



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΤΕΛΙΚΟΥ
ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ
Καλλιπόλεως 1-Τ.Κ. 16232-Βύρωνας
Τηλ: 2107610772-POL: 1368723
E-mail: music.dep@astynomia.gr
ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ:8045/1/16-Ζ'

ΠΡΟΣ

1. **Athetek**
ΑΘΗΝΑΪΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ
ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Δραγατσανίου 6-Αθήνα
athetek@hotmail.com
2. **Eandmy**
ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΕΣ
ΥΓΙΕΙΝΗΣ
Αγίας Σοφίας 18
Νέα Σμύρνη
info@eandmy.gr
3. **CLEANING POWER FACILITY**
Αχιλλέως 34 & Ζαΐμη
Μεταμόρφωση
info@cleaningpower.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΘΕΜΑ: «Υποβολή προσφοράς στο πλαίσιο διενέργειας διαδικασίας απευθείας ανάθεσης ύψους #20.000,00#€ (είκοσι χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και λοιπών νομίμων κρατήσεων για κάλυψη εξόδων υπηρεσιών καθαριότητας για το έτος 2027 οι οποίες θα πραγματοποιηθούν στο κτήριο του Τμήματος Μουσικής της Διεύθυνσής μας ».

1. Σας γνωστοποιούμε ότι η Διεύθυνση Επικοινωνίας/Α.Ε.Α. θα πραγματοποιήσει διαδικασία απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) για την κάλυψη εξόδων υπηρεσιών καθαριότητας για το έτος 2027 οι οποίες θα παρασχεθούν στο κτήριο του Τμήματος Μουσικής της Διεύθυνσής μας».

2. Προϋπολογισθείσα δαπάνη παροχής υπηρεσιών καθαριότητας

#20.000,00#€ (είκοσι χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και λοιπών νομίμων κρατήσεων για το έτος 2027 ήτοι από 01/01/2027 έως 31/12/2027 για τον καθαρισμό του κτηρίου του Τμήματος Μουσικής της Διεύθυνσης Επικοινωνίας/Α.Ε.Α.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας:

i.εμφαίνονται στα Παράρτημα Α' το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσης προσκλήσεως.

ii.θα εκτελούνται στο κτήριο του Τμήματος Μουσικής της Διεύθυνσης Επικοινωνίας/Α.Ε.Α το οποίο βρίσκεται επί της οδού Καλλιπόλεως 1 και Αλατσάτων στην περιοχή του Βύρωνα **κατά το πρωινό ωράριο τρεις (3) φορές την εβδομάδα (Δευτέρα-Τετάρτη και Παρασκευή) διάρκειας τεσσάρων (4) ωρών ανά ημέρα.**

3. Χρόνος και τόπος παράδοσης

3.1. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία μέσα στα χρονικά όρια και με τον τρόπο που θα ορίζει η σύμβαση.

3.2. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει εξ ολοκλήρου την ανάδοχο εταιρεία, η οποία αν δεν κάνει γνωστά με έγγραφό της στην Υπηρεσία, τα περιστατικά που αποδεικνύουν την ανωτέρα βία σε ένα 5ήμερο από τότε που συνέβησαν αυτά και λόγω της οποίας (ανωτέρα βία) ακολούθησε η αδυναμία της για ολική ή μερική εκτέλεση της σύμβασης που ανέλαβε, δεν έχει δικαίωμα να επικαλεστεί την ανωτέρα βία και τα νόμιμα δικαιώματά της που προκύπτουν από αυτή.

3.3 Ο προμηθευτής υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού (σύμβαση) εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την επομένη της ανάθεσης κατόπιν πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής

4. Η Υπηρεσία μας ουδεμία ευθύνη φέρει έως το στάδιο της Απόφασης απευθείας ανάθεσης για τη ματαίωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας, επανάληψη ή εξ ολοκλήρου ακύρωση αυτής για οιονδήποτε λόγο και καμία απολύτως αξίωση, οικονομικής ή άλλης φύσης μπορεί να εγερθεί σε βάρος της αναθέτουσας αρχή εξαιτίας και μόνο της συμμετοχής στην εν θέματι διαδικασία ανάθεσης.

5. Τόπος και προθεσμία υποβολής προσφορών.

