



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ,
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Ρόδου 181 & Σεργίου
Ταχ. Κώδικας: 104 43 - Σεπόλια
Πληροφορίες: ΑΝ. ΘΕΟΔΩΡΟΠΟΥΛΟΥ
Τηλ.: 210 5102410
E-mail: a.theodoropoulou@dbda.gr

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ
ΚΑΙ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ

Βαθμός ασφαλείας: Αδιαβάθμητο
Βαθμός προτεραιότητας: Κοινό
Χρόνος διατήρησης: Τριετία

Δ.Β.Α. ΓΕΝΙΚΟ ΕΞΕ
ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.: 14000/16.09.2026

ΠΡΟΣ
ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: «ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΜΟΚΕΤΩΝ – ΤΑΠΗΤΩΝ (ΕΠΙΤΟΠΙΟΣ ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΥΛΑΞΗ) ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2027»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του **Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016)** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», και ειδικότερα το άρθρο 27 και το 118 σε συνδυασμό με το άρθρο 2. παρ. 1 περ. 31 και 120, όπως ισχύει.
2. Το αριθμ. πρωτ. **12729/06.08.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019588160 2026-08-06)** Πρωτογενές αίτημα του 2^{ου} Τμήματος Διοίκησης της Δ/σης Παιδικών Σταθμών, του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.
3. Την αριθμ. **A376/12745/06.08.2026 (ΑΔΑ:Ψ2Δ1ΟΡΙΑ-ΕΥΡ)** Απόφαση Έγκρισης Πολυετούς Υποχρέωσης και εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ:26REQ019591902 2026-08-06.
4. Την αριθμ. **A378/12758/07.08.2026 (ΑΔΑ:6ΔΣΨΟΡΙΑ-ΒΚΖ)** Βεβαίωση Πολυετούς Υποχρέωσης.
5. Την αριθμ. **13944/15.09.2026 (ΑΔΑ: 9ΒΨ4ΟΡΙΑ-ΒΘΑ)** Απόφαση της Προέδρου του Δ.Σ. του Δ.Β.Α. με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια της ανοικτής διαδικασίας και τα τεύχη της μελέτης για τις εν λόγω υπηρεσίες.

Το Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών ανακοινώνει ότι θα προβεί εκτέλεση των υπηρεσιών καθαρισμού μοκετών – ταπήτων (επιτόπιος και εξωτερικός καθαρισμός με φύλαξη) για την κάλυψη των αναγκών των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2027, με ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/20216 (ΦΕΚ 147/Α'/08.08.2016), εφαρμόζοντας όλους τους προβλεπόμενους στο νομοθετικό πλαίσιο κανόνες διενέργειας της ανοικτής διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, με συλλογή σφραγισμένων προσφορών από το ελεύθερο εμπόριο και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής για το σύνολο των υπηρεσιών, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.).

Ο συνολικός ενδεικτικός προϋπολογισμός εκτέλεσης των ανωτέρω υπηρεσιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **#29.575,74€# Είκοσι εννέα χιλιάδων πεντακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ και εβδομήντα τεσσάρων λεπτών** συμπεριλαμβανομένου και του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% και θα βαρύνει τον **ΑΛΕ 055.2420205**

«Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας», ο οποίος αναλύθηκε από την Υπηρεσία μας στον **ΑΛΕ 055.2420205.002 «Δαπάνες καθαρισμού μοκετών-ταπήτων»**, προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2027.

Ως συμβατικός χρόνος εκτέλεσης των εν λόγω υπηρεσιών καθαρισμού (επιτόπιου και εξωτερικού καθαρισμού με φύλαξη) ορίζεται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σχετικής σύμβασης και ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ, αρχομένου όχι νωρίτερα από 02.01.2027 και μέχρι 31.12.2027. Η εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών θα γίνει στους χώρους των Παιδικών Σταθμών και της Κεντρικής Υπηρεσίας του Δ.Β.Α. όπως αυτοί αποτυπώνονται στον πίνακα του πρωτογενούς αιτήματος.

Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να καταθέσει στην προσφορά του:

Εξωτερικό Σφραγισμένο φάκελο που θα αναγράφει:

1.Την ένδειξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ», με κεφαλαία γράμματα.

2.Τα στοιχεία της Υπηρεσίας που διενεργεί την εν λόγω διαδικασία ήτοι:

«ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ»

3.Την περιγραφή της υπηρεσίας.

4.Την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφοράς για την εν λόγω διαδικασία.

5.Τα στοιχεία του Οικονομικού Φορέα (συμμετέχοντα): Επωνυμία, διεύθυνση, αριθμό τηλέφωνο και ηλεκτρονική του διεύθυνση (e-mail).

Ο ανωτέρω φάκελος θα περιέχει:

Α) Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία ο οικονομικός φορέας θα δηλώνει ότι:

α) Δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 παρ. 1 και 2 & και του άρθρου 74 του Ν.4412/2016,

β) Δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 74 του Ν.4412/2016,

γ) Δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016,

δ) Έλαβε πλήρη γνώση της Μελέτης της υπηρεσίας και τις αποδέχεται ανεπιφύλακτα,

ε) Η συμμετοχή του δε δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 24 του Ν.4412/2016

στ) Στην περίπτωση που η προσφορά του βρεθεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, για το σύνολο των υπηρεσιών, η οποία θα προκύψει μετά την αφαίρεση του προσφερόμενου ενιαίου ποσοστού έκπτωσης επί τοις εκατό (%) επί των τιμών των άρθρων του Ενδεικτικού Προϋπολογισμού της Υπηρεσίας (χωρίς Φ.Π.Α.), θα καταθέσει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης του άρθρου 10 της συγγραφής υποχρεώσεων και τα νομιμοποιητικά έγγραφα του άρθρου 11 της συγγραφής υποχρεώσεων.

