



ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ & ΗΛ. ΜΗΤΡΩΟ

ΔΗΜ. ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
& ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ**

Ταχ. Διεύθυνση: Αμαλιάδος 17,
11523, Αθήνα

Πληροφορίες: Γραμματεία
Τηλέφωνο: 210 6457158
E-mail: gramchora@ypen.gr

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμό μέσω ΕΣΗΔΗΣ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, για την παροχή υπηρεσίας «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών, Υποβολής Ενστάσεων και Υποστήριξης Γνωμοδοτικής Διαδικασίας» συνολικού προϋπολογισμού 970.161,30 € ευρώ πλέον ΦΠΑ .

Υπηρεσιακός Γραμματέας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Έχοντας υπόψη (όπως τροποποιήθηκαν και κάθε φορά ισχύουν):

1. Τον Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 147/Α'/8.8.2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ειδικότερα το άρθρο 119 αυτού,
2. Τον Ν. 4912/2022 (Α' 59) Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης.
3. Τον Ν. 4782/2021 (Α' 36) «Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους το μείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία».
4. Τον Ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
5. Τον Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Την, υπ' αριθ. Π1/2380/18.12-2012 (ΦΕΚ 3400/Β'/20.12.2012), Κοινή Υπουργική Απόφαση «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,
7. Τις διατάξεις του Π.Δ.132/23-10-2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.» (ΦΕΚ Α' 160/30-10-2017) ΑΔΑ: ΩΑΗΛ4653Π8-Α1Χ).
8. , Το Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α/27.06.2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων».
9. Το Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α/27.06.2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
10. Το Π.Δ. 82/2023 (ΦΕΚ 139/Α/01.08.2023) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις»

11. Την Υ.Α. υπ αριθ ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/121040/3837.Β'6140 (Ορισμός αποφαινόμενου οργάνου και διατάκτη του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 37 του ν. 4622/2019 (Α' 133))
12. Το υπ'αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/72119/5195/25-06-2026 (ΥΠΕΝ/ΑΔΔΤΠΑ/72154/57/26-06-2026) κατεπείγον αίτημα του Γενικού Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας με θέμα «Αίτημα χρηματοδότησης της πράξης «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών και Διαχείρισης Ενστάσεων σύμφωνα με το ΦΕΚ 194/Δ/2025».
13. Η υπ' αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/90147/6685/5-8-2026 Βεβαίωση του Γενικού Γραμματέα ΧΣΑΠ με θέμα: Βεβαίωση – Δήλωση ανάληψης λειτουργίας και συντήρησης του έργου στο πλαίσιο υποβολής πρότασης της πράξης με τίτλο «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών και Διαχείρισης Ενστάσεων σύμφωνα με το ΦΕΚ 194/Δ/2025»
14. Το υπ' αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/90155/6686/5-8-2026 έγγραφο του ΓΓΧΣΑΠ με θέμα: Ανάλυση κόστους του έργου στο πλαίσιο υποβολής πρότασης της πράξης με τίτλο «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών και Διαχείρισης Ενστάσεων σύμφωνα με το ΦΕΚ 194/Δ/2025»
15. Το υπ' αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/90162/6687/5-8-2026 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα ΧΣΑΠ ΥΠΕΝ με θέμα: Τεκμηρίωση των κανόνων επιλεξιμότητας στο πλαίσιο υποβολής πρότασης της πράξης με τίτλο «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών και Διαχείρισης Ενστάσεων σύμφωνα με το ΦΕΚ 194/Δ/2025»
16. Η υπ'αρ. πρωτ. ΥΠΕΝ/ΓΡΓΓΧΣΑΠ/90172/6688/5-8-2026 Βεβαίωση περί μη διπλής χρηματοδότησης των δαπανών της πράξης με θέμα «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών, Υποβολής Ενστάσεων και Υποστήριξης Γνωμοδοτικής Διαδικασίας»
17. Το με id: 692846 και MIS: 5229616 Τεχνικό Δελτίο Πράξης που κατέθεσε ο δικαιούχος του έργου
18. Την από 12-08-2026 Απόφαση Ένταξη (Α.Π. ΥΠΕΝ/ΑΔΔΤΠΑ/92754/153) της Πράξης «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών και Διαχείρισης Ενστάσεων σύμφωνα με το ΦΕΚ 194/Δ/2025» με Κωδικό ΟΠΣ 5229616 στο «ΤΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας 2026 2030 – Υποπρόγραμμα Α' Περιβάλλοντος» (ΑΔΑ:Ψ1Γ4653Π8-ΧΕΛ)
19. το πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ019995533 2026-10-15
20. το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ: 26REQ019995601 2026-10-15

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Τη Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοιχτού Διαγωνισμού **Άνω** των Ορίων Διαγωνισμό μέσω ΕΣΗΔΗΣ, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής, για την παροχή υπηρεσίας **«Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών, Υποβολής Ενστάσεων και Υποστήριξης Γνωμοδοτικής Διαδικασίας» συνολικού προϋπολογισμού 970.161,30 € ευρώ πλέον ΦΠΑ .**

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κωδ. ΑΤ 075 με κωδικό ενάριθμου 2026ΑΤ07500004 μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη : «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών και Διαχείρισης Ενστάσεων σύμφωνα με το ΦΕΚ 194/Δ/2025» με Κωδικό ΟΠΣ 5229616 στο «ΤΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας 2026 2030 – Υποπρόγραμμα Α' Περιβάλλοντος» (ΑΔΑ:Ψ1Γ4653Π8-ΧΕΛ)

- Οι τεχνικές προδιαγραφές του έργου, οι όροι του διαγωνισμού, καθώς και το έντυπο οικονομικής προσφοράς αναφέρονται αναλυτικά στην επισυναπτόμενη Διακήρυξη και τα Παραρτήματα αυτής, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της.
- Γίνονται δεκτές προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου.
- Οι προσφορές θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα οριζόμενα στην παρούσα Απόφαση.
- Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

- Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η **Τετάρτη 18-11-2026**, και ώρα **14:00**.
- Η αξιολόγηση των προσφορών, στο πλαίσιο του διαγωνισμού, θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, η οποία έχει συγκροτηθεί για τον σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 και τις σχετικές ερμηνευτικές εγκυκλίους.
- Προδικαστικές Προσφυγές υποβάλλονται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο κεφάλαιο 3.4 της επισυναπτόμενης Διακήρυξης και τον Ν. 4412/2016
- Ο ανάδοχος :
 - αναλαμβάνει την υποχρέωση να ξεκινήσει την υλοποίηση του έργου αμέσως μετά την επίσημη προς αυτόν ανάθεση και
 - είναι υπεύθυνος για την εμπρόθεσμη υλοποίησή του.
- Η πληρωμή των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο κεφάλαιο 5.1 της επισυναπτόμενης Διακήρυξης, μετά την παραλαβή από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής του έργου, αφού υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι νόμιμες κρατήσεις.
- Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής του αναδόχου κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των υπηρεσιών που θα αναλάβει.
- Η παρούσα θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής.
- Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα ρυθμίζεται από τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας, όπως αυτές ισχύουν.

Συνημμένα:

Διακήρυξη και Παραρτήματα Ι, ΙΙ, ΙΙΙ, ΙV, V, και VI αυτής

Ο Υπηρεσιακός Γραμματέας του ΥΠΕΝ

Απόστολος Πολύμερος

Κοινοποίηση:

Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας

- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού & Αστικού Περιβάλλοντος

**Διακήρυξη με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ
παροχή υπηρεσίας:**

**«Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών,
Υποβολής Ενστάσεων και Υποστήριξης Γνωμοδοτικής
Διαδικασίας»**

**Προϋπολογισμός Δαπάνης : 970.161,30 € πλέον Φ.Π.Α.
24%**

ΑΘΗΝΑ

ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΗΔΗΣ : 552003

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	5
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	7
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	8
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	10
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	13
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	13
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	13
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	14
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα	15
2.1.5 Εγγυήσεις	15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	22
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	25
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	25
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	27
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	34
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	34
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	35
2.4 ΚΑΤ'ΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	37
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	38
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	40
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	40
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	41
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	41
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	42
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	42
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	46
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	48
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	50
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ)	52

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ.....	52
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	53
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	53
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	55
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ.....	55
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	56
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ.....	56
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	57
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	57
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	58
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ.....	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ.....	60.
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	60
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	65
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑVI– ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ	70

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090273987
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1031.0000000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αμαλιάδος αρ. 17
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11523
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	303
Τηλέφωνο	210 6457158
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	gramchora@ypen.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ypen.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, αποτελεί Κεντρική Κυβερνητική Αρχή (ΚΚΑ) και ανήκει στη Γενική Κυβέρνηση, Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος, ο χωροταξικός και πολεοδομικός σχεδιασμός της χώρας και η προώθηση της ανάπτυξης στους τομείς της ενέργειας και των ορυκτών πρώτων υλών, σύμφωνα με τις αρχές της βιώσιμης ανάπτυξης

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση και: <http://www.ypen.gov.gr>

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν. 4782/2021, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας τιμής.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κωδ. ΑΤ 075 με κωδικό ενάρθρου 2026ΑΤ07500004 μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη : «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών και Διαχείρισης Ενστάσεων σύμφωνα με το ΦΕΚ 194/Δ/2025» με Κωδικό ΟΠΣ 5229616 στο «ΤΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας 2026 2030 – Υποπρόγραμμα Α΄ Περιβάλλοντος» (ΑΔΑ:Ψ1Φ4653Π8-ΧΕΛ

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το φυσικό αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της αξιολόγησης των ενστάσεων και της γνωμοδοτικής διαδικασίας στο πλαίσιο εκπόνησης των μελετών των Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΤΠΣ), Ειδικών Πολεοδομικών Σχεδίων (ΕΠΣ) και Αυτοτελών Μελετών Οριοθέτησης Οικισμών που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολεοδομικών Μεταρρυθμίσεων «Κωνσταντίνος Δοξιάδης», μέσω ενιαίου ψηφιακού περιβάλλοντος.

Η υπηρεσία θα φέρει τον τίτλο «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών, Υποβολής Ενστάσεων και Υποστήριξης Γνωμοδοτικής Διαδικασίας» και σκοπός της είναι η δημιουργία ενός ενιαίου ψηφιακού περιβάλλοντος για την επιχειρησιακή υποστήριξη της διαδικασίας ανάρτησης και διαχείρισης αντιρρήσεων / ενστάσεων.

Το πεδίο εφαρμογής θα περιορίζεται στην υποστήριξη των διαδικασιών που συνδέονται με τις μελέτες ΤΠΣ, ΕΠΣ και Αυτοτελείς Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολεοδομικών Μεταρρυθμίσεων «Κωνσταντίνος Δοξιάδης». Το ψηφιακό εργαλείο θα παραμετροποιηθεί ώστε να υποστηρίζει τους αντίστοιχους Δήμους, οικισμούς, γεωχωρικά δεδομένα, κύκλους ανάρτησης, υποβολές ενστάσεων, καταχωρίσεις Δήμων, ροές επεξεργασίας, αναφορές και εξαγωγές δεδομένων.

Η παρεχόμενη SaaS υπηρεσία περιλαμβάνει τις εξής βασικές δέσμες υποστηρικτικών υπηρεσιών:

- Προπαρασκευαστικές ενέργειες και οργανωτική έναρξη του έργου.
- Υπηρεσίες ανάλυσης και οριστικοποίησης των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων.
- Υπηρεσίες σύνταξης και υποβολής του αρχικού Πλάνου Υλοποίησης.
- Υπηρεσίες λειτουργικής και τεχνικής εξειδίκευσης των απαιτήσεων για τα υποσυστήματα.
- Υπηρεσίες σχεδιασμού της παραμετροποίησης του ψηφιακού εργαλείου.
- Υπηρεσίες αποτύπωσης και οριστικοποίησης των ροών εργασίας και των ρόλων χρηστών.
- Υπηρεσίες εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής.
- Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (dataclassification)
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Κεντρικού Μητρώου Ενστάσεων και του Υποσυστήματος Workflow.
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Διαδραστικού Χάρτη και Γεωχωρικής Απεικόνισης (WebGIS).
- Υπηρεσίες διαμόρφωσης του Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών, Ρόλων και Δικαιωμάτων Πρόσβασης (RBAC).
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης των Υποσυστημάτων Ηλεκτρονικής Υποβολής (πολίτες) και Καταχώρισης Έντυπων Ενστάσεων (Δήμοι).
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Συνημμένων.
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης των Υποσυστημάτων Αναφορών/Dashboards, Ειδοποιήσεων και Υποστήριξης Δήμων/Μελετητών.
- Υπηρεσίες ενεργοποίησης και διαμόρφωσης του Υποσυστήματος αυτοματοποιημένου προελέγχου.

- Υπηρεσίες τεχνικής προετοιμασίας, ελέγχου ακεραιότητας και φόρτωσης των γεωχωρικών δεδομένων (shapefiles) και χαρτογραφικών υποβάθρων για τις μελέτες ΤΠΣ, ΕΠΣ και Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών.
- Υπηρεσίες διενέργειας εσωτερικών τεχνικών ελέγχων και υλοποίηση της Πιλοτικής Λειτουργίας του ψηφιακού εργαλείου.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών για όλες τις κατηγορίες (Υπουργείο, Δήμοι, και λοιποί σχετιζόμενοι φορείς).
- Υπηρεσίες διαμόρφωσης και παράδοσης πλήρους τεκμηρίωσης, αναλυτικών εγχειριδίων χρήσης και οδηγιών λειτουργίας ανά υποσύστημα.
- Υπηρεσίες αποκατάστασης τεχνικών ευρημάτων της πιλοτικής λειτουργίας και διενέργεια τελικών δοκιμών αποδοχής.
- Υπηρεσίες οριστικής διαμόρφωσης και θέσης της SaaS υπηρεσίας σε Παραγωγική Λειτουργία
- Υπηρεσίες cloudhosting, εξασφάλισης υψηλής διαθεσιμότητας, ασφάλειας πληροφοριών και λήψης backup (SaaSFee για 24 μήνες).
- Υπηρεσίες τεχνικής συντήρησης (διορθωτικής/προσαρμοστικής) και τήρησης των επιπέδων υπηρεσίας (SLA για 24 μήνες).
- Υπηρεσίες λειτουργίας του Υποσυστήματος Helpdesk και του μηχανισμού διαχείρισης αιτημάτων (ticketing για 24 μήνες).
- Υπηρεσίες τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης από στελέχη μηχανικών/γεωχωρικών ειδικοτήτων (για 24 μήνες).
- Ενεργοποίηση του Υποσυστήματος Τελικής Εξαγωγής Δεδομένων, πλήρης παράδοση των στοιχείων σε δομημένη μορφή και υλοποίηση του Σχεδίου Μετάβασης (ExitPlan) κατά τη λήξη της σύμβασης.

Οι λειτουργικές ενότητες του ψηφιακού εργαλείου θα παραμετροποιηθούν με τρόπο που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των βασικών κατηγοριών χρηστών, ήτοι της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, των Δήμων, των μελετητών, των πολιτών / ενδιαφερομένων και της ομάδας παραγωγικής λειτουργίας και υποστήριξης.

Το ψηφιακό εργαλείο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικές ενότητες:

- Υποσύστημα δημόσιας ανάρτησης και ενημέρωσης,
- Υποσύστημα διαδραστικού χάρτη και γεωχωρικής απεικόνισης,
- Υποσύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αντιρρήσεων / ενστάσεων,
- Υποσύστημα καταχώρισης έντυπων ή ταχυδρομικών ενστάσεων από Δήμους,
- Υποσύστημα κεντρικού μητρώου ενστάσεων,
- Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων και συνημμένων,
- Υποσύστημα workflow και παρακολούθησης κατάστασης,
- Υποσύστημα υποστήριξης Δήμων και μελετητών,
- Υποσύστημα αναφορών, στατιστικών και dashboards,
- Υποσύστημα ειδοποιήσεων,
- Υποσύστημα αυτοματοποιημένου προελέγχου,
- Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων,
- Υποσύστημα helpdesk και υποστήριξης χρηστών,
- Υποσύστημα τελικής εξαγωγής δεδομένων.

Η παρούσα σύμβαση δεν αφορά στην ανάπτυξη νέου λογισμικού εξ υπαρχής. Ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του ψηφιακού εργαλείου παραμένουν αποκλειστικά στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκτά κανένα δικαίωμα επί του πηγαίου κώδικα, παρά μόνο το δικαίωμα πρόσβασης και χρήσης του ψηφιακού εργαλείου ως υπηρεσίας (SaaS) για τη διάρκεια της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική κυριότητα επί του συνόλου των δεδομένων, εγγράφων, μεταδεδομένων και γεωχωρικών συσχετίσεων που καταχωρίζονται ή παράγονται από το ψηφιακό εργαλείο.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

A/A	Κωδικός CPV	Περιγραφή
1	48000000 - 8	Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
2	72000000 - 5	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη
3	72222300 - 0	Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών
4	80533100 - 0	Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 970.161,30 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 1.203.000,00 €).

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι επτά (27) μήνες** από την υπογραφή της. Η θέση της πλατφόρμας-υπηρεσίας σε παραγωγική λειτουργία θα ολοκληρωθεί εντός των πρώτων τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Μετά τη θέση σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξης χρηστών, helpdesk, τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης, συντήρησης και εξαγωγής αναφορών για χρονικό διάστημα **είκοσι τεσσάρων (24) μηνών**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)",
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα- Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",

- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας, :“Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)” (Β' 3075),
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061),
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- Της υπ. αριθμ. 78072/2025 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5645/Β'/22.10.2025) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 14900/21 (Β' 466): «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (ΑΔΑ: ΨΡΤΟ46ΜΤΛΡ-Χ92),
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4635/2019 (Α'167) « Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,

- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- Του ν. 4014/2011 (Α' 209) «Περιβαλλοντική αδειοδότηση έργων και δραστηριοτήτων, ρύθμιση αυθαιρέτων σε συνάρτηση με δημιουργία περιβαλλοντικού ισοζυγίου και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Περιβάλλοντος»,
- του Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ Α'24) «Ποινική προστασία του περιβάλλοντος - Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/99/ΕΚ - πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων - Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/98/ΕΚ - Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής»,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 περί τροποποίησης του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16,
- του Ν. 5218/2025 (Α' 125) «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις», με τον οποίο τροποποιούνται διατάξεις του Ν.4412/2016.
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- το πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ 26REQ019995533 2026-10-15,

21. το εγκεκριμένο αίτημα με ΑΔΑΜ 26REQ019995601 2026-10-15

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Τετάρτη 18-11-2026 και ώρα 14:00**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **12-10-2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό **.552003** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <https://ypen.gov.gr/category/prokirykseis-diagwnismwn/>.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ **706641-2026** Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ],
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της, και
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

Όπου, στα κείμενα της παρούσας, αναφέρονται προθεσμίες σε ημέρες, χωρίς να διευκρινίζεται ότι πρόκειται για ημερολογιακές ή εργάσιμες, θα λαμβάνεται υπόψη ότι η προθεσμία αναφέρεται σε ημερολογιακές ημέρες.

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 5 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκών πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, στην αγγλική γλώσσα χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, **ποσού 19.404,00 ευρώ**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων

της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση

των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.6. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.7. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.8. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την

έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών τουλάχιστον ίσο με το 200% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου (χωρίς τον ΦΠΑ) σε νόμισμα (€), για τις τρεις (3) τελευταίες εγκεκριμένες οικονομικές χρήσεις (έτη 2023, 2024, 2025).

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να πληροί το ελάχιστο ως άνω επίπεδο χρηματοοικονομικής επάρκειας για όσες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται συναρτήσει της έναρξης των δραστηριοτήτων του.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

α. Τεχνική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία τρία (3) έτη (2023, 2024, 2025) και έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τουλάχιστον:

- Ένα (1) έργο με αντικείμενο την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος για την ψηφιακή εφαρμογή των υφιστάμενων διαδικασιών, παραγωγή αναφορών και στατιστικών, υποστήριξη αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών και πρόσβαση με την κατάλληλη διαβάθμιση και τα αντίστοιχα δικαιώματα.
- Ένα (1) έργο σχεδιασμού, παραμετροποίησης, υλοποίησης, εγκατάστασης και υποστήριξης ψηφιακής πλατφόρμας, η οποία παρέχει ψηφιακές υπηρεσίες, αξιοποιεί εθνικούς μηχανισμούς ταυτοποίησης χρηστών, υλοποιεί διεπαφές διαλειτουργικότητας και είναι εγκατεστημένο σε παραγωγική λειτουργία σε περιβάλλον Microsoft AzureCloud. Η πλατφόρμα θα πρέπει να εξυπηρετεί περισσότερους από 4.000 χρήστες.
- Ένα (1) έργο το οποίο περιλαμβάνει διαδικασίες δημιουργίας helpdesk παροχής πληροφόρησης και διευκρινίσεων, παραλαβής αιτημάτων, διενέργειας ελέγχων πληρότητας φακέλων.
- Ένα (1) έργο με αντικείμενο τη διαμόρφωση στρατηγικής ψηφιακού μετασχηματισμού σε δημόσιο φορέα.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

