



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΗΜΟΣ ΦΑΙΣΤΟΥ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΣΠΑΣΜΑ

Από το Πρακτικό 26/2026 της συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Φαιστού.

Αριθμός Απόφασης 270/2026

ΘΕΜΑ: Έγκριση όρων και προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου του ΕΠΑΛ Μοιρών.

Στις Μοίρες σήμερα, την 14^η Σεπτεμβρίου 2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 13:30 στο Δημαρχείο του Δήμου Φαιστού συνήλθε σε Τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Φαιστού, ύστερα από την υπ' αρ. πρωτ: 11903/10/9/2026 πρόσκληση του Προέδρου, που επιδόθηκε νόμιμα με αποδεικτικό στα μέλη.

Αφού διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία, βρέθηκαν παρόντα τα παρακάτω μέλη:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1. Νικολιδάκης Γρηγόριος	1.Φασομυτάκης Ιωάννης
2. Ντισπυράκης Γεώργιος	2.Μαθιουδάκης Ιωάννης
3. Μανιουδάκης Κωνσταντίνος	3.Ρομπογιαννάκης Αχιλλέας
4. Αρμουτάκη-Ροδουσάκη Βασιλεία	

Στην συνεδρίαση συμμετείχε η υπάλληλος κα Κοσμαδάκη Μαρία για την τήρηση των πρακτικών.

Ο Πρόεδρος Νικολιδάκης Γρηγόριος, εισηγούμενος το 13ο θέμα της ημερήσιας διάταξης είπε, ότι σύμφωνα με την εισήγηση από την Δ/ση οικονομικών Υπηρεσιών που έχει ως:

Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 28 του ν. 5056/2023 (Α' 163), στους Δήμους στους οποίους καταργήθηκαν οι Σχολικές Επιτροπές, από την 30ή.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του ν. 3852/2010(Α' 87) ασκούνται από τον οικείο Δήμο.

Περαιτέρω, με την Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Β' 1003), «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως δε με την Κ.Υ.Α. 45243/ΓΔ4/20.04.2023 (Β'2607) και την Κ.Υ.Α. 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (Β' 7201), καθορίζεται η διαδικασία ανάθεσης της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την παρ. 1 της ως άνω Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/2008, όπως αντικαταστάθηκε με την Κ.Υ.Α. 153169/ΓΔ4/20.12.2024, η αρμοδιότητα ανάθεσης της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης ασκείται από τη Δημοτική Επιτροπή.

Στις περιπτώσεις όπου υφίστανται Σχολικές Επιτροπές, η σχετική αρμοδιότητα εξακολουθεί να ασκείται από αυτές.

Εξάλλου, σύμφωνα με την παρ. 5 της ίδιας Κ.Υ.Α., η ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων από τον Δήμο πραγματοποιείται κατόπιν διαγωνισμού, ενώ κατά την παρ. 8, όπως αυτή αντικαταστάθηκε με την Κ.Υ.Α. 153169/ΓΔ4/20.12.2024, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού συγκροτείται με πράξη της Δημοτικής Επιτροπής.

Περαιτέρω, κατά τον χρόνο της προκήρυξης ο Δήμος υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας του, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 30 της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της με την Κ.Υ.Α. 53169/ΓΔ4/ 20.12.2024.

Επιπλέον, ως προς την αρμοδιότητα της Δημοτικής Επιτροπής για την κατάρτιση των όρων και τη σύνταξη των διακηρύξεων, η οποία ίσχυε βάσει της περ. στ' της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 3852/ 2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του ν. 5056/2023, το σχετικό ρυθμιστικό πλαίσιο έχει πλέον ενσωματωθεί στον Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ν. 5314/2026, Α' 103).

