



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1^η Υ.Πε ΑΤΤΙΚΗΣ

Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154, Τ.Κ. 115 27

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Σ. Γιαννούλη

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 213-2033931, 213 - 2032169

E-MAIL: s.giannouli@gna-gennimatas.gr

Αθήνα, 16/09/2026

Αρ. Πρωτ.: 28739

Προς τον οικονομικό φορέα:

«GEN-KA FACILITY MANAGEMENT A.E.»

E-mail: info@genka.com.gr

n.mizerakis@genka.com.gr

e.andreopoulou@genka.com.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Νοσοκομείο μας, δυνάμει της υπ' αρ. 30/09-09-2026 (Θέμα 27^ο) Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (αναρτημένη στον ιστότοπο Διαύγεια με αριθμό ΑΔΑ: 919Σ4690ΩΝ-25Τ), και σε εφαρμογή των διατάξεων του Ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και συγκεκριμένα του άρθρου 32 αυτού «Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ)»,

σας απευθύνει πρόσκληση για την υποβολή της τεχνικοοικονομικής σας προσφοράς, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου και των εξωτερικών δομών, αρμοδιότητάς του. Οι εν θέματι υπηρεσίες θα παρέχονται πλήρεις σε πρωινό και απογευματινό ωράριο απασχόλησης, σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία και θα αφορούν χρονική περίοδο ενός (1) μήνα, ήτοι από 01/10/2026 έως 31/10/2026.

ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Ο ανάδοχος θα αναλάβει την παροχή υπηρεσιών διάθεσης προσωπικού για την καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και δομών αρμοδιότητάς του, του Ξενώνα Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Χολαργού, του Ξενώνα «ΑΓΓΕΛΙΑ» και του Οικοτροφείου «ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ».

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

1. Να χρησιμοποιεί προσωπικό ειδικευμένο, υγιές, άριστο. Άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου και των εξωτερικών δομών αρμοδιότητάς του. Να τηρεί πιστά τις διαδικασίες των κρατικών αρχών και του Νοσοκομείου, να ομιλεί καλά την ελληνική γλώσσα, ώστε να είναι δυνατή η συνεννόηση και η κατανόηση των οδηγιών.

2. Το προσωπικό του αναδόχου να φέρει ομοιόμορφη ενδυμασία (παντελόνι - μπλούζα) και σε επάρκεια από πλευράς αριθμού στολών ανά άτομο ώστε αυτή να αλλάζεται καθημερινά και κάθε φορά που αυτή λερωθεί. Επιπλέον θα είναι ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος και θα φέρει στο πέτο κονκάρδα χρώματος λευκού με τη ένδειξη «ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ» και το όνομα του εργαζομένου. Η ενδυμασία αυτή θα υπόκειται στην έγκριση του Νοσοκομείου.
3. Να τηρεί όλους τους ελληνικούς νόμους σχετικά με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράρια εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικής φορείς και σε κάθε τρίτο.
4. Να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – TEAM και κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα.
5. Να τηρεί πάντοτε τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις σχετικά με τη ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και όχι μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του.
6. Είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου (συμπεριλαμβανομένων των εξωτερικών δομών αρμοδιότητάς του) ή σε οιοδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού του ή των εργασιών του.
7. Οφείλει και υποχρεούται να εκπαιδεύει το προσωπικό του για την ορθή εκτέλεση του έργου του.
8. Το ωράριο των εργαζομένων θα είναι σύμφωνο με την ισχύουσα σύμβαση εργασίας.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Γενικές Αρχές

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Δεδομένης της φύσης λειτουργίας του Νοσοκομείου κρίνεται απαραίτητη η αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των χώρων, εσωτερικών και εξωτερικών. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της αποτελεσματικής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του συνόλου των χώρων του Νοσοκομείου με στόχο τη διασφάλιση της ασφαλούς και εύρυθμης λειτουργίας του.

Υφιστάμενη κατάσταση - υποδομές

ΧΩΡΟΙ ΓΝΑ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Εξωτερικός περιβάλλον χώρος Γ.Ν.Α. "Γ. Γεννηματάς" (εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στον 4ο Παιδικό Σταθμό αρμοδιότητας ΔΗΜΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ)

Κτίριο 1 (Δυτικό - ΚΟΦΚΑ - Εξωτερικά Ιατρεία)

Κτίριο 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια)

Κτίριο 3 (ΑΣΑΝ - Φαρμακείο)

Κτίριο 4 (Αξονικός - Μαγνητικός - Υπέρηχος)

Κτίριο 5 (Διοίκηση)

Κτίριο 6 (Ψυχιατρικό)

Κτίριο 7 (Βιβλιοθήκη - COVID)

Κτίριο 8 (Αιμοδοσία - Τμήμα Μεσογειακής Αναιμίας)

Κτίριο 9 (Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων & Νέων)

Κτίριο 10 (Κοι.Σ.Π.Ε. ΕΙΚΟΝΑ)

Κτίριο 13 (πρώην Τράπεζα - Ελεγκτές ΕΟΠΥΥ)

Κτίριο 14 (Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας & Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης - Ειδικό Γραφείο Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας)

Κτίριο 15 (Πύλη - Πληροφορίες)

Κτίριο 16 (Τμήμα Διατροφής)

Χώρος Στάθμευσης (έμπροσθεν και δεξιά της Πύλης Εισόδου επί της Λεωφόρου Μεσογείων)

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αποθήκευσης φορείων (έμπροσθεν του Κτιρίου 2 απέναντι από το ΤΕΠ)

Υπέργειος αεροδιάδρομος

Υπόγειος συνδετικός διάδρομος

Συνεργεία Τεχνικής Υπηρεσίας - Εργαστήρια Πληροφορικής (στη διαδρομή εξόδου προς τον Αξονικό Τομογράφο)

Χώροι Πλυντηρίων - Ιματισμού - Συνεργείων Θερμαστών (υπόγειοι χώροι έναντι Κτιρίου 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια))

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Ραφείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αρχείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Κέντρο Ψυχικής Υγείας Χαλανδρίου (εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στην Δομή του Ν.ΠΑΙΔΩΝ ΤΟ ΛΙΘΑΡΑΚΙ) (Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής φιλίας 62, Αγία Παρασκευή)

Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Χολαργού (Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός)

Οικοτροφείο ΑΓΓΕΛΙΑ (Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάκρη)

Οικοτροφείο ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ (Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής)

Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων (εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»)

A.2 ANTIKEIMENO THΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όπως αναφέρεται ανωτέρω, αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 / Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται οι χώροι οι οποίοι περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν:

Πίνακες A.2.1 - A.2.2 / Περιγραφή των χώρων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (m2) (κατά προσέγγιση)
1.	Εξωτερικός Περιβάλλοντας Χώρος	47.131,22 m2
2.	Επιφάνειες κατόψεων κτιρίων (Δομημένες Επιφάνειες + Μπαλκόνια). Εξαιρούνται υποσταθμοί, λεβητοστάσια όλων των κτηρίων και συμπεριλαμβάνονται υπόγειος συνδετικός διάδρομος, χώρος συγκέντρωσης απορριμμάτων και των τεσσάρων φυλακίων – θυρωρείων (κεντρικής εισόδου, χώρου στάθμευσης, ανατολικής εισόδου και στέγαστρο οχημάτων).	50.932,95 m2 (49.968,45 m2+ 964,50 m2)
	ΣΥΝΟΛΟ	98.064,67 m2

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ
Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (m2) (κατά προσέγγιση)
1.	Κέντρο Ψυχικής Υγείας (συστέγαση με το ΔΙΕΚ ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς» (Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής φιλίας 62, Αγία Παρασκευή) Εσωτερικοί Χώροι (Από τα συνολικά 3.470,00 m2 έχουν εξαιρεθεί τα 290,00 m2 που είναι εγκατεστημένη η δομή ΛΙΘΑΡΑΚΗ) Εξωτερικοί Χώροι	3.180,00 m2 2.028,00 m2
2.	Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Ψυχιατρικής (Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός)	510,00 m2
3.	Οικοτροφείο «ΑΓΓΕΛΙΑ» (Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάκρη)	746,00 m2
4.	Οικοτροφείο «ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ» (Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής)	416,45 m2
5.	Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων (εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ») Εσωτερικοί Χώροι Εξωτερικοί Χώροι	816,75 m2 200,00 m2
	ΣΥΝΟΛΟ	7.897,20 m2

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

Πιο συγκεκριμένα οι προς παροχή υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη διάθεση προσωπικού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου καθώς και των Εξωτερικών Δομών αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ

Εξωτερικός Περιβάλλον Χώρος: περίπου 47.131,22τ.μ.συμπεριλαμβανομένου του χώρου στάθμευσης δεξιά της εισόδου του Νοσοκομείου (εκτός του προαύλιου χώρου του 4ου Παιδικού Σταθμού αρμοδιότητας Δήμου Χολαργού).

