



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
1^η Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΑΙΔΩΝ
«ΜΑΡΙΑΝΝΑ Β. ΒΑΡΔΙΝΟΓΙΑΝΝΗ-ΕΛΠΙΔΑ»
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚ.-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡ: ΝΙΚΟΣ ΔΕΙΝΟΠΑΠΑΣ
Ταχ. Δ/ση: Λεβαδείας 8
Τ.Κ. 11527, Αθήνα
e-mail : promithies.ogkologikoelpida@gmail.com

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα: 28/09/2026
Αρ. Πρωτ.: 93

ΠΡΟΣ
ΔΗΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε.
kt@dilos-oikonomiki.gr

ΟΡΘΟΛΟΓΙΣΜΟΣ Α.Ε.
info@orthologismos.gr

ΕΥΡΩΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ Α.Ε.
giorgosdanihl@gmail.com

ΘΕΜΑ: Πρόσκληση υποβολής προσφοράς πολυετούς διάρκειας για την ανάθεση υπηρεσιών εξειδικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης μισθοδοσίας προσωπικού του Νοσοκομείου

Έχοντας υπόψη:

1. ν.4270/2014 (Α'143), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και ειδικότερα το άρθρο 67 αυτού περί πολυετών υποχρεώσεων.
2. ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
3. Το υπ' αρ. πρωτ. 84/28.09.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019866716) πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Προμηθειών, με θέμα «Πρωτογενές αίτημα πολυετούς διάρκειας για ανάθεση υπηρεσιών εξειδικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης μισθοδοσίας προσωπικού του Ν.Π.Ι.Δ. «Ογκολογικό Νοσοκομείο Παίδων Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη – ΕΛΠΙΔΑ»».
4. Το σχετικό Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών εξειδικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης μισθοδοσίας προσωπικού του Νοσοκομείου.
5. Την υπ' αρ. πρωτ. 88/28.09.2026 Απόφαση Προέδρου έγκρισης του ανωτέρω πρωτογενούς αιτήματος (ΑΔΑ: 6ΣΘΥ46Ν5ΧΚ-ΑΚΡ).
6. Το υπ' αρ. πρωτ. 28/09/2026 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Προϊσταμένης Οικονομικών Υπηρεσιών προς τον Πρόεδρο του Νοσοκομείου για την έγκριση πολυετούς υποχρέωσης για τις ανωτέρω υπηρεσίες.

7. Την υπ’ αριθ. 91/2026 απόφαση έγκρισης πολυετούς υποχρέωσης (ΑΔΑ: 94ΞΔ46Ν5ΧΚ-ΣΚ4).
8. Την υπ’ αριθ. 92/2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ: 6ΤΟ946Ν5ΧΚ-Ν5Υ και ΑΔΑΜ: 26REQ019869711

Το ΝΠΙΔ Ογκολογικό Νοσοκομείο Παιδών «Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη – ΕΛΠΙΔΑ» σας προσκαλεί να υποβάλετε προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών εξειδικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης μισθοδοσίας προσωπικού του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τους όρους και τις απαιτήσεις που περιγράφονται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η ανάθεση θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, όπως ισχύει, με τη διαδικασία του αρ. 118, λαμβάνοντας υπόψη την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης και το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο.

1. Αντικείμενο της σύμβασης

Το αντικείμενο της σύμβασης αφορά την παροχή συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης σε θέματα εκκαθάρισης, υπολογισμού, ελέγχου, υποβολής και πληρωμής της μισθοδοσίας του προσωπικού του Νοσοκομείου (ιατρικό, νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό), ασφαλιστικών εισφορών, φορολογικών και λοιπών κρατήσεων, τακτικών και πρόσθετων αποδοχών, αναδρομικών και διορθωτικών εγγραφών, υπολογισμού και υποβολής ΑΠΔ, καθώς και έκδοσης μισθολογικών στοιχείων και αναφορών, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους, απαιτήσεις και υποχρεώσεις που περιγράφονται αναλυτικά στο τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.

