σ' αυτό.

Στο Τμήμα Επισκευής και στο χώρο κινητήρων:

B. 1 Στο χώρο πλυντηρίου φορείων: 1 φορά το μήνα

B.2 Καθαρισμός με αυτόματη μηχανή καθαρισμού (σφουγγάρισμα) των ανακαινισμένων δαπέδων των τμημάτων: ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ – ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΚΙΝΗΤΗΡΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΗΡΙΟΥ ΞΥΛΟΥΡΓΕΙΟΥ-ΚΟΠΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΚΑΙ ΚΑΜΙΝΕΥΤΗΡΙΟΥ -ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΕΙΟΥ – ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ 4 (τέσσερις) φορές το μήνα.

Οι ανωτέρω δύο εργασίες θα εκτελούνται κατά τη διάρκεια εργάσιμης ημέρας.

- Γ. Πλύσιμο υαλοπινάκων στα τμήματα του Εργοστασίου.
1. Στο κτίριο τμήματος Επισκευής: 1 φορά το μήνα.
 2. Στα νέα αποδυτήρια Προσωπικού Εργοστασίου, επέκταση του Ηλεκτρικού Τμήματος και στο τμήμα ΑΕΡΑ, μία φορά το μήνα.
 3. Στο Κεντρικό κτίριο Εργοστασίου δηλαδή στο Χρωματιστήριο, Μηχανουργείο, Καμινευτήριο, Ξυλουργείο, Μηχανών ξυλουργείου και Παλιό Χρωματιστήριο (ολόκληρο το συγκρότημα): 1 φορά το μήνα.

Α. «ΚΤΙΡΙΑ ΑΠΟΘΗΚΩΝ»

1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου γραφείου κεντρικής αποθήκης καθημερινά.
2. Καθαρισμός γραφείων – επίπλων και άδειασμα καλαθιών αχρήστων των γραφείων κεντρικής αποθήκης καθημερινά.
3. Καθαρισμός τουαλέτας κεντρικής αποθήκης καθημερινά
4. Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείου αποθήκης μία φορά το μήνα.
5. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου και διαδρόμου των γραφείων της αποθήκης (παλιός έλξης) καθημερινά.
6. Καθαρισμός γραφείων – επίπλων και άδειασμα καλαθιών αχρήστων των γραφείων της αποθήκης (παλαιά έλξη) καθημερινά.
7. Καθαρισμός δύο (2) τουαλετών της αποθήκης (παλαιά έλξη) καθημερινά.
8. Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείων της αποθήκης (παλαιά έλξη) μία φορά το μήνα.
9. Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός γραφείου και άδειασμα καλαθιών γραφείου εργοδηγού κεντρικής αποθήκης καθημερινά.
10. Καθαρισμός υαλοπινάκων γραφείου εργοδηγού κεντρικής αποθήκης μία φορά το μήνα.
11. Σκούπισμα δαπέδου κεντρικής αποθήκης καθημερινά.
12. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα χώρου τεχνιτών και εργατών κεντρικής αποθήκης καθημερινά.
13. Σκούπισμα μάντρας κεντρικής αποθήκης κάθε 15 ημέρες.

Β. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΥ ΚΑΤΩ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ

1. Καθημερινό σκούπισμα του δαπέδου όλων των χώρων του.
2. Καθημερινό πλύσιμο με απορρυπαντικό και χλώριο ή απολυμαντικό των τουαλετών και W.C. συμπεριλαμβανομένων των πλακιδίων των τοίχων τους.
3. Καθημερινό πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό των αποδυτηρίων και λουτρών (ντους), συμπεριλαμβανομένων των νιπτήρων, των πλακιδίων των τοίχων τους και καθρεπτών.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

4. Καθαρισμός των ερμαρίων (ΝΤΟΥΛΑΠΕΣ) του Προσωπικού εξωτερικά με υγρό καθαρισμού μια φορά την εβδομάδα τόσο για τα ερμάρια των αποδυτηρίων όσο και τα ερμάρια που υπάρχουν στα συνεργεία του χώρου.

Γ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΟΥ ΑΝΩ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΛΕΩΦΟΡΕΙΩΝ

Καθημερινό σκούπισμα – σφουγγάρισμα του θυρωρείου.

iv. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΤΟ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

A/A	ΕΙΔΟΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΘΕΣΗ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
1	Καθαρισμός χώρων παραμονής προσωπικού Καθαρισμός δαπέδου με σκούπα Σφουγγάρισμα δαπέδου με απορρυπαντικό και χλώριο Καθαρισμός πλακιδίων και ειδών υγιεινής με απορρυπαντικό και χλώριο Καθαρισμός γραφείων, τραπεζίων και πάγκων εργασίας με απορρυπαντικό και χλώριο Καθαρισμός των υαλοπινάκων Καθαρισμός του χώρου Γ μόνο με σκούπισμα Εξωτερικός καθαρισμός φοριαμών Καθαρισμός εξωτερικών χώρων. Συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων στο Parking	α) Κτίριο παλαιά συντήρησης οχημάτων α1) Εργοδηγείο α2) Τραπεζαρία α3) Λουτρά α4) Εργαστήρια Τα α1, α2 και α3 στον Α όροφο. Το α4 στο ισόγειο. β) Κτίριο νέας συντήρησης οχημάτων β1) Εργοδηγείο β2) WC Εργοδηγών β3) Ενιαίος χώρος αποδυτηρίων, λουτρών και WC γ) Ισόγειο, λεβητοστάσιο κτιρίου παλαιάς και νέας συντήρησης. δ) Parking έμπροσθεν παλαιάς Συντηρήσεως σταθμού Πειραιά	Για τους χώρους α2, α3 και α4, μία (1) φορά την ημέρα (9.30 και 15.00) εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών. Για το χώρο α1, β1, β2 και β3 εκτός Σαββάτου, καθημερινά εκτός Κυριακής και αργιών. Για το χώρο γ, μία (1) φορά το εξάμηνο, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών. Για το χώρο δ, μία (1) φορά το μήνα, εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών.

Παρατήρηση:

Στους παραπάνω χώρους περιλαμβάνονται και τα κλιμακοστάσια προσβάσεως των.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

α/α	Χώροι / αντικείμενο εργασίας καθαρισμού	Συχνότητα
1	Κτίρια παλαιάς και νέας συντήρησης οχημάτων Σιδηροδρόμου, Εργοδηγεία, Αποδυτήρια, Χώροι υγιεινής, Τραπεζαρίες, Πάγκοι εργασίας, Λουτρά, Εργαστήρια, Αποθήκες, Κλιμακοστάσια συμπεριλαμβανομένων και των χώρων παραμονής του προσωπικού	
1.1	Σάρωση δαπέδων των παραπάνω χώρων με ηλεκτρική σκούπα και στη συνέχεια σφουγγάρισμα με χρήση απορρυπαντικών μέσων και στέγνωμα	Καθημερινά (εργάσιμες ημέρες)
1.2	Απομάκρυνση σκόνης - επιμελημένος καθαρισμός καθισμάτων, γραφείων, ερμαρίων, ντουλαπιών και λοιπών ειδών επίπλωσης χώρων.	Καθημερινά (εργάσιμες ημέρες)
1.3	Υγρός καθαρισμός, απολύμανση και στέγνωμα των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, ντουζιέρες, σαπυνοθήκες κ.λ.π.). Οι λεκάνες και νιπτήρες καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά.	Καθημερινά (εργάσιμες ημέρες)
1.4	Υγρός καθαρισμός και στέγνωμα πλακιδίων τοίχου και καθρεπτών	Μία φορά την εβδομάδα
1.5	Εκκένωση και απολύμανση κάδων απορριμμάτων, αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά (εργάσιμες ημέρες)
1.6	Απομάκρυνση σκόνης από τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων και λοιπές οριζόντιες επιφάνειες στους χώρους	Καθημερινά (εργάσιμες ημέρες)
1.7	Υγρός καθαρισμός υαλοπινάκων, εσωτερικά και εξωτερικά	Εσωτερικός καθαρισμός την 15 ^η ημέρα του μήνα και εσωτερικός και εξωτερικός την τελευταία ημέρα του μήνα μία (1) φορά το εξάμηνο
1.8	Στεγνός καθαρισμός κουφωμάτων θυρών και παραθύρων	Μία φορά την εβδομάδα (εργάσιμες ημέρες)
1.9	Σάρωση των χώρων των δύο λεβητοστασίων	Μία φορά το εξάμηνο

2	Σάρωση - καθαρισμός και αποκομιδή απορριμμάτων από τις τροχιές με τους λάκκους όπου εκτελούνται εργασίες συντήρησης και επισκευής βλαβών σιδ/κών οχημάτων στις γραμμές 1,2,3 (γραμμές συντήρησης) και στις γραμμές 12,13,14 και 15 (γραμμές επισκευής βλαβών). Ειδικότερα οι εργασίες καθαρισμού στους χώρους αυτούς σκοπούν: Στην απομάκρυνση των λαδιών και γράσων από τα δάπεδα καθώς και λοιπών ρύπων, με χρήση ειδικών απορρυπαντικών υγρών. Στην επιμελημένη σάρωση των δαπέδων καιΣτον καθαρισμό των φωτιστικών σωμάτων των λάκκων. Σημείωση: Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους αποκομιδής του Δήμου	Καθημερινά (εργάσιμες ημέρες)
2.1	Επιμελημένη εφαρμογή καθαρισμού στους παραπάνω χώρους (παραγ. 2) με χρήση ειδικής μηχανικής σκούπας. Σημείωση: Αν λόγω στενότητας του χώρου μεταξύ των γραμμών είναι αδύνατη η χρήση της ειδικής μηχανικής σκούπας, τότε ενδείκνυται όπως ο ανάδοχος χρησιμοποιεί κοινή σκούπα, και στη συνέχεια να σφουγγαρίζει τα δάπεδα με απορρυπαντικά μέσα και να στεγνώσει αυτά.	Δύο (2) φορές τον μήνα

ν. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Για την παροχή υπηρεσιών των αναφερόμενων στα άρθρα [2.2.1](#) & 2.2.3

για τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή) εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης

06:00-14:00 - 7 άτομα

08:00-16:00 - 1 άτομο

Για τρία (3) Σάββατα το μήνα και όχι Αργίες το ωράριο 06:00-14:00 - 3 άτομα πλήρους απασχόλησης.

vi. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΩΝ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικά τα εμβαδά των ίδιως καθαρισμό επιφανειών. Ο Ανάδοχος ανεξάρτητα από ίδιους τιμές του πίνακα είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει το ως άνω περιγραφέν έργο καθαρισμού, εάν θέλει δε, μπορεί να διαπιστώσει και ο ίδιος, ακόμη και με δικές του μετρήσεις, το μέγεθος του έργου. Τα πιθανά έξοδα και ο χρόνος για τα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του Αναδόχου.

ΜΕΓΑΡΟ ΠΕΡΑΙΑ	ΙΣΟΓΕΙΟ	ΗΜΙΟΡΟΦ ΟΣ	Α΄ ΟΡΟΦΟΣ	Β΄ ΟΡΟΦΟΣ	Γ ΟΡΟΦΟΣ	Γ. ΣΥΝ ΟΛΑ
	(m²)	(m²)	(m²)	(m²)	(m²)	
ΓΡΑΦΕΙΑ	1010,00	920,00	740,00	770,00	750,00	4190,00
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	20,00	60,00	210,00	210,00	230,00	730,00
ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ	90,00	120,00	60,00	50,00	70,00	390,00
WC	20,00	20,00	30,00	20,00	20,00	110,00
ΚΟΥΖΙΝΕΣ	0,00	10,00	10,00	0,00	0,00	20,00
ΕΣΩΤ. ΥΑΛΟΣΤ. ΓΡΑΦ.	0,00	10,00	10,00	10,00	10,00	40,00
ΕΞΩΤ. ΥΑΛΟΣΤ. ΓΡΑΦ.	220,00	90,00	80,00	80,00	80,00	550,00
ΥΑΛΟΣΤΑΣΙΑ ΚΟΙΝΟΧΡ.	40,00	30,00	30,00	20,00	30,00	150,00

ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ	(m²)
ΘΑΛΑΜΟΙ	6,00
ΠΥΘΜΕΝΕΣ ΦΡΕΑΤΩΝ	12,00
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ	60,00
ΥΠΟΓΕΙΑ ΜΕΓΑΡΟΥ	
ΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΑ	120,00
ΚΑΤΑΦΥΓΙΑ	90,00
ΤΑΡΑΤΣΑ	1050,00
ΜΟΥΣΕΙΟ	800,00

ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m²	ΣΥΝΟΛΟ m²
Μέγαρο ΠΕΙΡΑΙΑ & Μουσείο	7518 800	8318 m²
Εργοστάσιο ΠΕΙΡΑΙΑ	1500	1500 m²

c. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΤΟ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΦΑΛΗΡΟΥ

i. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΕΙΔΟΣ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΘΕΣΗ ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
Καθαρισμός χώρων παραμονής και εργασίας του προσωπικού συντήρησης:	Α)Γραφείο Μηχανικών	Για τους χώρους Ε,Ζ,Ι,Κ, δύο (2) φορές την ημέρα
Καθαρισμός δαπέδων με σκούπα		
Σφουγγάρισμα δαπέδων με απορρυπαντικά και απολυμαντικά που δεν αναδίδουν χλώριο	Β)Γραφείο Εργοδηγών	Για τους χώρους Α,Β,Γ,Λ,ΣΤ μία (1) φορά την ημέρα
Καθαρισμός πλακιδίων και ειδών υγιεινής με απορρυπαντικά και απολυμαντικά που δεν αναδίδουν χλώριο.	Γ)Τρία(3) εργαστήρια ηλεκτροτεχνιτών, ηλεκτρονικών, μηχανοτεχνιτών	Για τους χώρους Δ,Η μία (1) φορά την εβδομάδα
Καθαρισμός γραφείων, τραπεζιών, σταθερών πάγκων εργασίας και επίπλων κουζίνας με απορρυπαντικά και απολυμαντικά που δεν αναδίδουν χλώριο.	Δ) Δύο (2) αποθήκες των ανωτέρω	
	Ε) Εστιατόριο	Για τους χώρους Θ,Μ μία (1) φορά το μήνα
Καθαρισμός τζαμιών (εσωτερικά – εξωτερικά).	ΣΤ) Λουτρά	Ο εξωτερικός καθαρισμός των
Καθαρισμός λεβητοστασίου μόνο με σκούπα.	Ζ) Πέντε (5) τουαλέτες	εξωτερικών τζαμιών του κτιρίου θα γίνεται μία (1)φορά τον μήνα.
Καθαρισμός ηλεκτροστασίου μόνο με σκούπα.	Η)Δωμάτιο αεροσυμπιεστή	
Καθαρισμός φοριαμών εξωτερικά.	Θ) Δωμάτιο λέβητα	
Καθαρισμός κλιμακοστασίων με απορρυπαντικά και		

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

απολυμαντικά που δεν αναδίδουν χλώριο. Καθαρισμός διαδρόμων εκατέρωθεν των λάκκων. Συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων από όλους τους χώρους εσωτερικά του αμαξοστασίου. Συλλογή και αποκομιδή απορριμμάτων από τη ράμπα εισόδου του αμαξοστασίου. Τα απορρίμματα θα συλλέγονται και αφού τοποθετηθούν σε σακούλες, θα μεταφέρονται στο χώρο αποκομιδής του Δήμου (είσοδος προς Πειραιά).	Ι)Τρία(3) κλιμακοστάσια Κ)Τρείς (3) διαδρόμους συντήρησης Λ) Αποδυτήρια Μ)Δεξαμενή καυσίμων	Ωράριο εκτέλεσης των εργασιών καθημερινά 07.00 – 15.00, εκτός Σαββάτου, Κυριακής & Αργιών. - Σε περίπτωση οποιασδήποτε έκτακτης ρύπανσης οποιουδήποτε χώρου το προσωπικό καθαρισμού θα επεμβαίνει άμεσα.
--	--	---

Σε περίπτωση οποιασδήποτε έκτακτης ρύπανσης οποιουδήποτε χώρου το προσωπικό καθαρισμού θα επεμβαίνει άμεσα.

ii. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ –ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Για την παροχή υπηρεσιών των αναφερόμενων στα άρθρα [1.3.1](#)

για τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή) εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης

06:00-14:00 -1 άτομο

Για δύο (2) Σάββατα το μήνα και **όχι Αργίες** το ωράριο 06:00-14:00 - 1 άτομο πλήρους απασχόλησης.

iii. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΩΝ

ΕΙΔΟΣ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ m²	ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ
Αμαξοστάσιο Φαλήρου	1400	1400 m²

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ

- iv. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ, ΑΙΘΟΥΣΑΣ ΗΛΕΚΤΡΟΔΗΓΩΝ ΚΑΙ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΔΕΑ.

Εργασίες καθαριότητας του κτιρίου στο στ. Αττικής που αποτελείται από τους εξής χώρους:

- 20. Γραφεία Ηλεκτροδότησης
- 21. Γραφεία Σηματοδότησης,
- 22. Χώροι Συνεργείων.
- 23. Χώροι αποθηκών.
- 24. Χώρος παραμονής προσωπικού.
- 25. Κοινόχρηστους χώρους.
- 26. Αίθουσα Ηλεκτροδηγών.
- 27. Περιβάλλον χώρος.

- i. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- A. Καθαρισμός γραφείων και χώρων υπηρεσιών

A1. Καθημερινά :

Σκούπισμα γραφείων, διαδρόμων, αποχωρητηρίων κ.λ.π. χώρων, ξεσκόνισμα γραφείων, θυρών, θερμαντικών σωμάτων, παραθύρων κ.λ.π.

Σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων και διαδρόμων. Είναι δυνατόν τα δάπεδα που είναι στρωμένα με πλαστικά πλακίδια να αλείφονται με ειδική στιλβωτική ουσία κατά την κρίση της υπηρεσίας.

Τα ως θα πρέπει να καθαρίζονται σχολαστικά (πλύσιμο λεκάνης με απολυμαντικό υγρό, πλύσιμο γύρω από τους νιπτήρες, άδειασμα καλαθιών και αλλαγή πλαστικής σακούλας, τοποθέτηση χαρτιού υγείας καθώς και κρεμοσάπουνου, καθαρισμός, σφουγγάρισμα δαπέδου, καθρεπτών, καθαρισμός και αφαίρεση αλάτων από τις μπαταρίες) και να είναι πάντα εφοδιασμένα με χαρτί καθαριότητας. Επίσης θα πρέπει να τοποθετούνται χειροπετσέτες.

Ο Ανάδοχος θα μεριμνά για την έγκαιρη αντικατάσταση του σαπουνιού / κρεμοσάπουνου και του χαρτιού υγείας στα αποχωρητήρια που χρησιμοποιούνται αμιγώς από το προσωπικό της ΣΤΑΣΥ.

A2. Δύο φορές εβδομαδιαίως :

Καθαρισμός των υαλοστασίων εσωτερικά και όπου είναι δυνατόν εξωτερικά, γενικό ξεσκόνισμα τοίχων και όπου απαιτείται κατά την κρίση της υπηρεσίας καθαρισμός με βρεγμένο πανί.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται σε ώρες που θα υποδεικνύονται από την εργοδότη εταιρεία και κατά τέτοιο τρόπο ώστε να μην παρακωλύεται η λειτουργία των υπηρεσιών.

B. Καθαρισμός κοινοχρήστων

B1. Καθημερινά περισυλλογή κάθε είδους απορριμμάτων από τους διαδρόμους κλιμακοστάσια και κάδους αχρήστων, πλύσιμο δαπέδων, λεκανών αποχωρητηρίων και ουρητήρων, με ειδικά κατά περίπτωση απορρυπαντικά εγκρίσεως της υπηρεσίας. Στεγνό σφουγγάρισμα των δαπέδων και σκούπισμα των ειδών υγιεινής με ειδικό πανί. Κατά τη διάρκεια της ημέρας, ο εργολάβος υποχρεούται να ελέγχει, τουλάχιστον δύο φορές, για τυχόν ύπαρξη ρύπων και να παρεμβαίνει αποτελεσματικά για την απομάκρυνσή τους. Ξεσκόνισμα και καθαρίσμα του ανελκυστήρα του κτιρίου, σφουγγάρισμα των δαπέδων τους με χρήση απορρυπαντικού.

Καθημερινά σκούπισμα – καθαρισμός του πεζοδρομίου περιμετρικά του κτιρίου με ιδιαίτερη έμφαση στο πεζοδρόμιο της κεντρικής εισόδου.

B2 Μία φορά την εβδομάδα περισυλλογή των απορριμμάτων από τον πυθμένα του φρεατίου του ανελκυστήρα.

