



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

7^η ΥΠΕ ΚΡΗΤΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ

" Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ "

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Το Γενικό Νοσοκομείο Χανίων « Ο Άγιος Γεώργιος » λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το Ν. 2286 / 95 «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων» (ΦΕΚ Α' 19/1-2-1995).
2. Το Ν.3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» και το Ν.3527/9-2-07 «Κύρωση συμβάσεων υπέρ νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως αναπροσαρμόστηκε με τον 3527/07 τ. Α'
3. Το Ν. 3580/2007 «Προμήθειες Φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 134/18-6-2007)
4. Το Ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Π.ε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 256/2-11-2001).
5. Τη με αρ. 35130/739 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τ. Β') περί αύξησης των χρηματικών ποσών του Ν. 2362/95 περί αύξησης των χρηματικών ποσών του Ν. 2362/95, άρθρο 83, παρ. 1
6. Το Π.Δ. 80/5-8-2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
7. Το Ν. 3918/2011 (ΦΕΚ 31/Α/1-3-2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις».
8. Το Ν.4472 2017 (ΦΕΚ 74/Α/19-5-2017) περί ίδρυσης της Ε.Κ.Α.Π.Υ για την κεντροποίηση προμηθειών των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας φορέων όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
9. Το Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/8-8-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως ισχύει σήμερα.

06.10.2026 14:29:41

ANNA
STAVROULAKI

10. Το Ν.4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/9-3-2021) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία», όπως ισχύει.
11. Τις διατάξεις των διαχειριστικών κανονισμών Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων.
12. Τις με αρ. πρκ. 26817/29-09-2026 τεχνικές προδιαγραφές της Επιτροπής.
13. Το με Α.Π. 26759/29-09-2026 έγγραφο του Τμήματος Επιστασίας.
14. Την με θέμα 59^ο/ πρακτικό 28^ο/05-10-2026 (ΑΔΑ: 6ΑΖΕ46907Τ-ΚΣΝ) Απόφαση Δ.Σ.
15. Την με Α.Π.1053/06-10-2026 απόφαση δέσμευσης στο Μητρώο(ΑΔΑ:9Ψ4Ξ46907Τ-ΚΝ2) .
- 16.Τις επείγουσες Υπηρεσιακές Ανάγκες

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ**ΤΗΝ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ**

ανάδειξη Αναδόχου «Παροχής συμπληρωματικού Προσωπικού Καθαριότητας και Μηχανικού Εξοπλισμού (CPV 90910000-9)» για τις ανάγκες του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων "Ο Άγιος Γεώργιος", συνολικής εκτιμώμενης προϋπολογισθείσας δαπάνης 34.484,50 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με διάρκεια σύμβασης ενός (1) μήνα από την υπογραφή της, με δέσμευση ΚΑΕ 0845 – ΑΛΕ 2420205000 και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα οικονομική προσφορά μόνο βάσει τιμής.

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Έρευνα Αγοράς μέσω της πλατφόρμας i-supplies
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<u>ΟΙ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΝΑ ΚΑΤΑΤΕΘΟΥΝ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΜΕΣΩ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ « i-supplies»</u> <u>έως την Δευτέρα 12-10-2026 και ώρα 09:00 π.μ.</u> ΤΑ ΛΟΙΠΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΔΥΝΑΜΙΑΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑ (ΛΟΓΩ ΟΓΚΟΥ) ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΣΤΟ E-MAIL: ealigizaki@chaniahospital.gr
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ»
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανάδειξη Αναδόχου για την «Παροχή συμπληρωματικού Προσωπικού Καθαριότητας και Μηχανικού Εξοπλισμού (CPV 90910000-9)»
Κωδικός Αριθμού Εξόδου (ΚΑΕ)	0845
ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ (REQ) ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ	26REQ019928584 2026-10-06 26REQ019930840 2026-10-06

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Προϋπολογισμός : 34.484,50 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%
ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Γενικό Νοσοκομείο Χανίων «Ο ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ» Σημείωση: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 120 ΗΜΕΡΕΣ.
ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Τηλ: 2821022322 E-mail: ealigizaki@chaniahospital.gr

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ Γ.Ν.ΧΑΝΙΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΠΕΑΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ «ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΟΔΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ » ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΕΠΙΤΑΚΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ (CPV 90910000 -9).

