



26PROC019879000 2026-09-29



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Θεσ/νίκη: 29/9/2026
Αρ. Πρωτ.: 12570

Ταχ. Δ/ση: Παπαρρηγοπούλου 7
Τ.Κ. 54630 Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Π. Τοκατλίδης
Τηλ: 2313022632
Email:
promithies.kkpkm@ddt.gov.gr

ΠΡΟΣ

1. **ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ, με δ.τ. I.F.S. ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES S.A.,** ΑΦΜ998309282, Αργυρόκαστρου 17, Τ.Κ. 17342, Αττική, email: tender@ifs.gr , τηλ. 2109600906 ΥΠΟΚ.: Εγνατίας 154, τηλ. 2310930180 και
2. **EXPRESS FACILITY MANAGEMENT ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ, με δ.τ. EXPRESS FACILITY MANAGEMENT A.E.,** ΑΦΜ: 801380723, Λαγκαδά353, ΤΚ56430, Θεσσαλονίκη, email: chaltsios@expressfm.gr τηλ. 2311271182,

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ 69η/2026

Πρόσκληση στο πλαίσιο της διαδικασίας του αρ. 32 παρ. 2 γ) και 32^Α του Ν.4412/2016 (διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση κάτω των ορίων) για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, με σκοπό την κάλυψη των αναγκών των οργανικών μονάδων/παραρτημάτων/δομών του ΚΚΚΠΚΜ για 5 εβδομάδες, **συνολικού προϋπολογισμού 85.173,44 ευρώ πλέον ΦΠΑ.**

CPV: 90910000-9 Υπηρεσίες καθαρισμού

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ	Πρόσκληση ενδιαφέροντος προς συγκεκριμένους οικονομικούς φορείς στο πλαίσιο της διαδικασίας του αρ. 32 παρ. 2 γ) και 32 ^Α του Ν.4412/2016 (διαπραγμάτευση χωρίς δημοσίευση κάτω των ορίων)
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	2/10/2026 ημέρα Παρασκευή Ώρα: 12:00
ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: promithies.kkpkm@ddt.gov.gr
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για χρονικό διάστημα 5 εβδομάδων – (εκτιμώμενο διάστημα: από 12/10/2026 – 15/11/2026), σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης

CPV	90910000-9
ΑΛΕ	2420205.001
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά, η οποία προσδιορίζεται μόνο βάσει τιμής.

Η ανάθεση των υπηρεσιών καθαριότητας θα διενεργηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας πρόσκλησης και τα επισυναπτόμενα σ' αυτή παρακάτω παραρτήματα, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

A.	Τεχνικές Προδιαγραφές/ειδικοί όροι της σύμβασης	Παράρτημα I
B.	Υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς	Παράρτημα II

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 4109/2013 (ΦΕΚ 16/Α/23-1-2013) «Κατάργηση και συγχώνευση Νομικών Προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα – Σύσταση Γενικής Γραμματείας για τον συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις»,
2. Την υπ' αριθμ.20008/09-12-2025(ΦΕΚ1594/τ.Υ.Ο.Δ.Δ./09-12-2025) Υπουργική Απόφαση περί Ορισμού Προέδρου και Μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.
3. Τις διατάξεις του Οργανισμού του ΚΚΠΚΜ Π.Δ. 29/2023 Α 60
4. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 , ως ισχύει (Α' 147) και ειδικότερα των άρθρων 5 παρ. δ, 6, 32 παρ. 2γ), 32^Α και του σχετικού Παραρτήματος XIV του Προσαρτήματος Α' αυτού
5. Το με αριθμ. πρωτ.12465/28.9.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών (ΑΔΑΜ: 26REQ019874146).
6. Τη με αριθμ. 9087/15-07-2026 (ΑΔΑ: 9926ΟΞΧΣ-Η1Ε) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για το οικονομικό έτος 2026
7. Το απόσπασμα της 40ης/29.9.2026 συνεδρίασης του ΔΣ του ΚΚΠΚΜ, θέμα 16ο (ΑΔΑ:Ψ2ΜΝΟΞΧΣ-515).

ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ

Τους οικονομικούς φορείς:

1. **ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ**, με δ.τ. **I.F.S. ΙΠΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES S.A.**, ΑΦΜ998309282, Αργυρόκαστρου 17, Τ.Κ. 17342, Αττική, email: tender@ifs.gr, τηλ. 2109600906 ΥΠΟΚ.: Εγνατίας 154, τηλ. 2310930180 και
2. **EXPRESS FACILITY MANAGEMENT ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, με δ.τ. **EXPRESS FACILITY MANAGEMENT A.E.**, ΑΦΜ: 801380723, Λαγκαδά353, ΤΚ56430, Θεσσαλονίκη, email: chaltsios@expressfm.gr τηλ. 2311271182,

να καταθέσουν ηλεκτρονική προσφορά στην ηλεκτρονική διεύθυνση: promithies.kkpkm@ddt.gov.gr, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Οργανικών Μονάδων/Παραρτημάτων/Δομών του Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ., με κριτήριο κατακύρωσης την συμφερότερη από οικονομικής άποψης, μόνο βάσει τιμής (χαμηλότερη προσφορά) και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα των παρόντων γενικών όρων.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Γραφείο Προμηθειών Κ.Κ.Π.Κ.Μ. Ηλεκτρονικά στη διεύθυνση: promithies.kkpkm@ddt.gov.gr	2.10.2026, ημέρα Παρασκευή Ώρα: 12:00

Η παρούσα διαδικασία υποδιαιρείται στα ακόλουθα τμήματα και αφορά την παροχή υπηρεσιών στο Κ.Κ.Π.Κ.Μ.Μ ως εξής:

Οι χώροι στους οποίους θα παρέχονται οι υπηρεσίες καθαριότητας από τον ανάδοχο είναι οι παρακάτω:

ΤΜΗΜΑ Α:

- Παράρτημα Θ.Χ.Π.Θ. Αγ. Παντελεήμων -7ο χιλ. Ε.Ο Θεσ/νίκης-Λαγκαδά
- Παράρτημα ΑΑΠμεΑΘ-Πυλαία,Τζων Κέννεντυ 62(Αγ. Δημήτριος)
- Δομή Ι.Α.Α.-Κωνσταντινουπόλεως 22 Πεύκα
- Κεντρική Διοικητική Υπηρεσία-Παπαρηγοπούλου 7-2ος
- Οργανικές μονάδες Διεύθυνσης Θεραπευτικής Παρέμβασης, Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης και Περιθαλψής
 - Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης Και Επαγγελματικής Αποκατάστασης (Ειδικό Κέντρο Εκπαίδευσης & Λειτουργικής Αποκατάστασης «Ο Αριστοτέλης») / Κέντρο Νεότητας / Δομή ΘΕΤΙΣ έδρα: πρώην Κωνσταντινουπόλεως 220. και ήδη Μ. Θεοδωράκη 220 – Δομές Δήμου Παύλου Μελά/ Σταυρούπολη,
 - Αυτ. Κατοικίες ΜΑΔΙ/ΔΑΒΑΚΗ-Διαμερίσματα ΟΡΜΥΛΙΑΣ/Βασιλίσσης Όλγας – Δομές Δ. Καλαμαριάς και Θεσσαλονίκης
 - Τμήμα Παιδικής Προστασίας, Αναδοχής και Υιοθεσίας (Γρ. Αναδοχής/Συμβουλευτικός Σταθμός) /Εθνικής Αμύνης 6)

ΤΜΗΜΑ Β:

- Δομή Κυκλίας (Νέο Γηροκομείο)/3^οχλμ Μεταλλικού Κυκλίας

ΤΜΗΜΑ Γ:

- Παράρτημα ΑΑΑμεΑ Σερρών/ΣΥΔ / Δημ. Μαρουλή 43 Σέρρες
- Δομή Σιδηροκάστρου/ Άγιος Νεκτάριος Σιδηρόκαστρο

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΣΕ Τ.Μ.

A/A	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΕ Τ.Μ	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΕ Τ.Μ	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ Τ.Μ.
1	ΠΘΧΠ ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ	11.694τ.μ.	4.000τ.μ.	15.694τ.μ.
2	ΠΑΑΠΑΘ	4.350 τ.μ.	400τ.μ.	4.750 τ.μ.
3	ΔΟΜΗ Ι.Α.Α.	1.880τ.μ.	400τ.μ.	2.280τ.μ.
4	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΕΔΡΑ	239,23τ.μ.	35τ.μ.	274,23τ.μ.
5	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ,ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ	2.285 τ.μ.	500τ.μ.	2.785τ.μ.

	ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ- ΘΕΤΙΣ-ΜΑΔΙ/ ΔΑΒΑΚΗ-ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ			
	ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ /ΓΡ ΑΝΑΔΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	120τ.μ.	-	120τ.μ.
6	ΔΟΜΗΚΙΑΚΙΣ	3.700 τ.μ.	500τ.μ.	4.200τ.μ.
7	ΠΑΑΑμεΑ ΣΕΡΡΩΝ	3.026,12τ.μ.	200τ.μ.	3.226,12τ.μ.
8	ΔΟΜΗ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	1.160,60τ.μ.	200τ.μ.	1.360,60τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΑ	28.334,95τ.μ.	6.235τ.μ.	34.689,95 τ.μ.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των ανωτέρω εγκαταστάσεων της σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των Υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο νέο κτίριο/εγκατάσταση. Στην περίπτωση αυτή, ο/η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα πρόσκληση.

ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΑΝΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ/ΔΟΜΗ ΤΜΗΜΑ Α

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΠΘ Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ						
ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΓΗΡΙΑΤΡΙΚΟ ΓΥΝΑΙΚΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:00-14:00	7	1	5	35
	ΣΑΒΒΑΤΟ	07:00-14:00	7	1	1	7
	ΚΥΡΙΑΚΗ	07:00-14:00	7	1	1	7
ΓΗΡΙΑΤΡΙΚΟ ΑΝΔΡΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:00-14:00	7	1	5	35
	ΣΑΒΒΑΤΟ	07:00-14:00	7	1	1	7
	ΚΥΡΙΑΚΗ	07:00-14:00	7	1	1	7
ΓΗΡΙΑΤΡΙΚΟ ΑΝΔΡΩΝ-ΓΥΝΑΙΚΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	14:00-21:00	7	1	5	35
	ΣΑΒΒΑΤΟ	14:00-21:00	7	1	1	7
	ΚΥΡΙΑΚΗ	14:00-21:00	7	1	1	7
ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΚΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:00-14:00	7	1	5	35
	ΣΑΒΒΑΤΟ	07:00-14:00	7	1	1	7
	ΚΥΡΙΑΚΗ	07:00-14:00	7	1	1	7
ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:00-14:00	7	1	5	35

	ΣΑΒΒΑΤΟ	07:00-14:00	7	1	1	7
	ΚΥΡΙΑΚΗ	07:00-14:00	7	1	1	7
ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΚΩΝ - ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	14:00-21:00	7	1	5	35
	ΣΑΒΒΑΤΟ	14:00-21:00	7	1	1	7
	ΚΥΡΙΑΚΗ	14:00-21:00	7	1	1	7
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:00-14:00	7	1	5	35
	ΣΑΒΒΑΤΟ	07:00-14:00	7	1	1	7
		16:00-20:00	4	1	1	4
	ΚΥΡΙΑΚΗ	07:00-14:00	7	1	1	7
		16:00-20:00	4	1	1	4
ΚΥΨΕΛΗ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:00-14:00	7	2	5	70
	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	14:00-21:00	7	1	5	35
	ΣΑΒΒΑΤΟ	07:00-14:00	7	1	1	7
		14:00-21:00	7	1	1	7
	ΚΥΡΙΑΚΗ	07:00-14:00	7	1	1	7
		14:00-21:00	7	1	1	7
ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:00-09:00	8	1	5	40
ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ & ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑ & "ΔΙΕΞΟΔΟΣ" & ΓΡΑΦΕΙΟ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	09:00-11:00				
ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ & ΦΥΛΑΚΕΙΟ & ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	11:00-12:00				
ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ & ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ & ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	12:00-13:00				

ΕΚΚΛΗΣΙΑ & ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	13:00-14:00				
ΑΙΘΟΥΣΑ ΨΥΧΑΓΩΓΙΑΣ & ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	14:00-15:00				
ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	13:00-15:00	2	1	5	10
	ΣΑΒΒΑΤΟ	13:00-15:00	2		1	2
	ΚΥΡΙΑΚΗ	13:00-15:00	2		1	2
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:00-13:00	6		5	30
ΣΥΝΟΛΟ					ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ
					69	499

