



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς, 6/10/2026

Αριθ. Πρωτ. : 715

Προς: ΔΔΕ Πειραιά
(Προς ανάρτηση στην ιστοσελίδα)

6ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ

Ταχ. Δ/ση: Θεοτόκη Γεωργίου 62, Πειραιάς,

Τ.Κ. 18538

Τηλέφωνα: 2104523277 & 2104531271

email: mail@6gym-peiraia.att.sch.gr

**Θέμα: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση
τετραήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής στο Παρίσι (Γαλλία) στο πλαίσιο συνεδρίου
από 21 έως 24 Νοεμβρίου 2026»**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλουν τις
προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή του Σχολείου μας.

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ / ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
1	ΣΧΟΛΕΙΟ	6 ^ο Γυμνάσιο Πειραιά
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ-ΩΡΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	Αναχώρηση: 21/11/2026 από Πειραιά για Παρίσι. Επιστροφή: 24/11/2026 από Παρίσι για Πειραιά. Οι επιμέρους ώρες θα εξαρτηθούν και από τις ώρες των πτήσεων.
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθητές/καθηγητές)	33 μαθητές/μαθήτριες 3 συνοδοί εκπαιδευτικοί
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ/Α ΜΕΣΟ/Α-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	• Τουριστικό λεωφορείο για μεταφορά από και προς το αεροδρόμιο Ελευθέριος Βενιζέλος. • Αεροπορικά εισιτήρια Αθήνα – Παρίσι - Αθήνα (εξαιρούνται low cost εταιρίες) Πρωινή πτήση αναχώρησης – βραδινή πτήση επιστροφής (και οι δύο κατά προτίμηση Aegean). Να αναφέρονται ακριβώς οι ώρες πτήσεων και οι καλυπτόμενες αποσκευές (βαλίτσα 23 kg και χειραποσκευή 8kg). • Τουριστικό λεωφορείο για μεταφορά από και προς το αεροδρόμιο του Παρισιού. • Τουριστικό σύγχρονο κλιματιζόμενο λεωφορείο, το οποίο να πληροί τις προδιαγραφές ασφαλούς μετακίνησης, βάση της κείμενης νομοθεσίας (π.χ.

		Πιστοποιητικά ΚΤΕΟ, Ασφάλεια κ.τ.λ.), για μετακίνηση-περιήγηση στο Παρίσι 21 -24/11, που θα βρίσκεται το σχολείο εκεί και μετακίνηση από το ξενοδοχείο και από και προς το χώρο του Συνεδρίου, όσες φορές χρειαστεί. Σε περίπτωση κάλυψης ωραρίου των οδηγών θα υπάρχουν οι αντικαταστάτες τους, ώστε να μην εμποδίζεται η υλοποίηση του προγράμματος (στη διάθεσή μας τουλάχιστον 11-12 ώρες).
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ-ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)	3 διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο στο κέντρο του Παρισιού (σε περιοχή ασφαλή για τους μαθητές και σε σημείο που να επιτρέπει την μετακίνηση πεζή στα κεντρικά αξιοθέατα), τουλάχιστον 4*, με ημιδιατροφή (πρωινό σε μπουφέ και δείπνο), σε τρίκλινα για τους μαθητές και μονόκλινα για συνοδούς. Όλα τα δωμάτια να βρίσκονται στον ίδιο όροφο ή μοιρασμένα σε 2 ορόφους. Στην προσφορά να έχει περιληφθεί τυχόν τοπικός τουριστικός φόρος.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.)	Επίσκεψη και ξενάγηση από ξεναγό στα Μουσεία του Λούβρου, περιήγηση στο ιστορικό κέντρο. Το τελικό πρόγραμμα θα καθοριστεί σε συνεννόηση με το τουριστικό γραφείο. Απαραίτητη η παρουσία έμπειρου συνοδού από το γραφείο καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής.
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ
8	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η' ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ*	ΝΑΙ
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ και Φόρων Αεροδρομίου)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ)	ΝΑΙ (έκδοση ατομικής απόδειξης για κάθε μαθητή)
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	13/10/2027 12:00 μ.μ.
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ	13/10/2027 12:15 μ.μ.

* Να αναφέρεται ρητώς η επιστροφή χρημάτων σε ορισμένο αριθμό μαθητών/τριών (πχ. 2 μαθητές/τριες) σε περίπτωση που για αποδεδειγμένους λόγους ανωτέρας βίας ή αιφνίδιας ασθένειας ματαιωθεί η συμμετοχή τους.

