



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
3^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ
ΥΠΟΔ/ΝΣΗ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ: ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ: ΤΕΡΜΑ ΕΓΝΑΤΙΑΣ
Τ.Κ.: 582 00 ΕΔΕΣΣΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Αληπασαλή Δ- Ραπτοπούλου Α
ΤΗΛΕΦ: 381350335-196
e-mail: prom@gnedessas.gov.gr

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ

1. SPARK MON. ΙΚΕ
ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΑΦΜ: 801719796
ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΔΡΑ: ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 39. Τ.Κ. 10564
ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ: 6936857206
email: info@sparkbc.gr

2. AMG OPTIRISK E.E.
Α.Φ.Μ.: 802287540
ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΔΡΑ: ΚΟΛΟΚΟΤΡΩΝΗ 74-76, ΠΕΙΡΑΙΑΣ,
ΤΚ18537,
Τηλ : 6974296633
email: info@amgoptirisk.gr

3. TQS GROUP ΙΚΕ
ΑΦΜ: 801111302
Δ.Ο.Υ.: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΕΔΡΑ: ΑΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ 13,
ΠΕΙΡΑΙΩΣ / ΑΤΤΙΚΗΣ, ΤΚ 18532
email: contact@tqsgroup.gr
τηλ. 210 3002877

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΡΙΘ.ΔΙΑΚ.43/2026

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΧΡΟΝΟ ΜΕ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΑΠΑΝΗΣ 4.000,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ 24% (3.225,806€ ΑΝΕΥ ΦΠΑ)

ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ ΣΥΝΟΛΙΚΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 8.000,00€ ΜΕ ΦΠΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2026

Ο Διοικητής του Νοσοκομείου, αφού έλαβε υπόψη:

- 1.1 Του Ν.Δ. 496/1974 «Περί Λογιστικού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Φ.Ε.Κ. Α' 204/19-7-1974), όπως ισχύει.
- 1.2. Του Ν. 2198/1994 (Φ.Ε.Κ. Α' 43/22-3-1994), και ειδικότερα του άρθρου 24 (παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις).
- 1.3. Του Ν. 2286/95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.4. Του Ν. 2362/1995 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 247/27-11-1995), όπως ισχύει.
- 1.5. Του Ν. 2522/97 «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 Ε.Ο.Κ.» (Φ.Ε.Κ. Α' 178/8-9-1997), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.6. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Κ.Δ.Δ.), όπως ισχύει, ο οποίος έχει κυρωθεί με το άρθρο πρώτο του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 45/9-3-1999).
- 1.7. Του Ν. 2741/1999 «Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων, άλλες ρυθμίσεις θεμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 199/28-9-1999), και ειδικότερα του άρθρου 8 (Κρατικές Προμήθειες), όπως αυτό τροποποιήθηκε με τα άρθρα 2 του Ν. 3060/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 242/11-10-2002) και 9 του Ν. 3090/2002 (Φ.Ε.Κ. Α' 329/24-12-2002), όπως το άρθρο αυτό εφαρμόζεται μετά την έναρξη ισχύος του Ν. 3310/2005.
- 1.8. Του Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 256/2-11-2001), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.9. Του Π.Δ. 166/2003 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2000/35/29-6-2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Φ.Ε.Κ. Α' 138/5-6-2003).
- 1.10. Του Ν. 3377/2005 «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης» (Φ.Ε.Κ. Α' 202/19-8-2005), και ειδικότερα του άρθρου 35 (καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του Κ.Π.Δ.).
- 1.11. Του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81/4-4-2005), όπως τροποποιημένος ισχύει.
- 1.12. Του Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007).
- 1.13. Της Οδηγίας 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Δεκεμβρίου 2007, για την τροποποίηση των οδηγιών 89/665/ΕΟΚ και 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου όσον αφορά τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης δημοσίων συμβάσεων (ΕΕ L 335/20-12-2007).
- 1.14. Τον Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας» (διατάξεις των άρθρων 134 έως 138, 139, 157 και της παραγράφου 5 του άρθρου 201)
- 1.15. Τον Ν. 4412/2016 Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.16. Τις διατάξεις του Ν. 4472/2017(Α' 74) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις».
- 1.17. Το υπ' αριθ. πρωτ. 853/27.03.2018 έγγραφο του Υπουργείου Υγείας –ΕΚΑΠΥ «Διευκρινιστικές οδηγίες για τις διατάξεις του Νόμου 4472/2017(Α' 74) και τις συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών Υγείας και της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας».
- 1.18. Τον Ν. 4782/2021 Τροποποίηση του ν.4412/2016 "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία".
- 1.19. Τον Ν. 4624/2019 - ΦΕΚ 137/Α/29-8-2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων»

1.20. Την υπ' αριθ. 900/24.09.2026 (ΑΔΑ: 6Χ004690ΒΛ-Ι95) Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Γ.Ν. Έδεσσας για την διενέργεια πρόσκλησης ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO) (CPV: 85312300-2) του Γ.Ν. Έδεσσας.