ΠΑΠΑΘ ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ						
ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
Α' ΟΙΚΙΣΚΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	09:00-14:00	5	2	6	60
		18:30-21:30	3	1	6	18
	ΚΥΡΙΑΚΗ	10:00-14:00	4	1	1	4
		17:00-21:00	4	1	1	4
Β' ΟΙΚΙΣΚΟΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	09:00-14:00	5	2	6	60
		18:30-21:30	3	1	6	18
	ΚΥΡΙΑΚΗ	10:00-14:00	4	1	1	4
		17:00-21:00	4	1	1	4
ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	07:00-09:00	2	1	6	12
		14:00-15:00	1	1	6	6
	ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ	07:00-08:00	1	1	1	1
ΚΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:00-09:00	2	1	3	6
ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ 1ο ΙΣΟΓΕΙΟ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-2ο ΙΣΟΓΕΙΟ- HORIZON	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	07:00-14:00	7	1	6	42
		18:00-19:00	1	1	6	6
	ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ	09:00-14:00	5	1	1	5
		19:00-20:00	1	1	1	1
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ 1ος ΟΡΟΦΟΣ ΔΟΜΗ Ρ1	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	09:00-14:00	5	1	6	30
		19:00-21:00	2	1	6	12
	ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ	10:00-14:00	4	1	1	4

		17:00-19:00	2	1	1	2
ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	10:00-11:00	1	1	1	1
ΘΥΡΩΡΕΙΟ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΣΑΒΒΑΤΟ	08:00-09:00	1	1	6	6
	ΚΥΡΙΑΚΗ	08:00-09:00	1	1	1	1
ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ	ΜΙΑ ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ	11:00-12:00	1	1	1	1
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	08:00-11:00	3	1	3	9
ΣΥΝΟΛΟ					ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ
					30	287

ΔΟΜΗ ΙΑΑ						
ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΚΤΗΡΙΟ Α	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	08:00-11:00	3	1	5	15
		18:00-20:00	2	1	5	10
ΚΤΗΡΙΟ Β	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	08:00-14:00	6	1	5	30
		15:00-18:00	3	1	5	15
ΚΤΗΡΙΟ Α & Β	ΣΑΒΒΑΤΟ	08:00-14:00	6	1	1	6
		14:00-20:00	6	1	1	6
ΚΤΗΡΙΟ Α & Β	ΚΥΡΙΑΚΗ	08:00-14:00	6	1	1	6
		14:00-20:00	6	1	1	6
ΚΤΗΡΙΟ Γ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	11:00-13:00	2	1	5	10
ΚΤΗΡΙΟ Ε	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	11:00-14:00	3	1	5	15
ΚΤΗΡΙΟ Ζ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	13:00-14:00	1	1	5	5
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ	ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	14:00-15:00	1	1	5	5
ΣΥΝΟΛΟ					ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ
					12	117

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΕΔΡΑ					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	08:00-10:00	2	1	5	10
ΣΥΝΟΛΟ					ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ
					10

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ,ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ						
ΧΩΡΟΙ	ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΕΙΔΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ «ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ»/ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ		07:00-15:00	8	1	5	40
ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΗΡΙΟΥ "ΩΔΗ"	ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ					
ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ "ΦΩΣ"						
ΑΝΩΓΕΙΟ ΚΤΗΡΙΟ "ΠΥΡ"						
ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ/ΘΕΤΙΣ						
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΚΤΗΡΙΟ "ΗΧΩ"						
ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ						
ΦΥΛΑΚΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ						
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ						
ΜΑΔΙ		08:00-12:00	4	2	6	48
ΜΑΔΙ/ΔΑΒΑΚΗ	ΔΕΥΤΕΡΑ- ΣΑΒΒΑΤΟ					
ΜΑΔΙ/ΔΑΒΑΚΗ	ΚΥΡΙΑΚΗ	08:00-12:00	4	2	1	8
ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ		11:00-14:00	3	1	3	9
ΒΑΣ. ΟΛΓΑΣ 164	ΤΡΙΤΗ,ΠΕΜΠΤΗ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ					
ΟΡΜΥΛΙΑΣ						
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ /ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ		08:00-10:00	2	1	2	4
	ΔΕΥΤΕΡΑ & ΠΕΜΠΤΗ					
ΣΥΝΟΛΟ				ΚΥΡΙΑΚΕΣ και ΑΡΓΙΕΣ		ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ
				8		101

ΤΜΗΜΑ Β

ΔΟΜΗΚΙΑΚΙΣ /ΝΕΟ ΓΗΡΟΚΟΜΕΙΟ					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:00-15:00	8	1	5	40
	08:00-14:00	6	2	5	60
	14:00 – 20:00	6	2	5	60
ΣΑΒΒΑΤΟ	08:00-14:00	6	2	1	12
	14:00-20:00	6	2	1	12
ΚΥΡΙΑΚΗ	08:00-14:00	6	2	1	12
	14:00-20:00	6	2	1	12
ΣΥΝΟΛΟ				ΚΥΡΙΑΚΕΣ και Αργίες	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ
				24	184

ΤΜΗΜΑ Γ

ΠΑΑΑμεΑ ΣΕΡΡΩΝ & ΣΥΔ					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	07:00-11:00	5	4	5	100
	09:00-13:00				
	11:00-15:00				
	17:00-21:00				
ΣΑΒΒΑΤΟ	07:00-11:00	4	2	1	8
	09:00-13:00				
	11:00-15:00				
	17:00-21:00				
ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ	09:00-13:00	4	1	1	4
ΣΥΝΟΛΟ				ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ

ΔΟΜΗ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ					
ΗΜΕΡΕΣ	ΩΡΑΡΙΟ	ΩΡΕΣ ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ	ΑΤΟΜΑ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
ΔΕΥΤΕΡΑ- ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	08:00-14:00	6	2	5	60
	15:00-21:00				
ΣΑΒΒΑΤΟ	08:00-14:00	6	2	1	12
	15:00-21:00				
ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ	08:00-14:00	6	2	1	12
	15:00-21:00				
ΣΥΝΟΛΟ				ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΑΡΓΙΕΣ	ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ
				12	72

Σε κάθε περίπτωση οι ημέρες/ώρες είναι ενδεικτικές και το πρόγραμμα εργασίας θα διαμορφώνεται σε συνεννόηση με τον εκάστοτε προϊστάμενο της οργανικής μονάδας/δομής, όπου παρέχονται οι υπηρεσίες

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ/ ΤΜΗΜΑΤΑ Α, Β ΚΑΙ Γ

A/A	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ/ΔΟΜΗ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ-ΑΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1	ΠΧΠΘ "Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ"	499	69	568
2	ΠΑΑΠΑΘ "ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"	287	30	317
3	ΔΟΜΗ ΙΑΑ	117	12	129
4	ΚΥ/ΕΔΡΑ	10		10
5	ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ	101	8	109
6	ΔΟΜΗ ΚΙΛΚΙΣ	184	24	208
7	ΠΑΑΑμεΑ ΣΕΡΡΩΝ & ΣΥΔ	108	4	112
8	ΔΟΜΗ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	72	12	84
ΣΥΝΟΛΑ		1378	159	1537

Σύνολο Εβδομαδιαίων Ωρών από Δευτέρα έως Σάββατο: 1.378

Σύνολο Εβδομαδιαίων Ώρων Κυριακής - Αργιών: 159

Γενικό Σύνολο ωρών εβδομαδιαίως : 1.537

Γενικό Σύνολο ωρών 5 εβδομάδων: 7685

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ:

Συντελεστής εβδομάδων	5 εβδομάδες
Τιμή Ώρας	11,083076
Άτομα πλήρους απασχόλησης	1.537/ανά εβδομάδα/40 ώρες = 38,425
Ώρες 5 εβδομάδων	7685
Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός	85.173,44 ευρω
ΦΠΑ 24%	20.441,63
ΣΥΝΟΛΟ	105.615,07

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ανά Τμήμα και προϋπολογισμός:

Τμήμα Α : «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των παραρτημάτων/Δομών/Οργανικών Μονάδων του Κ.Κ.Π.Κ.Μ. στην ΠΕ Θεσσαλονίκης, για 5 εβδομάδες, εκτιμώμενης αξίας: **62.785,63 €** πλέον ΦΠΑ (συνολικά **77.854,18 €**).

A/A	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ/ΔΟΜΗ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ- ΑΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1	ΠΧΠΘ "Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ"	499	69	568
2	ΠΑΑΠΑΘ "ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"	287	30	317
3	ΔΟΜΗ ΙΑΑ	117	12	129
4	ΚΥ/ΕΔΡΑ	10		10
5	ΛΟΙΠΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΠΕ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	101	8	109
ΣΥΝΟΛΑ		1014	119	1133

Συντελεστής εβδομάδων Τμήμα Α	5
Τιμή Ώρας	11,083076
Άτομα πλήρους απασχόλησης	1.133/ανά εβδομάδα/40 ώρες = 28,325
Ώρες 5 εβδομάδων	5.665
Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός	62.785,63 ΕΥΡΩ
ΦΠΑ 24%	15.068,55 €
ΣΥΝΟΛΟ	77.854,18 €

Τμήμα Β: «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Παραρτημάτων/Δομών/Οργανικών Μονάδων του Κ.Κ.Π.Κ.Μ. στην ΠΕ Κιλκίς, για 5 εβδομάδες, εκτιμώμενης αξίας: **11.526,40 € πλέον ΦΠΑ (συνολικά 14.929,74 €).**

A/A	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ/ΔΟΜΗ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ-ΑΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1	ΔΟΜΗ ΚΙΛΚΙΣ	184	24	208
	ΣΥΝΟΛΑ	184	24	208

Συντελεστής εβδομάδων Τμήμα Β	5
Τιμή Ώρας	11,083076
Άτομα πλήρους απασχόλησης	208/ανά εβδομάδα/40 ώρες = 5,2
Ώρες 5 εβδομάδων	1.040
Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός	11.526,40 ευρώ
ΦΠΑ 24%	2.766,34 €
ΣΥΝΟΛΟ	14.292,74 €

Τμήμα Γ : «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας για τις ανάγκες των Παραρτημάτων/Δομών/Οργανικών Μονάδων του Κ.Κ.Π.Κ.Μ. στην ΠΕ Σερρών, για 5 εβδομάδες, εκτιμώμενης αξίας: **10.861,41€ πλέον ΦΠΑ (συνολικά 13.468,15 €).**

A/A	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ/ΔΟΜΗ	ΩΡΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ	ΩΡΕΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ-ΑΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
1	ΠΑΑΑΜΕΑ ΣΕΡΡΩΝ - ΣΥΔ	108	4	112
2	ΔΟΜΗ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	72	12	84
	ΣΥΝΟΛΑ	180	16	196

Συντελεστής εβδομάδων Τμήμα Γ	5
Τιμή Ώρας	11,083076
Άτομα πλήρους απασχόλησης	196/ανά εβδομάδα/40 ώρες = 4,9
Ώρες 5 εβδομάδων	980
Εκτιμώμενος Προϋπολογισμός	10.861,41 ευρώ
ΦΠΑ 24%	2.606,74 €
ΣΥΝΟΛΟ	13.468,15 €

Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο κατακύρωσης (ανάθεσης της σύμβασης) ορίζεται η **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάση της τιμής (χαμηλότερη τιμή).**

Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλουν προσφορά **για ένα ή περισσότερα τμήματα ή για το σύνολο αυτών.** Για κάθε τμήμα, η προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο των αιτούμενων υπηρεσιών του αντίστοιχου τμήματος.

Ο υπολογισμός της οικονομικής προσφοράς θα γίνει για τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες/ανά τμήμα.

Σε καμία περίπτωση η τιμή προσφοράς δεν πρέπει να ξεπερνά την τιμή του προϋπολογισμού/ανά τμήμα.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα χωρίς ΦΠΑ και σύνολο επιμέρους δαπάνης, ακολουθώντας τη μορφή και την αρίθμηση του ενδεικτικού προϋπολογισμού

Η αξιολόγηση και η ανάθεση θα πραγματοποιηθούν χωριστά ανά τμήμα. **Για κάθε τμήμα θα συναφθεί σύμβαση με τον αντίστοιχο ανάδοχο. Σε περίπτωση που στον ίδιο ανάδοχο κατακυρωθούν περισσότερα του ενός τμήματα, δύναται να συναφθεί ενιαία σύμβαση στην οποία θα περιλαμβάνονται διακριτά τα επιμέρους προς ανάθεση τμήματα.**

Η προσφορά θα περιέχει:

1. Οικονομική προσφορά (δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές και προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό)

Η προσφορά υποβάλλεται σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα.

Στην προσφορά οφείλεται βάσει του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 να αναφέρονται εκτός των άλλων, τα εξής :

α) Ο αριθμός των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Οι ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών φύλαξης, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Ο φόρος εισοδήματος ρητά, δεν μπορεί να συμπεριληφθεί στο κόστος των υποβαλλόμενων προσφορών

Επιπροσθέτως , οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Η αναθέτουσα αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας εάν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

Για τις περιπτώσεις της παραπάνω παραγράφου απαιτείται πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2. Υπεύθυνη δήλωση:

α. για το Τμήμα/Τμήματα για το οποίο/οποία θα συμμετέχει καθώς και η προϋπολογισμένη αξία αυτών σύμφωνα με τον πίνακα προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

β. ότι αποδέχεται όλους τους όρους της πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών, για τους οποίους/τις οποίες έλαβε πλήρη γνώση και θα συμμορφώνεται απολύτως με τις σχετικές απαιτήσεις.