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαραίτητοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης.

Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία).

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Άρθρο 1.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την παροχή συμπληρωματικού Προσωπικού και Συνοδού Μηχανικού Εξοπλισμού για την καθαριότητα και την απολύμανση των κτιριακών εγκαταστάσεων και των εν γένει χώρων του Νοσοκομείου Χανίων εκτάσεως εσωτερικών χώρων προς καθαρισμό 50.000 M2 και εξωτερικών χώρων προς καθαρισμό 165.000 M2.
- Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούνται, με δική του ευθύνη, να τηρεί **πλήρως:** τη νομοθεσία, τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, τις κείμενες υγειονομικές και

ασυκτηνιατρικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτό.

- Ο καθαρισμός των χώρων θα γίνεται σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, περιλαμβάνει δε όλα τα τμήματα και χώρους του Νοσοκομείου. Ο ανάδοχος είναι εξάλλου υποχρεωμένος σε τακτά χρονικά διαστήματα και σύμφωνα με τις υποδείξεις του Νοσοκομείου, να καθαρίζει και τυχόν χώρους του Νοσοκομείου και των φορέων που κατά τη κατάρτιση της σύμβασης δεν χρησιμοποιούνται. Η συμμετοχή στην παρούσα σημαίνει γνώση εκ μέρους του αναδόχου των χώρων του Νοσοκομείου και των δομών του που σήμερα χρησιμοποιούνται και λειτουργούν και της εκτάσεως αυτών, ακόμη κι αν δεν αναφέρονται ρητά στην παρούσα ή υπάρχει εύλογη απόκλιση στην έκτασή τους.
- Η υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες πέραν των συμβατικών σε ποσοστό μέχρι 30 % για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και θα πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την υπηρεσία σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η τιμή των προσθέτων εργασιών θα υπολογίζεται από την προσφερθείσα τιμή, η οποία δεσμεύει τον ανάδοχο. Επίσης η υπηρεσία μπορεί να μειώσει τους χώρους εφόσον δε λειτουργούν και το τίμημα θα μειωθεί με ανάλογη μείωση του προσωπικού.