α) Η προσφορά θα πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών – απαιτήσεων όπως αυτές εμφανίζονται στο Παράρτημα Α' το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής τους οποίους ο προμηθευτής αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα και να υποβληθεί στην Υπηρεσία μας το αργότερο μέχρι **05/10/2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00.**

β) Η προσφορά καθώς επίσης και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά θα υποβληθούν με αποστολή στον λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) music.dep@astynomia.gr.

γ) Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από αρμόδια επιτροπή που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. 1059/26/2014094 από 09/09/2026 Απόφαση Συγκρότησης Επιτροπής με Α.Δ.Α.ΡΕΩΙ46ΜΤΛΒ-4ΑΚ.

δ) Οι προσφορές που θα κατατεθούν πρέπει να είναι σαφείς και να εμφανίζεται σε αυτές η προσφερόμενη τιμή των παρεχομένων υπηρεσιών καθαριότητας η οποία θα πρέπει να δίνεται μόνο σε ΕΥΡΩ, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24%, ολογράφως και αριθμητικώς και να φέρουν σφραγίδα της εταιρείας και υπογραφή. Δεν θα γίνονται δεκτές προσφορές, οι οποίες ξεπερνούν το εγκεκριμένο χρηματικό ποσό καθώς και όσες απεστάλησαν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email) εκπρόθεσμα.

6. Στοιχεία Προσφοράς

Κάθε συμμετέχων οφείλει να αναγράφει ευκρινώς στο έντυπο της (οικονομικής) προσφοράς του:

- α) τη λέξη Προσφορά
- β) την επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Διεύθυνση Επικοινωνίας),
- γ) τα αναγραφόμενα στο θέμα της παρούσας πρόσκλησης,
- δ) την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- ε) τα στοιχεία του οικονομικού φορέα, την επαγγελματική του διεύθυνση, το Α.Φ.Μ. το τηλέφωνο, και το email του.

7. Δικαιολογητικά συμμετοχής:

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η οικονομική προσφορά θα πρέπει να συνοδεύεται με:

α) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και εκτός μεταβίβασης ακινήτου)

β) Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ (κύριας και επικουρικής ασφάλισης).

γ) Μία (1) Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι : «Δεν συντρέχει λόγος αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις, όπως ρητά περιγράφονται αυτοί οι λόγοι στα άρθρα 73

Ανήκει στην υπ' αριθ.: 8045/1/16-ζ' από 23/09/2026 Πρόσκληση και 74 του ν.4412/2016(ΦΕΚ Α'147) και δεν τελεί σε αντίστοιχη περίοδο αποκλεισμού.

δ) Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/οντότητας στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016 κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024 περί ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας βάσει της υπ' αριθ. 8822 από 30-09-2025 εγκυκλίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. «Υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων για αδικήματα δωροδοκίας.

ε) Ποινικό μητρώο τελευταίου τριμήνου.

i. Όσον αφορά Ανώνυμες Εταιρίες, του Προέδρου και του Διοικητικού Συμβουλίου.

ii. Όσον αφορά Ε.Ε. – Ο.Ε. – Ε.Π.Ε. – Ι.Κ.Ε., των διαχειριστών.

iii. Όσον αφορά τις ατομικές επιχειρήσεις, του επιτηδευματία.

στ) Γενικό Πιστοποιητικό (ΓΕΜΗ) από το Εμπορικό & Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

ζ) Για Ανώνυμη Εταιρεία απαιτείται:

i. Ισχύον καταστατικό αυτής,

ii. Σειρά Φ.Ε.Κ. σύστασης, τροποποιήσεων καταστατικού και

iii. Φ.Ε.Κ., στο οποίο υπάρχει δημοσιευμένη ολόκληρη η ανακοίνωση με το Διοικητικό Συμβούλιο και την εκπροσώπηση της συγκεκριμένης εταιρείας.

η) Για Ε.Ε. – Ο.Ε. – Ε.Π.Ε. – Ι.Κ.Ε καταστατικό, από το οποίο προκύπτει ο διαχειριστής αυτής.

θ) Εάν η προσφέρουσα εταιρεία είναι προσωπική (Ο.Ε., Ε.Ε.) πρέπει να προσκομιστεί επικυρωμένο αντίγραφο του τελευταίου ισχύοντος καταστατικού.