B3 Μία φορά κάθε δεκαπέντε ημέρες σκούπισμα και ξεσκόνισμα των μηχανοστασίων και των δεξαμενών πετρελαίου θερμάνσεως, των μηχανοστασίων των ανελκυστήρων, περισυλλογή των απορριμμάτων και σκούπισμα της ταράτσας του μεγάρου καθώς και πλύσιμο με νερό και απορρυπαντικό των πεζοδρομίων περιμετρικά του κτιρίου..

B4 Μια φορά τον μήνα θα γίνεται πλύσιμο παραθύρων των κοινοχρήστων χώρων μεγάρου. Απαιτείται ακόμα, εξωτερικό πλύσιμο όλης της επιφάνειας της οροφής του κτιρίου του Μεγάρου και του υαλοστασίου της οροφής. Συνιστάται η χρήση απορρυπαντικών μέσων και λοιπών υλικών μέσων όπως σκούπες, βούρτσες κ.λ.π. που θα προτείνει ο εργολάβος στην επίβλεψη, η οποία θα αποφανθεί για την καταλληλότητά τους ή όχι, παρέχοντας τη σχετική έγκριση, ή συστήνοντας άλλα.

Η εργασία αυτή θα εκτελείται κατά τη διάρκεια εργάσιμης ημέρας και σε ώρες που κάθε φορά θα υποδεικνύει η επίβλεψη.

B5. Τρεις φορές το χρόνο (ανά τετράμηνο):

Επιμελημένο τρίψιμο, με κατάλληλα μηχανικά μέσα, των δαπέδων διαδρόμων , αιθουσών γραφείων, λοιπών βοηθητικών χώρων, χώρων υγιεινής, κλιμακοστασίων, κουζινάκια και γενικά κάθε χώρου, και στη συνέχεια επάλειψή τους με ειδική γυαλιστική και προστατευτική αλοιφή.

B6. Καθαρισμός εξωτερικός των υαλοπινάκων παραθύρων , ανά δίμηνο

ii. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Για την παροχή υπηρεσιών των αναφερόμενων στα άρθρα 1.4.2

για τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή) εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης

07:00-15:00 -1 άτομο

08:00-16:00 -1 άτομο

13.00-21.00 -1 άτομο

Για τα Σαββατοκόριακα και Αργίες το ωράριο 08:00-16:00 - 1 άτομο, πλήρους απασχόλησης.

1.6 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ «ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΟΥ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΗΣ ΣΤΑΣΥ»

Ο χώρος του Προμηθευτικού Συνεταιρισμού λειτουργεί επί της οδού Γιαννοπούλου 2 στο Νέο Φάληρο και η επιφάνειά του είναι 356 τ.μ.

Το αντικείμενο αφορά σε εργασίες καθαριότητας του χώρου λειτουργίας του Προμηθευτικού Συνεταιρισμού (στα 250 τ.μ. από τα 356 τ.μ.) με ένα άτομο πλήρους απασχόλησης, μία (1) φορά την εβδομάδα - όχι στις αργίες.

iii. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΩΝ

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται ενδεικτικά τα εμβαδά των προς καθαρισμό επιφανειών. Ο Ανάδοχος ανεξάρτητα από τις τιμές του πίνακα είναι υποχρεωμένος να εκτελέσει το ως άνω περιγραφέν έργο καθαρισμού, εάν θέλει δε, μπορεί να διαπιστώσει και ο ίδιος, ακόμη και με δικές του μετρήσεις, το μέγεθος του έργου. Τα πιθανά έξοδα και ο χρόνος για τα παραπάνω συμπεριλαμβάνονται στην προσφορά του Αναδόχου.

ΚΤΙΡΙΟ ΑΤΤΙΚΗΣ	ΙΣΟΓΕΙΟ	Α΄ ΟΡΟΦ		Γ. ΣΥΝΟΛΑ
	(m²)	(m²)		
ΓΡΑΦΕΙΑ		200,00		200,00
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ	180,00			180,00
ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ / ΚΛΙΜΑΚΟΣΤ	100,00	100,00		200,00
WC / ΝΤΟΥΖΙΕΡΕΣ	50,00			50,00
ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	60,00			60,00
ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΠΡΟΣΩ.	140,00	150,00		290,00
ΕΞΩΤ. ΥΑΛΟΣΤ. ΓΡΑΦ.	30,00	330,00		360,00

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΥΑΛΟΣΤΑΣΙΑ ΟΡΟΦΗΣ.		130,00		130,00
			ΣΥΝΟΛΟ	1.470,00

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ. Θα απασχολείται ένας (1) επόπτης με ωράριο 07:00-15:00 ή 14.00-22.00 καθημερινά (Δευτέρα- Κυριακή) για την επίβλεψη του καθαρισμού των χώρων στα κεντρικά γραφεία, στο αμαξοστάσιο Πειραιά, Φαλήρου, Αττικής και τον Προμηθευτικό Συνεταιρισμό.

β. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΣΤΑ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΑ ΣΕΠΟΛΙΩΝ, ΕΛΑΙΩΝΑ, ΣΤΑΥΡΟΥ

- i. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ
1. ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΣΕΠΟΛΙΩΝ
- Το αμαξοστάσιο Σεπολίων έχει κύρια είσοδο στην Δυτική του πλευρά, στην διεύθυνση «Λεωφόρος Κηφισού 94» και δευτέρα είσοδο Ανατολικά, από την οδό Αντιγόνης. Καταλαμβάνει έκταση 120 στρεμμάτων και έχει περίμετρο 2200 μέτρων. Εντός ευρίσκονται διάφορα κτήρια ενώ το μεγαλύτερο τμήμα της έκτασης καλύπτεται από σιδηροδρομικές γραμμές, χώρους πρασίνου και οδόστρωμα.
- Το αμαξοστάσιο Σεπολίων αποτελεί την κύρια εγκατάσταση συντήρησης και επισκευής Τροχαίου Υλικού της ΣΤΑΣΥ αλλά ταυτόχρονα φιλοξενεί Διοικητικές Υπηρεσίες και άλλα συνεργεία. Περιλαμβάνει τα κάτωθι γραφεία:
4. Κτήριο 1 ισόγειο: Γραφεία, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά και αποχωρητήρια.
Κτήριο 1 ημιόροφος: Γραφεία, αποχωρητήρια και ένας χώρος ενδιαίτησης.
5. Κτήριο 2: Αποτελεί το κεντρικό κτήριο του αμαξοστασίου και διαιρείται σε τρία σχεδόν αυτόνομα τμήματα, όπου τα γραφεία και οι χώροι υπηρεσιών κατανέμονται ως εξής:
28. Τμήμα 2: Γραφεία, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά και αποχωρητήρια.
29. Τμήμα 2.1 ισόγειο: Γραφεία και αποθηκευτικοί χώροι. 1^ο όροφος μόνο αποθηκευτικοί χώροι.
30. Τμήματα 2.2 και 2.3 ισόγειο: Γραφεία. Στον 1^ο και στον 2^ο όροφο ευρίσκονται γραφεία, αίθουσες εκπαίδευσης, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά και αποχωρητήρια.
6. Κτήριο 3 : Ένα γραφείο, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά και αποχωρητήρια.
7. Κτήριο 4 : Πύργος ελέγχου αμαξοστασίου στον οποίο ευρίσκεται η αίθουσα ελέγχου, ένα γραφείο και αποχωρητήριο.
8. Κτήριο 7 : Γραφεία, αποδυτήρια, λουτρά και αποχωρητήρια
9. Κτήριο 10 : Φυλάκιο της δυτικής εισόδου του αμαξοστασίου (Πύλη Κηφισού), στο οποίο στεγάζεται και το ιατρείο του Αμαξοστασίου.
10. Κτήριο 10.3 : Φυλάκιο της ανατολικής εισόδου του αμαξοστασίου (Πύλη Αντιγόνης).
11. Πρόσθετα κτήρια: α) διώροφο κτήριο container.
β) Container με γραφείο των Εποπτών Οδηγών και χώρο ανάπαυσης οδηγών συρμών.
γ) Καμπίνες φυλακίων δ) ISOBOX των τεχνικών του Η/Μ

1. ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΕΛΑΙΩΝΑ

Το αμαξοστάσιο Ελαιώνα έχει κύρια είσοδο επί της οδού Πιερίας στην νότια πλευρά του και δεύτερη είσοδο βόρεια στο νότιο τέρμα της οδού Αγίου Παντελεήμονος. Καταλαμβάνει έκταση 80 περίπου στρεμμάτων. Το μεγαλύτερο μέρος της έκτασης είναι βυθισμένο κατά 6 μέτρα σε σχέση με την γύρω περιοχή. Η περισσότερη έκταση καλύπτεται από σιδηροδρομική επιδομή, ασφαλτοστρωμένους δρόμους και χώρους πρασίνου. Στα δυτικά 40 στρέμματα είναι υπαίθρια ενώ στα ανατολικά υπάρχει μεγάλος υπόγειος χώρος 24 στρεμμάτων με τσιμεντένια στέγη. Στο δυτικό υπαίθριο τμήμα του αμαξοστασίου υπάρχει και το κτήριο 2 που περιέχει τον μεγάλο χώρο συντήρησης συρμών και τα λοιπά συνεργεία στο ισόγειό του καθώς και γραφεία στον 1^ο όροφο.

- 31. Τα γραφεία που αφορούν την παρούσα τεχνική περιγραφή είναι τα παρακάτωΚτήριο 2 : Γραφεία, αίθουσες εκπαίδευσης, χώρο ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια και αποχωρητήρια.
- 32. Κτήριο 3 : Γραφεία, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά, αποχωρητήρια.
- 33. Συγκρότημα χώρων 4, 6 & 9 : Γραφεία, αποδυτήρια, λουτρά, αποχωρητήρια.
- 34. Κτήριο 10 : Φυλάκιο της νότιας εισόδου του αμαξοστασίου Πύλη Κηφισού, στο οποίο στεγάζεται και το ιατρείο του Αμαξοστασίου.
- 35. Κτήριο 10.1 :Φυλάκιο της βόρειας εισόδου του αμαξοστασίου (Πύλη Αγίου Παντελεήμονος).
- 36. Χώρος ανάπαυσης οδηγών συρμών: Χώρος 50 μ2 περίπου με κουζίνα και αποχωρητήρια.

1. ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟ ΣΤΑΥΡΟΥ

Καταλαμβάνει μία έκταση 28.000 m² η οποία είναι βυθισμένη κατά 8 περίπου μέτρα σχετικά με την γύρω περιοχή. Εκεί ευρίσκεται το τοιμεντένιο υπόστεγο καθώς και άλλα μικρότερα κτήρια ενώ το μεγαλύτερο τμήμα της έκτασης καλύπτεται από σιδηροδρομική επιδομή, ασφαλτοστρωμένους δρόμους και χώρους πρασίνου.

Τα γραφεία που αφορούν την παρούσα τεχνική περιγραφή είναι τα παρακάτω:

37. Κτήριο 1 : Φυλάκιο της δυτικής εισόδου του αμαξοστασίου.

38. Κτήριο 3 : Γραφεία, χώροι ενδιαίτησης προσωπικού, αποδυτήρια, λουτρά, αποχωρητήρια (βοηθητικό κτήριο εντός του υπόστεγου στάθμευσης)

a. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΕΓΑΣΜΕΝΩΝ ΧΩΡΩΝ

i. ΓΡΑΦΕΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ , ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΥΤΩΝ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΦΥΛΑΚΙΑ

Τα γραφεία ευρίσκονται είτε σε ιδιαίτερα δωμάτια, είτε σε ενιαίους μεγάλους χώρους οι οποίοι διαχωρίζονται σε μικρότερα γραφεία με κινητά διαχωριστικά.

Οι χώροι είναι εξοπλισμένοι με ξύλινα ή μεταλλικά έπιπλα (γραφεία, βιβλιοθήκες, αρχειοθήκες, κ.λ.π.) και τον απαραίτητο για την λειτουργία τους ηλεκτρονικό και ηλεκτρικό εξοπλισμό, τα δε δάπεδα είναι επικαλυμμένα με πλαστικά πλακίδια.

Οι θύρες είναι μεταλλικές, τα δε παράθυρα είναι από σκελετό αλουμινίου και εξοπλισμένα με οριζόντια μεταλλικά βενετικά στόρια.

Οι θάλαμοι των ανελκυστήρων είναι κατασκευασμένοι από ανοξείδωτο μέταλλο, ενώ οι θύρες από ανοξείδωτο μέταλλο και υαλοπίνακες.

- ii. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ ΣΕΠΟΛΙΩΝ, ΕΛΑΙΩΝΑ, ΣΤΑΥΡΟΥ
1. ΓΡΑΦΕΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΥΤΩΝ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΦΥΛΑΚΙΑ

Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός του ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού των γραφείων όπως τηλεφώνων, κλιματιστικών συσκευών, συσκευών fax, εκτυπωτών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κ.λ.π. Επιμελημένος καθαρισμός των οθονών. Καθαρισμός των επί μέρους χώρων ενδιαίτησης.	Καθημερινά
Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός των κινητών διαχωριστικών των γραφείων. Καθαρισμός τζαμιών των διαχωριστικών.	
Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός των κουφωμάτων (θύρες, παράθυρα) και ιδιαίτερα των λαβών αυτών.	
Ξεσκόνισμα στα στόρια	
Ξεσκόνισμα καθισμάτων	
Απομάκρυνση σκόνης από τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων, από στόμια αερισμού και από άλλες οριζόντιες επιφάνειες των χώρων	
Εκκένωση των κάδων απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων, αποκομιδή των απορριμμάτων	
Τακτοποίηση επίπλων, κάδρων, γραφείων	
Στεγνό ή υγρό καθαρίσμα των σταχτοδοχείων	
Καθαρισμός γλαστρών με φυτά από τοιγάρα και λοιπά απορρίμματα και αποκομιδή αυτών	
Στεγνός ή υγρός καθαρισμός των κουπαστών των κλιμακοστασίων	
Σάρωση δαπέδων. Σάρωση κλιμακοστασίων και δαπέδων ανελκυστήρων.	
Σφουγγάρισμα δαπέδων. Σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων και δαπέδων ανελκυστήρων. Στέγνωμα.	
Στεγνός καθαρισμός τοιχωμάτων θαλάμου και θυρών, τζαμιών, καθρεπτών και πλήκτρων ανελκυστήρων	Καθημερινά
Καθαρισμός υαλοπινάκων παραθύρων (εσωτερικά),	Καθημερινά
Στεγνός καθαρισμός τοιχωμάτων θαλάμου και θυρών, τζαμιών, καθρεπτών και πλήκτρων ανελκυστήρων	Καθημερινά

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καθαρισμός φυλακίων. Ξεσκόνισμα, σάρωση, σφουγγάρισμα, απολύμανση, αποκομιδή σκουπιδιών και γενικά ότι ισχύει για τα γραφεία.	Καθημερινά
Καθαρισμός χώρων ιατρείου. Ξεσκόνισμα, σάρωση, σφουγγάρισμα, απολύμανση αποκομιδή σκουπιδιών και γενικά ότι ισχύει για τα γραφεία. Κατ' εξαίρεση οι χώροι του ιατρείου πρέπει να καθαρίζονται ενώπιον του προσωπικού που εργάζεται εκεί. Για τον καθαρισμό χρησιμοποιούνται ξεχωριστά απορρυπαντικά και εργαλεία (σφουγγαρίστρες, πανιά, σκούπες κτλ.)	Καθημερινά
Καθαρισμός γραφείων αποθήκης. Ξεσκόνισμα, σάρωση, σφουγγάρισμα, απολύμανση αποκομιδή σκουπιδιών και γενικά ότι ισχύει για τα άλλα γραφεία. Κατ' εξαίρεση οι χώροι του ιατρείου πρέπει να καθαρίζονται ενώπιον του προσωπικού που εργάζεται εκεί.	Καθημερινά
Καθαρισμός του δαπέδου κλιμακοστασίων	Ανά δεκαπενθήμ ερο και όποτε άλλοτε χρειαστεί
Καθαρισμός των υαλοπινάκων παραθύρων εξωτερικά και εσωτερικά. Καθαρισμός υαλοπινάκων των διαχωριστικών γραφείων.	Ανά δίμηνο και όποτε άλλοτε χρειαστεί

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ & ΛΟΥΤΡΑ

Οι χώροι είναι εξοπλισμένοι με κεραμικά είδη υγιεινής και μεταλλικές ανοξείδωτες βρύσες, τόσο δε τα δάπεδα όσο και οι τοίχοι (μέχρι το ύψος των 2.0 m) είναι επικαλυμμένοι με κεραμικά πλακίδια.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Οι θύρες είναι μεταλλικές, υπάρχουν δε παράθυρα σχεδόν σε όλο το μήκος των εξωτερικών τοίχων (εφόσον υπάρχουν τέτοιοι) από το ύψος των 2.4 m περίπου, μέχρι την οροφή (περίπου 2.9 m).

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Αναπλήρωση αναλώσιμων όπως υγρών σαπουνιών, ρόλων χαρτιού υγείας, χειροπετοετών κτλ. (έλεγχος & αναπλήρωση τουλάχιστον τρεις φορές την ημέρα από 8:00 ανά τρεις ώρες). Καθαρισμός ειδών υγιεινής και διατήρηση δαπέδου και ειδών υγιεινής καθαρών.	Καθημερινά
2	Απομάκρυνση σκόνης (ξεσκόνισμα) από τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων, από στόμια εξαερισμού και από άλλες οριζόντιες επιφάνειες των χώρων.	
3	Σάρωση δαπέδων	
4	Υγρός καθαρισμός, απολύμανση και στέγνωμα των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, ντουζιέρες, σαπυνοθήκες, κ.λ.π.) Οι λεκάνες και οι νιπτήρες καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά.	
5	Υγρός καθαρισμός, απολύμανση και στέγνωμα των πλακιδίων τοίχου	
6	Υγρός ή στεγνός καθαρισμός καθρεπτών	
7	Καθαρισμός από άλατα των καθρεπτών, μεταλλικών ειδών υγιεινής και σωληνώσεων	
8	Εκκένωση και απολύμανση των κάδων απορριμμάτων, αποκομιδή των απορριμμάτων	
9	Σφουγγάρισμα και απολύμανση των δαπέδων. Στέγνωμα.	
10	Καθαρισμός τουαλέτας ιατρείου. Ισχύουν γενικά ότι και για τις τουαλέτες των γραφείων. Κατ' εξαίρεση οι τουαλέτα του ιατρείου πρέπει να καθαρίζεται ενώπιον του προσωπικού που εργάζεται εκεί. Για τον καθαρισμό χρησιμοποιούνται ξεχωριστά απορρυπαντικά και εργαλεία (σφουγγαρίστρες, πανιά, σκούπες κτλ.)	Καθημερινά

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
11	Καθαρισμός των υαλοπινάκων των παραθύρων εσωτερικά	Ανά διμήνο και όποτε άλλοτε χρειαστεί

Οι χώροι είναι εξοπλισμένοι με θήκες για ρολό τουαλέτας, θήκες για ρόλους πετσετών, πινγκάλ, κάδους, θήκες για κρεμοσάπουνο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει τα ανωτέρω σε περίπτωση φθοράς ή να τοποθετήσει νέα σε περίπτωση νέου χώρου. Μετά τη λήξη της σύμβασης ο εξοπλισμός θα παραμείνει στη ΣΤΑΣΥ.

3. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ

Οι χώροι είναι εξοπλισμένοι με μεταλλικά έπιπλα (ιματιοθήκες) και ξύλινους πάγκους, τα δε δάπεδα είναι επικαλυμμένα με πλαστικά ή κεραμικά πλακίδια.

Οι θύρες είναι μεταλλικές, υπάρχουν δε παράθυρα σχεδόν σε όλο το μήκος των εξωτερικών τοίχων από το ύψος των 2.4 m περίπου, μέχρι την οροφή (περίπου 2.9 m).

Ο καθαρισμός των αποδυτηρίων δεν πρέπει να πραγματοποιείται 45 λεπτά πριν και μετά τις αλλαγές των βαρδιών.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Τίναγμα και καθαρισμός των ποδομάκτρων στις εισόδους των αποδυτηρίων	Καθημερινά
2	Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός των οριζοντίων και κατακόρυφων επιφανειών των ερμαρίων και των πάγκων	
3	Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός των θυρών και ιδιαίτερα των λαβών ανοίγματος αυτών	
4	Απομάκρυνση σκόνης από οριζόντιες επιφάνειες των δωματίων	
5	Εκκένωση των κάδων απορριμμάτων, αποκομιδή των απορριμμάτων	
6	Σάρωση δαπέδων	
7	Σφουγγάρισμα και απολύμανση δαπέδων. Στέγνωμα.	