Επιφάνειες κατόψεων κτιρίων (Δομημένες Επιφάνειες + Μπαλκόνια): περίπου 50.932,95 τ.μ. Εξαίρούνται υποσταθμοί, λεβητοστάσια όλων των κτηρίων και συμπεριλαμβάνονται υπόγειος συνδετικός διάδρομος, χώρος συγκέντρωσης απορριμμάτων και των τεσσάρων φυλακίων – θυρωρείων (κεντρικής εισόδου, χώρου στάθμευσης, ανατολικής εισόδου και στέγαστρο οχημάτων).

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΝΑ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Κέντρο Ψυχικής Υγείας, όπου συστεγάζεται και το ΔΙΕΚ ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς»(Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής Φιλίας 62, Αγία Παρασκευή)Εσωτερικοί χώροι: 3.470,00 τ.μ. (εκτός 290,00 τ.μ. που είναι εγκατεστημένη η δομή «ΛΙΘΑΡΑΚΙ»)Εξωτερικοί χώροι: 2.028,00 τ.μ.

Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Ψυχιατρικής (Ταχυδρομική Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός) 510,00 τ.μ.

Οικοτροφείο «ΑΓΓΕΛΙΑ» (Ταχυδρομική Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάκρη) 746,00 τ.μ.

Οικοτροφείο «ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ» (Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής) 416,45 τ.μ.

Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων & Νέων (κτίρια ΜΕΛΛΑ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΑΚΕΙΟ εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ») Εσωτερικοί χώροι: 816,75 τ.μ. Εξωτερικοί χώροι: 200,00 τ.μ.

Αναλυτικά οι χώροι που καθαρίζονται είναι οι εξής:

Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς»

Εξωτερικός περιβάλλον χώρος Γ.Ν.Α. "Γ. Γεννηματάς" (εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στον 4ο Παιδικό Σταθμό αρμοδιότητας ΔΗΜΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ)

Κτίριο 1 (Δυτικό - ΚΟΦΚΑ - Εξωτερικά Ιατρεία)

Κτίριο 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια)

Κτίριο 3 (ΑΣΑΝ - Φαρμακείο)

Κτίριο 4 (Αξονικός - Μαγνητικός - Υπέρηχος)

Κτίριο 5 (Διοίκηση)

Κτίριο 6 (Ψυχιατρικό)

Κτίριο 7 (Βιβλιοθήκη - COVID)

Κτίριο 8 (Αιμοδοσία - Τμήμα Μεσογειακής Αναιμίας)

Κτίριο 9 (Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων & Νέων)

Κτίριο 10 (Κοι.Σ.Π.Ε. ΕΙΚΟΝΑ)

Κτίριο 13 (πρώην Τράπεζα - Ελεγκτές ΕΟΠΥΥ)

Κτίριο 14 (Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας & Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης - Ειδικό Γραφείο Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας)

Κτίριο 15 (Πύλη - Πληροφορίες)

Κτίριο 16 (Τμήμα Διατροφής)

Χώρος Στάθμευσης (έμπροσθεν και δεξιά της Πύλης Εισόδου επί της Λεωφόρου Μεσογείων)

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αποθήκευσης φορείων (έμπροσθεν του Κτιρίου 2 απέναντι από το ΤΕΠ)

Υπέργειος αεροδιάδρομος

Υπόγειος συνδετικός διάδρομος

Συνεργεία Τεχνικής Υπηρεσίας - Εργαστήρια Πληροφορικής (στη διαδρομή εξόδου προς τον Αξονικό Τομογράφο)

Χώροι Πλυντηρίων - Ιματισμού - Συνεργείων Θερμαστών (υπόγειοι χώροι έναντι Κτιρίου 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια)

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Ραφείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αρχείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)

Εξωτερικές Δομές αρμοδιότητας Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς»

Κέντρο Ψυχικής Υγείας Χαλανδρίου (εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στην Δομή του Ν.ΠΑΙΔΩΝ ΤΟ ΛΙΘΑΡΑΚΙ)

Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Χολαργού

Οικοτροφείο ΑΓΓΕΛΙΑ

Οικοτροφείο ΣΠΙΤΙ ΗΛΙΟΥ

Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων (εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»)

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, καθώς και στις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο Ανάδοχος, ως

υπόχρεος οφείλει να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έμπειρο προσωπικό στον τομέα καθαριότητας σε χώρους παροχής Υπηρεσιών Υγείας, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του που δεν εναλλάσσεται (παρά μόνο για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Νοσοκομείου) σύμφωνα με μηνιαίο πρόγραμμα που κατατίθεται στην Υπηρεσία. Το προσωπικό για κάθε νοσηλευτικό τμήμα πρέπει να είναι σταθερό, να μην μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και να μην εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές μπορούν να γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Τμήματος Επιστάσις & Ιματισμού, το οποίο δε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ενήμερο για τυχόν έκτακτες αντικαταστάσεις.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα των ασθενών.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή, καθώς και μέσα ατομικής προστασίας, δηλ. μάσκες, γάντια, γυαλιά προστασίας, καλύμματα κεφαλής, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών και των μέσων ατομικής προστασίας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου πρέπει να είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή τους να είναι άριστη. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατίθενται τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες να αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή, ώστε να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του Νοσοκομείου περί τήρησης κανονισμού υγιεινής και ασφάλειας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο δύο (2). Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, την τήρηση του ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας, ιδιαιτέρως ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των νομίμως προβλεπόμενων. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να διαθέτει βιβλιάριο υγείας σε ισχύ θεωρημένο από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και C, να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει για το προσωπικό του μηνιαίο ονομαστικό πρόγραμμα εργασίας θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, να το καταθέτει στο Νοσοκομείο μηνιαίως, ώστε να κοινοποιείται στο Τμήμα Επιστάσις & Ιματισμού του Νοσοκομείου. Μηνιαίο ονομαστικό πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας που περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος παραδίδεται το αργότερο την προτελευταία εργάσιμη ημέρα του προηγούμενου μήνα στο

Τμήμα Επιστάσεως & Ιματισμού. Τυχόν έκτακτες αλλαγές δηλώνονται την ίδια ή την πρώτη εργάσιμη ημέρα, ώστε συνολικά στο τέλος κάθε μήνα να υπάρχει καταγεγραμμένο ονομαστικά το προσωπικό που πραγματικά απασχολήθηκε τον προηγούμενο μήνα στο Νοσοκομείο. Στο πρόγραμμα προσωπικού καθαριότητας συμπεριλαμβάνονται και οι Επόπτες για τις ανάγκες διεκπεραίωσης και επιτήρησης του έργου της καθαριότητας. Εποπτεία της καθαριότητας στις Εξωτερικές δομές έχει ο/η Προϊστάμενος/μήνη ή ο/η Υπεύθυνος/η της Εξωτερικής Δομής σε συνεργασία με τον εκάστοτε επόπτη του αναδόχου.

Καθημερινά (Δευτέρα έως και Παρασκευή), καθώς και κατά τις ημέρες ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ του Νοσοκομείου

Ο ανάδοχος πρέπει να ορίζει από το προσωπικό που περιλαμβάνεται στους πίνακες

τρεις (3) επόπτες καθαριότητας σε πρωινό ωράριο (06:00-14:00)

δύο (2) επόπτες καθαριότητας σε απογευματινό ωράριο (14:00-22:00)

έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε νυχτερινό ωράριο (22:00-06:00)

Σάββατο-Κυριακή και αργίες (αν δεν έχει το Νοσοκομείο ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ)

Ο ανάδοχος πρέπει να ορίζει από το προσωπικό που περιλαμβάνεται στους πίνακες

έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε πρωινό ωράριο (06:00-14:00)

έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε απογευματινό ωράριο (14:00-22:00)

έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε νυχτερινό ωράριο (22:00-06:00)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Όλα τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας (όπως κάδοι, τροχήλατα καθαριότητας, σφουγγαρίστρες, σάρωθρα, κοντάρια, μηχανή γυαλίσματος και αναλώσιμα αυτής, πανιά επιφανειών και δαπέδου, απολυμαντικά και καθαριστικά κ.λπ.) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και πρέπει να διατίθενται στο προσωπικό του σε επαρκή ποσότητα και να αντικαθίστανται άμεσα, ώστε να καλύπτονται επαρκώς οι ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση

Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά ή απολυμαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις

Δεν επιτρέπεται η διάλυση του χλωρίου σε ζεστό νερό

Η καθαριότητα γίνεται με προεμπροτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών μιας χρήσεως ή με χρήση σφουγγαρίστρας με τη μέθοδο του διπλού κουβά

Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ

Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. τα γραφεία, οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή)

ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΟΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού

ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρός καθαρισμός (με προεμπροτισμένα πανιά επιφανειών), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμπροτισμένα πανιά δαπέδου ή σύστημα διπλού κουβά)

Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον δύο (2) καθαρά προεμπροτισμένα πανιά δαπέδου και ο επαρκής αριθμός προεμπροτισμένων πανιών επιφανειών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά δαπέδου & επιφανειών δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (π.χ. δίχτυ)

Πλύσιμο και απολύμανση του εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας

Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανιά επιφανειών και δαπέδου) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανιά επιφανειών και δαπέδου) που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα πρέπει να είναι αποκλειστικά, να διαφέρουν και να πλένονται ξεχωριστά

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανιά επιφανειών και δαπέδου) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών πρέπει να απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)

Στα κλινικά τμήματα τα πανιά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, πρέπει να είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων

Οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως πόμολα, κουδούνια, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, απαιτούν συχνή καθαριότητα και δεν πρέπει να αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια

Οι επιφάνειες που έχουν μολυνθεί με βιολογικά υγρά πρέπει να καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.)