ι) Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τα διαλαμβανόμενα στο Παράρτημα Α' το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας πρόσκλησης και πρέπει να είναι αρμοδίως προσυπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας σε όλες τις σελίδες αυτού.

8. Η διαδικασία θεωρείται ότι έχει περατωθεί από την Υπηρεσία μας (Αναθέτουσα Αρχή) μετά την έκδοση χρηματικού εντάλματος πληρωμής από την Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ. στο όνομα του δικαιούχου οικονομικού φορέα και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων. Ο έλεγχος για τη συνδρομή ή μη των προϋποθέσεων κατά το χρόνο της ανάθεσης μπορεί να γίνει οποτεδήποτε έως την έκδοση του χρηματικού εντάλματος πληρωμής, θα αφορά ωστόσο στο χρονικό διάστημα κατά το οποίο πραγματοποιήθηκε η ανάθεση.

Σε περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις ορισθείσες από τις κείμενες διατάξεις προϋποθέσεις σχετικά με τη συμμετοχή ενός οικονομικού φορέα σε προμήθειες του δημόσιου τομέα, οι κυρώσεις είναι ανάλογες του σταδίου που θα διαπιστωθούν (πριν την ανάθεση αποκλεισμός από τη σύμβαση, μετά την ανάθεση κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου).

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση, τα δε στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά οφείλουν να είναι αληθή και ακριβή, επί ποινή αποκλεισμού ή κήρυξης ως εκπτώτου σε περίπτωση που διαπιστωθούν εκ των υστέρων ψευδείς δηλώσεις.

Για την υποβολή οικονομικής προσφοράς για την αμοιβή υπηρεσιών καθαριότητας η προσφερθείσα τιμή θα δίδεται σε ΕΥΡΩ και θα αφορά το καθαρό ποσό χωρίς Φ.Π.Α., περιλαμβανομένου όμως του φόρου και των υπέρ τρίτων κρατήσεων.

Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή

9.Τεχνική προσφορά.

Υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου της εταιρείας, με την οποία θα δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως τα διαλαμβανόμενα στο Παράρτημα Α' το οποίο πρέπει να είναι αρμοδίως προσυπογεγραμμένα από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας σε όλες τις σελίδες αυτού.

10. Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, πλην των υπεύθυνων δηλώσεων, μπορούν να υποβάλλονται σε απλά φωτοαντίγραφα. Στην περίπτωση αυτή, υποβάλλεται ρητή υπεύθυνη δήλωση ότι τα φωτοαντίγραφα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων, το δε περιεχόμενο αυτών ότι είναι ακριβές και αληθές.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις υπογράφονται από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρείας.

11. Χρόνος ισχύος προσφορών

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι δώδεκα (12) μήνες, προσμετρούμενες από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας ανάθεσης.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όλα τα έγγραφα της προσφοράς πρέπει να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

12. Λόγος απόρριψης προσφορών

Δε γίνονται δεκτές προσφορές των αρ. 26 παρ 3 κ'4 του ν.4412/2016 (μη κανονικές-απαράδεκτες). Ομοίως, απορρίπτονται προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ.91 του ίδιου ως άνω αναφερόμενου νόμου. Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.

13. Τιμές προσφορών

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται μόνο σε ΕΥΡΩ, θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς ως εξής:

I. Τιμή ετησίως με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Τιμή μηνιαίως με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

III. Ποσοστό Φ.Π.Α επί τοις % στο οποίο υπάγονται οι προς παροχή υπηρεσίες. (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α, αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που θα καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται.

Οι τιμές νοούνται χωρίς όρο ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ, ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗΣ, ΑΥΞΟΜΕΙΩΣΗΣ, και παραμένουν σταθερές σε όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή της εν λόγω παροχής υπηρεσίας υπόκειται στις κρατήσεις όπως αυτές αναλυτικά αναγράφονται στη επόμενη παράγραφο της παρούσας καθώς και σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους προσφέροντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών, αυτοί υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

14. Κρατήσεις

Η δαπάνη αυτή βαρύνει το λογαριασμό του Ειδικού Φορέα 1057-201-0400500 «Διεύθυνση Επικοινωνίας» και υπόκειται σε κρατήσεις όπως αυτές αναλύονται παρακάτω:

α) 2,72% υπέρ Τ.Α.Α.Σ

β) 2,72% υπέρ Μ.Τ.Σ.

