



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Β' ΑΘΗΝΑΣ

6^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ – ΔΙΔΩ ΣΩΤΗΡΙΟΥ

Ταχ. δ/ση : Γρίβα 14
Ταχ. κώδ. : 15233
Πληροφορίες : κ. Ζαφειροπούλου
Τηλέφωνο : 2106856682
e-mail : mail@6gym-chalandr.att.sch.gr

Ημερομηνία 28-09-2026
Αρ. Πρ. 611

ΘΕΜΑ: Εκπαιδευτική Επίσκεψη στην Ολλανδία για τη συμμετοχή του σχολείου στο 11ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο (19/11/2026 έως 22/12/2026)

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	6^ο Γυμνάσιο Χαλανδρίου
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Προορισμός: Βρυξέλλες-Μάαστριχ-Άμστερνταμ Αναχώρηση: 19/11/2026 Επιστροφή: 22/11/2026 Δύο (2) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3* ή 4 * στις Βρυξέλλες και μία (1) διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο 3* ή 4 * στο Άμστερνταμ <u>Απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης διαθεσιμότητας των ξενοδοχείων</u>
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	28 μαθήτριες/τες, 3 συνοδοί καθηγητές/τριες
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αεροπορικά εισιτήρια με απευθείας πτήσεις (Αθήνα-Βρυξέλλες), και επιστροφή από Άμστερνταμ-Αθήνα(εξαιρούνται low cost εταιρείες), αεροπορικές εταιρείες μέλη της ΙΑΤΑ (να περιλαμβάνεται βαλίτσα 20Kgr και 8 Kgr χειραποσκευή). <u>Απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης διαθεσιμότητας από την αεροπορική εταιρία-προκράτηση. Να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίου και επόλου καυσίμων.</u> Τουριστικά λεωφορεία (πούλμαν) με τις προδιαγραφές που ορίζονται από το ΥΠΑΙΘΑ καθώς και τις προϋποθέσεις ασφαλείας για μετακίνηση μαθητών: α) για τη μεταφορά από το σχολείο στο αεροδρόμιο Ελ Βενιζέλος και αντιστρόφως. β) για τις μεταφορές από και προς το αεροδρόμιο, τις επισκέψεις και τις εκδρομές σε όλη τη διάρκεια της παραμονής (αποκλειστικά στη διάθεση του σχολείου). Το πούλμαν να διαθέτει όλες τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προδιαγραφές (έγγραφα καταλληλότητας οχήματος, επαγγελματική άδεια οδήγησης, ελαστικά σε καλή κατάσταση),