- Ως ολοκλήρωση του καθαρισμού θεωρείται και η αποκομιδή των απορριμμάτων που θα γίνεται σύμφωνα με τις συστάσεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωρίζει και να τηρεί την ισχύουσα Ελληνική νομοθεσία για την διαχείριση των νοσοκομειακών απορριμμάτων εντός του Νοσοκομείου (ενδεικτικά αναφέρεται το ΦΕΚ 1537/τ. Β'/08-05-2012 (απόφαση με αριθμ. Οικ. 146163 «Μέτρα και όροι για την διαχείριση αποβλήτων υγειονομικών μονάδων» και σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις της αρμόδιας γι' αυτό Υπηρεσίας του Νοσοκομείου και να διαθέτει ISO 14001 2004. Τα νοσοκομειακά απορρίμματα θα διαχωρίζονται στα: α) Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ), τα οποία τοποθετούνται σε μαύρους σάκους μιας χρήσης. β) Επικίνδυνα Απόβλητα Αμιγώς Μολυσματικά (ΕΑΑΜ), τα οποία τοποθετούνται σε κίτρινους σάκους ή δοχεία μιας χρήσης (αιχμηρά) γ) Μικτά Επικίνδυνα Απόβλητα (ΜΕΑ), τα οποία τοποθετούνται σε ειδικά χαρτοκυτία μιας χρήσης (Hospitalboxes) και στη συνέχεια κλείνονται σε κόκκινο σάκο. δ) υλικά προς ανακύκλωση, τα οποία τοποθετούνται σε μπλε σάκους μιας χρήσης. Όλοι οι σάκοι απομακρύνονται όταν έχουν γεμίσει κατά τα 2/3 και δένονται με σφιγκτήρα. Απαραίτητα όλοι οι σάκοι θα φέρουν αυτοκόλλητη ετικέτα στην οποία θα αναγράφεται το τμήμα απ' το οποίο προέρχονται, η ημερομηνία και η ώρα αποκομιδής. Οι σάκοι θα πρέπει να είναι αδιαφανείς, αδιάτρητοι και αδιαπέραστοι από υγρασία. Τα απορρίμματα θα πρέπει να συλλέγονται κατά το δυνατόν πλησιέστερα στον τόπο παραγωγής τους και αποκλείονται οι διαδικασίες εκκένωσης και επαναλαμβανόμενης πλήρωσης της συσκευασίας. Κάθε φορά θα αλλάζει ο σάκος και μια φορά την ημέρα θα πλένονται οι περιέκτες στους θαλάμους και στους κοινόχρηστους χώρους (εσωτερικούς-εξωτερικούς). Για τη μεταφορά των απορριμμάτων πρέπει να χρησιμοποιούνται τροχήλατοι κάδοι, οι οποίοι θα κλείνουν ασφαλώς και θα απολυμαίνονται στο τέλος κάθε βάρδιας. Οι τροχήλατοι κάδοι θα διακρίνονται σε οικιακών και μολυσματικών. Οι σάκοι θα πρέπει να τοποθετούνται στον τροχήλατο κάδο με την αντίστοιχη σήμανση. Ο κάδος θα είναι ανοξείδωτος, χωρητικότητας 350-500 lt, να διαθέτει καπάκι και προστατευτικά για την αποφυγή πρόσκρουσης. Στον πυθμένα του θα υπάρχει αποχέτευση (οπή) για τον συχνό καθαρισμό του. Σε περίπτωση που δεν τηρείται η διαδικασία διαχείρισης των απορριμμάτων, η Διοίκηση του Νοσοκομείου έχει το δικαίωμα να επιβάλλει πρόστιμο για κάθε παράβαση.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του.
- Οι σάκοι απορριμμάτων (κόκκινοι-κίτρινοι-μπλε-μαύροι) θα παρέχονται από το Νοσοκομείο Χανίων. Οι σάκοι θα φέρουν τη σήμανση με το διεθνές σύμβολο για μολυσματικού και επικίνδυνου χαρακτήρα