Η ομάδα έργου θα συνεργάζεται με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος μισθοδοσίας και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας και παραμετροποίησης των μισθολογικών διαδικασιών. Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά το Νοσοκομείο.

2. CPV

CPV: 79211110-0 «Υπηρεσίες διαχείρισης μισθολογικών καταστάσεων»

3. Εκτιμώμενη αξία

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **22.400,00 €** πλέον Φ.Π.Α. 24%, ποσού 5.376,00 €, ήτοι συνολικά στο ποσό των **27.776,00 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η δαπάνη έχει πολυετή χαρακτήρα, καθόσον εκτείνεται στα οικονομικά έτη 2026 και 2027, και βαρύνει τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου, και ειδικότερα τον κωδικό προϋπολογισμού **61.03.90 «Λοιπές αμοιβές»**, ως εξής:

Οικονομικό έτος	Ποσό χωρίς Φ.Π.Α.	Ποσό με Φ.Π.Α. 24%
2026 (Οκτ.–Δεκ., 3 μήνες)	16.800,00 €	20.832,00 €
2027 (Ιαν., 1 μήνας)	5.600,00 €	6.944,00 €
Σύνολο	22.400,00 €	27.776,00 €

4. Διάρκεια

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τέσσερις (4) μήνες**, με ημερομηνία έναρξης την **01.10.2026** και ημερομηνία λήξης την **31.01.2027**. Η σύμβαση έχει πολυετή χαρακτήρα, καθόσον η διάρκειά της εκτείνεται στα οικονομικά έτη 2026 και 2027, κατά την έννοια του άρθρου 67 του ν. 4270/2014 και του Π.Δ. 80/2016.

5. Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής. Η προσφορά θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το αντικείμενο και τις απαιτήσεις της παρούσας πρόσκλησης και του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών και να κριθεί αποδεκτή από το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

6. Τρόπος και προθεσμία υποβολής προσφοράς

Η προσφορά υποβάλλεται έως την 05/10/2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση: promithies.ogkologikoelpida@gmail.com,

Η προσφορά θα πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«Προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών εξειδικευμένης συμβουλευτικής υποστήριξης μισθοδοσίας προσωπικού του Νοσοκομείου».

Προσφορά που θα υποβληθεί μετά την ανωτέρω ημερομηνία και ώρα δεν θα ληφθεί υπόψη.

7. Περιεχόμενο προσφοράς

Ο οικονομικός φορέας καλείται να υποβάλει:

α) Οικονομική προσφορά, στην οποία θα αναγράφεται η προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α., ο αναλογών Φ.Π.Α. και η συνολική τιμή με Φ.Π.Α.

β) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία θα δηλώνεται ότι:

- Αποδέχεται πλήρως τους όρους της παρούσας πρόσκλησης και του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016. Ως προς την παρ. 1, η δήλωση καλύπτει το σύνολο των προσώπων που ορίζονται στην εν λόγω διάταξη.
- Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος.
- Εφόσον πρόκειται για νομικό πρόσωπο, αυτό έχει συσταθεί και λειτουργεί νόμιμα και ο υπογράφων έχει την εξουσία εκπροσώπησής του για την υποβολή της προσφοράς.
- Θα προσκομίσει, εφόσον κληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα ανωτέρω.

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης, η φορολογική ενημερότητα, η ασφαλιστική ενημερότητα και τα αποσπάσματα ποινικού μητρώου των κατά περίπτωση υπόχρεων προσώπων δεν απαιτείται να συνυποβάλλονται με την προσφορά. Υποβάλλονται μόνο από τον οικονομικό φορέα στον οποίο πρόκειται να ανατεθεί η σύμβαση, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής και πριν από την έκδοση της απόφασης ανάθεσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει και από τους λοιπούς συμμετέχοντες όλα ή ορισμένα από τα παραπάνω δικαιολογητικά, εφόσον αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

γ) **Στοιχεία τεκμηρίωσης της απαιτούμενης εμπειρίας, της στελέχωσης και των λοιπών προϋποθέσεων**, σύμφωνα με την ενότητα «Κριτήρια Επιλογής» του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών, και ειδικότερα:

- Τουλάχιστον τρεις (3) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας, για συμβάσεις που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν από τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.
- Τουλάχιστον τρεις (3) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων συμβουλευτικής σε θέματα μισθοδοσίας ή και σύνταξης ΔΑΥΚ από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία πενταετία πριν τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.
- Στοιχεία της προτεινόμενης τριμελούς ομάδας έργου και τεκμηρίωση των απαιτούμενων τίτλων σπουδών, αδειών λογιστή-φοροτέχνη, επαγγελματικής εμπειρίας και σύνταξης ισολογισμών, σύμφωνα με την παράγραφο 3 της ανωτέρω ενότητας του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.
- Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, εφόσον ο προσφέρων είναι νομικό πρόσωπο.
- Τα πιστοποιητικά ISO 9001:2015, ISO 27001:2022, ISO 22301:2019, ISO 14001:2015 και ISO 37001:2017 που προβλέπονται στην παράγραφο 7 της ανωτέρω ενότητας του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

8. Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημερών από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της.

9. Πληρωμή

Η καταβολή της συμβατικής αμοιβής θα πραγματοποιείται **μηνιαίως, ισόποσα, σε τέσσερις (4) δόσεις**, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, κατόπιν παραλαβής των αντίστοιχων υπηρεσιών και προσκόμισης των νόμιμων δικαιολογητικών. Η προϋπολογισθείσα μηνιαία αμοιβή ανέρχεται σε **5.600,00 € πλέον Φ.Π.Α. 24%**, ήτοι σε 6.944,00 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Η συμβατική μηνιαία αμοιβή θα διαμορφωθεί σύμφωνα με την αποδεκτή οικονομική προσφορά και τη σύμβαση.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10. Παρακολούθηση και παραλαβή

Η παρακολούθηση και παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών θα πραγματοποιείται από την αρμόδια επιτροπή του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και τους όρους της σύμβασης.

11. Λοιποί όροι

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου, μέσω του διαδικτύου, με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και στην έδρα του αναδόχου, σύμφωνα με την ενότητα «Τρόπος υλοποίησης έργου» του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Επιπλέον, απαιτείται η **καθημερινή παρουσία ενός (1) ατόμου** στο γραφείο μισθοδοσίας του Νοσοκομείου, κατά τις ώρες λειτουργίας του.

Απαγορεύονται ρητώς οι υπεργολαβίες σε τρίτους. Σε περίπτωση αποχώρησης μέλους της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αυτό θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα (10) ημερών από άλλο πρόσωπο που κατέχει τα απαιτούμενα προσόντα.

Για την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος θα έχει πρόσβαση στα αναγκαία έγγραφα και αρχεία του Νοσοκομείου αποκλειστικά κατά το μέτρο που απαιτείται για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς κάθε πληροφορία ή στοιχείο που περιέρχεται σε γνώση του κατά την εκτέλεση της σύμβασης και να συμμορφώνεται με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον Ν. 4624/2019, όπως ισχύει.

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας πρόσκλησης και του Τεύχους Τεχνικών Προδιαγραφών.

Η παρούσα πρόσκληση δεν δεσμεύει το Νοσοκομείο να προβεί στην ανάθεση, εφόσον δεν πληρούνται οι προβλεπόμενες προϋποθέσεις ή εφόσον συντρέχουν λόγοι δημοσίου συμφέροντος.

-Ο-

Πρόεδρος Νοσοκομείου

Παπασάββας Εμμανουήλ

Συνημμένα

Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών - Εξειδικευμένη Συμβουλευτική Υποστήριξη Μισθοδοσίας Προσωπικού του ΝΠΙΔ, Ογκολογικό Νοσοκομείο Παιδών «Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη - ΕΛΠΙΔΑ».