γ. ότι η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς.

δ. ότι διαθέτουν το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου ανά τμήμα και για όλα τα τμήματα που συμμετέχουν και τα κατάλληλα μηχανήματα, τον τεχνικό εξοπλισμό, τα υλικά καθαριότητας – απολύμανσης και τα είδη ατομικής υγιεινής για την εκτέλεση της σύμβασης.

3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν την υποβολή του (άρθρο 80 ν. 4412/2016) ή Υπεύθυνη Δήλωση, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 43, παρ. 7αγ, ν.4605/2019 (πρωτότυπη ή μέσω του συνδέσμου <https://www.gov.gr>) εκ μέρους του νόμιμου εκπροσώπου, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79α του ν. 4412/2016 ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο (άρθρο 80 παρ. 9 του Ν.4412/2016 και άρθρο 73 παρ.1 του Ν.4412/2016).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες υποβάλλεται και χωριστή Υπεύθυνη δήλωση ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024.

4. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή.

5. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας από την αρμόδια αρχή.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά (4 και 5) γίνονται αποδεκτά εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους. (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016)

6. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

7. Υπεύθυνη δήλωση περί μη επιβολής σε βάρος του οικονομικού φορέα της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. (άρθρο 74 παρ.4 Ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 23 του Ν.4782/2021).

8. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις

9. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου), **συνοδευόμενα από υπεύθυνη**

δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας της ανάθεσης (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου. **Τα σχετικά πιστοποιητικά για την απόδειξη της ισχύουσας εκπροσώπησης νομικών προσώπων γίνονται αποδεκτά εφόσον έχουν εκδοθεί έως 30 εργάσιμες μέρες πριν από την ημέρα υποβολής τους. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου το γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ είναι αποδεκτό, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.**

10. Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας (περί μη λύσης, μη πτώχευσης και μη εκκαθάρισης κλπ.) εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

11. Βεβαίωση οικείου Επιμελητηρίου (που θα έχει εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την υποβολή της προσφοράς), από την οποία φαίνεται η επαγγελματική δραστηριότητα, η οποία θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι συναφής με το αντικείμενο των υπηρεσιών ή βεβαίωση έναρξης και πιθανών μεταβολών της οικείας δημόσιας οικονομικής υπηρεσίας.

12. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, υγείας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης ως εξής:

- α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ΕΛΟΤ ENISO9001:2015** ή ισοδύναμο,
- β) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 45001** ή **ισοδύναμο**.
- γ) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO14001** ή **ισοδύναμο**.

Όλα τα παραπάνω πιστοποιητικά πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Διευκρινίζεται ότι οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (άρθρο 80 παρ.12 του Ν.4412/2016, όπως προστέθηκε με την παρ.7αδ του άρθρου 43 του Ν.4605/2019). Μπορεί να κατατεθεί και μία υπεύθυνη δήλωση αρκεί να περιλαμβάνει όλες τις απαιτούμενες δηλώσεις. Επιπλέον, οι σχετικές Υ.Δ. μπορούν να εκδίδονται ηλεκτρονικά από τη διαδικτυακή πύλη gov.gr

Χρόνος ισχύος των προσφορών

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον οικονομικό φορέα για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης/ παροχής υπηρεσιών καθαριότητας θα είναι για 5 εβδομάδες **(12 Οκτωβρίου έως 15 Νοεμβρίου 2026)**

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης ίσο με το ποσό της τυχόν έκπτωσης που θα προκύψει από τη διαδικασία και δύναται να χρησιμοποιηθεί για πιθανή παράταση της σύμβασης αναλογικά ή για παροχή επιπλέον υπηρεσιών πριν τη χρονική λήξη της.

Η σύμβαση που θα συναφθεί στο πλαίσιο αυτής της διαπραγμάτευσης θα λυθεί αυτοδικαίως και αζημίως για το Κ.Κ.Π.Κ.Μ., σε κάθε περίπτωση και πριν την οριζόμενη σε αυτή ημερομηνία λήξης, με την υπογραφή σύμβασης με τον ανάδοχο, που θα προκύψει από την σε εξέλιξη διαγωνιστική διαδικασία (55^η/2026 διακήρυξη)..

Χρόνος και τόπος παροχής των υπηρεσιών – εκτέλεση της σύμβασης:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες καθαριότητας ως αναφέρονται ανωτέρω, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι), τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και της σύμβασης.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:

Η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται καθημερινά στο διάστημα από τις 07:00πμ έως τις 22:00μμ (περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετών ημερών όπου προβλέπεται).

Εκτός των τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται από τον/την ανάδοχο η κάλυψη του φορέα για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ανακατανέμει ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ Ή/ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΩΣ τις συμφωνημένες ώρες παροχής υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μεταξύ των παραρτημάτων /δομών/οργανικών μονάδων της εντός της ίδιας περιφερειακής ενότητας/τμήμα ανάλογα με τις ανάγκες της, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, κατόπιν απλής σχετικής ενημέρωσης του/της αναδόχου.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα — σε περίπτωση κατάργησης μονάδων της ή αναστολής λειτουργίας τους (ανά τμήμα/περιφερειακή ενότητα) - να μειώσει προσωρινά ή μόνιμα τον αριθμό των συνολικά συμφωνημένων ωρών παροχής υπηρεσιών, με αντίστοιχη παράταση της διάρκειας της σύμβασης, **χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση**, αποκλειστικά για την ολοκλήρωση του υπολειπόμενου αριθμού των συμφωνημένων ωρών που δεν θα εκτελεστούν λόγω της μείωσης της παροχής υπηρεσιών.

Με τις υπολειπόμενες ώρες που τυχόν προκύψουν θα καλύπτονται όλες οι οργανικές μονάδες του φορέα εντός της ίδιας περιφερειακής ενότητας στις οποίες αφορούν οι υπηρεσίες.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις δύναται ακόμη οι ώρες εργασίας που τυχόν μειωθούν να μεταφέρονται σε οποιοδήποτε από τα υπόλοιπα παραρτήματα/δομές/οργανικές μονάδες του ΚΚΠ ή σε τυχόν νέες εγκαταστάσεις (ανά τμήμα/περιφερειακή ενότητα), εφ' όσον υφίστανται σχετικές ανάγκες, σε συνεννόηση με τον/την Ανάδοχο.

Εναλλακτικά δύναται να μειωθεί αντίστοιχα η αμοιβή του αναδόχου, σύμφωνα με την τιμή μονάδας παροχής των υπηρεσιών, κατά το μέρος των ωρών που δεν θα εκτελεστούν/ των ωρών που δεν θα παρασχεθούν υπηρεσίες.

Ο/η ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει άμεσα/αναλυτικά και όποτε του/της ζητηθεί σχετικά με τον ακριβή αριθμό ωρών εργασίας που τυχόν δεν έχουν εκτελεστεί κατά τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση – τα ανωτέρω (κατάργηση/αναστολή οργανικών μονάδων/ μόνιμη μεταφορά ωρών ή μείωση του συμβατικού φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ή παράταση της σύμβασης για την παροχή υπολειπόμενων τυχόν ωρών) θα κοινοποιούνται εγγράφως στον ανάδοχο με αιτιολογημένη απόφαση του φορέα (πλην της περίπτωσης προσωρινής ή /και έκτακτης ανακατανομής των ωρών για την οποία απαιτείται απλή σχετική ενημέρωση των αρμοδίων προϊσταμένων).

Οι ανωτέρω ρήτρες εισάγονται για την αντιμετώπιση ουσιαστών μεταβολών στη λειτουργία του φορέα και αποσκοπούν στη διασφάλιση της εκτέλεσης του συνόλου των συμβατικών ωρών υπηρεσιών/ ανά τμήμα, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση και διασφαλίζοντας τη διατήρηση της ισορροπίας των συμβατικών όρων.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης ίσο με το ποσό της τυχόν έκπτωσης που θα προκύψει από τις διαδικασίες και δύναται να χρησιμοποιηθεί για πιθανή παράταση της σύμβασης αναλογικά ή για παροχή επιπλέον υπηρεσιών πριν τη χρονική λήξη της.

Η άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων από την Αναθέτουσα Αρχή δεν γεννά οποιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου για αποζημίωση ή άλλου είδους αξίωση, πέραν των προβλεπόμενων στην παρούσα σύμβαση.

Τρόπος Πληρωμής-Κρατήσεις

Η πληρωμή θα γίνει εφ' άπαξ με την λήξη της σύμβασης/της χρονικής διάρκειας των 5 εβδομάδων, για το σύνολο των υπηρεσιών.

Τα τιμολόγια θα εκδίδονται μετά από συνεννόηση με την αρμόδια υπηρεσία του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας και το κόστος θα καταβάλλεται με την συμπλήρωση των απαιτούμενων διαδικασιών, από πλευράς του Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ. και όχι με απευθείας πληρωμή.

Τον/τους Ανάδοχο/ους βαρύνουν οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παραλαβή των υπηρεσιών, ως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού, ή ως άλλως ισχύσει. Σύμφωνα με τον ν. 4601/2019, την ΚΥΑ με αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385) και την με αρ. 78366/ΕΞ/19-05- 2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, από 01.06.2024 οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται στην υποβολή ηλεκτρονικών τιμολογίων που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων οι οποίες υπάγονται στο νόμο 4412/2016 (Α' 147).

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ελάχιστα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή είναι:

- α) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών υπέρ της Υπηρεσίας ανά Οργανική Μονάδα/Παράρτημα/Δομή, με παραλήπτη την Αναθέτουσα αρχή.**
- β) Πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής του συνόλου των υπηρεσιών από την/τις αρμόδια/ες Επιτροπή/ες παραλαβής**
- γ) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.**
- δ) Βεβαίωση (μηνιαία) Α.Π.Δ. για την απόδειξη ασφάλισης του απασχολούμενου προσωπικού.**
- ε) Λοιπά, κατά περίπτωση, δικαιολογητικά.**

Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από τις καθ' ύλην αρμόδιες οργανικές μονάδες στις οποίες παρέχονται οι εκάστοτε υπηρεσίες, οι οποίες και θα εισηγούνται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Η παραλαβή των υπηρεσιών θα διενεργείται από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής υπηρεσιών των παραρτημάτων και δομών του ΚΚΠΠΚΜΜ στις οποίες παρέχονται οι εκάστοτε αιτούμενες υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016.

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του.

Ειδικότερα :

- Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραφτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση της ανάθεσης θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν.
- Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση της παρούσας ανάθεσης και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεόμενους με αυτόν για την εκτέλεση της παρούσας προμήθειας.
- Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης της παρούσας ανάθεσης, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της ανάθεσης αυτής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να εξασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με την ανάθεση, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει την Αναθέτουσα Αρχή για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή. Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή

διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Απαγορεύεται στον ανάδοχο να εκχωρήσει μέρος ή ολόκληρο το αντικείμενο της σύμβασης σε τρίτο, χωρίς την έγκριση του Δ.Σ. Η έγκριση παρέχεται με απόφαση του συμβουλίου, εφ' όσον ο τρίτος στον οποίο γίνεται η εκχώρηση έχει τα προσόντα που εγγυώνται, την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

ΕΚΠΤΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Το Κ.Κ.Π.Π.Κ.Μ. διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο με όλες τις σχετικές συνέπειες σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Ν.4412/2016 .

Κατά τα λοιπά και κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της πρόσκλησης και της σύμβασης, συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας και οι ειδικότερες ρυθμίσεις του άρθρου 68 του ν. Ν. 3863/2010.

Κατά την υπογραφή θα προσκομιστεί εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης

ΤΜΗΜΑ	ΚΑΘΑΡΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ	ΥΨΟΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ Α	62.785,63	2.511,43
ΤΜΗΜΑ Β	11.526,40	461,06
ΤΜΗΜΑ Γ	10.861,41	434,46
ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	85.173,44	3.406,95

Ο Πρόεδρος του ΔΣ του ΚΚΠΠΚΜ

Αθανάσιος Μασλαρινός

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ αναδόχου/αναδόχων/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ/ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ΥΛΙΚΑ ΤΕΧΝΙΚΗ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ (ενδεικτικός) ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ/ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗ ΕΙΔΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΚΚΠΚΜ/ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ/ ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ο/η ανάδοχος/ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ του/της αναδόχου/ συνέπειες ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ/ΣΥΜΒΑΣΗΣ

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ/ΔΟΜΩΝ/ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ & ΤΩΝ ΛΟΙΠΩΝ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ – Π.Κ.Μ.»

ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 85.173,44 € πλέον ΦΠΑ και 105.615,07 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ

(σύμφωνα και με το με αριθμ. πρωτ.12465/2026 έγγραφο/τεχνική έκθεση/μελέτη/τεύχος τεχνικών προδιαγραφών)

Ο/Η ανάδοχος θα αναλάβει την καθαριότητα των χώρων και των κτιριακών εγκαταστάσεων των Παραρτημάτων του Κέντρου εκτάσεως σύμφωνα με τους ακόλουθους πίνακες και ως περιγράφεται κατωτέρω.

Οι χώροι που θα αναλάβει να καθαρίζει ο/η ανάδοχος είναι οι παρακάτω:

(ΤΜΗΜΑ Α):

- Παράρτημα Θ.Χ.Π.Θ. Αγ. Παντελεήμων -7ο χιλ. Ε.Ο Θεσ/νίκης-Λαγκαδά .
- Παράρτημα ΑΑΠμεΑΘ-Πυλαία ,Τζον Κέννεντυ 62.(Αγ. Δημήτριος).
- Δομή Ι.Α.Α.-Κωνσταντινουπόλεως 22 Πεύκα
- Κεντρική Διοικητική Υπηρεσία-Παπαρηγοπούλου 7-2ος
- Οργανικές μονάδες Διεύθυνσης Θεραπευτικής Παρέμβασης, Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης και Περιθαλψής
 - Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης Και Επαγγελματικής Αποκατάστασης (Ειδικό Κέντρο Εκπαίδευσης & Λειτουργικής Αποκατάστασης «Ο Αριστοτέλης») / Κέντρο Νεότητας / Δομή ΘΕΤΙΣ έδρα: πρώην Κωνσταντινουπόλεως 220 και ήδη Μ. Θεοδωράκη 220 – Δομές Δήμου Παύλου Μελλά/ Σταυρούπολη,
 - Αυτ. Κατοικίες ΜΑΔΙ/ΔΑΒΑΚΗ-Διαμερίσματα ΟΡΜΥΛΙΑΣ/Βασιλίσσης Όλγας – Δομές Δ. Καλαμαριάς και Θεσσαλονίκης
 - Τμήμα Παιδικής Προστασίας, Αναδοχής και Υιοθεσίας (Γρ. Αναδοχής/Συμβουλευτικός Σταθμός /Εθνικής Αμύνης 6)

(ΤΜΗΜΑ Β)

Δομή Κυκλίας (Νέο Γηροκομείο)/3° χλμ Μεταλλικού Κυκλίας

(ΤΜΗΜΑ Γ)

- Παράρτημα ΑΑΑμεΑ Σερρών/ΣΥΔ / Δημ. Μαρουλή 43 Σέρρες.
- Δομή Σιδηροκάστρου/ Άγιος Νεκτάριος Σιδηρόκαστρο

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ-ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ, ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ – ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Α) ΧΩΡΟΙ & ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ/ΔΟΜΩΝ/ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΚΚΠΚΜ

ΤΜΗΜΑ Α

1)ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ.Π.Θ « Ο ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΡ. «ΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ»	Τ.Μ.
1	ΓΗΡΙΑΤΡΙΚΟ ΑΝΔΡΩΝ-ΓΥΝΑΙΚΩΝ	1824 τ.μ.(912 και 912 κάθε όροφος)
2	ΚΑΤΑΚΟΙΤΩΝ Α ΚΑΙ Β	1695 τ.μ.

3	ΠΑΡΑΠΛΗΓΙΚΩΝ Α ΚΑΙ Β	1510 τ.μ.
4	ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑ Α ΚΑΙ Β	1510 τ.μ.
5	ΚΥΨΕΛΗ	1560 τ.μ.
6	ΜΑΓΕΙΡΙΑ-ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ,ΚΟΥΖΙΝΑ, ΛΑΝΤΖΑ	900 τ.μ.
7	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ-ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΣΑΛΟΝΙ-ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΓΡΑΦΕΙΟ ΨΥΧΟΛΟΓΟΥ-ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΕΙΟ-ΦΑΡΜΑΚΕΙΟ, ΔΙΕΞΟΔΟΣ, ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ, ΦΥΣΙΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ, ΦΥΛΑΚΙΟ	1135 τ.μ.
8	ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ, ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ, ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ	1110 τ.μ.
9	ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	450 τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΑ ΕΣΩΤ. ΧΩΡΩΝ	11.694 τ.μ.
10	ΠΡ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ-ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΙΣΟΔΟΣ, ΔΡΟΜΟΙ, ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΚΙΝΓΚ ΚΑΙ ΜΕΤΑΞΥ ΤΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ	4.000 τ.μ.
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ	15.694τ.μ.

2) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΑΠΑΘ-ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΤΜ
1	Α΄ΟΙΚΙΣΚΟΣ & Β΄ΟΙΚΙΣΚΟΣ	2.000τ.μ.
2	ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ - 1 ^ο ΙΣΟΓΕΙΟ - 2 ^ο ΙΣΟΓΕΙΟ -ΙΣΟΓΕΙΟ - 1ος ΟΡΟΦΟΣ - 2 ^{ος} ΟΡΟΦΟΣ	100τ.μ. 400 600 600 Σ .1.700τ.μ.
3	ΚΕΝΤΡΟ ΗΜΕΡΑΣ-ΦΙΛΟΞΕΝΕΙΟ	300τ.μ.
4	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	150τ.μ.
5	ΘΥΡΩΡΕΙΟ	40τ.μ.
6	ΤΕΧΝΙΚΟ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ	40τ.μ.
7	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ«ΑΙΟΛΙΣ»	120τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4.350τ.μ.
8	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ	400τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ	4.750τ.μ.

3) ΔΟΜΗ Ι.Α.Α.

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.Α.Α.	Τ.Μ
1	ΚΤΙΡΙΟ Α (ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΑΓΟΡΙΩΝ-ΑΙΘΟΥΣΑ Η/Υ-ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ) <u>ΕΠΑΝΩ ΟΡΟΦΟΣ</u> -8 ΔΩΜΑΤΙΑ ΠΕΡΙΘ. -7 ΑΠΟΘΗΚΕΣ-2 ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-1ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ /ΣΑΛΟΝΙ-2 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ-2 ΜΠΑΝΙΑ-1 ΑΙΘ. Η/Υ.	330 τ.μ.

	ΚΑΤΩ ΟΡΟΦΟΣ 1 ΓΡ. ΤΕΧ.ΥΠΗΡ.-1 WC.	
2	ΚΤΙΡΙΟ Β (ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ-ΚΟΥΖΙΝΑ-ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟ-ΓΡΑΦΕΙΑ-ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΚΟΡΙΤΣΙΩΝ-ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ ΜΙΚΡΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ) <u>ΙΣΟΓΕΙΟ:</u> ΠΡΩΗΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΓΑΖΩΤΙΚΗΣ <u>1ο ΟΡΟΦΟΣ:</u> 2 ΚΟΥΖΙΝΕΣ-1 ΑΙΘ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ/ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ-7 ΓΡΑΦΕΙΑ-2 ΘΑΛ. ΑΝΑΡΡΩΤΗΡΙΟΥ -1 ΑΠΟΘ. ΦΑΡΜΑΚΩΝ- 3 WC –ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ – ΧΩΛ-ΣΚΑΛΕΣ. <u>2ο ΟΡΟΦΟΣ:</u> 8 ΔΩΜΑΤΙΑ ΠΕΡΙΘ. – 1 ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ/ ΚΟΥΖΙΝΑ/ ΣΑΛΟΝΙ – 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ – 2 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ – 2 ΜΠΑΝΙΑ – ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ 7 ΔΩΜΑΤΙΑ – 1 ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ/ΣΑΛΟΝΙ – 1 ΚΟΥΖΙΝΑ – 2 WC	800τ.μ.
3	ΚΤΙΡΙΟ Γ (ΚΤΙΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ) <u>ΥΠΟΓΕΙΟ:</u> 1 WC- 1 ΧΩΛ-1 ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ ΡΟΥΧΙΣΜΟΥ <u>ΙΣΟΓΕΙΟ:</u> 3 ΓΡΑΦΕΙΑ-1ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ-1ΧΩΛ-1 WC-ΣΚΑΛΕΣ- 2 ΑΠΟΘ. ΤΡΟΦΙΜΩΝ. <u>1ο ΟΡΟΦΟΣ:</u> 4 ΓΡΑΦΕΙΑ-1 ΚΟΥΖΙΝΑ-1 WC-ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ-ΧΩΛ –ΣΚΑΛΕΣ	250τ.μ.
4	ΚΤΙΡΙΟ Ε (Κ.Η.Α & ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) <u>ΚΑΤΩ ΟΡΟΦΟΣ:</u> 3 ΓΡΑΦΕΙΑ-1 ΑΙΘ. ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ-1 ΑΙΘ.ΚΙΝΗΣΙΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ-1 ΑΠΟΘΗΚΗ-1 ΚΟΙΝ. ΧΩΡΟΣ-2 WC-ΧΩΛ. <u>ΕΠΑΝΩ ΟΡΟΦΟΣ:</u> 6 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛ. -1 ΓΡΑΦΕΙΟ- 1 ΑΠΟΘΗΚΗ-1 ΚΟΥΖΙΝΑ-2 WC-1ΧΩΛ-1ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ.	400τ.μ.
5	ΚΤΙΡΙΟ Ζ (ΦΥΛΑΚΙΟ-ΦΙΛΟΞΕΝΕΙΟ) 1 ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ (2 Δ-ΣΑΛ.-ΚΟΥΖΙΝΑ-WC) ΕΙΣΟΔΟΣ ΘΥΡΩΡΕΙΟΥ/ΦΥΛΑΚΙΟΥ-ΓΡ. ΦΥΛΑΚΩΝ-WC-ΜΠΑΛΚΟΝΙ.	100τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1.880 τ.μ.
	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΕΙΣΟΔΟΣ-ΧΩΡΟΙ ΓΥΡΩ ΑΠΟ ΤΑ ΚΤΙΡΙΑ	400τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ	2.280τ.μ.

4) ΚΥ/ΕΔΡΑ

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Τ.Μ.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ Τ.Μ.	ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.
1	2 ^{ου} ΟΡΟΦΟΥ (8 ΓΡΑΦΕΙΑ, 2 WC)	239,23τ.μ.	10τ.μ.	249,23τ.μ.
2	ΕΙΣΟΔΟΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	0	25τ.μ.	25τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ	239,23τ.μ.	35τ.μ.	274,23τ.μ.

5) ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ / ΕΙΔΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ
«ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ»–ΘΕΤΙΣ –ΜΑΔΙ /ΔΑΒΑΚΗ- ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ «Αριστοτέλης»	T.M.
1	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟΥ «ΩΔΗ»3 ΓΡΑΦΕΙΑ, 1 ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ, 1 ΚΟΥΖΙΝΑ, 1 ΑΠΟΘΗΚΗ, 1 WC ΜΕ ΛΟΥΤΡΟ ΚΑΙ ΝΙΠΤΗΡΑ, 1 ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	300τ.μ.
2	ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ«ΦΩΣ» 1 ΓΡΑΦΕΙΟ, 5 ΑΙΘΟΥΣΕΣ, 1WCΜΕ 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΕΝΑ ΝΙΠΤΗΡΑ, 1 ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ»	300 τ.μ.
3	ΑΝΩΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟ «ΠΥΡ», 8 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΕΚ ΤΩΝ ΟΠΟΙΩΝ Η ΜΙΑ ΜΕ ΤΟΥΑΛΕΤΑ, 1 WC ΜΕ 3 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΑΙ ΔΥΟ ΝΙΠΤΗΡΕΣ, 1 ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	300 τ.μ.
4	ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ 1ΓΡΑΦΕΙΟ, 2 ΑΙΘΟΥΣΕΣ, 1 WC, 1 ΚΟΥΖΙΝΑ	90 τ.μ.
5	ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΚΤΙΡΙΟ «ΗΧΩ» 3 ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ, 2 WC, 1 ΛΟΥΤΡΟ, 1 ΔΙΑΔΡΟΜΟΣ	120 τ.μ.
6	ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ	8 τ.μ.
7	ΦΥΛΑΚΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΠΥΛΗΣ	6 τ.μ.
8	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΑ ΤΩΝ ΔΟΜΗΜΕΝΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ	500 τ.μ.
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ T.M.	1.624 τ.μ.
A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ «Θέτις»	T.M.
1	ΙΣΟΓΕΙΟ ΚΤΙΡΙΟΥ «Θέτις»	75
2	ΟΡΟΦΟΣ ΚΤΙΡΙΟΥ«Θέτις»	100
3	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	20
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ T.M.	195 τ.μ.
A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΟΙΚΙΩΝ ΜΑΔΙ- ΔΑΒΑΚΗ	T.M.
1	ΜΑΔΙ(ΙΣΟΓΕΙΟ,ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΚΑΙ 5 ΟΡΟΦΟΙ)	680 τ.μ.
2	ΒΑΣ. ΟΛΓΑΣ 164	131 τ.μ.
3	ΟΡΜΥΛΙΑΣ 3 (2 ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ)	155τ.μ.(80τ.μ+75τ.μ.)
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ T.M.	966 τ.μ.

