



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 17-19 Αθήνα
Ταχ. Κώδικας: 104 33
Πληροφορίες: Β. Ζέλκα, Π. Ταμπουρά
Τηλέφωνο: 2132161217-1733
Δ/ση Ηλ.Ταχ.: prom_a@moh.gov.gr
vzelka@moh.gov.gr
ptampoura@moh.gov.gr

Αθήνα, 23-09-2026

Αριθμ.πρωτ.: 41228

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του χώρου του κυλικείου στον 5ο όροφο του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας με κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή (μηνιαίο μίσθωμα), με ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα (τιμή εκκίνησης διαγωνισμού) το ποσό των τριακοσίων ογδόντα ευρώ (380,00 €), υπό την προϋπόθεση ότι ο πλειοδότης πληροί όλους τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης».

ΑΠΟΦΑΣΗ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ 212/Α/10-09-1979) «Περί τρόπου ενεργείας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει».
2. Του ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του άρθρου 79 παρ. 1 του ν. 3996/2011 (ΦΕΚ Α' 170) σχετικά με θέματα αξιοποίησης κινητής και ακίνητης περιουσίας.
4. Του άρθρου 22 του ν. 5135/2024 (ΦΕΚ Α' 147) σχετικά με την επιβολή Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγής σε μισθώσεις ακινήτων με αντισυμβαλλόμενο το Δημόσιο ή φορέα Γενικής Κυβέρνησης.
5. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45/Α'/09-03-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Του ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/07-08-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».

8.Του ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

9.Του ν. 4912/2022 (ΦΕΚ Α' 59/17-03-2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης».

10.Της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (ΦΕΚ Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.

11.Του Π.Δ. 121/2017 (ΦΕΚ 148/Α'/09-10-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

12.Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».

13.Του Π.Δ. 2/2024 (ΦΕΚ 2/Α'/04-01-2024) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».

14.Του ν. 5144/2024 (ΦΕΚ Α' 162/11-10-2024) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας».

15.Των άρθρων 148 έως 154 του ν. 4601/2019 (ΦΕΚ Α' 44), καθώς και των υπ' αριθμ. 63446/31-05-2021 (ΦΕΚ Β' 2338) & οικ. 98979 ΕΞ 2021/10-08-2021 (ΦΕΚ Β' 3766) κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν, σχετικά με την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων.

16.Των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024 (ΦΕΚ Α' 30), με τα οποία καθιερώνεται αυτοτελής ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου για τα αδικήματα δωροδοκίας, σε συνδυασμό με το άρθρο 73 παρ. 1 περ. β) του ν. 4412/2016, καθώς και την υπ' αριθμ. πρωτ. 8822/30-09-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ σχετικά με την υποχρέωση ελέγχου ποινικής ευθύνης νομικών προσώπων.

17.Του ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.

Β. Τις αποφάσεις-έγγραφα:

1.Την υπ' αριθμ. Υ1γ/Γ.Π/οικ.47829/2017 Απόφαση του Υπουργού Υγείας «Υγειονομικοί όροι και προϋποθέσεις λειτουργίας επιχειρήσεων τροφίμων και ποτών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Β' 2161).

2.Τον Κανονισμό (ΕΚ) υπ' αριθμ. 852/2004 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την υγιεινή των τροφίμων (ιδίως το Παράρτημα II, Κεφάλαιο VIII – «Ατομική Υγιεινή»).

3.Την υπ' αριθμ. 91354/2017 Απόφαση «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ.)» (ΦΕΚ Β' 2983).

4. Τη με αριθμ.Α1α/οικ.:35237/01-07-2024 Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Διορισμός της Βασιλικής Φακουκάκη ως Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 665/Υ.Ο.Δ.Δ./03-07-2024).

5. Τη με αριθμ.πρωτ.οικ.:1681/14-01-2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: 9ΣΝ0465ΦΥΟ-ΦΤΒ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Τη με αριθμ.πρωτ.οικ.:1682/14-01-2026 Απόφαση της Υπηρεσιακής Γραμματέως του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών, ανά κατηγορίες, για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: Ψ6ΗΩ465ΦΥΟ-5Ν2), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Το με ημερομηνία 03-08-2026 Υπηρεσιακό Σημείωμα του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα «Λήξη Ιδιωτικού Συμφωνητικού Παραχώρησης Άδειας Εκμεταλλεύσεως Περιπτέρου».
8. Το με ημερομηνία 04-08-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα του Προϊστάμενου της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα: «Καθορισμός ελάχιστου μηνιαίου μισθώματος για την παραχώρηση εκμετάλλευσης του κυλικείου του κεντρικού κτιρίου του Υπουργείου Υγείας».
9. Το με αρ. πρωτ.41228/10-09-2026 ηλεκτρονικό μήνυμα του Προϊστάμενου Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας & Διαχείρισης Υλικού με τις τεχνικές προδιαγραφές

Α. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ -ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΜΙΣΘΩΣΗΣ:

Αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού είναι η διενέργεια δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του χώρου του κυλικείου, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του και την εξυπηρέτηση του προσωπικού και των επισκεπτών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας.

Θέση Κυλικείου:

Το προς εκμίσθωση κυλικείο βρίσκεται στον 5ο όροφο του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, επί της οδού Αριστοτέλους 17-19, στην Αθήνα.

Στοιχεία Εκμισθωτή:

Εκμισθωτής είναι το Υπουργείο Υγείας.

