



Διακήρυξη [4]/2026

**Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού για το έργο:
«Σχεδιασμός, ανάπτυξη και λειτουργία ενός νέου Ολοκληρωμένου
Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για την υλοποίηση και παρακολούθηση
χρηματοδοτήσεων και έργων στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών
Υποθέσεων».**

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : 24 μήνες από την υπογραφή της

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 6.000.000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 %
(7.440.00,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ) με δικαίωμα προαίρεσης ποσού
3.000.0000,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (3.720.000,00€
συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)**

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ:

**Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης – ΤΑΜΕ, Ταμείο Εσωτερικής
Ασφάλειας – ΤΕΑ και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των
Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων – ΜΔΣΘ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΕΣ:

**Αποστολή προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων της ΕΕ: 14/09/2026
Ανάρτηση προκήρυξης/διακήρυξης στη διαδικτυακή πύλη ΚΗΜΔΗΣ & ΕΣΗΔΗΣ/ ΔΙΑΥΓΕΙΑ
/Ιστοσελίδα /: 16/09/2026
Καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής προσφορών 16/10/2026, και ώρα 15.00**



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



TAMEY
ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΟΛΟΥΣ | 2021-2027



Περιεχόμενα

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΈΡΓΟ «ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΝΟΣ ΝΕΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (ΟΠΣ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΈΡΓΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ».	0
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	1
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	5
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα	11
2.1.5 Εγγυήσεις	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	12
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	12
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	12
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	13
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	18
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	18
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	18
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	20
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	20
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	21
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	21
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	23
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	30
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	30
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	31
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	31
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	31
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	32
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	34
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	34
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	35
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	35
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	35
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	36
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	38
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	39
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	41
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	42
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	44
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	45

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	45
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	48
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	48
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	49
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	50
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	50
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	51
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	52
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	52
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	53
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	53
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	54
7.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	55
7.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
7.1.1	Αναθέτουσα Αρχή	55
7.1.1.1	Επιτροπές Παρακολούθησης.....	55
7.1.2	Πλαίσιο Αναφοράς.....	55
7.1.3	Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους Hybrid G-Cloud.....	55
7.1.4	Κέντρο Διαλειτουργικότητας ΓΓΠΣΨΔ.....	58
7.2	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
7.2.1	Αντικείμενο της Σύμβασης.....	60
7.2.1.1	Αναλυτική παρουσίαση λειτουργιών	61
7.2.1.2	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ_ΣΦ1: Financial Planning for Migration and HOME Affairs	61
7.2.1.3	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ_ΣΦ2: Κατάρτιση πολυετών προγραμμάτων	62
7.2.1.4	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΥ1: Υλοποίηση Έργων	64
7.2.1.4.1	Παρακολούθηση και καταγραφή Πράξεων.....	65
7.2.1.4.2	Έγκριση, δημοσίευση και υλοποίηση Διακήρυξης	66
7.2.1.4.3	Διοικητική Παρακολούθηση Δαπάνης	66
7.2.1.4.4	Μακροχρόνιες Υποχρεώσεις	67
7.2.1.4.5	Χρηματοδότηση Πράξεων και Πληρωμών.....	67
7.2.1.4.6	Ανάκτηση Αχρεωστήτως ή Παρανόμως Καταβληθέντων Ποσών.....	67
7.2.1.4.7	Κατάρτιση και Υποβολή Αιτήσεων πληρωμών ανάλογα με τη χρηματοδοτική πηγή	67
7.2.1.4.8	Υποβολή Λογαριασμών και αναφορών.....	68
7.2.1.4.9	Υποδοχή και Εξέταση Καταγγελιών.....	68
7.2.1.4.10	Διαχείριση Κινδύνων.....	69
7.2.1.4.11	Εξέταση και Διαχείριση Υπονοιών Απάτης.....	69
7.2.1.4.12	Υποστήριξη των Διοικητικών και Δικαστικών Ενεργειών	70
7.2.1.5	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο1: Διοικητική Λειτουργία ΟΠΣ	70
7.2.1.6	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο2: Επικαιροποίηση Ιστοχώρων	73
7.2.1.7	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ WCAG1: Προσβασιμότητα Wcag 2.1 AAA στο ΟΠΣ	74
7.2.2	Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης.....	75
7.2.3	Αναμενόμενα Οφέλη.....	76
7.3	ΣΧΕΔΙΑΣΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ.....	76
7.4	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ.....	77
7.4.1	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	77
7.4.2	Λογική Αρχιτεκτονική.....	78
7.5	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	79
7.5.1	Υποσύστημα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Χρηματοδότησης	79
7.5.2	Υποσύστημα Υλοποίησης Έργων.....	80
7.5.3	Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστικής.....	82
7.5.4	Υποσύστημα (επικαιροποίησης) Διαδικτυακής Πύλης	84
7.5.5	Υποσύστημα Διαχείρισης Ροής Εργασιών (Workflow Management).....	86
7.5.6	Υποσύστημα Αναφορών και Στατιστικής Παρακολούθησης	87
7.5.7	Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων	88

7.5.8	Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας	89
7.6	ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ	90
7.6.1	Συμβατότητα με Hybrid G-Cloud	90
7.6.2	Διαλειτουργικότητα/ Διασύνδεση	91
7.6.3	Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας	93
7.6.4	Απόδοση Συστήματος	93
7.6.5	Προσβασιμότητα – Ευχρηστία	93
7.6.6	Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα	95
7.6.7	Πολυκαναλική προσέγγιση	96
7.6.8	Άδειες Λογισμικού	96
7.7	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ	97
7.7.1	Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων	97
7.7.2	Μελέτη ανάλυσης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών των χρηματοδοτικών προγραμμάτων του Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων	101
7.7.3	Υπηρεσίες Ανάπτυξης, Εγκατάστασης & Παραμετροποίησης Λογισμικού	101
7.7.4	Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων	101
7.7.5	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	102
7.7.6	Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας	102
7.7.7	Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας	103
7.7.8	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	104
7.8	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	104
7.8.1	Χρονοδιάγραμμα	104
7.8.2	Φάσεις – Παραδοτέα	105
7.8.2.1	Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων	105
7.8.2.2	Φάση 2: Μελέτη ανάλυσης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών	107
7.8.2.3	Φάση 3: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Λογισμικού	107
7.8.2.4	Φάση 4: Δοκιμαστική Λειτουργία	108
7.8.2.5	Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία	108
7.8.2.6	Φάση 6: Εκπαίδευση	109
7.8.2.7	Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Παραλαβής	110
7.8.3	Περίοδος Εγγύησης & Συντήρησης	111
7.8.3.1	Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης	111
7.8.3.2	Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης	111
7.8.3.3	Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών	113
7.8.3.4	Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας	114
7.8.4	Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης Έργου	115
7.8.5	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας	115
7.8.6	Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών	115
8.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	116
8.1	Αρχιτεκτονική	116
8.2	Αρχιτεκτονική Λύση	116
8.3	Λειτουργικές Απαιτήσεις	117
8.4	Οριζόντιες Απαιτήσεις	117
8.5	Υπηρεσίες και Μελέτες	118
8.6	Μεθοδολογία Υλοποίησης	118
9.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΕΕΕΣ	120
10.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	121
11.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	123
12.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	124
13.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	125
14.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	126
15.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	128
16.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΪΟΤΗΤΑΣ	129

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Επωνυμία	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	996797093
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1055.2020000000.0002
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφόρος Θηβών 196-198
Πόλη	Άγιος Ιωάννης Ρέντης – Νίκαια
Ταχυδρομικός Κωδικός	18233
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	NUTS EL
Τηλέφωνο	2131629300
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	ma@migration.gov.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Θεοφάνης Παπαδόπουλος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://tamey.gov.gr
Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL)	Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (εφεξής ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ) της Γενικής Διεύθυνσης Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της Γενικής Γραμματείας Μεταναστευτικής Πολιτικής του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.) του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου, έχει ως σκοπό την άσκηση των αρμοδιοτήτων που ορίζονται στο άρθρο 76 του ν.4375/2016 και στο άρθρο 44 του ν.4825/2021, λειτουργώντας ως: 1. Διαχειριστική Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 και συντονιστικός φορέας σύμφωνα με την παρ. 6 του ίδιου άρθρου, για τα προγράμματα των Ειδικών Κανονισμών (ΕΕ) 2021/1147, 2021/1148 και 2021/1149 (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων και Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας κι εφεξής Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, 2. Υπηρεσία Διαχείρισης για το Τομεακό Πρόγραμμα Ανάπτυξης του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης για το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου για την περίοδο 2021-2025. 3. Διαχειριστική Αρχή για προγράμματα άμεσης διαχείρισης των Ταμείων Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και Εσωτερικής Ασφάλειας και του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων που της ανατίθενται με κοινή απόφαση των Υπουργών Μετανάστευσης και Ασύλου και Ανάπτυξης και Επενδύσεων. Η Ειδική

Υπηρεσία Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.) εποπτεύεται από την Γενική Γραμματέα Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <https://tamey.gov.gr/>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται αποκλειστικά με πόρους της Τεχνικής Βοήθειας των Προγραμμάτων των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (εφεξής TAMEY) της π.π. 2021-2027 δηλαδή του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (2021-2027), του Ταμείου Εσωτερικής Ασφαλείας (2021-2027), του Μέσου για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (2021-2027), δυνάμει της υπ' αριθμ. πρωτ. 21883/09-03-2023 (ΑΔΑΜ23REQ012378675 2023-03-28) απόφαση του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης περί έγκρισης της ένταξης στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) 2023, στη ΣΑΕ 956/2, του έργου «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ», με Ενάρθρο 2023ΣΕ956200002 / Κωδικό MIS 6000663.

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 7 (**«Σχεδιασμός, ανάπτυξη και λειτουργία ενός νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για την υλοποίηση και παρακολούθηση χρηματοδοτήσεων και έργων στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων»**) της Πράξης: **«Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ»**, η οποία έχει ενταχθεί στα Επιχειρησιακά Προγράμματα «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027», «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027» και «Πρόγραμμα Ελλάδας - Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 126369/01.03.2023 (ΑΔΑ: 6ΣΡΕ46ΜΔΨΟ-Ε2Χ) της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού και Διαχείρισης Προγραμμάτων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων (Ε.Υ.ΣΥ.Δ.-Μ.Ε.Υ.), όπως τροποποιήθηκε με την 1η όμοια απόφαση (αρ. πρωτ. 62395/03.04.2026, ΑΔΑ: ΨΤΩ346ΜΔΨΟ-ΣΣΥ) και με τη 2η Τροποποίηση (αρ. πρωτ. 145673/04.08.2026, ΑΔΑ: 6ΣΜ846ΜΔΨΟ-ΡΣΤ), και έχει λάβει κωδικό MIS 6000663. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης – TAME, Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας – TEA και Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων – ΜΔΣΘ) με Ενάρθρο Έργου 2023ΣΕ95620002 και Κωδικό ΣΑ Ε9562.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για την υλοποίηση και παρακολούθηση χρηματοδοτήσεων και έργων στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων. Το ΟΠΣ στοχεύει στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση και παρακολούθηση και επικαιροποίηση όλων των διαδικασιών που αφορούν τα έργα, τις πράξεις και τις χρηματοδοτήσεις στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, παρέχοντας διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα και διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το έργο καλύπτει λειτουργικές ανάγκες που κατανέμονται σε συγκεκριμένες ενότητες: Στρατηγικός Σχεδιασμός και Προγραμματισμός, Διαχείριση Πράξεων, Υλοποίηση Έργων, Υποστήριξη Διοικητικών Διαδικασιών και Επικαιροποίηση Ιστοσελίδων και καλύπτει τις λειτουργικές απαιτήσεις της υλοποίησης των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 αλλά και την προετοιμασία, προγραμματισμό, υλοποίηση και παρακολούθηση των πράξεων του μέρους του Εθνικού και Περιφερειακού Σχεδίου Εταιρικής Σχέσης της προγραμματικής περιόδου 2028-2034 το οποίο αφορά τη Στήριξη της Ένωσης για το Άσυλο, τη Μετανάστευση και την Ένταξη για την περίοδο 2028-2034 (AMI), για τον χώρο Σένγκεν, για την ευρωπαϊκή ολοκληρωμένη διαχείριση των συνόρων και για την κοινή πολιτική θεωρήσεων για την περίοδο 2028-2034 (BMV) και για την εσωτερική ασφάλεια για την περίοδο 2028-2034 (IS)». Επίσης αφορά και λοιπές χρηματοδοτήσεις, έργα και πράξεις από άλλες χρηματοδοτικές πηγές οι οποίες δεν αναφέρονται στην παρούσα προσφέροντας ευελιξία και εύκολη προσαρμογή ανάλογα με τις εκάστοτε χρηματοδοτική πηγή.

Πιο συγκεκριμένα, το ΟΠΣ θα περιλαμβάνει λειτουργίες όπως η καταγραφή αναγκών χρηματοδότησης και ο στρατηγικός σχεδιασμός (Financial Planning), η κατάρτιση και επικαιροποίηση πολυετών προγραμμάτων, καθώς και η πλήρης υλοποίηση, παρακολούθηση και διαχείριση των πράξεων στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων υποστηρίζοντας πλήρη διαλειτουργικότητα με άλλα σχετιζόμενα συστήματα όπως ενδεικτικά το ΟΠΣ ΕΣΠΑ ή του οποιουδήποτε άλλου πληροφοριακού συστήματος το οποίο συνδέεται με κάποιο χρηματοδοτικό εργαλείο. Παράλληλα, υποστηρίζεται η διαδικασία υλοποίησης έργων μέσω της έκδοσης προκηρύξεων, διαγωνισμών και συμβάσεων, είτε αυτά πραγματοποιούνται με ίδια μέσα είτε με αναθέσεις, με πλήρη λογιστική παρακολούθηση και διαχείριση οικονομικών ροών.

Επιπλέον, το σύστημα παρέχει υποστήριξη στη Διοικητική Λειτουργία της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ, με διαχείριση χρηστών, εγγράφων, δικαιωμάτων και φακέλων, καθώς και διαδικασίες παρακολούθησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης μέσω online συνεδριάσεων και ψηφοφοριών. Επίσης, θα διασφαλίζει την αυτόματη επικαιροποίηση της ιστοσελίδας tamey.gov.gr ή της οποιασδήποτε άλλης ιστοσελίδας αρμοδιότητας της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, ώστε να αναρτώνται άμεσα όλα τα στοιχεία μόλις οριστικοποιούνται στο ΟΠΣ, εξασφαλίζοντας διαφάνεια και άμεση ενημέρωση.

Οι λειτουργίες που θα περιλαμβάνει το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) για την υλοποίηση και παρακολούθηση χρηματοδοτήσεων και έργων στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων είναι οι εξής:

1. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ_ΣΦ1:** Financial Planning for Migration and HOME Affairs
 - ο Καταγραφή και επικαιροποίηση αναγκών φορέων χρηματοδότησης με έμφαση στην επίτευξη στόχων και αποτελεσμάτων
 - ο Ανάθεση Μοναδικού Αριθμού Πράξης (ΜΑΠ)
 - ο Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων και γραφημάτων
 - ο Διαδικασία διαβούλευσης με φορείς
2. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ_ΣΦ2:** Κατάρτιση πολυετών προγραμμάτων
 - ο Ταξινόμηση προτάσεων
 - ο Κατάρτιση και επικαιροποίηση πολυετών προγραμμάτων
 - ο Ανακατανομή και προτεραιοποίηση προϋπολογισμών
3. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΥ1:** Υλοποίηση έργων ΤΑΜΕΥ
 - ο Υποστήριξη έργων υλοποίησης με ίδια μέσα
 - ο Παρακολούθηση δαπανών, συμβάσεων και μισθοδοσιών
 - ο Πλήρης διαδικασία προκηρύξεων και διαγωνιστικών διαδικασιών
 - ο Λογιστική παρακολούθηση έργων
4. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο1:** Διοικητική λειτουργία ΟΠΣ
 - ο Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων
 - ο Διαχείριση φακέλων προσωπικού και άλλες διοικητικές διαδικασίες
5. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο2:** Επικαιροποίηση Ιστοσελίδων
 - ο Διαλειτουργία ιστοσελίδας με το ΟΠΣ
 - ο Αυτόματη ανάρτηση στοιχείων
6. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο3:** Παρακολούθηση Προτύπου ISO 9001:2015
 - ο Επικαιροποίηση των διαδικασιών του προτύπου
7. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ WCAG1:**
 - ο Προσβασιμότητα Wcag 2.1 AAA στο ΟΠΣ
 - ο Υποστήριξη προσβασιμότητας σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.1 AAA

- ο Προσαρμογή σε χρήστες με αναπηρίες

Το νέο ΟΠΣ θα διαλειτουργεί με υφιστάμενα συστήματα, όπως το eΠΔΕ, το ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027 και τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ή οποιουδήποτε άλλου συστήματος το οποίο συνδέεται με κάποια χρηματοδοτική πηγή. Το σύστημα θα ενσωματώνει τεχνικά χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν υψηλή απόδοση, ασφάλεια δεδομένων, διαχείριση μεγάλου όγκου πληροφοριών και δυνατότητα διαδραστικών αναφορών και παρακολούθησης σε πραγματικό χρόνο.

Με την υλοποίηση του ΟΠΣ, τα έργα στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων θα επιτύχουν ασφαλέστερο προγραμματισμό στη βάση επίτευξης αποτελεσμάτων και εκροών, την αποτελεσματικότερη οργάνωση, διαφάνεια και παρακολούθηση των διαδικασιών και των έργων που υλοποιούνται, βελτιώνοντας σημαντικά την αποδοτικότητα και την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5: Υπηρεσίες Τεχνολογίας των Πληροφοριών: Παροχή Συμβουλών, Ανάπτυξη Λογισμικού, Διαδίκτυο και Υποστήριξη
48000000-8: Πακέτα Λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72262000-9: Υπηρεσίες Ανάπτυξης Λογισμικού
72212730-5: Υπηρεσίες Ανάπτυξης λογισμικού Ασφαλείας
72221000-0: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της αρχιτεκτονικής του έργου και της συμπληρωματικότητας και των αλληλεξαρτήσεων, ήτοι των υψηλών απαιτήσεων διαλειτουργικότητας που είναι αναγκαίο να εξασφαλίζονται αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με τον εξοπλισμό. Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται.

Η εκτιμώμενη αξία της παρούσας σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **6.000.000,00€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 7.440.000,00€ ΦΠΑ : 1.440.000,00€).

Μετά τη σύναψη της αρχικής σύμβασης, κατά την υλοποίηση του έργου και πριν τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης με αύξηση του φυσικού αντικειμένου του έργου (όπως αυτό περιγράφεται στην παρούσα) **πενήντα τοις εκατό (50%)** του συμβατικού τιμήματος.

Πριν την λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να αποφασίσει την άσκηση δικαιώματος προαίρεσης έως του ποσού των **3.000.000,00€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 3.720.000,00€, ΦΠΑ 24% 1.720.000,00€), προκειμένου να καλυφθεί επιπλέον φυσικό αντικείμενο, το οποίο προκύπτει από πρόσθετες ανάγκες λειτουργικών ενοτήτων για την ανάπτυξη διαλειτουργικότητας νέων ή αναβαθμισμένων πληροφοριακών συστημάτων, με βάση την Οικονομική Προσφορά του Υποψηφίου Αναδόχου.

Συνεπώς, η συνολική μέγιστη εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου και του δικαιώματος προαίρεσης, όπως αναφέρεται παραπάνω ανέρχεται στο ποσό των **9.000.000,00€** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (προϋπολογισμός με ΦΠΑ: 11.160.000,00€, ΦΠΑ 24% 2.160.000,00€).

Η άσκηση του προσφερόμενου δικαιώματος προαίρεσης τελεί υπό την προϋπόθεση έγκρισης χρηματοδότησής του.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας ελέγχου και παραλαβής παραδοτέων.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέση ποιότητας – τιμή.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) *«Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337*
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,*
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) *«Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»*
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,*
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) *«Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,*
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) *«Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».*
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: *«Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).*
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»*
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: *“Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075)*
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) *«Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»*
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)*
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): *«Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92).*
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) *«Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων έντυπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,*
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) *«Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού*

Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»

- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
- Τη με αρ. πρωτ. 126369/01.03.2023 (ΑΔΑ: 6ΣΡΕ46ΜΔΨΟ-Ε2Χ) Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 6000663 στα Προγράμματα «Πρόγραμμα Ελλάδας- Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027», «Πρόγραμμα Ελλάδας- Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027» και «Πρόγραμμα Ελλάδας Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027», όπως τροποποιήθηκε με τη με αρ. πρωτ. 62395/03.04.2026 (ΑΔΑ: ΨΤΩ346ΜΔΨΟ-ΣΣΥ) 1η όμοια απόφαση.
- Τη με αρ.πρωτ. 145673/04.08.2026 (ΑΔΑ: 6ΣΜ846ΜΔΨΟ-ΡΣΤ) 2η Τροποποίηση της Πράξης «Ενέργειες Τεχνικής Βοήθειας για την ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ» με Κωδικό ΟΠΣ 6000663 στα Προγράμματα «Πρόγραμμα

Ελλάδας - Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας 2021-2027» και «Πρόγραμμα Ελλάδας - Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2021-2027» και «Πρόγραμμα Ελλάδας - Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων του Ταμείου για την Ολοκληρωμένη Διαχείριση των Συνόρων 2021-2027».

- Την υπ' αριθμ. 30589/19.08.2026 Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου (Β.Ε.Ε.) του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία βεβαιώνεται η εναρμόνιση του Υποέργου 7 με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού (ΑΔΑ: Ε3Η246ΜΤΛΠ-ΞΣΒ).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 16/10/2026 και ώρα 15.00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal>

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 14/09/2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 496124 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diangeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.tamey.gr, στη διαδρομή: <https://tamey.gov.gr/tv-prosklhseis-diakhryxeis/>, στις 16/09/2026

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

η με αρ. 634454-2026 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ:26PROC019790593), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις.:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τον όρο ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων. Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι : α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που έχει την έδρα του στη Ρωσία, ή β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια της οδηγίας 2014/24 και του ν. 4412/2016.

3. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό **2%** του προϋπολογισμού του Έργου (πλέον ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης), ήτοι ποσό **εκατόν είκοσι χιλιάδων ευρώ (120.000,00 €)**.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι 15/11/2026, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου

2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελεωειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας

2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Δεν εφαρμόζεται – Διατηρείται για λόγους αρίθμησης

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

(δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α

Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή

παραπτώματων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης μέτρων αυτοκάθαρσης της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή. Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστη απαίτηση καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις (**2023-2024-2025**) συνολικά μεγαλύτερο από το **100%** του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου πλέον ΦΠΑ και μη συμπεριλαμβανομένων τυχόν δικαιωμάτων προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα, ο υποψήφιος Ανάδοχος απαιτείται κατά τα τελευταία τρία έτη πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς, να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς:

- ένα (1) έργο παροχής υπηρεσιών υλοποίησης έργου ψηφιακού μετασχηματισμού οργανισμού με συνολικό συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 40% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου (μη συνυπολογιζομένων του δικαιώματος προαίρεσης και του ΦΠΑ), το οποίο στο αντικείμενο του να περιλαμβάνει τις ακόλουθες υπηρεσίες:
 - ο Σχεδιασμό της ευρύτερης τεχνικής αρχιτεκτονικής
 - ο Υλοποίηση ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης πολλαπλών λειτουργιών του οργανισμού
 - ο Υλοποίηση διαχείρισης δεδομένων και των σχετικών ροών δεδομένων
 - ο Ανάλυση και υλοποίηση επιχειρησιακών αναφορών
- ένα (1) έργο πληροφορικής σε φορέα του Δημοσίου Τομέα με αντικείμενο την ανάλυση, τον ανασχεδιασμό και την ψηφιοποίηση διαδικασιών, την ανάπτυξη και υποστήριξη πληροφοριακών συστημάτων διαχείρισης ροών εργασίας με συνολικό συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 40% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου (μη συνυπολογιζομένων του δικαιώματος προαίρεσης και του ΦΠΑ).
- ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμβούλου σε θέματα Τεχνικής Υποστήριξης Έργων που χρηματοδοτούνται από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους σε Ειδική Υπηρεσία

Διαχείρισης Προγραμμάτων του Δημοσίου Τομέα με συνολικό συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 40% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου (μη συνυπολογιζομένων του δικαιώματος προαίρεσης και του ΦΠΑ).

- ένα (1) έργο με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης στον τομέα μετανάστευσης ή εσωτερικών υποθέσεων με συνολικό συμβατικό τίμημα κατ' ελάχιστον ίσο με το 40% του προϋπολογισμού του προκηρυσσόμενου έργου (μη συνυπολογιζομένων του δικαιώματος προαίρεσης και του ΦΠΑ).

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου (Key Experts) με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- **Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου**, κάτοχο Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών Θετικής Κατεύθυνσης ή Μηχανικού ή Πληροφορικής (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και μεταπτυχιακού ή Διδακτορικού τίτλου σπουδών της Ελλάδας ή του εξωτερικού, στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.), με τουλάχιστον δέκα πέντε (15) χρόνια εμπειρία σε φορείς με δραστηριότητα την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικού χαρακτήρα ή/ και παροχής υπηρεσιών Τ.Π.Ε. και δέκα (10) χρόνια εμπειρία στη διοίκηση έργων πληροφορικής ή/ και ψηφιακού μετασχηματισμού.
- **Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, κάτοχο Πανεπιστημιακού Τίτλου Σπουδών Θετικής Κατεύθυνσης ή Μηχανικού ή Πληροφορικής (ΑΕΙ/ΤΕΙ). Τουλάχιστον, δεκαετή (10) εμπειρία στην διαχείριση έργων ΤΠΕ σε ρόλους Υπεύθυνος Έργου / Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου
- **Τέσσερις (4) Επιχειρησιακούς Συμβούλους – αναλυτές επιχειρησιακών διαδικασιών**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και Ζετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και σχεδιασμό επιχειρησιακών διαδικασιών. Τ
- **Τέσσερις (4) Συμβούλους Διαχειριστικής και Επιχειρησιακής Υποστήριξης Έργων**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και Ζετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων Έργων και Προγραμμάτων.
- **Έναν (1) Υπεύθυνο Ανάλυσης και Σχεδίασης Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος να διαθέτει βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε ανάλυση και μοντελοποίηση απαιτήσεων πληροφοριακών συστημάτων.
- **Τέσσερις (4) Μηχανικούς Πληροφορικής (Senior Software Engineer)**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- **Έξι (6) Μηχανικούς Πληροφορικής (Junior Software Engineers)**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
- **Έναν (1) Ειδικό Ασφαλείας Πληροφοριακών Συστημάτων**, ο οποίος θα διαθέτει βασικό τίτλο σπουδών, πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ), ή Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (ΕΑΠ) ΑΕΙ, ή αναγνωρισμένο ισότιμο αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων.
- **Τρείς (3) εμπειρογνώμονες**, καθένας εκ των οποίων να διαθέτει Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών στη Δημόσια Διοίκηση ή τη Διοίκηση Επιχειρήσεων. Τουλάχιστον, 6ετή εργασιακή εμπειρία στον ανασχεδιασμό και στην απλούστευση διοικητικών διαδικασιών για τη μείωση διοικητικών βαρών, προτυποποίηση και πιστοποίηση των διοικητικών διαδικασιών ή / και σε διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων Έργων και Προγραμμάτων.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν:

α) **Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο, εν ισχύ**, διαθέτοντας πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού σχετικό πιστοποιητικό για τη διαχείριση ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

β) **Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 ή αντίστοιχο, ή ισοδύναμο, εν ισχύ ή ισοδύναμο**, διαθέτοντας πιστοποιητικά από ανεξάρτητους οργανισμούς σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης της ποιότητας και συγκεκριμένα να διαθέτουν σε ισχύ κατά το χρόνο διενέργειας του Διαγωνισμού σχετικό πιστοποιητικό για τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008 ή/και ισοδύναμους Οργανισμούς, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 1^α, άρθρο 56 του Ν. 4412/2016. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωσης ένωσης οικονομικών φορέων οι παραπάνω απαιτήσεις πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται. Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6 της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του

οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παρούσα, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα

στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. <http://www.eaadhsy.gr> /<http://www.hsppa.gr/>

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο

Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο αντίστοιχο Παράρτημα της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Τα αποδεικτικά μέσα του παρόντος που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν. 4412/2026 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του ως άνω νόμου, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του ΕΕΕΣ.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1, Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024 προσκομίζεται ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/2024.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

β) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική

σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω). Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμόδιου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετοχών της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως

αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό, ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α' & β' του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται σε Παράρτημα της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην έκδοση Ισολογισμών ή τραπεζική βεβαίωση για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα (ημεδαπού ή αλλοδαπού) ή/ και αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.

Εάν ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά, αλλά σε κάθε περίπτωση το σχετικό κριτήριο πρέπει να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατώτερο πίνακα:

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.
Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Κατάλογο των κυριότερων συναφών έργων που τεκμηριώνουν την κάλυψη των απαιτήσεων της παραγράφου 2.2.6, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)

όπου «**ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ**»:

- Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο, είτε του υποψηφίου οικονομικού φορέα.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Πίνακα των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας)	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)					

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)					

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Θέση στην Ομάδα Έργου	Ανθρωπομήνες	Ποσοστό συμμετοχής* (%)
ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)				

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3).

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

Βιογραφικά σημειώματα της Ομάδας Έργου βάσει του υποδείγματος του αντίστοιχου παραρτήματος

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης**2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης**

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης		
K1	Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου	20%
K2	Μεθοδολογική προσέγγιση έργου	40%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		60%
ΟΜΑΔΑ Β: Οργάνωση Ομάδας Έργου		
K3	Δομή, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου	20%
K4	Διαδικασίες και μηχανισμοί επικοινωνίας εμπλεκόμενων μερών	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		40%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Κριτήριο K1: Κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός της σαφήνειας, πληρότητας, περιεκτικότητας και σφαιρικότητας της αντίληψης και κατανόησης των απαιτήσεων, της περιγραφόμενης πολυπλοκότητας των στόχων και των ορίων της έκτασης του αντικειμένου του έργου, όπως τεκμηριώνεται στην προσφορά.
- η κατανόηση του περιβάλλοντος του έργου, του συμβατικού αντικειμένου και των ιδιαίτερων απαιτήσεων υλοποίησής του και, συγκεκριμένα, των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελοούμενων και των παραγόντων που μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών.
- η αναγνώριση των πιθανών κινδύνων που σχετίζονται με την υλοποίηση των ενεργειών, καθώς και η προσέγγιση της ανάλυσης, η ρεαλιστική αξιολόγησή τους και η διαμόρφωση κατάλληλων προτάσεων για τη μείωση της έκθεσης στον κίνδυνο.
- η αναγνώριση κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας.