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ Τ.Μ.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ Τ.Μ.	ΣΥΝΟΛΟ Τ.Μ.
1	ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΑΔΟΧΗΣ- ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ Εθνικής Αμύνης 6	120 τ.μ.		120τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ	120τμ		120τμ

ΤΜΗΜΑ Β

1) ΔΟΜΗ ΚΙΛΚΙΣ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΡ.ΟΧΠ ΚΙΛΚΙΣ & ΟΙΚΟΥ ΕΥΓΗΡΙΑΣ -ΝΕΟ ΚΤΙΡΙΟ	ΤΜ
1	ΥΠΟΓΕΙΟ: ΘΑΛΑΜΟΣ ΠΛΥΝΤΗΡΙΩΝ, ΧΩΡΟΣ ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ, ΔΥΟ ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ WC, ΘΑΛΑΜΟΣ ΚΑΤΑΨΥΞΗΣ, ΘΑΛΑΜΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΑ, ΤΕΣΣΕΡΙΣ ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ. ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΥΠΑΡΧΟΥΝ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΜΕΙΝΟΥΝ ΚΛΕΙΣΤΟΙ (ΛΕΒΗΤΟΣΤΑΣΙΟ, ΧΩΡΟΣ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ, ΓΕΝΝΗΤΡΙΑΣ, ΝΕΚΡΟΘΑΛΑΜΟΣ Κ.Α.), ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΩΣΤΟΣΟ ΑΠΑΙΤΟΥΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ.	900 τ.μ.
2	ΙΣΟΓΕΙΟ: ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ, ΜΙΚΡΗ ΚΟΥΖΙΝΑ, 24 ΘΑΛΑΜΟΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΜΕ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ WC, 4 ΓΡΑΦΕΙΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ - ΥΠΟΔΟΧΗΣ, 6 ΜΙΚΡΑ WC, 2 ΜΕΓΑΛΑ ΛΟΥΤΡΑ, ΤΟ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΥΤΗΡΙΟ ΜΕ 2 ΓΡΑΦΕΙΑ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, 8 ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ (ΙΑΤΡΟΙ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ, ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΥΤΩΝ Κ.Α.), 4 ΜΠΑΝΙΑ, 3 ΑΠΟΘΗΚΕΣ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΚΑΙ ΔΥΟ ΑΣΑΝΣΕΡ	1.900τ.μ.
3	ΠΡΩΤΟΣ ΟΡΟΦΟΣ. 10 ΓΡΑΦΕΙΑ, 2 ΜΕΓΑΛΕΣ ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΣΚΕΨΕΩΝ, 2 WC, 1 ΔΩΜΑΤΙΟ ΑΥΤΟΝΟΜΗΣ ΔΙΑΒΙΩΣΗΣ, ΧΩΡΟΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ.	900 τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3.700τ.μ.
4	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ: ΔΥΟ ΚΥΡΙΕΣ ΕΙΣΟΔΟΙ, ΔΥΟ ΜΕΓΑΛΑ ΜΠΑΛΚΟΝΙΑ (ΟΠΟΥ ΘΑ ΑΥΛΙΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΠΕΡΙΘΑΛΠΟΜΕΝΟΙ) ΚΑΙ ΤΟ ΚΙΟΣΚ	500 τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΟΜΗΣ ΚΙΛΚΙΣ	4.200 τ.μ.

ΤΜΗΜΑ Γ

1.Α) ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΑΑΑμΕΑ- ΣΕΡΡΩΝ (ΕΔΡΑ)

Α/Α	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΡ. ΑΑΑμΕΑ	Τ.Μ.
1	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜ.ΜΑΡΟΥΛΗ 43	1690, 12τ.μ.
2	ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	420τ.μ.
3	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ΕΘΝ. ΑΝΤΙΣΤΑΣΗΣ 37	68τ.μ.
4	ΟΙΚΙΣΚΟΣ	100τ.μ.
5	ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	150τ.μ.
6	ΓΡΑΦΕΙΑ	90τ.μ.

7	ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	100τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΚΑΑΑμεΑ	2.618,12 τ.μ.

Β) ΕΞΩΤΕΡΙΚΗ ΔΟΜΗ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΣΥΔ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΑΑΑμεΑ ΣΕΡΡΩΝ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΡ. ΑΑΑμεΑ	T.M.
1	ΔΟΜΗ ΤΡΙΩΝ ΟΡΟΦΟΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΣΥΔ	558τ.μ.
2	ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ ΠΥΛΩΤΗΣ	50τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ-ΣΥΔ παρ. ΑΑμεΑ	608τ.μ.

2) ΔΟΜΗ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ

A/A	ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ (ΚΕΠΕΠ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ)	T.M.
1	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΕΜΒΑΔΟΝ ΚΤΙΡΙΟΥ	1020,60 τ.μ.
2	ΥΠΟΓΕΙΟΙ ΧΩΡΟΙ	80 τ.μ.
3	ΑΥΛΕΙΟΣ ΧΩΡΟΣ	200τ.μ.
4	ΑΠΟΘΗΚΕΣ (ΣΤΟΝ ΑΥΛΕΙΟ ΧΩΡΟ 3 ,ΑΠΟΘΗΚΗ RAMPERS ,ΚΑΙ 2 ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΥΛΙΚΩΝ)	60 τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΑΑμεΑ	1360,60 τ.μ.

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΩΝ ΣΕ T.M.

A/A	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΕ T.M	ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΣΕ T.M	ΣΥΝΟΛΟ ΣΕ T.M.
1	ΠΘΧΠ ΑΓ.ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ	11.694τ.μ.	4.000τ.μ.	15.694τ.μ.
2	ΠΑΑΠΑΘ	4.350 τ.μ.	400τ.μ.	4.750 τ.μ.
3	ΔΟΜΗ Ι.Α.Α.	1.880τ.μ.	400τ.μ.	2.280τ.μ.
4	ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ/ΕΔΡΑ	239,23τ.μ.	35τ.μ.	274,23τ.μ.
5	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ,ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΘΑΛΨΗΣ ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ - ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ-ΘΕΤΙΣ-ΜΑΔΙ/ ΔΑΒΑΚΗ-ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	2.285 τ.μ.	500τ.μ.	2.785τ.μ.
	ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΝΑΔΟΧΗΣ ΚΑΙ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ /ΓΡ ΑΝΑΔΟΧΗΣ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ	120τ.μ.	-	120τ.μ.

6	ΔΟΜΗΚΙΛΚΙΣ	3.700 τ.μ.	500τ.μ.	4.200τ.μ.
7	ΠΑΑΑμεΑ ΣΕΡΡΩΝ	3.026,12τ.μ.	200τ.μ.	3.226,12τ.μ.
8	ΔΟΜΗ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	1.160,60τ.μ.	200τ.μ.	1.360,60τ.μ.
	ΣΥΝΟΛΑ	28.334,95τ.μ.	6.235τ.μ.	34.689,95 τ.μ.

Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των ανωτέρω εγκαταστάσεων της σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των Υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο νέο κτίριο/εγκατάσταση. Στην περίπτωση αυτή, ο/η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα διαδικασία.

ΟΙ ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΑΝΑ ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ/ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ/ΔΟΜΗ/ΤΜΗΜΑ αναφέρονται αναλυτικά ανωτέρω στην πρόσκληση.

Σε κάθε περίπτωση οι ημέρες/ώρες είναι ενδεικτικές και το πρόγραμμα εργασίας θα διαμορφώνεται σε συνεννόηση με τον εκάστοτε προϊστάμενο της οργανικής μονάδας/δομής, όπου παρέχονται οι υπηρεσίες

Η παροχή υπηρεσιών θα γίνεται καθημερινά στο διάστημα από τις 07:00πμ έως τις 22:00μμ (περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρέτων ημερών όπου προβλέπεται).

Εκτός των τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται από τον/την ανάδοχο η κάλυψη του φορέα για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ανακατανέμει ΠΡΟΣΩΡΙΝΑ Ή/ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΩΣ τις συμφωνημένες ώρες παροχής υπηρεσιών κατά τη διάρκεια της σύμβασης, μεταξύ των παραρτημάτων /δομών/οργανικών μονάδων της εντός της ίδιας περιφερειακής ενότητας/τμήμα ανάλογα με τις ανάγκες της, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση, κατόπιν απλής σχετικής ενημέρωσης του/της αναδόχου.

Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα — σε περίπτωση κατάργησης μονάδων της ή αναστολής λειτουργίας τους (ανά τμήμα/περιφερειακή ενότητα) - να μειώσει προσωρινά ή μόνιμα τον αριθμό των συνολικά συμφωνημένων ωρών παροχής υπηρεσιών, με αντίστοιχη παράταση της διάρκειας της σύμβασης, **χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση**, αποκλειστικά για την ολοκλήρωση του υπολειπόμενου αριθμού των συμφωνημένων ωρών που δεν θα εκτελεστούν λόγω της μείωσης της παροχής υπηρεσιών.

Με τις υπολειπόμενες ώρες που τυχόν προκύψουν θα καλύπτονται όλες οι οργανικές μονάδες του φορέα εντός της ίδιας περιφερειακής ενότητας στις οποίες αφορούν οι υπηρεσίες.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις δύναται ακόμη οι ώρες εργασίας που τυχόν μειωθούν να μεταφέρονται σε οποιοδήποτε από τα υπόλοιπα παραρτήματα/δομές/οργανικές μονάδες του ΚΚΠ ή σε τυχόν νέες εγκαταστάσεις (ανά τμήμα/περιφερειακή ενότητα), εφ' όσον υφίστανται σχετικές ανάγκες, σε συνεννόηση με τον/την Ανάδοχο.

Εναλλακτικά δύναται να μειωθεί αντίστοιχα η αμοιβή του αναδόχου, σύμφωνα με την τιμή μονάδας παροχής των υπηρεσιών, κατά το μέρος των ωρών που δεν θα εκτελεστούν/ των ωρών που δεν θα παρασχεθούν υπηρεσίες.

Ο/η ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει άμεσα/αναλυτικά και όποτε του/της ζητηθεί σχετικά με τον ακριβή αριθμό ωρών εργασίας που τυχόν δεν έχουν εκτελεστεί κατά τα ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση – τα ανωτέρω (κατάργηση/αναστολή οργανικών μονάδων/ μόνιμη μεταφορά ωρών ή μείωση του συμβατικού φυσικού και οικονομικού αντικειμένου ή παράταση της σύμβασης για την παροχή υπολειπόμενων τυχόν ωρών) θα κοινοποιούνται εγγράφως στον ανάδοχο με αιτιολογημένη απόφαση του φορέα (πλην της περίπτωσης προσωρινής ή /και έκτακτης ανακατανομής των ωρών για την οποία απαιτείται απλή σχετική ενημέρωση των αρμοδίων προϊσταμένων).

Οι ανωτέρω ρήτρες εισάγονται για την αντιμετώπιση ουσιαστών μεταβολών στη λειτουργία του φορέα και αποσκοπούν στη διασφάλιση της εκτέλεσης του συνόλου των συμβατικών ωρών υπηρεσιών/ ανά τμήμα, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση και διασφαλίζοντας τη διατήρηση της ισορροπίας των συμβατικών όρων.

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί δικαίωμα προαίρεσης ίσο με το ποσό της τυχόν έκπτωσης που θα προκύψει από τις διαδικασίες και δύναται να χρησιμοποιηθεί για πιθανή παράταση της σύμβασης αναλογικά ή για παροχή επιπλέον υπηρεσιών πριν τη χρονική λήξη της.

Η άσκηση των ανωτέρω δικαιωμάτων από την Αναθέτουσα Αρχή δεν γεννά οποιαδήποτε απαίτηση του Αναδόχου για αποζημίωση ή άλλου είδους αξίωση, πέραν των προβλεπόμενων στην παρούσα σύμβαση.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ αναδόχου/αναδόχων

Ο/Η έκαστος/η ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα των χώρων και των κτιριακών εγκαταστάσεων των Παραρτημάτων/Δομών/Οργανικών Μονάδων του ΚΚΠΠΚΜ εκτάσεως σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, για όλες τις ημέρες του χρόνου, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις.