1.21. Την αριθ. **21η/18.09.2026 (Θέμα 8ο) (ΑΔΑ:95ΕΑ4690ΒΛ-ΟΗΝ)** απόφαση Διοικητή περί έγκρισης διενέργειας και τεχνικών προδιαγραφών που αφορά την ανάθεση υπηρεσιών υποστήριξης υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO) (CPV: 85312300-2) του Γ.Ν. Έδεσσας.

Σας προσκαλεί να καταθέσετε τεchnοοικονομική προσφορά

για υπηρεσίες υποστήριξης Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) στο Γενικό Νοσοκομείο Έδεσσας για ένα έτος με μονομερές δικαίωμα εκ μέρους του Νοσοκομείου να παραταθεί για επιπλέον χρονικό διάστημα ενός (1) έτους μετά από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Νοσοκομείου (με τους ίδιους όρους και προϋπολογισμό ίσο με του πρώτου έτους), ετήσιου προϋπολογισμού δαπάνης **#4.000,00€#** για το Γ.Ν. Έδεσσας συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%, μέχρι την **Δευτέρα 12.10.2026 και ώρα 14.30 μμ.**

1. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η τεchnοοικονομική σας προσφορά θα πρέπει να κατατεθεί στη Γραμματεία Πρωτοκόλλου ή να σταλεί μέχρι την **Δευτέρα 12.10.2026 και ώρα 14.30 μμ.**

Η προσφορά υποβάλλεται συνταγμένη ή μεταφρασμένη επισήμως στην ελληνική γλώσσα (ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική), **σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, και μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο (κυρίως φάκελος), στον οποίο θα αναγράφονται ευκρινώς τα εξής:

Στοιχεία Αποστολέα (υποψήφιου Αναδόχου/Χορηγητή):

Ονοματεπώνυμο φυσικού ή Επωνυμία νομικού προσώπου, Ταχυδρομική διεύθυνση, Τηλέφωνο, Αριθμός τηλεομοιοτυπίας και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

Διεύθυνση υποβολής και στοιχεία του Διαγωνισμού :

ΠΡΟΣ: (1)Γενικό Νοσοκομείο Έδεσσας

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ με αριθμό Πρόσκλησης: (αριθμός πρωτοκόλλου της Πρόσκλησης)

Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών: **Δευτέρα 12.10.2026 και ώρα 14.30 μμ.**

Ημερομηνία διενέργειας της Πρόσκλησης: **Τρίτη 13-10-2026 και ώρα 11:00 π.μ.**

ΤΙΤΛΟΣ: «**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΔΕΣΣΑΣ ΓΙΑ ΕΝΑ (1) ΧΡΟΝΟ**»

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

1.ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

Όπως αναφέρεται ανωτέρω αντικείμενο της πρόσκλησης αποτελεί η για την παροχή υπηρεσίες υποστήριξης υπεύθυνου προστασίας δεδομένων (DPO) και εναρμόνισης του Νοσοκομείου με τον Ν.5160/2024 και την οδηγία NIS 2, όπως αυτά περιγράφονται στο σχετικό πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στην πρόσκληση που απευθύνει το Νοσοκομείο έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις/κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους αυτής.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Κριτήριο κατακύρωσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

4. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στους οικονομικούς φορείς δίνεται η δυνατότητα υποβολής προσφοράς για το σύνολο των υπηρεσιών που αναφέρονται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό.

Κάθε προσφορά πρέπει να καλύπτει υποχρεωτικά όλα τα ζητούμενα είδη και υπηρεσίες.

Προσφορές που δεν θα περιλαμβάνουν όλες τις υπηρεσίες θα απορρίπτονται

Το αντικείμενο της υπηρεσίας είναι ένα σύνολο υπηρεσιών οι οποίες είναι αλληλένδετες μεταξύ τους και ως εκ τούτου, για την απρόσκοπτη και χωρίς καθυστερήσεις υλοποίηση της σύμβασης, η ανάθεση θα γίνει σε έναν οικονομικό φορέα.

Προσωρινός ανάδοχος ανακηρύσσεται αυτός που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή για το σύνολο της υπηρεσίας.

Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινής αποκλεισμού, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
- β. Η πλήρης επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
- γ. Ο τίτλος της παρούσας πρόσκλησης
- δ. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Μέσα στον κύριο φάκελο της προσφοράς εμπεριέχονται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία κατατεθειμένα σε τρεις (3) ξεχωριστά σφραγισμένους φακέλους (υποφακέλους). Ο ένας υποφάκελος περιλαμβάνει τα δικαιολογητικά συμμετοχής, ο δεύτερος υποφάκελος την ανά είδος τεχνική προσφορά και ο τρίτος την οικονομική προσφορά. Ειδικότερα:

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»: Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο τοποθετούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά, απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο). :

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας μέχρι την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς:

- ☐ δεν εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016 λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης,
- ☐ πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75 και 76 του Ν.4412/2016.

Επισημαίνεται ότι ο οικονομικός φορέας θα πρέπει με δική του μέριμνα να αποκτήσει εγκαίρως τα πιστοποιητικά εκείνα με τα οποία θα αποδεικνύεται ότι καλύπτει όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς και καθ' όλη τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας.

- ☐ αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που αφορούν τα αναφερόμενα στην παρούσα πρόσκληση σύμφωνα με το άρθρο 80 του Ν.4412/2016 εφόσον απαιτηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

2. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επίσης να συμπεριλάβουν στην προσφορά τους Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι:

- η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης, περί των οποίων ο οικονομικός φορέας, έλαβε πλήρη γνώση, αποδέχεται ανεπιφύλακτα και σε περίπτωση ανάθεσης της προμήθειας θα καλύψει πλήρως.
- τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

«ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετούνται σύμφωνα με το άρθρο 94 του Ν. 4412/2016 τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την τεχνική επάρκεια, καθώς και όσα στοιχεία και έγγραφα αναφέρονται στους όρους και στις τεχνικές προδιαγραφές της πρόσκλησης, προκειμένου να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των προσφορών, απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

Απαιτείται επίσης Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι:

- θα παράσχει στο Νοσοκομείο την υπηρεσία που έχει δηλωθεί στην τεχνική προσφορά του.
- Η παρεχόμενη υπηρεσία αποτελεί αντικείμενο της επαγγελματικής δραστηριότητας του προσφέροντος και έχει δικαίωμα για την νόμιμη παροχή της υπηρεσίας στην Ελλάδα και
- η προσφορά του είναι σύμφωνη με τις Τεχνικές Απαιτήσεις, όπως καταγράφονται στο Μέρος Β. «Τεχνικές προδιαγραφές» της παρούσας επί ποινή αποκλεισμού και προσκομίζονται όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά που αποδεικνύουν την ως άνω συμμόρφωση με τις εν λόγω τεχνικές προδιαγραφές.

«ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: Σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τοποθετείται η οικονομική προσφορά απαραίτητα σε δύο αντίγραφα (εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο).

Στην οικονομική προσφορά απαραίτητα θα περιλαμβάνονται: η καθαρή αξία της προσφερόμενης υπηρεσίας χωρίς Φ.Π.Α., το ποσοστό Φ.Π.Α. που επιβαρύνεται την υπηρεσία καθώς και ο κωδικός παρατηρητηρίου και η αντιστοίχιση με την τιμή σε αυτό (εφόσον υπάρχει).

Κριτήριο για την επιλογή του αναδόχου αποτελεί αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει τιμής, σε ευρώ (χαμηλότερη τιμή).

Η τιμή προσφοράς δεν υπόκειται σε καμία αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση, για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, θα ισχύει δε και θα δεσμεύει τον Ανάδοχο μέχρι τη πλήρη εκτέλεση της σύμβασης.

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Επιπρόσθετα, κάθε οικονομικός φορέας οφείλει να συμπεριλάβει στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς την αντίστοιχη σελίδα με την τιμή του παρατηρητηρίου τιμών της ΕΠΥ, της τελευταίας καταχώρησης πριν το διαγωνισμό, για κάθε προσφερόμενο είδος (εφόσον υπάρχει). Στην περίπτωση που το προσφερόμενο είδος δεν είναι καταχωρημένο θα υποβάλει υπεύθυνη δήλωση ότι δεν υπάρχει το είδος καταχωρημένο στο παρατηρητήριο τιμών κατά τη συγκεκριμένη ημερομηνία υποβολής της προσφοράς (επί ποινή απόρριψης).

Το Νοσοκομείο διατηρεί επίσης το δικαίωμα να προβεί στη διαπραγμάτευση της προσφερόμενης τιμής με το μειοδότη οικονομικό φορέα.

Τόσο η τεχνική όσο και η οικονομική προσφορά θα πρέπει να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα. Οι προσφορές θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα πλήρη στοιχεία του οικονομικού φορέα (επωνυμία, στοιχεία επικοινωνίας, ΑΦΜ, ΔΟΥ, υπεύθυνος επικοινωνίας).