Ανθρώπινο Δυναμικό & Επισκεψιμότητα Κτιρίου:

Το ανθρώπινο δυναμικό του Υπουργείου Υγείας αριθμεί περίπου 600 υπαλλήλους. Το κτίριο είναι επισκέψιμο από κοινό για τη διεκπεραίωση υποθέσεων του. Επισημαίνεται ότι οι ανωτέρω εκτιμήσεις

σχετικά με τον αριθμό των υπαλλήλων και την ημερήσια προσέλευση κοινού δεν αποτελούν σε καμία περίπτωση δέσμευση του Υπουργείου Υγείας προς τον Ανάδοχο/Μισθωτή για το μέγεθος της πελατείας του κυλικείου.

Κριτήριο Αξιολόγησης:

Κριτήριο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η υψηλότερη προσφερόμενη τιμή (μηνιαίο μίσθωμα), υπό την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο πλειοδότης (Υποψήφιος Ανάδοχος/Μισθωτής) πληροί το σύνολο των όρων της διακήρυξης και των παρουσών τεχνικών προδιαγραφών που θέτει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τιμή Εκκίνησης (Ελάχιστο Μίσθωμα):

Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα (τιμή εκκίνησης του διαγωνισμού) ορίζεται στο ποσό των τριακοσίων ογδόντα ευρώ (380,00 €).

Ορισμοί:

Αναθέτουσα Αρχή / Εκμισθωτής: Το Υπουργείο Υγείας.

Υποψήφιος Ανάδοχος / Μισθωτής: Κάθε οικονομικός φορέας που συμμετέχει στον παρόντα διαγωνισμό.

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Συμβατικός Χρόνος:

Η διάρκεια της μίσθωσης ορίζεται σε έξι (6) έτη. Ως ημερομηνία έναρξης ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης και της ταυτόχρονης παράδοσης του μισθίου χώρου στον Μισθωτή.

Λύση Μίσθωσης:

Μετά τη λήξη της ως άνω εξαετίας, η μίσθωση λύεται αυτοδίκαια, χωρίς προηγούμενη όχληση ή καταγγελία, και ο Μισθωτής υποχρεούται να εκκενώσει και να αποδώσει τον χώρο ελεύθερο και κατάλληλο για άμεση χρήση στον Εκμισθωτή.

Δικαίωμα Παράτασης:

Παράταση της διάρκειας της μίσθωσης επιτρέπεται για χρονικό διάστημα που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Η παράταση πραγματοποιείται αποκλειστικά κατόπιν ρητής, έγγραφης συμφωνίας των δύο μερών και σχετικής εγκριτικής απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Εκμισθωτή (Υπουργείο Υγείας), με τους ίδιους ή αναπροσαρμοσμένους όρους πριν από τη λήξη της μίσθωσης.

3. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ & ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Επιφάνεια Μισθίου:

Ο προς εκμίσθωση και παραχώρηση χώρος βρίσκεται στον 5ο όροφο και αποτελείται από:

- Εσωτερικό χώρο κυλικείου επιφάνειας 34,81 τ.μ.
- Εξωτερικό χώρο (βεράντα) επιφάνειας 30,00 τ.μ.

Χρόνος και Τόπος Παράδοσης του μισθίου:

Η παράδοση του μισθίου, το οποίο βρίσκεται στον 5ο όροφο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, θα πραγματοποιηθεί κατά την ημερομηνία υπογραφής του σχετικού συμφωνητικού μίσθωσης. Για

την παράδοση και παραλαβή του χώρου συντάσσεται υποχρεωτικά σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής.

Έναρξη Λειτουργίας:

Ο Μισθωτής υποχρεούται να θέσει το κυλικείο σε πλήρη λειτουργία εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού μίσθωσης. Η άπρακτη παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας συνιστά ουσιώδη παράβαση των όρων της μίσθωσης και παρέχει στον εκμισθωτή το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξη του μισθωτή ως έκπτωτου.

4. ΩΡΑΡΙΟ & ΌΡΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Εναρμόνιση με το Ωράριο της Υπηρεσίας:

Το κυλικείο λειτουργεί υποχρεωτικά κατά τις εργάσιμες ημέρες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, ήτοι από Δευτέρα έως και Παρασκευή (εξαιρουμένων των Σαββάτων, Κυριακών και επίσημων αργιών). Το ωράριο λειτουργίας ορίζεται από τις 07:00 π.μ. έως τις 17:00 μ.μ. και σε κάθε περίπτωση συμβαδίζει με το εκάστοτε ισχύον ωράριο των Δημοσίων Υπηρεσιών.

Απαγόρευση Λειτουργίας εκτός Ωραρίου:

Απαγορεύεται ρητά η λειτουργία του κυλικείου κατά τις νυχτερινές ώρες, τα Σαββατοκύριακα, τις επίσημες αργίες, καθώς και όταν η Κεντρική Υπηρεσία του Υπουργείου παραμένει κλειστή, εκτός εάν υπάρξει ειδική, έγγραφη άδεια από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου.

Αποκλειστικότητα Χρήσης (Απαγόρευση Αλλαγής):

Ο μισθωμένος χώρος προορίζεται αποκλειστικά και μόνο για τη λειτουργία κυλικείου προς εξυπηρέτηση του προσωπικού και των επισκεπτών του Υπουργείου. Απαγορεύεται ρητώς η μεταβολή της συμφωνημένης χρήσης του μισθίου, η μετατροπή του χώρου ή η χρήση του, έστω και μερικώς ή προσωρινά, και η λειτουργία αυτού ως μπαρ, καφετέρια ανοιχτή στο ευρύ κοινό εκτός κτιρίου, εστιατόριο ή οποιαδήποτε άλλη επιχείρηση εστίασης.

