



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ**

Καλαμαριά, 06-10-2026
Αρ. Πρωτ.: 69802

ΥΠΗΡΕΣΙΑ : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ και
ΨΗΦΙΑΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ : ΨΗΦΙΑΚΗΣ **ΠΡΟΣ:** Δ.Ο.Μ.Υ. Α.Ε.
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ &
Τ.Π.Ε.

Ταχ. Δ/ση : Κομνηνών 58
Τ.Κ. : 55132
Πληροφορίες : Γεώργιος Γεωργιάδης
Τηλέφωνο : 2313-314031
E-MAIL : georgiadis@kalamaria.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Αντιδήμαρχος Καλαμαριάς σας ανακοινώνει ότι το Τμήμα Ψηφιακής Διακυβέρνησης & Τ.Π.Ε. του Δήμου, προτίθεται να προβεί στην ανάθεση της εργασίας «Υπηρεσίες παραμετροποίησης των μηχανογραφικών εφαρμογών για την ασφάλεια διακίνησης των πληροφοριών, σε συνδυασμό με την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών που θα εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος », με τη διαδικασία της απ' ευθείας ανάθεσης, συνολικής προϋπολογισθείσης δαπάνης **34.400,00** ευρώ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%).

Κατόπιν τούτου σας καλεί να καταθέσετε την προσφορά σας, στο Τμήμα Ψηφιακής Διακυβέρνησης & Τ.Π.Ε Δήμου Καλαμαριάς, οδός Κομνηνών 58, Τ.Κ. 55132, Καλαμαριά Θεσσαλονίκης, **έως τις 12-10-2026 και ώρα 10:00.**

Ο φάκελος της προσφοράς θα περιλαμβάνει:

α. Φάκελο τεχνικής προσφοράς, η οποία θα περιλαμβάνει ότι απαιτείται από την υπ' αριθ. **37/14.09.2026** Έκθεση Προδιαγραφών - Δαπάνης του Τμήματος Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Τ.Π.Ε του Δήμου Καλαμαριάς,

β. Φάκελο οικονομικής προσφοράς, καθώς και τα κάτωθι απαραίτητα συνημμένα δικαιολογητικά κατά την αποδοχή της παρούσας πρόσκλησης:

γ. Απόσπασμα (αντίγραφο γενικής χρήσης) ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας καταγωγής ή εγκατάστασής του οικονομικού φορέα, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου ή υπεύθυνη δήλωση για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016.

Για τα νομικά πρόσωπα, υπόχρεοι στην υποβολή αποσπάσματος ποινικού μητρώου είναι: α) οι διαχειριστές των ομόρρυθμων εταιρειών, των ετερορρυθμων εταιρειών, των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και των ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών, β) ο διευθύνων σύμβουλος και όλα τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των

αωνύμων εταιρειών, γ) τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου των συνεταιρισμών και δ) οι εκπρόσωποι των λοιπών νομικών προσώπων.

Σε περίπτωση αλλοδαπών νομικών προσώπων, η ανωτέρω υποχρέωση αφορά στα φυσικά πρόσωπα που έχουν τις αντίστοιχες ιδιότητες κατά τη νομοθεσία από την οποία διέπονται.

Επιπλέον, για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024:

Υπεύθυνη δήλωσή του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024.

δ. Πιστοποιητικό της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής σε ισχύ, ότι είναι ενήμεροι ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις και ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης.

Εάν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά και τους φορείς επικουρικής ασφάλισης. Σε περίπτωση ατομικών επιχειρήσεων, το αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας αφορά και όσους είναι ασφαλισμένοι ως εργοδότες ή ελεύθεροι επαγγελματίες σε ασφαλιστικούς οργανισμούς.

Διευκρινίζεται ότι, όταν πρόκειται για νομικά πρόσωπα, τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο και όχι τα φυσικά πρόσωπα που εκπροσωπούν ή διοικούν ή διαχειρίζονται το νομικό πρόσωπο.