Τεχνικές Προδιαγραφές

Εξειδικευμένη Συμβουλευτική Υποστήριξη Μισθοδοσίας Προσωπικού του ΝΠΙΔ, Ογκολογικό Νοσοκομείο Παιδών «Μαριάννα Β. Βαρδινογιάννη - ΕΛΠΙΔΑ»

CPV: 79211110-0 Υπηρεσίες διαχείρισης μισθολογικών καταστάσεων

Περιγραφή Υπηρεσίας

Η υπηρεσία αφορά την ολοκληρωμένη συμβουλευτική υποστήριξη της μισθολογικής λειτουργίας του Φορέα όλων των κατηγοριών προσωπικού (ιατρικό, νοσηλευτικό και λοιπό προσωπικό), με στόχο τη διασφάλιση της ορθής, έγκαιρης και πλήρως εναρμονισμένης με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο επεξεργασίας της μισθοδοσίας.

Το Νοσοκομείο θα πρέπει να υποστηριχθεί από σύμβουλο που διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τεχνογνωσία για να αναλάβει την παροχή υπηρεσιών συμβουλευτικής και τεχνικής υποστήριξης.

Η Συμβουλευτική υποστήριξη αφορά κάθε θέμα που άπτεται της εκκαθάρισης, υπολογισμού, ελέγχου, υποβολής και πληρωμής της μισθοδοσίας του προσωπικού, καθώς και των συναφών ασφαλιστικών, φορολογικών και λοιπών κρατήσεων και υποχρεώσεων του φορέα.

Το αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει συγκεκριμένα τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Συμβουλευτική υποστήριξη σε ειδικά θέματα που προκύπτουν κατά την τήρηση της μισθοδοσίας σύμφωνα με τις διατάξεις του Ενιαίου Μισθολογίου Ν.4354/2015 για το σύνολο του έμμισθου προσωπικού του φορέα, ανεξαρτήτως τύπου σύμβασης ή σχέσης εργασίας (τακτικό, έκτακτο, ωρομίσθιο, κ.ά.)
- Συμβουλευτική σε θέματα μισθοδοσίας, ασφαλιστικών εισφορών, φορολογικών κρατήσεων και σχετικών αλλαγών στη νομοθεσία (χρονικά όρια εργασίας, απασχόληση κατά τις αργίες, ασφαλιστική κατάσταση ανά ειδικότητα, ασφαλιστικές εισφορές και κρατήσεις επί των αμοιβών του απασχολούμενου προσωπικού υπέρ ΕΦΚΑ και επικουρικών ταμείων, ΦΜΥ, ΔΑΥΚ).
- Συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα που προκύπτουν όσο αφορά τον έλεγχο και τον υπολογισμό των πάσης φύσεως αποδοχών, κρατήσεων, επιδομάτων, αναδρομικών, υπερωριών και λοιπών πρόσθετων αμοιβών.
- Στην αντιμετώπιση προβλημάτων και σφαλμάτων που ανακύπτουν κατά τον υπολογισμό, έκδοση και υποβολή ΑΠΔ.

Αναλυτικά, η συμβουλευτική υποστήριξη αφορά τα κάτωθι:

A. Υπολογισμός & Επεξεργασία Μισθοδοσίας

- Επεξεργασία τακτικής μηνιαίας μισθοδοσίας
- Υπολογισμός τακτικών και πρόσθετων αποδοχών (υπερωρίες, νυχτερινά, εξαιρέσιμες, επιδόματα, αποζημιώσεις κ.λπ.)
- Υπολογισμός ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών κρατήσεων
- Υπολογισμός φόρου μισθωτών υπηρεσιών
- Διαχείριση αναδρομικών και διορθωτικών εγγραφών
- Έλεγχος και συμφωνία μισθολογικών δεδομένων
- Παρακολούθηση και εφαρμογή μισθολογικών μεταβολών σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τις διατάξεις του Ν. 4354/2015.
- Υπολογισμός, έκδοση και υποβολή ΑΠΔ

B. Έκδοση Μισθολογικών Στοιχείων & Αναφορών

- Έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων
- Έκδοση εκκαθαριστικών σημειωμάτων
- Δημιουργία αρχείων πληρωμών και λοιπών ηλεκτρονικών αρχείων
- Υποστήριξη διαδικασιών ΕΑΠ όπου απαιτείται
- Έκδοση βεβαιώσεων αποδοχών
- Έκδοση συγκεντρωτικών καταστάσεων κρατήσεων και εισφορών
- Σύνταξη αναφορών και στοιχείων κόστους μισθοδοσίας

Η ομάδα έργου θα συνεργάζεται με τον ανάδοχο του πληροφοριακού συστήματος μισθοδοσίας και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου για τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας και παραμετροποίησης των μισθολογικών διαδικασιών.