απορρίμματα ώστε να είναι εύκολη η κατηγοριοποίησή τους.

- Τα μηχανήματα και ο εξοπλισμός που χρησιμοποιούνται κατά τη διάρκεια του καθαρισμού πρέπει να είναι καινούργια και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση τόσο από άποψη λειτουργίας όσο και από εμφάνιση.
- Τα απαραίτητα υλικά καθαρισμού θα παρέχονται από το Νοσοκομείο Χανίων .
- Σε περίπτωση βλάβης των μηχανημάτων ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει αμέσως ώστε η εκτέλεση του αναληφθέντος έργου να είναι απρόσκοπτη.
- Το Νοσοκομείο και οι φορείς παρέχουν στον ανάδοχο χώρο για την φύλαξη των εργαλείων, των μηχανημάτων και υλικών καθαριότητας, καθώς επίσης και αποδυτήρια για το προσωπικό του. Τα υλικά πολλαπλών χρήσεων (σφουγγαρίστρες, μάπες με μικροΐνες, πανάκια) θα πλένονται σε πλυντήρια και θα στεγνώνονται σε στεγνωτήρια που θα βρίσκονται εντός του χώρου του νοσοκομείου. Ο ανάδοχος οφείλει να διατηρεί την τάξη και την καθαριότητα των χώρων αυτών και να τους επιστρέφει, μετά τη λήξη της σύμβασης, στην αρχική τους κατάσταση. Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση να αδειάζει τους χώρους που του παρασχέθηκαν για την εργασία του με δικά του έξοδα, μόλις αυτά ζητηθούν από το Νοσοκομείο. Ο εργοδότης δεν ευθύνεται για κλοπή ή φθορά για οποιοδήποτε λόγο των αντικειμένων που φέρνει ή έχει αποθηκευμένα ο ανάδοχος και οι υπάλληλοί του στο χώρο του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους κανόνες πυρασφάλειας και ασφάλειας και να συμμορφώνεται με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση οποιασδήποτε ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό και στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου και των δομών του ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφ' όσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα των υπαλλήλων του ιδίου (αναδόχου) ή των εργασιών του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί έντυπη αλληλογραφία με τους αρμόδιους του Νοσοκομείου με σκοπό την επισήμανση τυχόν παραλείψεων όσο και παραπόνων. Η αλληλογραφία θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως κάθε έλλειψη και παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν από τους υπεύθυνους του Νοσοκομείου και την Ε.Ν.Λ. Η γνωστοποίηση θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου. Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα ανωτέρω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλονται από το Νοσοκομείο οι κάτωθι ποινικές ρήτρες:
- Για κάθε παράλειψη ή πλημμελή εργασία που θα επισημανθεί στον ανάδοχο θα επιβάλλεται ποινική ρήτρα από ίση με ποσοστό από 3% έως 10%, παρακρατούμενης από την μηνιαία αμοιβή.
- Για οποιαδήποτε αλλαγή τρόπου καθαριότητας και χρήσης υλικών πρέπει να υπάρχει έγκριση από την Ε.Ν.Λ. Η έγκριση θα φυλάσσεται στο φάκελο της καθαριότητας στο Τμήμα Επιστασίας του Νοσοκομείου.
- Κατά την παροχή υπηρεσιών από τον ανάδοχο, δεν πρέπει να παρακωλύεται η λειτουργία του Νοσοκομείου ούτε να ενοχλούνται ασθενείς, προσωπικό και επισκέπτες.
- Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την έγκαιρη ανάληψη υπηρεσίας από τους υπαλλήλους του και για την αποχώρησή τους από το Νοσοκομείο, μετά το τέλος της εργασίας τους.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την παροχή υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τις αυξημένες απαιτήσεις που συνεπάγεται η παροχή υπηρεσιών στο χώρο ενός Νοσηλευτικού Ιδρύματος.
- Πριν την ανάληψη της εργασίας ο ανάδοχος καταρτίζει με τις σχετικές οδηγίες του Νοσοκομείου πρόγραμμα για την καθαριότητα και την απολύμανση των χώρων. Επιπλέον μέτρα απολύμανσης μπορούν να ζητηθούν από τον εργοδότη.
- Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με όλα τα έξοδα που αφορούν την παροχή των υπηρεσιών του σε επαρκής

ποσότητες (όπως στολές προσωπικού, μηχανήματα, κ.α.).

- Επισημαίνεται ότι απαιτείται τακτικός και επαναλαμβανόμενος εφοδιασμός με υλικά που θα προμηθεύει το Νοσοκομείο Χανίων (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι, κτλ.) σε όλους τους χώρους, έτσι ώστε να είναι πάντοτε εφοδιασμένοι με υλικά.
- Ο ανάδοχος δεν επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού και καυσίμων, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο, με την προϋπόθεση της εύλογης χρήσης και κατανάλωσης από τον ανάδοχο.
- Απαγορεύεται στον ανάδοχο να διακόψει για οιοδήποτε λόγο την παροχή των υπηρεσιών του. Για το λόγο αυτό ο ανάδοχος δηλώνει στην προσφορά του ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει τις υπηρεσίες του συνεχώς, συμπεριλαμβανομένης και της περίπτωσης απεργίας προσωπικού.
- Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνουν ότι έχουν λάβει γνώση των συνθηκών του έργου, ότι επισκέφτηκαν και επιθεώρησαν τους υπό καθαρισμούς χώρους και έλαβαν γνώση όλων των γενικών και ειδικών συνθηκών.