Πρόσβαση στο Κτίριο:

Η πρόσβαση του Μισθωτή και του προσωπικού του στο κτίριο για την προετοιμασία του χώρου και την παραλαβή εμπορευμάτων επιτρέπεται σύμφωνα με τους κανόνες ασφαλείας και ελέγχου της πύλης του Υπουργείου Υγείας.

Τιμοκατάλογος & Ανώτατες Τιμές Πώλησης (Διατιμημένα Προϊόντα):

- Οι τιμές όλων των προσφερόμενων προϊόντων αναγράφονται υποχρεωτικά σε ευκρινείς και επικαιροποιημένους τιμοκαταλόγους, οι οποίοι αναρτώνται σε εμφανή σημεία του κυλικείου, ιδίως στις προθήκες και στο ταμείο του κυλικείου.

- Οι τιμές πώλησης των προσφερόμενων προϊόντων πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως, ως προς τα ανώτατα όριά τους, με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των κυλικείων εντός συγκεκριμένων χώρων, όπου λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών λειτουργίας τους δεν είναι εφικτή η ανάπτυξη ελεύθερου ανταγωνισμού (Υ.Α. 33314/2024 - Κανόνες ΔΙ.Ε.Π.Π.Υ., όπως ισχύει).

Απαγορεύσεις Πώλησης & Δραστηριοτήτων:

- Απαγορεύεται ρητώς η πώληση ή διάθεση τσιγάρων (και λοιπών καπνικών προϊόντων / ηλεκτρονικών τσιγάρων), οιοπνευματωδών ποτών και φαρμάκων.
- Απαγορεύεται η εγκατάσταση και λειτουργία ή διάθεση εντός του κυλικείου οποιουδήποτε τεχνικού, ψυχαγωγικού ή τυχερού ηλεκτρονικού παιχνιδιού, καθώς και η διάθεση παιγνιόχαρτων, λαχείων, δελτίων τυχερών παιχνιδιών (ΠΡΟ-ΠΟ, Λόττο κ.λπ.).

Κατάλογος Ελάχιστου Εξοπλισμού

Ο Μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει, να εγκαταστήσει και να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης, με αποκλειστική δική του ευθύνη και δαπάνη, τον ακόλουθο ελάχιστο, πλήρως λειτουργικό και νομίμως πιστοποιημένο επαγγελματικό εξοπλισμό, καθώς και τυχόν άλλο που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία:

1. Πάγκοι εργασίας και τραπέζια: εξ ολοκλήρου ανοξείδωτα.
2. Ηλεκτρικό πλυντήριο: κατάλληλο για πιάτα και ποτήρια.
3. Λάντζα / Νεροχύτης: για την πλύση σκευών.
4. Ψυγείο-θάλαμος: για τη συντήρηση τροφίμων.
5. Ψυγείο-κατάψυξη: θάλαμος κατάψυξης εμπορευμάτων.
6. Επαγγελματικός απορροφητήρας: εφοδιασμένος με τα κατάλληλα φίλτρα κατακράτησης λιπών.
7. Επαγγελματικός φούρνος: αποκλειστικά για την προετοιμασία των επιτρεπόμενων ειδών.
8. Ψυχόμενη βιτρίνα: για γλυκά, γαλακτοκομικά προϊόντα και ευαλλοίωτα είδη.
9. Θερμαινόμενη βιτρίνα: για τυρόπιτες, σφολιάτες και ζεστά σνακ.
10. Τοστιέρα: επαγγελματικών προδιαγραφών.
11. Μίξερ / Φραπιέρα: για την παρασκευή κρύων ροφημάτων.
12. Επαγγελματικός αποχυμωτής: για φρέσκους χυμούς.
13. Σύστημα πληρωμών: Ταμειακή μηχανή συνδεδεμένη με τερματικό POS (υποχρεωτική η αποδοχή καρτών).
14. Πολυμηχάνημα καφέ: επαγγελματική μηχανή παρασκευής espresso, ελληνικού καφέ, στιγμιαίου καφέ, τσαγιού κ.λπ.
15. Βραστήρες: κινητές συσκευές για την προετοιμασία ζεστών ροφημάτων.
16. Φούρνος μικροκυμάτων: μεγάλου (επαγγελματικού) μεγέθους.

17.Τραπεζοκαθίσματα: κατάλληλα για την εξυπηρέτηση τουλάχιστον 5 έως 10 ατόμων στον ενδεδειγμένο εξωτερικό/εσωτερικό χώρο.

5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ & ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