β. Επαγγελματική ικανότητα

Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν Ομάδα Έργου με τα τυπικά προσόντα, την απαιτούμενη εμπειρία και προϋπηρεσία σε δραστηριότητες και επαγγελματική ενασχόληση σε θέματα όπως αυτά που αναφέρονται στην περιγραφή του αντικειμένου του έργου, η οποία να αποτελείται κατ' ελάχιστον από τους παρακάτω ρόλους. Συγκεκριμένα, απαιτείται να διαθέτουν:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου
 - ο Διπλωματούχος Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης,
 - ο κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε Τεχνικές και Μεθόδους στην Ανάλυση, Σχεδιασμό και Διαχείριση του Χώρου,
 - ο Κάτοχος διδακτορικού στον τομέα της Γεωγραφικής Ανάλυσης
 - ο Τουλάχιστον 15ετή γενική επαγγελματική εμπειρία και 10ετή ειδική εμπειρία σε θέματα Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών, ανάπτυξης βάσεων δεδομένων και λύσεων /εφαρμογών ευφύων συστημάτων
 - ο Τουλάχιστον 15ετή γενική επαγγελματική εμπειρία και τουλάχιστον 10ετή ειδική επαγγελματική εμπειρία σε θέματα Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS), συμπεριλαμβανομένης εμπειρίας σε γεωχωρικές βάσεις δεδομένων και ανάπτυξη διαδικτυακών Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών (WebGIS).
 - ο Συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο το οποίο να περιλαμβάνει οργάνωση, διαχείριση και επεξεργασία γεωβάσεων και χαρτογραφικών δεδομένων σε περιβάλλον Γεωγραφικών Συστημάτων Πληροφοριών (GIS) και χαρτογραφική απεικόνιση ή/και επεξεργασία υποβαλλόμενων ενστάσεων στο πλαίσιο διαδικασίας πολεοδομικού ή χωρικού σχεδιασμού.
 - ο Συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο ανάπτυξης, λειτουργίας ή τεχνικής υποστήριξης διαδικτυακής πλατφόρμας δημόσιου φορέα, η οποία να περιλαμβάνει καταγραφή, αποθήκευση και ανάλυση δεδομένων, καθώς και προγραμματική διασύνδεση με άλλα πληροφοριακά συστήματα.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Ποιότητας Έργου
 - ο Ένας (1) Διπλωματούχος Μηχανικός,
 - ο Κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην πολεοδομία και την ανάπτυξη,
 - ο Τουλάχιστον 15ετή γενική επαγγελματική εμπειρία και 5ετή ειδική εμπειρία σε έργα Ανάπτυξης Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας ή/και Επιβεβαίωσης Διαχειριστικής Επάρκειας Δημοσίων Φορέων.
 - ο Επιπλέον, θα πρέπει να έχει παρακολουθήσει Σεμινάριο Επιθεωρητών Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας
 - ο Να έχει συμμετάσχει σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα ως υπεύθυνος ποιότητας έργου, ένα (1) εκ των οποίων καθαρής αξίας άνω των 250.000€.
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Μηχανικό Δεδομένων
 - ο Πτυχίο πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής
 - ο Κάτοχος διδακτορικού στον τομέα της πληροφορικής.
 - ο Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα πληροφορικής.
 - ο Εξειδίκευση σε ανάλυση δεδομένων, επιχειρησιακή ευφυΐα, και σύγχρονες πλατφόρμες δεδομένων (πλατφόρμες bigdata βασισμένες σε τεχνολογίες ανοιχτού λογισμικού, ανοιχτές αρχιτεκτονικές δεδομένων).
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Συστημάτων Πληροφορικής
 - ο Πτυχίο στον τομέα της πληροφορικής.
 - ο Κάτοχος μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στα πληροφοριακά συστήματα.
 - ο Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων.
 - ο Συμμετοχή σε τουλάχιστον δέκα (10) έργα πληροφορικής, σε ρόλο σχετικό με το σχεδιασμό ή/ και την ανάπτυξη λογισμικού.
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Πολεοδομικών Θεμάτων
 - ο Διπλωματούχος Μηχανικός Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης
 - ο Κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον τομέα της πολεοδομίας
 - ο Κάτοχος πιστοποίησης διαχείρισης έργων

- Τουλάχιστον 15ετή γενική εμπειρία και ειδική εμπειρία σε εκπόνηση Γενικών Πολεοδομικών Σχεδίων (Γ.Π.Σ.) και Σχεδίων Χωρικής Οικιστικής Οργάνωσης Ανοικτών Πόλεων (Σ.Χ.Ο.Ο.Α.Π).
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
 - Πτυχιούχος Εφαρμοσμένης Πληροφορικής
 - Κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στον τομέα της τεχνητής νοημοσύνης και αναλυτικής δεδομένων
 - Τουλάχιστον 5ετή γενική εμπειρία και ειδική εμπειρία σε εκπόνηση στρατηγικών σχεδίων ψηφιακού μετασχηματισμού
- Πέντε (5) Εμπειρογνώμονες μηχανικοί
 - Διπλωματούχοι Μηχανικοί
 - Κάτοχοι Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών
 - Τουλάχιστον 5ετή γενική εμπειρία και ειδική εμπειρία σε ένα (1) έργο που περιλαμβάνει ανάπτυξη webGIS
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Διαχείρισης Έργων Πληροφορικής
 - Πτυχιούχος πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής.
 - Πιστοποίηση σε διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία διαχείρισης έργων (PMIPMP ή PRINCE2 Practitioner ή ισοδύναμη ή αντίστοιχη) σε ισχύ
 - Τουλάχιστον 15ετή επαγγελματική εμπειρία σε σχεδιασμό ή/και διαχείριση ή/και υλοποίηση έργων πληροφορικής.
 - Συμμετοχή στην ομάδα διοίκησης έργου σε τουλάχιστον δεκαπέντε (15) έργα πληροφορικής
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα μηχανικό cloud
 - Πτυχιούχος τεχνολογικής ή πανεπιστημιακής εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής.
 - Τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία σε έργα πληροφορικής.
 - Συμμετοχή σε τουλάχιστον πέντε (5) έργα πληροφορικής εγκατεστημένα σε cloud.
 - Πιστοποίηση Azure Administrator Associate

Ο Ανάδοχος πέραν των ανωτέρω εμπειρογνομένων απαιτείται να διαθέτει επιπλέον δέκα (10) μέλη κάτοχοι πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών με τουλάχιστον 5ετή γενική εμπειρία και ειδική εμπειρία σε έργα ψηφιακού μετασχηματισμού στον δημόσιο τομέα.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου απαιτείται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας, η οποία να είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν αθροιστικά να συμμορφώνονται με:

- Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσης, εν ισχύ, σε πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο του έργου, ήτοι ανάπτυξη εφαρμογών και παροχή υπηρεσιών πληροφορικής.
- Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27001:2022 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσης, εν ισχύ, σε πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο του έργου, ήτοι ανάπτυξη εφαρμογών και παροχή υπηρεσιών πληροφορικής.
- Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 27701:2019 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσης, εν ισχύ, σε πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο του έργου, ήτοι ανάπτυξη εφαρμογών και παροχή υπηρεσιών πληροφορικής.

- Σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 20000-1:2018 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσης, εν ισχύ, σε πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο του έργου, ήτοι ανάπτυξη εφαρμογών και παροχή υπηρεσιών πληροφορικής.
- Σύστημα Διαχείρισης της Επιχειρησιακής Συνέχειας, σύμφωνα με το πρότυπο ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο ή μεταγενέστερης έκδοσης, εν ισχύ, σε πεδίο εφαρμογής συναφές με το αντικείμενο του έργου, ήτοι ανάπτυξη εφαρμογών και παροχή υπηρεσιών πληροφορικής

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008.¹ Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που

ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή..

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών

προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες εις βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (*υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα XII της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Α) Ισολογισμούς σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι, των τελευταίων τριών (3) κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή φορολογικά έγγραφα για την επιβεβαίωση του κύκλου εργασιών του ή Ένορκη Βεβαίωση

του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων, τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει υποχρέωση δημοσίευσης οικονομικών καταστάσεων, αλλά δεν έχει παρέλθει η προθεσμία δημοσίευσης τους για το τελευταίο έτος (2025) αρκεί η προσκόμιση υπεύθυνης δήλωσης συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4 Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

A) Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των ανάλογων έργων παροχής υπηρεσιών που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά την τελευταία πενταετία, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΑΠΟ- ΕΩΣ..	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ	ΣΥΝΟΔΕΥΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

Ο ανωτέρω πίνακας θα πρέπει να συνοδεύεται από τα παρακάτω στοιχεία τεκμηρίωσης εμπειρίας:

α) Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή, ή σύμβαση συνοδευόμενη από τα σχετικά τιμολόγια παροχής υπηρεσιών.

β) Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται σύμβαση ή βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή υπεύθυνη δήλωση του ιδιώτη όπως εκπροσωπείται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

B) Πίνακα των στελεχών, με βάση τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους της Ομάδας Έργου	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή Υπεργολάβος ή Εξωτερικός Συνεργάτης	Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα Υλοποίησης

--	--	--	--

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:

α) αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου για την τεκμηρίωση των απαιτούμενων προσόντων της προτεινόμενης στελέχωσης της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6 της παρούσας συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της ομάδας έργου περί ακρίβειας των στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος τους (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής),

β) Αντίγραφα τίτλων σπουδών

γ) δηλώσεις συνεργασίας από κάθε μέλος της ομάδας έργου υπό την μορφή Υπεύθυνης Δήλωσης (δεν απαιτείται το γνήσιο της υπογραφής),

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με τα πρότυπα της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν πιστοποιητικά συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO ή ισοδύναμο) εν ισχύ, από διαπιστευμένο φορέα, στο πεδίο που ζητείται ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επίσης υποβάλλονται πρακτικά αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου (σε περίπτωση Α.Ε) ή απόφαση των διαχειριστών, νομίμων εκπροσώπων (σε περίπτωση Ε.Π.Ε ή Ο.Ε. ή Ε.Ε.) τα οποία θα αναφέρουν:

α) την έγκριση συμμετοχής στο διαγωνισμό.

β) την έγκριση υποβολής κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης στην οποία θα αναφέρεται ονομαστικά το μέρος της σύμβασης (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της Ένωσης.

γ) τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου για το διαγωνισμό ή τον ορισμό κοινού νομίμου εκπροσώπου της ένωσης για τον διαγωνισμό και τον τυχόν ορισμό αντικλήτου της ένωσης για το διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας.

δ) το Συντονιστή της Ένωσης.

ε) ότι τα μέλη της Ένωσης ευθύνονται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον έναντι του αναθέτοντος φορέα

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη

διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας –τιμής (συμφερότερη προσφορά), η οποία εκτιμάται σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης που περιγράφονται παρακάτω:

A/A	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής βαρύτητας
1.	ΟΜΑΔΑ Α	25%
1.1.	Αντίληψη και κατανόηση του έργου από τον υποψήφιο Ανάδοχο	5%
1.2.	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική - Τεχνικά και Λειτουργικά Χαρακτηριστικά Λύσης	20%
2.	ΟΜΑΔΑ Β	30%
2.1.	Λειτουργικές Δυνατότητες Ψηφιακής Πλατφόρμας Ανάρτησης Ορίων Οικισμών, Υποβολής Ενστάσεων και Υποστήριξης Γνωμοδοτικής Διαδικασίας	30%

3.	ΟΜΑΔΑ Γ	25%
3.1.	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών Μελετών, Παραμετροποίησης – Μετάπτωσης, Διενέργεια Ελέγχων και Δοκιμών	20%
3.2.	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών Εκπαίδευσης	2%
3.3.	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών Πιλοτικής Λειτουργίας και Παραγωγικής Λειτουργίας	3%
4.	ΟΜΑΔΑ Δ	10%
4.1.	Σχήμα Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου, Μεθοδολογία διοίκησης του έργου – Οργανωτική Αποτελεσματικότητα του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης Έργου	10%
5.	ΟΜΑΔΑ Ε	10%
5.1.	Περιγραφή μεθοδολογίας παροχής Υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης κατά την περίοδο λειτουργίας	10%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Επεξήγηση Κριτηρίων:

Ανά κατηγορία και κριτήριο αξιολογούνται:

Ομάδα Α

- Αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης και η ρεαλιστικότητα της προσέγγισης της σύμβασης από τον προσφέροντα με αναφορά στους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας της υλοποίησης της σύμβασης και της μετέπειτα παραγωγικής της λειτουργίας. Εξετάζεται το κατά πόσον η προτεινόμενη διαχείριση ως προς την επίτευξη των στόχων της σύμβασης όπως την αντιλαμβάνεται και αναγνωρίζει, είναι εφικτή και αποδοτική, στο πλαίσιο της οργανωτικής δομής, της υφιστάμενης τεχνολογικής ωριμότητας και των επιχειρησιακών διεργασιών που εμπλέκονται στην σύμβαση.
- Αξιολογείται ο βαθμός προσαρμογής της λύσης στις επιχειρησιακές και τεχνολογικές απαιτήσεις της σύμβασης. Εξετάζεται, ειδικότερα, κατά πόσο η λύση ενσωματώνει χαρακτηριστικά που διασφαλίζουν τις τεχνικές και λειτουργικές ενότητες που απαντούν πλήρως στις απαιτήσεις της σύμβασης. Επίσης, αξιολογείται η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της

εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας (confidentiality, integrity, availability) των δεδομένων. Η Μεθοδολογία και τα μέτρα για την εξασφάλιση της ιδιωτικότητας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τόσο κατά την αποθήκευσή τους, όσο και κατά τη διακίνησή τους και η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων 679/2016 (GDPR).

Ομάδα Β

Για κάθε ένα από τα Υποσυστήματα/ Εφαρμογές που θα προσφερθούν/ παραμετροποιηθούν:

- Η κάλυψη των λειτουργικών και τεχνικών απαιτήσεων του Έργου.
- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη περιγραφή της υλοποίησης των απαιτούμενων προσαρμογών/παραμετροποιήσεων που θα απαιτηθούν για τα εν λόγω Υποσυστήματα.

Επιπλέον λειτουργικότητες που προσφέρονται πέραν των κατ' ελάχιστα ζητούμενων στην παρούσα, οι οποίες κρίνεται ότι συμβάλουν στην εξυπηρέτηση των στόχων του Έργου.

Ομάδα Γ

Αξιολογούνται:

- η προτεινόμενη μεθοδολογία μετάπτωσης
- η προτεινόμενη μεθοδολογία ελέγχου και εκκαθάρισης δεδομένων
- η προτεινόμενη μεθοδολογία για την ανάπτυξη/ παραμετροποίηση του ΠΣ
- η προτεινόμενη μεθοδολογία διενέργειας ελέγχων λειτουργικότητας και χρηστικότητας του νέου συστήματος
- η παροχή επιπρόσθετων υπηρεσιών, που εξυπηρετούν τους στόχους του έργου
- η προσφορά πρόσθετων μελετών και η τεκμηρίωση της επιπρόσθετης αξίας που προσδίδουν στο έργο

Αξιολογείται η προτεινόμενη μέθοδος παροχής των υπηρεσιών εκπαίδευσης, λαμβανομένου ιδίως υπόψη του βαθμού συμβατότητας του προτεινόμενου πλάνου εκπαίδευσης με τις συνθήκες λειτουργίας των δομών του φορέα λειτουργίας. Επίσης, αξιολογείται ο βαθμός ανάλυσης του αντικειμένου της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων και οι προσφερόμενες ώρες εκπαίδευσης πέραν των ζητούμενων στην παρούσα.

Αξιολογείται η προτεινόμενη μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών παραγωγικής και πιλοτικής λειτουργίας.

Ομάδα Δ

Αξιολογούνται:

- ο βαθμός επάρκειας, σαφήνειας και αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης του έργου. Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλον τον κύκλο ζωής του έργου και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπεργολάβων συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα,
- η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη του Φορέα,
- η αποτελεσματικότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας,
- ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός των παρεχόμενων εργασιών του υποψήφιου Αναδόχου με βάση τις επιχειρησιακές απαιτήσεις του Φορέα Λειτουργίας και
- η σαφήνεια και πληρότητα ανάλυσης των προσφερόμενων υπηρεσιών του Υποψήφιου Αναδόχου, σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο

Ομάδα Ε

Αξιολογείται η μεθοδολογία παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης, καθώς και η προσφορά παροχών πέραν των ζητούμενων στην παρούσα κατά την περίοδο της εγγύησης καλής λειτουργίας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 80 (T/T_{\max}) + 20 (O_{\min}/O)$$

όπου:

- T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,
- $T_{\max}$ = Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,
- $O_{\min}$ = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,
- O = τιμή οικονομικής προσφοράς,
- σ_T = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, ο οποίος ισούται με ογδόντα (80),
- σ_O = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, ο οποίος ισούται με είκοσι (20),

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο

ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α'188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολιτή της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης και γ) υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η υπεύθυνη δήλωση του σημείου (γ) υποβάλλεται από όλα τα μέλη της.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα

Οι Οικονομικούς Φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις) της παραγράφου 2.4.2.4, σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία τεχνικής προσφοράς, ή άλλα περιγραφικά έγγραφα της διακήρυξης

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ– Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου.pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά»

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα

Εφόσον στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα οικονομικής προσφοράς του ΕΣΗΔΗΣ δεν μπορεί να αποτυπωθεί ποσοστό έκπτωσης, για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ως άνω ηλεκτρονική φόρμα, οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν, ως τιμή προσφοράς, την τιμή με τρία (3) δεκαδικά ψηφία (αριθμό), που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την ως άνω τιμή αναφοράς για τις αντίστοιχες προς παροχή υπηρεσίες.

Καθώς η οικονομική προσφορά, δηλαδή το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει στην ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο και συμπληρωμένο με το αναγραφόμενο ποσοστό έκπτωσης το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος ΙΙΙ, που επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται

συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ): η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

ιδ) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης,

ιε) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντίστοιχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **Δευτέρα 23-11-2026 και ώρα 11:00 πμ**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλέσει τους οικονομικούς φορείς να συμπληρώσουν ή να διευκρινίσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί, ή να διευκρινίσουν το περιεχόμενο της τεχνικής ή οικονομικής προσφοράς τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Η συμπλήρωση – αποσαφήνιση πληροφοριών στο στάδιο αξιολόγησης προσφορών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 16 της ΚΥΑ 78072 ΕΣΗΔΗΣ (22.10.2025). Οι οικονομικοί φορείς λαμβάνουν ενημέρωση (ειδοποίηση) ότι έχουν κληθεί να υποβάλουν συμπληρωματικά στοιχεία και ταυτόχρονα έχει ενεργοποιηθεί στην προσφορά τους ο αντίστοιχος υπο-φάκελος υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων. Οι οικονομικοί φορείς μεταφορτώνουν τα απαιτούμενα στοιχεία σε συγκεκριμένη κατηγορία εγγράφων - ηλεκτρονικό υποφάκελο ανάλογα με το στάδιο της διαδικασίας, όπως αυτός θα έχει ενεργοποιηθεί κατάλληλα από την αναθέτουσα αρχή.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου

της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Κατόπιν συστημικών ενεργειών από τον πιστοποιημένο χρήστη της Αναθέτουσας Αρχής, έχει ενεργοποιηθεί στην προσφορά τους ο αντίστοιχος υπο-φάκελος υποβολής συμπληρωματικών στοιχείων. Οι οικονομικοί φορείς μεταφορτώνουν τα απαιτούμενα στοιχεία σε συγκεκριμένη κατηγορία εγγράφων - ηλεκτρονικό υποφάκελο ανάλογα με το στάδιο της διαδικασίας, όπως αυτός θα έχει ενεργοποιηθεί κατάλληλα από την αναθέτουσα αρχή

Επισημαίνεται ότι τα συμπληρωματικά στοιχεία που υποβάλλονται δεν είναι ορατά στους λοιπούς οικονομικούς φορείς παρά μόνο μετά τη δημοσίευση του υπο-φάκελου κατά την ολοκλήρωση του αντίστοιχου σταδίου.

Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η

προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας **δέκα (10) ημερών** από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΑΕΠΠ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΑΕΠΠ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΑΕΠΠ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέλη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΑΕΠΠ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Α.Ε.Π.Π. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η Α.Ε.Π.Π. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΑΕΠΠ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Α.Ε.Π.Π. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την Α.Ε.Π.Π., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απaráδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις

αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασία. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με ένα από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς του.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

Τρόποι Πληρωμής:

1) Το 100% της συμβατικής αξίας της κάθε Φάσης του έργου μετά την οριστική παραλαβή των σχετικών παραδοτέων, όπως παρατίθενται κάτωθι:

α) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης 1.

β) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης 2.

γ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος με την παραλαβή των παραδοτέων της Φάσης 3.

δ) Καταβολή του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στη Φάση 4 (Φάση Παραγωγικής Λειτουργίας) τμηματικά, σε ισόποσες τριμηνιαίες δόσεις με τη λήξη κάθε ημερολογιακού τριμήνου δεδουλευμένων υπηρεσιών, κατόπιν της υποβολής εκ μέρους του Αναδόχου αναλυτικής Τριμηνιαίας Έκθεσης Περιγραφής Υπηρεσιών, Λειτουργίας και Τήρησης SLAs, και της συνακόλουθης έκδοσης του αντίστοιχου Πρωτοκόλλου Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής Υπηρεσιών από την ΕΠΠΕ.

2) Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου είτε μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών είτε με πληρωμή ποσοστού 20% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με το πρωτόκολλο παραλαβής κατόπιν του ποιοτικού ελέγχου και την εξόφληση της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής και για το χρονικό διάστημα υπολογιζόμενου από την ημερομηνία λήψεως μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Σύμφωνα με την ολοκλήρωση και παραλαβή των Φάσεων του έργου, Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι

την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

Κατόπιν της κατάργησης των διατάξεων του Π.Δ. της 28ης Ιουλίου 1931 (ΦΕΚ 239/28.07.1931) περί Κωδικοποίησης Διατάξεων περί Τελών Χαρτοσήμου, δια του Ν. 5135/2024 περί Ψηφιακού Τέλους Συναλλαγής (ΦΕΚ Α147/16.09.2024), καταργείται από 1.12.2024 η απόδοση χαρτοσήμου σε συναλλαγές στις οποίες επιβαλλόταν Τέλος Χαρτοσήμου επί των κρατήσεων υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων).

5.1.3. Σύμφωνα με την υπ' αρ. 52445ΕΞ/04-04-2023 ΚΥΑ με θέμα "Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς" (Β' 2385/12-04-2023) και διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ Β' 3061/09-05-2023, προβλέπεται ότι για δαπάνες σε εκτέλεση συμβάσεων των ν.3978/2011, ν.4412/2016 και ν.4413/2016 που συνάπτονται και εκτελούνται από τον/την Δημόσιο Φορέα/Αναθέτουσα αρχή, υποβάλλονται υποχρεωτικά Ηλεκτρονικά Τιμολόγια από τους αντισυμβαλλόμενους οικονομικούς φορείς προς τον/την Δημόσιο Φορέα/Αναθέτουσα αρχή.

Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο οικονομικός φορέας οφείλει να συμπληρώσει σωστά τα υποχρεωτικά πεδία όπως ορίζονται στην Κ.Υ.Α. 63446/2-6-2021 του εθνικού μορφότυπου του ηλεκτρονικού τιμολογίου (Αναλυτικές οδηγίες παρέχονται στην Εγκύκλιο οικ. 42465 ΕΞ 2022 - ΑΔΑ: 6ΠΠΨΗ-4Ω1).

Απαραίτητες πληροφορίες του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, πριν την αποστολή του προς τον/την Δημόσιο Φορέα/Αναθέτουσα Αρχή (ΔΦ/ΑΑ), είναι η καταγραφή των κάτωθι: Μοναδικός Αριθμός Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, Στοιχεία Αγοραστή – Αναθέτοντος Φορέα, Στοιχεία Πωλητή - Ανάδοχος, Πεδίο Τύπου Προϋπολογισμού, Πεδία που αφορούν την Δημόσια Σύμβαση, My data της ΑΑΔΕΜ.ΑΡ.Κ (Μοναδικού Αριθμού Καταχώρησης), Κωδικός CPV (Common Procurement Vocabulary) Ταξινόμηση τιμολογούμενων αγαθών ή υπηρεσιών.

Για τους σκοπούς της ηλεκτρονικής τιμολόγησης στις δημόσιες συμβάσεις, δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο τα ακόλουθα:

- Απλό αρχείο εικόνας.
- Ένα σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο (σε μορφή πχ.pdf), που αποστέλλεται στον Φορέα μέσω email ή άλλου μέσου.
- Τιμολόγια που εκδίδονται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ. Η εφαρμογή αυτή δεν αποτελεί εφαρμογή έκδοσης ΗΤ, αλλά παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ. Τα εκδιδόμενα αυτά παραστατικά διατίθενται σε μορφή pdf., ενώ η ευθύνη αποστολής τους στον λήπτη ανήκει στον εκδότη οικονομικό φορέα.
- Κάθε τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στο Φορέα μέσω του ΚΕΔ (Κέντρο Διαλειτουργικότητας).