Άρθρο 2.

ΕΠΟΠΤΕΙΑ

Βασικοί κριτές της ποιότητας εργασίας καθαρισμού, είναι οι προϊστάμενες των νοσηλευτικών τμημάτων για το Νοσοκομείο, και οι Υπεύθυνοι των δομών για το ΘΨΠΧ οι οποίοι υποχρεούνται να αναφέρουν εγγράφως και ιεραρχικά τις παρατηρήσεις τους. Το προσωπικό του αναδόχου θα πρέπει να υπακούει τις υποδείξεις της αρμόδιας επιτροπής του Νοσοκομείου η οποία είναι υπεύθυνη για την τήρηση της καθαριότητας και υγιεινής στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του κτιρίου του Νοσοκομείου και να συνεργάζεται με αυτή.

Η εποπτεία του συνεργείου καθαριότητας του Νοσοκομείου θα απαρτίζεται από τους παρακάτω :

1. Ειδική Τριμελή Επιτροπή (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου - στο εξής ΕΠΠΕ) διαπίστωσης έργου καθαριότητας την οποία ορίζει ο Διοικητής του Νοσοκομείου η οποία:

- 1.1** Θα εγκρίνει το πρόγραμμα εργασιών που θα προσκομίζει ο ανάδοχος και θα προβαίνει στον έλεγχο των εργασιών που εκτελούνται καθημερινά.
- 1.2** Βεβαιώνει στο ίδιο δελτίο την ποιοτική εκτέλεση των εργασιών σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
- 1.3** Προτείνει και εγκρίνει τα υλικά, απορρυπαντικά, απολυμαντικά και τα εργαλεία καθαρισμού όπου θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος έπειτα από συνεννόηση με την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.
- 1.4** Συντάσσει με βάση τα ημερήσια δελτία το πρωτόκολλο εργασιών κατά μήνα.
- 1.5** Βεβαιώνει ότι ο ανάδοχος θα διαθέτει καθημερινά τον ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό του προσωπικού, όπως αυτό αναγράφεται και ορίζεται από την σύμβαση εργασίας με το Νοσοκομείο. Γι' αυτό το λόγο θα υπάρχει βιβλίο παρουσίας προσωπικού θεωρημένο από το Νοσοκομείο, όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του. Αρμόδιος υπάλληλος του Τμήματος επιστασίας που θα ορίζεται από το Νοσοκομείο θα θεωρεί και θα κλείνει τις παραπάνω υπογραφές.
- 1.6** Προτείνει προς το Διοικητικό Διευθυντή τις ποινές στην περίπτωση που δεν θα απασχολείται ελάχιστος από την σύμβαση προβλεπόμενος αριθμός προσωπικού, πλημμελούς εκτέλεσης ή μη εκτέλεσης εργασιών κλπ.

2. Προϊστάμενο Επιστασίας του Νοσοκομείου.

- 2.1** Ελέγχει, προτείνει, επεμβαίνει στον τρόπο καθαρισμού. Έρχεται σε καθημερινή επαφή με τον επόπτη του συνεργείου για να συζητούν τα χρονολλείψεις ή προβλήματα που έχουν προκύψει.
- 2.2** Ο εβδομαδιαίος προγραμματισμός απασχόλησης του προσωπικού του αναδόχου είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του Προϊσταμένου Επιστασίας του Γ.Ν Χανίων
- 2.3** Ελέγχει και υπογράφει καθημερινά το βιβλίο παρουσίας του προσωπικού του συνεργείου όπου αυτό υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρησή του και βεβαιώνει ότι ο ανάδοχος διαθέτει καθημερινά τον ελάχιστο προβλεπόμενο αριθμό του προσωπικού, όπως αυτό αναγράφεται και ορίζεται από την σύμβαση εργασίας με το Νοσοκομείο.