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
8	Καθαρισμός των υαλοπινάκων παραθύρων εσωτερικά και εξωτερικά	Ανά δίμηνο και όποτε άλλοτε χρειαστεί

4. ΧΩΡΟΙ ΕΝΔΙΑΙΤΗΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: ΚΟΥΖΙΝΕΣ, ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΕΣ

Οι χώροι είναι εξοπλισμένοι με μεταλλικά πλαστικά ή και ξύλινα έπιπλα και ηλεκτρικές συσκευές κουζίνας, τα δε δάπεδα είναι επικαλυμμένα είτε με πλαστικά, είτε με κεραμικά πλακίδια. Οι τοίχοι σε μερικούς χώρους είναι επικαλυμμένοι με κεραμικά πλακίδια, ενώ σε άλλους όχι.

Ο καθαρισμός των χώρων δεν πρέπει να πραγματοποιείται κατά την διάρκεια των διαλειμάτων ανάπαυσης του προσωπικού.

Μερικοί χώροι διαθέτουν επί τόπου νεροχύτη όπου μπορεί να γίνεται το πλύσιμο και στέγνωμα πιάτων ποτηριών και σερβιτσιών. Όπου δεν υπάρχουν νεροχύτες τα πιατικά μεταφέρονται, πλένονται σε νεροχύτη όπως αυτόν στον χώρο 2.1.10 (κυλικείο) και επιστρέφονται με προσοχή να μην μπερδευτούν. Το ίδιο ισχύει και για πιατικά που προέρχονται από επί μέρους χώρους ενδιαίτησης (χώρους εντός των γραφείων κτλ). Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται να πλένονται πιατικά στους νιπτήρες των τουαλετών.

Ο καθαρισμός των χώρων δεν πρέπει να πραγματοποιείται κατά την διάρκεια των διαλειμάτων ανάπαυσης του προσωπικού.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Διατήρηση των περιοχών καθαρών και νοικοκυρεμένων.	Καθημερινά
2	Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός των οριζοντίων και κατακόρυφων επιφανειών των επίπλων	
3	Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός εσωτερικά, των ερμαρίων στις κουζίνες	
4	Εκκένωση των κάδων απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων, αποκομιδή των απορριμμάτων	

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
5	Στεγνό ή/και υγρό καθάρισμα των σταχτοδοχείων	
6	Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός των κουφωμάτων (θύρες, παράθυρα) και ιδιαίτερα των λαβών αυτών	
7	Απομάκρυνση σκόνης (ξεσκόνισμα) από τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων και από άλλες οριζόντιες επιφάνειες των δωματίων	
8	Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός του ηλεκτρικού εξοπλισμού των χώρων ενδιαίτησης, όπως ψυγείων, φούρνων μικροκυμάτων, καφετιέρων, βραστήρων, μηχανημάτων αυτόματης πώλησης κ.λ.π.	
9	Υγρός καθαρισμός, απολύμανση και στέγνωμα των νεροχυτών εσωτερικά και εξωτερικά.	
10	Υγρός καθαρισμός, απολύμανση και στέγνωμα των πλακιδίων τοίχου	
11	Καθαρισμός από άλατα των μεταλλικών ειδών υγιεινής και σωληνώσεων	
12	Αντικατάσταση αναλώσιμων όπως υγρά σαπουνιών	

5. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ-ΔΡΟΜΟΙ ΚΑΙ ΠΕΖΟΔΡΟΜΙΑ

Οι χαρακτηριζόμενοι σαν δρόμοι και πεζοδρόμια χώροι, περιλαμβάνουν τις ασφαλτοστρωμένες ή τοιμεντοστρωμένες περιοχές και δρόμους και τα παρακείμενα σε αυτούς πεζοδρόμια.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν ειδικά κατασκευασμένα πεζοδρόμια ή αυτά δεν είναι σαφώς διακριτά, σαν πεζοδρόμιο ορίζεται μία λωρίδα πλάτους 1.0 m εκατέρωθεν του ασφαλτοστρωμένου δρόμου (υπό την προϋπόθεση ότι δεν είναι περιοχή πλησίον σιδηροδρομικής επιδομής, οπότε και χαρακτηρίζεται σαν τέτοια).

Υπάρχει δυνατότητα πραγματοποίησης του καθαρισμού αυτού, τμηματικά.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Συλλογή διάσπαρτων απορριμμάτων περιοχής εισόδων, νησίδας εισόδου και περιοχών 50 μέτρα δεξιά & αριστερά των εισόδων, απ' έξω από το αμαξοστάσιο. Έλεγχος και συλλογή διάσπαρτων απορριμμάτων από δρόμους, πεζοδρόμια & χώρους στάθμευσης.	καθημερινά
2	Συλλογή διάσπαρτων απορριμμάτων περιοχής εισόδων, και σε όλο το μήκος των δρόμων που οδηγούν στις εισόδους του αμαξοστασίου Σταυρού.	
3	Συλλογή, συγκέντρωση και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων	
5	Άδειασμα υπαίθριων σκουπιδοδοχείων, άδειασμα και πλύσιμο υπαίθριων σταχτοδοχείων	
6	Έλεγχος πινακίδων που οδηγούν στα αμαξοστάσια. Καθαρισμός από graffiti και αυτοκόλλητα όπου χρειάζεται.	
7	Σάρωση δρόμων και πεζοδρομίων	
8	Καθαρισμός ανοικτών αγωγών όμβριων και εσχάρων αποχέτευσης όμβριων (δίπλα σε δρόμους & πεζοδρόμια)	Τρεις φορές την εβδομάδα
9	Ξερίζωμα και καθαρισμός κάθε είδους φυτού / ζιζανίου από δρόμους & πεζοδρόμια.	Ανά εξάμηνο
10	Καθαρισμός ογκωδών αχρήστων	

iii. ΛΟΙΠΟΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

- Οι χαρακτηριζόμενοι σαν λοιποί χώροι περιλαμβάνουν όλους τους εξωτερικούς χώρους των αμαξοστασίων, εκτός των δρόμων, των πεζοδρομίων και των χώρων επί και πλησίον της σιδηροδρομικής επιδομής. Σε αυτή την κατηγορία ταξινομούνται οι χώροι πρασίνου και οι εξωτερικοί και οι ακάλυπτοι χώροι του αμαξοστασίου Ελαιώνα.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθαρίζει γύρω από το αμαξοστάσιο τα πεζοδρόμια και όπου δεν υπάρχουν πεζοδρόμια να καθαρίζει ζώνη πλάτους ενός μέτρου μόλις έξω από τον μανδρότοιχο σε όλο του το μήκος.

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΩΡΑΡΙΟ
7	Συλλογή, συγκέντρωση και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων,	2 φορές τον μήνα.	08:00 –16:00
8	Συλλογή, και αποκομιδή διάσπαρτων ρύπων και απορριμμάτων έξω από το αμαξοστάσιο Σεπολίων και Ελαιώνα από πεζοδρόμια και όπου δεν υπάρχουν πεζοδρόμια να γίνεται καθαρισμός ζώνης πλάτους ενός μέτρου μόλις έξω από τον μανδρότοιχο σε όλη του την περίμετρο.	Ανά δύο μήνες	
8	Επιμελημένος καθαρισμός εξοπλισμού εξωτερικών χώρων, εξωτερικό πλύσιμο θυρών, τοίχων μέχρι ύψους δύο μέτρων & εξοπλισμού (κλιματιστικά, πυροσβεστικά μέσα, βενζινάδικα, σχάρες αερισμού, πινακίδες σήμανσης, καθρέπτες, εικονολήπτες συστήματος φύλαξης κτλ) Δεν παραλείπονται και οι πινακίδες που ανήκουν στα αμαξοστάσια αλλά βρίσκονται έξω από αυτά. Συμπεριλαμβάνεται προσεκτικός καθαρισμός graffiti και αφαίρεση αυτοκόλλητων. Δεν παραλείπεται επιμελημένος καθαρισμός δαπέδου και μεταλλικών στοιχείων πεζογέφυρας Ελαιώνα.	Ανά εξάμηνο	

iv. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Όλες οι παραπάνω εργασίες θα εκτελούνται ως κάτωθι:

Αμαξοστάσιο Σεπολίων.

για τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή) εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης

06:00-14:00 -2 άτομα

10:00-18:00 -3 άτομα

14.00-22.00--2 άτομα,

Για τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες το ωράριο 06:00-14:00 - 1 άτομο, 14.00-22.00 - 1 άτομο, πλήρους απασχόλησης.

Αμαξοστάσιο Ελαιώνα.

για τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή) εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης

07:00-15:00 -3 άτομα

Σάββατο - Όχι Αργία, το ωράριο 06:00-14:00 - 1 άτομο πλήρους απασχόλησης.

Αμαξοστάσιο Σταυρού

για τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή) εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης

07:00-15:00 -1 άτομο

ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΩΝ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΩΝ Π	Σεπόλια	Ελαιώνας	Σταυρός
Συνολική έκταση Αμαξοστασίου	120 030	80 000	28 000
Γυάλισμα Δαπέδων (Παρκετινή)	3 600	1 700	0
Μοκέτες	60	0	0
Τουαλέτες / Αποδυτήρια	440	860	60

Τζάμια	600	400	80
--------	-----	-----	----

b. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΤΟΥ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

i. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΑΜΑΞΟΣΤΑΣΙΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ

Το αμαξοστάσιο Ελληνικού βρίσκεται στη διεύθυνση, Τέρμα Οδός Αεροπορίας περιοχή Ελληνικού.

Εντός ευρίσκονται διάφορα κτίρια ενώ το μεγαλύτερο τμήμα της έκτασης καλύπτεται από σιδηροδρομικές γραμμές ,χώρους πρασίνου και οδόστρωμα . Το αμαξοστάσιο Ελληνικού αποτελεί την κύρια εγκατάσταση συντήρησης και επισκευής Τροχαίου Υλικού του συστήματος TRAM αλλά ταυτόχρονα φιλοξενεί Διοικητικές Υπηρεσίες και άλλα συνεργεία .

Τα γραφεία ευρίσκονται είτε σε ιδιαίτερα δωμάτια, είτε σε ενιαίους μεγάλους χώρους οι οποίοι διαχωρίζονται σε μικρότερα γραφεία με κινητά διαχωριστικά.

Οι χώροι είναι εξοπλισμένοι με ξύλινα ή μεταλλικά έπιπλα (γραφεία, βιβλιοθήκες, αρχειοθήκες, κ.λ.π.) και τον απαραίτητο για την λειτουργία τους ηλεκτρονικό και ηλεκτρικό εξοπλισμό, τα δε δάπεδα είναι επικαλυμμένα με πλαστικά πλακίδια.

Οι θύρες είναι μεταλλικές, τα δε παράθυρα είναι από σκελετό αλουμινίου και εξοπλισμένα με οριζόντια μεταλλικά βενετικά στόρια.

Ο θάλαμος του ανελκυστήρα είναι κατασκευασμένος από ανοξείδωτο μέταλλο, ενώ οι θύρες από ανοξείδωτο μέταλλο.

Οι χώροι στις τουαλέτες και τα λουτρά είναι εξοπλισμένοι με κεραμικά είδη υγιεινής και μεταλλικές ανοξείδωτες βρύσες, τόσο δε τα δάπεδα όσο και οι τοίχοι είναι επικαλυμμένοι με κεραμικά πλακίδια.

Οι θύρες είναι μεταλλικές, υπάρχουν δε παράθυρα σχεδόν σε όλο το μήκος των εξωτερικών τοίχων (εφόσον υπάρχουν τέτοιοι)

Οι χώροι των αποδυτηρίων είναι εξοπλισμένοι με μεταλλικά έπιπλα (ιματιοθήκες) και ξύλινους πάγκους, τα δε δάπεδα είναι επικαλυμμένα με πλαστικά πλακίδια. Οι θύρες είναι μεταλλικές, υπάρχουν δε παράθυρα σχεδόν σε όλο το μήκος των εξωτερικών τοίχων.

ΚΤΗΡΙΟ 1Α (Υπόγειο και βατό δώμα) Κυλικείο – ΤΕΧΝΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ – ΑΠΟΘΗΚΗ - ΑΣΣΑΝΣΕΡ - ΟΦΙΣ + ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ

ΙΣΟΓΕΙΟ: ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΠΟΘΗΚΗ, WC, ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ, γραφεία ηλεκτρονικών ΙΑΤΡΕΙΟ

1ος ΟΡΟΦΟΣ: ΓΡΑΦΕΙΑ WC ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΕΣ ΚΑΘΟΔΟΥ ΣΤΟ ΙΣΟΓΕΙΟ
ΑΣΣΑΝΣΕΡ ΚΤΗΡΙΟ 2 (Ισόγειο
Πλακοσκεπές): Γραφεία, WC , Αποδυτήρια

39. ΚΤΗΡΙΟ 3 (Ισόγειο Πλακοσκεπές): Γραφεία με καθιστικό και μικρή κουζίνα WC Αποδυτήρια, Τεχνικός εξοπλισμός

40. ΚΤΗΡΙΟ 4 (Ισόγειο Πλακοσκεπές): Γραφείο και αποθήκη Παροχής ισχύος

41. ΚΤΗΡΙΟ 7 (Ισόγειο Πλακοσκεπές): Θυρωρείο

- i. ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
 - 1. ΓΡΑΦΕΙΑ, ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΙΑΤΡΕΙΟ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΑΥΤΩΝ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ, ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΕΣ, ΔΩΜΑΤΑ, ΦΥΛΑΚΙΑ

Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός του ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού των γραφείων όπως τηλεφώνων, κλιματιστικών συσκευών, συσκευών fax, εκτυπωτών, ηλεκτρονικών υπολογιστών κ.λ.π. Καθαρισμός των επί μέρους χώρων ενδιαίτησης.	Καθημερινά
Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός των κουφωμάτων (θύρες, παράθυρα) και ιδιαίτερα των λαβών αυτών.	
Απομάκρυνση σκόνης από τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων, από στόμια αερισμού και από άλλες οριζόντιες επιφάνειες των χώρων	
Εκκένωση των κάδων απορριμμάτων και των σταχτοδοχείων, αποκομιδή των απορριμμάτων	
Ξεσκόνισμα και τακτοποίηση επίπλων, κάδρων, γραφείων κι άλλων οριζόντιων επιφανειών των χώρων	
Στεγνό ή υγρό καθαίρισμα των σταχτοδοχείων	
Στεγνός ή/ και υγρός καθαρισμός των κουπαστών	
Σάρωση δαπέδων. Σάρωση κλιμακοστασίων και δαπέδων ανελκυστήρων.	
Σφουγγάρισμα δαπέδων. Σφουγγάρισμα κλιμακοστασίων και δαπέδων ανελκυστήρων. Στέγνωμα.	
Καθαρισμός χώρων ιατρείου. Ξεσκόνισμα, σάρωση, σφουγγάρισμα, απολύμανση αποκομιδή σκουπιδιών και γενικά ότι ισχύει για τα γραφεία. Για τον καθαρισμό χρησιμοποιούνται ξεχωριστά απορρυπαντικά και εργαλεία (σφουγγαρίστρες, πανιά, σκούπες κτλ.)	Καθημερινά
Γενικός καθαρισμός δαπέδων, Γραφείων και Κλιμακοστασίων με τη χρήση μηχανής	Κάθε έξι (6) μήνες και όποτε άλλοτε χρειαστεί
Καθαρισμός των υαλοπινάκων παραθύρων	Ανά εβδομάδα και όποτε άλλοτε χρειαστεί

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Καθαρισμός εξωτερικός των υαλοπινάκων παραθύρων	ανά 2 μήνες και όποτε άλλοτε χρειαστεί
---	---

2. ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ & ΛΟΥΤΡΑ

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Αναπλήρωση αναλώσιμων όπως υγρών σαπουνιών, ρόλων χαρτιού υγείας, χειροπετοετών κτλ.. Καθαρισμός ειδών υγιεινής και διατήρηση δαπέδου και ειδών υγιεινής καθαρών.	Καθημερινά
2	Απομάκρυνση σκόνης (ξεσκόνισμα) από τα εσωτερικά περβάζια των παραθύρων, από στόμια εξαερισμού και από άλλες οριζόντιες επιφάνειες των χώρων.	
3	Σάρωση δαπέδων	
4	Υγρός καθαρισμός, απολύμανση και στέγνωμα των ειδών υγιεινής (λεκάνες, νιπτήρες, ντουζιέρες, σαπουνοθήκες, κ.λ.π.) Οι λεκάνες και οι νιπτήρες καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά.	
5	Υγρός καθαρισμός, απολύμανση και στέγνωμα των πλακιδίων τοίχου	
6	Υγρός ή στεγνός καθαρισμός καθρεπτών	
7	Καθαρισμός από άλατα των καθρεπτών, μεταλλικών ειδών υγιεινής και σωληνώσεων	
8	Εκκένωση και απολύμανση των κάδων απορριμμάτων, αποκομιδή των απορριμμάτων	
9	Σφουγγάρισμα και απολύμανση των δαπέδων. Στέγνωμα.	
10	Καθαρισμός τουαλέτας ιατρείου. Ισχύουν γενικά ότι και για τις τουαλέτες των γραφείων. Για τον καθαρισμό χρησιμοποιούνται ξεχωριστά απορρυπαντικά και εργαλεία (σφουγγαρίστρες, πανιά, σκούπες κτλ.)	Καθημερινά

3. ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ

α/α	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Τίναγμα και καθαρισμός των ποδομάκτρων στις εισόδους των αποδυτηρίων	Καθημερινά
2	Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός των οριζοντίων και κατακόρυφων επιφανειών των ερμαρίων και των πάγκων	
3	Ξεσκόνισμα και στεγνός καθαρισμός των θυρών και ιδιαίτερα των λαβών ανοίγματος αυτών	
4	Απομάκρυνση σκόνης από οριζόντιες επιφάνειες των δωματίων	
5	Εκκένωση των κάδων απορριμμάτων, αποκομιδή των απορριμμάτων	
6	Σάρωση δαπέδων	
7	Σφουγγάρισμα και απολύμανση δαπέδων. Στέγνωμα.	

ii. ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ- ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ

Αμαξοστάσιο Ελληνικό

για τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα-Παρασκευή) εργαζόμενοι πλήρους απασχόλησης

06:00-14:00 -2 άτομα

07:00-15:00 -1 άτομο

08.00-16.00--1 άτομο,

14.00-22.00- 1 άτομο

Για τα Σαββατοκύριακα και Αργίες το ωράριο 06:00-14:00 - 1 άτομο, 14.00-22.00 – 1 άτομο, πλήρους απασχόλησης.

iii. ΕΠΙΦΑΝΕΙΕΣ ΧΩΡΩΝ

	Ελληνικό
Συνολική έκταση Αμαξοστασίου	51 000
Ευάλισμα Δαπέδων (Παρκετινή)	1 200
Μοκέτες	0
Τουαλέτες / Αποδυτήρια	0
Τζάμια	500
Τεχνικά Δωμάτια	100

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ. Θα απασχολείται ένας (1) (Δευτέρα – Κυριακή) με ωράριο 07:00-15:00 ή 14.00-22.00 καθημερινά για την επίβλεψη του καθαρισμού των χώρων στα αμαξοστάσια Σεπολίων, Ελαιώνα, Σταυρού, Ελληνικό.

42. ΟΡΙΣΜΟΙ

Καθαρισμός υαλοπινάκων

Απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων με χρήση κατάλληλου για υάλινες επιφάνειες απορρυπαντικού και στέγνωμα, έτσι ώστε να μην παραμένουν στίγματα και λεκέδες. Κάθε καθαρισμός υαλοπίνακα θα ακολουθείται και με καθαρισμό του πλαισίου παραθύρου ή καθρέπτη κτλ. Στο αμαξοστάσιο Ελληνικού καθαρίζονται και τα πτερύγια (σκίαστρα) των παραθύρων καθώς και όλοι οι υαλοπίνακες στις γκαραζόπορτες. Σε περίπτωση υαλοπινάκων σε μεγάλο ύψος πρέπει να χρησιμοποιηθούν κατάλληλα ανυψωτικά μέσα.

Υγρός Καθαρισμός

Καθαρισμός επιφανειών με την χρήση νερού (υπό πίεση ή μη, θερμού ή όχι) και διάλυμα κατάλληλου απορρυπαντικού, για την απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων, έτσι ώστε να μην παραμένουν στίγματα και λεκέδες.

Στέγνωμα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Στέγνωμα επιφανειών μετά τον υγρό καθαρισμό με τη χρησιμοποίηση υφάσματος, σφουγγαρίστρας, στεγνωτήρων αέρα, μηχανικής αναρρόφησης ή άλλων μέσων.