Οι προσφορές δεν θα πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και

μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών.

Οι προσφορές που δεν ανταποκρίνονται στους όρους της πρόσκλησης αυτής ή είναι σε δέσμευση ή θέτουν όρους και προϋποθέσεις, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5. ΤΙΜΕΣ

Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ και να αναγράφονται αριθμητικώς και ολογράφως.

Προσφορές που δεν αναγράφουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επίσης, προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

6. ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Η δαπάνη προμήθειας των ειδών θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου μέσω (ΑΛΕ 24209890 000031).

7. ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Οι εν λόγω υπηρεσίες θα παρέχονται, συνοδευμένες με το δελτίο τεχνικής εξυπηρέτησης, υπογεγραμμένο από τον τεχνικό της εταιρείας και τον/την υπεύθυνο/η, του τμήματος. ».

8. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, σε ένα στάδιο κατά την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στο Μέρος Α. της παρούσας πρόσκλησης από την αρμόδια ορισθείσα επιτροπή.

Η ορισθείσα επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών, αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, τρεις υποφάκελοι με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Κατά τη συνεδρίαση, η εν λόγω επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής και τους φακέλους των τεχνικών και οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο καθώς και την οικονομική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτή. Η Επιτροπή μπορεί επίσης, κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Κατόπιν ολοκλήρωσης της τεχνικής αξιολόγησης, η Επιτροπή εξετάζει τις οικονομικές προσφορές των εταιρειών που έγιναν τεχνικά αποδεκτές. Εάν οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση της υπηρεσίας είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν από την αποδοχή της.

Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και τυχόν διευκρινίσεων και την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών, η Επιτροπή προβαίνει στην εξέταση και στον έλεγχο των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου. Με την ολοκλήρωση του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, η Επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο αποτυπώνονται τα αποτελέσματα της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης, καθώς και του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης, και προτείνεται η ανάδειξη της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει τιμής, σύμφωνα με την ανωτέρω περιγραφόμενη διαδικασία αξιολόγησης και η κατακύρωση της διαδικασίας στον προσωρινό ανάδοχο.

Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας, το σχετικό πρακτικό, συνοδευόμενο από το σύνολο των απαιτούμενων στοιχείων της διαδικασίας, διαβιβάζεται στο αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου προς έγκριση και λήψη της απόφασης κατακύρωσης.

9.ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Προς απόδειξη μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ. 1 και 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 παρακαλούμε να καταθέσετε μαζί με την προσφορά σας τα παρακάτω:

Α)ΦΕΚ σύστασης και ΦΕΚ συγκρότησης της εταιρείας

Β)Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ισχύουσες κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών, τόσο για τη κύρια ασφάλιση, όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Γ)Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Δ)Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

- 1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης – πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για τη καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.
 - 2) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της απ περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των Κρατών – μελών της Ένωσης και στη παράγραφο 1, του άρθρου , 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για τη καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.
 - 3) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 4 παράγραφος 1 σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως κυρώθηκε με το Ν.2803/2000.
 - 4) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης –πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτοουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.
 - 5) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008.
 - 6) Παιδική Εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για τη πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013.
- Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

1. Φυσικά πρόσωπα
 2. Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 3. Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
 4. Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε.
 5. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Ε)Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος προμηθευτής :

- ☐ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης
- ☐ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

ΣΤ)Βεβαίωση εγγραφής στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.

Ζ) Ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024

10.ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

- ☐ Έλλειψη οποιουδήποτε αιτούμενου δικαιολογητικού.
- ☐ Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης της κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό, εφόσον αιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή.
- ☐ Προσφορά που ορίζει μικρότερο από τον προβλεπόμενο χρόνο ισχύος.
- ☐ Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή είναι υπό αίρεση.
- ☐ Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την πρόσκληση.
- ☐ Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από απαράβατους όρους της Πρόσκλησης.
- ☐ Προσφορά που περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα και δεν διορθώνονται / αποσαφηνίζονται όταν αιτηθούν από την αναθέτουσα αρχή.
- ☐ Προσφορά η οποία είναι εναλλακτική, χωρίς αυτό να προβλέπεται από την πρόσκληση.
- ☐ Η οικονομική προσφορά είναι υπερβολικά χαμηλή σύμφωνα με το άρθρ. 88 του Ν. 4412/2016.
- ☐ Παρουσιάζει κατά την πλήρως και επαρκώς αιτιολογημένη κρίση της επιτροπής αξιολόγησης, ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας Πρόσκλησης.
- ☐ Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα Πρόσκληση.