Κριτήριο K2: Μεθοδολογική προσέγγιση έργου

Αξιολογούνται:

- η σαφήνεια, η πληρότητα, η εξειδίκευση και η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος σε όλα τα στάδια εκτέλεσης του έργου.
- η σαφήνεια, επάρκεια, καταλληλότητα και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου.
- η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, λαμβάνοντας υπόψη το φυσικό αντικείμενο και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής του.
- η ποιότητα της τεχνολογικής προσέγγισης με βάση την πληρότητα και την καταλληλότητα των προτεινόμενων τεχνολογικών λύσεων, καθώς και την ικανότητά τους να διασφαλίσουν την πλήρη κάλυψη των τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

- η οργάνωση των παραδοτέων και η σύνδεσή τους με τις Ενότητες Εργασίας, σε σχέση με την προτεινόμενη Μεθοδολογία, τη ρεαλιστικότητα της προσέγγισης και την ολοκληρωμένη αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου για το Έργο.
- η καταλληλότητα, επάρκεια, ανάλυση, δομή και οργάνωση των περιεχομένων των παραδοτέων, τόσο σε εύρος όσο και σε βάθος.

Κριτήριο Κ3: Δομή, οργάνωση, διοίκηση και λειτουργία Ομάδας Έργου

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου.
- η καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου σε σχέση με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις του έργου.
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας.

Κριτήριο Κ4: Διαδικασίες και μηχανισμοί επικοινωνίας εμπλεκόμενων μερών

Αξιολογείται η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της Α.Α, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A_j = 80\% * (T_j/T_{max}) + 20\% * (O_{min}/O_j)$$

όπου:

T_j = Συνολική βαθμολογία της τεχνικής Προσφοράς j

T_{max} = Συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη τεχνική προσφορά,

O_{min} = Το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή,

O_j = Το συνολικό κόστος της Προσφοράς j,

A_j = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που

δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης. <http://www.eaadhsy.gr/>
<http://www.hsppa.gr/>

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής

λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομίστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομίστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,
- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που

υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης και γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο pdf).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπερβολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπερβολαβίους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο

συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

- ¹ η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2. η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,
3. για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
4. η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
5. η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
6. η οποία είναι υπό αίρεση,
7. η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8. για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
9. εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
10. η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,
11. η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
12. εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
13. εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
14. η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
15. της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,

16. που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης,
17. η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών την Τρίτη 20/10/2026 και ώρα 11.00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών

προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά

στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. <http://www.eadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html> 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Στο πλαίσιο συμμόρφωσης με την υποχρέωση του άρθρου 22.2.δ. (iii) του Κανονισμού 2021/241, και τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας ο οικονομικός φορέας – προσωρινός ανάδοχος καλείται να υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγία (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018, Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα

δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά, η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης του διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β', περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής. Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης, με χρόνο ισχύος **τριάντα έξι (36) μήνες** και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό της/τους μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον επικοινωνιακό οδηγό ΕΣΠΑ 2014 -2020 / 2021-2027 (ενδεικτικά αναφέρονται: σήμανση χώρων υλοποίησης Υποέργων/ παραδοτέων/ εκπαιδευτικού υλικού/ χώρων εκπαίδευσης/ εξοπλισμού/ λογισμικού/ εφαρμογών/ ιστοσελίδων) (βλ. <https://www.espa.gr/el/Pages/elibraryFS.aspx?item=2087> / odigos epikoinonias_landscape_v6 (espa.gr)).

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα πρέπει να τηρεί τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη Στρατηγική Δημοσιότητας και τον Οδηγό Επικοινωνίας του Ταμείου Ανάκαμψης, καθώς και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το Σύστημα Διαχείρισης Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης (<https://greece20.gov.gr/epikoinwnia-dimosiotita/>).

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση, κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου, να υποβάλει και να επικαιροποιεί τα στοιχεία του άρθρου 22.2.δ.ι) έως iii) του Καν. 2021/241.

Ποιο συγκεκριμένα:

- i) όνομα του τελικού αποδέκτη των κονδυλίων,
- ii) όνομα του αναδόχου και του υπεργολάβου, στην περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης των κονδυλίων είναι αναθέτουσα αρχή κατά την έννοια του ενωσιακού ή εθνικού δικαίου δημοσίων συμβάσεων,
- iii) όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμα) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, και στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο το οποίο θα πληροί τους όρους της παρ. 2.2.6 της διακήρυξης και θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της προς αντικατάσταση θέσης της Ομάδας Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία Αναθέτουσα Αρχή, ή θέσης της παρουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 13 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσα Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Αναθέτουσα Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Αναθέτουσας Αρχής οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α' 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Αναθέτουσα Αρχή, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Αναθέτουσα Αρχής. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσα Αρχής, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Αναθέτουσα Αρχή.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Αναθέτουσα Αρχή ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Αναθέτουσα Αρχής, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
- ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,
- στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

α) Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του αντικειμένου του έργου.

β) Τμηματικά ως ακολούθως:

- Μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παραδοτέου της Φάση 1 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στο τέλος του έβδομου μήνα θα καταβληθεί το 20% του συμβατικού τιμήματος
- Μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του παραδοτέου της Φάση 2 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στο τέλος του ένατου μήνα θα καταβληθεί το 30% του συμβατικού τιμήματος
- Μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων της Φάση 3 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στο τέλος του δέκατου όγδοου μήνα θα καταβληθεί το 20% του συμβατικού τιμήματος
- Μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των παραδοτέων των Φάσεων 4, 5 & 6 από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου στο τέλος του εικοστού τέταρτου μήνα θα καταβληθεί το 30% του συμβατικού τιμήματος

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Με την Κ.Υ.Α. Αριθμ. 52445ΕΞ2023 (ΦΕΚ 2385Β/12-4-2023 με διορθ. σφαλ. στο ΦΕΚ Β.3061/9-5-2023) με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» και την Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με Α. Π.: οικ. 78366 ΕΞ 2023/ΥΠΟΙΚ 19-7-2023 με θέμα: «Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», ΑΔΑ: 6ΑΒΡΗ-ΙΟ8, ορίζεται η υποχρέωση για τους προμηθευτές δημοσίου να εκδίδουν και να διαβιβάζουν ηλεκτρονικό τιμολόγιο (ΗΤ) για κάθε συναλλαγή τους στο πεδίο των δημοσίων συμβάσεων. Σημειώνεται ότι δεν αποτελεί ΗΤ το τιμολόγιο που έχει εκδοθεί μέσω της εφαρμογής “timologio” της ΑΑΔΕ.

Ο κωδικός αριθμός του ΜΑΑΗΤ της Υπηρεσίας, βάσει του οποίου γίνεται η δρομολόγηση του τιμολογίου στο πληροφοριακό σύστημα του φορέα, είναι ο: **1055.2020000000.0002.**

Για την πληρωμή του ο ανάδοχος θα προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από το άρθ. 200 του Ν. 4412/2016 και το άρθ. 12 της ΚΥΑ 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857Β' / 28.12.2015).

5.1.4 Δικαιολογητικά πληρωμής

Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την ενταλματοποίηση και την εξόφληση των συμβατικών υπηρεσιών έκαστου Παραδοτέου είναι:

1. Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του αναδόχου.
2. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης πτώχευσης σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ Αρίθμ. 134453/15 (ΦΕΚ 2857Β/28-12-2015). Προς τον σκοπό αυτό επαρκεί η υποβολή του Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητάς το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες από την ημερομηνία υποβολής του.
3. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο «για είσπραξη χρημάτων από φορείς της Κεντρικής Διοίκησης» σε ισχύ,
4. Αποδεικτικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας «για την είσπραξη εκκαθαρισμένων απαιτήσεων από το Δημόσιο» σε ισχύ,
5. Υπεύθυνη Δήλωσης από τον/την νόμιμο εκπρόσωπο του αναδόχου περί μη ενεχυρίασης / εκχώρησης της πληρωμής, σύμφωνα με το άρθρο 12 της ΚΥΑ Αρίθμ. 134453/15 (ΦΕΚ 2857Β/28-12-2015).
6. Έγγραφο της τράπεζας στην οποία η εταιρεία επιθυμεί να γίνεται η καταβολή της πληρωμής του και στο οποίο θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN και ο πρώτος δικαιούχος.
7. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου. Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας, εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια επιτροπή (Επιτροπή Παρακολούθησης), η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή του εξοπλισμού/λογισμικού, των σχετικών παραδοτέων, συνοδευτικών υπηρεσιών ή/και φάσεων και υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (τριμελής ή πενταμελής) που συγκροτείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παρ. 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης και κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

**Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ**

7. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

7.1 Περιβάλλον της Σύμβασης

7.1.1 Αναθέτουσα Αρχή

Η ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ συστάθηκε με το άρθρο 76 του Ν 4375/2016, ενώ έχει οριστεί Διαχειριστική Αρχή σύμφωνα με τη παρ. 1 του άρθρου 71 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 (L 231/159) και συντονιστικός φορέας σύμφωνα με την παρ. 6 του ιδίου άρθρου για τα προγράμματα των Ταμείων των ειδικών Κανονισμών (ΕΕ) 2021/1147 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7 ης Ιουλίου 2021 (L 251/1), (ΕΕ) 2021/1148 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 (L 251/48) και (ΕΕ) 2021/1149 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 7ης Ιουλίου 2021 (L 251/94).

Επίσης, δύναται να διαχειρίζεται ή να υλοποιεί χρηματοδοτήσεις στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων.

7.1.1.1 Επιτροπές Παρακολούθησης

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από τις παρακάτω επιμέρους επιτροπές που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΕ)

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ)

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

7.1.2 Πλαίσιο Αναφοράς

Το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης (ΤΑΜΕ) συστάθηκε για την περίοδο 2021-2027, με ποσό συνολικού ύψους 9.882.000.000 € για όλα τα κράτη μέλη εκ των οποίων 6.270.000.000 € διατίθενται για τα προγράμματα των κρατών μελών και 3.612.000.000 € διατίθενται στο θεματικό μέσο που αναφέρεται στο άρθρο 11 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1147, Το Μέσο Χρηματοδοτικής Στήριξης για τη Διαχείριση των Συνόρων και την Πολιτική Θεωρήσεων (ΜΔΣΘ) 2021-2027, με ποσό 5.241.000.000 € για όλα τα κράτη μέλη εκ των οποίων 3.668.000.000 € διατίθενται για τα προγράμματα των κρατών μελών και 1.573.000.000 € διατίθενται στο θεματικό μέσο που αναφέρεται στο άρθρο 8 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1148 και το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας (ΤΕΑ) 2021-2027, με ποσό 1.931.000.000 € για όλα τα κράτη μέλη εκ των οποίων 1.352.000.000 € διατίθενται για τα προγράμματα των κρατών μελών και 579.000.000 € διατίθενται στο θεματικό μέσο που αναφέρεται στο άρθρο 8 του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1149.

Επίσης, το μέρος του Εθνικού και Περιφερειακού Σχεδίου Εταιρικής Σχέσης της προγραμματικής περιόδου 2028-2034 το οποίο αφορά τη Στήριξη της Ένωσης για το Άσυλο, τη Μετανάστευση και την Ένταξη για την περίοδο 2028-2034 (ΑΜΙ), για τον χώρο Σένγκεν, για την ευρωπαϊκή ολοκληρωμένη διαχείριση των συνόρων και για την κοινή πολιτική θεωρήσεων για την περίοδο 2028-2034 (ΒΜV) και για την εσωτερική ασφάλεια για την περίοδο 2028-2034 (ΙS)

7.1.3 Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους Hybrid G-Cloud

Η ΓΓΠΣΨΔ έχει υλοποιήσει υπολογιστικές υποδομές υψηλής διαθεσιμότητας Κυβερνητικού Νέφους, τόσο στο Azure Public Cloud, όσο και on-premise. Το σύνολο των δύο υποδομών, βάσει και του Ν.47427/2020 συνθέτει την υποδομή του Hybrid G-Cloud.

ΥΠΟΔΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. (MICROSOFT AZURE)

Η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων.

- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρίας Microsoft (για παράδειγμα SQL, CosmosDB) , αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services** για την φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).
- **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
- **Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing** για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service).** Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολύ- παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery)** ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στη περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment)** με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων** με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.

- **Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT)** στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
- **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.
 - Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) και τον εξοπλισμό που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
 - Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του Αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

ΥΠΟΔΟΜΗ ON-PREMISE ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ ΝΕΦΟΥΣ ΤΗΣ Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

Στο on-premise Υπολογιστικό Νέφος που διαχειρίζεται η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. παρέχονται οι εξής υπηρεσίες και αδειοδοτήσεις:

- Παροχή **εικονικών μηχανών (VMs)**. Το λογισμικό εικονοποίησης που χρησιμοποιείται είναι της εταιρίας VMWARE.
- **Backup της εικονικής μηχανής.**
- Υποδομή Δικτύου (**switching**).
- Υπηρεσίες Ελέγχου Δικτυακής Πρόσβασης (**firewall**).
- Υπηρεσίες **Load Balancing** στο web layer & ssl off-loading.
- Υπηρεσίες **DDoS** προστασίας.
- **Αδειοδότηση προϊόντων Microsoft** που αφορούν λειτουργικά συστήματα (**Windows Servers**) και διαχείρισης βάσεων δεδομένων (SQL Server).
- Αδειοδότηση προϊόντων που αφορούν επίπεδο **middleware** (application και web servers) τεχνολογίας **Oracle**. Συγκεκριμένα:
 - ο Internet Application Server Enterprise Edition (Forms, Reports, BI Publisher, OAM, LDAP)
 - ο Weblogic Server Enterprise Edition
 - ο Web Tier
- Υπηρεσία **DBaaS (Database as a Service)** μέσω της υποδομής **Oracle Exadata Cloud@Customer (ExaCC)**, η οποία περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.
- Υπηρεσία **DBBaaS (Database Backup as a Service)** μέσω της υποδομής συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance (ZDLRA)**, η οποία περιγράφεται λεπτομερώς στη συνέχεια.

Περιγραφή υποδομής DBaaS βάσεων δεδομένων Oracle ExaCC της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.

Η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ., με σκοπό την αναβάθμιση των παρεχόμενων υπηρεσιών της σε επίπεδο PaaS, έχει θέσει σε παραγωγική λειτουργία την υποδομή υπολογιστικού νέφους **Oracle Exadata Cloud@Customer X8M (ExaCC)** και την υποδομή συνεχούς λήψης αντιγράφων ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων **Oracle Zero Data Loss Recovery Appliance X8M (ZDLRA)** με το έργο «Παροχή Υπηρεσιών Ιδιωτικού Υπολογιστικού Νέφους Βάσεων Δεδομένων και Προμήθεια Υποδομής Συνεχούς Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας Βάσεων Δεδομένων».

Οι υποδομές είναι εγκατεστημένες τόσο στο κύριο όσο και στο εφεδρικό κέντρο δεδομένων της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. και παρέχουν τις παρακάτω υπηρεσίες για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης του έργου:

- **Database as a Service:** Βάσεις δεδομένων ως υπηρεσία.
- **Continuous Database Backup as a Service:** Συνεχή αντίγραφα ασφαλείας βάσεων δεδομένων ως υπηρεσία.

Οι υποδομές υπολογιστικού νέφους στο εφεδρικό μηχανογραφικό κέντρο της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. προσφέρουν τους ίδιους συνολικούς διαθέσιμους φυσικούς πόρους με αυτούς του κύριου μηχανογραφικού κέντρου. Ωστόσο, όσο αυτό λειτουργεί ως εφεδρικό κέντρο, ενεργοποιημένοι θα είναι μόνο οι απαραίτητοι πόροι για να γίνεται ο απαιτούμενος συγχρονισμός των βάσεων δεδομένων μεταξύ παραγωγικού και εφεδρικού συστήματος.

7.1.4 Κέντρο Διαλειτουργικότητας ΓΠΣΨΔ

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με στόχο να εξασφαλίζει ένα ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) ανάπτυξης, εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και των Φορέων του Δημοσίου.

Οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) είναι υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών, διατίθενται στους Φορείς του Δημοσίου σε εικοσιτετράωρη βάση επί επτά ημέρες την εβδομάδα και συμβάλλει:

- Στην έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση πληροφοριών μεταξύ των Δημοσίων Φορέων από ένα κεντρικό – μοναδικό σημείο,
- Στην επίτευξη οικονομιών κλίμακας μέσω της ορθής διάθεσης δεδομένων μεταξύ των Φορέων, από ένα κεντρικό σημείο, μέσα από υποδομές κυβερνητικού νέφους (G-Cloud).

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία εξασφαλίζοντας υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών. Το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Η απρόσκοπτη παροχή διοικητικών – επιχειρησιακών πληροφοριών, καθώς και η εξασφάλιση της ποιοτικής διακίνησης και διαχείρισης της πληροφορίας ενισχύει τη διαφάνεια στον Δημόσιο Τομέα.

Επίσης, με τη βοήθεια των κατάλληλων εργαλείων, έχει τη δυνατότητα σχεδίασης και εγκατάστασης αυτοποιημένων επιχειρησιακών διαδικασιών (BPM), ανακατεύθυνσης και επεξεργασίας δεδομένων, με αποτέλεσμα τη μείωση του χρόνου απασχόλησης του τεχνικού προσωπικού με ίδιες, επαναλαμβανόμενες εργασίες.

Η υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών μέσω του ΚΕ.Δ κρίνεται αναγκαία δεδομένου ότι το ΚΕ.Δ. εξασφαλίζει:

- Τη διάθεση των διαδικτυακών υπηρεσιών προς όλους τους Φορείς του Δημοσίου από ένα και μοναδικό σημείο μέσα από σύγχρονη και εξελιγμένη πλατφόρμα ESB.
- Την αξιοποίηση και σύνθεση των διαθέσιμων διαδικτυακών υπηρεσιών για σύνθετες διαδικτυακές υπηρεσίες (web services orchestration)
- Την υιοθέτηση κοινών κανόνων/προτύπων σε ότι αφορά στην υλοποίηση των διαδικτυακών υπηρεσιών με την υιοθέτηση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης διαδικτυακών υπηρεσιών.
- Την αναβάθμιση της επικοινωνίας μεταξύ Δημοσίων Φορέων μέσα από την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων, που παρέχει ένα ηλεκτρονικοποιημένο τρόπο επικοινωνίας και διακίνησης/ανταλλαγής πληροφορίας.

Πιο συγκεκριμένα, το ΚΕ.Δ περιλαμβάνει:

- την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),
- την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB), JBOSS fuse enterprise service bus
- τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

Για την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία Φορέα, θα πρέπει να ακολουθεί την Πολιτική Ορθής Χρήσης Διαδικτυακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, καθώς και τη σωστή τήρηση του αρχείου καταγραφής-ιχνηλασιμότητας κλήσεων.

Ακόμα, με τη χρήση του Κοινού Οδηγού Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών προωθείται η καθιέρωση ενός πρότυπου στη Διαλειτουργικότητα του Ελληνικού Δημοσίου.

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γ.Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. εξυπηρετεί όλον τον Δημόσιο, ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, αλλά και τις Τράπεζες σε ότι αφορά τη Διαλειτουργικότητα μεταξύ των Πληροφοριακών Συστημάτων των Φορέων και αποτελείται από τις παρακάτω εφαρμογές και διαδικτυακές υπηρεσίες:

Η Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services)

Η Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB) είναι μια πλατφόρμα λογισμικού που αξιοποιεί ένα πλαίσιο προτύπων και κανόνων για την παροχή υπηρεσιών ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ συστημάτων και εφαρμογών, μέσω ενός ενιαίου μοντέλου μηνυμάτων και διαδικτυακών υπηρεσιών. Επιτρέπει τη διασύνδεση ετερογενών υποδομών (ή συστημάτων) και των υπηρεσιών τους μέσα από ένα κοινό κανάλι που χρησιμοποιεί διεθνείς κανόνες επικοινωνίας. Στηρίζεται στην αρχιτεκτονική Service Oriented Architecture (SOA) για ανάπτυξη, εγκατάσταση, εκτέλεση και διαχείριση υπηρεσιών (services) σε έναν οργανισμό.

Χαρακτηριστικά του ESB είναι :

- Η Διαχείριση/Παρακολούθηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Συναλλαγών,
- Το Αποθετήριο Διαδικτυακών Υπηρεσιών & η Διαχείριση Διαδικτυακών Υπηρεσιών,
- Η επαναχρησιμοποίηση επιχειρησιακής λογικής ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
- Η προσαρμογή μηνυμάτων και αρχείων για την ομογενοποίηση των διαφορετικών τεχνολογιών,
- Η ασφάλεια των Διαδικτυακών υπηρεσιών
- Τα Κοινά Πρότυπα Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών.
- Το ολοκληρωμένο περιβάλλον ανάπτυξης,
- Η υπηρεσία μηνυμάτων

Για την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB) εγκαταστάθηκε το λογισμικό JBoss Fuse το οποίο αποτελείται από τέσσερις (4) βασικές τεχνολογίες:

- Apache Camel: δημιουργία εφαρμογών με βάση μοτίβα (patterns) βασισμένα στην λογική της επιχειρησιακής ολοκλήρωσης (Enterprise Integration).
- Apache CXF: σύνδεση εφαρμογών με SOAP HTTP και RESTful HTTP.
- Apache ActiveMQ: υπηρεσίες μηνυμάτων (core messaging).
- Fabric8: υλοποίηση συστάδας (cluster) μεταξύ πολλαπλών κόμβων (nodes) του Jboss Fuse

Το λογισμικό JBoss Fuse προσφέρει τα ακόλουθα χαρακτηριστικά:

- Ολοκληρωμένο Περιβάλλον Ανάπτυξης (IDE).
- Σύνδεσμοι (connectors) για την επικοινωνία ανάμεσα σε ετερογενή συστήματα.
- Μετασχηματισμοί (transformations) XSLT μεταξύ των μηνυμάτων XML μέσω δράσεων/ενεργειών (actions).
- Σύνθεση και δρομολόγηση υπηρεσιών (Service Composition and Routing) και εκτέλεση υπηρεσιών ενορχήστρωσης (orchestration).
- Εγκατάσταση των διαδικτυακών υπηρεσιών (deployment) μέσα σε containers που εκτελούνται σε όλη τη συστάδα (cluster).

Το εν λόγω λογισμικό έχει εγκατασταθεί σε περιβάλλον της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. αξιοποιώντας την υφιστάμενη υποδομή της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. σε σχέση με το υφιστάμενο LDAP – Single Sign On (SSO), έχει παραμετροποιηθεί και έχουν αναπτυχθεί «κοινές λειτουργίες (common artifacts) του ESB» που αξιοποιούν όλες οι διαδικτυακές υπηρεσίες .

Το JBoss Fuse ESB αποτελεί υποδομή «Κεντρικού Εξοπλισμού» με αντίστοιχες δυνατότητες και με αντίστοιχη αρχιτεκτονική για την κάλυψη των αναγκών της Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ..

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων (ΕΔΑ)

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ) η οποία παρέχει τη δυνατότητα υποβολής, ενημέρωσης, τροποποίησης, έγκρισης και ακύρωσης των αιτημάτων των Φορέων με τη χρήση διαπιστευτηρίων, που παρέχονται από Αρχές Πιστοποίησης. Μέσω της ΕΔΑ καταγράφονται τα στοιχεία των πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα και δίνεται η δυνατότητα εξουσιοδότησης υπαλλήλων του Φορέα για τη διαχείριση των αιτημάτων του.

Για το έλεγχο της αυθεντικοποίησης γίνεται χρήση του LDAP και των διαπιστευτηρίων των εξωτερικών χρηστών για τις διαδικτυακές εφαρμογές του Κέντρου Διαλειτουργικότητας. Η εφαρμογή κάνει χρήση των τεχνολογιών Java, JSPs, Spring, κλπ.

Μέσω της εφαρμογής αυτής τηρούνται οι εξουσιοδοτήσεις των φορέων, για τους χρήστες τους προκειμένου να χρησιμοποιήσουν τις παρεχόμενες υπηρεσίες, και υποστηρίζονται διαδικασίες ανανέωσης, αναστολής και ανάκλησης της εξουσιοδότησης του χρήστη από το φορέα.

Τα δεδομένα της εγγραφής των χρηστών και των εξουσιοδοτήσεων χρήσης των υπηρεσιών του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ.) ολοκληρώνονται με τη διαχείριση ρόλων και πολιτικών ασφαλείας και το μηχανισμό εποπτείας του συστήματος.

Η εφαρμογή υποστηρίζει την έκδοση και τη διαχείριση διαπιστευτηρίων πρόσβασης, καθώς και τη διαχείριση ψηφιακών πιστοποιητικών για εξυπηρετητές (servers) τρίτων.

Η χρήση της εφαρμογής γίνεται με τους κωδικούς των εξωτερικών χρηστών για τις διαδικτυακές εφαρμογές του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για όλους τους Φορείς του Δημοσίου και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών (Auth2.0 και Auth2.0 PA)

Η διαδικτυακή υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών (Φυσικών και Νομικών Προσώπων)

Ο Auth2 λειτουργεί με βάση το πρωτόκολλο Auth2.0. Στόχος της εν λόγω υπηρεσίας αποτελεί η πιστοποίηση μεγάλου πλήθους χρηστών σε εφαρμογές διαδικτύου από τους Φορείς στα δικά τους πληροφοριακά συστήματα με ασφαλή τρόπο κάνοντας χρήση διαπιστευτηρίων που παρέχονται από την ΓΓΠΣΨΔ.

Η υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Πολιτών Auth2.0 επιστρέφει στον Φορέα ως πληροφορία το ΑΦΜ και βασικά στοιχεία του προσώπου (όπως Όνομα, Επώνυμο, Πατρώνυμο, Μητρώνυμο, Έτος Γέννησης, username αν πρόκειται για Φυσικό Πρόσωπο ή Επωνυμία, username αν πρόκειται για Νομικό Πρόσωπο). Μια παραλλαγή της παραπάνω υπηρεσίας είναι η Αυθεντικοποίηση Χρηστών Δημόσιας Διοίκησης (οAuth2.0 PA) η οποία αφορά την είσοδο υπαλλήλων Φορέων σε εφαρμογές κατά την άσκηση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.

Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών (οAuth2.0 OTP) δύο παραγόντων με χρήση Κωδικού μίας Χρήσης (One Time Password)

Η διαδικτυακή υπηρεσία Κωδικού μίας Χρήσης (One Time Password) υποστηρίζει την αυθεντικοποίηση χρηστών με έλεγχο δύο παραγόντων (Two Factor Authentication).

Ο κωδικός πρόσβασης μιας χρήσης (OTP), ο οποίος είναι επίσης γνωστός ως δυναμικός κωδικός, είναι ένας κωδικός πρόσβασης που ισχύει μόνο για μία συνεδρία σύνδεσης ή συναλλαγή, σε ένα σύστημα υπολογιστή ή άλλη ψηφιακή συσκευή. Στόχος της εν λόγω υπηρεσίας είναι η προσθήκη ενός ακόμα επιπέδου ασφάλειας που εξασφαλίζει ότι ο χρήστης είναι έγκυρος για τις επόμενες ενέργειες του σε μία εφαρμογή.

7.2 Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

7.2.1 Αντικείμενο της Σύμβασης

Το φυσικό αντικείμενο του έργου αφορά τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για την υλοποίηση και παρακολούθηση χρηματοδοτήσεων και έργων στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων. Το ΟΠΣ στοχεύει στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση παρακολούθηση και επικαιροποίηση όλων των διαδικασιών που αφορούν τα έργα, τις πράξεις και τις χρηματοδοτήσεις στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων παρέχοντας διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα και διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το έργο καλύπτει λειτουργικές ανάγκες που κατανέμονται σε συγκεκριμένες ενότητες: Στρατηγικός Σχεδιασμός και Προγραμματισμός, Διαχείριση Πράξεων και Υλοποίηση Έργων από τους φορείς υλοποίησης, Υποστήριξη Διοικητικών Διαδικασιών και Επικαιροποίηση Ιστοσελίδων και καλύπτει τις λειτουργικές απαιτήσεις της υλοποίησης των Ταμείων Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων της προγραμματικής περιόδου 2021-2027 αλλά και την προετοιμασία, προγραμματισμό, υλοποίηση και παρακολούθηση των πράξεων του μέρους του Εθνικού και Περιφερειακού Σχεδίου Εταιρικής Σχέσης της προγραμματικής περιόδου 2028-2034 το οποίο αφορά τη Στήριξη της Ένωσης για το Άσυλο, τη Μετανάστευση και την Ένταξη για την περίοδο 2028-2034 (AMI), για τον χώρο Σένγκεν, για την ευρωπαϊκή ολοκληρωμένη διαχείριση των συνόρων και για την κοινή πολιτική θεωρήσεων για την περίοδο 2028-2034 (BMV) και για την εσωτερική ασφάλεια για την περίοδο 2028-2034 (IS)». Επίσης αφορά και λοιπές χρηματοδοτήσεις, έργα και πράξεις από άλλες χρηματοδοτικές πηγές οι οποίες δεν αναφέρονται στην παρούσα προσφέροντας ευελιξία και εύκολη προσαρμογή ανάλογα με τις εκάστοτε χρηματοδοτική πηγή.

Πιο συγκεκριμένα, το ΟΠΣ θα περιλαμβάνει λειτουργίες όπως η καταγραφή αναγκών χρηματοδότησης και ο στρατηγικός σχεδιασμός (Financial Planning), η κατάρτιση και επικαιροποίηση πολυετών προγραμμάτων, καθώς και η πλήρης υλοποίηση, παρακολούθηση και διαχείριση των πράξεων στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων υποστηρίζοντας πλήρη διαλειτουργικότητα με άλλα σχετιζόμενα συστήματα όπως ενδεικτικά το ΟΠΣ ΕΣΠΑ ή του οποιουδήποτε άλλου πληροφοριακού συστήματος το οποίο συνδέεται με κάποιο χρηματοδοτικό εργαλείο. Παράλληλα, υποστηρίζεται η διαδικασία υλοποίησης έργων μέσω της έκδοσης προκηρύξεων, διαγωνισμών και συμβάσεων, είτε αυτά πραγματοποιούνται με ίδια μέσα είτε με αναθέσεις, με πλήρη λογιστική παρακολούθηση και διαχείριση οικονομικών ροών.