Για τον έλεγχο των ανωτέρω στοιχείων, οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να προσκομίσουν, μαζί με το πιστοποιητικό ή τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής ενημερότητας, υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνονται οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και

ε. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ) προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου, εφόσον αυτή προκύπτει από πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής (πχ γενικό πιστοποιητικό του ΓΕΜΗ), αρκεί η υποβολή αυτού, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και μεταβολών (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται,

υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Πληροφορίες επί τεχνικών θεμάτων της μελέτης παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και ΤΠΕ του Δήμου (αρμόδιος υπάλληλος Γεώργιος Γεωργιάδης, τηλ. 2313-314031).

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ

ZACHARIAS KOSTAS
06.10.2026 12:43:39

ΚΩΣΤΑΣ ΖΑΧΑΡΙΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ και ΤΠΕ

ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ- ΔΑΠΑΝΗΣ
(ΑΡ. 37/14.09.2026)

Υπηρεσίες παραμετροποίησης των μηχανογραφικών εφαρμογών για την ασφάλεια διακίνησης των πληροφοριών, σε συνδυασμό με την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών που θα εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος

I. ΓΕΝΙΚΑ

Με την παρούσα έκθεση, προϋπολογισμού δαπάνης συνολικής αξίας **34.400,00 €** (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α), περιγράφονται οι εργασίες που απαιτούνται για την παραμετροποίηση των εξειδικευμένων προγραμμάτων και έχουν στόχο την ασφάλεια διακίνησης των δεδομένων ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος που διαθέτει ο Δήμος Καλαμαριάς.

Η δαπάνη θα βαρύνει τις Δημοτικές πιστώσεις του οικονομικού έτους 2026.
(ΑΛΕ 010.2420304008 με τίτλο «Παραμετροποίηση των μηχανογραφικών εφαρμογών για την ασφάλεια διακίνησης των πληροφοριών, σε συνδυασμό με την εφαρμογή των νέων τεχνολογιών που θα εξασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος”).

Οι ανωτέρω εργασίες θα γίνουν με απ’ ευθείας ανάθεση στην κατασκευάστρια εταιρεία και κάτοχο των πνευματικών δικαιωμάτων των εφαρμογών που περιλαμβάνονται στο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα ΟΤΑ του Δήμου, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016, άρθρο 118.

II. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ο Δήμος διαχειρίζεται μεγάλο όγκο οικονομικών και διοικητικών δεδομένων, καθώς και σύνθετες διαδικασίες που αφορούν την κατάρτιση προϋπολογισμού, τη στοχοθεσία, την παρακολούθηση της οικονομικής πορείας και τη λήψη διοικητικών αποφάσεων.

Για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας των υπηρεσιών απαιτείται η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών οργανωτικής και επιχειρησιακής υποστήριξης.

Οι εργασίες αναλύονται ως εξής:

Α. Αποτύπωση και Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών

Περιλαμβάνει:

- καταγραφή υφιστάμενων διαδικασιών των οικονομικών και διοικητικών υπηρεσιών,
- χαρτογράφηση ροών εργασίας,
- καταγραφή εμπλεκόμενων μονάδων,

- αναγνώριση σημείων καθυστέρησης ή διοικητικών δυσλειτουργιών,
- αξιολόγηση διοικητικών κινδύνων, σύνταξη προτάσεων αναδιοργάνωσης

Β. Παρακολούθηση Στοχοθεσίας και Οικονομικών Δεικτών

Περιλαμβάνει:

- ανάλυση προϋπολογισμού και στοχοθεσίας,
- ανάλυση πορείας οικονομικών μεγεθών,
- ανάπτυξη δεικτών μέτρησης οικονομικής απόδοσης,
- ανάλυση αποκλίσεων μεταξύ στόχων και αποτελεσμάτων,
- σύνταξη περιοδικών διοικητικών αναφορών, υποστήριξη στη διαμόρφωση διορθωτικών ενεργειών