- **Τιμή Εκκίνησης (Ελάχιστο Μίσθωμα):** Το ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα (τιμή εκκίνησης του διαγωνισμού) ορίζεται στο ποσό των τριακοσίων ογδόντα ευρώ (**380,00 €**).
- **Τρόπος & Χρόνος Καταβολής Μισθώματος:** Το μηνιαίο μίσθωμα καταβάλλεται προκαταβολικά εντός των πρώτων πέντε (5) ημερολογιακών ημερών κάθε μισθωτικού μήνα, με κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του Κέντρου Βεβαίωσης και Είσπραξης Αττικής (ΚΕ.Β.ΕΙΣ. ΑΤΤΙΚΗΣ) – Τμήμα Εσόδων, το οποίο θα αντιστοιχεί στους Αναλυτικούς Λογαριασμούς Εσόδων (Α.Λ.Ε.): 1430189001 «Λοιπά μισθώματα κτιρίων και υποδομών», 1110401001 «Τέλη χαρτοσήμου σε μισθώματα από ακίνητα» και 1110403001 «Πρόσθετο ποσοστό 20% στα τέλη χαρτοσήμου».
- **Φόροι & Τέλη:** Το εκάστοτε ισχύον Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής (βάσει του ν. 5135/2024), το οποίο ορίζεται σε ποσοστό **3,6%** επί του επιτευχθέντος μισθώματος, καθώς και οποιοδήποτε άλλο νόμιμο τέλος, φόρος ή κράτηση βαρύνει τη συγκεκριμένη μίσθωση, βαρύνει εξ ολοκλήρου και αποκλειστικά τον Μισθωτή και συνεισπράττεται υποχρεωτικά μαζί με το μηνιαίο μίσθωμα.
- **Μηχανισμός Ετήσιας Αναπροσαρμογής:**
Το μηνιαίο μίσθωμα παραμένει σταθερό για το πρώτο (1ο) έτος της μίσθωσης.
Από το δεύτερο (2ο) έτος και για κάθε επόμενο έτος, το μηνιαίο μίσθωμα αναπροσαρμόζεται (αυξάνεται) ετησίως κατά ποσοστό ίσο με τη μεταβολή του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή (ΔΤΚ) του προηγούμενου δωδεκαμήνου, όπως αυτός ανακοινώνεται από την Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛΣΤΑΤ).
Σε κάθε περίπτωση, ορίζεται ελάχιστη ετήσια αύξηση ύψους **1%** επί του εκάστοτε διαμορφωμένου μισθώματος του προηγούμενου έτους, ακόμη και αν ο ΔΤΚ είναι αρνητικός ή χαμηλότερος του 1%.
- **Δαπάνες Λειτουργίας & Λογαριασμοί Κοινής Ωφέλειας:**
Όλες οι δαπάνες λειτουργίας και συντήρησης του μίσθιου χώρου βαρύνουν εξ ολοκλήρου, αποκλειστικά και σταθερά τον Μισθωτή, πλην όσων αναλαμβάνονται ρητώς από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Ο λογαριασμός κατανάλωσης ηλεκτρικού ρεύματος βαρύνει τον Μισθωτή. Το Υπουργείο Υγείας αναλαμβάνει τη μέριμνα και τα έξοδα εγκατάστασης αυτόνομου μετρητή ή δευτερεύοντος μετρητή (υπομετρητή) κατανάλωσης ηλεκτρικής ενέργειας στον μίσθιο χώρο. Ο Μισθωτής υποχρεούται να εξοφλεί εμπρόθεσμα τις οφειλές που αντιστοιχούν στην πραγματική του κατανάλωση.

Ο Μισθωτής δεν βαρύνεται με τα έξοδα κατανάλωσης νερού, καθώς και με τα έξοδα λογαριασμού τυχόν παραχωρηθείσας εσωτερικής τηλεφωνικής συσκευής του Υπουργείου.

6. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΗ

- **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής:**

Ποσό και Έκδοση: Κατατίθεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών εγγυητική επιστολή ποσού **διακοσίων ευρώ (200,00 €)** από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα.

Διάρκεια Ισχύος: Πρέπει να διαθέτει χρόνο ισχύος **τουλάχιστον έξι (6) μηνών** από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Επιστροφή: Επιστρέφεται στους απορριφθέντες υποψηφίους μετά την οριστική κατακύρωση και στον πλειοδότη με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

- **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης / Μίσθωσης:**

Ύψος Εγγύησης: Ορίζεται σε ποσό ίσο με **τρία (3) μηνιαία μισθώματα**, υπολογιζόμενα επί του τελικού οικονομικού τιμήματος που επιτεύχθηκε στη δημοπρασία.

Χρόνος Κατάθεσης: Προσκομίζεται υποχρεωτικά από τον Μισθωτή κατά την ημέρα υπογραφής του συμφωνητικού μίσθωσης.

Χρονική Διάρκεια: Καλύπτει όλη τη συμβατική διάρκεια της μίσθωσης και **τουλάχιστον έξι (6) μήνες μετά τη λήξη της** (συνολική διάρκεια τουλάχιστον **78 μηνών**).

Κατάπτωση & Αναπλήρωση: Σε περίπτωση επιβολής ποινικών ρητρών, το Υπουργείο Υγείας προβαίνει σε ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυητικής.

Προθεσμία Αποκατάστασης: Ο Μισθωτής υποχρεούται να αναπληρώσει το καταπεσόν ποσό της εγγύησης εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών.

- **Υποχρέωση Ασφαλιστικής Κάλυψης:**

Ο Μισθωτής υποχρεούται, εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή του συμφωνητικού μίσθωσης, να συνάψει με δικές του δαπάνες Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο σε αναγνωρισμένη ασφαλιστική εταιρεία που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο πρέπει να καλύπτει καθ' όλη τη διάρκεια της μίσθωσης:

- Γενική & Επαγγελματική Αστική Ευθύνη έναντι τρίτων για σωματικές βλάβες, θάνατο, υλικές ζημιές και αποθετικές ζημιές που τυχόν προκληθούν από τη λειτουργία του κυλικείου: συμπεριλαμβανομένης ρητά της ευθύνης για τροφική δηλητηρίαση από τα προσφερόμενα είδη.
- Ασφάλιση Περιουσίας (Κτιρίου & Εξοπλισμού): για κινδύνους πυρκαγιάς, διαρροής υδάτων, έκρηξης και κλοπής, βραχυκυκλώματος, καθώς και για ζημιές που τυχόν προκληθούν στο μίσθιο, στις εγκαταστάσεις και στην περιουσία του Υπουργείου από πράξεις ή παραλείψεις του μισθωτή, του προσωπικού του ή των προστεθέντων του.

