



26PROC019927101 2026-10-06

Νοσοκομείο Ξάνθης 05/10/2026

Α. Π.: 14899

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

4^η Υ.ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΞΑΝΘΗΣ

Δ/νση Διοικητικής - Οικονομικής Υπηρεσίας

Υποδ/νση Διοικητικού – Οικονομικού

Προς: Πίνακας Αποδεκτών

Τμήμα Οικονομικού – Γραφείο Διαγωνισμών

Ταχ. Δ/νση : Νεάπολη, Τ.Θ. 99, Τ.Κ. 67 100, Ξάνθη.

Πληροφορίες : Αποστολάκη Ε.

Τηλέφωνο : 25413 51411

e-mail : supplies@hosp-xanthi.gr

<http://www.hosp-xanthi.gr>**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης κτιριακών εγκαταστάσεων, προσωπικού και νοσηλευόμενων Γ.Ν. Ξάνθης(CPV:79713000-5) για χρονικό διάστημα δυο (2) μηνών.

Παρακαλούμε όπως καταθέσετε προσφορά για την ανάθεση υπηρεσιών φύλαξης κτιριακών εγκαταστάσεων, προσωπικού και νοσηλευόμενων του Γ. Ν. Ξάνθης για χρονικό διάστημα δυο (2) μηνών, με προϋπολογισμό είκοσι πέντε χιλιάδες οχτακόσια δέκα ευρώ και εξήντα λεπτά (25.810,60€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% **έως και την 14-10-2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μ.μ. σε κλειστό φάκελο στο πρωτόκολλο του Γ. Ν. Ξάνθης (Περιοχή Νεάπολης, Τ.Κ 67100, Ξάνθη), αναγράφοντας στον τίτλο τη λέξη «Προσφορά», τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την πρόσκληση, τον αριθμό πρωτοκόλλου της παρούσας.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης κατ' εφαρμογή των διατάξεων του 118 του Ν.4412/2016, όπως έχουν τροποποιηθεί με το άρθρο 50 του Ν.4782/2021 και σύμφωνα με την υπ' αριθμό 14477/01-10-2026 Απόφαση της Διοικήτριας του Γ.Ν. Ξάνθης.

Η κατακύρωση της ανάθεσης θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής.

Ο χρόνος ισχύος των προσφορών ορίζεται σε εξήντα (60) ημέρες.

Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν να παρέχουν υπηρεσίες φύλαξης κτιριακών εγκαταστάσεων, προσωπικού και νοσηλευόμενων του Γ.Ν. Ξάνθης για χρονικό διάστημα τριών μηνών συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης είκοσι χιλιάδων οχτακοσίων δεκαπέντε ευρώ (20.815,00€) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (25.810,60 € με ΦΠΑ), το οποίο βαρύνει τον ΚΑΕ:0439 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου για το έτος 2026 με την απόφαση ΟΙΚ.Υ/383 01-10-2026 (ΑΔΑ:6Τ5346907Ω-06Δ) και η αρ.πρωτ.:14641/01-10-2026(ΑΔΑ:96ΥΚ46907Ω-ΝΟΗ) απόφαση της Διοικήτριας έγκριση ανάληψης υποχρέωσης που θα βαρύνει τα επόμενα οικονομικά έτη του ΜΠΔΣ προς κάλυψη αναγκών του Γ.Ν. Ξάνθης. Ο Κωδικός CPV της υπηρεσίας είναι 79713000-5 Υπηρεσίες Φύλαξης.