Απαγορεύεται η σε οποιονδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ενεχυρίαση και εκχώρηση της σχετικής σύμβασης και των απαιτήσεων που απορρέουν από αυτήν καθώς και η με οποιοδήποτε τρόπο μεταβίβαση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Το Νοσοκομείο δικαιούται βάσει του έννομου συμφέροντός του κατά την ελεύθερη κρίση του και αζημίως γι' αυτό, να απορρίπτει ή να αποδέχεται μερικώς ή ολικώς, τις προσφορές.

11. ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Η αναθέτουσα δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης. Επίσης, δικαιούται να ακυρώνει μέρος ή ολόκληρη τη διαγωνιστική διαδικασία ή να την αναβάλλει, είτε τέλος να υπαναχωρεί. Επίσης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα κατά την αποκλειστική κρίση του και αζημίως για αυτό να ματαιώσει ή να επαναπευθύνει την πρόσκληση σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.

12. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ-ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει πριν την σύναψη σύμβασης επιλύεται σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4412/2016. Γίνεται ειδική μνεία ότι για κάθε περίπτωση που δεν καθορίζεται από την παρούσα πρόσκληση ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/2016.

Ενστάσεις – προσφυγές υποβάλλονται στις περιπτώσεις και με τη διαδικασία που προβλέπεται σύμφωνα με τα σχετικά άρθρα του Ν.4412/2016.

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν ΕΔΕΣΣΑΣ

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΛΟΓΓΟΣ

30.09.2026 08:12:48
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
ΕΥΑΝΓΕΛΟΣ LONGOS

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το γενικό Νοσοκομείο Έδεσσας επεξεργάζεται πληθώρα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιλαμβανομένων δεδομένων υγείας, καθώς και πληροφοριών σε ηλεκτρονικά και φυσικά αρχεία που αφορούν ασθενείς, εργαζομένους, συνεργάτες, προμηθευτές και λοιπά φυσικά πρόσωπα.

Αντικείμενο του έργου είναι ο ορισμός και η παροχή υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων (DataProtectionOfficer – DPO) για τη Νοσοκομειακή Μονάδα Έδεσσας για δώδεκα (12) μήνες, με σκοπό τη συνεχή παρακολούθηση και υποστήριξη της συμμόρφωσής της με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και το εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο προστασίας δεδομένων.

Το έργο αφορά στο σύνολο των λειτουργικών μονάδων και υπηρεσιών της Νοσοκομειακής Μονάδας Έδεσσας που επεξεργάζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως:

- Τμήματα πρωτοβάθμιας φροντίδας, όπως Τμήμα Επείγοντων Περιστατικών, Τακτικά Εξωτερικά Ιατρεία
- Τμήματα δευτεροβάθμιας φροντίδας, όπως Κλινικές Παθολογικού και Χειρουργικού τομέα, Χειρουργεία, ειδικές Μονάδες (Μονάδα Εντατικής Θεραπείας, Μονάδα Εμφραγμάτων, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, Μονάδα Εγκαυμάτων), Διατομεακά Τμήματα κλπ.
- Εργαστήρια του Εργαστηριακού Τομέα
- Διοικητικές Υπηρεσίες, όπως Γραφείο Κίνησης, Λογιστήριο Ασθενών, Τμήμα Προσωπικού, Γραμματείες κλπ.
- Τμήμα Πληροφορικής.

B. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ DPO

Ο ρόλος και τα καθήκοντα του Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων διέπονται ιδίως από τα άρθρα 37, 38 και 39 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα:

1. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) ενημερώνει και συμβουλεύει τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, καθώς και τους εργαζομένους που διενεργούν πράξεις επεξεργασίας, σχετικά με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, τον ν. 4624/2019 και το λοιπό εφαρμοστέο εθνικό και ενωσιακό δίκαιο περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
2. Παρακολουθεί τη συμμόρφωση του Νοσοκομείου με το ισχύον πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με τις εσωτερικές πολιτικές, διαδικασίες και οδηγίες του Φορέα, συμπεριλαμβανομένων της ανάθεσης αρμοδιοτήτων, της ευαισθητοποίησης και κατάρτισης του προσωπικού και της διενέργειας σχετικών ελέγχων συμμόρφωσης.
3. Συμβουλεύει το Νοσοκομείο ως προς την επικαιροποίηση των υφιστάμενων καταγραφών δραστηριοτήτων επεξεργασίας, ρών δεδομένων, πληροφοριακών συστημάτων, διαδικασιών και κατηγοριών προσώπων που συμμετέχουν στην επεξεργασία, και παρακολουθεί την ορθή τήρηση και επικαιροποίησή τους.
4. Παρέχει συμβουλές σχετικά με τον προσδιορισμό της κατάλληλης νομικής βάσης επεξεργασίας κατά τα άρθρα 6 και 9 ΓΚΠΔ, καθώς και ως προς τη νομιμότητα και τις προϋποθέσεις χρήσης της συγκατάθεσης, όπου αυτή αποτελεί την επιλεγείσα νομική βάση.