Τρόπος υλοποίησης έργου

Ο υπεύθυνος έργου της αναδόχου ομάδας έργου θα κρίνει τον βαθμό δυσκολίας και την πολυπλοκότητα του συγκεκριμένου έργου. Συνεπώς, οι εργασίες θα γίνονται με τους εξής τρόπους:

- Με επισκέψεις στην έδρα του Νοσοκομείου
- Μέσω του διαδικτύου (Internet)
- Με άμεση και συνεχή τηλεφωνική υποστήριξη και
- Στην έδρα του αναδόχου.

Επιπλέον, απαιτείται η καθημερινή παρουσία ενός (1) ατόμου στο γραφείο μισθοδοσίας του Νοσοκομείου, κατά τις ώρες λειτουργίας του.

Δεν αποτελεί μέρος των υποχρεώσεων του αναδόχου η ανάπτυξη και τροποποίηση του λογισμικού που θα υποστηρίζει μηχανογραφικά το Νοσοκομείο.

Κριτήρια Επιλογής

Ο ανάδοχος, στον οποίο θα ανατεθεί το έργο, θα πρέπει να πληροί τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ό, τι αφορά τη λειτουργία του Διπλογραφικού Λογιστικού Συστήματος και του Δημόσιου Λογιστικού. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υποδομές του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με τη Νοσοκομειακή Λογιστική, τη Νοσοκομειακή Οργάνωση - Λειτουργία, τα Οικονομικά της Υγείας και το Νοσοκομειακό Κόστος. Ειδικότερα, απαιτείται η αποδεδειγμένη εμπειρία σε εφαρμογή του Π.Δ. 146/2003 σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον τρεις (3) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης συμβάσεων εφαρμογής διπλογραφικού με βάση το Π.Δ. 146/03 από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία τριετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.
2. Να έχει αποδεδειγμένα εμπειρία σε ό, τι αφορά υπηρεσίες Μισθοδοσίας σε Δημόσιες Μονάδες Υγείας. Για την επιλογή είναι υποχρεωτική η εμπειρία και εξοικείωση του αναδόχου σε υπηρεσίες μισθοδοσίας του Υγειονομικού Τομέα, που θα αποδεικνύεται από προηγούμενη διεκπεραίωση έργων, τα οποία σχετίζονται άμεσα με υλοποίηση έργων συμβουλευτικής σε θέματα μισθοδοσίας ή και σύνταξης ΔΑΥΚ. Συγκεκριμένα, να κατατεθούν τουλάχιστον τρεις (3) βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης σχετικών συμβάσεων από Δημόσιες Μονάδες Υγείας που υλοποιήθηκαν κατά την τελευταία πενταετία πριν τη δημοσίευση της σχετικής προκήρυξης.
3. Η ομάδα έργου που θα συσταθεί από τον ανάδοχο θα πρέπει να αποτελείται:
 - a. Ένα (1) μέλος της ομάδας έργου με άδεια Λογιστή – Φοροτέχνη Α' τάξης και η σύνταξη τουλάχιστον τριών (3) ισολογισμών, σύμφωνα με το Π.Δ. 146/2003 κατ' έτος, τα τελευταία τρία (3) χρόνια πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης (χρήσεις 2022, 2023, 2024).
 - b. Δυο (2) μέλη με άδεια Λογιστή – Φοροτέχνη τουλάχιστον Β' τάξης.