1.Συνοπτική περιγραφή φυσικού αντικείμενου της Σύμβασης

Αντικείμενο της πρόσκλησης είναι η ανάθεση Υπηρεσιών Φύλαξης κτιριακών εγκαταστάσεων, προσωπικού και νοσηλευόμενων του Γ. Ν. Ξάνθης ως κάτωθι:

Πίνακας 1

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (6) ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	
Ένας (1) φύλακας	Απασχολούμενος σε πενθήμερη πρωινή εργασία
Ένας (1) φύλακας	Απασχολούμενος σε πρωινή και απογευματινή εργασία (Κυριακές – Αργίες 2-3 το μήνα)
Τέσσερις (4) φύλακες	Απασχολούμενοι σε πρωινή – απογευματινή και νυχτερινή εργασία (Κυριακές – Αργίες 2-3 το μήνα) (νυχτερινή απασχόληση 4 φορές την εβδομάδα)

*Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται στην αντικατάσταση των εργαζομένων στα ρεπό τους, στις κανονικές και στις αναρρωτικές τους άδειες, με εξαίρεση την απουσία τους από την εργασία άνω των πέντε (5) ημερών.

**Το εργατικό κόστος θα υπολογιστεί στο μέγιστο αριθμό των Κυριακών-Αργιών σύμφωνα με τον Πίνακα 1.

Η σύμβαση θα ισχύει για δύο (2) μήνες .

Ο ανάδοχος υποχρεούται άμεσα να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όπως αυτές ορίζονται στην παρούσα για όλη την διάρκεια της σύμβασης.

Προσφορές που υποβάλλονται για μέρος της υπό ανάθεσης σύμβασης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

2. Κατάρτιση – Περιεχόμενο

Οι υπηρεσίες θα παρέχονται από οικονομικούς φορείς, οι οποίοι θα διαθέτουν κατάλληλο προσωπικό με τις εξής προϋποθέσεις:

- διαμένει και να εργάζεται νομίμως στην Ελλάδα,
- δεν έχει καμία εργασιακή ή άλλη εξαρτημένη σχέση με το Γενικό Νοσοκομείο Ξάνθης
- να τηρεί εχεμύθεια προς τις πληροφορίες που θα έχει πρόσβαση, κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών που θα του ανατεθούν, οι οποίες χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές.

2.1 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

α) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναλυτικά θα πρέπει να αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου καθώς και τα στοιχεία της πρόσκλησης , στην οποία συμμετέχουν οι προσφέροντες, και στην οποία θα πρέπει να δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς δεν συντρέχει για τους προσφέροντες λόγος αποκλεισμού από τους αναφερόμενους στα άρθρου 73 (ειδικά παρ. 1, 2 και 4) ,74 και στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412/2016, για τους οποίους οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Τηρούν όλους τους Ελληνικούς Νόμους, τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική – Ασφαλιστική Νομοθεσία-κανόνες υγιεινής και ασφάλειας).
- Έλαβαν γνώση των όρων της πρόσκλησης και τους αποδέχονται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Η Προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με της όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική τους διαγωγή βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, και ότι δεν έχουν διαπράξει βαρύ επαγγελματικό παράπτωμα.

- Δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας εφόσον ορίζεται στην πρόσκληση ή κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Υπηρεσίας για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του Διαγωνισμού.
- Δεν τους έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022) , ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.
- ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του απόφαση αποκλεισμού σύμφωνα με το 74 του Ν.4412/2016.
- ότι δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του 18 του Ν.4412/2016.
- Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγούν.
- Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύονται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21^{ης} Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024 .
- Αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε σχετικό δικαιολογητικό, εφόσον τους ζητηθεί.
- Σε περίπτωση πρόσληψης επικουρικού ή μόνιμου προσωπικού ή ολοκλήρωσης του ανοιχτού διαγωνισμού του νοσοκομείου η σύμβαση θα διακοπεί ή το αντικείμενο θα μειωθεί αναλόγως.
Επίσης,
- απόσπασμα του ποινικού μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρ. 73 του Ν. 4412/2016. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο,
- πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2 του άρ. 73 του Ν. 4412/2016,
- πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας (αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 2 του 73 του Ν. 4412/2016 και
- Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο του Εμπορικού και Βιομηχανικού ή Βιοτεχνικού Επιμελητηρίου της έδρας της εταιρείας, με εγγεγραμμένη δραστηριότητα αυτήν του αντικειμένου της παρούσας.
- Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ (μεταβολών/εκπροσώπησης), έκδοσης εντός του τελευταίου τριμήνου, από το οποίο να προκύπτει ποιος ή ποιοι εκπροσωπούν και δεσμεύουν την εταιρεία.
- Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής της δραστηριότητας.
- Η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον προσφέροντα, περαιτέρω στοιχεία που αποδεικνύουν την αξιοπιστία, τη φερεγγυότητα, καθώς και την τεχνική του ικανότητα και επάρκεια