3. Την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

- 3.1** Ελέγχει τα υλικά, απορρυπαντικά, απολυμαντικά και τα εργαλεία καθαρισμού όπου θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος και φροντίζει κυρίως για την ποιοτική παρακολούθηση των εργασιών με βάση τους κανόνες υγιεινής.
- 3.2** Δίνει οδηγίες για τη χρήση τους έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η σωστή καθαριότητα και υγιεινή των χώρων του Νοσοκομείου χωρίς να γίνεται διασπορά μικροοργανισμών, σε συνεργασία με τον προϊστάμενο Επιστασίας και την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων.

4. Προϊστάμενες νοσηλευτικών τμημάτων

- 4.1** Βασικοί κριτές της ποιότητας εργασίας καθαρισμού, οι οποίες υποχρεούνται να αναφέρουν εγγράφως και ιεραρχικά τις παρατηρήσεις τους.
- 4.2** Υπογράφουν εβδομαδιαία στο βιβλίο καθαρισμού κτιρίου του συνεργείου, για τις εργασίες που έχουν γίνει στο Τμήμα ευθύνης τους, όπως αυτές έχουν καταγραφεί σε αυτό.

5. Προϊστάμενη τμήματος Διατροφής

- 5.1** Ελέγχει, προτείνει, επεμβαίνει στον τρόπο καθαρισμού του τμήματος Διατροφής, της Αποθήκης Τροφίμων της τραπεζαρίας της κουζίνας και των βοηθητικών χώρων αυτής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο Μάγειρα βάρδιας, σύμφωνα με τους κανόνες HACCP.

Η ΕΠΠΕ παρακολουθεί την πορεία εξέλιξης του έργου και είναι αρμόδια για την έγκριση και πιστοποίηση του συνόλου των παραδοτέων, με βάση τη διαδικασία παραλαβής που περιγράφεται στη συνέχεια. Επιπλέον των παραλαβών, η ΕΠΠΕ μπορεί να διενεργεί απροειδοποίητους δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά την εξέλιξη των εργασιών κάθε φάσης.

Παρακολούθηση κατά την εξέλιξη των εργασιών

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης των εργασιών θα συνεργάζεται στενά με την ΕΠΠΕ και τον υπεύθυνο του έργου και θα παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία, διευκολύνοντας το έργο του συντονισμού και ελέγχου. Ειδικότερα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώνει μηνιαίες συναντήσεις του Υπεύθυνου και του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Έργου με την ΕΠΠΕ, στις οποίες θα καταγράφεται ο βαθμός ολοκλήρωσης του έργου, οι αποκλίσεις από τον αρχικό προγραμματισμό, τα διάφορα προβλήματα που ανακύπτουν και τα ζητήματα για τα οποία θα πρέπει να επιληφθεί η ΕΠΠΕ και η Αναθέτουσα Αρχή.

Βασική δραστηριότητα της ΕΠΠΕ κατά την εξέλιξη των εργασιών είναι η παρακολούθηση και ο δειγματοληπτικός έλεγχος των προσφερόμενων υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, ώστε αυτές να μην αποκλίνουν από τα προβλεπόμενα επίπεδα ποιότητας και πληρότητας.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιοδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η ΕΠΠΕ διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον

Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή 5 εργάσιμες ημέρες από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων. Εφόσον διαπιστωθεί διατήρηση των μη συμμορφώσεων και μετά τις διορθωτικές ενέργειες, παράλειψη διορθωτικών ενεργειών ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η ΕΠΠΕ μπορεί να εισηγηθεί την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου.

Διαδικασία παραλαβής

Η ΕΠΠΕ γνωμοδοτεί για την παραλαβή των επιμέρους τμημάτων του έργου μετά τη συμβατική ολοκλήρωση κάθε διακριτού σταδίου. Η παραλαβή πραγματοποιείται μέσω του ελέγχου του συνόλου των προβλεπόμενων παραδοτέων, για τα οποία αξιολογείται η ποσοτική και ποιοτική πληρότητα/ αρτιότητα. Για την σηματοδότηση της ολοκλήρωσης κάθε σταδίου και την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην ΕΠΠΕ αίτημα παραλαβής.