Σάρωση

Σάρωση δαπέδων, οδοστρωμάτων κ.λ.π. επιφανειών με την χρήση απλών ή μηχανικών σαρώθρων, ή αναρροφητικής σκούπας κενού για την απομάκρυνση όλων των διάσπαρτων ρύπων, σκόνης, ακαθαρσιών, κλπ. Τοποθέτηση των απορριμμάτων σε σακούλες και αποκομιδή τους.

Σφουγγάρισμα

Καθαρισμός δαπέδων με διάλυμα νερού και κατάλληλου απορρυπαντικού και με την χρήση σφουγγαρίστρας για την απομάκρυνση ρύπων και επικαθίσεων, έτσι ώστε να απομακρύνονται στίγματα και λεκέδες. Επιβάλλεται το συχνό ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας σε ξεχωριστό κάδο και συνεπώς η χρήση συσκευής σφουγγαρίσματος με δύο κάδους. Απαιτείται προσοχή για να αποφευχθεί η επιβάρυνση των κάθετων επιφανειών με τους παρασυρόμενους ρύπους του δαπέδου. Δίδεται ιδιαίτερη προσοχή ώστε να αποφεύγεται συσσώρευση ρύπων στις γωνίες. Κάθε ρύπανση των κάθετων επιφανειών κατά το σφουγγάρισμα, καθιστά το έργο απαράδεκτο. Μετά το σφουγγάρισμα τα δάπεδα πρέπει να στεγνώνουν, ώστε να μπορούν να χρησιμοποιηθούν αμέσως.

Πριν το σφουγγάρισμα προηγείται υποχρεωτικά σάρωση του δαπέδου.

Στα μεγάλης έκτασης δάπεδα των συνεργείων το σφουγγάρισμα γίνεται με εποχούμενη μηχανή πλύσης – στέγνωσης.

Επιμελημένος Καθαρισμός

Επιμελημένος υγρός ή στεγνός καθαρισμός επιφανειών με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων π χ βούρτσα κατάλληλης σκληρότητας, ξύστρες, σφουγγάρια, πανιά κτλ, με το χέρι ή μηχανικά έτσι ώστε να μην καταστρέφονται οι καθαριζόμενες επιφάνειες. Χρησιμοποιούνται επίσης και απορρυπαντικά ή διαλύματα αυτών κατάλληλης σύνθεσης. Σκοπός του επιμελημένου καθαρισμού είναι να αφαιρεθούν συσσωρεύσεις ρύπων, στίγματα, λεκέδες και γενικά κάθε κινητός αλλά και επιστρωμένος ή επικολλημένος ρύπος ώστε να αποκατασταθεί η αρχική καθαριότητα και εμφάνιση της επιφάνειας.

Η μέθοδος αυτή χρησιμοποιείται και για τον καθαρισμό εξοπλισμού, μοκετών, δαπέδων βιομηχανικών και μη, τοίχων, εξοπλισμού πυρόσβεσης, φωτιστικών όπως και κάθε άλλης επιφανείας.

Απαγορεύεται η χρήση μεταλλικών, αιχμηρών, ιδιαίτερα σκληρών, ή όποιων άλλων εργαλείων και υλικών καθαρισμού προκαλούν φθορά και ανομοιόμορφη εμφάνιση στις επιφάνειες.

Ο Επιμελημένος καθαρισμός θα προγραμματίζεται ώστε να εκτελείται ενώπιον του επιβλέποντα της Σύμβασης ώστε να εγκρίνεται από αυτόν.

Ξεσκόνισμα

Απομάκρυνση της σκόνης με απαλή βούρτσα και χρησιμοποίηση αντιστατικού αποθητικού σκόνης ή σκούπα κενού.

Απολύμανση

Χρησιμοποίηση απολυμαντικών ουσιών στον υγρό ή στεγνό καθαρισμό, σφουγγάρισμα ή επιμελημένο καθαρισμό. Πρέπει να αποδεικνύεται ότι χρησιμοποιείται απορρυπαντικό με απολυμαντικές ιδιότητες.

Σκούπισμα Μοκέτας

Ο καθαρισμός δαπέδων από μοκέτα κυρίως σε χώρους γραφείων, με ηλεκτρική σκούπα (σκούπα κενού).

Πλύσιμο Μοκέτας

Ο υγρός καθαρισμός επίστρωσης από μοκέτα συνήθως χρησιμοποιώντας συσκευή που απλώνει μίγμα απορρυπαντικού και έπειτα αναρροφά ενώ ταυτόχρονα ξεπλένει (συσκευή extraction). Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται κατά κανόνα βραδινές ώρες και πάντοτε με την άδεια του χρήστη του χώρου.

Γυάλισμα Δαπέδου

Η επιμελής αφαίρεση και επαναεφαρμογή γυαλιστικής ουσίας (παρκετινης κτλ). Εννοείται ότι θα χρειαστεί μετακίνηση και έγκαιρη επανατοποθέτηση επίπλωσης κάθε χώρου με εργασία και ευθύνη του αναδόχου. Η εργασία αυτή πρέπει να γίνεται κατά κανόνα βραδινές ώρες ή Σαββατοκύριακο και πάντοτε με την άδεια του χρήστη του χώρου. Οι γυαλιστικές ουσίες πρέπει να εφαρμόζονται με προσοχή ώστε να μην λερώνονται οι κάθετες επιφάνειες (περβάζια, σοβατεπί, τοίχοι, πόρτες, έπιπλα). Αν τυχόν λερωθούν θα καθαρίζονται εντός της επόμενης ημέρας. Κάθε εγκλωβισμός ρύπων κάτω από την γυαλιστική ουσία καθιστά την εργασία απαράδεκτη και επαναλαμβάνεται.

Συντήρηση Γυαλισματος Δαπέδου

Η συντήρηση των δαπέδων τοπικά, όπου το γυάλισμα έχει ζημιωθεί και φθαρεί (κάτω από καθίσματα γραφείων, διάδρομους, κλιμακοστάσια κτλ) με τοπική επαναεφαρμογή ειδικών γυαλιστικών ουσιών spray & buff ή άλλης μεθόδου. Στόχος είναι η συνεχής καλή όψη καταπονούμενων δαπέδων μεταξύ γυαλισμάτων ολόκληρου του δαπέδου. Η ίδια εργασία θα γίνεται και όπου χρειάζεται να αφαιρεθούν σημάδια από μετακίνηση επίπλωσης.

Τακτοποίηση

Στα συνεργεία εννοείται η τοποθέτηση των επίπλων καρεκλών σκουπιδοδοχείων κτλ στην σωστή τους θέση, ευθυγράμμιση των κάδρων, ποδομάκτρων.

Αναπλήρωση Αναλώσιμων

Η συνεχής εξασφάλιση επάρκειας αναλώσιμων υλικών (σαπούνια, χειροπετσέτες, χαρτιά τουαλέτας κτλ.) με συνεχή έλεγχο από άτομο του αναδόχου στο οποίο αυτός διαθέτει συσκευή επικοινωνίας.

43. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ & ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Η προμήθεια, μεταφορά & φύλαξη του κατάλληλου εξοπλισμού, μηχανημάτων και υλικών (αναλώσιμων ή μη), που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού που περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους, αποτελεί υποχρέωση και ευθύνη του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει επί τόπου, με πλήρη εξάρτηση όλα ανεξαιρέτως τα παρακάτω είδη εξοπλισμού:

ΚΑΡΟΤΣΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΕ ΚΟΥΒΑΔΕΣ

ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΓΙΑ ΣΚΟΥΠΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΜΕΓΑΛΟ ΣΠΕΙΡΩΜΑ

ΣΚΟΥΠΕΣ ΚΑΤΩ ΜΕΡΟΣ ΚΑΝΟΝΙΚΕΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ
ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ

ΚΟΝΤΑΡΙΑ ΞΥΛΙΝΑ ΓΙΑ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΟΙΚΙΑΚΗΣ
ΧΡΗΣΗΣ

ΚΑΛΥΚΕΣ ΓΙΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ
ΜΕΓΑΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΜΕ ΛΩΡΙΔΕΣ ΜΠΛΕ
ΧΡΩΜΑΤΟΣ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΜΕ ΛΩΡΙΔΕΣ
ΚΟΚΚΙΝΟΥ ΧΡΩΜΑΤΟΣ

ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΤΡΕΣ ΜΙΚΡΕΣ, ΜΕΓΑΛΟ ΣΠΕΙΡΩΜΑ (ΜΑΖΙ ΜΕ
ΚΟΝΤΑΡΙ)

ΠΑΡΚΕΤΕΖΕΣ 80ΕΚ

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΠΑΡΚΕΤΕΖΕΣ

ΦΑΡΑΣΙΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΜΕ ΚΟΝΤΑΡΙ

ΞΥΣΤΡΕΣ ΜΙΚΡΕΣ ΚΟΚΚΙΝΕΣ

ΕΡΓΑΛΕΙΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΖΑΜΙΩΝ ΜΕ ΛΑΣΤΙΧΟ &
ΓΟΥΝΑΚΙ 45ΕΚ

ΨΕΚΑΣΤΗΡΕΣ 1 ΛΙΤΡΟ

ΠΟΔΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΣΑΜΑΡΑΚΙ, ΥΦΑΣΜΑ ΠΟΠΛΙΝΑ, 180
ΓΡΑΜ (ΜΕ ΣΤΑΜΠΑ)

ΤΡΙΓΩΝΑ ΣΗΜΑΝΣΗΣ ΥΓΡΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ

ΤΑΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΑΠΕΔΟΥ 60ΕΚ

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΑΡΟΤΣΙ (ΚΟΥΒΑΔΕΣ)

ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ ΓΙΑ ΚΑΡΟΤΣΙ (ΣΤΙΦΤΕΣ)

ΜΗΧΑΝΕΣ (ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΕΣ ή ΜΗΧΑΝΙΚΙΝΗΤΕΣ) ΓΙΑ ΔΑΠΕΔΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί εξοπλισμό αρίστης ποιότητας, πλήρως συντηρημένο και σε κατάσταση καλής λειτουργίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις προδιαγραφές λειτουργίας και συντήρησης του κατασκευαστή του εξοπλισμού και όλες τις νόμιμες διατάξεις και τους κανόνες της ΣΤΑΣΥ ΑΕ ώστε

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος μόλυνσης, όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης κινδύνου και συγκεκριμένα:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιαστεί με όλες τις προβλεπόμενες από την Νομοθεσία άδειες, έγγραφα, πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για την χρήση του εξοπλισμού.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται και να τηρεί πιστά τόσο τους κανόνες ασφαλείας της ΣΤΑΣΥ , όσο και γενικά όλες τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύεται τα μέσα ατομικής προστασίας για το προσωπικό καθαρισμού, τις πινακίδες και τα λοιπά υλικά σήμανσης, τα απορρυπαντικά, σαπούνια και άλλα χημικά υλικά, τις σακούλες αποκομιδής απορριμμάτων, τα καύσιμα και ορυκτέλαια που απαιτούνται για την λειτουργία των μηχανών καθαρισμού, κλπ. καθώς και οποιαδήποτε υλικά απαραίτητα για τον καθαρισμό που δεν αναφέρονται εδώ.

Τα χρησιμοποιούμενα εργαλεία, μηχανήματα, υλικά και Μ.Α.Π. (μέσα ατομικής προστασίας) τελούν υπό την έγκριση της ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ δικαιούται να ζητήσει την αλλαγή τους εφόσον συντρέχουν λόγοι για αυτό, ακόμη και αν προγενέστερα είχε εγκρίνει την χρήση τους, ο δε ανάδοχος δεν δικαιούται την αλλαγή τους χωρίς την προηγούμενη έγκριση από την ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

Ρητά συμφωνείται ότι η ΣΤΑΣΥ ΑΕ διατηρεί το δικαίωμα του ελέγχου της ποιότητας των υλικών που χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, ο δε ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει τα υλικά που κρίνονται ακατάλληλα μόλις δοθεί σχετική εντολή, έγγραφη ή προφορική εκ μέρους του επιβλέποντος της Σύμβασης της ΣΤΑΣΥ ΑΕ. Ο ανάδοχος στερείται οιοδήποτε δικαιώματος αποζημίωσης, απαίτησης, αξίωσης κλπ. που θα προέρχεται από αυτή την αιτία.

Η ΣΤΑΣΥ ΑΕ χορηγεί μόνο την απαιτούμενη για την πραγματοποίηση των προγραμμάτων καθαρισμού ηλεκτρική ενέργεια (μέσω των υφιστάμενων ηλεκτρικών παροχών 220 και 380 Volt) και νερό δικτύου πόλης (μέσω των υφιστάμενων παροχών).

Σε περίπτωση που απαιτείται η επέκταση των υφιστάμενων δικτύων ηλεκτρικού και ύδρευσης ή η τοποθέτηση πρόσθετων παροχών για λόγους εξυπηρέτησης των εργασιών καθαρισμού, τότε εφόσον ο ανάδοχος το ζητήσει και η ΣΤΑΣΥ ΑΕ το αποδεχθεί, η οποιαδήποτε μετατροπή πραγματοποιείται με μέριμνα της ΣΤΑΣΥ ΑΕ και με έξοδα του αναδόχου. Οι όποιες επωφελείς αλλαγές, παραμένουν προς όφελος της ΣΤΑΣΥ ΑΕ.

Για την συντήρηση και επισκευή του εξοπλισμού του ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί τεχνικούς τους οποίους θα έχει μεριμνήσει να εκπαιδεύσει σε θέματα ασφαλείας του αμαξοστασίου. Εάν οι τεχνικοί αυτοί δεν είναι εκπαιδευμένοι σε θέματα ασφαλείας του αμαξοστασίου τότε θα συνοδεύονται από εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλείας προσωπικό του αναδόχου διαφορετικά δεν θα επιτρέπεται η είσοδος στο αμαξοστάσιο

44. ΑΠΟΚΟΜΙΔΗ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ

Με τον όρο αποκομιδή απορριμμάτων ορίζεται η συγκέντρωσή τους από τους καθαριζόμενους χώρους, ο διαχωρισμός, η ταξινόμηση των ανακυκλώσιμων, η συσκευασία τους (εάν προδιαγράφεται ή απλώς απαιτείται), η προσωρινή αποθήκευσή τους σε σαφώς προκαθορισμένους

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

χώρους, η απομάκρυνσή τους από το αμαξοστάσιο και η διάθεσή τους στους κατάλληλους δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους απορριμμάτων.

Απαγορεύεται να παραμένουν κάδοι γεμάτοι για πάνω από 12 συνεχόμενες ώρες. Απαγορεύεται από 1 Μαΐου έως 30 Σεπτεμβρίου να παραμένουν κάδοι με οργανικά απορρίμματα (υπολείμματα τροφής, χαρτιά τουαλέτας κτλ) για περισσότερο από τρία 24ωρα στους χώρους της ΣΤΑΣΥ.

Σε περίπτωση που από την εκτέλεση της εργολαβίας, μένουν απορρίμματα ή άλλα άχρηστα κατάλοιπα, ο εργολάβος είναι υποχρεωμένος να τα συγκεντρώνει μέσα σε ειδικούς προς τούτο πλαστικούς σάκους, οι οποίοι θα πρέπει με ευθύνη του να παραδίδονται στην υπηρεσία καθαριότητας του αρμόδιου Δήμου, κατά τη διέλευση των απορριμματοφόρων. Δεν μπορεί ο εργολάβος να αποθέτει τα απορρίμματα και τα άχρηστα υπόλοιπα στις σκουπιδοαποθήκες των εγκαταστάσεων της ΣΤΑΣΥ.

Ανακύκλωση Χαρτιού.

Τα απορρίμματα από χαρτί συγκεντρώνονται σε ξεχωριστά δοχεία από τις υπηρεσίες γραφείου της ΣΤΑΣΥ προκειμένου να διατεθούν για ανακύκλωση. Ο ανάδοχος συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης χαρτιού που διεξάγεται στα αμαξοστάσια. Συλλέγει τα χαρτιά από τα ξεχωριστά δοχεία και τα τοποθετεί σε κεντρικό δοχείο ανακύκλωσης για αποκομιδή από τον Δήμο Αθηναίων ή από άλλη εταιρεία ανακύκλωσης χαρτιού με ευθύνη της ΣΤΑΣΥ. Αν χρειαστεί, ο ανάδοχος, απομακρύνει από τα ειδικά δοχεία συλλογής τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα. Απαγορεύεται αυστηρά το χαρτί που συγκεντρώθηκε αλλά και τα υπόλοιπα χάρτινα απορρίμματα να απορρίπτονται στους κανονικούς κάδους.

Ανακύκλωση Αλουμινίου.

Τα δοχεία ποτών από αλουμίνιο συγκεντρώνονται σε ξεχωριστούς κάδους σε διάφορα σημεία στα αμαξοστάσια προκειμένου να διατεθούν για ανακύκλωση. Ο ανάδοχος συμμετέχει στο πρόγραμμα ανακύκλωσης αλουμινίου. Ελέγχει τακτικά αν γέμισαν οι κάδοι οι οποίοι είναι συνήθως τροχήλατοι και αδειάζει το περιεχόμενό τους σε κεντρικό σημείο συλλογής. Αν χρειαστεί, ο ανάδοχος, απομακρύνει τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα. Απαγορεύεται αυστηρά τα μεταλλικά δοχεία που συγκεντρώθηκαν, να απορρίπτονται στους κανονικούς κάδους απορριμμάτων. Δεν παραλείπει ο ανάδοχος την καθαριότητα των κάδων.

Ανακύκλωση χάρτινων και λοιπών συσκευασιών.

Ο ανάδοχος ξεχωρίζει τα ανακυκλώσιμα και τα οδηγεί στους ενδεδειγμένους χώρους συλλογής. Εφ' όσον υπάρξει μηχάνημα συμπίεσης χάρτινων συσκευασιών (κουτιών από χαρτόνι, κιβωτίων κτλ), ο Ανάδοχος ευθύνεται για το γέμισμα και τον χειρισμό του. Τοποθετεί σε ενδεδειγμένο σημείο την συμπιεσμένη μάζα και διατηρεί το μηχάνημα καθαρό επίσης απομακρύνει τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα.

Ανακύκλωση πλαστικών.

Ο ανάδοχος θα ξεχωρίζει τα ανακυκλώσιμα και θα τα οδηγεί στους ενδεδειγμένους χώρους συλλογής. Εφ' όσον υπάρξει μηχάνημα συμπίεσης πλαστικών, ο ανάδοχος ευθύνεται για το γέμισμα και τον χειρισμό του. Τοποθετεί σε ενδεδειγμένο σημείο την συμπιεσμένη μάζα και διατηρεί το μηχάνημα καθαρό επίσης απομακρύνει τυχόν μη ανήκοντα απορρίμματα.

Ανάλογες ενέργειες (διαχωρισμός, συγκέντρωση, συσκευασία κτλ) θα απαιτηθούν και για συλλογή άλλων υλικών για ανακύκλωση όπως φυσίγγια μελανιών, μπαταρίες, ηλεκτρονικές συσκευές,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

λαμπτήρες κτλ. Ο Ανάδοχος επίσης θα φροντίζει για την αποκομιδή ανακυκλωσίμων με έγκαιρη ειδοποίηση του φορέα ανακύκλωσης (Δήμου, εταιρείας κτλ).

Αποκομιδή επικίνδυνων και τοξικών υλικών

Ο ανάδοχος οφείλει να παρέχει καθοδήγηση και ενημέρωση στην ΣΤΑΣΥ σχετικά με την συγκέντρωση και νόμιμη και περιβαλλοντικά ορθή αποκομιδή υλικών που θεωρούνται επικίνδυνα για το περιβάλλον σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Απαγορεύεται η απόρριψη τέτοιων υλικών στους κανονικούς κάδους απορριμμάτων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεταφέρει τα οργανικά απορρίμματα σε κάδους που είναι εγκατεστημένοι στα αμαξοστάσια. Ο Ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με κάποιο έξοδο.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί συμβάσεις για την συλλογή και απομάκρυνση επικίνδυνων αποβλήτων που παράγονται από την συντήρηση των αντίστοιχων δομών της. Στους χώρους που απαιτείται, υπάρχουν τοποθετημένοι κάδοι για την συλλογή των παραπάνω υλικών. Η απομάκρυνση και η προμήθεια των κάδων συλλογής γίνεται με μέριμνα του αντίστοιχου αναδόχου της εκάστοτε σύμβασης με αντικείμενο τη συλλογή και απομάκρυνση επικίνδυνων αποβλήτων.