Η ως άνω Υπεύθυνη Δήλωση είναι δυνατό να φέρει μόνο την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα. Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της

προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

β) Οι ενδιαφερόμενοι με την υποβολή της προσφοράς τους θα πρέπει να αποδέχονται με υπεύθυνη δήλωση όσα αναφέρονται στο Παράρτημα Τεχνικές Προδιαγραφές Ειδικοί Όροι .

γ) Ειδικότερα, για τις οικονομικές προσφορές:

- Θα κατατεθεί αναλυτική οικονομική προσφορά με το σύμφωνα με το άρθρο 68 του Ν.3863/2010.
- Οι προσφέροντες θα πρέπει να αναφέρουν με ποια συλλογική σύμβαση θα απασχοληθεί το προσωπικό της παρούσας πρόσκλησης
- Στην οικονομική τους προσφορά οι συμμετέχοντες θα πρέπει να υπολογίσουν το συνολικό εργατικό κόστος συμπεριλαμβανομένων αναλογιών δώρων επιδομάτων και εργοδοτικών εισφορών, κόστος διοικητικής υποστήριξης, το εργολαβικού τους κέρδος και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Οι προσφορές θα συντάσσονται βάσει της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας κατά την ημερομηνία υποβολής τους.

Επίσης, ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή.

3. Αξιολόγηση-Ανάθεση

Η αξιολόγηση θα γίνει στις **15-10-2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00 π.μ.** στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου. Η αξιολόγηση θα γίνει από αρμόδια Επιτροπή που θα οριστεί με απόφαση από την Διοικήτρια του Νοσοκομείου.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ,επικυρώνονται με σχετική Απόφαση του Δ.Σ , η οποία κοινοποιείται σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης. Μετά από δύο (2) ημέρες από την κοινοποίηση της απόφασης καλείται ο ανάδοχος για την υπογραφή της Σύμβασης.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων μετά από πρόσκληση

4. Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.1 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις, οι όροι της παρούσας Πρόσκλησης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.2 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

4.3 Παραλαβή υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες θα παραλαμβάνονται από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή, καθ' υπόδειξη της, το μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Η Επιτροπή, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί σχετικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016. Ειδικότερα, στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις, κατόπιν εισήγησης του ποσοστού έκπτωσης από αυτήν.

4.4 Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα πραγματοποιείται τμηματικά με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ειδικότερα, τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι: α) Πρωτόκολλο Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής της αναθέτουσας αρχής, β) τιμολόγιο του Αναδόχου, γ) πιστοποιητικά Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, δ) πέραν των ανωτέρω δικαιολογητικών, οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

7. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

8. Χρόνος Ισχύος της Σύμβασης

Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης ορίζεται για δύο (2) μήνες, ήτοι από 21/11/2026 έως 20/01/2027.