Ο/η ανάδοχος αναλαμβάνει το έργο, έχοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στους χώρους του ΚΚΠΠΚΜ

Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο/η έκαστος/η ανάδοχος:

- θα τηρεί τη εργατική νομοθεσία, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον κανονισμό λειτουργίας του φορέα και κάθε οργανικής του μονάδας, κάθε και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτόν/ες.

- θα τηρεί απαρέγκλιτα την εκάστοτε ισχύουσα εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού της, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κοκ. Παράβαση της υποχρέωσης αυτής δίνει το δικαίωμα στο ΚΚΠΠΚΜ για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του/της ως έκπτωτου/ης.

- ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται καθημερινά περιλαμβανομένων των Κυριακών, αργιών και εξαιρετέων ημερών όλο τον αναφερόμενο χρόνο, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του φορέα, που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Ο/Η ανάδοχος εξάλλου, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Κέντρου, θα καθαρίζει και τυχόν χώρους που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους της εταιρείας των χώρων του Κέντρου και των Παραρτημάτων του και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.

- θα διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του/της .Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού θα βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση. Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων θα τα αντικαθιστά αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.

- θα διαθέτει όλα τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού, τα οποία θα αποδεικνύει με σχετικά έγγραφα ότι είναι πρώτης ποιότητας. Το ΚΚΠΠΚΜ μπορεί να αιτηθεί τη χρήση συγκεκριμένων απολυμαντικών ή/και υγρών καθαρισμού, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα αλλά και επιπρόσθετα σε σχέση με όσα ήδη χρησιμοποιούνται.

- το Κέντρο παρέχει στον/ην ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό. Ο/Η ανάδοχος θα διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και θα τους επιστρέψει μετά τη λήξη της σύμβασης στην αρχική τους κατάσταση. Επίσης θα αδειάζει τους χώρους που παρασχέθηκαν για την εργασία του/ης με δικά της έξοδα, μόλις αυτό ζητηθεί από το Κέντρο. Ο φορέας δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο/η ανάδοχος και οι υπάλληλοί του.

- θα τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και θα συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Κέντρου.

-θα αποκαθιστά οποιασδήποτε ζημιά ή βλάβη που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Κέντρου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του/της ίδιας ή κατά την εκτέλεση των εργασιών του/της.

- θα τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες, όταν απαιτείται και με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων.

- θα αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτήν από τους υπεύθυνους του φορέα. Εάν ο/η ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Κέντρο ποινικές ρήτρες (άρθρο 218 του Νόμου 4412/2016 ως ισχύει) . Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον/στην ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα με ανώτερο ποσό τα 100€, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή. Σε κάθε περίπτωση το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο/η τον/την ανάδοχο.

- για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών θα υπάρχει ενημέρωση του ΚΚΠΚΜ.

- κατά την παροχή υπηρεσιών, δεν θα παρακωλύεται η λειτουργία των οργανικών μονάδων του φορέα, ούτε θα ενοχλούνται περιθαλπόμενοι, προσωπικό και επισκέπτες.

-θα φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους της και για την αποχώρησή τους από το Κέντρο, σε καθημερινή βάση.

- ο/η ανάδοχος οφείλει να διαμορφώσει πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις ανάγκες του. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον φορέα.

- επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών της (όπως στολές προσωπικού, υλικά καθαριότητας, μηχανήματα, εξοπλισμό και εν γένει κάθε είδους αναλώσιμο υλικό). Δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού, τα οποία βαρύνουν το Κέντρο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης.

- απαγορεύεται να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών. Για το λόγο αυτό δηλώνεται στις προσφορές ότι ο/η ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες της συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας του προσωπικού του/της.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ο/Η ανάδοχος θα διαθέσει τον απαιτούμενο αριθμό εργαζομένων και θα αντικαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και του γνωστοποιείται. Το προσωπικό θα πρέπει να είναι έμπειρο και εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του. Η εκπαίδευση του προσωπικού σε θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή βαρύνει αποκλειστικά τον/την ανάδοχο.

Το προσωπικό δεν θα εναλλάσσεται συχνά και θα εξασφαλίζεται σταθερότητα για κάθε παράρτημα/δομή/οργανική μονάδα. Κατά τη διάρκεια της βάρδιας δεν θα μετακινείται. Αλλαγές θα γίνονται σε έκτακτες περιπτώσεις ή για κάλυψη αδειών/ρεπό και κατόπιν ενημέρωσης των αρμοδίων προϊσταμένων των οργανικών μονάδων.

Το προσωπικό καθαριότητας θα τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο/η ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος/η υπεύθυνος/η ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Ση διάθεση του φορέα θα τίθενται ανά πάσα στιγμή αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στον ΕΦΚΑ ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Ο εργοδότης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με την εταιρεία.

Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον/την ανάδοχο θα είναι υγιές και θα διαθέτει βιβλιάριο υγείας εν ισχύ, θεωρημένο από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό θα έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και θα είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου. Τα ανωτέρω στοιχεία τίθενται στη διάθεση του φορέα άμεσα κατόπιν σχετικής ζήτησης. Η ευθύνη για την πλήρη υγειονομική καταλληλότητα του προσωπικού βαρύνει τον/την ανάδοχο.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), θα είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Κέντρου.

Το Κέντρο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον/την ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες που τυχόν τίθενται από τον φορέα. Ο/οι εργαζόμενος/οι/ες δεν έχει/ουν καμία αξίωση για το λόγο αυτό από το ΚΚΠΚΜ.

Ο/Η ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον φορέα, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον/την ανάδοχο, ο/η οποίος/α είναι ο/η μόνος/η υπεύθυνος/η έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Το Κέντρο δύναται να ζητήσει από τον/την ανάδοχο επιπλέον προσωπικό, αν κρίνει ότι η σύνθεση του τόσο αριθμητικά όσο και κατά ειδικότητες δεν επαρκεί για την εξυπηρέτηση του έργου.

Οι βάρδιες του προσωπικού και οι ώρες αναπληρωματικής ανάπαυσης (repo) θα εναλλάσσονται με τέτοιο τρόπο, ώστε να διασφαλίζεται η συνεχής καθαριότητα των χώρων του Κέντρου.

Ο/Η ανάδοχος θα καταρτίζει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό της, το οποίο θα κοινοποιείται αρμοδίως και εμπροθέσμως (πριν την εφαρμογή του και σε χρόνο επαρκή για τυχόν διαφοροποιήσεις).

Η απασχόληση του προσωπικού θα γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και σε περίπτωση μερικής απασχόλησης η δύναμη του προσωπικού θα ενισχύεται αναλόγως.

Σε περίπτωση που ο αριθμός του απασχολημένου προσωπικού είναι λιγότερος από εκείνον που αναγράφεται στο πρόγραμμα και που είναι υποχρεωμένη να υποβάλλει ο/η ανάδοχος σε έκαστη υπηρεσία θα επιβάλλονται οι παρακάτω ποινές:

- ✓ Πρόστιμο 44 € για την απουσία κάθε ατόμου σε ένα 24ωρο.
- ✓ Πρόστιμο 132 € αν απουσιάζουν μέχρι 3 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- ✓ Πρόστιμο 176 € αν απουσιάζουν μέχρι 4 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.
- ✓ Πρόστιμο 440 € αν απουσιάζουν μέχρι 5 άτομα μέσα σε ένα 24ωρο.

Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Κέντρο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης της εταιρείας ως έκπτωτης.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο/η ανάδοχος και το προσωπικό του/ης θα τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Κέντρου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των περιθαλπομένων και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

Ο/Η ανάδοχος και το προσωπικό της θα τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο/η ανάδοχος.

Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του ΚΚΠΚΜ, από το προσωπικό του/της αναδόχου, αυτός/ή, με δική του/της δαπάνη, θα αποκαθιστά άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός θα παραδίδεται στην ίδια κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Το προσωπικό θα διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, θα φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον/την ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού θα είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος. Θα είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο θα διατίθενται τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του/της αναδόχου.

Το προσωπικό του/της αναδόχου θα φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική πλαστικοποιημένη κονκάρδα με τα εξής στοιχεία : 1) ονοματεπώνυμο 2) επωνυμία και λογότυπο της εταιρείας, στα κατά τόπους παραρτήματα και δομές και εν γένει όπου καθαρίζονται πολλοί/διάφοροι να φέρουν και :1) φωτογραφία, 2) ειδικότητα εργασίας 3) τμήμα/οργανική μονάδα

Η ανάδοχος οφείλει – για το προσωπικό που απασχολεί - να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4837/2021

1. Ο τεχνικός εξοπλισμός και τα εργαλεία θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις ανάγκες εκάστοτε Παραρτήματος/δομής/οργανικής μονάδας, για την καθαριότητα και να είναι αμεταχείριστος/α.

Θα είναι κατά το δυνατό αθόρυβος/α και θα βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

Τα υλικά καθαρισμού να είναι κατάλληλα και ασφαλή για χρήση. Το Κέντρο μπορεί να ζητήσει τη χρήση ορισμένων απολυμαντικών και υγρών καθαρισμού γενικότερα, σε περίπτωση μη ικανοποίησης από τα χρησιμοποιούμενα.

Ο εξοπλισμός, τα εργαλεία και υλικά καθαρισμού δε θα προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια κα μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Κέντρου.

Τα απαραίτητα μηχανήματα - εξοπλισμός (σκούπες, κάδοι σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος, σφουγγαρίστρες, πανιά με μικροϊνες, τρόλεϊ με όλα τα συνοδευτικά εξαρτήματα κτλ) θα είναι διαφορετικά για κάθε Παράρτημα/τμήμα/δομή/οργανική μονάδα/γραφεία κοκ και δεν θα μεταφέρονται εκτός των μονάδων για τα οποία προορίζονται.

Ο παραπάνω χρησιμοποιούμενος εξοπλισμός των χώρων μπορεί να ζητηθεί να είναι μαρκαρισμένος με την ονομασία του χώρου και την χρήση για την οποία προορίζεται.

Σε κάθε τρόλεϊ θα υπάρχει πρόβλεψη για τυχόν πλαστικοποιημένο έντυπο με τις οδηγίες χρήσης και τις αραιώσεις των απορρυπαντικών και απολυμαντικών διαλυμάτων που χρησιμοποιούνται, καθώς επίσης και δυνατότητα διάθεσης εύχρηστων δοσομετρητών.

ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

1. Ο/Η ανάδοχος εταιρεία θα διαθέτει όλον τον απαιτούμενο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου: Περιστροφική μηχανή, για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών κοκ

Απορροφητές υγρών και σκόνης. Μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου

Μπαταριοκίνητες ή/και ηλεκτροκίνητες μηχανές πλύσης δαπέδων, χαμηλής εκπομπής θορύβου (για μεγάλες επιφάνειες)

Πιεστικό μηχανήμα για εξωτερικούς χώρους

Μπαλαντέζες

Λάστιχο

Σκάλα

Τρόλεϊ καθαριστών/ριών συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών γενικότερα (τροχήλατο καρότσι με συρτάρι)

Συστήματα διπλού κουβά.

Ηλεκτρική σκούπα. ευέλικτη με ρόδες, μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W, με φίλτρα κατακράτησης, μικρής εκπομπής θορύβου και εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες

Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού.

Κατάλληλο εξοπλισμό για καθαρισμό υαλοπινάκων/φωτιστικών και εν γένει επιφανειών που βρίσκονται σε ύψος.

Το ΚΚΠΚΜ δύναται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του/της αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο παρεχόμενος εξοπλισμός δεν είναι κατάλληλος/επαρκής για την εκτέλεση του έργου.

2. Με αποκλειστική ευθύνη του/της αναδόχου θα εξασφαλίζεται η συνεχής και πλήρης τεχνική υποστήριξη (επισκευές, ανταλλακτικά κλπ), που είναι απαραίτητη/α για τη λειτουργία του εξοπλισμού, καθώς επίσης και η συνεχής και πλήρης παροχή των κατάλληλων/ασφαλών προϊόντων καθαρισμού και απολύμανσης. Ο/Η ανάδοχος δεν θα αρνηθεί την παροχή των υπηρεσιών της, επικαλούμενη τους ανωτέρω λόγους.

3. Τα απορρίμματα θα τοποθετούνται σε πλαστικούς σάκους και θα μεταφέρονται στους χώρους συγκέντρωσης που θα ο υποδειχθούν από την εκάστοτε αρμόδια υπηρεσία (δύο (2) τουλάχιστον φορές, όπου απαιτείται), έτσι ώστε να είναι εύκολη η αποκομιδή τους.