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης»

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο, είτε από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται

οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016.

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε είκοσι επτά (27) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα. Ι της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται τιμαριθμική ή άλλη αναπροσαρμογή του Οικονομικού Ανταλλάγματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

7.1. ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι μελέτες ΤΠΣ, ΕΠΣ και Αυτοτελείς Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών αποτελούν κρίσιμη θεσμική και διοικητική διαδικασία, με άμεση επίδραση στην οργάνωση του οικιστικού χώρου, στην ασφάλεια δικαίου, στην προστασία του περιβάλλοντος, στη δυνατότητα δόμησης και στη λειτουργία της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Η διαδικασία ανάρτησης των ορίων οικισμών και υποβολής ενστάσεων απαιτεί ενιαίο, διαφανές και ελεγχόμενο ψηφιακό περιβάλλον, ικανό να υποστηρίξει γεωχωρικά δεδομένα, διοικητικές ροές εργασιών, διαβαθμισμένους ρόλους χρηστών, δημόσια πρόσβαση, καταχώρηση και διαχείριση ενστάσεων, καθώς και παρακολούθηση της προόδου ανά Δήμο και οικισμό.

Η παρούσα σύμβαση αποσκοπεί στην παροχή ολοκληρωμένης υπηρεσίας ψηφιακού εργαλείου τύπου Software as a Service (SaaS), η οποία θα υποστηρίζει τη διαδικασία ανάρτησης ορίων οικισμών και τη διαχείριση ενστάσεων σε πανελλαδικό επίπεδο, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η υπηρεσία θα επιτρέψει την τυποποίηση της διαδικασίας, την ενιαία διαχείριση ηλεκτρονικών και έντυπων υποβολών, τη μείωση του διοικητικού φόρτου, την επιτάχυνση της αξιολόγησης, την ενίσχυση της διαφάνειας και την κεντρική παρακολούθηση της διαδικασίας από την Αναθέτουσα Αρχή και τους αρμόδιους φορείς.

7.1.1.1. Αναθέτουσα Αρχή

7.1.1.1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή (Α.Α.) της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ), λειτουργώντας μέσω της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος (ΓΓΧΣΑΠ). Η ΓΓΧΣΑΠ έχει την επιχειρησιακή και θεσμική ευθύνη για την υλοποίηση των Πολεοδομικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος «Κωνσταντίνος Δοξιάδης». Στο πλαίσιο του συγκεκριμένου έργου, η λειτουργία της Α.Α. εστιάζει στην εποπτεία της διαδικασίας δημοσιοποίησης των προτεινόμενων ορίων οικισμών και στην κεντρική διαχείριση και παρακολούθηση των αντιρρήσεων και ενστάσεων που υποβάλλονται σε πανελλαδικό επίπεδο.

Οι βασικές υπηρεσίες και άξονες λειτουργίας της Α.Α. περιλαμβάνουν:

- **Κεντρική Εποπτεία και Έλεγχος:** Η Α.Α. είναι υπεύθυνη για την κεντρική παρακολούθηση της εξέλιξης των αναρτήσεων, των σταδίων επεξεργασίας, των εκκρεμοτήτων και των διοικητικών ενεργειών που συνδέονται με τις μελέτες ΤΠΣ, ΕΠΣ και Αυτοτελείς Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών.
- **Διατήρηση Αποφασιστικής Αρμοδιότητας:** Η Α.Α. διατηρεί στο ακέραιο τις θεσμικές αρμοδιότητες παρακολούθησης, ελέγχου, έγκρισης και παραλαβής των μελετών. Η λειτουργία της δεν υποκαθίσταται από τον Ανάδοχο ή το ψηφιακό εργαλείο, η οποία λειτουργεί αποκλειστικά ως υποστηρικτικός, τεχνικός και γεωχωρικός μηχανισμός.
- **Διαχείριση Ψηφιακού Περιβάλλοντος:** Μέσω εξουσιοδοτημένων στελεχών της, η Α.Α. ελέγχει τους κύκλους ανάρτησης, αντλεί δομημένες αναφορές, dashboards και στατιστικά στοιχεία, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια και την τήρηση των προθεσμιών της γνωμοδοτικής διαδικασίας.

7.1.1.1.2. Οργανωτική δομή της Α.Α.

Για τις ανάγκες της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με τις διατάξεις του Προεδρικού Διατάγματος υπ' αριθμ. 132 (Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας), η διοικητική και επιχειρησιακή δομή

της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΕΝ), καθώς και των οργανικών μονάδων που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στην υλοποίηση, παρακολούθηση και παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Συγκεκριμένα, το ΥΠΕΝ διαρθρώνεται ως εξής:

1. Πολιτικά Γραφεία ΥΠΕΝ (Υπουργού - Αναπληρωτή Υπουργού).
2. Γενική Γραμματεία ΥΠΕΝ.
3. Γενική Γραμματεία Περιβάλλοντος.
4. Γενική Γραμματεία Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος.
5. Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών.
6. Ειδική Γραμματεία Υδάτων.
7. Ειδική Γραμματεία Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ.
8. Διεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων.
9. Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.
10. Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.
11. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Έρευνας και Εκμετάλλευσης Υδρογονανθράκων.

Στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας λειτουργούν επίσης σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις:

1. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) για τους τομείς Περιβάλλοντος, Πολεοδομίας, Χωροταξίας και Δασών.
2. Γραφείο Νομικού Συμβούλου του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους (ΝΣΚ) για τους τομείς Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών.
3. Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου.
4. Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου.
5. Γραφείο Ελεγκτών Ιατρών.
6. Γραφείο Τύπου.

Στον Υπουργό υπάγονται οι κάτωθι υπηρεσιακές μονάδες:

1. Η Διεύθυνση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων.
 - α. Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Υποθέσεων Περιβάλλοντος,
 - β. Τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Υποθέσεων Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών.
2. Το Αυτοτελές Τμήμα Κοινοβουλευτικού Ελέγχου.

Στη Γενική Γραμματεία του ΥΠΕΝ υπάγονται οι κάτωθι υπηρεσιακές μονάδες:

1. Η Γενική Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου.
 - α. Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών.
 - i. Τμήμα Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.
 - ii. Τμήμα Οργάνωσης, Ποιότητας και Αποδοτικότητας.
 - iii. Τμήμα Μητρώου και Υποστήριξης.
 - β. Διεύθυνση Νομοθετικού Έργου και Πρωτοβουλίας.
 - i. Τμήμα Νομοπαρασκευαστικό και Καλής Νομοθέτησης.
 - ii. Τμήμα Νομικών Θεμάτων και Κρίσεως Προσφυγών.
 - γ. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικού Σχεδιασμού Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.).
2. Η Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
 - α. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.
 - i. Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (Μ.Π.Δ.Σ.).
 - ii. Τμήμα Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων.
 - iii. Τμήμα Παρακολούθησης Εποπτευόμενων Φορέων.
 - iv. Τμήμα Δημοσιονομικών Αναλύσεων, Αναφορών και Κρατικών Ενισχύσεων.
 - β. Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.
 - i. Τμήμα Εκτέλεσης Προϋπολογισμού.
 - ii. Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών.

- iii. Τμήμα Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων.
- c. Διεύθυνση Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού.
 - i. Τμήμα Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών.
 - ii. Τμήμα Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών.
- 3. Η Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Γεωχωρικών Πληροφοριών.
 - a. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.
 - i. Τμήμα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Εφαρμογών Τεχνολογίας Πληροφορικής και Επικοινωνιών (Τ.Π.Ε.).
 - ii. Τμήμα Υποστήριξης Χρηστών, Λειτουργίας Συστημάτων και Δικτύου.
 - iii. Τμήμα Διαδικτύου και Πληροφόρησης.
 - iv. Τμήμα Στατιστικών και Δεικτών.
 - b. Διεύθυνση Γεωχωρικών Πληροφοριών.
 - i. Τμήμα Εθνικής Υποδομής Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ).
 - ii. Τμήμα Προτύπων και Προδιαγραφών Γεωχωρικών Δεδομένων Χωρικού Σχεδιασμού, Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
 - iii. Τμήμα Διαχείρισης Γεωχωρικών Δεδομένων και Ανάπτυξης Υποδομών Γεωχωρικών Πληροφοριών.
- 4. Το Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου.

Στη Γενική Γραμματεία Περιβάλλοντος υπάγονται:

- 1. Η Γενική Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Πολιτικής.
 - a. Διεύθυνση Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας.
 - i. Τμήμα Προστατευόμενων Περιοχών
 - ii. Τμήμα Βιοποικιλότητας
 - b. Διεύθυνση Διαχείρισης Αποβλήτων και Περιβαλλοντικών Πιστοποιήσεων.
 - i. Τμήμα Διαχείρισης Αποβλήτων.
 - ii. Τμήμα Μητρώου, Αδειοδοτήσεων και Στατιστικών Αποβλήτων.
 - iii. Τμήμα Περιβαλλοντικών Πιστοποιήσεων
 - c. Διεύθυνση Κλιματικής Αλλαγής και Ποιότητας της Ατμόσφαιρας.
 - i. Τμήμα Κλιματικής Αλλαγής.
 - ii. Τμήμα Μηχανισμών Αγοράς και Μητρώου Εκπομπών.
 - iii. Τμήμα Ποιότητας της Ατμόσφαιρας.
 - iv. Τμήμα Θορύβου, Δονήσεων και Ακτινοβολιών
 - d. Διεύθυνση Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης.
 - i. Τμήμα Βιομηχανικών Δραστηριοτήτων και Ειδικών Έργων.
 - ii. Τμήμα Υποδομών Διαχείρισης Στερεών και Υγρών Αποβλήτων, Υδραυλικών Έργων, Έργων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.) και Δικτύων τους.
 - iii. Τμήμα Μεταφορικών Υποδομών, Δικτύων Μεταφοράς Ενέργειας, Καυσίμων και Χημικών Ουσιών και Εξορυκτικών Δραστηριοτήτων.
 - iv. Τμήμα Χωρικών Σχεδίων, Τουριστικού και Κτιριακού Τομέα και Υποδομών Ζωικής Παραγωγής.
- 2. Η Γενική Διεύθυνση Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος.
 - a. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Δασικής Πολιτικής.
 - i. Τμήμα Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Δασικής Πολιτικής και Ανάπτυξης.
 - ii. Τμήμα Δασικών Εφαρμογών και Έρευνας.
 - iii. Τμήμα Ελέγχου της Εμπορίας και Διακίνησης Άγριας Ζωής και Ειδών CITES.
 - iv. Τμήμα Πιστοποίησης Δασικών Προϊόντων και Δασοπονικών Μελετών.
 - b. Διεύθυνση Προστασίας Δασών.
 - i. Τμήμα Δασοπροστασίας και Αγροτικής Ασφάλειας.
 - ii. Τμήμα Επιτρεπτών Επεμβάσεων στα Δασικά Εδάφη, Πάρκων και Αλσών.
 - iii. Τμήμα Εμπραγμάτων Δικαιωμάτων.
 - iv. Τμήμα Δασικών Προστατευόμενων Περιοχών και Δασικής Αναψυχής
 - c. Διεύθυνση Δασικών Έργων και Υποδομών.

- i. Τμήμα Δασικών Φυτωρίων, Δασικών Γενετικών Πόρων και Αναδασώσεων.
- ii. Τμήμα Δασοτεχνικής Διευθέτησης Χειμάρρων και Έργων Ορεινής Υδρονομίας.
- iii. Τμήμα Δασικής Οδοποιίας, Μεταφορικών Εγκαταστάσεων και Δασικών Εργασιών.
- iv. Τμήμα Δασικών Χαρτών, Δασολογίου, Απογραφής και Θεματικής Υποστήριξης Δικαιωμάτων Δημοσίου.
- d. Διεύθυνση Διαχείρισης Δασών.
 - i. Τμήμα Διαχείρισης Δημοσίων Δασικών και Λιβαδικών Οικοσυστημάτων.
 - ii. Τμήμα Διαχείρισης Μη Δημόσιας Δασοπονίας.
 - iii. Τμήμα Διαχείρισης Άγριας Ζωής και Θήρας.

Στη Γενική Γραμματεία Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος υπάγονται:

1. Η Γενική Διεύθυνση Χωρικού Σχεδιασμού.
 - a. Διεύθυνση Χωροταξικού Σχεδιασμού.
 - i. Τμήμα Εθνικής Χωροταξικής Στρατηγικής.
 - ii. Τμήμα Ειδικών Χωροταξικών Πλαισίων.
 - iii. Τμήμα Περιφερειακών Χωροταξικών Πλαισίων.
 - iv. Τμήμα Χωρικών Παρεμβάσεων Τοπικού Επιπέδου
 - b. Διεύθυνση Σχεδιασμού Μητροπολιτικών, Αστικών και Περιαστικών Περιοχών.
 - i. Τμήμα Μητροπολιτικού Σχεδιασμού Αθήνας - Αττικής.
 - ii. Τμήμα Μητροπολιτικού Σχεδιασμού Θεσσαλονίκης.
 - iii. Τμήμα Αστικού Σχεδιασμού.
 - c. Διεύθυνση Εφαρμογής Σχεδιασμού και Ελέγχου Δομημένου Περιβάλλοντος.
 - i. Τμήμα Παρακολούθησης Χωρικού Σχεδιασμού.
 - ii. Τμήμα Ελέγχου και Προστασίας Δομημένου Περιβάλλοντος και Ποιότητας Αστικού Χώρου.
 - iii. Τμήμα Διασφάλισης Κοινοχρήστων Χώρων και Μεταφοράς Συντελεστή Δόμησης.
2. Η Γενική Διεύθυνση Πολεοδομίας.
 - a. Διεύθυνση Πολεοδομικού Σχεδιασμού.
 - i. Τμήμα Τοπικών και Ειδικών Χωρικών Σχεδίων.
 - ii. Τμήμα Πολεοδομικών Μελετών και Ρυθμίσεων.
 - iii. Τμήμα Οικισμών.
 - iv. Τμήμα Οργανωμένης Οικιστικής Ανάπτυξης.
 - b. Διεύθυνση Αρχιτεκτονικής, Οικοδομικών Κανονισμών και Αδειοδοτήσεων.
 - i. Τμήμα Ιστορικών Κέντρων Πόλεων και Παραδοσιακών Οικισμών.
 - ii. Τμήμα Διατηρητέων Κτιρίων.
 - iii. Τμήμα Κανονισμών, Προτύπων και Σύγχρονης Αρχιτεκτονικής.
 - iv. Τμήμα Αδειοδοτήσεων
 - c. Διεύθυνση Τοπογραφικών Εφαρμογών.
 - i. Τμήμα Οριοθέτησης Υδατορεμάτων.
 - ii. Τμήμα Τοπογραφικών Εφαρμογών και Απαλλοτριώσεων.
 - iii. Τμήμα Κτηματολογικών Γραφείων.
 - iv. Τμήμα Χαρτογραφικής Τεκμηρίωσης.
 - d. Διεύθυνση Μελετών και Έργων Αστικών Αναπλάσεων.
 - i. Τμήμα Μελετών Αστικής Αναζωογόνησης και Αναπλάσεων.
 - ii. Τμήμα Μελετών Ανάπλασης και Αποκατάστασης Τεχνικών Έργων και Κτιρίων.
 - iii. Τμήμα Εκτέλεσης, Εποπτείας και Διαχείρισης Έργων.

Στη Γενική Γραμματεία Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών υπάγονται:

1. Η Γενική Διεύθυνση Ενέργειας.
 - a. Διεύθυνση Υδρογονανθράκων.
 - i. Τμήμα Οργάνωσης και Εποπτείας Αγοράς Φυσικού Αερίου.
 - ii. Τμήμα Οργάνωσης και Εποπτείας Αγοράς Πετρελαιοειδών.
 - iii. Τμήμα Ασφαλείας Εφοδιασμού Πετρελαίου και Τεκμηρίωσης.
 - iv. Τμήμα Εγκαταστάσεων.

- b. Διεύθυνση Ηλεκτρικής Ενέργειας.
 - i. Τμήμα Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας.
 - ii. Τμήμα Παραγωγής, Μεταφοράς και Διανομής Η/Ε.
 - iii. Τμήμα Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας και Προστασίας Καταναλωτών.
- c. Διεύθυνση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Εναλλακτικών Καυσίμων.
 - i. Τμήμα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) Ηλεκτρικής και Θερμικής/Ψυκτικής Ενέργειας.
 - ii. Τμήμα Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) Μεταφορών και Εναλλακτικών Καυσίμων.
 - iii. Τμήμα Αδειοδότησης, Τεκμηρίωσης και Ελέγχου.
- d. Διεύθυνση Ενεργειακών Πολιτικών και Ενεργειακής Αποδοτικότητας.
 - i. Τμήμα Ενεργειακού Σχεδιασμού.
 - ii. Τμήμα Στατιστικής, Τεκμηρίωσης και Αναφορών.
 - iii. Τμήμα Ενεργειακής Αποδοτικότητας.
- 2. Η Γενική Διεύθυνση Ορυκτών Πρώτων Υλών.
 - a. Διεύθυνση Ανάπτυξης και Πολιτικής.
 - i. Τμήμα Ανάπτυξης και Ανάλυσης Πολιτικών Ορυκτών Πρώτων Υλών (Ο.Π.Υ).
 - ii. Τμήμα Γεωθερμίας.
 - iii. Τμήμα Τεκμηρίωσης - Παρατηρητήριο Μεταλλευτικών και Λατομικών Δραστηριοτήτων.
 - b. Διεύθυνση Μεταλλευτικών, Ενεργειακών και Βιομηχανικών Ορυκτών.
 - i. Τμήμα Μεταλλευτικών και Ενεργειακών Ορυκτών.
 - ii. Τμήμα Βιομηχανικών Ορυκτών.
 - iii. Τμήμα Διαχείρισης Μεταλλευτικών Δικαιωμάτων
 - c. Διεύθυνση Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών
 - i. Τμήμα Λατομείων Μαρμάρων και Φυσικών Λίθων.
 - ii. Τμήμα Λατομείων Αδρανών Υλικών.
 - iii. Τμήμα Ασφάλειας και Κανονισμών.
 - iv. Τμήμα Διαχείρισης και Εποπτείας.
- 3. Το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Έρευνας και Εκμετάλλευσης Υδρογονανθράκων.

Η Ειδική Γραμματεία Υδάτων απαρτίζεται από τις ακόλουθες υπηρεσιακές μονάδες:

- 1. Διεύθυνση Προστασίας και Διαχείρισης Υδάτινου Περιβάλλοντος
 - a. Τμήμα Επιφανειακών και Υπόγειων Υδάτων.
 - b. Τμήμα Διαχείρισης Κινδύνων Πλημμύρας-Λειψυδρίας και Διαχείρισης της Ζήτησης.
 - c. Τμήμα Θαλάσσιων Υδάτων και Ακτών Κολύμβησης.
- 2. Διεύθυνση Σχεδιασμού και Διαχείρισης Υπηρεσιών Ύδατος.
 - a. Τμήμα Κοστολόγησης και Τιμολόγησης Υπηρεσιών Ύδατος.
 - b. Τμήμα Ελέγχου και Σχεδιασμού Επεξεργασίας Λυμάτων.
 - c. Τμήμα Παρακολούθησης, Διαχείρισης και Αξιολόγησης Υπηρεσιών Ύδατος.

Η Ειδική Γραμματεία Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών απαρτίζεται από τις κάτωθι υπηρεσίες που λειτουργούν σε επίπεδο Διεύθυνσης:

- 1. Σώμα Επιθεώρησης Βορείου Ελλάδος, στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας υπάγονται οι Περιφέρειες Κεντρικής Μακεδονίας, Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης, Δυτικής Μακεδονίας, Θεσσαλίας, Βορείου Αιγαίου και Ηπείρου και έχει έδρα το νομό Θεσσαλονίκης.
- 2. Σώμα Επιθεώρησης Νοτίου Ελλάδος, στην χωρική αρμοδιότητα της οποίας οποία υπάγονται οι Περιφέρειες Αττικής, Στερεάς Ελλάδος, Πελοποννήσου, Νοτίου Αιγαίου, Κρήτης, Ιονίου και Δυτικής Ελλάδος.
- 3. Διεύθυνση Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων.
 - a. Τμήμα Προγραμματισμού και Διαχείρισης Ελέγχων.
 - b. Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης, Ηλεκτρονικών Συστημάτων και Τεκμηρίωσης.
 - c. Τμήμα Εποπτείας και Δικαστικών Υποθέσεων
- 4. Στην Ειδική Γραμματεία Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ ανήκει επίσης το Συντονιστικό Γραφείο Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών, που λειτουργεί σε επίπεδο Αυτοτελούς Τμήματος.

Κάθε Σώμα Επιθεώρησης αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

- Τμήμα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος.
- Τμήμα Επιθεώρησης Δόμησης και Κατεδαφίσεων.
- Τμήμα Επιθεώρησης Ενέργειας.
- Τμήμα Επιθεώρησης Μεταλλείων.

Στο Σώμα Επιθεώρησης Νοτίου Ελλάδος ανήκει:

- το Γραφείο Οιοφύτων Στερεάς Ελλάδος το οποίο υπάγεται στο Τμήμα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος με χωρική αρμοδιότητα την Περιφέρεια Στερεάς Ελλάδας,
- το Γραφείο Σμυριδωρυχείων Νάξου, το οποίο υπάγεται στο Τμήμα Επιθεώρησης Μεταλλείων και έχει έδρα τη Νάξο

7.1.1.2. Υφιστάμενη Κατάσταση (σε σχέση με τις απαιτήσεις του Έργου)

Η υφιστάμενη κατάσταση χαρακτηρίζεται από την εξέλιξη του Προγράμματος Πολεοδομικών Μεταρρυθμίσεων «ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΔΟΞΙΑΔΗΣ» (με χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας / NextGenerationEU), στο πλαίσιο του οποίου εκπονούνται οι μελέτες ΤΠΣ, ΕΠΣ και Αυτοτελείς Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών (Μ.Ο.Ο.) για οικισμούς της χώρας με πληθυσμό κάτω των δύο χιλιάδων (2.000) κατοίκων. Το θεσμικό πλαίσιο έχει καθοριστεί δυνάμει του ΦΕΚ 194/Δ/2025, το οποίο εξειδικεύει τα κριτήρια, τον τρόπο και τις διαδικασίες οριοθέτησης, καθώς και τους γενικούς όρους δόμησης. Η διοικητική διαδικασία που έπεται της σύνταξης των μελετών περιλαμβάνει τη δημοσιοποίηση (ανάρτηση) των προτεινόμενων ορίων και τη συλλογή, εξέταση και γνωμοδότηση επί των υποβαλλόμενων αντιρρήσεων/ενστάσεων εντός αποκλειστικής συνολικής προθεσμίας εξήντα (60) ημερών (30 ημέρες για υποβολή και 30 ημέρες για εξέταση και έκδοση απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου) και σε κάθε περίπτωση τις ειδικότερες διαδικασίες που προκύπτουν από τον ν.5306/2026 (Κώδικα Χωροταξίας - Πολεοδομίας «Νικόλαος Ταγαράς» (Α' 88)) και ιδίως την δευτερογενή νομοθεσία από την περ. 2 του άρθρου 246 και τα άρθρα 21 και 22 και 235 έως 248.

