



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Π.Ε. ΑΙΤ/ΝΙΑΣ

ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

Πληρ. Γιαννοπούλου Παναγιώτα

Τηλ: 26313 63337

Email: [esoda@1426.syzefxis.gov.gr](mailto:esoda@1426.syzefxis.gov.gr)

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

Μεσολόγγι: 07.10.2026

Αρ. πρωτ.: 31988

### ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΕΝΙΑΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΠΕΝΤΕ (5) ΔΙΑΚΡΙΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΚΥΛΙΚΕΙΑ**

#### Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΕΡΑΣ ΠΟΛΗΣ ΜΕΣΟΛΟΓΓΙΟΥ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103), όπως ισχύει.
2. Ειδικότερα, το άρθρο 579 του ν. 5314/2026, κατά το οποίο η διάθεση και εκμετάλλευση κυλικείων δημόσιων σχολείων γίνεται με δημοπρασία, και την παρ. 4 του άρθρου 597 του ίδιου νόμου, σύμφωνα με την οποία καθορίζονται με κοινή υπουργική απόφαση τα θέματα λειτουργίας των κυλικείων δημόσιων σχολείων, καθώς και οι όροι και οι προϋποθέσεις της δημοπρασίας αυτών.
3. Τα άρθρα 586 έως 591 του ν. 5314/2026, τα οποία εφαρμόζονται με την επιφύλαξη των ειδικότερων διατάξεων για τα σχολικά κυλικάκια.
4. Την Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» (Β' 1003), όπως τροποποιήθηκε με τις 111526/Δ4/10.09.2010 (Β' 1541), 56758/Δ4/24.04.2013 (Β' 1131), Φ2/1553/129578/Δ1/04.08.2016 (Β' 2646), 45243/ΓΔ4/20.04.2023 (Β' 2607) και 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (Β' 7201) και ισχύει.
5. Τα άρθρα 27, 28 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163), καθώς και την υπ' αριθ. 1014/2024 (ΑΔΑ: 6ΓΘΜΩΡΖ-ΨΨΦ) Απόφαση Δημάρχου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου περί οργάνωσης των αρμοδιοτήτων των καταργηθέντων Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου» και «Σχολική Επιτροπή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ι.Π. Μεσολογγίου».
6. Την υπό στοιχεία Δ1β/Γ.Π.οικ.21739/11.05.2026 απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας για τους κανόνες υγιεινής των σχολικών κυλικείων και τα επιτρεπόμενα προϊόντα (Β' 3060), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Δ1β/Γ.Π.οικ.41488/11.09.2026 (Β' 5578), διορθώθηκε στο Β' 5744/22.09.2026 και ισχύει.
7. Την Υ1γ/Γ.Π./οικ.47829/2017 υγειονομική διάταξη (Β' 2161), την υπ' αρ. οικ.16228/17.05.2017 κοινή υπουργική απόφαση περί γνωστοποίησης (Β' 1723), τον ν. 4442/2016 (Α' 230) και την υπ' αρ. 110581/2025 απόφαση περί υποχρεωτικής κατάρτισης προσωπικού επιχειρήσεων τροφίμων, όπως ισχύουν.
8. Την υπ' αρ. 91354/24.08.2017 απόφαση «Κωδικοποίηση Κανόνων Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών (Κανόνες Δι.Ε.Π.Π.Υ.)» (Β' 2983), όπως ισχύει.
9. Τον ν. 3548/2007 (Α' 68), τον ν. 4727/2020 (Α' 184), τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και τον ν. 4624/2019 (Α' 137), όπως ισχύουν.

**10–17.** Τα κατωτέρω έγγραφα των οικείων σχολικών μονάδων, με τα οποία γνωστοποιήθηκαν στοιχεία σχετικά με τον αριθμό των φοιτώντων μαθητών και τη συμμετοχή των σχολικών μονάδων σε πρόγραμμα σχολικών γευμάτων:

**10.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 24631/04.08.2026 έγγραφο του Γυμνασίου Αιτωλικού.

**11.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 24947/06.08.2026 έγγραφο του Γενικού Λυκείου Αιτωλικού.

**12.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 25093/06.08.2026 & 29027/15.09.2026 έγγραφο του Γυμνασίου Ευηνοχωρίου.

**13.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 25093/06.08.2026 & 29022/15.09.2026 έγγραφο του Γενικού Λυκείου Ευηνοχωρίου.

**14.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 24943/06.08.2026 έγγραφο του Γυμνασίου Νεοχωρίου.

**15.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 24302/31.07.2026, 29025/15.09.2026 & 30735/28.09.2026 έγγραφο του Γενικού Λυκείου Νεοχωρίου.

**16.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 24727/04.08.2026 έγγραφο του 3ου Δημοτικού Σχολείου Μεσολογγίου.