Τα μπάνια νιπτήρες τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με το κατάλληλο απολυμαντικό σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

Για τους ιδιαίτερους χώρους του νοσοκομείου π.χ. ΤΕΠ, Χειρουργεία, Μονάδες Εντατικής Φροντίδας, Μονάδες Αυξημένης Φροντίδας, Τμήματα με σοβαρές περιπτώσεις ασθενών π.χ. Αιματολογική Κλινική, Βραχεία Νοσηλεία Αιματολογικής, Ογκολογικό, Κλινικές Νοσηλείας Ασθενών COVID-19 κτλ., ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και πρέπει να χρησιμοποιείται άμεσα και δεν αποθηκεύεται για μεταγενέστερη χρήση

Ακολουθούνται πάντα οι οδηγίες του κατασκευαστή τόσο για τα απορρυπαντικά όσο και τα απολυμαντικά σκευάσματα για τις αραιώσεις, τη φύλαξη των σκευασμάτων, την ανάμιξη διαφορετικών ουσιών, την ημερομηνία λήξης, την προστασία του χρήστη

Απαραίτητη η σήμανση (χρήση της πινακίδας) με την ένδειξη «ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ» κατά τις διαδικασίες καθαριότητας

Οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς ανοσοκατεσταλμένοι πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού

Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Το σκούπισμα πρέπει να γίνεται μόνο με αντιστατικά πανιά μιας χρήσης. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα (για τους χώρους των χειρουργείων γίνεται ιδιαίτερη αναφορά στην παράγραφο 4.10.Β)

4.2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

4.2.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως σε:

Λουτρά - Τουαλέτες

Διάδρομοι – Κεντρικοί Είσοδοι κτιρίων

Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων

Γραφεία διευθυντών, γιατρών, εξεταστήρια

Σκάλες, αμφιθέατρα, αποθήκες τροφίμων

Ανελκυστήρες και λάκκοι ανελκυστήρων, κλιμακοστάσια

Κουζίνες Τμημάτων - Χώροι Ανάπαυσης Προσωπικού

Μαγειρεία - Τραπεζαρία

Βεράντες -Μπαλκόνια

Περιβάλλοντα χώρο εισόδων

Ψύκτες νερού

4.2.2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ απαιτείται και στους εξής χώρους:

Control Room (Αίθουσα Ελέγχου)

Υπόγειοι χώροι, αποδυτήρια, λεβητοστάσια

W.C. μηχανοστασίων

Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων

Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων)

Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη)

Αποθήκες του Νοσοκομείου

Κοιτώνες Ιατρών

Γραφεία Διοικητικής Υπηρεσίας

Εναέριος διάδρομος, αερογέφυρα (δάπεδα, τοίχοι)

Τζάμια

Κεντρική αποστείρωση

Υποχρεωτικός έλεγχος καθαρισμού: ταρατσών, σκάρες δρόμου, σιφονιών, υδρορροές για τυχόν πλημμύρες .

ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟ ΧΩΡΟ

4.3.1 Γενική Επισήμανση

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως κατά περίπτωση τίθενται κατά την κατάρτιση της σύμβασης, αλλά και σε όλη τη διάρκεια αυτής, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κ.λπ.

4.3.2 Θάλαμοι ασθενών

Ο θάλαμος καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά ως εξής:

Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)

Αποκομιδή των απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας

Υγρός καθαρισμός του θαλάμου με προεμποτισμένα πανιά το οποίο περιλαμβάνει καθαρισμό σε τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες, χερούλια, ντουλάπες, τζάμια παραθύρων

Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα ως εξής:

Α) σύστημα με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου ως εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι το προεμποτισμένο πανί δαπέδου. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος το προεμποτισμένο πανί δαπέδου απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρό στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός των προεμποτισμένων πανιών δαπέδου για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανιά θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα ή

Β) Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά ως εξής: Προετοιμάζεται το απολυμαντικό ή απορρυπαντικό άμεσα πριν τη χρήση και αντικαθίσταται το διάλυμα συχνά με πιστή εφαρμογή της μεθόδου:

Κόκκινος: απορρυπαντικό - απολυμαντικό

Μπλε: Ξέβγαλμα,

Στίφτης στην πλευρά του μπλε κουβά

Βούτηγμα στον κόκκινο

Στύψιμο στον μπλε

Σφουγγάρισμα

Ξέπλυμα στον μπλε και από την αρχή

Αντικαθίσταται το διάλυμα όταν είναι ορατά ρυπαρό – αν χρειαστεί ακόμα και ανά δωμάτιο

Απολυμαίνεται ο εξοπλισμός στο τέλος κάθε βάρδιας και αφήνεται να στεγνώσει

Δεν αναμιγνύεται ποτέ απολυμαντικό με απορρυπαντικό

Αναμιγνύεται στη σωστή αναλογία σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του απολυμαντικού ή απορρυπαντικού Το απορρυπαντικό είναι κατάλληλο για τον καθαρισμό επιφανειών σε περιοχές που δεν εξετάζονται ή νοσηλεύονται ασθενείς (διαδρόμους, γραφεία, σαλόνια κ.τ.λ.)

Τα πανιά επιφανειών και δαπέδου, όταν δεν είναι μιας χρήσεως, καθώς και οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: (α) Στους 90 οC ή οπωσδήποτε >70 οC ή (β) Στους 60 οC με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κ.τ.λ.). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με πανιά δαπέδου είτε με τις σφουγγαρίστρες πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου

Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή, χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανιά)

Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή – εναλλακτικά- κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών και κομοδίνων γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία (1) φορά σε κάθε βάρδια ή όποτε κριθεί απαραίτητο από την Προϊσταμένη ή την Ε.Ν.Λ.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την Προϊσταμένη ή την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ό,τι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδο, κάθετες και οριζόντιες επιφάνειες χώρου κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα (3-4 φορές ανά 8ωρη βάρδια) κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, τις χειρολαβές και τα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον δύο (2) φορές μηνιαίως

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία (1) φορά την ημέρα ή όποτε κριθεί απαραίτητο από το προσωπικό

4.3.3 Τουαλέτες

Αποκομιδή απορριμμάτων: δύο (2) φορές ανά 8ωρη βάρδια)

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται εκ νέου το περιεχόμενο, αφού έχει πλυθεί από τα υπολείμματα σαπουνιού και αφού στεγνώσει. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Η τήρηση του χρωματικού κώδικα στα μικρά κουβαδάκια και τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού έχει απόλυτη σημασία γιατί εξασφαλίζεται η ίδια χρήση από όλους τους εργαζομένους στην καθαριότητα:

Κόκκινο: Λεκάνες και ουρητήρες

Κίτρινο: Υπόλοιπα είδη υγιεινής

Μπλε: Κρεβάτια και κομοδίνα

Πράσινο : Υπόλοιπα έπιπλα και επιφάνειες

Θα γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανιά από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανιά από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ό,τι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών -σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένα πανιά ή διπλού κουβά όπως αναφέρθηκε και παραπάνω.

4.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ (ΚΑΙ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ ΑΥΤΟΥ)

4.4.1 ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)

Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζιδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου

Αποκομιδή απορριμμάτων

Αφαίρεση κουρτινών

Αφαίρεση παραβάν

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν (διαχωριστικών)

Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανιών καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους και ιδιαίτερα σε αυτά που υπάρχουν εγκοπές. Αλλάζουμε πανιά τακτικά. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και σκουπίζουμε με καθαρά πανιά

Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανιών απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανιά με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν (διαχωριστικών)

Καθαρισμός τζαμιών

Καθαρισμός τηλεόρασης

Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες, WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανιά με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτησή του στο θάλαμο.

4.4.2 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανιών

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανιά με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι και ξέπλυμα

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανιά με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ό,τι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου ή σύστημα διπλού κουβά

4.5 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται καθημερινά:

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφόσον είναι πολλαπλών χρήσεων

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε καθίσματα, τραπεζίδια, περβάζια παραθύρων

Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανιά ή με το σύστημα του διπλού κουβά

Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό

Καθαρίζονται τα φωτιστικά και τα τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως ή συχνότερα, εφόσον κριθεί απαραίτητο από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος.

4.6 ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ – ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι χώροι των Μαγειρειών, των Αποθηκών & των ψυγείων τροφίμων, της Τραπεζαρίας προσωπικού, των κουζινών ορόφων, καθαρίζονται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας, όπως ορίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας.