Σήμερα, η διαδικασία ανάρτησης των ορίων και η διαχείριση των ενστάσεων εκτελείται με αποσπασματικό και μη αυτοματοποιημένο τρόπο, παρουσιάζοντας τα ακόλουθα επιχειρησιακά χαρακτηριστικά:

- Δεν υφίσταται ενιαίο, ψηφιακό ελεγχόμενο περιβάλλον σε πανελλαδικό επίπεδο που να ενοποιεί τους τέσσερις (4) εμπλεκόμενους φορείς: το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας (ΥΠΕΝ), τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Δήμους), τους Αναδόχους Μελετητές και τους διοικούμενους (Πολίτες).
- Η Αναθέτουσα Αρχή (ΥΠΕΝ) διαθέτει τα γεωχωρικά δεδομένα και τους σχετικούς χάρτες κυρίως σε στατική μορφή αρχείων (PDF). Οι πολίτες υποβάλλουν ενστάσεις είτε σε έντυπη μορφή (μέσω των κατά τόπους πρωτοκόλλων των Δήμων) είτε με μεμονωμένα ηλεκτρονικά μέσα, χωρίς τη δυνατότητα άμεσης γεωχωρικής αποτύπωσης της αντίρρησής τους επί ψηφιακού υποβάθρου.
- Η συνεργασία μεταξύ των Δήμων και των Αναδόχων Μελετητών για την τεχνική αξιολόγηση των ενστάσεων και τη διατύπωση εισήγησης προς το Δημοτικό Συμβούλιο διεξάγεται χωρίς τυποποιημένες ψηφιακές ροές (workflows), αυξάνοντας τον κίνδυνο υπέρβασης των αυστηρών χρονικών ορίων των 30 ημερών που θέτει ο νόμος.

Στο επίπεδο των οριζόντιων κυβερνητικών υποδομών, η χώρα διαθέτει λειτουργικά συστήματα αυθεντικοποίησης και ψηφιακής διακυβέρνησης, τα οποία αποτελούν δεδομένα στοιχεία του εξωτερικού περιβάλλοντος με τα οποία το νέο σύστημα υποχρεούται να διασυνδεθεί (διεπαφέςAPI):

- Κεντρική Πύλη gov.gr / ΑυθεντικοποίησηTaxisNet: Υφιστάμενη υποδομή της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) για την ταυτοποίηση των χρηστών (Πολιτών και Μηχανικών).

- Σύστημα Ψηφιακής Πρωτοκόλλησης: Αυτοτελή συστήματα πρωτοκόλλου στο ΥΠΕΝ και στους Δήμους, τα οποία λειτουργούν ανεξάρτητα και δεν επικοινωνούν αυτόματα μεταξύ τους για το συγκεκριμένο αντικείμενο.

Δεδομένου ότι η υπηρεσία θα έχει τη μορφή Software as a Service - SaaS, δεν απαιτείται η διάθεση τοπικών πόρων hardware ή servers από την Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος θα πρέπει να διασφαλίσει τη συμβατότητα, την ασφάλεια και τη διαλειτουργικότητας της SaaS υπηρεσίας με τις υφιστάμενες οριζόντιες κυβερνητικές πύλες (gov.gr / TaxisNet) και τα εσωτερικά συστήματα ψηφιακής πρωτοκόλλησης της Α.Α. και των εμπλεκόμενων Δήμων. Η υλοποίηση των σχετικών διεπαφών (APIs) θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη και δαπάνες του Αναδόχου, σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο του e-Government και της Εθνικής Πολιτικής Νέφους (G-Cloud).

7.1.2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Σκοπός της σύμβασης είναι η παροχή ενιαίου ψηφιακού περιβάλλοντος για την επιχειρησιακή υποστήριξη της διαδικασίας ανάρτησης και διαχείρισης αντιρρήσεων / ενστάσεων που σχετίζονται με τις μελέτες ΤΠΣ, ΕΠΣ και Αυτοτελείς Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών, στο πλαίσιο των Πολεοδομικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος «Κωνσταντίνος Δοξιάδης».

Το ενιαίο ψηφιακό περιβάλλον θα υποστηρίζει τη Γενική Γραμματεία Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, τους οικείους Δήμους, τους μελετητές και τους πολίτες / ενδιαφερόμενους στη διαδικασία ανάρτησης των προτεινόμενων ορίων οικισμών, στην ηλεκτρονική υποβολή και διαχείριση ενστάσεων, στην οργάνωση των σχετικών φακέλων, στη γεωχωρική τεκμηρίωση των υποβαλλόμενων αιτημάτων και στην παραγωγή δομημένων αναφορών και στοιχείων για τη διοικητική και γνωμοδοτική διαδικασία. Επιπλέον, θα συμβάλλει στην ενίσχυση της διαφάνειας, στη μείωση του διοικητικού φόρτου, στην επιτάχυνση των διαδικασιών αξιολόγησης και την ενοποιημένη παρακολούθηση της διαδικασίας από το ΥΠΕΝ.

Η ανάγκη υλοποίησης του έργου προκύπτει από την πολυπλοκότητα της διαδικασίας οριοθέτησης οικισμών, τον μεγάλο αριθμό εμπλεκόμενων φορέων, την ανάγκη ενιαίας διαχείρισης ηλεκτρονικών και έντυπων υποβολών, την ανάγκη αξιοποίησης γεωχωρικών δεδομένων και χαρτογραφικών υποβάθρων, καθώς και την ανάγκη κεντρικής παρακολούθησης της εξέλιξης των αναρτήσεων, των ενστάσεων και των σχετικών διοικητικών ενεργειών.

7.1.2.1. Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Η υπηρεσία θα αξιοποιηθεί για την υποστήριξη της διαδικασίας ανάρτησης και διαχείρισης ενστάσεων που συνδέονται με τις μελέτες ΤΠΣ, ΕΠΣ και Αυτοτελείς Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολεοδομικών Μεταρρυθμίσεων «Κωνσταντίνος Δοξιάδης».

Το έργο δεν αφορά αόριστο ή διαρκές πρόγραμμα μελλοντικών μελετών, αλλά συγκεκριμένο, οριοθετημένο φυσικό αντικείμενο που συνδέεται με τις μελέτες ΤΠΣ, ΕΠΣ και Αυτοτελείς Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών. Η υπηρεσία θα υποστηρίζει τους αντίστοιχους Δήμους, οικισμούς, γεωχωρικά δεδομένα, κύκλους ανάρτησης, υποβολές ενστάσεων, καταχωρίσεις Δήμων, ροές επεξεργασίας, αναφορές και εξαγωγές δεδομένων.

Η σύμβαση περιλαμβάνει ιδίως:

- την ανάλυση και οριστικοποίηση των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων,
- την ενεργοποίηση, παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία της υπηρεσίας,
- την οργάνωση των ρόλων χρηστών και των δικαιωμάτων πρόσβασης,
- την υποστήριξη ανάρτησης χαρτογραφικών και συνοδευτικών στοιχείων,
- την υποστήριξη ηλεκτρονικής υποβολής ενστάσεων από πολίτες / ενδιαφερόμενους με χρήση μηχανισμών ταυτοποίησης,

- την υποστήριξη καταχώρισης έντυπων ή ταχυδρομικών ενστάσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες των Δήμων,
- τη δημιουργία και λειτουργία ενιαίου μητρώου ενστάσεων,
- τη γεωχωρική συσχέτιση των ενστάσεων με οικισμό, θέση, ΚΑΕΚ, τμήμα ορίου, ζώνη ή άλλη διαθέσιμη χωρική αναφορά,
- την υποστήριξη ομαδοποίησης, ταξινόμησης, αναζήτησης και παρακολούθησης ενστάσεων,
- την παραγωγή αναφορών, πινάκων, στατιστικών στοιχείων και εξαγωγών,
- την παροχή υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας, helpdesk και τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης,
- την εκπαίδευση χρηστών και την παροχή τεκμηρίωσης,
- την τελική εξαγωγή των καταχωρημένων στο σύστημα δεδομένων σε δομημένη και τεκμηριωμένη μορφή κατά τη λήξη της σύμβασης.

Το ψηφιακό εργαλείο δεν αποτελεί σύστημα ελέγχου, έγκρισης ή παραλαβής των μελετών ΤΠΣ, ΕΠΣ και Μελετών Οριοθέτησης Οικισμών. Οι αρμοδιότητες παρακολούθησης, ελέγχου, έγκρισης και παραλαβής των μελετών παραμένουν στα αρμόδια όργανα και στους φορείς που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό και συμβατικό πλαίσιο.

Το ψηφιακό εργαλείο αξιοποιεί τα διαθέσιμα παραδοτέα και γεωχωρικά δεδομένα των μελετών, όπως αυτά τίθενται στη διάθεση του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα Λειτουργίας, αποκλειστικά για την υποστήριξη της διαδικασίας ανάρτησης, υποβολής, καταχώρισης, γεωχωρικής συσχέτισης, ομαδοποίησης, παρακολούθησης και τεκμηρίωσης αντιρρήσεων / ενστάσεων.

Ο Ανάδοχος δεν υποκαθιστά τους μελετητές, τους Δήμους, τα Δημοτικά Συμβούλια, τις Επιτροπές Παρακολούθησης ή Παραλαβής, το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας ή οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο διοικητικό ή γνωμοδοτικό όργανο. Η παρεχόμενη υποστήριξη είναι τεχνική, λειτουργική, γεωχωρική και τεχνικο-επιστημονική, χωρίς γνωμοδοτική, εγκριτική ή αποφασιστική αρμοδιότητα επί των υποβαλλόμενων ενστάσεων ή επί του περιεχομένου των μελετών ΤΠΣ, ΕΠΣ και Μελετών Οριοθέτησης Οικισμών.

7.1.2.2. Αναμενόμενα Οφέλη

Η υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του ψηφιακού εργαλείου τύπου Software as a Service (SaaS) αναμένεται να επιφέρει μετασχηματισμό στην υφιστάμενη επιχειρησιακή διαδικασία ανάρτησης ορίων οικισμών και διαχείρισης ενστάσεων, αντικαθιστώντας τις αποσπασματικές και χειρόγραφες πρακτικές με ένα ενιαίο, ψηφιακά ελεγχόμενο περιβάλλον. Το πρώτο και σημαντικότερο επιχειρησιακό όφελος εντοπίζεται στην απαρέγκλιτη τήρηση του αυστηρού νομοθετικού χρονοδιαγράμματος των εξήντα (60) συνολικά ημερών που προβλέπει ο νόμος, το οποίο επιμερίζεται αυστηρά σε τριάντα (30) ημέρες για την περίοδο υποβολής και τριάντα (30) ημέρες για την περίοδο εξέτασης και έκδοσης γνωμοδότησης από το Δημοτικό Συμβούλιο. Μέσω αυτοματοποιημένων ψηφιακών ροών εργασίας (workflows) και συστημικών ειδοποιήσεων, επιτυγχάνεται ο πλήρης συντονισμός και η ταυτόχρονη, διαβαθμισμένη πρόσβαση και των τεσσάρων εμπλεκόμενων μερών, ήτοι του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, των Αναδόχων Μελετητών και των Πολιτών, γεγονός που εκμηδενίζει τον διοικητικό φόρτο των Δήμων και εξαλείφει την ανάγκη για χειροκίνητη τήρηση μητρώων.

Στο τεχνικό επίπεδο, το ψηφιακό εργαλείο εισάγει ψηφιακές καινοτομίες που διασφαλίζουν την ακεραιότητα και την ποιότητα των δεδομένων, με κυριότερη την ενσωμάτωση μηχανισμού προελέγχου μέσω τεχνητής νοημοσύνης, ο οποίος αξιολογεί την πληρότητα των αιτήσεων κατά την εισαγωγή τους, προειδοποιώντας ή μπλοκάροντας αυτόματα την υποβολή ελλειπών ή ανυπόστατων ενστάσεων. Επιπλέον, η δημιουργία μιας κεντρικής γεωχωρικής βάσης δεδομένων καθιστά το σύστημα τη μοναδική πηγή αλήθειας, όπου όλες οι αντιρρήσεις συσχετίζονται άμεσα με τον Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ). Το σύστημα είναι αρχιτεκτονικά σχεδιασμένο ώστε να επιτρέπει τη διαχείριση πολλαπλών ενστάσεων για το ίδιο ΚΑΕΚ χωρίς να τις συγχωνεύει, διασφαλίζοντας την αυτοτέλεια της κάθε υπόθεσης. Η ασφάλεια και η εγκυρότητα των εισερχόμενων στοιχείων θωρακίζονται μέσω της υποχρεωτικής

αυθεντικοποίησης των χρηστών με τη χρήση των κωδικών TaxisNet, σε συνδυασμό με την αυτοματοποιημένη διασύνδεση με τα συστήματα ψηφιακής πρωτοκόλλησης του ΥΠΕΝ και των οικείων Δήμων.

Σε θεσμικό και στρατηγικό επίπεδο, το ψηφιακό εργαλείο εγγυάται την απόλυτη διαφάνεια και λογοδοσία, καθώς η ύπαρξη καθολικού, μη αναστρέψιμου ιστορικού ενεργειών καταγράφει κάθε αλλαγή κατάστασης, τεχνικό σχόλιο ή διοικητική απόφαση. Αυτή η δομημένη ψηφιακή οργάνωση επιτρέπει την άμεση εξαγωγή των οριστικοποιημένων δεδομένων σε επεξεργάσιμους μορφότυπους και γεωχωρικά επίπεδα, επιταχύνοντας δραστικά το επόμενο στάδιο που αφορά στη σύνταξη και υποβολή των σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων στο Συμβούλιο της Επικρατείας (ΣτΕ) για έκδοση και δημοσίευση σε ΦΕΚ.

7.1.2.3. Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης

Η διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης παρουσιάζει πλήρη θεσμική, διοικητική και χρηματοδοτική ωριμότητα, διασφαλίζοντας τη νομιμότητα της διαγωνιστικής διαδικασίας και την απρόσκοπτη εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου από την ημέρα υπογραφής της. Η θεσμική ωριμότητα εδράζεται στην πλήρη εξειδίκευση του κανονιστικού πλαισίου δυνάμει του Προεδρικού Διατάγματος της 15.04.2025 (ΦΕΚ 194/Δ/2025), το οποίο καθορίζει επακριβώς τα κριτήρια, τον τρόπο και τις διαδικασίες οριοθέτησης των οικισμών της χώρας με πληθυσμό κάτω των 2.000 κατοίκων.

Η χρηματοδοτική ωριμότητα και η επάρκεια του προϋπολογισμού είναι εξασφαλισμένες, καθώς έχουν ολοκληρωθεί οι απαραίτητες διαδικασίες για τη δέσμευση των σχετικών πιστώσεων. Η πράξη χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κωδ. ΑΤ 075 με κωδικό ενάρθρου 2026ΑΤ07500004 μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη : «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών και Διαχείρισης Ενστάσεων σύμφωνα με το ΦΕΚ 194/Δ/2025» με Κωδικό ΟΠΣ 5229616 στο «ΤΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας 2026 2030 – Υποπρόγραμμα Α' Περιβάλλοντος» (ΑΔΑ:Ψ1Γ4653Π8-ΧΕΛ Τέλος, οι τεχνικές προδιαγραφές του ψηφιακού εργαλείου προέκυψαν κατόπιν αξιολόγησης των υφιστάμενων αναγκών της αρμόδιας Γενικής Γραμματείας και έρευνας σχετικών τεχνικών προδιαγραφών.

7.1.2.4. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε τμήματα

Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4412/2016, η Αναθέτουσα Αρχή εξέτασε τη σκοπιμότητα υποδιαίρεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης σε διακριτά τμήματα. Ωστόσο, βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή αποφάσισε τη μη υποδιαίρεση της σύμβασης και την ενιαία δημοπράτηση του φυσικού αντικειμένου, καθώς ο κατακερματισμός του έργου κρίνεται επιχειρησιακά ακατάλληλος, τεχνικά επισφαλής και επιζήμιος για το δημόσιο συμφέρον.

Η εν λόγω απόφαση τεκμηριώνεται απολύτως βάσει των κάτωθι κρίσιμων τεχνικών και λειτουργικών παραμέτρων:

- Η «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών, Υποβολής Ενστάσεων και Υποστήριξης Γνωμοδοτικής Διαδικασίας» αποτελεί ένα άρρηκτα συνδεδεμένο, ενιαίο πληροφοριακό σύστημα. Η Κεντρική Πλατφόρμα ενοποιημένης διαχείρισης, η κεντρική γεωχωρική βάση δεδομένων, οι ψηφιακές ροές εργασίας και ο ενσωματωμένος μηχανισμός προελέγχου τεχνητής νοημοσύνης θα πρέπει να διαλειτουργούν πλήρως σε πραγματικό χρόνο. Τυχόν ανάθεση της λειτουργικής παραμετροποίησης του λογισμικού, της υποδομής φιλοξενίας (cloud hosting) και των διεπαφών διαλειτουργικότητας με το gov.gr/TaxisNet σε διαφορετικούς αναδόχους ενέχει κίνδυνο τεχνικής ασυμβατότητας στα πρωτόκολλα επικοινωνίας και μετάδοσης των γεωχωρικών δεδομένων, γεγονός που θα ακύρωνε τον ίδιο τον σκοπό του έργου.
- Δεδομένου ότι το σύστημα αποτελεί υποδομή για την υλοποίηση των θεσμικών Πολεοδομικών Μεταρρυθμίσεων του Προγράμματος «Κωνσταντίνος Δοξιάδης», ισχύει απαίτηση ενιαίας και αδιαίρετης ευθύνης. Σε περίπτωση αστοχίας του συστήματος, η ύπαρξη πολλών αναδόχων θα οδηγούσε σε μετάθεση ευθυνών μεταξύ του παρόχου της υποδομής cloudhosting, του

δημιουργού του λογισμικού και του παρόχου της τεχνικής υποστήριξης, καθιστώντας αδύνατη την άμεση τεχνική αποκατάσταση σε συνθήκες αυστηρών χρονικών περιορισμών.

- Οποιαδήποτε καθυστέρηση στην ολοκλήρωση (integration) επιμέρους υποσυστημάτων ή διεπαφών από διαφορετικούς αναδόχους θα έθετε σε άμεσο κίνδυνο το αυστηρό και αποκλειστικό νομοθετικό χρονοδιάγραμμα των εξήντα (60) συνολικά ημερών ανά οικισμό (30 ημέρες για την υποβολή και 30 ημέρες για την εξέταση και έκδοση απόφασης από το Δημοτικό Συμβούλιο) που επιβάλλει το ΦΕΚ 194/Δ/2025. Μια τέτοια καθυστέρηση θα άφηνε την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς επιχειρησιακή κάλυψη, εμποδίζοντας την έγκαιρη ολοκλήρωση των μελετών και την υποβολή των σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων στο Συμβούλιο της Επικρατείας (ΣτΕ), με άμεσο αρνητικό αντίκτυπο στην ασφάλεια δικαίου, στην προστασία του περιβάλλοντος και στη δυνατότητα οργάνωσης του οικιστικού χώρου.

Κατόπιν των ανωτέρω, η προκήρυξη της παρούσας σύμβασης ως ενιαίο σύνολο αποτελεί τη μοναδική τεχνικά άρτια και λειτουργικά ασφαλή επιλογή, εναρμονισμένη πλήρως με το πνεύμα του ν. 4412/2016 για την αποδοτικότερη αξιοποίηση των δημοσίων πόρων και την έντεχνη περάτωση σύνθετων τεχνολογικών υποδομών.

7.1.2.5. Θεσμικό, κανονιστικό και επιχειρησιακό πλαίσιο

7.1.2.5.1. Θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο οριοθέτησης οικισμών

Η παρούσα σύμβαση εντάσσεται στο ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τον χωρικό και πολεοδομικό σχεδιασμό, την οριοθέτηση οικισμών, την ηλεκτρονική διακυβέρνηση, την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τη διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων.

Βασική κανονιστική αναφορά για το αντικείμενο της παρούσας αποτελεί το προεδρικό διάταγμα που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Δ' 194/15.04.2025 με τίτλο «Καθορισμός κριτηρίων, τρόπου και διαδικασιών οριοθέτησης των οικισμών της Χώρας με πληθυσμό κάτω των δύο χιλιάδων (2.000) κατοίκων, περιλαμβανομένων και των προϋφιστάμενων του 1923, καθώς και καθορισμός χρήσεων γης και γενικών όρων και περιορισμών δόμησης».

Το ανωτέρω προεδρικό διάταγμα εκδόθηκε κατ' εφαρμογή, μεταξύ άλλων, του άρθρου 12 του ν. 4759/2020 (Α' 245) περί εκσυγχρονισμού της χωροταξικής και πολεοδομικής νομοθεσίας, καθώς και συναφών διατάξεων του πολεοδομικού και χωρικού σχεδιασμού, περιλαμβανομένων του ν. 4067/2012 (Α' 79), του ν. 4447/2016 (Α' 241), του π.δ. 59/2018 (Α' 114), του ν. 4258/2014 (Α' 94), του ν. 2971/2001 (Α' 285), του ν. 998/1979 (Α' 289), του ν. 4858/2021 (Α' 220), καθώς και των λοιπών διατάξεων που μνημονεύονται στο προσοίμιό του.

Σύμφωνα με το άρθρο 1 του ανωτέρω προεδρικού διατάγματος, το πεδίο εφαρμογής του αφορά τον καθορισμό των κριτηρίων, του τρόπου και των διαδικασιών οριοθέτησης των οικισμών της χώρας που φέρονται απογεγραμμένοι ως αυτοτελείς οικισμοί σε απογραφή προ του έτους 1983, με πληθυσμό κάτω των δύο χιλιάδων (2.000) κατοίκων, και οι οποίοι εξακολουθούν, κατά την εκάστοτε τελευταία απογραφή, να έχουν πληθυσμό κάτω των δύο χιλιάδων (2.000) κατοίκων, περιλαμβανομένων και των προϋφιστάμενων του 1923 οικισμών.

Στο ίδιο κανονιστικό πλαίσιο καθορίζονται επίσης οι γενικοί όροι και περιορισμοί δόμησης, οι επιτρεπόμενες χρήσεις γης, οι κατηγορίες οικισμών, οι ζώνες, καθώς και οι ειδικότερες απαιτήσεις τεκμηρίωσης και διαδικασίας για τον καθορισμό, την επανέγκριση ή την αναοριοθέτηση ορίων οικισμών.

