



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ



ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΕΚΑΒ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΑΒ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ & ΟΙΚ. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Ορθή επαν.:

Τόπος: Κοζάνη

Ημερομηνία: 15-09-2026

Ταχ. Δ/ση : Ξηρολίμνης
Ταχ. Κώδικας : 501 32
Πληροφορίες : Γρ.Προμηθειών
Τηλέφωνο : 2461305583

Αριθ. Πρωτ. : 148640

ΠΡΟΣ : ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΓΙΑ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΟΜΕΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ-ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ-ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΚΑΙ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	“ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ” ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΟΖΑΝΗΣ
ΑΡ.ΠΡ.ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Α.Π.93475/12-06-2026
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΟΜΕΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ,ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ,ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΚΑΙ ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ημερομηνία: 01/10/2026 ημέρα: Πέμπτη και ώρα: 11.00π.μ.
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού των τομέων Γρεβενών, Καστοριάς, Φλώρινας και Πτολεμαΐδας. Διεύθυνση Κτιρίου τομέα Γρεβενών : περιοχή Νοσοκομείου Γρεβενά. Διεύθυνση Κτιρίου τομέα Καστοριάς: Αριστοτέλους & Παλαιολόγου Μανιάκι. Διεύθυνση Κτιρίου τομέα Φλώρινας: Πλατεία Νοσοκομείου 2 Φλώρινα. Διεύθυνση Κτιρίου τομέα Πτολεμαΐδας: Κεφαλίδη & Μανουηλάντων Πτολεμαΐδα.
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β’

ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	15.000,00€ με ΦΠΑ 24%
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	6 μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας διαγωνισμού.
Α.Λ.Ε.	2420205
Α/Α ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ ΑΔΑ	Α/Α 2369 ΑΔΑ:63ΞΨΟΡ1Π-ΖΧΚ
ΑΔΑΜ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ	26REQ019215315
ΑΔΑΜ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗΣ	26REQ019372779
CPV	90910000-9
ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΕΛΛΗΝΙΚΗ
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Για 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης με δικαίωμα παράτασης
ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΜΙΚΡΟΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ έχει οριστεί με την υπ' αριθ. ΣΥΝ.45/02-12-2025 Θέμα 31 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΑΒ.
ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ	ΔΕΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ
ΑΡΜΟΔΙΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΙΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΗΛ. : 2461305583
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΙΣ	Στην ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ (www.ekab.gr), του ΚΗΜΔΗΣ (www.eprocurement.gov.gr) και του ΔΙΑΥΓΕΙΑ (www.diavgeia.gov.gr)

Ι. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι προσφορές του διαγωνισμού υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα, μέχρι την ημέρα και ώρα που ορίζονται στην παρούσα, στο πρωτόκολλο του Ε.Κ.Α.Β. Κοζάνης σε φάκελο πάνω στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα κάτωθι:

- ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΚΟΖΑΝΗΣ, Ξηρολίμνης 20 Κοζάνη 50131
 - Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα
 - Ο αριθμός πρωτοκόλλου της πρόσκλησης, το αντικείμενο του διαγωνισμού και την Αρμόδια Επιτροπή προμήθειας η οποία διενεργεί το Διαγωνισμό.
 - Τα στοιχεία του αποστολέα-προσφέροντος.
 - **Εναλλακτικά** μπορούν να υποβάλλουν την προσφορά τους ηλεκτρονικά στο e-mail protokollo.kozani@ekab.gr αυστηρά μέχρι την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα. Τυχόν δείγματα ή ογκώδη τεχνικά φυλλάδια που απαιτούνται θα πρέπει να κατατίθενται ως ανωτέρω.
2. Οι προσφορές που θα αποσταλούν μετά την ημερομηνία και ώρα λήξης υποβολής των προσφορών, θεωρούνται εκπρόθεσμες και δεν αξιολογούνται.
 3. Στην έγγραφη προσφορά του ο ενδιαφερόμενος προσφέρων θα αναλαμβάνει ρητώς την δέσμευση ότι θα εκτελέσει την προμήθεια σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην παρούσα.
 4. Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να εκφράζονται σε Ευρώ και να δίνονται ανά μονάδα, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, έξοδα μεταφοράς των υπό προμήθεια ειδών, η τοποθέτηση και κάθε άλλη δαπάνη που επιβαρύνει τον προμηθευτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
 5. Το τίμημα της οικονομικής προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την προϋπολογιζόμενη δαπάνη με ΦΠΑ, όπως αυτή ορίζεται στην παρούσα, διαφορετικά η προσφορά θεωρείται απαράδεκτη.
 6. Εναλλακτικές προσφορές και αναπροσαρμογή των τιμών δε γίνονται δεκτές.
 7. Για τις ανάγκες της αξιολόγησης η αναθέτουσα αρχή έχει την δυνατότητα να ζητήσει διευκρινήσεις από τους προσφέροντες σε οποιοδήποτε σημείο της διαδικασίας.

II. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. **Υπεύθυνη Δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, συμπληρωμένη σύμφωνα με το Προσάρτημα Ι που ακολουθεί, υπογεγραμμένη από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο, όπως προκύπτει από το καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Α. Οι συμμετέχοντες πρέπει να πληρούν όλες τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση του παραρτήματος.

Β. Η ημερομηνία της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να είναι ίση ή μεταγενέστερη του χρόνου δημοσίευσης της πρόσκλησης (δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ).

Γ. Την υπεύθυνη δήλωση υποβάλλουν:

- οι διαχειριστές στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.)
- ο Πρόεδρος ή ο Διευθύνοντας Σύμβουλος του Διοικητικού Συμβουλίου για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.)
- ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου για τους Συνεταιρισμούς.
- ο νόμιμος εκπρόσωπος σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου.
- κάθε μέλος σε περίπτωση ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας.

Προς διευκόλυνση των συμμετεχόντων η Υπεύθυνη Δήλωση διατίθεται σε επεξεργάσιμη μορφή στη ιστοσελίδα του ΕΚΑΒ (www.ekab.gr).

2. **Τεχνική προσφορά**, η οποία θα είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται και θα περιέχει όλα τα απαιτούμενα τεχνικά πιστοποιητικά που ζητούνται.

3. **Οικονομική προσφορά** θα περιέχει τα οικονομικά στοιχεία της προσφοράς σύμφωνα με το υπόδειγμα

Δεν απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφων των προσφορών και των δικαιολογητικών.

III. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή ειδοποιεί με e-mail τον προσφέροντα που πρόκειται να γίνει η κατακύρωση να υποβάλλει εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την αποστολή του e-mail τα κάτωθι δικαιολογητικά.

α) απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας που είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Η προσκόμιση αποσπάσματος του ως άνω αφορά τον διευθύνοντα σύμβουλο και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο II Δεδομένου ότι η εκτιμώμενη αξία της παρούσας δεν υπερβαίνει το ποσό των 30.000€, αντί των ανωτέρω αποσπασμάτων ποινικού μητρώου, είναι δυνατή, κατά το άρθρο 80 παρ. 9 του Ν. 4412/16 η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, εκ μέρους του κατά περίπτωση εκπροσώπου του προσφέροντος, με την οποία δηλώνει ότι δεν συντρέχει στα ως άνω πρόσωπα ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1, του Ν. 4412/16 λόγος αποκλεισμού.

β) πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους-μέλους

γ) πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το σύνολο των ταμείων κύριας και επικουρικής ασφάλισης του προσωπικού του οικονομικού φορέα, συμπεριλαμβανομένων των νόμιμων εκπροσώπων εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016

δ) πιστοποιητικό ΓΕΜΗ περί αναλυτικής εκπροσώπησης στο οποίο θα φαίνεται ο διαχειριστής του φορέα, καθώς και πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ) που θα αναφέρονται οι γενόμενες τροποποιήσεις του καταστατικού του φορέα.

ε) Υπεύθυνη Δήλωση ότι τηρεί της υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπίσει με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

ΙV. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο (ενδεικτικά ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λ.π.) επί αποδείξει, θέτοντας του προθεσμία για την υπογραφή της σύμβασης που δεν μπορεί να υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και η κατακύρωση, με την ίδια διαδικασία, γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση την τιμή.

V. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους που καθορίζονται στην παρούσα και σύμφωνα με το ν. 4412/16.

1. Η παραλαβή των συμβατικών ειδών, ο χρόνος παραλαβής τους, κυρώσεις για εκπρόθεσμη παράδοση, απόρριψη υλικών κλπ, διέπονται από τα οριζόμενα στις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016.
2. Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει μετά την οριστική παραλαβή των υλικών, σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία, την παρακράτηση των νόμιμων κρατήσεων και την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.
Θα λάβει χώρα βάσει των τιμολογίων του Προμηθευτή και θα πραγματοποιηθεί με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο για την πληρωμή του.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επαναπροκήρυξης του διαγωνισμού με τροποποίηση ή μη των όρων και προδιαγραφών της Διακήρυξης, της αναβολής ή της ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της από την εν λόγω προμήθεια σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, χωρίς υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους Υποψηφίους.