Για τους χώρους αυτούς πρέπει να υπάρχει κάλυψη από μόνιμο και σταθερό προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου σε όλο το ωράριο λειτουργίας τους και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανεξαρτήτως αργιών

και Σαββατοκύριακων. Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους αυτούς δεν πρέπει να αλλάζουν καθημερινά ώστε να διασφαλίζεται η αποφυγή διασποράς λοιμώξεων.

Τα προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και αναγκαιότητες των χώρων παρασκευής τροφίμων και εστίασης. Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα των χώρων αυτών(εργάσιμες ημέρες – αργίες – Σάββατα – Κυριακές) σε ωράριο που καθορίζεται από το Τμήμα Διατροφής. Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει καθαρισμό σε σκεύη μαγειρικής (καζάνια), πάγκους, ψυγεία, πλάκακια παραθύρων, πόρτες, τοίχους, πάτωμα.

Αναλυτικά η καθαριότητα των χώρων αυτών γίνεται ως εξής:

Αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε ό,τι υπάρχει στο χώρο

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένο πανί δαπέδου ή σύστημα διπλού κουβά

Η καθαριότητα των ψυγείων γίνεται μια (1) φορά την εβδομάδα τουλάχιστον σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. και υπό την επίβλεψη του Τμήματος Διατροφής

Γενική καθαριότητα: δύο (2) φορές το μήνα καθαρίζονται τα δάπεδα και ο διάδρομος τροφίμων με περιστροφική μηχανή, ενώ οι σχάρες (αποχετεύσεις), απορροφητήρες (φούσκες) και όλα τα ανοξείδωτα είδη (nickel) του μαγειρείου με πιεστικό μηχάνημα, εκτός εάν προκύψει λόγος οπότε θα γίνεται γενική καθαριότητα και ενδιάμεσα.

4.7 ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια (1) φορά την ημέρα, καθώς και τα Αμφιθέατρα μετά το πέρας χρήσης τους ως εξής:

Αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί

Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και μια (1) φορά το μήνα πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά όλων των επιφανειών

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένο με απορρυπαντικό πανιά ή σύστημα διπλού κουβά

Τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως ή συχνότερα αν είναι εμφανώς λερωμένα

4.8 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι.)

Καθημερινή καθαριότητα ως εξής:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκους και έπιπλα

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανιά

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανιά ή σύστημα διπλού κουβά

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι εμφανώς λερωμένες καθαρίζονται άμεσα.

Τα W.C. λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται δύο έως τέσσερις (2-4) φορές ανά 8ωρη βάρδια) ή συχνότερα αν χρειαστεί με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον/την Προϊστάμενο/μήνη του Τμήματος.

4.9 ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.)

Καθημερινή καθαριότητα ως εξής:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκους και έπιπλα

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με προεμποτισμένα πανιά

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό πανιά ή σύστημα διπλού κουβά

Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο (2) φορές.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι εμφανώς λερωμένες καθαρίζονται άμεσα.

Τα W.C. λόγω συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται υποχρεωτικά τέσσερις (4) φορές ανά 8ωρη βάρδια) ή συχνότερα αν χρειαστεί με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Τζάμια παραθύρων τακτικά δύο (2) φορές μηνιαίως

Όταν κρίνεται από τον/την Προϊστάμενο/μένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων του Τ.Ε.Π.

Γενική καθαριότητα των χώρων του Τ.Ε.Π. πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον/την Προϊστάμενο/μένη

Ειδικές επισημάνσεις για το Τ.Ε.Π. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της Γενικής Εφημερίας του Νοσοκομείου, καθώς και κατά τη διάρκεια και μετά την λήξη της πρωινής εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της/του Προϊσταμένης/νου. Κατά τις ημέρες των εφημεριών πρέπει να υπάρχει προσωπικό καθαριότητας όλο το εικοσιτετράωρο στο Τ.Ε.Π. για την άμεση καθαριότητα όλων των χώρων(WC-διάδρομοι-εργαστήρια – ιατρεία κλπ). Στο τέλος κάθε εφημερίας πρέπει να γίνεται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων, δαπέδων, επιφανειών και λουπού εξοπλισμού.

4.10 ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΤΛ)

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι ΜΕΘ, ΜΑΦ, ΜΤΝ, Χειρουργεία, Εργαστήρια, Αιματολογικά Τμήματα, Ογκολογικά Τμήματα κ.τ.λ. έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

4.10.Α. Γενικές οδηγίες

Εφαρμόζεται η Διαδικασία καθαρισμού θαλάμου και είναι αυστηρή η τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών και γενικών οδηγιών καθαρισμού. Επιβάλλεται η άμεση αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους Ειδικούς Χώρους Υψηλού Κινδύνου όλο το 24ωρο. Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα, επιτρέπεται μόνο με πανί μιας χρήσεως και το σφουγγάρισμα γίνεται με χρήση συστήματος διπλού κουβά. Το πρόγραμμα καθαριότητας στους Ειδικούς Χώρους Υψηλού Κινδύνου καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Προϊσταμένου/ης.

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί

Το σφουγγάρισμα στους θαλάμους των Ειδικών Χώρων Υψηλού Κινδύνου, γίνεται όπως αναφέρεται στις οδηγίες για το σφουγγάρισμα, απαραίτητως πρωί, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του Τμήματος

Στα γραφεία, σαλόνια υποδοχής, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι των Ειδικών Χώρων Υψηλού Κινδύνου, το σφουγγάρισμα γίνεται οπωσδήποτε πρωί και απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός και απολύμανση όλου του χώρου (όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής) οπωσδήποτε πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον μια (1) φορά μηνιαίως), τα οποία καθορίζονται από την Προϊσταμένη, καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα σιφώνια σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία

Οι ρόδες των κρεβατιών και τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.τ.λ. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό υγρό

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία (1) φορά την εβδομάδα, εκτός και αν ο/η Προϊστάμενος-μένη κρίνει ότι χρειάζονται πλύσιμο περισσότερες φορές

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων μία (1) φορά την εβδομάδα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα)

Τα άτομα που απασχολούνται στους Ειδικούς Χώρους Υψηλού Κινδύνου εργάζονται όπως ορίζει το πρόγραμμα εργασίας σύμφωνα με τις ανάγκες των Μονάδων και πρέπει να έχουν εμπειρία στην καθαριότητα των ειδικών αυτών χώρων και να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στις ειδικές οδηγίες

καθαριότητας που μπορεί να δίνονται από τον/την Προϊστάμενο/η του εκάστοτε ειδικού τμήματος, την Ε.Ν.Λ. και τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας

4.10.Β. Ειδικά για τα Χειρουργεία

Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις

Β.1 Ενδιάμεση καθαριότητα χειρουργείων (μεταξύ των χειρουργικών επεμβάσεων)

Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα
Οι σάκοι απορριμμάτων αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση
Οι λάμπες χειρουργείου, οι επιφάνειες όπου τοποθετούνται χειρουργικά εργαλεία και οι χειρουργικές τράπεζες, καθαρίζονται και απολυμαίνονται
Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται & απολυμαίνεται εντατικά
Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται
Ανανεώνεται το υγρό σαπούνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα χωρίς να επαναγεμίζεται το ίδιο δοχείο.

Β.2 Τελική καθαριότητα χειρουργείων - καθημερινές εργασίες

Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπούνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα χωρίς να επαναγεμίζεται το ίδιο δοχείο
Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα
Οι σάκοι απορριμμάτων αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση
Οι λάμπες χειρουργείου, οι επιφάνειες όπου τοποθετούνται χειρουργικά εργαλεία και οι χειρουργικές τράπεζες, καθαρίζονται και απολυμαίνονται
Οι ρόδες των τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.τ.λ. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό υγρό
Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα (μηχανήματα, τροχήλατα, κ.τ.λ.)
Όλες οι γυάλινες επιφάνειες και πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται (συμπεριλαμβάνεται η εσωτερική πλευρά όλων των υαλοπινάκων)
Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται
Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες, κονσόλες, σώματα θέρμανσης, πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται
Καθαρισμός δαπέδου με υγρό πανί και απολύμανση αυτού, μετακίνηση των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων.

Β.3 Εβδομαδιαίες εργασίες

Τοίχοι και οροφή, υγρό καθαρισμός και απολύμανση
Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης
Όλα τα ντουλάπια με υλικό (και τα εντοιχισμένα) απολυμαίνονται εσωτερικά & εξωτερικά
Παρατηρήσεις
Το είδος της παρασχεθείσας εργασίας εγκρίνεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Χειρουργείου.
Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν τα ανωτέρω περιγραφόμενα, δηλαδή να δίδονται εντολές απευθείας από τον/την Προϊστάμενο/η του Χειρουργείου με τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Ν.Λ. και των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας

4.10.Γ. Ειδικά για τα Εργαστήρια

Περιλαμβάνονται όλα τα εργαστήρια όπως Αιμοδοσία, Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Αιματολογικό, Ανοσολογικό, Ακτινολογικά εργαστήρια, Τοξικολογικό, Παθολογοανατομικό, Κυτταρολογικό, Αιμοδυναμικό, Ορμονολογικό, Αγγειογράφος, ERCP, Αξονικός –Μαγνητικός Τομογράφος, Υπέρηχοι κ.τ.λ.