**17.** Το υπ' αριθ. πρωτ. 24632/04.08.2026 έγγραφο του 4ου Δημοτικού Σχολείου Μεσολογγίου.

**18.** Τις βεβαιώσεις της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, κατόπιν αυτοψιών στις 27.08.2026, 03.09.2026 και 08.09.2026, για τα κυλικεία του 3ου και 4ου Δημοτικού Μεσολογγίου και τα κοινά κυλικεία Αιτωλικού, Ευηνοχωρίου και Νεοχωρίου.

**19.** Ότι οι χώροι του 3ου Δημοτικού, του 4ου Δημοτικού, του Γυμνασίου–Γενικού Λυκείου Αιτωλικού, του Γυμνασίου–Γενικού Λυκείου Ευηνοχωρίου και του Γυμνασίου–Γενικού Λυκείου Νεοχωρίου κρίθηκαν κατάλληλοι από λειτουργικής άποψης.

**20.** Τις πράξεις λήξης ή λύσης των προηγούμενων συμβάσεων.

**21.** Την ανάγκη έγκαιρης, νόμιμης και εύρυθμης λειτουργίας των σχολικών κυλικείων κατά το σχολικό έτος 2026–2027.

**22.** Την υπ' αριθ. 120/2026 (ΑΔΑ: 9Υ09ΩΡΖ-69Κ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου, με την οποία εγκρίθηκε η διενέργεια δημόσιου ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση πέντε (5) σχολικών κυλικείων του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου, χρονικής διάρκειας εννέα (9) ετών.

**23.** Την υπ' αριθ. **526/2026 (ΑΔΑ: ΨΞΝ2ΩΡΖ-Ω1Θ)** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής περί διενέργειας των προβλεπόμενων κληρώσεων, ορισμού των εκπροσώπων του Δήμου και συγκρότησης πέντε χωριστών Τριμελών Επιτροπών Διενέργειας για τα σχολικά κυλικεία του παρόντος διαγωνισμού.

**24.** Την υπ' αριθ. **1081/2026 (ΑΔΑ:9ΒΚΡΩΡΖ-ΜΩΣ)** απόφαση Δημάρχου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου περί τροποποίησης της υπ' αριθ. 453/2026 απόφασης Δημάρχου, ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

**25.** Την υπ' αριθ. **527/2026 (ΑΔΑ: ΨΘΒΕΩΡΖ-Χ87)** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής με θέμα: «Καθορισμός και έγκριση των όρων διακήρυξης ενός ενιαίου δημόσιου ανοικτού πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση πέντε (5) διακριτών σχολικών κυλικείων του Δήμου Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου».

Και σε εκτέλεση της ανωτέρω απόφασης της Δημοτικής Επιτροπής,

#### ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

έναν ενιαίο δημόσιο ανοικτό πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους:

**ΑΡΘΡΟ 1ο****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ – ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΑ ΤΩΝ ΠΕΝΤΕ ΚΥΛΙΚΕΙΩΝ**

Η ενιαία διακήρυξη δεν συνιστά αδιαίρετη εκμίσθωση: κάθε κυλικείο αποτελεί διακριτό τμήμα με χωριστή Επιτροπή Διενέργειας, φάκελο, εγγύηση, οικονομική προσφορά, βαθμολόγηση, πρακτικό, κατακύρωση και σύμβαση.

Ο ενιαίος διαγωνισμός περιλαμβάνει τα ακόλουθα πέντε (5) αυτοτελή σχολικά κυλικεία:

| A/A | Κυλικείο                                       | Μαθητές         | Σχολικά γεύματα                                      | Κατάλληλότητα                  |
|-----|------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1   | 3ο Δημοτικό Σχολείο Μεσολογίου                 | 180             | Ναι                                                  | Κατάλληλο – αυτοψία 08.09.2026 |
| 2   | 4ο Δημοτικό Σχολείο Μεσολογίου                 | 145             | 2025–26: ναι· 2026–27: δεν έχει γνωστοποιηθεί ένταξη | Κατάλληλο – αυτοψία 03.09.2026 |
| 3   | Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο Αιτωλικού (κοινό)   | 238<br>(152+86) | Γυμνάσιο: όχι· ΓΕ.Λ.: δεν έχει γνωστοποιηθεί ένταξη  | Κατάλληλο – αυτοψία 03.09.2026 |
| 4   | Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο Ευηνοχωρίου (κοινό) | 167<br>(100+67) | Όχι                                                  | Κατάλληλο – αυτοψία 27.08.2026 |
| 5   | Γυμνάσιο και Γενικό Λύκειο Νεοχωρίου (κοινό)   | 219<br>(80+139) | Όχι                                                  | Κατάλληλο – αυτοψία 03.09.2026 |

Κάθε ενδιαφερόμενος μπορεί να υποβάλει προσφορά για ένα μόνο από τα δημοπρατούμενα σχολικά κυλικεία, το οποίο πρέπει να προσδιορίζεται σαφώς στην αίτηση συμμετοχής και στον εξωτερικό φάκελο της προσφοράς.