Ειδικότερα, σύμφωνα με την υποπερ. ι της περ. αη' της παρ. 2 του άρθρου 138 του ν. 5314/2026, η Δημοτική Επιτροπή αποφασίζει για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη των διακηρύξεων, τη διεξαγωγή και την κατακύρωση κάθε μορφής δημοπρασιών και διαγωνισμών. Η ίδια διάταξη προβλέπει, για τους διαγωνισμούς έργων, μελετών, προμηθειών και υπηρεσιών, και την αρμοδιότητα συγκρότησης των ειδικών επιτροπών διεξαγωγής και αξιολόγησης.

Κατά συνέπεια, από τον συνδυασμό των ανωτέρω διατάξεων προκύπτει ότι, στον Δήμο όπου οι Σχολικές Επιτροπές έχουν καταργηθεί, η αρμοδιότητα για την ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσης του σχολικού κυλικείου ανήκει στη Δημοτική Επιτροπή, η οποία, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, καταρτίζει τους όρους και τη διακήρυξη του διαγωνισμού και συγκροτεί την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, σύμφωνα με την ειδικότερη διαδικασία της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008, όπως ισχύει.

Ως εκ τούτου, αρμόδιο όργανο για την κατάρτιση των όρων και τη σύνταξη της διακήρυξης του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του σχολικού κυλικείου είναι η Δημοτική Επιτροπή, δεδομένου ότι στον Δήμο μας οι Σχολικές Επιτροπές έχουν καταργηθεί.

Η μισθωτική σύμβαση για την εκμετάλλευση του κυλικείου του ΕΠΑΛ Μοιρών έληξε την 30.06.2026 και, ως εκ τούτου, απαιτείται η διενέργεια νέου διαγωνισμού για την ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσης του σχολικού κυλικείου, σύμφωνα με τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Β' 1003/30.05.2008), «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως με την Κ.Υ.Α. 56758/Δ4/24.04.2013 (Β' 1131), την ΚΥΑ Φ2 1553/129578/Δ1/ 04.08.2016 (Β' 2646), την Κ.Υ.Α. 45243/ΓΔ4/20.04.2023 (Β' 2607) την Κ.Υ.Α. 153169/ΓΔ4/ 20.12.2024 (Β' 7201), και την και την με αριθμό 47/2026 (αδα:Ψ370ΩΗ1-BIN) απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου.

Η Δημοτική Επιτροπή προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου, τον οποίο θα διενεργήσει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού εκμίσθωσης σχολικών κυλικείων, η οποία συγκροτήθηκε με την υπ' αριθ. 268/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής και καλεί τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

Σύμφωνα με την βεβαίωση της Δ/ντριας του ΕΠΑΛ Μοιρών ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών την 30/06/2026 ήταν διακόσιοι ογδόντα δύο (282).

Εισηγούμαστε

Την έγκριση της διενέργειας δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου του ΕΠΑΛ Μοιρών, σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία περί σχολικών κυλικείων και συμπληρωματικά με τις διατάξεις των άρθρων 586 επ. του ν. 5314/2026, και τον καθορισμό των όρων

Η Δημοτική Επιτροπή αφού άκουσε την εισήγηση του Προέδρου και έλαβε υπόψη τις τοποθετήσεις των μελών της, καθώς και την κείμενη νομοθεσία

ΟΜΟΦΩΝΑ αποφασίζει

1. Την έγκριση της διενέργειας δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την ανάδειξη αναδόχου για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου του ΕΠΑΛ Μοιρών, σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία περί σχολικών κυλικείων και συμπληρωματικά με τις διατάξεις των άρθρων 586 επ. του ν. 5314/2026.
2. Τον καθορισμό των όρων, που ακολουθούν,

1. Αντικείμενο του διαγωνισμού

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη πλειοδότη για την εκμίσθωση και εκμετάλλευση του σχολικού κυλικείου του ΕΠΑΛ Μοιρών.

Η ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσης του κυλικείου πραγματοποιείται κατόπιν διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει τα σχολικά κυλικεία.