Ο καθημερινός καθαρισμός γίνεται από 06:30 έως 08:00 και περιλαμβάνει σκούπισμα, σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων, σκάλες, τουαλέτες. Μετά τις 08:00 μπαίνουν μέσα στα Εργαστήρια για σχολαστική καθαριότητα των πάγκων και ακολουθούν τις οδηγίες καθαριότητας του/της Προϊσταμένου/ης - Υπεύθυνου/ης του Εργαστηρίου. Οι τουαλέτες των Εργαστηρίων και των κοινόχρηστων χώρων καθαρίζονται και απολυμαίνονται όσο συχνά χρειάζεται ώστε να παραμένουν συνεχώς καθαρές. Να γίνεται έλεγχος και τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού όποτε χρειάζεται. Γενική καθαριότητα θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τις/τους Προϊστάμενες/νους ή τις/τους Υπεύθυνες/νους.

Τα άτομα που καλύπτουν τις βάρδιες στα εργαστήρια λόγω της επικινδυνότητας αυτών των χώρων χρειάζονται ειδική εκπαίδευση και δεν πρέπει να εναλλάσσονται. Ο τρόπος καθαριότητας και η απολύμανση των εργαστηρίων καθορίζεται από τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. Γενικές οδηγίες:

Συγκεντρώνονται όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένονται οι κάδοι και τοποθετούνται νέοι σάκοι. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στα ειδικά χαρτοκιβώτια συλλογής επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, τα οποία πρέπει να αλλάζουν υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3 σύμφωνα με τις οδηγίες των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας.

Σκουπίζεται όλος ο χώρος πολύ καλά με σάρωθρο στο οποίο χρησιμοποιείται πανί μιας χρήσεως. Καθαρίζονται οι επιφάνειες με καθαρά πανιά.

Χρησιμοποιείται απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία.

Απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό – ιδίως όταν είναι ορατά ρυπαρά.

Συμπληρώνονται οι χαρτοθήκες με χειροπετσέτες.

Γεμίζονται οι σαπυνοθήκες με σαπούνι, αφού πρώτα καθαριστούν από τυχόν υπολείμματα σαπουνιού, απολυμανθούν και στεγνώσουν.

Καθαρίζεται το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά.

Ξεσκονίζονται τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούνται όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζονται τα τζάμια.

Πλένονται οι νεροχύτες και οι βρύσες.

Ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό με πανί ή σύστημα διπλού κουβά.

Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στις γωνίες και στο μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών.

4.11 ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ (WC)

Αποκομιδή απορριμμάτων

Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού και στρώσιμο καθαρού ιματισμού

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένο με απορρυπαντικό πανί ή το σύστημα του διπλού κουβά

Τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως και γενική καθαριότητα μία (1) φορά μηνιαίως.

4.12 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μία (1) φορά την ημέρα μεταξύ 06:00-08:00 ως εξής:

Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί

Υγρός καθαρισμός σε πινακίδες και καπάκια φωτισμού

Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί

Σφουγγαρίζονται με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού όταν είναι εμφανώς ρυπαρά

Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ"

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα

Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), γίνεται άμεσα καθαρισμός των κλιμακοστασίων.

Οι ανελκυστήρες καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα ως εξής:

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων

Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης

Ειδικότερα, οι διακόπτες λειτουργίας καθαρίζονται με προεμποτισμένα με απολυμαντικό πανιά τουλάχιστον δύο (2) φορές σε κάθε βάρδια.

Σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου καθαρίζονται μία (1) φορά κάθε τρεις μήνες οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Οι Κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται τουλάχιστον μία (1) φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες καθαρίζονται μια (1) φορά το μήνα. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται μια (1) φορά το μήνα σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες (τζαμαρίες) καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση ανυψωτικού μηχανήματος μια (1) φορά το μήνα.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Εβδομαδιαίως απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων τουλάχιστον μία (1) φορά την ημέρα.

ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και απολυμαίνονται. Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων (όπως διασπορά αίματος κ.ά. βιολογικών υγρών) δίνονται εγγράφως από την Ε.Ν.Λ. και τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Κλινικές

Η κάθε κλινική καλύπτεται από το προσωπικό που εργάζεται σε πρωινό ωράριο και παραδίδεται καθαρή στη λήξη της βάρδιας. Εφόσον δεν υπάρχει, διατίθεται προσωπικό στο απογευματινό ωράριο, εφόσον ζητηθεί από την Προϊσταμένη ή τον/την Υπεύθυνο/νη Νοσηλεύτη/τρια για συγκεκριμένους λόγους (π.χ. καθαριότητα κλίνης – έκτακτες ανάγκες). Καθημερινά στο απογευματινό ωράριο καθαρίζονται οι τουαλέτες κοινόχρηστων χώρων και γίνεται απομάκρυνση σκουπιδιών από όλες τις κλινικές. Στο νυχτερινό ωράριο απομακρύνονται τα σκουπίδια από όλες τις κλινικές και καλύπτονται έκτακτες ανάγκες για καθαριότητα (π.χ. βιολογικά υγρά σε πάτωμα, τουαλέτα κ.τ.λ.)

Χειρουργεία

Τα ακριβή ωράρια καθορίζονται μετά από συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/νη του εκάστοτε Χειρουργείου. Ανά εβδομάδα θα γίνεται γενική απολύμανση – καθαριότητα των χειρουργείων αιθουσών (τοιχοί, ταβάνια, οριζόντιες επιφάνειες, τραπέζια χειρουργείων, καρότσια νοσηλείας) με απολυμαντικά, σύμφωνα με οδηγίες της Ε.Ν.Λ. και σε συνεννόηση με τον/την Προϊστάμενο/νη του εκάστοτε Χειρουργείου. Ανά δεκαπενθήμερο γίνεται γενική απολύμανση – καθαριότητα των κλιματιστικών, σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας, της Ε.Ν.Λ. και σε συνεννόηση με τον/την Προϊστάμενο/νη του εκάστοτε Χειρουργείου. Η απομάκρυνση απορριμμάτων των χειρουργείων γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. και των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας: τοποθετούνται σε σημεία που υπάρχουν μόνιμοι τροχήλατοι κάδοι συλλογής απορριμμάτων, οι οποίοι απολυμαίνονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα ή συχνότερα εφόσον απαιτείται.

4.16.3 Μονάδες – Ειδικό Χώροι Υψηλού Κινδύνου

Η αποκομιδή απορριμμάτων γίνεται 07.30 - 12.30 & 17:00 – 21:00 αυστηρά εκτός αν απαιτηθεί σε διαφορετικό ωράριο σύμφωνα με τις οδηγίες των Προϊστάμενων/Υπευθύνων των Τμημάτων/Μονάδων. Πρέπει να διατίθεται ξεχωριστός εξοπλισμός καθαριότητας από τον ανάδοχο λόγω του επιβαρυσμένου με υψηλό μολυσματικό φορτίο υλικού. Γενική καθαριότητα θα γίνεται σε πρωινό ωράριο κάθε εβδομάδα, εκτός εκτάκτου ανάγκης, μετά από προγραμματισμό με τον/την Προϊστάμενο/νη – Υπεύθυνο/η των Τμημάτων/Μονάδων

4.17. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ**4.17.1 ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)**

Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) τεμάχιο για κάθε κλινικό τμήμα/χειρουργείο/εργαστήριο και τουλάχιστον ένα (1) για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών (π.χ. καθαριότητα ανελκυστήρων ανά κτίριο, ανά δομή) από τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό:

Τρόλεϊ καθαρισμού συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια) και

Σύστημα διπλού κουβά (π.χ. στις τουαλέτες και τα κλιμακοστάσια)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο Νοσοκομείο όποτε χρειάζεται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που παρατίθενται στο παρόν κείμενο ή σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών τουλάχιστον ένα (1) τεμάχιο από τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό:

Περιστροφική μηχανή για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών

Απορροφητή υγρών και σκόνης μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου

Μπαταριοκίνητη /ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσης δαπέδων χαμηλής εκπομπής θορύβου για μεγάλες επιφάνειες

Πιεστικό μηχανήμα για εξωτερικούς χώρους

Αφροπαραγωγός για μοκέτες

Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου

Μπαλαντέζα

Λάστιχο (νερού)

Σκάλα εκτεινόμενη και ζώνη προστασίας για τον χρήστη

Ηλεκτρική σκούπα ευέλικτη με ρόδες μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W με φίλτρα κατακράτησης μικρής εκπομπής θορύβου με εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες καθαριότητας

Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης

Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού

Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων

Ανυψωτικό μηχανήμα (και χειριστή) για τον καθαρισμό δύσκολα προσβάσιμων σε ύψος χώρων

4.17.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής.

Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΩΡΑΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 έως 22:00

Νοσηλευτικά Τμήματα - Θάλαμοι νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 έως 13:00.

Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 έως 21:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 21:00 έως 06:00

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμός από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 έως 06:00

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 έως 8:00 και από 15:00 έως 22:00

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου

Διαγνωστικά Εργαστήρια: καθημερινός καθαρισμός από 06:00 έως 16:00 και στη λήξη της απογευματινής λειτουργίας τους

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 έως 16:00

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί από 07:00 μέχρι την λήξη των επεμβάσεων. Τελικός καθαρισμός από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα)

Συνολικά και σε καθημερινή βάση γίνεται απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών σε όλους τους χώρους

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μία (1) φορά το μήνα κατόπιν συνεννόησης με τον/ην Προϊστάμενο/μήνη ή τον/ην Υπεύθυνο/η του Τμήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Στις περιπτώσεις που υπάρχει ανάγκη να εκτελεστούν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών (π.χ. σε ένα όροφο απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, γραφείων, κοινοχρήστων χώρων κ.τ.λ.) είναι προφανές ότι πρέπει να γίνει συντονισμός από τον εκάστοτε επόπτη καθαριότητας του αναδόχου, το Τμήμα Επιστάσεως & Ιματισμού και τον/ην Προϊστάμενο/μήνη ή τον/ην Υπεύθυνο/η του Τμήματος ώστε να εξασφαλιστεί η προτεραιότητα εκτέλεσης των εργασιών.

4.18 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες- στεγνό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα - γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα - αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΑΦ-ΜΕΠ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-Υπόγειο τούνελ (με συνοδεία εκπροσώπου της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου)	Κάθε εξάμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Κάθε εξάμηνο

Σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, της Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τμήματος Επιστάσεως & Ιματισμού του Νοσοκομείου μπορεί να γίνονται επιπλέον καθαρισμοί, όταν κρίνονται απαραίτητοι.

4.19 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ. Σ. εκπρόσωπο για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. (Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων), την Διοίκηση, τον Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας, το Τμήμα Επιστάσεως και τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας του Νοσοκομείου.

Ο έλεγχος μπορεί να αφορά τα ατομικά βιβλιάρια υγείας του προσωπικού, μακροσκοπικό έλεγχο των χώρων, μικροβιολογικό έλεγχο με δειγματοληψίες επιφανειών.

Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που διενεργείται από την Υγειονομική Υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων ελέγχεται και επιθεωρείται.

Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και την σχετική Νομοθεσία που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών, με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων, το οποίο υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των ελλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση αυτών, το αργότερο εντός του επομένου 24ώρου ενημερώνει αρμοδίως τη Διοίκηση του Νοσοκομείου για να προχωρήσει στις δέουσες ενέργειες.

Αξιολόγηση καθαριότητας μπορεί να διενεργείται και μέσω ειδικών εντύπων που συμπληρώνονται σε τακτική βάση από τους Προϊστάμενους των Τμημάτων σε συνεργασία με την Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας.

4.20 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ – ΤΜΗΜΑΤΑ – ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΑΝΑ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο αριθμός του προσωπικού καθαριότητας με τις ώρες απασχόλησης αποτυπώνεται στους Πίνακες 1 έως 8 που αφορούν στη λειτουργία του Νοσοκομείου (ανά Κτίριο και Κλινική/τμήμα) και των εξωτερικών δομών αρμοδιότητάς του για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, καθώς και στους Πίνακες που αφορούν στη λειτουργία του Νοσοκομείου (ανά Κτίριο και Κλινική/τμήμα) και των εξωτερικών δομών αρμοδιότητάς του κατά τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες. Στους Τελικούς Πίνακες 9 και 10 αποτυπώνεται το σύνολο του προσωπικού και των ωρών απασχόλησης τόσο για τη λειτουργία Δευτέρα έως Παρασκευή, όσο και για τη λειτουργία Σάββατο – Κυριακή – Αργίες. Πρέπει να σημειωθεί ότι για τον υπολογισμό του αριθμού των ατόμων που χρειάζονται για την κάλυψη των υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου, είναι απαραίτητο να ληφθούν υπόψη:

Οι νόμιμες άδειες και οι εβδομαδιαίες ημέρες ανάπαυσης του προσωπικού

Ο αυξημένος αριθμός που χρειάζεται κατά τις ημέρες των Γενικών Εφημεριών και της επομένης των Γενικών Εφημεριών

Οι έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν (λόγω τεχνικών εργασιών, ανακαινίσεων, έκτακτων γεγονότων π.χ. πλημμύρες, χιόνια κ.τ.λ.)

Τέλος, πρέπει να επισημανθεί ότι:

Η κατανομή του προσωπικού πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τα ωράρια ανάλογα με τις ανάγκες στα πλαίσια του συνολικού αριθμού των ατόμων και των εργατωρών

Πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος από τους Επόπτες του αναδόχου για την καθαρή παράδοση των χώρων

Η συνεργασία για όλα τα ζητήματα μεταξύ των αρμοδίων από πλευράς Νοσοκομείου (Τμήμα Επιστασίας, Προϊστάμενοι/νες - Υπεύθυνοι/ες Τμημάτων και Εξωτερικών Δομών, Επόπτριες Υγείας, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων κ.τ.λ.) και των αρμοδίων από πλευράς του αναδόχου, είναι απαραίτητη σε καθημερινή βάση.

Πίνακας 1. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 1 και κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή										
ΚΤΙΡΙΟ 1	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ									
Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα-Κλινική/Χώρος	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο		
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Επισημάνσεις
5ος	Αιματολογική/Βραχεία Αιματολογικής	1	7	1	7	1	8			
	Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας									Η Διεύθυνση ΝΥ καλύπτεται από το άτομο που καθαρίζει τους κοιτώνες ιατρών
4ος	Νευροχειρουργική	1	7	1	7					
	ΜΑΦ Νευροχειρουργικής	1	6	1	6					
3ος	Πανεπιστημιακή Οφθαλμολογική	1	7	1	6					
	ΟΦΘ/ΝΧ/ΓΝΑΘΟ Χειρουργείο	1	7	1	6					
	ΟΥΡΟ/ΓΥΝ/ΩΡΛ Χειρουργείο	1	7	1	6					
2ος	Α' Χειρουργική – Ενδοκρ/κή-Κρατ. Οφθ/κή	1	7	1	6	1	8			
	Καρδιολογική	1	7	1	7					
	Μονάδα - Υπομονάδα Καρδιολογικής	1	7	1	6					
	Εργαστήριο Αιμοδυναμικό, Εργαστήριο Υπερήχου Καρδιάς, Εργαστήριο ΗΚΓ	1	7	1	6					
	Κοιτώνες Ιατρών-Γραφεία Φυσικοθεραπευτών (Διεύθυνση ΝΥ 5ος)	1	7							
1ος	Ουρολογική/Γναθοχειρουργική	1	7	1	7					
	Παθολογοανατομικό/Κυτταρολογικό Εργαστήριο	1	6							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της Ουρολογικής/Γναθοχειρουργικής
	Ακτινολογικό Εργαστήριο/Οφθαλμολογικά Ιατρεία	1	6							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της Ουρολογικής/Γναθοχειρουργικής

	Πλαστική Χειρουργική/ Μονάδα Εγκαυμάτων	1	8	1	7					
Ισόγειο	ΩΡΛ/Γυναικολογική	1	7	1	6					
	Τακτικά Ιατρεία	1	7	1	7					
	Τακτικά Οφθαλμολογικά Ιατρεία	1	7	1	6					
	Αγγειογράφος/ Εργαστήριο ERCP	1	6	1	7					
	Εργαστήρια Αξονικού - Μαγνήτη - Υπερήχων	1	8							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της ΩΡΛ/Γυναικολογικής
Υπόγειο	Αμφιθέατρο/ Ηλεκτρ.Ρεύμ./ Αρχείο	1	7							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της Τραπεζαρίας
	Τραπεζαρία Προσ/κού- Μαγειρεία - Κουζίνα	3	21	2	14					
	Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	2	14					Αργίες και Σαββατοκύριακα καλύπτουν και το Κτίριο 3
	Σύνολο	26	180	20	131	2	16	48	327	
Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα δύο (2) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 1.										