Για την παραλαβή της κάθε φάσης του έργου η ΕΠΠΕ λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε ιδιαιτερότητες πραγματοποιεί αξιολόγηση της ποσοτικής και ποιοτικής πληρότητας / αρτιότητας των παραδοτέων, μέσω:

- Ανασκόπησης και αξιολόγησης μελετών, αναφορών και λοιπών εντύπων παραδοτέων και τεκμηριωτικού υλικού.
- Διενέργειας ελέγχων αποδοχής για τα παραπάνω παραδοτέα.

Στην περίπτωση διαπίστωσης μη συμμόρφωσης με τις προδιαγραφές, οι παρατηρήσεις της Επιτροπής διαβιβάζονται εγγράφως στον Ανάδοχο το αργότερο εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την έναρξη της διαδικασίας παραλαβής. Εκτιμώντας το εύρος των απαιτούμενων αλλαγών, η ΕΠΠΕ καθορίζει το χρονικό διάστημα λήψης των απαραίτητων διορθωτικών μέτρων και επανυποβολής του αιτήματος παραλαβής.

Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης ολοκληρώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου προσωρινής παραλαβής από την ΕΠΠΕ. Εάν παρέλθει το παραπάνω χρονικό διάστημα, χωρίς η ΕΠΠΕ να κοινοποιήσει τις παρατηρήσεις της στον Ανάδοχο ή να συντάξει το προβλεπόμενο πρωτόκολλο, τα παραδοτέα θεωρείται ότι έχουν παραληφθεί προσωρινά.

Το χρονικό διάστημα κατά το οποίο εξελίσσεται η παραλαβή κάθε φάσης δεν επηρεάζει τον προβλεπόμενο χρόνο υλοποίησης του έργου και τις χρονικές δεσμεύσεις ολοκλήρωσης επόμενων σταδίων. Η διαδικασία παραλαβής κάθε φάσης δε δύναται να πραγματοποιηθεί, εάν δεν έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς οι παραλαβές προηγούμενων σταδίων.

Τα πρακτικά οριστικής παραλαβής, ποιοτικής και ποσοτικής, θα αναφέρουν ρητά αφενός τις εκτελεσθείσες εργασίες, το εμπρόθεσμο της παράδοσης και γενικά την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης που θα συναφθεί.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει:

- Βιβλίο παρουσίας προσωπικού, θεωρημένο από το Νοσοκομείο όπου το προσωπικό θα υπογράφει κατά την άφιξη και αποχώρηση του. Το βιβλίο αυτό θα ελέγχεται και θα θεωρείται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστάσεως του Νοσοκομείου.
- Βιβλίο εργασιών καθαρισμού του κτιρίου. Το βιβλίο αυτό θα το έχει στην κατοχή του ο επόπτης του συνεργείου, στο βιβλίο αυτό θα αναγράφονται όλες οι εργασίες που πρέπει να γίνονται καθημερινά, όπως αυτές αναφέρονται στην παρούσα σύμβαση και θα υπογράφονται απαραίτητα από τις Προϊσταμένες των Τμημάτων, για να είναι ενήμεροι ότι έχουν εκτελεσθεί οι παραπάνω εργασίες, για αποφυγή τυχόν προβλημάτων.

Η Επιτροπή καθαριότητας σε συνεργασία με την Επιτροπή Ενδονοσοκομειακών Λοιμώξεων θα συντάσσουν έγγραφα όπου θα αναφέρονται σ' αυτά τυχόν παραλήψεις και παρατηρήσεις που έχουν προκύψει από την μη σωστή εκτέλεση των όρων υγιεινής όπως αυτές αναγράφονται στην σύμβαση. Τα παραπάνω έγγραφα