Για το επιλεγέν σχολικό κυλικείο υποβάλλεται πλήρης και αυτοτελής σφραγισμένος φάκελος και χωριστή εγγύηση συμμετοχής ποσού τουλάχιστον πεντακοσίων ευρώ (500,00 €).

Υποβολή προσφοράς από το ίδιο φυσικό πρόσωπο για περισσότερα του ενός σχολικά κυλικεία, καθώς και συνολική ή ενιαία οικονομική προσφορά για περισσότερα κυλικεία, δεν γίνεται δεκτή.

Η αποτυχία, ακύρωση, μη κατακύρωση ή επανάληψη της διαδικασίας για ένα σχολικό κυλικείο δεν επηρεάζει τη διαδικασία των λοιπών.

**ΑΡΘΡΟ 2ο****ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ – ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού μέσω του Διευθυντή της οικείας σχολικής μονάδας και πρωτοκολλούνται από τον Δήμο.

Για τα κοινά κυλικεία των συστεγαζόμενων σχολικών μονάδων, τα δικαιολογητικά υποβάλλονται μέσω του Διευθυντή που αναδείχθηκε κατόπιν της προβλεπόμενης κλήρωσης και συμμετέχει στην αντίστοιχη Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας. Τα στοιχεία του Διευθυντή μέσω του οποίου γίνεται η υποβολή αναφέρονται στο άρθρο 3ο της παρούσας.

Η έγγραφη οικονομική προσφορά τοποθετείται, χωριστά από τα λοιπά δικαιολογητικά, σε κλειστό και αδιαφανή φάκελο.

Κάθε κύριος φάκελος φέρει εξωτερικά τα πλήρη στοιχεία του υποψηφίου και την ακριβή ένδειξη του σχολικού κυλικείου για το οποίο υποβάλλεται η προσφορά.

Ως κοινή καταληκτική ημερομηνία και ώρα υποβολής των προσφορών για όλα τα δημοπρατούμενα κυλικεία ορίζεται η **16/11/2026, ημέρα Δευτέρα και ώρα 09.00.**

Φάκελοι που υποβάλλονται μετά την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα θεωρούνται εκπρόθεσμοι, δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους ενδιαφερομένους.

Λόγω του αριθμού των δημοπρατούμενων σχολικών κυλικείων και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή της διαδικασίας από τις αρμόδιες Επιτροπές Διενέργειας, η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε δύο (2) διαδοχικές ημέρες, σύμφωνα με το ακόλουθο πρόγραμμα:

| A/A | Κυλικείο                             | Ημερομηνία αποσφράγισης                    | Ώρα έναρξης                      | Τόπος                                                                |
|-----|--------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1   | 3ο Δημοτικό Σχολείο Μεσολογγίου      | 16/11/2026                                 | 10.00                            | ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΥ 31, 2 <sup>ος</sup> Όροφος |
| 2   | 4ο Δημοτικό Σχολείο Μεσολογγίου      | 16/11/2026                                 | 12.00                            |                                                                      |
| 3   | Γυμνάσιο – Γενικό Λύκειο Αιτωλικού   | <del>17/11/2026</del><br><b>18/11/2026</b> | 09.00                            |                                                                      |
| 4   | Γυμνάσιο – Γενικό Λύκειο Ευηνοχωρίου | <del>17/11/2026</del><br><b>18/11/2026</b> | 11.00                            |                                                                      |
| 5   | Γυμνάσιο – Γενικό Λύκειο Νεοχωρίου   | <del>17/11/2026</del><br><b>18/11/2026</b> | <del>12.00</del><br><b>13.00</b> |                                                                      |

Η αποσφράγιση των προσφορών, ο έλεγχος των δικαιολογητικών, η αξιολόγηση των υποψηφίων και η σύνταξη του σχετικού πρακτικού πραγματοποιούνται χωριστά για κάθε κυλικείο από την αντίστοιχη Τριμελή Επιτροπή Διενέργειας.

