



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Κατερίνη, 02-9-2026

Α. Π.: 1412

ΠΡΟΣ: Προς: Διεύθυνση
Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης Πιερίας

1ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

Ταχ. Δ/ση ΚΛΕΙΣΟΥΡΑΣ 48

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΓΡΑΦΕΙΑ ΓΕΝΙΚΟΥ
: ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Τ.Κ. - Πόλη:: 60132 - ΚΑΤΕΡΙΝΗ
Πληροφορίες: Καραβίδα Ξανθίππη
Τηλέφωνο: 23510-23277
E-mail: mail@1lyk-kater.pie.sch.gr

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κατάθεση οικονομικής προσφοράς για εκπαιδευτική επίσκεψη μαθητών/τριών του 1^{ου} ΓΕΛ Κατερίνης στο εξωτερικό για συμμετοχή στο 11^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Μάαστριχτ – Ντίσελντορφ.

ΣΧΕΤ.: ΦΕΚ 5237 τ.Β'/19-8-2026/109113/ΓΔ4 με θέμα: «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων».

Το 1^ο ΓΕΛ Κατερίνης σύμφωνα με την **Υ.Α 109113/ΓΔ4/2026 (ΦΕΚ 5237/τ.Β'/19-08-2026), άρθρο 11, παρ. στ,** ζητά κατάθεση προσφορών για πραγματοποίηση τετραήμερης εκπαιδευτικής επίσκεψης των μαθητών/-τριών που θα συμμετάσχουν στο 11^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο στο Μάαστριχτ.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά, έως την **Παρασκευή 09-09-2026 και ώρα 12:30.** Η τετραήμερη εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί στο διάστημα από τις **19-11-2026 μέχρι 22-11-2026** και θα συμμετέχουν **33 (+/-2) μαθητές/-τριες** του σχολείου, οι οποίοι/ες θα συνοδεύονται από **3 καθηγητές/-τριες** και θα ακολουθήσουν ενδεικτικά το ακόλουθο πρόγραμμα επισκέψεων και δραστηριοτήτων:

1^η Ημέρα (Πέμπτη 19/11): ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - DÜSSELDORF - ΑΜΣΤΕΡΝΤΑΜ

Συγκέντρωση στο αεροδρόμιο «Μακεδονία» και αναχώρηση στις 09:50 με απευθείας πτήση της Aegean Airlines για Düsseldorf.

Αφίξη στις 11:40 στο Düsseldorf, αναχώρηση με το λεωφορείο για το Άμστερνταμ. Αφίξη στις 14:30 στον προορισμό μας, τακτοποίηση στο

Ξενοδοχείο

18:00 Το απόγευμα πρώτη γνωριμία με την πόλη και εκπαιδευτική επίσκεψη στο Rijksmuseum ή στο Μουσείο Van Gogh, βραδινή βόλτα στην πόλη για φαγητό. Επιστροφή στο ξενοδοχείο στις 22:30.

2^η Ημέρα (Παρασκευή 20/11): Πρωινό στις 8:00, μετάβαση στο ιστορικό κέντρο της πόλης, Επίσκεψη στο Rijksmuseum ή στο Μουσείο Van Gogh ή Stedelijk Museum

15:00 Αναχώρηση για την Χάγη – περιήγηση

21:00 Αναχώρηση από Χάγη και επιστροφή στο ξενοδοχείο.

3^η Ημέρα (Σάββατο 21/11): ΑΜΣΤΕΡΝΤΑΜ – ΜΑΑΣΤΡΙΧΤ – ΣΥΝΕΔΡΙΟ – ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ

Πρωινό στο ξενοδοχείο και αναχώρηση νωρίς το πρωί από το Άμστερνταμ με προορισμό το Μάαστριχτ. Άφιξη και συμμετοχή των μαθητών στις προγραμματισμένες εργασίες του συνεδρίου. Μετά το τέλος της συνεδρίας: Περιήγηση στο Μάαστριχτ. Αναχώρηση για τις Βρυξέλλες, πρώτη γνωριμία με το ιστορικό κέντρο της βελγικής πρωτεύουσας.

4^η Ημέρα (Κυριακή 22/11): 4η ΗΜΕΡΑ – ΚΥΡΙΑΚΗ 22/11

ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΣΥΝΟΙΚΙΑ – DÜSSELDORF – ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Πρωινό, Ευρωπαϊκή Συνοικία των Βρυξελλών, επίσκεψη στο Parlamentarium / αναχώρηση με προορισμό το αεροδρόμιο του Düsseldorf. Πτήση για Θεσσαλονίκη, αεροδρόμιο ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ. Επιστροφή στο σχολείο στην Κατερίνη με λεωφορείο.

Το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί από κοινού με το γραφείο τουρισμού. Τα μεταφορικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν είναι το λεωφορείο και το αεροπλάνο.