Όποιο στοιχείο ή όρος δεν αναγράφεται στην παρούσα πρόσκληση, καλύπτεται από τις ισχύουσες διατάξεις του Ν.4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2017/4/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής, καθώς και τις σχετικές περί προμηθειών διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ε.Κ.Α.Β. ΚΟΖΑΝΗΣ

ΜΙΧΑΗΛ ΤΣΟΒΙΛΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΟΔΗΓΙΕΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Ημερομηνία:

Επωνυμία:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνο:

FAX:

Email:

ΠΡΟΣ: ΕΚΑΒ – Παράρτημα Κοζάνης

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ για το αίτημα με Αριθμό Πρωτ.93475/12-06-2026

Σύμφωνα με τα παραπάνω αιτήματα προμήθειας και τη διακήρυξή του, σας προσφέρουμε την παρακάτω οικονομική προσφορά

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

α/α	Περιγραφή	Ανάλυση Κόστους		
		Ποσότητες		Μονάδα μέτρησης
1	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού			Άτομα/ημέρα
		Κτίριο Γρεβενών		
		Κτίριο Καστοριάς		
		Κτίριο Φλώρινας		
		Κτίριο Πτολεμαΐδας		
2	Τετραγωνικά μέτρα ανά άτομο			τ.μ/άτομο
3	Ώρες εργασίας εργαζομένου για κάθε ημέρα καθαρισμού			Ώρες/ημέρα
		Κτίριο Γρεβενών	1	
		Κτίριο Καστοριάς	1	
		Κτίριο Φλώρινας	1	
		Κτίριο Πτολεμαΐδας	1	
4	Ημέρες εργασίας εργαζομένου για την περίοδο παροχής της υπηρεσίας (12 μήνες)*			 Ημέρες*
5	Προβλεπόμενο ωρομίσθιο εργαζομένου (βάσει της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγεται)			€/ώρα

6	Ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)		€
7	Ύψος ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά για το σύνολο των εργαζομένων την περίοδο παροχής υπηρεσίας (12 μήνες)		€
8	Κόστος αναλωσίμων		€
9	Εργολαβικό κέρδος	%	€
10	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις		€
11	Διοικητικό κόστος παροχής υπηρεσιών		€
12	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
13	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
14	ΦΠΑ	%	€
15	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ)		€
16	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ)		ΕΥΡΩ
17	Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι		“περιγραφή”

* Εργάσιμες ημέρες υπολογιζόμενες από την ημερομηνία υπογραφή της Σύμβασης, Δευτέρα έως Παρασκευή χωρίς Σάββατο - Κυριακή και επίσημες αργίες.

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) : Εκατόν Ογδόντα Ημέρες (180)

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

Ημερομηνία :

(Υπογραφή – Σφραγίδα)

ΟΔΗΓΙΕΣ (Ειδικές απαιτήσεις οικονομικής προσφοράς)

1. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους οικονομικούς φορείς, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς προσκομίζοντας στο Φάκελο της Προσφοράς τους φωτοαντίγραφα της προαναφερόμενης Νομοθεσίας. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος-μέθοδος υπολογισμού-προσδιορισμού αυτής της τιμής. Η αναγραφή της τιμής σε Ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία
2. Οποιαδήποτε διευκρινιστική ανάλυση υπολογισμού του κόστους μπορεί να συμπεριληφθεί στο τέλος του ανωτέρω πίνακα.
3. Προσφορά που δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή σε ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής απορρίπτεται ως απαράδεκτη, ενώ θα πρέπει να υπάρχει ρητή δήλωση αποδοχής όλων των όρων της διακήρυξης καθώς και της ισχύουσας Νομοθεσίας
5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή η προσφορά απορρίπτεται σαν απαράδεκτη.
6. Ο προσφέρων οφείλει να επισυνάψει στον φάκελο οικονομικής προσφοράς αντίγραφο της Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι στην σύμβαση
7. Η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, οι δε προσφέροντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) ημερών από την ημέρα κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον προσφέροντα.
8. Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/σύμβαση αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Αρχή.
9. Θα πρέπει να αναγράφεται ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς με έναρξη από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος από τον ζητούμενο, δηλ. έξι μήνες (180) ημέρες, θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ****ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΩΝ ΤΟΜΕΩΝ ΓΡΕΒΕΝΩΝ, ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ, ΦΛΩΡΙΝΑΣ ΚΑΙ
ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ****ΓΕΝΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

