

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Π.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
ΔΗΜΟΣ ΦΑΙΣΤΟΥ
Τμήμα Εσόδων, Ταμείου & Περιουσίας

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

για την εκμίσθωση σχολικού κυλικείου του ΕΠΑΛ Μοιρών

Ο Αντιδήμαρχος Οικονομικών Υπηρεσιών κ. Ντισπυράκης Γεώργιος έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Β' 1003), «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως με την υπό στοιχεία Κ.Υ.Α. 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (Β' 7201).
- Τις διατάξεις του άρθρου 579 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103), περί εκμετάλλευσης κυλικείων δημοσίων σχολείων.
- Την υπ' αριθ. 270/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Φαιστού, με την οποία εγκρίθηκε η προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του ΕΠΑΛ ΜΟΙΡΩΝ καθορίστηκαν οι όροι της προκήρυξης και συγκροτήθηκε η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.
- Την με αριθμό 268/2026 απόφασής της Δημοτικής Επιτροπής για την συγκρότηση της επιτροπής διενέργειας του πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του ΕΠΑΛ Μοιρών
- Την ανάγκη διενέργειας διαγωνισμού για την εκμετάλλευση του κυλικείου του ΕΠΑΛ Μοιρών, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Η Δημοτική Επιτροπή του Δήμου Φαιστού προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του ΕΠΑΛ Μοιρών και καθορίζει τους όρους του διαγωνισμού ως εξής:

Η ανάθεση από τον Δήμο της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημόσιων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται κατόπιν διαγωνισμού, σε συνάρτηση με:

1. την τιμή της προσφοράς,
2. την προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
3. την πολυτεχνική ιδιότητα του ίδιου του υποψηφίου ή της προέλευσής του από πολύτεκνη οικογένεια,
4. την μονογονεϊκή ιδιότητα,
5. την πιστοποίησης από τον ΕΦΕΤ,
6. την πιστοποίηση μέσω ΕΟΠΠΕΠ ή μέσω εναλλακτικών σχημάτων πιστοποίησης (ΕΣΥΔ).

1. Τόπος και χρόνος του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα γίνει στο Δημαρχείο της έδρας του Δήμου 29/10/2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 13.00 μ.μ

2. Δικαίωμα συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Φυσικά πρόσωπα καθώς και δημοτικά νομικά πρόσωπα.
- β) Πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.

Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού.

Δε γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό

- α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.
- β) Συνταξιούχοι.
- γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 ΦΕΚ 26 τ.Α'/9.2.07.
- δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του εν λόγω διαγωνισμού.

3. Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό

- α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία του διαγωνιζομένου.
- β) Έγγραφο οικονομική προσφορά για το κατά μαθητή ποσό, η οποία θα τοποθετείται σε ξεχωριστό, κλειστό και αδιαφανή φάκελο από τα λοιπά δικαιολογητικά.

Η προσφορά θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη, χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση θα μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις που την καθιστούν, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού, ασαφή.

Η προσφορά δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τεσσάρων ευρώ (4,00 €) ανά μαθητή ετησίως, για 189 εργάσιμες ημέρες, ποσό το οποίο αποτελεί το ελάχιστο ποσό εκκίνησης του διαγωνισμού.

Σε σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με αριθμό μαθητών μικρότερο των 250, η Δημοτική Επιτροπή δύναται να μειώσει το ελάχιστο ποσό προσφοράς μέχρι και 50% για σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και μέχρι 60% για σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Στο συγκεκριμένο σχολείο φοιτούν διακόσιοι ογδόντα δύο (282) μαθητές, σύμφωνα με τη σχετική βεβαίωση του Διευθυντή του σχολείου.

γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε μίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο ή, όπου προβλέπεται, από την αρμόδια Σχολική Επιτροπή.

δ) Πιστοποιητικό πολυτεχνικής ιδιότητας του ίδιου του υποψηφίου ή πιστοποιητικό από το οποίο προκύπτει ότι προέρχεται από πολύτεκνη οικογένεια, από τον αρμόδιο φορέα.

ε) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.

στ) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

ζ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας Εισαγγελικής Αρχής ότι ο υποψήφιος δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος, εφόσον απαιτείται.

η) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου, εφόσον απαιτείται.

θ) Ως εγγύηση συμμετοχής, γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας, ποσού **πεντακοσίων ευρώ (500,00 €)**, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Σε περίπτωση επανάληψης της δημοπρασίας κατατίθεται η ίδια εγγύηση.

Η εγγύηση επιστρέφεται στους λοιπούς συμμετέχοντες μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και την κατακύρωση του διαγωνισμού, ενώ ο υποψήφιος στον οποίο κατακυρώθηκε η εκμετάλλευση του κυλικείου υποχρεούται να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή να προσκομίσει εγγυητική επιστολή, ώστε συνολικά να καλύπτεται το προβλεπόμενο ποσοστό του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

Η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περίπτωσης καταγγελίας ή πρόωρης λύσης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και την ισχύουσα νομοθεσία.