Η παρούσα σύμβαση δεν έχει ως αντικείμενο την εκπόνηση, αξιολόγηση, παραλαβή ή έγκριση των μελετών ΤΠΣ, ΕΠΣ και Μελετών Οριοθέτησης Οικισμών. Αντικείμενό της είναι η παροχή ψηφιακού, λειτουργικού, γεωχωρικού και τεχνικο-επιστημονικού μηχανισμού υποστήριξης της ανάρτησης, δημοσιοποίησης, υποβολής, καταχώρισης, ομαδοποίησης, παρακολούθησης και τεκμηρίωσης αντιρρήσεων / ενστάσεων, στο πλαίσιο της προβλεπόμενης διοικητικής διαδικασίας.

Σημαντικό ρόλο παίζει και οι διαδικασίες που προκύπτουν από τον ν.5306/2026 (Κώδικα Χωροταξίας - Πολεοδομίας «Νικόλαος Ταγαράς» (Α' 88)) και ιδίως την δευτερογενή νομοθεσία από την περ. 2 του άρθρου 246 και τα άρθρα 21 και 22 και 235 έως 248.

7.1.2.5.2. Βασικοί ορισμοί και τεχνικά δεδομένα που επηρεάζουν το ψηφιακό εργαλείο

Για τις ανάγκες σχεδιασμού και παραμετροποίησης του ψηφιακού εργαλείου λαμβάνονται υπόψη οι βασικοί ορισμοί και έννοιες του άρθρου 2 του π.δ. που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Δ' 194/15.04.2025.

Ειδικότερα:

α) Ως οικισμός νοείται κάθε διακεκριμένο οικιστικό σύνολο, το οποίο αναφέρεται σε απογραφή προ της 14.03.1983, περιλαμβανομένου του τυχόν προϋφιστάμενου της 16.08.1923 τμήματος, με πληθυσμό έως και δύο χιλιάδες (2.000) κατοίκους.

β) Ως οριοθέτηση νοείται ο καθορισμός του ορίου του οικισμού και του πολεοδομικού κανονισμού αυτού στο πλαίσιο εκπόνησης Τοπικού Πολεοδομικού Σχεδίου, Ειδικού Πολεοδομικού Σχεδίου ή αυτοτελούς προεδρικού διατάγματος, περιλαμβανομένης της επανέγκρισης ή αναοριοθέτησης του ορίου.

γ) Ως όριο οικισμού νοείται η πολυγωνική γραμμή που περικλείει τις οικιστικές περιοχές του οικισμού, εντός των οποίων καθορίζονται χρήσεις γης, καθώς και όροι και περιορισμοί δόμησης.

δ) Ως ζώνες νοούνται τομείς εντός του ορίου του οικισμού, οι οποίοι διακρίνονται σε Ζώνες Α, Β και Β1, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις του π.δ. και προσδιορίζονται κατά τον καθορισμό του ορίου με βάση τα πραγματικά δεδομένα, τον χρόνο δημιουργίας και τα οικιστικά και πολεοδομικά χαρακτηριστικά του οικισμού.

Οι ανωτέρω έννοιες επηρεάζουν άμεσα τον σχεδιασμό του ψηφιακού εργαλείου, καθώς κάθε ανάρτηση, ένσταση, γεωχωρική συσχέτιση, χαρτογραφική απεικόνιση, αναφορά και εξαγωγή δεδομένων πρέπει να μπορεί να συνδεθεί με συγκεκριμένη μελέτη ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελέτη Οριοθέτησης Οικισμών, Δήμο, Δημοτική Ενότητα, οικισμό, όριο, ζώνη, έκδοση ανάρτησης και σχετικό γεωχωρικό ή περιγραφικό στοιχείο.

7.1.2.5.3. Διαδικασία οριοθέτησης και διοικητική ροή

Σύμφωνα με το άρθρο 7 του π.δ. που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Δ' 194/15.04.2025, η οριοθέτηση των οικισμών εγκρίνεται με προεδρικό διάταγμα, το οποίο εκδίδεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4759/2020.

Το προεδρικό διάταγμα συνοδεύεται από τοπογραφικό διάγραμμα ή ορθοφωτοχάρτη κλίμακας 1:5.000, στο οποίο σημειώνονται το όριο και οι ζώνες του οικισμού, όπως ορίζονται με κορυφές πολυγωνικής γραμμής και με συντεταγμένες στο Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς ΕΓΣΑ '87.

Η διαδικασία οριοθέτησης δύναται να κινείται είτε από τον οικείο Δήμο είτε από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στο πλαίσιο εκπόνησης Τοπικού Πολεοδομικού Σχεδίου, Ειδικού Πολεοδομικού Σχεδίου ή αυτοτελούς προεδρικού διατάγματος. Στο πλαίσιο της διαδικασίας επιδιώκεται η συμμετοχή των φορέων που δραστηριοποιούνται στην περιοχή, καθώς και των πολιτών, με κάθε πρόσφορο τρόπο.

Η ως άνω ρύθμιση τεκμηριώνει την ανάγκη ύπαρξης ψηφιακού εργαλείου που να μπορεί να υποστηρίξει την πρόσβαση του κοινού στην αναρτημένη πληροφορία, την προβολή γεωχωρικών δεδομένων, τη διαχείριση του χρόνου ανάρτησης, την υποβολή αντιρρήσεων / ενστάσεων και τη συγκέντρωση της σχετικής τεκμηρίωσης σε ενιαίο ψηφιακό περιβάλλον.

7.1.2.5.4. Διαδικασία ανάρτησης, δημοσιοποίησης και υποβολής αντιρρήσεων / ενστάσεων

Το άρθρο 7 του π.δ. που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Δ' 194/15.04.2025 προβλέπει ότι, στο πλαίσιο της διαδικασίας οριοθέτησης, η εισήγηση του μελετητή για τον καθορισμό του ορίου του οικισμού και τον πολεοδομικό κανονισμό αυτού, μαζί με το τοπογραφικό διάγραμμα ή τον ορθοφωτοχάρτη, αναρτώνται και δημοσιοποιούνται για τριάντα (30) ημέρες στον ιστότοπο του Δήμου και στο οικείο δημοτικό κατάστημα, προκειμένου να ενημερωθεί το ενδιαφερόμενο κοινό και να υποβάλει τυχόν αντιρρήσεις ή ενστάσεις.

Το κοινό ειδοποιείται από τον Δήμο με γενική πρόσκληση, η οποία αναρτάται στην ιστοσελίδα του και τοιχοκολλάται στα δημοσιότερα σημεία του οικισμού. Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται, εντός της ανωτέρω προθεσμίας, να λάβουν γνώση των σχετικών στοιχείων και να υποβάλουν εγγράφως στον Δήμο τις τυχόν ενστάσεις τους.

Εφόσον υποβληθούν αντιρρήσεις ή ενστάσεις, αυτές εξετάζονται και, αιτιολογημένα, είτε γίνονται δεκτές είτε απορρίπτονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου. Στις περιπτώσεις όπου η διαδικασία κινείται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου επί της εισήγησης του μελετητή παρέχεται εντός προθεσμίας εξήντα (60) ημερών από τη διαβίβαση της σχετικής εισήγησης από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, η διαδικασία εξελίσσεται χωρίς τη σχετική γνωμοδότηση, η οποία τεκμαίρεται θετική.

Το ψηφιακό εργαλείο που αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης σχεδιάζεται ώστε να υποστηρίξει ψηφιακά την ανωτέρω διαδικασία, χωρίς να μεταβάλλει τις προβλεπόμενες αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων οργάνων. Ειδικότερα, θα υποστηρίξει:

- α) την ανάρτηση και δημοσιοποίηση των αναγκαίων στοιχείων ανά Δήμο, Δημοτική Ενότητα και οικισμό,
- β) τη δημόσια πρόσβαση στα αναρτημένα στοιχεία και τη χαρτογραφική απεικόνιση των ορίων και ζωνών,
- γ) την υποβολή ηλεκτρονικών αντιρρήσεων / ενστάσεων από πολίτες ή ενδιαφερομένους που διαθέτουν δυνατότητα ηλεκτρονικής ταυτοποίησης,
- δ) την καταχώριση έντυπων ή ταχυδρομικών ενστάσεων από εξουσιοδοτημένους χρήστες του Δήμου,
- ε) την απόδοση εσωτερικού μοναδικού αριθμού μητρώου ένστασης,
- στ) την καταχώριση εξωτερικού αριθμού πρωτοκόλλου Δήμου, όπου υπάρχει,
- ζ) τη γεωχωρική συσχέτιση της ένστασης με οικισμό, όριο, ζώνη, θέση, ΚΑΕΚ ή άλλη διαθέσιμη χωρική αναφορά,
- η) την παρακολούθηση της κατάστασης κάθε ένστασης,
- θ) την παραγωγή πινάκων, αναφορών και εξαγωγών που μπορούν να αξιοποιηθούν από τους αρμόδιους χρήστες για τη διοικητική και γνωμοδοτική διαδικασία.

7.1.2.5.5. Φάκελος μελέτης οριοθέτησης και αξιοποίηση δεδομένων από το ψηφιακό εργαλείο

Σύμφωνα με το άρθρο 8 του π.δ. που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Δ' 194/15.04.2025, ο φάκελος της μελέτης οριοθέτησης οικισμού περιλαμβάνει πολεοδομικά στοιχεία, δεδομένα, εκτιμήσεις, προτάσεις και ειδικότερες υποστηρικτικές μελέτες, όπως, κατά περίπτωση, μελέτες γεωλογικής καταλληλότητας, προσωρινής οριοθέτησης ρεμάτων, περιβαλλοντικό πρόελεγχο και εν γένει όλα τα στοιχεία που αφορούν την οριοθέτηση του οικισμού.

Ο φάκελος συνοδεύεται από Τεχνική Έκθεση, στην οποία αναφέρονται στοιχεία που αφορούν, μεταξύ άλλων, τη λειτουργική οργάνωση του οικισμού, τα χαρακτηριστικά της υφιστάμενης κατάστασης, τις συγκοινωνιακές προσβάσεις, το υφιστάμενο δίκτυο, τις κοινόχρηστες λειτουργίες, τις τεχνικές τεκμηριώσεις και τα λοιπά στοιχεία που απαιτούνται για την υποστήριξη της πρότασης οριοθέτησης.

Το ψηφιακό εργαλείο δεν έχει ως αντικείμενο τον έλεγχο, την αξιολόγηση ή την παραλαβή του φακέλου της μελέτης ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελέτης Οριοθέτησης Οικισμών. Ωστόσο, θα αξιοποιεί τα διαθέσιμα στοιχεία του φακέλου που θα τίθενται στη διάθεση του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα Λειτουργίας, αποκλειστικά για τις ανάγκες ανάρτησης, δημοσιοποίησης, χαρτογραφικής προβολής, υποβολής, γεωχωρικής συσχέτισης και τεκμηρίωσης αντιρρήσεων / ενστάσεων.

Τα χαρτογραφικά και γεωχωρικά δεδομένα θα παραδίδονται στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα Λειτουργίας σε μορφότυπο που θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής, με βασικό μορφότυπο εισαγωγής τα αρχεία shaperefile. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη τεχνικής προετοιμασίας, εισαγωγής, οργάνωσης, απεικόνισης και δημοσίευσης των δεδομένων στο ψηφιακό εργαλείο, αποκλειστικά για τις ανάγκες της διαδικασίας ανάρτησης και ενστάσεων.

Ο τεχνικός έλεγχος που θα διενεργεί ο Ανάδοχος επί των γεωχωρικών αρχείων θα αφορά μόνο την αναγνωσιμότητα, τεχνική ακεραιότητα, δυνατότητα φόρτωσης, απεικόνισης και λειτουργικής αξιοποίησής τους στο ψηφιακό εργαλείο. Ο έλεγχος αυτός δεν συνιστά έλεγχο πληρότητας, ορθότητας, νομιμότητας, εγκυρότητας ή παραλαβής της μελέτης ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελέτης Οριοθέτησης Οικισμών ή των παραδοτέων της.

7.1.2.5.6. Ρόλος Δήμων, μελετητών και λοιπών εμπλεκομένων

Οι οικείοι Δήμοι έχουν κεντρικό ρόλο στη διαδικασία ενημέρωσης του κοινού, παραλαβής έντυπων ενστάσεων, καταχώρισης στοιχείων και συμμετοχής στη γνωμοδοτική διαδικασία μέσω των αρμόδιων οργάνων τους.

Οι ανάδοχοι μελετητές των Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων, Ειδικών Πολεοδομικών Σχεδίων και Μελετών Οριοθέτησης Οικισμών αξιοποιούν τα στοιχεία των αντιρρήσεων / ενστάσεων για την παροχή τεχνικών σχολίων, διευκρινίσεων ή εισηγητικού υλικού, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεών τους.

Οι πολίτες, ιδιοκτήτες, ενδιαφερόμενοι, πληρεξούσιοι, μηχανικοί ή λοιπά πρόσωπα που έχουν έννομο ή πραγματικό ενδιαφέρον μπορούν να λαμβάνουν γνώση των αναρτημένων στοιχείων και να υποβάλουν αντιρρήσεις / ενστάσεις, είτε ηλεκτρονικά μέσω του ψηφιακού εργαλείου, εφόσον διαθέτουν δυνατότητα ηλεκτρονικής ταυτοποίησης, είτε μέσω του οικείου Δήμου, σύμφωνα με την προβλεπόμενη διοικητική διαδικασία.

Οι χρήστες υποστήριξης και διαχείρισης του ψηφιακού εργαλείου, στους οποίους περιλαμβάνονται στελέχη helpdesk, τεχνικοί υποστήριξης, στελέχη γεωχωρικής υποστήριξης και λοιποί εξουσιοδοτημένοι χρήστες του Αναδόχου, ενεργούν αποκλειστικά στο πλαίσιο των υπηρεσιών παραγωγικής λειτουργίας και δεν ασκούν γνωμοδοτικές, εγκριτικές ή αποφασιστικές αρμοδιότητες.

Οι ρόλοι, τα δικαιώματα πρόσβασης, τα επίπεδα εξουσιοδότησης και οι επιτρεπόμενες ενέργειες κάθε κατηγορίας χρηστών θα εξειδικευθούν στη Μελέτη Εφαρμογής και θα υλοποιηθούν με μηχανισμό διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων.

7.1.2.5.7. Πλαίσιο ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, δεδομένων και διαλειτουργικότητας

Η παροχή υπηρεσίας με την αξιοποίηση λογισμικού (Software as a Service - SaaS) για την ανάρτηση ορίων οικισμών και τη διαχείριση ενστάσεων, εντάσσεται υποχρεωτικά και απαρεγκλίτως στο αυστηρό κανονιστικό πλαίσιο του Κώδικα Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει ότι ο σχεδιασμός, η παραμετροποίηση και η παραγωγική λειτουργία του συστήματος εναρμονίζονται πλήρως

με τις διατάξεις του ν. 4727/2020, καθώς και με τις γενικές αρχές της «εκ σχεδιασμού και εξ ορισμού» προστασίας των δεδομένων (Data Protection by Design and by Default).

Επειδή το ψηφιακό εργαλείο επεξεργάζεται, αποθηκεύει και διακινεί ευαίσθητα ταυτοποιητικά στοιχεία φυσικών και νομικών προσώπων (δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα), καθώς και τίτλους ιδιοκτησίας, τεχνικές εκθέσεις και ψηφιακά πιστοποιητικά, επιβάλλεται η πλήρης συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - Κανονισμός ΕΕ 2016/679). Όλοι οι υπολογιστικοί πόροι και οι υποδομές υπολογιστικού νέφους (cloud hosting) που θα επιστρατευθούν για τη φιλοξενία της πλατφόρμας-υπηρεσίας κατά την 24μηνια συμβατική περίοδο λειτουργίας, πρέπει να εφαρμόζουν τεχνικές κρυπτογράφησης των δεδομένων τόσο κατά τη μεταφορά (in transit) όσο και κατά την αποθήκευση (atrest). Η πρόσβαση στα δεδομένα αυτά διέπεται από αυστηρό μοντέλο ελέγχου (Role-Based Access Control - RBAC), διασφαλίζοντας ότι η επεξεργασία περιορίζεται αποκλειστικά στους 4 ρητά εξουσιοδοτημένους ρόλους (ΥΠΕΝ, Δήμοι, Μελετητές, Πολίτες) και καταγράφεται με μη αναστρέψιμο τρόπο στο καθολικό ιστορικό ενεργειών (AuditLog) του συστήματος.

Το ψηφιακό εργαλείο αποτελεί ανοιχτό πληροφοριακό σύστημα, βασισμένο σε αρχιτεκτονική προσανατολισμένη στις υπηρεσίες (Service-Oriented Architecture - SOA), αποκλείοντας τη δημιουργία κλειστών δομών ή ασύμβατων μορφοτύπων δεδομένων. Σε πλήρη συμμόρφωση με το Ελληνικό και το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (EIF), η διασύνδεση με εξωτερικά και εσωτερικά συστήματα θα πραγματοποιείται αποκλειστικά μέσω ασφαλών και τεκμηριωμένων διεπαφών προγραμματισμού εφαρμογών (REST/SOAPAPIs).

Η αυθεντικοποίηση και ταυτοποίηση των εξωτερικών χρηστών (Πολιτών και Ιδιωτών Μηχανικών) θα εκτελείται υποχρεωτικά μέσω της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ), με τη χρήση των κωδικών Taxis Net δυνάμει του πρωτοκόλλου OAuth2/SAML μέσω της κεντρικής πύλης gov.gr.

Λόγω του εξειδικευμένου χαρακτήρα του φυσικού αντικείμενου, το οποίο επικεντρώνεται στη διαχείριση των χωρικών ορίων οικισμών και των ενστάσεων επί γεωτεμαχίων, το ψηφιακό εργαλείο υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις προδιαγραφές της Ευρωπαϊκής Οδηγίας INSPIRE (2007/2/ΕΚ) και του εθνικού εναρμονιστικού νόμου ν. 3882/2010 για τις Υποδομές Γεωχωρικών Πληροφοριών. Η κεντρική γεωχωρική βάση δεδομένων (SpatialRDBMS) που θα υλοποιήσει ο Ανάδοχος θα αποτελεί τη μοναδική πηγή αλήθειας (SingleSource of Truth), όπου κάθε ένσταση συσχετίζεται τοπολογικά με τον 12ψήφιο Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ), όπου υφίσταται.

Το υποσύστημα Διαδραστικού Χάρτη (WebGIS) και οι μηχανισμοί υποδοχής δεδομένων (ingestion) του ψηφιακού εργαλείου θα πρέπει να εκτελούν αυτόματους τοπολογικούς ελέγχους (topologyvalidation) και On-the-fly επαναπροβολή (reprojection) όλων των εισερχόμενων αρχείων shapefiles και χαρτογραφικών υποβάθρων των ΤΠΣ, ΕΠΣ και Αυτοτελών Μελετών Οριοθέτησης Οικισμών του Προγράμματος «Κωνσταντίνος Δοξιάδης» στο επίσημο Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς (ΕΓΣΑ '87). Το ψηφιακό εργαλείο οφείλει να υποστηρίζει ανοιχτά, διεθνή χαρτογραφικά πρότυπα του Open Geospatial Consortium (OGC), όπως WMS, WFS και GeoJSON.

Αυτό διασφαλίζει ότι, μετά την ολοκλήρωση της αυστηρής γνωμοδοτικής διαδικασίας των εξήντα (60) ημερών (30 ημέρες υποβολής και 30 ημέρες εξέτασης/έκδοσης απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου) που ορίζει το ΦΕΚ 194/Δ/2025, τα οριστικοποιημένα γεωχωρικά επίπεδα θα είναι άμεσα εξαγώγιμα σε ανοιχτούς μορφοτύπους, επιτρέποντας στο ΥΠΕΝ την ακαριαία προώθηση των στοιχείων στο Συμβούλιο της Επικρατείας (ΣτΕ) για τη σύνταξη και έκδοση των σχετικών Προεδρικών Διαταγμάτων.

7.1.2.5.8. Επιχειρησιακή ανάγκη και βασικές αρχές σχεδιασμού

Η επιχειρησιακή ανάγκη του έργου συνίσταται στη δημιουργία ενιαίου, ελεγχόμενου και ιχνηλάσιμου ψηφιακού περιβάλλοντος, μέσω του οποίου θα υποστηρίζεται η διαδικασία δημοσιοποίησης των

προτεινόμενων ορίων οικισμών και η διαχείριση των αντιρρήσεων / ενστάσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο αυτής.

Η διαδικασία περιλαμβάνει πολλαπλούς εμπλεκόμενους, γεωχωρικά δεδομένα, τεχνικά τεύχη, διοικητικά έγγραφα, προθεσμίες, διαφορετικά κανάλια υποβολής και ανάγκη τεκμηριωμένης παρακολούθησης. Η απουσία ενιαίου ψηφιακού περιβάλλοντος θα μπορούσε να οδηγήσει σε αυξημένο διοικητικό φόρτο, δυσχέρεια στην παρακολούθηση των προθεσμιών, κατακερματισμό πληροφορίας και περιορισμένη δυνατότητα κεντρικής εποπτείας.

Το ψηφιακό εργαλείο θα σχεδιαστεί με βάση τις ακόλουθες αρχές:

- σαφής οριοθέτηση αρμοδιοτήτων, ώστε να μην υποκαθίστανται οι αρμόδιοι φορείς και τα προβλεπόμενα διοικητικά ή γνωμοδοτικά όργανα,
- ενιαία καταχώριση και παρακολούθηση όλων των ενστάσεων, ανεξαρτήτως τρόπου υποβολής,
- αξιοποίηση γεωχωρικών δεδομένων και χαρτογραφικών υποβάθρων που παρέχονται από τον φορέα ή την αναθέτουσα αρχή για την κατανόηση και τεκμηρίωση των υποβαλλόμενων αιτημάτων,
- δυνατότητα δημόσιας ενημέρωσης και πρόσβασης στα αναρτημένα στοιχεία, σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν τη διαδικασία ανάρτησης,
- υποστήριξη των Δήμων στην καταχώριση, οργάνωση και παρακολούθηση των ενστάσεων,
- υποστήριξη των μελετητών και των αρμόδιων χρηστών στην ταξινόμηση, γεωχωρική συσχέτιση και τεκμηρίωση των υποβληθείσων ενστάσεων,
- διαφάνεια, ιχνηλασιμότητα και καταγραφή ενεργειών,
- προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και εφαρμογή κατάλληλων μέτρων ασφάλειας,
- προσβασιμότητα και ευχρηστία για μη εξειδικευμένους χρήστες,
- δυνατότητα παραγωγής αναφορών, στατιστικών και εξαγωγών για τη διοικητική παρακολούθηση της διαδικασίας,
- δυνατότητα τελικής εξαγωγής των δεδομένων σε δομημένη και τεκμηριωμένη μορφή κατά τη λήξη της σύμβασης.

7.1.3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

7.1.3.1. Συνοπτικό Αντικείμενο της Σύμβασης

Το φυσικό αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών υποστήριξης της αξιολόγησης των ενστάσεων και της γνωμοδοτικής διαδικασίας στο πλαίσιο εκπόνησης των Τοπικών Πολεοδομικών Σχεδίων, Ειδικών Πολεοδομικών Σχεδίων και Αυτοτελών Μελετών Οριοθέτησης Οικισμών που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολεοδομικών Μεταρρυθμίσεων «Κωνσταντίνος Δοξιάδης», μέσω ενιαίου ψηφιακού περιβάλλοντος.