9. Πληροφορίες

Τμήμα Προμηθειών του Νοσοκομείου όλες τις εργάσιμες ημέρες από 08:00 έως 15:00 στο τηλέφωνο Επικοινωνίας: 2541351411

**Η Διοικήτρια
του Γενικού Νοσοκομείου Ξάνθης**

ZOI KOSMIDOU
06/10/2026 10:24
Κοσμιδού Ζωή

Πίνακας Αποδεκτών :

- Τσιάντος Σπύρος, Αίμου 1 Ξάνθη, τηλ.επικοινωνίας:25410 22338 email: aretivasilakopoulou@gmail.com,
- Χάλτσιος Απόστολος, Βίτσι 26,Ηλιουπολη Θεσσαλονίκη ,email: chaltsios@expressfm.gr
- NEXUS FACILITY IKE, Ποσειδώνος 87, Πυλαία, TK 55535 Θεσσαλονίκη,email: 2310 365433, email: info@nexusf.gr

Παράρτημα**Τεχνικές Προδιαγραφές –Ειδικό Όροι**

Ανάθεση Υπηρεσιών Φύλαξης κτιριακών εγκαταστάσεων, προσωπικού και νοσηλευόμενων του Γ. Ν. Ξάνθης:

ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΤΕΣΣΑΡΩΝ (6) ΦΥΛΑΚΩΝ ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ	
Ένας (1) φύλακας	Απασχολούμενος σε πενθήμερη πρωινή εργασία
Ένας (1) φύλακας	Απασχολούμενος σε πρωινή και απογευματινή εργασία (Κυριακές – Αργίες 2-3 το μήνα)
Τέσσερις (4) φύλακες	Απασχολούμενοι σε πρωινή – απογευματινή και νυχτερινή εργασία (Κυριακές – Αργίες 2-3 το μήνα) (νυχτερινή απασχόληση 4 φορές την εβδομάδα)

*Ο ανάδοχος δεν υποχρεούται στην αντικατάσταση των εργαζομένων στα ρεπό τους, στις κανονικές και στις αναρρωτικές τους άδειες, με εξαίρεση την απουσία τους από την εργασία άνω των πέντε (5) ημερών.

**Το εργατικό κόστος θα υπολογιστεί στο μέγιστο αριθμό των Κυριακών-Αργιών σύμφωνα με τον Πίνακα 1.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για τα κάτωθι:

1.Θα τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους που διέπουν τις σχέσεις του με το προσωπικό του δηλαδή από άποψη εργατικής νομοθεσίας και νομίμων διατάξεων περί αμοιβών, ωραρίου απασχόλησης, χρόνου ανάπαυσης χρόνου αδειών, κοινωνικών παροχών, επιδομάτων, αποζημιώσεων, εισφορών, κλπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

2.Θα εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του δημοσίου των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.

3.Οι εργαζόμενοι θα μισθοδοτούνται μέσω τραπεζής και ο ανάδοχος θα προσκομίζει τα αποδεικτικά κατάθεσης της μισθοδοσίας (π.χ. εντολές πίστωσης λογαριασμών) από τα οποία να προκύπτει ότι ο

ανάδοχος έχει καταθέσει τη μισθοδοσία των εργαζομένων σε τραπεζικούς λογαριασμούς (η εν λόγω μισθοδοσία θα πρέπει να αφορά τον προηγούμενο μήνα από αυτόν για τον οποίο έχει εκδοθεί το τιμολόγιο πληρωμής του αναδόχου και να είναι εμφανές το ποσό της πίστωσης σε κάθε εργαζόμενο αναλυτικά).

4.Θα γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός (ο Ανάδοχος) και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις.

5.Επίσης το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ελέγχει πλήρως την συμπεριφορά του προσωπικού του εντός των χώρων του Νοσοκομείου όπου θα τηρείται τάξη.

Τα άτομα της φύλαξης θα είναι υποχρεωμένα για τα παρακάτω:

1.Επιτήρηση και ο έλεγχος των χώρων του Νοσοκομείου, φύλαξη κινητών και ακινήτων περιουσιακών του στοιχείων και εγκαταστάσεων αυτού. Πρόληψη ενδεχόμενης δολιοφθοράς.

2.Έλεγχος των εισερχόμενων και εξερχόμενων πολιτών.