Το ασφαλιστήριο συμβόλαιο περιουσίας θα προβλέπει το Υπουργείο ως δικαιούχο της ασφαλιστικής αποζημίωσης για ζημιές που αφορούν το μίσθιο και τις εγκαταστάσεις του, ενώ η κάλυψη αστικής ευθύνης θα επεκτείνεται και σε απαιτήσεις που ενδέχεται να εγερθούν κατά του Υπουργείου, εξαιτίας πράξεων ή παραλείψεων του μισθωτή ή προσωπικού του ή των προστηθέντων του.

7. ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΕΙΣ & ΈΛΕΓΧΟΣ ΠΑΡΑΣΙΤΩΝ (ΑΠΕΝΤΟΜΩΣΗ - ΜΥΟΚΤΟΝΙΑ)

Πιστοποιημένα Συνεργεία:

Οι εφαρμογές μυοκτονίας και απεντόμωσης εκτελούνται υποχρεωτικά από εξειδικευμένα, αδειοδοτημένα συνεργεία, με τη χρήση εγκεκριμένων και ασφαλών σκευασμάτων. Ο Μισθωτής οφείλει να τηρεί εντός του κυλικείου πλήρη και ενημερωμένο Φάκελο Απεντόμωσης - Μυοκτονίας (πιστοποιητικά εφαρμογών, δελτία MSDS φαρμάκων, διαγράμματα σταθμών).

Τακτικοί Έλεγχοι & Ανίχνευση Παρασίτων:

Ο Μισθωτής υποχρεούται να διενεργεί συστηματικούς ελέγχους για την έγκαιρη ανίχνευση ενδείξεων παρουσίας παρασίτων (περιττώματα, ροκανισμένες επιφάνειες, κατεστραμμένες συσκευασίες, λιπαρά σημάδια). Σε περίπτωση εντοπισμού ευρημάτων, ο Μισθωτής προβαίνει σε άμεση έκτακτη κατασταλτική εφαρμογή.

Προληπτικά Μέτρα:

Για την αποτροπή εμφάνισης των παρασίτων εφαρμόζονται τα ακόλουθα:

- Τα τρόφιμα αποθηκεύονται πάντοτε συσκευασμένα, σε στεγανά δοχεία, μακριά από το έδαφος και τους τοίχους.
- Τα απορρίμματα τοποθετούνται σε ανθεκτικούς κάδους που παραμένουν ερμητικά κλειστοί.
- Ο χώρος και ο σταθερός εξοπλισμός καθαρίζονται και απολυμαίνονται σχολαστικά καθημερινά.
- Τα σιφώνια και οι αποχετεύσεις καλύπτονται υποχρεωτικά με κατάλληλες σήτες και εξαλείφεται άμεσα κάθε εστία υγρασίας.

8. ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΑΤΑΞΕΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΩΝ

Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία:

Ο Μισθωτής υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα και με δική του αποκλειστική ευθύνη το σύνολο των εκάστοτε ισχυουσών υγειονομικών, αγορανομικών, εργατικών και λοιπών διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία των κυλικείων. Το προσωπικό υποχρεούται να φέρει την προβλεπόμενη καθαρή στολή εργασίας, προστατευτικό κάλυμμα κεφαλής (σκούφο) και να κατέχει έγκυρα πιστοποιητικά υγείας.

Δικαίωμα Ελέγχου Αναθέτουσας Αρχής:

Το Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Διαχείρισης Υλικού ή η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υπουργείου Υγείας δικαιούται να διενεργεί τακτικούς ή έκτακτους (απροειδοποίητους)

ελέγχους σε όλους τους χώρους του κυλικείου για τη διαπίστωση της ορθής τήρησης των όρων της διακήρυξης. Ο Μισθωτής υποχρεούται να διευκολύνει το έργο των ελεγκτικών οργάνων.

Σε περίπτωση διαπίστωσης αποκλίσεων ή παραβάσεων, συντάσσεται σχετικό πρωτόκολλο και τάσσεται στον Μισθωτή αποκλειστική προθεσμία συμμόρφωσης **τριών (3) εργάσιμων ημερών**. Η μη συμμόρφωση εντός της προθεσμίας αποτελεί λόγο επιβολής ποινικών ρητρών ή/και καταγγελίας της σύμβασης.

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΣΘΩΤΗ & ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

Καταλληλότητα Χώρου & Εξοπλισμός:

Ο Μισθωτής υποχρεούται να μεριμνήσει για την εγκατάσταση του απαραίτητου επαγγελματικού εξοπλισμού. Οποιαδήποτε διαμόρφωση, τροποποίηση του χώρου ή επέκταση τραπεζοκαθισμάτων επιτρέπεται αποκλειστικά και μόνο κατόπιν προηγούμενης έγγραφης έγκρισης του Υπουργείου Υγείας.