γ) Υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) σε ποσοστό 0,10% επί

Ανήκει στην υπ' αριθ.: 8045/1/16-ζ' από 23/09/2026 Πρόσκληση της καθαρής αξίας όταν αυτή υπερβαίνει το ποσό των 1.000,00€

δ) στ) Επίσης θα παρακρατηθεί φόρος εισοδήματος 8%, αφού αφαιρεθούν οι ανωτέρω κρατήσεις και ο Φ.Π.Α.

Η πληρωμή της δαπάνης θα γίνει με έκδοση ισόποσου χρηματικού εντάλματος στο όνομα του δικαιούχου, μέσω ΓΔΟΥΕΣ αφού αφαιρεθούν οι νόμιμες κρατήσεις.

15. Παραλαβή

14.1. Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά, ανά ημερολογιακό μήνα, με την σύνταξη του Πρωτοκόλλου Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Διεύθυνσης Επικοινωνίας.

14.2. Την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης παρακολουθούν και εποπτεύουν οι αρμόδιες επιτροπές, οι οποίες ορίζονται ως «Υπεύθυνες Παρακολούθησης» της εκτέλεσης της σύμβασης και βεβαιώνουν καθημερινά την άρτια και προσήκουσα παροχή των υπηρεσιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης. Παράλληλα δύναται να παρέχει κατευθύνσεις και υποδείξεις στον ανάδοχο και να διατυπώνει εγγράφως τυχόν παρατηρήσεις ή ενστάσεις τις οποίες θέτει υπ όψιν της Επιτροπής Παραλαβής.

14.3. Τηρείται μηνιαίο παρουσιολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου όπου καταγράφονται καθημερινά οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού. Το παρουσιολόγιο αυτό κλείνει στο τέλος κάθε μήνα με τις σχετικές υπογραφές, και υποβάλλεται στην Επιτροπή Παραλαβής.

14.4. Η Επιτροπή, εάν δεν διατυπώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής.

14.5. Αν η Επιτροπή Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί.

14.6. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

16. Πληρωμή

Η πληρωμή του αναδόχου, θα γίνει με ένταλμα πληρωμής, για την έκδοση του οποίου απαιτούνται: -

☐ Ηλεκτρονικό τιμολόγιο με την ένδειξη Επί Πιστώσει μέσω **παρόχου** σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πρότυπο Έκδοσης Ηλεκτρονικών Τιμολογίων όπως αυτό ορίζεται στο στοιχείο 12 του άρθρου 149 του νόμου 4601/2019(ΦΕΚ Α'44) (ΕΝ 16931-1:2017).

Για την ορθή συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων του ηλεκτρονικού τιμολογίου του οικονομικού φορέα που αφορά την Διεύθυνση Επικοινωνίας θα γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω στοιχεία:

α) **Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης (ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΑΗΤ): «1057.2010100300.0001»**

β) Στοιχεία επιμέρους πεδίων Η.Τ.:

BT-10 (Στοιχείο Αναφοράς Αγοραστή): «Διεύθυνση Επικοινωνίας»

BT-11 (Στοιχείο Αναφοράς Αγαθού/Υπηρεσίας/Μελέτης Έργου): ΑΔΑ Ανάληψης:

BT-12 (Στοιχείο Αναφοράς Σύμβασης): «ΑΔΑΜ Σύμβασης»

BT-44 (Όνομα Αγοραστή): «Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη»

[η Αναθέτουσα Αρχή στα BT-10, BT-46 που πραγματοποιεί τη δαπάνη, υπάγεται στον Αγοραστή του πεδίου BT-44].