3.Εντοπισμός και έλεγχος υπόπτων ατόμων τόσο στους εσωτερικούς χώρους, όσο και στον εξωτερικό περίγυρο του Νοσοκομείου, προς αποφυγή επικίνδυνων ενεργειών σε βάρος του και τη διασφάλιση - σε κάθε περίπτωση - της ομαλής και εύρυθμης λειτουργίας του.

4.Έλεγχος και απομάκρυνση επαιτών και άλλων περιθωριακών ατόμων που χρησιμοποιούν τους χώρους του Νοσοκομείου ως κατάλυμα.

5.Απαγόρευση εισόδου σε κάθε είδους μικροπωλητές, λαχειοπώλες, μικροεμπόρους και αφισκοκολλητές διαφήμισης προϊόντων στους χώρους του Νοσοκομείου.

6.Άμεση επέμβαση για κατάσβεση πυρκαγιάς σε συνεργασία με την ομάδα πυρασφάλειας του Νοσοκομείου και την έγκαιρη ειδοποίηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας (Τηλ. 199).

7.Η παροχή κάθε συνδρομής - βοήθειας στους ασθενείς, στο προσωπικό του Νοσοκομείου και τους πολίτες που βρίσκονται εντός των χώρων του, σε περίπτωση εκκένωσης λόγω έκτακτων γεγονότων και σε συνεργασία με τους υπεύθυνους φορείς αυτού.

8.Η ειδοποίηση της Άμεσης Δράσης όπου και όταν απαιτείται (Τηλ. 100).

9.Η απαγόρευση εισόδου οχημάτων εντός του Νοσοκομείου, που έχουν ως σκοπό τη χρησιμοποίηση των χώρων του για στάθμευση.

10.Οι περιοδικοί τακτικοί αλλά και έκτακτοι έλεγχοι (περίπολοι), εσωτερικά και εξωτερικά του Νοσοκομείου καθώς και ο έλεγχος των εισόδων των κτιρίων και κλειδωμά αυτών, έλεγχος και ευθύνη λειτουργίας εσωτερικού και εξωτερικού φωτισμού του νοσοκομείου και έλεγχος λειτουργίας

ευαίσθητων μηχανημάτων που έχουν τοποθετηθεί σε χώρους του Νοσοκομείου, σε συνεργασία με το αρμόδιο Τμήμα Επιστασίας.

11.Έλεγχος, αυστηρή τήρηση και εφαρμογή των αποφάσεων της Διοίκησης του Νοσοκομείου σχετικά με το ωράριο των επισκεπτών, προκειμένου το Ιατρικό και Νοσηλευτικό Προσωπικό να επιτελεί απρόσκοπτα τα καθήκοντά του για την νοσηλεία των ασθενών. Οι έλεγχοι στους χώρους του Νοσοκομείου θα είναι συνεχείς και όλο το εικοσιτετράωρο.

12.Ο αυστηρός έλεγχος και η απαγόρευση του καπνίσματος σε όλους τους χώρους του Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις αποφάσεις του αρμόδιου Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

13.Σε περίπτωση επεισοδίων, υπάρξεως κινδύνου για τους ασθενείς, του προσωπικού του Νοσοκομείου, των υπάρχοντων μηχανημάτων, εγκαταστάσεων, των επίπλων και λοιπού εξοπλισμού αυτού, το προσωπικό ασφαλείας παρεμβαίνει με σκοπό την αποτροπή των επεισοδίων και της προστασίας αυτών.

14.Άμεση ενημέρωση των αρμοδίων του Νοσοκομείου και των αρμοδίων Δικαστικών αρχών για κάθε παράνομη ενέργεια που υποπίπτει στην αντίληψη των.

15.Άμεση επέμβαση σε άτομα που προέβησαν σε έκνομες πράξεις ή προκάλεσαν επεισόδια ή κινδύνους για τους ασθενείς, το προσωπικό και την περιουσία του Νοσοκομείου και τους παραδίδουν στην Αστυνομία.

16.Αυστηρή τήρηση της καθαριότητας και της ησυχίας.