Ποιοτικές Προδιαγραφές Προϊόντων (HACCP):

- Το κυλικείο υποχρεούται να προσφέρει προϊόντα άριστης ποιότητας, σύμφωνα με τον Κώδικα Τροφίμων και Ποτών.
- Τα διατιθέμενα είδη περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον: αναψυκτικά, διάφορα είδη καφέ, αφεψήματα, φυσικούς χυμούς, εμφιαλωμένο νερό, παστεριωμένο γάλα, γιαούρτι, γλυκίσματα, τοστ, σάντουιτς, είδη πίτας, παρασκευασμένα μικρογεύματα και παγωτά.
- Όλες οι πρώτες ύλες πρέπει να προέρχονται από εταιρείες πιστοποιημένες κατά τα ισχύοντα πρότυπα (ISO, ΕΛΟΤ κ.λπ.) που εφαρμόζουν αποδεδειγμένα σύστημα διαχείρισης ασφάλειας τροφίμων (HACCP).

Διεύθυνση Καταλόγου Προϊόντων:

Κατά τη διάρκεια της μίσθωσης, ο Μισθωτής δύναται να υποβάλει έγγραφες προτάσεις για την προσθήκη νέων ειδών, οι οποίες εξετάζονται από την αρμόδια Διεύθυνση με γνώμονα την καλύτερη εξυπηρέτηση των εργαζομένων.

Υποχρεωτική Διανομή (Delivery) εντός του Κτιρίου:

Η διάθεση των πωλούμενων προϊόντων, πέρα από τον μίσθιο χώρο του κυλικείου, πραγματοποιείται υποχρεωτικά και σε οποιονδήποτε άλλο χώρο του κτιρίου του Υπουργείου Υγείας, κατόπιν τηλεφωνικής παραγγελίας των υπαλλήλων, **χωρίς καμία απολύτως επιπλέον οικονομική επιβάρυνση (χρέωση διανομής).**

Απαγόρευση Μέσων Αναπαραγωγής Ήχου & Εικόνας:

Απαγορεύεται αυστηρά η εγκατάσταση και χρήση τηλεοράσεων, ραδιοφώνων, μεγαφωνικών εγκαταστάσεων ή οποιουδήποτε άλλου μέσου αναπαραγωγής ήχου και εικόνας εντός και εκτός του μίσθιου χώρου, προς αποφυγή όχλησης των παρακείμενων γραφείων.

Απαγόρευση Διαφημίσεων & Ανακοινώσεων:

Απαγορεύεται η ανάρτηση, τοποθέτηση ή διανομή οποιουδήποτε διαφημιστικού υλικού, φυλλαδίων ή ανακοινώσεων στους χώρους του κυλικείου, καθώς και σε οποιονδήποτε άλλο κοινόχρηστο χώρο του Υπουργείου Υγείας, χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Υπηρεσίας.

10. ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ, ΥΓΙΕΙΝΗ & ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΜΙΣΘΙΟΥ**Καθαριότητα & Υγειονομικοί Κανόνες:**

Ο Μισθωτής οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα τους κανόνες υγιεινής. Η καθαριότητα, η απολύμανση και η συντήρηση του χώρου, των υποδομών και των εγκαταστάσεών του βαρύνουν αποκλειστικά τον Μισθωτή, με δικές του δαπάνες.

Χρήση Εγκεκριμένων Καθαριστικών:

Το Υπουργείο Υγείας διατηρεί το δικαίωμα να υποδεικνύει εγγράφως τη χρήση συγκεκριμένων, εγκεκριμένων απορρυπαντικών και απολυμαντικών προϊόντων και ο Μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται άμεσα.

Έκτακτοι Υγειονομικοί & Βακτηριολογικοί Έλεγχοι:

Ο Εκμισθωτής έχει το δικαίωμα να διενεργεί εξειδικευμένους υγειονομικούς και βακτηριολογικούς ελέγχους (δειγματοληψίες) στον χώρο και στα προϊόντα, ανά πάσα στιγμή και χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση.

Απαγόρευση Διάθεσης Ληγμένων Προϊόντων (Ρήτρα Καταγγελίας):

Ο εντοπισμός και η διάθεση προϊόντων των οποίων η ημερομηνία λήξης έχει παρέλθει, συνιστά **σπουδαίο λόγο καταγγελίας της σύμβασης μίσθωσης, οφειλόμενο σε αποκλειστική υπαιτιότητα του Μισθωτή και λύσης της μισθωτικής σχέσης, χωρίς την καταβολή οποιασδήποτε αποζημίωσης από την Αναθέτουσα Αρχή**, πέραν των προβλεπόμενων ποινικών και διοικητικών κυρώσεων.

Συντήρηση και Αποκατάσταση Φθορών:

Ο Μισθωτής υποχρεούται να διατηρεί το μίσθιο ακίνητο σε καλή κατάσταση όπως το παρέλαβε με βάση το Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής. Κάθε αναγκαία δαπάνη για την αποκατάσταση φθορών βαρύνει τον Μισθωτή, ο οποίος υποχρεούται να αποδώσει τον χώρο στην ίδια καλή κατάσταση κατά τη λήξη της μίσθωσης.

Συμμόρφωση με Ειδικές Νομοθεσίες:

Ο Μισθωτής υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως τους κανονισμούς πυρασφάλειας, τις διατάξεις πρόληψης εργατικών ατυχημάτων, καθώς και το σύνολο της εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας.

11. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΜΙΣΘΩΤΗ

Επάρκεια & Εμπειρία Προσωπικού: Ο Μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει τον απαραίτητο αριθμό εξειδικευμένου προσωπικού με ανάλογη εμπειρία, ώστε η εκτέλεση των καθηκόντων του να μην προκαλεί

κανένα πρόβλημα ή κώλυμα στη λειτουργία του Υπουργείου Υγείας. **Ρητά διευκρινίζεται ότι το προσωπικό αυτό συνδέεται με σχέση εργασίας αποκλειστικά με τον Μισθωτή, ο οποίος φέρει τις πλήρεις εργοδοτικές ευθύνες, χωρίς καμία απολύτως σχέση ή εξάρτηση με το Υπουργείο Υγείας.**

Πιστοποιητικά Υγείας:

Το απασχολούμενο προσωπικό υποχρεούται να τηρεί αυστηρά τους κανόνες ατομικής καθαριότητας. Ο Μισθωτής οφείλει να τηρεί εντός του κυλικείου και να θέτει άμεσα στη διάθεση των αρμόδιων ελεγκτικών αρχών και της Υπηρεσίας προς έλεγχο τα προβλεπόμενα από τον νόμο έγκυρα Πιστοποιητικά Υγείας για κάθε εργαζόμενο.

Νόμιμη Απασχόληση & Γλωσσομάθεια:

- Το προσωπικό του κυλικείου πρέπει να απασχολείται σε καθεστώς πλήρους νομιμότητας (νόμιμες αμοιβές, ασφαλιστική κάλυψη, άδειες διαμονής/εργασίας αλλοδαπών). Το Υπουργείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητά και να ελέγχει ανά πάσα στιγμή τα σχετικά δικαιολογητικά.
- Το σύνολο των εργαζομένων υποχρεούται να γνωρίζει επαρκώς την ελληνική γλώσσα.

Δικαίωμα Αξίωσης Απομάκρυνσης:

Το Υπουργείο Υγείας δικαιούται να αξιώσει εγγράφως την άμεση απομάκρυνση οποιουδήποτε εργαζομένου δεν συμμορφώνεται με τους κανόνες ή επιδεικνύει απρεπή συμπεριφορά. Κάθε οικονομική ή εργασιακή συνέπεια βαρύνει αποκλειστικά τον Μισθωτή.

Απαγόρευση Εισόδου Τρίτων:

Το προσωπικό υποχρεούται να μην επιτρέπει την είσοδο ή την παραμονή οποιουδήποτε τρίτου (αναρμόδιου) προσώπου εντός των εσωτερικών χώρων εργασίας και παρασκευής προϊόντων.

Ρήτρα Εχεμύθειας & Εμπιστευτικότητας:

Ο Μισθωτής οφείλει να μεριμνήσει ώστε το σύνολο του προσωπικού του να υπογράψει Δήλωση Εχεμύθειας, δεσμευόμενο να μην διαρρέει πληροφορίες ή στοιχεία που περιέχονται σε γνώση του εντός του κτιρίου. Η υποχρέωση αυτή παραμένει σε ισχύ σε ισόβια βάση, ακόμη και μετά τη λήξη της εργασιακής ή μισθωτικής σχέσης.

Β. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ & ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΕΠΙΣΚΕΨΗ

Δικαίωμα Συμμετοχής:

Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που διαθέτουν αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία **τουλάχιστον τριών (3) ετών** στη λειτουργία και διαχείριση κυλικείων ή επιχειρήσεων μαζικής εστίασης.

Επιτόπια Γνώση του Χώρου:

Όλοι οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι έχουν το δικαίωμα να προσέλθουν στο κτίριο της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, προκειμένου να επισκεφθούν τον χώρο του κυλικείου. Η επίσκεψη μπορεί να πραγματοποιηθεί έως και **πέντε (5) ημερολογιακές ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**, κατόπιν συνεννόησης με το αρμόδιο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και διαχείρισης Υλικού (Τηλέφωνο επικοινωνίας: **3132161003, 1004**).

Γ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι υποψήφιοι Μισθωτές καλούνται να υποβάλουν τις προσφορές τους έως την **Πέμπτη, 08-10-2026** και ώρα **10:00 π.μ.** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη:

«Προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση του χώρου του κυλικείου στον 5ο όροφο του κτιρίου της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας με κριτήριο αξιολόγησης των προσφορών την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή (μηνιαίο μίσθωμα), με ελάχιστο μηνιαίο μίσθωμα (τιμή εκκίνησης διαγωνισμού) το ποσό των τριακοσίων ογδόντα ευρώ (380,00 €), υπό την προϋπόθεση ότι ο πλειοδότης πληροί όλους τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της προκήρυξης».

Ο φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή (**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ - ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**, Αριστοτέλους 17-19), η οποία κατατίθεται **εκτός** του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί άμεσα από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται νομίμως από τον υποψήφιο.

Ο κλειστός κυρίως φάκελος θα περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού τρεις (3) υποφακέλους: **«Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**, **«Τεχνική Προσφορά»** και **«Οικονομική Προσφορά»** με τα εξής περιεχόμενα:

1. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ»:

- **α) Παραστατικό εκπροσώπησης** (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπό του ή νομιμοποιητικά έγγραφα εταιρείας/ΓΕΜΗ αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο).
- **β) Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος, ποσού **διακοσίων ευρώ (200,00 €)**, με χρόνο ισχύος τουλάχιστον έξι (6) μηνών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- **γ) Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (μέσω Gov.gr ή με ψηφιακή υπογραφή), στην οποία δηλώνεται ότι ο υποψήφιος:
 - i) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και τις φορολογικές του υποχρεώσεις.
 - ii) Έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης και των τεχνικών προδιαγραφών, τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

iii) Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του (ή στο νομικό πρόσωπο που εκπροσωπεί) οι λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και η αυτοτελής ποινική ευθύνη για αδικήματα δωροδοκίας βάσει του άρθρου 134 του ν. 5090/2024 και της υπ' αριθμ. 8822/2025 εγκυκλίου της ΕΑΔΗΣΥ.

