Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.12 16:19:14 EEST
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Κτηματολόγιο

Διακήρυξη

Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού

για το Έργο

«Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων του ΝΠΔΔ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»

Με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής

Προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου: 1.071.600,00 € πλέον ΦΠΑ (1.328.784,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)

Συνολική εκτιμώμενη αξία με δικαίωμα προαίρεσης 1.607.400,00 € πλέον ΦΠΑ (1.993.176,00 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: 11/11/2026

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	**«Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων του ΝΠΔΔ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»**
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**
ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**
ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ	**ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ**
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	**Τόπος παράδοσης:** Αναθέτουσα Αρχή **Τόπος παροχής υπηρεσιών:** Οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	**CPV:** ● 72200000-7 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών ● 79417000-0 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας ● 80330000-6: Εκπαιδευτικές υπηρεσίες σε θέματα ασφάλειας
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	Ηλεκτρονικός Ανοικτός (Διεθνής) Άνω των Ορίων Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ – ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων εφτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (1.607.400,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.993.176,00 €, ΦΠΑ 385.776,00 €). Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εβδομήντα μίας χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (1.071.600,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.328.784,00 €, ΦΠΑ: 257.184,00 €). Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του φυσικού αντικειμένου ανέρχεται έως του ποσού των διακοσίων δεκατεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων είκοσι ευρώ (214.320,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 265.756,80 €, ΦΠΑ: 51.436,80 €). Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης ανέρχεται έως του ποσού των τριακοσίων είκοσι μίας χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (321.480,00 €), έως εκατόν εφτά χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (107.160,00 €) ανά έτος συντήρησης, για τρία (3) έτη, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 398.635,20 €, ΦΠΑ: 77.155,20 €).
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	Ίδιοι Πόροι
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	**Δεκαοχτώ (18) μήνες**
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	**30/10/2026**

ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**11/11/2026** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **13:00**
ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ηλεκτρονική Υποβολή: Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	**12/11/2026,** ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **13:00**

Περιεχόμενα

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 7

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής 7

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση 8

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης 8

1.4 Θεσμικό πλαίσιο 9

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού 13

1.6 Δημοσιότητα 13

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης 13

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 15

2.1 Γενικές Πληροφορίες 15

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 15

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 15

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 15

2.1.4 Γλώσσα 16

2.1.5 Εγγυήσεις 16

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 17

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής 17

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής 17

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 18

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 19

Κριτήρια Επιλογής 25

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 25

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 25

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 26

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας 28

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία 29

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 30

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης 41

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 41

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 43

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών 45

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 45

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 45

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» 48

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 50

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 50
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 51
3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 53
3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών 53
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 53
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών 53
3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου 56
3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης 57
3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία 59
3.5 Ματαίωση Διαδικασίας 62
4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 64
4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής) 64
4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία 65
4.3 Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης 65
4.4 Υπεργολαβία 66
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της 66
4.6 Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά. Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης 67
5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 69
5.1 Τρόπος πληρωμής 69
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις 70
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων 71
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών 72
6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 73
6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης 73
6.2 Διάρκεια σύμβασης 73
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης 73
6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση 74
6.5 Αναπροσαρμογή τιμής 75
6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης 75
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 76
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ 76
1. Περιβάλλον του Έργου 76
2. Αντικείμενο του Έργου 77

3. Υφιστάμενη κατάσταση και ισχύον νομικό πλαίσιο 78
4. Αρχιτεκτονική 84
5. Λειτουργικές Απαιτήσεις 98
6. Οριζόντιες Απαιτήσεις 109
7. Προδιαγραφές υπηρεσιών 114
8. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου 127
9. Χρονοδιάγραμμα και φάσεις υλοποίησης 128
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης 133
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) 159
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 160
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 162
1. Έτοιμο Λογισμικό 162
2. Εφαρμογές 162
3. Υπηρεσίες 162
4. Άλλες δαπάνες 163
5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου 163
6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης & Υποστήριξης 163
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 165
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 171
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 172
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX– ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό] 175
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ 177
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 178
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – Σχέδιο σύμβασης περί τήρησης κανονισμού GDPR 191

1 ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ
ΑΦΜ	997003848
Κωδικός Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης	1053.Ε00410.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λεωφ. Μεσογείων 288
Πόλη	Χολαργός / Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	155 62
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL 301
Τηλέφωνο	+30 210 6505600
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	ktimagen@ktimatologio.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	κα.Ρ Σενδουκά & κα.Χ Παπαδάκη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.ktimatologio.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Το «Ελληνικό Κτηματολόγιο» (στο εξής Αναθέτουσα Αρχή) αποτελεί μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

Είναι ΝΠΔΔ το οποίο έχει συσταθεί με τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄5/17-1- 2018)» και εποπτεύεται από τον Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Π.Δ. 3/2021, ΦΕΚ Α΄3/6-1-2021).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η μελέτη, σύνταξη και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου. Στις αρμοδιότητες του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» περιλαμβάνονται ιδίως:

1. Η σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στους νόμους 2308/1995 και 2664/1998.
2. Η τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών στα Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα του Φορέα, τα οποία θα συσταθούν σταδιακά, βάσει των αποφάσεων της παρ. 7 του άρθρου 1 του ν.4512/2018.
3. Η σύνταξη, ενημέρωση, τήρηση και αναθεώρηση βασικών και παράγωγων τοπογραφικών χαρτών και τοπογραφικών διαγραμμάτων.
4. Ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η οργάνωση, η λειτουργία και η διαχείριση συστημάτων αναγκαίων για τη δημιουργία και διαχείριση γεωδαιτικού υλικού που σχετίζονται με το σκοπό του.
5. Ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και ο έλεγχος φωτογραμμετρικών και τηλεσκοπικών εργασιών από τη λήψη αεροφωτογραφιών και δορυφορικών εικόνων έως και την τελική

απόδοση καθώς και ο σχεδιασμός και η ανάθεση έργων και μελετών χωρικού σχεδιασμού, για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα, του Ελληνικού Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

6. Η οργάνωση και τήρηση βάσεων ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων.
7. Ο σχεδιασμός, η υλοποίηση και η λειτουργία του Ενιαίου Μητρώου Ακινήτων (Ε.Μ.Α.) – Eregistries, όπως προβλέπεται στο άρθρο 73 του στο ν.5218/2025.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

1) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
2) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
3) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο: http://www.ktimatologio.gr Διαγωνισμοί/Διαβουλεύσεις/ Συμβάσεις ► Προκηρύξεις Διαγωνισμών.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της Σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Φορέας «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με ιδίους πόρους.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. 1297/2026 (ΑΔΑ: Ψ3ΨΜ46ΜΨΦΖ-ΧΤΚ), Απόφαση έγκρισης /δέσμευσης δαπάνης του ανωτέρω φορέα.

1.3 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης

Το αντικείμενο του Έργου συνίσταται στην ανάπτυξη ολοκληρωμένης προσέγγισης Διαχείρισης Κινδύνων του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» η οποία αφορά στην αναγνώριση, στην αξιολόγηση, στην κατηγοριοποίηση, την επικοινωνία και στη διαχείριση των κινδύνων συμμόρφωσης και των επιχειρησιακών κινδύνων.

Πιο συγκεκριμένα, το προκηρυσσόμενο έργο περιλαμβάνει:

- Την ανάπτυξη ή προμήθεια ενός νέου, ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων.
- Την εκπόνηση Μελέτης Ανάλυσης Κινδύνων (Risk Assessment Study).
- Τη δημιουργία και παραμετροποίηση Μητρώου Κινδύνων, για τους κινδύνους που θα προκύψουν από τη Μελέτη Ανάλυσης Κινδύνων (Risk Assessment Study) και την αντίστοιχη ενημέρωση όλων των πεδίων του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων.
- Την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του Πληροφοριακού Συστήματος που περιλαμβάνει οδηγό, μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (πρόγραμμα κατάρτισης και βασικό εκπαιδευτικό υλικό).
- Την παροχή τουλάχιστον διετούς εγγύησης καλής λειτουργίας για το σύνολο του έργου
- Την υποστήριξη της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- 72200000-7 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών
- 79417000-0 - Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ασφάλειας
- 80330000-6: Εκπαιδευτικές υπηρεσίες σε θέματα ασφάλειας.

Οι παραπάνω υπηρεσίες περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης».

Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, για τους ακόλουθους λόγους: Το έργο στο σύνολό του προϋποθέτει ενιαία και ομοιογενή εκτέλεση από έναν οικονομικό φορέα – ανάδοχο προκειμένου να επιτύχει τους σκοπούς του. Οι ζητούμενες υπηρεσίες είναι αλληλοσυνδεόμενες, αλληλοσχετιζόμενες και αλληλοτροφοδοτούμενες και δεν είναι εύλογο να προσφέρονται διακριτά από διαφορετικούς αναδόχους στο πλαίσιο της σύμβασης.

Προσφορές γίνονται αποδεκτές για το σύνολο των υπηρεσιών που περιγράφονται στην διακήρυξη και το σύνολο των Παραρτημάτων αυτής.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων εφτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (1.607.400,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.993.176,00 €, ΦΠΑ 385.776,00 €).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εβδομήντα μίας χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (1.071.600,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.328.784,00 €, ΦΠΑ: 257.184,00 €).

Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του φυσικού αντικειμένου ανέρχεται έως του ποσού των διακοσίων δεκατεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων είκοσι ευρώ (214.320,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 265.756,80 €, ΦΠΑ: 51.436,80 €).

Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης ανέρχεται έως του ποσού των τριακοσίων είκοσι μίας χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (321.480,00 €), έως εκατόν εφτά χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (107.160,00 €) ανά έτος συντήρησης, για τρία (3) έτη, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 398.635,20 €, ΦΠΑ: 77.155,20 €).

Διάρκεια σύμβασης

Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαοχτώ (18) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Στον ανωτέρω χρόνο δεν συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι παραλαβής των παραδοτέων.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. τον ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2. τον ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020) και ιδίως των άρθρων 324-337.

3. τον ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»

4. το άρθρο 11 τον ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011).

5. τον ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 44/Α/09-03-2019).

6. τον ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων, το π.δ. 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», την κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και τις υπουργικές αποφάσεις, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».

7. το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017).

8. Την υπ' αρ. 76928/09-07-2021 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με θέμα "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (ΦΕΚ 3075/Β/13-07-2021).

9. της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει της υπ' αριθμ.
44756/05.06.2024 (Β΄ 3380) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης όσον αφορά στις «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β΄ 2453)

κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» και της υπ' αριθμ. 78072/08.10.2025 (Β΄ 5645) Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης όσον αφορά στις «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/8.6.2021 (Β΄ 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»

10. Την υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ 2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44).

11. την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021).

12. Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,

13. τον ν. 3419/2005 "Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και Εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας" (ΦΕΚ 297/Α/06-12-2005).

14. τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

15. τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013) και ιδιαίτερα την παρ. Ζ ««Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»

16. τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020).

17. το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015).

18. του ν.5218/2025 (Α΄125) «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις»

19. του ν. 5177/2025 (Α΄21) «Κύρωση Κώδικα εμμέσων φόρων επί των συναλλαγών του πεδίου εφαρμογής του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας, καθώς και λοιπών εμμέσων φόρων».

20. του ν. 5090/2024 (Α΄30) «Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας για την επιτάχυνση και την ποιοτική αναβάθμιση της ποινικής δίκης Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας.

21. τον ν. 2859/2000 "Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας" (ΦΕΚ 248/Α/07-11-2000).

22. τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 1,2, 7, 11 και 13 έως 15.

23. τον ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τούτος τροποποιήθηκε και ισχύει δυνάμει των διατάξεων του Ν. 4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017).

24. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119).

25. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουάριου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16

26. τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019).

27. τον ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α/17-03-2022)

28. τον ν. 4919/2022 (Α' 71) Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις.

29. τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

30. του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)

31. το με αρ. πρωτ. 4815/16-09-2022 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 6ΝΟ1ΟΞΤΒ-8Χ8) «Επικαιροποιημένος Οδηγός Συχνών Ερωτήσεων και Απαντήσεων (FAQ's) της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με τα περιοριστικά μέτρα στις δημόσιες συμβάσεις, λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία».

32. τον ν. 4512/2018 «Ρυθμίσεις για την εφαρμογή των Διαρθρωτικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος Οικονομικής Προσαρμογής και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 5/Α/17-01-2018).

33. το αρ. 1 παρ. 2 του π.δ./τος 3/2021 «Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων και μετονομασία Γενικών Γραμματειών» (ΦΕΚ 3/Α/06-01-2021).

34. το υπ.' αριθμ. 445/14/24.09.2026 (ΑΔΑ ΨΩΕΧ46ΜΨΦΖ-1ΧΨ), Απόσπασμα Πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ»,

35. την με αρ. πρωτ. 1297/2026 (ΑΔΑ: Ψ3ΨΜ46ΜΨΦΖ-ΧΤΚ), Απόφαση Έγκρισης /Δέσμευσης Δαπάνης.

36. τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, τις λοιπές διατάξεις που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και το σύνολο των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Τετάρτη 11/11/2026 και ώρα 13:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) του ως άνω συστήματος .

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **09/10/2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αριθμό: **545213** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (http://www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.ktimatologio.gr στη διαδρομή:
https://www.ktimatologio.gr/diagonismoi/prokirikseis .

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

1) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
2) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ᾽ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
3) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 702238-2026 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 26PROC019968669) όπως αυτή έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής,
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
- Το σχέδιο Σύμβασης (Παράρτημα XI της παρούσας) με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δώδεκα (12)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι έως τις 30/10/2026**,** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) μέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, ήτοι το αργότερο έως τις 05/11/2026,
2) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού, την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής και τη νόμιμη εκπροσώπηση/σύσταση συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας, είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τον όρο ότιη εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής και καλής λειτουργίας, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα που παρουσιάζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ της παρούσας.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής – Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

1) κράτος-μέλος της Ένωσης,
2) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
3) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

4) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής που ανέρχεται σε ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης, ήτοι ποσού είκοσι μίας χιλιάδων τετρακοσίων τριάντα δύο ευρώ (21.432,00 €).

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της παρούσας.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μετά από:

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης, ββ) την άπρακτη

πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών, γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

1) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και
2) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2

(εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2 Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Δεν εφαρμόζεται, διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.4 Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα, στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

Κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά.

Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) του άρθρου 73, εκτός αν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του ως άνω εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας,

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5 Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά

αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6 Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7 Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός της περίπτωσης β΄ αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της

ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8 Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9 Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του

Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται **από όλα τα μέλη της ένωσης**.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται για τις **τρεις (3) τελευταίες πριν το έτος του Διαγωνισμού οικονομικές χρήσεις (2023, 2024, 2025)** ή για τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις, να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατ' ελάχιστον ίσο με το εκατόν πενήντα τοις εκατό (150%) της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς το δικαίωμα προαίρεσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται **αθροιστικά** από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Α) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο. Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη, από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του παρόντος διαγωνισμού, να έχουν υλοποιήσει:

- Ένα (1) έργο προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το πενήντα τοις εκατό (50%) του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, το οποίο να έχει υλοποιηθεί για λογαριασμό φορέα, ο οποίος απασχολεί τουλάχιστον πεντακόσια (500) άτομα προσωπικό και εμπίπτει στις προβλέψεις του νόμου 5013/2023 και να αφορά:
    - Την εκπόνηση Μελέτης Ανάλυσης Κινδύνων, η οποία να περιέχει Αναγνώριση ευκαιριών, επιλογή μεθόδων εντοπισμού κινδύνων, εντοπισμό κινδύνων και δημιουργία κύριων κατηγοριών κινδύνων, Αξιολόγηση και Προτεραιοποίηση των κινδύνων, Δημιουργία Πλάνου Διαχείρισης Κινδύνων και Δημιουργία Βασικών Δεικτών Κινδύνων και
    - Την προμήθεια ή/και υλοποίηση Πληροφορικού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων το οποίο να διαθέτει λειτουργικότητες Εισαγωγής και Αξιολόγησης Κινδύνων, Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων, Παρακολούθησης και Επισκόπησης Κινδύνων και Ανατροφοδότησης του Μητρώου Κινδύνων.
- Τρία (3) ή περισσότερα έργα που να περιλαμβάνουν προμήθεια ή/και υλοποίηση λογισμικού κανονιστικής συμμόρφωσης, τουλάχιστον ένα (1) εκ των οποίων να έχει ελάχιστο προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο με το είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης και να περιλαμβάνει σύστημα με λειτουργικότητα διαχείρισης κινδύνων συμμόρφωσης.
- Δύο (2) έργα συνολικού προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το πενήντα τοις εκατό (50%) του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης καθένα εκ των οποίων να περιλαμβάνει μελέτη εκτίμησης κινδύνων και ανάλυση επιχειρησιακών επιπτώσεων για λογαριασμό φορέα / φορέων που διαχειρίζεται κρίσιμες υποδομές[1].
- Ένα (1) έργο προϋπολογισμού ίσου ή μεγαλύτερου από το πέντε τοις εκατό (5%) του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ και χωρίς τα δικαιώματα προαίρεσης, το οποίο να αφορά τη διενέργεια πιστοποιημένων εκπαιδεύσεων με αντικείμενο συναφές με τη διαχείριση κινδύνων.

Επισημαίνεται ότι:

- Ένα έργο μπορεί να καλύπτει ταυτόχρονα περισσότερες της μιας από τις παραπάνω κατηγορίες.

[1] Αναφορικά με τις κρίσιμες υποδομές αναφέρονται τα εξής: σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4961/2022, «μία ψηφιακή υποδομή, σύστημα ή υποσύστημα ή υπηρεσία φορέα της κεντρικής Κυβέρνησης χαρακτηρίζεται ως κρίσιμη εφόσον πληρούνται, κατ' ελάχιστον, τα εξής κριτήρια: α) ο φορέας παρέχει υπηρεσία ουσιώδη για τη διατήρηση κρίσιμων κοινωνικών ή οικονομικών δραστηριοτήτων της χώρας και β) σε περίπτωση συμβάντος κατά την έννοια της περ. 7 του άρθρου 3 του ν. 4577/2018 (Α' 199), η παροχή της εν λόγω υπηρεσίας υφίσταται σοβαρή διατάραξη, κατά την έννοια του άρθρου 7 της υπ' αρ. 1027/4.10.2019 απόφασης του Υπουργού Επικρατείας (Β' 3739)». Επισημαίνεται ότι, αν και ο ν. 4961/2022 αναφέρεται σε δημόσιους φορείς και ψηφιακές υπηρεσίες, επιτρέπεται για την τεκμηρίωση ικανότητας και η αναφορά σε έργα που έχουν υλοποιηθεί σε ιδιωτικούς φορείς, οι οποίοι διαχειρίζονται κρίσιμες υποδομές κατά την έννοια του νόμου (η υπηρεσία που παρέχει ο φορέας είναι ουσιώδης για τη διατήρηση κρίσιμων κοινωνικών ή οικονομικών δραστηριοτήτων και τυχόν διατάραξη της λειτουργίας του έχει σοβαρές συνέπειες στην οικονομική ή/και κοινωνική ζωή), ακόμα και αν δεν πρόκειται για ψηφιακές υποδομές.

- Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης.
- Σε περίπτωση που κάποια σύμβαση έχει υλοποιηθεί από τον υποψήφιο (ή τον δανείζοντα εμπειρία) ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας, προσμετράται μόνο το τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του.

Β) Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό ικανό για να φέρει σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας, ήτοι να συστήσει Ομάδα Έργου (ΟΕ), με κατ' ελάχιστον την ακόλουθη σύνθεση και τα ακόλουθα προσόντα:

1. **Υπεύθυνο και Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου**, οι οποίοι να διαθέτουν:
   - Πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο.
   - Γενική επαγγελματική εμπειρία άνω των δέκα (10) ετών και εμπειρία στη διαχείριση έργων.
   - Συμμετοχή σε τρία (3) έργα με αντικείμενο συναφές με τη διαχείριση κινδύνων
   - Πιστοποίηση στη διαχείριση έργων (π.χ. PMI, PRINCE2 Foundation, PM2, κλπ)
2. **Έναν (1) Ειδικό Διασφάλισης Ποιότητας (Quality Assurance Expert), ο οποίος** θα πρέπει να διαθέτει πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών και πιστοποίηση στη διαχείριση ποιότητας.
3. **Δύο (2) Έμπειρους Συμβούλους Ασφάλειας Πληροφοριών, προστασίας προσωπικών δεδομένων και υπηρεσιών πληροφορικής** οι οποίοι να διαθέτουν:
   - Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) στην Πληροφορική ή σε Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών ή Πανεπιστημιακό Τίτλο (Πτυχίο ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ) θετικής / τεχνολογικής κατεύθυνσης (πλην Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών και Πληροφορικής), με μεταπτυχιακό στην πληροφορική τουλάχιστον ο ένας εξ αυτών,
   - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
   - Ο καθένας να διαθέτει πιστοποίηση στα εξής πεδία:
     - ISO 27001 Lead Auditor
     - Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO)
     - Certified Information Privacy Professional /Europe (CIPP/E)
     - ITIL Foundation Certificate in IT Service Management (ITSM)
4. **Δύο (2) Έμπειρους Συμβούλους Διαχείρισης Κινδύνων,** πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, οι οποίοι να διαθέτουν τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε συναφές με την ειδικότητά τους αντικείμενο και συμμετοχή σε ένα (1) έργο που να περιλαμβάνει υλοποίηση Πληροφορικού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων και εκπόνηση Μελέτης Ανάλυσης Κινδύνων.
5. **Δύο (2) Συμβούλους Διαχείρισης Κινδύνων,** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, οι οποίοι να διαθέτουν τουλάχιστον 2ετή επαγγελματική εμπειρία σε συναφές με την ειδικότητά τους αντικείμενο και συμμετοχή σε ένα (1) έργο που να περιλαμβάνει εκπόνηση Μελέτης Ανάλυσης Κινδύνων.

6. **Δύο (2) Ειδικούς Συμβούλους Πληροφορικής,** πανεπιστημιακής εκπαίδευσης, με εμπειρία άνω των τριών (3) ετών στη σχεδίαση και ανάπτυξη λογισμικών και συμμετοχή σε ένα (1) έργο που να περιλαμβάνει υλοποίηση Πληροφορικού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων.
7. **Τρεις (3) Συμβούλους Πληροφορικής,** τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, με συμμετοχή σε ένα (1) έργο που περιλαμβάνει την υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος.
8. **Έναν (1) Ειδικό Εκπαιδευτή,** ο οποίος θα πρέπει να διαθέτει πανεπιστημιακό και μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, συμμετοχή σε ένα (1) έργο που να περιλαμβάνει πιστοποιημένες εκπαιδεύσεις σε πεδίο συναφές με τη διαχείριση κινδύνων, καθώς και πιστοποίηση στο εν λόγω πεδίο.
9. **Δύο (2) Εκπαιδευτές,** οι οποίοι θα πρέπει να διαθέτουν πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο με τον ρόλο του εκπαιδευτή.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων[2].

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν, εν ισχύ, τα παρακάτω οργανωμένα συστήματα διαχείρισης ποιότητας ή ισοδύναμα:

- ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 27001:2013 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 20000:2018 για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 27701:2013 για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 22301:2013 για την Επιχειρησιακή Συνέχεια ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 45001:2018 για την Υγεία και Ασφάλεια στην Εργασία ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 37001:2016 ή άλλο ισοδύναμο, εν ισχύ, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας.
- ISO 29993:2017 ή άλλο ισοδύναμο, εν ισχύ, για την παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις θα πρέπει να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας

[2] Για την έννοια του «τρίτου» οικονομικού φορέα σε περίπτωση σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών βλ. ενδεικτικά αποφάσεις ΣτΕ (ΕΑ) 107/2018, ΔΕΑ 140/2021 (Τμ. ΙΒ Αναστ.) σκ. 12, ΜΔΕφΑθ, Α΄ διακοπών 236/2019, ΜΔΕφΑθ, ΙΒ΄ 57/2019.

δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6. Β της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει σωρευτικά το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει

έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ, ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τα άρθρα 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Τα αποδεικτικά μέσα του παρόντος που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του ως άνω νόμου, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο2.1.4.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον (υπο) φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής του «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ’ εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024:

ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5

iii) iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου, ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας**.**

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

Ο προσωρινός ανάδοχος, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3.5.α. (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα ΙΧ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν

πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

• Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025), στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο παρέχων υπηρεσίες. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο διαγωνιζόμενος δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού ή που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. τις αντίστοιχες φορολογικές δηλώσεις, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.) για το εν λόγω έτος/ τα εν λόγω έτη. Σε περίπτωση οικονομικών φορέων που δραστηριοποιούνται για μικρότερο χρονικό διάστημα, υποβάλλονται αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων και υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με τα προαναφερθέντα, για το εν λόγω χρονικό διάστημα.

Εάν ο οικονομικός φορές λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών τελευταίων ετών, θα πρέπει να υποβάλλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η απαιτούμενη επάρκεια.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Α) Κατάλογο με τα κυριότερα συναφή έργα που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς ο οικονομικός φορέας και καλύπτουν τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (χωρίς ΦΠΑ)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)	ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ

Ο πίνακας συνοδεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, από τα απαραίτητα **στοιχεία τεκμηρίωσης**, ως ακολούθως:

Α1) Αν οι αποδέκτες των υπηρεσιών των έργων είναι φορείς του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικά Αποδεικτικά Ορθής Υλοποίησης (π.χ. Πρωτόκολλο παραλαβής ή Βεβαίωση καλής εκτέλεσης) (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του/των τιμολογίου/ίων και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

Α2) Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση / δήλωση του αποδέκτη ή υπεύθυνη δήλωση του υποψήφιου οικονομικού φορέα και την προσκόμιση της σχετικής έγγραφης Σύμβασης (αντίγραφο), εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση της βεβαίωσης.

Α3) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του στην Ένωση / Κοινοπραξία».

Β) Πίνακα των στελεχών, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας, σύμφωνα με

α/α	Ονοματεπώνυμο Στελέχους	Επωνυμία Φορέα Απασχόλησης	Θέση στην Ομάδα "Έργου (τίτλος θέσης)

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

- Υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, όπου θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).
- αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου για την τεκμηρίωση ικανοποίησης των απαιτούμενων προσόντων της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους

της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής).

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

•	**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας και ασφάλειας πληροφορικών.** Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:
	Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά για την απόδειξη της συμμόρφωσης με τα εν λόγω πρότυπα. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση - πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται και οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) και δ) ορίζεται κοινός

εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.

Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.**

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των ακόλουθων κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Κ.1 Κατανόηση αντικειμένου της Σύμβασης και ειδικών απαιτήσεων	• Κατανόηση του περιβάλλοντος του Έργου • Συνολική αντίληψη του προσφέροντα όσον αφορά στο αντικείμενο, τους στόχους και τις ειδικές απαιτήσεις της Σύμβασης • Αναγνώριση και προσδιορισμός μετρήσιμων και σαφώς καθορισμένων κρίσιμων δεικτών απόδοσης (KPIs) για την επιτυχία του Έργου. • Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισής τους.	25%	Παράρτημα Ι κεφάλαια 1, 2 και 3
Κ.2 Προδιαγραφές Ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος	• Τεκμηρίωση της κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων από την προσφερόμενη λύση. Ειδικά για το κριτήριο, αξιολογείται η ετοιμότητα και η ωριμότητα του έτοιμου λογισμικού που προσφέρεται να καλύψει εγκαίρως και άρτια την ανάπτυξη της ψηφιακής υποδομής. Για τον σκοπό αυτό η Αναθέτουσα Αρχή θα ζητήσει επίδειξη των υποσυστημάτων του έτοιμου λογισμικού, τα οποία πληρούν τις απαιτήσεις των κεφαλαίων 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 και 5.7 του Παραρτήματος Ι. Η εν λόγω παρουσίαση θα έχει εκτιμώμενη διάρκεια τριών (3) ωρών και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων. Η παρουσίαση θα λάβει χώρα κατ' ελάχιστο είκοσι (20) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ενώ ο ακριβής χρόνος και τόπος θα ανακοινωθεί στους υποψηφίους από την Αναθέτουσα Αρχή κατ' ελάχιστο μία (1) εβδομάδα νωρίτερα. Η επίδειξη θα πραγματοποιηθεί από στελέχη της Ομάδας Έργου που έχει δηλώσει ο κάθε υποψήφιος στην τεχνική του προσφορά και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τεχνικής προσφοράς των προσφερόντων. Θα αξιολογηθεί η πληρότητα και η σαφήνεια της παρουσίασης και θα απονεμηθούν έως τριάντα (30) βαθμοί στη βαθμολογία του κριτηρίου Κ2, βάσει της παρουσίασης.	30%	Παράρτημα Ι κεφάλαια 4 και 5
Κ.3 Οριζόντιες απαιτήσεις	• Τεκμηρίωση της κάλυψης των γενικών τεχνικών προδιαγραφών από την προσφερόμενη λύση.	3%	Παράρτημα Ι κεφάλαιο 6

Κ.4 Υπηρεσίες υλοποίησης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και υπηρεσίες εκπαίδευσης	• Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
	  • Μελέτη εφαρμογής και λοιπές μελέτες υλοποίησης
	  • Υπηρεσίες Προμήθειας, Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Ελέγχου και Θέσης σε Λειτουργία του Λογισμικού και Τεκμηρίωσης
	  • Υπηρεσίες Υποστήριξης της Πιλοτικής / Παραγωγικής Λειτουργίας
		7%	Παράρτημα Ι κεφάλαιο 7 (εκτός 7.4, 7.8)

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	• Υπηρεσίες εκπαίδευσης • Μεθοδολογίες και εργαλεία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.		
Κ.5 Συμβουλευτικές υπηρεσίες	• Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών • Μεθοδολογίες και εργαλεία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.	25%	Παράρτημα Ι κεφάλαιο 7.4
Κ.6 Υπηρεσίες εγγύησης	• Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών • Μεθοδολογίες και εργαλεία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η βαθμολόγηση του κριτηρίου Κ.6 πριμοδοτείται με επιπλέον είκοσι (20) βαθμούς για κάθε προσφερόμενο έτος εγγύησης και έως το πολύ δύο (2) επιπλέον έτη.	2%	Παράρτημα Ι κεφάλαιο 7.8
Κ.7. Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Παραδοτέα)	• Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των φάσεων και πακέτων εργασίας του έργου • Δομή, Περιεχόμενο και οργάνωση παραδοτέων • Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος - ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων	4%	Παράρτημα Ι κεφάλαιο 9
Κ.8 Μοντέλο διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου	• Δομή, οργάνωσης και λειτουργία της Ομάδας Έργου • Καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου • Κατανομή καθηκόντων/αρμοδιοτήτων Ομάδας Έργου. • Καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου • Σύστημα επικοινωνίας και συντονισμός με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου.	4%	Παράρτημα Ι κεφάλαιο 8
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		**100%**	

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ. 2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από **100 βαθμούς** στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους **150 βαθμούς** όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς (B_i) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

B = σ1χK1 + σ2χK2 +……+σνχKν

Για την κατάταξη των προσφορών χρησιμοποιείται η συνολική βαθμολογία της Προσφοράς (B_i).

2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λi ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$Λi = 80 * (Bi / Bmax) + 20 * (Kmin/Ki)$$

όπου:

Bmax: η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

Bi: η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

Kmin: το συγκριτικό κόστος της χαμηλότερης Οικονομικής Προσφοράς χωρίς ΦΠΑ

Ki: το συγκριτικό κόστος της Οικονομικής Προσφοράς i χωρίς ΦΠΑ

Λi: Τελική βαθμολογία της Προσφοράς i, η οποία στρογγυλοποιείται σε 2 δεκαδικά ψηφία.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bi (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Λi, Bi) διενεργείται δημόσια κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές ενώπιον του αρμόδιου γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

2.3.2.3 Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους

Το συγκριτικό κόστος K_i κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ όπως εμφανίζεται στον πίνακα 5. της οικονομικής προσφοράς {βλ. Παράρτημα V της παρούσας} όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.
- το κόστος για το πρώτο έτος συντήρησης μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ όπως εμφανίζεται στον πίνακα 6. της οικονομικής προσφοράς {βλ. Παράρτημα V της παρούσας} όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα, με αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/09-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2 Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του

ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή θα ρυθμίσει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3 Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4 Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, δεδομένου ότι οι εν λόγω απαιτήσεις δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι οποίες στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και επισυνάπτονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5 Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις :

α) είτε του άρθρου 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε του άρθρου 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρο 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν.4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύνανται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014). Επίσης απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την

απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α β και γ στοιχεία:

α) το **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.)**, όπως προβλέπεται στην παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παρ. 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου

στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το υπόδειγμα του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IX - ΔΗΛΩΣΕΙΣ.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ), ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων οντοτήτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8.1 της παρούσας, προκειμένου να καλύψει τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.5 ή/και 2.2.6, ο τρίτος / οι τρίτοι φορείς υποβάλλουν χωριστό ΕΕΕΣ. Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του/ων τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») τμήμα του έργου που υπερβαίνει σωρευτικά το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε κάθε υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο επίσης υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής. Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, καθώς και τον πίνακα συμμόρφωσης του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ ΙΙ, της παρούσας διακήρυξης (σε αρχείο .pdf,).

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναφερόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται κατωτέρω.

Δεδομένου ότι οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο το έντυπο της Οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ της παρούσας Διακήρυξης. σε μορφή αρχείου .pdf στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα και προκύπτει από το γενικό σύνολο του πίνακα 5 του προτύπου οικονομικής προσφοράς.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

1) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
2) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν.4782/2021(Α36/9-3-2021) και
3) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών της παρούσας. Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την

παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

1) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4(Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5(Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1.(Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2.(Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης, ή, εφόσον επιδέχονται δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1.της παρούσας διακήρυξης,
3) για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4. περ. γ της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην

περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

6) η οποία είναι υπό αίρεση,
7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερόμενου κόστους, σε μερικό ή γενικό σύνολο, για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
9) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
10) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη.
11) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
12) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίστηκαν από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παρ. 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, περί κριτηρίων επιλογής,
13) εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016 είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου, σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς.

3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» την Πέμπτη **12/11/2026** και ώρα **13:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ᾽ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ᾽εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς

έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινομένου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4. της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης,

οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4. της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν.4412/16 όπως ισχύει και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3. της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4. -2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ᾽ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3. (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 – 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή

ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4. της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν.4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η Υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5. της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από

την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές – Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) , σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Επίσης , η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης[3] .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας

«Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες. Η έκταση της προδικαστικής προσφυγής, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις είκοσι πέντε (25) σελίδες. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν

[3] Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να

αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Οι προθεσμίες άσκησης προδικαστικής προσφυγής αναστέλλονται σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται εκ των υστέρων.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β`, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.»

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της καθώς, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα.

Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. [5] Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής του Διαγωνισμού, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη

διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης, απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα είναι **είκοσι δύο (22) μήνες.**

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5., η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Εγγύηση προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.1 «Τρόπος Πληρωμής» της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω

σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Εγγύηση καλής Λειτουργίας :

Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας (βλ. Παράρτημα VI), η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό δυόμισι τοις εκατό (2,5%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Σε περίπτωση προσφοράς Περιόδου Εγγύησης μεγαλύτερης της ζητούμενης, το παραπάνω ποσοστό (2,5%) της Εγγυητικής Επιστολής προσαυξάνεται κατά μία (1) ποσοστιαία μονάδα για κάθε επί πλέον προσφερόμενο έτος εγγύησης. Κατά την Περίοδο Εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του Έργου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2 Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του. Ο ανάδοχος, όλα τα μέλη της ένωσης, και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX - ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες τρίτου φορέα / υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, η αντικατάσταση του τρίτου φορέα / υπεργολάβου μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο εφόσον α) ο νέος υπεργολάβος πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής και β) δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παρούσας διακήρυξης για αυτόν.

4.4.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2. της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.5.1 Δικαιώματα προαίρεσης

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να αναθέσει τα ακόλουθα δικαιώματα προαίρεσης τα οποία δύναται να ασκηθούν κατόπιν έγκρισης από το αποφαινόμενο όργανο και με την προϋπόθεση ότι έχει εξασφαλισθεί η χρηματοδότησή τους:

Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του φυσικού αντικειμένου ανέρχεται έως του ποσού των διακοσίων δεκατεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων είκοσι ευρώ (214.320,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 265.756,80 €, ΦΠΑ: 51.436,80 €).

Το δικαίωμα προαίρεσης για αύξηση φυσικού αντικειμένου δύναται να ασκηθεί πριν τη λήξη της σύμβασης, με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως ένα (1) έτος από την άσκησή του.

Για υπηρεσίες συντήρησης:

Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης ανέρχεται έως του ποσού των τριακοσίων είκοσι μίας χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (321.480,00 €), έως εκατόν εφτά χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (107.160,00 €) ανά έτος συντήρησης, για τρία (3) έτη, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 398.635,20 €, ΦΠΑ: 77.155,20 €)..

Το δικαίωμα προαίρεσης για τις υπηρεσίες συντήρησης δύναται να ασκηθεί πριν τη λήξη της περιόδου εγγύησης, με χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έως τρία (3) έτη από την άσκησή του.

Στη συγκεκριμένη περίπτωση, υφίσταται μονομερές διαπλαστικό δικαίωμα της Αναθέτουσας Αρχής/Κυρίου του Έργου να θέσει σε ενέργεια τη συμβατική σχέση, και μόνο με σχετική δήλωσή της προς τον ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, ο οποίος θα υποχρεούται να υλοποιήσει το αντικείμενο της προαίρεσης με τις τιμές μονάδας της οικονομικής του προσφοράς..

Η χρήση του Δικαιώματος προαίρεσης δεν είναι δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου και σε καμία περίπτωση δεν υποχρεούται να ασκήσει το εν λόγω δικαίωμα, παρά μόνο εφόσον το κρίνει αναγκαίο.

Στην περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο, με βάση την οικονομική του προσφορά.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του
ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII που θα περιληφθεί στη σύμβαση.

5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον 3ο τρόπο πληρωμής που παρουσιάζεται κατωτέρω.

1)	Τμηματικές καταβολές, ως εξής: 1) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού είκοσι τοις εκατό (20%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§1 περ. δ του ν. 4412/2016 και 4.1 της παρούσας. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής όλων των φάσεων του έργου. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. 2) Καταβολή ποσοστού είκοσι πέντε τοις εκατό (25 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της φάσης Β, καθώς και των παραδοτέων Π3.1, Π3.2, Π3.3, Π3.4, Π3.5. 3) Καταβολή ποσοστού είκοσι πέντε τοις εκατό (25 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της φάσης Δ. 4) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του έργου, αφού παρακρατηθεί τόκος επί της προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή όλων των φάσεων της σύμβασης.
2)	Τμηματικές καταβολές, ως εξής: 1) Καταβολή ποσοστού είκοσι πέντε τοις εκατό (25 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της φάσης Β, καθώς και των παραδοτέων Π3.1, Π3.2, Π3.3, Π3.4, Π3.5. 2) Καταβολή ποσοστού σαράντα πέντε τοις εκατό (45 %) του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων της φάσης Δ. 3) Καταβολή του υπόλοιπου του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του έργου.
3)	Καταβολή του συμβατικού τιμήματος, μετά την παραλαβή του έργου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.). Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται**.

5.1.3. Τα τιμολόγια υποβάλλονται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπ΄ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4- 4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β’2385 με διορθ. σφαλ. στο Β’ 3061), (Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1053.Ε00410.0001).

Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου τον «ΑΔΑ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ».

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να

είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

1) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
2) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας (εφόσον προβλέπεται προκαταβολή).

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

1) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
2) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
3) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,
4) Για μη τήρηση του εγγυημένου επιπέδου υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 7.11 του Παραρτήματος Ι.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια

σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η επιτροπή παρακολούθησης που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1 Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαοχτώ (18) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Στον ανωτέρω χρόνο δεν συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι παραλαβής των παραδοτέων

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται ενδιάμεσες προθεσμίες, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ.5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής (τριμελή) που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε

παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του Ν.4412/16.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο

218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με την ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Περιβάλλον του Έργου

1.1. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Έργου

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

Αναθέτουσα Αρχή και φορέας λειτουργίας του Έργου	Ελληνικό Κτηματολόγιο	Βλέπε κεφάλαιο 1.1.1
Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου		

1.1.1. Αναθέτουσα Αρχή

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ) με την επωνυμία «Ελληνικό Κτηματολόγιο». Το Ελληνικό Κτηματολόγιο ιδρύθηκε με τον Ν. 4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.01.2018) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Αποτελεί καθολικό διάδοχο της «Εθνικό Κτηματολόγιο και Χαρτογράφηση Α.Ε.» (ΕΚΧΑ ΑΕ), η οποία ιδρύθηκε το 1995.

Σκοπός του Φορέα είναι η διασφάλιση της αξιοπιστίας, δημοσιότητας και διαθεσιμότητας των χωρικών και νομικών δεδομένων που αφορούν την ακίνητη ιδιοκτησία και η διασφάλιση της δημόσιας πίστης και ασφάλειας των συναλλαγών, σε σχέση με τα δεδομένα αυτά. Ο σκοπός του επιτυγχάνεται με την καταχώριση νομικών και τεχνικών πληροφοριών, για τον ακριβή καθορισμό της θέσης και των ορίων των ακινήτων και τη δημοσιότητα των εγγραπτέων δικαιωμάτων και βαρών μέσω της σύνταξης, τήρησης, ενημέρωσης και λειτουργίας του Εθνικού Κτηματολογίου (Ν. 4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.01.2018), άρθ. 1, παρ. 2). Στο σκοπό του περιλαμβάνεται, επίσης, η γεωδαιτική και χαρτογραφική κάλυψη της χώρας, καθώς και η δημιουργία και τήρηση ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων.

Ο Φορέας είναι αρμόδιος για:

1) Τη σύνταξη, τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Ν. 2308/1995 και στον Ν. 2664/1998.
2) Την τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Κ.Δ. 19/23.7.1941 (Α` 244), όπως ισχύει, καθώς και την τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία των Κτηματολογίων Ρόδου και Κω-Λέρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Κ.Δ. 132 της 1ης Σεπτεμβρίου 1929, όπως ισχύει, και στην παρ. 2 του άρθρου 8 του ν. 510/1974 (Α` 298), στις περιοχές στις οποίες δεν έχει επεκταθεί η λειτουργία του Εθνικού Κτηματολογίου και έως την ολοκλήρωση της κτηματογράφησης του συνόλου της χώρας.
3) Την τήρηση και διαχείριση των αρχείων του συστήματος Μεταγραφών και Υποθηκών.
4) Την τήρηση, ενημέρωση και λειτουργία του συστήματος ενεχύρων σε κινητά χωρίς παράδοση, άλλων συμβάσεων παροχής ασφάλειας επί κινητών, καθώς και της ενεχυρίασης ή εκχώρησης επιχειρηματικών απαιτήσεων ή άλλων δικαιωμάτων, σύμφωνα με όσα ορίζονται στα Κεφάλαια Α`, Β` και Γ` του ν. 2844/2000 (Α` 220), μέχρι την έκδοση του προεδρικού διατάγματος που προβλέπεται στην παράγραφο 1 του άρθρου 19 του ίδιου νόμου.

5) Τη σύνταξη, ενημέρωση, τήρηση και αναθεώρηση βασικών και παράγωγων τοπογραφικών χαρτών και τοπογραφικών διαγραμμάτων, καθώς και άλλων χαρτών και διαγραμμάτων που εμπίπτουν στο πεδίο του σκοπού του.
6) Τον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την οργάνωση, τη λειτουργία και τη διαχείριση συστημάτων αναγκαίων για τη δημιουργία και διαχείριση γεωδαιτικού υλικού που σχετίζονται με τον σκοπό του.
7) Τον προγραμματισμό, την εκτέλεση και τον έλεγχο φωτογραμμετρικών και τηλεπισκοπικών εργασιών από τη λήψη αεροφωτογραφιών και δορυφορικών εικόνων έως και την τελική απόδοση, καθώς και τον σχεδιασμό και την ανάθεση έργων και μελετών χωρικού σχεδιασμού, για την κάλυψη των αναγκών του Φορέα, του Ελληνικού Δημοσίου, των οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.
8) Την οργάνωση και τήρηση βάσεων ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων.

1.1.1.1. Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής

Σύμφωνα με τον Ν. 4512/2018, όργανα διοίκησης του Φορέα αποτελούν το επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) στο οποίο προΐσταται ο Πρόεδρος και ο Γενικός Διευθυντής. Επίσης ορίζονται 3 θέσεις Αναπληρωτών Γενικών Διευθυντών οι οποίοι μαζί με τον Γενικό Διευθυντή συνιστούν την Εκτελεστική ομάδα της Διοίκησης. Η διάρθρωση του Φορέα συμπληρώνεται με την Κεντρική και τις Περιφερειακές Υπηρεσίες. Η Κεντρική Υπηρεσία αποτελείται από 4 αυτοτελείς Μονάδες (Γραφείο Προέδρου και Υποστήριξης του Δ.Σ., Γραφείο Γενικού Διευθυντή, Αυτοτελής Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου, Γραφείο Δημοσίων Σχέσεων), 11 Διευθύνσεις με επιμέρους Υποδιευθύνσεις και Τμήματα , ενώ διαθέτει Παράρτημα και στη Θεσσαλονίκη. Σε περιφερειακό επίπεδο, ο Φορέας αποτελείται από τα Κτηματολογικά Γραφεία, τα οποία λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης (στο πλαίσιο της οριστικής δομής ανέρχονται σε 17), ενώ τα Υποκαταστήματα αυτών (συνολικά 75 στο πλαίσιο της οριστικής δομής) λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος.

Το σε ισχύ οργανόγραμμα του Ελληνικού Κτηματολογίου βάσει των 4512/2018, 4602/2019 & 5003/2022 βρίσκεται αναρτημένο στον δικτυακό τόπο του Φορέα (https://www.ktimatologio.gr/).

1.1.1.2. Κτιριακές εγκαταστάσεις

Οι κεντρικές υπηρεσίες του φορέα στεγάζονται κατά μήκος της Λεωφόρου Μεσογείων στους αριθμούς 286, 288, 292 και 308, 309. Επίσης ο φορέας διατηρεί αποθηκευτικό χώρο στον Δήμο Ασπροπύργου. Οι περιφερειακές υπηρεσίες του φορέα καλύπτουν το σύνολο της χώρας και αυτή τη στιγμή σε περίπου 100 διαφορετικές κτιριακές εγκαταστάσεις.

2. Αντικείμενο του Έργου

2.1. Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου

Το αντικείμενο του Έργου συνίσταται στην ανάπτυξη ολοκληρωμένης προσέγγισης Διαχείρισης Κινδύνων του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» η οποία αφορά στην αναγνώριση, στην αξιολόγηση, στην κατηγοριοποίηση, την επικοινωνία και στη διαχείριση των κινδύνων συμμόρφωσης και των επιχειρησιακών κινδύνων.

Πιο συγκεκριμένα, το προκηρυσσόμενο έργο περιλαμβάνει:

- Την ανάπτυξη ή προμήθεια ενός νέου, ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων.
- Την εκπόνηση Μελέτης Ανάλυσης Κινδύνων (Risk Assessment Study).
- Τη δημιουργία και παραμετροποίηση Μητρώου Κινδύνων, για τους κινδύνους που θα προκύψουν από τη Μελέτη Ανάλυσης Κινδύνων (Risk Assessment Study) και την αντίστοιχη ενημέρωση όλων των πεδίων του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων.
- Τη δημιουργία και παραμετροποίηση ειδικού μητρώου για τους σημαντικότερους κινδύνους (Principal Risk Registry).
- Την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του Πληροφοριακού Συστήματος που περιλαμβάνει οδηγό, μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (πρόγραμμα κατάρτισης και βασικό εκπαιδευτικό υλικό).
- Την παροχή τουλάχιστον διετούς εγγύησης καλής λειτουργίας για το σύνολο του έργου
- Την υποστήριξη της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος

2.2. Στόχοι και Αναμενόμενα Οφέλη

Στόχοι του έργου αποτελούν:

- Η εφαρμογή ενός συνολικού πλαισίου για τη διαχείριση των κινδύνων του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» .
- Η υιοθέτηση σύγχρονων τεχνολογιών και κατάλληλων εργαλείων για τη διαχείριση των κινδύνων της του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο».
- Η ενίσχυση της δυνατότητας του οργανισμού αφενός να αποφεύγει την πραγμάτωση κινδύνων και αφετέρου να μετριάζει τις επιπτώσεις τους σε περίπτωση πραγμάτωσης.
- Η περαιτέρω βελτίωση της ικανότητας του οργανισμού στην αντιμετώπιση συμβάντων που περιλαμβάνει την ανίχνευση απειλών, διαχείριση περιστατικών (ανάλυση, ανταπόκριση), διατήρηση λειτουργίας υποδομών, κ.λπ.
- Η ενίσχυση της λήψης αποφάσεων σχετικά με τη διαχείριση κινδύνων, με τη δυνατότητα εξέτασης δεδομένων.

3. Υφιστάμενη κατάσταση και ισχύον νομικό πλαίσιο

3.1. Υφιστάμενα ή υπό ανάπτυξη συστήματα που επηρεάζουν το Έργο

Στην παρούσα ενότητα περιγράφονται τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα και οι ψηφιακές υποδομές του Ν.Π.Δ.Δ. «Ελληνικό Κτηματολόγιο», καθώς και τα έργα που βρίσκονται σε φάση υλοποίησης ή σε στάδιο διαγωνιστικής διαδικασίας κατά τον χρόνο δημοσίευσης της παρούσας Διακήρυξης. Η καταγραφή αποσκοπεί στην πλήρη ενημέρωση των υποψηφίων Αναδόχων ως προς το τεχνολογικό και επιχειρησιακό περιβάλλον εντός του οποίου θα υλοποιηθεί το Έργο.

3.1.1. Υφιστάμενα Πληροφοριακά Συστήματα και Υποδομές

3.1.1.1. Σύστημα Πληροφορικής Εθνικού Κτηματολογίου (ΣΠΕΚ)

Το ΣΠΕΚ αποτελεί το βασικό επιχειρησιακό σύστημα του Φορέα και υποστηρίζει το σύνολο των εφαρμογών λειτουργίας των Κτηματολογικών Γραφείων και των Υποκαταστημάτων τους. Καλύπτει την τήρηση και ενημέρωση των κτηματολογικών βιβλίων και διαγραμμάτων, την καταχώριση και εγγραφή πράξεων, την έκδοση πιστοποιητικών, αποσπασμάτων και αντιγράφων, καθώς και τις αναζητήσεις επί των κτηματολογικών δεδομένων. Εξυπηρετεί το σύνολο του δικτύου εξυπηρέτησης του Φορέα, το οποίο αριθμεί ενενήντα δύο (92) σημεία (17

Κτηματολογικά Γραφεία και 75 Υποκαταστήματα αυτών), και συνιστά τον πυρήνα της καθημερινής παραγωγικής λειτουργίας του Ελληνικού Κτηματολογίου.

3.1.1.2. Υποδομή Φιλοξενίας στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud)

Τον Ιούνιο του 2026 ολοκληρώθηκε η πλήρης μετάπτωση του συνόλου των εφαρμογών, των συστημάτων και των δεδομένων του Ελληνικού Κτηματολογίου στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud), την ενιαία ψηφιακή υποδομή του Ελληνικού Δημοσίου για τη φιλοξενία κρίσιμων πληροφοριακών συστημάτων, υπό τη διαχείριση της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και η οποία βασίζεται στην πλατφόρμα Oracle Cloud Infrastructure.Με το έργο αυτό, τεχνολογίες, εφαρμογές και δεδομένα που έως πρότινος ήταν κατακερματισμένα σε διαφορετικά περιβάλλοντα ενοποιήθηκαν σε ενιαία, σύγχρονη υποδομή. Ο Φορέας αποτελεί έναν από τους πρώτους οργανισμούς δημοσίου δικαίου αυτής της κλίμακας που μετέφερε πλήρως την ψηφιακή του λειτουργία στο G-Cloud.

3.1.1.3. Ψηφιακές Πύλες και Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες προς Πολίτες και Επαγγελματίες

Ο Φορέας διαθέτει σήμερα πλήθος ψηφιακών πυλών και εφαρμογών, οι οποίες αναπτύχθηκαν σε διαφορετικές χρονικές περιόδους μέσω διαδοχικών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (Γ΄ ΚΠΣ, ΕΣΠΑ 2007-2013, ΕΣΠΑ 2014-2020) και ιδίων πόρων. Στις κύριες υποδομές περιλαμβάνονται ο θεσμικός ιστότοπος ktimatologio.gr με τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του, η πύλη ktimanet.gr για την εξυπηρέτηση πολιτών και επαγγελματιών και η πύλη ktimatologio.gov.gr για τις διαδικασίες κτηματογράφησης (ηλεκτρονική δήλωση, ανάρτηση, αιτήσεις διόρθωσης, ενστάσεις). Παρέχονται εξειδικευμένες υπηρεσίες ανά επαγγελματική ομάδα (συμβολαιογράφοι, δικηγόροι, μηχανικοί, δικαστικοί επιμελητές), υπηρεσίες προς τη Δημόσια Διοίκηση για έρευνα και ηλεκτρονική υποβολή πράξεων και αιτήσεων εξωδικαστικών διορθώσεων, καθώς και το Αποδεικτικό Υποβολής Ηλεκτρονικού Διαγράμματος. Η αυθεντικοποίηση των χρηστών πραγματοποιείται κατά κανόνα μέσω των κεντρικών υποδομών του Δημοσίου (TaxisNet / gov.gr), ενώ υποστηρίζονται ηλεκτρονικές πληρωμές τελών.

3.1.1.4. Ψηφιακός Φάκελος Μεταβίβασης Ακινήτου

Διαδικτυακή πλατφόρμα διαχείρισης του ενιαίου Ηλεκτρονικού Φακέλου Μεταβίβασης Ακινήτων (κωδ. MIS 5154647, Π/Υ 888.534,40 €), η οποία υλοποιήθηκε μέσω Προγραμματικής Σύμβασης με την «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Καταργεί τις υφιστάμενες γραφειοκρατικές διαδικασίες μεταβίβασης, επιτρέποντας την πλήρως ηλεκτρονική διεκπεραίωση των υποθέσεων μέσω διαλειτουργικότητας με τα συστήματα των εμπλεκόμενων φορέων και επαγγελματικών ομάδων.

3.1.1.5. Ψηφιακό Μητρώο Ενεχύρου

Ενιαίο και διαρκώς ενημερωμένο πληροφοριακό σύστημα (κωδ. MIS 5150412, Π/Υ 662.780,00 €), στο οποίο καταχωρίζονται και δημοσιεύονται οι νομικές και λοιπές πρόσθετες πληροφορίες για τα ενέχυρα και τις λοιπές εξασφαλίσεις επί κινητών, καθώς και για τις ενεχυριάσεις ή εκχωρήσεις απαιτήσεων και άλλων δικαιωμάτων. Λειτουργεί με ευθύνη και εγγύηση του Εθνικού Κτηματολογίου.

3.1.1.6. Γεωχωρικές Υποδομές και Γεωπύλη INSPIRE

Ο Φορέας οργανώνει και τηρεί βάσεις ψηφιακών γεωχωρικών δεδομένων και υποστηρίζει τις σχετικές διαδικτυακές εφαρμογές: θέαση ορθοφωτογραφιών, αναζήτηση διαθεσιμότητας και πωλήσεις αεροφωτογραφιών, χωρική απεικόνιση της κατάστασης κτηματογράφησης και λειτουργίας Κτηματολογίου, καθώς και τη Γεωπύλη INSPIRE του Ελληνικού Κτηματολογίου, μέσω της οποίας διατίθενται μεταδεδομένα και υπηρεσίες θέασης και τηλεφόρτωσης γεωχωρικών δεδομένων σύμφωνα με την Οδηγία 2007/2/ΕΚ.

3.1.1.7. Ελληνικό Σύστημα Εντοπισμού (HEPOS)

Εθνικό δίκτυο μόνιμων σταθμών αναφοράς GNSS με κεντρικό κέντρο ελέγχου, το οποίο παρέχει υπηρεσίες εντοπισμού πραγματικού χρόνου (RTK) και εκ των υστέρων επεξεργασίας δεδομένων προς μηχανικούς και τοπογράφους, μέσω συνδρομητικού μοντέλου. Υποστηρίζει την παραγωγή τοπογραφικών διαγραμμάτων και τις μελέτες κτηματογράφησης.

3.1.1.8. Ψηφιακές Υπηρεσίες Ειδικών Κτηματολογίων

Ο Φορέας τηρεί διακριτές ψηφιακές υπηρεσίες για τις περιοχές του Κτηματολογικού Κανονισμού Δωδεκανήσου (πρώην Κτηματολογικά Γραφεία Ρόδου και Κω-Λέρου), οι οποίες λειτουργούν παράλληλα με τα συστήματα του Εθνικού Κτηματολογίου έως την ολοκλήρωση της μετάπτωσής τους.

3.1.2. Έργα σε Εξέλιξη ή σε Στάδιο Διαγωνιστικής Διαδικασίας

3.1.2.1. Δημιουργία Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) και Ενιαίων Κτηματολογικών Υπηρεσιών

Έργο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», χρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση (NextGenerationEU), με αντικείμενο τη δημιουργία νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και Ενιαίων Κτηματολογικών Υπηρεσιών για τη βελτίωση των ψηφιακών υπηρεσιών του Κτηματολογίου. Το έργο ενοποιεί σε ενιαίο σημείο εισόδου τις έως σήμερα διάσπαρτες ψηφιακές πύλες του Φορέα, αναβαθμίζει το ΣΠΕΚ που υποστηρίζει τις εφαρμογές των Κτηματολογικών Γραφείων και εισάγει νέες εφαρμογές, μεταξύ των οποίων η εφαρμογή metavoles.ktimatologio.gr για την ψηφιακή υποβολή αιτήσεων μεταβολών και διορθώσεων γεωμετρικών στοιχείων. Το νέο σύστημα παρουσιάστηκε στη διαδικτυακή ημερίδα «Το Ελληνικό Κτηματολόγιο στην ψηφιακή εποχή» στις 8 Ιουλίου 2026.

3.1.2.2. Ψηφιοποίηση Αρχείου Υποθηκοφυλακείων για το Εθνικό Κτηματολόγιο (Υποέργο 7Α)

Έργο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (κωδ. MIS 5157314, Π/Υ 242.453.765,00 €) με αντικείμενο την ψηφιοποίηση των αρχείων του συνόλου των Υποθηκοφυλακείων της χώρας και την υλοποίηση ηλεκτρονικών εφαρμογών και Συστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Ψηφιακών Αρχείων, στο οποίο θα έχουν πρόσβαση οι νόμιμα ενδιαφερόμενοι (πολίτες, δικηγόροι, συμβολαιογράφοι κ.ά.). Στο έργο συμμετέχουν 390 Υποθηκοφυλακεία από όλες τις Περιφερειακές Ενότητες της χώρας και ψηφιοποιούνται περίπου 600.000.000 σελίδες.

3.1.2.3. Βελτιωμένες Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Κτηματολογίου (Υποέργο 7Β)

Έργο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (κωδ. MIS 5158851, Π/Υ 11.832.547,12 €) με αντικείμενο την αναβάθμιση και επέκταση του συνόλου των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Φορέα (κτηματογράφηση, λειτουργία Κτηματολογίου, αντιρρήσεις δασικών χαρτών, θέαση και προμήθεια αεροφωτογραφιών κ.ά.). Το έργο δίνει τη δυνατότητα συνεπεξεργασίας του συνόλου των διαθέσιμων σήμερα γεωχωρικών και κτηματολογικών πληροφοριών και δεδομένων.

3.1.2.4. Παροχή Υπηρεσιών Ασφαλείας (Cybersecurity)

Έργο σε στάδιο διαγωνιστικής διαδικασίας με τίτλο «Παροχή Υπηρεσιών Ασφαλείας (Cybersecurity) για την Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση και Τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού και των εφαρμογών του Ν.Π.Δ.Δ. ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ». Αντικείμενο της Σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών cyber security για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και τεχνική υποστήριξη του εξοπλισμού και των εφαρμογών του Φορέα, με σκοπό την προστασία του τόσο από εξωτερικούς όσο και από εσωτερικούς κινδύνους. Στις παρεχόμενες υπηρεσίες εμπίπτουν ο αναλυτικός ορισμός των διαδικασιών και πολιτικών, η εγκατάσταση ή/και ανάπτυξη εξειδικευμένων λογισμικών όπου αυτό απαιτείται, η καταγραφή, σήμανση και συστημική

καταχώριση του συνόλου του εξοπλισμού και των εφαρμογών του Φορέα, καθώς και η εγκατάσταση, παραμετροποίηση, υποστήριξη, συντήρηση και εκπαίδευση των αρμόδιων στελεχών στις νέες διαδικασίες και πολιτικές και στη χρήση των λογισμικών που θα εγκατασταθούν.

Το αντικείμενο της Σύμβασης οργανώνεται σε τέσσερις βασικές περιοχές: (α) Τεχνικές Υλοποιήσεις, που περιλαμβάνουν την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και ενοποίηση όλων των τεχνολογικών συστημάτων ασφάλειας· (β) Συμβουλευτικές Υπηρεσίες, για την ανάλυση της υφιστάμενης κατάστασης, τον σχεδιασμό της στρατηγικής ασφάλειας και τη διασφάλιση συμμόρφωσης με τη νομοθεσία· (γ) Υπηρεσίες Υποστήριξης και Λειτουργίας, για την αδιάλειπτη και αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων ασφάλειας μετά την εγκατάστασή τους· και (δ) Λογισμικό και Τεχνολογικές Λύσεις, που καλύπτουν τα εργαλεία, τις πλατφόρμες και τα συστήματα υλοποίησης της στρατηγικής κυβερνοασφάλειας.

3.1.2.5. Ψηφιακός Συμπαραστάτης των Χρηστών Ψηφιακών Υπηρεσιών

Έργο ενταγμένο στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» (κωδ. MIS 6049787), χρηματοδοτούμενο από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΚΤ+), συνολικής εκτιμώμενης αξίας 3.215.925,60 € χωρίς ΦΠΑ (3.987.747,74 € με ΦΠΑ) και διάρκειας εικοσιτεσσάρων (24) μηνών ανά Τμήμα. Τα σχέδια των τευχών τέθηκαν σε δημόσια διαβούλευση κατά το διάστημα 17/11/2025 – 02/12/2025. Το έργο υποδιαιρείται σε δύο Τμήματα: το Τμήμα 1 αφορά υπηρεσίες ενημέρωσης και υποστήριξης πολιτών για την εξοικείωσή τους με τις ψηφιακές υπηρεσίες του Φορέα, μέσω διάθεσης κατάλληλου προσωπικού και εξοπλισμού πληροφορικής σε επιλεγμένες περιφερειακές δομές από τα 92 σημεία εξυπηρέτησης· το Τμήμα 2 αφορά υπηρεσίες υποστήριξης, αξιολόγησης και δημοσιότητας του Έργου, περιλαμβανομένης της παροχής έτοιμου πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης της δράσης.

3.1.2.6. Ολοκλήρωση Κτηματογράφησης και Ένταξη Ειδικών Κτηματολογίων

Ο Φορέας βρίσκεται στην τελική φάση ολοκλήρωσης της κτηματογράφησης της χώρας, με στόχο τη μετάβαση σε καθεστώς πλήρως λειτουργούντος ψηφιακού Κτηματολογίου έως το τέλος του 2026. Παράλληλα υλοποιούνται η διαχείριση και περαιτέρω μείωση των εκκρεμοτήτων με αξιοποίηση των νέων ψηφιακών εργαλείων, καθώς και η ολοκλήρωση των ειδικών κτηματολογίων μέσω της μετάπτωσης του Κτηματολογίου Δωδεκανήσου στο Εθνικό Κτηματολόγιο. Οι εξελίξεις αυτές συνεπάγονται συνεχή μεταβολή του όγκου των τηρούμενων δεδομένων, του αριθμού των χρηστών και του εύρους των παραγωγικών συστημάτων.

3.1.2.7. Λοιπά Έργα Γεωχωρικών Υποβάθρων και Υποστηρικτικών Υποδομών

Σε εξέλιξη βρίσκονται επίσης έργα και μελέτες παραγωγής και ελέγχου ποιότητας γεωχωρικών υποβάθρων, μεταξύ των οποίων τα «Ψηφιακά υψομετρικά υπόβαθρα υψηλής ανάλυσης» (κωδ. DEM_HD) και ο αντίστοιχος «Έλεγχος ποιότητας των ψηφιακών υψομετρικών υποβάθρων υψηλής ανάλυσης» (κωδ. QC_DEM_HD), καθώς και η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ελληνικού Συστήματος Εντοπισμού HEPOS. Τα παραγόμενα δεδομένα εντάσσονται στις γεωχωρικές βάσεις του Φορέα και τροφοδοτούν τις σχετικές ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

3.2. Μεγέθη και τεχνολογικό περιβάλλον του Φορέα

3.2.1. Σημεία εξυπηρέτησης και χρήστες

Ο Φορέας παρέχει υπηρεσίες από ενενήντα δύο (92) Κτηματολογικά Γραφεία και Υποκαταστήματα, ήτοι δεκαεπτά (17) Κτηματολογικά Γραφεία και εβδομήντα πέντε (75) Υποκαταστήματα αυτών, από πέντε (5) κεντρικά κτίρια και από ένα (1) κτίριο στη Θεσσαλονίκη, καθώς και από περιορισμένο αριθμό σημείων αναδόχων κτηματογράφησης μέσω VPN, τα οποία μειώνονται καθώς ολοκληρώνεται η κτηματογράφηση.

Ο αριθμός των χρηστών είναι μεταβλητός, καθώς οι ανάγκες που δεν καλύπτονται από μόνιμους υπαλλήλους καλύπτονται μέσω προγραμματικών συμβάσεων με επαγγελματικούς συλλόγους και μέσω εξωτερικών συνεργατών. Οι χρήστες των συστημάτων του Φορέα δύνανται να ανέλθουν συνολικά σε τρεις χιλιάδες (3.000), ανάλογα με τη χρονική περίοδο, και αναλύονται ενδεικτικά σε χίλιους πεντακόσιους (1.500) υπαλλήλους Κτηματολογικών Γραφείων και Υποκαταστημάτων, τριακόσιους (300) υπαλλήλους κεντρικών υπηρεσιών, πεντακόσιους (500) δικηγόρους, εκατόν πενήντα (150) μηχανικούς, εκατόν πενήντα (150) εξωτερικούς συνεργάτες και τετρακόσιες (400) νέες προσλήψεις. Η απομακρυσμένη πρόσβαση καλύπτεται σήμερα από διακόσιες (200) άδειες, με πρόβλεψη αύξησης.

3.2.2. Τεχνολογικό περιβάλλον

Το υπό προμήθεια σύστημα θα λειτουργήσει εντός του υφιστάμενου τεχνολογικού περιβάλλοντος του Φορέα, το οποίο περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Υποδομή φιλοξενίας σε κυβερνητικό νέφος (G-Cloud), βασισμένη στην πλατφόρμα Oracle Cloud Infrastructure, σε συνδυασμό με υποδομές δημόσιου νέφους της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. και με υποδομές που εξακολουθούν να λειτουργούν σε κέντρο δεδομένων του Φορέα.
- Σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων Oracle 19c, το οποίο υποστηρίζει τα κρίσιμα συστήματα του Φορέα.
- Πλατφόρμα εικονικοποίησης VMware vSphere / ESXi, με υποστήριξη εικονικών σταθμών εργασίας.
- Υποδομή καταλόγου χρηστών Active Directory, με επέκταση σε υπηρεσίες ταυτοποίησης νέφους.
- Ταυτοποίηση των χρηστών των εφαρμογών μέσω των κεντρικών υποδομών του Δημοσίου (TaxisNet / Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.), καθώς και μέσω των Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.

3.2.3. Υποδομές και έργα που δεσμεύουν το υπό προμήθεια σύστημα

Παράλληλα με το παρόν Έργο υλοποιείται έργο παροχής υπηρεσιών κυβερνοασφάλειας του Φορέα, στο πλαίσιο του οποίου αναπτύσσεται κεντρική διαχείριση ταυτοτήτων και προσβάσεων, με ενιαία αυθεντικοποίηση και πολυπαραγοντική επαλήθευση. Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του τις υποδομές αυτές και να ενσωματωθεί σε αυτές, βάσει της τεκμηρίωσης που θα του παραδοθεί μετά την υπογραφή της σύμβασης.

3.3. Κατηγοριοποίηση Κινδύνων και Νομοθετικό Πλαίσιο

Η υιοθέτηση ενιαίου προτύπου κατηγοριοποίησης δεν αποτελεί απλή μεθοδολογική επιλογή, αλλά απορρέει άμεσα από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο για τη διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα.

Ειδικότερα, ο ν. 4795/2021, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον ν. 5013/2023 «Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα και άλλες διατάξεις», θεσπίζει την υποχρέωση των φορέων του δημόσιου τομέα να αναπτύσσουν και να εφαρμόζουν Πολιτική και Πλαίσιο Διαχείρισης Κινδύνων, στο οποίο περιλαμβάνεται και η κατηγοριοποίηση των κινδύνων (άρθρο 22Β). Κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του ίδιου άρθρου, η Εθνική Αρχή Διαφάνειας εξέδωσε το «Πρότυπο Πολιτικής και Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων» (Οκτώβριος 2024), το οποίο ορίζει, στο Μέρος Α', Ενότητα Γ', οκτώ (8) υποχρεωτικές κατηγορίες κινδύνου, τις οποίες οφείλει να ενσωματώνει κάθε φορέας στην Πολιτική του, με δυνατότητα περαιτέρω ανάλυσής τους σε υποκατηγορίες ανάλογα με τις ιδιαίτερες ανάγκες του.