4. Όλες οι σακούλες των απορριμμάτων θα αλλάζονται και θα πετιούνται χωρίς να χρησιμοποιούνται για δεύτερη φορά.

5. Ο/Η αναδοχος εφοδιάζει το προσωπικό με τα κατάλληλα για κάθε εργασία μέσα ατομικής προστασίας και θα φροντίζει ώστε οι υπάλληλοί της να γνωρίζουν τη χρήση των υλικών καθαριότητας, του εξοπλισμού και μεθόδων που χρησιμοποιούν.

6. Τα υλικά καθαρισμού και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται από τον/η αναδόχο θα πρέπει να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται παρακάτω, ώστε σε κάθε περίπτωση να εγγυώνται την ασφαλή/πλήρη καθαριότητα και απολύμανση των χώρων.

Σε περίπτωση που νέες μέθοδοι και τεχνικές προκύψουν για καλύτερο καθαρισμό και απολύμανση, ο/η ανάδοχος θα μεριμνήσει για την εφαρμογή των βελτιωμένων μεθόδων και χρήση των νέων μέσων. Σε κάθε περίπτωση

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ

Η εταιρεία θα παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες καθαριότητας και απολύμανσης, σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τυχόν υποδείξεις που του/της τεθούν. Επισημαίνεται ότι στον καθημερινό καθαρισμό περιλαμβάνεται και η υποχρέωση να ξανακαθαριστεί κάποιος χώρος, εφόσον μετά τον τακτικό καθαρισμό, το αποτέλεσμα δεν είναι ικανοποιητικό ή εφόσον ο χώρος λερωθεί ξανά.

1. Γενικές Αρχές

Η καθαριότητα θα γίνεται με σφουγγαρίστρες για τα δάπεδα και κατάλληλα πανιά για τις επιφάνειες.

Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση.

Σε καμία περίπτωση δεν αναμινύεται απορρυπαντικό με απολυμαντικό

Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ

Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, ενδεικτικά: οι διάδρομοι /οι κοινόχρηστοι χώροι/γραφεία, μετά οι θάλαμοι περιθαλπομένων.

Θάλαμοι όπου τυχόν φιλοξενούνται περιθαλπόμενοι/ωφελούμενοι με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, θα καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού.

ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα επιφανειών με αντιστατικό πανί, υγρό ξεσκόνισμα (με προεμποτισμένα πανάκια), σφουγγάρισμα (σύστημα διπλού κουβά)

Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον 2 καθαρές σφουγγαρίστρες και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών.

Πλύσιμο εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας.

Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας.

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανάκια) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα.

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανάκια), που χρησιμοποιούνται στα επιμέρους τμήματα/χώρους των παραρτημάτων/δομών/οργανικών μονάδων θα είναι αποκλειστικά και θα διαφέρουν.

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανάκια) που χρησιμοποιούνται για την τυχόν συλλογή αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών θα απορρίπτονται σε κατάλληλο περιέκτη.

2.Καθημερινός καθαρισμός

Ο καθημερινός καθαρισμός εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως :

- Λουτρά - Τουαλέτες
- Διάδρομοι
- Σαλόνια
- Γραφεία
- Σκάλες και ασανσέρ.
- Χώροι ανάπαυσης προσωπικού/αποδυτήρια
- Κουζίνες/Μαγειρεία/ Τραπεζαρία.
- Βεράντες

Επίσης, καθημερινός καθαρισμός προβλέπεται εκτός των άλλων και στους εξής χώρους:

- Θαλάμους
- Χώρους εναπόθεσης επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων.
- Ψυγείων-νεκροθαλάμου
- Φυλακίου
- Πλυντήρια
- Λεβητοστάσια

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω:

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΠΕΡΙΘΑΛΠΟΜΕΝΩΝ

(Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα").

Ο θάλαμος θα καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο κλπ). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά και ξεκινά με :

Αποκομιδή των απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που θα αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Αν είναι πολλαπλών χρήσεων θα πλένονται και θα στεγνώνονται μετά από κάθε χρήση. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.

Υγρό ξεσκόνισμα του θαλάμου με προεμποτισμένα πανάκια το οποίο περιλαμβάνει τοξεσκόνισμα σε: τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες και τα χερούλια τους, ντουλάπες και τζάμια παραθύρων.

Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα εκτός από μοκέτες και παρκέτα. Το σφουγγάρισμα θα γίνεται με το σύστημα διπλού κουβά. Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανάκια θα είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα.

Τα πανάκια και οι σφουγγαρίστρες πολλαπλών χρήσεων θα πλένονται κατάλληλα: (προτείνεται) 1. Στους 90οC ή οπωσδήποτε >70οC ή 2. Στους 60οC με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και θα στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κτλ). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανάκια των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων με τις σφουγγαρίστρες θα πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου.

Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή περιθαλπόμενος με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις, χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανάκια).

Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή, εναλλακτικά, κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια και όποτε κριθεί απαραίτητο.

Καθαριότητα-απολύμανση κλινών θα γίνεται και μετά από αποχώρηση ή μετακίνηση περιθαλπόμενων για οποιαδήποτε αιτία.

Συχνή καθαριότητα στα πόμολα, χειρολαβές και στα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου. Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον 2 φορές μηνιαίως. Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία φορά μηνιαίως.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση ή/και συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο και ζητηθεί. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ό,τι υπάρχει μέσα στον θάλαμο ή τον χώρο για τον οποίο ζητείται.

Γενική καθαριότητα μπορεί αν ζητηθεί και για λοιπούς χώρους του φορέα.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ

1. ΘΑΛΑΜΟΙ ΠΕΡΙΘΑΛΠΟΜΕΝΩΝ

(Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα").

Ο γενικός καθαρισμός δωματίου θα γίνεται έγκαιρα με τα

Ακολουθούμενα βήματα:

1. Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου.
2. Αποκομιδή απορριμμάτων

3. Αφαίρεση κουρτινών

4. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας.
5. Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν.
6. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανέτας καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους. Αλλάζουμε πανέτες τακτικά.
7. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και τη χρήση πανέτας.
8. Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (ενδεικτική αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανέτας απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω.
9. Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανάκια με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (ενδεικτική αραίωση: 2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt)
10. Καθαρισμός τζαμιών.
11. Καθαρισμός τηλεόρασης.
12. Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανάκια με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία.
13. Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτηση στο θάλαμο.

2. ΤΟΥΑΛΕΤΣ

(Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα").

Καθημερινή καθαριότητα/απολύμανση 2 φορές ανά βάρδια (όπου προβλέπονται βάρδιες).

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά.

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται.

Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται το δοχείο σαπουνιού. Α

κολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανάκια – Ξέπλυμα.

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανάκια. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας (με χωριστό κουβαδάκι).

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα -απολύμανση για ότι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών για: τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πικάλ.

Εφοδιάσμός με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι). Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά. Ενδεχόμενο σύστημα διπλού κουβά:

ΜΠΛΕ κάδος: απορρυπαντικό/απολυμαντικό διάλυμα.

ΚΟΚΚΙΝΟΣ κάδος: νερό για ξέβγαλμα.

ΣΦΙΓΚΤΗΡΑΣ: στον κόκκινο κάδο.

ΧΡΗΣΗ:

Εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας στο απορρυπαντικό ή απολυμαντικό διάλυμα (μπλε κάδος).

Στίψιμο της σφουγγαρίστρας (κόκκινος κάδος).

Σφουγγάρισμα επιφάνειας.

Εμβάπτιση στον κόκκινο κάδο (ξέπλυμα-στίψιμο) & επανάληψη της διαδικασίας.

Ο κάδος με το απολυμαντικό αδειάζεται στην επόμενη τουαλέτα.

Η σφουγγαρίστρα θα είναι αποκλειστικά για τις τουαλέτες και δεν θα χρησιμοποιείται σε άλλους χώρους

3. ΚΕΝΤΡΙΚΑ ΣΑΛΟΝΙΑ& ΣΑΛΟΝΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ/ΔΟΜΩΝ (όπου υπάρχουν)

(Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα").

Διενεργείται καθημερινά:

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφ' όσον είναι πολλαπλών χρήσεων.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια των καθισμάτων, τραπεζιδίων, περβάζια παραθύρων.

Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές.

Σφουγγάρισμα με κατάλληλη/καθαρή σφουγγαρίστρα.

Περιοδικά, καθ' υπόδειξη, καθαρίζονται τα φωτιστικά και εν γένει λοιπά αντικείμενα στον χώρο.

Τζάμια παραθύρων 2 φορές μηνιαίως.

4. ΚΟΥΖΙΝΕΣ/ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ/ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ (όπου υπάρχουν)

(Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα").

Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα του χώρου.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί.

Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια σε ό,τι υπάρχει στο χώρο.

Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά.

Δάπεδα –επιφάνειες πάγκων –πόρτες-αποθήκες-ψυγεία -τζάμια παραθύρων

5. ΓΡΑΦΕΙΑ

(Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη «Βρεγμένο Πάτωμα»).

Τα γραφεία καθαρίζονται μια φορά την ημέρα.

Αποκομιδή απορριμμάτων.

Σκούπισμα όλων των επιφανειών και αντικειμένων με στεγνό πανί που δεν αφήνει χνούδια και αφού αφαιρεθεί η σκόνη σκούπισμα με υγρό πανί μεκατάλληλο διάλυμα (το πανί δεν πρέπει να στάζει)/Υγρό ξεσκόνισμα με προεμποτισμένα πανάκια.

Σφουγγάρισμα με κατάλληλη σφουγγαρίστρα.

Τζάμια παραθύρων 1 -2 φορές μηνιαίως

6. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Το κλιμακοστάσιο καθαρίζεται μια φορά την ημέρα. Σκουπίζονται (ιδανικά με ηλεκτρική σκούπα). Ξεσκονίζονται οι πινακίδες, τα καπάκια φωτισμού. Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί. Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού τουλάχιστον ανά όροφο. Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα". Τα κλιμακοστάσια σφουγγαρίζονται σε ώρες μη αιχμής (ιδανικά 07.00-08.00). Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), ο καθαρισμός επαναλαμβάνεται άμεσα.

Ανελκυστήρες: Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης μία φορά την ημέρα. Οι διακόπτες λειτουργίας θα καθαρίζονται με προεμποτισμένα σε απολυμαντικό πανάκια (τουλάχιστον 2 φορές σε κάθε βάρδια, όπου το προσωπικό εργάζεται και τις απογευματινές ώρες). Σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Κέντρου θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

7. ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ

(Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα").

Καθαρίζονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα θα καθαρίζονται κάθε τρίμηνο σε συνεργασία με την τεχνική υπηρεσία του Κέντρου.

8. ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ – ΑΙΘΡΙΑ - Βεράντες

(Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα").

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών και των χώρων γύρω από τις δομημένες εκτάσεις. Αντίστοιχα και αίθρια και βεράντες όπου υπάρχουν.. Σε τακτική βάση απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων.

9. ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ

Μία φορά το μήνα και σε κάθε εκδήλωση Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "Βρεγμένο Πάτωμα".

10. ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία θα καθαρίζονται και με πιεστικό μηχανήμα και θα απολυμαίνονται.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ :

1. Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται κάλυψη του Κέντρου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.
2. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.
3. Χώροι που τυχόν δεν αναφέρονται λεπτομερώς ή/ δεν λειτουργούν καθημερινά, καθαρίζονται/απολυμαίνονται όποτε ζητηθεί.
4. Ο/Η ανάδοχος οφείλει να οργανώσει το πλέον κατάλληλο για τις εγκαταστάσεις και χώρους του ΚΚΠΚΜ πλάνο εργασιών, ώστε να εξασφαλίζεται η πλήρης καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων του.