#### ΑΡΘΡΟ 3ο

##### ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με την υπ' αριθ. **526/2026 (ΑΔΑ: ΨΞΝ2ΩΡΖ-Ω1Θ)** απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής συγκροτήθηκε χωριστή Τριμελής Επιτροπή Διενέργειας για καθένα από τα πέντε σχολικά κυλικεία, σύμφωνα με την παρ. 8 της υπ' αριθ. 64321/Δ4/16.05.2008 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 1003), όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 7 της υπ' αριθ. 153169/ΓΔ4/20.12.2024 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 7201) και ισχύει. Η σύνθεση κάθε Επιτροπής, όπως προκύπτει από την ανωτέρω απόφαση και τα πρακτικά των κληρώσεων για τα κοινά κυλικεία, έχει ως ακολούθως:

| Κυλικείο                     | Διευθυντής σχολικής μονάδας / Αναπληρωτής                                                                        | Εκπρόσωπος Δήμου / Αναπληρωτής                                                  | Εκπρόσωπος Γονέων ή Διδασκόντων / Αναπληρωτής                                                                                    |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Γυμνάσιο – ΓΕ.Λ. Αιτωλικού   | Αποτέλεσμα κλήρωσης<br>Τακτικό Μέλος:<br>Σταύρου Σοφία<br>Αναπληρωματικό Μέλος :<br>Κίντας Παναγιώτης            | Τακτικό Μέλος:<br>Τέγας Χρήστος<br>Αναπληρωματικό Μέλος :<br>Συγγούνης Γεώργιος | Αποτέλεσμα κλήρωσης<br>Τακτικό Μέλος:<br>Μανιάκη-<br>Παπαδογεώργου<br>Αφροδίτη<br><br>Αναπληρωματικό Μέλος:<br>Γεωργίου Γεώργιος |
| Γυμνάσιο – ΓΕ.Λ. Ευηνοχωρίου | Αποτέλεσμα κλήρωσης<br>Τακτικό Μέλος:<br>Αϊβάζογλου Ιωάννης<br><br>Αναπληρωματικό Μέλος :<br>Καραπαπά Αναστασία  | Τακτικό Μέλος:<br>Συγγούνης Γεώργιος<br>Αναπληρωματικό Μέλος :<br>Τέγας Χρήστος | Αποτέλεσμα κλήρωσης<br>Τακτικό Μέλος:<br>Παντελή Αικατερίνη<br><br>Αναπληρωματικό Μέλος:<br>Γκόπο Μαρία - Βιολέτα                |
| Γυμνάσιο – ΓΕ.Λ. Νεοχωρίου   | Αποτέλεσμα κλήρωσης<br>Τακτικό Μέλος:<br>Καρύμπαλης Ιωάννης<br><br>Αναπληρωματικό Μέλος :<br>Δουλαβέρη Παναγιώτα | Τακτικό Μέλος:<br>Τέγας Χρήστος<br>Αναπληρωματικό Μέλος:<br>Συγγούνης Γεώργιος  | Αποτέλεσμα κλήρωσης<br>Τακτικό Μέλος:<br>Περδικάκη Ζωή<br><br>Αναπληρωματικό Μέλος:<br>Γεωργιάδη Νεκταρία                        |
| 3ο Δημοτικό Μεσολογγίου      | Τακτικό Μέλος:<br>Καψάλη Μαρία,<br>Αναπληρωματικό Μέλος:<br>Ζαχόπουλος Ιωάννης                                   | Τακτικό Μέλος:<br>Συγγούνης Γεώργιος<br>Αναπληρωματικό Μέλος :<br>Τέγας Χρήστος | Τακτικό Μέλος:<br>Σπυροπούλου Αθηνά<br>Αναπληρωματικό Μέλος:<br>Σαλούρου Μαρία Αγάπη,                                            |
| 4ο Δημοτικό Μεσολογγίου      | Τακτικό Μέλος:<br>Ζαπαντιώτη Αργυρώ<br>Αναπληρωματικό Μέλος:<br>Τσακανίκα Ελευθέρια                              | Τακτικό Μέλος:<br>Συγγούνης Γεώργιος<br>Αναπληρωματικό Μέλος :<br>Τέγας Χρήστος | Τακτικό Μέλος:<br>Θωμίδου Αναστασία<br>Αναπληρωματικό Μέλος:<br>Βασιλείου Φώτης                                                  |

Κάθε Τριμελής Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διενέργεια της διαδικασίας που αφορά αποκλειστικά το αντίστοιχο σχολικό κυλικείο, τη δημόσια αποσφράγιση των προσφορών, τον έλεγχο των δικαιολογητικών, την αξιολόγηση των υποψηφίων, τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού και την υποβολή του στη Δημοτική Επιτροπή, η οποία αποφασίζει για την κατακύρωση του αποτελέσματος.

**ΑΡΘΡΟ 4ο****ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΚΑΙ ΚΩΛΥΜΑΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν φυσικά πρόσωπα και δημοτικά νομικά πρόσωπα που μπορούν νόμιμα να λειτουργήσουν σχολικό κυλικείο, καθώς και πολίτες κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης με επαρκή γνώση της ελληνικής γλώσσας, η οποία διαπιστώνεται από την Επιτροπή.