Πίνακας 2. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 1 και κατά τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες										
ΚΤΙΡΙΟ 1	ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ									
Όροφος	Νοσηλευτικό Κλινική/Χώρος	Τμήμα-	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο	
			Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
										Επισημάνσεις

5ος	Αιματολογική/Βραχεία Αιματολογικής	1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 4ος και ο 5ος όροφος
	Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας									Η Διεύθυνση ΝΥ καλύπτεται από το άτομο που καθαρίζει τους κοιτώνες ιατρών
4ος	Νευροχειρουργική	1	8							
	ΜΑΦ Νευροχειρουργικής									
3ος	Πανεπιστημιακή Οφθαλμολογική	1	5	1	6					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 2ος και ο 3ος όροφος
	ΟΦΘ/ΝΧ/ΓΝΑΘΟ Χειρουργείο	1	8							
	ΟΥΡΟ/ΓΥΝ/ΩΡΛ Χειρουργείο									
2ος	Α' Χειρουργική – Ενδοκρ/κή-Κρατ. Οφθ/κή	1	7			1	8			
	Καρδιολογική	1	7							
	Μονάδα - Υπομονάδα Καρδιολογικής									
	Εργαστήριο Αιμοδυναμικό, Εργαστήριο Υπερήχου Καρδιάς, Εργαστήριο ΗΚΓ									
	Κοιτώνες Ιατρών-Γραφεία Φυσικοθεραπευτών (Διεύθυνση ΝΥ 5ος)	1	7							
1ος	Ουρολογική/Γναθοχειρουργική	1	7	1	6					
	Παθολογοανατομικό/ Κυτταρολογικό Εργαστήριο									
	Ακτινολογικό Εργαστήριο/ Οφθαλμολογικά Ιατρεία									
	Πλαστική Χειρουργική/ Μονάδα Εγκαυμάτων	1	7							
Ισόγειο	ΩΡΛ/Γυναικολογική	1	7	1	6					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 1ος όροφος, το ισόγειο και το υπόγειο
	Τακτικά Ιατρεία									
	Τακτικά Οφθαλμολογικά Ιατρεία									
	Αγγειογράφος/ Εργαστήριο ERCP									

	Εργαστήρια Αξονικού - Μαγνήτη - Υπερήχων									
Υπόγειο	Αμφιθέατρο/ Σταθμός Ηλεκτρ.Ρεύμ./ Αρχείο	1	5							
	Τραπεζαρία Προσ/κού- Μαγειρεία - Κουζίνα									
	Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	1	7					Αργίες και Σαββατοκύριακα καλύπτουν και το Κτίριο 3
	Σύνολο	13	89	5	32	2	16	20	137	
Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα δύο (2) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 1.										

Πίνακας 3. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 2 και κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή										
ΚΤΙΡΙΟ 2	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ									
Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο		
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Επισημάνσεις
5ος	Κοιτώνες Ιατρών	1	7							
4ος	Α Παθολογική	1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 3ος, 4ος και ο 5ος όροφος
	ΜΕΛ	1	6							
	Γαστρεντερολογική	1	7							
	Γ Παθολογική	1	7							

3ος	Β Παθολογική	1	7							
	Ρευματολογική	1	6							
	Β Χειρουργική	1	7							
	Κοιτώνες Ιατρών									Οι κοιτώνες του 3ου καθαρίζονται από το άτομο για τους κοιτώνες του 5ου
2ος	Α Ορθοπαιδική	1	8	1	7					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο η Α' και Β' Ορθοπαιδική
	Β Ορθοπαιδική	1	7							
	Ορθοπ. Χειρουργείο/Κοιτώνας	1	7	1	7					
1ος	Βραχεία Νοσηλεία - COVID	1	7	1	7	1	8			
	ΜΕΘ	1	8	1	7					
	Α Χειρουργείο	2	14	2	14	1	8			
	Ενδοσκοπικό Εργαστήριο	1	8							
Ισόγειο	ΤΕΠ	2	14	2	14	1	7			
	ΜΑΦ (ΜΕΘ)	1	6	1	6					
	Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιματολογικό, Βιοχημικό)	1	7	1	6					
	Εργαστήρια (Ακτινολογικό, Αξονικός, Υπέρηχος)	1	6							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το ένα (1) άτομο όλα τα εργαστήρια του ισόγειου και του υπογείου
	Αποστείρωση	1	6	1	6					
	Αμφιθέατρο/ Γραφείο Κοινωνικών Λειτουργιών									Καθαρίζεται από το άτομο που καθαρίζει την Αποστείρωση
Υπόγειο	Ανοσολογικό-Αιματολογικό Εργαστήριο	1	6							
	Νεκροθάλαμος/ Αποθήκη Φαρμακείου/ Αποδυτήρια Προσωπικού/Τεχνικοί	1	6							
	Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	2	14					
	Σύνολο	26	178	14	95	4	31	44	304	

Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα τέσσερα (4) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 2.

Πίνακας 4. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 2 και κατά τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες

ΚΤΙΡΙΟ
2

ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ

Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο		
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Επισημάνσεις
5ος	Κοιτώνες Ιατρών	1	7							
4ος	A Παθολογική/ ΜΕΛ	1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 3ος, 4ος και ο 5ος όροφος
	Γαστρεντερολογική/ Παθολογική Γ	1	7							
3ος	B Παθολογική/B Χειρουργική	1	8							
	Ρευματολογική-COVID	1	6							
	Κοιτώνες Ιατρών									Οι κοιτώνες του 3ου καθαρίζονται από το άτομο για τους κοιτώνες του 5ου
2ος	A Ορθοπαιδική	1	8	1	7	1	8			Στο πρωινό και απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο η Α' και Β' Ορθοπαιδική
	B Ορθοπαιδική									
	Ορθοπ. Χειρουργείο/Κοιτώνας	1	7	1	6					
1ος	Βραχεία Νοσηλεία - COVID	1	7	1	7	1	8			
	ΜΕΘ	1	8	1	7					
	A Χειρουργείο	1	7	1	7					
	Ενδοσκοπικό Εργαστήριο									Δεν λειτουργεί Σάββατο-Κυριακή - Αργίες
Ισόγειο	ΤΕΠ	1	7	1	7	1	7			
	ΜΑΦ (ΜΕΘ)	1	6	1	6					
	Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιματολογικό, Βιοχημικό)	1	7	1	6					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το ένα (1) άτομο όλα τα εργαστήρια του ισόγειου και του υπογείου

	Εργαστήρια (Ακτινολογικό, Αξονικός, Υπέρηχος)									
	Αποστείρωση	1	6	1	6					
	Αμφιθέατρο/ Γραφείο Κοινωνικών Λειτουργιών									Καθαρίζεται από το άτομο που καθαρίζει την Αποστείρωση
Υπόγειο	Ανοσολογικό-Αιματολογικό Εργαστήριο									
	Νεκροθάλαμος/ Αποθήκη Φαρμακείου/ Αποδυτήρια Προσωπικού/Τεχνικοί									
	Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	1	7					
	Σύνολο	16	112	11	73	4	31	31	216	

Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα τέσσερα (4) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 2.

	Πίνακας 5. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τα Κτίρια 3,5,6, 8,7,10,13,16 κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή									
ΚΤΙΡΙΟ 3	ΑΠΌ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ									
Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ		Επισημάνσεις
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Κατά τη νυχτερινή βάρδια το ένα (1) άτομο καλύπτει όλους τους χώρους του κτιρίου 3
3ος	Νεφρολογική	1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 3ος όροφος
	MTN	1	6	0	0	0	0			
2ος	Νευρολογική	1	8	1	7	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 2ος όροφος
	ΜΑΦ Νευρολογικής	1	5	0	0	0	0			
1ος	Γ Χειρουργική	1	8	1	7	0	0			Το άτομο που καλύπτει τη Γ Χειρουργική καλύπτει και την Μονάδα Ογκολογικού

	Μονάδα Ογκολογικού	0	0	0	0	0	0			
Ισόγειο	Αγγειοχειρουργική	1	7	0	0	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 1ος όροφος και το ισόγειο
	Φαρμακείο	1	6	0	0	0	0			
Υπόγειο	Φυσιοθεραπευτήριο/ Ιατρεία ΦΙΑΠ	1	6	0	0	0	0			Το άτομο που καλύπτει το Φυσιοθεραπευτήριο καλύπτει όλο το υπόγειο
	Γραμματεία ΔΣ, Γραφεία ΕΝΛ, Εποπτών Υγείας, Νοσηλευτικών Ειδικοτήτων, Δικηγόρων κτλ	0	0	0	0	0	0			
	Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7	1	7	0	0			
	ΣΥΝΟΛΟ	9	60	4	28	1	8	14	96	22
ΚΤΙΡΙΟ 5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ Όλο το κτίριο	1	5	1	6	0	0	2	11	
ΚΤΙΡΙΟ 6	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ									
1ος	Ιατρεία Ψυχιατρικής	1	6	1	6	0	0			
Ισόγειο	Ψυχιατρική	1	7	1	7	0	0			
Υπόγειο	Αποθήκη Αναλώσιμου/ μη Αναλώσιμου Υλικού	1	5	0	0	0	0			
ΚΤΙΡΙΟ 6	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	3	18	2	13	0	0	5	31	
ΚΤΙΡΙΟ 8	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ									
2ος	Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας	1	6	0	0	0	0			
Ισόγειο-1ος	Αιμοδοσία/Εργαστήρια Αιμοδοσίας	1	6	1	6	0	0			
ΚΤΙΡΙΟ 8	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	2	12	1	6	0	0	3	18	
ΚΤΙΡΙΟ 7, 10, 13, 16	Βιβλιοθήκη-COVID, Γραφεία Διαιτολόγων, Πρώην Τράπεζα -Ελεγκτής ΕΟΠΥΥ, Κοιςπε ΕΙΚΟΝΑ	1	6	0	0	0	0	1	6	
	Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7	1	7	0	0	2	14	

	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΩΝ 5-6-8-7-10-13-16 και αποκομιδή:	8	48	5	32	0	0	13	80	
--	--	---	----	---	----	---	---	----	----	--