BT-46 (Αναγνωριστικό Αγοραστή): «1057.2010100300.0001»

BT-48 (Α.Φ.Μ. Αγοραστή): «ΕΛ090169846»

BT-49 (Ηλεκτρονική Διεύθυνση Αγοραστή): «9933:997001671»

BT-70 (Ονομασία Παραλαμβάνοντας Μέρους): πχ «ΤΜΗΜΑ ΜΟΥΣΙΚΗΣ»

BT-75 (Ταχ. Διεύθυνση Παράδοσης): «ΚΑΛΛΙΠΟΛΕΩΣ 1»

BT-77 (Πόλη Παραλαμβάνοντος): «Βύρωνα»

BT-78 (Ταχ. Κωδικός Παραλαμβάνοντος Μέρους): «16232»

BT-158 (Αναγνωριστικό Ταξινόμησης Στοιχείου: «CPV 90600000_3»

- ☐ Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας σε ισχύ κατά την ημερομηνία έκδοσης του τιμολογίου. (για είσπραξη χρημάτων από φορείς κεντρικής διοίκησης)
- ☐ Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για το προσωπικό που απασχολεί
- ☐ Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας για τον εργοδότη
- ☐ Τα έντυπα Ε3 και Ε4 πληροφοριακού συστήματος του υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και πρόνοιας «ΕΡΓΑΝΗ» για το απασχολούμενο προσωπικό στη καθαριότητα.
- ☐ Αντίγραφο της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) του ΙΚΑ του προηγούμενου μήνα, που αφορά τους απασχολούμενους στην σύμβαση καθαρισμού υπαλλήλους του αναδόχου, καθώς επίσης και το σχετικό βεβαιωτικό έγγραφο που αφορά στην πληρωμή των εισφορών.
- ☐ Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου καταθέσεων του αναδόχου όπου θα αναγράφεται ο αριθμός IBAN και το ονοματεπώνυμό του (σε περίπτωση που είναι συνδικαιούχος να είναι πρώτος στη σειρά) ή πρωτότυπη βεβαίωση της τράπεζας όπου θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του αναδόχου και ο αριθμός IBAN συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση από υπεύθυνη δήλωση του αναδόχου που να βεβαιώνει την τράπεζα και τον αριθμό IBAN του λογαριασμού του καθώς και το email επικοινωνίας.
- ☐ Πρακτικό παραλαβής και καλής εκτέλεσης των εργασιών από την ειδικά για το σκοπό αυτό συγκροτηθείσα Επιτροπή.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι κρατήσεις και ο φόρος εισοδήματος που αναφέρονται στην παράγραφο 14 της παρούσας πρόσκλησης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην υπηρεσία οποιοδήποτε νόμιμο δικαιολογητικό απαιτηθεί από τον Ειδικό Φορέα «Διεύθυνση Επικοινωνίας» ή από τη Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./Διεύθυνση Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών σε γενόμενο έλεγχο προκειμένου να καταστεί δυνατή η αποπληρωμή του.

17.Ευθύνη αναδόχου

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι της αναθέτουσας αρχής για την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Ο ανάδοχος είναι εξ' ολοκλήρου υπεύθυνος για την εφαρμογή των μέτρων ασφαλείας που επιβάλλεται να ληφθούν για την πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου του ιδίου και του προσωπικού που τυχόν απασχολεί, και δεν μπορεί να επικαλεστεί σε περίπτωση πρόκλησης ατυχήματος, ακόμη και κατά τη μεταφορά των ειδών, ότι αυτά προορίζονταν για την αναθέτουσα αρχή.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, τις συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Ανήκει στην υπ' αριθ.: 8045/1/16-ζ' από 23/09/2026 Πρόσκληση

Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στη διαδικασία φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία, επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτως όλους τους όρους της. Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της Πρόσκλησης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται ως απαράδεκτη.

18. Η διαδικασία της προμήθειας θα διενεργηθεί σύμφωνα με :

Α. Τις διατάξεις:

α. Του Ν. 4412/2016 (Α'-147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

β. Του Ν. 4270/2014 (Α'-143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

γ. Συμπληρωματικά, με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Β. Τις τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα Α' της παρούσας Πρόσκλησης.

19. Σε περίπτωση διαφοροποιήσεων, ισχύουν με σειρά προτεραιότητας:

1. Ο Ν. 4412/2016 (Α'-147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

2. Οι ειδικότεροι όροι της παρούσας Πρόσκλησης υποβολής προσφοράς.

3. Οι συνταχθείσες τεχνικές προδιαγραφές.

4. Ο Αστικός Κώδικας.