Δεν γίνονται δεκτοί:

- όσοι απασχολούνται στο Δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση,
- οι συνταξιούχοι,
- όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο κατά τα άρθρα 4 παρ. 1, 2, 3 και 4, 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007.
- όσοι είναι ήδη ανάδοχοι άλλου σχολικού κυλικείου, εκτός εάν η υφιστάμενη σύμβαση λήγει πριν από την έναρξη της νέας.

**ΑΡΘΡΟ 5ο****ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής κάθε ενδιαφερομένου στον διαγωνισμό είναι:

- α) Έγγραφο αίτηση με πλήρη στοιχεία για τη συμμετοχή του στον διαγωνισμό.
  - β) Έγγραφο οικονομική προσφορά, η οποία περιλαμβάνει το προσφερόμενο ποσό σε ευρώ για κάθε μαθητή και τοποθετείται σε ξεχωριστό από τα άλλα δικαιολογητικά, κλειστό και αδιαφανή φάκελο. Η προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη, χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες ή διορθώσεις. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή Διενέργειας, κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής.
  - γ) Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από τον Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή, όπου αυτή υφίσταται.
  - δ) Πιστοποιητικό του αρμόδιου φορέα, από το οποίο προκύπτει, κατά περίπτωση, η ιδιότητα του πολύτεκνου υποψηφίου ή του υποψηφίου που προέρχεται από πολύτεκνη οικογένεια.
  - ε) Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.
  - στ) Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι ο ενδιαφερόμενος δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
  - ζ) Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.
  - η) Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης τουλάχιστον πεντακοσίων ευρώ (500,00 €) ή αντίστοιχη εγγυητική επιστολή.
- Η εγγύηση επιστρέφεται στους υποψηφίους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού, εκτός από τον υποψήφιο στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου. Ο τελευταίος καταβάλλει συμπληρωματικά το απαιτούμενο ποσό ή εγγυητική επιστολή, ώστε η εγγύηση να καλύπτει συνολικά το τριάντα τοις εκατό (30%) του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
- Το ποσό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται άτοκα μετά τη λήξη της, εκτός από την περίπτωση καταγγελίας ή πρόωρης λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου.
- θ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία δηλώνεται είτε ότι ο ενδιαφερόμενος δεν είναι ανάδοχος εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτει στην εξαίρεση της παρ. 3δ της ΚΥΑ.
- ι) Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας.
- ια) Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, του ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων διαπιστευμένων από το ΕΣΥΔ.
- ιβ) Δημοτική ενημερότητα** του ενδιαφερομένου, από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει ληξιπρόθεσμες οφειλές προς τον Δήμο Ιεράς Πόλης Μεσολογγίου.

**ιγ) Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986**, στην οποία ο ενδιαφερόμενος δηλώνει ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της διακήρυξης και τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Οι λοιποί συμμετέχοντες μπορούν, κατόπιν έγγραφου αιτήματός τους, να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών συμμετοχής από την Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού.

Για τη συμμετοχή δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται τα παραπάνω δικαιολογητικά, εκτός από:

- το πιστοποιητικό Εισαγγελίας,
- την υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 και
- το πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου.

Απαιτείται επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο εξουσιοδότησης του προσώπου που θα συμμετάσχει στον διαγωνισμό. Το δημοτικό νομικό πρόσωπο πρέπει να έχει, σύμφωνα με το καταστατικό του, τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά υποβάλλονται στην αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας μέσω του Διευθυντή του σχολείου και πρωτοκολλούνται από τον Δήμο.

Η Επιτροπή Διενέργειας μπορεί, κατά την κρίση της, να τάξει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή, εκτός από τη χρηματική εγγύηση ή την εγγυητική επιστολή, η οποία πρέπει να έχει κατατεθεί μαζί με την προσφορά.

#### **ΑΡΘΡΟ 6<sup>ο</sup>** **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ**

Για την ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσης κάθε σχολικού κυλικείου λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

| <b>Κριτήριο</b>                                                         | <b>Μοριοδότηση</b>                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Οικονομική προσφορά                                                     | Για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (1) μόριο                               |
| Προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου                               | Για κάθε έτος προϋπηρεσίας υπολογίζεται ένα (1) μόριο, με ανώτατο όριο τα εννέα (9) μόρια |
| Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου                            | Πέντε (5) μόρια                                                                           |
| Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολύτεκνη οικογένεια | Τρία (3) μόρια                                                                            |
| Μονογονεϊκή ιδιότητα                                                    | Τέσσερα (4) μόρια                                                                         |
| Πιστοποίηση ΕΦΕΤ                                                        | Ένα (1) επιπλέον μόριο                                                                    |
| Πιστοποίηση μέσω ΕΟΠΠΕΠ ή μέσω εναλλακτικών σχημάτων ΕΣΥΔ               | Δεκαπέντε (15) μόρια                                                                      |

Ανάδοχος αναδεικνύεται, χωριστά για κάθε σχολικό κυλικείο, ο υποψήφιος που συγκεντρώνει τον υψηλότερο συνολικό αριθμό μορίων.

Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι, η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας τους ζητεί να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί

να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να προκύψει ένας υποψήφιος με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

### **ΑΡΘΡΟ 7ο** **ΕΛΑΧΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Σύμφωνα με την παρ. 11 της υπ' αριθ. 64321/Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α. (Β' 1003), όπως ισχύει μετά την τροποποίησή της με την υπ' αριθ. 153169/ΓΔ4/20.12.2024 Κ.Υ.Α. (Β' 7201), το ελάχιστο ποσό προσφοράς ορίζεται σε τέσσερα ευρώ (4,00 €) ανά μαθητή ετησίως για εκατόν ογδόντα εννέα (189) εργάσιμες ημέρες και αποτελεί το ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του διαγωνισμού.

Για σχολικές μονάδες με αριθμό μαθητών μικρότερο των διακοσίων πενήντα (250), παρέχεται στη Δημοτική Επιτροπή η δυνατότητα μείωσης του ανωτέρω ελάχιστου ποσού προσφοράς μέχρι ποσοστού εξήντα τοις εκατό (60%) για τα σχολεία Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) για τα σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Με την υπ' αριθ. 527/2026 (ΑΔΑ: ΨΘΒΕΩΡΖ-Χ87) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής καθορίστηκε το ελάχιστο ποσό προσφοράς για καθένα από τα πέντε (5) σχολικά κυκλεία σε τέσσερα ευρώ (4,00 €) ανά μαθητή ετησίως.

Κατά συνέπεια, το ελάχιστο ποσό προσφοράς για καθένα από τα ακόλουθα σχολικά κυκλεία καθορίζεται σε **4,00 € ανά μαθητή ετησίως** :

| <b>A/A</b> | <b>Σχολικό κυκλείο</b>                       | <b>Ελάχιστο ποσό προσφοράς</b> |
|------------|----------------------------------------------|--------------------------------|
| 1          | 3ο Δημοτικό Σχολείο Μεσολογγίου              | 4,00 €                         |
| 2          | 4ο Δημοτικό Σχολείο Μεσολογγίου              | 4,00 €                         |
| 3          | Γυμνάσιο – Γενικό Λύκειο Αιτωλικού (κοινό)   | 4,00 €                         |
| 4          | Γυμνάσιο – Γενικό Λύκειο Ευηνοχωρίου (κοινό) | 4,00 €                         |
| 5          | Γυμνάσιο – Γενικό Λύκειο Νεοχωρίου (κοινό)   | 4,00 €                         |

Το ποσό της προσφοράς εκφράζεται σε ευρώ ανά μαθητή ετησίως και δεν μπορεί να είναι κατώτερο των 4,00 € ανά μαθητή ετησίως για κανένα από τα ανωτέρω σχολικά κυκλεία.

### **ΑΡΘΡΟ 8ο** **ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΣΧΟΛΙΚΑ ΓΕΥΜΑΤΑ**

Οι αριθμοί μαθητών και οι πληροφορίες για τα σχολικά γεύματα ανά σχολική μονάδα παρατίθενται στους πίνακες του άρθρου 1. Για κάθε δόση λαμβάνεται ο αριθμός μαθητών που βεβαιώνει ο αρμόδιος Διευθυντής για την αντίστοιχη περίοδο.

Αν σχολείο ή συγκρότημα ενταχθεί σε πρόγραμμα διανομής φαγητού μετά τη σύναψη, ο εκμεταλλευτής μπορεί να ζητήσει χωρίς χρονικό περιορισμό λύση με προειδοποίηση τουλάχιστον δύο μηνών, χωρίς κατάπτωση εγγύησης. Αν μεταστεγαστεί μέρος συγκροτήματος και μειωθούν οι μαθητές άνω του 20%, μπορεί να ζητήσει ανάλογη μείωση μισθώματος ή λύση με δίμηνη προειδοποίηση, χωρίς κατάπτωση.

**ΑΡΘΡΟ 9ο****ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ**

- Η Επιτροπή ελέγχει πρώτα τον κυρίως φάκελο και αιτιολογεί κάθε αποδοχή, αποκλεισμό ή συμπλήρωση.
- Οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίζονται δημόσια μόνο για τους παραδεκτούς υποψηφίους.
- Συντάσσεται χωριστό πρακτικό και πίνακας βαθμολογίας για κάθε κυλικείο. Το πρακτικό υπογράφεται από τα μέλη της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας.
- Οι συμμετέχοντες μπορούν, κατόπιν έγγραφης αίτησης, να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών με τήρηση της προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Αντιπροσφορές στον διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**ΑΡΘΡΟ 10ο****ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ**

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας ή της συμμετοχής υποψηφίου υποβάλλεται εντός τριών (3) ημερών από τη διενέργεια. Η Επιτροπή τη διαβιβάζει εντός τριών (3) ημερών με αιτιολογημένη γνωμοδότηση στη Δημοτική Επιτροπή. Άλλοι λόγοι ένστασης δεν γίνονται δεκτοί.