Η κατηγορία του ξενοδοχείου πρέπει να είναι 3 ή 4 αστέρων. Οι επιπρόσθετες απαιτήσεις του σχολείου αφορούν:

1. Υποχρεωτική ασφάλιση ευθύνης διοργανωτή.
2. Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει δαπάνες σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων.
3. Πρωινό στο ξενοδοχείο.
4. Τρίκλινα δωμάτια για τους μαθητές/-τριες (το τρίτο κρεβάτι να μην είναι ράντζο) και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές.
5. Τα δωμάτια συνοδών και μαθητών/-τριών να είναι κατά το δυνατόν στον ίδιο όροφο των ξενοδοχείων.
6. Στις προσφορές να αναφέρονται οπωσδήποτε τα ονόματα και οι κατηγορίες των ξενοδοχείων καθώς και η ακριβής τοποθεσία τους.
7. Να κατατεθούν επιστολές επιβεβαίωσης της διαθεσιμότητας των δωματίων από τα ίδια τα ξενοδοχεία.
8. Ένα λεωφορείο να είναι στη διάθεση των εκδρομέων για τις μετακινήσεις τους καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος. Εάν χρειαστεί : και δεύτερος οδηγός
9. Να διατεθεί ξεναγός-συνοδός για όλες τις ημέρες.
10. Να περιληφθούν προσφορές και για low cost εταιρείες. Στην τιμή να

περιλαμβάνονται: χειραποσκευή βάρους τουλάχιστον 10 κιλών για κάθε άτομο που ταξιδεύει. Να αναφέρεται το κόστος επιπλέον αποσκευής, πέραν της χειραποσκευής, εφόσον δεν περιλαμβάνεται στη βασική προσφορά.

11. Στην τιμή να συμπεριλαμβάνονται οι φόροι των αεροδρομίων και οι φόροι των πόλεων.
12. Απόδειξη παροχής υπηρεσιών για φορολογική χρήση.
13. Το ποσό των 1.000 € θα καταβληθεί στο Τουριστικό Γραφείο μετά την επιστροφή.
14. Σε περίπτωση που η εκπαιδευτική επίσκεψη δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας, δεν θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το ταξιδιωτικό πρακτορείο έχει εισπράξει χρήματα, υποχρεούται σε επιστροφή.

1. Δικαίωμα συμμετοχής: Δικαίωμα συμμετοχής στον διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 22 της Υ.Α. 109113/ΓΔ4/2026 (ΦΕΚ 5237/τ.Β'/19-08-2026).

2. Σύνταξη και υποβολή προσφορών: Οι προσφορές υποβάλλονται στο 1^ο ΓΕΛ Κατερίνης σε κλειστό φάκελο ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό. Στον υποφάκελο της αναλυτικής προσφοράς περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος της μετακίνησης, του τρόπου και των μέσων μετακίνησης, της κατηγορίας του προτεινόμενου καταλύματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και της προτεινόμενης προαιρετικής ασφάλισης που καλύπτει τυχόν έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων στη μετακίνηση. Στον υποφάκελο οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή, με και χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προβλεπόμενων κρατήσεων ή άλλων εξόδων. Στον ίδιο υποφάκελο περιλαμβάνεται και ανάλυση σε επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια.

3. Αξιολόγηση προσφορών: Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

1. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών (**09-09-2026 και ώρα 12:30**)
2. Έλεγχος
3. Αξιολόγηση οικονομικής προσφοράς
4. Επιλογή αναδόχου

Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

α) προσωπικά ή με εκπρόσωπό τους στο 1^ο ΓΕΛ Κατερίνης

β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

γ) μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε αρχείο κλειδωμένο με κωδικό.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του ταχυδρομείου, των διανομών, των μέσων συγκοινωνίας.

4. Επιλογή αναδόχου

Για την επιλογή του αναδόχου θα ληφθεί σοβαρά υπόψη όχι μόνο η οικονομικότερη προσφορά αλλά και η αξιοπιστία του τουριστικού γραφείου και η επαγγελματική συνέπεια που επέδειξε σε προηγούμενες συνεργασίες με τη σχολική μονάδα. Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον

συμφέρουσας ποιοτικά και οικονομικά προσφοράς, συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του Διευθυντή του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον ίδιο, ως Πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών, δύο (2) εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, οι οποίοι εκπροσωπούνται με μία (1) ψήφο, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15μελους Μαθητικού Συμβουλίου ή των 5μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην μετακίνηση, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή-μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το πρακτικό αναρτάται αυθημερόν στην ιστοσελίδα του σχολείου. Ενστάσεις κατά της επιλογής μπορούν να υποβληθούν εντός τριών (3) ημερών από την ανάρτηση του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο τουριστικό γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης και στις συμφωνημένες υπηρεσίες. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- Το αναλυτικό πρόγραμμα της δράσης.
- Το όνομα του ξενοδοχείου, η κατηγορία του, ο αριθμός δωματίων και κλινών και οι παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες.
- Η σύμβαση αστικής και ταξιδιωτικής ασφάλισης του τουριστικού γραφείου η οποία εφόσον η μετακίνηση πραγματοποιείται στο εξωτερικό πρέπει να καλύπτει δαπάνες για την νοσηλεία των συμμετεχόντων, την υγειονομική τους μεταφορά και τον επαναπατρισμό τους.
- Το συνολικό κόστος της εκδρομής, το κόστος ανά μαθητή/τρια και οι όροι πληρωμής του κόστους συμμετοχής ανά μαθητή/-τρια.
- Οι γενικοί όροι συμμετοχής στην εκδρομή.

**Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

**ΚΑΡΑΒΙΔΑ ΞΑΝΘΙΠΠΗ
ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ-ΠΕ02**