Σε ότι αφορά το χαρτί, αλουμίνιο, χάρτινες και λοιπές συσκευασίες και πλαστικά, η αποκομιδή τους δεν βαρύνει τον Ανάδοχο

45. ΑΝΑΦΟΡΑ ΖΗΜΙΩΝ

Καθήκον του αναδόχου είναι και η αναφορά ζημιών στον επιβλέποντα της σύμβασης ο οποίος θα μεριμνά για την προώθηση της αναφοράς σε αρμόδιους για αποκατάσταση. Σε ειδικό έντυπο θα καταγράφονται και θα αναφέρονται οι διάφορες ζημιές που εντοπίζονται κατά τον καθαρισμό π. χ. σπασμένα τζάμια, χαλασμένα παράθυρα, πόρτες, πόμολα, κλειδαριές, στόρια, κλιματιστικά μηχανήματα, δάπεδα, ψευδοροφές, ζημιές στους τοίχους, βρύσες, είδη υγιεινής κτλ. Όλα με σαφή προσδιορισμό του χώρου.

46. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΟΙ ΧΩΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΙΣ

Για την αποθήκευση του εξοπλισμού και των υλικών καθαρισμού, διατίθενται στον ανάδοχο οι χώροι που καθορίζονται από τη ΣΤΑΣΥ. Η ΣΤΑΣΥ έχει το δικαίωμα να απαιτήσει τον χώρο που έχει παραχωρήσει, αρκεί να τον ανταλλάξει με άλλον ισοδύναμο. Η καθαριότητα και η ευπρέπεια των χώρων τούτων είναι ευθύνη και υποχρέωση του αναδόχου καθαρισμού.

Η ΣΤΑΣΥ δεν φέρει καμία ευθύνη για την καταλληλότητα ή μη του χώρου φύλαξης που θα χορηγήσει στον Ανάδοχο για την αποθήκευση του εξοπλισμού και των υλικών του. Αντίθετα, ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την φύλαξή τους και υποχρεούται να τηρεί επακριβώς τους όρους και τους κανόνες που επιβάλλει η ΣΤΑΣΥ, των οποίων δηλώνει ότι έλαβε γνώση.

Εφόσον ο ανάδοχος χρησιμοποιεί ηλεκτροκίνητο ή μηχανοκίνητο αυτοκινούμενο εξοπλισμό καθαρισμού, θα του υποδειχθούν συγκεκριμένα σημεία στάθμευσης ή/και φόρτισης των ηλεκτρικών συστοιχιών για τον εξοπλισμό αυτό.

Η ηλεκτρική εγκατάσταση για τον εξοπλισμό φόρτισης, η ενδεχόμενη επέκταση του υπάρχοντος ηλεκτρικού δικτύου και η συντήρησή του πραγματοποιείται με ευθύνη και μέριμνα της ΣΤΑΣΥ και με έξοδα του αναδόχου, και τελεί υπό την έγκριση της ΣΤΑΣΥ.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Δεν επιτρέπεται στον ανάδοχο να καταλάβει άλλους χώρους πέραν των ανωτέρω καθώς και να εγκαταλείπει εκτεθειμένα εξοπλισμό και υλικά σε άλλους χώρους.

Όλος ο εξοπλισμός του αναδόχου πρέπει να τοποθετείται μέσα στους χώρους που διατίθενται και στα ερμάρια.

Στους χώρους αποθήκευσης απαγορεύεται αυστηρά έστω και η προσωρινή αποθήκευση απορριμμάτων.

47. ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΚΛΕΙΔΙΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΧΩΡΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να φυλάσσει τα κλειδιά που του εμπιστεύεται η ΣΤΑΣΥ. Απαγορεύεται η αναπαραγωγή των κλειδιών από τον ανάδοχο ή το προσωπικό του. Αν χρειαστεί αντίγραφα κλειδιών ζητά από τον υπεύθυνο για την επίβλεψη της σύμβασης. Κατά κανόνα κλειδώνει φεύγοντας τους χώρους που βρήκε κλειδωμένους και αφήνει ξεκλειδωτους τους χώρους που βρήκε ξεκλειδωτους. Κλείνει φώτα και παράθυρα που τυχόν αφέθηκαν ανοικτά. Με την λήξη της σύμβασης επιστρέφει όλα τα κλειδιά που του χορηγήθηκαν.

48. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο ανάδοχος θα εκτελεί τις Εργασίες της Σύμβασης υπό την επίβλεψη των αρμόδιων Διευθύνσεων της ΣΤΑΣΥ. Η επίβλεψη αυτή αφορά τον έλεγχο τήρησης από τον Ανάδοχο των όρων της σύμβασης και γενικότερα των Συμβατικών του Υποχρεώσεων.

Ο ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις και τις οδηγίες των εκπροσώπων της ΣΤΑΣΥ, αλλά σε καμία περίπτωση δεν απαλλάσσεται από τις ευθύνες του για παραλήψεις ή σφάλματα κατά την εκτέλεση των εργασιών του σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τεχνικής.

Ο ανάδοχος, πρέπει να ευρίσκεται σε συνεχή επικοινωνία τόσο με τη ΣΤΑΣΥ όσο και με τους υπεύθυνους της Εταιρείας που επιβλέπουν την εκτέλεση των εργασιών και τους Προϊσταμένους στα Τμήματα των οποίων δραστηριοποιείται, για να είναι ενήμερος στα διάφορα θέματα λειτουργίας της Εταιρείας και στα διάφορα ειδικά προβλήματα που τυχόν εμφανιστούν, κ.λ.π. ώστε να περιορίζονται στο ελάχιστο οι ανωμαλίες και τα προβλήματα που αναφύονται κατά την εκτέλεση των εργασιών του.

Για την εκ μέρους του επίβλεψη των εργασιών καθαρισμού, ο ανάδοχος θα διαθέσει επί τόπου άτομο πλήρως απασχολούμενο για την επίβλεψη του συνεργείου. Το άτομο αυτό δεν θα είναι επιφορτισμένο με καθήκοντα καθαρισμού. Πρέπει να είναι ικανό για συντονισμό και επίβλεψη και εξοικειωμένο με κείμενο της σύμβασης. Θα παρευρίσκεται και θα επιβλέπει τον κύριο όγκο των εργασιών καθαρισμού σε όλους τους χώρους ενώ θα φροντίζει να ενημερώνεται και να είναι υπόλογο και για τις εργασίες που διεξάγονται εκτός του ωραρίου του. Θα παρακολουθεί και θα προγραμματίζει ώστε να τηρούνται οι συχνότητες των εργασιών. Θα παρευρίσκεται για επίβλεψη των ειδικών εργασιών (ετησίων, εξαμηνιαίων κτλ). Το άτομο αυτό θα έχει προσαρμοσμένο το ωράριό του για να συμπέσει με διαθέσιμο χρόνο του υπεύθυνου για την επίβλεψη της σύμβασης από πλευράς ΣΤΑΣΥ, ώστε να διαθέτει δύο ώρες ημερησίως για επίσκεψη των χώρων και για

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

συλλογή παραπόνων και συμπλήρωση φύλλων ελέγχου. Θα είναι σε θέση να διεξάγει καθημερινή γραπτή ηλεκτρονική επικοινωνία.

Το επιβλέπων προσωπικό της ΣΤΑΣΥ, θα επισκέπτεται τόσο τους τόπους εργασίας όσο και τις εγκαταστάσεις και τους χώρους που έχουν διατεθεί στον Ανάδοχο οποτεδήποτε και κατά την κρίση του, χωρίς προηγούμενη προειδοποίηση.

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει επίσης την πιστή τήρηση, εκ μέρους του αναδόχου, όλων γενικά των κανόνων Υγιεινής, Ασφάλειας και Πυρασφάλειας και να απαιτεί από αυτόν την συμμόρφωση με τους σχετικούς κανόνες.

Ο Υπεύθυνος του αναδόχου θα παρακολουθεί συνεχώς την πρόοδο των εργασιών, κατευθύνει, επιβλέπει, δίνει οδηγίες στο προσωπικό και γενικά μεριμνά για την ποιοτική και έγκαιρη πραγματοποίηση των εργασιών που προβλέπονται με την παρούσα σύμβαση και είναι συνυπεύθυνος με τον ανάδοχο.

Όταν κατά την διεξαγωγή των εργασιών προκύψει κάποιο πρόβλημα, ο ανάδοχος οφείλει να αναφέρει το είδος του προβλήματος που αντιμετωπίζει και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή του, ωστόσο σε κάθε περίπτωση ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με το χρονοδιάγραμμα των εργασιών της Σύμβασης.

49. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ / ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΧΩΡΟΥΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στα Αμαξοστάσια υπάρχουν σοβαροί κίνδυνοι λόγω της κίνησης συρμών και της παρουσίας τάσης 750V DC επομένως το προσωπικό που εργάζεται στους χώρους αυτούς πρέπει να είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο προ της ανάληψης των καθηκόντων του, να συμπεριφέρεται με τρόπο ασφαλή και να χρησιμοποιεί τις σωστές μεθόδους εργασίας. Ως εκ τούτου, το προσωπικό του αναδόχου που θα εργάζεται ή θα χρειαστεί να εισέρχεται στα αμαξοστάσια της ΣΤΑΣΥ πρέπει να εκπαιδευτεί κατάλληλα προ της ανάληψης καθηκόντων, τουλάχιστον στα παρακάτω θέματα :

Εκπαίδευση και πιστοποίηση σε επίπεδο «Ενημερωμένο άτομο σε θέματα αμαξοστασίου» όλου του προσωπικού του αναδόχου .

Δεν θα επιτρέπεται είσοδος στα αμαξοστάσια χωρίς την βασική πιστοποίηση «Ενημερωμένο άτομο σε θέματα αμαξοστασίου».

Ο ανάδοχος πρέπει, εκτός από την κάρτα πιστοποίησης που εκδίδει η υπηρεσία εκπαίδευσης της ΣΤΑΣΥ, να εξασφαλίσει έγκαιρα για όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό και την έκδοση άλλης ειδικής κάρτας με φωτογραφία ώστε να διακρίνεται ως προσωπικό συνεργαζόμενης εταιρείας. Για την έκδοση της κάρτας αυτής, ο ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει στην ΣΤΑΣΥ κατάσταση με τα ονόματα του εκπαιδευμένου προσωπικού, άλλα έγγραφα όπως αντίγραφα ποινικού μητρώου, φωτογραφίες κτλ. Η ΣΤΑΣΥ θα εκδώσει ειδική κάρτα για κάθε άτομο του προσωπικού του αναδόχου. Η είσοδος προσωπικού του αναδόχου στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ θα επιτρέπεται μόνο με επίδειξη της κάρτας αυτής.

Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει επαρκή αλληλοκάλυψη και εφεδρείες για τις διάφορες θέσεις

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

εργασίας. Σε περίπτωση που δεν προσέλθει ικανή αντικατάσταση για το καθιερωμένο προσωπικό, προβλέπεται ειδική ποινική ρήτρα 200 ευρώ / βάρδια απουσίας. Το ποσό θα αφαιρείται άμεσα από την επόμενη πληρωμή του αναδόχου.

Ο ανάδοχος δεν θα έχει ουδεμία απαίτηση έναντι της ΣΤΑΣΥ στις περιπτώσεις που υπάρξει άρνηση πρόσβασης στις εγκαταστάσεις της Εταιρείας λόγω ελλιπούς εκπαίδευσης ή μη συμμόρφωσης του προσωπικού του με τα ανωτέρω ή με κανονισμούς ασφαλείας γενικότερα.

Ο ανάδοχος πρέπει να εκπαιδεύσει το προσωπικό του και για όλες τις τεχνικές λεπτομέρειες των προγραμμάτων καθαρισμού και για την χρήση των μηχανημάτων και υλικών καθαρισμού τα οποία θα χρησιμοποιηθούν.

Παραλαβή εξοπλισμού και υλικών του αναδόχου στα αμαξοστάσια, θα γίνεται από δικό του εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλείας αμαξοστασίου προσωπικό. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση επισκευής & συντήρησης του εξοπλισμού του αναδόχου. Η είσοδος στο αμαξοστάσιο τεχνικών και συντηρητών του εξοπλισμού του αναδόχου επιτρέπεται μόνο με συνοδεία δικού του εκπαιδευμένου προσωπικού και οι εργασίες συντήρησης θα διεξάγονται σε χώρους μακριά από τις τροχιές.

Ειδικά συνεργεία του αναδόχου (καθαριστές τζαμιών, συνεργεία παρκετινής κτλ) που θα χρειαστεί να μπαίνουν σπανιότερα αλλά τακτικά στο αμαξοστάσιο, πρέπει επίσης να αποτελούνται από προσωπικό εκπαιδευμένο σε θέματα ασφαλείας αμαξοστασίου.

Το προσωπικό του αναδόχου τελεί υπό την επίβλεψη και διοίκησή του και δεν θα έχει κανένα απολύτως νομικό δεσμό, σχέση, εξάρτηση κ.λ.π. με την ΣΤΑΣΥ. Ο ανάδοχος είναι ο μόνος και αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε παράβαση οιασδήποτε διάταξης της ισχύουσας νομοθεσίας, η οποία θα διαπραχθεί από τον ίδιο, τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή από κάποιο μέλος του προσωπικού του και θα φέρει ολοκληρωτικά την Ποινική, Διοικητική και Αστική ευθύνη.

Ο ανάδοχος συμμορφώνεται με νομοθεσία σχετική με λειτουργία εταιρειών παροχής υπηρεσιών καθαρισμού. Συμμορφώνεται με ή υπερκαλύπτει την σχετική κλαδική σύμβαση εργασίας και ως προς τις αμοιβές και ως προς την κοινωνική ασφάλιση του προσωπικού του. Παρέχει στον υπεύθυνο της ΣΤΑΣΥ αποδεικτικά στοιχεία για τα παραπάνω πριν από ανάληψη καθηκόντων αλλά και όποτε άλλοτε ζητηθούν. Δεν επιτρέπεται απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού στους χώρους της ΣΤΑΣΥ.

Το προσωπικό του αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται με τις απαγορεύσεις καπνίσματος που ισχύουν στους χώρους της εταιρείας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να απομακρύνει και να απαγορεύει αμέσως, μετά από υπόδειξη της ΣΤΑΣΥ, την είσοδο και παραμονή στις εγκαταστάσεις και στους χώρους γενικά της ΣΤΑΣΥ οποιουδήποτε προσώπου χρησιμοποιεί, ανεξάρτητα με το εάν πρόκειται για προσωπικό δικό του ή χρησιμοποιούμενο από τρίτους, εφόσον το πρόσωπο αυτό χαρακτηριστεί ανεπιθύμητο κατά την

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

απόλυτη κρίση της ΣΤΑΣΥ. Ενδεικτικά αναφέρεται ότι το δικαίωμα αυτό μπορεί να ασκηθεί είτε για λόγους απειθαρχίας, είτε για επαγγελματικό γενικά παράπτωμα, είτε για παράβαση των μέτρων ασφαλείας, είτε για οποιαδήποτε παράβαση των διατάξεων (Αστυνομικών, Διοικητικών, κ.λ.π.), είτε λόγω έλλειψης προσόντων ή άδειας ικανότητας ή πτυχίου κ.λ.π., είτε λόγω ανάρμοστης εν γένει συμπεριφοράς, είτε λόγω παράβασης των κανονισμών της Εταιρείας, είτε λόγω ηλικίας, είτε για οποιαδήποτε άλλη αιτία που δεν κατονομάζεται ειδικά. Η απομάκρυνση αυτή δεν έχει καμία οικονομική επίπτωση στην ΣΤΑΣΥ. Ο ανάδοχος είναι απόλυτα υπεύθυνος έναντι της ΣΤΑΣΥ ή τρίτων για οποιαδήποτε ζημία, βλάβη, ατύχημα, κ.λ.π. που προκλήθηκε από το άτομο που απομακρύνθηκε.

Εγκατάσταση	Ωράριο Εργασίας	Πλήθος Εργαζομένων
Κτίριο επί της οδού Αθηνάς 67	06:00-14:00	1
	10:00-18:00	2
	12:00-20:00	5
	06:00-10:00 & 18:00-22:00	1
Μέγαρο Πειραιά - Μουσείο - Χώροι Εργοστασίου	06:00-14:00	7
	08:00-16:00	1
	06:00-14:00	3
Αμαξοστάσιο Φαλήρου	06:00-14:00	1
	06:00-14:00	1
Κτίριο Αττικής	07:00-15:00	1
	08:00-16:00	1
	13:00-21:00	1
	10:00-18:00	1
Προμηθευτικός Συνεταιρισμός Φαλήρου (Δ/νση: Γιαννοπούλου 2 - Ν. Φάληρο)	08:00-16:00	1
Αμαξοστάσιο Σεπολίων	06:00-14:00	2
	10:00-18:00	3
	14:00-22:00	2
	06:00-14:00	1
	14:00-22:00	1

Αμαξοστάσιο Ελαιώνα	07:00-15:00	3
	06:00-14:00	1
Αμαξοστάσιο Σταυρού	07:00-15:00	1
Αμαξοστάσιο Ελληνικού	06:00-14:00	2
	07:00-15:00	1
	08:00-16:00	1
	14:00-22:00	1
	06:00-14:00	1
	14:00-22:00	1
Εποπτεία για τα αμαξοστάσια Σεπολίων, Ελαιώνα, Σταυρού, Ελληνικό		
Εποπτεία για τα αμαξοστάσια Πειραιά, Φαλήρου, Αττικής, Προμηθευτικός Συνεταιρισμός προσωπικού ΣΤΑΣΥ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΟΡΟΙ ΠΕΡΙ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Όροι περί Υγείας και Ασφάλειας

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις διατάξεις της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση, με δική του ευθύνη και σε όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, να εφαρμόζει όλες τις ισχύουσες νομικές και κανονιστικές διατάξεις για τη λήψη μέτρων για την προστασία της ασφάλειας & υγείας των εργαζόμενων στο έργο, του κοινού, των γειτονικών ιδιοκτησιών και γενικά κάθε τρίτου, καθώς και για τη λήψη όλων των απαραίτητων νόμιμων αδειών. Η εκτέλεση των εργασιών διέπεται από όλες τις γενικές και ειδικές διατάξεις του Ελληνικού Κράτους που ισχύουν και αναφέρονται στη φύση και την κατηγορία της παρούσας σύμβασης (Νόμους, Διατάγματα, Υπουργικές Αποφάσεις, Κανονισμούς, Πρότυπα ΕΛΟΤ, Πρότυπες Τεχνικές Προδιαγραφές, Εγκυκλίους κλπ), από τις διατάξεις των σχετικών Ευρωκωδικών, καθώς και από τις διατάξεις των σχετικών Κανονισμών και Προδιαγραφών άλλων χωρών που αναφέρονται σε πεδία που δεν καλύπτονται από τις αντίστοιχες Ελληνικές, ανεξάρτητα αν όλες οι παραπάνω διατάξεις μνημονεύονται ή όχι ρητά στα συμβατικά τεύχη.

Επίσης, έχει την υποχρέωση να εφαρμόζει τους κανονισμούς και τις διαδικασίες της ΣΤΑΣΥ που θα του γνωστοποιηθούν και σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και την εκτέλεση των εργασιών, αλλά και με θέματα ασφάλειας.

50. Προσκομισθέντα από τον Ανάδοχο έγγραφα για θέματα Υγείας & Ασφάλειας

Ο Ανάδοχος για την παροχή υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, θα πρέπει μεταξύ άλλων, να διαθέτει και προς απόδειξη αυτών να προσκομίζει τα παρακάτω:

- a. **Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου** για τις εργασίες που θα εκτελέσει εντός των εγκαταστάσεων της ΣΤΑΣΥ, καθώς και τα μέτρα που έχει λάβει για την αποτροπή εμφάνισης των κινδύνων αυτών.
- b. **Κατάλογο Μέσων Ατομικής Προστασίας** που προβλέπονται για τις υπό εκτέλεση εργασίες.
- c. **Κατάλογο Μηχανημάτων και λοιπού Εξοπλισμού εργασίας**
- d. **Κατάλογο εργαζομένων** που θα εκτελέσουν τις εργασίες, συμπεριλαμβανομένων των αδειών ασκήσεως επαγγέλματος, πιστοποιήσεων κ.λπ. που διαθέτουν.
- e. **Κατάλογο επικίνδυνων χημικών ουσιών, φιαλών υπό πίεση, εύφλεκτων, πτητικών και καύσιμων υλών** που θα χρησιμοποιήσει ανά περίπτωση κατά την εκτέλεση εργασιών, συμπεριλαμβανομένων και των **Δελτίων Δεδομένων Ασφαλείας** των.
- f. **Γνωστοποίηση στη ΣΤΑΣΥ του Συντονιστή - Υπεύθυνου** για θέματα ασφάλειας και υγείας κατά την εκτέλεση του έργου.