5. Παρέχει γνώμη και προτάσεις ως προς σχέδια συμβάσεων, όρους επεξεργασίας δεδομένων, ενημερώσεις προς τα υποκείμενα των δεδομένων, δηλώσεις συγκατάθεσης, πολιτικές, διαδικασίες και λοιπά έγγραφα που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
6. Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη κατά την εξέταση αιτημάτων άσκησης δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων και παρακολουθεί τη συμμόρφωση του Νοσοκομείου με τις απαιτήσεις των άρθρων 12 έως 22 ΓΚΠΔ, χωρίς να υποκαθιστά τις αρμόδιες υπηρεσίες ως προς τη λήψη της σχετικής απόφασης ή την εκτέλεση αυτής.
7. Παρέχει συμβουλές σχετικά με την εκτίμηση αντικτύπου ως προς την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (DPIA), σύμφωνα με το άρθρο 35 ΓΚΠΔ, και παρακολουθεί την ορθή διεξαγωγή και εφαρμογή της.
8. Συμβουλεύει το Νοσοκομείο ως προς την αναγνώριση, αξιολόγηση και αντιμετώπιση κινδύνων που απορρέουν από τις πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, λαμβάνοντας ιδίως υπόψη τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
9. Παρέχει συμβουλές ως προς την επιλογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων προστασίας δεδομένων και παρακολουθεί, από πλευράς συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ, την εφαρμογή των σχετικών πολιτικών και διαδικασιών, χωρίς να αναλαμβάνει ο ίδιος την επιχειρησιακή ή τεχνική υλοποίησή τους.
10. Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ιδίως ως προς την αξιολόγηση του περιστατικού, την εκτίμηση του κινδύνου για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, την ενδεχόμενη γνωστοποίηση στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και την ενδεχόμενη ανακοίνωση στα υποκείμενα των δεδομένων, σύμφωνα με τα άρθρα 33 και 34 ΓΚΠΔ.
11. Παρέχει κατευθύνσεις για την κατάρτιση και επικαιροποίηση διαδικασιών διαχείρισης περιστατικών παραβίασης δεδομένων, άσκησης δικαιωμάτων, διατήρησης και διαγραφής δεδομένων, ελέγχου πρόσβασης και λοιπών διαδικασιών που σχετίζονται με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
12. Καταγράφει, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, τις ανάγκες εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού και εισηγείται κατάλληλες δράσεις ενημέρωσης και εκπαίδευσης σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων.
13. Διενεργεί ή εισηγείται στοχευμένους ελέγχους συμμόρφωσης, όπου απαιτείται, και διατυπώνει προς τη Διοίκηση συστάσεις και προτάσεις για την αντιμετώπιση τυχόν αποκλίσεων και τη βελτίωση του επιπέδου συμμόρφωσης.
14. Συνεργάζεται με την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και ενεργεί ως σημείο επικοινωνίας με αυτή για ζητήματα που σχετίζονται με την επεξεργασία, συμπεριλαμβανομένης της προηγούμενης διαβούλευσης κατά το άρθρο 36 ΓΚΠΔ, όπου συντρέχει περίπτωση.
15. Αποτελεί σημείο επικοινωνίας για τα υποκείμενα των δεδομένων ως προς ζητήματα που αφορούν την επεξεργασία των δεδομένων τους και την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει του ΓΚΠΔ.
16. Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του λαμβάνει δεόντως υπόψη τον κίνδυνο που συνδέεται με τις πράξεις επεξεργασίας, συνεκτιμώντας τη φύση, το πεδίο εφαρμογής, το πλαίσιο και τους σκοπούς της επεξεργασίας.
17. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων ασκεί τα καθήκοντά του με πλήρη λειτουργική ανεξαρτησία και δεν λαμβάνει οδηγίες ως προς την άσκηση των καθηκόντων του. Αναφέρεται απευθείας στο ανώτατο διοικητικό επίπεδο του Φορέα, σύμφωνα με το άρθρο 38 ΓΚΠΔ.
18. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων δεσμεύεται από την τήρηση του απορρήτου και της εμπιστευτικότητας σχετικά με την εκτέλεση των καθηκόντων του, σύμφωνα με το ενωσιακό και εθνικό δίκαιο.
19. Ο Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίζει τη συνέχεια παροχής των υπηρεσιών του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και, σε περίπτωση προσωρινού κωλύματος του ορισθέντος DPO, να διαθέτει κατάλληλο πρόσωπο για την υποστήριξη της συνέχειας της υπηρεσίας, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται οι απαιτήσεις ανεξαρτησίας, εμπιστευτικότητας και επαγγελματικών προσόντων που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ.
20. Ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) θα παρέχει συνεχή συμβουλευτική υποστήριξη προς τη Διοίκηση και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Νοσοκομειακής Μονάδας Έδεσσας καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Η υποστήριξη θα παρέχεται τόσο εξ αποστάσεως, μέσω τηλεφωνικής και ηλεκτρονικής επικοινωνίας, όσο και με φυσική παρουσία στη Νοσοκομειακή Μονάδα Έδεσσας. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίζει δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και υποστήριξης σε εικοσιτετράωρη βάση (24/7) για επείγοντα ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδίως για περιστατικά παραβίασης δεδομένων, κυβερνοασφάλειας με επίπτωση σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή άλλα περιστατικά που ενδέχεται να ενεργοποιούν τις προθεσμίες των άρθρων 33 και 34 ΓΚΠΔ. Η φυσική παρουσία του DPO στο Νοσοκομείο θα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τη Διοίκηση και ανάλογα με τις ανάγκες του Φορέα, χωρίς προκαθορισμένο ελάχιστο ή μέγιστο αριθμό επισκέψεων.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος του έργου υποχρεούται να παρέχει στον Φορέα τα κάτωθι:

- α. άρτια εργασία σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης, της τεχνικής και του επαγγέλματος,
- β. αναπροσαρμογή των περιεχομένων της εργασίας ανάλογα με τις παρατηρήσεις της επιβλέπουσας υπηρεσίας,
- γ. αναλυτικές προτάσεις με τεκμηρίωση,
- δ. παράδοση της υπηρεσίας εμπρόθεσμα,

ε. υλοποίηση των υπηρεσιών εξ ολοκλήρου από τον ίδιο και το εξειδικευμένο του προσωπικό ή εξωτερικούς συνεργάτες αυτού. Την πληρωμή του προσωπικού (αποδοχές, εισφορές κ.λπ.) αναλαμβάνει εξ ολοκλήρου ο Ανάδοχος του έργου, στ. ταξίδια, δαπάνες μετακίνησης, όπου χρειασθείθα καλύπτονται από τον Ανάδοχο του Έργου.

Δ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ

Το Νοσοκομείο υποχρεούται να δημοσιεύσει τα στοιχεία επικοινωνίας του DPO και να τα ανακοινώσει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Φορέας, υποχρεούται να διευκολύνει την εργασία του Αναδόχου του Έργου ο οποίος θα αναλάβει χρέη Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, όπως η συνεργασία με τη Διοίκηση, η συνεργασία με τους υπηρεσιακούς παράγοντες καθώς και η πρόσβαση σε δεδομένα και πράξεις.

Ο Φορέας, υποχρεούται να εξασφαλίσει στον DPO:

ότι θα εκπληρώνει τα καθήκοντά του με ανεξάρτητο τρόπο ότι δηλαδή δεν θα λαμβάνει εντολές για την άσκηση των καθηκόντων του και δεν θα κηρύσσεται έκπτωτος ούτε θα υφίσταται κυρώσεις επειδή επιτέλεσε τα καθήκοντά του.

Ε. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Α) Συνεχής Θεσμική Υποστήριξη

- Παρακολούθηση συμμόρφωσης και αξιολόγηση κανονιστικού κινδύνου.
- Συμμετοχή σε διαδικασίες λήψης αποφάσεων που επηρεάζουν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
- Συμβουλευτική υποστήριξη της Διοίκησης, ιδίως για περιστατικά παραβίασης δεδομένων.
- Παρακολούθηση αιτημάτων υποκειμένων των δεδομένων.
- Επικοινωνία με την εποπτική αρχή και υποστήριξη σε ελέγχους.

Β) Δράσεις Οργανωτικής Ενίσχυσης

- Επικαιροποίηση υφιστάμενων πολιτικών, εντύπων και διαδικασιών.
- Υποστήριξη σε διενεργούμενες εκτιμήσεις αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (DPIA).
- Καθορισμός και τεκμηρίωση μέτρων λογοδοσίας.
- Διενέργεια εσωτερικών ελέγχων συμμόρφωσης (spot audits), όπου απαιτείται.

Γ) Δράσεις Ευαισθητοποίησης

- Εκπαιδευτικές δράσεις και στοχευμένες ενημερώσεις προς το προσωπικό και τα στελέχη της Νοσοκομειακής Μονάδας Έδεσσας.