Οποιαδήποτε διευκρίνιση και πληροφορία σχετικά με την διενέργεια της προμήθειας και τους όρους αυτής, παρέχεται από την Υπηρεσία μας κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες στο τηλέφωνο 2107610772, αρμόδιος: Υ/Α' ΜΗΤΣΟΠΟΥΛΟΣ Ιωάννης

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΓΕΡΟΧΡΗΣΤΟΣ
ΠΕ/Α'

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ****ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Ο ανάδοχος υποχρεούται:

α. Να διαθέτει

- Απορροφητικά πανιά διαφόρων χρωμάτων, τύπου WETTEX.
- Σφουγγαράκια καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων και διαφορετικού τύπου (μαλακό, μέτριο, σκληρό).
- Σφουγγαρίστρες διαφόρων τύπων και αντίστοιχα κοντάρια.
- Σάρωθρα ξηρού καθαρισμού και αντίστοιχα κοντάρια.
- Φαράσια.
- Καθαριστήρες περσίδων.
- Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους
- Ψεκαστήρες.
- Γάντια οικιακού τύπου διαφόρων χρωμάτων.
- Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
- Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων, απορρυπαντικό τζαμιών, απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής, χλώριο, σακούλες απορριμμάτων (μαύρες) μικρές και μεγάλες.
- Διπλό τροχήλατο καρότσι σφουγγαρίσματος με βάση και χερούλι από χρωμιωμένο μέταλλο, το οποίο θα διαθέτει δύο κουβάδες χωρητικότητας έως 25 λίτρων με πρόσθετη πρέσα στυψίματος. Στον ένα κουβά θα υπάρχει διάλυμα υλικού καθαριότητας και στον άλλο κουβά καθαρό νερό για το ξέπλυμα της σφουγγαρίστρας.
- Αναλώσιμα είδη καθαριότητας (χαρτί υγείας, υγρό σαπούνι χεριών - κρεμοσάπουνο)

το κόστος των ειδών καθαριότητας που απαιτούνται για την εκτέλεση αυτών, συμπεριλαμβανομένου χάρτων υγείας, κρεμοσάπουνων, σαπουνιών, σακουλών σκουπιδιών, θα επιβαρύνει τον ανάδοχο.

β. Να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από άποψη εμφάνιση.

γ. Να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου. Για τη φύλαξη των εργαλείων και υλικών καθαριότητας, τα κτίρια θα παρέχουν τον ανάλογο χώρο. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.

- Το προσωπικό καθαριότητας πρέπει να φορά καθαρές και ίδιου χρώματος μπλούζες καθαριότητας, οι οποίες δεν θα είναι σκισμένες ή κακοποιημένες, θα φορά γάντια οικιακού τύπου και παπούτσια με αντιολισθητικές σόλες.
- Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά πρέπει να καθαρίζονται πάντα μετά τη χρήση τους. Να πλένονται με απορρυπαντικό και απολυμαντικό και να στεγνώνονται. Δεν θα διατηρούνται ποτέ υγρά..
- Όλα τα υλικά καθαριότητας (σφουγγαρίστρες, σφουγγάρια, πανιά ως και χαρτί υγείας και υγρό σαπούνι στις τουαλέτες του εκάστοτε οικήματος) θα προμηθεύονται και θα ανανεώνονται από τον ανάδοχο, όποτε απαιτείται.
- Θα τηρείται σχολαστικά η χρήση των διαφορετικού χρώματος πανιών για τον καθαρισμό διαφορετικών χώρων ή αντικειμένων.
- Το προσωπικό καθαριότητας θα υπογράφει σε βιβλίο άφιξης - αναχώρησης που θα τηρείται στο γραφείο Αξιοματικού Υπηρεσίας, με αποκλειστική ευθύνη του ανάδοχου τόσο ως προς την τήρηση αυτού .