Επιπλέον, το σύστημα παρέχει υποστήριξη στη Διοικητική Λειτουργία της ΕΥΣΥΔ-ΜΕΥ, με διαχείριση χρηστών, εγγράφων, δικαιωμάτων και φακέλων, καθώς και διαδικασίες παρακολούθησης από την Επιτροπή Παρακολούθησης μέσω online συνεδριάσεων και ψηφοφοριών. Επίσης, θα διασφαλίζει την αυτόματη επικαιροποίηση της ιστοσελίδας tamey.gov.gr ή της οποιασδήποτε άλλης ιστοσελίδας αρμοδιότητας της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ, ώστε να αναρτώνται άμεσα όλα τα στοιχεία μόλις οριστικοποιούνται στο ΟΠΣ, εξασφαλίζοντας διαφάνεια και άμεση ενημέρωση.

Οι λειτουργίες που θα περιλαμβάνει το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) για την υλοποίηση και παρακολούθηση χρηματοδοτήσεων και έργων στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων είναι οι εξής:

1. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ_ΣΦ1:** Financial Planning for Migration and HOME Affairs
 - ο Καταγραφή και επικαιροποίηση αναγκών φορέων χρηματοδότησης με έμφαση στην επίτευξη στόχων και αποτελεσμάτων
 - ο Ανάθεση Μοναδικού Αριθμού Πράξης (ΜΑΠ)
 - ο Εξαγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων και γραφημάτων
 - ο Διαδικασία διαβούλευσης με φορείς
2. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ_ΣΦ2:** Κατάρτιση πολυετών προγραμμάτων
 - ο Ταξινόμηση προτάσεων
 - ο Κατάρτιση και επικαιροποίηση πολυετών προγραμμάτων
 - ο Ανακατανομή και προτεραιοποίηση προϋπολογισμών
3. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΥ1:** Υλοποίηση έργων TAMEY
 - ο Υποστήριξη έργων υλοποίησης με ίδια μέσα
 - ο Παρακολούθηση δαπανών, συμβάσεων και μισθοδοσιών
 - ο Πλήρης διαδικασία προκηρύξεων και διαγωνιστικών διαδικασιών
 - ο Λογιστική παρακολούθηση έργων
4. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο1:** Διοικητική λειτουργία ΟΠΣ
 - ο Πρωτόκολλο και διακίνηση εγγράφων
 - ο Διαχείριση φακέλων προσωπικού και άλλες διοικητικές διαδικασίες
5. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο2:** Επικαιροποίηση tamey.gov.gr
 - ο Διαλειτουργία ιστοσελίδας με το ΟΠΣ
 - ο Αυτόματη ανάρτηση στοιχείων
6. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο3:** Παρακολούθηση Προτύπου ISO 9001:2015
 - ο Επικαιροποίηση των διαδικασιών του προτύπου
7. **ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ WCAG1:** Προσβασιμότητα Wcag 2.1 AAA στο ΟΠΣ
 - ο Υποστήριξη προσβασιμότητας σύμφωνα με το πρότυπο WCAG 2.1 AAA
 - ο Προσαρμογή σε χρήστες με αναπηρίες

7.2.1.1 Αναλυτική παρουσίαση λειτουργιών

7.2.1.2 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ_ΣΦ1: Financial Planning for Migration and HOME Affairs

Απαίτηση Συστήματος

Το σύστημα θα υποστηρίζει την πλήρη και αναλυτική καταγραφή και συνεχή επικαιροποίηση των αναγκών όλων των Υπηρεσιών και τομέων πολιτικής που περιλαμβάνονται στον ευρύτερο Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων και χρηματοδοτούνται από τα TAMEY 2021-2027 ή από το μέρος του Εθνικού και Περιφερειακού Σχεδίου Εταιρικής Σχέσης της προγραμματικής περιόδου 2028-2034 το οποίο αφορά τη Στήριξη της Ένωσης για το Άσυλο, τη Μετανάστευση και την Ένταξη για την περίοδο 2028-2034 (AMI), για τον χώρο Σένγκεν, για την ευρωπαϊκή ολοκληρωμένη διαχείριση των συνόρων και για την κοινή πολιτική θεωρήσεων για την περίοδο 2028-2034 (BMV) και για την εσωτερική ασφάλεια για την περίοδο 2028-2034 (IS) ή από οποιαδήποτε άλλη σχετική πηγή χρηματοδότησης, με δυνατότητα χαρτογράφησης, διαχείρισης και ανάλυσης δεδομένων. Η εφαρμογή θα επιτρέπει την παραγωγή συγκεντρωτικών στοιχείων, τη διαδικασία διαβούλευσης και την αυτοματοποιημένη επικαιροποίηση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο.

Αναλυτικές Απαιτήσεις

1. Υποβολή και Καταγραφή Προτάσεων

- **Υποβολή Προτάσεων από Φορείς:**
 - ο Το σύστημα θα επιτρέπει στους φορείς υλοποίησης να υποβάλουν προτάσεις με τη συμπλήρωση αναλυτικής φόρμας.
 - ο Οι προτάσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα απαραίτητα έγγραφα (π.χ. προϋπολογισμός, τεχνική περιγραφή, επίτευξη στόχων και αποτελεσμάτων, δείκτες, μοναδιαίο κόστος κλπ).
- **Μοναδικός Αριθμός Πράξης (ΜΑΠ):**

- Κάθε πρόταση θα λαμβάνει αυτόματα έναν ΜΑΠ, ο οποίος θα χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση της χρηματοδότησης.
- Ο ΜΑΠ θα λειτουργεί ως σημείο αναφοράς σε όλο τον κύκλο ζωής της πρότασης (από υποβολή έως ολοκλήρωση).

2. Διαχείριση και Χαρτογράφηση Αναγκών

- **Κατηγοριοποίηση Αναγκών:**
 - Χαρτογράφηση αναγκών διάφορα επίπεδα (ενδεικτικά: σε επίπεδο προγραμματικής περιόδου, πολυετούς προγράμματος και εξειδίκευσης).
 - Δυνατότητα διάκρισης αναγκών που έχουν καλυφθεί, βρίσκονται σε εξειδίκευση ή δεν έχουν προβλεφθεί.
- **Απεικόνιση Δεδομένων:**
 - Δημιουργία δυναμικών γραφημάτων και πινάκων που θα απεικονίζουν την κατάσταση των αναγκών.
 - Δυνατότητα φιλτραρίσματος με βάση κατηγορία, περίοδο και βαθμό υλοποίησης.

3. Αυτόματη Επικαιροποίηση Δεδομένων

- **Συνεχής Ενημέρωση:**
 - Το σύστημα θα επικαιροποιεί αυτόματα τα δεδομένα με βάση τα πραγματικά στοιχεία που προκύπτουν από την υλοποίηση των δράσεων.
 - Υποστήριξη επικαιροποίησης σε πραγματικό χρόνο με χρήση δεδομένων από εξωτερικά συστήματα.
- **Ελαχιστοποίηση Παρεμβάσεων:**
 - Μηχανισμοί αυτοματισμού που μειώνουν την ανάγκη για ανθρώπινη παρέμβαση και εξασφαλίζουν ακρίβεια.

4. Διαδικασία Διαβούλευσης

- **Ενσωμάτωση Διαβούλευσης:**
 - Το σύστημα θα παρέχει ένα ασφαλές περιβάλλον για τη διαβούλευση μεταξύ συνεργαζόμενων φορέων.
 - Δυνατότητα αποστολής, σχολιασμού και ανταλλαγής δεδομένων σε ψηφιακή μορφή.
- **Προσαρμοσμένη Επικοινωνία:**
 - Δυνατότητα δημιουργίας προσωποποιημένων ειδοποιήσεων για σημαντικές ενημερώσεις και προθεσμίες.

5. Ενσωματωμένες Αναφορές και Αναλύσεις

- **Δυνατότητες Αναφορών:**
 - Εξαγωγή αναφορών που περιλαμβάνουν ανάλυση αναγκών, βαθμό κάλυψης και οικονομικά στοιχεία.
 - Ενσωμάτωση προβλέψεων και σεναρίων βάσει των υπαρχόντων δεδομένων.
- **Δημιουργία βάσης στατιστικών στοιχείων**
 - Καταγραφή στοιχείων από έργα προηγούμενων προγραμματικών περιόδων.
 - Στατιστική ανάλυση των δεικτών εκροών και αποτελέσματος
 - Αποτίμηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των υλοποιημένων έργων
- **Ανάλυση Δεδομένων:**
 - Υποστήριξη αναλύσεων σε βάθος για τη διαχείριση χρηματοδοτήσεων ανά φορέα, έργο και χρονική περίοδο.

Διαλειτουργικότητες

Το σύστημα θα διαλειτουργεί με τα παρακάτω συστήματα για εξασφάλιση ακεραιότητας και συνέπειας δεδομένων:

1. **εΠΑΕ:** Ενημέρωση για προϋπολογισμούς και πληρωμές.
2. Πληροφοριακά Συστήματα Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
3. **ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027:** Συντονισμός με το ΕΣΠΑ για κοινές δράσεις και προγράμματα.

7.2.1.3 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ_ΣΦ2: Κατάρτιση πολυετών προγραμμάτων

Απαίτηση Συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την κατάρτιση, επικαιροποίηση, υλοποίηση και παρακολούθηση των πολυετών προγραμμάτων στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων από διάφορες χρηματοδοτικές πηγές. Εξασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του εκάστοτε χρηματοδοτικού

εργαλείου. Επιπλέον θα πρέπει να διασφαλίζει την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης των πράξεων που πρόκειται να ενσωματωθούν κατά την κατάρτιση των προγραμμάτων.

Αναλυτικές Απαιτήσεις

1. Υποδοχή και Ταξινόμηση Προτάσεων

- **Λήψη Προτάσεων:**
 - ο Το σύστημα θα λαμβάνει αυτόματα τις προτάσεις που υποβάλλονται μέσω της **Λειτουργίας ΣΦ1**.
 - ο Έλεγχος ύπαρξης χρηματοδότησης από άλλη πηγή
- **Κριτήρια Ταξινόμησης:**
 - ο Ταξινόμηση προτάσεων με βάση:
 - **Προτεραιότητα:** Π.χ., κρίσιμες ανάγκες που απαιτούν άμεση χρηματοδότηση.
 - **Είδος Αναγκών:** Π.χ., υποδομές, ανθρώπινο δυναμικό, λειτουργικές δαπάνες.
 - **Αποτελέσματα/Δείκτες/ορόσημα**
 - **Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης:** Προθεσμίες και φάσεις.

2. Κατάρτιση Πολυετών Προγραμμάτων

- **Διαχείριση Κειμένων Προγραμμάτων:**
 - ο Ενσωματωμένα εργαλεία επεξεργασίας κειμένων για τη συγγραφή και διαχείριση όλων των εγγράφων.
 - ο Δημιουργία τυποποιημένων αναφορών
- **Διασύνδεση**
 - ο Υποστήριξη εξαγωγής δεδομένων σε μορφές XML, PDF.

3. Επικαιροποίηση Προγραμμάτων

- **Αυτόματη Ενημέρωση:**
 - ο Συνεχής επικαιροποίηση των πολυετών προγραμμάτων με βάση:
 - Νέες προτάσεις.
 - Τροποποιήσεις προϋπολογισμών.
 - Δεδομένα από την υλοποίηση δράσεων.
- **Ιστορικό Αλλαγών:**
 - ο Καταγραφή όλων των αλλαγών και δυνατότητα επιστροφής σε προηγούμενες εκδόσεις.

4. Ανακατανομή και Προτεραιοποίηση Πόρων

- **Μεταφορά Προϋπολογισμών:**
 - ο Δυνατότητα μεταφοράς κονδυλίων μεταξύ προγραμμάτων με πλήρες audit trail.
- **Προτεραιοποίηση Αναγκών:**
 - ο ΑΙ που αξιολογεί τις ανάγκες με βάση τα διαθέσιμα δεδομένα και προτείνει ανακατανομή πόρων.

5. Αυτόματη Έκδοση Εγγράφων Προγραμματισμού

- **Αυτόματη Έκδοση Εγγράφων:**
 - ο Δημιουργία εγγράφων προγραμματισμού προγραμμάτων βάσει πράξεων που εγκρίνονται.
 - ο Αυτόματη ενημέρωση συναφών δεδομένων και κειμένων.
- **Παρακολούθηση Προγραμματισμού:**
 - ο Καταγραφή της πορείας υλοποίησης των εξειδικεύσεων.

6. Χρήση ΑΙ για την εκτίμηση δεικτών/οροσήμων/επίτευξης στόχων και αποτελεσμάτων με βάση πληροφορίες από βάσεις δεδομένων οι οποίες διασυνδέονται με το σύστημα. Χρήση ΑΙ για την ταξινόμηση προτάσεων ανά προτεραιότητα και είδος αναγκών, με επιστροφή "σκορ προτεραιότητας" και συνοδευτική επεξήγηση σε μορφή αρχείου ή απλής αναφοράς.

Η πρόταση περιγράφει τη χρήση τεχνητής νοημοσύνης (ΑΙ) για την αυτοματοποίηση της διαδικασίας κατηγοριοποίησης προτάσεων και την εκτίμηση δεικτών/οροσήμων/επίτευξης στόχων και αποτελεσμάτων. Για την διασφάλιση των αποτελεσμάτων από την χρήση τεχνητής νοημοσύνης, το ΟΠΣ θα πρέπει να ενσωματώνει λειτουργικότητα διασύνδεσης και ταυτόχρονης χρήσης πολλαπλών μοντέλων ΑΙ, την ανάλυση των αποτελεσμάτων και τον καθορισμό του ορθού αποτελέσματος. Συγκεκριμένα, εστιάζει:

- Στην ιεράρχηση προτεραιοτήτων βάσει κριτηρίων.
- Στην ταξινόμηση σε είδη αναγκών, π.χ., οικονομικές, τεχνικές ή κοινωνικές.
- Στην ταξινόμηση μετανатеυτικών ροών, ιστορικών δεδομένων κλπ.

- Στην παραγωγή ενός σκορ προτεραιότητας, το οποίο παρέχει ποσοτική ένδειξη για την σημασία κάθε πρότασης.

Διαλειτουργικότητες (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά)

- **ΟΠΣ ΕΣΠΑ:**
 - ο Συντονισμός δεδομένων με το ΟΠΣ ΕΣΠΑ για κοινές δράσεις και χρηματοδοτήσεις.
- **εΠΔΕ:**
 - ο Διασύνδεση για ενημέρωση σχετικά με προϋπολογισμούς και πληρωμές.

7.2.1.4 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΦΥ1: Υλοποίηση Έργων

Απαίτηση Συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τις εργασίες για την **υλοποίηση των έργων από τους αρμόδιους φορείς** τόσο για έργα που εκτελούνται με **ίδια μέσα** όσο και για έργα που πραγματοποιούνται μέσω **προμηθειών, υπηρεσιών και έργων**. Επίσης, θα πρέπει να υποστηρίζει τη **λογιστική παρακολούθηση** και τη διαχείριση οικονομικών στοιχείων.

Αναλυτικές Απαιτήσεις

1. Έργα Υλοποίησης με Ίδια Μέσα

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:

- **Δημιουργία ΤΠΥΙΜ** (Τεχνικό Πρόγραμμα Υλοποίησης με Ίδια Μέσα) - Εξαγωγή σε μορφότυπους αρχείων σύμφωνα με τις απαιτήσεις κάθε χρηματοδοτικής πηγής.
- **Καταγραφή αναλυτικών δαπανών:** Καταχώριση των δαπανών στο **μητρώο δεσμεύσεων** με παραστατικά και έλεγχο επιλεξιμότητας.
- **Προσλήψεις (διαδικασία προσλήψεων):**
 - ο Διασύνδεση και ένταξη της εφαρμογής **JOBS** στο ΟΠΣ για τη διαχείριση προσλήψεων.
- **Παρακολούθηση Συμβάσεων ΣΟΧ/Εργου:**
 - ο Καταχώριση και διαχείριση συμβάσεων με δυνατότητες:
 - Παρουσιολόγια
 - Άδειες
 - Κλιμάκια αμοιβών και λοιπών στοιχείων προσωπικού.
- **Μισθοδοσίες:**
 - ο Έκδοση μισθοδοσίας με διασύνδεση και **διαλειτουργικότητα με το ΠΣ Μισθοδοσίας**.
- **Ταξίδια/Μετακινήσεις:**
 - ο Καταχώριση και διαχείριση εξόδων ταξιδιών, εγκρίσεων και δικαιολογητικών.
- **Σεμινάρια και Εγκρίσεις:**
 - ο Διαχείριση διαδικασιών για εκπαιδευτικά σεμινάρια, εγκρίσεις και καταχώριση σχετικών δαπανών.
- **Υπερωρίες και Επιδόματα:**
 - ο Καταγραφή και παρακολούθηση εγκρίσεων για υπερωρίες, επιδόματα και λοιπές πρόσθετες δαπάνες.
- **Ομάδες Εργασίας:**
 - ο Παρακολούθηση της λειτουργίας ομάδων εργασίας με κατανομή αρμοδιοτήτων.
- **Πληρωμές / Συγκέντρωση Δικαιολογητικών για ΔΑ1:**
 - ο Διαχείριση των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την πληρωμή δαπανών.

2. Έργα Προμηθειών / Υπηρεσιών / Έργων

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τη διαδικασία υλοποίησης μέσω προμηθειών, υπηρεσιών και έργων:

- **Πλήρης Υποστήριξη της Διαδικασίας Προκήρυξης:**
 - ο Διαχείριση όλων των **βημάτων ανά κατηγορία και είδος** προκήρυξης (προμήθειες, υπηρεσίες, έργα).
- **Πλήρης Υποστήριξη της Διαγωνιστικής Διαδικασίας:**
 - ο Καταχώριση δικαιολογητικών και πρακτικών αξιολόγησης.
 - ο **Ψηφιακή υπογραφή πρακτικών**.
- **Πλήρης Διαδικασία Παρακολούθησης Σύμβασης/Εων:**
 - ο Καταγραφή και παρακολούθηση των παραδοτέων.
 - ο Δημιουργία πρωτοκόλλων παραλαβής και καταχώριση δικαιολογητικών για τις συμβάσεις.
- **Διαχείριση Σύμβασης, Εκκρεμοτήτων και Πληρωμών:**

- Καταγραφή και διαχείριση εκκρεμοτήτων.
- Παρακολούθηση τιμολογίων, αιτημάτων κατανομής και πληρωμών.
- **Σύστημα Αποθήκης και Παρακολούθησης Φυσικού Αντικειμένου:**
 - Καταχώριση παραλαβών και παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου έργων και προμηθειών.

3. Λογιστική Παρακολούθηση Έργων και ΣΑΕ

- **Οικονομική και Λογιστική Παρακολούθηση:**
 - Παρακολούθηση δαπανών ανά έργο, κατηγορία δαπάνης και σύμβαση.
 - Συγκέντρωση παραστατικών και τιμολογίων.
- **Παρακολούθηση Χρηματορροών:**
 - ⊖ Παρακολούθηση των χρηματορροών από την ΕΕ
 - Εντολή προς ΓΛΚ για την πίστωση ενταλμάτων από ΕΕ
- **Παρακολούθηση του Κανόνα Αποδέσμευσης**
- **Διαχείριση Έργων και Χρηματοδοτήσεων μέσω ΠΔΕ**
 - Σύνταξη νέου ΤΔΕ και αποστολή στον Αρμόδιο Φορέα Πιστώσεων
 - Διαχείριση Προτάσεων
 - Διαχείριση Συνεχιζόμενων Έργων
 - Παρακολούθηση και Ιστορικότητα Έργων
 - Παρακολούθηση ιστορικού Νομικών δεσμεύσεων
 - Αιτήσεις Χρηματοδότησης
 - Προγραμματισμός-Προβλέψεις Πιστώσεων
 - Υποβολή Αιτήσεων Χρηματοδότησης
 - Καταχώριση Ανακατανομών
 - Οικονομική Εκτέλεση και Πληρωμές
 - Εκτύπωση αναφορών
- **Αναφορές Οικονομικής Διαχείρισης:**
 - Δημιουργία αναφορών για την οικονομική κατάσταση και την εκτέλεση του προϋπολογισμού.

4. Παρακολούθηση Υλοποίησης και Απορροφησιμότητας των Προγραμμάτων

- **Δημιουργία Εβδομαδιαίας Αναφοράς Παρακολούθησης της Πορείας των ΤΑΜΕΥ:**
 - Αποτύπωση της Πορείας των Πληρωμών ανά Πρόγραμμα και ανά Δικαιούχο
 - Αποτύπωση της Κατάστασης των ΔΔΔ ανά Πρόγραμμα και ανά Δικαιούχο
 - Αποτύπωση της Πορείας των Ετησίων Προβλέψεων των Αιτημάτων Πληρωμής
 - Αποτύπωση της Απορροφησιμότητας των Πόρων ανά Πρόγραμμα
 - Διαγραμματική Απεικόνιση των Αναφερόμενων Στοιχείων
- **Δημιουργία Μηνιαίου Ενημερωτικού Σημειώματος Υλοποίησης Έργων :**
 - Αποτύπωση και Ανάλυση του Εγκεκριμένου Προϋπολογισμού των Έργων και αποτύπωση ανά φορά/ υπηρεσία
- Αποτύπωση της Πορείας Υλοποίησης ανά:
 - Πρόγραμμα
 - Αρμόδιο Υπουργείο
- Αποτύπωση της Απορροφησιμότητας ανά:
 - Πρόγραμμα
 - Αρμόδιο Υπουργείο
- Αποτύπωση της Πορείας των Ετησίων Προβλέψεων Απορρόφησης
- Αποτύπωση της Απορροφησιμότητας των Πόρων ανά Πρόγραμμα
- Δημιουργία Αναλυτικών Πινάκων Λίστας Έργων
- Διαγραμματική Απεικόνιση των Αναφερόμενων Στοιχείων

Διαδικασίες- Λειτουργίες ενότητας:

7.2.1.4.1 Παρακολούθηση και καταγραφή Πράξεων

Το σύστημα θα πρέπει να παρακολουθεί σε **πραγματικό χρόνο την πορεία υλοποίησης των πράξεων**

Λειτουργίες και απαιτήσεις:

- **Καταγραφή της προόδου:**
 - ο Να παρακολουθείται η υλοποίηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου κάθε πράξης.
 - ο Εισαγωγή και παρακολούθηση παραδοτέων, χρονοδιαγραμμάτων δεικτών, εκροών, αποτελεσμάτων και ενδιάμεσων σταδίων.
- **Οικονομική παρακολούθηση:**
 - ο Να καταγράφονται δαπάνες και πληρωμές που συνδέονται με κάθε πράξη.
 - ο Να συγκρίνονται τα **πραγματικά κόστη** με τον αρχικό προϋπολογισμό και να επικαιροποιούνται προς τα πίσω όλες οι αντίστοιχες οικονομικές αναφορές
- **Συγκεντρωτικές αναφορές:** Να παράγονται αναφορές για την πορεία των έργων και τις αποκλίσεις από τους στόχους.
- **Προειδοποιήσεις και ειδοποιήσεις:** Το σύστημα θα πρέπει να ενημερώνει αυτόματα για καθυστερήσεις ή αποκλίσεις από τα χρονοδιαγράμματα για όλες τις εργασίες βάσει του ΣΔΕ

7.2.1.4.2 Έγκριση, δημοσίευση και υλοποίηση Διακήρυξης

Η διαδικασία αφορά τη διαχείριση και **έγκριση διακηρύξεων** που συνδέονται με διαγωνισμούς για την υλοποίηση των πράξεων.

Λειτουργίες και απαιτήσεις:

- **Έλεγχος πληρότητας:** Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώριση σχολίων και διορθώσεων από τα αρμόδια όργανα.
- **Έγκριση διακήρυξης:** Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, η διακήρυξη θα πρέπει να εγκρίνεται και να προωθείται για δημοσίευση.
- Παρακολούθηση διαγωνιστικής διαδικασίας
- **Έλεγχος συμμόρφωσης:**
 - ο Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει τον έλεγχο της σύμβασης για συμμόρφωση με την αρχική διακήρυξη και τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.
 - ο Δυνατότητα σχολιασμού και αιτημάτων για διορθώσεις.
- **Έγκριση σύμβασης:** Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου, η σύμβαση θα εγκρίνεται και θα καταχωρείται στο σύστημα με **μοναδικό αριθμό σύμβασης**.
- **Σύνδεση με τις πληρωμές:** Οι εγκεκριμένες συμβάσεις θα πρέπει να διασυνδέονται αυτόματα με τη διαδικασία πληρωμών και οικονομικής παρακολούθησης.
- **Υποβολή τροποποίησης:** Οι δικαιούχοι θα πρέπει να έχουν τη δυνατότητα υποβολής αιτημάτων για τροποποίηση σύμβασης.
 - ο Είδη τροποποιήσεων: Αλλαγή όρων, παράταση χρονοδιαγράμματος, προσαρμογή προϋπολογισμού κ.λπ.

7.2.1.4.3 Διοικητική Παρακολούθηση Δαπάνης

Οι δαπάνες παρακολουθούνται διοικητικά ως προς την πληρότητα των δικαιολογητικών τους και την επίτευξη οροσήμων, στόχων και αποτελεσμάτων.

- **Έλεγχος πληρότητας:** Το σύστημα θα επιτρέπει την επαλήθευση των παραστατικών και των απαιτήσεων
- **Αποφάσεις και ειδοποιήσεις:**
 - ο Οι εγκεκριμένες δαπάνες θα προωθούνται για πληρωμή.
 - ο Σε περιπτώσεις απόρριψης, θα καταγράφονται οι λόγοι και θα ενημερώνονται οι δικαιούχοι.
- **Καταχώριση και παρακολούθηση δεικτών:**
 - ο Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την καταχώριση των ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών ανά πράξη.
- **Υποβολή στοιχείων:** Οι δικαιούχοι θα υποβάλλουν τα στοιχεία και αποδεικτικά για την επίτευξη των δεικτών.
- **Επαλήθευση και αξιολόγηση:**
 - ο Να γίνεται σύγκριση των υποβληθέντων δεδομένων με τους αρχικά συμφωνημένους στόχους.
 - ο Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει σχόλια, παρατηρήσεις και επιβεβαιώσεις από τα αρμόδια όργανα.

- **Αποτελέσματα επαλήθευσης:** Οι διαπιστώσεις να καταγράφονται με λεπτομέρειες και να κοινοποιούνται στους δικαιούχους.

7.2.1.4.4 Μακροχρόνιες Υποχρεώσεις

Η διαδικασία αφορά την παρακολούθηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των πράξεων.

Λειτουργίες και απαιτήσεις:

- **Καταχώριση υποχρεώσεων:**
 - ο Οι μακροχρόνιες υποχρεώσεις θα πρέπει να καταχωρούνται στο σύστημα κατά την ολοκλήρωση της πράξης (π.χ. συντήρηση έργων, απασχόληση προσωπικού).
- **Υποβολή αναφορών:** περιοδικές εκθέσεις συμμόρφωσης.
- **Έλεγχος και αξιολόγηση:** Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διαδικασία ελέγχου και θα καταγράφει τα ευρήματα.
- **Ειδοποιήσεις και παρακολούθηση:**
 - ο Αυτόματες υπενθυμίσεις για τη συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις.
 - ο Αναφορές για την κατάσταση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων ανά πράξη.

7.2.1.4.5 Χρηματοδότηση Πράξεων

Η διαδικασία αφορά τη διαχείριση της χρηματοδότησης και των πληρωμών προς τους δικαιούχους για την υλοποίηση των πράξεων.

Λειτουργίες και απαιτήσεις:

- **Εντολές πληρωμής:** Υποστήριξη εντολών πληρωμής προς το αρμόδιο οικονομικό τμήμα (διασυνδεσιμότητα με e-ΠΔΕ).
- **Παρακολούθηση χρηματοδοτήσεων:** Καταγραφή των χρηματοροών και του υπολειπόμενου προϋπολογισμού ανά πράξη.
- **Αναφορές πληρωμών:** Δημιουργία αναφορών για τις πληρωμές, το ύψος των δαπανών και τη διασπορά των χρηματοδοτήσεων.

7.2.1.4.6 Ανάκτηση Αχρεωστήτως ή Παρανόμως Καταβληθέντων Ποσών

Η διαδικασία αφορά την ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί χωρίς να πληρούνται οι προϋποθέσεις.

Λειτουργίες και απαιτήσεις:

- **Αναγνώριση ποσών προς ανάκτηση:** Το σύστημα θα πρέπει να αναγνωρίζει τα ποσά που απαιτούν ανάκτηση βάσει ελέγχων και διορθώσεων.
- **Δημιουργία εντολής ανάκτησης:** Να παράγονται αυτόματα εντολές για την επιστροφή των ποσών από τους δικαιούχους.
- **Παρακολούθηση πορείας ανάκτησης:**
 - ο Καταγραφή των ενεργειών επιστροφής και των πληρωμών.
 - ο Ενημέρωση της κατάστασης ανάκτησης (ολοκληρωμένη, εκκρεμής, μερική).
- **Ειδοποιήσεις και υπενθυμίσεις:** Αποστολή ειδοποιήσεων και υπενθυμίσεων για την επιστροφή των ποσών.
- **Αναφορές και τεκμηρίωση:** Δημιουργία αναφορών για την πρόοδο της ανάκτησης και το ύψος των επιστραφέντων ποσών.

7.2.1.4.7 Κατάρτιση και Υποβολή Αιτήσεων πληρωμών ανάλογα με τη χρηματοδοτική πηγή

Η διαδικασία αφορά την προετοιμασία και υποβολή αιτήσεων πληρωμής

Λειτουργίες και απαιτήσεις:

- **Συγκέντρωση δεδομένων:** Το σύστημα θα πρέπει να αντλεί αυτόματα δεδομένα από τις εγκεκριμένες δαπάνες των πράξεων.
- **Προετοιμασία αίτησης πληρωμής:** Να υποστηρίζεται η δημιουργία αιτήσεων πληρωμής
- **Έλεγχος πληρότητας:** Το σύστημα θα πρέπει να επαληθεύει τη συνοχή και ακρίβεια των οικονομικών δεδομένων και των δικαιολογητικών που περιλαμβάνονται στην αίτηση.
- **Ηλεκτρονική υποβολή:** Να παρέχεται δυνατότητα απευθείας υποβολής
- **Παρακολούθηση αιτήσεων:** Το σύστημα θα παρακολουθεί την κατάσταση των αιτήσεων πληρωμής και θα ενημερώνει για τυχόν αποκλίσεις ή απαιτήσεις διορθώσεων.