ι) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο υποψήφιος δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου ή ότι εμπίπτει στη

νόμιμη εξαίρεση για ανάδοχο σχολικού κυλικείου του οποίου η σύμβαση λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της νέας σύμβασης.

ια) Πιστοποιητικό παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του ΕΦΕΤ, εφόσον απαιτείται, καθώς και η προβλεπόμενη πιστοποίηση μέσω ΕΟΠΠΕΠ ή μέσω εναλλακτικών σχημάτων πιστοποίησης (ΕΣΥΔ), σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

ιβ) Βεβαίωση της Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου Φαιστού ότι δεν υπάρχουν βεβαιωμένες ληξιπρόθεσμες οφειλές του αιτούντος προς τον Δήμο, σύμφωνα με το άρθρο 285 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων, όπως ισχύει.

Ο κλειστός φάκελος με τα δικαιολογητικά θα αναγράφει εξωτερικά το ονοματεπώνυμο του προσφέροντος και θα απευθύνεται προς:

«Την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του ΕΠΑΛ . Μοιρών».

Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων και προσφορών από τους ενδιαφερομένους είναι έως την 29^η Οκτωβρίου ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30 π.μ.

Σε περίπτωση που την προσφορά καταθέτει άλλο άτομο εκτός από τον προσφέροντα, θα προσκομίζεται και έγγραφη εξουσιοδότηση, θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, όπου απαιτείται.

Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται στην αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού Επιτροπή, μέσω του Δ/ντη του σχολείου και θα πρωτοκολλούνται στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Για τα δημοτικά νομικά πρόσωπα απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτούμενου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ατόμου. Τα δημοτικά πρόσωπα που συμμετέχουν, πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία θα κατατίθενται μαζί με την προσφορά.

Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιοδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του.

Στον καθαριστή - τρια που έχει αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια

λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται υποχρεωτικά πριν ή μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους..

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια ενώπιον της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στον διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την προκήρυξη, ήτοι **την Πέμπτη 29/10/2025 και ώρα 13.00 μ.μ.** , ώρα λήξης κατάθεσης των προσφορών.

Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες.

4. Τρόπος επιλογής μισθωτή και ανάθεσης εκμετάλλευσης του κυλικείου

Η ανάθεση από τον Δήμο της λειτουργίας και εκμετάλλευσης των κυλικείων των δημόσιων σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης γίνεται κατόπιν διαγωνισμού και σύμφωνα με τα κριτήρια που προβλέπονται στην ισχύουσα Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Κ.Υ.Α. 153169/ΓΔ4/20.12.2024.

Η μοριοδότηση γίνεται ως εξής:

- Για κάθε μονάδα (ευρώ) της οικονομικής προσφοράς υπολογίζεται ένα (1) μόριο.
- Για κάθε έτος προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (1) μόριο. Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (9) μόρια.
- Για την πολυτεχνική ιδιότητα υπολογίζονται:
 - Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (5) μόρια.
 - Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολύτεκνη οικογένεια: τρία (3) μόρια.
- Για τη μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (4) μόρια.
- Για πιστοποιημένο από τον ΕΦΕΤ υποψήφιο εκμεταλλευτή κυλικείου: ένα (1) επιπλέον μόριο.
- Για πιστοποιημένο υποψήφιο είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων πιστοποίησης (ΕΣΥΔ): δεκαπέντε (15) μόρια.

- Στην περίπτωση που οι πρώτοι ως προς τον αριθμό των μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού ζητεί από αυτούς να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά.
- Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να αναδειχθεί ένας υποψήφιος με τον υψηλότερο αριθμό μορίων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Ένστάσεις / Αντιπροσφορές

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται μέχρι και την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού υποβάλλει την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή εντός τριών (3) ημερών που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.

Ένστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δεν γίνονται δεκτές.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού καλείται να γνωστοποιήσει υποχρεωτικά το περιεχόμενο της ένστασης συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό. Ο τελευταίος, έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής, εντός προθεσμίας δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. Διάρκεια μίσθωσης

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε εννέα (9) έτη, χωρίς περαιτέρω παράταση, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η μίσθωση αρχίζει από την ημερομηνία που προβλέπεται στη σχετική σύμβαση και λήγει την 30ή Ιουνίου του ένατου έτους.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός της προβλεπόμενης από την ισχύουσα νομοθεσία προθεσμίας από την έναρξη του διδακτικού έτους και, στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού, εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση μη ανάληψης υπηρεσίας εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας, εφαρμόζονται οι συνέπειες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τη σύμβαση.