Η υπηρεσία θα φέρει τον τίτλο «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών, Υποβολής Ενστάσεων και Υποστήριξης Γνωμοδοτικής Διαδικασίας» και σκοπός της είναι η δημιουργία ενός ενιαίου ψηφιακού περιβάλλοντος για την επιχειρησιακή υποστήριξη της διαδικασίας ανάρτησης και διαχείρισης αντιρρήσεων / ενστάσεων.

Το πεδίο εφαρμογής θα περιορίζεται στην υποστήριξη των διαδικασιών που συνδέονται με τα ΤΠΣ, ΕΠΣ και τις Αυτοτελείς Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος Πολεοδομικών Μεταρρυθμίσεων «Κωνσταντίνος Δοξιάδης». Το ψηφιακό εργαλείο θα παραμετροποιηθεί ώστε να υποστηρίξει τους αντίστοιχους Δήμους, οικισμούς, γεωχωρικά δεδομένα, κύκλους ανάρτησης, υποβολές ενστάσεων, καταχωρίσεις Δήμων, ροές επεξεργασίας, αναφορές και εξαγωγές δεδομένων.

Η παρεχόμενη SaaS υπηρεσία περιλαμβάνει τις εξής βασικές δέσμες υποστηρικτικών υπηρεσιών:

- Προπαρασκευαστικές ενέργειες και οργανωτική έναρξη του έργου.
- Υπηρεσίες ανάλυσης και οριστικοποίησης των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων.
- Υπηρεσίες σύνταξης και υποβολής του αρχικού Πλάνου Υλοποίησης.
- Υπηρεσίες λειτουργικής και τεχνικής εξειδίκευσης των απαιτήσεων για τα υποσυστήματα.
- Υπηρεσίες σχεδιασμού της παραμετροποίησης του ψηφιακού εργαλείου.
- Υπηρεσίες αποτύπωσης και οριστικοποίησης των ρόλων εργασίας και των ρόλων χρηστών.
- Υπηρεσίες εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής.
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Κεντρικού Μητρώου Ενστάσεων και του Υποσυστήματος Workflow.
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Διαδραστικού Χάρτη και Γεωχωρικής Απεικόνισης (WebGIS).
- Υπηρεσίες διαμόρφωσης του Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών, Ρόλων και Δικαιωμάτων Πρόσβασης (RBAC).
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης των Υποσυστημάτων Ηλεκτρονικής Υποβολής (πολίτες) και Καταχώρισης Έντυπων Ενστάσεων (Δήμοι).
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Συνημμένων.
- Υπηρεσίες παραμετροποίησης των Υποσυστημάτων Αναφορών/Dashboards, Ειδοποιήσεων και Υποστήριξης Δήμων/Μελετητών.
- Υπηρεσίες ενεργοποίησης και διαμόρφωσης του Υποσυστήματος αυτοματοποιημένου προελέγχου.
- Υπηρεσίες τεχνικής προετοιμασίας, ελέγχου ακεραιότητας και φόρτωσης των γεωχωρικών δεδομένων (shapefiles) και χαρτογραφικών υποβάθρων για τα ΤΠΣ, ΕΠΣ και τις Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών.
- Υπηρεσίες διενέργειας εσωτερικών τεχνικών ελέγχων και υλοποίηση της Πιλοτικής Λειτουργίας του ψηφιακού εργαλείου.
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών για όλες τις κατηγορίες (Υπουργείο, Δήμοι, και λοιποί σχετιζόμενοι φορείς).
- Υπηρεσίες διαμόρφωσης και παράδοσης πλήρους τεκμηρίωσης, αναλυτικών εγχειριδίων χρήσης και οδηγιών λειτουργίας ανά υποσύστημα.

- Υπηρεσίες αποκατάστασης τεχνικών ευρημάτων της πιλοτικής λειτουργίας και διενέργεια τελικών δοκιμών αποδοχής.
- Υπηρεσίες οριστικής διαμόρφωσης και θέσης της SaaS υπηρεσίας σε Παραγωγική Λειτουργία
- Υπηρεσίες cloudhosting, εξασφάλισης υψηλής διαθεσιμότητας, ασφάλειας πληροφοριών και λήψης backup (SaaSFee για 24 μήνες).
- Υπηρεσίες τεχνικής συντήρησης (διορθωτικής/προσαρμοστικής) και τήρησης των επιπέδων υπηρεσίας (SLA).
- Υπηρεσίες λειτουργίας του Υποσυστήματος Helpdesk και του μηχανισμού διαχείρισης αιτημάτων (ticketing).
- Υπηρεσίες τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης από στελέχη μηχανικών/γεωχωρικών ειδικοτήτων.
- Ενεργοποίηση του Υποσυστήματος Τελικής Εξαγωγής Δεδομένων, πλήρης παράδοση των στοιχείων σε δομημένη μορφή και υλοποίηση του Σχεδίου Μετάβασης (ExitPlan) κατά τη λήξη της σύμβασης.

Οι λειτουργικές ενότητες του ψηφιακού εργαλείου θα παραμετροποιηθούν με τρόπο που να εξυπηρετεί τις ανάγκες των βασικών κατηγοριών χρηστών, ήτοι της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, των Δήμων, των μελετητών, των πολιτών / ενδιαφερομένων και της ομάδας παραγωγικής λειτουργίας και υποστήριξης.

Το ψηφιακό εργαλείο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες λειτουργικές ενότητες:

- Υποσύστημα δημόσιας ανάρτησης και ενημέρωσης,
- Υποσύστημα διαδραστικού χάρτη και γεωχωρικής απεικόνισης,
- Υποσύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αντιρρήσεων / ενστάσεων,
- Υποσύστημα καταχώρισης έντυπων ή ταχυδρομικών ενστάσεων από Δήμους,
- Υποσύστημα κεντρικού μητρώου ενστάσεων,
- Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων και συνημμένων,
- Υποσύστημα workflow και παρακολούθησης κατάστασης,
- Υποσύστημα υποστήριξης Δήμων και μελετητών,
- Υποσύστημα αναφορών, στατιστικών και dashboards,
- Υποσύστημα ειδοποιήσεων,
- Υποσύστημα αυτοματοποιημένου προελέγχου,
- Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων,
- Υποσύστημα helpdesk και υποστήριξης χρηστών,
- Υποσύστημα τελικής εξαγωγής δεδομένων.

Η παρούσα σύμβαση δεν αφορά στην ανάπτυξη νέου λογισμικού εξ υπαρχής. Ο πηγαίος κώδικας (sourcecode) και τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί του ψηφιακού εργαλείου παραμένουν αποκλειστικά στον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αποκτά κανένα δικαίωμα επί του πηγαίου κώδικα, παρά μόνο το δικαίωμα πρόσβασης και χρήσης του ψηφιακού εργαλείου ως υπηρεσίας (SaaS) για τη διάρκεια της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική κυριότητα επί του συνόλου των δεδομένων, εγγράφων, μεταδεδομένων και γεωχωρικών συσχετίσεων που καταχωρίζονται ή παράγονται από το ψηφιακό εργαλείο.

7.1.3.2. Αρχιτεκτονική

7.1.3.2.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Οι γενικές αρχές, σε λειτουργικό και τεχνολογικό επίπεδο, που θα διέπουν το σύνολο των Υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν ή θα προσαρμοστούν είναι:

1. Αρχιτεκτονική N-tier, για την ευελιξία της κατανομής του κόστους και φορτίου μεταξύ κεντρικών συστημάτων και σταθμών εργασίας, για την αποδοτική εκμετάλλευση του δικτύου και την ευκολία στην επεκτασιμότητα, βασισμένη πάνω σε καθιερωμένα πρότυπα, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:
 - a. ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους Υποσυστημάτων του πληροφοριακού συστήματος,

- b. δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
 - c. εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων (συντηρησιμότητα – maintainability),
 - d. διασφάλιση των δεδομένων των συναλλασσόμενων.
2. Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις αλλαγές και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, ή αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού, ενώ παράλληλα να καθίσταται εφικτή η εύκολη επέκταση επιμέρους δομικών στοιχείων της λύσης (scaleup – scaleout) για την άμεση αντιμετώπιση αυξανόμενων αναγκών. Όπου είναι εφικτό, είναι ισχυρά επιθυμητό η αρχιτεκτονική να βασίζεται σε looselycoupled Containers για βέλτιστη αξιοποίηση του περιβάλλοντος εικονικοποίησης που θα φιλοξενήσει το πληροφοριακό σύστημα.
3. Λειτουργία των επιμέρους Υποσυστημάτων και λύσεων, που θα αποτελέσουν διακριτά τμήματα της λύσης που θα προσφερθεί, σε web-based περιβάλλον, το οποίο θα αποτελέσει το βασικό «χώρο εργασίας» για τους εξουσιοδοτημένους χρήστες των εφαρμογών με στόχο την:
 - a. επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ομοιομορφίας στις διεπαφές μεταξύ των διαφόρων υποσυστημάτων και στον τρόπο εργασίας τους,
 - b. επιλογή κοινών και φιλικών τρόπων παρουσίασης, όσον αφορά στις διεπαφές των χρηστών με τις εφαρμογές.
4. Εξασφάλιση πλήρους λειτουργικότητας μέσω Διαδικτύου (Internet) κάνοντας χρήση των καθιερωμένων εφαρμογών πλοήγησης (Web Browsers) χωρίς να απαιτείται επιπλέον εγκατάσταση λογισμικού ή τρίτων συσκευών από τους τελικούς χρήστες.
5. Χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης του αναμενόμενου μεγάλου όγκου δεδομένων, τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στον χρήστη και την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος.
6. Τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web, application και databaseservers).
7. Χρήση γραφικού περιβάλλοντος επικοινωνίας (GUI) του χρήστη για την αποδοτική διαχείριση και χρήση των Υποσυστημάτων και την ευκολία εκμάθησής τους.
8. Ενσωμάτωση στα Υποσυστήματα οδηγιών στην ελληνική γλώσσα, προς τους χρήστες ανά διαδικασία ή και οθόνη.
9. Μηνύματα λαθών (error messages) στην ελληνική γλώσσα και ειδοποίηση των χρηστών με όρους οικείου προς αυτούς.
10. Τήρηση από όλα τα Υποσυστήματα στοιχείων auditing για ιχνηλάτηση ενεργειών χρηστών.
11. Διαβαθμισμένη πρόσβαση στα Υποσυστήματα, ανάλογα με το είδος των υπηρεσιών και την ταυτότητα των χρηστών.
12. Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων των Υποσυστημάτων κατά τη χρήση και τη δικτυακή διακίνησή τους.
13. Βέλτιστη αξιοποίηση του αποθηκευτικού συστήματος καθώς ο όγκος των δεδομένων είναι μεγάλος και σε μελλοντικό χρόνο θα επηρεάζει την επίδοση του συστήματος.
14. Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των Υποσυστημάτων. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια υποστήριξης των χρηστών (user manuals).
15. Δυνατότητα εξαγωγής του συνόλου ή μέρους των στοιχείων των Υποσυστημάτων από τη βάση δεδομένων σε ανοικτά πρότυπα (XML, JSON, CSV).
16. Όλα τα υποσυστήματα θα πρέπει να ολοκληρώνονται (integrate) μεταξύ τους εγγενώς (natively).

7.1.3.2.2. Λογική Αρχιτεκτονική

Το μοντέλο ανάπτυξης και λειτουργίας που θα εφαρμοστεί θα είναι ένα ψηφιακό εργαλείο Web n-tier. Θα πρέπει να στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier architecture), η οποία κατ' ελάχιστον θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Το επίπεδο χρηστών/ παρουσίασης (clienttier/ presentationtier/ User Interaction), που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων. Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα είναι μέσω ενός ενιαίου, τεχνολογικά, ψηφιακού εργαλείου, που θα παρέχει δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης χρηστών.
- Το επίπεδο διαλειτουργικότητας (integrationtier), που είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) του Πληροφοριακού Συστήματος μεταξύ τους.
- Το επίπεδο εφαρμογών (applicationtier) - επιχειρησιακής λογικής (application / businesslogictier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (businesslogic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (businessrules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής.
- Το επίπεδο δεδομένων (datatier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων. Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας είτε αυτή αφορά transactionaldata (συναλλαγές), masterdata (πελάτης), ή δεδομένα ανάλυσης (aggregateddata). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επιπέδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων.

Όλα τα ανωτέρω επίπεδα χτίζονται πάνω στο Επίπεδο υποδομών (SharedInfrastructure) το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού και την αντίστοιχη αρχιτεκτονική αυτών.

Η λογική αρχιτεκτονική ολοκληρώνεται με τα κατακόρυφα επίπεδα παρακάτω:

- Επίπεδο ασφαλείας (EnterpriseSecurity): Αφορά την υποδομή ασφαλείας που θωρακίζει το ΠΣ η οποία πρέπει να είναι ενιαία για όλη την αρχιτεκτονική και να αντιμετωπίζει με συνολικό τρόπο τα θέματα ασφαλούς πρόσβασης χρηστών, αυτοματοποιημένης απόδοσης/ αναίρεσης δικαιωμάτων σε χρήστες, κρυπτογράφησης δεδομένων, προστασίας δεδομένων από διαρροές και εκτενούς λειτουργικότητας αναφορών για θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια του συστήματος.
- Επίπεδο διαχείρισης (EnterpriseManagement): Αφορά την παρεχόμενη λειτουργικότητα διαχείρισης η οποία θα επιτρέπει στον διαχειριστή να επιβλέπει τη λειτουργία όλων των επιπέδων της αρχιτεκτονικής κατά το δυνατόν από ενιαίο γραφικό ή web-based περιβάλλον και να προβαίνει σε διαχειριστικές ενέργειες αλλά και εργασίες ανίχνευσης προβλημάτων μέσα από το περιβάλλον αυτό.
- Επίπεδο ανάπτυξης (Enterprise Development): Αφορά τα εργαλεία αλλά και πλαίσια ανάπτυξης με τα οποία θα αναπτυχθούν τα παρεχόμενα υποσυστήματα αλλά και μέσω των οποίων η λειτουργικότητα των υποσυστημάτων θα επεκτείνεται επαναχρησιμοποιώντας την παρεχόμενη υποδομή. Ειδικότερα, έμφαση θα δοθεί στη συμβατότητα των παρεχόμενων εργαλείων με τις ώριμες, ανοικτές και ευρέως διαδεδομένες τεχνολογίες, π.χ., EDI, Web Services, XML, JSON, κ.ά.

7.1.3.2. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές

7.1.3.2.1. Υποσύστημα δημόσιας ανάρτησης και ενημέρωσης

Το υποσύστημα δημόσιας ανάρτησης και ενημέρωσης θα επιτρέπει τη δημοσιοποίηση των στοιχείων που αφορούν κάθε κύκλο ανάρτησης προτεινόμενων ορίων οικισμών, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Μέσω του υποσυστήματος θα παρέχεται δημόσια πρόσβαση σε πληροφορίες που αφορούν τον Δήμο, τη Δημοτική Ενότητα, τον οικισμό, τη σχετική μελέτη ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελέτη Οριοθέτησης Οικισμών, την περίοδο ανάρτησης, την ημερομηνία έναρξης και λήξης της προθεσμίας υποβολής αντιρρήσεων / ενστάσεων, καθώς και τα διαθέσιμα συνοδευτικά στοιχεία.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- δημιουργία και διαχείριση κύκλου ανάρτησης ανά Δήμο, Δημοτική Ενότητα και οικισμό,
- καταχώριση ημερομηνίας έναρξης και λήξης ανάρτησης,
- ανάρτηση βασικών στοιχείων ενημέρωσης κοινού,
- ανάρτηση συνοδευτικών αρχείων, όπως τεχνικά έγγραφα, χάρτες, ανακοινώσεις ή λοιπά στοιχεία που θα διατίθενται από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα Λειτουργίας,
- προβολή της κατάστασης κάθε ανάρτησης, όπως «σε προετοιμασία», «ενεργή», «λήξη προθεσμίας», «ολοκληρωμένη»,
- δυνατότητα αναζήτησης ανάρτησης με βάση Δήμο, Δημοτική Ενότητα, οικισμό ή λέξη-κλειδί,
- δυνατότητα σύνδεσης της ανάρτησης με τον διαδραστικό χάρτη και τα αντίστοιχα γεωχωρικά δεδομένα,
- δυνατότητα εξαγωγής ή εκτύπωσης βασικών στοιχείων της ανάρτησης από τον ενδιαφερόμενο χρήστη.

Το ψηφιακό εργαλείο δεν αντικαθιστά τις προβλεπόμενες ενέργειες δημοσιοποίησης του Δήμου, όπως αυτές καθορίζονται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, αλλά λειτουργεί ως ψηφιακό μέσο υποστήριξης, τεκμηρίωσης και κεντρικής παρακολούθησης της ανάρτησης

7.1.3.2.2. Υποσύστημα διαδραστικού χάρτη και γεωχωρικής απεικόνισης

Το υποσύστημα διαδραστικού χάρτη θα αποτελεί βασική λειτουργική ενότητα του ψηφιακού εργαλείου, καθώς η διαδικασία υποβολής και εξέτασης αντιρρήσεων / ενστάσεων συνδέεται άμεσα με γεωχωρικά δεδομένα, προτεινόμενα όρια οικισμών, ζώνες, θέσεις, ακίνητα και λοιπά χωρικά στοιχεία.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει την απεικόνιση των διαθέσιμων γεωχωρικών δεδομένων που θα παραδίδονται στον Ανάδοχο από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα Λειτουργίας, με βασικό μορφότυπο εισαγωγής τα αρχεία shapefile.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- προβολή προτεινόμενων ορίων οικισμών,
- προβολή ζωνών ή λοιπών διαθέσιμων χωρικών επιπέδων που συνδέονται με την ανάρτηση,
- προβολή χαρτογραφικών υποβάθρων,
- αναζήτηση με βάση Δήμο, Δημοτική Ενότητα, οικισμό, ΚΑΕΚ όπου δηλώνεται, ή άλλο διαθέσιμο στοιχείο,
- δυνατότητα εστίασης, μετακίνησης, αλλαγής κλίμακας και ενεργοποίησης / απενεργοποίησης θεματικών επιπέδων,
- εμφάνιση βασικών περιγραφικών πληροφοριών για επιλεγμένο οικισμό, όριο, ζώνη ή άλλο γεωχωρικό στοιχείο,

- δυνατότητα γεωχωρικού εντοπισμού της περιοχής ενδιαφέροντος από τον πολίτη ή τον εξουσιοδοτημένο χρήστη του Δήμου,
- δυνατότητα σχεδίασης ή επισήμανσης σημείου, γραμμής ή πολυγώνου για τη χωρική τεκμηρίωση ένστασης,
- σύνδεση της γεωχωρικής επισήμανσης με τον φάκελο της ένστασης,
- δυνατότητα εξαγωγής χαρτογραφικού αποσπάσματος ή προβολής χάρτη που να μπορεί να συσχετιστεί με την υποβαλλόμενη ένσταση,
- δυνατότητα χρήσης των γεωχωρικών δεδομένων για ομαδοποίηση και αναζήτηση ενστάσεων ανά οικισμό, περιοχή, τμήμα ορίου ή ζώνη.

Ο Ανάδοχος θα διενεργεί τεχνική προετοιμασία των γεωχωρικών αρχείων αποκλειστικά ως προς τη δυνατότητα φόρτωσης, απεικόνισης και αξιοποίησής τους στο ψηφιακό εργαλείο. Η λειτουργία αυτή δεν συνιστά έλεγχο ορθότητας, πληρότητας, νομιμότητας ή παραλαβής των γεωχωρικών παραδοτέων των ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελετών Οριοθέτησης Οικισμών.

7.1.3.2.3. Υποσύστημα ηλεκτρονικής υποβολής αντιρρήσεων / ενστάσεων

Το υποσύστημα ηλεκτρονικής υποβολής θα παρέχει τη δυνατότητα σε πολίτες ή ενδιαφερόμενους που διαθέτουν δυνατότητα ηλεκτρονικής ταυτοποίησης να υποβάλουν ηλεκτρονικά αντιρρήσεις / ενστάσεις μέσω του ψηφιακού εργαλείου.

Η υποβολή θα πραγματοποιείται μέσω δομημένης ηλεκτρονικής φόρμας, η οποία θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής και θα περιλαμβάνει τα αναγκαία πεδία για την ταυτοποίηση του υποβάλλοντος, την περιγραφή του αντικείμενου της ένστασης, τη σύνδεση με τον οικισμό και την ανάρτηση, τη γεωχωρική τεκμηρίωση και την επισύναψη δικαιολογητικών.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- ηλεκτρονική ταυτοποίηση χρήστη μέσω των μηχανισμών που θα ενεργοποιηθούν για τον σκοπό αυτό,
- επιλογή Δήμου, Δημοτικής Ενότητας και οικισμού,
- επιλογή σχετικής ανάρτησης ή κύκλου ανάρτησης,
- καταχώρηση στοιχείων υποβάλλοντος,
- καταχώριση ιδιότητας ή σχέσης με το αντικείμενο της ένστασης, όπως ιδιοκτήτης, συνιδιοκτήτης, πληρεξούσιος, μηχανικός, εκπρόσωπος φορέα ή άλλη ιδιότητα,
- καταχώριση ΚΑΕΚ, εφόσον υπάρχει ή είναι διαθέσιμο,
- γεωχωρικό εντοπισμό της περιοχής ενδιαφέροντος στον χάρτη,
- καταχώριση κατηγορίας ή θεματικής ένστασης,
- καταχώριση ελεύθερου κειμένου αιτιολόγησης,
- επισύναψη δικαιολογητικών και συνοδευτικών αρχείων,
- δήλωση ακρίβειας υποβαλλόμενων στοιχείων,
- ενημέρωση για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων,
- προσωρινή αποθήκευση υποβολής, εφόσον αυτό προβλεφθεί στη Μελέτη Εφαρμογής,
- οριστική υποβολή ένστασης,
- απόδοση εσωτερικού μοναδικού αριθμού μητρώου ένστασης,
- αποστολή επιβεβαίωσης υποβολής στον χρήστη μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή άλλου διαθέσιμου μηχανισμού ειδοποίησης.

Το ψηφιακό εργαλείο δεν θα απορρίπτει αυτόματα ένσταση ως μη βάσιμη ή μη παραδεκτή. Δύναται να επισημαίνει ελλείψεις υποχρεωτικών πεδίων, ασυμβατότητες ή τεχνικά ζητήματα συμπλήρωσης, χωρίς η επισήμανση αυτή να συνιστά διοικητική κρίση επί της ένστασης.

7.1.3.2.4. Υποσύστημα καταχώρισης έντυπων ή ταχυδρομικών ενστάσεων από Δήμους

Το υποσύστημα καταχώρισης από Δήμους θα επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες του οικείου Δήμου να καταχωρίζουν στο ψηφιακό εργαλείο ενστάσεις που έχουν υποβληθεί έντυπα, ταχυδρομικά ή με άλλο αποδεκτό τρόπο στον Δήμο.