7.2.1.4.8 Υποβολή Λογαριασμών και αναφορών

Η διαδικασία αφορά τη **συγκέντρωση και έκδοση αναφορών φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και λογαριασμών**

Λειτουργίες και απαιτήσεις:

- **Συγκέντρωση δεδομένων λογαριασμών:**
 - ο Το σύστημα θα πρέπει να αντλεί αυτόματα τα οικονομικά στοιχεία και στοιχεία του φυσικού αντικειμένου από όλες τις πράξεις και να τα ομαδοποιεί σε τυποποιημένη μορφή.
- **Δημιουργία αναφοράς**
- **Έλεγχος εγκυρότητας:** Να επιβεβαιώνεται η ακρίβεια των δεδομένων μέσω εσωτερικών ελέγχων του συστήματος.
- **Ιστορικό αρχείο:** Καταγραφή όλων των υποβαλλόμενων λογαριασμών και δηλώσεων για μελλοντικούς ελέγχους.

7.2.1.4.9 Υποδοχή και Εξέταση Καταγγελιών ή Καταγγελιών για ζητήματα Καταπάτησης Θεμελιωδών Δικαιωμάτων

Η διαδικασία αφορά τη **διαχείριση καταγγελιών** που σχετίζονται με παρατυπίες, οικονομικές ανωμαλίες ή διαχειριστικά ζητήματα.

Λειτουργίες και απαιτήσεις:

- **Υποβολή καταγγελιών:** Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει πλατφόρμα για την υποβολή καταγγελιών από πολίτες ή τρίτους.
- **Κατηγοριοποίηση καταγγελιών:** Οι καταγγελίες θα πρέπει να κατηγοριοποιούνται βάσει της φύσης τους
- **Εξέταση και αξιολόγηση:**
 - ο Το σύστημα θα υποστηρίζει τη διαδικασία αξιολόγησης των καταγγελιών
 - ο Καταχώριση ευρημάτων και αποφάσεων επί των καταγγελιών.
- **Διαχείριση διορθωτικών ενεργειών:** Σε περίπτωση επιβεβαιωμένων καταγγελιών, το σύστημα θα παρακολουθεί την εφαρμογή διορθωτικών ενεργειών από τους εμπλεκόμενους φορείς.
- **Αναφορές και διαφάνεια:** Δημιουργία αναφορών για την πορεία των καταγγελιών και τις ενέργειες που υλοποιήθηκαν.
- **Χρήση Deep Learning για ανάπτυξη ενός Question-Answering System:** που θα αναγνωρίζει την μορφή καταγγελιών και θα επιστρέφει το σχετικό έγγραφο οδηγιών στον χρήστη για να κατευθύνει τα επόμενα βήματα του.

Πιο συγκεκριμένα το Deep Learning μοντέλο:

1. Αναγνωρίζει το θέμα καταγγελίας (π.χ. εργαζομένων):

- Το σύστημα επεξεργάζεται τη φυσική γλώσσα για να κατανοήσει τη διατύπωση της καταγγελίας, μέσω ταυτόχρονης χρήσης πολλαπλών μοντέλων AI, ανάλυση των αποτελεσμάτων και καθορισμού του ορθού αποτελέσματος.
- Χρησιμοποιεί τεχνικές ταξινόμησης για να αναγνωρίσει την κατηγορία της καταγγελίας (π.χ., νομική, οικονομική, ηθική).
- Ταξινόμηση θεμάτων όπως: εργασιακά δικαιώματα, παρενόχληση, συμβατικές υποχρεώσεις, κ.λπ..

2. Επιστρέφει στοχευμένα δεδομένα από σχετικό έγγραφο:

- Εντοπίζει το κατάλληλο έγγραφο πολιτικής ή διαδικασίας (π.χ., κανονισμοί, εργατική νομοθεσία).
- Ανακτά τα συγκεκριμένα τμήματα του εγγράφου που σχετίζονται με την καταγγελία.

3. Παρέχει τα επόμενα βήματα στον χρήστη:

- οΤο σύστημα συνθέτει σαφείς και πρακτικές οδηγίες για τα επόμενα βήματα που πρέπει να ακολουθηθεί ο χρήστης.
- οΠ.χ., ενημέρωση υπευθύνου, συγκέντρωση αποδεικτικών στοιχείων, υποβολή αναφοράς σε αρμόδια αρχή.

Πώς λειτουργεί το σύστημα:

1. Ανάλυση Φυσικής Γλώσσας (Natural Language Processing - NLP):

- Αναπτύσσονται και χρησιμοποιούνται προηγμένα γλωσσικά μοντέλα για:
 - ο Εξαγωγή νοήματος από την καταγγελία.
 - ο Αναγνώριση σημαντικών λέξεων-κλειδιών ή φράσεων (π.χ., "υπερωρίες χωρίς πληρωμή", "ρατσισμός", "σωματική βία").

2. Ταξινόμηση Θέματος:

- Το μοντέλο κατηγοριοποιεί τη θεματολογία σε προκαθορισμένες κατηγορίες:
 - ο Εργασιακά θέματα: μισθός, ώρες εργασίας.
 - ο Νομικά θέματα: παραβίαση συμβάσεων, παράνομες πρακτικές.
 - ο Κ.Ο.Κ.
- Η ταξινόμηση γίνεται μέσω εκπαιδευμένων μοντέλων Deep Learning σε σχετικά δεδομένα.

3. Ανάκτηση Πληροφορίας (Information Retrieval):

- Χρησιμοποιεί εργαλεία όπως dense retrieval models ή contextual embeddings για να εντοπίσει τις πιο σχετικές ενότητες από έγγραφα.
- Εξαγωγή στοχευμένων αποσπασμάτων που περιγράφουν τη διαδικασία επίλυσης.

4. Παροχή Οδηγιών στον Χρήστη:

- Το σύστημα συνδυάζει τα δεδομένα με προκαθορισμένες διαδικασίες.
- Επιστρέφει τις οδηγίες του κανονισμού:
 - ο "Υποβάλετε γραπτή καταγγελία στον υπεύθυνο προσωπικού."
 - ο "Επικοινωνήστε με τον δικηγόρο σας για περαιτέρω ενέργειες."

7.2.1.4.10 Διαχείριση Κινδύνων

Η διαδικασία αφορά την **αναγνώριση, αξιολόγηση και διαχείριση κινδύνων** που σχετίζονται με την υλοποίηση των πράξεων

Λειτουργίες και απαιτήσεις:

- **Αναγνώριση κινδύνων:**
 - ο Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαδικασία αναγνώρισης πιθανών κινδύνων σε όλα τα στάδια υλοποίησης των πράξεων (π.χ. καθυστερήσεις, οικονομικές αποκλίσεις, μη επίτευξη στόχων).
 - ο Καταχώριση και κατηγοριοποίηση των κινδύνων ανά επίπεδο σοβαρότητας (χαμηλό, μέτριο, υψηλό).
- **Αξιολόγηση κινδύνων:**
 - ο Καταχώριση της πιθανότητας εμφάνισης και του δυνητικού αντίκτυπου κάθε κινδύνου.
 - ο Δημιουργία αναφορών με δείκτες κινδύνου για κάθε πράξη.
- **Διαχείριση και μετριασμός κινδύνων:**
 - ο Το σύστημα θα παρακολουθεί τις ενέργειες μετριασμού κινδύνων που εφαρμόζονται από τους δικαιούχους ή τα αρμόδια όργανα.
 - ο Καταγραφή των προληπτικών και διορθωτικών μέτρων.
- **Έκδοση αναφορών κινδύνων:** Δημιουργία αναφορών που περιλαμβάνουν την εξέλιξη των κινδύνων, τα μέτρα που ελήφθησαν και τα αποτελέσματα.
- **Ιστορικό κινδύνων:** Το σύστημα θα τηρεί πλήρες ιστορικό όλων των αναγνωρισμένων και διαχειρισθέντων κινδύνων.

7.2.1.4.11 Εξέταση και Διαχείριση Υπονοιών Απάτης

Η διαδικασία αφορά τη **διαχείριση καταγεγραμμένων υπονοιών απάτης** που ενδέχεται να προκύψουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των πράξεων.

Λειτουργίες και απαιτήσεις:

- **Υποδοχή υπονοιών απάτης:**
 - ο Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα υποβολής αναφορών για πιθανές περιπτώσεις απάτης
- **Αξιολόγηση και τεκμηρίωση:**
 - ο Καταχώριση των στοιχείων που προκύπτουν από τις υποψίες απάτης και τεκμηρίωση μέσω εγγράφων, μαρτυριών και οικονομικών στοιχείων.
 - ο Δημιουργία έκθεσης με λεπτομερή ανάλυση των πιθανών παρατυπιών ή παραβάσεων.
- **Υποβολή σε αρμόδιες αρχές:**
 - ο Σε περίπτωση επιβεβαιωμένων ενδείξεων απάτης, το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει την υποβολή των ευρημάτων στις αρμόδιες αρχές.
- **Παρακολούθηση ενεργειών:**
 - ο Καταγραφή της προόδου των ερευνών και της εφαρμογής διορθωτικών μέτρων.

- ο Παρακολούθηση της συμμόρφωσης των δικαιούχων στις συστάσεις για την αποφυγή παρόμοιων περιστατικών.
- **Αναφορές και ιστορικό:** Δημιουργία αναφορών για τις υποθέσεις απάτης, την εξέλιξή τους και τα αποτελέσματα των ερευνών.

7.2.1.4.12 Υποστήριξη των Διοικητικών και Δικαστικών Ενεργειών

Η διαδικασία αφορά την **υποστήριξη των διοικητικών και δικαστικών ενεργειών** που σχετίζονται με διαπιστωμένες παραβάσεις, παρατυπίες ή περιπτώσεις απάτης.

Λειτουργίες και απαιτήσεις:

- **Καταχώριση παραβάσεων και παρατυπιών:** Το σύστημα θα πρέπει να διατηρεί αρχείο όλων των περιπτώσεων που απαιτούν διοικητικές ή δικαστικές ενέργειες.
- **Τεκμηρίωση φακέλων:**
 - ο Να επιτρέπεται η συγκέντρωση και οργάνωση όλων των σχετικών εγγράφων και αποδεικτικών στοιχείων.
 - ο Επισύναψη εγγράφων που υποστηρίζουν τη διαδικασία (π.χ. εκθέσεις ελέγχων, παραστατικά).
- **Παρακολούθηση νομικών ενεργειών:**
 - ο Το σύστημα θα πρέπει να παρακολουθεί την πορεία των διοικητικών και δικαστικών ενεργειών και να καταγράφει τις εξελίξεις (π.χ. αποφάσεις δικαστηρίων, διοικητικές κυρώσεις).
 - ο Ενημέρωση για τα στάδια της διαδικασίας και τις προθεσμίες.
- **Διασύνδεση με άλλες διαδικασίες:** Οι υποθέσεις που σχετίζονται με παραβάσεις ή απάτη θα πρέπει να συνδέονται αυτόματα με τις διαδικασίες **ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών και αναφοράς στην ΕΕ.**
- **Έκδοση αναφορών:** Δημιουργία αναφορών για το πλήθος, το είδος και την πορεία των διοικητικών και δικαστικών ενεργειών.
- **Ιστορικό υποθέσεων:** Τήρηση πλήρους αρχείου όλων των διοικητικών και νομικών υποθέσεων για μελλοντικούς ελέγχους και αναφορές.

7.2.1.4.14 Παρακολούθηση και Ενημέρωση του προτύπου ISO 9001:2015

Υποστηρικτικές εργασίες για την πιστή εφαρμογή και παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζεται σε όλες τις διεργασίες της.

Διαλειτουργικότητες

Η λειτουργία **ΦΥ1** απαιτεί διασύνδεση με:

1. **εΠΑΕ:** Παρακολούθηση δεδομένων πράξεων, δαπανών και παραδοτέων.
2. **Πληροφοριακό Σύστημα Υπουργείου Οικονομικών:** Διαχείριση πληρωμών και εκτελεσθέντων προϋπολογισμών.
3. **ΠΣ εταιρίας ΟΤΣ:** Διασύνδεση για την έκδοση μισθοδοσίας προσωπικού.
4. **JOBS:** Ενσωμάτωση της διαδικασίας προσλήψεων μέσω ΣΟΧ ή έργου.
5. **ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027:** Συγχρονισμός στοιχείων για οικονομική και φυσική πρόοδο έργων.
6. ΕΣΗΔΗΣ
7. ΚΗΜΔΗΣ
8. ΔΙΑΥΓΕΙΑ

7.2.1.5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ Ο1: Διοικητική Λειτουργία ΟΠΣ

Απαίτηση Συστήματος

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει πλήρως τη **διοικητική λειτουργία**, εξασφαλίζοντας τη διαχείριση των χρηστών, των ρυθμίσεων, των δικαιωμάτων πρόσβασης και των βασικών λειτουργιών διαχείρισης του συστήματος.

Αναλυτικές Απαιτήσεις

1. Διαχείριση Χρηστών

- **Δημιουργία και Διαχείριση Λογαριασμών:**

- ο Εγγραφή χρηστών με μοναδικά αναγνωριστικά (π.χ. email, όνομα χρήστη).
- ο Δυνατότητα δημιουργίας, επεξεργασίας ή διαγραφής χρηστών από διαχειριστές.
- ο Ρύθμιση βασικών στοιχείων όπως όνομα, ρόλος, και email.
- **Διαχείριση Ρόλων και Δικαιωμάτων Πρόσβασης:**
 - ο Ορισμός προκαθορισμένων ρόλων (π.χ. διαχειριστής, ελεγκτής, υπεύθυνος έργου).
 - ο Διαμόρφωση λεπτομερών δικαιωμάτων (π.χ. ανάγνωση, επεξεργασία, διαγραφή).
- **Απενεργοποίηση/Αναστολή Λογαριασμών:**
 - ο Ενεργοποίηση/απενεργοποίηση χρηστών για λόγους ασφαλείας ή αδράνειας.
 - ο Αυτόματη ειδοποίηση χρηστών για αλλαγές κατάστασης λογαριασμού.
- **Ανάθεση-Χρέωση Έργων ανά Χρήστη**
- **Ιστορικά Δεδομένα Στοιχείων Χρηστών**

2. Ρυθμίσεις Συστήματος

- **Γενικές Ρυθμίσεις:**
 - ο Παραμετροποίηση χρόνου λήξης συνεδριών για ασφάλεια.
 - ο Ενεργοποίηση ειδοποιήσεων για σφάλματα ή κρίσιμα γεγονότα.
- **Υποστήριξη Πολυγλωσσικότητας:**
 - ο Περιβάλλον με δυνατότητα επιλογής γλώσσας (π.χ. ελληνικά, αγγλικά).
- **Διαχείριση Αυτόματων Εργασιών:**
 - ο Προγραμματισμός backup, συγχρονισμών και αυτοματοποιημένων λειτουργιών.
- **Διαχείριση Δικαιωμάτων Συναλλαγών:**
 - ο Ρυθμίσεις για εγκρίσεις, τροποποιήσεις, πληρωμές και γενικές συναλλαγές.

3. Ασφάλεια και Διαχείριση Πρόσβασης

- **Πολιτική Ασφαλείας:**
 - ο Ισχυρή ταυτοποίηση χρηστών μέσω Two-Factor Authentication (2FA).
 - ο Αυστηροί κανόνες για τη διαχείριση κωδικών πρόσβασης (μήκος, περιοδική αλλαγή).
- **Καταγραφή Δραστηριότητας και Audit Trail:**
 - ο Καταγραφή όλων των ενεργειών των χρηστών (είσοδος, αλλαγές δεδομένων).
 - ο Παρακολούθηση για μη εξουσιοδοτημένες ενέργειες σε πραγματικό χρόνο.
- **Διαχείριση Αντιγράφων Ασφαλείας:**
 - ο Αυτόματη δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας σε ασφαλείς διακομιστές.
 - ο Δυνατότητα γρήγορης επαναφοράς δεδομένων από backup.

4. Παρακολούθηση Λειτουργίας Συστήματος

- **Καταγραφή Σφαλμάτων:**
 - ο Αυτόματη καταγραφή τεχνικών σφαλμάτων και ειδοποιήσεις για την επίλυσή τους.
- **Αναφορές Διαχείρισης:**
 - ο Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών για:
 - Δραστηριότητα χρηστών.
 - Τεχνικά σφάλματα.
 - Χρήση και απόδοση του συστήματος.
- **Διαθεσιμότητα και Απόδοση:**
 - ο Παρακολούθηση δεικτών SLA (>99% διαθεσιμότητα).
 - ο Ανάλυση χρόνου απόκρισης και φόρτου δεδομένων.

5. Υποστήριξη Διαχείρισης Αναφορών και Επικοινωνίας

- **Σύστημα Επικοινωνίας:**
 - ο Αυτόματες ειδοποιήσεις μέσω email ή SMS για κρίσιμα συμβάντα ή λήξεις εργασιών.
- **Διαχείριση Αιτημάτων Χρηστών:**
 - ο Πλατφόρμα καταγραφής και διαχείρισης αιτημάτων υποστήριξης (π.χ. tickets).
 - ο Αναφορές για την επίλυση αιτημάτων και ποιότητα εξυπηρέτησης.

6. Πρωτόκολλο

- **Αυτόματη Καταχώριση Πρωτοκόλλου:**
 - ο Κάθε έγγραφο ή πράξη που εισάγεται στο σύστημα θα λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό πρωτοκόλλου.
 - ο Το πρωτόκολλο θα συσχετίζεται με τις αντίστοιχες δράσεις, ώστε να διασφαλίζεται η ορθή καταχώριση και ταξινόμηση.
 - ο Δυνατότητα παρακολούθησης της πορείας κάθε πράξης μέσω του αριθμού πρωτοκόλλου.

- **Αρχειοθέτηση Ανά Πράξη:**
 - ο Τα αρχεία που καταχωρούνται θα αποθηκεύονται αυτόματα στον αντίστοιχο φάκελο της πράξης (π.χ. εγκρίσεις, αναφορές, αποφάσεις).
 - ο Υποστήριξη αναζήτησης με βάση τον αριθμό πρωτοκόλλου ή τα χαρακτηριστικά της πράξης.
- **Διαχείριση Διασυνδέσεων:**
 - ο Διασύνδεση του πρωτοκόλλου με το σύστημα διαχείρισης δράσεων του ΟΠΣ, για αυτόματη ανάθεση και σύνδεση των σχετικών εγγράφων.

7. Διακίνηση Εγγράφων

- **Ψηφιακή Διακίνηση Εγγράφων:**
 - ο Δυνατότητα αποστολής και παραλαβής εγγράφων μεταξύ των χρηστών ή τμημάτων του συστήματος μέσω ασφαλούς εσωτερικής πλατφόρμας.
 - ο Παρακολούθηση της κατάστασης εγγράφων (απεστάλη, διαβάστηκε, εκκρεμεί).
- **Ιστορικό Διακίνησης:**
 - ο Καταγραφή κάθε ενέργειας διακίνησης εγγράφου με χρονοσήμανση (π.χ. ημερομηνία αποστολής, παραλαβής, ανάγνωσης).
 - ο Εξασφάλιση ότι όλα τα στάδια της διακίνησης είναι διαφανή και προσβάσιμα για αναφορά.
- **Πρότυπα και Συνημμένα:**
 - ο Δυνατότητα χρήσης προτύπων για τα έγγραφα (π.χ. επιστολές, συμβάσεις).
 - ο Υποστήριξη συνημμένων αρχείων σε διάφορες μορφές (PDF, Word, Excel).
- **Ασφαλής Διακίνηση:**
 - ο Κρυπτογράφηση εγγράφων κατά τη διακίνηση για την προστασία ευαίσθητων δεδομένων.
 - ο Έλεγχος πρόσβασης ανά χρήστη ή τμήμα.

8. Φάκελος Προσωπικού

- **Διαχείριση Προσωπικών Φακέλων:**
 - ο Δημιουργία και διαχείριση φακέλων προσωπικού
 - ο Καταχώριση βασικών στοιχείων όπως:
 - Προσωπικά στοιχεία (π.χ. όνομα, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ).
 - Συμβάσεις εργασίας, θέσεις, και αρμοδιότητες.
 - Ιστορικό υπηρεσιών και μετακινήσεων.
- **Αποθήκευση Εγγράφων:**
 - ο Ενσωμάτωση εγγράφων όπως συμβάσεις, αξιολογήσεις, αποφάσεις προαγωγών.
 - ο Αυτόματη κατηγοριοποίηση εγγράφων με βάση τύπους και ημερομηνίες.
- **Προσωπικό Απόρρητο:**
 - ο Εφαρμογή αυστηρών πρωτοκόλλων προστασίας προσωπικών δεδομένων (συμμόρφωση με GDPR).
 - ο Έλεγχος πρόσβασης στους φακέλους προσωπικού βάσει ρόλων και δικαιωμάτων.
- **Δημιουργία Αναφορών Προσωπικού:**
 - ο Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών για:
 - Ιστορικό θέσεων και αλλαγών.
 - Επιδόσεις και αξιολογήσεις.
 - Κατάσταση συμβάσεων (ενεργές, ληγμένες).

Διαλειτουργικότητες

Η Λειτουργία Ο1 απαιτεί διασύνδεση με:

1. **Συστήματα Αυθεντικοποίησης** (π.χ. LDAP, Active Directory) για τη διαχείριση χρηστών.
2. **Εξωτερικούς mail servers** για την αποστολή ειδοποιήσεων.
3. **Συστήματα Αντιγράφων Ασφαλείας** για τη δημιουργία και αποθήκευση backup.
4. **Μηχανισμούς Παρακολούθησης** για τον έλεγχο απόδοσης και διαθεσιμότητας (π.χ. Monitoring Tools).
5. **Διασύνδεση Πρωτοκόλλου:**
 - Συνεργασία με συστήματα αρχειοθέτησης για αυτόματη κατηγοριοποίηση εγγράφων.
 - Ενοποίηση με εξωτερικές πλατφόρμες ψηφιακής υπογραφής.
6. **Διαχείριση Διακίνησης:**
 - Υποστήριξη αποστολής μέσω εξωτερικών mail servers (π.χ. για email ειδοποιήσεις).
 - Ενοποίηση με εργαλεία συνεργασίας (π.χ. SharePoint, Google Drive).

7. Διαχείριση Προσωπικού:

- Συνεργασία με συστήματα HR για ενημέρωση φακέλων προσωπικού.
- Ενσωμάτωση δυνατοτήτων διαχείρισης προσλήψεων και αποχωρήσεων.

7.2.1.6 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ O2: Επικαιροποίηση Ιστοχώρων**Απαίτηση Συστήματος**

Το σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει την πλήρη και αυτόματη επικαιροποίηση της ιστοσελίδας **tamey.gov.gr** ή οποιασδήποτε άλλης ιστοσελίδας αρμοδιότητας της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ ή άλλης εμπλεκόμενης με σχετιζόμενη χρηματοδότηση σελίδας μέσω διασύνδεσης με το ΟΠΣ. Όλα τα δεδομένα που οριστικοποιούνται στο ΟΠΣ πρέπει να αναρτώνται άμεσα και με ασφάλεια στον ιστότοπο, διασφαλίζοντας ακρίβεια, διαφάνεια και συνέπεια.

Αναλυτικές Απαιτήσεις**1. Διαλειτουργικότητα με το ΟΠΣ**

- **Αυτόματη Μεταφορά Δεδομένων:**
 - ο Τα δεδομένα που καταχωρούνται και οριστικοποιούνται στο ΟΠΣ μεταφέρονται στον ιστότοπο χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.
 - ο Υποστήριξη διασύνδεσης μέσω RESTful APIs για άμεση μεταφορά δεδομένων.
- **Δεδομένα που Αναρτώνται:**
 - ο Προσκλήσεις, προκηρύξεις και διαγωνισμοί.
 - ο Εγκρίσεις, αποφάσεις, συμβάσεις και τροποποιήσεις.
 - ο Παραδοτέα έργων, αναφορές υλοποίησης και οικονομικά στοιχεία.
 - ο Ανακοινώσεις, δελτία τύπου και ενημερώσεις προγραμμάτων.
- **Διαχείριση Δεδομένων Μεταφοράς:**
 - ο Εφαρμογή πρωτοκόλλων ασφαλείας κατά τη μεταφορά δεδομένων (π.χ. SSL/TLS).
 - ο Καταγραφή και παρακολούθηση της ροής δεδομένων μέσω logging.
- **Χρονοσήμανση Δεδομένων:**
 - ο Όλες οι αναρτήσεις συνοδεύονται από την ημερομηνία και ώρα οριστικοποίησης στο ΟΠΣ.
 - ο Διατήρηση ιστορικού τροποποιήσεων για διαφάνεια και έλεγχο.

2. Αυτόματη Ανάρτηση Οριστικοποιημένων Στοιχείων

- **Ροή Δεδομένων σε Πραγματικό Χρόνο:**
 - ο Ο συγχρονισμός πραγματοποιείται άμεσα μετά την οριστικοποίηση δεδομένων στο ΟΠΣ, χωρίς χρονοκαθυστέρηση.
- **Κατηγοριοποίηση Περιεχομένου:**
 - ο Τα δεδομένα εμφανίζονται αυτόματα στις αντίστοιχες κατηγορίες του ιστοτόπου:
 - Νέα και Ανακοινώσεις.
 - Προσκλήσεις και Διαγωνισμοί.
 - Συμβάσεις και Τροποποιήσεις.
 - Αποτελέσματα και Οικονομικές Αναφορές.
 - ο Δυνατότητα αναζήτησης και φιλτραρίσματος περιεχομένου βάσει κατηγορίας ή ημερομηνίας.
- **Προσαρμογή Περιεχομένου για Πρόσβαση (WCAG 2.1):**
 - ο Διασφάλιση ότι το περιεχόμενο στον ιστότοπο πληροί τις προδιαγραφές προσβασιμότητας WCAG 2.1 AAA.

3. Επικαιροποίηση Περιεχομένου με Ασφάλεια

- **Διασφάλιση Ακεραιότητας Δεδομένων:**
 - ο Ενσωμάτωση μηχανισμών για την επαλήθευση των δεδομένων πριν από τη δημοσίευση.
 - ο Αυτόματος έλεγχος για αποτροπή διπλοεγγραφών ή λανθασμένων καταχωρίσεων.
- **Έλεγχος Επικαιροποίησης:**
 - ο Δυνατότητα διαχειριστών να παρακολουθούν την κατάσταση των αναρτήσεων μέσω πίνακα ελέγχου.
 - ο Ειδοποιήσεις σε περίπτωση αποτυχίας επικαιροποίησης.
- **Ασφάλεια και Προστασία Δεδομένων:**
 - ο Χρήση συστημάτων πρόληψης παραβιάσεων (Intrusion Prevention Systems).
 - ο Αυστηρή πολιτική δικαιωμάτων πρόσβασης για την αποφυγή μη εξουσιοδοτημένων αλλαγών.

Διαλειτουργικότητες

- **Web Services και API Διασύνδεση:**
 - ο Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας μέσω RESTful API για ασφαλή και γρήγορη μεταφορά δεδομένων.
 - ο Υποστήριξη για μορφές δεδομένων JSON και XML.
- **Συγχρονισμός σε Πραγματικό Χρόνο:**
 - ο Αυτόματη ενεργοποίηση συγχρονισμού δεδομένων με κάθε νέα καταχώριση ή ενημέρωση στο ΟΠΣ.
- **Υποστήριξη Πολυγλωσσικότητας:**
 - ο Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης περιεχομένου σε πολλαπλές γλώσσες (π.χ. ελληνικά, αγγλικά).

7.2.1.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ WCAG1: Προσβασιμότητα Wcag 2.1 AAA στο ΟΠΣ

Η λειτουργία WCAG1 εξασφαλίζει ότι το ΟΠΣ συμμορφώνεται πλήρως με το πρότυπο **WCAG 2.1 AAA**, καλύπτοντας τις πιο αυστηρές απαιτήσεις προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρίες.

A. Αναλυτική Περιγραφή Απαιτήσεων

Η συμμόρφωση με WCAG 2.1 AAA περιλαμβάνει τα εξής κύρια κριτήρια:

1. **Αντιληπτικότητα (Perceivable):**
 - ο Εξασφάλιση ότι όλα τα περιεχόμενα είναι προσβάσιμα σε διαφορετικές μορφές:
 - Κείμενα που συνοδεύονται από ηχητική περιγραφή.
 - Υποτιτλισμός για όλα τα βίντεο και συγχρονισμένες λεζάντες.
 - Μετατροπή κειμένου σε ομιλία μέσω screen readers.
 - ο Χρήση υψηλής αντίθεσης και κειμένων με δυνατότητα προσαρμογής μεγέθους.
 - ο Ελάχιστη αναλογία αντίθεσης χρωμάτων 7:1.
2. **Λειτουργικότητα (Operable):**
 - ο Πλοήγηση μέσω πληκτρολογίου και συσκευών εισόδου εκτός ποντικιού.
 - ο Χρονικά όρια που προσαρμόζονται ή καταργούνται.
 - ο Αποφυγή στοιχείων που προκαλούν επιληπτικές κρίσεις (όπως έντονα κινούμενα γραφικά).
3. **Κατανοησιμότητα (Understandable):**
 - ο Σαφή και κατανοητή γλώσσα στο περιεχόμενο.
 - ο Επικύρωση δεδομένων εισόδου και ειδοποιήσεις σφαλμάτων με κατανοητό μήνυμα.
 - ο Αποφυγή τεχνικών όρων ή χρήσης περίπλοκων εντολών χωρίς βοήθεια.
4. **Ανθεκτικότητα (Robust):**
 - ο Υποστήριξη για τεχνολογίες υποβοήθησης (AT).
 - ο Διαλειτουργικότητα με διαφορετικούς browsers, screen readers και συσκευές.

B. Ενέργειες Κατά την Ανάπτυξη

1. **Ανάλυση Απαιτήσεων:**
 - ο Ενσωμάτωση των κριτηρίων WCAG 2.1 AAA από το στάδιο του σχεδιασμού.
 - ο Δημιουργία χάρτη απαιτήσεων προσβασιμότητας για κάθε ενότητα του ΟΠΣ.
 - ο Επιλογή εργαλείων ανάπτυξης που υποστηρίζουν τη συμμόρφωση (π.χ., React με πρότυπα ARIA).
2. **Δημιουργία Σχεδιαστικών Προτύπων:**
 - ο Χρήση εργαλείων σχεδίασης όπως Figma/Adobe XD με προσβασιμότητα.
 - ο Δημιουργία στοιχείων διεπαφής (UI components) που συμμορφώνονται με ARIA standards.
3. **Υλοποίηση Κώδικα:**
 - ο Εφαρμογή προσβάσιμων στοιχείων HTML5 (π.χ., <header>, <main>, <nav>).
 - ο Χρήση ARIA attributes (π.χ., aria-labelledby, aria-hidden) για καλύτερη υποστήριξη τεχνολογιών υποβοήθησης.
 - ο Προσθήκη ετικετών alt στις εικόνες και κατάλληλου κώδικα για screen readers.
4. **Δημιουργία Προσβάσιμου Περιεχομένου:**
 - ο Μετατροπή εγγράφων (π.χ., PDF) σε προσβάσιμες μορφές.
 - ο Χρήση λεζαντών και περιγραφών σε πολυμέσα.
5. **Διαλειτουργικότητα:**
 - ο Ενσωμάτωση εργαλείων δοκιμών προσβασιμότητας, όπως ενδεικτικά Axe, Lighthouse, WAVE κ.