- **δ) Έγγραφα που αποδεικνύουν τριετή τουλάχιστον άσκηση** επιχείρησης κυλικείου ή μαζικής εστίασης/τροφοδοσίας (catering).
- **ε) Βεβαίωση έναρξης εργασιών από Δ.Ο.Υ.**, που να περιλαμβάνει τους σχετικούς ΚΑΔ δραστηριότητας εστίασης.
- **στ) Άδεια λειτουργίας** υγειονομικού ενδιαφέροντος αντίστοιχης επιχείρησης (κυλικείου, αναψυκτηρίου ή catering).

2. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

- **Γραπτή τεχνική προσφορά**, η οποία θα περιγράφει αναλυτικά τη συμμόρφωση με τις τεχνικές προδιαγραφές λειτουργίας και τον ελάχιστο εξοπλισμό της εν λόγω πρόσκλησης [ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο].

3. ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»:

- **Γραπτή οικονομική προσφορά** [ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο], η οποία συμπληρώνεται υποχρεωτικά με τη μορφή του κάτωθι πίνακα:

Εκμίσθωση του χώρου κυλικείου, 5ου ορόφου Υπουργείου Υγείας	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ (Αριθμητικώς)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΩΜΑ (Ολογράφως)
	 €	

(Σημείωση: Το προσφερόμενο μηνιαίο μίσθωμα δεν μπορεί να είναι μικρότερο από την τιμή εκκίνησης των 380,00 €).

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι σαράντα πέντε (45) ημερολογιακές ημέρες, προσμετρούμενες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Πέμπτη, 08-10-2026 και ώρα 11:00 π.μ.** στην αίθουσα συνεδριάσεων του Αυτοτελούς Τμήματος Προμηθειών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, στον ημιώροφο του κτιρίου της οδού Αριστοτέλους 19, Αθήνα.

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί από την αρμόδια ετήσια Δ' Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ.: 1681/14-01-2026 απόφαση (ΑΔΑ: 9ΣΝ0465ΦΥΟ-ΦΤΒ), όπως ισχύει. Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών, των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μία (1) συνεδρίαση.

Το πλήρες κείμενο της προκήρυξης θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην επίσημη ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας: www.moh.gov.gr, καθώς και στο Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης – Πρόγραμμα Διαύγεια: diavgeia.gov.gr.

Ο προσωρινός πλειοδότης (Μισθωτής) θα κληθεί εγγράφως να προσκομίσει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, πριν από την υπογραφή της σύμβασης, επί ποινή αποκλεισμού και κατάπτωσης της εγγυητικής συμμετοχής, τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης:

- Φωτοτυπία δελτίου αστυνομικής ταυτότητας του νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων.
- Τη σφραγίδα της επιχείρησης/εταιρείας.
- Τα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας (ισχύον κωδικοποιημένο καταστατικό εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις αυτού, πρακτικά Δ.Σ. εκπροσώπησης, Φ.Ε.Κ., πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό και Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ.). Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης, μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή εξυγίανση) σε ισχύ.
- Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου δικαστικής χρήσης του νόμιμου/ων εκπροσώπου/ων (έκδοσης τελευταίου τριμήνου).
- Υπεύθυνη δήλωση των νόμιμων εκπροσώπων της εταιρείας με την οποία θα δηλώνουν ότι *«η εταιρεία που εκπροσωπούν νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024, ούτε έχει επιβληθεί σε βάρος της σχετική διοικητική κύρωση σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 8822/30-09-2025 εγκύκλιο της ΕΑΔΗΣΥ»*.
- Φορολογική και Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε δημόσιο διαγωνισμό (ή για είσπραξη χρημάτων από το δημόσιο), σε ισχύ.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, ότι ο διαγωνιζόμενος (φυσικό πρόσωπο, ή σε περίπτωση νομικού προσώπου τα μέλη Δ.Σ., οι διαχειριστές και οι εταίροι) δεν είναι δημόσιος υπάλληλος και δεν συνδέεται με συγγένεια εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι τρίτου βαθμού με υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας. Επίσης, ότι δεν συνδέεται με οποιονδήποτε βαθμό ή μορφή συγγένειας με τα μέλη της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης. Εάν μεταγενέστερα αποδειχθεί ότι απέκρυψε την εν λόγω ιδιότητα, το γεγονός αυτό αποτελεί σπουδαίο λόγο άμεσης καταγγελίας της σύμβασης με αποκλειστική υπαιτιότητα του Μισθωτή, αζημίως για την Αναθέτουσα Αρχή, και συνεπάγεται, αυτοδικαίως, την κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης υπέρ του Δημοσίου.

Η ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΦΑΚΟΥΚΑΚΗ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά):

1. Γραφείο Υπουργού Υγείας
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως Υπηρεσιών Υγείας
3. Γραφείο Υπηρεσιακής Γραμματέως
4. Γραφείο Προϊσταμένου Γενικής Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης
5. Γραφείο Προϊσταμένης Δ/νσης Ανθρώπινου Δυναμικού & Διοικητικής Υποστήριξης
Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας & Διαχείρισης Υλικού
6. Πρόεδρο Δ' Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης
7. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών