

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦ. Δ/ΝΣΗ Π. & Δ.. ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Δ/ΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

5^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ

Ταχ. Δ/ση: Σολωμού 2-4, Τ.Κ. 18122 Κορυδαλλός

Τηλέφωνο: 210-4967670, Φαξ: 210-4942545

mail: mail@5lyk-koryd.att.sch.gr

Κορυδαλλός, 15/10/2026

Αρ. Πρωτ. : 419

Προς ΠΛΗΝΕΤ Πειραιά

**ΘΕΜΑ: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών
Γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής εκδρομής-
μετακίνησης**

Σχέτ: Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026(ΦΕΚ 5237 τ.Β'/19-08-2026)

Το 5^ο Γενικό Λύκειο Κορυδαλλού προτίθεται να πραγματοποιήσει μια πενθήμερη εκδρομή στη Θεσσαλονίκη με τέσσερις (4) διανυκτερεύσεις (30 Νοεμβρίου – 4 Δεκεμβρίου) και προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους. Η προσφορά κατατίθεται κλειστή στο σχολείο ιδιοχείρως και θα πρέπει να περιλαμβάνονται σε αυτή: πιστοποιητικά έγγραφα νόμιμης συμμετοχής, αναλυτική προσφορά και τιμή συμμετοχής ανά άτομο σε ξεχωριστούς φακέλλους ή ηλεκτρονικά με e-mail με τα παραπάνω στοιχεία ξεχωριστά σε συνημμένα αρχεία προστατευμένα με κωδικό.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

01	ΣΧΟΛΕΙΟ	5 ^ο ΓΕΛ ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ
02	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ (30/11- 4/12)
03	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ.ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	Περίπου 55 μαθητές και 4 καθηγητές
04	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ	Λεωφορείο σύγχρονης τεχνολογίας, κλιματιζόμενο, σε αποκλειστική διάθεση του σχολείου μας για όλες τις ημέρες και εφοδιασμένο με όλα τα απαιτούμενα έγγραφα σε ισχύ.
05	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΜΑΤΟΣ- ΔΩΜΑΤΙΑ	Ξενοδοχείο 5 αστέρων με πρωινό και δείπνο σε μπουφέ (όχι catering) εντός της πόλεως της Θεσσαλονίκης και σε απόσταση όχι μεγαλύτερη του ενός χιλιομέτρου από το κέντρο (πλατεία

		Αριστοτέλους), σε τρίκλινα κατά βάσιν δωμάτια για τους μαθητές και μονόκλινα για τους συνοδούς καθηγητές. Τα δωμάτια θέλουμε να βρίσκονται όλα στον ίδιο όροφο, ενώ θα εκτιμηθεί και η εμπειρία του ξενοδοχείου στη φιλοξενία μαθητών. Η μη γραπτή επιβεβαίωση της κράτησης των δωματίων στο όνομα του σχολείου συνιστά λόγο απόρριψης της προσφοράς.
06	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (εκδηλώσεις, επισκέψεις)	Επισκέψεις σε χώρους πολιτιστικού και περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος στην ευρύτερη περιοχή (το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί από τους συνοδούς καθηγητές), καθώς και ξεναγό στον αρχαιολογικό χώρο της Βεργίνας. Έμπειρος συνοδός του γραφείου καθ'όλη την διάρκεια της εκδρομής.
07	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Ασφάλεια αστικής ευθύνης Ιατροφαρμακευτική κάλυψη των συμμετεχόντων με πρόβλεψη και για COVID-19 (με έκτακτη κάλυψη εξόδων σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητη η μεταφορά του συμμετέχοντος) Ασφαλιστική και φορολογική ενημερότητα του γραφείου σε ισχύ Όλα τα απαραίτητα έγγραφα βάσει της νέας υπουργικής απόφασης Επιθυμητή η κατοχή πιστοποιητικού ISO.
08	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ	ΝΑΙ σε ξεχωριστούς φακέλλους ή αρχεία
09	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΕΜΠΤΗ 22 Οκτωβρίου 2026

Τρόπος Πληρωμής: (i) Προκαταβολή 20% με την υπογραφή του συμβολαίου, (ii) 50% μια εβδομάδα πριν την αναχώρηση και (iii) εξόφληση του υπολοίπου 30%, 3 ημέρες μετά την επιστροφή.

Το σχολείο θα επιλέξει την καταλληλότερη προσφορά με κριτήρια ποιοτικά, οικονομικά, ασφάλειας και οργάνωσης της εκδρομής

Η Δ/ντρια του Σχολείου



ΡΑΚΟΒΙΤΗ ΕΛΕΝΗ

και ο Υποδιευθυντής
ΣΑΚΕΛΛΑΡΙΟΥ Μιχ.