Γ. Στάδια Πιστοποίησης**1. Εσωτερικές Δοκιμές:**

- ο Έλεγχος κάθε ενότητας του ΟΠΣ με εργαλεία όπως ενδεικτικά:
 - Axe Accessibility Checker.
 - Chrome DevTools για contrast ratios.
 - NVDA/JAWS για screen reader συμβατότητα.
 - κα.

2. Δοκιμές από Χρήστες με Αναπηρίες:

- ο Συμμετοχή ομάδας χρηστών με διαφορετικές αναπηρίες για τη δοκιμή της λειτουργίας.
- ο Καταγραφή σχολίων και διόρθωση προβλημάτων.

Δ. Δημιουργία Πλαισίου Περιγραφής Απαιτήσεων

Το πλαίσιο απαιτήσεων θα περιλαμβάνει:

1. Καθορισμός Στόχων:

- ο Συμμόρφωση με WCAG 2.1 AAA.
- ο Υποστήριξη όλων των χρηστών, ανεξαρτήτως φυσικών ή τεχνολογικών περιορισμών.

2. Λεπτομερής Περιγραφή Ανά Ενότητα:

- ο Π.χ., πλοήγηση, διαχείριση περιεχομένου, διαδραστικά στοιχεία.

3. Απαραίτητες Δοκιμές:

- ο Ορισμός μεθοδολογίας δοκιμών για όλες τις ενότητες του ΟΠΣ.

4. Τεκμηρίωση και Εκπαίδευση:

- ο Οδηγίες χρήσης για προγραμματιστές και διαχειριστές περιεχομένου.
- ο Εκπαίδευση ομάδων στον έλεγχο προσβασιμότητας.

7.2.2 Σκοπός και Στόχοι της Σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση έχει ως σκοπό τον σχεδιασμό, ανάπτυξη και λειτουργία νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) για την υλοποίηση και παρακολούθηση χρηματοδοτήσεων και έργων στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων. Το ΟΠΣ στοχεύει στον προγραμματισμό, σχεδιασμό, υλοποίηση, διαχείριση και παρακολούθηση και επικαιροποίηση όλων των διαδικασιών που αφορούν τα έργα, τις πράξεις και τις χρηματοδοτήσεις στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, παρέχοντας διαλειτουργικότητα με άλλα συστήματα και διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι κύριοι στρατηγικοί στόχοι που επιδιώκονται μέσω της σύμβασης περιλαμβάνουν:

1. **Ψηφιακό Μετασχηματισμό:** Εισαγωγή καινοτόμων τεχνολογιών για την αυτοματοποίηση και βελτιστοποίηση των διαδικασιών υλοποίησης, χρηματοδότησης και παρακολούθησης των έργων στον Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων.
2. **Αποτελεσματική Διαχείριση των Πόρων:** Ενίσχυση της διαφάνειας και της αποδοτικότητας στη διαχείριση των οικονομικών ροών, των αναθέσεων και των συμβάσεων, με πλήρη λογιστική παρακολούθηση.
3. **Διαλειτουργικότητα:** Διασφάλιση της επικοινωνίας με κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα, το **εΠΔΕ**, το **ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027** και τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών.
4. **Διαφάνεια και Λογοδοσία:** Παροχή άμεσης και έγκυρης πληροφόρησης προς όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη, συμπεριλαμβανομένων των αρμόδιων ελεγκτικών αρχών, των φορέων υλοποίησης και του κοινού, μέσω αυτοματοποιημένων αναφορών και δημόσιας πληροφόρησης μέσω της ιστοσελίδας **tamey.gov.gr** ή άλλων σχετικών ιστοσελίδων.
5. **Διευκόλυνση των Διοικητικών Διαδικασιών:** Παροχή εργαλείων για την υποστήριξη της **Διαχείρισης Χρηστών, Εγγράφων, Φακέλων και Διοικητικών Διεργασιών**, καθώς και για την αποτελεσματική διεξαγωγή συνεδριάσεων μέσω ψηφιακών εργαλείων (π.χ. online συνεδριάσεις και ψηφοφορίες).
6. **Υποστήριξη Ελέγχων και Επαληθεύσεων:** Διασφάλιση της **ορθής υλοποίησης των έργων** μέσω αυτοματοποιημένων μηχανισμών ελέγχου, επαληθεύσεων και συμμόρφωσης με τους όρους των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.
7. **Ενίσχυση της Προσβασιμότητας:** Εξασφάλιση της **συμβατότητας με το πρότυπο WCAG 2.1 AAA**, ώστε να είναι το σύστημα προσβάσιμο από χρήστες με αναπηρίες.

7.2.3 Αναμενόμενα Οφέλη

Η υλοποίηση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος αναμένεται να αποφέρει σημαντικά οφέλη σε οργανωτικό, λειτουργικό, οικονομικό και στρατηγικό επίπεδο. Τα οφέλη αυτά συνδέονται άμεσα με τη βελτίωση της αποδοτικότητας των διαδικασιών, την ενίσχυση της διαφάνειας, τη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων και την καλύτερη εξυπηρέτηση των εμπλεκόμενων φορέων και δικαιούχων.

1. Οργανωτικά και Λειτουργικά Οφέλη

- **Υποβοήθηση του προγραμματισμού** πράξεων που απαιτούν μια performance-based approach εστιάζοντας στην εκτίμηση σωστών δεικτών, οροσήμων, εκροών και αποτελεσμάτων.
- **Ενίσχυση της αποδοτικότητας** μέσω της αυτοματοποίησης διαδικασιών, μειώνοντας τον χρόνο και τους πόρους που απαιτούνται για τη διαχείριση έργων και χρηματοδοτήσεων.
- **Διαλειτουργικότητα** με άλλα πληροφοριακά συστήματα, όπως το **εΠΔΕ**, το **ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027** και τα πληροφοριακά συστήματα του Υπουργείου Οικονομικών, εξασφαλίζοντας άμεση και ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων.
- **Ενίσχυση της συνεργασίας** μεταξύ των αρμόδιων φορέων, διευκολύνοντας την επικοινωνία και την παρακολούθηση των δράσεων μέσω κοινής βάσης δεδομένων και ενιαίων διαδικασιών.

2. Οικονομικά Οφέλη

- **Βελτίωση της απορρόφησης χρηματοδοτήσεων** μέσω της καλύτερης παρακολούθησης των οικονομικών ροών και της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις των εκάστοτε χρηματοδοτήσεων.
- **Μείωση κόστους διαχείρισης** μέσω της ηλεκτρονικοποίησης διαδικασιών, της μείωσης του διοικητικού φόρτου και της εξάλειψης περιττών ενεργειών.
- **Ελαχιστοποίηση λαθών και αστοχιών** στη διαχείριση των χρηματοδοτήσεων, μειώνοντας τον κίνδυνο απώλειας κονδυλίων λόγω παρατυπιών ή μη συμμόρφωσης.
- **Ορθολογική κατανομή πόρων** μέσω της καλύτερης ιεράρχησης προτεραιοτήτων και της διαχείρισης προϋπολογισμών σε πραγματικό χρόνο.

3. Στρατηγικά και Επιχειρησιακά Οφέλη

- **Βελτίωση της διαφάνειας και της λογοδοσίας** μέσω της αυτόματης δημοσιοποίησης δεδομένων και της εύκολης πρόσβασης σε πληροφορίες από τους εμπλεκόμενους φορείς και το κοινό.
- **Δυνατότητα άμεσης προσαρμογής** στις μεταβαλλόμενες ανάγκες χρηματοδότησης και στις στρατηγικές προτεραιότητες, με ευέλικτα εργαλεία σχεδιασμού και ανάλυσης δεδομένων.
- **Ενίσχυση της προσβασιμότητας** του συστήματος, διασφαλίζοντας ότι όλοι οι χρήστες, συμπεριλαμβανομένων ατόμων με αναπηρίες, θα μπορούν να αλληλεπιδρούν με το ΟΠΣ μέσω της συμμόρφωσης με το **WCAG 2.1 AAA**.
- **Αποτελεσματικότερη υποστήριξη ελέγχων και επιθεωρήσεων**, παρέχοντας αξιόπιστα δεδομένα σε πραγματικό χρόνο και μειώνοντας το διοικητικό βάρος των ελεγκτικών μηχανισμών.

Με τη λειτουργία του νέου ΟΠΣ οι φορείς που υλοποιούν πράξεις στον ευρύτερο Τομέα της Μετανάστευσης και των Εσωτερικών Υποθέσεων θα ενισχύσουν την αποτελεσματικότητα και την ακεραιότητα των διαδικασιών χρηματοδότησης, παρέχοντας ένα σύγχρονο, ασφαλές και διαλειτουργικό πληροφοριακό περιβάλλον, που θα συμβάλει στην καλύτερη διαχείριση των μεταναστευτικών και εσωτερικών υποθέσεων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

7.3 Σχεδιαστικές Αρχές Πλαισίου Αξιολόγησης

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να βασίζεται στις ακόλουθες σχεδιαστικές αρχές:

- **Ολιστική προσέγγιση** στη διαμόρφωση των κριτηρίων αξιολόγησης, καλύπτοντας **οργανωτικές, τεχνολογικές και επιχειρησιακές** παραμέτρους, καθώς και τις υφιστάμενες και νέες υποδομές του συστήματος.
- **Αρθρωτή αρχιτεκτονική (modular architecture)**, που επιτρέπει την επεκτασιμότητα του πλαισίου αξιολόγησης με νέες λειτουργίες ή διαδικασίες, ενισχύοντας την αποτελεσματικότητα της διαχείρισης των χρηματοδοτήσεων και της παρακολούθησης των έργων.
- **Ανθρωποκεντρικός σχεδιασμός (user-centric approach)** των ψηφιακών εργαλείων αξιολόγησης, με έμφαση στην **προσβασιμότητα (accessibility)** και στη **φιλικότητα (user-friendliness)** για τους τελικούς χρήστες, λαμβάνοντας υπόψη το ευρύ φάσμα ψηφιακών δεξιοτήτων των φορέων που θα χρησιμοποιούν το ΟΠΣ.

- **Προσαρμογή στις ιδιαιτερότητες των Εσωτερικών Υποθέσεων** διασφαλίζοντας ότι το πλαίσιο αξιολόγησης λαμβάνει υπόψη τις διαφορετικές απαιτήσεις χρηματοδότησης, τις θεσμικές και λειτουργικές διαφοροποιήσεις, καθώς και τη γεωγραφική διασπορά των φορέων που συμμετέχουν στο σύστημα.

Αυτές οι σχεδιαστικές αρχές θα διασφαλίζουν μια συστηματική, αξιόπιστη και διαφανή παρακολούθηση της αποδοτικότητας του ΟΠΣ, συμβάλλοντας στη συνεχή βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών και στη βελτιστοποίηση της διαχείρισης των χρηματοδοτικών προγραμμάτων.

7.4 Αρχιτεκτονική

7.4.1 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα **αναπτυχθούν** ή θα **προσαρμοστούν** είναι:

- **Αρχιτεκτονική N-tier & micro-services**, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
 - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability),
 - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
- **Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική** του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών.
- Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε **web-based περιβάλλον**, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
- Εξασφάλιση **πλήρους λειτουργικότητας** μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
- Χρήση **συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS)** για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
- Τα **εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών** που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο στο G-Cloud (Web Apps, databases).
- Χρήση **γραφικού περιβάλλοντος λειτουργίας (GUI)** του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση του συστήματος και την ευκολία εκμάθής του.
- Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα **άμεσης υποστήριξης βοήθειας** (online help) και οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
- **Μηνύματα λαθών** (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
- Τήρηση στοιχείων auditing για **ιχνηλάτηση** ενεργειών χρηστών.
- Διαβαθμισμένη πρόσβαση, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
- Διασφάλιση της **πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας** των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.

- Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
- Πλήρης συμμόρφωση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί με τα αποτελέσματα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας, που υλοποιήθηκε για λογαριασμό του ΥΠΕΣ στο πλαίσιο του έργου «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας», όπως επίσης με το νέο Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (βλέπε: <https://www.e-gif.gov.gr/>).
- **Τεκμηρίωση** του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη **τεχνικών εγχειριδίων** του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή **εγχειρίδια λειτουργίας** του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
- Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.
- Χρήση resource files ή άλλου ανάλογου εύχρηστου μηχανισμού για καθορισμό χρωμάτων, ετικετών και άλλων χαρακτηριστικών στοιχείων των Υποσυστημάτων, έτσι ώστε οι πληροφορίες αυτές να είναι δυναμικές, άμεσα και εύκολα μετατρέψιμες.

7.4.2 Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία **κατ' ελάχιστον** περιλαμβάνει:

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι, για κάθε χρήστη, μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με ώριμες τεχνολογικά λύσεις ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή τους με νέα λειτουργικότητα.
- Το **επίπεδο διαλειτουργικότητας** (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος μεταξύ τους.
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες εννοχρήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregated data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο **Επίπεδο υποδομών** (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών όπως αυτή περιγράφεται στην επόμενη παράγραφο της παρούσας.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- **Επίπεδο ασφαλείας** (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ ανάιρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- **Επίπεδο διαχείρισης** (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.

- **Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development):** Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

7.5 Λειτουργικές Απαιτήσεις

Το νέο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα οργανώνεται σε επιμέρους υποσυστήματα, τα οποία υποστηρίζουν όλες τις απαιτούμενες λειτουργίες του Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων, με στόχο την αυτοματοποίηση, διαφάνεια και διαλειτουργικότητα. Το ΟΠΣ διασφαλίζει την ολοκληρωμένη διαχείριση των πράξεων, των έργων και των οικονομικών διαδικασιών, με έμφαση στην επικαιροποίηση των δεδομένων και την ομαλή συνεργασία μεταξύ συστημάτων και φορέων.

7.5.1 Υποσύστημα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Χρηματοδότησης

Το Υποσύστημα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Χρηματοδότησης αποτελεί τον πυρήνα για τον σχεδιασμό, τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση των χρηματοδοτήσεων και των πράξεων. Στόχος του είναι να εξασφαλίσει τον μακροπρόθεσμο σχεδιασμό, την ορθή κατανομή των πόρων και τη διαφάνεια στη διαδικασία λήψης αποφάσεων που σχετίζονται με τη χρηματοδότηση των έργων και πράξεων.

Βασικές Λειτουργίες του Υποσυστήματος:

1. Οικονομικός Προγραμματισμός και Διαχείριση Πόρων

Το σύστημα θα υποστηρίξει τη διαδικασία προγραμματισμού και παρακολούθησης της χρηματοδότησης σε ετήσιο και πολυετές επίπεδο:

- **Κατάρτιση Χρηματοδοτικών Σχεδίων:**
 - ο Δημιουργία **οικονομικών σεναρίων** για τον προγραμματισμό της χρηματοδότησης των έργων.
 - ο Προσδιορισμός **προτεραιοτήτων, δεικτών, οροσήμων, εκροών, αποτελεσμάτων και πόρων** ανά πρόγραμμα και δράση.
- **Παρακολούθηση Προϋπολογισμού:**
 - ο Συνεχής παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και των διαθέσιμων πόρων.
 - ο Συγκριτική ανάλυση προβλέψεων έναντι πραγματοποιηθεισών δαπανών.
- **Προβλέψεις Δαπανών:**
 - ο Εκτίμηση μελλοντικών δαπανών με βάση τα ενταγμένα έργα και τις προγραμματισμένες δραστηριότητες.
 - ο Δυνατότητα αναπροσαρμογής προβλέψεων ανάλογα με τις οικονομικές και επιχειρησιακές συνθήκες.

2. Κατάρτιση Πολυετών Προγραμμάτων

Η λειτουργία αυτή εστιάζει στον σχεδιασμό και την παρακολούθηση πολυετών προγραμμάτων χρηματοδότησης:

- **Σχεδιασμός Πολυετών Προγραμμάτων:**
 - ο Δημιουργία και παρακολούθηση πολυετών σχεδίων που περιλαμβάνουν:
 - Προτεραιότητες και στόχους χρηματοδότησης.
 - Κατανομή πόρων ανά άξονα, πρόγραμμα και έργο.
 - Προσδιορισμός δεικτών, οροσήμων, εκροών, αποτελεσμάτων και πόρων
 - Προσδιορισμό χρονοδιαγραμμάτων και επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων.
- **Επικαιροποίηση Πολυετών Σχεδίων:**
 - ο Προσαρμογή των προγραμμάτων σε πραγματικό χρόνο με βάση τις νέες προτεραιότητες ή αλλαγές στα δεδομένα χρηματοδότησης.
 - ο Διασύνδεση με τα **ενταγμένα έργα** και τις οικονομικές αναφορές.
- **Αναφορά και Οπτικοποίηση Στοιχείων:**
 - ο Δημιουργία αναφορών για την κατάσταση των πολυετών προγραμμάτων.
 - ο Διαδραστική απεικόνιση της προόδου με δείκτες επίτευξης στόχων και χρηματοδοτική απορρόφηση.

3. Κατανομή και Διαχείριση Χρηματοδοτικών Πόρων

Το σύστημα θα παρέχει λειτουργίες για τη βέλτιστη παρακολούθηση:

- **Κατανομή Πόρων σε Προγράμματα και Έργα:**
 - ο Αυτόματος ή χειροκίνητος επιμερισμός των διαθέσιμων πόρων ανά πρόγραμμα, άξονα προτεραιότητας ή έργο.
 - ο Παρακολούθηση της κατανομής σε σχέση με τα εγκεκριμένα όρια προϋπολογισμού.
- **Παρακολούθηση Χρηματοδοτικής Ροής:**
 - ο Καταγραφή και παρακολούθηση των χρηματοδοτήσεων ανά **στάδιο υλοποίησης** (προκαταβολές, ενδιάμεσες και τελικές πληρωμές).
 - ο Διασύνδεση με το υποσύστημα λογιστικής παρακολούθησης για αυτόματη ενημέρωση των χρηματοροών.
- **Διαχείριση Χρηματοδοτικών Δεσμεύσεων:**
 - ο Τήρηση μητρώου δεσμεύσεων για τα έργα που έχουν ενταχθεί στο χρηματοδοτικό πλάνο.
 - ο Έλεγχος συμμόρφωσης των δεσμεύσεων με τις κατευθυντήριες γραμμές

4. Παρακολούθηση Στόχων και Αποτελεσμάτων

- **Ορισμός και Παρακολούθηση Δεικτών Επίδοσης (KPIs):**
 - ο Δημιουργία δεικτών επίτευξης οικονομικών και φυσικών στόχων (π.χ. απορροφητικότητα πόρων, πρόσδος υλοποίησης).
 - ο Διασύνδεση των δεικτών με τα ενταγμένα έργα και τις οικονομικές αναφορές.
 - ο Διασύνδεση με ορόσημα
 - ο Διασύνδεση με εκροές
- **Αξιολόγηση Προόδου:**
 - ο Δημιουργία αναφορών αξιολόγησης της προόδου των στόχων χρηματοδότησης σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό.
 - ο Επισήμανση αποκλίσεων και αυτόματες ειδοποιήσεις για διορθωτικές ενέργειες.

Τεχνικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος

- **Δημιουργία Αναφορών και Γραφημάτων:**
 - ο Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε μορφή **PDF, Excel, XML**.
 - ο Διαδραστικά γραφήματα για την απεικόνιση της κατανομής των πόρων και της προόδου των πολυετών προγραμμάτων.
- **Σύστημα Ειδοποιήσεων:** Αυτόματες ειδοποιήσεις για κρίσιμα συμβάντα, όπως υπέρβαση προϋπολογισμού, αλλαγές στα οικονομικά δεδομένα ή αποκλίσεις από τους στόχους.
- **Ασφάλεια Δεδομένων:** Κρυπτογράφηση των δεδομένων και τήρηση ιστορικού αλλαγών για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας και της διαφάνειας.

7.5.2 Υποσύστημα Υλοποίησης Έργων

Το **Υποσύστημα Υλοποίησης Έργων** αποτελεί κρίσιμο μέρος του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, καθώς υποστηρίζει τη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση των έργων που χρηματοδοτούνται, είτε αυτά εκτελούνται με ίδια μέσα είτε μέσω προμηθειών, υπηρεσιών και έργων με αναθέσεις. Το σύστημα παρέχει πλήρη διαφάνεια, αυτοματοποίηση των διαδικασιών και παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική διαχείριση των διαθέσιμων πόρων.

Βασικές Λειτουργίες του Υποσυστήματος:

1. Υλοποίηση Έργων με Ίδια Μέσα

Το σύστημα υποστηρίζει τη διαδικασία υλοποίησης έργων με πόρους και προσωπικό του φορέα.

- **Δημιουργία και Διαχείριση Τεχνικού Προγράμματος Υλοποίησης με Ίδια Μέσα (ΤΠΥΙΜ):**
 - ο Καταχώριση του σχεδιασμού έργων που θα υλοποιηθούν με ίδια μέσα.
 - ο Καθορισμός προϋπολογισμού, χρονοδιαγράμματος και αναλυτικών στόχων.
- **Διαχείριση Προσωπικού:**
 - ο Υποστήριξη της διαδικασίας **προσλήψεων προσωπικού** μέσω ενσωμάτωσης της εφαρμογής **JOBS**.
 - ο Παρακολούθηση **συμβάσεων ΣΟΧ ή έργου**, παρουσιολογίων, αδειών, υπερωριών και λοιπών στοιχείων απασχόλησης.
- **Μισθοδοσία Προσωπικού:**

- Διαχείριση μισθοδοσίας με **διαλειτουργικότητα με το OTS** (Ολοκληρωμένο Σύστημα Μισθοδοσίας).
- **Διαχείριση Μετακινήσεων και Εξόδων:**
 - Καταχώριση και έγκριση εξόδων που αφορούν μετακινήσεις, ταξίδια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.
- **Παρακολούθηση Δαπανών και Πληρωμών:**
 - Καταχώριση και παρακολούθηση όλων των δαπανών του έργου σε πραγματικό χρόνο.
 - Συγκέντρωση δικαιολογητικών για την υποστήριξη της οικονομικής διαχείρισης.

2. Υλοποίηση Έργων μέσω Προμηθειών, Υπηρεσιών και Έργων με Αναθέσεις

Το σύστημα υποστηρίζει τη διαδικασία διαγωνισμών, αναθέσεων και εκτέλεσης έργων.

- **Διαχείριση Διαδικασίας Προκήρυξης:**
 - Δημιουργία και δημοσίευση προκηρύξεων για προμήθειες, υπηρεσίες και έργα.
 - Καθορισμός κριτηρίων συμμετοχής, παραλαβή αιτήσεων και επισύναψη δικαιολογητικών.
- **Διαγωνιστική Διαδικασία:**
 - Διαχείριση υποβολής και αξιολόγησης προσφορών.
 - Δημιουργία πρακτικών επιτροπών αξιολόγησης με δυνατότητα ψηφιακής υπογραφής μέσω του ΟΠΣ.
- **Διαχείριση Συμβάσεων:**
 - Καταχώριση και παρακολούθηση των εγκεκριμένων συμβάσεων με στοιχεία όπως:
 - Προϋπολογισμός, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα, πληρωμές και εκκρεμότητες.
 - Παρακολούθηση της προόδου των παραδοτέων και δημιουργία πρωτοκόλλων παραλαβής.
- **Διαχείριση Φυσικού Αντικειμένου:**
 - Καταχώριση και παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου των έργων, συμπεριλαμβανομένων προμηθειών και παραλαβών.
 - Ενσωμάτωση **συστήματος αποθήκης** για την καταγραφή και παρακολούθηση των υλικών και των πόρων του έργου.
- **Διαχείριση Εκκρεμοτήτων και Πληρωμών:**
 - Παρακολούθηση εκκρεμοτήτων και αιτημάτων τροποποιήσεων ή πρόσθετων κατανομών πόρων.
 - Καταχώριση τιμολογίων, συγκέντρωση δικαιολογητικών και διαχείριση αιτημάτων πληρωμής.

3. Λογιστική Παρακολούθηση Έργων

- **Καταχώριση και Παρακολούθηση Δαπανών:**
 - Καταγραφή δαπανών ανά σύμβαση, κατηγορία δαπάνης και έργο.
 - Έλεγχος επιλεξιμότητας και συμβατότητας των δαπανών με τους κανόνες χρηματοδότησης.
- **Συγχρονισμός με το Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης:**
 - Παρακολούθηση εκτελεσθέντος προϋπολογισμού και υπολοίπων.
 - Δημιουργία αναφορών για την πορεία των δαπανών και των πληρωμών.

Τεχνικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος:

- **Διαλειτουργικότητα:**
 - Διασύνδεση με **OTS** για μισθοδοσία, **JOBS** για προσλήψεις και **Πληροφοριακό Σύστημα Υπουργείου Οικονομικών** για τις πληρωμές.
 - Ενσωμάτωση μηχανισμών αυτόματης ενημέρωσης δεδομένων μεταξύ συστημάτων.
- **Σύστημα Ειδοποιήσεων και Υπενθυμίσεων:**
 - Αυτόματες ειδοποιήσεις για:
 - Προθεσμίες συμβάσεων και παραδοτέων.
 - Καθυστερήσεις πληρωμών και υπερβάσεις προϋπολογισμού.
- **Διαχείριση Μεγάλου Όγκου Δεδομένων:**
 - Υποστήριξη αποθήκευσης και επεξεργασίας δεδομένων για έργα, προμήθειες και πληρωμές.
- **Οπτικοποίηση Στοιχείων:**
 - Δημιουργία διαδραστικών πινάκων και γραφημάτων για την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης έργων.

7.5.3 Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστικής

Το **Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστικής** αποτελεί τον βασικό μηχανισμό παρακολούθησης και διαχείρισης των οικονομικών ροών και των λογιστικών λειτουργιών του ΟΠΣ. Στόχος του είναι η καταγραφή, παρακολούθηση και ανάλυση των δαπανών, η υποστήριξη των αιτήσεων πληρωμών και η έκδοση οικονομικών αναφορών με πλήρη διαφάνεια και συμμόρφωση προς τους κανονισμούς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της εθνικής νομοθεσίας.

Βασικές Λειτουργίες του Υποσυστήματος:**1. Καταχώριση και Παρακολούθηση Δαπανών**

- **Καταγραφή Οικονομικών Στοιχείων:**
 - ο Εισαγωγή και καταχώριση δαπανών που σχετίζονται με πράξεις, έργα και συμβάσεις.
 - ο Παρακολούθηση των δαπανών ανά κατηγορία δαπάνης, έργο και δικαιούχο.
- **Έλεγχος και Ταυτοποίηση Δαπανών:**
 - ο Έλεγχος επιλεξιμότητας δαπανών
 - ο Ενσωμάτωση μηχανισμού ταυτοποίησης δαπανών με τις εγκρίσεις προϋπολογισμού.
- **Σύστημα Μητρώου Δεσμεύσεων:**
 - ο Τήρηση και παρακολούθηση του μητρώου δεσμεύσεων για όλα τα έργα και τις πράξεις.
 - ο Έλεγχος διαθεσιμότητας πόρων πριν από την καταχώριση νέων δαπανών.

2. Παρακολούθηση Οικονομικής Προόδου και Χρηματορροών

- **Διαχείριση Χρηματοδοτικών Ροών:**
 - ο Παρακολούθηση των εκταμιεύσεων (προκαταβολές, ενδιάμεσες και τελικές πληρωμές).
 - ο Καταγραφή πληρωμών και ταυτοποίηση με τα αιτήματα των δικαιούχων.
- **Εκτέλεση και Έλεγχος Προϋπολογισμού:**
 - ο Συνεχής παρακολούθηση της εκτέλεσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά έργο, πράξη και σύμβαση.
 - ο Ενσωμάτωση μηχανισμών για τον εντοπισμό αποκλίσεων και υπερβάσεων από τον προϋπολογισμό.
- **Συγχρονισμός με Συστήματα Οικονομικής Διαχείρισης:**
 - ο Διασύνδεση με το Πληροφοριακό Σύστημα Υπουργείου Οικονομικών για παρακολούθηση των πληρωμών.
 - ο Ανταλλαγή δεδομένων με το Σύστημα Συλλογικών Αποφάσεων Έργων (ΣΑΕ) για την παρακολούθηση εγκρίσεων και κατανομών.

3. Διαχείριση Αιτήσεων Πληρωμής

- **Δημιουργία Αιτήσεων Πληρωμής:**
 - ο Αυτόματη δημιουργία αιτήσεων πληρωμής για ενδιάμεσες ή τελικές πληρωμές.
 - ο Καταγραφή όλων των απαιτούμενων στοιχείων για την υποβολή αιτήσεων
- **Υποβολή Στοιχείων**
- **Επικαιροποίηση Αιτήσεων Πληρωμής:**
 - ο Δυνατότητα τροποποίησης και επανυποβολής αιτήσεων σε περιπτώσεις αναντιστοιχιών ή διορθώσεων.

4. Δημιουργία Οικονομικών Αναφορών και Στατιστικών

- **Σύστημα Αναφορών Οικονομικής Διαχείρισης:**
 - ο Αυτόματη δημιουργία αναφορών για:
 - Εκτέλεση προϋπολογισμού
 - Πληρωμές και δαπάνες ανά έργο, κατηγορία και δικαιούχο.
 - Δείκτες/εκροές/αποτελέσματα/ορόσημα
 - Κατάσταση εκκρεμοτήτων και υπερβάσεων.
- **Διαδραστική Οπτικοποίηση Δεδομένων:**
 - ο Δημιουργία πινάκων και γραφημάτων για την παρακολούθηση της οικονομικής προόδου των έργων και πράξεων.
- **Ιστορικό Δεδομένων:**
 - ο Τήρηση πλήρους ιστορικού των εγκεκριμένων πληρωμών, αναφορών και αιτήσεων για λόγους ελέγχου και διαφάνειας.

Τεχνικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος:

- **Διαλειτουργικότητα:**

- Διασύνδεση με το Πληροφοριακό Σύστημα Υπουργείου Οικονομικών, το eΠΔΕ και το ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027.
- **Ασφάλεια Δεδομένων:**
 - Κρυπτογράφηση των οικονομικών δεδομένων με χρήση AES-256.
 - Τήρηση audit trail για πλήρη διαφάνεια των ενεργειών και ιστορικό αλλαγών.
- **Υποστήριξη Αναφορών και Εξαγωγής Δεδομένων:**
 - Εξαγωγή στοιχείων σε PDF, Excel, XML για αναφορές και αποστολή προς τρίτα συστήματα.
- **Σύστημα Ειδοποιήσεων:**
 - Αυτόματες ειδοποιήσεις για:
 - Καθυστερήσεις πληρωμών και εκκρεμότητες
 - Αποκλίσεις από τον προϋπολογισμό
 - Λήξη εγκρίσεων δαπανών.