Επιπρόσθετα, και εφόσον ζητούνται από τους όρους του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα προσκομίζει:

- g. **Εν ισχύ Πιστοποιητικό συμμόρφωσης** με το εκάστοτε Ευρωπαϊκό ή Διεθνές Πρότυπο ή άλλο ισοδύναμο (όπως αυτό θα ορίζεται στον παρόντα διαγωνισμό) **για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία**, στο πεδίο εφαρμογής του οποίου θα περιλαμβάνονται οι εργασίες που έχουν ανατεθεί.
- h. **Εν ισχύ Πιστοποιητικά συμμόρφωσης** με τα εκάστοτε Ευρωπαϊκά ή Διεθνή Πρότυπα ή άλλα ισοδύναμα για την **ασφαλή λειτουργία, συντήρηση και χρήση των μηχανημάτων** (όπως αυτά θα ορίζονται στον παρόντα διαγωνισμό) που χρησιμοποιούνται για τις εργασίες που εκτελούνται εντός της ΣΤΑΣΥ, στο πεδίο εφαρμογής των οποίων θα περιλαμβάνονται οι εργασίες που έχουν ανατεθεί.

51. Προσωπικό Αναδόχου (και Υπεργολάβου)

Το προσωπικό του Αναδόχου, σε κάθε βαθμίδα, πρέπει να είναι ειδικευμένο, έμπειρο και κατάλληλο για την εργασία που εκτελεί. Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ δικαιούται να ζητεί αποδεικτικά καταλληλότητας του προσωπικού που κρίνει απαραίτητα (πτυχία, βεβαιώσεις εμπειρίας, άδειες ασκήσεως επαγγέλματος, πιστοποιήσεις κλπ), καθώς και την απομάκρυνση οποιουδήποτε ακατάλληλου ή μη συνεργάσιμου με την ΣΤΑΣΥ προσώπου.

Το προσωπικό του Αναδόχου απαγορεύεται να καταναλώνει ή να βρίσκεται υπό την επήρεια οινόπνευματων ποτών, φαρμάκων ή άλλων ουσιών, οι οποίες ενδέχεται να εξασθενήσουν τις ικανότητές του όσον αφορά την ασφάλεια κατά την εκτέλεση της εργασίας, ή άλλως να δημιουργήσουν κινδύνους σε άλλα άτομα κατά την εκτέλεση των εργασιών στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ.

Το προσωπικό του Αναδόχου υποχρεούται να απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Εταιρείας αμέσως μόλις ολοκληρώνεται η εργασία του και να μην περιφέρεται άσκοπα.

Στο τέλος της εργασίας του, θα πρέπει να εξασφαλίζει την καθαριότητα και ευταξία του χώρου στον οποίο εργάζεται (π.χ. μαζεύοντας τα εργαλεία, πετώντας τα ανταλλακτικά και άχρηστα υλικά, μαζεύοντας τα χυμένα στο δάπεδο λάδια και λοιπές ουσίες κλπ

52. Ημερολόγιο έργου (για παροχή υπηρεσιών που αφορούν σε ελέγχους και συντηρήσεις υποδομών, εξοπλισμού κλπ)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει κατά την εκτέλεση των εργασιών να τηρεί **ηλεκτρονικό ημερολόγιο** (ημερήσιες αναφορές προόδου) σε ελεύθερο λογισμικό ευρείας χρήσης, στο οποίο θα αντιγράφονται καθημερινά τα ιδίως όσα προβλέπονται στο άρθρο 146 του νόμου 4412/16, όπως στοιχεία για το απασχολούμενο προσωπικό σε αριθμό και ειδικότητα, τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα, θέση και περιγραφή των εργασιών, ώρα έναρξης και πέρατος κρίσιμων εργασιών εντός της ημέρας, αναφορά στις εργασίες για τις οποίες δεν υπάρχει πρόοδος ή δεν εκτελούνται, αλλά και οι σχετικοί λόγοι, έκτακτα περιστατικά, καθυστερήσεις, δυσκολίες, ατυχήματα, ζημιές, μη συνθήκες συνθήκες που προκαλούν καθυστερήσεις, καθώς και ο χρόνος προσωρινής αναστολής ή επανάληψης εργασιών, αφίξεις και αναχωρήσεις κύριου εξοπλισμού, δυσλειτουργίες, τροποποιήσεις και βλάβες/προβλήματα των χρησιμοποιούμενων μέσων /μηχανημάτων/ εξοπλισμού, έλεγχος και αποκατάσταση αυτών πριν την έναρξη των εργασιών για τη διασφάλιση της ασφάλειας των εργασιών και του προσωπικού και της ορθής λειτουργίας τους, εργαστηριακές δοκιμές, εντολές και παρατηρήσεις των οργάνων επίβλεψης και άλλα στοιχεία – πληροφορίες που

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο θα υπογράφεται με ψηφιακή υπογραφή από τον τηρούντα αυτό (Υπεύθυνο Εργασιών του Αναδόχου) και αποστέλλεται ηλεκτρονικά στο αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ.

Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ ελέγχει και διορθώνει το ημερολόγιο εάν απαιτείται και το υποβάλλει άμεσα προς έγκριση στην ιεραρχία του. Μπορεί να ζητήσει είτε ο ίδιος είτε η ιεραρχία του κι άλλες συμπληρωματικές πληροφορίες – στοιχεία, ακόμα και να καταγράφονται γεγονότα ή καταστάσεις με σκαριφήματα, φωτογραφίες, καταγραφές με video ή άλλες μεθόδους καταγραφής οπτικών μέσων εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Καθημερινά και πριν την έναρξη των εργασιών ο Υπεύθυνος Εργασιών του Αναδόχου θα πρέπει να ενημερώνει προφορικά και μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας για τη διασφάλιση της έναρξης των εργασιών.

Εφόσον, ο Ανάδοχος παραλείπει την υποχρέωσή του για καθημερινή τήρηση και κοινοποίηση του ημερολογίου, θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα που θα καθορίζεται στα συμβατικά τεύχη.

53. Εξοπλισμός εργασίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να ελέγχει τη σωστή λειτουργία και τον χειρισμό των μηχανημάτων (χωματουργικών και διακίνησης υλικών), των ανυψωτικών μηχανημάτων, των οχημάτων, των εγκαταστάσεων, των μηχανών και του λοιπού εξοπλισμού εργασίας π.χ. ζώνες ασφαλείας με μηχανισμό ανόδου και καθόδου, κυλιόμενα ικριώματα, φορητές κλίμακες, κλπ (βλ. ΠΔ 1073/81 (αρ.17, 45-74), Ν. 1430/84 (αρ.11-15), ΠΔ 31/90, ΠΔ 499/91, ΠΔ 395/94 και

τροποποιήσεις αυτού: ΠΔ 89/99, ΠΔ 304/00 και ΠΔ 155/04, ΠΔ 105/95 (παραρτ. ΙΧ), ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. ΙV μέρος Β τμήμα ΙI παρ.7 - 9), ΚΥΑ 15085/593/03, ΚΥΑ αρ.Δ13ε/4800/03, ΠΔ 57/10, Ν.3850/10 (αρ. 34, 35) όπως ισχύουν).

Σημειώνεται ότι, οι εξοπλισμοί εργασίας χαρακτηρίζονται και κατατάσσονται ως μηχανήματα έργων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του ΠΔ 304/00 (αρ.2).

- α. Τα μηχανήματα έργων σύμφωνα με τα ΠΔ 305/96 (αρ.12 παραρτ. ΙV, μέρος Β', τμήμα ΙI, παρ.7.4 και 8.5) και ΠΔ 304/00 (αρ.2) όπως ισχύουν, πρέπει να συνοδεύονται από τα εξής στοιχεία :
- 54. Πινακίδες αριθμού κυκλοφορίας
- 55. Άδεια κυκλοφορίας
- 56. Αποδεικτικά στοιχεία ασφάλισης
- 57. Αποδεικτικά πληρωμής τελών κυκλοφορίας (χρήσης)
- 58. Άδειες χειριστών μηχανημάτων σύμφωνα με το ΠΔ 305/96 (αρ.12, παραρτ. ΙV, μέρος Β', τμήμα ΙI, παρ. 8.1.γ και 8.2) και το ΠΔ 89/99 (παραρτ. ΙI, παρ.2.1). Σημειώνεται ότι η άδεια χειριστού μηχανήματος συνοδεύει τον χειριστή.
- 59. Βεβαίωση ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού εργασίας (ορθή συναρμολόγηση - εγκατάσταση, καλή λειτουργία) και αρχείο συντήρησης αυτού στο οποίο θα καταχωρούνται τα αποτελέσματα των ελέγχων σύμφωνα με το ΠΔ 89/99 (αρ. 4^α, παρ.3 και 6).
- 60. Πιστοποιητικό επανελέγχου ανυψωτικού μηχανήματος, οδηγίες χρήσης, συντήρησης και αντίστοιχο βιβλίο συντήρησης και ελέγχων αυτού σύμφωνα με την ΚΥΑ 15085/593/03 (αρ.3 και αρ.4. παρ.7).

61. Κατάλληλη Σήμανση απαγόρευσης, υποχρέωσης, προειδοποίησης, σύμφωνα με το ΠΔ 105/95, κατάλληλη σήμανση αποκλεισμού περιοχής ή/και διαχωρισμού κίνησης πεζών και οχημάτων, χρήση κατάλληλων φωτεινών ή/και ηχητικών σημάτων επί οχημάτων ασφαλείας, ανάλογα με την εκτελούμενη εργασία.

Ο Ανάδοχος (και ο Υπεργολάβος) υποχρεούται να λαμβάνει τα αναγκαία μέτρα ώστε ο εξοπλισμός εργασίας (κάθε μηχανή, συσκευή, εργαλείο ή εγκατάσταση που χρησιμοποιείται κατά την εργασία) που τίθεται στη διάθεση του προσωπικού του και στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ, να είναι κατάλληλος για την προς εκτέλεση εργασία ή κατάλληλα προσαρμοσμένος προς το σκοπό αυτό, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η ασφάλεια και η υγεία των εργαζομένων κατά τη χρησιμοποίησή του.

Θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας και συντήρησης, να φέρει την απαιτούμενη πιστοποίηση για την καλή και ασφαλή λειτουργία του και να αντικαθίστανται από εφεδρικό εξοπλισμό όπου είναι εφικτό σε περίπτωση βλαβών.

Τα μηχανήματα, εφόσον λειτουργούν με ηλεκτρικό ρεύμα, πρέπει να έχουν την κατάλληλη προστασία έναντι ηλεκτροπληξίας (π.χ. προστασία από υπερένταση, βραχυκύκλωμα ή διαρροή ηλεκτρικού ρεύματος, γειώσεις, αυτόματο διακόπτη διαρροής/αντιηλεκτροπληξιακός κλπ) και πιστοποίηση CE.

Κάθε εξοπλισμός εργασίας πρέπει να είναι εφοδιασμένος με σύστημα χειρισμού που να επιτρέπει τη γενική διακοπή της λειτουργίας του υπό ασφαλείς συνθήκες. Κάθε θέση εργασίας πρέπει να είναι εξοπλισμένη με σύστημα χειρισμού που να επιτρέπει τη διακοπή της λειτουργίας, ανάλογα με τους υφισταμένους κινδύνους, είτε ολοκλήρου του εξοπλισμού εργασίας είτε μόνο ενός μέρους του, έτσι ώστε ο εξοπλισμός να είναι σε ασφαλή κατάσταση. Ο εξοπλισμός εργασίας πρέπει να φέρει τις απαραίτητες για την εξασφάλιση της ασφάλειας των εργαζομένων προειδοποιητικές ενδείξεις και σημάνσεις.

Οι εργαζόμενοι που θα τον χρησιμοποιήσουν, θα πρέπει να έχουν εκπαιδευθεί στη σωστή του χρήση και να έχουν αποδείξει ότι την ξέρουν και την εφαρμόζουν σωστά με ευθύνη του Αναδόχου. Οι χειριστές μηχανημάτων έργου θα πρέπει να είναι έμπειροι και με το προβλεπόμενο νόμιμο πτυχίο/άδεια/πιστοποιητικό.

Πριν την έναρξη των εκάστοτε εργασιών, ο Υπεύθυνος Εργασιών του Αναδόχου θα πρέπει να ελέγχει την ορθή λειτουργία χρησιμοποιούμενων μηχανημάτων/ μέσων /εξοπλισμού και να προβαίνει σε άμεση αποκατάσταση ενδεχόμενων βλαβών – προβλημάτων που παρουσιαστούν για τη διασφάλιση της ασφάλειας των εργασιών και του προσωπικού.

Κάθε πρόβλημα ή βλάβη που θα προκύψει στον εξοπλισμό (μηχανήματα, εργαλεία, συστήματα κλπ) πρέπει να αναφέρεται άμεσα αρχικά προφορικά και εγγράφως στο αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ με την αναφορά εάν έχει αποκατασταθεί και εάν είναι πλήρως λειτουργικό και ασφαλές για τη συνέχιση των εργασιών.

Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ δικαιούται να απαιτεί την αντικατάσταση των ακατάλληλων μηχανημάτων με άλλα, κατάλληλα.

62. Διαχείριση Εργατικών Ατυχημάτων

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων του προσωπικού του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενεργεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία περί υγείας & ασφάλειας, όπως:

- a. Να αναγγέλλει στις αρμόδιες επιθεωρήσεις εργασίας, στις πλησιέστερες αστυνομικές αρχές και στις αρμόδιες υπηρεσίες του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο υπάγεται ο εργαζόμενος (παθών) όλα τα εργατικά ατυχήματα εντός 24 ωρών και εφόσον πρόκειται περί σοβαρού τραυματισμού ή θανάτου, να τηρεί αμετάβλητα όλα τα στοιχεία που δύνανται να χρησιμεύσουν για εξακρίβωση των αιτιών του ατυχήματος.
- b. Να τηρεί **Βιβλίο Ατυχημάτων** και να το θέτει στη διάθεση των αρμόδιων αρχών.
- c. Να τηρεί **Κατάλογο Εργατικών Ατυχημάτων** που είχαν ως συνέπεια για τον εργαζόμενο ανικανότητα εργασίας μεγαλύτερη των τριών εργάσιμων ημερών.

Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει άμεσα (προφορικά και εγγράφως) το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ σε περιπτώσεις εργατικών ατυχημάτων.

Ο Ανάδοχος είναι ποινικά και αστικά υπεύθυνος για κάθε ατύχημα που οφείλεται στη μη εκ μέρους του λήψη των απαραίτητων μέτρων ασφαλείας.

63. Μέσα Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίζει τη χορήγηση των απαιτούμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας (ΜΑΠ) στο προσωπικό του για την εκτέλεση των εργασιών όπως: προστατευτικά κράνη, υποδήματα ασφαλείας, φωσφορίζοντα γιλέκα, ολόσωμες ζώνες ασφαλείας, γυαλιά, κλπ, εφόσον τους ενημερώσει εκ των προτέρων σχετικά με τους κινδύνους από τους οποίους τους προστατεύει ο εξοπλισμός αυτός και τους δώσει σαφείς οδηγίες για τη χρήση τους (βλ. Π.Δ. 1073/81(αρ.102-108), Ν.1430/84 (αρ.16-18), ΚΥΑ Β.4373/1205/93 και οι τροποποιήσεις αυτής: ΚΥΑ 8881/94 και Υ.Α. οικ.Β.5261/190/97, Π.Δ. 396/94, Π.Δ. 305/96 (αρ.9,παρ.γ) όπως ισχύουν).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι το προσωπικό του φορά/χρησιμοποιεί τα ΜΑΠ που προβλέπονται για την εργασία που θα εκτελέσει και να απαγορεύει την εργασία σε όσους εργαζόμενους δε τα φορούν/χρησιμοποιούν.

Επίσης, θα πρέπει να λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα συλλογικής προστασίας και να προβαίνει στην κατάλληλη σήμανση ή και σηματοδότηση των χώρων εργασίας όπου απαιτείται.

Τα ανωτέρω ισχύουν και σε περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι ένα (1) φυσικό πρόσωπο.

Τέλος, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει κατάλληλο εξοπλισμό παροχής πρώτων βοηθειών για το προσωπικό του σε όλους τους χώρους εργασίας του.

Το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ (ή και ο Τεχνικός Ασφαλείας της ΣΤΑΣΥ εφόσον βρεθεί στην περιοχή εργασιών) μπορεί να απαγορεύει την εργασία σε προσωπικό του Αναδόχου που δεν φορά/χρησιμοποιεί τα απαραίτητα ΜΑΠ.

64. Εκπαίδευση - Ενημέρωση προσωπικού Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπαιδεύσει - ενημερώσει το προσωπικό του για τους κινδύνους που απορρέουν από την εργασία που θα εκτελέσει εντός των χώρων και εγκαταστάσεων της ΣΤΑΣΥ, καθώς και για τα μέτρα αποτροπής τους.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Επίσης, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του Αναδόχου, η εξασφάλιση της εφαρμογής των ανωτέρω από το προσωπικό που απασχολεί έμμεσα ή άμεσα, καθώς και από το προσωπικό των υπεργολάβων που τυχόν χρησιμοποιεί.

Τυχόν απαιτούμενες εκπαιδεύσεις και ενημερώσεις από πλευράς της ΣΤΑΣΥ προς το προσωπικό του Αναδόχου για τις ανάγκες εκτέλεσης των εργασιών του στη ΣΤΑΣΥ ή για επισκέψεις σε χώρους Αμαξοστασίων, σταθμών (τεχνικών δωματίων κλπ) και λοιπών εγκαταστάσεων (όπως π.χ. σε θέματα ασφάλειας τροχιάς, δεσμευμένης περιοχής, κίνησης στα Αμαξοστάσια, εκκένωσης χώρων, λειτουργίας πλυντηρίου συρμών κλπ), θα καθορίζονται και θα προγραμματίζονται από το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ σε συνεργασία με την αρμόδια για την εκπαίδευση υπηρεσία της ΣΤΑΣΥ, για τη λήψη των απαιτούμενων βεβαιώσεων/πιστοποιήσεων πριν την εκτέλεση των εργασιών.

65. Επικίνδυνες Ουσίες και Κατεργασίες

- A) Πριν την έναρξη των εργασιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στο αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ **κατάλογο με τα υλικά που περιέχουν επικίνδυνες ουσίες** και τα οποία θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση εργασιών. Ο κατάλογος θα συνοδεύεται από τα **Δελτία Δεδομένων Ασφαλείας** των υλικών αυτών.
- B) Για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, θα πρέπει επιπρόσθετα να υποβάλλει κατάλογο με τα υλικά καθαρισμού που θα χρησιμοποιεί κατά τη διάρκεια της σύμβασης για όλα τα προγράμματα καθαρισμού.

Τα απορρυπαντικά γενικού καθαρισμού πρέπει:

- να είναι Οικολογικά και να φέρουν το διακριτικό οικολογικό σήμα από την αρμόδια Ευρωπαϊκή Επιτροπή EUEB (Ecolabel) ή ισοδύναμο.
- να συνοδεύονται από βεβαίωση καταχώρησης στο μητρώο του Γενικού Χημείου του Κράτους, έστω και αν φέρουν βεβαίωση CE.

Τα απολυμαντικά υγρά πρέπει να είναι πιστοποιημένα από τον ΕΟΦ.

- Γ) Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλλει στην ΣΤΑΣΥ εκτίμηση των κινδύνων που ενέχονται για τα άτομα που εμπλέκονται με τη μεταφορά, διαχείριση, αποθήκευση και χρήση αυτών των ουσιών, παράλληλα με τους προτεινόμενους από αυτόν ελέγχους.

- Δ) Επίσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει **κατάλογο των κατεργασιών που μπορεί να προκαλέσουν δημιουργία επικίνδυνων ουσιών**, όπως π.χ. συγκολλήσεις.

Όλα τα ανωτέρω περί εκτίμησης κινδύνων & κατεργασιών θα εμπεριέχονται στην Γραπτή Εκτίμηση Επαγγελματικού Κινδύνου (ΓΕΕΚ) που θα καταθέσει στη ΣΤΑΣΥ, όπως αναφέρεται στην ανωτέρω παράγραφο 1.

