



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Β' ΑΘΗΝΑΣ

ΣΧΟΛΕΙΟ: 7^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Τηλ.: 210 6840055
Mail: mail@7gym-chalandr.att.sch.gr

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ 4μερης παιδευτικής εκδρομής 7^{ου}
Γυμνασίου Χαλανδρίου σε Κολωνία,
Μάαστριχτ, Βρυξέλλες, στο πλαίσιο του 11^{ου}
Ευρωπαϊκού Μαθητικού Συνεδρίου

Ημερομηνία: 4/10/2026
Αρ. Πρ.: 277

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	7 ^ο Γυμνάσιο Χαλανδρίου
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Προορισμός: Μάαστριχτ Αναχώρηση: 19 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2026 Επιστροφή: 22 ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2026 (3 διανυκτερεύσεις)
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	Περίπου 33 μαθητές και 3 συνοδοί καθηγητές
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Αεροπλάνο. Αεροπορικά εισιτήρια ΑΘΗΝΑ -ΦΡΑΝΚΦΟΥΡΤΗ - ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ –ΑΘΗΝΑ σε απευθείας πτήσεις (Εξαιρούνται lowcost εταιρείες). Να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων Να περιλαμβάνονται Βαλίτσα 23 kG και χειραποσκευή 8 kg. Να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων. Να επισυνάπτεται βεβαίωση διαθεσιμότητας αεροπορικών θέσεων από την αεροπορική εταιρεία. Να περιλαμβάνονται μεταφορές από και προς το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος.

5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ- ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	➤ •03 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3*ή 4*(1 ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΗ ΣΕ ΚΟΛΩΝΙΑ ΚΑΙ 2 ΣΕ ΒΡΥΞΕΛΛΕΣ) ➤ Διαμονή σε τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται συγκεντρωμένα μαζί σε κεντρικό κτίριο (όχι bungalows). Να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας επί 24ωρου βάσεως που να απαγορεύει την έξοδο των μαθητών/τριών του σχολείου μας από το ξενοδοχείο χωρίς τους συνοδούς καθηγητές. ➤ Πρωινό σε μπουφέ. Γραπτή επιβεβαίωση του ξενοδοχείου για διαθεσιμότητα δωματίων στις συγκεκριμένες ημερομηνίες.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	•Μετακινήσεις - Περιηγήσεις με λεωφορείο για τις 4 ημέρες που θα βρίσκεται το σχολείο μας στο Μάαστριχτ (στη διάθεση μας 11 ώρες) •Μεταφορές στο συνέδριο όσες φορές χρειαστεί •Ολοήμερη εκδρομή στην Μπρυζ Επισκέψεις- περιηγήσεις στα αξιοθέατα σε Φρανφούρτη, Κολωνία ,Βρυξέλλες, Μάαστριχτ •Αρχηγός - Συνοδός του γραφείου καθ' όλη την διάρκεια της Εκδρομής. Ξεναγήσεις από επίσημους ξεναγούς βάσει προγράμματος.
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	09/10/2026 ώρα: 13:00 μ.μ.
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	09/10/2026 ώρα: 14:00 μ.μ.

Στην προσφορά σας να λάβετε υπόψη τα παρακάτω:

1. Μεταφορά με κλιματιζόμενα πούλμαν σε άριστη κατάσταση, που να πληρούν τις προδιαγραφές σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (ΦΕΚ5237/19.08.2026, Τεύχος Β', άρθρο 25): Άδεια κυκλοφορίας του οχήματος της μετακίνησης, άδεια οδήγησης του οδηγού, πιστοποιητικό επαγγελματικής ικανότητας οδηγού, ασφαλιστήριο συμβόλαιο του οχήματος, δελτίο τεχνικού ελέγχου οχήματος (ΚΤΕΟ), βεβαίωση καλής λειτουργίας ταχογράφου από εγκεκριμένο συνεργείο, επικαιροποιημένο ταχογράφο του οχήματος), να είναι δε στην αποκλειστική διάθεσή μας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής και για όλες τις μετακινήσεις των μαθητών .
2. Τρεις (3) διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 3*(***) ή 4* (***) ,κατά προτίμηση με δίκλινα, τρίκλινα ή τετράκλινα δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους καθηγητές, απαραίτητως στο ίδιο κτίριο σε έναν όροφο.
3. Να αναφέρεται η ονομασία του ξενοδοχείου διαμονής και να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων από το ξενοδοχείο. Όλοι οι κοινόχρηστοι χώροι του ξενοδοχείου να είναι στη διάθεση του σχολείου και σε πλήρη λειτουργία κατά τη διαμονή μας. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις προϋποθέσεις για τη σωστή και ασφαλή διαμονή μας, να διαθέτει νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληροί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής (να προσκομιστούν οι σχετικές βεβαιώσεις μαζί με την προσφορά).
4. Πρωινό καθημερινά εντός του ξενοδοχείου, με πλήρη μπουφέ, όπως όλοι οι πελάτες του ξενοδοχείου.
5. Πρόταση χώρου εστίασης για πιθανό μεσημεριανό γεύμα. Οι προτεινόμενοι χώροι εστίασης να διαθέτουν νόμιμη άδεια λειτουργίας και να πληρούν τους όρους ασφάλειας και υγιεινής (να κατατεθούν μαζί με την προσφορά οι σχετικές βεβαιώσεις).
6. Η παρουσία υπεύθυνου έμπειρου αρχηγού-συνοδού του γραφείου σας καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής με τις κατάλληλες για την εκδρομή γνώσεις και ικανότητες είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Το προσωπικό, οδηγοί-συνοδοί, θα πρέπει να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από το νόμο (ΦΕΚ5237/19.08.2026, Τεύχος Β', άρθρο 24) δικαιολογητικά, η συμπεριφορά τους απέναντι στους συνοδούς-καθηγητές και στα παιδιά να είναι άψογη, όπως αρμόζει σε εκπαιδευτικούς, μαθητές και μαθήτριες.
7. Να κατατεθεί μαζί με την προσφορά ενδεικτικό πρόγραμμα στο οποίο θα αναφέρονται οι ακριβείς ώρες αναχώρησης και άφιξης στον προορισμό καθώς και το ημερήσιο πρόγραμμα δραστηριοτήτων και μετακινήσεων στον τόπο προορισμού ξεχωριστά για κάθε μέρα με ακριβείς ώρες αναχώρησης και άφιξης στις προτεινόμενες δραστηριότητες και μετακινήσεις. Το τελικό πρόγραμμα θα καταρτιστεί μετά την επιλογή του τουριστικού γραφείου από το σχολείο κατόπιν συνεννόησης με το γραφείο.
8. Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί πριν από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης θα πρέπει να καταθέσει στο σχολείο: **κράτηση δωματίων στο προτεινόμενο ξενοδοχείο** στο όνομα του σχολείου. Τα

τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους, θα πρέπει να προσκομίσουν:

- ❖ Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης λόγοι αποκλεισμού και προσκομίζουν αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού, καθώς και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής τους όπως και αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης
 - ❖ αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.
 - ❖ αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ,
 - ❖ γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.,
 - ❖ αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.
 - ❖ Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στη προσφορά σας)
 - ❖ Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών
 - ❖ Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας
- ❖ 9. Για τις παραπάνω υπηρεσίες ζητείται η **τελική συνολική τιμή** της εκπαιδευτικής Εκδρομής και η **τελική τιμή ανά μαθητή** (συμπεριλαμβανομένων Φ.Π.Α. και όλων των φόρων, κ.ο.κ.).
10. Ο **διαγωνισμός δεν γίνεται κατ' ανάγκη με κριτήρια μειοδοτικού διαγωνισμού** αλλά θα συνεκτιμηθούν από την επιτροπή **ποιοτικά κριτήρια** όπως η **ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων**, η **εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή**, οι **προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής**. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει επιστροφή όλου του ποσού προκαταβολής ή σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο τροποποίηση των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας (όπως π.χ. φυσικές καταστροφές, εθνικές εκλογές κ.λ.π.).
11. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.

12.Τρόπος πληρωμής: Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 20% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό θα εξοφληθεί σε 2 δόσεις, πριν την αναχώρηση.

13.Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρους του (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).

14.Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί οφείλει να εκδώσει ατομικές αποδείξεις στους μαθητές

Επιπλέον επισημαίνονται τα εξής:

- ❖ Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στο Σχολείο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία **στις 13.00 με κλειστό φάκελο και με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά σε πρωτότυπη μορφή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε προστατευμένο αρχείο, με κωδικό πρόσβασης.** Όλες οι προσφορές θα ανοιχτούν και θα αξιολογηθούν από την αρμόδια επιτροπή του Σχολείου, όπως προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις. Ο διαγωνισμός δεν είναι μειοδοτικός, αλλά θα συνεκτιμηθούν η τιμή και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών. Για κάθε διευκρίνιση, παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να επικοινωνήσουν με την Διευθύντρια του Σχολείου.
- ❖ Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού.
- ❖ **Φάκελοι που δε θα πληρούν όλες τις προαναφερθείσες προδιαγραφές δε θα ληφθούν υπόψη**

Η Διευθύντρια

Πετροπούλου Γεωργία

Σας υπενθυμίζουμε ότι:

α) η προσφορά κατατίθεται στο σχολείο **κλειστή σε έντυπη μορφή ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε προστατευμένο αρχείο, με κωδικό πρόσβασης .**

β) με κάθε προσφορά **κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση** ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.