



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ
«ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β. ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ: ΝΙΚΟΣ ΔΕΙΝΟΠΑΠΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Λεβαδείας 8
Τ.Κ. 11527, Αθήνα
e-mail : promithies.ogkologikoelpida@gmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα: 29/09/2026

Αρ. Πρωτ.: 97

ΠΡΟΣ:
ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε.
info@orthologismos.gr

ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ-
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ Α.Ε.
info@kainotom.gr

ΔΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε.
kt@dilos-oikonomiki.gr

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς πολυετούς διάρκειας για την ανάθεση υπηρεσιών οργάνωσης, συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας κατά την έναρξη λειτουργίας του Νοσοκομείου

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 5034/2023 «Σύσταση νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ογκολογικό Κέντρο Παιδών «Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη – ΕΛΠΙΔΑ», εκσυγχρονισμός του δικαίου για τη δωρεά και μεταμόσχευση οργάνων, ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την προστασία της δημόσιας υγείας και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α'69).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.5161/2024 «Μετονομασία του νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου με την επωνυμία «Ογκολογικό Κέντρο Παιδών «Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη – ΕΛΠΙΔΑ» σε «Ογκολογικό Νοσοκομείο Παιδών «Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη – ΕΛΠΙΔΑ» (Α'196).
3. Τον ν.4270/2014 (Α'143), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 67 αυτού περί πολυετών υποχρεώσεων.
4. Τον ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Την υπό στοιχεία Γ4β/οικ.16321/8-4-2025 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Υγείας «Διορισμός του ΠΑΠΑΣΑΒΒΑ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ως Προέδρου στο

- Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β. ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ – ΕΛΠΙΔΑ» (Υ.Ο.Δ.Δ. 423).
6. Την υπό στοιχεία Γ4β/οικ.24794/3-6-2025 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Υγείας «Συγκρότηση και ορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία «ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ «ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β. ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ – ΕΛΠΙΔΑ» (Υ.Ο.Δ.Δ. 643).
 7. Την υπ' αριθμόν 441/04.08.2026 Συνεδρίασης ΔΣ/ΕΚΑΠΥ, με την οποία εγκρίθηκε η υπ' αριθμόν 618862 Αίτηση έγκρισης του αρχικού Π/Υ του Ογκολογικού Νοσοκομείου Παιδών "Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη-Ελπίδα".
 8. Το υπ' αρ. πρωτ. 85/28.09.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019866407) πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προμηθειών, με θέμα «Πρωτογενές αίτημα πολυετούς διάρκειας για ανάθεση υπηρεσιών οργάνωσης, συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας κατά την έναρξη λειτουργίας του νοσοκομείου».
 9. Το σχετικό Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών για την οργάνωση, συμβουλευτική και λογιστική υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας κατά την έναρξη λειτουργίας του Νοσοκομείου.
 10. Την υπ' αρ. πρωτ. 89/28.09.2026 Απόφαση Προέδρου έγκρισης του ανωτέρω πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑ: 96ΣΨ46Ν5ΧΚ-573).
 11. Το από 29/09/2026 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών προς τον Πρόεδρο του Νοσοκομείου για την έγκριση πολυετούς υποχρέωσης για τις ανωτέρω υπηρεσίες.
 12. Την υπ' αριθ. 94/29.09.2026 απόφαση έγκρισης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Θ5646ΝΠΧΚ-4ΚΘ).
 13. Την υπ' αριθ. 96/29.09.2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: ΨΩ9Κ46Ν5ΧΚ-ΧΣΥ και ΑΔΑΜ: 26REQ019873114.

Το ΝΠΙΔ Ογκολογικό Νοσοκομείο Παιδών «Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη – ΕΛΠΙΔΑ» σας προσκαλεί να υποβάλετε προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών οργάνωσης, συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας κατά την έναρξη λειτουργίας του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, με τη διαδικασία του αρ. 118, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο.

1. Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η οργάνωση, η συμβουλευτική και η λογιστική υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας κατά την αρχική περίοδο λειτουργίας του Νοσοκομείου. Περιλαμβάνονται ο σχεδιασμός των βασικών λειτουργιών της Οικονομικής Υπηρεσίας, η υποστήριξη στον προϋπολογισμό και στη δημοσιονομική διαχείριση, η υποστήριξη στην εγκατάσταση και εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018, η λογιστική και φοροτεχνική υποστήριξη, η οικονομική παρακολούθηση και η σύνταξη και υποβολή οικονομικών αναφορών, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Οι απαραίτητες ενέργειες για την ορθή εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος και των οικονομικών υποσυστημάτων πραγματοποιούνται σε συνεργασία με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος του Νοσοκομείου. Δεν

αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

2. CPV

CPV: 79412000-5 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης»

3. Εκτιμώμενη αξία

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **29.600,00 €** πλέον Φ.Π.Α. 24%, ποσού 7.104,00 €, ήτοι συνολικά στο ποσό των **36.704,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η δαπάνη έχει πολυετή χαρακτήρα, καθόσον εκτείνεται στα οικονομικά έτη 2026 και 2027, και βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου, και ειδικότερα τον κωδικό προϋπολογισμού **61.03.14 «Αμοιβές για λογιστικές εργασίες»**, ως εξής:

Οικονομικό έτος	Ποσό χωρίς Φ.Π.Α.	Ποσό με Φ.Π.Α. 24%
2026 (Οκτ.–Δεκ., 3 μήνες)	22.200,00 €	27.528,00 €
2027 (Ιαν., 1 μήνας)	7.400,00 €	9.176,00 €
Σύνολο	29.600,00 €	36.704,00 €

4. Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες**, με ημερομηνία έναρξης την **01.10.2026** και ημερομηνία λήξης την **31.01.2027**. Η σύμβαση έχει πολυετή χαρακτήρα, καθόσον η διάρκειά της εκτείνεται στα οικονομικά έτη 2026 και 2027, κατά την έννοια του άρθρου 67 του ν. 4270/2014 και του Π.Δ. 80/2016.

5. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Η προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και να κριθεί αποδεκτή από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

6. Τρόπος και προθεσμία υποβολής προσφοράς

Η προσφορά υποβάλλεται έως την 06/10/2026, ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: promithies.ogkologikoelpida@gmail.com,

Η προσφορά θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών οργάνωσης, συμβουλευτικής και λογιστικής υποστήριξης της Οικονομικής Υπηρεσίας κατά την έναρξη λειτουργίας του Νοσοκομείου».

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν θα ληφθεί υπόψη.

7. Περιεχόμενο προσφοράς

Ο οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλει:

α) Οικονομική προσφορά, στην οποία θα αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α., ο αναλογών Φ.Π.Α. και η συνολική τιμή με Φ.Π.Α.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Ως προς την παρ. 1, η δήλωση καλύπτει το σύνολο των προσώπων που ορίζονται στην εν λόγω διάταξη.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
- Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αυτό έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα και ο υπογράφων έχει την εξουσία εκπροσώπησης του για την υποβολή της προσφοράς.
- Θα προσκομίσει, εφόσον κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα ανωτέρω.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης, η φορολογική ενημερότητα, η ασφαλιστική ενημερότητα και τα αποσπάσματα ποινικού μητρώου των κατά περίπτωση υπόχρεων προσώπων δεν απαιτείται να συνυποβάλλονται με την προσφορά. Υποβάλλονται μόνο από τον οικονομικό φορέα στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η σύμβαση, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής και πριν από την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει και από τους λοιπούς συμμετέχοντες όλα ή ορισμένα από τα παραπάνω δικαιολογητικά, εφόσον αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

γ) **Στοιχεία τεκμηρίωσης της απαιτούμενης εμπειρίας, της στελέχωσης και των λοιπών προϋποθέσεων**, σύμφωνα με την ενότητα «Εμπειρία Αναδόχου - Δικαιολογητικά» του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, και ειδικότερα:

- Τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας, για συμβάσεις που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.
- Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο προσφέρων την τελευταία πενταετία με βάση το Π.Δ. 146/2003, με προσκόμιση των σχετικών συμβάσεων και ισολογισμών.
- Στοιχεία της προτεινόμενης ομάδας έργου και τεκμηρίωση των απαιτούμενων τίτλων σπουδών, αδειών λογιστή-φοροτέχνη, εργασιακών σχέσεων, επαγγελματικής εμπειρίας και σύνταξης ισολογισμών, συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων για τον Αναλυτή - Προγραμματιστή, σύμφωνα με τις παραγράφους 2 έως 6 της ανωτέρω ενότητας του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, εφόσον ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο.
- Τα πιστοποιητικά ISO 9001:2015, ISO 27001:2022, ISO 22301:2019, ISO 14001:2015 και ISO 37001:2017 που προβλέπονται στην παράγραφο 11 της ανωτέρω ενότητας του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

8. Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της.

9. Πληρωμή

Η καταβολή της συμβατικής αμοιβής θα πραγματοποιείται **μηνιαίως, ισόποσα, σε τέσσερις (4) δόσεις**, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, κατόπιν παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών και προσκόμισης των νόμιμων δικαιολογητικών. Η προϋπολογισθείσα μηνιαία αμοιβή ανέρχεται σε **7.400,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%**, ήτοι σε 9.176,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η συμβατική μηνιαία αμοιβή θα διαμορφωθεί σύμφωνα με την αποδεκτή οικονομική προσφορά και τη σύμβαση.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Παρακολούθηση και παραλαβή

Η παρακολούθηση και παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και τους όρους της σύμβασης.

11. Λοιποί όροι

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου, μέσω του διαδικτύου, με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και στην έδρα του αναδόχου, σύμφωνα με την ενότητα «Τρόπος υλοποίησης έργου» του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αυτό θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα (10) ημερών από άλλο πρόσωπο που κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα.

Για την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα έχει πρόσβαση στα αναγκαία έγγραφα και αρχεία του Νοσοκομείου αποκλειστικά κατά το μέτρο που απαιτείται για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς κάθε πληροφορία ή στοιχείο που περιέρχεται σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και να συμμορφώνεται με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν. 4624/2019, όπως ισχύει.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης και του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η παρούσα πρόσκληση δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο να προβεί στην ανάθεση, εφόσον δεν πληρούνται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις ή εφόσον συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.

-Ο-

Πρόεδρος Νοσοκομείου

Παπασάββας Εμμανουήλ

Συνημμένα

Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών - Οργάνωση, Συμβουλευτική και Λογιστική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας κατά την Έναρξη Λειτουργίας του ΝΠΙΔ, Ογκολογικό Νοσοκομείο Παίδων «Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη – ΕΛΠΙΔΑ». (σελ. 5)

Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών

Οργάνωση, Συμβουλευτική και Λογιστική Υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας κατά την Έναρξη Λειτουργίας του ΝΠΙΔ, Ογκολογικό Νοσοκομείο Παιδών «Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη - ΕΛΠΙΔΑ»

CPV: 79412000-5 «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής διαχείρισης»

Θεσμικό Πλαίσιο

- Προεδρικό Διάταγμα 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (ΦΕΚ Α' 103/13-06-2018), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020 (ΦΕΚ Α' 128/30-06-2020).
- Άρθρο 123 του Ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 150/30-07-2022).
- Άρθρο 156 του Ν.4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το Ν.4701/2020.
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 905 / ΔΛΓΚ/13-01-2025, Εγκύκλιο με θέμα: «Εφαρμογή του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης στις λοιπές οντότητες (φορείς) της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο της Λογιστικής Μεταρρύθμισης».
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2 / 50115 / ΔΠΓΚ Εγκύκλιο με θέμα: «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΠΔΠ) 2027 - 2030 ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2027».
- Υπ. Αριθμ. Πρωτ. 2/ 54208 /ΔΠΓΚ Εγκύκλιο με θέμα: «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΛΥΕΤΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ (ΠΔΠ) 2027-2030 ΚΑΙ ΚΡΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΣΟΔΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2027».

Αντικείμενο – Περιγραφή του έργου του αναδόχου

Η παρούσα υπηρεσία αποσκοπεί στην οργάνωση, τη συμβουλευτική και λογιστική υποστήριξη της Οικονομικής Υπηρεσίας κατά την έναρξη λειτουργίας του νέου φορέα. Στόχος είναι η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου από την αρχική φάση λειτουργίας του, διασφαλίζοντας παράλληλα τη συμμόρφωση με το ισχύον δημοσιονομικό, λογιστικό και κανονιστικό πλαίσιο των φορέων υγείας.

Γενικές Υποχρεώσεις του Αναδόχου:

Α. Συμβουλευτική υποστήριξη για την οργάνωση & Λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας

- Σχεδιασμός των βασικών λειτουργιών της Οικονομικής Υπηρεσίας.

Β. Προϋπολογισμός & Δημοσιονομική Διαχείριση

- Σύνταξη / Αναμορφώσεις προϋπολογισμού του Νοσοκομείου βάσει του εφαρμοζόμενου πλαισίου οικονομικής διαχείρισης όπως προβλέπεται για τα Ν.Π.Ι.Δ.

- Παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμού.
- Υποστήριξη στη διαδικασία ανάληψης υποχρεώσεων και παρακολούθησης Μητρώου Δεσμεύσεων.
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα εκκαθάρισης δαπανών.

Γ. Λογιστική Υποστήριξη & Οικονομική Παρακολούθηση

- Υποστήριξη στην εγκατάσταση και εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος σύμφωνα με το νέο Λογιστικό Πλαίσιο της Γενικής Κυβέρνησης (Π.Δ. 54/2018).
- Οργάνωση των διαδικασιών λογιστικής παρακολούθησης.
- Υποστήριξη στην τήρηση λογιστικών αρχείων και συμφωνιών.
- Παρακολούθηση και συμφωνία της ορθής συλλειτουργίας των λογιστικών κυκλωμάτων και υποσυστημάτων.
- Υποστήριξη στη λογιστική παρακολούθηση και στην καταχώρηση λογιστικών εγγραφών.
- Έλεγχος των χρηματικών διαθεσίμων μέσω του Δημόσιου Λογιστικού και του Διπλογραφικού συστήματος.
- Παρακολούθηση και συμφωνία των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών μεταξύ του διπλογραφικού και των αντίστοιχων extraît.
- Λογιστική Παρακολούθηση πάγιας προκαταβολής.
- Συμφωνία των υποχρεώσεων προς προμηθευτές-τρίτους.
- Λογιστική Παρακολούθηση Αγορών Παγίων στοιχείων.
- Λογιστική Παρακολούθηση των δωρεών.
- Λογιστική Παρακολούθηση Μητρώου Επιχορηγήσεων.
- Φοροτεχνική υποστήριξη με την υποβολή στο taxis όλων των προβλεπόμενων δηλώσεων φόρου.

Σε συνεργασία με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος του φορέα, θα πραγματοποιηθούν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για την ορθή εγκατάσταση, παραμετροποίηση και λειτουργία του Διπλογραφικού Συστήματος και των οικονομικών υποσυστημάτων του Νοσοκομείου και συγκεκριμένα:

- Παραμετροποίηση - Συνδεσμολογία Λογαριασμών σύμφωνα με το Π.Δ. 54/2018.
- Συσχέτιση των κωδικών εσόδων-εξόδων ΕΓΛΣ με τους κωδικούς του Λογιστικού Σχεδίου βάσει Π.Δ. 54/2018.
- Δημιουργία κατηγοριών προμηθευτών.
- Δημιουργία κατηγοριών πελατών.

- Παραμετροποίηση κρατήσεων και διασύνδεσή τους με τους αντίστοιχους λογιστικούς κωδικούς.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και η τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά τις οικονομικές υπηρεσίες του Νοσοκομείου

Δ. Οικονομικές Αναφορές

- Σύνταξη και υποβολή οικονομικών αναφορών προς το Υπουργείο Υγείας, το ΓΛΚ και την ΕΛΣΤΑΤ.
- Υποστήριξη στη σύνταξη απολογιστικών στοιχείων.

Διάρκεια έργου

Η διάρκεια ισχύος της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες, με ημερομηνία έναρξης την 01.10.2026 και ημερομηνία λήξης την 31.01.2027. Δεδομένου ότι το ανωτέρω χρονικό διάστημα εκτείνεται σε δύο διαδοχικά οικονομικά έτη (2026 και 2027), η σύμβαση έχει πολυετή χαρακτήρα κατά την έννοια του άρθρου 67 του ν. 4270/2014 και του Π.Δ. 80/2016.

Εμπειρία Αναδόχου - Δικαιολογητικά

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ανάλογο λογιστικό - κοστολογικό σχεδιασμό και σε μηχανογραφικές εφαρμογές, σε ό, τι αφορά την λειτουργία Γενικής - Αναλυτικής Λογιστικής, εσωλογιστικής κοστολόγησης και του Δημόσιου Λογιστικού με τη διπλογραφική μέθοδο. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος.

Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον δέκα (10) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σε Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης.

2. Ως εμπειρία εννοείται η εμπειρία της εταιρείας ή των φυσικών προσώπων, που θα μετέχουν στην ομάδα έργου, Ειδικότερα, θα πρέπει:

α. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης και η σύνταξη τουλάχιστον τεσσάρων (4) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π Δ 146/2003 και δύο (2) ισολογισμών σύμφωνα με το άρθρο 27 του Νόμου 3599/2007 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).

β. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου να έχει σχέση εξαρτημένης εργασίας πλήρους απασχόλησης με τον Ανάδοχο την τελευταία πενταετία πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης και η σύνταξη συνολικά τουλάχιστον πέντε (5) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π

Δ 146/2003, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης (χρήσεις 2024, 2023, 2022).

3. Τα ανωτέρω φυσικά πρόσωπα που τεκμηριώνουν την εμπειρία του αναδόχου, να είναι κάτοχοι άδειας λογιστή-φοροτέχνη Α' τάξεως.

4. Επιπλέον, στην ομάδα έργου θα πρέπει να συμμετέχουν:

α. ως λογιστής, ένα (1) άτομο με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη Α' τάξεως.

β. ως βοηθοί λογιστές, τρία (3) άτομα με σχέση εξαρτημένης εργασίας με τον ανάδοχο όπου θα πρέπει να είναι κάτοχοι αδείας λογιστή - φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξεως.

5. Όλα τα μέλη της ομάδας του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

6. Στην ομάδα έργου του αναδόχου θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά και ένας (1) Αναλυτής - Προγραμματιστής με εξαρτημένη εργασία πλήρους απασχόλησης με τον ανάδοχο κατά τη διάρκεια της τελευταίας τριετίας προ της δημοσίευσης της πρόσκλησης και με αποδεδειγμένη τριετή επαγγελματική εμπειρία στην εκπόνηση και στην εφαρμογή προγραμμάτων μηχανογραφικής τήρησης βιβλίων, είτε διπλογραφικών βιβλίων είτε των Π.Δ. 146/2003, 205/1998.

7. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.

8. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.

9. Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους.

10. Αναλυτική περιγραφή πέντε (5) έργων λογιστικής υποστήριξης που ανέλαβε και ολοκλήρωσε ο διαγωνιζόμενος την τελευταία 5ετία με βάση το Π.Δ 146/2003. Να κατατεθούν συμβάσεις και Ισολογισμοί με βάση το Π.Δ. 146/2003.

11. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει:

α. το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015),

β. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022),

γ. πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019),

δ. πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001:2015), και

ε. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).

12. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR).

13. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που υποστηρίζει μηχανογραφικά τις υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

Τρόπος υλοποίησης έργου

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει το βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω του διαδικτύου (Internet)
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και
- Στην έδρα του αναδόχου.

Επιπλέον, απαιτείται η καθημερινή παρουσία δυο (2) ατόμων του αναδόχου στο τμήμα Οικονομικού του Νοσοκομείου, κατά τις ώρες λειτουργίας του ή η εξ αποστάσεως υποστήριξη τους ανά περίπτωση, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Υποδιεύθυνσης Οικονομικού του Νοσοκομείου,

Προϋπολογισμός κόστους υπηρεσιών

Η αμοιβή του έργου προϋπολογίζεται σε 29.600,00 € πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α.. Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται μηνιαίως, ισόποσα, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου (τέσσερις δόσεις των 7.400,00 € πλέον Φ.Π.Α. έκαστη). Κατ' αντιστοιχία με την πολυετή διάρκεια της σύμβασης, η δαπάνη κατανέμεται ανά οικονομικό έτος ως εξής: για το έτος 2026 (μήνες Οκτώβριος–Δεκέμβριος) ποσό 22.200,00 € πλέον Φ.Π.Α., και για το έτος 2027 (μήνας Ιανουάριος) ποσό 7.400,00 € πλέον Φ.Π.Α.