7.5.4 Υποσύστημα (επικαιροποίησης) Διαδικτυακής Πύλης

Το **Υποσύστημα (επικαιροποίησης) της διαδικτυακής πύλης tamey.gov.gr** ή άλλων σχετικών σελίδων έχει ως κύριο στόχο την επικαιροποίηση του επίσημου ιστότοπου του ΤΑΜΕΥ (tamey.gov.gr) ή των λοιπών σελίδων της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥ μέσω διαλειτουργικότητας με το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ). Το σύστημα εξασφαλίζει τη δημοσιοποίηση επικαιροποιημένων στοιχείων και πληροφοριών που οριστικοποιούνται στο ΟΠΣ, προσφέροντας διαφάνεια, αξιοπιστία και άμεση πρόσβαση στις πληροφορίες για το κοινό και τους εμπλεκόμενους φορείς.

Βασικές Λειτουργίες του Υποσυστήματος:

1. Αυτόματη Ενημέρωση Περιεχομένου

- **Αυτόματη Ανάρτηση Δεδομένων από το ΟΠΣ:**
 - ο Τα δεδομένα που οριστικοποιούνται στο ΟΠΣ μεταφέρονται **αυτόματα** και δημοσιεύονται στον ιστότοπο
 - ο Περιλαμβάνονται οι παρακάτω κατηγορίες πληροφοριών:
 - Προσκλήσεις και προκηρύξεις
 - Εγκρίσεις έργων
 - Ανακοινώσεις και ενημερώσεις έργων
 - Στοιχεία για παραδοτέα και προόδους υλοποίησης
 - Οικονομικές και διαχειριστικές αναφορές
- **Χρονοσήμανση Στοιχείων:**
 - ο Όλα τα δεδομένα που αναρτώνται θα συνοδεύονται από **χρονοσήμανση** (ημερομηνία και ώρα δημοσίευσης) και αναφορά στην πηγή προέλευσης (ΟΠΣ).
- **Διασφάλιση Ορθότητας και Ακεραιότητας:**
 - ο Πριν από τη δημοσιοποίηση, πραγματοποιείται **αυτόματος έλεγχος ακεραιότητας** των δεδομένων, ώστε να εξασφαλιστεί η πληρότητα και η ακρίβεια των πληροφοριών.

2. Κατηγοριοποίηση και Εμφάνιση Περιεχομένου

- **Αυτόματη Κατηγοριοποίηση:**
 - ο Τα στοιχεία που μεταφέρονται ταξινομούνται αυτόματα σε προκαθορισμένες κατηγορίες, όπως:
 - Νέα και Ανακοινώσεις
 - Προσκλήσεις και Προκηρύξεις
 - Εγκρίσεις και Τροποποιήσεις Πράξεων
 - Παρακολούθηση Έργων και Παραδοτέα
 - Οικονομικές Αναφορές και Δεδομένα Πληρωμών
- **Φιλική Προβολή και Αναζήτηση:**
 - ο Παροχή δυνατοτήτων για **αναζήτηση** περιεχομένου με φίλτρα (ημερομηνία, κατηγορία, τίτλος) και πλοήγηση μέσω εύχρηστου περιβάλλοντος.

3. Επικαιροποίηση Περιεχομένου σε Πραγματικό Χρόνο

- **Ροή Πληροφοριών σε Πραγματικό Χρόνο:**
 - ο Ο συγχρονισμός δεδομένων θα πραγματοποιείται σε **πραγματικό χρόνο** για την άμεση δημοσιοποίηση οποιασδήποτε επικαιροποίησης.
- **Προγραμματισμένες Επικαιροποιήσεις:**
 - ο Δυνατότητα προγραμματισμένης δημοσίευσης πληροφοριών σε καθορισμένες ημερομηνίες, όπου αυτό απαιτείται (π.χ. προσκλήσεις με συγκεκριμένη ημερομηνία έναρξης).

4. Έλεγχος Περιεχομένου και Ιστορικό Αναρτήσεων

- **Ιστορικό Αναρτήσεων:**
 - ο Τήρηση πλήρους ιστορικού με δυνατότητα αναζήτησης και αναφοράς σε παλαιότερες εκδόσεις.
- **Έλεγχος Δημοσιευμένου Περιεχομένου:**
 - ο Παρακολούθηση των δημοσιευμένων στοιχείων και ειδοποιήσεις για τυχόν ελλείψεις ή σφάλματα.

Τεχνικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος

- **Διαλειτουργικότητα με το ΟΠΣ:**
 - ο Υλοποίηση **RESTful APIs** και **web services** για την απρόσκοπτη ανταλλαγή δεδομένων με το ΟΠΣ.

- **Συγχρονισμός σε Πραγματικό Χρόνο:**
 - Χρήση μηχανισμών **real-time synchronization** για την άμεση μεταφορά δεδομένων στο tamey.gov.gr.
- **Τυποποίηση Δεδομένων:**
 - Υποστήριξη ανταλλαγής δεδομένων σε τυποποιημένες μορφές **XML, JSON** για τη διασφάλιση συμβατότητας.
- **Ασφάλεια και Πιστοποίηση:**
 - Εφαρμογή κρυπτογράφησης δεδομένων (TLS 1.3) και ταυτοποίησης χρηστών με **OAuth 2.0** για την ασφαλή διακίνηση πληροφοριών.
- **Αυτόματη Καταγραφή Σφαλμάτων:**
 - Μηχανισμός καταγραφής σφαλμάτων ή αποτυχιών κατά τη διαδικασία ενημέρωσης με ειδοποιήσεις προς τους διαχειριστές.

7.5.5 Υποσύστημα Διαχείρισης Ροής Εργασιών (Workflow Management)

Το **Υποσύστημα Διαχείρισης Ροής Εργασιών (Workflow Management)** αποτελεί τον μηχανισμό που διασφαλίζει την αυτοματοποιημένη ροή εργασιών και την κατανομή αρμοδιοτήτων στο πλαίσιο του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ). Το υποσύστημα αυτό επιτρέπει τον σχεδιασμό, παρακολούθηση και εκτέλεση διαδικασιών, εξασφαλίζοντας ότι οι εργασίες εκτελούνται αποτελεσματικά και σύμφωνα με τα προκαθορισμένα βήματα.

Βασικές Λειτουργίες του Υποσυστήματος:

1. Διαχείριση Εργασιών και Ροών Εγκρίσεων

- **Σχεδιασμός Ροών Εργασιών:**
 - ο Ορισμός προκαθορισμένων βημάτων για κάθε διαδικασία (π.χ. αξιολόγηση προτάσεων, έγκριση τροποποιήσεων, έλεγχοι και πληρωμές).
 - ο Δυνατότητα διαμόρφωσης ροών.
- **Εκχώρηση Εργασιών και Αρμοδιοτήτων:**
 - ο Ανάθεση εργασιών στους χρήστες με βάση τον ρόλο και τις αρμοδιότητές τους στο σύστημα.
 - ο Ομαδοποίηση εργασιών για τμήματα ή ομάδες χρηστών με συγκεκριμένους στόχους.
- **Διαχείριση Εγκρίσεων:**
 - ο Προκαθορισμένες ροές εγκρίσεων για αιτήματα τροποποιήσεων, πληρωμών και ελέγχων.
 - ο Δυνατότητα πολλαπλών επιπέδων εγκρίσεων (π.χ. έγκριση από επιτροπή ή υπεύθυνο έργου).
- **Παρακολούθηση Εκτέλεσης Εργασιών:**
 - ο Εμφάνιση της κατάστασης των εργασιών σε **πραγματικό χρόνο** (π.χ. εκκρεμείς, σε εξέλιξη, ολοκληρωμένες).
 - ο Δυνατότητα **χρονομέτρησης** για την παρακολούθηση της διάρκειας ολοκλήρωσης κάθε εργασίας.

2. Αυτοματοποιημένη Ροή Εργασιών

- **Δημιουργία και Διαχείριση Workflow:**
 - ο Προγραμματισμός αυτοματοποιημένων διαδικασιών με προκαθορισμένα βήματα.
 - ο Υποστήριξη **διαδοχικών** και **παράλληλων ροών εργασιών** (π.χ. πολλαπλά αιτήματα που εκτελούνται ταυτόχρονα).
- **Συγχρονισμός Εργασιών:**
 - ο Δυνατότητα διασύνδεσης εργασιών με άλλες λειτουργίες του ΟΠΣ (π.χ. διαχείριση πράξεων, υλοποίηση έργων, αιτήσεις πληρωμής).
- **Ειδοποιήσεις και Υπενθυμίσεις:**
 - ο Αυτόματες ειδοποιήσεις προς τους χρήστες για εκκρεμείς εργασίες, καθυστερήσεις και προθεσμίες.
 - ο Ενημέρωση μέσω email ή SMS για επείγουσες εργασίες ή εγκρίσεις.

3. Παρακολούθηση και Αναφορές Ροής Εργασιών

- **Προβολή Προόδου Εργασιών:**
 - ο Διαδραστικοί πίνακες ελέγχου (**dashboards**) που απεικονίζουν τη συνολική κατάσταση των εργασιών.
 - ο Παρακολούθηση του φόρτου εργασίας ανά χρήστη ή τμήμα.
- **Αναφορές Εκτέλεσης Εργασιών:**
 - ο Δημιουργία αναφορών για:
 - Συνολική διάρκεια εκτέλεσης εργασιών.
 - Καθυστερήσεις και αποκλίσεις από το χρονοδιάγραμμα.
 - Ποσοστό ολοκλήρωσης των διαδικασιών.
- **Ιστορικό και Audit Trail:**
 - ο Τήρηση ιστορικού όλων των εργασιών και των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν.
 - ο Καταγραφή αλλαγών σε ροές εργασιών για λόγους διαφάνειας και ελέγχου.

Τεχνικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος:

- **Διαλειτουργικότητα:**
 - ο Διασύνδεση με όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣ για τον αυτοματοποιημένο συγχρονισμό δεδομένων και εργασιών.
- **Προσαρμογή Ροών Εργασιών:**
 - ο Ευέλικτη παραμετροποίηση και προσαρμογή των διαδικασιών σε νέες ανάγκες

- **Σύστημα Ειδοποιήσεων και Υπενθυμίσεων:**
 - ο Υποστήριξη ειδοποιήσεων σε **πραγματικό χρόνο** με δυνατότητα ρύθμισης κριτηρίων αποστολής.
- **Ασφάλεια και Συμμόρφωση:**
 - ο Εφαρμογή κανόνων πρόσβασης με βάση τους ρόλους και τα δικαιώματα χρηστών.
 - ο Τήρηση **audit trail** για τον έλεγχο όλων των εργασιών και των εμπλεκόμενων χρηστών.
- **Οπτικοποίηση Δεδομένων:**
 - ο Διαδραστικά γραφήματα και πίνακες για την απεικόνιση της προόδου των εργασιών.

7.5.6 Υποσύστημα Αναφορών και Στατιστικής Παρακολούθησης

Το **Υποσύστημα Αναφορών και Στατιστικής Παρακολούθησης** εξασφαλίζει τη συλλογή, επεξεργασία και οπτικοποίηση δεδομένων, υποστηρίζοντας τη λήψη αποφάσεων με βάση αξιόπιστες πληροφορίες και ποσοτικά στοιχεία. Το υποσύστημα παράγει αναλυτικές και δυναμικές αναφορές με ιδιαίτερη έμφαση στην οικονομική πρόοδο, την υλοποίηση των έργων και την επίτευξη των στόχων χρηματοδότησης.

Βασικές Λειτουργίες του Υποσυστήματος:

1. Συλλογή και Επεξεργασία Δεδομένων

- **Δεδομένα από όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣ:**
 - ο Αυτόματη συλλογή δεδομένων από τα υποσυστήματα Στρατηγικού Σχεδιασμού, Διαχείρισης Πράξεων, Υλοποίησης Έργων και Οικονομικής Διαχείρισης.
- **Ενοποίηση Δεδομένων:**
 - ο Ενοποίηση πληροφοριών από πολλαπλές πηγές για τη δημιουργία ολοκληρωμένων αναφορών.
 - ο Καθαρισμός και επεξεργασία των δεδομένων για την εξασφάλιση ακρίβειας και αξιοπιστίας.

2. Δημιουργία Αναφορών

Το σύστημα θα υποστηρίζει τη δημιουργία **τυποποιημένων και προσαρμοσμένων αναφορών** για τις ανάγκες των χρηστών.

- **Τυποποιημένες Αναφορές:**
 - ο **Οικονομικές Αναφορές:** Επισκόπηση του προϋπολογισμού, απορροφητικότητας, πληρωμών και εκκρεμοτήτων.
 - ο **Αναφορές Προόδου Έργων:** Παρακολούθηση του φυσικού αντικειμένου και των παραδοτέων των έργων.
 - ο **Αναφορές Επιδόσεων:** Αξιολόγηση επίτευξης δεικτών (KPIs) για τους στρατηγικούς στόχους.
 - ο **Αναφορές Παρατυπιών:** Καταγραφή και ανάλυση παρατυπιών και διορθωτικών ενεργειών.
- **Προσαρμοσμένες Αναφορές:**
 - ο Δυνατότητα δημιουργίας **αναφορών κατά παραγγελία**, με προσαρμογή φίλτρων και κριτηρίων από τον χρήστη (π.χ. χρονολογικά διαστήματα, κατηγορίες δαπανών, τύποι έργων).
 - ο Υποστήριξη **pivot tables** για ανάλυση δεδομένων με δυναμικό τρόπο.

3. Στατιστική Ανάλυση και Οπτικοποίηση Δεδομένων

- **Στατιστική Ανάλυση:**
 - ο Επεξεργασία δεδομένων για εξαγωγή ποσοτικών και στατιστικών συμπερασμάτων (π.χ. μέση διάρκεια έργων, ποσοστό επίτευξης στόχων).
 - ο Ανάλυση **αποκλίσεων** και προσδιορισμός περιοχών βελτίωσης.
- **Οπτικοποίηση Δεδομένων:**
 - ο Δημιουργία διαδραστικών γραφημάτων, πινάκων και dashboards για την απεικόνιση της προόδου και των επιδόσεων:
 - **Γραφήματα απορροφητικότητας** ανά πρόγραμμα ή έργο.
 - **Πίνακες παρακολούθησης προόδου** με δείκτες υλοποίησης (KPIs).
 - **Χρονοδιαγράμματα και Gantt charts** για παρακολούθηση χρονοδιαγραμμάτων υλοποίησης.

4. Παρακολούθηση Δεικτών Επίδοσης (KPIs)

- **Ορισμός Δεικτών:**
 - ο Καθορισμός και παρακολούθηση δεικτών επίδοσης για τους στρατηγικούς και λειτουργικούς στόχους των ΤΑΜΕΥ.
 - ο Παρακολούθηση δεικτών όπως:

- Ποσοστό απορρόφησης πόρων.
- Ποσοστό ολοκλήρωσης φυσικού αντικειμένου.
- Χρονοδιαγράμματα και αποκλίσεις από τις προθεσμίες.
- **Παρακολούθηση Στόχων:**
 - ο Απεικόνιση της προόδου επίτευξης στόχων μέσω συγκριτικών αναφορών (προγραμματισμένο έναντι πραγματικού).

5. Εξαγωγή και Διαμοιρασμός Αναφορών

- **Εξαγωγή Αναφορών:**
 - ο Δυνατότητα εξαγωγής αναφορών σε πολλαπλές μορφές (PDF, Excel, XML).
- **Αυτόματη Αποστολή Αναφορών:**
 - ο Ρυθμίσεις για την αυτόματη αποστολή αναφορών σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα (π.χ. μηνιαίες οικονομικές αναφορές).
- **Διαμοιρασμός μέσω Διαλειτουργικότητας:**
 - ο Διασύνδεση με άλλα συστήματα για την αποστολή αναφορών προς φορείς, όπως το SFC και το Πληροφοριακό Σύστημα Υπουργείου Οικονομικών.

Τεχνικές Προδιαγραφές Υποσυστήματος:

- **Διαλειτουργικότητα:**
 - ο Διασύνδεση με όλα τα υποσυστήματα του ΟΠΣ και εξωτερικά συστήματα για τη συλλογή και επικαιροποίηση δεδομένων.
- **Υποστήριξη Μεγάλου Όγκου Δεδομένων:**
 - ο Χρήση μηχανισμών Big Data Processing για ανάλυση μεγάλων και σύνθετων δεδομένων.
- **Ασφάλεια Δεδομένων:**
 - ο Κρυπτογράφηση των στοιχείων αναφορών και αυστηροί κανόνες πρόσβασης ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη.
- **Διαδραστικά Dashboards:**
 - ο Εμφάνιση των δεδομένων μέσω φιλικών και παραμετροποιήσιμων dashboards για κάθε κατηγορία χρήστη.

7.5.7 Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων έχει ως σκοπό την ασφαλή διαχείριση της πρόσβασης, την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων των χρηστών και την ομαλή εκχώρηση αρμοδιοτήτων, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος.

Βασικές Λειτουργίες του Υποσυστήματος:

1. Δημιουργία και Διαχείριση Λογαριασμών Χρηστών

- **Καταχώριση νέων χρηστών** με μοναδικό αναγνωριστικό (Username) και ασφαλή κωδικό πρόσβασης.
- **Εισαγωγή στοιχείων χρηστών** όπως όνομα, επώνυμο, email και ρόλος στο σύστημα.
- **Ενεργοποίηση και απενεργοποίηση χρηστών** με δυνατότητα διαχείρισης λογαριασμών σε περιπτώσεις αδράνειας ή ασφαλείας.

2. Διαχείριση Ρόλων και Δικαιωμάτων Πρόσβασης

- **Δημιουργία και παραμετροποίηση ρόλων:**
 - ο Ορισμός ρόλων χρηστών όπως Διαχειριστής, Ελεγκτής, Υπεύθυνος Έργου, Φορέας Υλοποίησης, Αναλυτής κλπ.
- **Εκχώρηση δικαιωμάτων ανά ρόλο:**
 - ο Καθορισμός επιπέδων πρόσβασης (προβολή, επεξεργασία, διαγραφή) για συγκεκριμένες ενότητες του ΟΠΣ.
 - ο Διαβάθμιση πρόσβασης σε στοιχεία ανάλογα με το επίπεδο εμπιστευτικότητας.
- **Διαχείριση ειδικών δικαιωμάτων:**
 - ο Δυνατότητα προσωρινής εκχώρησης πρόσβασης για συγκεκριμένες λειτουργίες (π.χ. επείγουσα έγκριση).

3. Έλεγχος και Παρακολούθηση Ενεργειών Χρηστών

- **Καταγραφή δραστηριοτήτων:**
 - ο Καταγραφή όλων των ενεργειών που πραγματοποιούνται από τους χρήστες στο σύστημα (audit trail).
- **Εμφάνιση ιστορικού:**

- ο Δυνατότητα παρακολούθησης και αναζήτησης του ιστορικού ενεργειών για έλεγχο και διασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων.
- **Αναφορές δραστηριοτήτων:**
 - ο Δημιουργία αναφορών για τη δραστηριότητα των χρηστών, με έμφαση σε αλλαγές και πρόσβαση σε ευαίσθητα δεδομένα.

4. Ασφάλεια Πρόσβασης

- **Πολιτικές ασφαλούς πρόσβασης:**
 - ο Εφαρμογή ισχυρών κωδικών πρόσβασης με περιοδική αλλαγή.
 - ο Υποστήριξη Two-Factor Authentication (2FA) για ενίσχυση της ταυτοποίησης χρηστών.
- **Προστασία από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση:**
 - ο Μηχανισμός προσωρινής φραγής λογαριασμών μετά από πολλαπλές αποτυχημένες προσπάθειες σύνδεσης.
- **Διαχείριση συνεδριών:**
 - ο Αυτόματη αποσύνδεση μετά από προκαθορισμένο χρόνο αδράνειας.

5. Ρυθμίσεις και Παραμετροποίηση Χρηστών

- **Δυνατότητα προσαρμογής δικαιωμάτων** από διαχειριστές.
- **Προφίλ χρηστών:** Προβολή και επεξεργασία των προσωπικών στοιχείων χρήστη.
- **Διαχείριση ομάδων χρηστών:** Ομαδοποίηση χρηστών με παρόμοια δικαιώματα για ευκολία στη διαχείριση.

Διαλειτουργικότητα

Το Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων θα διασυνδέεται με:

1. **Συστήματα Αυθεντικοποίησης (LDAP, Active Directory)** για τη διαχείριση χρηστών και τη διασύνδεση με κεντρικά μητρώα ταυτοποίησης.
2. **Άλλα Υποσυστήματα του ΟΠΣ** για τον έλεγχο δικαιωμάτων πρόσβασης ανά ενότητα και λειτουργία.

Τεχνικά Χαρακτηριστικά

- Ασφαλής αποθήκευση δεδομένων χρηστών με κρυπτογράφηση (AES-256).
- Audit trail για τη λεπτομερή καταγραφή ενεργειών χρηστών και την ανίχνευση μη εξουσιοδοτημένης δραστηριότητας.
- Διασφάλιση Συμβατότητας με GDPR για την προστασία των προσωπικών δεδομένων χρηστών.
- Υποστήριξη υψηλής απόδοσης για μεγάλο αριθμό χρηστών και ταυτόχρονων συνδέσεων.

7.5.8 Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας

Το Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας έχει ως στόχο την **ανταλλαγή δεδομένων** και την απρόσκοπτη επικοινωνία με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα, διασφαλίζοντας την ενιαία λειτουργία, τη συμβατότητα και την επικαιροποίηση των δεδομένων. Η διαλειτουργικότητα είναι κρίσιμη για την αυτοματοποίηση των διαδικασιών, την αποφυγή διπλών καταχωρίσεων και τη διασφάλιση της ακρίβειας των στοιχείων.

Βασικές Λειτουργίες Υποσυστήματος

1. Διασύνδεση με Εθνικά Πληροφοριακά Συστήματα

- **εΠΔΕ (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων):**
 - ο Συγχρονισμός δεδομένων για τις ενταγμένες πράξεις και την πρόοδο υλοποίησης των έργων.
 - ο Ανταλλαγή στοιχείων προσκλήσεων, συμβάσεων και οικονομικών αναφορών.
- **Πληροφοριακό Σύστημα Υπουργείου Οικονομικών:**
 - ο Παρακολούθηση και επιβεβαίωση των πληρωμών προς δικαιούχους.
 - ο Ενημέρωση εκτελεσθέντων προϋπολογισμών και καταχωρίσεων στο μητρώο δεσμεύσεων.
- **ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027:**
 - ο Διαβίβαση οικονομικών και διαχειριστικών δεδομένων για έργα που υλοποιούνται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

2. Επικοινωνία με ιστοσελίδες της ΕΥΣΥΔ ΜΕΥτ

- **Αυτόματη Ενημέρωση:**
 - ο Μεταφορά δεδομένων που οριστικοποιούνται στο ΟΠΣ (προσκήσεις, εγκρίσεις, προκηρύξεις, αποφάσεις) για άμεση ανάρτηση στον επίσημο ιστότοπο **tamey.gov.gr** ή άλλων σελίδων.
- **Διασφάλιση Ακεραιότητας:**
 - ο Έλεγχος της ακρίβειας των δεδομένων πριν από τη δημοσιοποίηση.

- ο Χρονοσήμανση των στοιχείων που αναρτώνται.

3. Ανταλλαγή Δεδομένων με Συνεργαζόμενους Φορείς

- **Εθνικές και Διεθνείς Αρχές:**
 - ο Ανταλλαγή στοιχείων για ελέγχους, παρατυπίες και αναφορές σε συνεργασία με εθνικούς ή διεθνείς φορείς ελέγχου και πιστοποίησης.
- **Φορείς Υλοποίησης και Δικαιούχοι:**
 - ο Διασύνδεση με φορείς για την υποβολή στοιχείων υλοποίησης πράξεων, παρακολούθηση προόδου και οικονομικών εκθέσεων.

Τεχνικές Προδιαγραφές Διαλειτουργικότητας:

- **Web Services και APIs:**
 - ο Υλοποίηση σύγχρονων **RESTful APIs** και **SOAP web services** για την ανταλλαγή δεδομένων με τρίτα συστήματα.
- **Τυποποίηση Δεδομένων:**
 - ο Υποστήριξη ανταλλαγής δεδομένων σε μορφές **XML, JSON, CSV** για συμβατότητα με εξωτερικές πλατφόρμες.
- **Συγχρονισμός σε Πραγματικό Χρόνο:**
 - ο Εφαρμογή μηχανισμών **real-time synchronization** για τη συνεχή επικαιροποίηση των δεδομένων.
- **Ασφάλεια και Πιστοποίηση:**
 - ο Κρυπτογράφηση των δεδομένων που διακινούνται με **TLS 1.3**.
 - ο Εφαρμογή πρωτοκόλλων **OAuth 2.0** για αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση.

7.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις

7.6.1 Συμβατότητα με Hybrid G-Cloud

Δεδομένου ότι το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στις υβριδικές υπολογιστικές υποδομές G-Cloud της ΓΓΠΣΨΔ και συγκεκριμένα σε περιβάλλον Azure Platform as a Service (PaaS), ο Ανάδοχος κατά την προσφορά του θα πρέπει να λάβει υπόψη του την περιγραφόμενη αρχιτεκτονική, με τα συγκεκριμένα ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά που αναφέρονται στην ενότητα 7.1 Περιβάλλον της Σύμβασης / Υπολογιστικές Υποδομές Κυβερνητικού Νέφους Hybrid G-Cloud του παρόντος Παραρτήματος.

Επιπρόσθετα, θα πρέπει στην προσφορά του Αναδόχου να υπάρξει διαστασιολόγηση των απαιτήσεων τόσο σε επίπεδο PaaS resources G-Cloud, στο επίπεδο υλικού όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για το σκοπό αυτό, θα πρέπει να συμπληρωθεί ο ακόλουθος πίνακας (Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής), όπου περιγράφεται αναλυτικά η απαιτούμενη υποδομή (τόσο για την περίοδο ανάπτυξης του συστήματος όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας) σε **Cloud PaaS Resources** (αριθμός, περιγραφή και χαρακτηριστικά τους, συστήματα διαχείρισης ΒΔ, middleware και Web layer), **Storage** (αρχική εκτίμηση για την έναρξη του έργου και ποσοστό επ' αυτού ετήσιας αύξησης), **απαιτούμενη συνολική μνήμη σε GB ή TB και απαιτούμενες άδειες λογισμικού (προϊόν, ποσότητες)**.

Ο σχεδιασμός της αρχιτεκτονικής του Πληροφοριακού Συστήματος ευθυγραμμίζεται, κατά το δυνατόν, με την αρχή της τεχνολογικής ουδετερότητας, αποφεύγοντας πρακτικές που οδηγούν σε εξάρτηση (lock-in) από συγκεκριμένους παρόχους υποδομών ή υπηρεσιών cloud.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (αφορά το περιβάλλον ανάπτυξης)	
Πληροφοριακή Υποδομή (η οποία διατίθεται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Σ.Ψ.Δ. βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II)	
Αριθμός και Περιγραφή Cloud PaaS Resources με χαρακτηριστικά ανά Τύπο	
Αριθμός και Περιγραφή Cloud AI Resources	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού (οι οποίες διατίθενται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Σ.Δ.Δ. βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II)	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
	Unlimited
	Unlimited

		Unlimited
Άλλες απαιτήσεις υποδομής (δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)		
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)		
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ (αφορά το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας)		
Πληροφοριακή Υποδομή η οποία διατίθεται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Σ.Ψ.Δ. βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II		
Αριθμός και Περιγραφή Cloud PaaS Resources με χαρακτηριστικά ανά Τύπο		
Αριθμός και Περιγραφή Cloud AI Resources		
Συνολικό Storage (TB)		
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού οι οποίες διατίθενται από τη Γ.Γ.Π.Σ.Σ.Ψ.Δ. βάσει των ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ I και II		
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος		Αριθμός αδειών
		Unlimited
		Unlimited
		Unlimited
Άλλες απαιτήσεις υποδομής (δεν διατίθενται και δεν αναφέρονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ I και II αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)		
Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας (διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)		
Σημείωση: Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.		

7.6.2 Διαλειτουργικότητα/ Διασύνδεση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα μεταξύ των υποσυστημάτων του ΟΠΣ, όπως επίσης με τρίτα Πληροφοριακά Συστήματα. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει την διαλειτουργικότητα. Στα πλαίσια την λειτουργικότητας και επεκτασιμότητας, όσων αφορά την διαλειτουργικότητα, το ΟΠΣ θα πρέπει να ενσωματώνει visual περιβάλλον δημιουργίας οντοτήτων (Entities), με καθορισμό πεδίων και σχέσεων μεταξύ οντοτήτων, χωρίς την ανάγκη προγραμματισμού (no-code / low-code), το οποίο κατά την

καταχώρηση μιας νέας οντότητας (entity), θα δημιουργεί αυτόματα και το αντίστοιχο API endpoint με πλήρη λειτουργικότητα CRUD (Create, Read, Update, Delete) για την διασύνδεση με τριτογενή συστήματα. Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:
 - ο ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)\
 - ο πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
 - ο αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά το σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του νέου Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (<http://www.e-gif.gov.gr>).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί **σχήμα διαλειτουργικότητας**, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές ή άλλες πλατφόρμες αποθήκευσης (migration), μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP
3. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και την μορφή αυτών.
 4. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στην χρήση τους τα στελέχη του Υπουργείου.
 5. Εάν το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου έχει δημιουργήσει σύγχρονες υποδομές διαλειτουργικότητας, που περιλαμβάνουν τα δεδομένα που απαιτούνται για την λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος (APIs, WS κλπ), ο Ανάδοχος θα τις προσαρμόσει και θα τις ενσωματώσει στις διαδικασίες των Υποσυστημάτων.
 6. Εάν το Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου δεν έχει έτοιμες υποδομές διαλειτουργικότητας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή εναλλακτικούς τρόπους ανταλλαγής δεδομένων.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες **διεπαφές** (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Στα παραδοτέα που θα διεξαχθούν στο πλαίσιο της Φάσης 1 του Έργου, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών.

Σε κάθε περίπτωση ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει τους παρακάτω οδηγούς:

- Τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών (https://www.gsis.gr/sites/default/files/2019-09/16-9-2019%20%20%20interoperability_specs_v1.4.pdf).
- Τον Οδηγό χρήσης Web Services για Παρόχους Η.Τ. και Προμηθευτές (https://www.gsis.gr/sites/default/files/einvoice/einvoiceDetailsService_KED_v_0_92.pdf).

