



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
& ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Β' ΑΘΗΝΑΣ

2^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΠΕΥΚΗΣ

Ταχ. Δ/ση: Κορίνθου 24,15121
Τηλέφωνο : 210-8054504
Πληροφορίες: Ληξουριώτη Παναγιώτα
Fax: 210-8054622
E-mail: mail@2lyk-pefkis.att.sch.gr
Διευθυντής: Γεώργιος Μπαλούγιας

Πεύκη 8-10-2026-

Α.Π.:1507

ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία
(μέσω ιστοσελίδας Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας)

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη εκδήλωσης ενδιαφέροντος σχολικής μετακίνησης στο εξωτερικό»

Σχετικό: Υ.Α.ΥΠΑΙΘ 20883/ΓΔ4/ΦΕΚτβ 456/13-2-2020.

Το 2ο Γενικό Λύκειο ΠΕΥΚΗΣ πρόκειται να πραγματοποιήσει Εκπαιδευτική Επίσκεψη στην Ολλανδία - για τη συμμετοχή του σχολείου μας στο 11^ο Ευρωπαϊκό Μαθητικό Συνέδριο (20-26/11/2026).

Καλούνται όσα ταξιδιωτικά γραφεία πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις, να υποβάλουν κλειστές προσφορές σχετικά με τη μετακίνηση του σχολείου μας, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	2ο ΓΕΛ ΠΕΥΚΗΣ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Ολλανδία – Μάαστριχτ, δύο (2) ΔΙΑΝΥΚΤΕΡΕΥΣΕΙΣ στην Κολωνία κα (1) μία στο Άμστερνταμ. ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ: 23/11/2026 από Αθήνα-Άμστερνταμ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ: 26/11/2026 από Ντίσελντολφ- Αθήνα
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ- ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	(20) ΜΑΘΗΤΕΣ , (2) ΣΥΝΟΔΟΙ ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ και (1) ΣΥΝΟΔΟΣ ΓΟΝΕΑΣ
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/Α- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	• Αεροπορική μεταφορά ΑΘΗΝΑ-ΑΜΣΤΕΡΝΤΑΜ-ΝΤΙΣΕΛΝΤΟΛΦ-ΑΘΗΝΑ με απευθείας πτήσεις. Να περιλαμβάνονται Βαλίτσα 20Kg και χειραποσκευή. • Μεταφορά των συμμετεχόντων στην εκδρομή με πούλμαν από τον χώρο του σχολείου στο αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και από το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος στον χώρο του σχολείου κατά την επιστροφή. • Μεταφορά με μισθωμένο πούλμαν των συμμετεχόντων από το αεροδρόμιο στο Ξενοδοχείο διαμονής κατά την άφιξη και το αντίστροφο κατά την αναχώρηση. • Μετακινήσεις – περιηγήσεις στο Μάαστριχτ με μισθωμένο λεωφορείο που θα είναι αποκλειστικά στη διάθεση μας για όλες τις ημέρες που θα βρίσκεται το σχολείο στο Μάαστριχτ. • Ξενάγηση στην πόλη - περιοχή του Μάαστριχτ • Επίσκεψη και ξενάγηση σε τοπικά αξιοθέατα. • Συνοδός του γραφείου σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής (από το χώρο του σχολείου μέχρι και την επιστροφή στον χώρο του σχολείου) • Βεβαίωση Διαθεσιμότητας και κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων από την αεροπορική εταιρία. • Συμβόλαιο ομαδικής και ατομικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας υποχρεωτικά στην προσφορά σας.) • Διασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης μαθητών και καθηγητών. • Ασφάλιση Αστικής Ευθύνης . • Πιστοποίηση ότι το ταξιδιωτικό γραφείο έχει στη διάθεση του τα απαιτούμενα δωμάτια για τη διαμονή μαθητών στα ξενοδοχεία
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ-	Τριών ή Τεσσάρων (3* ή 4*) Αστέρων σε Κολωνία, Άμστερνταμ. Τρίκλινα -τετράκλινα (1 δίκλινο) δωμάτια για τους μαθητές.

	ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	μονόκλινα για τους καθηγητές. Τα δωμάτια στον ίδιο όροφο και την πτέρυγα του ξενοδοχείου και να υπάρχει προσωπικό ασφαλείας. Πρωινό σε Μπουφέ και εάν είναι εφικτό στο Ξενοδοχείο. (να περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων)
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ Κ.Τ.Λ.)	• Μεταφορές στο Συνεδριακό Χώρο όποτε χρειαστεί • Παρουσίαση εργασίας. • Επίσκεψη σε αξιοθέατα Άμστερνταμ-Κολωνία. • Αρχηγός-συνοδός γραφείου-ξεναγός
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ (ΜΟΝΟ ΕΑΝ ΠΡΟΚΕΙΤΑΙ ΓΙΑ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ)	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
10	ΣΥΝΟΔΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΣΕ ΟΛΗ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΕΚΔΡΟΜΗΣ	ΝΑΙ
11	ΞΕΝΑΓΗΣΕΙΣ ΑΠΟ ΕΠΙΣΗΜΟ ΞΕΝΑΓΟ	ΝΑΙ
12	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
13	ΠΡΟΣΘΕΤΑ	Στην προσφορά να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων, όλα τα έξοδα λεωφορείου, οι εισόδοι των πόλεων, τα διόδια, τα έξοδα parking.
14	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	15/10/2026 στις 08:30 π.μ.
15	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	15/10/2026 στις 09:00π.μ.

- 1) Η προσφορά θα κατατεθεί **κλειστή** σε έντυπη μορφή (όχι email ή fax) στο Σχολείο έως **την 15/10/2026 στις 08.30π.μ.**
- 2) Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.
- 3) Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν: Η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων, η εμπειρία και η αξιοπιστία του διοργανωτή, οι προσφερόμενες υπηρεσίες και κάθε τι που βοηθά στην επιτυχή διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής. Θα επιλεγεί η πιο συμφέρουσα προσφορά.
- 4) Το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί οφείλει να εκδώσει ατομικές αποδείξεις στους μαθητές.
- 5) Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία καταθέσουν τις προσφορές τους να μείνουν σε **αυτά τα οποία ζητάμε έτσι ώστε οι προσφορές τους να είναι συγκρίσιμες. Προσφορές** που δεν θα έχουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά και δεν θα πληρούν με ακρίβεια τις ως άνω προδιαγραφές, δεν θα ληφθούν υπόψη.



Ο Διευθυντής
Γεώργιος Μπαλούγιας