2. Αρμόδιο όργανο

Η αρμοδιότητα για την κατάρτιση των όρων, τη σύνταξη της διακήρυξης, τη διενέργεια και την κατακύρωση της διαδικασίας ασκείται από τη Δημοτική Επιτροπή, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό

πλαίσιο και την ειδική νομοθεσία των σχολικών κυλικείων.

Η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού θα προβεί στην αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών και θα υποβάλει το σχετικό πρακτικό στη Δημοτική Επιτροπή για τη λήψη της προβλεπόμενης απόφασης.

3. Τόπος και χρόνος διεξαγωγής

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στην αίθουσα του Δημοτικού Συμβουλίου του Δημαρχείου της έδρας του Δήμου την **19 Οκτωβρίου 2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 12:30**

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 30 ημερών, και του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερο των 20 ημερών.

4. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας. Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α' /09.02.07.
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση:
εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

5. Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλουν τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία περί σχολικών κυλικείων και ειδικότερα:

- α) Αίτηση συμμετοχής με τα πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.
- β) Έγγραφο οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά κλειστό αδιαφανή φάκελο, καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Η προσφορά αυτή δεν θα είναι μικρότερη των τεσσάρων ευρώ (4,00 €) ανά μαθητή ετησίως (το σχολικό έτος είναι 189 εργάσιμες ημέρες) που θα

αποτελεί ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού.

Σε σχολεία Α/θμιας και Δ/θμιας Εκπαίδευσης, με αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Δημοτική Επιτροπή έχει τη δυνατότητα το ελάχιστο ποσό προσφοράς να το μειώνει μέχρι και 50% για σχολεία Β/θμιας Εκπαίδευσης και μέχρι 60% για σχολεία Α/θμιας Εκπαίδευσης.

Οι εγγεγραμμένοι μαθητές του ΕΠΑΛ Μοιρών σύμφωνα με την από 21.08.2026 βεβαίωση της Δ/ντριας του Σχολείου είναι 282.

- γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, όπου αυτή υφίσταται.
- δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνικής ιδιότητας του ίδιου ή και προερχόμενο από πολυτεχνική οικογένεια - από τον αρμόδιο φορέα.
- ε) πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

- στ) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
 ζ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος
 - Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα.
 η) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου. -Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα.

Θ) Δημοτική ενημερότητα

ι) Να προσκομίσει σας εγγύηση γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή σ αναγνωρισμένης Τράπεζας ίση με το ποσό των 500 ευρώ όπως ορίζεται στην παρ. η του άρθρου 15 της 5243/ΓΔ4/21.04.2023.

6. Επανάληψη δημοπρασίας

Σε περίπτωση επανάληψης της δημοπρασίας κατατίθεται η ίδια εγγύηση. Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψηφίους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, εκτός του

υποψηφίου στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου ο οποίος πρέπει να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά το 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Η εγγυητική επιστολή αυτή παρακρατείτε καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.

Ι) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου Κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου ή ότι εμπίπτει στην εξαίρεση της παρ. 3δ) της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05. 2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) σύμφωνα με τη οποία γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό όσοι εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού - Δεν απαιτείται για δημοτικά νομικά πρόσωπα).

κ) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

λ) βεβαίωση Ταμειακής Υπηρεσίας Δήμου Φαιστού ότι δεν υπάρχουν βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές του αιτούντα προς το Δήμο (άρθρο 285 ΔΚΚ). Ο κλειστός φάκελος με τα δικαιολογητικά θα αναγράφει εξωτερικά το ονοματεπώνυμο του προσφέροντος

και θα απευθύνεται προς: «Την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του ΕΠΑΛ Μοιρών ».

Σε περίπτωση που την προσφορά καταθέτει άλλο άτομο εκτός από τον προσφέροντα θα προσκομίζεται και έγγραφη εξουσιοδότηση θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής.

6. Οικονομική προσφορά - ελάχιστο ποσό

Η οικονομική προσφορά υποβάλλεται για το ποσό ανά μαθητή ετησίως και δεν μπορεί να είναι κατώτερη από το εκάστοτε ισχύον ελάχιστο ποσό που προβλέπεται από την ειδική νομοθεσία για τα σχολικά κυλικεία.