66. Αποθήκευση και Χρήση Φιαλών Αερίου, Εύφλεκτων, Πτητικών και Καύσιμων Υλών

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ φιάλες βιομηχανικών ή εύφλεκτων αερίων ή δοχεία εύφλεκτων ή πτητικών ουσιών, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση του αρμόδιου για την επίβλεψη της σύμβασης οργάνου της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος δεν πρέπει να μεταφέρει ή να αποθηκεύει στις εγκαταστάσεις της ΣΤΑΣΥ υλικό που καλύπτεται από πολυαιθυλένιο ή παρόμοιο καύσιμο υλικό, ή υλικό που μπορεί κατά την καύση

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

να προκαλέσει τοξικά αέρια, χωρίς προηγούμενη ρητή έγγραφη έγκριση του αρμόδιου για την επίβλεψη της σύμβασης οργάνου της ΣΤΑΣΥ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμφωνήσει με το αρμόδιο για την επίβλεψη της σύμβασης όργανο της ΣΤΑΣΥ το θέμα της αποθήκευσης εύφλεκτων και πτητικών ουσιών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να πραγματοποιεί αυστηρό έλεγχο στις εν λόγω αποθηκευμένες ουσίες κατά την εκτέλεση των εργασιών και ο αριθμός τους να περιορίζεται στην απαιτούμενη για την διεξαγωγή των εργασιών ποσότητα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στην τοποθέτηση ανάλογης αυξημένης πυροπροστασίας, καθώς και στη λήψη άλλων μέτρων Ασφάλειας με δικά του έξοδα, εφόσον κάτι τέτοιο κρίνεται απαραίτητο από τον ίδιο, από τις ισχύουσες νομικές και κανονιστικές διατάξεις, είτε και κατόπιν υπόδειξης της ΣΤΑΣΥ.

Όλες οι ουσίες πρέπει να φυλάσσονται σε δοχεία, τα οποία θα φέρουν σήμανση σύμφωνη με τον Κανονισμός (ΕΚ) αριθ. 1272/2008 – για την ταξινόμηση, την επισήμανση και τη συσκευασία των ουσιών και των μειγμάτων.

Όλα τα άδεια δοχεία και συσκευασίες πρέπει να απομακρύνονται αμέσως και να απορρίπτονται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου σύμφωνα τις διατάξεις της νομοθεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να κάνει χρήση των χημικών ουσιών σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστή και τις διατάξεις της νομοθεσίας περί Υγείας και Ασφάλειας.

67. Επιθεώρηση Χώρων Εργασίας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα επιθεώρησης των χώρων εργασίας, προκειμένου να αξιολογήσει την ασφάλεια των δραστηριοτήτων του Αναδόχου και να επιβεβαιώσει τη συμμόρφωσή του με τους συμβατικούς όρους.

68. Διακοπή Εργασιών για Λόγους Ασφάλειας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί το δικαίωμα να διακόψει ανά πάσα στιγμή την εκτέλεση εργασιών, εάν διαπιστωθεί παραβίαση των όρων Υγείας & Ασφάλειας της Εργασίας ή εάν θεωρήσει ότι οι δραστηριότητες του Αναδόχου είναι πιθανό να προκαλέσουν ατύχημα σε προσωπικό του ιδίου, της ΣΤΑΣΥ ή/και σε τρίτους.

69. Παροχή Χώρων Υγιεινής και Εστίασης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να θέσει στη διάθεση του προσωπικού του τους απαραίτητους χώρους υγιεινής και εστίασης.

Στους περισσότερους χώρους, η ΣΤΑΣΥ θα παρέχει τις εν λόγω εγκαταστάσεις που διαθέτει. Στα σημεία όπου οι εγκαταστάσεις αυτές παρέχονται από την ΣΤΑΣΥ, το προσωπικό του Αναδόχου πρέπει να τις διατηρεί πάντα καθαρές και σε καλή κατάσταση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων

Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων

Η εταιρεία «ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ», με δ.τ. «ΣΤΑΣΥ», που εδρεύει στην οδό Αθηνάς αρ. 67, Αθήνα (Τ.Κ. 10552), με ΑΦΜ 099939745, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών νομίμως εκπροσωπούμενης, σέβεται την ιδιωτικότητα και τα προσωπικά δεδομένα των Υποκειμένων και φροντίζει να είναι σε θέση συνεχούς συμμόρφωσης με τον Κανονισμό 2016/679 (ΕΕ) για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, με τίτλο «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ), τον Ν. 4624/2019 και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και να αποδεικνύει τη συμμόρφωση αυτή.

Με την παρούσα Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την Ανάθεση και Εκτέλεση Δημοσίων Συμβάσεων, η ΣΤΑΣΥ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας, ενημερώνει τους συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, προσφέροντες οικονομικούς φορείς, τους αναδόχους των δημοσίων συμβάσεων και τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση (συνεργάτες, υπεργολάβους, τρίτους οικονομικούς φορείς των προσφερόντων οικονομικών φορέων και αναδόχων) για το είδος των προσωπικών δεδομένων που συλλέγει, τον τρόπο επεξεργασίας αυτών των δεδομένων, καθώς και την προστασία των δεδομένων, τα δικαιώματά τους ως Υποκείμενα των δεδομένων και τον τρόπο επικοινωνίας με την εταιρεία.

Η Πολιτική ισχύει για όλα τα Υποκείμενα των προσωπικών δεδομένων, ήτοι για όλους τους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό, για τους οικονομικούς φορείς, οι οποίοι υποβάλλουν την προσφορά τους, για τους αναδόχους, στους οποίους κατακυρώνεται η δημόσια σύμβαση, και για τους τυχόν τρίτους εμπλεκόμενους στη δημόσια σύμβαση. Στην περίπτωση που οι ανωτέρω αναφερόμενοι αποτελούν νομικά πρόσωπα, νοείται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των φυσικών προσώπων αυτών (νομίμων εκπροσώπων, μετόχων, μελών, εργαζομένων, συνεργατών, προσώπων οριζόμενων για την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου κλπ).

Η Πολιτική ισχύει σε όλες τις περιπτώσεις δημοσίων συμβάσεων, στις δημόσιες συμβάσεις έργων, υπηρεσιών, προμηθειών, εκπόνησης μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, παροχής γενικών υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο Ν. 4412/2016, και για όλα τα προσωπικά δεδομένα, τα οποία υφίστανται επεξεργασία για λογαριασμό της ΣΤΑΣΥ, με οποιοδήποτε μέσο και σε οποιαδήποτε μορφή.

70. Η ΣΤΑΣΥ ως Αναθέτουσα Αρχή και Υπεύθυνος Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ, ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων, φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδείξει τη συμμόρφωσή της με τις αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, καθώς και την εν γένει συμμόρφωσή της με την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Η ΣΤΑΣΥ δεσμεύεται ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται και επεξεργάζονται με αντικειμενικότητα, νομιμότητα και διαφάνεια, για συγκεκριμένο και καθορισμένο σκοπό, και ότι η διενεργούμενη επεξεργασία λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ, των διατάξεων του ΓΚΠΔ, της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των Οδηγιών της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

Η ΣΤΑΣΥ διασφαλίζει ότι επεξεργάζεται μόνο τα κατάλληλα, συναφή και απολύτως απαραίτητα προσωπικά δεδομένα, για το σκοπό για τον οποίο συλλέχθηκαν και δεν θα συλλεχθούν ή διατηρηθούν προσωπικά δεδομένα με σκοπό οποιαδήποτε μελλοντική χρήση, εκτός και αν αφορούν περιπτώσεις στις οποίες η ΣΤΑΣΥ. Α.Ε. έχει έννομο συμφέρον προς τούτο. Το προσωπικό επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για την εξυπηρέτηση των νόμιμων, επιχειρηματικών σκοπών που σχετίζονται άμεσα με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

71. Ποια Δεδομένα Προσωπικού Χαρακτήρα συλλέγει η ΣΤΑΣΥ

Η ΣΤΑΣΥ ως Αναθέτουσα Αρχή συλλέγει, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα ακόλουθα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τη διεξαγωγή της διαδικασίας ανάθεσης (διαγωνιστική ή μη) και την ανάθεση και εκτέλεση της δημόσιας σύμβασης, κατά τα προβλεπόμενα από τον Ν. 4412/2016, όπως:

ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, στοιχεία ταυτότητας, ημερομηνία γέννησης, ΑΦΜ-ΔΟΥ, ΑΜΚΑ, στοιχεία επικοινωνίας, τηλέφωνο, διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, (email, fax), στοιχεία επιστημονικής κατάρτισης ή επαγγελματικής δραστηριότητας, πτυχία, άδεια εργασίας-λειτουργίας, έναρξη εργασιών σε ΔΟΥ, τα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τον Ν. 4412/2016 για να διαπιστωθεί ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού, απόσπασμα ποινικού μητρώου, πιστοποιητικά περί μη υπαγωγής σε πτώχευση, πτωχευτική διαδικασία, εξυγίανση κλπ, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αριθμός λογαριασμού τραπεζής, IBAN.

Η συλλογή των προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται άμεσα και απευθείας από το ίδιο το Υποκείμενο των δεδομένων (τον συμμετέχοντα στον Διαγωνισμό, τον προσφέροντα οικονομικό φορέα και τον ανάδοχο) κατά την εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στη διαδικασία, κατά την υποβολή προσφοράς, συμπληρώνοντας όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και προσκομίζοντας τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα βάσει των οριζόμενων στο Τεύχος Διακήρυξης ή στις οδηγίες διεξαγωγής της διαδικασίας συμμετοχής και ανάθεσης, κατά την κατακύρωση και ανάθεση της σύμβασης και την εκτέλεση αυτής. Ενδεχομένως να συλλέγονται και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία προκύπτουν προδήλως από δημοσιοποιημένα στοιχεία ή μπορούν να ανευρεθούν και αποκτηθούν νομίμως από δημόσιες αρχές.

Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία προσκομίζονται με δικαιολογητικά έγγραφα από τον προσφέροντα, επιπρόσθετα και με δική του πρωτοβουλία, και τα οποία ενδέχεται να περιέχουν απλά προσωπικά δεδομένα ή προσωπικά δεδομένα ειδικής κατηγορίας, νοείται ότι παρέχονται από το Υποκείμενο με ρητή, ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεσή του, γνωρίζοντας ότι συνυποβάλλονται προς επεξεργασία για τους σκοπούς που συλλέγονται και τα ανωτέρω προσωπικά δεδομένα του.

72. Σκοποί και Νομική Βάση επεξεργασίας

Η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα μόνο για τους σκοπούς για τους οποίους ενημερώθηκε προηγουμένως το Υποκείμενο των δεδομένων και δεν τα χρησιμοποιεί για άλλους σκοπούς, οι οποίοι δεν είναι συμβατοί με τους αρχικούς σκοπούς.

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να επεξεργαστεί τα προσωπικά δεδομένα του Υποκειμένου για τους σκοπούς που παρατίθενται ακολούθως, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

73. Για την αξιολόγηση του συμμετέχοντος, κατά τα προβλεπόμενα στο Ν. 4412/2016,
74. Για την επικοινωνία- ενημέρωση του συμμετέχοντος (πχ. σχετικά με την αξιολόγηση της προσφοράς, την επίδοση απαραίτητων εγγράφων κλπ),
75. Για την ανάθεση της σύμβασης στον ανάδοχο, την εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και την υλοποίηση και υποστήριξη κατά την εκτέλεση της σύμβασης,
76. Για λόγους αρχειοθέτησης,
77. Για την εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ
78. Για την εκπλήρωση συμβατικών υποχρεώσεων της ΣΤΑΣΥ
79. Για την προάσπιση των δικαιωμάτων και έννομων συμφερόντων της ΣΤΑΣΥ,
80. Για την εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.

Η ΣΤΑΣΥ διασφαλίζει ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων είναι σύννομη και δεσμεύεται ότι χρησιμοποιεί προσωπικά δεδομένα αποκλειστικά και μόνο εφόσον υφίσταται μία τουλάχιστον νομική βάση, που της επιτρέπει την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων, ως ακολούθως:

Η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα βάσει του Ν. 4412/2016, ως Αναθέτουσα Αρχή, η οποία στο πλαίσιο άσκησης δημόσιας εξουσίας διενεργεί τη διαδικασία κατακύρωσης και ανάθεσης δημόσιας σύμβασης και επιβλέπει την εκτέλεση και υλοποίηση της καταρτισθείσας σύμβασης.

Σε όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης κατά τα οριζόμενα στο Ν. 4412/2016 (προσυμβατικό- συμβατικό στάδιο) η ΣΤΑΣΥ επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση των δεδομένων των συμμετεχόντων (στη διαδικασία μέχρι την ανάθεση και σύναψη σύμβασης) και για τον έλεγχο και την επίβλεψη της τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων, απορреουσών από τη σύμβαση.

Η ΣΤΑΣΥ μπορεί να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για την εκπλήρωση έννομης υποχρέωσης, ιδίως από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016, για την εκπλήρωση συμβατικής υποχρέωσης, για την εκπλήρωση καθήκοντος προς το δημόσιο συμφέρον, εν προκειμένω την διασφάλιση διαφανούς διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, και για την εξυπηρέτηση έννομων συμφερόντων της.

Το Υποκείμενο των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα με τη συμμετοχή του και με την μετέπειτα ανάθεση και υπογραφή της σύμβασης θεωρείται ότι έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων του, παρέχοντας ρητή ελεύθερη και με πλήρη επίγνωση συγκατάθεση για την επεξεργασία.

81. Τήρηση- Αποθήκευση Δεδομένων- Μέτρα Προστασίας

Η ΣΤΑΣΥ διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν, συμπεριλαμβανομένων και των σκοπών ικανοποίησης νομικών, φορολογικών, λογιστικών

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

απαιτήσεων. Κάθε οργανωτική μονάδα της ΣΤΑΣΥ φροντίζει να προσδιορίσει και να τηρήσει τις κατάλληλες περιόδους τήρησης, καθώς και να διασφαλίσει την ασφαλή καταστροφή τους, όταν παρέλθει το χρονικό διάστημα ή παύσει να υφίσταται ο σκοπός της επεξεργασίας και δεν υπάρχει καμία νομική απαίτηση ή νόμιμο συμφέρον ή δικαίωμα για τη συνέχιση της τήρησής τους. Ενδέχεται να αποθηκεύονται για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον τα προσωπικά δεδομένα θα τύχουν επεξεργασίας αποκλειστικά για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, σκοπούς για επιστημονική και ιστορική έρευνα ή για στατιστικούς σκοπούς και πάντα υπόκεινται στην εφαρμογή των κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων.

Μετά το πέρας του χρονικού διαστήματος, που ορίζεται είτε από την συμβατική σχέση με το Υποκείμενο, είτε από την νομοθεσία, ακολουθούνται οι προβλεπόμενες διαδικασίες για την ασφαλή καταστροφή τους.

82. Περιπτώσεις Διαβίβασης- Κοινοποίησης Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ ενδέχεται να γνωστοποιεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους, όπως:

83. Τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στα οποία η ΣΤΑΣΥ αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της και αυτά λειτουργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία(πχ συνεργάτες, σύμβουλοι κλπ).
84. Το Δημόσιο, δημόσιοι φορείς και αρμόδιες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.
85. Συμμετέχοντες στη διαδικασία ανάθεσης, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων, σύμφωνα με το νόμο.

Η ΣΤΑΣΥ ελέγχει και αξιολογεί τους εκτελούντες την επεξεργασία και ζητάει τις κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι είναι συμμορφωμένοι με τον ΓΚΠΔ και την κείμενη νομοθεσία για την προστασία προσωπικών δεδομένων και ότι έχουν λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να εξασφαλιστεί η συμμόρφωση τους. Επισυνάπτεται το Παράρτημα Ι- Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα με τους εκτελούντες την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ φροντίζει ώστε όλες οι οργανωτικές μονάδες της και το προσωπικό της (πχ. εργαζόμενοι, προσηθθέντες, βοηθοί εκπλήρωσης κλπ), καθώς και οι εκτελούντες την επεξεργασία, να ενημερώνονται για τις υποχρεώσεις τους για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων και για την τήρηση της Πολιτικής Προστασίας της ΣΤΑΣΥ για τη διαχείριση και προστασία των προσωπικών δεδομένων. Στη ΣΤΑΣΥ όλο το προσωπικό είναι υπεύθυνο για την υποστήριξη της συμμόρφωσης με αυτήν την πολιτική.

86. Τεχνικά και Οργανωτικά μέτρα Προστασίας των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας, καθώς και τους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προκειμένου να διασφαλίζει και να αποδεικνύει ότι η επεξεργασία διενεργείται σύννομα και ότι παρέχει το κατάλληλο επίπεδο ασφάλειας δεδομένων έναντι των κινδύνων που διατρέχουν την επεξεργασία.

Η ΣΤΑΣΥ οργανωτικά, έχει συντάξει Πολιτικές και Διαδικασίες για την επεξεργασία και την προστασία των προσωπικών δεδομένων και τεχνικά, έχει υιοθετήσει τα κατάλληλα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

μέτρα ασφαλείας -για την ψηφιακή και την φυσική ασφάλεια- διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα και διαθεσιμότητα των δεδομένων.

Η ΣΤΑΣΥ καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια να χρησιμοποιεί τις πλέον πρόσφατες τεχνολογικές λύσεις και διαδικασίες για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και να υιοθετεί τις βέλτιστες πρακτικές προστασίας.

87. Περιστατικό Παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ έχει δημιουργήσει την κατάλληλη δομή και διαδικασίες για τη διαχείριση τυχόν περιστατικού σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων. Το προσωπικό της έχει ενημερωθεί προκειμένου να αναφέρει κάθε περιστατικό, το οποίο έχει ή ενδέχεται να οδηγήσει σε απώλεια, κλοπή, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, τυχαία καταστροφή ή αποκάλυψη των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες αντίδρασης σε παραβίαση δεδομένων.

Σε περιστατικό πιθανής παραβίασης, τα πρόσωπα που αφορά η Παρούσα Πολιτική, υποχρεούνται αμελλητί να ενημερώσουν την ΣΤΑΣΥ για το περιστατικό και να παρέχουν κάθε αναγκαία ή/και βοηθητική πληροφορία προς αντιμετώπιση του περιστατικού. Τονίζεται ότι πρέπει να ελεγχθεί εάν η παραβίαση προήλθε από δική τους ευθύνη και να ενημερώσουν επίσης σχετικά την ΣΤΑΣΥ

88. Συγκατάθεση του Υποκειμένου των δεδομένων

Το Υποκείμενο παρέχει συγκατάθεση για επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, κατόπιν ενημέρωσης για το σκοπό επεξεργασίας και τα δικαιώματά του, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και με πλήρη επίγνωση, με την οποία εκδηλώνει ότι συμφωνεί, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

Το Υποκείμενο των δεδομένων μπορεί να ανακαλέσει με ευκολία, ελεύθερα τη συγκατάθεσή του, ανά πάσα στιγμή. Η ανάκληση της συγκατάθεσης έχει ισχύ σε μελλοντική επεξεργασία και δεν επηρεάζει την επεξεργασία, η οποία διενεργούταν βάσει της συγκατάθεσης του Υποκειμένου, πριν την ανάκληση, και είναι νόμιμη επεξεργασία.

89. Δικαιώματα του Υποκειμένου των δεδομένων

Η ΣΤΑΣΥ ενημερώνει τα Υποκείμενα των δεδομένων για την επεξεργασία των δεδομένων τους και για τη δυνατότητα άσκησης των δικαιωμάτων τους, καθώς και διαχειρίζεται τα αιτήματα των Υποκειμένων κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο, ώστε να ανταποκρίνεται στο μέγιστο δυνατό βαθμό ικανοποίησης αυτών.

Το Υποκείμενο των δεδομένων έχει τα ακόλουθα δικαιώματα όσον αφορά τον τρόπο επεξεργασίας των δεδομένων του από τη ΣΤΑΣΥ:

- 1) **Δικαίωμα ενημέρωσης**- πληροφόρησης για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων.
- 2) **Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης** για επεξεργασία των δεδομένων ανά πάσα στιγμή.
- 3) **Δικαίωμα πρόσβασης** στα προσωπικά δεδομένα του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί πρόσβαση στα δεδομένα του για να λάβει αντίγραφο από αυτά.
- 4) **Δικαίωμα διόρθωσης**- επικαιροποίησης των προσωπικών του δεδομένων, ώστε τα στοιχεία να είναι ακριβή.

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

5) **Δικαίωμα διαγραφής** των δεδομένων του. Το Υποκείμενο μπορεί να αιτηθεί τη διαγραφή των δεδομένων του, στις ακόλουθες περιπτώσεις. Όταν: α) αυτά δεν είναι πλέον απαραίτητα για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή επεξεργάζονται, β) έγινε ανάκληση της συγκατάθεσης, γ) έχει εκλείψει πλέον η νομική βάση επεξεργασίας από τη ΣΤΑΣΥ και δεν στηρίζεται η επεξεργασία σε άλλη νομική βάση. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα διαγραφής για λόγους εκπλήρωσης εκ του νόμου υποχρέωσής της, για λόγους δημοσίου συμφέροντος, για λόγους θεμελίωσης, άσκησης και υποστήριξης νομικών αξιώσεών της, καθώς και για λόγους αρχειοθέτησης και στατιστικούς σκοπούς.