17.Έλεγχος την παράνομης στάθμευσης εντός των χώρων του Νοσοκομείου και στην είσοδο αυτού, προς αποφυγή καθυστερήσεις ασθενοφόρων και την κατάληψη προκαθορισμένων θέσεων πάρκινγκ του προσωπικού.

18.Τήρηση βιβλίου συμβάντων που θα παραδίδεται στη Διοίκηση του Νοσοκομείου και στις αρμόδιες αρχές.

19.Όλο το προσωπικό ασφαλείας θα ευρίσκεται υπό την εποπτεία και καθοδήγηση των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου, θα εκτελούν τις εντολές για επέμβαση σε οποιοδήποτε χώρο του Νοσοκομείου απαιτηθεί.

20.Πριν την έναρξη κάθε μήνα, ο ανάδοχος θα παραδίδει στους αρμόδιους του Νοσοκομείου μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού ασφαλείας.

21.Οι φύλακες θα τοποθετούνται σε σημεία συνεχούς φύλαξης (στατική) και σε περιπολίες.

23.Απαγόρευση της εισόδου στο Νοσοκομείο στα Μ.Μ.Ε. και η λήψη φωτογραφιών των εγκαταστάσεών του, εκτός αν έχει δοθεί σχετική άδεια από τη Διοίκηση αυτού.

24.Έλεγχος, τήρηση της τάξεως και της σειράς προτεραιότητας στο χώρο της Γραμματείας των Εξωτερικών Ιατρείων, λόγω του μεγάλου αριθμού των προσερχόμενων ασθενών προς έκδοση

παραστατικού για διενέργεια εργαστηριακών εξετάσεων ή επίσκεψης στα τακτικά εξωτερικά ιατρεία του Νοσοκομείου.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1.Έλεγχος και επιτήρηση του χώρου των ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.), με σκοπό την αποφυγή και πρόληψη επεισοδίων σε βάρος των ασθενών, των συνοδών των, του προσωπικού του Νοσοκομείου και λοιπών επισκεπτών.

2.Έλεγχος της παραμονής των συνοδών των ασθενών στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, στο χώρο των εξωτερικών ιατρείων, της Ψυχιατρικής κλινικής και των κλινικών του Νοσοκομείου και απομάκρυνσή τους σε περίπτωση συνωστισμού, ώστε το προσωπικό του Νοσοκομείου να παρέχει τις καλύτερες δυνατές υπηρεσίες στους ασθενείς.

3.Αποτροπή πράξεων βανδαλισμού σε βάρος της περιουσίας του Νοσοκομείου.

4.Έλεγχος και διευκόλυνση της κυκλοφορίας κάθε τροχοφόρου που προσέρχεται στο χώρο των Επειγόντων Περιστατικών - υποδοχής των ασθενών και ειδικά των ασθενοφόρων. Μετά την παραλαβή των ασθενών από το προσωπικό του Νοσοκομείου, τα ασθενοφόρα και λοιπά οχήματα απομακρύνονται άμεσα από τον προαύλιο και μικρής έκτασης χώρο των Επειγόντων Περιστατικών, ώστε αυτός να είναι ελεύθερος για άμεση και χωρίς καμία καθυστέρηση εξυπηρέτηση των προσερχόμενων ασθενών.

5.Απομάκρυνση ζώων από τον αύλιο χώρο του Νοσοκομείου.

ΒΑΣΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΦΥΛΑΚΩΝ)

1.Το προσωπικό της Εταιρείας θα γνωρίζει την Ελληνική γλώσσα και θα έχει συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί σταθερό το απασχολούμενο προσωπικό καθ' όλη τη διάρκεια του έργου, χωρίς εναλλαγές, τηρώντας απαρέγκλιτα το εγκεκριμένο πρόγραμμα ημερών και βαρδιών εργασίας.

2.Το προσωπικό συνεργείου ασφάλειας δεν θα αποχωρεί από την θέση του εάν δεν έχει προσέλθει ο αντικαταστάτης σε κάθε περίπτωση.