Δ) Παραδοτέα Τεκμηρίωσης

- Πρώτη Εξαμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Κανονιστικής Συμμόρφωσης, με τη συμπλήρωση έξι (6) μηνών από την έναρξη της σύμβασης.
 - Δεύτερη Εξαμηνιαία Έκθεση Αποτίμησης Κανονιστικής Συμμόρφωσης, με τη συμπλήρωση δώδεκα (12) μηνών και τη λήξη της συμβατικής περιόδου.
- Κάθε εξαμηνιαία έκθεση θα αποτυπώνει κατ' ελάχιστον τον βαθμό συμμόρφωσης της Νοσοκομειακής Μονάδας Έδεσσας, τις τυχόν διαπιστωθείσες αποκλίσεις ή κινδύνους και τις προτεινόμενες διορθωτικές ή βελτιωτικές ενέργειες.

ΣΤ. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ – ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Όλες οι προτάσεις είναι απαραίτητο να βασίζονται και να λαμβάνουν υπόψη εκτός από τον ΓΚΠΔ, το υφιστάμενο Ελληνικό Νομοθετικό Πλαίσιο (συμπεριλαμβανομένης της νομολογίας), τις κατευθυντήριες γραμμές για τον ΓΚΠΔ που δημοσιεύονται από το EDPB, τις κατευθυντήριες οδηγίες, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (καθώς και τις κατά περίπτωση κατευθυντήριες γραμμές ή αποφάσεις άλλων Ευρωπαϊκών Αρχών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων) και τις βέλτιστες πρακτικές σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.

2.Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει και να διαθέτει τα μέσα διασφάλισης ποιότητας και ασφάλειας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ήτοι:

- Να δηλώσει και να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ποιότητας και πιστοποίηση κατά **ISO 9001:2015** ή νεότερο, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).
- Να δηλώσει και να διαθέτει σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών και πιστοποίηση κατά **ISO 27001:2013** ή νεότερο, με πεδίο εφαρμογής την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών Υπευθύνου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (DPO).
- Να δηλώσει και να διαθέτει σύστημα διαχείρισης για την καταπολέμηση της Δωροδοκίας κατά **ISO 37001:2017**

Η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη:

Α' ΜΕΛΟΣ – Επικεφαλής Υπευθύνος Προστασίας Δεδομένων – Εξειδικευμένος Νομικός

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αντίστοιχο πανεπιστημίου της αλλοδαπής.
- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε αντικείμενο σχετικό με το Δίκαιο της Πληροφορικής, το Δίκαιο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ή το Δίκαιο και τις Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.
- Πιστοποίηση DPO από διαπιστευμένο φορέα.

- Να έχει διατελέσει ή να διατελεί ως Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) σε τουλάχιστον πέντε (5) Δημόσια Νοσοκομεία.

Β' ΜΕΛΟΣ – Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αντίστοιχο πανεπιστημίου της αλλοδαπής.
- Μεταπτυχιακό δίπλωμα της ημεδαπής ή αντίστοιχο πανεπιστημίου της αλλοδαπής.
- Πενταετή (5ετή) εμπειρία σε θέματα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων σε φορέα παροχής υπηρεσιών υγείας.

Γ' ΜΕΛΟΣ – Νομικός με εξειδίκευση στον τομέα προστασίας προσωπικών δεδομένων

- Πανεπιστημιακό δίπλωμα (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αντίστοιχο πανεπιστημίου της αλλοδαπής.
- Μεταπτυχιακό ή διδακτορικό δίπλωμα.
- Πιστοποίηση DPO από διαπιστευμένο φορέα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα προσκομίζει μαζί με την τεχνική προσφορά τα αναλυτικά βιογραφικά των στελεχών της ομάδας έργου και τα αντίστοιχα έγγραφα τεκμηρίωσης. Η απαιτούμενη εμπειρία θα τεκμηριώνεται με βεβαίωση πελάτη, αντίστοιχη σύμβαση έργου ή πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής. Τα ανωτέρω αποτελούν ελάχιστες απαιτήσεις και τεκμηριώνονται επί ποινή αποκλεισμού.

Ζ. ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΔΑΠΑΝΗ

Η εκτιμώμενη δαπάνη των παραπάνω υπηρεσιών κατόπιν σχετικής διερεύνησης που πραγματοποιήθηκε, εκτιμάται στο ποσό των **4.000,00** ευρώ περιλαμβανομένου του ΦΠΑ για ένα (1) έτος, με μονομερές δικαίωμα εκ μέρους του Νοσοκομείου να παραταθεί για επιπλέον χρονικό διάστημα ενός (1) έτους μετά από απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Νοσοκομείου (με τους ίδιους όρους και προϋπολογισμό ίσο με του πρώτου έτους).