Παράλληλα, η υπ' αριθμ. 51719 ΕΞ 2025 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β' 5335/06.10.2025) καθορίζει το πρότυπο Μητρώο Κινδύνων του δημόσιου τομέα και προβλέπει, στο πεδίο 2 του υποδείγματος Μητρώου, την υποχρεωτική καταχώριση «Κατηγορίας Κινδύνου» για κάθε εγγραφή. Η συμμόρφωση του υπό προμήθεια συστήματος με την ανωτέρω κατηγοριοποίηση διασφαλίζει τη συμβατότητα του Μητρώου Κινδύνων του Ελληνικού Κτηματολογίου με το Μητρώο Κινδύνων Δημόσιου Τομέα, όπως απαιτείται από το άρθρο 3 παρ. 4 της ΚΥΑ, και επιτρέπει τη μελλοντική διαλειτουργικότητα με την κεντρική διαδικτυακή εφαρμογή που θα τηρεί η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Οι οκτώ (8) κατηγορίες κινδύνου, όπως ορίζονται στο Πρότυπο της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, είναι οι ακόλουθες:

- Κίνδυνοι φυσικών ή μη καταστροφών: Αφορούν μεγάλα εξωτερικά συμβάντα απειλητικά για τη ζωή, την υγεία, την περιουσία ή το περιβάλλον (π.χ. ακραία καιρικά φαινόμενα, πανδημίες, τρομοκρατικές επιθέσεις), τα οποία μπορούν να διαταράξουν άμεσα ή έμμεσα τη λειτουργία του φορέα και ιδίως τη συνέχεια παροχής των κτηματολογικών υπηρεσιών.
- Στρατηγικοί κίνδυνοι: Σχετίζονται με εσωτερικά ή εξωτερικά συμβάντα που ενδέχεται να εμποδίσουν την επίτευξη των στρατηγικών στόχων του φορέα, καθώς και με κινδύνους που απορρέουν από τις ίδιες τις στρατηγικές επιλογές του (π.χ. μεταβολές οικονομικού ή πολιτικού περιβάλλοντος, αποκλίσεις σε μεγάλα έργα ψηφιακού μετασχηματισμού).
- Λειτουργικοί κίνδυνοι: Αφορούν τις καθημερινές επιχειρησιακές διαδικασίες, το ανθρώπινο δυναμικό και τη διοικητική εποπτεία, στα οποία ο φορέας ασκεί άμεσο έλεγχο (π.χ. ανεπαρκείς διαδικασίες, σφάλματα προσωπικού, υψηλή εναλλαγή στελεχών). Η κατηγορία αυτή είναι ιδιαίτερα κρίσιμη για φορέα εντατικής επεξεργασίας συναλλαγών όπως το Κτηματολόγιο.
- Κίνδυνοι τεχνολογίας πληροφοριών: Προκύπτουν από αδυναμίες συστημάτων ή μη αποτελεσματική διαχείριση της τεχνολογίας (π.χ. διακοπή λειτουργίας κρίσιμων συστημάτων, παραβίαση δεδομένων, κυβερνοεπιθέσεις), με ιδιαίτερη βαρύτητα δεδομένου του ψηφιακού χαρακτήρα των κτηματολογικών μητρώων.
- Δημοσιονομικοί κίνδυνοι: Αφορούν συμβάντα που θέτουν σε κίνδυνο τους δημοσιονομικούς στόχους του φορέα (π.χ. οικονομικές ανακρίβειες, μη τήρηση οικονομικών διαδικασιών, κακή διαχείριση περιουσιακών στοιχείων).
- Νομικοί/κανονιστικοί/συμμόρφωσης κίνδυνοι: Σχετίζονται με τη μη ορθή εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου, συμβατικών όρων ή προτύπων, με ενδεχόμενες συνέπειες διοικητική ευθύνη, κυρώσεις ή βλάβη στη φήμη του φορέα (π.χ. παραβίαση όρων σύμβασης, μη συμμόρφωση με τη νομοθεσία προστασίας δεδομένων).
- Κίνδυνοι υγείας και ασφάλειας: Αφορούν την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων (π.χ. εργατικά ατυχήματα, εργονομικοί κίνδυνοι, ακατάλληλες συνθήκες εργασίας).
- Κίνδυνοι διαφθοράς και απάτης: Οριζόντια κατηγορία η οποία, σύμφωνα με τον ν. 4795/2021, τυγχάνει ειδικής μεταχείρισης λόγω της δυνητικής της διασύνδεσης με όλες

τις προηγούμενες κατηγορίες (π.χ. δωροδοκία, σύγκρουση συμφερόντων, κατάχρηση εξουσίας, παράνομος πλουτισμός), και για την οποία προβλέπεται επιπρόσθετα υποχρέωση ενημέρωσης του Κεντρικού Αποθετηρίου Κινδύνων Διαφθοράς της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Η υιοθέτηση των ανωτέρω, διασφαλίζει την υποχρεωτική συμμόρφωση με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο και τη μελλοντική συμβατότητα με το Μητρώο Κινδύνων Δημόσιου Τομέα.

4. Αρχιτεκτονική

Η αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων πρέπει να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές του παρόντος κεφαλαίου.

4.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Το υπό προμήθεια πληροφοριακό σύστημα εντάσσεται στο υφιστάμενο τεχνολογικό περιβάλλον του Φορέα και εμπίπτει στις γενικές αρχές σχεδιασμού των πληροφοριακών συστημάτων του, όπως αυτές ισχύουν κατά τον χρόνο υλοποίησης του Έργου. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφώνεται με τα πρότυπα, τις κατευθύνσεις και τις τεχνικές υποδείξεις της αρμόδιας οργανικής μονάδας πληροφορικής του Φορέα, οι οποίες θα του παραδοθούν μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Οι ανωτέρω αρχές και υποδείξεις αφορούν ενδεικτικά την αρχιτεκτονική και τις τεχνολογίες υλοποίησης, τη διαχείριση ταυτοτήτων και προσβάσεων, τη διαλειτουργικότητα, την ασφάλεια και την προστασία δεδομένων, την τήρηση αρχείων καταγραφής, τη διαχείριση εκδόσεων και τις διαδικασίες εγκατάστασης και μεταφοράς μεταξύ των περιβαλλόντων του Φορέα.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει ρητά στην τεχνική του προσφορά ότι αποδέχεται τα ανωτέρω.

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν είναι:

1. Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
   - ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,
   - δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
   - εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρισιμότητα – maintainability),
   - ύψιστη διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.

Επισημαίνεται ότι επιτρέπεται η υιοθέτηση serverless αρχιτεκτονικών με κατάλληλη τεκμηρίωση στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου αναδόχου.

2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη

επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scale up – scale out) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε loosely coupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.

3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους «διαχειριστές» και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
   - επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
   - επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
6. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και database servers).
7. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος επικοινωνίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
8. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείους προς αυτούς.
9. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
10. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
11. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
12. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
13. Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
14. Αξιοποίηση των τεχνολογιών server consolidation και virtualization και πιο συγκεκριμένα λειτουργία των συστημάτων που θα αναπτυχθούν ή αναβαθμισθούν σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines) για τη μείωση του κόστους μέσω της

συγκέντρωσης, της μείωσης του κόστους προμήθειας και συντήρησης υλικού και της μειωμένης κατανάλωσης χώρου και ενέργειας.

15. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και την εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.

Οι υποψήφιοι καλούνται να περιγράψουν στην τεχνική τους προσφορά τον τρόπο που θα επιτύχουν τις παραπάνω αρχές, με βάση τη λύση που προσφέρουν.

4.1.1. Ασφαλής ανάπτυξη και συντήρηση εφαρμογών

4.1.1.1. Γενικές απαιτήσεις

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη σωστή λειτουργία και ασφάλεια της εφαρμογής και των συστημάτων που υλοποιεί και/ή υποστηρίζει, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ισχύουσας νομοθεσίας και του εθνικού πλαισίου κυβερνοασφάλειας.

Συγκεκριμένα:

- Τηρεί βασικές απαιτήσεις ασφάλειας ως προς τη διαχείριση πρόσβασης, την προστασία δεδομένων και την ασφάλεια των εφαρμογών και συστημάτων, όπως ορίζονται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο.
- Λαμβάνει υπόψη και εφαρμόζει τις υποδείξεις ασφάλειας που προκύπτουν από ελέγχους, εργαλεία ή οδηγίες του φορέα.
- Διασφαλίζει ότι η πρόσβαση στα συστήματα περιορίζεται στο απολύτως απαραίτητο (αρχή ελάχιστου προνομίου).
- Φροντίζει για την τακτική εγκατάσταση ενημερώσεων (patches) και αναβαθμίσεων, με στόχο τη μείωση των ευπαθειών.
- Ανταποκρίνεται άμεσα σε ευπάθειες και περιστατικά ασφάλειας και προχωρά σε ενέργειες αποκατάστασης.
- Ενημερώνει τον φορέα για οποιοδήποτε περιστατικό ασφάλειας εντός 24 ωρών από τη στιγμή που το αντιληφθεί, παρέχοντας και μια αρχική εκτίμηση επιπτώσεων.
- Συνεργάζεται με τον φορέα για τη διαχείριση περιστατικών και τη συνεχή βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας.

4.1.1.2. Τεκμηρίωση συστήματος

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει αναλυτική, πλήρη και επικαιροποιημένη τεκμηρίωση του συστήματος που θα περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστο:

- Τεκμηρίωση αρχιτεκτονικής συστήματος (περιγραφή τεχνολογιών υλοποίησης, αρχιτεκτονικά διαγράμματα, ροές δεδομένων, πλήρης καταγραφή API endpoints και διασυνδέσεων με άλλα συστήματα κ.λπ.)
- Οδηγό εγκατάστασης, όπου παρουσιάζονται αναλυτικά οι απαιτήσεις εγκατάστασης του συστήματος σε υλικό και λογισμικό και τα απαραίτητα βήματα και ρυθμίσεις παραμετροποίησης για την εγκατάσταση του σε νέο περιβάλλον.
- Εγχειρίδιο χρήσης για τους διάφορους ρόλους χρηστών (διαχειριστή, απλού χρήστη κ.λπ.), με αναλυτική περιγραφή ρόλων και δικαιωμάτων και screenshots.
- Τεκμηρίωση ασφαλούς ανάπτυξης λογισμικού, όπου τεκμηριώνεται η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των προτύπων και αρχών ασφαλούς ανάπτυξης λογισμικού και ειδικότερα με τις απαιτήσεις που θέτει η ευρωπαϊκή οδηγία NIS 2.

- Πλήρη κατάλογο με τις εκδόσεις των βιβλιοθηκών, αρθρωμάτων και συστατικών στοιχείων που ενσωματώνονται στο σύστημα. Εφόσον είναι τεχνικά εφικτό ο κατάλογος παρέχεται σε μηχαναγνώσιμη μορφή (SBOM – Software Bill of Materials).
- Τεκμηρίωση λειτουργίας και συντήρησης, όπου περιγράφονται διαδικασίες που σχετίζονται με τη λειτουργία και συντήρηση του συστήματος, όπως backup & restore, διαδικασία αναβάθμισης, monitoring, troubleshooting κ.λπ.
- Τον πηγαίο κώδικα του συστήματος, εφόσον αυτό αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του έργου.

4.1.1.3. Ασφαλής ανάπτυξη λογισμικού

Η ανάπτυξη του λογισμικού γίνεται ακολουθώντας τις παρακάτω αρχές:

- Security by design (ασφάλεια από το στάδιο του σχεδιασμού)
- Security by default (ασφάλεια εξ ορισμού)
- Least privilege (αρχή των ελάχιστων προνομίων)
- Zero trust (αρχή της μηδενικής εμπιστοσύνης)
- Defense in depth (άμυνα σε βάθος)

Ο ανάδοχος εφαρμόζει κατ' ελάχιστο τα παρακάτω:

- Διασφαλίζει ότι τα περιβάλλοντα ανάπτυξης, δοκιμών και παραγωγής της εφαρμογής είναι διαχωρισμένα μεταξύ τους και προστατευμένα με κατάλληλα μέτρα ασφάλειας (ενδεικτικά, διαχωρισμός δικτύων, ασφαλής διαμόρφωση συστημάτων, έλεγχος πρόσβασης).
- Κατά την ανάπτυξη λογισμικού λαμβάνει υπόψη τη λίστα OWASP Top-10 με τους πιο κρίσιμους κινδύνους ασφάλειας για τις web εφαρμογές, καθώς και καλές πρακτικές ασφαλούς ανάπτυξης λογισμικού που δημοσιεύουν οργανισμοί όπως ο SAFECode και ο OpenSSF και σχετικά frameworks όπως το SSDF του NIST.
- Εφαρμόζει μέτρα ασφαλείας στα αποθετήρια πηγαίου κώδικα (π.χ. GitHub, GitLab, Bitbucket), όπως περιορισμένη πρόσβαση με βάση ρόλους, αυθεντικοποίηση πολλαπλών παραγόντων (MFA) και καταγραφή δραστηριότητας.
- Χρησιμοποιεί αξιόπιστες και πλήρως ενημερωμένες πλατφόρμες ανάπτυξης εφαρμογών, καθώς και βιβλιοθήκες λογισμικού που προέρχονται από έμπιστες πηγές και συντηρούνται ενεργά.
- Διασφαλίζει ότι όλα τα δεδομένα εισόδου (πεδία φορμών HTML, αιτήματα REST, παράμετροι URL, κεφαλίδες (headers) HTTP, cookies, αρχεία batch, RSS feeds κ.α.) επικυρώνονται συντακτικά και σημασιολογικά με τη χρήση white-list filtering στην πλευρά του server.
- Διασφαλίζει ότι υλοποιούνται τεχνικές κωδικοποίησης χαρακτήρων (output encoding και character escaping) ακριβώς πριν τα δεδομένα εισόδου εισέλθουν στο διερμηνευτή (interpreter) της εφαρμογής.
- Διασφαλίζει ότι υλοποιούνται τεχνικές παραμετροποίησης ερωτημάτων (query parameterization) σε κάθε στοιχείο που εισάγεται στο σύστημα διαχείρισης βάσεων δεδομένων της εφαρμογής.
- Διασφαλίζει ότι υλοποιούνται οι παρακάτω τεχνικές ασφαλούς αυθεντικοποίησης και διαχείρισης συνόδου (session management):
    - οι κωδικοί πρόσβασης (passwords) είναι ισχυροί
    - απενεργοποιείται η πρόσβαση στους λογαριασμούς χρηστών μετά από συγκεκριμένο αριθμό αποτυχημένων προσπαθειών εισόδου (π.χ. 5)
    - εφαρμόζεται αυθεντικοποίηση δύο παραγόντων (2-factor authentication) όπου ορίζουν οι απαιτήσεις ασφάλειας της εφαρμογής

  - οι κωδικοί πρόσβασης αποθηκεύονται σε κρυπτογραφημένη μορφή χρησιμοποιώντας εγκεκριμένη one-way hash function με την προσθήκη στον υπολογισμό μίας ακολουθίας τυχαίων δεδομένων (salt) μήκους τουλάχιστον 32 bits
  - σε κάθε αυθεντικοποίηση χρήστη η εφαρμογή δημιουργεί ένα νέο token συνόδου με τη χρήση εγκεκριμένων κρυπτογραφικών αλγορίθμων
  - κατά την αποσύνδεση χρήστη (logout) και λήξη συνόδου το token συνόδου ακυρώνεται
  - τα tokens συνόδου που βασίζονται σε cookies έχουν ενεργοποιημένες τις ιδιότητες (attributes) "Secure", "HttpOnly" και "SameSite".
- Υλοποιεί τον έλεγχο πρόσβασης στις λειτουργίες, αρχεία δεδομένων, URLs, υπηρεσίες και λοιπούς πόρους της εφαρμογής, για τους χρήστες και τις διεργασίες, με βάση την αρχή των ελάχιστων προνομίων (least privilege).
- Διασφαλίζει ότι η εφαρμογή υλοποιεί τεχνικές καταγραφής συμβάντων (event logs) που περιλαμβάνουν την απαραίτητη πληροφορία για μελλοντική λεπτομερή έρευνα σε περίπτωση κυβερνοεπίθεσης ή άλλου συμβάντος.
- Διασφαλίζει ότι υλοποιούνται τεχνικές κατάλληλης διαχείρισης λαθών και εξαιρέσεων (errors and exceptions) σε περίπτωση μη αναμενόμενου γεγονότος ή συμβάντος ασφάλειας.
- Διασφαλίζει ότι υλοποιούνται διαδικασίες διενέργειας δοκιμών και τεχνικών ελέγχων ασφάλειας σε διάφορα στάδια ανάπτυξης της εφαρμογής, και, σε κάθε περίπτωση, προ της θέσης της σε παραγωγική λειτουργία. Διενεργούνται δυναμικές (DAST) και στατικές (SAST) δοκιμές & αξιολόγηση κώδικα για την ανίχνευση ευπαθειών, καθώς και penetration testing κατά την ανάπτυξη και πριν από τη διάθεση της εφαρμογής. Ο κώδικας ανασκοπείται από άλλους προγραμματιστές για την ανίχνευση ευπαθειών και ανασφαλών πρακτικών.
- Διασφαλίζει ότι όσα δεδομένα της εφαρμογής έχουν ταξινομηθεί ως ευαίσθητα αποθηκεύονται σε κρυπτογραφημένη μορφή (encryption at rest).

4.1.1.4. Διαχείριση Ευπαθειών

Εικόνα 1. Κύκλος διαχείρισης ευπαθειών

Η διαχείριση ευπαθειών υλοποιείται ακολουθώντας τον κύκλο ζωής διαχείρισης ευπαθειών που απεικονίζεται στην Εικόνα 1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόζει τεκμηριωμένη διαδικασία διαχείρισης ευπαθειών, η οποία καλύπτει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- Ο ανάδοχος πραγματοποιεί (κατά προτίμηση με αυτοματοποιημένο τρόπο) τακτικούς ελέγχους στο σύστημα προκειμένου να εντοπίσει ευπάθειες ασφάλειας. Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται τουλάχιστον εξαμηνιαία, καθώς και πριν από κάθε νέα παραγωγική έκδοση.
- Ο ανάδοχος παρακολουθεί (κατά προτίμηση με αυτοματοποιημένο τρόπο) βάσεις δεδομένων ευπαθειών (π.χ. ENISA EUVD, NIST NVD, Github Advisory Database) προκειμένου να εντοπίσει ευπάθειες που σχετίζονται με λογισμικά τρίτων μερών (third-party software) που έχουν ενσωματωθεί στο σύστημα.
- Ο ανάδοχος ενημερώνει άμεσα τον φορέα για τις ευπάθειες που εντοπίζει. Οι ευπάθειες αξιολογούνται ανάλογα με τον κίνδυνο (πιθανότητα επέλευσης x αντίκτυπος) που επιφέρουν, κατηγοριοποιούνται σύμφωνα με διεθνή πρότυπα (π.χ. CVSS σκορ) και προτεραιοποιούνται, σε συνεργασία με τα αρμόδια στελέχη του φορέα.
- Η αποκατάσταση των ευπαθειών πραγματοποιείται από τον ανάδοχο ως εξής:
    a. Κρίσιμες (Critical) ≤ 48 ώρες
    b. Υψηλής σοβαρότητας (High) ≤ 5 εργάσιμες ημέρες
    c. Μεσαίας σοβαρότητας (Medium) ≤ 15 εργάσιμες ημέρες
    d. Χαμηλής σοβαρότητας (Low) βάσει συμφωνίας

  Σε περιπτώσεις όπου δεν είναι εφικτή η άμεση αποκατάσταση εφαρμόζονται προσωρινά μέτρα μετριασμού και τεκμηριώνεται ο αποδεκτός κίνδυνος.

- Ο ανάδοχος διενεργεί δοκιμές των ενημερώσεων ασφάλειας σε ελεγχόμενο περιβάλλον, προτού αυτές εγκατασταθούν σε συστήματα που βρίσκονται σε παραγωγική λειτουργία, εφόσον απαιτείται με βάση το σχήμα ταξινόμησης των αγαθών και των δεδομένων.
- Η διαχείριση ευπαθειών αφορά και τις ευπάθειες που σχετίζονται με το περιβάλλον φιλοξενίας του συστήματος.
- Ο ανάδοχος υποβάλει αναφορά διαχείρισης ευπαθειών κάθε τρίμηνο, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ευρημάτων, ενέργειες και χρόνους αποκατάστασης, καθώς και εκκρεμείς ευπάθειες.

4.1.1.5. Περιβάλλον φιλοξενίας

Ο ανάδοχος διασφαλίζει για το περιβάλλον φιλοξενίας τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Είναι ασφαλώς παραμετροποιημένο και ενημερωμένο με τις τελευταίες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος και των λογισμικών που έχουν εγκατασταθεί σε αυτό, ενώ έχουν απενεργοποιηθεί όλες οι υπηρεσίες που δε χρησιμοποιούνται.
- Έχει ενεργοποιηθεί η λειτουργία της καταγραφής συμβάντων (event logs) τόσο του λειτουργικού συστήματος, όσο και του web server.
- Κάθε επικοινωνία του web server (με browsers χρηστών, κλήσεις άλλων web υπηρεσιών, βάσεις δεδομένων, cloud κ.α.) υλοποιείται με κρυπτογράφηση της σύνδεσης με χρήση της πλέον πρόσφατης έκδοσης του πρωτοκόλλου TLS (encryption in transit).
- Ο web server έχει ρυθμιστεί κατάλληλα ώστε οι κεφαλίδες απάντησης (response headers) του πρωτοκόλλου HTTP να υλοποιούν τα Content-Security-Policy, HSTS, X-Frame-Options, Cross-Origin-Resource-Policy, Referrer-Policy και X-Content-Type-Options.
- Ο web server έχει ρυθμιστεί κατάλληλα ώστε στις HTTP απαντήσεις του να μην αποκαλύπτει πληροφορίες σχετικά με την έκδοση του λογισμικού του (HTTP επικεφαλίδα Server) ή τις τεχνολογίες υλοποίησης της εφαρμογής (π.χ. επικεφαλίδα X-Powered-By).
- Ο έλεγχος της TLS παραμετροποίησης με το εργαλείο ελέγχου Qualys SSL Labs έχει ως αποτέλεσμα βαθμολογία τουλάχιστον A και κατά προτίμηση A+.

- Λαμβάνεται με αυτοματοποιημένο τρόπο και σε ημερήσια βάση αντίγραφο ασφαλείας των δεδομένων της εφαρμογής, συνδυάζοντας με τον κατάλληλο τρόπο τις διαθέσιμες τεχνολογίες (full, incremental, differential). Τα ληφθέντα αντίγραφα ασφαλείας προστατεύονται με κρυπτογράφηση τόσο κατά την αποθήκευση όσο και κατά τη μεταφορά τους και αποθηκεύονται σε τουλάχιστον έναν offline προορισμό. Επιπλέον, διενεργείται έλεγχος ακεραιότητας των αντιγράφων ασφαλείας σε περιοδική βάση, καθώς και δοκιμές επαναφοράς δεδομένων.

4.2. Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι μια πλατφόρμα Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το επίπεδο χρηστών/παρουσίασης (client tier / presentation tier / User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω μιας ενιαίας, τεχνολογικά, πλατφόρμας, που θα παρέχει δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης χρηστών. Το συγκριμένο επίπεδο θα πρέπει να υλοποιηθεί με τρόπο ώστε να είναι εύκολη η επέκτασή του με νέες λειτουργικότητες.

- Το επίπεδο διαλειτουργικότητας (integration tier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος μεταξύ τους.

- Το επίπεδο εφαρμογών (application tier) - επιχειρησιακής λογικής (application / business logic tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής. Αφορά τα υποσυστήματα που καλύπτουν τη ζητούμενη λειτουργικότητα (διαδικασίες και υπηρεσίες) και τα οποία θα πρέπει να λειτουργούν σε ομοιόμορφες τεχνολογικά πλατφόρμες. Στο επίπεδο αυτό είναι απαραίτητο τα επιμέρους υποσυστήματα να είναι SOA-enabled, δηλαδή να είναι loosely-coupled και να παρέχουν τη δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης με χρήση τεχνολογιών web services.

- Το επίπεδο δεδομένων (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregated data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επίπεδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (Shared Infrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Την πλατφόρμα της λογικής αρχιτεκτονικής ολοκληρώνουν τα κατακόρυφα επίπεδα:

- Επίπεδο ασφαλείας (Enterprise Security): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης

δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.

- Επίπεδο διαχείρισης (Enterprise Management): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή στα πλαίσια της SOA αρχιτεκτονικής. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες π.χ. Web Services, XML, JSON, OASIS SCA, BPEL/BPMN κ.ά.

<u>Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην Τεχνική Πρόσφορά του καλείται να σχεδιάσει και να παρουσιάσει την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της προσφερόμενης λύσης, ώστε να καλύπτονται οι απαιτήσεις:</u>

1. της προτεινόμενης λογικής αρχιτεκτονικής.
2. της λειτουργίας σε περιβάλλον εικονικών μηχανών (virtual machines)
3. της διαθεσιμότητας και απόκρισης, σε σχέση με την τήρηση υπηρεσιών εγγυημένου επιπέδου και ρητρών.

Ο Ανάδοχος οφείλει στην πρόταση για την φυσική αρχιτεκτονική, που θα καταθέσει να αναφέρει:

1. Πως θα υλοποιήσει το περιβάλλον υψηλής διαθεσιμότητας με αξιοποίηση εφαρμογών τεχνολογιών redundancy υποσυστημάτων ή και clustering ή και load balancing κ.λπ., προκειμένου το σύστημα συνολικώς να επιτυγχάνει την ζητούμενη διαθεσιμότητα, όπως αυτή προκύπτει από τους χρόνους αποκατάστασης και τις ρήτρες του κεφαλαίου 7.11. Σημειώνεται, ότι ο ανάδοχος δύναται να εξασφαλίσει τις απαιτήσεις υψηλής διαθεσιμότητας, που αναφέρονται στην διακήρυξη κάνοντας χρήση high available εικονικών μηχανών, αρκεί οι εικονικές μηχανές να μπορούν να ανταποκριθούν στον φόρτο λειτουργίας τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας.
2. Πως θα διασφαλίσει την ασφαλή πρόσβαση στα δεδομένα με υψηλή ασφάλεια και υποστήριξη τεχνολογιών single sign on, directory services, συμμόρφωση στον νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων GDPR κ.λπ.
3. Πως θα επιτύχει υψηλή απόδοση και κλιμάκωση (scalability).
4. Πως θα αξιοποιήσει τις πρακτικές περί virtualization για τα ανωτέρω.
5. Την υποστήριξη ανοικτών προτύπων.
6. Κάθε άλλο στοιχείο, που βελτιώνει την προτεινόμενη λύση του αναδόχου.

Το σύστημα θα πρέπει να ικανοποιεί τα παρακάτω κριτήρια:

- Θα πρέπει να προβλεφθεί υψηλή διαθεσιμότητα για κάθε υποσύστημα με διακριτό ρόλο.

- Θα πρέπει επίσης η προσφερόμενη λύση να επιτρέπει την κλιμακωτή αύξηση των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.
- Θα πρέπει το σύστημα να υποστηρίζει σε όλα τα επίπεδα ανοικτές διεθνώς καθιερωμένες και ευρέως υιοθετημένες τεχνολογίες.

Επισημαίνεται ότι είναι αποδεκτή η υλοποίηση διαφορετικών αρχιτεκτονικών προσεγγίσεων (π.χ. microservices), με την προϋπόθεση της επαρκούς τεκμηρίωσης στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου.

Τέλος, σημειώνεται ότι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του προσφερόμενου λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών, που θα προσφέρει, καθώς επίσης και η συνεργασία με τους διαχειριστές του Φορέα για την κατάλληλη παραμετροποίηση του εξοπλισμού.

4.3. Υποδομή φιλοξενίας του συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στην υποδομή κυβερνητικού νέφους (G-Cloud) την οποία χρησιμοποιεί ο Φορέας και η οποία βασίζεται στην πλατφόρμα Oracle Cloud Infrastructure (OCI). Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του, κατά τον σχεδιασμό της προσφερόμενης λύσης, ότι το σύνολο των περιβαλλόντων του Έργου, ήτοι το περιβάλλον ανάπτυξης, το περιβάλλον δοκιμαστικής λειτουργίας και το περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας, θα φιλοξενηθεί στην ανωτέρω υποδομή.

Κάθε πρόσθετη απαίτηση σε υποδομή, λογισμικό συστήματος ή άδειες χρήσης, πέραν των διατιθέμενων, βαρύνει τον Ανάδοχο και περιλαμβάνεται στην προσφορά του.

Ο Ανάδοχος οφείλει να αξιοποιεί κατά προτεραιότητα τις διαχειριζόμενες υπηρεσίες της υποδομής, αντί της εγκατάστασης αντίστοιχου λογισμικού σε εικονικές μηχανές, εφόσον τούτο είναι εφικτό και τεκμηριώνεται στην τεχνική του προσφορά.

Με σκοπό τον έγκαιρο προγραμματισμό της διάθεσης της απαιτούμενης υποδομής, στην προσφορά του Αναδόχου περιλαμβάνεται διαστασιολόγηση των απαιτήσεων, τόσο σε επίπεδο υπολογιστικών πόρων όσο και σε επίπεδο αδειοδότησης. Για τον σκοπό αυτό συμπληρώνεται ο πίνακας 1 Περιγραφή απαιτούμενης υποδομής του παρόντος κεφαλαίου, για κάθε προβλεπόμενο περιβάλλον, τόσο για την περίοδο ανάπτυξης όσο και για την περίοδο παραγωγικής λειτουργίας, λαμβάνοντας υπόψη την περιγραφή των διαθέσιμων υποδομών που ακολουθεί.

Περιγραφή Υποδομής Δημοσίου Υπολογιστικού Νέφους της ΓΓΠΣΨΔ (Oracle Cloud Infrastructure)

Η ΓΓΠΣΨΔ έχει εξασφαλίσει τη δυνατότητα χρήσης υπηρεσιών υπολογιστικού νέφους Oracle Cloud Infrastructure για την κάλυψη των αναγκών της Δημόσιας Διοίκησης. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του Έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

A. **<u>Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους – OCI Infrastructure as a Service (IaaS):</u>**

1. **Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs)** με δυνατότητα επιλογής υπολογιστικής ισχύος, μνήμης και χωρητικότητας αποθηκευτικού μέσου ανάλογα με τις απαιτήσεις της προσφερόμενης λύσης (flexible shapes). Με αυτό τον τρόπο δύναται να επιλεχθεί οποιοσδήποτε συνδυασμός παραμετροποίησης της εικονικής μηχανής χωρίς περιορισμούς. Παρέχεται η δυνατότητα επιλογής λειτουργικού συστήματος διαφορετικών κατασκευαστών όπως Windows Server, Oracle Enterprise Linux, Redhat και Ubuntu, και παραμετροποίησή

τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους που αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Επίσης προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (pay as you go) ή δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων.

2. **Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Block Volumes) διαφόρων χωρητικοτήτων**. Τα αποθηκευτικά μέσα είναι βασισμένα σε τεχνολογία NVMe SSDs. Παρέχεται επίσης η επιλογή, μεταξύ διαφορετικών επιπέδων απόδοσης, είτε δυναμικά είτε σε σταθερή βάση. Τα αποθηκευτικά μέσα μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τη διασύνδεση με εικονικές μηχανές ή/και φυσικές μηχανές στο Oracle Cloud Infrastructure.

3. **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Cloud Network).** Οι υποδομές αυτές φιλοξενούν την παραμετροποίηση του εικονικού δικτύου η οποία είναι απαραίτητη στην δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους και περιλαμβάνουν υπηρεσίες όπως static IP addresses, Public και Private δίκτυα (subnets), Firewalls και access λίστες, Load Balancers (Layer4 και Layer7), Site-to-Site VPN, Web Application Acceleration (Layer7 caching και compression) καθώς και τη δυνατότητα ενεργοποίησης και παραμετροποίησης Layer2 VLAN για ειδικές περιπτώσεις (πχ φιλοξενία VMWare υποδομής). Προσφέρεται επίσης η δυνατότητα επιλογής διαφορετικών χαρακτηριστικών από κάθε δικτυακό στοιχείο (πχ, δύο ή περισσότερα εικονικά δίκτυα με διαφορετικά subnets, δύο ή περισσότεροι load balancers με διαφορετικά bandwidths) για την κάλυψη οποιαδσήποτε ανάγκης. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Oracle Cloud Infrastructure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΓΠΔΨΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Β. **<u>Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - OCI Platform as a Service (PaaS):</u>**

1. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS** για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών(δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων.

2. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS)** για τη φιλοξενία διαφορετικών τύπων δεδομένων όπως για παράδειγμα Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQL DBs). Η υπηρεσία, παρέχει τη δυνατότητα αυτόματης κλιμάκωσης τεχνικών πόρων (auto-scaling) όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν οποιαδήποτε πιθανή ανάγκη αυξομείωσης πόρων. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (πχ Oracle Database 19c/23c, MySQL, PostgreSQL κλπ.). Δίνεται επίσης η δυνατότητα φιλοξενίας βάσης δεδομένων Oracle σε υποδομή Exadata Cloud Service για μέγιστη απόδοση και απόκριση. Το Exadata cloud service, παρέχει την βέλτιστη υπολογιστική ισχύ για τη φιλοξενία μιας Oracle Βάσης δεδομένων.

3. **Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).

4. **Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API** με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.
5. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Object Storage)**. Παρέχεται η δυνατότητα επιλογής διαθέσιμης χωρητικότητας, τύπου του αποθηκευτικού χώρου (active/archive) καθώς και του επιπέδου πρόσβασης και διαθεσιμότητας.
6. **Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics** για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
7. **Υπηρεσία πλατφόρμας Big Data** για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών που αφορούν υλοποιήσεις βασισμένες σε τεχνολογίες Hadoop, με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores και αποθηκευτικός χώρος.
8. **Υπηρεσίες πλατφόρμας τεχνητής νοημοσύνης** για την παροχή υπηρεσιών σε τομείς όπως το Generative AI, εικονικού βοηθού (digital assistant), εξαγωγή μαγνητοφωνημένου μηνύματος σε κείμενο (Speech), ανάλυση κειμένου όπως η εξαγωγή χρήσιμων πληροφοριών, η μετάφραση και η ανάλυση συναισθημάτων (Language) καθώς και η ανάλυση εικόνων για την εξαγωγή πληροφοριών (Vision).
9. **Υπηρεσία πλατφόρμας παροχής υπηρεσιών ενοποίησης δεδομένων (data integration)** με χρήση τεχνολογικών λύσεων ανοιχτού κώδικα αλλά και της κατασκευάστριας εταιρείας Oracle. Επιπλέον, υπηρεσία ενσωμάτωσης και διασύνδεσης εφαρμογών (application integration) με πολλούς προκατασκευασμένους συνδέσμους καθώς και υποστήριξη με διεπαφές τύπου REST και SOAP
10. **Υπηρεσία πλατφόρμας παροχής υπηρεσιών αναπαραγωγής και μεταφοράς δεδομένων (golden gate)** μεταξύ διαφορετικών τύπων και μέσων αποθήκευσης. Η υπηρεσία δίνει τη δυνατότητα ανάπτυξης λύσεων που αφορούν την ανάλυση δεδομένων σε πραγματικό χρόνο (real time analytics), τη δημιουργία αντιγράφων (πχ cloud clone και backup) και την υλοποίηση αρχιτεκτονικών υψηλής διαθεσιμότητας σε διαφορετικές γεωγραφικές περιοχές (multi region high availability και disaster recovery). Η πλατφόρμα δίνει τη δυνατότητα αυτόματης κλιμάκωσης πόρων και μπορεί να καλύψει οποιαδήποτε ανάγκη της προσφερόμενης λύσης.
11. **Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών.** Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
12. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφάλειας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS)** για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
13. **Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων** (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.

14. **Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών** με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΓΠΔ&ΨΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

<u>Γ) Υπηρεσίες OCI.</u>

- **Υποδομές διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων και δυνατότητα επιλογής λειτουργικών συστημάτων (Compute).**
    - Virtual Machines (Windows, Linux)
    - Compute Bare Metal
    - OCI VMware Solution (Oracle Cloud VMWare Solution)
- **Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Networking).**
    - Virtual Network, IPs
    - Load Balancer
    - Site-to-site VPN
    - OCI DNS
    - OCI DDoS Protection
    - Traffic Manager
    - OCI Network Firewall
    - Bastion Service
- **Υποδομές Αποθήκευσης δεδομένων (Storage).**
    - Object Storage
    - File Storage (NFS)
    - Block Volume
- **Υπηρεσίες Containers και Serverless**
    - OCI Container Engine for Kubernetes (OKE)
    - OCI Container Instances
    - OCI Functions
    - OCI Container Registry
- **Υπηρεσίες Database as a Service (DBaaS)**
    - OCI Base Database Service (Data warehouse & Transaction Processing)
    - OCI Autonomous Database (Data warehouse & Transaction Processing)
    - OCI Database on Exadata Cloud Service
    - OCI Autonomous Database on Exadata Cloud Service
    - OCI Database Autonomous Recovery Service

  - OCI Database with PostgreSQL
  - OCI MySQL HeatWave
  - OCI Cache with Redis
  - OCI Search with OpenSearch
- **Υπηρεσίες Analytics & DataLake**
  - OCI Analytics Cloud
  - Big Data Service
  - OCI Oracle Machine Learning (OML)
  - OCI Goldengate
  - OCI Data Flow
  - OCI Data Catalog
  - OCI Streaming
- **Υπηρεσίες AI & Machine Learning**
  - OCI Vision
  - OCI Language
  - OCI Speech
  - OCI Document Understanding
  - OCI Data Labeling
  - OCI Digital Assistant
  - OCI Generative AI
- **Υπηρεσίες Integration**
  - API Management
  - Application Integration (Oracle Integration Cloud)
  - OCI Data Integration
  - OCI GoldenGate
  - OCI SOA
  - OCI Notifications
- **Υπηρεσίες Identity & Security**
  - OCI Identity & Access Management
  - OCI Key Management
  - OCI Access Governanace
  - OCI Certificates
  - OCI Web Application Firewall
  - OCI Network Firewall
- **Υπηρεσίες Developer tools & DevOps**

- OCI DevOps
- OCI APEX Application Development
- OCI Weblogic Server
- OCI Visual Builder Cloud
- OCI Queue

- **Υπηρεσίες Management & Governance**
  - OCI Monitoring
  - Logging Analytics
  - Application Performance Monitoring
  - Database Management
- **Υπηρεσίες Migration**
  - Oracle Cloud Migration Service
  - Data Transfer Appliance

Πρότυπο περιγραφής της απαιτούμενης υποδομής

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ *(αφορά το περιβάλλον …*)* **ο πίνακας συμπληρώνεται για κάθε ένα από τα προβλεπόμενα περιβάλλοντα του έργου (π.χ ανάπτυξης – δοκιμαστικής λειτουργίας- παραγωγικής λειτουργίας)*	
Πληροφοριακή Υποδομή *(η οποία διατίθεται από τον φορέα)*	
Αριθμός Virtual Machines (VMs)	
Συνολικά v-Cores απαιτούμενων VMs	
Συνολική Μνήμη (GB)	
Συνολικό Storage (TB)	
Απαιτούμενες άδειες λογισμικού *(οι οποίες διατίθενται από τον φορέα)*	
Κατασκευαστής και όνομα προϊόντος	Αριθμός αδειών
Άλλες απαιτήσεις υποδομής *(δεν διατίθενται από τον φορέα αλλά απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος)*	

Δικτυακές απαιτήσεις λειτουργίας *(διαστασιολόγηση ως προς τις δικτυακές απαιτήσεις των συστημάτων και ειδικότερα σε επίπεδο bandwidth και QoS. Ενδεικτικά: εκτιμώμενος ημερήσιος όγκος* *διακινούμενων δεδομένων ή αναφορά άλλης παραμέτρου που κρίνετε αναγκαία)*
<u>Σημείωση:</u> Οι ανωτέρω απαιτήσεις αφορούν την αρχική παραγωγική λειτουργία του συστήματος. Εάν απαιτείται αύξηση αυτής (για παράδειγμα αύξηση Storage) θα πρέπει οπωσδήποτε να αναφερθεί το ποσοστό ετήσιας αύξησης (%) σε σχέση με την αρχική υποδομή.

Πίνακας 1 Περιγραφή απαιτούμενης υποδομής

<u>Επισημαίνονται τα ακόλουθα:</u>

1. Το Ελληνικό Κτηματολόγιο, σε συνεργασία με τον Ανάδοχο στο πλαίσιο των Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα παρέχει, έχει την ευθύνη παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος σε επίπεδο εφαρμογών, ήτοι την παρακολούθηση της καθημερινής λειτουργίας, την εξυπηρέτηση των επιχειρησιακών αναγκών, την υποστήριξη των χρηστών.
2. Κατά τη φάση της προσφοράς, ο Ανάδοχος θα παρουσιάσει τη φυσική αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης περιγράφοντας αναλυτικά τις τεχνολογίες, το λογισμικό εφαρμογών (εμπορικά προϊόντα ή πλατφόρμες ανοικτού κώδικα) που θα χρησιμοποιηθεί, καθώς και τις απαιτήσεις σε πόρους και υποδομές που επιθυμεί να αξιοποιήσει για την υποστήριξη του συστήματος.
3. Σε περίπτωση που το σύστημα απαιτεί την εγκατάσταση και λειτουργία επιμέρους έτοιμου λογισμικού (εμπορικού ή μη), πέραν αυτών που διατίθενται , αυτό θα πρέπει να είναι συμβατό με την περιγραφόμενη Αρχιτεκτονική.

5. Λειτουργικές Απαιτήσεις

Το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων θα δώσει τη δυνατότητα στο Ελληνικό Κτηματολόγιο να επισημαίνει και να καταχωρεί τους κινδύνους στους οποίους είναι εκτεθειμένο με οργανωμένο και ομοιογενή τρόπο σε όλους τους τομείς, λαμβάνοντας υπόψη και το δυναμικό περιβάλλον των αναδυόμενων κινδύνων με αποτέλεσμα να διευκολύνει την εφαρμογή ενός αποτελεσματικού σχεδιασμού για την αποτροπή των κινδύνων ή την ελαχιστοποίηση των συνεπειών τους. Βασικά στοιχεία του συστήματος θα αποτελούν:

- η δυνατότητα καταχώρησης κινδύνων και συνδυαστικής ανάλυσης δεδομένων για την υποστήριξη του εντοπισμού κινδύνων,
- η αξιολόγηση των κινδύνων (καταχώρηση των πιθανών συνεπειών, η βαθμονόμηση και η ιεράρχηση των κινδύνων),
- ο καθορισμός ενεργειών μετριασμού καθώς και ενεργειών για την διαχείριση του κινδύνου.

- ο σχεδιασμός της αντιμετώπισης των κινδύνων
- η συνεχής παρακολούθηση και αναθεώρηση των κινδύνων μέσω της παρακολούθησης όλων των ενεργειών μετριασμού και αντιμετώπισης των κινδύνων

Ο φορέας διαθέτει εγκεκριμένη πολιτική και πλαίσιο της διαχείρισης κινδύνων, όπου περιγράφεται ο τρόπος καθορισμού του πεδίου εφαρμογής, του περιβάλλοντος, των κριτηρίων, της αξιολόγησης, της ανάλυσης, της αποτίμησης και αντιμετώπισης κινδύνων. Η πολιτική και το πλαίσιο θα παραδοθούν τον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η διαδικασία εισαγωγής ανάλυσης και διαχείρισης κινδύνων αποτελείται από τα ακόλουθα βασικά βήματα:

- την εισαγωγή και αξιολόγηση των κινδύνων: Περιλαμβάνει την εισαγωγή των κινδύνων στο σύστημα από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες, την καταχώρηση όλων των απαιτούμενων στοιχείων για κάθε κίνδυνο (π.χ περιγραφή, λειτουργία/ες που επηρεάζονται, υφιστάμενα μέτρα ελέγχου κλπ), και την αξιολόγηση του κάθε κινδύνου (πχ καταχώρηση της πιθανότητας εμφάνισης του κινδύνου και της επίπτωσής του). Περιλαμβάνει επίσης αναδυόμενους κινδύνους οι οποίοι είναι το αποτέλεσμα της αυτοματοποιημένης παρακολούθησης ποσοτικών δεικτών σε συνάρτηση με σχετικά όρια που θα έχουν τεθεί. Από το βήμα αυτό παράγονται το Μητρώο Κινδύνων καθώς και το Principal Risk Registry (με τους πλέον σημαντικούς κινδύνους οι οποίοι έχουν αξιολογηθεί υψηλότερα).
- τη διαχείριση και αντιμετώπιση των κινδύνων: Περιλαμβάνει τη καταχώρηση των απαιτούμενων μέτρων και ενεργειών οι οποίες θα πρέπει να υλοποιηθούν για την μείωση του υφιστάμενου επιπέδου κινδύνου (για τους κινδύνους που χρήζουν αντιμετώπισης). Για κάθε ενέργεια που απαιτείται να υλοποιηθεί αποτυπώνονται ο υπεύθυνος υλοποίησης και το χρονικό πλαίσιο για την ολοκλήρωσή της. Κατά συνέπεια παράγεται ένα σχέδιο αντιμετώπισης των κινδύνων του Ελληνικού Κτηματολογίου.
- την παρακολούθηση και επισκόπηση των κινδύνων: Περιλαμβάνει την παρακολούθηση των κινδύνων και των μέτρων/ ενεργειών που υλοποιούνται ή θα υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των κινδύνων. Στο πλαίσιο αυτό κάθε εξουσιοδοτημένος χρήστης του πληροφοριακού συστήματος ανάλογα με τα δικαιώματα που έχει:
    - μπορεί να έχει εικόνα για τις ενέργειες που του έχουν ανατεθεί
    - μπορεί να έχει εποπτική εικόνα (μέσω αναφορών) για το σύνολο (ή υποσύνολα) κινδύνων και των ενεργειών αντιμετώπισης που έχουν ανατεθεί καθώς και για το βαθμό ολοκλήρωσης της κάθε ενέργειας

Οι ενέργειες που έχουν υλοποιηθεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων θα οδηγούν σε επαναξιολόγηση του κάθε κινδύνου.

- την ανατροφοδότηση του μητρώου κινδύνων: Περιλαμβάνει την περιοδική επικαιροποίηση των στοιχείων που περιλαμβάνονται ή τροφοδοτούν το μητρώο κινδύνων ενσωματώνοντας ουσιαστικά τα αποτελέσματα από ενέργειες που έχουν υλοποιηθεί ή τυχόν νέα στοιχεία που αφορούν κινδύνους, μέτρα ελέγχου κλπ. Με τον τρόπο αυτό διατηρείται μια ιστορικότητα, γίνεται αποτύπωση του κύκλου ζωής κάθε κινδύνου και επικαιροποιούνται οι δείκτες των κινδύνων.

Το Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων περιλαμβάνει επομένως την υλοποίηση ενός συστήματος λογισμικού που θα υποστηρίζει όλα τα βήματα της ανωτέρω διαδικασίας και όλες τις

σχετιζόμενες ροές εργασιών και παράλληλα όλο τον κύκλο ζωής των κινδύνων που προκύπτουν στο Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Με γνώμονα την κάλυψη των αναγκών του έργου, ζητείται η υλοποίηση ή η προμήθεια έτοιμου συστήματος, το οποίο θα διαθέτει τον απαραίτητο βαθμό παραμετρικότητας ώστε να είναι δυνατή η προσαρμογή του στις ανάγκες του Ελληνικού Κτηματολογίου. Είναι αποδεκτές και λύσεις που στηρίζονται σε έτοιμο λογισμικό και απαιτούν πρόσθετη ανάπτυξη.

Το σύστημα θα αποτελείται από μια σειρά υποσυστημάτων τα οποία θα καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του Ελληνικού Κτηματολογίου. Ο αριθμός των υποσυστημάτων δεν είναι δεσμευτικός και ο κάθε ανάδοχος μπορεί στην προσφορά του να υποβάλλει τη δική του πρόταση η οποία όμως θα πρέπει να καλύπτει πλήρως όλες τις απαιτήσεις που παρουσιάζονται στις επόμενες παραγράφους, αναφέροντας σαφώς σε ποιο σημείο της προσφοράς του καλύπτεται η κάθε απαίτηση.

5.1. Υποσύστημα Εισαγωγής και Αξιολόγησης Κινδύνων

Στόχος του υποσυστήματος είναι η υποστήριξη της καταχώρησης και αξιολόγησης των κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένο το Ελληνικό Κτηματολόγιο με οργανωμένο και ομοιογενή τρόπο, έτσι ώστε να διευκολύνεται εν συνεχεία η εφαρμογή ενός αποτελεσματικού σχεδιασμού για την αποτροπή των κινδύνων ή την ελαχιστοποίηση των συνεπειών τους. Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Καταχώρηση κινδύνων: αφορά στην εισαγωγή των κινδύνων που εντοπίζονται από τα στελέχη του Ελληνικού Κτηματολογίου, με την καταχώρηση του κάθε κινδύνου θα πρέπει να δημιουργείται με αυτόματο τρόπο ο κωδικός του κινδύνου.
- Η καταχώρηση των κινδύνων θα γίνεται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένους χρήστες, και εν συνεχεία θα εγκρίνεται αρμοδίως.
- Περιγραφή κινδύνων: περιέχει την περιγραφή του κινδύνου και περιλαμβάνει τη βασική αιτία και την επίδραση του κινδύνου.
- Καταχώρηση επιχειρησιακής λειτουργίας: για κάθε κίνδυνο θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης της επιχειρησιακής λειτουργίας την οποία αφορά και η πιθανή εμφάνισή του προφανώς την επηρεάζει.
- Υπεύθυνος Κινδύνου: περιέχει την πληροφορία σχετικά με τη Διεύθυνση / Τμήμα του Ελληνικού Κτηματολογίου που είναι υπεύθυνη για τη διαχείριση και παρακολούθηση του συγκεκριμένου κινδύνου.
- Κατηγοριοποίηση κινδύνων: η κατηγοριοποίηση κινδύνων θα πρέπει να περιλαμβάνει:
    - κατηγορία κινδύνου: για κάθε κίνδυνο που εντοπίζεται θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησής του στην αντίστοιχη κατηγορία (π.χ κίνδυνος συμμόρφωσης, λειτουργικός κίνδυνος, κλπ).
    - τύπος κινδύνου: για κάθε κίνδυνο που εντοπίζεται θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα τοποθέτησής του σε τύπο κινδύνου (π.χ κίνδυνος εγγραφής, κίνδυνος υποβολής, κίνδυνος ανακρίβειας, κίνδυνος εξόφλησης).
- Αξιολόγηση Κινδύνων: Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει:
    1) δυνατότητα διαμόρφωσης κλιμάκων για την εκτίμηση της πιθανότητας και της επίπτωσης των κινδύνων.
    2) δυνατότητα χρήσης ποιοτικών και ποσοτικών μεθοδολογιών για την αξιολόγηση κινδύνων όπως περιγράφονται παρακάτω:
        - Οι ποιοτικές μέθοδοι αφορούν στην περιγραφική εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων των κινδύνων και στη κατάταξή τους σε κλίμακα 1: πολύ μικρής

έως: 5 πολύ υψηλής πιθανότητας πραγμάτωσης και αντίστοιχα 1: πολύ μικρής έως: 5 πολύ υψηλής έντασης των πιθανών επιπτώσεων.

- Οι ποσοτικές μέθοδοι αφορούν στην αξιοποίηση αριθμητικών μεγεθών και δεδομένων, στοχεύοντας αρχικά στον προσδιορισμό του κόστους πραγμάτωσης των κινδύνων και μετέπειτα τη σύγκρισή του με το κόστος για τη διαχείριση με στόχο τον μετριασμό ή την εξάλειψη.

Η εκτίμηση επιπτώσεων θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τις εξής κατηγορίες:

- Οικονομικές επιπτώσεις
- Επιπτώσεις στην ικανοποίηση των «πελατών» - πολιτών και επιχειρήσεων
- Επιπτώσεις σχετικά με τη συμμόρφωση, ειδικά με τη νομική και κανονιστική συμμόρφωση
- Επιπτώσεις στη φήμη

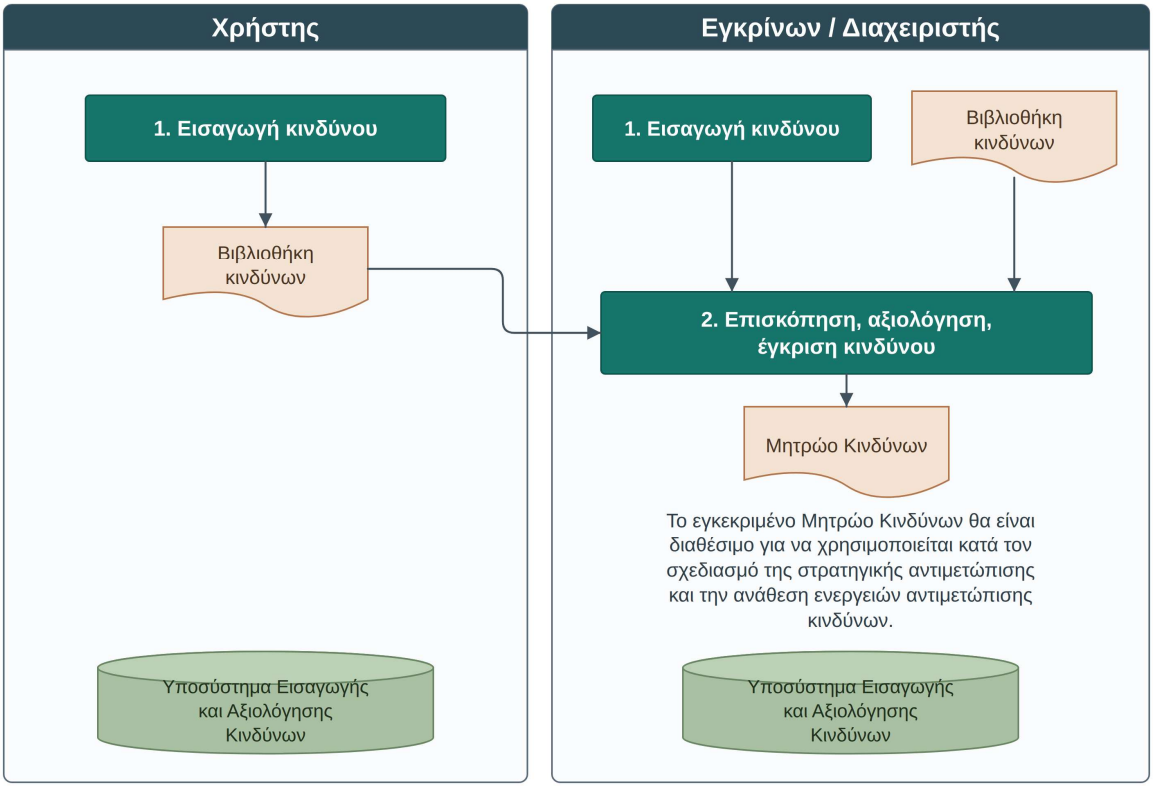
- Συσχέτιση κινδύνων: Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν δυνατότητα να ορίσουν συσχετίσεις μεταξύ κινδύνων, ώστε αυτές να λαμβάνονται υπόψη στην προτεραιοποίησή τους. Οι δυνατότητες θα πρέπει να προβλέπουν την καταχώρηση του τύπου της συσχέτισης, όπως ότι η πραγμάτωση ενός κινδύνου αυξάνει την πιθανότητα πραγμάτωσης ή τις πιθανές επιπτώσεις κάποιου άλλου.
- Προτεραιοποίηση- σημαντικότητα κινδύνου: Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα για αυτοματοποιημένη απόδοση του βαθμού σημαντικότητας του κάθε κινδύνου και την κατάταξης του (πχ σημαντικός, υψηλός, μεσαίος, χαμηλός) και αντίστοιχα να τίθεται σειρά προτεραιότητας στην αντιμετώπιση κινδύνων. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην τεχνική του προσφορά:
  - Τις διαφορετικές μεθόδους προτεραιοποίησης που υποστηρίζει η προτεινόμενη λύση (π.χ. risk matrix).
  - Τον τρόπο διαχείρισης των συσχετίσεων μεταξύ των κινδύνων, ώστε να λαμβάνονται υπόψη στην προτεραιοποίηση των κινδύνων (π.χ. δενδροειδείς αναλύσεις)
- Μητρώο κινδύνων: η ολοκλήρωση της καταχώρησης των κινδύνων στο σύστημα θα δημιουργεί αυτόματα ένα «Μητρώο Κινδύνων». Το μητρώο πρέπει να είναι συμβατό με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας και ειδικά με την απόφαση Αριθμ. 51719, ΦΕΚ 5335 / 06.10.2025.
- Μητρώο βασικών κινδύνων (Principal Risk Registry): το σύστημα θα δίνει δυνατότητα αυτόματου χαρακτηρισμού ενός κινδύνου ως «βασικού / principal» για το Ελληνικό Κτηματολόγιο, εφόσον ανήκει στους (κατά προσέγγιση) δέκα έως δεκαπέντε (10-15) κινδύνους με την υψηλότερη προτεραιοποίηση. Μέσω του εν λόγω αυτοματισμού θα τηρείται ένα δυναμικό Principal Risk Registry, στο οποίο θα μπορούν να ανατρέχουν κατάλληλα εξουσιοδοτημένοι χρήστες, μέσω ειδικής οθόνης και αντίστοιχης αναφοράς / εκτύπωσης.
- Μηχανισμοί για τη διευκόλυνση των χρηστών στην καταχώρηση και αξιολόγηση κινδύνων: το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει έτοιμες βιβλιοθήκες κινδύνων, οι οποίοι θα είναι ήδη αντιστοιχισμένοι με δεδομένα σχετικά με την κατηγοριοποίηση, την ανάλυση, τις επιχειρησιακές λειτουργίες που επηρεάζονται κλπ., τα δεδομένα ωστόσο θα πρέπει να είναι δυνατό να τροποποιούνται από τον χρήστη πριν την τελική καταχώρηση. Οι εν λόγω βιβλιοθήκες θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα με τυχόν νέους κινδύνους που

καταχωρούνται από τους χρήστες, ενώ οι διαχειριστές θα έχουν τη δυνατότητα να εμπλουτίζουν τις βιβλιοθήκες μέσω σχετικού περιβάλλοντος.

- Η «έτοιμη βιβλιοθήκη» (κατάλογος βασικών δεδομένων), η οποία θα περιλαμβάνει καταλόγους με βασικά δεδομένα, πχ βασικές κατηγορίες κινδύνων, μέτρα ελέγχου, λειτουργίες που επηρεάζονται, κ.α θα προετοιμαστεί αρχικά από το Ανάδοχο με βάση την εμπειρία του από αντίστοιχα έργα και σε συνεργασία με τα στελέχη του Ελληνικού Κτηματολογίου και εν συνεχεία θα επικαιροποιείται περιοδικά με στοιχεία που προκύπτουν από την διαδικασία διαχείρισης κινδύνων του Ελληνικού Κτηματολογίου.

Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να καλύπτεται η δυνατότητα καταχώρησης των ελάχιστων πεδίων του μητρώου κινδύνων που καθορίζονται στο παράρτημα της ΚΥΑ 51719ΕΞ2025/2025.

Ενδεικτικό use case: Αρχική εισαγωγή και αξιολόγηση κινδύνου



5.2. Υποσύστημα Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων

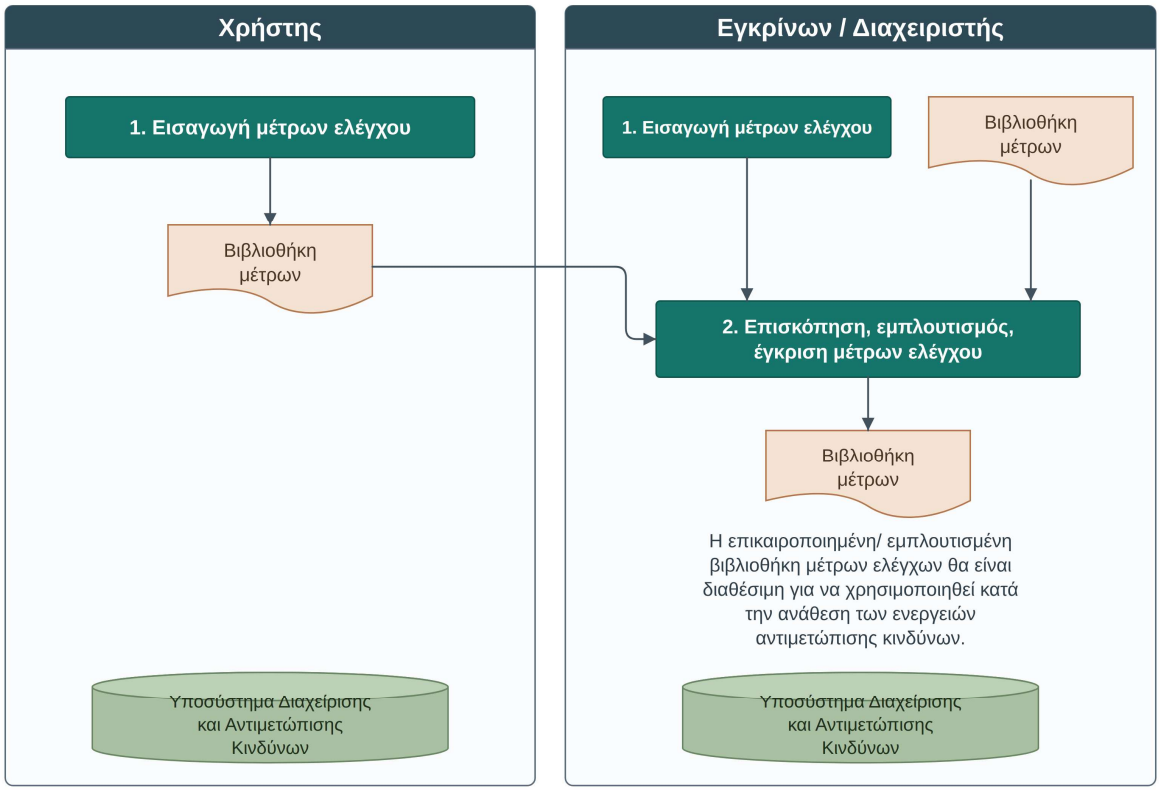
Στόχος του υποσυστήματος είναι η υποστήριξη της διαμόρφωσης ενός ολοκληρωμένου σχεδίου αντιμετώπισης κινδύνων το οποίο θα περιλαμβάνει μέτρα ελέγχου και αντιμετώπισης, τις ενέργειες που θα πρέπει να υλοποιηθούν για την αντιμετώπιση των κινδύνων και το οποίο θα βασίζεται στη στρατηγική αντιμετώπισης την οποία θα προτείνει τεκμηριωμένα ο Ανάδοχος και θα επιλέξει το Ελληνικό Κτηματολόγιο. Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ ' ελάχιστο τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Στρατηγική αντιμετώπισης: αφορά στην δυνατότητα καταχώρησης της στρατηγικής αντιμετώπισης των κινδύνων του Ελληνικού Κτηματολογίου και τη σύνδεσή της με το επίπεδο αξιολόγησης του κάθε κινδύνου.
- Η στρατηγική αντιμετώπισης κινδύνου θα περιλαμβάνει τις κατηγορίες:
    1) Αποδοχή Κινδύνου (Risk Acceptance),

2) μείωση Κινδύνου (Risk Mitigation),
3) αποφυγή Κινδύνου (Risk Avoidance),
4) μεταβίβαση/ Διαμοιρασμός Κινδύνου (Risk Transfer/ Sharing)

- Μέτρα ελέγχου και αντιμετώπισης κινδύνων (controls): το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα καταχώρησης των μέτρων ελέγχου αντιμετώπισης κινδύνων
- Αντίστοιχα με τις βιβλιοθήκες κινδύνων, το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει βιβλιοθήκες μέτρων ελέγχου ή και αντιμετώπισης, οι οποίες θα προτείνονται στους χρήστες, με στόχο τόσο τη διευκόλυνσή τους, όσο και την ενίσχυση της αξιοπιστίας των δεδομένων. Οι βιβλιοθήκες θα ενημερώνονται με τυχόν νέα μέτρα που θα καταχωρούν οι χρήστες, ενώ οι διαχειριστές θα έχουν τη δυνατότητα να εμπλουτίζουν τις βιβλιοθήκες μέσω σχετικού περιβάλλοντος.
- Με βάση την προηγούμενη αξιολόγηση των μέτρων και τη σχέση τους με τον κίνδυνο προς αντιμετώπιση, το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να προτείνει κατάλληλα μέτρα αντιμετώπισης.
- Σε κάθε περίπτωση οι χρήστες θα μπορούν να τροποποιούν υφιστάμενα μέτρα ελέγχου ή να εισάγουν νέα.
- Ενέργειες αντιμετώπισης κινδύνων: θα δίνεται η δυνατότητα καταχώρησης ενεργειών για την αντιμετώπιση των κινδύνων (μια ενέργεια δύναται να αντιμετωπίζει ταυτόχρονα περισσότερους από έναν κινδύνους).
- Ανάθεση ενεργειών: θα παρέχεται η δυνατότητα ανάθεσης σε συγκεκριμένα στελέχη ενεργειών για την αντιμετώπιση των κινδύνων καθώς καταχώρησης πιθανού κόστους υλοποίησης και του χρονικού πλαισίου στο οποίο θα πρέπει να υλοποιηθεί η κάθε ενέργεια
- Σχέδιο αντιμετώπισης κινδύνων: θα παρέχεται η δυνατότητα από το σύστημα για αυτοματοποιημένη σύνταξη προτεινόμενου Σχεδίου Αντιμετώπισης Κινδύνων στο οποίο θα περιλαμβάνονται:
    1) η επιλογή της Μεθόδου Αντιμετώπισης κινδύνου
    2) οι ενέργειες που έχουν ανατεθεί,
    3) οι υπεύθυνοι υλοποίησης καθώς και
    4) το εκτιμώμενο κόστος
    5) το χρονικό πλαίσιο υλοποίησης της κάθε ενέργειας
- Το σύστημα θα πρέπει να ταξινομεί και να προτεραιοποιεί τις ενέργειες αντιμετώπισης των κινδύνων, βάσει των δεδομένων που έχουν καταχωρηθεί.
- Αξιολόγηση των μέτρων ελέγχου ή αντιμετώπισης κινδύνων
- Το σύστημα θα διαθέτει δυνατότητα αξιολόγησης των μέτρων ελέγχου ή αντιμετώπισης κινδύνων. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης θα ενημερώνουν τη βιβλιοθήκη μέτρων, ώστε να είναι στη διάθεση των χρηστών.
- Σενάρια και προσομοιώσεις: το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα εκτέλεσης ενός υποθετικού σεναρίου (What-If Scenario), προσομοιώνοντας την εφαρμογή του σχεδίου και την κατάσταση σχετικά με τους κινδύνους που θα πρόκυπτε με την προϋπόθεση ότι όλες οι προτεινόμενες ενέργειες αντιμετώπισης θα έχουν υλοποιηθεί επιτυχώς.
- Τα αποτελέσματα της προσομοίωσης θα πρέπει να αποθηκεύονται ώστε να αξιοποιούνται για την αξιολόγηση σχεδίων αντιμετώπισης. Πιο συγκεκριμένα, το σύστημα θα πρέπει, με βάση τα αποτελέσματα, να αξιολογεί και να κατατάσσει τα σχέδια αντιμετώπισης.
- Στη συνέχεια παρατίθενται δύο ενδεικτικά use case σενάρια χρήσης σχετικά με:
- την αρχική εισαγωγή και τροποποίηση υφιστάμενων μέτρων ελέγχου τα οποία μπορούν εν συνεχεία να αξιοποιηθούν κατά την ανάθεση ενεργειών αντιμετώπισης κινδύνων
- τη δημιουργία και επικαιροποίηση δεικτών κινδύνων (κεφάλαιο 4.4 του Παραρτήματος Ι)

Ενδεικτικό use case: Αρχική εισαγωγή ή και τροποποίηση μέτρων ελέγχου



Σενάριο χρήσης 2

5.3. Υποσύστημα Παρακολούθησης και Επισκόπησης Κινδύνων

Στόχος του υποσυστήματος είναι συνεχής παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης όλων των ενεργειών που έχουν ανατεθεί για τον μετριασμό ή την αντιμετώπιση των κινδύνων και η διαρκής επικαιροποίηση του σχεδίου αντιμετώπισης κινδύνων με παράλληλη ενημέρωση της αξιολόγησης των κινδύνων. Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ ' ελάχιστο τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Δημιουργία λίστας εργασιών ανά χρήστη: το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα με βάση τις αναθέσεις ενεργειών, να δημιουργείται μία λίστα εργασιών, η οποία θα παρουσιάζει γρήγορα και σε μία οθόνη τις εργασίες που έχουν ανατεθεί στον αντίστοιχο χρήστη.
- Η λίστα θα πρέπει να περιέχει συνήθεις δυνατότητες ταξινόμησης και φιλτραρίσματος των εργασιών που περιέχονται, ενώ με επιλογή μίας εργασίας, ο χρήστης θα μπορεί να ανοίγει την καρτέλα της εν λόγω εργασίας και να καταχωρεί δεδομένα.
- Παρακολούθηση της εφαρμογής των ενεργειών αντιμετώπισης των κινδύνων. Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα συνεχούς παρακολούθησης της πορείας υλοποίησης των ενεργειών αντιμετώπισης κινδύνων που έχουν ανατεθεί, ειδικότερα το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εύκολης εξαγωγής δεομένων που αφορούν:
    - τις ενέργειες ανά χρήστη και του βαθμού ολοκλήρωσής τους
    - της τρέχουσας κατάστασης κάθε ενέργειας που έχει ανατεθεί

    - του υπολειπόμενου χρόνου ολοκλήρωσης για κάθε ενέργεια
- Δημιουργία γραφικών απεικονίσεων και σχετικών αναφορών: θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα για γραφική απεικόνιση και δημιουργία αναφορών σχετικά με την παρακολούθηση της εφαρμογής των ενεργειών αντιμετώπισης των κινδύνων
- Επικαιροποίηση αξιολόγησης κινδύνων: Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα για αυτοματοποιημένη επικαιροποίηση της αξιολόγησης των κινδύνων βάσει της προόδου υλοποίησης των ενεργειών αντιμετώπισης.
- Στο πλαίσιο αυτά θα πρέπει να επικαιροποιούνται αυτόματα στοιχεία για τους κινδύνους οι οποίοι θα έχουν αντιμετωπιστεί με τις ενέργειες του Σχεδίου που θα έχουν ολοκληρωθεί. Ενδεικτικά:
    - επικαιροποίηση αξιολόγησης κινδύνου
    - επικαιροποίηση των υφιστάμενων μέτρων ελέγχου

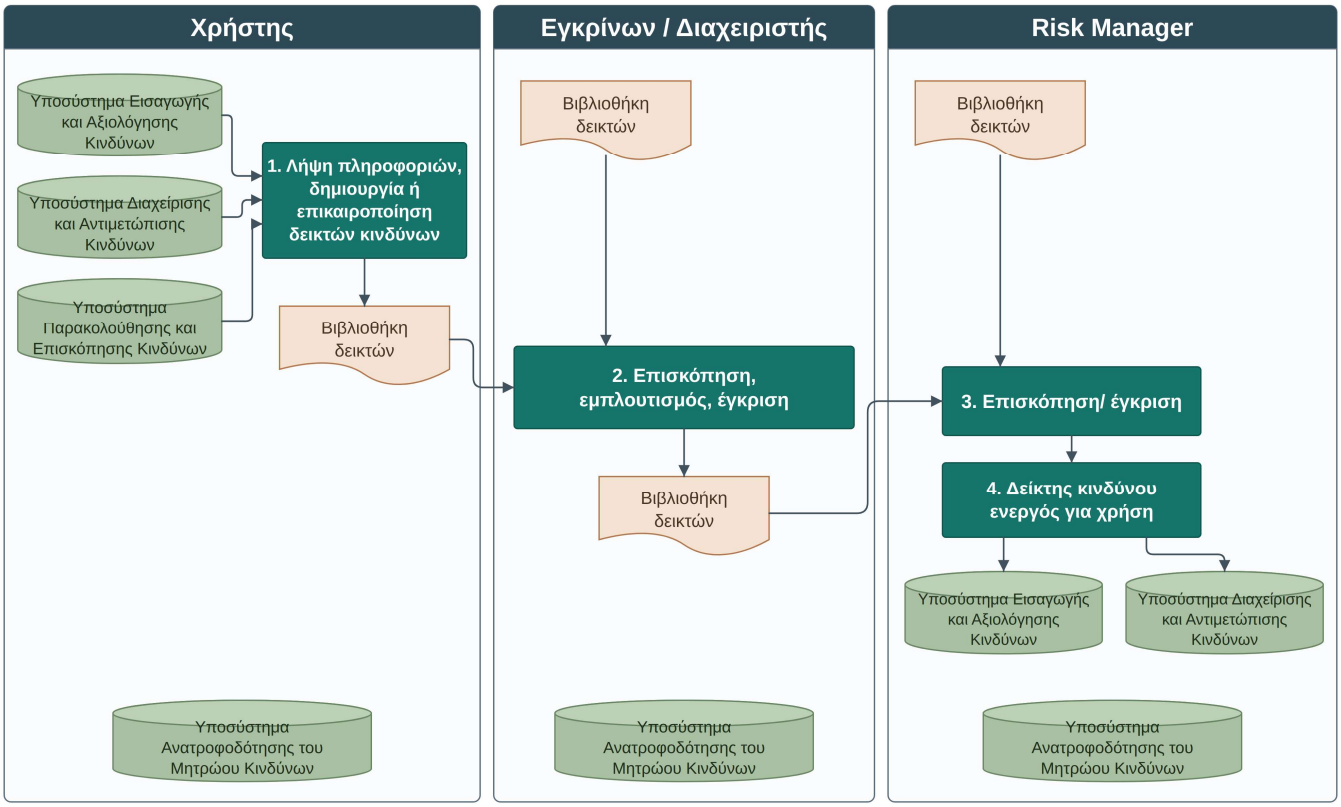
5.4. Υποσύστημα Ανατροφοδότησης του Μητρώου Κινδύνων

Στόχος του υποσυστήματος είναι η υποστήριξη της συνεχούς ανατροφοδότησης του Μητρώου κινδύνων έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι οι κίνδυνοι παρακολουθούνται διαρκώς και παράλληλα επικαιροποιούνται τα σχέδια αντιμετώπισης και οι ενέργειες που απαιτούνται για την αντιμετώπιση των κινδύνων. Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ ' ελάχιστο τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Επικαιροποίηση του Μητρώου Κινδύνων: το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα για αυτόματη ανατροφοδότηση των πληροφοριών με τα αποτελέσματα που θα παράγονται από τα προηγούμενα στάδια (πχ Επικαιροποίηση αξιολόγησης κινδύνων, ανάθεση ενεργειών αντιμετώπισης, επικαιροποίηση σχεδίου αντιμετώπισης κινδύνων.
- Ιστορικότητα και καταγραφή όλου του κύκλου ζωής του εντοπισμένου κινδύνου. Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα διατήρησης όλου του κύκλου ζωής κάθε κινδύνου.
- Δείκτες κινδύνων: Το σύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα δημιουργία και επικαιροποίησης δεικτών κινδύνων. Οι δείκτες κινδύνων θα ενημερώνονται αυτόματα, ανάλογα με την εξέλιξη των ενεργειών αντιμετώπισης, ώστε ένα υπολογίζονται:
    - το ποσοστό των ενεργειών που αφορά την αντιμετώπιση ενός κινδύνου και έχει υλοποιηθεί
    - την τρέχουσα αξιολόγηση του κινδύνου (π.χ. αλλαγή επιπέδου βάσει των ενεργειών που πραγματοποιήθηκαν).

Στη συνέχεια παρατίθεται ενδεικτικό use case για τη δημιουργία ή επικαιροποίηση των δεικτών κινδύνων.

Ενδεικτικό use case: Δημιουργία και επικαιροποίηση δεικτών κινδύνων



Σενάριο χρήσης 3

5.5. Υποσύστημα αναδυόμενων κινδύνων

Στόχος του υποσυστήματος είναι η υποστήριξη της ανάλυσης δεδομένων για την ανάδειξη τάσεων ή και αναδυόμενων κινδύνων και η ενσωμάτωσή τους στο σύστημα διαχείρισης κινδύνων προκειμένου και αυτή η κατηγορία κινδύνων να αντιμετωπίζεται αποτελεσματικά από το Ελληνικό Κτηματολόγιο. Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ ' ελάχιστο τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Καταχώρηση ορίων (thresholds) για κάθε ποσοτικό δεδομένο
- Κατηγοριοποίηση κινδύνων (πχ ανά περιοχή, κλάδο, πληθυσμιακή ομάδα, κλπ)
- Αποστολή ειδοποιήσεων (flags-warnings) σε εξουσιοδοτημένους χρήστες
- Αυτόματη τροφοδότηση του υποσυστήματος εισαγωγής και αξιολόγησης κινδύνων

5.6. Υποσύστημα Διαχείρισης Συστήματος

Στόχος του υποσυστήματος είναι η συνεχής υποστήριξη της διαχείρισης των χρηστών που θα έχουν πρόσβαση το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων. Οι ρόλοι του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων αναμένεται να είναι κατ' ελάχιστον οι ακόλουθοι:

Απλοί χρήστες:

- καταχώριση δεδομένων (π.χ. αναδυόμενοι κίνδυνοι, δεδομένα σχετικά με βασικούς δείκτες κινδύνων)
- ανάγνωση δεδομένων

- δυνατότητες επεξεργασίας δεδομένων μετά από σχετική ανάθεση

Επιχειρησιακοί διαχειριστές (εγκρίνοντες):

- Εμπλουτισμός βιβλιοθήκης κινδύνων
- Σχεδιασμός στρατηγικών αντιμετώπισης
- Σχεδιασμός δεικτών,
- Ανάθεση ενεργειών επεξεργασίας σε απλούς χρήστες (πχ δείκτες κινδύνων κ.α)
- Παρακολούθηση κινδύνων, επικαιροποίηση κατάστασης κινδύνων

Risk Manager:

- Διεξαγωγή εκτιμήσεων για τον προσδιορισμό και την ανάλυση πιθανών κινδύνων
- Παρακολούθηση κινδύνων και των ενεργειών αντιμετώπισης
- Προσδιορισμός μέτρων αντιμετώπισης
- Επικαιροποίηση της βιβλιοθήκης με τα μέτρα αντιμετώπισης κινδύνων και τους δείκτες κινδύνων
- Έγκριση των δεικτών κινδύνων
- Ανάθεση ενεργειών παρακολούθησης κινδύνων

Τεχνικός Διαχειριστής:

- Παρακολούθηση σε επίπεδο υποδομών
- Παραμετροποίηση υποσυστημάτων
- Ανάθεση ρόλων και διαχείριση των χρηστών του πληροφοριακού συστήματος

Οι ρόλοι του συστήματος αναμένεται να οριστικοποιηθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής του έργου.

Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ ' ελάχιστο τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Ομαδοποίηση χρηστών: σε ομάδες ρόλων με διαφορετικά επίπεδα πρόσβασης ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες, που θα αναπτυχθούν στο Ελληνικό Κτηματολόγιο.
- Υπεύθυνα πρόσωπα – Assignees: Αφορά στην καταχώρηση των προσώπων που έχουν ρόλο στην εφαρμογή (Assigned to, Approval Person, Responsible Person κλπ.) καθώς τα στοιχεία τους με υποχρεωτικό πεδίο το email έτσι ώστε να ειδοποιούνται μέσω αυτόματου μηχανισμού (email) για τον ρόλο που τους έχει ανατεθεί.
- Διαχείριση του τρόπου πρόσβασης, των ρόλων, της διαθέσιμης πληροφορίας αλλά και της λειτουργικότητας που θα είναι διαθέσιμα για κάθε χρήστη του συστήματος/υποσυστήματος.
- Ο Φορέας διαθέτει οριζόντιο σύστημα διαχείρισης χρηστών και προσβάσεων, το οποίο αποτελεί το μοναδικό σημείο τήρησης των ταυτοτήτων των χρηστών. Το υπό προμήθεια σύστημα ενσωματώνεται υποχρεωτικά σε αυτό και δεν αναπτύσσει αυτοτελή κατάλογο χρηστών ούτε αυτοτελή μηχανισμό αυθεντικοποίησης. Ειδικότερα:
    - Η αυθεντικοποίηση των χρηστών πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω του οριζόντιου συστήματος.
    - Ο κύκλος ζωής των λογαριασμών, ήτοι η δημιουργία, η μεταβολή και η απενεργοποίησή τους, τηρείται στο οριζόντιο σύστημα. Το υπό προμήθεια σύστημα δεν τηρεί διαπιστευτήρια χρηστών.
    - Εντός του υπό προμήθεια συστήματος ορίζονται και τηρούνται αποκλειστικά οι ρόλοι και τα δικαιώματα της εφαρμογής, τα οποία αντιστοιχίζονται στις ομάδες και στα χαρακτηριστικά που αποδίδει το οριζόντιο σύστημα.
    - Οι τεχνικές προδιαγραφές διασύνδεσης θα παραδοθούν στον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- Διαχείριση του συνόλου του συστήματος, δηλαδή τη διαχείριση των παραμέτρων λειτουργίας του και την πρόσβαση στα γεγονότα (events) που λαμβάνουν χώρα στο σύστημα.

5.7.Υποσύστημα Παραγωγής Αναφορών

Ο Φορέας διαθέτει πλατφόρμα επιχειρησιακής ευφυΐας, η οποία αποτελεί το κεντρικό εργαλείο παραγωγής διοικητικής πληροφόρησης. Το υπό προμήθεια σύστημα δεν υποκαθιστά την πλατφόρμα αυτή. Ειδικότερα:

- Εντός του συστήματος υλοποιούνται οι απεικονίσεις και οι αναφορές που αποτελούν μέρος της ίδιας της διαδικασίας διαχείρισης κινδύνων, ήτοι οι χάρτες θερμότητας, οι πίνακες συσχέτισης κινδύνων και ενεργειών, ο πίνακας ελέγχου εκκρεμοτήτων και καθυστερήσεων, οι ειδοποιήσεις προς τους χρήστες, καθώς και η εξαγωγή δεδομένων σε μορφότυπους csv, xlsx, pdf και xml.
- Η λοιπή διοικητική πληροφόρηση παράγεται μέσω της πλατφόρμας επιχειρησιακής ευφυΐας του Φορέα. Για τον σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υλοποιεί μηχανισμούς διάθεσης δεδομένων στην πλατφόρμα, χωρίς να επηρεάζεται η απόδοση των υποσυστημάτων παραγωγικής λειτουργίας.
- Ο Ανάδοχος παρέχει τεκμηρίωση για τα δεδομένα που τηρούνται από το σύστημα και τους μηχανισμούς διάθεσης στην πλατφόρμα επιχειρησιακής ευφυΐας, συμπεριλαμβανομένου του τρόπου διάθεσης επιπλέον δεδομένων εφόσον καταστεί αναγκαίο.
- Η διάθεση των δεδομένων γίνεται τηρουμένων των απαιτήσεων του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων και των δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών.

Στόχος του υποσυστήματος είναι η υποστήριξη της παραγωγής αναφορών καθώς και του συνόλου της διοικητικής πληροφόρησης που κρίνεται απαραίτητη για την διαχείριση των κινδύνων του Ελληνικού Κτηματολογίου. Η παραγωγή αναφορών και γραφικών απεικονίσεων παρακολούθησης των κινδύνων αποσκοπεί να παρέχει με εύκολο και γρήγορο τρόπο μία ταχεία επισκόπηση της γενικής κατάστασης αναφορικά με τη διαχείριση των κινδύνων, ανάλογα με τα δικαιώματα του κάθε χρήστη του συστήματος. Το υποσύστημα θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- Δημιουργία Βασικών Δεικτών Απόδοσης οι οποίοι θα σχετίζονται με την απόδοση των διαδικασιών και την εύρεση αδυναμιών αναφορικά με την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων για την διαχείριση των κινδύνων
- Δημιουργία γραφικών απεικονίσεων και σχετικών αναφορών, ενδεικτικά:
    1) heat maps όπου θα υπάρχει απεικόνιση του κάθε κινδύνου,
    2) actions matrices για το συνδυασμό των κινδύνων με τα μέτρα ελέγχου και την ανάληψη σχετικών ενεργειών αντιμετώπισης των κινδύνων,
    3) παραγωγή αναφορών με συνολική και επιμέρους ανάλυση της πορείας του κάθε κινδύνου και του αντίκτυπου-επίδραση
    4) reports με ανάλυση τάσεων των κινδύνων
- Δημιουργία πίνακα ελέγχου Dashboard: Ο πίνακας θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους χρήστες να έχουν πλήρη εποπτεία, όλων των εκκρεμοτήτων και των καθυστερήσεων στις ενέργειες που έχουν ανατεθεί.
- **Εξαγωγή αναφορών:** Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα:
    1) δημιουργίας προτύπων αναφορών, τα οποία σε επίπεδο δομής θα αποτελούνται από στοιχεία που θεωρούνται συνήθη σε μία φόρμα αναφοράς, όπως για παράδειγμα πίνακες, λίστες, πεδία κειμένου, ετικέτες, ενώ σε κάθε πρότυπο θα υποστηρίζονται στοιχεία, όπως ενδεικτικά:
        - Γραφικές απεικονίσεις
        - Εικόνες

- Key Performance Indicators (KPIs)
- Άλλες αναφορές (υποαναφορές)

2) εξαγωγής των αναφορών, κατ' ελάχιστο, με τους ακόλουθους τρόπους:
   - .csv,
   - .html,
   - .pdf,
   - .xlsx,
   - .xml

καθώς και την προβολή τους μέσω διαδεδομένης εφαρμογής φυλλομετρητή (π.χ. Internet Explorer/Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, κοκ).

- Διαχείριση πρότυπων αναφορών**:** Το υποσύστημα θα παρέχει τη δυνατότητα για επεξεργασία, η και διαγραφή προτύπων αναφορών σε χρήστες που διαθέτουν τα κατάλληλα δικαιώματα. Θα παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής προσαρμοσμένων αναφορών όπου τα πεδία και οι τελεστές που θα εφαρμοστούν σε αυτά θα καθορίζονται δυναμικά από τον χρήστη. Αν και η επεξεργασία των αναφορών θα πραγματοποιείται από εξουσιοδοτημένους χρήστες, η αρχική σχεδίασή τους θα πραγματοποιηθεί από τον Ανάδοχο και σε συνεργασία με το Ελληνικό Κτηματολόγιο. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην προσφορά του και να εξειδικεύσει στα πλαίσια της εκπόνησης μελέτης εφαρμογής του έργου:
  - Τις κατηγορίες αναφορών, ώστε να εξυπηρετούνται οι ανάγκες πληροφόρησης για τη λήψη αποφάσεων και τον σχεδιασμό πολιτικών.
  - Τον τρόπο άντλησης των δεδομένων από τα λοιπά υποσυστήματα, χωρίς να επηρεάζεται η απόδοση των υποσυστημάτων, παραθέτοντας τις επιμέρους διαδικασίες που απαιτούνται για την επίτευξη της εν λόγω ανάγκης, καθώς και
  - Τον τρόπο εξαγωγής, διαμόρφωσης και προσαρμογής των δεδομένων των άλλων συστημάτων, φροντίζοντας να καλύπτονται οι οδηγίες του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR).
- Alerts: Το σύστημα θα πρέπει να ειδοποιεί τους χρήστες, ανάλογα με γεγονότα που θα ορίζονται παραμετρικά.

6. Οριζόντιες Απαιτήσεις

6.1. Διαλειτουργικότητα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου μεταξύ των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν και τυχόν συστημάτων τρίτων φορέων. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να προδιαγράψει στην προσφορά του, τον τρόπο και τις τεχνολογίες με τις οποίες θα υλοποιήσει τη διαλειτουργικότητα. Τεχνολογικά, η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του πληροφοριακού συστήματος για μεταφορά και χρήση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας/δεδομένων και της μετα-πληροφορίας / δεδομένων)
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την:

- ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο)
- πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια/ έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας)
- αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδεδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στα πλαίσια των διαλειτουργικών υπηρεσιών)

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

1. Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (http://www.egif.gov.gr).
2. Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)
    - Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:
        - XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
        - SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
        - WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχήσεις πρωτοκόλλων των web-services.
    - Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:
        - JSON over HTTP
3. Το σύνολο των διεπαφών του συστήματος προς και από τρίτα συστήματα υλοποιείται μέσω της κεντρικής πύλης διαχείρισης διεπαφών (API Gateway) του Φορέα. Ο Ανάδοχος:
    - Δημοσιεύει στην πύλη τις υπηρεσίες που παρέχει το σύστημα.
    - Συμμορφώνεται με τα πρότυπα και τις πολιτικές της πύλης, ιδίως ως προς την τεκμηρίωση των διεπαφών κατά το πρότυπο OpenAPI, την αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση, τη διαχείριση εκδόσεων, τους περιορισμούς ρυθμού κλήσεων και την τήρηση αρχείων καταγραφής.
    - Παραδίδει το σύνολο των ορισμών των διεπαφών σε επεξεργάσιμη μορφή, καθώς και τα σενάρια ελέγχου τους.

    Ως προεπιλεγμένη τεχνολογία υλοποίησης ορίζονται οι υπηρεσίες τύπου REST, με ανταλλαγή δεδομένων σε μορφότυπο JSON. Η χρήση υπηρεσιών τύπου SOAP επιτρέπεται μόνον εφόσον απαιτείται από το διασυνδεόμενο σύστημα και τεκμηριώνεται στη μελέτη διαλειτουργικότητας.

4. Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και τη μορφή αυτών.
5. Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα

εκπαιδεύει στη χρήση τους τα στελέχη του Φορέα, εφαρμόζοντας τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης που ορίζει η πύλη.

6. Η διασύνδεση της πύλης με τα συστήματα τρίτων φορέων πραγματοποιείται με ευθύνη και ενέργειες των τρίτων φορέων ή του Φορέα. Ο Ανάδοχος υποστηρίζει τον Φορέα παρέχοντας την τεκμηρίωση της διεπαφής και συμμετέχοντας στις σχετικές δοκιμές..

- Το αντικείμενο του Αναδόχου ως προς τη διαλειτουργικότητα συνίσταται στην υλοποίηση, τεκμηρίωση, δοκιμή και δημοσίευση στην πύλη μίας διεπαφής, μέσω της οποίας διατίθενται τα δεδομένα του Μητρώου Κινδύνων προς εξωτερικά συστήματα, ενδεικτικά προς το Κεντρικό Αποθετήριο Κινδύνων Διαφθοράς της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

6.2. Στη μελέτη διαλειτουργικότητας θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας που θα διατίθεται μέσω της διεπαφής, η δομή και η συχνότητα διάθεσής της, καθώς και οι όροι δημοσίευσης της διεπαφής στην πύλη.Ευχρηστία

Το σύστημα (το σύνολο των υποσυστημάτων) θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας – ευχρηστίας στην οργάνωση και παρουσίαση των ψηφιακών υπηρεσιών που θα παρέχει.

Σε περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό, ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τα χαρακτηριστικά του λογισμικού που καλύπτουν τις προδιαγραφές ευχρηστίας, καθώς και τους μηχανισμούς προσαρμογής του περιβάλλοντος χρήσης στις απαιτήσεις των χρηστών.

Σε περίπτωση ανάπτυξης νέου συστήματος ή ανάπτυξης πρόσθετης λειτουργικότητας επί του προσφερόμενου έτοιμου λογισμικού, ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Ο Ανάδοχος πρέπει να τεκμηριώσει στην Προσφορά του, τη σχεδιαστική προσέγγιση καθώς και το πλάνο δοκιμασιών ευχρηστίας και σχεδιαστικών αναπροσαρμογών που θα ακολουθήσει για να διασφαλίσει το επιθυμητό επίπεδο ευχρηστίας.

Η λογική/ λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα και ανάλογα με το προφίλ του.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τρεις (3) τουλάχιστον, από τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers), καθώς και μέσω διαφόρων τερματικών συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones), επομένως η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται σε οποιοδήποτε μέγεθος ή τύπο / Λειτουργικό Σύστημα συσκευής (responsive design techniques).
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και να τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει

να επιδεικνύουν οι οποιεσδήποτε γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.

- Αξιοπιστία: Ο χρήστης πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
    - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια,
    - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς (ελαχιστοποίηση λαθών χρήστη μέσω ολοκληρωμένου πρωτοβάθμιου ελέγχου),
    - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς και επικαιροποιημένες,
    - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη,
    - τα όρια των συναλλαγών του με το σύστημα πρέπει να είναι σαφώς διακριτά π.χ. ο χρήστης δεν πρέπει να έχει καμία αμφιβολία για το εάν η συναλλαγή του έχει ολοκληρωθεί ή χρειάζεται να προβεί σε περαιτέρω ενέργειες. Αυτό επιτυγχάνεται με υψηλά επίπεδα πληροφόρησης (on-line και off-line).
- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο της περιήγησής του στην εσωτερική ή εξωτερική δικτυακή Πύλη ή στις web εφαρμογές, ο χρήστης πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται (θεματική ενότητα ή εφαρμογή, κατηγορία, λειτουργία, κλπ), πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/ τι πρέπει να κάνει.
- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κλπ.
- Υποστήριξη Χρηστών: Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης και βοήθειας στους χρήστες οι οποίες να παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να παρέχεται:
    - Παροχή βοήθειας βάσει περιεχομένου (Context Sensitive On-Line Help), έτσι ώστε να παρέχεται πρόσβαση στην κατάλληλη πληροφορία ανάλογα με τις λειτουργίες και το ρόλο του εκάστοτε χρήστη.
    - Παροχή βοήθειας με tutorials και user guides όπου κριθεί απαραίτητο από τη Φάση Ανάλυσης Απαιτήσεων.
    - Πρόσβαση στα αρχεία βοήθειας με περισσότερους του ενός τρόπους, όπως: δια μέσου πινάκων περιεχομένου (με αντίστοιχους συνδέσμους), με άμεση υποβολή ερωτήσεων με τη μορφή λέξεων κλειδιών, δια μέσου αλφαβητικού ευρετηρίου λέξεων ή και συνδέσμων σχετικών θεμάτων κλπ.
    - Όλο το περιβάλλον χρήστη (user interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα αναλυτικά εγχειρίδια χρήσης θα πρέπει να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
    - Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει όμοιο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα του, όπως: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
    - Αποστολή ειδοποιήσεων και κοινοποιήσεων (emails/ alerts/ notifications) στους χρήστες με βάση τη ροή εργασιών.
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να ¨συναλλάσσεται¨ με το Σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή εσωτερικές διεργασίες διεκπεραίωσης των συναλλαγών.
- Πελατοκεντρική Αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη και όχι στην εσωτερική οργάνωση του Φορέα (εξωστρεφής αρχιτεκτονική πληροφοριών).
- Έλεγχος Χρηστικότητας: Οι εφαρμογές θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας

(usability test) κατά την διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για την βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

Οι συγκεκριμένες απαιτήσεις θα πρέπει να πιστοποιηθούν κατά τις φάσεις παράδοσης/αποδοχής των Υποσυστημάτων του Έργου μέσω της διενέργειας των απαραίτητων ελέγχων/δοκιμών αποδοχής (acceptance tests).

6.3. Επεκτασιμότητα

Το παρόν Έργο αποτελεί δυναμικό σύστημα του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές διοικητικές και άλλες μεταβολές. Δεδομένων των διαστάσεων της επένδυσης που γίνεται με το παρόν έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί επεκτασιμότητας που θα επιτρέψει την αξιοποίηση του Έργου σε βάθος χρόνου.

Όλες οι εφαρμογές που θα αναπτυχθούν θα πρέπει να είναι παραμετρικές, επεκτάσιμες, και προσαρμόσιμες σε ενδεχόμενες αλλαγές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Έργου.

6.4. Χρήστες Συστήματος - Άδειες λογισμικού

Σε περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό, οι άδειες που θα προσφέρει ο Ανάδοχος με το πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αφορούν απεριόριστο αριθμό χρηστών και αυτό θα πρέπει να πληροί (τεκμηριωμένα) τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Η πρόταση θα καλύπτει όλες τις αναγκαίες αδειοδοτήσεις για τη λειτουργία του συστήματος χωρίς την ανάγκη πρόσθετων προμηθειών (άδειες λογισμικού συστήματος, εξοπλισμός) και χωρίς χρονικό περιορισμό.
2. Δεν θα υπάρχει περιορισμός στην αδειοδότηση χρηστών.
3. Σε περίπτωση που απαιτηθούν προσαρμογές επί του έτοιμου λογισμικού ώστε να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων της διακήρυξης, το τμήμα του λογισμικού που αναφέρεται στις προσαρμογές θα αποτελεί κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Τυχόν ασυμβατότητες με τις διατιθέμενες υποδομές, που θα εμφανιστούν κατά την υλοποίηση του ζητούμενου συστήματος, θα πρέπει να αρθούν με ενέργειες του αναδόχου, μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς πρόσθετες οικονομικές απαιτήσεις από την πλευρά του.

Σημειώνεται πως στην περίπτωση που προσφερθεί έτοιμο λογισμικό το κόστος του θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην προσφορά και να αναλύεται σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V - Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς.

6.5. Τεχνητή νοημοσύνη και μηχανική μάθηση

Είναι επιθυμητή η ενσωμάτωση λειτουργιών τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής μάθησης, με σκοπό την αυτοματοποίηση και επιτάχυνση διαδικασιών που εκτελούνται μέσω του λογισμικού. Οι υποψήφιοι καλούνται να περιγράψουν στην τεχνική τους προσφορά ενδεχόμενες λειτουργίες τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής μάθησης που προσφέρουν, τεκμηριώνοντας τα οφέλη που συνεπάγονται για τη λειτουργία του συστήματος.

7. Προδιαγραφές υπηρεσιών

7.1. Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει μελέτη Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Ανάλυσης Απαιτήσεων θα προσδιοριστούν από τον Ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης σε συνεργασία με τον φορέα με συζήτηση επί των απαιτήσεων μέσω διακριτών συναντήσεων Αναθέτουσας – Αναδόχου, (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο ΣΔΠΕ θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές, των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου:
    1. Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
    2. Επικαιροποιημένη Ομάδα Έργου
    3. Σχέδιο Επικοινωνίας (η πρώτη έκδοση του Σχεδίου Επικοινωνίας θα πρέπει να υποβληθεί εντός της Τεχνικής Προσφοράς του υποψηφίου)
    4. Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα Έργου
    5. Διαχείριση Θεμάτων
    6. Εκτίμηση / Διάγνωση & Διαχείριση Κινδύνων
    7. Διασφάλιση – Έλεγχος Ποιότητας
    8. Διαχείριση Αρχείων - Δεδομένων
    9. Διαχείριση Αλλαγών
    10. Διοικητική Πληροφόρηση
- Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατάστασης.
- Πλάνο εγκατάστασης του έτοιμου λογισμικού.
- Μεθοδολογία και σενάρια Ελέγχου Καλής Λειτουργίας
- Οριστικοποίηση και αποσαφήνιση των παρακάτω ζητημάτων, όπως:
    - Η τελική αρχιτεκτονική
    - Η ανάλυση απαιτήσεων όλων των Υποσυστημάτων και εφαρμογών
    - Οι απαιτήσεις χρηστών. Η συλλογή των απαιτήσεων χρηστών θα πραγματοποιηθεί από τα στελέχη του Αναδόχου ακολουθώντας διαδικασία συνεντεύξεων με χρήστες όλων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, οι οποίοι θα υποδειχτούν από τα αρμόδια στελέχη του Φορέα Λειτουργίας και θα βασιστεί στις προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης.
- Μελέτη διαλειτουργικότητας μεταξύ των εφαρμογών του έργου, με εφαρμογές που θα διατηρηθούν με τρίτα συστήματα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης καθώς και επιλογή των πηγών δεδομένων και των πρωτοκόλλων διασύνδεσης που θα χρησιμοποιηθεί κατά περίπτωση.
- Οδηγό εκπαίδευσης, ο οποίος θα περιλαμβάνει τη μεθοδολογική προσέγγιση, την οργάνωση και προετοιμασία εκπαίδευσης, καθώς και προγραμματισμό εκπαιδευτικών σεμιναρίων

Προσδιορισμός κατηγοριών χρηστών και αναλυτική καταγραφή των ρόλων και αρμοδιοτήτων.
- Μελέτη Ασφαλείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κεφαλαίου 7.2
- Μελέτη Ιδιωτικότητας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του κεφαλαίου 7.3

7.2. Μελέτη Ασφάλειας

Η Μελέτη Ασφάλειας πρέπει κατ' ελάχιστο και ανά περίσταση να περιλαμβάνει τα εξής:

- Δημιουργία καταλόγου Πληροφοριακών Πόρων του Συστήματος και απόδοση σε αρμόδιους ιδιοκτήτες.
- Διαβάθμιση των Πληροφοριακών Πόρων σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας του Πλαισίου Ασφάλειας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
- Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment) με σκοπό τον υπολογισμό και την αποτίμηση των κινδύνων για κάθε Πληροφοριακό Πόρο, λαμβάνοντας υπόψη την πιθανότητα πραγματοποίησης συγκεκριμένων απειλών και εκμετάλλευσης συγκεκριμένων ευπαθειών, καθώς και τις αντίστοιχες επιπτώσεις αυτών. Απώτερος στόχος αυτής της αξιολόγησης είναι η επιλογή μηχανισμών στο Σχέδιο Ασφάλειας που θα μειώνουν τους κινδύνους σε αποδεκτά επίπεδα, ανάλογα πάντα της διαβάθμισης και της αξίας των πληροφοριών, καθώς και του πιθανού κόστους που μπορεί να επέλθει από την απώλειά τους. Για τον σκοπό αυτό πρέπει να ακολουθούνται αναγνωρισμένες μεθοδολογίες αξιολόγησης κινδύνων και ελέγχου ασφάλειας, ομότιμες αυτής του προτύπου ISO 27005:2013.
- Σχέδιο Ασφάλειας στο οποίο περιγράφονται όλα τα μέτρα και οι μηχανισμοί προστασίας που έχουν επιλεχθεί για την αντιμετώπιση των κινδύνων βάσει των ανωτέρω αξιολογήσεων και τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και την εξισορρόπηση κόστους-οφέλους.

Στο Σχέδιο Ασφάλειας πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- Περιγραφή του πληροφοριακού συστήματος.
- Μέτρα ασφαλείας που εφαρμόζονται σε σχέση με τους κινδύνους που εντοπίστηκαν.
- Ρόλοι και Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού.
- Σύνοψη μηχανισμών ανάκαμψης από καταστροφή.
- Διαδικασίες και Πρότυπα που ακολουθήθηκαν.
- Προφίλ Χρηστών.

7.3. Συμμόρφωση με GDPR - Μελέτη Ιδιωτικότητας

Η υλοποίηση της Μελέτης GDPR στοχεύει στην αναγνώριση και ικανοποίηση όλων των απαιτήσεων για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ιδιαιτέρως των απαιτήσεων που προκύπτουν από το ισχύον ευρωπαϊκό και εθνικό νομικό πλαίσιο. Απώτερος στόχος είναι η αρχιτεκτονική και οι αρχές σχεδίασης των εφαρμογών και των συστημάτων να είναι εγγενώς βασισμένες στην ασφάλεια και την προστασία προσωπικών δεδομένων, ακολουθώντας τις σύγχρονες νόρμες σχεδίασης (Security by Design, Data Protection by Design, Data Protection by Default) οι οποίες θα καθοριστούν στη Μελέτη Ιδιωτικότητας.

Οι δράσεις περιλαμβάνουν:

- Πληροφόρηση προς την Αναθέτουσα Αρχή όσον αφορά τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR και σε ό,τι αφορά σε θέματα ή/και ανησυχίες που εγείρονται κατά την υλοποίηση και εφαρμογή του Έργου, σχετιζόμενα με τη διαχείριση προσωπικών δεδομένων.

- Τήρηση ολοκληρωμένων καταγραφών των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που λαμβάνουν χώρα κατά την ανάπτυξη/ υλοποίηση της Πλατφόρμας σε Αρχείο Δραστηριοτήτων Επεξεργασίας, όπως προνοείται στο άρθρο 30 του GDPR.
- Αξιολόγηση και υποβολή προτάσεων που θα στοχεύουν στη βελτίωση των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων των εφαρμογών και των συστημάτων και στη συμμόρφωση αυτής με τον Κανονισμό GDPR και την κείμενη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.
- Αξιολόγηση των μηχανισμών πρόσβασης στις εφαρμογές και τα συστήματα και παροχή σύγχρονων και ασφαλών πρακτικών στην ομάδα υλοποίησης των εφαρμογών και των συστημάτων.
- Κάλυψη των απαιτήσεων του άρθρου 35 του GDPR, όσον αφορά την ανάγκη διενέργειας εκτίμησης αντικτύπου σχετικά με την προστασία των δεδομένων και παρακολούθηση της υλοποίησής της.
- Κατάρτιση και προτάσεις πολιτικών και διαδικασιών (περιλαμβανομένων κρυπτογράφησης, ψευδωνυμοποίησης/ ανωνυμοποίησης και διαγραφής), ώστε οι νέες εφαρμογές και συστήματα να συμμορφώνονται με την κείμενη Νομοθεσία και τον Κανονισμό GDPR, συμπεριλαμβανομένων των συμφωνιών επεξεργασίας με άλλες οντότητες.
- Εξασφάλιση της συμμόρφωσης με τις διαδικασίες που έχουν σχεδιαστεί από τον Φορέα. και αφορούν:

    - θέματα που σχετίζονται με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων των υποκείμενων προσώπων, την άσκηση των δικαιωμάτων από τα υποκείμενα πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των αιτήσεων πρόσβασης στα δεδομένα τους εντός εύλογου χρόνου, έτσι ώστε οι εμπλεκόμενοι φορείς να είναι σε θέση να εκπληρώσουν τον ρόλο τους ως Υπεύθυνοι της Επεξεργασίας.
    - την έκδοση κοινοποιήσεων παραβίασης δεδομένων εντός της Πλατφόρμας, εντός των καθορισμένων προθεσμιών, οι οποίες θα λαμβάνουν υπόψη τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας που πρέπει να περιλαμβάνει μία γνωστοποίηση στην εποπτική αρχή.
- Προσδιορισμός νομικής βάσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (συμπεριλαμβανόμενης της συναίνεσης του υποκειμένου) και σύνταξη απαιτούμενων νομικών όρων που θα ενταχθούν στην Πλατφόρμα.

Γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου σχετικά με την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η προστασία προσωπικών δεδομένων αναφέρεται στη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/ GDPR) και το ν. 4624/2019. (Βλ. Παράρτημα XII)
Για τον σκοπό αυτό, πρέπει να περιλαμβάνονται μέτρα που σχετίζονται με την πρόληψη και την αντιμετώπιση τρωτών σημείων των συστημάτων που ενδέχεται να οδηγήσουν σε παραβίαση της ιδιωτικότητας και των εν γένει δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων, όπως μέτρα σχετικά με:

- Τον έλεγχο πρόσβασης στα προσωπικά δεδομένα.
- Την ανωνυμοποίηση ή ψευδωνυμοποίηση των προσωπικών δεδομένων, όπου απαιτείται.
- Την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όταν αυτά μεταφέρονται, αποθηκεύονται, επεξεργάζονται, αρχειοθετούνται, ή διαγράφονται.
- Την μη ταυτοποίηση των υποκειμένων των δεδομένων.

Όταν οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργούνται από ένα σύστημα ενδέχεται να επιφέρουν **υψηλό κίνδυνο** για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, τότε βάσει του άρθρου 35 παρ. 7 του ΓΚΠΔ, πρέπει να συνταχθεί και Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων (ΕΑΠΔ).

7.4.Συμβουλευτικές Υπηρεσίες

7.4.1. Μελέτη Ανάλυσης Κινδύνων

Η **Μελέτη Ανάλυσης Κινδύνων (Risk Assessment Study)** περιλαμβάνει τη χαρτογράφηση όλων των διαδικασιών/λειτουργιών και υπηρεσιών του Ελληνικού Κτηματολογίου, την αναγνώριση των οριζόντιων/επιχειρησιακών κινδύνων και των κινδύνων συμμόρφωσης σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές και τα Διεθνή Πρότυπα (COSO ERM, ISO 31000, WCO κλπ), αλλά και την ανάπτυξη κλίμακας/μεθοδολογίας εκτίμησης κινδύνου. Η μελέτη πρέπει να καλύπτει τη διαδικασία αναγνώρισης, ανάλυσης και αποτίμησης του κινδύνου, η οποία διεξάγεται συστηματικά και επαναληπτικά, με τη συνεργασία και αξιοποίηση των γνώσεων και των απόψεων των ενδιαφερομένων μερών, και ειδικότερα:

1. Αναγνώριση ευκαιριών (positive risks) και αξιολόγηση, αποτίμηση, ανάπτυξη στρατηγικών ενίσχυσής τους.
2. Επιλογή μεθόδων αναγνώρισης κινδύνων σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές και τα Διεθνή Πρότυπα (COSO ERM, ISO 31000, WCO κλπ) και δημιουργία ενός Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων (ΠΔΚ) προσαρμοσμένου στο περιβάλλον του Οργανισμού. Το ΠΔΚ μεταξύ άλλων, θα περιλαμβάνει και τον καθορισμό ενός πλαισίου διάθεσης για ανάληψη κινδύνων (risk appetite framework) όπου θα καταγραφεί το μέγιστο επίπεδο των κινδύνων που προτίθεται να αναλάβει το Ελληνικό Κτηματολόγιο για την επίτευξη των στρατηγικών της στόχων (δηλ. προσδιορισμός επιπέδων μέγιστης ανοχής κινδύνου και διάθεσης ανάληψης κινδύνου)
3. Αναγνώριση των κινδύνων και δημιουργία κύριων κατηγοριών κινδύνων (π.χ. λειτουργικοί, συμμόρφωσης, BCP, ασφάλειας, IT κλπ) με απώτερο στόχο την ανάπτυξη και ενημέρωση ενός κεντροποιημένου Μητρώου Κινδύνων του Ελληνικού Κτηματολογίου. Παράλληλα με το μητρώο κινδύνων θα αναπτυχθεί και θα ενημερωθεί το μητρώο βασικών κινδύνων (Principal Risks Registry)
4. Ανάλυση και αποτίμηση των οριζόντιων/ επιχειρησιακών κινδύνων και συμμόρφωσης κινδύνων του Ελληνικού Κτηματολογίου με τα διαθέσιμα ποιοτικά και ποσοτικά ιστορικά στοιχεία του ΝΠΔΔ και σύμφωνα με το ΠΔΚ
5. Προτεραιοποίηση των κινδύνων με βάση το ΠΔΚ που θα αναπτυχθεί καθώς και με ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία, τη πιθανότητα εμφάνισής τους, την επίπτωσή τους στη φήμη του οργανισμού, στην κοινωνία και άλλους παράγοντες.
6. Ανάλυση και αποτίμηση των υπαρχουσών δικλείδων ασφαλείας (controls) και του υπολειμματικού κινδύνου (residual risk).
7. Δημιουργία Πλάνου Διαχείρισης Κινδύνων, όπου οι δικλείδες ασφαλείας θεωρούνται αδύναμες ή ανεπαρκείς για να καλύψουν τον κίνδυνο (Risk Treatment και Risk Mitigation Plan).
8. Δημιουργία αλλά και σύνδεση των υπαρχόντων Βασικών Δεικτών Απόδοσης (Key Performance Indicators - KPIs) και βασικών στόχων και έργων του επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδιασμού με τους κινδύνους που θα αναγνωριστούν, καθώς και τα όρια αποδοχής (acceptance limits) για τον κάθε κίνδυνο.
9. Δημιουργία των Βασικών Δεικτών Κινδύνων (Key Risk Indicators - KRIs), οριζόντιων/ επιχειρησιακών κινδύνων και κινδύνων συμμόρφωσης, και σύνδεσή τους με τους αντίστοιχους κινδύνους. Επιπλέον, αναγνώριση των πηγών που χρησιμοποιούνται για τη λήψη των απαιτούμενων δεδομένων για κάθε ΒΔΚ (πεδία δεδομένων, συστήματα κ.λπ.), δημιουργία των διαδικασιών εξαγωγής δεδομένων με βάση τον ορισμό του ΒΔΚ (φιλτράρισμα

δεδομένων), των ελέγχων για την ποιότητα των δεδομένων (κανόνες για τον εντοπισμό κενών πεδίων ή πεδίων με εικονικά στοιχεία κ.λπ.), , καθώς και των ορίων ανοχής (tolerance limits) για τον κάθε κίνδυνο ή συνδυασμό τους.

10. Ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος που θα αναπτυχθεί με όλα τα παραπάνω και επικαιροποίησή του εντός 6μήνου.

Στην εκτίμηση των κινδύνων θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα:

- διαθεσιμότητα πόρων
- είδη, κατηγορίες συμβάντος και κίνδυνοι που σχετίζονται
- εξαρτήσεις από εξοπλισμό και εφεδρείες που υπάρχουν
- εξαρτήσεις από εξωτερικούς παράγοντες, προμηθευτές

Επιπρόσθετα θα πρέπει να γίνει προτεραιοποίηση των κινδύνων και υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης των πλέον σημαντικών κινδύνων (π.χ υιοθέτηση νέων πρακτικών, αναβάθμιση υποδομών κλπ).

Τέλος, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

- η εγκεκριμένη πολιτική και πλαίσιο της διαχείρισης κινδύνων του Φορέα, όπου περιγράφεται ο τρόπος καθορισμού του πεδίου εφαρμογής, του περιβάλλοντος, των κριτηρίων, της αξιολόγησης, της ανάλυσης, της αποτίμησης και αντιμετώπισης κινδύνων (Απόφαση ΔΣ 417/14/13.05.2026). Η εγκεκριμένη πολιτική και το πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων θα κοινοποιηθεί στον Ανάδοχο με την έναρξη του έργου και θα πρέπει να επικαιροποιηθεί στο πλαίσιο του έργου, αλλά και να επεκταθεί στο το σύνολο της δομής του Φορέα (κεντρική και περιφερειακή δομή).
- η υποχρέωση συμμόρφωσης με τις κατευθυντήριες οδηγίες και το Πρότυπο Πολιτικής και Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (Οκτώβριος 2024), προσαρμόζοντάς τες στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Φορέα.

7.4.2. Μητρώο βασικών κινδύνων

Στο πλαίσιο του έργου θα προσδιοριστούν οι δέκα έως δεκαπέντε (10-15) σημαντικότεροι κίνδυνοι (Principal Risks), οι οποίοι συνήθως αφορούν ζητήματα κανονιστικής συμμόρφωσης, κυβερνοασφάλειας, οικονομικής διαχείρισης, διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, προστασίας δεδομένων, φήμης και στρατηγικού σχεδιασμού.

Αντικείμενο αποτελεί η αναγνώριση, αξιολόγηση και τεκμηρίωση των σημαντικότερων κινδύνων που δύνανται να επηρεάσουν την επίτευξη των στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων του Οργανισμού. Για κάθε βασικό κίνδυνο πρέπει να πραγματοποιηθεί αναλυτική αξιολόγηση της πιθανότητας εκδήλωσής του και των πιθανών επιπτώσεων που μπορεί να επιφέρει σε οικονομικό, λειτουργικό, κανονιστικό, τεχνολογικό ή στρατηγικό επίπεδο. Η αξιολόγηση θα βασιστεί σε κριτήρια και κλίμακες εκτίμησης, ώστε να εξασφαλίζεται η συγκρισιμότητα των αποτελεσμάτων. Μέσω της διαδικασίας αυτής θα προσδιοριστεί η εγγενής σοβαρότητα κάθε κινδύνου και η σχετική προτεραιότητά του για το ΝΠΔΔ Ελληνικό Κτηματολόγιο.

Αποτέλεσμα της δραστηριότητας θα καταρτιστεί και θα παραδοθεί το Μητρώο Βασικών Κινδύνων (Principal Risks Registry), το οποίο θα αποτελεί το βασικό εργαλείο παρακολούθησης και διαχείρισης των σημαντικότερων κινδύνων. Το μητρώο πρέπει να περιλαμβάνει για κάθε κίνδυνο την περιγραφή του, την κατηγορία στην οποία εντάσσεται, την εκτίμηση πιθανότητας και

επιπτώσεων, τα υφιστάμενα μέτρα ελέγχου, το επίπεδο υπολειπόμενου κινδύνου, τους υπεύθυνους διαχείρισης και τυχόν προτεινόμενες ενέργειες αντιμετώπισης.

7.5. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης που θα πρέπει να προσφερθούν από τον Ανάδοχο περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο:

- Σύνταξη κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν του υλικού που παρέχεται από κατασκευαστές προϊόντων, το υλικό (slides, handouts, κ.λ.π) που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος για την υλοποίηση της εκπαίδευσης. Θα πρέπει να τονισθεί ότι το υλικό αυτό διαφέρει από τους οδηγούς χρήσης των προϊόντων και της εφαρμογής που θα παραδώσει ο Ανάδοχος για κάθε κατηγορία χρηστών (κεφάλαιο 4.7 του Παραρτήματος Ι), όπως θα έχει προσδιοριστεί στη μελέτη εφαρμογής. Το υλικό θα πρέπει να περιέχει πληροφορίες τόσο για τη λειτουργικότητα του συστήματος, όσο και για τις επιχειρησιακές διαδικασίες που καλύπτει. Αναφορικά με τη μορφή του υλικού, απαιτείται η συμπερίληψη βίντεο χρήσης της εφαρμογής (screencam) στην ηλεκτρονική έκδοση του υλικού.
- Διαμόρφωση προγράμματος εκπαίδευσης σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή. Τονίζεται ότι η θεματολογία θα περιλαμβάνει και την επιχειρησιακή διάσταση του συστήματος, ώστε οι συμμετέχοντες να γνωρίζουν π.χ. τις προβλέψεις της μελέτης ανάλυσης κινδύνων που τους αφορούν, καθώς και τον τρόπο αποτύπωσής τους στο αντίστοιχο υποσύστημα.
- Εκπαίδευση των χρηστών του συστήματος
    - Η εκπαίδευση θα αφορά κατ' ελάχιστο 2 τμήματα χρηστών διάρκειας 20 ωρών. Τα τμήματα θα αποτελούνται από 10 - 12 εκπαιδευόμενους. Επισημαίνεται ότι ενδεχόμενος διαχωρισμός των χρηστών σε κατηγορίες με διακριτή θεματολογία εκπαίδευσης θα καθοριστεί στα πλαίσια της μελέτης εφαρμογής. Μέρος των εκπαιδευόμενων αυτών θα αναλάβουν τον ρόλο του εκπαιδευτή νέου προσωπικού
- Εκπαίδευση διαχειριστών του συστήματος
    - 1 τμήμα διαχειριστών διάρκειας τουλάχιστον 20 ωρών με έως 10 εκπαιδευόμενους. Το περιεχόμενο της εκπαίδευσης των διαχειριστών θα πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των αντικειμένων που θα επιτρέψουν στους διαχειριστές να αναλάβουν τη διαχείριση του συστήματος. Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα:
        - Συντήρηση και ενημέρωση βασικών αρχείων
        - Λήψη αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτηση της βάσης δεδομένων
        - Παραμετροποίηση συστήματος
        - Εντοπισμό και αναφορά βλαβών και δυσλειτουργιών
- Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης εκπαίδευσης

Στην προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει το πλαίσιο εκπαίδευσης του προσωπικού. Η περιγραφή πρέπει να ορίζει το είδος της εκπαίδευσης, την ομάδα χρηστών ή διαχειριστών που αφορά, τον εκτιμώμενο χρόνο εκπαίδευσης και τη διαδικασία που προβλέπεται για την παροχή της συγκεκριμένης εκπαίδευσης από τον Ανάδοχο. Για κάθε κατηγορία χρηστών, η εκπαίδευση θα πρέπει να περιλαμβάνει χρήση των υποσυστημάτων και των υπηρεσιών, στα οποία θα έχει εισαχθεί ικανός όγκος πραγματικών δεδομένων, ώστε η εμπειρία του χρήστη να είναι κατά το δυνατόν εγγύτερα στην παραγωγική χρήση.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα πρέπει να καλύπτουν τις ανάγκες του συνόλου των κατηγοριών χρηστών. Ο ανάδοχος θα καταρτίσει το πλάνο εκπαίδευσης, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες προετοιμασίας των παρακάτω ομάδων χρηστών:

- Απλοί χρήστες

- Επιχειρησιακοί διαχειριστές (εγκρίνοντες)
- Risk Manager
- Τεχνικός Διαχειριστής

Οι σχετικές ενέργειες εκπαίδευσης και προσαρμογής θα πρέπει να σχεδιαστούν και να εκτελεστούν με τέτοιο τρόπο ώστε οι εκπαιδευόμενοι χρήστες να μπορούν να αφομοιώνουν την εκπαιδευτική ύλη που τους παρέχεται καθώς και να υπάρχει η ελάχιστη δυνατή παρεμπόδιση του έργου του Φορέα.

Η εκπαίδευση των χρηστών θα πραγματοποιηθεί στην έδρα του Φορέα, εκτός αν συνθήκες ανωτέρας βίας επιβάλουν την πραγματοποίηση από απόσταση. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος να παράσχει το λογισμικό το οποίο ενδεχομένως θα απαιτηθεί για την πραγματοποίηση της εκπαίδευσης, καθώς και τον εξοπλισμό για τη διδασκαλία και τη διενέργεια των παρουσιάσεων.

Στο πλαίσιο του Έργου, πλέον των ανωτέρω, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να υποστηρίξει την παροχή **κατ' ελάχιστον δέκα (10)** πιστοποιήσεων σχετικές με το αντικείμενο του Έργου, οι οποίες προσφέρονται από αναγνωρισμένους οργανισμούς. Η ομάδα των εκπαιδευόμενων θα επιλεγεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Με ευθύνη του Αναδόχου, το σύνολο των στελεχών που θα επιλεγούν να συμμετέχουν στην εκπαίδευση, θα λάβουν στοχευμένη εκπαίδευση/κατάρτιση, ώστε να αποκτήσουν την απαιτούμενη επάρκεια για μελλοντική συμμετοχή τους στις εξετάσεις. Η εκπαίδευση/κατάρτιση δύναται να πραγματοποιηθεί με τους εξής τρόπους:

- Με τη μορφή σεμιναρίων από πιστοποιημένους συνεργάτες-εκπαιδευτές είτε με φυσική παρουσία είτε με σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση.
- Με τη συμμετοχή των στελεχών σε οργανωμένα μαθήματα εκπαίδευσης (training courses), τα οποία διατίθενται από πιστοποιημένους οργανισμούς, και τη διάθεση κατάλληλου εκπαιδευτικού υλικού για αυτοδιδασκαλία (σημειώσεις, παραδείγματα, προσομοιώσεις εξετάσεων κτλ.).

Σημειώνεται ότι τα κουπόνια συμμετοχής (vouchers) για την εκπαίδευση και την εξέταση για την απόκτηση πιστοποιήσεων θα πρέπει να παραδοθούν μέχρι το τέλος της φάσης Ε. Τα κουπόνια (vouchers) για την εκπαίδευση και τη συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης των στελεχών του οργανισμού δύναται να χρησιμοποιηθούν έως το τέλος του πρώτου έτους της εγγύησης καλής λειτουργίας.

Ο Ανάδοχος θα καλύψει κάθε κόστος εκπαίδευσης πάνω στα γνωστικά αντικείμενα του Πίνακα που ακολουθεί, καθώς και την προετοιμασία (prep courses) για συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης για τα στελέχη του οργανισμού.

Αναλυτικά το προϋπολογισμένο κόστος θα πρέπει να συμπεριλαμβάνει το:

- Κόστος πραγματοποίησης απαιτούμενων σεμιναρίων (accredited and training courses)
- Κόστος συμπλήρωσης απαιτούμενου χρόνου παρακολούθησης (contact hours)
- Κόστος προμήθειας εκπαιδευτικού υλικού
- Κόστος εγγραφής (registration) στις εξετάσεις πιστοποίησης

Είναι επιθυμητό να καλύπτονται συμμετοχές σε επαναληπτικές εξετάσεις, σε περίπτωση που καταστεί αναγκαίο. Τα είδη και ο απαιτούμενος αριθμός πιστοποιήσεων που, κατ' ελάχιστον, θα πρέπει να προσφέρει ο Ανάδοχος φαίνονται στον ακόλουθο πίνακα.

Τίτλος Πιστοποίησης	Απαιτούμενος αριθμός πιστοποιήσεων
COSO Enterprise Risk Management	4
ISO 31000 Risk Manager	6

Οι υποψήφιοι μπορούν να προτείνουν στην τεχνική τους προσφορά εναλλακτικές πιστοποιήσεις στη διαχείριση κινδύνων, τεκμηριώνοντας την καταλληλότητά τους. Οι τύποι πιστοποιήσεων και ο ακριβής αριθμός για κάθε τύπου θα οριστικοποιηθούν κατά τη μελέτη εφαρμογής μετά από πρόταση του Αναδόχου και αποδοχή της από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.6. Υπηρεσίες Προμήθειας, Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Ελέγχου και Θέσης σε Λειτουργία του Λογισμικού και Τεκμηρίωσης

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχο και θέση σε λειτουργία, του συνόλου του Λογισμικού του κεφαλαίου 4 του Παραρτήματος Ι της διακήρυξης.

Ο ανάδοχος θα προσφέρει υπηρεσίες εγκατάστασης και θέσης σε λειτουργία των υποσυστημάτων και εφαρμογών στο υπολογιστικό νέφος. Οι υπηρεσίες εγκατάστασης θεωρούνται ολοκληρωμένες όταν το λογισμικό έχει ελεγχθεί αναφορικά με την ορθή του λειτουργία.

Η παραμετροποίηση αφορά αφενός στη συμπλήρωση των βασικών αρχείων του λογισμικού και αφετέρου στον ορισμό των παραμέτρων, ο οποίος θα επιτρέπει την προσαρμογή τη λειτουργία του λογισμικού στις ανάγκες του Ελληνικού Κτηματολογίου. Επιπλέον το λογισμικό θα τροφοδοτηθεί με δεδομένα από άλλες εφαρμογές και βάσεις δεδομένων. Η αρχικοποίηση θα ακολουθήσει μεθοδολογικά βήματα τα οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά η μεθοδολογική προσέγγιση της αρχικοποίησης θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

- Προσδιορισμός των πηγών των δεδομένων προς αξιοποίηση για το λογισμικό του Έργου
- Αποτύπωση της δομής των προς αξιοποίηση δεδομένων
- Έλεγχος της ποιότητας και πληρότητας των προς αξιοποίηση δεδομένων
- Προσδιορισμός σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή τυχόν δεδομένων που λείπουν – προτάσεις αντιμετώπισης των ελλείψεων
- Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα προς αξιοποίηση δεδομένα
- Έλεγχος των προς αξιοποίηση δεδομένων στο περιβάλλον παραγωγής
- Διενέργεια ελέγχων πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας στα προς αξιοποίηση δεδομένα του περιβάλλοντος παραγωγής

Η σύνταξη της τεκμηρίωσης του συστήματος περιλαμβάνει:

- Τεκμηρίωση υλοποίησης Ειδικών Απαιτήσεων Λειτουργικότητας
- Τεκμηρίωση υλοποίησης απαιτήσεων διαλειτουργικότητας

Μετά την ολοκλήρωση της εγκατάστασης και παραμετροποίησης του νέου συστήματος ο Ανάδοχος θα προβεί στα ακόλουθα:

- Υλοποίηση πιθανών διορθώσεων - βελτιώσεων, που περιλαμβάνει:
  - έλεγχο των παραμετροποιήσεων και προσαρμογών που έγιναν στο λογισμικό και διορθώσεις - βελτιώσεις
  - επίλυση προβλημάτων διαλειτουργικότητας
  - ολοκλήρωση των τελικών ρυθμίσεων του συστήματος
  - επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος όπου απαιτείται

- Σύνταξη έκθεσης ελέγχου ολοκλήρωσης και ελέγχου επιμέρους συστατικών στοιχείων
- Σύνταξη εγχειριδίων χρήσης του συστήματος, βάσει της τελικής μορφής του συστήματος

7.7. Υπηρεσίες πιλοτικής / παραγωγικής λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στο πλαίσιο του Έργου να παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής και Παραγωγικής Λειτουργίας των Πληροφοριακών Συστημάτων του έργου, υπό πραγματικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Οι υπηρεσίες Πιλοτικής/ Παραγωγικής Λειτουργίας περιλαμβάνουν:

- Επικαιροποίηση, διενέργεια και αποτίμηση των σεναρίων ελέγχου αποδοχής χρηστών με ευθύνη του αναδόχου και επίβλεψη από το ΝΠΔΔ Ελληνικό Κτηματολόγιο και συμμετοχή στελεχών του. Για τη διενέργεια των ελέγχων θα χρησιμοποιηθούν πραγματικά δεδομένα, ενώ οι χρήστες του Ελληνικού Κτηματολογίου που θα συμμετάσχουν θα είναι εκπαιδευμένοι και θα έχουν επιλεγεί για τον σκοπό αυτό.
- Τις βελτιώσεις των Υποσυστημάτων και την άμεση επίλυση τεχνικών προβλημάτων και διόρθωση / διαχείριση λαθών.
- Τις βελτιώσεις των ρυθμίσεων των Υποσυστημάτων με στόχο τη βέλτιστη λειτουργία τους.
- Υπηρεσίες helpdesk 1ου και 2ου επιπέδου: Στο πλαίσιο αυτής της υπηρεσίας ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει καθ' όλη τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας, δύο (2) άτομα το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών helpdesk 1ου επιπέδου και δύο (2) άτομο, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών helpdesk 2ου επιπέδου. Ο ημερήσιος χρόνος απασχόλησης των παραπάνω στελεχών του Αναδόχου θα είναι **οκτώ (8)** ώρες, εντός των ωρών λειτουργίας του Φορέα Λειτουργίας.
- Την επικαιροποίηση της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης των Υποσυστημάτων (εφόσον πραγματοποιηθούν αλλαγές / προσθήκες στα Υποσυστήματα).
- Ενσωμάτωση στο σύστημα των αναγνωρισμένων κινδύνων βάσει της μελέτης Ανάλυσης Κινδύνου.
- Υλοποίηση και ενσωμάτωση του συνόλου των προσαρμογών στη λειτουργικότητα ή την παραμετροποίηση του συστήματος, όπως θα προκύψουν κατά την παραγωγική λειτουργία.
- Υλοποίηση του συνόλου των απαραίτητων προβλέψεων για την εξασφάλιση της ασφάλειας και της προστασίας προσωπικών δεδομένων σύμφωνα με τις κανονιστικές και άλλες απαιτήσεις, συμπεριλαμβανομένων των νέων απαιτήσεων που θα έχουν ενδεχομένως προκύψει έως την ολοκλήρωση της φάσης παραγωγικής λειτουργίας.
- Σύνταξη απολογιστικής έκθεσης πιλοτικής / παραγωγικής λειτουργίας.

7.8. Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου και με χρονική διάρκεια **τουλάχιστον δύο (2) ετών για την περίοδο εγγύησης και τριών (3) ετών για την περίοδο συντήρησης, συνολικά πέντε (5) έτη**.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρέχει δωρεάν υπηρεσίες Εγγύησης, για το σύνολο τους προσφερόμενου εξοπλισμού και λογισμικού, για τουλάχιστον **δύο (2) έτη** από την **Οριστική Παραλαβή** του Έργου. Στην περίπτωση κατά την οποία ο Ανάδοχος έχει περιλάβει στην Προσφορά του Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης μεγαλύτερη της **ελάχιστης ζητούμενης**, αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

Πριν τη λήξη της σύμβασης, ο Κύριος του Έργου δύναται να συνάψει Σύμβαση Συντήρησης με τον Ανάδοχο του Έργου. Στο πλαίσιο αυτό, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμβάλλεται με την Αναθέτουσα Αρχή/Κύριο του Έργου για την παροχή των υπηρεσιών Συντήρησης με τίμημα το προβλεπόμενο από την Προσφορά του. Η προσφορά δεσμεύει τον Ανάδοχο για τρία (3) έτη μετά την ολοκλήρωση του χρόνου εγγύησης, ενώ το κόστος συντήρησης ανά έτος δεν πρέπει να υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής προσφοράς του αναδόχου για την υλοποίηση του έργου.

7.9. Υπηρεσία Γραφείου Υποστήριξης - Help Desk

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα παρέχει οργανωμένη υπηρεσία υποστήριξης (help desk).

Θα παρέχει υποστήριξη:

- 1ου επιπέδου που θα αφορά:
    - στη χρήση των Υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν.
    - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
    - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των Υποσυστημάτων
- 2ου επιπέδου, που θα αφορά σε θέματα που δεν καλύπτονται από το Helpdesk 1ου επιπέδου, σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες και την αποκατάσταση βλαβών.

Το Helpdesk θα πρέπει να είναι διαθέσιμο, σε Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) (08:00 – 16:00 εργάσιμες ημέρες).

Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει, εναλλακτικά, με όλους τους παρακάτω τρόπους:

Τηλέφωνο.

Email.

7.10. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 7.11 και παρέχονται δωρεάν για την περίοδο εγγύησης. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη διάγνωσης κάθε περιστατικού που επηρεάζει τη λειτουργία του συστήματος, ανεξαρτήτως του επιπέδου στο οποίο εντοπίζεται η αιτία του. Εφόσον η αιτία εντοπίζεται σε στοιχείο της υποδομής που δεν εμπίπτει στην αρμοδιότητά του, ο Ανάδοχος τεκμηριώνει τη διάγνωση, ενημερώνει τον Φορέα και συνεργάζεται έως την αποκατάσταση· στην περίπτωση αυτή, ο χρόνος που απαιτείται για ενέργειες τρίτων δεν προσμετράται στους χρόνους αποκατάστασης.

Κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις εξής υπηρεσίες:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ / ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν

προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου που προβλέπεται στο κεφάλαιο 7.11 του Παραρτήματος Ι., επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.

3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κλπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία, εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου που προβλέπεται στην παράγραφο 7.11, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κλπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.
9. Τροποποιήσεις εφαρμογών που αφορούν σε αλλαγές στην νομοθεσία και οι οποίες προκαλούν αλλαγές στην ροή των εργασιών/εμπλεκόμενους φορείς και δεν απαιτούν ανασχεδιασμό μέρους ή του συνόλου των εφαρμογών.

ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες απομακρυσμένης Τεχνικής Υποστήριξης
2. Onsite υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.

5. Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
6. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
7. Υπηρεσίες helpdesk, όπως περιγράφονται στο κεφάλαιο 7.11 του Παραρτήματος Ι.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης – Παραδοτέα (ελάχιστα):	
Τίτλος Παραδοτέου	Περιγραφή Παραδοτέου
Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών	Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει: ● Αναλυτικό Πρόγραμμα ενεργειών προληπτικής συντήρησης, που υποβάλλεται με την έναρξη της σχετικής περιόδου ● Αναλυτική Καταγραφή Πεπραγμένων Συντήρησης (Τακτικών – Έκτακτων Ενεργειών) ● Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογών ● Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών ● Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών ● Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου

Εκτός των παραπάνω, κατά την περίοδο εγγύησης και συντήρησης ο Ανάδοχος εγγυάται την ανανέωση των αδειών χρήσης λογισμικού.

7.11. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών – Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για τις περιόδους εγγύησης και συντήρησης (για την τελευταία εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, καθώς και τα στοιχεία λογισμικού συστήματος, ενδιάμεσου λογισμικού και υποδομής που εγκατέστησε ή παραμετροποίησε ο Ανάδοχος και από τα οποία εξαρτάται η λειτουργία του συστήματος.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τη διαθεσιμότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών του Συστήματος, με την έννοια ότι δεν υφίσταται εναλλακτική επιλογή (workaround) για την ολοκλήρωση μίας εργασίας.

- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος, με την έννοια ότι υφίσταται εναλλακτική επιλογή (workaround) για την ολοκλήρωση μίας εργασίας.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 08:00 – 16:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση.** Ο χρόνος αυτός είναι:
    - οχτώ (8) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
    - οχτώ (8) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από της 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση.** Ο χρόνος της είναι:
    - Είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
    - Είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από της 09.00 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,2%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:

- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,1%** επί του τρέχοντος ετήσιου κόστους συντήρησης του συνόλου του συστήματος.

για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

1) *Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.*
2) *Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.*

Επιπρόσθετες ρήτρες

- Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα της μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:

- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης
- δεν καταβάλλεται (για τον τρέχοντα μήνα) τίμημα συντήρησης για την μονάδα αυτή κατά τη διάρκεια της περιόδου συντήρησης (εφόσον υπογραφεί Σύμβαση Συντήρησης).

8. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου

8.1. Μέθοδοι και Τεχνικές Υλοποίησης και Υποστήριξης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- Έχοντας διαμορφώσει μια σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο,
- Λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία του και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές που απορρέουν από την υλοποίηση παρόμοιων έργων και
- Αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που διαθέτει,

καλείται να παρουσιάσει στην Τεχνική Προσφορά του μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, τα οποία μπορούν να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία, συνεργασίες, κ.λπ.), τις διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, τον τρόπο συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, τον τρόπο πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κ.λπ.

Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

- Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, που αναλυτικά προδιαγράφονται στην παρούσα διακήρυξη, και ο προσφέρων υποχρεωτικά να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών.
- Προτεινόμενη μεθοδολογία και σχετικές διαδικασίες για την υλοποίηση του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει επαρκώς την προτεινόμενη μεθοδολογία σε ότι αφορά της διαδικασίες εκπόνησης μελετών, ανάλυσης απαιτήσεων, σχεδιασμού ανάπτυξης και τροποποίησης εφαρμογών, παροχής υπηρεσιών, κ.λπ., και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν για την υποστήριξη των διαδικασιών αυτών.

8.2. Διοίκηση και Οργάνωση του Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση του έργου φάσεις υλοποίησης, περιγραφές εργασιών και παραδοτέων, αναλυτικές χρονικές περιόδους υλοποίησης, τα κύρια ορόσημα του Έργου καθώς και για το προσωπικό (ρόλοι / ομάδες έργου) που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του έργου μαζί με το αντικείμενο απασχόλησής της στο Έργο λαμβάνοντας υπόψη της απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.2 της παρούσας.

Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος. θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- τη διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- τον συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου σε Ανθρωπομήνες (Α/Μ).

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Αναφορές Προόδου (progress reports) σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει να συμπεριλάβει στην προσφορά περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει, ή σε περίπτωση χρήσης λογισμικού, να γίνει σχετική αναφορά.

8.3. Σχέδιο και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο Ανάδοχος.

9. Χρονοδιάγραμμα και φάσεις υλοποίησης

Η **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαοχτώ (18) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

9.1. Φάσεις του Έργου

Οι Φάσεις του Έργου, η διάρκεια υλοποίησης κάθε Φάσης και οι χρονικές αλληλεξαρτήσεις των Φάσεων αποτυπώνονται στον Πίνακα που ακολουθεί:

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
ΦΑΣΗ Α	Διαχείριση Έργου	**18**	Έναρξη με την υπογραφή της Σύμβασης
ΦΑΣΗ Β	Μελέτη εφαρμογής	**4**	Έναρξη τον 5ο μήνα υλοποίησης της Σύμβασης
ΦΑΣΗ Γ	Συμβουλευτικές	**18**	Έναρξη με την υπογραφή

Φάση	Τίτλος Φάσης	Διάρκεια υλοποίησης (ΜΗΝΕΣ)	Προϋπόθεση έναρξης
	υπηρεσίες		του Έργου
ΦΑΣΗ Δ	Υλοποίηση Συστήματος	**5**	Έναρξη με την ολοκλήρωση των εργασιών των φάσεων Β και Γ
ΦΑΣΗ Ε	Εκπαίδευση Χρηστών - Διαχειριστών Συστήματος	**2**	Έναρξη με την ολοκλήρωση των εργασιών της φάσης Ε
ΦΑΣΗ ΣΤ	Πιλοτική / Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος	**3**	Έναρξη με την ολοκλήρωση των εργασιών της φάσης ΣΥ

9.2. Χρονοδιάγραμμα του Έργου

Στην παρούσα παράγραφο παρατίθεται ενδεικτικό **Χρονοδιάγραμμα** υλοποίησης της Σύμβασης.