3.Απαγορεύεται κατά τη διάρκεια εργασίας του το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης να μετακινείται από τη θέση του, χωρίς την έγκριση της υπηρεσίας του και την ενημέρωση του Τμήματος Επιστάσις.

4.Οι φύλακες δεν θα ασχολούνται με οποιαδήποτε άλλη εργασία εκτός από τα καθήκοντά τους. Απαγορεύεται να καπνίζουν στους χώρους του Νοσοκομείου. Όποιος συλλαμβάνεται να καπνίζει σε ώρα υπηρεσίας, θα απομακρύνεται άμεσα από το συνεργείο φύλαξης και θα αντικαθίσταται με φροντίδα της Εταιρείας.

- 5.Το προσωπικό θα συμπεριφέρεται με ευγενικό τρόπο και θα εξυπηρετεί με προθυμία τους ασθενείς, επισκέπτες, προσωπικό και γενικώς όλους όσους βρίσκονται εντός του Νοσοκομείου.
- 6.Κατά την προσέλευση και αποχώρηση το προσωπικό του συνεργείου φύλαξης θα υπογράφει σε ειδικό βιβλίο παρουσίας.
- 7.Επισημαίνεται ότι σε οποιαδήποτε καθυστέρηση προσέλευσης του προσωπικού φύλαξης, θα ειδοποιείται σχετικώς ο Ανάδοχος. Τρεις έγγραφες τέτοιες ειδοποιήσεις μπορούν να έχουν ως αποτέλεσμα την απομάκρυνση του Αναδόχου.
- 8.Το προσωπικό ασφαλείας σε κάθε περίπτωση για την αποτελεσματικότερη φύλαξη των χώρων του Νοσοκομείου και την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του, θα συντονίζεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του και από το Διευθυντή της Ιατρικής Υπηρεσίας, τη Διευθύντρια Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και τον/ην Εφημερεύοντα/ουσα Νοσηλευτή/τρια.

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- 1.Το προσωπικό θα είναι υγιές και αρτιμελές.
- 2.Η επίβλεψη προσωπικού της Εταιρείας θα ασκείται από το Νοσοκομείο διαμέσου του Τμήματος Επιστασίας, θα συντονίζεται από τους υπηρετούντες φρουρούς ασφαλείας.
- 3.Η Εταιρεία θα απασχολεί προσωπικό που είναι ασφαλισμένο στον αρμόδιο ασφαλιστικό φορέα Ι.Κ.Α. - ΕΤΕΑΜ και σε κάθε άλλο ασφαλιστικό φορέα που απαιτείται και είναι αποκλειστικά και μόνη υπεύθυνη έναντι τρίτων για αποδοχές, κρατήσεις και Φ.Μ.Υ.
- 4.Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής στο προσωπικό του των νόμιμων αδειών, ρεπό αναπαύσεων και κάλυψη των κενών θέσεων, καθώς επίσης και των κενών που προκύπτουν από ασθένειες και αδικαιολόγητες απουσίες, για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεών του, έναντι του Νοσοκομείου.
- 5.Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος και θα προσκομίζει κάθε μήνα τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών στις οικονομικές υπηρεσίες και η εξόφληση θα γίνεται με την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
- 6.Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση για την άμεση αποκατάσταση με «ίδιες δαπάνες» κάθε είδους ζημιάς ή βλάβης που θα προκληθεί με υπαιτιότητα του προσωπικού του στις κτιριακές και άλλες εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου ή σε επιστημονικά όργανα αυτού και λοιπό εξοπλισμό ή σε οποιοδήποτε τρίτο. Επίσης θα γνωστοποιήσει στο προσωπικό του ότι θα δέχεται έλεγχο - εφόσον κρίνεται αναγκαίο - από τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου, των τυχόν αποσκευών του, κατά την αποχώρησή του από το Νοσοκομείο.