Να σημειωθεί ότι στο πλαίσιο του έργου θα απαιτηθεί διαλειτουργικότητα τουλάχιστον με τα παρακάτω Πληροφοριακά Συστήματα:

- Shared Fund Management System (SFC) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.
- eΠΔΕ.
- ΟΠΣ ΕΣΠΑ 2021-2027
- Συμμόρφωση με Κανονισμό (ΕΕ) 2024/903 (Interoperable Europe Act) και ν. 5305/2026
- **ΣΔΑΔ** (Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου), **gov-ERP** (Μεταρρύθμιση Δημοσιονομικού Συστήματος)
- Εξέταση χρήσης **Gov.gr Messenger** για επικοινωνία με πολίτες/επιχειρήσεις
- Ευθυγράμμιση με τις τεχνικές προδιαγραφές του «Κεντρικού Συστήματος Διακίνησης Εγγράφων, Δρομολόγησης και Διαλειτουργικότητας» (απομακρυσμένες ψηφιακές υπογραφές, helpdesk) και συμμόρφωση με άρθρο 18 ν.4727/2020

7.6.3 Ασφάλεια Συστήματος και Προστασία Ιδιωτικότητας

Κατά το σχεδιασμό του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, εφαρμογών, μέσων και υποδομών στις οποίες θα λειτουργεί το νέο Σύστημα (π.χ. εικονικός εξοπλισμός),
- την διασφάλιση της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία και αποθηκευμένων προσωπικών δεδομένων,

αναζητώντας, εντοπίζοντας και εφαρμόζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικο-διοικητικές διαδικασίες, οι οποίες θα προκύψουν από την Μελέτη Ασφάλειας.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του και να συμμορφωθεί με:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008, κλπ, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, κλπ.)
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις ΤΠΕ (best practices)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)
- την πολιτική ασφαλείας (και τις υποκείμενες προδιαγραφές και περιορισμούς) της Αναθέτουσας Αρχής και του δικτύου «ΣΥΖΕΥΞΙΣ» και του G-Cloud.

Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των προϊόντων και υπηρεσιών που θα έχει ήδη προσφέρει για το Σύστημα. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας των συστημάτων, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών.

Ο Ανάδοχος λαμβάνει υπόψη τις βέλτιστες πρακτικές του "Εγχειριδίου Κυβερνοασφάλειας" της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον ν. 5160/2024 (ενσωμάτωση Οδηγίας NIS2).

7.6.4 Απόδοση Συστήματος

Στόχος είναι η εξυπηρέτηση-διευκόλυνση των χρηστών του και όχι η επιβάρυνσή τους. Οι επιθυμητοί χρόνοι απόκρισης είναι διαφορετικοί κατά περίπτωση, όμως σε γενικές γραμμές υπάρχει η απαίτηση να μην αναγκάζεται να κοιτάζει την οθόνη του υπολογιστή περιμένοντας τα αποτελέσματα. Στην περίπτωση ειδικών χρονοβόρων λειτουργιών, ο χρήστης θα πρέπει να ενημερώνεται με κατάλληλα οπτικά μέσα ότι βρίσκεται σε εξέλιξη επεξεργασία ώστε να μην νομίζει ότι το σύστημα δεν αποκρίνεται (π.χ. σχετικό ενημερωτικό μήνυμα προόδου και ανάγκης αναμονής για απόκριση).

Σε κάθε περίπτωση, η απόκριση του συστήματος σε οποιοδήποτε επίπεδο φόρτου θα πρέπει να παραμένει ικανοποιητική, ώστε να μην επηρεάζεται η εμπειρία του χρήστη.

7.6.5 Προσβασιμότητα – Ευρησιότητα

Προσβασιμότητα

Το Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και οι εφαρμογές αυτού, που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του έργου θα πρέπει να υιοθετούν την αρχή του «Σχεδιάζοντας για Όλους» εντάσσοντας προϋποθέσεις και όρους προσβασιμότητας σε ΤΠΕ για άτομα με αναπηρία βασιζόμενες σε διεθνώς αναγνωρισμένους κανόνες, τις οδηγίες προσβασιμότητας W3C.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και το ηλεκτρονικό περιεχόμενο της διαδικτυακής πύλης και των εφαρμογών της, η κατασκευή της πύλης και οι διαδικτυακές υπηρεσίες της, θα πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις ελέγξιμες Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο τουλάχιστον «AA» (WCAG 2.0 level AA).

Στις υπόλοιπες περιπτώσεις εφαρμογών που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών υπηρεσιών της Πύλης, είναι απαραίτητη η αναλυτική τεκμηρίωση από τον Ανάδοχο της εξασφάλισης της προσβασιμότητας βάσει διεθνών προτύπων και οδηγιών προσβασιμότητας και ευχρηστίας εφαρμογών πληροφορικής.

Οι εφαρμογές θα περάσουν έλεγχο προσβασιμότητας από αυτόματα ελεγκτή (accessibility evaluation tools) με ευθύνη του Αναδόχου. Τα αποτελέσματα του ελέγχου θα χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της προσβασιμότητας των εφαρμογών.

Σημειώνεται ότι η συμμόρφωση με τις παραπάνω τεχνικές προδιαγραφές ανά περίπτωση θα πρέπει να ελεγχθεί με συστηματικό τρόπο με ευθύνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να παραδώσει σχετικό παραδοτέο στο οποίο να αναφέρονται επακριβώς οι πρόνοιες που ακολουθήθηκαν για την τήρηση των προδιαγραφών προσβασιμότητας και ευχρηστίας και τα αποτελέσματα των ελέγχων.

Ευχρηστία

Το σχεδιαζόμενο σύστημα (όλων των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- *Μοναδική σύνδεση (Single Sign-on):* Η σύνδεση στο ΟΠΣ-ΑΔΕ θα γίνεται μέσω μιας κεντρικής σελίδας πρόσβασης, όπου ο χρήστης θα εισάγει το όνομα και τον κωδικό πρόσβασης ή θα δημιουργεί ένα νέο λογαριασμό σε περίπτωση νέου χρήστη. Με την πιστοποίηση της ταυτότητας του χρήστη θα επιτρέπεται πλέον η πρόσβαση στο σύνολο των εφαρμογών (single sign-on) χωρίς να απαιτείται η πιστοποίηση του χρήστη για κάθε εφαρμογή χωριστά.
- *Συμβατότητα:* Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- *Συνέπεια:* Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- *Αξιοπιστία:* Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
 - i. οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
 - ii. οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),

- iii. οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
- iv. η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
- v. τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- *Προσανατολισμός:* Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- *Ελαχιστοποίηση λαθών:* Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- *Υποστήριξη Χρηστών:* Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
 - i. Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
 - ii. Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.
 - iii. Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
 - iv. Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
 - v. Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- *Διαφάνεια:* Ο χρήστης θα πρέπει να "συναλλάσσεται" με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- *Πελατοκεντρική Αντίληψη:* Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- *Έλεγχος Χρηστικότητας:* Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας (usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να περιγράψει αναλυτικά τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη/αναβάθμιση Υποσυστημάτων και εφαρμογών, τεκμηριώνοντας έτσι τη συστηματική του προσέγγιση για διασφάλιση των παραπάνω γενικών σχεδιαστικών αρχών ως προς το τελικό προϊόν. Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

7.6.6 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης των συστημάτων (υλικού και λογισμικού) του παρόντος έργου πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (openarchitecture) και ανοικτά συστήματα (opensystems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει κατά βάση την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων (standards), τα οποία διασφαλίζουν:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ συστημάτων και λειτουργικών εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών.
- τη διαδικτυακή ή άλλη συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- την φορητότητα (portability) των εφαρμογών.
- την δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των μηχανογραφικών συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και

τη φιλοσοφία.

- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, και όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών (τυποποιημένων και μη) του παρόντος Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων λογισμικού,
- Χρήση διεθνών και εμπορικώς αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, όπως για παράδειγμα οι διαδικτυακές υπηρεσίες (web services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ υπολογιστικών συστημάτων

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει την τεχνική δυνατότητα εξαγωγής σε μηχαναγνώσιμη μορφή επιλεγμένων δεδομένων του - ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα - για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Τα ψηφιακά δεδομένα που θα παραχθούν στο πλαίσιο του Έργου θα ακολουθούν την αρχή της ανοικτής διάθεσης και περαιτέρω χρήσης δεδομένων του δημόσιου τομέα, σύμφωνα με το Κεφάλαιο Ι' του ν. 4727/2020 και την υπ' αριθμ. 24849 ΕΞ 2026/03.07.2026 εγκύκλιο, με διάθεση μέσω της εθνικής πύλης data.gov.gr.

7.6.7 Πολυκαναλική προσέγγιση

Με την υλοποίηση του παρόντος Έργου θα παρέχονται ηλεκτρονικές πολυκαναλικές υπηρεσίες τόσο προς τους εσωτερικούς χρήστες του έργου. Ως εκ τούτου υπάρχουν απαιτήσεις πρόσβασης για όλα τα κανάλια επικοινωνίας που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου.

Ειδικότερα το σύστημα θα μπορεί να παρέχει πληροφορίες μέσα από διαφορετικά κανάλια, όπως ενδεικτικά αναφέρονται παρακάτω:

- Μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: το σύστημα θα μπορεί να αποστέλλει ειδοποιήσεις σε μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε εγγεγραμμένους χρήστες, σε σημαντικά ορόσημα (milestones).
- Πρόσβαση από διαφορετικές πλατφόρμες: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης (access) σε επιλεγμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες από κινητές πλατφόρμες (π.χ. tablet devices, iOS και Android smart phones κλπ). Αφορά στη διαδικτυακή πύλη και επιλεγμένες λειτουργίες του έργου όπως θα προσδιοριστούν κατά τη Μελέτη Εφαρμογής και τις επικαιροποιήσεις αυτής.
- Ειδικά για τους εξουσιοδοτημένους εξωτερικούς χρήστες του συστήματος, θα υποστηρίζεται η εκτέλεση βημάτων διαδικασιών στις οποίες συμμετέχουν, περιλαμβανομένης και της ψηφιακής υπογραφής για την περίπτωση των απομακρυσμένων υπογραφών.

7.6.8 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των PaaS resources στο G-Cloud που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το Πληροφοριακό Σύστημα. Επίσης θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του, το πλήθος και τα χαρακτηριστικά τυχόν αδειών για την λειτουργία των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του Έργου.

Οι άδειες θα πρέπει να μπορούν να μεταβιβασθούν χωρίς πρόσθετη οικονομική ή άλλη επιβάρυνση ή πρόσθετους όρους σε οποιονδήποτε Φορέα του Δημοσίου ο οποίος δυνητικά θα αναλάβει στο μέλλον την λειτουργία του συστήματος στην θέση του υφιστάμενου Φορέα Λειτουργίας.

Όλες οι άδειες θα πρέπει να αφορούν λογισμικό το οποίο θα μπορεί να λειτουργήσει σε περιβάλλον Platform as a Service. Επιπλέον θα πρέπει να έχουν ληφθεί υπόψη οποιεσδήποτε άλλες απαιτήσεις που θα καθιστούν το λογισμικό συμβατό με το G-cloud. Σημειώνεται ότι η αδειοδότηση του λογισμικού που απαιτείται στο πλαίσιο της προσφερόμενης λύσης του υποψηφίου Αναδόχου και θα εγκατασταθεί στο G-cloud, θα πρέπει να περιλαμβάνει συντήρηση για το σύνολο των ετών που αναφέρονται στην παρούσα.

Η αδειοδότηση του προσφερόμενου λογισμικού θα πρέπει να είναι τύπου χωρίς περιορισμό στον αριθμό των χρηστών του συστήματος (π.χ. server/core-based, unlimited-user ή αντίστοιχο enterprise μοντέλο), ώστε η μελλοντική αύξηση του αριθμού χρηστών να μην επιφέρει πρόσθετο κόστος αδειοδότησης για την Αναθέτουσα Αρχή.

Το σύνολο του λογισμικού που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου καταχωρείται στο μητρώο του άρθρου 88 του ν. 4727/2020 και διατίθεται σε δημόσια προσβάσιμο αποθετήριο, με άδεια που επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του.

7.6.9 Τεχνητή Νοημοσύνη

Στο πλαίσιο του Έργου, το Υποσύστημα Υλοποίησης Έργων (λειτουργικότητα εξέτασης καταγγελιών) και το Υποσύστημα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Χρηματοδότησης (λειτουργικότητα προτεραιοποίησης πόρων και εκτίμησης δεικτών/οροσήμων) αξιοποιούν τεχνικές Τεχνητής Νοημοσύνης (Deep Learning, NLP, μοντέλα ταξινόμησης). Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει την πλήρη συμμόρφωση των σχετικών λειτουργιών με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/1689 για την Τεχνητή Νοημοσύνη, όπως ισχύει, και με τον ν. 5321/2026, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής δήλωσης καταχώρισης του έργου Τεχνητής Νοημοσύνης στο Μητρώο Συστημάτων ΤΝ (άρθρο 21 ν. 5321/2026), πριν από την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος. Για την εκπαίδευση των μοντέλων χρησιμοποιούνται αποκλειστικά ανωνυμοποιημένα δεδομένα, σε πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR). Ειδικότερα για τη λειτουργικότητα εξέτασης καταγγελιών, ο Ανάδοχος διασφαλίζει ότι η σχετική εφαρμογή δεν θα εξελιχθεί ή επεκταθεί σε Απαγορευμένη Πρακτική Τεχνητής Νοημοσύνης, σύμφωνα με τον ανωτέρω Κανονισμό και τις σχετικές Κατευθυντήριες Γραμμές της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης περιορίζεται στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απολύτως απαραίτητη, με προτεραιότητα σε απλούστερες λύσεις αναλυτικής δεδομένων όπου αυτό είναι εφικτό.

7.7 Υπηρεσίες και Μελέτες

7.7.1 Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές ανάγκες και δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ).** Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
 - Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
 - Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
 - Σχέδιο Επικοινωνίας
 - Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
 - Διαχείριση Θεμάτων
 - Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
 - Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
 - Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
 - Διαχείριση Αλλαγών
 - Διοικητική Πληροφόρηση
- **Τεύχος Ανάλυσης Λειτουργικών & Τεχνικών Απαιτήσεων**
 - Οριστικοποίηση και ιεράρχηση των επιχειρησιακών, λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου, αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της σύμβασης, της διακήρυξης και της προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου.
 - Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων του Πληροφοριακού Συστήματος (π.χ. διαδικασίες, αναγκαία έντυπα, κωδικοποιήσεις, στατιστικές αναφορές, πρωτόκολλα ποιοτικού ελέγχου, διασυνδέσεις κλπ.).

- Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων οργανικών μονάδων, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
 - Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων για κάθε Υποσύστημα ξεχωριστά.
 - Πλήρης εννοιολογικός σχεδιασμός των υποσυστημάτων του έργου, όπως διαγράμματα οντοτήτων – ροών (entity relationship diagrams), ρόλοι χρηστών, προβλήματα διασυνδέσεων εφαρμογών, χρήση πρωτοκόλλων ανταλλαγής δεδομένων, κλπ.
 - Τελική λογική & φυσική αρχιτεκτονική.
 - Κατάρτιση πρότασης ενσωμάτωσης του νέου ΟΠΣ στη λειτουργία της Αρχής και διαχείρισης της οργανωσιακής αλλαγής.
- **Πλάνο εκπαιδεύσεων:** Το πλάνο εκπαιδεύσεων θα αφορά τη συνολική οργάνωση και σχεδιασμό των εκπαιδεύσεων:
- Την οριστικοποίηση της στόχευσης και της μεθοδολογίας της εκπαίδευσης, και την κατάρτιση ενός αναλυτικού πλάνου δραστηριοτήτων. Ο τρόπος διεξαγωγής της εκπαίδευσης θα πρέπει να λάβει υπόψη τα πραγματικά δεδομένα και τις ανάγκες που θα προκύψουν κατά τη διαμόρφωση και το σχεδιασμό της επιχειρησιακής λύσης του έργου.
 - Τον προσδιορισμό ενός λειτουργικού τρόπου οργάνωσης των εκπαιδευτών, των κατηγοριών και των τμημάτων εκπαιδευομένων καθώς και του είδους της εκπαίδευσης για τις δια ζώσης εκπαιδεύσεις.
 - Τον ορισμό διαδικασιών και προτύπων για την τήρηση παρουσιολογίων των εκπαιδευομένων και για την αξιολόγηση των υπηρεσιών εκπαίδευσης.
 - Τη διαμόρφωση ενός αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος, από κοινού με την Αρχή, για το οποίο θα πρέπει να ενημερωθούν έγκαιρα όλοι οι εκπαιδευόμενοι (ενδεικτικά, έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους, τις ώρες κατάρτισης, τη διάρκεια, τυχόν προαπαιτούμενα, το διαθέσιμο υλικό στην πλατφόρμα και τα εκπαιδευτικά προγράμματα κ.λπ.).
 - Τη διαμόρφωση του εκπαιδευτικού αντικειμένου, το οποίο θα πρέπει να στοχεύει:
 - Στην απόλυτη κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών με χρήση του πλέον κατάλληλου μίγματος τηλεεκπαίδευσης και δια ζώσης εκπαίδευσης (π.χ. παρουσιάσεις, σημειώσεις, οπτικοακουστικό υλικό, demos, workshops, κ.λπ.).
 - Στην παροχή επαρκούς και αναλυτικής πληροφόρησης/υλικού που θα μπορεί να αξιοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση της εκπαίδευσης (λεπτομερές υλικό αναφοράς για τεχνικούς και διαχειριστές, εγχειρίδια και βοηθήματα για τους χρήστες που θα μπορούν να συμβουλευθούν κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων τους, βίντεο, κ.λπ.).
 - Στην αναπαραγωγή και διανομή του συνόλου του εκπαιδευτικού υλικού για το σύνολο του προσωπικού που θα εκπαιδευτεί. Το εκπαιδευτικό υλικό θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή και σε ηλεκτρονική μορφή και θα προστεθεί στο υποσύστημα γνωσιακής βάσης δεδομένων.
 - Στη διατύπωση αναλυτικών προτάσεων και πλάνου για τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος.

• **Τεύχος Μελέτης Διαλειτουργικότητας**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης στην οποία να καταγραφούν οι απαιτήσεις για τις διεπαφές και τη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο εκπόνησης της εν λόγω μελέτης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στα παρακάτω:

- να διερευνήσει (κατά την αρχική φάση της Μελέτης) τις απαιτήσεις διεπαφής με το σύνολο των τρίτων συστημάτων των Φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- να προσδιορίσει λεπτομερώς τις προδιαγραφές των Διαλειτουργικοτήτων, τόσο επιχειρησιακά, όσο και τεχνολογικά. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσδιορίσει σαφώς, κατ' ελάχιστο, τα εξής στοιχεία:
 - το επιχειρησιακό σχήμα διεπαφής
 - τον τρόπο για την εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα
 - τον τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων

- ο την τεχνολογία αποστολής/λήψης των πληροφοριών (τεχνολογία web services, πρωτόκολλα επικοινωνιών, μορφή μεταδεδομένων, κλπ.)
- ο τη μορφή των πληροφοριών (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας/δεδομένων).

• Τεύχος Μελέτης Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας, πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίπτωση να περιλαμβάνει τα εξής:

1. **Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων** του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες.
2. **Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων** σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
3. **Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Assessment)** βάσει της οποίας καθορίζεται η αξία των Πληροφοριακών Πόρων. Για κάθε Πληροφοριακό Πόρο πρέπει να πραγματοποιείται μία αποτίμηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων σε περίπτωση διακύβευσης της ασφάλειάς του (απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, διαθεσιμότητας). Τα αποτελέσματα που θα προκύψουν από την ανάλυση αυτή θα καθορίσουν σε μεγάλο βαθμό την επιλογή των απαιτούμενων μηχανισμών ασφάλειας κατά τον τεχνικό σχεδιασμό.
4. **Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment)** με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
5. **Σχέδιο Ασφάλειας** στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεγεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- ο Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
- ο Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
- ο Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
- ο Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
- ο Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
- ο Προφίλ Χρηστών.

• Μελέτη Συμμόρφωσης με το GDPR

Η υλοποίηση της Μελέτης GDPR στοχεύει στην αναγνώριση και ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως των απαιτήσεων που προκύπτουν από το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομικό πλαίσιο. Απώτερος στόχος είναι η αρχιτεκτονική και οι αρχές σχεδίασης των εφαρμογών και των συστημάτων να είναι εγγενώς βασισμένες στην ασφάλεια και στην προστασία προσωπικών δεδομένων, ακολουθώντας τις σύγχρονες νόρμες σχεδίασης (Security by Design, Data Protection by Design, Data Protection by Default) οι οποίες θα καθοριστούν στη Μελέτη. Οι δράσεις περιλαμβάνουν:

- Πληροφόρηση προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR και σε ό,τι αφορά σε θέματα ή/και ανησυχίες που εγείρονται κατά την υλοποίηση και εφαρμογή του Έργου, σχετιζόμενα με τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων.
- Τήρηση ολοκληρωμένων καταγραφών των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που λαμβάνουν χώρα κατά την ανάπτυξη/υλοποίηση της Πλατφόρμας σε Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, όπως προνοείται στο άρθρο 30 του GDPR.

- Αξιολόγηση και υποβολή προτάσεων που θα στοχεύουν στη βελτίωση των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων των εφαρμογών και των συστημάτων και στη συμμόρφωση αυτής με τον Κανονισμό GDPR και την κείμενη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση των μηχανισμών πρόσβασης στις εφαρμογές και τα συστήματα και παροχή σύγχρονων και ασφαλών πρακτικών στην ομάδα υλοποίησης των εφαρμογών και των συστημάτων.
- Κάλυψη των απαιτήσεων του άρθρου 35 του GDPR, όσον αφορά την ανάγκη διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολούθηση της υλοποίησής της.
- Κατάρτιση και προτάσεις πολιτικών και διαδικασιών (περιλαμβανομένων κρυπτογράφησης, ψευδωνυμοποίησης/ ανωνυμοποίησης και διαγραφής), ώστε οι νέες εφαρμογές και συστήματα να συμμορφώνονται με την κείμενη Νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνιών επεξεργασίας με άλλες οντότητες.
- Προσδιορισμός νομικής βάσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανόμενης της συγκατάθεσης του υποκειμένου) και σύνταξη απαιτούμενων νομικών όρων που θα ενταχθούν στην Πλατφόρμα.

- **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ)**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ), σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ - Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679) και την εθνική νομοθεσία. Η μελέτη αυτή αποσκοπεί στη συστηματική ανάλυση και αξιολόγηση των επιπτώσεων της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα πραγματοποιείται μέσω του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τα ΤΑΜΕΥ.

Η ΕΑΠΔ θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες ενότητες:

- ο Περιγραφή των πράξεων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που θα λαμβάνουν χώρα στο ΟΠΣ, συμπεριλαμβανομένων των κατηγοριών δεδομένων, των υποκειμένων των δεδομένων και των σκοπών επεξεργασίας.
- ο Αξιολόγηση της αναγκαιότητας και αναλογικότητας της επεξεργασίας, με γνώμονα τη φύση και τους στόχους του έργου.
- ο Ανάλυση των κινδύνων που απορρέουν από την επεξεργασία των δεδομένων, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα εμφάνισής τους και τη σοβαρότητα των επιπτώσεων για τα υποκείμενα των δεδομένων.
- ο Προτεινόμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα μετριασμού των κινδύνων, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις αρχές του ΓΚΠΔ, όπως η ασφάλεια των δεδομένων, η ελαχιστοποίηση, η διαφάνεια και η διασφάλιση των δικαιωμάτων των υποκειμένων.
- ο Διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Αναθέτουσας Αρχής, με την ενσωμάτωση μηχανισμών διαχείρισης αιτημάτων των υποκειμένων των δεδομένων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή και τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) για την τελική διαμόρφωση της μελέτης, εξασφαλίζοντας τη συμμόρφωση του ΟΠΣ με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

- **Μελέτη Ταξινόμησης δεδομένων (άρθρο 74 του Ν.4961/2022) για τη φιλοξενία του ΠΣ στο G-Cloud**

Σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4961/2022 κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα των φορέων του δημοσίου τομέα πρέπει να συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification), η οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στις μελέτες ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου.

Σκοπός της μελέτης είναι η αναγνώριση των τύπων δεδομένων που τηρούνται και ο εντοπισμός της τοποθεσίας κρίσιμων των ευαίσθητων δεδομένων, ώστε η ΥΠΑ να είναι σε θέση να ιεραρχήσει και να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας, προσαρμόζοντας τους ελέγχους ασφάλειας, βάσει της ευαισθησίας, της αξίας και της κρισιμότητας των δεδομένων, να γνωρίζει ποιος μπορεί να έχει πρόσβαση, να τροποποιήσει ή να διαγράψει δεδομένα.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η Μελέτη Ταξινόμησης μπορεί να περιλαμβάνει:

- ο Πεδίο Εφαρμογής: Διευκρίνιση των δεδομένων και των συστημάτων που θα καλύπτει η

μελέτη.

- Κατηγοριοποίηση Δεδομένων: Ανάλυση και ταξινόμηση των δεδομένων βάσει ειδικών κριτηρίων (π.χ., ευαισθησία, ανεκτίμητα, δημόσια).
- Πρότυπα και Νομοθεσία: Αναφορά στα ισχύοντα πρότυπα και νομοθετικά πλαίσια που εφαρμόζονται στην ταξινόμηση δεδομένων.
- Ανάλυση Κινδύνων και Ασφάλειας: Ανάλυση των κινδύνων που συνδέονται με τα διάφορα είδη δεδομένων και τις στρατηγικές ασφάλειας που απαιτούνται.
- Μεθοδολογία Υλοποίησης: Περιγραφή των τεχνικών και διαδικασιών που θα χρησιμοποιηθούν για την ταξινόμηση δεδομένων.
- Επιπτώσεις στην Επιχειρηματική Λειτουργία: Αξιολόγηση των επιπτώσεων της ταξινόμησης δεδομένων στην επιχειρησιακή λειτουργία και τις διαδικασίες.
- Συμπεράσματα και Συστάσεις: Παρατηρήσεις και συστάσεις για τη βελτιστοποίηση της διαδικασίας ταξινόμησης δεδομένων.

• Τεύχος Μελέτης Μετάπτωσης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει Μελέτη Μετάπτωσης των δεδομένων και των συστημάτων στην οποία να καταγραφεί η υπάρχουσα φυσική και λογική αρχιτεκτονική, η μεθοδολογία και τα εργαλεία.

Αφού ολοκληρωθεί ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων θα μεταπέσουν σε αυτήν στοιχεία και δεδομένα, τα οποία υπάρχουν ήδη σε εφαρμογές της Αρχής. Τα στοιχεία αυτά θα συλλεχθούν, θα εκκαθαριστούν (data cleansing) από διπλοεγγραφές, θα ελεγχθούν και εξαχθούν σε τελική μορφή την οποία θα καθορίσει ο Ανάδοχος κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής και εν συνεχεία θα μεταπέσουν στη βάση δεδομένων του νέου συστήματος με ευθύνη του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητα των υπαρχόντων δεδομένων στην μορφή που θα καθορίσει ο Ανάδοχος κατά τη φάση της μελέτης εφαρμογής.

7.7.2 Μελέτη ανάλυσης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών των χρηματοδοτικών προγραμμάτων του Τομέα Μετανάστευσης και Εσωτερικών Υποθέσεων

Στο πλαίσιο της μελέτης ο Ανάδοχος θα προβεί στην πλήρη καταγραφή και αποτύπωση (χαρτογράφηση) της υφιστάμενης κατάστασης για το σύνολο των λειτουργιών και διαδικασιών που περιγράφονται στην Ενότητα 7.2 του Παρόντος Παραρτήματος και θα ενσωματωθούν στο υπό υλοποίηση Πληροφοριακό Σύστημα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει ένα μεθοδολογικό μοντέλο αποτύπωσης, όπως επίσης προτυποποιημένα φύλλα αποτύπωσης. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στη μοντελοποίηση των σχετικών διαδικασιών, σύμφωνα με το πρότυπο BPMN (Business Process Modeling Notation).

7.7.3 Υπηρεσίες Ανάπτυξης, Εγκατάστασης & Παραμετροποίησης Λογισμικού

Για την παραγωγική λειτουργία των συστημάτων ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να αναλάβει τις εργασίες ανάπτυξης, εγκατάστασης και παραμετροποίησης και μετάπτωσης δεδομένων, των υποσυστημάτων και εφαρμογών στην υποδομή που θα διαθέσει ή που θα υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή για την παραγωγική λειτουργία, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του παρόντος τεύχους, όπως θα εξειδικευτούν κατά τη μελέτη εφαρμογής, στο G-Cloud. Σε κάθε περίπτωση το κόστος ανάπτυξης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης των εφαρμογών και μετάπτωσης των απαιτούμενων δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα στις κατάλληλες υποδομές και η λειτουργία των παραγωγικών συστημάτων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος οφείλει να το παραδώσει σε πλήρη λειτουργία.

7.7.4 Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τη μετάπτωση δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα διατήρησης της πληροφορίας στο πληροφοριακό σύστημα.

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών μετάπτωσης, ο Ανάδοχος οφείλει, με τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα, να:

- οριστικοποιήσει το εύρος των ηλεκτρονικών δεδομένων παλαιών συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και χρησιμότητά τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσής τους με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (όπως αυτό έχει προκύψει από την Ανάλυση Απαιτήσεων).
- οριστικοποιήσει τον σχεδιασμό των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης -‘καθαρισμού’ δεδομένων και αναδιάρθρωσης-αποθήκευσης τους σε δομές της/ων ‘νέας/ων’ εφαρμογής/ων) με βάση το Σχέδιο Μετάπτωσης (όπως αυτό έχει προκύψει από την Ανάλυση Απαιτήσεων).

- εκτελέσει διαδικασίες μετάπτωσης, ελέγχους ακεραιότητας και ορθότητας δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

7.7.5 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο βαθμός επιτυχίας του έργου εξαρτάται σημαντικά από την εκπαίδευση του συνόλου των εμπλεκόμενων μερών, συνεπώς ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τη μεθοδολογία του για την εκπαίδευση των επιμέρους ομάδων χρηστών.

