



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Β' ΑΘΗΝΑΣ
ΓΕΛ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ

Ημερομηνία 1/10/26
Αρ. Πρ. 1878

ΠΡΟΣ:
Τουριστικά Γραφεία
(μέσω ιστοσελίδας Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας)

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	ΓΕΛ ΜΕΛΙΣΣΙΩΝ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΚΡΗΤΗ 30/11-04/12/2026
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	133 ΜΑΘΗΤΕΣ - 7 ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΕΡΟΠΛΑΝΟ. – ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ •Μεταφορά από το σχολείο στο αεροδρόμιο Ελ.Βενιζέλος κατά την αναχώρηση και αντιστρόφως κατά την επιστροφή από Κρήτη. •Αεροπορικά εισιτήρια ΑΘΗΝΑ-ΗΡΑΚΛΕΙΟ (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΩΙΝΗ ΠΤΗΣΗ) & ΧΑΝΙΑ- ΑΘΗΝΑ (ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΒΡΑΔΥΝΗ ΠΤΗΣΗ) Να επισυνάπτεται γραπτή επιβεβαίωση από την αεροπορική εταιρεία για την κράτηση των θέσεων. • Φόροι αεροδρομίων, επίναυλος καυσίμων. • Βαλίτσα 20 κιλά και χειραποσκευή έως 8 κιλά ανά συμμετέχοντα. • Να επισυνάπτεται βεβαίωση διαθεσιμότητας αεροπορικών θέσεων από την αεροπορική εταιρεία.
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	• 04 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 4* στα Χανιά εκτός κέντρου πόλης (σε τρίκλινα & τετράκλινα δωμάτια και μονόκλινα για τους καθηγητές). Θα προτιμηθεί ξενοδοχείο που να φιλοξενεί αποκλειστικά το σχολείο μας. Τα προτεινόμενα ξενοδοχεία να διαθέτουν εμπειρία στη φιλοξενία μαθητικών γκρουπ. • Να επισυνάπτεται βεβαίωση διαθεσιμότητας των δωματίων από το ξενοδοχείο. • Πρωινό και δείπνο καθημερινά σε μπουφέ του ξενοδοχείου– Ημιδιατροφή (όχι Catering). • Συνοδός γραφείου καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής • Γιατρός στο ξενοδοχείο όλο το 24ωρο
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	• Πολυτελές κλιματιζόμενο πούλμαν στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου. • Ξενάγηση στην Κνωσσό και στο αρχαιολογικό μουσείο Ηρακλείου από επίσημους ξεναγούς. • Εκδρομές σε Χανιά, Ρέθυμνο, Ηράκλειο.
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ και ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ COVID-19	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ (ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ)	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 13/10/2026 ΩΡΑ: 10:00
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ: 13/10/2026 ΩΡΑ: 11:00

• Η κατοχή πιστοποιητικού διεθνούς προτύπου διαχείρισης & εύρυθμης λειτουργίας (ISO) από τουριστικό γραφείο θα αξιολογηθεί θετικά.

• Γραπτή επιβεβαίωση από την αεροπορική εταιρεία για την κράτηση των θέσεων και γραπτή επιβεβαίωση διαθεσιμότητας από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία. Η μη ύπαρξη γραπτών επιβεβαιώσεων αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης της προσφοράς ανεξαρτήτως τιμής ή προσφερόμενων υπηρεσιών.

• Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του πρακτορείου σε ισχύ καθώς και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται βάσει της νέας υπουργικής απόφασης για τις σχολικές εκδρομές. Με κάθε προσφορά να κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητα και Υπεύθυνη Δήλωση, ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

- Προσφορές που δεν πληρούν τις προδιαγραφές της προκήρυξης δεν θα ληφθούν υπόψη.
- Η επιτροπή θα αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήρια ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών, φερεγγυότητας και αξιοπιστίας του πρακτορείου και δεν υποχρεούται να επιλέξει οπωσδήποτε την οικονομικότερη προσφορά.

Διαδικασία του διαγωνισμού :

Οι προσφορές αποστέλλονται είτε με email προστατευμένες με κωδικό, είτε ιδιοχείρως στο σχολείο.

Οι προσφορές με email θα πρέπει να αποτελούνται από τα κάτωθι:

- Α) Πιστοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό σύμφωνα με την τελευταία υπουργική απόφαση για της σχολικές εκδρομές.
- Β) Ξεχωριστό αρχείο, αναλυτική προσφορά σύμφωνα με τις ζητούμενες παροχές της προκήρυξης (ο κωδικός θα ζητείται από το πρακτορείο κατά την διαδικασία αποσφράγισης).
- Γ) Ξεχωριστό αρχείο, με την τιμή συμμετοχής, του κάθε μαθητή και το συνολικό ποσό της εκδρομής (ο κωδικός θα ζητείται από το πρακτορείο κατά την διαδικασία αποσφράγισης).

Οι προσφορές που θα κατατίθενται ιδιοχείρως στο σχολείο θα πρέπει να αποτελούνται από 2 ξεχωριστούς φακέλους. Συγκεκριμένα :

- Α) Σε ένα φάκελο με ονομασία «αναλυτική προσφορά» που θα περιέχει, όλα τα πιστοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη συμμετοχή στο διαγωνισμό σύμφωνα με την τελευταία υπουργική απόφαση για της σχολικές εκδρομές, την αναλυτική προσφορά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τις γραπτές επιβεβαιώσεις αεροπορικών εταιρειών και προτεινόμενων ξενοδοχείων και λοιπές προσφερόμενες υπηρεσίες.
- Β) Σε ξεχωριστό φάκελο με ονομασία « τιμή συμμετοχής», θα αναγράφεται αποκλειστικά η τιμή συμμετοχής ανά μαθητή καθώς και το συνολικό κόστος όλης της εκδρομής.

Εφόσον τα πιστοποιητικά έγγραφα για την συμμετοχή στον διαγωνισμό δεν πληρούν όσα προβλέπονται από την τελευταία υπουργική απόφαση για τις σχολικές εκδρομές η προσφορά (είτε αναλυτική , είτε τιμή συμμετοχής) δεν θα αξιολογηθεί.

Ο φάκελος με την τιμή συμμετοχής θα ανοιχθεί μόνο εφόσον η αναλυτική –προσφορά πληροί όλες τις προδιαγραφές της προκήρυξης.

Ο/Η Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου



(Προς τους Διευθυντές/Διευθύντριες των σχολείων):

Παρακαλούμε:

1. Να επιλέγετε τον ένα εκ των δύο τρόπων υποβολής των κλειστών προσφορών στο σχολείο.
2. Να μη ξεχνάτε να ελέγχετε την ανάρτηση και προβολή της προκήρυξής σας στην ιστοσελίδα της Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας (στο σύνδεσμο «ΠΡΟΒΟΛΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ»).