Ένσταση κατά συμμετοχής γνωστοποιείται υποχρεωτικά στον καθ' ου, ο οποίος υποβάλλει απόψεις εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

**ΑΡΘΡΟ 11ο****ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ – ΕΝΑΡΞΗ**

Σύμφωνα με την παρ. 4 της υπ' αριθ. 64321/Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, οι συμβάσεις εκμετάλλευσης σχολικών κυλικείων ισχύουν για **εννέα (9) έτη**, αρχίζουν την **1η Ιουλίου** και λήγουν την **30ή Ιουνίου του ενάτου έτους**, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.

Στην περίπτωση πρόωρης λύσης προηγούμενης σύμβασης και διενέργειας νέου διαγωνισμού, η νέα σύμβαση ισχύει μέχρι την **30ή Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση των εννέα (9) ετών**. Το μίσθωμα του πρώτου έτους της νέας σύμβασης μειώνεται κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των εργάσιμων ημερών του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από την **1η Ιουλίου μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης**.

Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου υποχρεούται να αναλάβει τη λειτουργία του εντός τριάντα (30) ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και, στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού, εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω Κ.Υ.Α.

**ΑΡΘΡΟ 12ο****ΜΙΣΘΩΜΑ – ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Το ετήσιο μίσθωμα καταβάλλεται σε τρεις δόσεις έως 30 Νοεμβρίου, 28 Φεβρουαρίου και 31 Μαΐου.

Κάθε δόση:  $U = (1/189) \times \alpha \times \beta \times \gamma$ , όπου  $\alpha$  η προσφορά ανά μαθητή,  $\beta$  οι φοιτώντες μαθητές κατά τη δόση και  $\gamma$  οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας με αντίστοιχη φοίτηση. Δεν υπολογίζονται ημέρες με παρόντες λιγότερους από το 30% του συνόλου. Τα  $\beta$  και  $\gamma$  βεβαιώνονται από τον Διευθυντή.

Στα σχολεία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, για το διάστημα των προαγωγικών εξετάσεων, καταβάλλεται το ήμισυ του αναλογούντος μισθώματος.

Η εγγύηση του αναδόχου συμπληρώνεται ώστε η εγγύηση καλής εκτέλεσης να ισούται με το 30% του ετήσιου μισθώματος, κατά την ειδική Κ.Υ.Α. Παραμένει έως τη λήξη και επιστρέφεται άτοκα, εκτός από καταγγελία ή πρόωρη λήξη για λόγο που τον βαρύνει.

**ΑΡΘΡΟ 13ο****ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΧΩΡΩΝ – ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΗ – ΥΓΙΕΙΝΗ****13.1 Υποχρεώσεις Δήμου και παράδοση χώρου**

Κατά τον χρόνο της προκήρυξης ο Δήμος υποχρεούται να έχει εξασφαλίσει τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις καταλληλότητας του χώρου του κυλικείου, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 64321/Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

**13.2 Γνωστοποίηση και υγειονομικές υποχρεώσεις αναδόχου**

- Πριν από την έναρξη λειτουργίας του σχολικού κυλικείου, ο ανάδοχος οφείλει να έχει ολοκληρώσει την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία διαδικασία για τη νόμιμη έναρξη λειτουργίας της δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένης της υποβολής της απαιτούμενης γνωστοποίησης λειτουργίας, και να διαθέτει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα υγειονομική και αγορανομική νομοθεσία που διέπει τη λειτουργία των σχολικών κυλικείων, ιδίως την υπό στοιχεία Δ1β/Γ.Π.οικ.21739/2026 απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία Δ1β/ΓΠ.οικ.41488/2026 και όπως εκάστοτε ισχύει, καθώς και τις διατάξεις περί υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων.
- Στο κυλικείο επιτρέπεται η διάθεση αποκλειστικά των προϊόντων που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για τα σχολικά κυλικεία. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις προβλεπόμενες απαιτήσεις ως προς την υγιεινή και ασφάλεια των τροφίμων, την εκπαίδευση και τα πιστοποιητικά υγείας των χειριστών τροφίμων, την ενημέρωση για αλλεργιογόνα, τη συντήρηση και διάθεση των τροφίμων και την τήρηση των απαιτούμενων αρχείων και διαδικασιών.
- Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου, εφόσον δεν διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ., υποχρεούται να το παρακολουθήσει και να προσκομίσει τη σχετική βεβαίωση μετά την υπογραφή της σύμβασης, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
- Η παρουσία του αναδόχου στο κυλικείο κατά τις ώρες λειτουργίας του είναι υποχρεωτική. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο που πληροί τις προβλεπόμενες από την κείμενη νομοθεσία προϋποθέσεις.
- Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση ή η με οποιονδήποτε τρόπο παραχώρηση της εκμετάλλευσης του κυλικείου σε τρίτο. Ο ανάδοχος υποχρεούται επίσης να τηρεί τη φορολογική, εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, καθώς και κάθε άλλη διάταξη που διέπει τη λειτουργία της επιχείρησης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί καθαρό τον χώρο του κυλικείου και να μεριμνά για την απομάκρυνση των απορριμμάτων που προέρχονται από τη λειτουργία του.
- Η δαπάνη ηλεκτρικής ενέργειας που αντιστοιχεί στη λειτουργία του σχολικού κυλικείου βαρύνει τον μισθωτή.