1. Γενικός καθαρισμός όλων των εγκαταστάσεων των κτιρίων (γραφεία, διάδρομοι, χώροι αναμονής, κλιμακοστάσια, τουαλέτες, (ΕΚΤΟΣ των ανιχνευτών πυρασφάλειας και αεραγωγών κλιματισμού, που γίνεται παρουσία της Τεχνικής Υπηρεσίας).
2. Υαλοπίνακες κτιρίων

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ**1. Κοινόχρηστοι χώροι**

- A. Λουτρά, τουαλέτες
- B. Κλιμακοστάσιο
- Γ. Διάδρομοι - Χώροι αναμονής

A. Λουτρά – Τουαλέτες (W.C.)

1. Καθαρίζονται μέσα - έξω οι λεκάνες και τα καπάκια των τουαλετών και απολυμαίνονται με ειδικό υγρό.
2. Καθαρίζονται οι νιπτήρες, οι βρύσες.
3. Καθαρίζονται τα ουρητήρια.
4. Καθαρίζονται οι καθρέπτες.
5. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.
6. Καθαρίζονται τα πλακάκια τοπικά για τυχόν ρύπους.
7. Συμπληρώνεται το χαρτί τουαλέτας, σαπούνι και γεμίζονται οι πετσετοθήκες.

B. Κλιμακοστάσιο

Το κλιμακοστάσιο καθαρίζεται μία φορά την ημέρα.

1. Σκουπίζεται
2. Σφουγγαρίζεται

Γ. Διάδρομοι – Χώροι αναμονής

1. Σκουπίζονται και σφουγγαρίζονται τα δάπεδα με νερό και απολυμαντικό υγρό.

2. Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες εάν χρειάζεται.
3. Ξεσκονίζονται τα έπιπλα στους χώρους αναμονής, καθαρίζονται και γυαλίζονται τα πόδια και οι βάσεις των καναπέδων.

2. Καθαρισμός Γραφείων

Ο Καθαρισμός των όλων των Γραφείων του κτιρίου θα διενεργείται καθημερινά εκτός Σαββάτου και Κυριακής.

1. Ξεσκονίζονται τα έπιπλα γραφείων, τηλέφωνα, σώματα θερμάνσεως, βιβλιοθήκες, Ηλεκτρονικοί υπολογιστές, χωρίς να ανακατεύονται τα αντικείμενα στις επιφάνειες.
2. Σκουπίζονται τα τζάμια των γραφείων με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
3. Καθαρίζονται οι διακόπτες των φώτων, τα χερούλια των ντουλαπιών και οι πόρτες.
4. Αδειάζονται τα καλάθια απορριμμάτων και τοποθετούνται νέες νάιλον σακούλες εάν χρειάζεται.
5. Σκουπίζονται τα δάπεδα και μετά σφουγγαρίζονται.
6. Οι τοπικοί λεκέδες στα καθίσματα θα καθαρίζονται με την εμφάνισή τους.

3. Εξωτερικοί χώροι

Σαν εξωτερικοί χώροι εννοούνται : «Ο αύλειος χώρος μπροστά από τα κτίρια του ΕΚΑΒ. Γίνεται αποκομιδή απορριμμάτων. Σκούπισμα και πλύσιμο κατά περίπτωση, συγκέντρωση απορριμμάτων από το δάπεδο και τα δοχεία καθαριότητας και απομάκρυνση τους.

4. Ωράριο καθαριότητας

Στις 08:00 πμ. καθημερινά θα διενεργείται ο καθαρισμός σε όλους τους χώρους.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ :

1. Καθαρισμός τζαμιών εσωτερικά, με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
2. Απολύμανση των τοίχων των λουτρών με αντισηπτικό.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ :

1. Καθαρισμός των τζαμιών του κτιρίου εξωτερικά και εσωτερικά με ειδικό υγρό καθαρισμού και χαρτί, για να αποφεύγονται τα στίγματα.
2. Καθαρισμός των περβαζιών των παραθύρων.
3. Καθαρισμός των κιγκλιδωμάτων στο κλιμακοστάσιο

4. Ελέγχονται τα υψηλά σημεία (τοίχοι, σωλήνες, γωνίες) για σκόνες και αράχνες και καθαρίζονται.
5. Καθάρισμα των επίπλων που βρίσκονται στους κοινόχρηστους χώρους (π.χ. χώρους αναμονής).

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΤΕΤΡΑΜΗΝΟ

1. Καθαρισμός των φωτιστικών των κλιμακοστασίων.
2. Καθαρίζονται τα καλώδια των τηλεφωνικών συσκευών.

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΕΞΑΜΗΝΟ

1. Καθάρισμα με υγρό καθαρισμού τα καθίσματα των γραφείων.
2. Γενικός καθαρισμός βιβλιοθηκών (ξεσκόνισμα βιβλίων, ντοσιέ και επανατοποθέτηση τους στην ακριβή θέση τους).

ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ

ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΜΕΑ ΕΚΑΒ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΙΣΟΓΕΙΟ	70

ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΜΕΑ ΕΚΑΒ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΙΣΟΓΕΙΟ	50

ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΜΕΑ ΕΚΑΒ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΙΣΟΓΕΙΟ	75

ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΜΕΑ ΕΚΑΒ ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ	ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
ΙΣΟΓΕΙΟ	50

ΩΡΑΡΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΤΙΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ημερησίως Δευτέρα - Παρασκευή
ΕΚΑΒ ΚΟΖΑΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	8:00πμ-9:00πμ
ΕΚΑΒ ΚΟΖΑΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	8:00πμ-9:00πμ
ΕΚΑΒ ΚΟΖΑΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	8:00πμ-9:00πμ
ΕΚΑΒ ΚΟΖΑΝΗΣ ΤΟΜΕΑΣ ΠΤΟΛΕΜΑΙΔΑΣ	8:00πμ-9:00πμ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Με την ανάληψη των εργασιών ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει στην Αρχή κατάλογο του προσωπικού που θα εργασθεί στην υλοποίηση της σύμβασης, με πλήρη στοιχεία αυτών, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο που θα της ζητηθεί νομίμως από την Αρχή. Για οποιαδήποτε αλλαγή του προσωπικού αυτού η εταιρεία είναι υποχρεωμένη να ενημερώνει, προηγουμένως, εγγράφως την Αρχή και να λαμβάνει την αντίστοιχη σχετική έγκριση.
2. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής.
3. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.
4. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρένγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και νομοθεσίας περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010), αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στην Αρχή για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου.
5. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.
6. Στην Αρχή θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Αρχή μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον ανάδοχο.
7. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές.
8. Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

9. Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην αρμόδια υπηρεσία της Αρχής. Το εβδομαδιαίο ή μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του τμήματος Προσωπικού και Οικονομικής Διαχείρισης της αρχής, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα.
10. Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος η Αρχή διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου.
11. Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Αρχής.
12. Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος
13. Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της Αρχής, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.
14. Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. Τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, τα υλικά καθαρισμού και τα λοιπά αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν θα βαρύνουν αποκλειστικά τον Ανάδοχο και θα πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν. 3850/2010, “Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων”, Α’ 84).
2. Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να είναι καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών & Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους. Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (ΕΟΦ) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών
(άρθρο 8,
παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :									
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Εις βάρος μου δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
 - Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ.1)
 - Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται, αντίστοιχα, στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ.1) και στο άρθρο 3 παρ.1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2)
 - Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48 δ) Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται από τις διατάξεις της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης «Σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και την χρηματοδότηση της τρομοκρατίας» (ΕΕ L 309/15/25.11.2005) τις διατάξεις της Οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (ΕΕ L 214/29/4.8.2006), οι οποίες ενσωματώνονται με το ν. 3691/2008 (Α' 166) και αντικαθίστανται οι σχετικές διατάξεις του ν.2331/1995 (Α' 173), όπως ισχύουν.
- α) Δεν τελώ υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό,⁽⁴⁾

αναστολή εργασιών ή τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου.

β) Δεν έχει κινηθεί σε βάρος μου διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου

γ) Δεν έχω καταδικασθεί βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή μου. δ) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική μου ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η αναθέτουσα αρχή.

3. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.
4. Έχω εκπληρώσει τις υποχρεώσεις μου όσον αφορά στην πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής μου ή του ελληνικού δικαίου.
5. Δεν είμαι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται κατ'εφαρμογή του παρόντος ή όταν δεν έχω παράσχει τις πληροφορίες αυτές.
6. Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο
7. Δεν έχει υποβληθεί σε βάρος μου κατακύρωση οριζόντιου αποκλεισμού από την συμμετοχή μου σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/16.
8. Είμαι σε θέση, εφόσον μου ζητηθεί και χωρίς καθυστέρηση, να παράσχω κάθε δικαιολογητικό ή έγγραφο που αποδεικνύει τις πληροφορίες και δηλώσεις που περιλαμβάνει η δήλωσή μου.
9. Παιραιτούμαστε από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης με οποιοδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δηλώνω επισήμως ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος και των τεχνικών προδιαγραφών καθώς και ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα ανωτέρω είναι ακριβείς και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Ημερομηνία:/...../20.....

Ο – Η Δηλών

(Υπογραφή)