Γ. Ποιοτικός Έλεγχος Δεδομένων

Περιλαμβάνει:

- έλεγχο πληρότητας αρχείων,
- έλεγχο ορθότητας στοιχείων,
- έλεγχο συνέπειας δεδομένων μεταξύ υπηρεσιών,
- εντοπισμό διπλοεγγραφών,
- έλεγχο κωδικοποιήσεων,
- έλεγχο τήρησης κανόνων καταχώρισης

Δ. Πλαίσιο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Διαχείρισης Δεδομένων

Περιλαμβάνει:

- καταγραφή κανόνων διαχείρισης δεδομένων,
- πολιτικές πρόσβασης και χρήσης πληροφοριών,
- ταξινόμηση διοικητικών και οικονομικών δεδομένων,
- προτυποποίηση διαδικασιών ελέγχου,
- σύνταξη οργανωτικών οδηγιών διαχείρισης πληροφοριών.

Ε. Διοικητική Πληροφόρηση και Υποστήριξη Λήψης Αποφάσεων

Περιλαμβάνει:

- συγκέντρωση επιχειρησιακών στοιχείων,
- επεξεργασία οικονομικών δεικτών,
- παρουσίαση τάσεων και μεταβολών,

- δημιουργία προτύπων διοικητικής πληροφόρησης,
- σύνταξη εκθέσεων προς τη διοίκηση.

III. ΠΡΟΜΕΤΡΗΣΗ - IV. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ομάδα Εργασιών 1

Περιγραφή Υπηρεσίας	CPV	Υπηρε- σία	Τιμή Μονάδας	ΑΞΙΑ
- Αποτύπωση και Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών - Παρακολούθηση Στοχοθεσίας	72261000-2	1	9.274,19	9.274,19 €
ΑΞΙΑ				9.274,19 €
Φ.Π.Α. 24%				2.225,81 €
ΣΥΝΟΛΟ				11.500,00 €

Ομάδα Εργασιών 2

Περιγραφή Υπηρεσίας	CPV	Υπηρε- σία	Τιμή Μονάδας	ΑΞΙΑ Συν. Αξία
Ποιοτικός Έλεγχος Δεδομένων και Ανάλυση Οικονομικών Στοιχείων	72261000-2	1	8.709,68	8.709,68 €
ΑΞΙΑ				8.709,68 €
Φ.Π.Α. 24%				2.090,32 €
ΣΥΝΟΛΟ				10.800,00 €

Ομάδα Εργασιών 3

Περιγραφή Υπηρεσίας	CPV	Υπηρε- σία	Τιμή Μονάδας	ΑΞΙΑ Συν. Αξία
- Πλαίσιο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Διοικητικής Πληροφόρησης - Διοικητική Πληροφόρηση και Υποστήριξη Λήψης Αποφάσεων	72261000-2	1	9.758,06	9.758,07 €
ΑΞΙΑ				9.758,07 €
Φ.Π.Α. 24%				2.341,93 €
ΣΥΝΟΛΟ				12.100,00 €

Σύμφωνα με όλα τα παραπάνω προκύπτει ότι το σύνολο των εργασιών παραμετροποίησης των εξειδικευμένων προγραμμάτων λογισμικού του Δήμου για

την ασφάλεια διακίνησης των δεδομένων σε συνδυασμό με την εφαρμογή νέων τεχνολογιών ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **τριάντα τεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα εννέα ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτών**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, όπως φαίνεται στον παρακάτω πίνακα

Περιγραφή Εργασιών	Αξία
Ομάδα Εργασιών 1	9.274,19 €
Ομάδα Εργασιών 2	8.709,68 €
Ομάδα Εργασιών 3	9.758,07 €
ΑΞΙΑ	27.741,94 €
ΦΠΑ 24%	6.658,06 €
ΣΥΝΟΛΟ	34.400,00 €

Καλαμαριά
14-09-2026

Η ΣΥΝΤΑΞΑΣΑ

ΕΛΕΓΧΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΤΕΛΛΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ

ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