Σε περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης, διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση ισχύει μέχρι την 30ή Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση της εννεαετούς διάρκειας της αρχικής μίσθωσης, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

7. Καταβολή μισθώματος

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση καταβάλλεται με καταληκτική ημερομηνία την 30ή Νοεμβρίου, η δεύτερη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 28η Φεβρουαρίου και η τρίτη δόση με καταληκτική ημερομηνία την 31η Μαΐου.

Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.

Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: $U = 1/189 \cdot \alpha \cdot \beta \cdot \gamma$, όπου u = το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α = η προσφορά, β = ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ = οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση.

Δεν περιλαμβάνονται στις εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου, οι ημέρες κατά τις οποίες ο αριθμός των παρόντων στο σχολείο μαθητών είναι κατώτερος από το τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των φοιτώντων στο σχολείο μαθητών.

Ο αριθμός των φοιτώντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από τον Διευθυντή του σχολείου.

Στον αριθμό των φοιτούντων μαθητών προστίθεται και ο αριθμός των σπουδαστών των Π.Ε.Κ. και Ι.Ε.Κ. στην περίπτωση που συστεγάζονται σε σχολεία Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης και εξυπηρετούνται από το κυλικείο του σχολείου.

Σε περίπτωση που στο σχολικό συγκρότημα συστεγάζεται νηπιαγωγείο, ο αριθμός των φοιτώντων νηπίων δεν συνυπολογίζεται στον καθορισμό του μισθώματος.

Τα μισθώματα των σχολικών κυλικείων αποτελούν έσοδο του Δήμου και εισπράττονται και διατίθενται κατά τις ισχύουσες οικείες διατάξεις. Το ποσό του μισθώματος υπόκειται σε ψηφιακό τέλος συναλλαγής 3,60%.

8. Υποχρεώσεις του εκμεταλλευτή του κυλικείου

Ο πλειοδότης που θα αναλάβει την εκμετάλλευση του κυλικείου θα πρέπει να

γνωρίζει ότι:

- α) Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο
- β) Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
- γ) Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση στον ΕΦΚΑ
- δ) Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η υποβολή γνωστοποίησης
Η έκδοση της άδειας λειτουργίας θα γίνει με μέριμνα και αποκλειστική ευθύνη του μισθωτή.
- ε) Τα προς πώληση προϊόντα είναι αυτά που αναφέρονται και ορίζονται από την Υγ. Διάταξη Υ1γ/ Γ.Π/οικ 81025/27.08.2013 (ΦΕΚ 2135/29.08.2013 τεύχος Β') και στην 96605/04/11/2013 Υγ. διάταξης τροποποίησης και συμπλήρωση της με αριθμό 81025/27.08.2013 και όλες τις μετέπειτα διατάξεις.
- στ) Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου.
- ζ) Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο.
- η) Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει η καθαρίστρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου.
- θ) Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από τη Δημοτική Επιτροπή, είτε τη μείωση του καταβαλλόμενου μισθώματος σε ποσοστό ανάλογο της μείωσης των μαθητών, είτε τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.
- ι) Σε κάθε περίπτωση κατά την οποία σχολείο ή σχολικό συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού (σχολικά γεύματα), μετά τη σύναψη της σύμβασης μίσθωσης του οικείου σχολικού κυλικείου, ο

εκμεταλλευτής αυτού δύναται να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

ια) Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις

ιβ) Ο Δήμος υποχρεούται σε υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης ακίνητης περιουσίας, με βάση τις διατάξεις της ΠΟΛ 1162/03.08.2018 (ΦΕΚ 3579/22.08.2018 τεύχος Β'), για την εκμίσθωση των σχολικών κυλικείων.

ιγ) Η παρουσία του εκμεταλλευτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας. Το πρόσωπο το οποίο θα συνεπικουρεί πρέπει απαραίτητως να πληροί τις προϋποθέσεις σύμφωνα με τα άρθρα 4 (παρ. 1, 2, 3 και 4), 7, 8 και 9 του Ν. 3528/2007 (ΦΕΚ: 26Α/9-2-2007), "Κύρωση του Κ81025/27.08.2013 κώδικα κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.".

ιδ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στη Δημοτική Επιτροπή μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.

ιε) Απαγορεύεται η προμήθεια, χρήση και διάθεση των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη.

κ) Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π./ οικ. 81025 (ΦΕΚ 2135Β/29-8-2013) Υπουργική Απόφαση όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Υ1γ/Γ.Π./οικ 96605 (Β'2800/2013) και ισχύει κάθε φορά με την οποία καθορίζονται οι κανόνες υγιεινής των σχολικών κυλικείων και τα επιτρεπόμενα είδη που διατίθενται από αυτά.

Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

9. Αριθμός φοιτώντων μαθητών

Αριθμός φοιτώντων μαθητών του σχολείου κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της προκήρυξης: διακόσιοι ογδόντα δύο (282)

10. Δικαίωμα μη κατακύρωσης – Δημοσίευση

Η Δημοτική Επιτροπή διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει τον διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Δήμος, κατά τον χρόνο της προκήρυξης, οφείλει να έχει εξασφαλίσει τις απαιτούμενες προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, προκειμένου να είναι δυνατή η έκδοση ή η υποβολή της προβλεπόμενης γνωστοποίησης λειτουργίας του κυλικείου.

Με ευθύνη του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής, περίληψη της διακήρυξης θα αναρτηθεί στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», θα δημοσιευθεί όπου απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία και θα τοποθετηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου.

11. Επαναληπτικός διαγωνισμός – Απευθείας ανάθεση

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.

Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή.

Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης.

Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ισχύον ελάχιστο όριο εκκίνησης, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008, όπως ισχύει.

12. Λοιποί όροι

1. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τις διατάξεις της Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (Β' 1003), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ιδίως με

την Κ.Υ.Α. 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (Β' 7201), καθώς και τις διατάξεις του άρθρου 579 του ν. 5314/2026.

2. Όλοι οι παραπάνω όροι, οι οποίοι θα περιλαμβάνονται στη σχετική σύμβαση, θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση των ουσιωδών όρων της σύμβασης επιφέρει τις συνέπειες που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία και τη σύμβαση.
3. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου Λειτουργίας του Κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στον Δήμο την καταγγελία της σύμβασης για ουσιώδη λόγο που οφείλεται στον ανάδοχο του κυλικείου.
4. Ο αρμόδιος κατά νόμο φορέας αποφασίζει σχετικά, αφού προηγουμένως κληθεί ο εκμεταλλευτής του κυλικείου να εκφράσει τις απόψεις του.
5. Τα έξοδα δημοσίευσης στον τύπο, εφόσον απαιτούνται, βαρύνουν τον ανάδοχο στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
6. Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποτελείται από τα μέλη που ορίζονται με την υπ' αριθ. 269/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την Κ.Υ.Α. 153169/ΓΔ4/20.12.2024.

13. Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του Σχολικού Κυλικείου

14. Με απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συγκροτείται η Επιτροπή Ελέγχου λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, η οποία αποτελείται από:

- α) Το Διευθυντή του σχολείου ή το νόμιμο αναπληρωτή του.
- β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του.
- γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του.
- δ) Ένα μέλος της Μαθητικής Κοινότητας με τον αναπληρωτή του.
- ε) Έναν Εκπαιδευτικό του σχολείου με τον αναπληρωτή του.

Πρόεδρος της παραπάνω Επιτροπής είναι ο Διευθυντής του σχολείου ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος, καλεί τα μέλη σε συνεδρίαση για τη συζήτηση διαφόρων προβλημάτων λειτουργίας του κυλικείου.

Για τις συνεδριάσεις τηρούνται σχετικά πρακτικά σε ειδικό βιβλίο πράξεων. Έργο της Επιτροπής είναι ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν. **Στα σχολικά συγκροτήματα ή σε σχολεία όπου έχουμε ένα κυλικείο, αλλά δύο ή περισσότερους συλλόγους γονέων, συλλόγους διδασκόντων κ.λπ. η επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας του σχολικού κυλικείου αποτελείται από:**

- α) Ένα Διευθυντή σχολείου του συγκροτήματος ή των συστεγαζόμενων στο διδακτήριο σχολείων, ως πρόεδρο της Επιτροπής, με τον αναπληρωτή του που επιλέγονται από τον Πρόεδρο της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής.
- β) Ένα μέλος του συλλόγου γονέων με τον αναπληρωτή του που τους προτείνουν όλοι οι σύλλογοι των σχολικών μονάδων που συστεγάζονται στο συγκεκριμένο

διδασκλήριο.

γ) Ένα μέλος της Σχολικής Επιτροπής με τον αναπληρωτή του που επιλέγονται από τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

δ) Ένα μέλος των μαθητικών κοινοτήτων με τον αναπληρωτή του που θα προτείνονται από τις μαθητικές κοινότητες όλων των άλλων σχολείων του συγκροτήματος ή των συστεγαζόμενων στο διδασκλήριο σχολείων.

ε) Έναν εκπαιδευτικό με τον αναπληρωτή του που θα προτείνονται από όλους τους συλλόγους διδασκόντων των άλλων σχολικών μονάδων. Η Επιτροπή αυτή συγκροτείται με απόφαση του Προέδρου της αρμόδιας Σχολικής Επιτροπής του συγκροτήματος.

15. Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη σχολική Επιτροπή του σχολείου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Σχολική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του, ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

Ο Αντιδήμαρχος
Οικονομικών Υπηρεσιών
Δήμου Φαιστού

Ντισπυράκης Γεώργιος