		καθώς και τις προϋποθέσεις ασφάλειας για μετακίνηση μαθητών (ζώνες ασφαλείας, έμπειρο οδηγό κλπ.). <u>Να περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα του λεωφορείου, εισοδοί πόλεων, διόδια, πάρκινγκ</u>
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	Ζητούμενες υπηρεσίες: • Ξενοδοχείο 3* ή 4* κοντά στο κέντρο της πόλης των Βρυξελλών (κατά προτίμηση κεντρικό)(2διανυκτερεύσεις) και ξενοδοχείο 3* ή 4* κοντά στο κέντρο της πόλης του Άμστερνταμ(κατά προτίμηση κεντρικό)(1διανυκτέρευση). Με δωμάτια τρίκλινα/τετράκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές συνοδούς (στον ίδιο όροφο και πτέρυγα και ενδιάμεσα στα δωμάτια των μαθητών) με προσωπικό ασφαλείας. • Πρωινό σε μπουφέ εντός του ξενοδοχείου. • Απαραίτητη η προσκόμιση βεβαίωσης διαθεσιμότητας από τα ξενοδοχεία-προκράτηση για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	• Ξενάγηση περιήγηση στις Βρυξέλλες. • Μετακινήσεις στις Βρυξέλλες και στο Μάαστριχ όπου απαιτείται σύμφωνα με το πρόγραμμα του Συνεδρίου. • Περιήγηση στην Αμβέρσα. Ξενάγηση περιήγηση στο Άμστερνταμ. • Αρχηγός Συνοδός του γραφείου από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ (ταξιδιωτική ασφάλιση και ασφάλιση αστικής ευθύνης, ΦΠΑ)
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ (ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ)	ΝΑΙ (Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και συνοδών καθηγητών, κάλυψη εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας. Στην ασφαλιστική κάλυψη να προβλεφθούν και οι ειδικές συνθήκες της πανδημίας του covid19)
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
11	ΠΡΟΣΘΕΤΑ	• Να περιλαμβάνονται στην προσφορά τα έξοδα διοδίων, καθώς κι αυτά της Αττικής οδού, δημοτικοί φόροι/είσοδοι των πόλεων, check points, φόροι αεροδρομίων, ΦΠΑ και λοιποί φόροι όπως οι φόροι διανυκτερεύσεων στο ξενοδοχείο. • Το πρακτορείο που θα επιλεγεί θα πρέπει μετά τη διαδικασία επιλογής να προσκομίσει στο σχολείο βεβαίωση ότι έχει προβεί σε κράτηση των εισιτηρίων από την αεροπορική εταιρεία στο όνομα του σχολείου και των δωματίων των ξενοδοχείων. • Η επιτροπή πέραν της τιμής, θα συνεκτιμήσει και την ποιότητα των προσφερόμενων παροχών. Στην επιλογή θα ληφθούν υπόψη η φερεγγυότητα και η αξιοπιστία του

		τουριστικού γραφείου. • Με κάθε προσφορά να κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση, <u>ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.</u> • Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί οφείλει να εκδώσει ατομικές αποδείξεις στους μαθητές
12	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 07/10/2026 ΩΡΑ: 12:00
13	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 07/10/2026 ΩΡΑ: 13:00

Στην προσφορά σας να λάβετε υπόψη τα παρακάτω:

- Να αναφέρεται η ονομασία των ξενοδοχείων διαμονής σε Βρυξέλλες και Άμστερνταμ και να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων από τα ξενοδοχεία. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή μας. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις προϋποθέσεις για τη σωστή και ασφαλή διαμονή μας, να διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληροί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής (να προσκομιστούν οι σχετικές βεβαιώσεις μαζί με την προσφορά)
- Η παρουσία υπεύθυνου έμπειρου αρχηγού-συνοδού του γραφείου σας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με τις κατάλληλες για την εκδρομή γνώσεις και ικανότητες είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Το προσωπικό, οδηγοί-συνοδοί, θα πρέπει να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο δικαιολογητικά, η συμπεριφορά τους απέναντι στους συνοδούς-καθηγητές και στα παιδιά να είναι άψογη, όπως αρμόζει σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και μαθήτριες.
- Να κατατεθεί μαζί με την προσφορά ενδεικτικό πρόγραμμα στο οποίο θα αναφέρονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης και άφιξης στον προορισμό καθώς και το ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού ξεχωριστά για κάθε μέρα με ακριβείς ώρες αναχώρησης και άφιξης στις προτεινόμενες δραστηριότητες και μετακινήσεις. Το τελικό πρόγραμμα θα καταρτιστεί μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου από το σχολείο κατόπιν συνεννόησης με το γραφείο.
- Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η τελική συνολική τιμή της εκπαιδευτικής Εκδρομής και η τελική τιμή ανά μαθητή (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και όλων των φόρων, κ.ο.κ.)
- Η προσφορά θα κατατεθεί κλειστή σε έντυπη μορφή (όχι email) στο Σχολείο έως τις 07/10/2026 στις 12.00 μ.μ.
- Προσφορές που δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δε θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δε θα ληφθούν υπόψη.

Η Διευθύντρια

Μαρία Ζαφειροπούλου
Φιλόλογος