**ΑΡΘΡΟ 14ο****ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ – ΑΓΟΝΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ – ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ**

Η περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων κάθε σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και, αν δεν υπάρχουν δύο, σε μία τοπική εφημερίδα. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν τοπικές εφημερίδες, η δημοσίευση γίνεται σε τοπική εφημερίδα της πλησιέστερης περιοχής όμορου Δήμου.

Η περίληψη αναρτάται επίσης στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και η διακήρυξη και η περίληψή της στην ιστοσελίδα του Δήμου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή του επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των τριάντα (30) ημερών ή των είκοσι (20) ημερών, αντίστοιχα.

Αν αποτύχει η διαδικασία για συγκεκριμένο κυλικείο, επαναλαμβάνεται για αυτό με την ίδια διαδικασία. Αν αποτύχει και ο επαναληπτικός, γίνεται απευθείας ανάθεση σε πρόσωπο που πληροί τις νόμιμες προϋποθέσεις και υποβάλλει τα δικαιολογητικά. Αν δεν υπάρξει ενδιαφερόμενος, μπορεί να ανατεθεί σε άτομο του σχολικού περιβάλλοντος ή σε βοηθητικό προσωπικό.

Οι όροι δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι από τους όρους της διακήρυξης και το ποσό της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το τελικό ελάχιστο ποσό προσφοράς που έχει καθοριστεί για το συγκεκριμένο σχολικό κυλικείο.

#### **ΑΡΘΡΟ 15ο** **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΣΥΜΒΑΣΗ – ΕΛΕΓΧΟΣ – ΛΗΞΗ**

Η Δημοτική Επιτροπή αποφασίζει χωριστά για την κατακύρωση του αποτελέσματος κάθε σχολικού κυλικείου, μετά την ολοκλήρωση της προβλεπόμενης διαδικασίας και την υποβολή του σχετικού πρακτικού της αρμόδιας Τριμελούς Επιτροπής Διενέργειας.

Η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο που έχει συγκεντρώσει τον υψηλότερο συνολικό αριθμό μορίων, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και την υπό στοιχεία 64321/Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Μετά την έγγραφη πρόσκληση, ο ανάδοχος προσέρχεται για την υπογραφή της σύμβασης. Η σύμβαση υπογράφεται, για λογαριασμό του Δήμου, από τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, σύμφωνα με την ισχύουσα απόφαση Δημάρχου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, και από τον ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Με απόφαση Δημάρχου συγκροτείται για κάθε κυλικείο Επιτροπή Ελέγχου Λειτουργίας της παρ. 26 της Κ.Υ.Α., με τις προβλεπόμενες προσαρμογές για τα συστεγαζόμενα σχολεία. Η Επιτροπή ελέγχει τη λειτουργία και τα επιτρεπόμενα είδη.

Ουσιώδης παράβαση πιστοποιείται από την Επιτροπή Ελέγχου, η οποία μπορεί να εισηγηθεί καταγγελία. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει μετά από προηγούμενη ακρόαση του αναδόχου.

Οι δαπάνες δημοσίευσης της περίληψης της διακήρυξης βαρύνουν τους αναδόχους των επιμέρους σχολικών κυλικείων και επιμερίζονται ισομερώς μεταξύ αυτών.

Όλοι οι όροι της σύμβασης εκμετάλλευσης του σχολικού κυλικείου, οι οποίοι προβλέπονται ως υποχρεωτικοί από την υπό στοιχεία 64321/Δ4/16.05.2008 Κ.Υ.Α., όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, θεωρούνται ουσιώδεις. Η παράβαση ουσιώδους όρου αντιμετωπίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία και τις συνέπειες που προβλέπονται στην ανωτέρω Κ.Υ.Α., στην παρούσα διακήρυξη και στην κείμενη νομοθεσία.

**Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ**  
**ΕΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

**ΤΕΓΑΣ ΧΡΗΣΤΟΣ**