ΠΑΡΟΧΗ ΕΙΔΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΚΚΠΚΜ**(για το διάστημα της παρούσης διαδικασίας)**

ΕΙΔΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΥ/ΕΔΡΑ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ/ΔΟΜΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ	ΠΘΧΠ "ΟΑΓΙΟΣ ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ"	ΠΑΑΠΑΘ "ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"	ΙΑΑ	ΔΟΜΗ ΚΙΛΚΙΣ	ΠΑΑΜΕΑ ΣΕΡΡΩΝ	ΔΟΜΗ ΣΙΔΗΡΟΚΑΣΤΡΟΥ	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ
ΧΑΡΤΙ ΥΓΕΙΑΣ	ΡΟΛΟ	175	465	1.400	760	410	245	465	280	4.200
ΧΕΙΡΟΠΕΤΣΕΤΕΣ	ΦΥΛΛΟ	2330	3.500	19.250	9.900	4.000	4.600	16.300	1.200	61.080
ΚΡΕΜΟΣΑΠΟΝΟ	ΛΙΤΡΟ	4	11	100	70	25	25	3	38	279

Η ανάδοχος εταιρεία θα παρέχει τα είδη και τις ποσότητες των ανωτέρω ειδών με τις παρακάτω προδιαγραφές, για τις ανάγκες των περιθαλπόμενων, των επισκεπτών και του προσωπικού του ΚΚΠ-ΠΚΜ.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΙΔΩΝ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

- **Χαρτί Υγείας**
(Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός 125 grτουλάχιστον).Επισημαίνεται ότι απαιτείται καθημερινώς και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός σε χαρτί υγείας, σε όλους τους χώρους.
- **Χειροπετσέτες**
(Χημικός και θερμοπλαστικός πολτός πλήρως υδατοδιαλυτός μηχανακυκλώμενος 320 gr, 30gr ανά φύλλο, διαστάσεων 21 x 25 cm τουλάχιστον)
- **Κρεμοσάπουνο**
Οι προσφορές θα αναφέρονται σε συσκευασία μιας χρήσης του 1 lt. Επισημαίνεται ότι τα δοχεία δεν θα επαναπληρώνονται με σαπούνι αλλά θα απορρίπτονται απευθείας όταν αδειάζουν, για την αποφυγή αποικισμού τους με μικροβιακούς παράγοντες και θα τοποθετείται νέο δοχείο. Θα περιέχει ενυδατικούς και αναλπηκτικούς παράγοντες του δέρματος. Θα έχει ουδέτερο PH 5,5-7 και θα είναι δερματολογικά ελεγμένο. Θα περιέχει επιπρόσθετα μία ή περισσότερες ουσίες σαν συντηρητικά συστατικά για τη μη ανάπτυξη μικροβίων, όπως τυχόν απαιτείται και από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία (εκτός triclosan). Θα έχει καταχώρηση στην Ευρωπαϊκή πλατφόρμα CPNP ως καλλυντικό προϊόν ή σαν απορρυπαντικό χεριών (απαιτείται η καταχώρηση στο ΓΧΚ) η οποία προσκομίζεται στην τεχνική προσφορά. Θα αναφέρονται σαφώς τα συστατικά του προϊόντος στην ετικέτα του.

Η κατανομή και παράδοση των παραπάνω υλικών (χαρτί υγείας/χαρτοπετσέτες/κρεμοσάπουνο) θα γίνεται σε κάθε Παράρτημα/Δομή/οργανική μονάδα σε συνεννόηση με τον αρμόδιο προϊστάμενο και ενημέρωση της/των επιτροπής/ών καλής εκτέλεσης της σύμβασης, ώστε να εξασφαλίζεται η αδιάλειπτη προμήθεια των ειδών, κάθε μήνα και σύμφωνα με τον άνω πίνακα.

ΕΙΔΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙ ΣΕ ΟΛΑ ΤΑ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ/ΔΟΜΕΣ/ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ.

ΥΛΙΚΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

- Απολυμαντικό διαφόρων χρήσεων δαπέδων, wc , επιφανειών
- Χλωρίνη
- Καθαριστικό τζαμιών.

- Καθαριστικό για μπάνια
- Πλαστικές σακούλες διαφόρων χρωμάτων με σφικτήρες
- Και οποιαδήποτε άλλα αναλώσιμα υλικά καθαρισμού και απολύμανσης απαιτούνται ώστε ο δείκτης καθαριότητας να φθάνει στο υψηλότερο σημείο

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1) ΑΠΟΛΥΜΑΝΤΙΚΟ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΕΔΟΥ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ

- Θα είναι δραστικό έναντι βακτηρίων και των σπόρων αυτών .
- Θα επιτυγχάνει ταχεία σποροκτονία εντός λεπτών
- Θα έχει ισχυρή καθαριστική δράση
- Θα έχει οδηγίες χρήσης: δόση απολυμαντικού
- Τα απολυμαντικά (χλώριο και δισκία Διχλωροϊσοκυανουρικού Νατρίου, NaDCC) δαπέδων - επιφανειών θα έχουν άδεια ΕΟΦ.
- Θα αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης.

2) ΧΛΩΡΙΝΗ

- Θα περιέχει ΥΠΟΧΛΩΡΙΩΔΕΣ ΝΑΤΡΙΟ σε ενεργό ΧΛΩΡΙΟ min 4% (αποδεκτό εύρος και 3-10%) και ΚΑΥΣΤΙΚΟ ΝΑΤΡΙΟ min 0,5%
- Το διάλυμα θα είναι συμπτυκνωμένο, απολυμαντικό, και θα έχει ευχάριστη και διακριτική οσμή.
- Θα φέρει έγκριση από τον (Ε.Ο.Φ) για την απολυμαντική δράση του προϊόντος & έγκριση από το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων.

3) ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΤΖΑΜΙΩΝ

- Θα περιέχει οργανικό διαλύτη (εκ του οποίου τουλάχιστον αλκοόλη min 5%).
- Θα έχει έγκριση από το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων και Δ.Δ.Α. σύμφωνα με το κανονισμό 1907/2006/ΕΕ.

4) ΚΑΘΑΡΙΣΤΙΚΟ ΓΙΑ ΜΠΑΝΙΑ

- Κατάλληλο για επιφάνειες ανθεκτικές σε οξέα.
- Θα έχει έγκριση από το Εθνικό Μητρώο Χημικών Προϊόντων και Δ.Δ.Α. σύμφωνα με το κανονισμό 1907/2006/ΕΕ.

5) ΠΛΑΣΤΙΚΕΣ ΣΑΚΟΥΛΕΣ

- Σακούλες διαφόρων χρωμάτων με σφικτήρες
- Σακούλα γραφείου διαστάσεων 42X50 cm για χαρτοδοχεία γραφείου ή WC.
- Σακούλα διαστάσεων 55X75 cm για χαρτοδοχεία WC σε διάφορα χρώματα με κορδόνι.
- Σακούλα γίγας διαστάσεων 90X1,10 cm., μαύρου χρώματος
- Σακούλα γίγας διαστάσεων 65X85 cm., μαύρου χρώματος

Οι σάκοι απορριμμάτων πρέπει θα είναι ανθεκτικοί και θα αποτρέπουν την διαρροή υγρών.

Τον/την ανάδοχο βαρύνουν όλα τα έξοδα των υλικών καθαριότητας και σάκων καθαριότητας. Όλα τα υλικά θα πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται ανωτέρω και σε κάθε περίπτωση από την κείμενη νομοθεσία.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ο/Η ανάδοχος θα καταρτίζει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό της, το οποίο θα κοινοποιείται αρμοδίως και εμπροθέσμως (πριν την εφαρμογή του και σε χρόνο επαρκή για τυχόν διαφοροποιήσεις). Η κατάρτιση του προγράμματος εργασίας ανά Παράρτημα/Δομή/οργανική μονάδα θα αναφέρει αναλυτικά τους εργαζόμενους και τα ωράρια τους μηνιαίως, ώστε να καθίσταται δυνατή η παρακολούθηση της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση απαιτείται η τήρηση παρουσιολογίου του προσωπικού σε κάθε παράρτημα/δομή οργανική μονάδα που αυτό απασχολείται. Οι εργαζόμενοι του/της αναδόχου έχουν την ρητή υποχρέωση να υπογράφουν κάθε ημέρα εργασίας το βιβλίο παρουσίας που θα διαμορφωθεί ειδικά για την παρακολούθηση της σύμβασης. Μη υπογραφή από εργαζόμενο θα θεωρηθεί απουσία που θα επιφέρει το ανάλογο πρόστιμο στο/στην ανάδοχο, ως ορίζεται.

Ο/Η ανάδοχος θα επιθεωρείται και θα ελέγχεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων/παραρτημάτων/τμημάτων/δομών, από τις ορισθείσες Επιτροπές και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ.Σ πρόσωπο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση και από μέλος της Διοίκησης του Κέντρου και από τον εκάστοτε τυχόν επόπτη εφ' όσον οριστεί.

Ο/Η ανάδοχος θα τηρεί Οργανισμό, τον τυχόν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των μονάδων του ΚΚΠΠΚΜ, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται – επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και τις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

Ο/Η ανάδοχος θα δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και θα διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

ΠΛΗΜΜΕΛΗΣ ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Σε περίπτωση πλημμελούς παροχής υπηρεσιών καθαρισμού και απολύμανσης ο/η ανάδοχος ενημερώνεται με κάθε πρόσφορο μέσο και θα εκτελέσει άμεσα την υπηρεσία και σύμφωνα με τις ανάγκες του φορέα. Σε περίπτωση που δεν αποκατασταθούν οι πλημμελώς εκτελεσθείσες εργασίες άμεσα, τότε δεν καταβάλλεται αμοιβή για αυτές. Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον/στην ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα με ανώτερο ποσό τα 100€, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή .

Για την έλλειψη προσωπικού προβλέπονται ειδικές ποινές

Ποινικές ρήτρες σε κάθε περίπτωση επιβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2026

Περαιτέρω ο φορέας έχει το δικαίωμα να αναθέσει σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο τις από τη σύμβαση προκαθορισμένες εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης, σε βάρος του/της αναδόχου, όταν αυτή - κατόπιν και γραπτής ειδοποίησης – δεν εκπληρώσει άμεσα τις υποχρεώσεις της.

Σε κάθε περίπτωση ο φορέας διατηρεί το δικαίωμα να λύσει μονομερώς τη σύμβαση, κηρύσσοντας την εταιρεία έκπτωτη και να αξιώσει αποζημίωση.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας»

Ο προσφέρων

Επωνυμία:.....

Διεύθυνση:.....

Τηλέφωνο:.....

Υπογραφή–Σφραγίδα

Τμήμα	Συνολικές συμβατικές ώρες για έξι (6) εβδομάδες	Προσφερόμενη τιμή ανά εργατώρα χωρίς ΦΠΑ	Συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Συνολική αξία με ΦΠΑ
A1	6.798	 €	 €	 €	 €
B1	1.248	 €	 €	 €	 €
Γ1	1.176	 €	 €	 €	 €

Η συνολική αξία χωρίς ΦΠΑ ανά Τμήμα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό των συνολικών συμβατικών ωρών του Τμήματος επί την προσφερόμενη τιμή ανά εργατώρα χωρίς ΦΠΑ.

Προσφορές υποβάλλονται **για ένα ή περισσότερα τμήματα**. Για κάθε τμήμα για το οποίο υποβάλλεται προσφορά, η προσφορά πρέπει να καλύπτει το σύνολο των υπηρεσιών του αντίστοιχου τμήματος

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤΑ ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ 5 ΕΒΔΟΜΑΔΕΣ
1.	Μικτές αποδοχές απασχολούμενου προσωπικού (πλήρους απασχόλησης)			
2.	Εργοδοτικές ασφαλιστικές εισφορές και λοιπές εργοδοτικές επιβαρύνσεις			
3.	Κόστος επιδόματος αδείας και αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές			
4.	Αναλογία δώρων Χριστουγέννων και Πάσχα και αντίστοιχες εργοδοτικές εισφορές			
5.	Πρόσθετο κόστος Κυριακών και αργιών			
6.	Κόστος αντικατάστασης εργαζομένων σε κανονική άδεια			
7.	Κόστος αναλωσίμων υλικών (υλικά καθαριότητας/απορρυπαντικά, σάκοι κλπ)			
8.	Κόστος ειδών ατομικής υγιεινής (χειροπετσέτες, χαρτί υγείας, κρεμοσάπουνο)			
9.	Κόστος εργαλείων και μηχανημάτων καθαρισμού (λχ αποσβέσεις, βλάβες, συντηρήσεις)			
10.	Διοικητικό και λοιπό λειτουργικό κόστος			
11.	Τυχόν Λοιπά έξοδα, με αναλυτική αναφορά και τεκμηρίωση			
12.	Εργολαβικό κέρδος			
13.	Νόμιμες υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεις			
14.	Συνολική καθαρή αξία προσφοράς χωρίς ΦΠΑ			
15.	Συνολική αξία προσφοράς με ΦΠΑ 24%			

Το παρόν υποβάλλεται και ξεχωριστά στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf (προσηκόντως υπογεγραμμένο)

Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την κείμενη εργατική, ασφαλιστική και σχετική Νομοθεσία.

Στην προσφορά οι διαγωνιζόμενοι οφείλουν (βάσει του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 να αναφέρουν (επί ποινή αποκλεισμού) εκτός των άλλων, τα εξής :

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Οι εταιρίες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Ο φόρος εισοδήματος ρητά, δεν μπορεί να συμπεριληφθεί στο κόστος των υποβαλλόμενων προσφορών.

Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά τους αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Σε κάθε περίπτωση βλ. και 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.