Τα τουριστικά γραφεία που επιθυμούν να αναλάβουν τη διοργάνωση της εκδρομής καλούνται να καταθέσουν κλειστές και σφραγισμένες οικονομικές προσφορές στο Γραφείο της Διεύθυνσης του σχολείου μέχρι και **την 13/10/2027 και ώρα 12:00** σύμφωνα με τις παραπάνω απαιτήσεις. Επιπρόσθετα, μαζί με την προσφορά, να κατατεθούν :

- 1) Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης σε ισχύ
- 2) Ομαδική και ατομική ταξιδιωτική ασφάλεια ασθενείας και ατυχημάτων, περίθαλψης μαθητών και εκπαιδευτικών με κάλυψη των εξόδων μεταφοράς στην Αθήνα, με αεροπλάνο σε περίπτωση έκτακτου συμβάντος (π.χ. ατύχημα, ασθένεια κλπ).
- 3) Ασφάλεια για τυχόν μαθητές/μαθήτριες που δεν θα μπορέσουν να συμμετάσχουν λόγω επιβεβαιωμένου κρούσματος εποχικής γρίπης ή άλλο επιβεβαιωμένο ιατρικό θέμα .
- 4) Ασφαλιστικές καλύψεις όπως αυτές ορίζονται παραπάνω,
- 5) Ασφαλιστική & φορολογική ενημερότητα για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.
- 6) Το ειδικό σήμα λειτουργίας του πρακτορείου.
- 7) Υπεύθυνη δήλωση ότι το σήμα βρίσκεται σε ισχύ .
- 8) Γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η. και
- 9) Αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.
- 10) Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης λόγοι αποκλεισμού.
- 11) Βεβαίωση διαθεσιμότητας αεροπορικών θέσεων από την αεροπορική εταιρεία.
- 12) Βεβαίωση διαθεσιμότητας κλινών από το ξενοδοχείο.

Τα τουριστικά γραφεία λοιπόν που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν :
Βεβαίωση διαθεσιμότητας από την αεροπορική εταιρία • Επιβεβαίωση δωματίων από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο υποψήφιος ανάδοχος προσκομίζει επιπλέον τα κάτωθι δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν την υποβολή τους:

- i. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή άλλης ανάλογης κατάστασης,
- ii. Πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή μη θέσεως σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή υπαγωγής σε διαδικασία εξυγίανσης ή οιασδήποτε άλλης κατάστασης,
- iii. Απόσπασμα ποινικού μητρώου του υπεύθυνου και του προσωπικού που πρόκειται να συμμετάσχει, συμπεριλαμβανομένου του ποινικού μητρώου της περ. δ του άρθρου 14 του ν. 4995/2022 και
- iv. Υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, καθώς και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων.

Επισημάνσεις:

- Μετά την επιλογή της προσφοράς, θα γίνει επιβεβαίωση συμμετοχής από τους γονείς των μαθητών/τριών και θα υπογραφεί η σχετική σύμβαση.
- Απόδοση από το τουριστικό γραφείο οικονομικής ρήτρας στην περίπτωση που δεν τηρηθούν οι όροι της συμφωνίας (αλλαγή ξενοδοχείου κ.λ.π.).
- Τρόπος πληρωμής: Ο τρόπος πληρωμής θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί.

- Το τελικό πρόγραμμα της εκδρομής θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το τουριστικό γραφείο που θα επιλεγεί.
- Οι προσφορές πρέπει να κατατεθούν στο Σχολείο μέχρι την ανωτέρω ημερομηνία αποκλειστικά σε κλειστό φάκελο και με επισυναπτόμενα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Τα κριτήρια κατακύρωσης θα είναι τόσο τα ποσοτικά όσο και τα ποιοτικά χαρακτηριστικά των προσφορών, οπότε η επιτροπή αξιολόγησης δεν υποχρεούται να επιλέξει το πρακτορείο που μειοδοτεί, ενώ θα ληφθεί υπόψη στην τελική επιλογή η φερεγγυότητα του ταξιδιωτικού πρακτορείου.
- Το Σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
- Το σχολείο με την κατακύρωση δε δεσμεύεται να πραγματοποιήσει την εκδρομή, εφόσον δεν συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αναγκαίος αριθμός συμμετοχών.
- Για κάθε διευκρίνιση, παρακαλούνται τα ενδιαφερόμενα τουριστικά γραφεία να επικοινωνήσουν με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Το ταξιδιωτικό γραφείο που θα επιλεγεί για τη διοργάνωση της εκδρομής θα ειδοποιηθεί τηλεφωνικά αμέσως μετά τη σύνταξη του σχετικού πρακτικού και με e-mail.

Ο Διευθυντής

Σουλιώτης Άγγελος Ευθύμιος, ΠΕ79.01