6) **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας** των προσωπικών του δεδομένων. Σε αυτή την περίπτωση η ΣΤΑΣΥ προβαίνει στον άμεσο περιορισμό επεξεργασίας των δεδομένων, τουλάχιστον για να εξετάσει το αίτημα περιορισμού. Εάν δεν είναι εφικτός ο περιορισμός της επεξεργασίας, θα δοθεί αιτιολογημένη απάντηση στο Υποκείμενο.

7) **Δικαίωμα στη φορητότητα** των δεδομένων. Το Υποκείμενο μπορεί να λάβει σε αναγνώσιμη μορφή σε μία από τις ευρέως διαδεδομένες μορφές ανάγνωσης (πχ σε αρχείο XML) αντίγραφο των προσωπικών δεδομένων του, τα οποία επεξεργάζονται με χρήση υπολογιστικών συστημάτων.

8) **Δικαίωμα εναντίωσης**. Το Υποκείμενο μπορεί να προβάλει εναντίωση ως προς την επεξεργασία των δεδομένων του. Τονίζεται ότι η ΣΤΑΣΥ δύναται να μην ικανοποιήσει το δικαίωμα εναντίωσης, εάν υπάρχει επιτακτικός και νόμιμος λόγος, ο οποίος υπερσχύει του αιτήματος εναντίωσης ή σκοπός για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεών της.

Το Υποκείμενο ασκεί τα ανωτέρω δικαιώματα με αίτημα προς τη ΣΤΑΣΥ. Το αίτημα πρέπει να είναι σαφές και ορισμένο και να συμπληρώνεται κατά το δυνατόν πληρέστερο τρόπο, ώστε να μπορεί να αξιολογηθεί και ικανοποιηθεί. Επίσης πρέπει να προκύπτει η ταυτοποίηση του Υποκειμένου και η επιβεβαίωση των στοιχείων του. Η ΣΤΑΣΥ φροντίζει να απαντήσει εντός ενός μήνα σε οποιοδήποτε σχετικό αίτημα, εκτός αν για αντικειμενικούς λόγους χρειαστεί περισσότερος χρόνος, οπότε και θα ενημερώσει το Υποκείμενο σχετικά. Κατάλληλη φόρμα συμπλήρωσης του αιτήματος παρέχεται στο Διαδικτυακό τόπο της ΣΤΑΣΥ www.stasy.gr

Για την άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος, το Υποκείμενο μπορεί να απευθυνθεί στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο dpo@stasy.gr.

Σε κάθε περίπτωση το Υποκείμενο έχει επίσης το **Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας** στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα – ΑΠΔΠΧ και μπορεί να απευθυνθεί σε αυτήν: Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, Τηλεφωνικό Κέντρο: +30-210 6475600, Fax: +30-210 6475628, www.dpa.gr.

90. Επικοινωνία

Για οποιαδήποτε ενημέρωση, παροχή βοήθειας σχετικά με την άσκηση ή την κατανόηση των δικαιωμάτων του Υποκειμένου και ερώτηση σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα, την παρούσα Πολιτική και την προστασία προσωπικών δεδομένων, μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων της ΣΤΑΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@stasy.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι:ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ91. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

92. Η παρούσα Σύμβαση Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (εφεξής «**Σύμβαση**») αποτελεί παράρτημα και αναπόσπαστο τμήμα της συναφθείσας σύμβασης μεταξύ των ανωτέρω μερών (εφεξής «**Κύρια Σύμβαση**»), με συμβαλλόμενα μέρη, αφενός με την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΣΤΑΘΕΡΕΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΕΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» και το διακριτικό τίτλο «ΣΤΑΣΥ», εφεξής καλούμενη ως «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» και αφετέρου το εκάστοτε άλλο συμβαλλόμενο μέρος, εφεξής καλούμενο ως «**Εκτελών την Επεξεργασία**».

93. Στο πλαίσιο της «**Κύριας Σύμβασης**», ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» ενδέχεται να γνωστοποιεί, κοινοποιεί ή διαβιβάζει στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» πληροφορίες, οι οποίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως αυτά ορίζονται στον Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) «Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων» (ΓΚΠΔ) και την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (εφεξής «**Νομοθεσία**»), με σκοπό την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».

94. Αντίστοιχα, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει το δικαίωμα να επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία του γνωστοποιούνται, κοινοποιούνται ή διαβιβάζονται από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για λογαριασμό του τελευταίου, με σκοπό την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».

95. Με την παρούσα «**Σύμβαση**» προσδιορίζονται οι όροι και προϋποθέσεις της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και παρέχονται κατάλληλες διασφαλίσεις και διαβεβαιώσεις ότι ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» είναι συμμορφωμένος με την «**Νομοθεσία**».

96. ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

97. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**», τα οποία είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**», καθώς και όσα δεδομένα μπορεί να συμφωνήσουν μεταγενέστερα για την εξυπηρέτηση του σκοπού επεξεργασίας. Κάθε τέτοια μεταγενέστερη συμφωνία γίνεται μόνο εγγράφως δεκτή και υπόκειται στις διατάξεις της παρούσας «**Σύμβασης**».

98. Σε περίπτωση που με οποιονδήποτε τρόπο ο «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει ή διαβιβάσει στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία δεν είναι απολύτως απαραίτητα για την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**», ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ειδοποιήσει σχετικά τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» και εν συνεχεία να προβεί στην ασφαλή και οριστική καταστροφή/ διαγραφή τους.

99. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα εξής δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα: δεδομένα ταυτοποίησης προσώπου (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο κλπ), δεδομένα επικοινωνίας (τηλέφωνο, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κλπ), κ.α. Υποκείμενα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενδεικτικά

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

και όχι περιοριστικά, δύναται να είναι τα εξής πρόσωπα: εργαζόμενοι, επιβατικό κοινό, συνεργάτες, σύμβουλοι, προμηθευτές, μέλη διοικητικού συμβουλίου του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**».

Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» κατά βάση επεξεργάζεται απλά δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, ενώ σε ειδικές περιπτώσεις, ανάλογα με την «**Κύρια Σύμβαση**» ενδέχεται να επεξεργάζεται και δεδομένα ειδικής κατηγορίας, αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς επεξεργασίας, όπως ορίζονται στην «**Κύρια Σύμβαση**».

100. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για τους σκοπούς και το αντικείμενο της «**Κυρίας Σύμβασης**», ήτοι αποκλειστικά και μόνο για την εκτέλεση της ανατεθείσας δραστηριότητας και την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και για όσο χρόνο διαρκεί η «**Κύρια Σύμβαση**».

101. Σε περίπτωση που ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει δικαίωμα να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για πρόσθετους σκοπούς, όπως αυτοί προβλέπονται από την «**Νομοθεσία**», θα πρέπει να ενημερώσει τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία των δεδομένων.

102. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

103. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα μόνο απολύτως αναγκαία και απαραίτητα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μόνο για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς επεξεργασίας και σύμφωνα με τις οδηγίες του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**».

104. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα, τα οποία είναι εξουσιοδοτημένα από τον ίδιο για να επεξεργάζονται ως ανωτέρω τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «**Κύρια Σύμβαση**»), δεσμεύονται με όρους και ρήτρες τήρησης εμπιστευτικότητας και γνωρίζουν τους όρους της παρούσας «**Σύμβασης**» και δεσμεύονται από αυτήν αντιστοίχως.

105. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» απαγορεύεται να αναθέσει την επεξεργασία σε άλλον εκτελούντα την επεξεργασία παρά μόνον εάν προηγουμένως έχει ενημερώσει με σαφήνεια προς τούτο τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**», έχει δεσμευτεί ότι και ο άλλος εκτελών είναι συμμορφωμένος με την «**Νομοθεσία**» και τους όρους της παρούσας και έχει λάβει έγγραφη ρητή ειδική άδεια από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για την ανάθεση της επεξεργασίας σε άλλον εκτελούντα. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» παραμένει πλήρως υπόλογος έναντι του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία.

106. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» φέρει την ευθύνη και είναι σε θέση να αποδεικνύει τη συμμόρφωσή του με την «**Νομοθεσία**» και δεσμεύεται ότι τηρούνται οι αρχές προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εν γένει οι διατάξεις της «**Νομοθεσίας**» για την διενεργούμενη από αυτόν επεξεργασία των δεδομένων στο πλαίσιο της «**Κυρίας Σύμβασης**».

107. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια της επεξεργασίας, καθώς και όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

108. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» τηρεί αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας,

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ξεχωριστό, για όλες τις επεξεργασίες διενεργούμενες για τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», το οποίο θα είναι διαθέσιμο στον τελευταίο όποτε αυτό ζητηθεί.

109. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να συνδράμει και να παρέχει κάθε χρήσιμη πληροφορία ή βέλτιστη πρακτική στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», ώστε ο τελευταίος να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις βάσει της «Νομοθεσίας» για την ασφάλεια της επεξεργασίας και την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

110. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να συνεργάζεται με τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για τη διαχείριση των αιτημάτων των υποκειμένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «Νομοθεσίας», για τη διαχείριση τυχόν αιτημάτων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα κατά την άσκηση των καθηκόντων της ή για τυχόν διαβουλεύσεις, για τη διενέργεια τυχόν εκτίμησης αντικτύπου και εν γένει για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

111. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» σε περίπτωση που αντιληφθεί ότι οποιαδήποτε πράξη επεξεργασίας δεν πληροί τους όρους της «Σύμβασης» και τις διατάξεις της «Νομοθεσίας» και να προβεί σε κάθε νόμιμη ενδεικνυόμενη ενέργεια προς άμεση άρση αυτής.

112. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

113. Ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας» στο πλαίσιο της παρούσας «Σύμβασης» δηλώνει και δεσμεύεται ότι προβαίνει σε επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του «Εκτελούντος την Επεξεργασία» μόνο στο βαθμό που είναι απαραίτητα τα δεδομένα για την εκπλήρωση των εκατέρωθεν υποχρεώσεων κατά την εκτέλεση της «Κύριας Σύμβασης» και μόνο στο αναγκαίο μέτρο για τη συμμόρφωση με τις έννομες υποχρεώσεις.

114. Η διενεργούμενη επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα λαμβάνει χώρα τηρουμένων αυστηρώς της Πολιτικής Προστασίας του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας» και της «Νομοθεσίας».

115. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

116. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία», δηλώνει ρητά και ανεπιφύλακτα ότι εφαρμόζει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, προκειμένου να διασφαλίσει το ενδεδειγμένο επίπεδο ασφάλειας και προστασίας των δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη το είδος των δεδομένων, τη φύση και τους σκοπούς της επεξεργασίας και τους υφιστάμενους κινδύνους διαφορετικής πιθανότητας επέλευσης και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, σε συνάρτηση με τις τελευταίες τεχνολογικές - επιστημονικές εξελίξεις και το κόστος εφαρμογής των μέτρων.

117. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία», λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε πρόσβαση στα δεδομένα και δυνατότητα επεξεργασίας να έχει μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του.

118. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» λαμβάνει μέτρα ώστε να διασφαλίζεται ότι κάθε φυσικό πρόσωπο, το οποίο ενεργεί υπό την εποπτεία του και έχει πρόσβαση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα επεξεργάζεται μόνο στο πλαίσιο εκτέλεσης της «Κύριας Σύμβασης».

119. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» παρέχει στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος του τελευταίου, όλες τις πληροφορίες και τα αποδεικτικά

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

μέσα για τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, τα οποία έχει λάβει, και επιτρέπει και διευκολύνει τη διενέργεια ελέγχου, ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση των μέτρων από τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» για τη διαπίστωση του επιπέδου ασφαλείας και της επάρκειας αυτών.

120. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ- ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΙΤΗΜΑΤΩΝ

121. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» επικουρεί τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» στο μέτρο του δυνατού, ώστε ο τελευταίος να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων κατά την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της «**Νομοθεσίας**». Πιο συγκεκριμένα, σε περίπτωση που το υποκείμενο υποβάλλει οποιοδήποτε αίτημα- αίτηση άσκησης δικαιώματος ή ερώτημα στον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**», ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα και να διαβιβάσει στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», το συντομότερο δυνατόν και κατά προτίμηση εντός των επόμενων εβδομήντα δύο (72) ωρών, το αίτημα ή ερώτημα.

122. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» δεν δύναται αυτοβούλως να προβεί σε οποιαδήποτε ενέργεια, και ιδίως δεν επιτρέπεται να διαχειριστεί αίτημα διόρθωσης, διαγραφής ή περιορισμού της επεξεργασίας, παρά μόνο βάσει γραπτών εντολών του «Υπεύθυνου Επεξεργασίας», εκτός και εάν τούτο προβλέπεται από την εκτέλεση της «**Κυρίας Σύμβασης**» ή επιβάλλεται από τη «**Νομοθεσία**».

123. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» διασφαλίζει ότι τα ανωτέρω δεσμεύουν και τα εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα (όπως πχ. εργαζόμενοι, συνεργάτες, σύμβουλοι, βοηθοί εκπλήρωσης, προστηθέντες, τρίτοι εμπλεκόμενοι στην «**Κύρια Σύμβαση**»), τα οποία επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και μπορεί να τους τεθούν αντίστοιχα αιτήματα ή ερωτήματα για τα δεδομένα.

124. ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ

125. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία», δεσμεύεται ότι στα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα έχει συμπεριλάβει την πολιτική διαχείρισης και αντιμετώπισης περιστατικού παραβίασης και έχει ενημερώσει σχετικά το προσωπικό του, καθώς και λοιπά εξουσιοδοτημένα από αυτόν πρόσωπα, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν άμεσα σε τυχόν περιστατικό παραβίασης.

126. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία», υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», εγγράφως και εντός των επόμενων είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, μόλις αντιληφθεί παραβίαση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή παραβίαση της ασφάλειας των δεδομένων, η οποία οδηγεί σε ενδεχομένη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, ή αποκάλυψη των δεδομένων ή ενδεχόμενη, τυχαία, μη εξουσιοδοτημένη, ή παράνομη πρόσβαση σε αυτά.

127. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» πρέπει, άμεσα και με δικά του έξοδα, να διερευνήσει το περιστατικό παραβίασης και να ενεργήσει, κατά το μέτρο του δυνατού, για την αποτροπή περαιτέρω παραβίασης και εφαρμογής διορθωτικών μέτρων.

128. Ο «Εκτελών την Επεξεργασία» υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τόσο για το περιστατικό όσο και για τις ενέργειές του τον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας», παρέχοντας κάθε διαθέσιμη πληροφορία. Ειδικότερα θα παράσχει στον «Υπεύθυνο Επεξεργασίας» λεπτομερή περιγραφή της παραβίασης ασφαλείας, τον τύπο δεδομένων που αποτέλεσε αντικείμενο της παραβίασης ασφαλείας και την ταυτότητα του κάθε υποκειμένου, τα

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

δεδομένα του οποίου έχουν επηρεασθεί, μόλις οι πληροφορίες αυτές συλλεχθούν ή καταστούν διαθέσιμες με άλλο τρόπο, συμπεριλαμβανομένων των περιοδικών ενημερώσεων αυτών των πληροφοριών και οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες ενδέχεται να του ζητηθούν σχετικά με το περιστατικό παραβίασης ασφαλείας.

129. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» συνδράμει τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για την γνωστοποίηση και την ανακοίνωση του περιστατικού παραβίασης βάσει της «**Νομοθεσίας**» και σε συνεργασία προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αποκατάσταση της ασφάλειας και την ενίσχυση της προστασίας των δεδομένων με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε να περιορισθεί ο κίνδυνος δυσμενούς επίπτωσης στα δικαιώματα και τις ελευθερίες των υποκειμένων, καθώς και να αμβλυνθούν οι δυσμενείς συνέπειες και να περιοριστεί κατά το δυνατόν ο κίνδυνος μελλοντικής παραβίασης.

130. Σχετικά με την υποχρέωση ενημέρωσης του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» αμέσως και εγγράφως, αυτή ισχύει ακόμη και στην περίπτωση που ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» έχει αμφιβολίες ως προς την ασφάλεια ή την νομιμότητα της επεξεργασίας. Σε αυτήν την περίπτωση, οφείλει να μην προβεί στην επεξεργασία και να ενημερώσει αμέσως σχετικά τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**».

131. **ΤΗΡΗΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ- ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

132. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της «**Κύριας Σύμβασης**», ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» διαβεβαιώνει ότι έχει λάβει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και ότι τηρεί τα δεδομένα διασφαλίζοντας την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και την διαθεσιμότητα αυτών.

133. Μετά τη λήξη της «**Κύριας Σύμβασης**», μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, το οποίο δε μπορεί να υπερβαίνει τις δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» πρέπει να επιστρέψει στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» όλα τα έγγραφα που έχει στην κατοχή του και όλα τα προϊόντα εργασίας και δεδομένα που παρήχθησαν και να διαγράψει οποιοδήποτε αρχείο δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα έχει δημιουργήσει και τηρεί για τους σκοπούς της παρούσας, διαβιβάζοντας στον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» το σχετικό πρωτόκολλο διαγραφής.

134. **ΔΙΑΒΙΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ**

135. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» δεν διαβιβάζει σε αποδέκτες/ή και τρίτους τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία παρέχονται από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**». Δυνατότητα διαβίβασης προβλέπεται στην περίπτωση ικανοποίησης αιτήματος υποκειμένου, κατόπιν σχετικής οδηγίας του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και στην περίπτωση αιτήματος του ίδιου του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για χορήγηση ή/και επιστροφή των δεδομένων.

136. Σε περίπτωση που η διαβίβαση των δεδομένων απορρέει από νομική υποχρέωση του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**», πριν προβεί σε οποιαδήποτε επεξεργασία, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για τους όρους και τις υποχρεώσεις της διαβίβασης.

137. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ). Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων απαιτείται προηγούμενη ενημέρωση και παροχή γραπτής συναίνεσης του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**». Η εν λόγω διαβίβαση υπόκειται σε

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δυνάμει της «**Νομοθεσίας**».

138. **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΕΧΕΜΥΘΕΙΑΣ**

139. Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει, κοινοποιήσει, δημοσιεύσει, ανακοινώσει ή με όποιον άλλον τρόπο αποκαλύψει σε τρίτους, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες και σύνολο ή μέρος των δεδομένων που περιήλθαν σε γνώση του, κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεων και την παροχή των υπηρεσιών του, κατά την εκτέλεση της «**Κύριας Σύμβασης**».

140. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» υποχρεούται να τηρεί ως άκρως εμπιστευτικά τα οποιαδήποτε στοιχεία έλαβε από τον «**Υπεύθυνο Επεξεργασίας**» για την εκπλήρωση της «**Κύριας Σύμβασης**», καθώς επίσης να μην τα χρησιμοποιεί για οποιονδήποτε άλλον σκοπό πλην του οριζόμενου στην παρούσα.

141. Οι ρυθμίσεις του παρόντος άρθρου δεσμεύουν τον «**Εκτελούντα την Επεξεργασία**» και μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της παρούσας.

142. **ΠΑΡΑΒΑΣΗ ΟΡΩΝ ΠΑΡΟΥΣΑΣ «ΣΥΜΒΑΣΗΣ»**

143. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» και δεν υπερβαίνει τα όρια των εντολών που του έχει αναθέσει ο τελευταίος, σχετικά με τους σκοπούς και την επεξεργασία των δεδομένων βάσει της «**Νομοθεσίας**». Σε περίπτωση υπέρβασης των ορίων και δράσης του «**Εκτελούντος την Επεξεργασία**» πέραν των σκοπών της «**Κύριας Σύμβασης**» και της παρούσας, ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» νοείται «**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**» για όποια επεξεργασία διενεργήσει, θέτοντας ο ίδιος το σκοπό και τα μέσα επεξεργασίας των δεδομένων, και φέρει την ευθύνη και τις συνέπειες της «**Νομοθεσίας**».

144. Ο «**Εκτελών την Επεξεργασία**» ευθύνεται πλήρως έναντι του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**» για κάθε άμεση, έμμεση, υφιστάμενη, μελλοντική, θετική ή αποθετική ζημία του τελευταίου εξαιτίας της αθέτησης των υποχρεώσεων και όρων της «**Σύμβασης**». Την ίδια ευθύνη φέρει και για τον ορισμό άλλου εκτελούντος την επεξεργασία και αθέτηση από αυτόν των υποχρεώσεων και όρων της «**Σύμβασης**», χωρίς να περιορίζεται τυχόν δικαίωμα του «**Υπεύθυνου Επεξεργασίας**», να στραφεί κατά του άλλου εκτελούντος την επεξεργασία ομοίως.

145. Παραβίαση οποιουδήποτε όρου της παρούσας συνιστά ουσιώδη παραβίαση της «**Κύριας Σύμβασης**».