Η λειτουργία αυτή είναι κρίσιμη για την εξυπηρέτηση πολιτών ή ενδιαφερομένων που δεν έχουν τη δυνατότητα, την τεχνογνωσία ή τα μέσα για ηλεκτρονική υποβολή, καθώς και για τη διασφάλιση ότι όλες οι ενστάσεις, ανεξαρτήτως καναλιού υποβολής, τηρούνται σε ενιαίο ψηφιακό μητρώο.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- καταχώριση έντυπης ένστασης από εξουσιοδοτημένο χρήστη Δήμου,
- καταχώρηση στοιχείων υποβάλλοντος βάσει των εγγράφων που προσκομίζονται στον Δήμο,
- καταχώρηση ημερομηνίας παραλαβής από τον Δήμο,
- καταχώριση εξωτερικού αριθμού πρωτοκόλλου Δήμου, εφόσον υπάρχει,
- σάρωση ή επισύναψη ψηφιοποιημένων εγγράφων της ένστασης και των συνοδευτικών δικαιολογητικών,
- επιλογή σχετικής ανάρτησης, Δήμου, Δημοτικής Ενότητας και οικισμού,
- καταχώριση ΚΑΕΚ, εφόσον αναφέρεται από τον υποβάλλοντα,
- γεωχωρική συσχέτιση της ένστασης στον χάρτη, από τον χρήστη του Δήμου, εφόσον παρέχονται σχετικά στοιχεία,
- απόδοση εσωτερικού μοναδικού αριθμού μητρώου ένστασης,
- δυνατότητα αναζήτησης και εκτύπωσης στοιχείων καταχώρησης,
- δυνατότητα παρακολούθησης της κατάστασης της ένστασης από τον Δήμο.

Η καταχώριση έντυπης ένστασης από τον Δήμο δεν μεταβάλλει τον διοικητικό χαρακτήρα της υποβολής ούτε υποκαθιστά τις προβλεπόμενες διαδικασίες πρωτοκόλλησης και παραλαβής του Δήμου. Το ψηφιακό εργαλείο λειτουργεί ως ενιαίο ψηφιακό μητρώο και εργαλείο παρακολούθησης.

7.1.3.2.5. Υποσύστημα κεντρικού μητρώου ενστάσεων

Το κεντρικό μητρώο ενστάσεων θα αποτελεί τον βασικό πυρήνα καταχώρησης, παρακολούθησης και διαχείρισης όλων των ενστάσεων που υποβάλλονται ή καταχωρούνται στο ψηφιακό εργαλείο.

Κάθε ένσταση θα καταχωρείται ως διακριτός ψηφιακός φάκελος και θα λαμβάνει εσωτερικό μοναδικό αριθμό μητρώου/πρωτόκολλο. Ο αριθμός αυτός θα χρησιμοποιείται για την αναζήτηση, παρακολούθηση, αναφορά και εσωτερική συσχέτιση της ένστασης εντός του ψηφιακού εργαλείου.

Το μητρώο θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- μοναδική ταυτοποίηση κάθε ένστασης,
- σύνδεση ένστασης με Δήμο, Δημοτική Ενότητα, οικισμό και ανάρτηση,
- σύνδεση ένστασης με υποβάλλοντα ή εκπρόσωπο,
- καταχώριση καναλιού υποβολής, δηλαδή ηλεκτρονική υποβολή ή καταχώριση από Δήμο,
- καταχώριση εξωτερικού αριθμού πρωτοκόλλου Δήμου, όπου υπάρχει,
- καταχώριση κατηγορίας ένστασης,
- καταχώριση ΚΑΕΚ ή άλλων διαθέσιμων στοιχείων χωρικής αναφοράς,
- γεωχωρική συσχέτιση με σημείο, γραμμή, πολύγωνο, τμήμα ορίου, ζώνη ή άλλη διαθέσιμη χωρική αναφορά,
- επισύναψη αρχείων και δικαιολογητικών,
- καταχώρηση κατάστασης ένστασης,
- καταχώρηση ιστορικού ενεργειών,
- αναζήτηση, φιλτράρισμα και ταξινόμηση ενστάσεων,
- εξαγωγή στοιχείων σε πίνακες και αναφορές,
- διασύνδεση με τα υποσυστήματα workflow, αναφορών, εγγράφων και γεωχωρικής απεικόνισης.

Το μητρώο θα πρέπει να επιτρέπει την ενιαία παρακολούθηση όλων των ενστάσεων, χωρίς να δημιουργούνται παράλληλες ή ασύμβατες βάσεις δεδομένων ανά κανάλι υποβολής.

7.1.3.2.6. Υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων και συνημμένων

Το υποσύστημα διαχείρισης εγγράφων και συνημμένων θα υποστηρίζει την αποθήκευση, σύνδεση, αναζήτηση και εξαγωγή των αρχείων που σχετίζονται με αναρτήσεις, ενστάσεις, δικαιολογητικά, χαρτογραφικά αποσπάσματα και λοιπά συνοδευτικά στοιχεία.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- επισύναψη αρχείων σε ηλεκτρονική ένσταση,
- επισύναψη σαρωμένων εγγράφων σε έντυπη ένσταση που καταχωρείται από Δήμο,
- σύνδεση εγγράφων με συγκεκριμένη ανάρτηση, ένσταση, οικισμό ή κύκλο ανάρτησης,
- διατήρηση βασικών μεταδεδομένων αρχείου, όπως τύπος αρχείου, ημερομηνία καταχώρησης, χρήστης καταχώρησης και σχετική ένσταση,
- δυνατότητα αναζήτησης και προβολής συνημμένων από εξουσιοδοτημένους χρήστες,
- δυνατότητα εξαγωγής φακέλου ένστασης με τα συνημμένα του,
- εφαρμογή κανόνων πρόσβασης και προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- καταγραφή ενεργειών πρόσβασης, μεταφόρτωσης ή τροποποίησης, όπου αυτό απαιτείται.

Τα αποδεκτά μεγέθη και είδη αρχείων, οι κανόνες ονοματοδοσίας, οι περιορισμοί ασφαλείας, οι διαδικασίες ελέγχου κακόβουλου περιεχομένου και οι πολιτικές διατήρησης θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

7.1.3.2.7. Υποσύστημα workflow και παρακολούθησης κατάστασης

Το υποσύστημα workflow θα υποστηρίζει την παρακολούθηση του κύκλου ζωής κάθε ένστασης από την αρχική υποβολή ή καταχώριση έως την ολοκλήρωση της σχετικής επεξεργασίας, σύμφωνα με τη διαδικασία που θα εξειδικευτεί στη Μελέτη Εφαρμογής.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει ενδεικτικά καταστάσεις όπως:

- πρόχειρη καταχώριση, όπου προβλέπεται,
- υποβλήθηκε,
- καταχωρίστηκε από Δήμο,
- σε έλεγχο πληρότητας πεδίων,
- αναμονή συμπληρωματικών στοιχείων,
- υπό επεξεργασία,
- συσχετίστηκε γεωχωρικά,
- ομαδοποιήθηκε,
- διαβιβάστηκε για τεχνικό σχολιασμό ή υποστήριξη,
- ολοκληρώθηκε η επεξεργασία από τον αρμόδιο χρήστη,
- περιλήφθηκε σε αναφορά / πίνακα προς υποστήριξη γνωμοδοτικής διαδικασίας,
- ολοκληρώθηκε.

Οι οριστικές καταστάσεις, οι μεταβάσεις μεταξύ καταστάσεων, οι χρήστες που έχουν δικαίωμα μεταβολής κατάστασης και οι κανόνες workflow θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Το υποσύστημα θα τηρεί ιστορικό ενεργειών, μεταβολών, χρηστών, ημερομηνιών και σχετικών σχολίων. Το ιστορικό αυτό θα αξιοποιείται για λόγους ιχνηλασιμότητας, ελέγχου, αναφορών και τεκμηρίωσης της πορείας κάθε ένστασης.

Το workflow δεν θα παράγει δεσμευτική κρίση επί της ένστασης ούτε θα υποκαθιστά τη διαδικασία εξέτασης από τα αρμόδια όργανα. Η λειτουργία του περιορίζεται στην παρακολούθηση, οργάνωση και υποστήριξη της διοικητικής ροής.

7.1.3.2.8. Υποσύστημα υποστήριξης Δήμων και μελετητών

Το ψηφιακό εργαλείο θα περιλαμβάνει λειτουργίες που υποστηρίζουν τους Δήμους και τους μελετητές στη διαχείριση, ταξινόμηση, τεκμηρίωση και παρακολούθηση των ενστάσεων που σχετίζονται με την αρμοδιότητά τους.

Για τους Δήμους, το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- πρόσβαση στις αναρτήσεις και ενστάσεις που αφορούν τον Δήμο ή τον μελετητή,
- καταχώριση έντυπων ενστάσεων,
- παρακολούθηση της κατάστασης των ενστάσεων,
- αναζήτηση και φιλτράρισμα ενστάσεων ανά οικισμό, κατάσταση, ημερομηνία, κατηγορία, ΚΑΕΚ ή χωρική συσχέτιση,
- εξαγωγή πινάκων ενστάσεων,
- εξαγωγή φακέλου ή στοιχείων που μπορούν να αξιοποιηθούν στη γνωμοδοτική διαδικασία,
- πρόσβαση σε αναφορές και στατιστικά στοιχεία.

Για τους μελετητές, το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- πρόσβαση στις ενστάσεις που συνδέονται με τη σχετική μελέτη ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελέτη Οριοθέτησης Οικισμών, Δήμο ή οικισμό,
- αναζήτηση και ομαδοποίηση ενστάσεων,
- γεωχωρική προβολή των ενστάσεων,
- καταχώριση τεχνικών σχολίων, παρατηρήσεων ή εισηγητικού υλικού, όπου αυτό προβλέπεται από τη διαδικασία,
- εξαγωγή στοιχείων για περαιτέρω επεξεργασία,
- πρόσβαση σε συγκεντρωτικές αναφορές ανά μελέτη ΤΠΣ, ΕΠΣ ή ΜΟΟ.

Οι λειτουργίες αυτές έχουν υποστηρικτικό χαρακτήρα και δεν απονέμουν στους χρήστες του συστήματος αρμοδιότητες πέραν εκείνων που προβλέπονται από το ισχύον θεσμικό και διοικητικό πλαίσιο.

7.1.3.2.9. Υποσύστημα αναφορών, στατιστικών και dashboards

Το υποσύστημα αναφορών και στατιστικών θα παρέχει στη ΓΓΧΣΑΠ / ΥΠΕΝ, στους Δήμους, στους μελετητές και στους λοιπούς εξουσιοδοτημένους χρήστες τη δυνατότητα παρακολούθησης της εξέλιξης των αναρτήσεων και των ενστάσεων.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- dashboard συνολικής εικόνας για την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα Λειτουργίας,
- αναφορές ανά μελέτη, Δήμο, Δημοτική Ενότητα και οικισμό,
- πλήθος αναρτήσεων ανά κατάσταση,
- πλήθος ενστάσεων ανά κανάλι υποβολής,
- πλήθος ενστάσεων ανά οικισμό, κατηγορία, κατάσταση και χρονική περίοδο,
- στατιστικά έντυπων και ηλεκτρονικών υποβολών,
- στατιστικά εκκρεμοτήτων,
- χρόνοι επεξεργασίας ανά στάδιο,
- εξαγωγή πινάκων σε μορφή Excel ή ισοδύναμη,
- εξαγωγή αναφορών σε μορφή PDF ή ισοδύναμη,
- παραγωγή συγκεντρωτικών πινάκων για υποστήριξη διοικητικών και γνωμοδοτικών ενεργειών,

- παραγωγή αναφορών λειτουργίας και υποστήριξης κατά την παραγωγική λειτουργία.

Οι αναφορές θα αντλούν δεδομένα από το πραγματικό περιεχόμενο του ψηφιακού εργαλείου και δεν θα αποτελούν γενικές ή μη τεκμηριωμένες περιγραφές. Τα φίλτρα, οι δείκτες και οι μορφές εξαγωγής θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

7.1.3.2.10. Υποσύστημα ειδοποιήσεων

Το ψηφιακό εργαλείο θα περιλαμβάνει μηχανισμό ειδοποιήσεων προς χρήστες και εμπλεκόμενους φορείς, σύμφωνα με τους ρόλους, τις αρμοδιότητες και τις ρυθμίσεις που θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Το υποσύστημα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον ειδοποιήσεις για:

- επιβεβαίωση ηλεκτρονικής υποβολής ένστασης,
- απόδοση εσωτερικού μοναδικού αριθμού μητρώου ένστασης,
- αλλαγή κατάστασης ένστασης, όπου προβλέπεται ενημέρωση του χρήστη,
- αίτημα συμπληρωματικών στοιχείων ή διευκρινίσεων,
- λήξη ή επικείμενη λήξη περιόδου ανάρτησης,
- εκκρεμότητες προς ενέργεια για εξουσιοδοτημένους χρήστες Δήμου, μελετητή ή ΓΓΧΣΑΠ / ΥΠΕΝ,
- τεχνικά ή λειτουργικά ζητήματα που επηρεάζουν τους χρήστες.

Οι ειδοποιήσεις θα αποστέλλονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η αποστολή ειδοποιήσεων θα τηρεί κανόνες ασφάλειας, προστασίας δεδομένων και περιορισμού της πληροφορίας που αποστέλλεται εκτός του ασφαλούς περιβάλλοντος του ψηφιακού εργαλείου.

7.1.3.2.11. Υποσύστημα αυτοματοποιημένου προελέγχου

Το ψηφιακό εργαλείο θα περιλαμβάνει λειτουργίες υποβοήθησης αυτοματοποιημένου προελέγχου με χρήση τεχνικών τεχνητής νοημοσύνης ή προηγμένης ανάλυσης δεδομένων, αποκλειστικά για σκοπούς υποστήριξης, οργάνωσης, ταξινόμησης και προετοιμασίας πληροφορίας.

Οι λειτουργίες αυτές θα έχουν υποστηρικτικό και μη αποφασιστικό χαρακτήρα. Δεν θα λαμβάνουν αυτόνομες αποφάσεις, δεν θα απορρίπτουν ή αποδέχονται ενστάσεις, δεν θα κρίνουν τη βασιμότητα των ισχυρισμών, δεν θα παράγουν δεσμευτικές γνωμοδοτήσεις και δεν θα υποκαθιστούν τους μελετητές, τους Δήμους, τα Δημοτικά Συμβούλια, τη ΓΓΧΣΑΠ / ΥΠΕΝ ή οποιοδήποτε αρμόδιο διοικητικό ή γνωμοδοτικό όργανο.

Οι AI-assisted λειτουργίες δύνανται να περιλαμβάνουν:

- έλεγχο πληρότητας συμπλήρωσης υποχρεωτικών πεδίων,
- έλεγχο ορθότητας περιοχής / οικισμού,
- έλεγχο ΚΑΕΚ,
- έλεγχος ύπαρξης δικαιολογητικών,
- εντοπισμό πιθανών ελλείψεων σε υποβαλλόμενα στοιχεία,
- κατηγοριοποίηση ενστάσεων βάσει θεματικών κατηγοριών,
- σύνοψη μεγάλου αριθμού ενστάσεων ή σχολίων,
- εντοπισμό όμοιων, επαναλαμβανόμενων ή συναφών ενστάσεων,
- ομαδοποίηση ενστάσεων ανά θέμα, οικισμό, τμήμα ορίου ή γεωγραφική περιοχή,
- υποβοήθηση αναζήτησης σε κείμενα ενστάσεων και συνημμένα μεταδεδομένα,
- υποβοήθηση σύνταξης μη δεσμευτικών προσχεδίων αναφοράς ή πινάκων.

Κάθε αποτέλεσμα AI-assisted λειτουργίας θα πρέπει να εμφανίζεται ως υποβοηθητικό, να είναι διακριτό από τις ανθρώπινες καταχωρίσεις και να μπορεί να ελεγχθεί, τροποποιηθεί ή αγνοηθεί από εξουσιοδοτημένο χρήστη.

Η χρήση τέτοιων λειτουργιών θα εξειδικευτεί στη Μελέτη Εφαρμογής, με πρόβλεψη κατάλληλων μέτρων ασφάλειας, προστασίας προσωπικών δεδομένων, περιορισμού χρήσης ευαίσθητων δεδομένων, ελέγχου ποιότητας, ανθρώπινης εποπτείας και καταγραφής βασικών ενεργειών.

7.1.3.2.12. Υποσύστημα διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων

Το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίζει μηχανισμό διαχείρισης χρηστών, ρόλων και δικαιωμάτων πρόσβασης, ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στις λειτουργίες και στα δεδομένα που αντιστοιχούν στον ρόλο και την αρμοδιότητά του.

Κατ' ελάχιστον θα προβλεφθούν οι ακόλουθες κατηγορίες ρόλων:

- Διαχειριστής ΓΓΧΣΑΠ / ΥΠΕΝ,
- Εξουσιοδοτημένος χρήστης ΓΓΧΣΑΠ / ΥΠΕΝ,
- Διαχειριστής Δήμου,
- Χρήστης Δήμου,
- Μελετητής,
- Πολίτης / ενδιαφερόμενος,
- Χρήστης helpdesk,
- Χρήστης τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης,
- Χρήστης γεωχωρικής υποστήριξης,
- Χρήστης ανάγνωσης / ελέγχου, όπου απαιτείται.

Το σύστημα θα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση, role-based access control, καταγραφή ενεργειών και δυνατότητα τροποποίησης ή επέκτασης ρόλων, εφόσον απαιτηθεί στο πλαίσιο του οριοθετημένου φυσικού αντικείμενου της σύμβασης. Επιπλέον, θα πρέπει επιτρέπει την αυθεντικοποίηση των χρηστών μέσω gov.gr/taxis NET.

Τα δικαιώματα πρόσβασης θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Εφαρμογής και θα λαμβάνουν υπόψη την αρχή της ελάχιστης αναγκαίας πρόσβασης, την προστασία προσωπικών δεδομένων και τη σαφή διάκριση αρμοδιοτήτων μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής, Δήμων, μελετητών, πολιτών και Αναδόχου.

7.1.3.2.13. Υποσύστημα helpdesk και υποστήριξης χρηστών

Το ψηφιακό εργαλείο θα περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης χρηστών και διαχείρισης αιτημάτων, ώστε να υποστηρίζεται αποτελεσματικά η παραγωγική λειτουργία και η εξυπηρέτηση των εμπλεκόμενων φορέων και χρηστών.

Το υποσύστημα helpdesk θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- υποβολή αιτημάτων υποστήριξης,
- κατηγοριοποίηση αιτημάτων,
- ανάθεση αιτημάτων σε κατάλληλους χειριστές,
- παρακολούθηση κατάστασης αιτήματος,
- καταγραφή χρόνων απόκρισης και επίλυσης,
- διαχείριση συχνών ερωτήσεων,
- σύνδεση αιτήματος με χρήστη, Δήμο, οικισμό, ανάρτηση ή ένσταση, όπου απαιτείται,
- παραγωγή αναφορών helpdesk,
- τεκμηρίωση συχνών ζητημάτων και προτεινόμενων λύσεων.

Η υποστήριξη θα καλύπτει τεχνικά, λειτουργικά και τεχνικο-επιστημονικά ζητήματα χρήσης του ψηφιακού εργαλείου. Τα τεχνικο-επιστημονικά ερωτήματα θα αφορούν την κατανόηση της λειτουργίας του χάρτη, τη γεωχωρική συσχέτιση ενστάσεων, τη χρήση ΚΑΕΚ, τη διαχείριση ορίων και ζωνών εντός του ψηφιακού εργαλείου και τις διαδικασίες καταχώρισης ή εξαγωγής στοιχείων.

Το helpdesk δεν θα παρέχει νομικές γνωμοδοτήσεις, δεν θα αξιολογεί τη βασιμότητα ενστάσεων, δεν θα κρίνει οικοδομησιμότητα, δεν θα υποκαθιστά μελετητές ή Δήμους και δεν θα ασκεί αποφασιστικές ή γνωμοδοτικές αρμοδιότητες.

Οι ώρες λειτουργίας, τα κανάλια υποστήριξης, οι χρόνοι απόκρισης και οι δείκτες SLA θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής, κατόπιν συμφωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες της ΓΓΧΣΑΠ / ΥΠΕΝ και των ενεργών κύκλων ανάρτησης.

7.1.3.2.14. Υποσύστημα τελικής εξαγωγής δεδομένων

Το υποσύστημα τελικής εξαγωγής δεδομένων θα υποστηρίζει την εξαγωγή του συνόλου των δεδομένων που καταχωρίστηκαν, δημιουργήθηκαν ή συσχετίστηκαν στην υπηρεσία κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

Η εξαγωγή θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- στοιχεία αναρτήσεων,
- στοιχεία Δήμων, Δημοτικών Ενοτήτων και οικισμών,
- στοιχεία ενστάσεων,
- στοιχεία υποβολής και καταχώρισης,
- στοιχεία κατάστασης και ιστορικού ενεργειών,
- εξωτερικούς αριθμούς πρωτοκόλλου Δήμων, όπου έχουν καταχωριστεί,
- γεωχωρικές συσχετίσεις ενστάσεων,
- μεταδεδομένα αρχείων και συνημμένων,
- συνημμένα αρχεία και δικαιολογητικά,
- αναφορές και εξαγωγές που έχουν παραχθεί,
- στοιχεία χρηστών και ρόλων στο μέτρο που επιτρέπεται από το πλαίσιο προστασίας δεδομένων,
- datadictionary και τεχνική τεκμηρίωση των εξαγόμενων δεδομένων.

Η μορφή, η δομή και τα ακριβή περιεχόμενα της εξαγωγής θα καθοριστούν στο Σχέδιο Εξαγωγής Δεδομένων, το οποίο θα αποτελέσει παραδοτέο του Αναδόχου. Η τελική εξαγωγή θα πρέπει να είναι αναγνώσιμη, τεκμηριωμένη και κατάλληλη για αρχειοθέτηση από την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την επιτυχή παραλαβή της τελικής εξαγωγής από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες λήξης της υπηρεσίας, σύμφωνα με τις συμβατικές προβλέψεις, τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και το εφαρμοστέο πλαίσιο προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

7.1.3.3. Δεδομένα εισόδου, γεωχωρική οργάνωση και διαχείριση αναρτήσεων

7.1.3.3.1. Γενική περιγραφή δεδομένων εισόδου

Το ψηφιακό εργαλείο θα λειτουργεί με δεδομένα εισόδου που θα τίθενται στη διάθεση του Αναδόχου από την Αναθέτουσα Αρχή, τον Φορέα Λειτουργίας ή άλλον αρμόδιο φορέα, για τις ανάγκες ανάρτησης, δημοσιοποίησης, χαρτογραφικής απεικόνισης, υποβολής και διαχείρισης αντιρρήσεων / ενστάσεων.