Η εκπαίδευση διαχειριστών συστήματος περιλαμβάνει τα εξής:

- Θεματολογία: Διαχείριση και εύρυθμη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.
- Εκπαιδευτική μέθοδος: Εγχειρίδια στην Ελληνική γλώσσα (πέραν των οδηγιών χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών) και εκπαιδευτικά βίντεο διαθέσιμα μετά το πέρας της εκπαίδευσης (ασύγχρονη εκπαίδευση).
- Διάρκεια: Κατ' ελάχιστον 2 ημέρες.
- Προτεινόμενος αριθμός εκπαιδευόμενων: 6 άτομα.

Η εκπαίδευση τελικών χρηστών συστήματος περιλαμβάνει τα εξής:

- Θεματολογία: Εμβάθυνση στη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.
- Εκπαιδευτική μέθοδος: Εγχειρίδια στην Ελληνική γλώσσα (πέραν των οδηγιών χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών) και εκπαιδευτικά βίντεο διαθέσιμα μετά το πέρας της εκπαίδευσης.
- Διάρκεια: Κατ' ελάχιστον 3 ημέρες.
- Προτεινόμενος αριθμός εκπαιδευόμενων: 50.

Επισημαίνεται ότι ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει το κατάλληλο πρόγραμμα με βάση τα προϊόντα αλλά και τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν και να καθορίσει τα συγκεκριμένα σεμινάρια, τη θεματολογία αυτών, τη διάρκεια και λοιπές λεπτομέρειες που αφορούν την εκπαίδευση των διαχειριστών και βασικών χρηστών εκ μέρους της Ανεξάρτητης Αρχής.

Στα πλαίσια της εκπαίδευσης των χρηστών, θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο τα εξής:

- On-line εκπαιδευτικό υλικό σχετικό με τη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος, συμπεριλαμβανομένων εκπαιδευτικών βίντεο χρήσης του συνόλου των υποσυστημάτων και λειτουργικότητας του συστήματος,
- Υποστήριξη ασκήσεων και tests,
- Υποστήριξη συχνών ερωτήσεων και απαντήσεων (FAQs).

Ο Ανάδοχος θα αναπτύξει το κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό (το οποίο θα περιλαμβάνει και εκπαιδευτικά βίντεο/ασύγχρονη εκπαίδευση) και θα πραγματοποιήσει τις απαραίτητες εκπαιδεύσεις προς τις ομάδες των διαχειριστών και των τελικών χρηστών, ώστε να είναι εξοπλισμένοι και έτοιμοι να μεταβούν στη μελλοντική κατάσταση.

7.7.6 Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας, με δοκιμαστικά δεδομένα, η παροχή των οποίων είναι υποχρέωση του Αναδόχου. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα του Πληροφοριακού Συστήματος ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν ενταχθεί το Σύστημα στο πλαίσιο Πιλοτικής Λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση 4, περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.
- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία του Συστήματος, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου.

Στο πλαίσιο της Δοκιμαστικής Λειτουργίας θα παρασχεθούν οι παρακάτω υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk)

Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk)

Υποχρέωση του Αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (helpdesk) στην έδρα του ή και στο Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου (εκτός και αν στην Ανάλυση Απαιτήσεων του Έργου προταθεί και αποφασιστεί κάτι διαφορετικό) με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά, όσο και ηλεκτρονικά (email).

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του Αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει
 - ο την παροχή πληροφοριών / διευκρινίσεων στους χρήστες ή / και διαχειριστές των συστημάτων καθώς και
 - ο την αποκατάσταση βλαβών
- Το helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε ώρες ΚΩΚ
- Κατά τις εκτός ΚΩΚ περιόδους, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του Αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση του Πληροφοριακού Συστήματος και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
- Στο τέλος κάθε μήνα, ο Ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:
 - ο Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - ο Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- Στο τέλος κάθε Φάσης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία, ο Ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύντομη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.

7.7.7 Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του σε μια ομάδα κρίσιμων χρηστών - στελεχών του Φορέα Λειτουργίας, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των εφαρμογών ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο κατά την Φάση «Πιλοτική Λειτουργία», περιλαμβάνουν:

- Την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος.

- Τις τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών, τόσο μεταξύ τους, όσο και εξωτερικά, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας.
- Την επιτόπια υποστήριξη κατά την εργασία (on the job training) για τη λειτουργία / έλεγχο των Υποσυστημάτων του Φορέα Λειτουργίας για την επίλυση τεχνικών προβλημάτων, την υποστήριξη χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία των Υποσυστημάτων και τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος.

Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των στελεχών του Αναδόχου θα είναι οκτώ (8) ώρες, κατά τις ώρες λειτουργίας των αρμόδιων Δ/σεων του Φορέα Λειτουργίας.

Οι υπηρεσίες της περιόδου Πιλοτικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν

- Τις βελτιώσεις και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία των εφαρμογών.
- Την επικαιροποίηση των σεναρίων ελέγχου καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης αυτής (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες που επηρεάζουν τα υφιστάμενα σενάρια ελέγχου)
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες).

Στο πλαίσιο της Πιλοτικής Λειτουργίας θα παρασχεθούν και οι αντίστοιχες υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk), όπως περιγράφονται στην παραπάνω ενότητα.

7.7.8 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει υπηρεσίες Εγγύησης - Συντήρησης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην παρ. «Περίοδος Εγγύησης & Συντήρησης» του Παρόντος Παραρτήματος.

7.8 Μεθοδολογία Υλοποίησης

7.8.1 Χρονοδιάγραμμα

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις μήνες (24) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.

Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και την έναρξη της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια Υλοποίησης (Μήνες)	Διάρκεια Ελέγχου Παραδοτέων (Μήνες)	Διάρκεια Σύμβασης (Μήνες)	Προϋπόθεση Έναρξης
Φ. 1	Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων	6	1	7	Με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ. 2	Μελέτη ανάλυσης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών	8	1	9	Με την υπογραφή της Σύμβασης
Φ. 3	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Λογισμικού	10	1	11	Το Μήνα 8
Φ. 4	Δοκιμαστική Λειτουργία	2	1	3	Το Μήνα 19
Φ. 5	Πιλοτική Λειτουργία	2	1	3	Με την Ολοκλήρωση της Φάσης 4
Φ. 6	Εκπαίδευση	2	1	3	Με την Ολοκλήρωση της Φάσης 4

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκει α Υλοποίη σης (Μήνες)	ΜΗΝΕΣ																								
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Φ.1	Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων	6																									
Φ.2	Μελέτη ανάλυσης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών	8																									
Φ.3	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Λογισμικού	10																									
Φ.4	Δοκιμαστική Λειτουργία	2																									
Φ.5	Πιλοτική Λειτουργία	2																									
Φ.6	Εκπαίδευση	2																									

7.8.2 Φάσεις – Παραδοτέα

7.8.2.1 Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων

Φάση 1	Τίτλος: Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων
Μήνας Έναρξης: Μ1	Μήνας Λήξης: Μ6
Στόχος: Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές ανάγκες και δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον. Τα αποτελέσματα της εν λόγω Φάσης αποτελούν τον βασικό οδηγό υλοποίησης του ΠΣ, στο σύνολό του.	
Περιγραφή: Η πλήρης περιγραφή της Μελέτης Εφαρμογής γίνεται στην Ενότητα 7.7.1 - Μελέτη Εφαρμογής – ανάλυσης Απαιτήσεων	
Διάρκεια Φάσης: 6 Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: Π.1: Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων, που περιλαμβάνει τις Παρακάτω Ενότητες: • Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). • Ανάλυση Λειτουργικών, μη Λειτουργικών Απαιτήσεων και Τεχνικών Προδιαγραφών. • Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης και Απαιτήσεις σε Υποδομές. • Μελέτη Διαλειτουργικότητας και Διασύνδεσης του ΠΣ με τρίτα συστήματα. • Σχέδιο Ελέγχων και Σεναρίων για την πραγματοποίηση δοκιμών και ελέγχων. • Μελέτη Ασφάλειας. • Σχέδιο Εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού για το πληροφοριακό σύστημα. • Πλάνο Υλοποίησης Έργου.	

- Μελέτη Μετάπτωσης Δεδομένων.
- Μελέτη Συμμόρφωσης με το GDPR.
- Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων.
- Μελέτη Ταξινόμησης δεδομένων (άρθρο 74 του Ν.4961/2022) για τη φιλοξενία του ΠΣ στο G-Cloud.
- Σχέδιο Εκπαιδευτικού και ενημερωτικού υλικού για το πληροφοριακό σύστημα.

7.8.2.2 Φάση 2: Μελέτη ανάλυσης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών

Φάση 2	Τίτλος: Μελέτη ανάλυσης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών
Μήνας Έναρξης: Μ1	Μήνας Λήξης: Μ8
Στόχος: Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης ο Ανάδοχος θα προβεί στην πλήρη καταγραφή και αποτύπωση (χαρτογράφηση) της υφιστάμενης κατάστασης για το σύνολο των λειτουργιών και διαδικασιών που περιγράφονται στην Ενότητα 7.2 του Παρόντος Παραρτήματος και θα ενσωματωθούν στο υπό υλοποίηση Πληροφοριακό Σύστημα. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καθορίσει ένα μεθοδολογικό μοντέλο αποτύπωσης, όπως επίσης προτυποποιημένα φύλλα αποτύπωσης. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προβεί στη μοντελοποίηση των σχετικών διαδικασιών, σύμφωνα με το πρότυπο BPMN (Business Process Modeling Notation).	
Περιγραφή: Η πλήρης περιγραφή της Μελέτης γίνεται στην Ενότητα 7.7.2– Μελέτη ανάλυσης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών.	
Διάρκεια Φάσης: 8 Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: Π.2: Μελέτη ανάλυσης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών.	

7.8.2.3 Φάση 3: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Λογισμικού

Φάση 3	Τίτλος: Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Λογισμικού
Μήνας Έναρξης: 8	Μήνας Λήξης: 17
Στόχος: Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης διενεργούνται οι κύκλοι ανάπτυξης των Εφαρμογών του Πληροφοριακού Συστήματος και η προμήθεια του έτοιμου λογισμικού και των αδειών λογισμικού των συστημάτων του Έργου, λαμβάνοντας υπ' όψη τα αποτελέσματα της μελέτης εφαρμογής.	
Περιγραφή: Κατά την συγκεκριμένη φάση ο Ανάδοχος θα προβεί στην ανάπτυξη των περιβάλλοντος το οποίο θα διαθέτει όλες τις απαραίτητες υποδομές που θα περιλαμβάνουν: • Βάσεις Δεδομένων. • Application servers. • Λογισμικό. Θα αναπτυχθούν όλες οι απαιτούμενες λειτουργικές περιοχές του έργου, όπως ορίζονται στο Φυσικό Αντικείμενο προκειμένου να διενεργηθούν τα Σενάρια Ελέγχου και οι έλεγχοι αποδοχής. Επιπλέον θα διαμορφωθούν: • Εγχειρίδια και τεκμηριωτικό υλικού και επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου.	
Διάρκεια Φάσης: 10 Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: • Π.3.1: Άδειες Λογισμικού και Βάσεις Δεδομένων εγκατεστημένες. • Π.3.2: Λογισμικό εφαρμογών (Υποσυστήματα) σε λειτουργική ετοιμότητα. • Π.3.3: Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής). ○ Εγχειρίδιο υποστήριξης χρηστών (user manuals). ○ Εγχειρίδιο διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals). ○ Τεκμηρίωση κώδικα. ○ Τεκμηρίωση διαλειτουργικότητας. • Π.3.4: Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου. • Π.3.5: Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων λογισμικού με τα παρακάτω τεύχη: ○ Τελικά σενάρια ελέγχων και δοκιμών. ○ Τελικά πρότυπα αναφορών ελέγχων και δοκιμών.	

- Π.3.6: Εκπαιδευτικό Υλικό με επιμέρους:
 - ο Εκπαιδευτικό υλικό χρηστών ΠΣ.
 - ο Εκπαιδευτικό υλικό διαχειριστών ΠΣ.

7.8.2.4 Φάση 4: Δοκιμαστική Λειτουργία

Φάση 4	Τίτλος: Δοκιμαστική Λειτουργία
Μήνας Έναρξης: 19	Μήνας Λήξης: 20
Στόχος: Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης υλοποιείται η δοκιμαστική λειτουργία των Λειτουργικών Περιοχών του Συστήματος - Υποσυστημάτων. Περιγραφή: Η πλήρης περιγραφή της Δοκιμαστικής Λειτουργίας και των λοιπών υπηρεσιών γίνεται στην παράγραφο 7.7.6 - Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας. Στο πλαίσιο της Φάσης περιλαμβάνονται και οι ακόλουθες ενέργειες: • Ανάπτυξη, παραμετροποίηση και ολοκλήρωση για την εξάπλωση του Συστήματος. • Επιβεβαίωση καλής λειτουργίας, σύμφωνα με τα επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου, του Συστήματος. • Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, επίδοσης και διαθεσιμότητας, προσθήκης/τροποποιήσεις, σύνθεση, κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία του Συστήματος, υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας. • Πραγματοποίηση δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests) με χρήση κατάλληλου εργαλείου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του το εργαλείο stress tests που θα χρησιμοποιήσει στο πλαίσιο του Έργου. • Παροχή υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης (Help Desk). • Επίλυση των παρακάτω αναφερόμενων προβλημάτων: - ο Προβλήματα κωδικοποίησης. - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Συστήματος. - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις λογισμικού Υποσυστημάτων. - ο Παραμετροποιήσεις / Ρυθμίσεις της βάσης δεδομένων. - ο Προβλήματα φυσικής ανταπόκρισης του συστήματος. - ο Προβλήματα διασύνδεσης και ανταλλαγής δεδομένων. - ο Προβλήματα επίδοσης των Υποσυστημάτων. • Παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης (development) συμπληρωματικών ή ανασχεδιασμένων λειτουργιών στις Λειτουργικές περιοχές, ύστερα από κλήση (ad hoc). • Διαμόρφωση αναλυτικών εγχειριδίων λειτουργικής και υποστηρικτικής τεκμηρίωσης.	
Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: • Π.4.1 Τελικό σύστημα (Εφαρμογές, λειτουργικότητα, δεδομένα). • Π.4.2 Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία). • Π.4.3 Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας • Π.4.4 Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής και υποστηρικτικής) • Π.4.5 Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας	

7.8.2.5 Φάση 5: Πιλοτική Λειτουργία

Φάση 5	Τίτλος: Πιλοτική Λειτουργία
Μήνας Έναρξης: 22	Μήνας Λήξης: 23
Στόχος: Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης, τόσο το ΠΣ, τίθεται σε πιλοτική λειτουργία. Παράλληλα, στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης παρέχονται υπηρεσίες διαρκούς υποστήριξης και διασφάλισης της ορθής λειτουργίας, ενώ αναπτύσσονται και ενσωματώνονται τυχόν απαιτούμενες επεκτάσεις σε νέες εκδόσεις του λογισμικού. Επίσης γίνεται οποιαδήποτε ενημέρωση κρίνεται αναγκαία στο τεκμηριωτικό υλικό το οποίο συνοδεύει τα συστήματα.	

Περιγραφή: Η πλήρης περιγραφή της Πιλοτικής Λειτουργίας και των λοιπών υπηρεσιών γίνεται στην παράγραφο 7.7.7.	
Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: - Π.5.1: Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα), υποδομές, λογισμικό σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία. - Επικαιροποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Απαιτήσεων. - Τελικές Εφαρμογές (υποσυστήματα), πλήρως ελεγμένες βάσει προσδιορισθέντων σεναρίων ελέγχου με πραγματικά δεδομένα. - Επικαιροποιημένα Σενάρια ελέγχου. - Αποτελέσματα διενέργειας δοκιμών ελέγχου λειτουργικότητας των Υποσυστημάτων και αποδοχής χρηστών. - Π.5.2: Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από την πλήρη εξάπλωση του Συστήματος). - Π.5.3: Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής). Για κάθε υποσύστημα και εφαρμογή θα παρασχεθούν στην ελληνική γλώσσα, επικαιροποιημένες εκδόσεις των κάτωθι: - Λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (user manuals) - Λεπτομερή εγχειρίδια διαχείρισης και λειτουργίας (administration & operation manuals) - Λεπτομερή τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (system manuals) - Αναφορά προσαρμογών και ρυθμίσεων στο λογισμικό. - Π.5.4: Τελική Απολογιστική Έκθεση Συστήματος.	

7.8.2.6 Φάση 6: Εκπαίδευση

Φάση 5	Εκπαίδευση
Μήνας Έναρξης: M22	Μήνας Λήξης: M23
Στόχος: Στο πλαίσιο της εν λόγω Φάσης διενεργείται η Εκπαίδευση των στελεχών του Φορέα στο νέο ΠΣ όπως αυτές περιγράφονται στην παρ. 7.7.5.	
Περιγραφή: Συνοπτικά, η Φάση περιλαμβάνει τις κάτωθι επιμέρους εργασίες: - Ανάπτυξη αναλυτικού εκπαιδευτικού χρονοδιαγράμματος. - Διαχείριση των εκπαιδευομένων (ενδεικτικά, έγκαιρη ενημέρωση για τους χώρους και ώρες κατάρτισης κλπ.). - Σχεδιασμό των κύκλων εκπαίδευσης. - Εκπαίδευση Χρηστών. - Εκπαίδευση Διαχειριστών.	
Διάρκεια Φάσης: 2 Μήνες	
Παραδοτέα Φάσης: - Π.6.1: Επικαιροποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης στελεχών Φορέα, το οποίο περιλαμβάνει: - Το αντικείμενο της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων. - Την εκπαιδευτική διαδικασία και τον τρόπο διαχείρισής της. - Τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης. - Οριστικοποιημένο, αναλυτικό προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων. - Π.6.2: Εκπαιδευτικό Υλικό. - Π.6.3: Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών. Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης.	

7.8.2.7

Χρόνος Υποβολής και Διαδικασία Παραλαβής

A/A	ΦΑΣΗ	ΚΩΔ. ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ 1 ^{ης} ΕΚΔΟΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ (ΜΗΝΕΣ)
1	Φ1	Π.1	Μελέτη Εφαρμογής – Ανάλυσης Απαιτήσεων	M6	1
2	Φ2	Π.2	Μελέτη ανάλυσης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών.	M8	1
3	Φ3	Π.3.1	Άδειες Λογισμικού και Βάσεις Δεδομένων εγκατεστημένες.	M10	1
4	Φ3	Π.3.2	Λογισμικό εφαρμογών (Υποσυστήματα) σε λειτουργική ετοιμότητα.	M13	1
5	Φ3	Π.3.3	Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής).	M17	1
6	Φ3	Π.3.4	Επικαιροποιημένα Σενάρια Ελέγχου και Πλάνο Δοκιμών Ελέγχου.	M13	1
7	Φ3	Π.3.5	Έκθεση Αποτελεσμάτων Διενέργειας Ελέγχων λογισμικού.	M17	1
8	Φ3	Π.3.6	Εκπαιδευτικό Υλικό.	M17	1
9	Φ4	Π.4.1	Τελικό σύστημα (Εφαρμογές, λειτουργικότητα, δεδομένα).	M20	1
10	Φ4	Π.4.2	Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από Δοκιμαστική Λειτουργία).	M20	1
11	Φ4	Π.4.3	Υπηρεσίες δοκιμαστικής λειτουργίας .	M20	1
12	Φ4	Π.4.4	Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής και υποστηρικτικής).	M20	1
13	Φ4	Π.4.5	Τεύχος αποτελεσμάτων Δοκιμαστικής Λειτουργίας.	M20	1
14	Φ5	Π.5.1	Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα), υποδομές, λογισμικό σε κανονική επιχειρησιακή λειτουργία	M23	1
15	Φ5	Π.5.2	Πηγαίος Κώδικας και Schemas (μετά από την πλήρη εξάπλωση του Συστήματος).	M23	1
16	Φ5	Π.5.3	Επικαιροποιημένη Σειρά Εγχειριδίων Τεκμηρίωσης (λειτουργικής & υποστηρικτικής).	M23	1
17	Φ5	Π.5.4	Τελική Απολογιστική Έκθεση Συστήματος.	M23	1
18	Φ6	Π.6.1	Επικαιροποιημένο Σχέδιο εκπαίδευσης	M23	1
19	Φ6	Π.6.2	Εκπαιδευτικό Υλικό	M23	1
20	Φ6	Π.6.3	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στελεχών	M23	1

Ο Ανάδοχος, υποβάλλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της ως άνω προβλεπόμενης «Διάρκειας Ελέγχου» εντός της οποίας υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή και στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοσης του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

7.8.3 Περίοδος Εγγύησης & Συντήρησης

Ως ΠΕΣ ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **πέντε (5) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης είναι **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου.

Ο Ανάδοχος, μετά την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου, είναι υποχρεωμένος να υπογράψει με τον Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο **Σύμβαση Εγγύησης** για την προσφερόμενη από αυτόν Περίοδο Εγγύησης.

Η Περίοδος Συντήρησης ξεκινά με τη λήξη της **προσφερόμενης** Περιόδου Εγγύησης και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας για τον οποίο προορίζεται το Έργο, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης**, μετά το τέλος της προσφερόμενης από αυτόν Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του.

Για την αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων **δεν λαμβάνονται υπόψη τα έτη πέραν της ΠΕΣ**.

7.8.3.1 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών (βλ. παρ. «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες») και είναι αυτές που περιγράφονται στην παρ. «Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης», αλλά παρέχονται **δωρεάν**.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: - Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) που θα διατεθεί από τον ανάδοχο. - Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε λογισμικό και εφαρμογές - Τεκμηρίωση σφαλμάτων - Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών - Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών - Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.8.3.2 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Κατά την Περίοδο Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:
--

1. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες», επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.
7. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του Αναδόχου.

2. ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. «Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες» επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Χρήση του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων Έργων (Ticket Management System) του Αναδόχου.

3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.

4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2 και 3 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: • Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου • Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) • Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών • Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών • Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

7.8.3.3 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- ✓ **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης.
- ✓ **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- ✓ **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- ✓ **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:

- έξι (6) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
- έξι (6) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- ✓ **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση**. Ο χρόνος αυτός είναι:
 - οκτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
 - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

- 1) Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.
- 2) Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
 - επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
 - δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση το λογισμικό του ΣΥΖΕΥΞΙΣ ή του G-CLOUD προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία σε παραδοτέο του Έργου.

7.8.3.4 Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον 15 ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο σε ώρες ΕΩΚ (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή δε θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

7.8.4 Ομάδα Έργου/ Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

7.8.5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του λεπτομερές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης με τις κύριες φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, ανθρώπινους πόρους (ρόλοι/ ομάδες έργου) και αρμοδιότητες, καθώς και τα κύρια ορόσημα του Έργου.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Μηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά του τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

7.8.6 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το Σύστημα στις υποδομές του G-Cloud και να παραδώσει σε πλήρη λειτουργία το σύνολο του ζητούμενου λογισμικού στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος θα προσφέρει τις υπηρεσίες του στις εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής αλλά και σε όποια άλλα σημεία προκύπτουν από τις απαιτήσεις του Έργου.

Ο Ανάδοχος στα σημεία εγκατάστασης του λογισμικού υποχρεούται να εκτελέσει οποιαδήποτε εργασία απαιτείται για την εγκατάσταση και καλή λειτουργία του Συστήματος.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

8. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – Πίνακες Συμμόρφωσης

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Επεξήγηση και οδηγίες συμπλήρωσης των Πινάκων Συμμόρφωσης που ακολουθούν:

Στη Στήλη «**ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ**», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» έχει συμπληρωθεί η λέξη «**ΝΑΙ**» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση) τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν η στήλη «**ΑΠΑΙΤΗΣΗ**» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «**ΝΑΙ**» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «**ΑΠΑΝΤΗΣΗ**» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή **ΝΑΙ/ΟΧΙ** εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά.

Στη στήλη «**ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ**» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή (μέσω αύξοντα αριθμού, σελίδας και στίχου τεχνικού εγχειριδίου) σε Παράρτημα ή ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του Παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων του.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης (υποχρεωτικά και επιθυμητά) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

8.1 Αρχιτεκτονική

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρη συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Παρ. 7.4.1 – Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος .	ΝΑΙ		
2.	Πλήρη συμμόρφωση στις απαιτήσεις της Παρ. 7.4.2 – Λογική Αρχιτεκτονική .	ΝΑΙ		
3.	Εφαρμογή N επιπέδων & Micro-services.	Τουλάχιστον 4 επίπεδα (User / Integration, Application / Database)		
4.	Να περιγράφουν οι τεχνολογίες με βάση τις οποίες τα διάφορα υποσυστήματα επικοινωνούν μεταξύ τους.	ΝΑΙ		
5.	Διεπαφή με τον χρήστη μέσω browser χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.	ΝΑΙ		

8.2 Αρχιτεκτονική Λύση

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Να περιγραφεί λεπτομερώς η προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
2.	Λειτουργία των Συστημάτων σε περιβάλλον G-Cloud Platform as a Service (PaaS).	ΝΑΙ		

8.3 Λειτουργικές Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.5.1 (Υποσύστημα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Χρηματοδότησης).	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.5.2 (Υποσύστημα Υλοποίησης Έργων).	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.5.3 (Υποσύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Λογιστικής).	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.5.4 (Υποσύστημα (επικαιροποίησης) Διαδικτυακής Πύλης).	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.5.5 (Υποσύστημα Διαχείρισης Ροής Εργασιών (Workflow Management))	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.5.6 (Υποσύστημα Αναφορών και Στατιστικής Παρακολούθησης)	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.5.7 (Υποσύστημα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων).	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.5.8 (Υποσύστημα Διαλειτουργικότητας).	ΝΑΙ		

8.4 Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Αναλυτική παρουσίαση της κάλυψης του συνόλου των Οριζόντιων απαιτήσεων της παρ. 7.6.	ΝΑΙ		

8.5 Υπηρεσίες και Μελέτες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.7.1 (Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυση Απαιτήσεων).	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.7.2 (Μελέτη ανάλυσης και αποτύπωσης υφιστάμενων διαδικασιών ΤΑΜΕΥ).	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.7.3 (Υπηρεσίες Ανάπτυξης, Εγκατάστασης & Παραμετροποίησης Λογισμικού).	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.7.4 (Υπηρεσίες Μετάπτωσης Δεδομένων).	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.7.5 (Υπηρεσίες Εκπαίδευσης).	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.7.6 (Υπηρεσίες Φάσης Δοκιμαστικής Λειτουργίας).	ΝΑΙ		
7.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.7.7 (Υπηρεσίες Φάσης Πιλοτικής Λειτουργίας).	ΝΑΙ		
8.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ. 7.7.8 (Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης).	ΝΑΙ		

8.6 Μεθοδολογία Υλοποίησης

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις Χρονοδιαγράμματος της παρ. 7.8.1.	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των Φάσεων – Παραδοτέων της παρ. 7.8.2.	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης της παρ. 7.8.3.	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ομάδας Έργου / Σχήμα Διοίκησης Έργου της παρ. 7.8.4.	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Μεθοδολογίας Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας της παρ. 7.8.5.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του τόπου παροχής των υπηρεσιών της παρ. 7.8.6.	ΝΑΙ		

9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (<https://espdint.eprocurement.gov.gr/>), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
 - Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.
- Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

10. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ____/____/____	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____ Fax: _____	E-mail: _____
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	Εργοδότης	Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από - έως)
			__/__/__ - __/__/__
			__/__/__ - __/__/__
			__/__/__ - __/__/__

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

11. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της. Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και υποενότητες:

1. Περιβάλλον έργου - Ειδικές απαιτήσεις: Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το Έργο και τους σκοπούς και στόχους του, ειδικές απαιτήσεις - ιδιαιτερότητες, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης
2. Μεθοδολογία Υλοποίησης - Ποιότητα Υπηρεσιών: Περιγραφή - ανάλυση εργασιών και παραδοτέα
3. Οργάνωση Διοίκησης του Έργου: Προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης του Έργου, ρόλοι & αρμοδιότητες, αντιστοίχιση προσώπων σε ρόλους/αρμοδιότητες, μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας έργου.
4. Διαδικασίες και μηχανισμοί επικοινωνίας εμπλεκόμενων μερών: Διαδικασίες και μηχανισμοί επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/Μονάδες και στελέχη της αναθέτουσας αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.
5. Πίνακες Συμμόρφωσης

12. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

Η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς υποβάλλεται σύμφωνα με τους πίνακες που ακολουθούν: Σε περίπτωση λάθους αναγραφής της τιμής υπερισχύει το ολογράφως έναντι του αριθμητικού.

Πίνακας Α Οικονομικής Προσφοράς Υλοποίησης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΙΜΗ (καθαρή αξία)	Φ.Π.Α 24%	ΤΕΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (με Φ.Π.Α.)
Φ.1 Μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων			
Φ.2 Μελέτη Ανάλυσης/Αποτύπωσης Υφιστάμενων Διαδικασιών			
Φ.3 Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Λογισμικού			
Φ.4 Δοκιμαστική Λειτουργία			
Φ.5 Πιλοτική Λειτουργία			
Φ.6 Εκπαίδευση			

Πίνακας Β Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης

ΕΤΟΣ*	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]
1 ^ο			
2 ^ο			
3 ^ο			
ΣΥΝΟΛΟ			

Στις τιμές συμπεριλαμβάνονται παντός είδους κρατήσεις που βαρύνουν τον ανάδοχο.

Προτιμώμενος τρόπος πληρωμής:

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή, χωρίς Φ.Π.Α.

Αθήνα, / /

Σημειώνεται ότι

* ΕΤΟΣ: μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και ανάλογα με τη διάρκειά αυτής. Σε περίπτωση που η προσφερόμενη Περίοδος Εγγύησης υπερβαίνει τα δύο (2) έτη, οι γραμμές του πίνακα που αντιστοιχούν σε έτη πέραν της ΠΕΣ συμπληρώνονται με μηδενική αξία (0€) και δεν λαμβάνονται υπόψη στην αξιολόγηση.

13. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης περί μη ρωσικής συμμετοχής

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής/κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής/κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) ούτε ο υπεύθυνος δηλώνων ούτε ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

14. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: [Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής]

[Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής]

ΑΦΜ: +++++++

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ},

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: “(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς)

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: [Επωνυμία Αναθέτουσας Αρχής]

[Διεύθυνση Αναθέτουσας Αρχής]

ΑΦΜ: +++++++

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώυπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{**Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:** της Εταιρίας ΑΦΜ: οδός αριθμός ... ΤΚ}

{**ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:** των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ σύμβασης “(τίτλος σύμβασης)”, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

ή

μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

15. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ – Ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

16. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

- 1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.
 - 2) δεν πραγματοποιήσει ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
 - 3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
 - 4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
 - 5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαστικά τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
 - 6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη) που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
 - 7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
 - 8) ότι θα δηλώσει στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.
- Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.