ΦΑΣΕΙΣ & ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	**ΜΗΝΕΣ**																	
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**	**18**
ΦΑΣΗ Α - Διαχείριση Έργου																		
ΦΑΣΗ Β – Μελέτη εφαρμογής																		
ΦΑΣΗ Γ - Συμβουλευτικές υπηρεσίες																		
ΦΑΣΗ Δ - Υλοποίηση Συστήματος																		
ΦΑΣΗ Ε - Εκπαίδευση Χρηστών - Διαχειριστών Συστήματος																		
ΦΑΣΗ ΣΤ - Πιλοτική / Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος																		

9.3. Πίνακας Παραδοτέων του Έργου

Τα Παραδοτέα του έργου, το περιεχόμενο και ο χρόνος υποβολής τους, περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί:

ΦΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΙΔΟΣ[4]
Φάση Α: Διαχείριση Έργου	Π1.Χ: Αναφορές προόδου	Αναλυτική αναφορά και αξιολόγηση της προόδου κατά το 3μηνο αναφοράς σε σχέση με το αρχικό πλάνο και τους στόχους/ ορόσημά του. Τεκμηρίωση για την αναγκαιότητα τυχών αλλαγών ή/ και διορθωτικών ενεργειών/ αποφάσεων που πραγματοποιήθηκαν έναντι κινδύνων και προβλημάτων που παρουσιάστηκαν. Επικαιροποίηση του Σχεδίου Διαχείρισης, του χρονοδιαγράμματος και του σχεδίου υλοποίησης. Ειδικά στις δύο πρώτες τριμηνιαίες αναφορές πριν την παράδοση της μελετης εφαρμογής και αξιολογησης κινδύνων θα πρέπει να τεκμηριώνεται σαφώς η προοδευτικη επιτευξη των στόχων που τίθενται στα παραδοτέα του 8ου μηνα και έπειτα.	Ανά 3 μήνες ξεκινώντας από τον 3ο μήνα. Τελευταία αναφορά με την ολοκλήρωση του έργου τον 18ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	ΑΝ
Φάση Β: Μελέτη Εφαρμογής	Π2.1: Μελέτη Εφαρμογής	Βλ. κεφάλαιο 7.1 του Παραρτήματος Ι	Τον 8ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Μ
Φάση Β: Μελέτη Εφαρμογής	Π2.2: Μελέτη Ιδιωτικότητας και Μελέτη Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων	Βλ. κεφάλαιο 7.3 του Παραρτήματος Ι	Τον 8ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Μ
Φάση Β: Μελέτη Εφαρμογής	Π2.3: Μελέτη Ασφαλείας	Βλ. κεφάλαιο 7.2 του Παραρτήματος Ι	Τον 8ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Μ
ΦΑΣΗ Γ - Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Π3.1: Μελέτη Ανάλυσης Κινδύνων	Βλ. κεφάλαιο 7.4.1 του Παραρτήματος Ι	Τον 8ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Μ

[4] Είδος Παραδοτέου: Μ (Μελέτη), ΑΝ (Αναφορά), Λ (Λογισμικό), ΥΛ (Υλικό/Εξοπλισμός), ΥΠ (Υπηρεσία), Σ (Σύστημα), ΑΛ (Άλλο)

ΦΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΙΔΟΣ[4]
ΦΑΣΗ Γ - Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Π3.2: Principal Risks Registry	Μητρώο που αποτελείται από τους βασικούς κινδύνους.	Τον 8ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Μ
ΦΑΣΗ Γ - Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Π3.3: Πλάνο διαχείρισης κινδύνων	Βλ. κεφάλαιο 7.4.1 του Παραρτήματος Ι	Τον 8ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Μ
ΦΑΣΗ Γ - Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Π3.4: Μητρώο κινδύνων	Μητρώο που αποτελείται από το σύνολο των αναγνωρισμένων κινδύνων.	Τον 8ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Μ
ΦΑΣΗ Γ - Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Π3.5: Προτάσεις αντιμετώπισης κινδύνων	Προτάσεις αντιμετώπισης των κινδύνων που περιλαμβάνονται στα Π3.2 και Π3.4.	Τον 8ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Μ
ΦΑΣΗ Γ - Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Π3.6 Επικαιροποιημένες μελέτες	Επικαιροποιημένες εκδόσεις των παραδοτέων Π2.1, Π2.2, Π2.3 και Π3.1	Τον 18ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Μ
ΦΑΣΗ Γ - Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Π3.7: Επικαιροποιημένο Principal Risks Registry	Επικαιροποίηση του Π3.2	Τον 18ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Μ
ΦΑΣΗ Γ - Συμβουλευτικές υπηρεσίες	Π3.8 Πληροφοριακό σύστημα ενημερωμένο με τα δεδομένα που περιέχονται στη Μελέτη Διαχείρισης Κινδύνων (Φάση ΣΤ Πιλοτική / παραγωγική λειτουργία)	Ενημέρωση πληροφοριακού συστήματος με τα αποτελέσματα των συμβουλευτικών υπηρεσιών, όπως αυτά θα έχουν αποτυπωθεί κατά τη διάρκεια του έργου	Τον 18ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	ΑΛ
ΦΑΣΗ Δ - Υλοποίηση Συστήματος	Π4.1: Εγκατεστημένο και Παραμετροποιημένο Πληροφοριακό Σύστημα, συνοδευόμενο από πλήρη τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση και πηγαίο κώδικα (σε περίπτωση που πραγματοποιηθεί ανάπτυξη για τις ανάγκες του έργου)	Βλ. κεφάλαιο 7.6 του Παραρτήματος Ι	Τον 13ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Λ

ΦΑΣΕΙΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΟΥ	ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ	ΕΙΔΟΣ[4]
ΦΑΣΗ Δ - Υλοποίηση Συστήματος	Π4.2: Αποτελέσματα εκτέλεσης σεναρίων ελέγχου	Αποτελέσματα εκτέλεσης των σεναρίων ελέγχου με τεκμηρίωση τυχόν αλλαγών στο λογισμικό σε συνέχεια των αποτελεσμάτων.	Τον 13ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	ΑΛ
Φάση Ε: Εκπαίδευση Χρηστών - Διαχείριση Συστήματος	Π5.1: Πρόγραμμα και Εκπαιδευτικό Υλικό Κατάρτισης Χρηστών	Βλ. κεφάλαιο 7.5 του Παραρτήματος Ι	Τον 14ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	Μ
Φάση Ε: Εκπαίδευση Χρηστών - Διαχείριση Συστήματος	Π5.2: Απολογιστική Έκθεση Εκπαίδευσης	Βλ. κεφάλαιο 7.5 του Παραρτήματος Ι	Τον 15ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	ΑΝ
Φάση ΣΤ: Πιλοτική / Παραγωγική Λειτουργία Συστήματος	Π6.1: Απολογιστική Έκθεση Πιλοτικής / Παραγωγικής Λειτουργίας	Βλ. κεφάλαιο 7.7 του Παραρτήματος Ι	Τον 18ο μήνα υλοποίησης της σύμβασης	ΑΝ

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιλάβει στην τεχνική του προσφορά σύντομη περιγραφή των παραδοτέων, διασφαλίζοντας ότι καλύπτεται το αντικείμενο και οι στόχοι του έργου. Παράλληλα, στην τεχνική του προσφορά μπορεί να προτείνει επιπλέον παραδοτέα, τεκμηριώνοντας την ανάγκη και τη σκοπιμότητα για την εκπόνησή τους.

ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Φορέας «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» .

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. …… (ΑΔΑΜ:……, ΑΔΑ:…..1ΑΩ) απόφαση έγκρισης/δέσμευσης δαπάνης του ανωτέρω φορέα.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εξακοσίων εφτά χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (1.607.400,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.993.176,00 €, ΦΠΑ 385.776,00 €).

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένων των δικαιωμάτων προαίρεσης ανέρχεται στο ποσό του ενός εκατομμυρίου εβδομήντα μίας χιλιάδων εξακοσίων ευρώ

(1.071.600,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 1.328.784,00 €, ΦΠΑ: 257.184,00 €).

Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης για αύξηση του φυσικού αντικειμένου ανέρχεται έως του ποσού των διακοσίων δεκατεσσάρων χιλιάδων τριακοσίων είκοσι ευρώ (214.320,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 265.756,80 €, ΦΠΑ: 51.436,80 €).

Η αξία του δικαιώματος προαίρεσης για υπηρεσίες συντήρησης ανέρχεται έως του ποσού των τριακοσίων είκοσι μίας χιλιάδων εννιακοσίων ογδόντα ευρώ (321.480,00 €), έως εκατόν εφτά χιλιάδων εκατόν εξήντα ευρώ (107.160,00 €) ανά έτος συντήρησης, για τρία (3) έτη, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 398.635,20 €, ΦΠΑ: 77.155,20 €).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

Οι Πίνακες Συμμόρφωσης συμπληρώνονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο και υποβάλλονται με την τεχνική του προσφορά. Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» συμπληρώνεται η ένδειξη ΝΑΙ ή η προσφερόμενη τιμή, κατά περίπτωση, και στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» η ακριβής θέση της προσφοράς όπου τεκμηριώνεται η κάλυψη.

Στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ», η ένδειξη ΝΑΙ ή η αναγραφόμενη ελάχιστη τιμή δηλώνει υποχρεωτική απαίτηση, η οποία αποτελεί απαράβατο όρο της παρούσας. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως τους απαράβατους όρους απορρίπτονται. Η ένδειξη ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ δηλώνει απαίτηση της οποίας η κάλυψη δεν είναι υποχρεωτική, συνεκτιμάται όμως στη βαθμολόγηση του αντίστοιχου κριτηρίου της παραγράφου 2.3.1 της παρούσας. Η ένδειξη ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ δηλώνει εναλλακτική επιλογή, η οποία γίνεται δεκτή εφόσον τεκμηριώνεται επαρκώς στην τεχνική προσφορά. Για τις απαιτήσεις με ένδειξη ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ ή ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ ο προσφέρων συμπληρώνει στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» την ένδειξη ΝΑΙ ή ΟΧΙ.

Οι παραπομπές σε κεφάλαια που περιλαμβάνονται στους πίνακες αφορούν το Παράρτημα Ι της παρούσας, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

Πίνακας 1 - Κατανόηση αντικειμένου της Σύμβασης και ειδικών απαιτήσεων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Περιγραφή της κατανόησης του περιβάλλοντος του Έργου, ήτοι της αποστολής, των αρμοδιοτήτων και της οργανωτικής δομής του Φορέα, καθώς και του ρόλου των εμπλεκομένων στην υλοποίηση, σύμφωνα με το κεφάλαιο 1.	ΝΑΙ		
2.	Περιγραφή της συνολικής αντίληψης του προσφέροντα για το αντικείμενο, τους στόχους και τα αναμενόμενα οφέλη του Έργου, σύμφωνα με το κεφάλαιο 2.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Περιγραφή της ολοκληρωμένης προσέγγισης του Έργου, με σαφή σύνδεση των συμβουλευτικών υπηρεσιών (Μελέτη Ανάλυσης Κινδύνων, Μητρώο Κινδύνων, Μητρώο Βασικών Κινδύνων) με την υλοποίηση και την τροφοδότηση του πληροφοριακού συστήματος, σύμφωνα με το κεφάλαιο 2.1.	ΝΑΙ		
4.	Αποτύπωση των υφιστάμενων και υπό ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων και έργων του Φορέα που επηρεάζουν το Έργο και ανάλυση των αλληλεξαρτήσεων της προσφερόμενης λύσης με αυτά, σύμφωνα με το κεφάλαιο 3.1.	ΝΑΙ		
5.	Συνεκτίμηση, κατά τον σχεδιασμό της λύσης, του δικτύου εξυπηρέτησης του Φορέα και του μεταβαλλόμενου αριθμού χρηστών, ο οποίος δύναται να ανέλθει σε τρεις χιλιάδες (3.000), σύμφωνα με το κεφάλαιο 3.2.1.	ΝΑΙ		
6.	Τεκμηρίωση της συμβατότητας της λύσης με το υφιστάμενο τεχνολογικό περιβάλλον του Φορέα, σύμφωνα με το κεφάλαιο 3.2.2.	ΝΑΙ		
7.	Ενσωμάτωση του συστήματος στις υποδομές κεντρικής διαχείρισης ταυτοτήτων και προσβάσεων, με ενιαία αυθεντικοποίηση και πολυπαραγοντική επαλήθευση, που αναπτύσσονται στο πλαίσιο του έργου κυβερνοασφάλειας του Φορέα, σύμφωνα με το κεφάλαιο 3.2.3.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.	Συμμόρφωση της λύσης με το θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων στον δημόσιο τομέα, ιδίως με τον ν. 4795/2021, όπως ισχύει, την υπ' αριθμ. 51719 ΕΞ 2025 ΚΥΑ (ΦΕΚ Β' 5335/06.10.2025) και το Πρότυπο Πολιτικής και Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, σύμφωνα με το κεφάλαιο 3.3.	ΝΑΙ		
9.	Υιοθέτηση των οκτώ (8) υποχρεωτικών κατηγοριών κινδύνου του Προτύπου της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, με δυνατότητα περαιτέρω ανάλυσής τους σε υποκατηγορίες, σύμφωνα με το κεφάλαιο 3.3.	ΝΑΙ		
10.	Συμβατότητα του Μητρώου Κινδύνων του Φορέα με το Μητρώο Κινδύνων Δημόσιου Τομέα και πρόβλεψη για μελλοντική διαλειτουργικότητα με την κεντρική διαδικτυακή εφαρμογή της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 3.3.	ΝΑΙ		
11.	Αναγνώριση και προσδιορισμός μετρήσιμων και σαφώς καθορισμένων κρίσιμων δεικτών απόδοσης (KPIs) για την επιτυχία του Έργου, οι οποίοι συνδέονται με τους στόχους του κεφαλαίου 2.2.	ΝΑΙ		
12.	Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων και κινδύνων κατά την υλοποίηση του Έργου και προτάσεις αντιμετώπισής τους.	ΝΑΙ		
13.	Αναγνώριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας του Έργου και των προϋποθέσεων	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	που πρέπει να πληρούνται από την πλευρά του Φορέα.			
14.	Ανάλυση των επιπτώσεων των έργων που περιγράφονται στο κεφάλαιο 3.1.2, στο προφίλ κινδύνων του Φορέα.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		

Πίνακας 2 - Προδιαγραφές Ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Ρητή αποδοχή των γενικών αρχών σχεδιασμού, των προτύπων και των τεχνικών υποδείξεων της αρμόδιας οργανικής μονάδας πληροφορικής του Φορέα, σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.1.	ΝΑΙ		
2.	Παρουσίαση της προτεινόμενης λογικής και φυσικής αρχιτεκτονικής, με περιγραφή του τρόπου επίτευξης της υψηλής διαθεσιμότητας, της ασφαλούς πρόσβασης στα δεδομένα, της υψηλής απόδοσης και κλιμάκωσης και της αξιοποίησης τεχνολογιών εικονικοποίησης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.2.	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ασφαλούς ανάπτυξης και συντήρησης εφαρμογών του κεφαλαίου 4.1.1.	ΝΑΙ		
4.	Παράδοση πλήρους και επικαιροποιημένης τεκμηρίωσης του συστήματος, περιλαμβανομένων του καταλόγου εκδόσεων των ενσωματωμένων βιβλιοθηκών και συστατικών στοιχείων και του πηγαίου κώδικα, εφόσον	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αυτός αναπτυχθεί στο πλαίσιο του Έργου, σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.1.1.2.			
5.	Διενέργεια στατικών (SAST) και δυναμικών (DAST) δοκιμών ασφάλειας, ανασκόπησης κώδικα και δοκιμών διείσδυσης πριν από τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία, σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.1.1.3.	ΝΑΙ		
6.	Διαχείριση ευπαθειών με ελέγχους τουλάχιστον μηνιαίους και πριν από κάθε νέα παραγωγική έκδοση, και αποκατάσταση των κρίσιμων ευπαθειών εντός 48 ωρών, των ευπαθειών υψηλής σοβαρότητας εντός 5 εργάσιμων ημερών και των ευπαθειών μεσαίας σοβαρότητας εντός 15 εργάσιμων ημερών, σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.1.1.4.	ΝΑΙ		
7.	Ασφαλής παραμετροποίηση του περιβάλλοντος φιλοξενίας, κρυπτογράφηση του συνόλου των επικοινωνιών με την πλέον πρόσφατη έκδοση του πρωτοκόλλου TLS, βαθμολογία τουλάχιστον Α στον έλεγχο Qualys SSL Labs και ημερήσια αυτοματοποιημένα και κρυπτογραφημένα αντίγραφα ασφαλείας, σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.1.1.5.	ΝΑΙ		
8.	Εγκατάσταση του συνόλου των περιβαλλόντων του Έργου (ανάπτυξης, δοκιμαστικής και παραγωγικής λειτουργίας) στην υποδομή κυβερνητικού νέφους (G-	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Cloud) του Φορέα και διαστασιολόγηση των απαιτούμενων υπολογιστικών πόρων και αδειοδοτήσεων ανά περιβάλλον, με κάλυψη από τον Ανάδοχο κάθε πρόσθετης απαίτησης πέραν των διατιθέμενων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.3.			
9.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Υποσυστήματος Εισαγωγής και Αξιολόγησης Κινδύνων του κεφαλαίου 5.1.	ΝΑΙ		
10.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Υποσυστήματος Διαχείρισης και Αντιμετώπισης Κινδύνων του κεφαλαίου 5.2.	ΝΑΙ		
11.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Υποσυστήματος Παρακολούθησης και Επισκόπησης Κινδύνων του κεφαλαίου 5.3.	ΝΑΙ		
12.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Υποσυστήματος Ανατροφοδότησης του Μητρώου Κινδύνων του κεφαλαίου 5.4.	ΝΑΙ		
13.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Υποσυστήματος αναδυόμενων κινδύνων του κεφαλαίου 5.5.	ΝΑΙ		
14.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Υποσυστήματος Διαχείρισης Συστήματος του κεφαλαίου 5.6, με ενσωμάτωση στο οριζόντιο σύστημα διαχείρισης χρηστών και προσβάσεων του Φορέα, χωρίς αυτοτελή	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	κατάλογο χρηστών ή αυτοτελή μηχανισμό αυθεντικοποίησης.			
15.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Υποσυστήματος Παραγωγής Αναφορών του κεφαλαίου 5.7, με μηχανισμούς διάθεσης δεδομένων στην πλατφόρμα επιχειρησιακής ευφυΐας του Φορέα χωρίς επίπτωση στην απόδοση των υποσυστημάτων παραγωγικής λειτουργίας.	ΝΑΙ		
16.	Αυτόματη δημιουργία Μητρώου Κινδύνων με δυνατότητα καταχώρησης των ελάχιστων πεδίων του παραρτήματος της ΚΥΑ 51719 ΕΞ 2025 και δυναμική τήρηση Μητρώου Βασικών Κινδύνων (Principal Risk Registry), σύμφωνα με το κεφάλαιο 5.1.	ΝΑΙ		
17.	Βιβλιοθήκες κινδύνων και μέτρων ελέγχου, με αυτόματη ενημέρωση από τις καταχωρήσεις των χρηστών και δυνατότητα εμπλουτισμού από τους διαχειριστές, σύμφωνα με τα κεφάλαια 5.1 και 5.2.	ΝΑΙ		
18.	Εκτέλεση υποθετικών σεναρίων (What-If) με αποθήκευση των αποτελεσμάτων και αξιολόγηση και κατάταξη των σχεδίων αντιμετώπισης κινδύνων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 5.2.	ΝΑΙ		
19.	Επίδειξη, από στελέχη της Ομάδας Έργου, των υποσυστημάτων του προσφερόμενου έτοιμου λογισμικού που καλύπτουν τις απαιτήσεις των κεφαλαίων 5.1 έως 5.5, σύμφωνα με την	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	παράγραφο 2.3.1 της παρούσας.			
20.	Αυτοματοποιημένη διενέργεια των ελέγχων ευπαθειών και αυτοματοποιημένη παρακολούθηση βάσεων δεδομένων ευπαθειών για το ενσωματωμένο λογισμικό τρίτων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.1.1.4.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
21.	Βαθμολογία Α+ στον έλεγχο της παραμετροποίησης TLS με το εργαλείο Qualys SSL Labs, σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.1.1.5.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
22.	Ανάλυση τάσεων και πρόβλεψη της εξέλιξης των βασικών δεικτών κινδύνων με αξιοποίηση ιστορικών δεδομένων, επιπλέον των απαιτήσεων του κεφαλαίου 5.5.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		

Πίνακας 3 - Οριζόντιες απαιτήσεις

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική N-tier βασισμένη σε καθιερωμένα πρότυπα, με διακριτά επίπεδα παρουσίασης, διαλειτουργικότητας, εφαρμογών και δεδομένων.	ΝΑΙ		
2.	Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική που επιτρέπει επεκτάσεις, αντικαταστάσεις και αναβαθμίσεις διακριτών τμημάτων λογισμικού, καθώς και επέκταση δομικών στοιχείων (scale up – scale out).	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Αρχιτεκτονική βασισμένη σε loosely coupled containers.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
4.	Υιοθέτηση serverless αρχιτεκτονικών ή άλλων προσεγγίσεων, π.χ. microservices, με τεκμηρίωση στην τεχνική προσφορά.	ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ		
5.	Λειτουργία του συνόλου των υποσυστημάτων σε web-based περιβάλλον, με ομοιομορφία διεπαφών και τρόπου εργασίας.	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης λειτουργικότητα μέσω καθιερωμένων φυλλομετρητών, χωρίς εγκατάσταση πρόσθετου λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.	ΝΑΙ		
7.	Χρήση συστήματος διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS).	ΝΑΙ		
8.	Συμβατότητα των εργαλείων ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης με το σύνολο του λογισμικού υποδομής (web, application και database servers).	ΝΑΙ		
9.	Γραφικό περιβάλλον επικοινωνίας χρήστη (GUI).	ΝΑΙ		
10.	Μηνύματα λαθών και ειδοποιήσεις χρηστών στην ελληνική γλώσσα.	ΝΑΙ		
11.	Τήρηση στοιχείων auditing από όλα τα υποσυστήματα, για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.	ΝΑΙ		
12.	Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
13.	Διασφάλιση πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.	ΝΑΙ		
14.	Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος, δεδομένου του μεγάλου όγκου δεδομένων.	ΝΑΙ		
15.	Τεκμηρίωση: αναλυτική περιγραφή βάσης δεδομένων και υποσυστημάτων, τεχνικά εγχειρίδια (system manuals), εγχειρίδια λειτουργίας (operation manuals) και χρήσης (user manuals)	ΝΑΙ		
16.	Λειτουργία σε περιβάλλον εικονικών μηχανών, με αξιοποίηση τεχνολογιών server consolidation και virtualization.	ΝΑΙ		
17.	Εξαγωγή του συνόλου ή μέρους των στοιχείων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV) και εισαγωγή εξωτερικών στοιχείων συγκεκριμένης δομής.	ΝΑΙ		
18.	Ενιαία τεχνολογικά πλατφόρμα πρόσβασης χρηστών, με ταυτοποίηση, προσωποποίηση και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.	ΝΑΙ		
19.	Υποσυστήματα SOA-enabled και loosely coupled, με δυνατότητα ενορχήστρωσης μέσω web services.	ΝΑΙ		
20.	Κατακόρυφα επίπεδα ασφάλειας, διαχείρισης και ανάπτυξης, ενιαία για το σύνολο της αρχιτεκτονικής.	ΝΑΙ		
21.	Υψηλή διαθεσιμότητα για κάθε υποσύστημα με διακριτό ρόλο,	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	με redundancy, clustering ή load balancing.			
22.	Δυνατότητα κλιμακωτής αύξησης των δυνατοτήτων των υποσυστημάτων.	ΝΑΙ		
23.	Υποστήριξη ανοικτών, διεθνώς καθιερωμένων και ευρέως υιοθετημένων τεχνολογιών σε όλα τα επίπεδα.	ΝΑΙ		
24.	Εγκατάσταση και παραμετροποίηση του συνόλου του προσφερόμενου λογισμικού συστημάτων και εφαρμογών από τον Ανάδοχο, σε συνεργασία με τους διαχειριστές του Φορέα.	ΝΑΙ		
25.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας του κεφαλαίου 6.1, με υλοποίηση του συνόλου των διεπαφών μέσω της κεντρικής πύλης διαχείρισης διεπαφών (API Gateway) του Φορέα, υπηρεσίες τύπου REST με ανταλλαγή δεδομένων σε μορφότυπο JSON ως προεπιλεγμένη τεχνολογία και τεκμηρίωση των διεπαφών κατά το πρότυπο OpenAPI.	ΝΑΙ		
26.	Υλοποίηση, τεκμηρίωση, δοκιμή και δημοσίευση στην πύλη διεπαφής για τη διάθεση των δεδομένων του Μητρώου Κινδύνων προς εξωτερικά συστήματα, ενδεικτικά προς το Κεντρικό Αποθετήριο Κινδύνων Διαφθοράς της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, σύμφωνα με το κεφάλαιο 6.1.	ΝΑΙ		
27.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις ευχρηστίας του κεφαλαίου 6.2, με	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσαρμοστικό σχεδιασμό (responsive design), πρόσβαση από τρεις (3) τουλάχιστον διαδεδομένους φυλλομετρητές, περιβάλλον χρήσης και βοήθεια στην ελληνική γλώσσα και έλεγχο χρηστικότητας κατά την πιλοτική λειτουργία.			
28.	Παραμετρικές και επεκτάσιμες εφαρμογές, προσαρμόσιμες σε μεταβολές του θεσμικού και νομικού πλαισίου που διέπει τη λειτουργία του Έργου, σύμφωνα με το κεφάλαιο 6.3.	ΝΑΙ		
29.	Σε περίπτωση προσφοράς έτοιμου λογισμικού, άδειες χρήσης για απεριόριστο αριθμό χρηστών και χωρίς χρονικό περιορισμό, κάλυψη του συνόλου των αναγκαίων αδειοδοτήσεων χωρίς πρόσθετες προμήθειες και κυριότητα της Αναθέτουσας Αρχής επί των προσαρμογών, σύμφωνα με το κεφάλαιο 6.4.	ΝΑΙ		
30.	Ενσωμάτωση λειτουργιών τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής μάθησης για την αυτοματοποίηση και την επιτάχυνση διαδικασιών του συστήματος, με τεκμηρίωση των οφελών τους, σύμφωνα με το κεφάλαιο 6.5.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		

Πίνακας 4 - Υπηρεσίες υλοποίησης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και υπηρεσίες εκπαίδευσης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Μελέτης	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	Εφαρμογής του κεφαλαίου 7.1.			
2.	Συλλογή των απαιτήσεων χρηστών μέσω συνεντεύξεων με χρήστες του συνόλου των εμπλεκόμενων υπηρεσιών του Φορέα, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.1.	ΝΑΙ		
3.	Εκπόνηση μελέτης διαλειτουργικότητας στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής, σύμφωνα με τα κεφάλαια 7.1 και 6.1.	ΝΑΙ		
4.	Εκπόνηση Μελέτης Ασφάλειας με κατάλογο και διαβάθμιση των πληροφοριακών πόρων, αξιολόγηση απειλών, ευπαθειών και κινδύνων με μεθοδολογία ομότιμη του προτύπου ISO 27005 και Σχέδιο Ασφάλειας, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.2.	ΝΑΙ		
5.	Εκπόνηση Μελέτης Ιδιωτικότητας και, όπου απαιτείται, Μελέτης Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων κατά το άρθρο 35 του ΓΚΠΔ, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.3.	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του κεφαλαίου 7.6 για την προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, έλεγχο και θέση σε λειτουργία του λογισμικού και την τεκμηρίωσή του.	ΝΑΙ		
7.	Περιγραφή της μεθοδολογίας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αρχικοποίησης και τροφοδότησης του λογισμικού με δεδομένα άλλων εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, με ελέγχους ποιότητας, πληρότητας, πιστότητας και ακρίβειας των δεδομένων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.6.			
8.	Σύνταξη έκθεσης ελέγχου ολοκλήρωσης και εγχειριδίων χρήσης βάσει της τελικής μορφής του συστήματος, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.6.	ΝΑΙ		
9.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών πιλοτικής και παραγωγικής λειτουργίας του κεφαλαίου 7.7.	ΝΑΙ		
10.	Επικαιροποίηση, διενέργεια και αποτίμηση σεναρίων ελέγχου αποδοχής χρηστών με πραγματικά δεδομένα και συμμετοχή εκπαιδευμένων στελεχών του Φορέα, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.7.	ΝΑΙ		
11.	Διάθεση, καθ’ όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, δύο (2) στελεχών για υποστήριξη πρώτου επιπέδου και δύο (2) στελεχών για υποστήριξη δεύτερου επιπέδου, με ημερήσια απασχόληση οκτώ (8) ωρών εντός του ωραρίου λειτουργίας του Φορέα, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.7.	ΝΑΙ		
12.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των υπηρεσιών	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	εκπαίδευσης του κεφαλαίου 7.5.			
13.	Εκπαίδευση δύο (2) τουλάχιστον τμημάτων χρηστών των δέκα (10) έως δώδεκα (12) ατόμων, διάρκειας είκοσι (20) ωρών έκαστο, και ενός (1) τμήματος διαχειριστών έως δέκα (10) ατόμων, διάρκειας είκοσι (20) ωρών τουλάχιστον, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.5.	ΝΑΙ		
14.	Εκπαιδευτικό υλικό για τη λειτουργικότητα του συστήματος και τις επιχειρησιακές διαδικασίες που αυτό καλύπτει, με βίντεο χρήσης της εφαρμογής (screencam) στην ηλεκτρονική του έκδοση, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.5.	ΝΑΙ		
15.	Περιγραφή του πλαισίου εκπαίδευσης για κάθε ομάδα χρηστών (απλοί χρήστες, επιχειρησιακοί διαχειριστές, Risk Manager, τεχνικός διαχειριστής), με το είδος, την εκτιμώμενη διάρκεια και τη διαδικασία παροχής της εκπαίδευσης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.5.	ΝΑΙ		
16.	Υποστήριξη δέκα (10) τουλάχιστον πιστοποιήσεων στη διαχείριση κινδύνων, ήτοι τεσσάρων (4) COSO Enterprise Risk Management και έξι (6) ISO 31000 Risk Manager, με κάλυψη του συνόλου του κόστους εκπαίδευσης και εξέτασης και παράδοση των κουπονιών συμμετοχής έως	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	το τέλος της φάσης Ε, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.5.			
17.	Περιγραφή των μεθοδολογιών και των εργαλείων υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με το κεφάλαιο 8.1.	ΝΑΙ		
18.	Κάλυψη της συμμετοχής σε επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης, εφόσον καταστεί αναγκαίο, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.5.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
19.	Πρόταση εναλλακτικών πιστοποιήσεων στη διαχείριση κινδύνων, με τεκμηρίωση της καταλληλότητάς τους, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.5.	ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ		

Πίνακας 5 - Συμβουλευτικές υπηρεσίες

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις των συμβουλευτικών υπηρεσιών του κεφαλαίου 7.4.	ΝΑΙ		
2.	Εκπόνηση Μελέτης Ανάλυσης Κινδύνων με χαρτογράφηση του συνόλου των διαδικασιών, λειτουργιών και υπηρεσιών του Φορέα, βάσει των βέλτιστων πρακτικών και των διεθνών προτύπων (COSO ERM, ISO 31000), σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.	ΝΑΙ		
3.	Περιγραφή της μεθοδολογίας αναγνώρισης, ανάλυσης και	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αποτίμησης των κινδύνων και της κλίμακας εκτίμησης κινδύνου που θα εφαρμοστεί, με συστηματική και επαναληπτική συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα μέρη του Φορέα, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.			
4.	Ανάπτυξη Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων προσαρμοσμένου στον Φορέα, με πλαίσιο διάθεσης ανάληψης κινδύνων (risk appetite framework) και προσδιορισμό των επιπέδων μέγιστης ανοχής, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.	ΝΑΙ		
5.	Αναγνώριση, αξιολόγηση και αποτίμηση ευκαιριών (positive risks) και ανάπτυξη στρατηγικών ενίσχυσής τους, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.	ΝΑΙ		
6.	Αναγνώριση των κινδύνων και δημιουργία κύριων κατηγοριών κινδύνων, εναρμονισμένων με τις οκτώ (8) υποχρεωτικές κατηγορίες του κεφαλαίου 3.3, για την ανάπτυξη κεντροποιημένου Μητρώου Κινδύνων συμβατού με την ΚΥΑ 51719 ΕΞ 2025.	ΝΑΙ		
7.	Ειδική αντιμετώπιση των κινδύνων διαφθοράς και απάτης ως οριζόντιας κατηγορίας και προετοιμασία των απαιτούμενων στοιχείων για την ενημέρωση του Κεντρικού Αποθετηρίου Κινδύνων Διαφθοράς της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, σύμφωνα με το κεφάλαιο 3.3.	ΝΑΙ		
8.	Ανάλυση, αποτίμηση και προτεραιοποίηση των κινδύνων με ποιοτικά και ποσοτικά στοιχεία, με βάση την πιθανότητα εμφάνισης και την	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	επίπτωσή τους, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.			
9.	Ανάλυση και αποτίμηση των υφιστάμενων δικλείδων ασφαλείας (controls) και του υπολειμματικού κινδύνου (residual risk), σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.	ΝΑΙ		
10.	Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Κινδύνων (Risk Treatment και Risk Mitigation Plan) και υποβολή προτάσεων αντιμετώπισης των σημαντικότερων κινδύνων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.	ΝΑΙ		
11.	Σύνδεση των Βασικών Δεικτών Απόδοσης (KPIs) και των στόχων του επιχειρησιακού και στρατηγικού σχεδιασμού με τους κινδύνους και καθορισμός ορίων αποδοχής (acceptance limits) ανά κίνδυνο, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.	ΝΑΙ		
12.	Δημιουργία Βασικών Δεικτών Κινδύνων (KRIs) με προσδιορισμό των πηγών δεδομένων, των διαδικασιών εξαγωγής, των ελέγχων ποιότητας των δεδομένων και των ορίων ανοχής (tolerance limits), σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.	ΝΑΙ		
13.	Προσδιορισμός των δέκα έως δεκαπέντε (10-15) σημαντικότερων κινδύνων και κατάρτιση Μητρώου Βασικών Κινδύνων (Principal Risks Registry) με το ελάχιστο περιεχόμενο του κεφαλαίου 7.4.2.	ΝΑΙ		
14.	Επικαιροποίηση της εγκεκριμένης πολιτικής και του πλαισίου διαχείρισης κινδύνων του Φορέα	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	και επέκτασή τους στο σύνολο της κεντρικής και περιφερειακής δομής, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.			
15.	Προσαρμογή των κατευθυντήριων οδηγιών και του Προτύπου Πολιτικής και Πλαισίου Διαχείρισης Κινδύνων της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας στα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά και τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Φορέα, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.	ΝΑΙ		
16.	Ενημέρωση του πληροφοριακού συστήματος με τα αποτελέσματα των συμβουλευτικών υπηρεσιών και επικαιροποίησή του εντός εξαμήνου, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.4.1.	ΝΑΙ		
17.	Περιγραφή των μεθοδολογιών και των εργαλείων υλοποίησης των συμβουλευτικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το κεφάλαιο 8.1.	ΝΑΙ		

Πίνακας 6 - Υπηρεσίες εγγύησης

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης του κεφαλαίου 7.8.	ΝΑΙ		
2.	Διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας για το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών, με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του Έργου, σε ακέραιο αριθμό ετών, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.8.	≥ 2 έτη		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
3.	Δέσμευση για σύναψη σύμβασης συντήρησης διάρκειας τριών (3) ετών μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησης, με ετήσιο κόστος που δεν υπερβαίνει το δέκα τοις εκατό (10%) της συνολικής προσφοράς για την υλοποίηση του Έργου, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.8.	ΝΑΙ		
4.	Οργανωμένη υπηρεσία γραφείου υποστήριξης (help desk) πρώτου και δεύτερου επιπέδου κατά τις κανονικές ώρες κάλυψης (08:00-16:00 τις εργάσιμες ημέρες), με αναγγελία βλαβών μέσω τηλεφώνου και ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.9.	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις υπηρεσίες συντήρησης έτοιμου λογισμικού, συντήρησης εφαρμογών και υποστήριξης του κεφαλαίου 7.10.	ΝΑΙ		
6.	Ευθύνη διάγνωσης κάθε περιστατικού που επηρεάζει τη λειτουργία του συστήματος, ανεξαρτήτως του επιπέδου στο οποίο εντοπίζεται η αιτία, και συνεργασία με τον Φορέα έως την αποκατάσταση, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.10.	ΝΑΙ		
7.	Παράδοση και εγκατάσταση νέων και βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού μετά από έγκριση της ΕΠΕ, με διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	προσαρμογών και των διεπαφών και χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.10.			
8.	Τροποποιήσεις των εφαρμογών λόγω μεταβολών της νομοθεσίας, οι οποίες δεν απαιτούν ανασχεδιασμό μέρους ή του συνόλου των εφαρμογών, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.10.	ΝΑΙ		
9.	Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος και του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.10.	ΝΑΙ		
10.	Απομακρυσμένη τεχνική υποστήριξη και επιτόπια υποστήριξη από εξειδικευμένα στελέχη, όταν τα προβλήματα δεν επιλύονται από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.10.	ΝΑΙ		
11.	Ανανέωση των αδειών χρήσης λογισμικού καθ' όλη την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.10.	ΝΑΙ		
12.	Τήρηση χρόνου αποκατάστασης βλάβης οκτώ (8) ωρών και χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας είκοσι τεσσάρων (24) ωρών, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.11.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
13.	Αποδοχή των ρητρών μη διαθεσιμότητας και των επιπρόσθετων ρητρών του κεφαλαίου 7.11.	ΝΑΙ		
14.	Συνέχιση της διαχείρισης ευπαθειών και υποβολή τριμηνιαίας αναφοράς διαχείρισης ευπαθειών κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 4.1.1.4.	ΝΑΙ		
15.	Υποβολή των παραδοτέων της Περιόδου Εγγύησης και Συντήρησης, ήτοι προγράμματος προληπτικής συντήρησης, καταγραφής πεπραγμένων, τεκμηρίωσης προσαρμογών και νέων εκδόσεων και έκθεσης αξιολόγησης περιόδου, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.10.	ΝΑΙ		
16.	Περιγραφή των μεθοδολογιών και των εργαλείων υλοποίησης των υπηρεσιών εγγύησης, ιδίως για την καταγραφή και παρακολούθηση των αιτημάτων και τη μέτρηση των χρόνων αποκατάστασης.	ΝΑΙ		
17.	Αναγγελία βλαβών, επιπλέον των τρόπων του κεφαλαίου 7.9, μέσω διαδικτυακής εφαρμογής διαχείρισης αιτημάτων, με δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης κάθε αιτήματος από τα στελέχη του Φορέα.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του κεφαλαίου 9 για το χρονοδιάγραμμα και τις φάσεις υλοποίησης του Έργου.	ΝΑΙ		
2.	Ολοκλήρωση του Έργου εντός δεκαοχτώ (18) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9.	ΝΑΙ		
3.	Οργάνωση του Έργου στις φάσεις Α έως ΣΤ, με τήρηση της διάρκειας και των προϋποθέσεων έναρξης κάθε φάσης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9.1.	ΝΑΙ		
4.	Ανάλυση κάθε φάσης σε πακέτα εργασίας, με περιγραφή των εργασιών, των εισροών και των εκροών τους.	ΝΑΙ		
5.	Αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, με απεικόνιση των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ φάσεων και πακέτων εργασίας, της κρίσιμης διαδρομής και των κύριων οροσήμων του Έργου, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9.2.	ΝΑΙ		
6.	Υποβολή του συνόλου των παραδοτέων με το περιεχόμενο και στον χρόνο που ορίζονται στο κεφάλαιο 9.3.	ΝΑΙ		
7.	Σύντομη περιγραφή της δομής και του περιεχομένου των παραδοτέων στην τεχνική προσφορά, ώστε να τεκμηριώνεται η κάλυψη του αντικειμένου και των στόχων του Έργου, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9.3.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
8.	Αντιστοίχιση κάθε παραδοτέου με τη φάση και τα πακέτα εργασίας από τα οποία προκύπτει και πρόταση κριτηρίων ολοκλήρωσής του.	ΝΑΙ		
9.	Παράδοση της Μελέτης Εφαρμογής, της Μελέτης Ιδιωτικότητας, της Μελέτης Ασφαλείας και των παραδοτέων της Μελέτης Ανάλυσης Κινδύνων τον όγδοο μήνα υλοποίησης της σύμβασης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9.3.	ΝΑΙ		
10.	Υποβολή τριμηνιαίων αναφορών προόδου, στις δύο πρώτες από τις οποίες τεκμηριώνεται η προοδευτική επίτευξη των στόχων των παραδοτέων του όγδοου μήνα, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9.3.	ΝΑΙ		
11.	Ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πληροφοριακό σύστημα και υποβολή των επικαιροποιημένων μελετών τον δέκατο όγδοο μήνα υλοποίησης της σύμβασης, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9.3.	ΝΑΙ		
12.	Ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων, με συνεκτίμηση των χρόνων ελέγχου και έγκρισης των παραδοτέων από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΝΑΙ		
13.	Περιγραφή του τρόπου παρακολούθησης της τήρησης του χρονοδιαγράμματος και αντιμετώπισης των	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	αποκλίσεων με διορθωτικές ενέργειες.			
14.	Υποβολή ενδιάμεσων εκδόσεων των μελετών της φάσης Β και της Μελέτης Ανάλυσης Κινδύνων πριν από τον όγδοο μήνα, για έγκαιρη διατύπωση παρατηρήσεων από την Αναθέτουσα Αρχή.	ΕΠΙΘΥΜΗΤΟ		
15.	Πρόταση επιπλέον παραδοτέων, με τεκμηρίωση της αναγκαιότητας και της σκοπιμότητας εκπόνησής τους, σύμφωνα με το κεφάλαιο 9.3.	ΕΠΙΤΡΕΠΕΤΑΙ		

Πίνακας 8 - Μοντέλο διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις διοίκησης και οργάνωσης του Έργου του κεφαλαίου 8.2.	ΝΑΙ		
2.	Σύνθεση της Ομάδας Έργου με τους ρόλους, τον αριθμό στελεχών και τα προσόντα που ορίζονται κατ' ελάχιστο στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας.	ΝΑΙ		
3.	Διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και των αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας, σύμφωνα με το κεφάλαιο 8.2.	ΝΑΙ		
4.	Συνολικός χρόνος απασχόλησης κάθε μέλους της Ομάδας Έργου σε ανθρωπομήνες, σύμφωνα με το κεφάλαιο 8.2.	ΝΑΙ		
5.	Κατανομή καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των μελών της Ομάδας Έργου ανά φάση, πακέτο εργασίας και παραδοτέο.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
6.	Περιγραφή του σχήματος διοίκησης του Έργου και των μηχανισμών συντονισμού, κλιμάκωσης θεμάτων και λήψης αποφάσεων.	ΝΑΙ		
7.	Υποβολή της πρώτης έκδοσης του Σχεδίου Επικοινωνίας με την τεχνική προσφορά, σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.1.	ΝΑΙ		
8.	Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας εντός της Ομάδας Έργου και με την ΕΠΕ και τα αρμόδια τμήματα και στελέχη του Φορέα.	ΝΑΙ		
9.	Συντονισμός με τους λοιπούς εμπλεκόμενους στην υλοποίηση φορείς, ιδίως με τον ανάδοχο του έργου κυβερνοασφάλειας του Φορέα και με τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως διαχειριστή της υποδομής φιλοξενίας, σύμφωνα με τα κεφάλαια 3.2.3 και 4.3.	ΝΑΙ		
10.	Μηνιαίες συναντήσεις προόδου με την ΕΠΕ, παρουσίαση αναφοράς προόδου σε κάθε συνάντηση και τήρηση και αποστολή πρακτικών, σύμφωνα με το κεφάλαιο 8.2.	ΝΑΙ		
11.	Περιγραφή του σκοπού, της δομής και του περιεχομένου των περιοχών του Σχεδίου Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ), σύμφωνα με το κεφάλαιο 7.1.	ΝΑΙ		
12.	Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας που εφαρμόζει ο προσφέρων και πρόταση για το σχήμα διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας του Έργου, σύμφωνα με τα κεφάλαια 8.2 και 8.3.	ΝΑΙ		
13.	Περιγραφή της μεθοδολογικής προσέγγισης υλοποίησης του Έργου, των διαδικασιών μεταφοράς	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
	τεχνογνωσίας και του τρόπου συνεργασίας με το προσωπικό της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το κεφάλαιο 8.1.			
14.	Αντικατάσταση ή προσθήκη μελών της Ομάδας Έργου μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής και με στελέχη τουλάχιστον ισοδύναμων προσόντων, σύμφωνα με την παράγραφο 6.6 της παρούσας.	ΝΑΙ		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr.

Το έντυπο ΕΕΕΣ συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή .xml το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο PORTAL του WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με **Α.Α. 545213**.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα Promitheus ESPDint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να βρουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή pdf στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των απαιτήσεων του Έργου που αναφέρονται στην διακήρυξη, και να παρέχει τα πλήρη στοιχεία που απαιτούνται για την αξιολόγησή της.

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τα παρακάτω κεφάλαια:

Α/Α	Τίτλος Κεφαλαίου	Περιγραφή Κεφαλαίου	Σύμφωνα με παραγράφους:
1	Κατανόηση αντικειμένου της Σύμβασης και ειδικών απαιτήσεων	• Κατανόηση του περιβάλλοντος του Έργου • Συνολική αντίληψη του προσφέροντα όσον αφορά στο αντικείμενο, τους στόχους και τις ειδικές απαιτήσεις της Σύμβασης • Αναγνώριση και προσδιορισμός μετρήσιμων και σαφώς καθορισμένων κρίσιμων δεικτών απόδοσης (KPIs) για την επιτυχία του Έργου. • Εντοπισμός ενδεχόμενων προβλημάτων/ κινδύνων και προτάσεις αντιμετώπισής τους.	Παράρτημα Ι κεφάλαια 1, 2 και 3
2	Προδιαγραφές Ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος	• Τεκμηρίωση της κάλυψης των λειτουργικών απαιτήσεων από την προσφερόμενη λύση	Παράρτημα Ι κεφάλαια 4 και 5
3	Οριζόντιες απαιτήσεις	• Τεκμηρίωση της κάλυψης των γενικών τεχνικών προδιαγραφών από την προσφερόμενη λύση.	Παράρτημα Ι κεφάλαιο 6

4	Υπηρεσίες υλοποίησης ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος και υπηρεσίες εκπαίδευσης	• Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών
		  ○ Μελέτη εφαρμογής και λοιπές μελέτες υλοποίησης
		  ○ Υπηρεσίες Προμήθειας, Εγκατάστασης, Παραμετροποίησης, Ελέγχου και Θέσης σε Λειτουργία του Λογισμικού και Τεκμηρίωσης
		  ○ Υπηρεσίες Υποστήριξης της Πιλοτικής / Παραγωγικής Λειτουργίας
		  ○ Υπηρεσίες εκπαίδευσης
		• Μεθοδολογίες και εργαλεία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.
			κεφάλαιο 7 (εκτός 7.4, 7.8)

5	Συμβουλευτικές υπηρεσίες	• Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών • Μεθοδολογίες και εργαλεία υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.	Παράρτημα Ι κεφάλαιο 7.4
6	Υπηρεσίες εγγύησης	• Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών • Μεθοδολογίες και εργαλεία υλοποίησης των	Παράρτημα Ι κεφάλαιο 7.8

Α/Α	Τίτλος Κεφαλαίου	Περιγραφή Κεφαλαίου	Σύμφωνα με παραγράφους:
		παρεχόμενων υπηρεσιών.	
7	Οργάνωση Υλοποίησης Έργου (Χρονοδιάγραμμα, Φάσεις Παραδοτέα)	• Ανάλυση, σαφήνεια και πληρότητα των φάσεων και πακέτων εργασίας του έργου • Δομή, Περιεχόμενο και οργάνωση παραδοτέων • Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος - ρεαλιστική εκτίμηση των χρονικών και διαδικαστικών αλληλουχιών μεταξύ των επιμέρους δραστηριοτήτων	Παράρτημα Ι κεφάλαιο 9
8	Μοντέλο διοίκησης, οργάνωσης και λειτουργίας της Ομάδας Έργου	• Δομή, οργάνωσης και λειτουργία της Ομάδας Έργου • Καταλληλότητα και επάρκεια του συστήματος συντονισμού και διοίκησης της Ομάδας Έργου • Κατανομή καθηκόντων/αρμοδιοτήτων Ομάδας Έργου. • Καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου • Σύστημα επικοινωνίας και συντονισμός με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση του Έργου.	Παράρτημα Ι κεφάλαιο 8

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Έτοιμο Λογισμικό

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΥΠΟΣ**	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
				ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
1										
2										
3										
ΣΥΝΟΛΟ										

* Μετά το τέλος της προσφερόμενης περιόδου εγγύησης

2. Εφαρμογές

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (ανθρωπομήνες)	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]	* ΚΟΣΤΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ			1ο έτος	2ο έτος	3ο έτος
	ΣΥΝΟΛΟ								

* Μετά το τέλος της προσφερόμενης περιόδου εγγύησης

3. Υπηρεσίες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	Ανθρω-πομήνες	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						
3						
ΣΥΝΟΛΟ						

4. Άλλες δαπάνες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
1						
2						
ΣΥΝΟΛΟ						

5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	Έτοιμο Λογισμικό (Πίνακας 1)			
2	Εφαρμογές (Πίνακας 2)			
3	Υπηρεσίες (Πίνακας 3)			
4	Άλλες δαπάνες (Πίνακας 4)			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

6. Συγκεντρωτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Συντήρησης & Υποστήριξης

ΕΤΟΣ*	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΜΕ ΦΠΑ) [€]	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ **
1ο						
2ο						
3ο						
ΣΥΝΟΛΟ						

* Μετά το τέλος της προσφερόμενης περιόδου εγγύησης

** Το **ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ** (για την κάθε γραμμή του Πίνακα 6) προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του **Πίνακα 5** και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10%.

Αθήνα, / /

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Ι. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Λεωφ. Μεσογείων 288, 15562, Χολαργός, Αθήνα

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)".....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς) .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο θα επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Λεωφ. Μεσογείων 288, 15562, Χολαργός, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ..... ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Προς: ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Λεωφ. Μεσογείων 288, 15562, Χολαργός, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.} για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) .... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Λεωφ. Μεσογείων 288, 15562, Χολαργός, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... .

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας)».

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____

Όνομα:

Πατρώνυμο: _____

Μητρώνυμο:

Ημερομηνία Γέννησης: __ /__ / ____ _____

Τόπος Γέννησης:

Τηλέφωνο: _____

E-mail:

Fax: _____

Διεύθυνση Κατοικίας:

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)	

Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Έργο	**Εργοδότης**	**Θέση και Καθήκοντα στο Έργο**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX– ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε υπεύθυνα ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και δεσμεύομαι/όμαστε ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων

εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Σύμβουλος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης,, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας) [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας) [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων όσο και οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Στον Χολαργό Αττικής σήμερα την .....του μηνός .....του έτους 202.., ημέρα .....,

[Στην περίπτωση που το συμφωνητικό υπογράφεται ψηφιακά και από τους δύο συμβαλλόμενους ως ημερομηνία υπογραφής αυτού θεωρείται η ημερομηνία της τελευταίας χρονικά υπογραφής και απαλείφεται η ως άνω αναφορά]

οι κάτωθι συμβαλλόμενοι:

Αφενός, το ΝΠΔΔ με την επωνυμία «**Ελληνικό Κτηματολόγιο**.» που εδρεύει στον Χολαργό Αττικής επί της οδού Λ. Μεσογείων 288, με Α.Φ.Μ.: 997003848 Δ.Ο.Υ. ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1053.Ε00410.0001, νομίμως εκπροσωπούμενο από ....., ..., δυνάμει της υπ' αριθμ. .....Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου καλούμενο εφεξής, χάριν συντομίας, «**Αναθέτουσα Αρχή**»,

Αφετέρου, ο/η ..... (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία .....και τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει στην .....επί της οδού ....., ΤΚ....., με Α.Φ.Μ ....., ΔΟΥ ....., νομίμως εκπροσωπούμενο(μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον/την....., σύμφωνα με το υπ' αρ. πρωτ..... πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, καλούμενο εφεξής, χάριν συντομίας, «**Ανάδοχο**ς»,

αφού έλαβαν υπόψη τους την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, καθώς και

1. Την υπ' αριθμ. πρωτ. .....διακήρυξη (ΑΔΑΜ:.....) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
2. Την υπ' αριθμ. πρωτ. .....απόφαση κατακύρωσης (ΑΔΑ:....., ΑΔΑΜ:.....) καθώς και την αριθμ. πρωτ. ..... ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την.....
3. Την από .....υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016
4. Την από .....υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»
5. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
   - η υπ' αριθ. ..... διακήρυξη, με τα Παραρτήματά της
   - οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.
   - η προσφορά του Αναδόχου.

συμφωνούν, συνομολογούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Η Αναθέτουσα Αρχή ανέθεσε στον Ανάδοχο, κατόπιν της ως άνω απόφασης ανάθεσης, την παροχή υπηρεσιών «Τεχνικής υποστήριξης για την οργάνωση & διαχείριση του πάγιου εξοπλισμού του ΝΠΔΔ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ», όπως περιγράφονται στην παρούσα.

Άρθρο 1

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης

Το αντικείμενο του Έργου συνίσταται στην ανάπτυξη ολοκληρωμένης προσέγγισης Διαχείρισης Κινδύνων του ΝΠΔΔ «Ελληνικό Κτηματολόγιο» η οποία αφορά στην αναγνώριση, στην αξιολόγηση, στην κατηγοριοποίηση, την επικοινωνία και στη διαχείριση των κινδύνων συμμόρφωσης και των επιχειρησιακών κινδύνων.

Πιο συγκεκριμένα, το προκηρυσσόμενο έργο περιλαμβάνει:

- Την ανάπτυξη ή προμήθεια ενός νέου, ολοκληρωμένου Πληροφορικού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων.
- Την εκπόνηση Μελέτης Ανάλυσης Κινδύνων (Risk Assessment Study).
- Τη δημιουργία και παραμετροποίηση Μητρώου Κινδύνων, για τους κινδύνους που θα προκύψουν από τη Μελέτη Ανάλυσης Κινδύνων (Risk Assessment Study) και την αντίστοιχη ενημέρωση όλων των πεδίων του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κινδύνων.
- Την εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών του Πληροφοριακού Συστήματος που περιλαμβάνει οδηγό, μεθοδολογική προσέγγιση, οργάνωση και προετοιμασία εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (πρόγραμμα κατάρτισης και βασικό εκπαιδευτικό υλικό).
- Την παροχή τουλάχιστον διετούς εγγύησης καλής λειτουργίας για το σύνολο του έργου
- Την υποστήριξη της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος

Οι παραπάνω υπηρεσίες, η ομάδα έργου, τα χρονοδιαγράμματα και τα παραδοτέα περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** «Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης» της διακήρυξης.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2

Χρηματοδότηση σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι ο Φορέας «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» με ίδιους πόρους.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η με αρ. πρωτ. ..... (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) απόφαση έγκρισης/δέσμευσης δαπάνης του ανωτέρω φορέα.

Άρθρο 3

Διάρκεια της Σύμβασης

3.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοχτώ (18) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της διακήρυξης. Στον ανωτέρω χρόνο δεν συμπεριλαμβάνονται οι χρόνοι παραλαβής των παραδοτέων.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2.2 της διακήρυξης.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε …., πλέον ΦΠΑ…..%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την παρ 5.1.1. της διακήρυξης ως εξής:

{Παρατίθεται ο τρόπος πληρωμής που επέλεξε ο ανάδοχος}

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% επί όλων των συμβάσεων που υπάγονται στον Ν. 4912/2022 (Α' 59) και στον Ν.4413/2016 (Α' 148), αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημόσιων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.). Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

5.5. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει στον Επόπτη της Σύμβασης το αντίστοιχο τιμολόγιο, Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.
5.6 Τα τιμολόγια υποβάλλονται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην υπ΄ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4- 4-2023 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β’2385 με διορθ. σφαλ. στο Β’ 3061), (Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης: 1053.Ε00410.0001).

Άρθρο 6

Εγγυήσεις

6.1. Ο Ανάδοχος παρέδωσε στην Αναθέτουσα Αρχή την με αριθμό…….εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, της Τράπεζας……. σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος ……μηνών.

6.1.1. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

6.1.2. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

6.1.3. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

6.2. Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με το άρθρο 5.1 της διακήρυξης.

6.2.1. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

6.2.2. Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 5.1 - Τρόπος Πληρωμής της διακήρυξης και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

6.2.3. Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Άρθρο 7

Παρακολούθηση και Διοίκηση της σύμβασης

7.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

7.2 Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η επιτροπή παρακολούθησης που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 8

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. και στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

8.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. και το Παράρτημα Ι της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

8.3.Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016

8.4 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 8.5 και 8.6 Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

8.5 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

8.6 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220 του Ν.4412/16.

8.7 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 8.4 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 8.5, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

8.8 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 8.3 Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται

πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 9

Απόρριψη-Αντικατάσταση παραδοτέων

9.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016, και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

9.2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 10 της παρούσας.

Άρθρο 10

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

10.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας (εφόσον προβλέπεται προκαταβολή).

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

10.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α. για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β. για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ. οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Αναθέτουσα Αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 11

Υπεργολαβία

11.1. Ο Ανάδοχος σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

11.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες τρίτου φορέα / υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, η αντικατάσταση του τρίτου φορέα / υπεργολάβου μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν σύμφωνης γνώμης της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο εφόσον α) ο νέος υπεργολάβος πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής και β) δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της διακήρυξης για αυτόν.

11.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 3.2.3 της διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9 της διακήρυξης, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης..

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

11.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 12

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

12.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.

12.1.1. Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2 της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και

ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

12.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 13

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

13. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του
ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1. της διακήρυξης και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1. της διακήρυξης

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας, όπως επισυνάπτεται στην παρούσα.

Άρθρο 14

Ανωτέρα Βία

14.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

14.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι

(20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της υπηρεσίας.

Άρθρο 15

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 16

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

16.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

16.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της παρούσας 10 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου Κυρώσεις), 7. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 9(Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

16.3. Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.3 της διακήρυξης.

Άρθρο 17

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/679 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email ……. /τηλ……..).

Β. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του ν. 4624/2019 (Α΄137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.», του ν. 2472/97 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» που διατηρούνται σε ισχύ και του

Ν.3471/2006 (ΦΕΚ Α 133/2006) "Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών και τροποποίηση του ν.2472/1997".

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων ΕΕ2016/679 – GDPR σύμφωνα με τα αναφερόμενα **στο συνημμένο στην παρούσα Παράρτημα** προστασίας προσωπικών δεδομένων το οποίο αποτελεί **αναπόσπαστο τμήμα της σύμβασης** και θα υπογραφεί μαζί με το ιδιωτικό συμφωνητικό**.**

Άρθρο 18

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ		**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – Σχέδιο σύμβασης περί τήρησης κανονισμού GDPR

Παράρτημα Σύμβασης για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

Το παρόν Παράρτημα σύμβασης επεξεργασίας δεδομένων (εφεξής το Παράρτημα») συνάπτεται, σήμερα την …/…./20…, στ..... μεταξύ:

Αφενός του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ» που εδρεύει στη Λεωφ. Μεσογείων, αρ. 288, Χολαργός Αττικής, Τ.Κ. 15562, με ΑΦΜ 997003848: (στο εξής **«Υπεύθυνος Επεξεργασίας» ή «Φορέας»**), όπως εκπροσωπείται νόμιμα για την υπογραφή της παρούσας από τον/την ..... **και**

αφετέρου του Αναδόχου «.....» που εδρεύει ....., με ΑΦΜ .....

Δ.Ο.Υ ..... (στο εξής **«Ανάδοχος»**), όπως εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσας από τον/την κο/κα .....

Τα πρόσωπα που υπογράφουν το παρόν Παράρτημα επεξεργασίας δεδομένων δηλώνουν ότι έχουν εξουσιοδοτηθεί να υπογράφουν για λογαριασμό των αντίστοιχων νομικών προσώπων. Ο Φορέας και ο Ανάδοχος φερόμενοι στο εξής ως «ο Συμβαλλόμενος» όταν πρόκειται για έκαστο μεμονωμένα και «οι Συμβαλλόμενοι» όταν είναι από κοινού, συμφωνούν και συνομολογούν τα ακόλουθα:

I. Τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν υπογράψει την από ..... [να προστεθεί η ημερομηνία της βασικής σύμβασης] Σύμβαση, με σκοπό ....., στα πλαίσια εκτέλεσης της οποίας υπογράφεται το παρόν Παράρτημα, προκειμένου να ρυθμιστούν ζητήματα Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας κατά την εκτέλεση της βασικής Συμβάσεως.

II. Ο Ανάδοχος ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς επεξεργάζεται για λογαριασμό του Φορέα ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ, **(«Υπεύθυνου Επεξεργασίας»)** τα προσωπικά δεδομένα που του κοινοποιούνται ή με οποιοδήποτε τρόπο του παρέχονται από το Φορέα και ειδικότερα το σύνολο των δεδομένων που περιέχονται, στα πλαίσια της μεταξύ τους Σύμβασης.

III. Ως **Προσωπικό Δεδομένο** (εφεξής Δεδομένο), ορίζεται κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»)· το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου».

IV. Οι κατηγορίες Δεδομένων που διαθέτει ο Φορέας, μέρος των οποίων θα περιέλθει σε γνώση ή προσωρινή κατοχή του Αναδόχου στο πλαίσιο της επεξεργασίας που θα εκτελεστεί βάσει της συμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων, περιλαμβάνουν:

- Βασικά δεδομένα φυσικού προσώπου (τηλ., διεύθ., ΔΟΥ, φύλο, ημ. Γέννησης, τόπος γέννησης, ονομ/μο κ.λπ.)
- Μοναδικά Αναγνωριστικά (ΑΦΜ, ΑΔΤ, αριθμό μητρώου επαγγελματία κ.λπ)
- Μοναδικό Αναγνωριστικό Περιουσίας (ΚΑΕΚ)

- Περιουσιακά Δεδομένα (συμβόλαια, πιστοποιητικά μεταγραφής, εγγραφής και άρσης υποθηκών, αποφάσεις κατακύρωσης αγροτικών εκτάσεων, αποφάσεις απαλλοτρίωσης εκτάσεων κ.λπ)
- Οικονομικά Δεδομένα (Ε9, εκκαθαριστικά σημειώματα)
- Δικαστικά έγγραφα (Διεκδικητικές αγωγές, αποφάσεις εγγραφής και άρσης υποθήκης, κ.λπ)
- Δεδομένα επαγγελματικού χαρακτήρα (επαγγελματική ιδιότητα πχ δικηγόρος, συμβολαιογράφος, μηχανικός, ψηφιακή υπογραφή των ανωτέρω επαγγελματικών κατηγοριών, κ.λπ)
- Δεδομένα υγείας που τυχόν συμπεριλαμβάνονται σε δικαστικές αποφάσεις V. Τα Δεδομένα αυτά ανήκουν στις ακόλουθες κατηγορίες φυσικών προσώπων:

α) συναλλασσόμενους πολίτες, β) συγγενείς συναλλασσόμενων πολιτών, γ) επαγγελματίες (μηχανικούς, δικηγόρους, συμβολαιογράφους, επιμελητές) και δ) τρίτους.

VI. Ο Ανάδοχος, ως εκτελών την επεξεργασία, επεξεργάζεται τα Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας αποκλειστικά με σκοπό την παροχή, από πλευράς του, των υπηρεσιών, ως αυτές προκύπτουν από την από ..... [να προστεθεί η ημερομηνία της βασικής επαγγελματικής σύμβασης] συναφθείσα σύμβαση, με σκοπό την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών συμμόρφωσης του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. και παροχή υπηρεσιών DPO.

VII. Ο Ανάδοχος ακολουθεί τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατά την επεξεργασία των Δεδομένων και δεν επεξεργάζεται/ χρησιμοποιεί τα Δεδομένα για σκοπούς άλλους από αυτούς που απαιτούνται για την παροχή των υπηρεσιών του. Εάν ο Ανάδοχος επεξεργαστεί τα παρεχόμενα σε αυτόν προσωπικά δεδομένα για δικούς του σκοπούς και με δικά του μέσα, αυτή η επεξεργασία δε θα αποτελεί αντικείμενο του παρόντος Παραρτήματος και δε θα διενεργείται στα πλαίσια της από βασικής συναφθείσας Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο Ανάδοχος: α) θα θεωρείται Υπεύθυνος Επεξεργασίας για την εν λόγω επεξεργασία και β) θα είναι υπεύθυνος να συμμορφωθεί με όλες τις απαιτήσεις που απορρέουν από το ρόλο του ως Υπεύθυνου Επεξεργασίας, δυνάμει της κείμενης νομοθεσίας για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

VIII. Ο Ανάδοχος γνωρίζει και συμμορφώνεται με τον Κανονισμό 679/2016/ΕΕ και την εν γένει εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ο Ανάδοχος δεν θα εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του βάσει της παρούσας σύμβασης, σε σχέση με τα Δεδομένα, κατά τρόπο που να αναγκάζει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να παραβιάσει οποιαδήποτε από τις υποχρεώσεις του βάσει ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου για την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

IX. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται:

- να τηρεί εχεμύθεια,
- να μη αποστέλλει τα Δεδομένα σε τρίτους χωρίς την άδεια του Υπεύθυνου Επεξεργασίας,
- να μην μεταφέρει τα Δεδομένα εκτός των υπηρεσιακών δικτύων και εγκαταστάσεων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και των χώρων που ο τελευταίος έχει ορίσει ως κατάλληλους,
- να κάνει χρήση υπολογιστικών συστημάτων και εφαρμογών που ορίζει και διαχειρίζεται ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας στα πλαίσια υλοποίησης της ανατεθείσας επεξεργασίας,

- να συνδράμει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, παρέχοντάς του όλες τις αναγκαίες πληροφορίες προκειμένου να συμμορφωθεί και να αποδείξει τη συμμόρφωση του με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο για την προστασία των Δεδομένων
- να επιτρέπει εποπτικούς ελέγχους σε αυτόν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή από άλλο πρόσωπο που λειτουργεί κατ' εντολή του Υπευθύνου Επεξεργασίας, με σκοπό την διακρίβωση της συμμόρφωσης του Αναδόχου με τις διατάξεις για την προστασία των προσωπικών δεδομένων και το παρόν Παράρτημα
- να επικουρεί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας α) κατά τη διενέργεια των Εκτιμήσεων αντικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων και των προηγούμενων διαβουλεύσεων με τις εποπτικές αρχές ή άλλες αρμόδιες αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, β) κατά την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντά και να ικανοποιεί τα αιτήματα των Υποκειμένων των Δεδομένων που σχετίζονται με τα δικαιώματά τους, όπως αυτά ρυθμίζονται στο Νομοθετικό Πλαίσιο (π.χ. δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, διαγραφής, περιορισμού της Επεξεργασίας, εναντίωσης, φορητότητας), γ) κατά την έρευνα, τον περιορισμό και την αντιμετώπιση κάθε περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

X. Ο Ανάδοχος μεριμνά καθ' όλη τη διάρκεια της επεξεργασίας, να λαμβάνει τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ώστε τα Δεδομένα να είναι ασφαλή σύμφωνα με τις απαιτήσεις της υφιστάμενης νομοθεσίας και να προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, κοινολόγηση, αλλοίωση, διαγραφή ή απώλεια. Τα ως άνω τεχνικά και οργανωτικά μέτρα οφείλει να αποστείλει σε λίστα ο Ανάδοχος στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κατά την έναρξη της επεξεργασίας. Η εν λόγω λίστα δύναται να τίθεται ανά πάσα στιγμή στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ενώ τα αναφερόμενα μέτρα θα τυγχάνουν τακτικής αξιολόγησης από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

XI. Ο Ανάδοχος εξασφαλίζει ότι τα άτομα που χρησιμοποιεί (υπάλληλοι ή προστηθέντες) για να επεξεργάζονται Δεδομένα για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, έχουν ενημερωθεί και δεσμευθεί εκ των προτέρων όσον αφορά την εμπιστευτικότητα των Δεδομένων, έχουν γνώση και ακολουθούν τις οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, όσον αφορά την επεξεργασία των Δεδομένων και εφαρμόζουν όλα τα κατάλληλα μέτρα για την διασφάλιση των Δεδομένων αυτών.

XII. Ο Ανάδοχος δε δύναται να αναθέσει σε άλλον υπό-εκτελούντα όλες ή μέρος των εργασιών επεξεργασίας που εκτελεί για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

Κατ' εξαίρεση δύναται να προχωρήσει στην ανάθεση αν πληρούνται σωρευτικώς τα κατωτέρω :

- μόνο μετά την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και
- εφ' όσον ο υπό-εκτελών αναλαμβάνει συμβατικώς τουλάχιστον τις ίδιες υποχρεώσεις με τον Ανάδοχο αναφορικά με την προστασία των Δεδομένων.

Ο Ανάδοχος παραμένει πλήρως υπεύθυνος έναντι του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για οποιαδήποτε ενέργεια ή παράλειψη εκτελείται από τον υπό-εκτελούντα ή οποιοδήποτε άλλο τρίτο πρόσωπο που έχει οριστεί από αυτόν, σαν να ήταν πράξεις ή παραλείψεις του Αναδόχου.

XIII. Ο Ανάδοχος δεν διαβιβάζει προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας εκτός Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) χωρίς προηγούμενη εξουσιοδότηση του Υπεύθυνου για την εν λόγω ενέργεια. Σε περίπτωση δε, που δεδομένα τα οποία υπόκεινται στο δίκαιο προστασίας προσωπικών δεδομένων της ΕΕ, διαβιβάζονται εκτός ΕΟΧ, ισχύει μία από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- έχουν υιοθετηθεί τυποποιημένες ρήτρες προστασίας δεδομένων που εκδίδονται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή
- η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει αποφασίσει ότι διασφαλίζεται επαρκές επίπεδο προστασίας από τους υφιστάμενους κανόνες της τρίτης χώρα.

XIV. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει αμελλητί τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εντός του χρονικού διαστήματος των είκοσι τεσσάρων (24) ωρών και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν των σαράντα οκτώ (48) ωρών, από το χρονικό σημείο που έλαβε γνώση ενδεχομένης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης καταστροφής, απώλειας, αλλοίωσης, ή αποκάλυψης Δεδομένων ή οποιασδήποτε ενδεχόμενης, τυχαίας, μη εξουσιοδοτημένης, ή παράνομης πρόσβασης σε αυτά

(εφεξής «Παραβίαση Δεδομένων»). Επιπλέον, υποχρεούται να παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κάθε πληροφορία, την οποία διαθέτει, και την οποία ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας μπορεί εύλογα να ζητήσει σε σχέση με την Παραβίαση Δεδομένων.

XV. Επιπρόσθετα, ο Ανάδοχος ενημερώνει άμεσα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αναφορικά με:

- κάθε νομικά δεσμευτικό αίτημα για γνωστοποίηση των προσωπικών δεδομένων από αρχή επιβολής του νόμου, εκτός αν απαγορεύεται, όπως για παράδειγμα στην περίπτωση ποινικής έρευνας, όπου υποχρεούται να διατηρήσει την εμπιστευτικότητα στα πλαίσια μίας ποινικής έρευνας.
- Κάθε αίτημα το οποίο έλαβε απευθείας από το υποκείμενο των δεδομένων. Ο Ανάδοχος δε δύναται να ανταποκριθεί στο εν λόγω αίτημα αυτοβούλως και κατά την κρίση του, εκτός αν ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας τον έχει εξουσιοδοτήσει σχετικά εγγράφως.

XVI. Κατά την ολοκλήρωση των ελέγχων των παραδοτέων, τη λήξη ή με οποιονδήποτε τρόπο λύση της συνεργασίας ή οποιαδήποτε στιγμή, κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ο Ανάδοχος πρέπει άμεσα να επιστρέψει τα Δεδομένα στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, ή/και να τα διαγράψει, κατόπιν σχετικού αιτήματός του, εκτός εάν υφίσταται εκ του νόμου υποχρέωση του Αναδόχου για τη διατήρηση τους. Η υποχρέωση επιστροφής και διαγραφής αφορά τόσο το έντυπο όσο και το ηλεκτρονικό αρχείο και υλικό που θα έχει στη διάθεση του ο Ανάδοχος και το οποίο είτε έχει λάβει από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, είτε έχει δημιουργηθεί στα πλαίσια της παροχής ολοκληρωμένων υπηρεσιών συμμόρφωσης του Φορέα «Ελληνικό Κτηματολόγιο» με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε. και υπηρεσιών DPO .

XVII. Κατόπιν της διαγραφής ή/και επιστροφής, ο Ανάδοχος θα αποστείλει στο Φορέα, υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του που θα βεβαιώνει το γεγονός της διαγραφής ή/και της επιστροφής όλων των αρχείων, τυχόν παραδοθέντων εγγράφων καθώς και την επιστροφή των βάσεων δεδομένων και πληροφοριακών υποδομών και μέσων που παρασχέθηκαν από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

XVIII. Ο Ανάδοχος θα αποζημιώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τυχόν ζημίες λόγω παραβιάσεων του Κανονισμού 679/2018 / ΕΕ, του Ν.4624/2019, και γενικά της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ασφάλεια των πληροφοριών, λόγω πράξεων ή παραλήψεων του ιδίου ή των στελεχών του ή των υπαλλήλων ή συνεργατών του (βοηθοί ή υπό-εκτελούντες), συμπεριλαμβανομένων των προστίμων που επιβάλλονται από την αρμόδια εποπτική αρχή.

Το παρόν αναγνώστηκε και έγινε αποδεκτό από τα συμβαλλόμενα μέρη, υπεγράφησαν δύο όμοια πρωτότυπα από τα συμβαλλόμενα μέρη και έκαστο εξ' αυτών έλαβε από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