Για τον παρόντα διαγωνισμό το ποσό εκκίνησης ορίζεται σε: Τέσσερα ευρώ (€ 4,00) ανά μαθητή ετησίως.

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων-προσφορών από τους ενδιαφερόμενους είναι έως 15 Οκτωβρίου 2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 13:00

Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή μέσω του Δ/ντη του σχολείου, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Για τα δημοτικά νομικά πρόσωπα απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν, πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής

επιστολής, τα οποία θα κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του. Στον καθαριστή/τρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής

των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη.

.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

7. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου:

Η ανάθεση από τη Δημοτική Επιτροπή της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημοσίων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται μόνον κατόπιν διαγωνισμού σε συνάρτηση με:

α) την τιμή της προσφοράς,

β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,

γ) την πολυτεχνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεχνική οικογένεια,

- δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,
 ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).

Η μοριοδότηση στις περιπτώσεις α,β,γ,δ,ε γίνεται ως εξής:

I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01)μόριο.

II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα οκτώ (08) μόρια.

III. Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:

- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου πέντε (05) μόρια

-Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεχνική οικογένεια τρία (03) μόρια

IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια

V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο

VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15)μόρια.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο

ή περισσότεροι η Επιτροπή διενέργειας διαγωνισμού τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

8. Αποσφράγιση προσφορών

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας του διαγωνισμού, κατά την ημέρα και ώρα που ορίζονται στη διακήρυξη.

Εκπρόθεσμες προσφορές δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες. Για τη διαδικασία συντάσσεται πρακτικό, το οποίο υποβάλλεται στη Δημοτική Επιτροπή.

9. Ενστάσεις/Αντιπροσφορές

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή εντός τριών (3) ημερών που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό. Ο τελευταίος, έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

10. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια μίσθωσης ορίζεται για εννέα (9) έτη. Αρχίζει από την υπογραφή της σύμβασης και λήγει την 30 Ιουνίου του ένατου έτους.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύεται η συνεργασία και το Δημοτικό Συμβούλιο καταγγέλλει την σύμβαση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.

11. Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με καταληκτική ημερομηνία την 30ή Νοεμβρίου, η δεύτερη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 28η Φεβρουαρίου και η τρίτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 31η Μαΐου.

Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου U =το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α = η προσφορά, β = ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών. Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου. Στον αριθμό αυτό προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου. Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα

συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις. Το ποσό του μισθώματος υπόκειται σε ψηφιακό τέλος συναλλαγής 3,60%.

12. Ο πλειοδότης

Ο Πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να γνωρίζει ότι:

- α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο
- β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η υποβολή γνωστοποίησης. Η έκδοση της άδειας λειτουργίας θα γίνει με μέριμνα και αποκλειστική ευθύνη του μισθωτή.
- ε) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και

ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β') και στην 96605/04/11/2013 Υγ. διαταξης τροποποίησης και συμπλήρωσης της με αριθμό 81025/27.08.2013.

στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου

ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο

η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.

θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου

ι) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

ια) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις

ιβ) Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ 1162/03.08.2018 (ΦΕΚ 3579/22.08.2018 τεύχος Β'), για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων

ιγ) Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ:26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κ81025/27.08.2013 κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ."

ιδ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

ιε) Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.

κ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/ οικ. 81025 (ΦΕΚ 2135Β/29-8-2013) Υπουργική Απόφαση όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Υ1γ/Γ.Π./οικ.96605 Β'2800/2013) και ισχύει κάθε φορά με την οποία καθορίζονται οι κανόνες

υγιεινής των σχολικών κυλικείων και τα επιτρεπόμενα είδη που διατίθενται από αυτά.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

13. Καταλληλότητα χώρου

Ο Δήμος, πριν από την προκήρυξη του διαγωνισμού, οφείλει να έχει εξασφαλίσει την καταλληλότητα του χώρου του κυλικείου, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

14. Αριθμός φοιτούντων μαθητών

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στη σχολική μονάδα ανέρχεται Διακόσιους ογδόντα δύο (282).