Β) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στον οποίο οι συμμετέχοντες θα πρέπει να καταθέσουν:

1) Άδεια λειτουργίας ταπητοκαθαριστηρίου σε ισχύ ή άλλο έγγραφο που πιστοποιεί το αντικείμενο δραστηριότητας της επιχείρησης.

2) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι η εκτέλεση των εν λόγω υπηρεσιών θα γίνεται από εξειδικευμένο και ασφαλισμένο προσωπικό.

3) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, του νομίμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι :

α) Τα προϊόντα καθαρισμού θα είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους (με αριθμό καταχώρησης), θα είναι ουδέτερα, θα αφαιρούν τους ρύπους κάθε μορφής, θα καθαρίζουν σε βάθος και θα περιποιούνται τις ίνες. Θα διαλύονται πλήρως στο νερό. Δεν θα περιέχουν φωσφορικά άλατα, τα οργανικά τους συστατικά θα είναι βιοδιασπώμενα κατά 90% τουλάχιστον, θα είναι φιλικά προς το περιβάλλον και μη τοξικά για τα παιδιά.

β) Με το πέρας της κάθε υπηρεσίας καθαρισμού (εξωτερικού ή επιτόπιου), θα παραδίδεται από τον ανάδοχο βεβαίωση, στην επιτροπή Παραλαβής στην οποία θα αναφέρεται ο τύπος και ο αριθμός καταχώρησης των χημικών καθαριστικών που χρησιμοποιήθηκαν.

γ) Η φύλαξη στις εγκαταστάσεις του αναδόχου θα γίνει την καλοκαιρινή περίοδο με ευθύνη δική του και οι μοκέτες θα επιστρέφονται στους Παιδικούς Σταθμούς για επανατοποθέτηση μετά από ειδοποίηση της υπηρεσίας, στις αρχές της χειμερινής περιόδου.

4) Έγγραφο στην ελληνική γλώσσα στο οποίο θα αναφέρονται τα φυσικά και χημικά συστατικά των καθαριστικών που θα χρησιμοποιήσει.

5) Συμπληρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνεται ότι διαθέτει τον απαραίτητο, σύμφωνα με την μελέτη, τεχνικό εξοπλισμό στο χώρο εργασίας του.

Γ) Εσωτερικό Σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», που θα περιέχει συμπληρωμένο το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς συμπληρώνονται σύμφωνα με το έντυπο Οικονομικής Προσφοράς της Υπηρεσίας.

Δεκτές γίνονται μόνο ενσφράγιστες προσφορές. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά απορρίπτεται.

Χρόνος ισχύος προσφορών: Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα **τριών (3) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Για τους οικονομικούς φορείς οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν στην εν λόγω διαδικασία επιτρέπεται παράλληλα προς την ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη επίδοση της προσφοράς, και η ταχυδρομική ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο κατάθεση στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α. 1^{ος} όροφος, στο οποίο θα πρωτοκολλείται.

Η προσφορά θα γίνεται δεκτή το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών. Το Δ.Β.Α. δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά.

Οι προσφορές κατατίθενται εμπρόθεσμα στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., έως την Παρασκευή 02.10.2026.

Ώρες λειτουργίας του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, Πρωτοκόλλου & Διεκπεραίωσης της Διεύθυνσης Διοικητικού - Προσωπικού του Δ.Β.Α., κατά τις εργάσιμες ημέρες 7:30 π.μ. - 15:30 μ.μ., (αρίθμ. πρωτ.: ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3-11-2011 έγγραφο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης).

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, το Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών, ειδοποιεί εγγράφως, με πρόσκληση, τον συμμετέχοντα, του οποίου η προσφορά βρέθηκε η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά μόνο βάσει τιμής, να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της πρόσκλησης, τα δικαιολογητικά κατακύρωσης όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο 10 και 11 της συγγραφής υποχρεώσεων.

Η εκτέλεση των ανωτέρω υπηρεσιών, θα γίνει σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στη Συγγραφή Υποχρεώσεων και στις Τεχνικές Προδιαγραφές της Υπηρεσίας του αρ. πρωτ. **12729/06.08.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019588160 2026-08-06)** Πρωτογενούς αιτήματος του 2^{ου} Τμήματος Διοίκησης της Δ/σης Παιδικών Σταθμών, του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Η παρούσα «Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος» με τα τεύχη της μελέτης, 1. Τη Συγγραφή Υποχρεώσεων, 2. Την Τεχνική Έκθεση - Τεχνικές Περιγραφές, 3. Τον Ενδεικτικό Προϋπολογισμό, 4. Το Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, για συμπλήρωση από τον συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, θα αναρτηθούν στην ιστοσελίδα του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών <http://www.dbda.gr> στο πεδίο «Διακηρύξεις» όπου θα αναφέρεται και η ημερομηνία έναρξης και η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών.

Για την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς θα ενημερωθούν με σχετική πρόσκληση, με e-mail.

Περισσότερες πληροφορίες μπορεί να λάβει ο ενδιαφερόμενος από τα γραφεία του Δ.Β.Α. στην Δ/ση Ρόδου 181 & Σερήνου Τ.Κ. 104-43 Σεπόλια, Τμήμα Προμηθειών και Δημοπρασιών 1^{ος} όροφος, τις

εργάσιμες ημέρες και ώρες από 8:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Αρμόδιος υπάλληλος: Αναστασία Θεοδωροπούλου, τηλ. 210 51.02.410, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail): a.theodoropoulou@dbda.gr.

ΚΟΙΝ: -ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
-Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΣΤΙΑΣΗΣ
-ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ
ΑΘΗΝΩΝ

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