	Πίνακας 6. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τα Κτίρια 3,5,6, 8,7,10,13,16 κατά τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες									
ΚΤΙΡΙΟ 3	ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ									
Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ		Επισημάνσεις
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Κατά τη νυχτερινή βάρδια το ένα (1) άτομο καλύπτει όλους τους χώρους του κτιρίου 3
3ος	Νεφρολογική	1	7	1	6	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 3ος όροφος
	MTN	1	6	0	0	0	0			
2ος	Νευρολογική	1	7	1	7	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 2ος όροφος
	ΜΑΦ Νευρολογικής	1	5	0	0	0	0			
1ος	Γ Χειρουργική	1	7	1	7	0	0			Το άτομο που καλύπτει τη Γ Χειρουργική καλύπτει και την Μονάδα Ογκολογικού
	Μονάδα Ογκολογικού	0	0	0	0	0	0			
Ισόγειο	Αγγειοχειρουργική	1	7	0	0	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 1ος όροφος και το ισόγειο
	Φαρμακείο	1	6	0	0	0	0			Το άτομο που καλύπτει το Φαρμακείο καλύπτει και όλο το υπόγειο
Υπόγειο	Φυσιοθεραπευτήριο/ Ιατρεία ΦΙΑΠ	0	0	0	0	0	0			
	Γραμματεία ΔΣ, Γραφεία ΕΝΛ, Εποπτών Υγείας, Νοσηλευτικών Ειδικοτήτων, Δικηγόρων κτλ	0	0	0	0	0	0			
	Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7	1	7	0	0			
	ΣΥΝΟΛΟ	8	52	4	27	1	8	13	87	
ΚΤΙΡΙΟ 5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ Όλο το κτίριο	0	0	0	0	0	0	0	0	
ΚΤΙΡΙΟ	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ									

6										
1ος	Ιατρεία Ψυχιατρικής	1	6	1	6	0	0			
Ισόγειο	Ψυχιατρική	1	7	1	7	0	0			
Υπόγειο	Αποθήκη Αναλώσιμου/ μη Αναλώσιμου Υλικού	0	0	0	0	0	0			
ΚΤΙΡΙΟ 6	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	2	13	2	13	0	0	4	26	
ΚΤΙΡΙΟ 8	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ									
2ος	Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας	1	6	0	0	0	0			
Ισόγειο-1ος	Αιμοδοσία/Εργαστήρια Αιμοδοσίας	1	6	1	6	0	0			
ΚΤΙΡΙΟ 8	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	2	12	1	6	0	0	3	18	
ΚΤΙΡΙΟ 7, 10, 13, 16	Βιβλιοθήκη-COVID, Γραφεία Διαιτολόγων, Πρώην Τράπεζα - Ελεγκτής ΕΟΠΥΥ, ΚοιΣπε ΕΙΚΟΝΑ	1	5	0	0	0	0	1	5	
	Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7	1	7	0	0	2	14	
	Σύνολο κτιρίων 5-6-8-7-10-13-16 και αποκομιδή:	6	37	4	26	0	0	10	63	

Πίνακας 7. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τις εξωτερικές δομές για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή
ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΑΓΓΕΛΙΑ"	2	14	1	7	0	0		
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ"	1	8	1	6	0	0		
ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	2	12	0	0	0	0		
ΞΕΝΩΝΑΣ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	1	7	1	6	0	0		
ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΦΗΒΩΝ& ΝΕΩΝ	1	7	0	0	0	0		
ΣΥΝΟΛΟ	7	48	3	19	0	0	10	67

Πίνακας 8. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τις εξωτερικές δομές για τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες

ΣΑΒΒΑΤΟ - ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΑΓΓΕΛΙΑ"	2	14	1	7	0	0		
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ"	1	8	1	6	0	0		
ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	0	0	0	0	0	0		
ΞΕΝΩΝΑΣ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	1	7	1	6	0	0		
ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΦΗΒΩΝ& ΝΕΩΝ	0	0	0	0	0	0		
ΣΥΝΟΛΟ	4	29	3	19	0	0	7	48

Πίνακας 9. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή								
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΚΤΙΡΙΟ 1	26	180	20	131	2	16	48	327
ΚΤΙΡΙΟ 2	26	178	14	95	4	31	44	304
ΚΤΙΡΙΟ 3	9	60	4	28	1	8	14	96
ΚΤΙΡΙΟ 5-6-8-7-10-13-16	8	48	5	32	0	0	13	80
Εξωτερικές Δομές	7	48	3	19	0	0	10	67
Εξωτερικός προαύλιος χώρος	2	14	2	14	0	0	4	28
Πλυντήρια και Συνεργεία	1	7	0	0	0	0	1	7
Καθαριότητα τζαμιών	2	14	0	0	0	0	2	14
Γενικές Καθαριότητες –Μηχανές-Υπόγειος συνδετικός διάδρομος	2	14	1	7	0	0	3	21
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	83	563	49	326	7	55	139	944

Πίνακας 10. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας για τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες								
ΣΑΒΒΑΤΟ - ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ								
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΚΤΙΡΙΟ 1	13	89	5	32	2	16	20	137
ΚΤΙΡΙΟ 2	16	112	11	73	4	31	31	216
ΚΤΙΡΙΟ 3	8	52	4	27	1	8	13	87
ΚΤΙΡΙΟ 5-6-8-7-10-13-16	6	37	4	26	0	0	10	63
Εξωτερικές Δομές	4	29	3	19	0	0	7	48
Εξωτερικός προαύλιος χώρος	1	7	1	7	0	0	2	14
Πλυντήρια και Συνεργεία	1	7	0	0	0	0	1	7
Καθαριότητα τζαμιών	0	0	0	0	0	0	0	0
Γενικές Καθαριότητες – Μηχανές- Υπόγειος συνδετικός διάδρομος	1	7	0	0	0	0	1	7
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	50	340	28	184	7	55	85	579

Σημειώνεται ότι, δυνάμει απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (αριθμός απόφασης 1/10.01.2024/θέμα 2ο, ΑΔΑ: 6Κ4Ι4690ΩΝ-ΚΚΝ), αφού πρωτίστως ελήφθη υπόψη παρατήρηση που τέθηκε από οικονομικό φορέα στο πλαίσιο διενέργειας δημόσιας διαβούλευσης επί του σχεδίου διακήρυξης του διαγωνισμού, καθώς και διευκρίνησης της επιτροπής τεχνικών προδιαγραφών (άρθρο 3 τεχνικών προδιαγραφών: Προσωπικό του Αναδόχου), θα ορίζονται δύο (2) συντονιστές σε πρωινό ωράριο (06:00 – 14:00) και ένας συντονιστής σε απογευματινό ωράριο (14:00 – 22:00) από το προσωπικό που περιλαμβάνεται στους πίνακες για την καθαριότητα των κτιρίων και όχι επιπλέον προσωπικό.

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **ένα (1) μήνα** με έναρξη από την υπογραφή της σύμβασης.

Τόπο υλοποίησης των προς παροχή υπηρεσιών αποτελεί η έδρα του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς» στην εξής διεύθυνση: Λεωφόρος Μεσογείων 154, Αθήνα, Τ.Κ. 11527 καθώς και οι εξωτερικές δομές του όπως περιγράφονται στις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές. Συγκεκριμένα οι εξωτερικές δομές είναι οι εξής:

Κέντρο Ψυχικής Υγείας, όπου συστεγάζεται και το ΔΙΕΚ ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς»

(Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής φιλίας 62, Αγία Παρασκευή)

Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Ψυχιατρικής

(Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός)

Οικοτροφείο «ΑΓΓΕΛΙΑ»

(Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάκρη)

Οικοτροφείο «ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ»

(Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής)

Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων

(εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»)

Συνολικός εκτιμώμενος προϋπολογισμός: 291.515,95€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 361.479,78€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %,

Η προσφορά να αποσταλεί ηλεκτρονικά στις e-διευθύνσεις: s.giannouli@gna-genimmas.gr, έως και την **21/09/2026 και ώρα 10:00 π.μ.**

Ημερομηνία αξιολόγησης ορίζεται η 21/09/2026 και ώρα 10:30 π.μ.

**Η Διοικήτρια του Νοσοκομείου
Άννα Μάινα**

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Κοινοποίηση:

- 1 Γραφείο Διοικητή
- 2 Προϊσταμένη Διοικητικής Διεύθυνσης
- 3 Προϊσταμένη Οικονομικής Υποδιεύθυνσης
- 4 Τμήμα Προμηθειών
- 5 Επιτροπή Διενέργειας:

Τακτικά Μέλη

1. Κατσιμπούλα Δήμητρα, Προϊσταμένη 1^{ου} Νοσ/κού Τομέα
2. Κιούσης Αθανάσιος, Προϊστάμενος ΤΕΙ
3. Κοντού Μαρία, Προϊσταμένη Τμήματος Κίνησης Ασθενών

Τακτικά Μέλη

1. Παχής Κω/νος, Προϊστάμενος Πανεπιστημιακής Οφθαλμολογικής Κλινικής
2. Αγουρόγιαννη Αλεξάνδρα, ΠΕ Διοικητικού – Λογιστικού, Λογιστήριο
3. Αγγέλη Αθηνά, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, Γρ. Υλικού