Ανήκει στην υπ' αριθ.: 8045/1/16-ζ' από 23/09/2026 Πρόσκληση

- Να τηρεί όλους τους Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (εργατική νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων, καταβολής εισφορών (εργοδότη και ασφαλισμένου) κλπ και ευθύνεται έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές.
 - Να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς οργανισμούς και σε κάθε τρίτο. Σε περίπτωση που δεν τηρούνται οι υποχρεώσεις αυτές η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο.
 - Ο ανάδοχος, που θα προκύψει από την διαγωνιστική διαδικασία που πρόκειται να διενεργηθεί, υποχρεούται να αντικαθιστά το τυχόν κωλυόμενο προσωπικό του κατά τις συμφωνηθείσες ημέρες και ώρες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.
 - Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του αφενός υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ικανό αριθμό ατόμων για την διεκπεραίωση της εργασίας.
 - Σε περίπτωση έκτακτης καταστροφικής ανάγκης (πυρκαγιά, πλημμύρα) θα υπάρχει άμεση επικοινωνία για κάλυψη αναγκών.
 - Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του κάθε κτιρίου ή σε όποιον τρίτο εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων, του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
 - Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα **χώρων ασφαλείας**:
- α.** Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει θεωρημένη, από την αρμόδια υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις συγκεκριμένες κτιριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου καθώς και αντίγραφο του ποινικού μητρώου.
- β.** Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.
- γ.** Το προσωπικό το οποίο θα απασχοληθεί, οφείλει να καταβάλλει κάθε προσπάθεια και προσοχή ούτως ώστε να προστατεύονται οι κτηριακές εγκαταστάσεις όπου θα εργάζεται, καθώς και των εντός αυτών ευαίσθητων αντικειμένων (π.χ. μουσικά όργανα κλπ μουσικά είδη)
- δ.** Οι υπηρεσίες παροχής καθαριότητας θα εκτελούνται κατά το πρωινό ωράριο εργασίας. Ο δε χρόνος έναρξης και λήξης θα προσδιορίζεται επακριβώς στους όρους της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς η οποία πρόκειται να εκδοθεί, ως επίσης και στην σύμβαση η οποία θα υπογραφεί σε μεταγενέστερο χρόνο.

ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

ΥΠΟΓΕΙΟ-ΙΣΟΓΕΙΟ

1. ΕΙΣΟΔΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ (Καλλιπόλεως 1-Βύρωνας) – ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΞ/ΚΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ-ΑΙΘΟΥΣΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ– ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΑ – ΧΩΡΟΣ ΕΝΑΠΟΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ-ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΩΝ-ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ

1.1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ : ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί
- Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό.
- Σκούπισμα στα δάπεδα, διαδρόμους, σκάλες πλατύσκαλα, και εν συνεχεία σφουγγάρισμα αυτών με ειδικό υγρό.

1.2. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (ΚΑΘΕ ΤΕΤΑΡΤΗ)

- Πλύσιμο όλων των καλαθιών αχρήστων .
- Καθαρισμός των τηλεφωνικών συσκευών με σπρέϋ και γυάλισμα με στεγνό πανί
- Καθαρισμός των αξεσουάρ των γραφείων(μολυβοθήκες, χαρτοστάτες κ.λ.π.), των υποποδίων και των καθισμάτων (πλάτη, βάσεις, τροχοί κ.λ.π.).
- Ξεσκόνισμα όλων των επίπλων (γραφεία καρέκλες, βιβλιοθήκες κλπ) συσκευών και γενικά κάθε αντικειμένου είτε κινητού, είτε σταθερά προσαρμοσμένου στο δάπεδο ή τους τοίχους (πλαίσια παραθύρων, σοβατεπί, καλοριφέρ, σωλήνες κλπ)

1.3. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΜΗΝΑ (ΤΗ ΠΡΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΜΕΤΑ ΤΗ 15^η ΕΚΑΣΤΟΥ ΜΗΝΟΣ)

- Ξεσκόνισμα και καθαρισμό λεκέδων από τους τοίχους και των αναρτημένων αντικειμένων σ' αυτούς.
- Καθαρισμός θυρών, διακοπών των φώτων και σωμάτων κλιματισμού και θέρμανσης.
- Ξεσκόνισμα φωτιστικών σωμάτων επιτραπέζιων και της οροφής όπου υπάρχουν.

2. ΤΟΥΛΑΕΤΕΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ-ΑΜΕΑ- ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΥ ΟΡΟΦΟΥ**2.1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ : ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ**

- Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των W.C. (πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και άλλων ειδών υγιεινής).
- Καθαρισμός με ιδιαίτερη προσοχή στα βουρτσάκια καθαρισμού λεκανών.
- Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.
- Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.)
- Αφαίρεση των αλάτων νερού των βρυσών.
- Εκκένωση των δοχείων χάρτου και τοποθέτηση καινούργιων πλαστικών σακουλών.
- Μέριμνα για την τοποθέτηση χάρτου υγείας και υγρού σαπουνιού.
- Καθαρισμός (σκούπισμα – σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των τουαλετών.

3. ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ**ΓΡΑΦΕΙΑ-ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΔΟΚΙΜΩΝ-ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ-ΜΙΚΡΟΣ ΧΩΡΟΣ ΚΟΥΖΙΝΑΣ****3.1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ**

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Καθαρισμός όλων των επιφανειών των Η/Υ με νωπό πανί, εκτός από το κρύσταλλο της οθόνης, που θα καθαρίζεται με στεγνό πανί
Καθαρισμός της οριζόντιας επιφάνειας των γραφείων με ειδικό υγρό
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων, διαδρόμων, γραφείων, μικρής κουζίνας και των αιθουσών δοκιμών

4. ΔΩΜΑ**4.1. ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: ΟΠΩΣ ΑΥΤΕΣ ΚΑΘΟΡΙΖΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ ΠΙΝΑΚΑ**

- Άδειασμα όλων των καλαθιών αχρήστων μέσα σε πλαστικούς σάκους και μεταφορά τους στους κάδους απορριμμάτων.
- Τοποθέτηση καθαρών πλαστικών σάκων σε όλα τα καλάθια αχρήστων.
- Σκούπισμα, σφουγγάρισμα δαπέδων.

5. ΠΑΡΑΘΥΡΑ**5.1. ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ**

- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των τζαμιών από τα παράθυρα του ισογείου.
- Καθαρισμός με ειδικό υγρό όλων των τζαμιών από τα παράθυρα του πρώτου ορόφου.

6. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ-ΑΠΟΝΤΟΜΩΣΗ

ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΟ ΔΙΜΗΝΟ (ΤΗ ΠΡΩΤΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΜΕΤΑ ΤΗ 15^η ΕΚΑΣΤΟΥ ΖΥΓΟΥ ΜΗΝΟΣ)

ΠΙΝΑΚΑΣ

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΤΗΡΙΟΥ	ΕΠΙΘΥΜΗΤΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΗΡΙΟΥ (Τ.Μ.)	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ-ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ (Εξαιρουμένων Σαββάτου, Κυριακής και αργιών)
1.	Καλλιπόλεως 1 Βύρωνας Τ.Κ. 16232	Τμήμα Μουσικής Ισόγειο και 1 ^{ος} όροφος	347 τ.μ	ΥΠΟΓΕΙΟ (ΛΕΒΙΤΟΣΤΑΣΙΟ) 18τ.μ.	1 ΑΝΑ ΜΗΝΑ
				ΙΣΟΓΕΙΟ 165τ.μ	3 ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
				Γραφείο Αξ.Υπ. 19,23τ.μ.	
				Είσοδος (Διάδρομος) 34,23τ.μ	
				Αποδυτήρια: 39,76τ.μ.	
				W.C ισογείου συμπεριλαμβανο- μένων και των προθαλάμων 11,23 τ.μ.	3 ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
				Αίθουσα Προσωπικού 19,52 τ.μ.	
				Χώρος εναπόθεσης και φύλαξης μουσικών οργάνων: 10,75τ.μ.	
				Αποθήκη ειδών Υλικού 13,69	1 ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΜΕΡΟ
				Λοιποί χώροι ισογείου κλιμακοστάσιο 16,59 τ.μ.	3 ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
				ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ 133 τ.μ.	
				Αίθουσα δοκιμών (προβών) Μπάντας: 31,59τ.μ	

Ανήκει στην υπ' αριθ.: 8045/1/16-ζ' από 23/09/2026 Πρόσκληση

				Είσοδο προς γραφεία ορόφου και κλιμακοστάσιο προς δώμα 11,61 τ.μ	3 ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
				Τρία (3) γραφεία συνολικής επιφάνειας 38,45 τ.μ.	
				Χώρος αναμονής και διάδρομος 15,32 τ.μ.	
				Αίθουσα δοκιμών (προβών) ορχήστρας 14,02 τ.μ.	
				Χώρος Αρχείου 4,48 τ.μ	2 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΡΟ
				Τρία (3) W.C 13,92 τ.μ.	3 ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
				Μικρή κουζίνα 3,61 τ.μ	3 ΔΕΥΤΕΡΑ ΤΕΤΑΡΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
				ΔΩΜΑ 31 τ.μ.	2 ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΑΝΑ ΔΕΚΑΠΕΝΘΗΡΟ