15. Η Δημοτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιοδήποτε λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.

Ο Δήμος κατά το χρόνο της προκήρυξης υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να εκδοθεί η απαραίτητη άδεια λειτουργίας του κυλικείου.

Με ευθύνη του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, θα σταλεί για δημοσίευση στις τοπικές εφημερίδες και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

16. Επαναληπτικός διαγωνισμός-Απευθείας ανάθεση

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία. Σε περίπτωση αποτυχίας και του

επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού

περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης των τεσσάρων ευρώ (4,00€).

17. Λοιποί όροι

α Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της με αρ. ΚΥΑ 64321/Δ4/16-05-2008 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις των με αρ. υπ' αρ. Κ.Υ.Α. 111526/Δ4/10.09.2010 (ΦΕΚ 1541/15.09.2010 τ. Β), 56758/Δ4/24.04.2013 (ΦΕΚ 1131/10.05.2013τ.Β, Φ2/1553/129578/Δ1/ 04.08.2016(ΦΕΚ2646Β/25.08.2016) και 45243/ΓΔ4/20.04.2023(ΦΕΚ 2607 Β/21-04-2023

β Όλοι οι παραπάνω όροι, που υποχρεωτικά θα περιλαμβάνονται στις σχετικές συμβάσεις, θεωρούνται και είναι ουσιώδεις, η δε παράβαση και ενός μόνο εξ αυτών θα έχει σαν συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

γ Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στο Δήμο την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Δ Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί η δημοπρασία. Οι αποδείξεις ή/και τιμολόγια καταβολής των δαπανών αυτών προσκομίζονται απαραίτητα σαν δικαιολογητικά κατά τον καταρτισμό και υπογραφή της σύμβασης εκμίσθωσης του κυλικείου.

Ε. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού αποτελείται από τη Διευθύντρια του σχολείου, την Πρόεδρο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου και έναν εκπρόσωπο του Δήμου με τους αναπληρωτές τους σε περίπτωση κωλύματος.

18. Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται από:

η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται από:

- α) Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του.
- γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- δ) Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
- ε) Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος, καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου.

Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων.

Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν.

Στα σχολικά συγκροτήματα ή σε σχολεία όπου έχουμε ένα κυλικείο, αλλά δύο ή περισσότερους συλλόγους γονέων, συλλόγους διδασκόντων κ.λπ. η επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου αποτελείται από:

- α) Ένα Διευθυντή σχολείου του συγκροτήματος ή των συστεγαζόμενων στο διδακτήριο σχολείων, ως πρόεδρο της Επιτροπής, με τον αναπληρωτή του που επιλέγονται από τον Πρόεδρο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής.
- β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του που τους προτείνουν όλοι οι σύλλογοι των σχολικών μονάδων που συστεγάζονται στο συγκεκριμένο διδακτήριο.
- γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του που επιλέγονται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.
- δ) Ένα μέλος των μαθητικών κοινοτήτων με τον αναπληρωτή του που θα προτείνονται από τις μαθητικές κοινότητες όλων των άλλων σχολείων του συγκροτήματος ή των συστεγαζόμενων στο διδακτήριο σχολείων.
- ε) Έναν εκπαιδευτικό με τον αναπληρωτή του που θα προτείνονται από όλους τους συλλόγους διδασκόντων των άλλων σχολικών μονάδων. Η Επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής του συγκροτήματος.

Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Η παρούσα απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό 270/2026

Αφού συντάχθηκε και διαβάστηκε το πρακτικό αυτό, υπογράφεται:

(ακολουθούν οι υπογραφές τους)

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Ο Πρόεδρος της Δημοτικής Επιτροπής

Νικολιδάκης Γρηγόριος