Όλα τα μέλη της ομάδας έργου του αναδόχου πρέπει να έχουν Πτυχίο Τμήματος Λογιστικής ή Τμήματος Λογιστικής και χρηματοοικονομικής ή Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Οικονομικών Επιστημών ή Οικονομικής κατεύθυνσης Α.Ε.Ι., Α.Τ.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι.

4. Σε περίπτωση που μέλος της ομάδας έργου για οποιονδήποτε λόγο, αποχωρήσει από

την ομάδα, θα πρέπει να αντικατασταθεί εντός δέκα ημερών από άλλο πρόσωπο, που να κατέχει τα σχετικά προσόντα που απαιτούνται.

5. Να υποβληθεί Άδεια λειτουργίας γραφείου παροχής Λογιστικών - Φοροτεχνικών Υπηρεσιών από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος για τα διαγωνιζόμενα νομικά πρόσωπα.
6. Απαγορεύονται ρητώς οι υπερβολές σε τρίτους.
7. Για την αξιοπιστία του αναδόχου, πρέπει να κατέχει:
 - α. το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001:2015),
 - β. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών (ISO 27001:2022),
 - γ. πιστοποιητικό συστήματος επιχειρηματικής – επιχειρησιακής συνέχειας (ISO 22301:2019),
 - δ. πιστοποιητικό συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001:2015) και
 - ε. πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης κατά της δωροδοκίας (ISO 37001:2017).
8. Ο ανάδοχος να είναι συμμορφωμένος με τις διαδικασίες GDPR και να εναρμονίσει το προϊόν με τις επιχειρησιακές διαδικασίες που θα προκύψουν από τη συμμόρφωση της Αναθέτουσας Αρχής με το GDPR.

Διάρκεια σύμβασης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τέσσερις (4) μήνες, με ημερομηνία έναρξης την 01.10.2026 και ημερομηνία λήξης την 31.01.2027. Δεδομένου ότι το ανωτέρω χρονικό διάστημα εκτείνεται σε δύο διαδοχικά οικονομικά έτη (2026 και 2027), η σύμβαση έχει πολυετή χαρακτήρα κατά την έννοια του άρθρου 67 του ν. 4270/2014 και του Π.Δ. 80/2016.

Εφόσον, λόγω καθυστέρησης έκδοσης ή έναρξης ισχύος των διαπιστωτικών πράξεων μεταφοράς του προσωπικού στο Νοσοκομείο, δεν έχει ολοκληρωθεί εντός της τετράμηνης διάρκειας η υποστήριξη του υπολογισμού και της έκδοσης μισθοδοσίας για τουλάχιστον δυο (2) διακριτές μηνιαίες μισθολογικές περιόδους, η ημερομηνία λήξης της σύμβασης μετατίθεται κατά το αναγκαίο χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωσή τους, χωρίς αύξηση του συνολικού συμβατικού τιμήματος.

Η απαιτούμενη καθημερινή παρουσία ενός (1) ατόμου στο γραφείο μισθοδοσίας του Νοσοκομείου, θα ισχύσει από την έκδοση των διαπιστωτικών πράξεων μεταφοράς προσωπικού.

Προϋπολογισμός κόστους υπηρεσιών

Η αμοιβή του έργου προϋπολογίζεται σε 22.400,00€ πλέον του αναλογούντος Φ.Π.Α. Η καταβολή της αμοιβής θα πραγματοποιείται μηνιαίως, ισόποσα, καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου (τέσσερις δόσεις των 5.600,00 € πλέον Φ.Π.Α. έκαστη). Κατ'

αντιστοιχία με την πολυετή διάρκεια της σύμβασης, η δαπάνη κατανέμεται ανά οικονομικό έτος ως εξής: για το έτος 2026 (μήνες Οκτώβριος–Δεκέμβριος) ποσό 16.800,00 € πλέον Φ.Π.Α., και για το έτος 2027 (μήνας Ιανουάριος) ποσό 5.600,00 € πλέον Φ.Π.Α.

Τμήμα Προμηθειών

**Διευθύντρια
Διοικητικής - Οικονομικής
Υπηρεσίας**

**Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ
Νικόλαος Δεινόπαπας**

Ελένη Καπλάνη