Τα δεδομένα εισόδου δεν παράγονται από τον Ανάδοχο της παρούσας σύμβασης και δεν αποτελούν αντικείμενο εκπόνησης, ελέγχου ή παραλαβής από αυτόν. Ο Ανάδοχος αξιοποιεί τα διαθέσιμα δεδομένα αποκλειστικά για τη λειτουργική υποστήριξη του ψηφιακού εργαλείου και της διαδικασίας ενστάσεων.

Τα δεδομένα εισόδου περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- γεωχωρικά αρχεία ορίων οικισμών,
- γεωχωρικά αρχεία ζωνών ή λοιπών χωρικών επιπέδων που σχετίζονται με την ανάρτηση,
- συνοδευτικά χαρτογραφικά στοιχεία,
- τεχνικά έγγραφα και τεύχη που θα διατίθενται για δημοσιοποίηση,
- πληροφορίες Δήμου, Δημοτικής Ενότητας και οικισμού,
- στοιχεία κύκλου ανάρτησης,
- συνοδευτικά αρχεία προς ενημέρωση του κοινού,
- λοιπά περιγραφικά ή διοικητικά στοιχεία που είναι απαραίτητα για την οργάνωση της ανάρτησης και τη διαχείριση των ενστάσεων.

Η ακριβής δομή, ο τρόπος παράδοσης, τα πεδία, οι κανόνες ονοματοδοσίας, τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι διαδικασίες εισαγωγής των δεδομένων θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

7.1.3.3.2. Μορφότυπα γεωχωρικών δεδομένων

Βασικός μορφότυπος εισαγωγής των γεωχωρικών δεδομένων στο ψηφιακό εργαλείο ορίζεται το αρχείο shapefile, συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα επιμέρους αρχεία που το συγκροτούν.

Τα shapefiles που θα παραδίδονται στον Ανάδοχο θα πρέπει, κατά το δυνατόν, να περιλαμβάνουν τα αναγκαία περιγραφικά πεδία για τη συσχέτιση των γεωμετριών με τη σχετική μελέτη ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελέτη Οριοθέτησης Οικισμών, τον Δήμο, τη Δημοτική Ενότητα, τον οικισμό, την έκδοση ανάρτησης, το είδος χωρικού επιπέδου, το όριο, τη ζώνη ή άλλο διαθέσιμο χωρικό χαρακτηριστικό.

Τα γεωχωρικά δεδομένα θα πρέπει να είναι συμβατά με το γεωδαιτικό σύστημα αναφοράς που προβλέπεται από το κανονιστικό πλαίσιο και τα διαθέσιμα παραδοτέα, ιδίως με το Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς ΕΓΣΑ '87 όπου αυτό απαιτείται.

Ο Ανάδοχος δύναται, εφόσον απαιτείται για τη λειτουργία του ψηφιακού εργαλείου, να μετατρέπει εσωτερικά τα δεδομένα σε κατάλληλη μορφή αποθήκευσης ή απεικόνισης, χωρίς η μετατροπή αυτή να μεταβάλλει το περιεχόμενο των δεδομένων ή να συνιστά έλεγχο ή έγκριση των γεωχωρικών παραδοτέων.

7.1.3.3.3. Τεχνική προετοιμασία και φόρτωση γεωχωρικών δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη τεχνικής προετοιμασίας, φόρτωσης, οργάνωσης και απεικόνισης των γεωχωρικών δεδομένων στο ψηφιακό εργαλείο.

Η τεχνική προετοιμασία περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- παραλαβή των αρχείων από την Αναθέτουσα Αρχή ή τον Φορέα Λειτουργίας,

- έλεγχο αναγνωσιμότητας των αρχείων,
- έλεγχο ύπαρξης των απαιτούμενων επιμέρους αρχείων shaperefile,
- έλεγχο δυνατότητας φόρτωσης στο γεωχωρικό υποσύστημα,
- έλεγχο συμβατότητας προβολικού συστήματος για σκοπούς απεικόνισης,
- τεχνική προσαρμογή για την ορθή προβολή στο ψηφιακό εργαλείο,
- σύνδεση των γεωχωρικών επιπέδων με τη σχετική ανάρτηση,
- απεικόνιση στον διαδραστικό χάρτη,
- τεκμηρίωση τυχόν τεχνικών ζητημάτων φόρτωσης ή απεικόνισης.

Ο έλεγχος αυτός έχει αποκλειστικά τεχνικό και λειτουργικό χαρακτήρα και αφορά τη δυνατότητα χρήσης των αρχείων στο ψηφιακό εργαλείο. Δεν συνιστά έλεγχο πληρότητας, ακρίβειας, νομιμότητας, πολεοδομικής ορθότητας, επιστημονικής τεκμηρίωσης ή παραλαβής της μελέτης ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελέτης Οριοθέτησης Οικισμών ή των επιμέρους παραδοτέων της.

Τυχόν προβλήματα τεχνικής φόρτωσης, απεικόνισης ή συμβατότητας θα καταγράφονται από τον Ανάδοχο και θα γνωστοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον Φορέα Λειτουργίας, προκειμένου να δοθούν οδηγίες ή να παρασχεθούν διορθωμένα στοιχεία από τον αρμόδιο φορέα.

7.1.3.3.4. Διαχείριση αναρτήσεων

Το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίζει τη δημιουργία, παραμετροποίηση, δημοσιοποίηση, παρακολούθηση και ολοκλήρωση κύκλων ανάρτησης ανά Δήμο, Δημοτική Ενότητα και οικισμό.

Κάθε κύκλος ανάρτησης θα αποτελεί διακριτή οντότητα στο ψηφιακό εργαλείο και θα συσχετίζεται με:

- τη σχετική μελέτη ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελέτη Οριοθέτησης Οικισμών,
- τον Δήμο,
- τη Δημοτική Ενότητα,
- τον οικισμό,
- την ημερομηνία έναρξης ανάρτησης,
- την ημερομηνία λήξης ανάρτησης και προθεσμίας υποβολής ενστάσεων,
- τα αναρτημένα γεωχωρικά δεδομένα,
- τα συνοδευτικά έγγραφα,
- τις υποβληθείσες ή καταχωρισθείσες ενστάσεις,
- την κατάσταση της ανάρτησης,
- τυχόν σχόλια, οδηγίες ή ενημερώσεις προς τους χρήστες.

Το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίζει καταστάσεις ανάρτησης όπως «σε προετοιμασία», «έτοιμη προς δημοσιοποίηση», «ενεργή», «λήξη προθεσμίας», «σε επεξεργασία», «ολοκληρωμένη» ή άλλες καταστάσεις που θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Η ενεργοποίηση, τροποποίηση ή απενεργοποίηση κύκλου ανάρτησης θα πραγματοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες, σύμφωνα με τα δικαιώματα πρόσβασης και τις αρμοδιότητες που θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

7.1.3.3.5. Εκδόσεις αναρτήσεων και ιχνηλασιμότητα

Το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίζει μηχανισμό διαχείρισης εκδόσεων των αναρτήσεων και των σχετικών γεωχωρικών και συνοδευτικών δεδομένων, ώστε να διασφαλίζεται η ιχνηλασιμότητα του περιεχομένου που ήταν διαθέσιμο σε κάθε χρονική στιγμή.

Για κάθε ανάρτηση θα πρέπει να είναι δυνατή η καταγραφή:

- της ημερομηνίας φόρτωσης ή δημοσιοποίησης,

- του χρήστη που πραγματοποίησε τη σχετική ενέργεια,
- των συνημμένων εγγράφων που ήταν διαθέσιμα,
- της ημερομηνίας έναρξης και λήξης της δημοσιοποίησης,
- των ενστάσεων που υποβλήθηκαν ή καταχωρίστηκαν στο πλαίσιο της συγκεκριμένης έκδοσης,
- τυχόν μεταβολών που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

Κάθε ένσταση θα πρέπει να μπορεί να συσχετίζεται με την έκδοση της ανάρτησης που ήταν ενεργή κατά τον χρόνο υποβολής ή καταχώρησής της. Η απαίτηση αυτή είναι κρίσιμη για τη διαφάνεια, την τεκμηρίωση και την αναπαραγωγή της πληροφορίας που είχε στη διάθεσή του ο ενδιαφερόμενος κατά τον χρόνο υποβολής.

Το ψηφιακό εργαλείο θα τηρεί ιστορικό κρίσιμων μεταβολών και θα επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους χρήστες την αναζήτηση ή εξαγωγή στοιχείων ιστορικότητας, σύμφωνα με τους κανόνες πρόσβασης και προστασίας δεδομένων.

7.1.3.3.6. Γεωχωρική συσχέτιση ενστάσεων

Κάθε ένσταση θα δύναται να συσχετίζεται με γεωχωρικά στοιχεία της αντίστοιχης ανάρτησης, ώστε να είναι δυνατή η τεκμηριωμένη διαχείριση και ομαδοποίησή της.

Η γεωχωρική συσχέτιση μπορεί να περιλαμβάνει:

- σύνδεση με Δήμο, Δημοτική Ενότητα και οικισμό,
- σύνδεση με συγκεκριμένη ανάρτηση και έκδοση ανάρτησης,
- δήλωση ΚΑΕΚ, εφόσον παρέχεται από τον υποβάλλοντα,
- σημειακό εντοπισμό σε χάρτη,
- σχεδίαση γραμμής ή πολυγώνου περιοχής ενδιαφέροντος,
- συσχέτιση με ζώνη,
- συσχέτιση με άλλο διαθέσιμο χωρικό επίπεδο, εφόσον αυτό υφίσταται στο ψηφιακό εργαλείο.

Η γεωχωρική συσχέτιση θα αξιοποιείται για αναζήτηση, φιλτράρισμα, ομαδοποίηση, παραγωγή αναφορών, χαρτογραφική απεικόνιση και υποστήριξη της διαδικασίας επεξεργασίας ενστάσεων.

Η γεωχωρική συσχέτιση που πραγματοποιείται από πολίτη, χρήστη Δήμου, μελετητή ή άλλο εξουσιοδοτημένο χρήστη δεν συνιστά αυτοτελή τεχνική ή νομική αξιολόγηση του περιεχομένου της ένστασης. Αποτελεί πληροφοριακή και χαρτογραφική σύνδεση της ένστασης με τα διαθέσιμα δεδομένα της ανάρτησης.

7.1.3.3.7. Δεδομένα ΚΑΕΚ και στοιχεία ακινήτου

Το ψηφιακό εργαλείο θα παρέχει δυνατότητα καταχώρισης ΚΑΕΚ, εφόσον αυτό είναι γνωστό ή δηλώνεται από τον υποβάλλοντα την ένσταση ή από τον εξουσιοδοτημένο χρήστη του Δήμου κατά την καταχώριση έντυπης ή ταχυδρομικής ένστασης.

Η καταχώριση ΚΑΕΚ θα χρησιμοποιείται ως περιγραφικό και βοηθητικό στοιχείο συσχέτισης της ένστασης με ακίνητο ή περιοχή ενδιαφέροντος. Το ψηφιακό εργαλείο δεν υποχρεούται να επιβεβαιώνει αυτοματοποιημένα την ορθότητα του ΚΑΕΚ.

Σε περίπτωση που δεν καταχωρείται ΚΑΕΚ, η ένσταση θα μπορεί να υποβληθεί ή να καταχωριστεί με χρήση άλλων διαθέσιμων στοιχείων, όπως γεωχωρικός εντοπισμός στον χάρτη ή επισυναπτόμενο εξαρτημένο τοπογραφικό ή κτηματολογικό απόσπασμα με συντεταγμένες σε ΕΓΣΑ87.

7.1.3.3.8. Περιορισμοί ευθύνης επί των δεδομένων

Ο Ανάδοχος δεν φέρει ευθύνη για την επιστημονική, τεχνική, πολεοδομική, νομική ή διοικητική ορθότητα των δεδομένων που του παραδίδονται για ανάρτηση, εφόσον αυτά προέρχονται από την Αναθέτουσα Αρχή, τον Φορέα Λειτουργίας ή άλλο αρμόδιο φορέα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει ότι τα δεδομένα που παραλαμβάνει θα εισάγονται, οργανώνονται και απεικονίζονται στο ψηφιακό εργαλείο σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, τη Μελέτη Εφαρμογής και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Τυχόν ελλείψεις, ασυμβατότητες ή τεχνικά προβλήματα των αρχείων θα καταγράφονται και θα γνωστοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή ή στον Φορέα Λειτουργίας. Η επίλυση ζητημάτων που αφορούν το περιεχόμενο, την ορθότητα ή την πληρότητα της μελέτης ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελέτης Οριοθέτησης Οικισμών δεν αποτελεί αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

7.1.3.4. Ρόλοι χρηστών, δικαιώματα πρόσβασης και workflow

7.1.3.4.1. Γενικές αρχές διαχείρισης χρηστών και ρόλων

Το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίζει διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών, με σαφή διάκριση ρόλων, δικαιωμάτων και επιτρεπόμενων ενεργειών. Η διαχείριση πρόσβασης θα βασίζεται στην αρχή της ελάχιστης αναγκαίας πρόσβασης, ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στα δεδομένα, τις λειτουργίες και τις ενέργειες που απαιτούνται για τον ρόλο του.

Η διαχείριση χρηστών και δικαιωμάτων θα σχεδιαστεί ώστε να διασφαλίζει:

- σαφή διάκριση αρμοδιοτήτων μεταξύ ΓΓΧΣΑΠ / ΥΠΕΝ, Δήμων, μελετητών, πολιτών και Αναδόχου,
- προστασία προσωπικών δεδομένων,
- ελεγχόμενη πρόσβαση σε φακέλους ενστάσεων και συνημμένα,
- ιχνηλασιμότητα ενεργειών,
- αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης,
- δυνατότητα διαχείρισης χρηστών από εξουσιοδοτημένους διαχειριστές,
- δυνατότητα απενεργοποίησης ή μεταβολής δικαιωμάτων χρηστών όταν αυτό απαιτείται.

Οι ακριβείς ρόλοι, τα δικαιώματα, οι επιτρεπόμενες ενέργειες και οι κανόνες πρόσβασης θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

7.1.3.4.2. Βασικές κατηγορίες χρηστών

Το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες κατηγορίες χρηστών:

- Διαχειριστής ΓΓΧΣΑΠ / ΥΠΕΝ, με δικαιώματα συνολικής παρακολούθησης, παραμετροποίησης βασικών στοιχείων, εποπτείας αναρτήσεων, πρόσβασης σε αναφορές και ελέγχου της παραγωγικής λειτουργίας.
- Εξουσιοδοτημένος χρήστης ΓΓΧΣΑΠ / ΥΠΕΝ, με δικαιώματα πρόσβασης σε στοιχεία αναρτήσεων, ενστάσεων, αναφορών, στατιστικών και παρακολούθησης της πορείας της διαδικασίας.
- Διαχειριστής Δήμου, με δικαιώματα διαχείρισης των χρηστών του Δήμου, πρόσβασης στις αναρτήσεις και ενστάσεις του Δήμου, καταχώρισης έντυπων ή ταχυδρομικών ενστάσεων και εξαγωγής στοιχείων.
- Χρήστης Δήμου, με δικαιώματα καταχώρισης έντυπων ή ταχυδρομικών ενστάσεων, αναζήτησης, παρακολούθησης και εξαγωγής στοιχείων που αφορούν τον Δήμο του.
- Μελετητής, με πρόσβαση στις ενστάσεις, τα γεωχωρικά στοιχεία και τις αναφορές που σχετίζονται με τη μελέτη ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελέτη Οριοθέτησης Οικισμών ή τους οικισμούς αρμοδιότητάς του, καθώς και δυνατότητα καταχώρισης τεχνικών σχολίων ή εισηγητικού υλικού όπου αυτό προβλέπεται.
- Πολίτης / ενδιαφερόμενος, με δυνατότητα πρόσβασης στα δημόσια στοιχεία ανάρτησης, ηλεκτρονικής ταυτοποίησης, υποβολής ένστασης, επισύναψης δικαιολογητικών και παρακολούθησης των βασικών στοιχείων της δικής του υποβολής.
- Χρήστης helpdesk, με δυνατότητα καταγραφής, διαχείρισης και παρακολούθησης αιτημάτων υποστήριξης χρηστών.
- Χρήστης τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης, με δυνατότητα υποστήριξης χρηστών σε ζητήματα γεωχωρικού εντοπισμού, χρήσης χάρτη, ΚΑΕΚ, ζωνών, ορίων και διαδικασίας, χωρίς γνωμοδοτική ή αποφασιστική αρμοδιότητα.
- Χρήστης γεωχωρικής υποστήριξης, με δυνατότητα τεχνικής διαχείρισης, φόρτωσης, απεικόνισης και υποστήριξης γεωχωρικών δεδομένων.
- Χρήστης ανάγνωσης / ελέγχου, όπου απαιτείται, με περιορισμένη πρόσβαση σε δεδομένα ή αναφορές για σκοπούς εποπτείας, ελέγχου ή διοικητικής παρακολούθησης.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα δύναται να προτείνει περαιτέρω εξειδίκευση ή συγχώνευση ρόλων, εφόσον αυτό εξυπηρετεί τη λειτουργικότητα, την ασφάλεια και τη σαφήνεια του ψηφιακού εργαλείου.

7.1.3.4.3. Δικαιώματα πρόσβασης και επιτρεπόμενες ενέργειες

Το ψηφιακό εργαλείο θα διαθέτει μηχανισμό role-based access control, μέσω του οποίου θα καθορίζονται τα δικαιώματα κάθε ρόλου.

Τα δικαιώματα πρόσβασης θα καλύπτουν ενδεικτικά:

- δικαίωμα προβολής δημόσιων αναρτήσεων,
- δικαίωμα ηλεκτρονικής υποβολής ένστασης,
- δικαίωμα καταχώρισης έντυπης ή ταχυδρομικής ένστασης,
- δικαίωμα προβολής ενστάσεων ανά Δήμο, οικισμό ή μελέτη,
- δικαίωμα επεξεργασίας στοιχείων ένστασης πριν από την οριστική υποβολή,
- δικαίωμα καταχώρισης εξωτερικού αριθμού πρωτοκόλλου Δήμου,
- δικαίωμα επισύναψης αρχείων,
- δικαίωμα καταχώρισης σχολίων ή παρατηρήσεων,
- δικαίωμα μεταβολής κατάστασης ένστασης,
- δικαίωμα εξαγωγής αναφορών,
- δικαίωμα διαχείρισης χρηστών,
- δικαίωμα φόρτωσης γεωχωρικών δεδομένων,
- δικαίωμα πρόσβασης σε helpdesktickets,
- δικαίωμα πρόσβασης σε στοιχεία τελικής εξαγωγής δεδομένων.

Η ανάθεση δικαιωμάτων θα γίνεται με τρόπο που να αποτρέπει τη σύγχυση μεταξύ υποστηρικτικών ενεργειών και αποφασιστικών ή γνωμοδοτικών αρμοδιοτήτων. Ιδίως, οι χρήστες του Αναδόχου δεν θα διαθέτουν δικαιώματα που να συνεπάγονται αποδοχή, απόρριψη, αξιολόγηση βασιμότητας ή θεσμική κρίση επί των ενστάσεων.

7.1.3.4.4. Workflow κύκλου ζωής ένστασης

Το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίζει workflow για την παρακολούθηση του κύκλου ζωής κάθε ένστασης από την υποβολή ή καταχώρισή της έως την ολοκλήρωση της σχετικής επεξεργασίας.

Οι καταστάσεις workflow θα οριστικοποιηθούν στη Μελέτη Εφαρμογής. Ενδεικτικά, το workflow δύναται να περιλαμβάνει τις ακόλουθες καταστάσεις:

- πρόχειρη υποβολή, όπου προβλέπεται,
- οριστικά υποβληθείσα ηλεκτρονική ένσταση,
- καταχωρισμένη ένσταση,
- ταχυδρομική ένσταση από Δήμο,
- σε έλεγχο πληρότητας πεδίων,
- αναμονή συμπληρωματικών στοιχείων,
- σε γεωχωρική συσχέτιση,
- συσχετισμένη γεωχωρικά,
- σε ομαδοποίηση,
- υπό τεχνική επεξεργασία / σχολιασμό,
- περιλαμβάνεται σε συγκεντρωτικό πίνακα,
- περιλαμβάνεται σε φάκελο υποστήριξης γνωμοδοτικής διαδικασίας,
- ολοκληρωμένη ως προς την επεξεργασία στο ψηφιακό εργαλείο.

Οι ανωτέρω καταστάσεις έχουν πληροφοριακό και υποστηρικτικό χαρακτήρα. Δεν συνεπάγονται αυτοτελή διοικητική κρίση επί της ένστασης, ούτε αντικαθιστούν τις προβλεπόμενες ενέργειες των αρμόδιων οργάνων.

7.1.3.4.5. Κανόνες μετάβασης και ευθύνη χειρισμού

Η μετάβαση μιας ένστασης από μία κατάσταση σε άλλη θα πραγματοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένους χρήστες και σύμφωνα με τους κανόνες που θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

Για κάθε μετάβαση κατάστασης θα καταγράφονται:

- η προηγούμενη κατάσταση,
- η νέα κατάσταση,
- ο χρήστης που πραγματοποίησε την ενέργεια,
- η ημερομηνία και ώρα ενέργειας,
- τυχόν σχόλια ή αιτιολογία,
- τυχόν συνημμένα ή συνδεδεμένα στοιχεία.

Το ψηφιακό εργαλείο θα επιτρέπει την παρακολούθηση των εκκρεμοτήτων ανά ρόλο, φορέα, Δήμο, οικισμό, κατάσταση και χρονική περίοδο, χωρίς να υποκαθιστά τις προβλεπόμενες διοικητικές αρμοδιότητες.

7.1.3.4.6. Ιστορικό ενεργειών και audittrail

Το ψηφιακό εργαλείο θα τηρεί ιστορικό ενεργειών για τις κρίσιμες λειτουργίες του συστήματος. Το ιστορικό θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- δημιουργία ή τροποποίηση χρήστη,
- δημιουργία ή τροποποίηση ανάρτησης,
- φόρτωση ή αντικατάσταση γεωχωρικών δεδομένων,
- υποβολή ή καταχώρηση ένστασης,
- επισύναψη ή τροποποίηση αρχείων,
- αλλαγή κατάστασης ένστασης,
- καταχώρηση σχολίων ή παρατηρήσεων,
- παραγωγή βασικών αναφορών,
- εξαγωγή δεδομένων,
- ενέργειες helpdesk που συνδέονται με ένσταση ή ανάρτηση.

Το audittrail θα είναι διαθέσιμο μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες και θα αξιοποιείται για λόγους ιχνηλασιμότητας, ασφάλειας, διαφάνειας, τεκμηρίωσης και παραλαβής της λειτουργίας του ψηφιακού εργαλείου.

7.1.3.4.7 Διαχωρισμός υποστηρικτικών και αποφασιστικών ενεργειών

Το ψηφιακό εργαλείο θα σχεδιαστεί ώστε να διακρίνει σαφώς τις υποστηρικτικές ενέργειες από τις διοικητικές, γνωμοδοτικές ή αποφασιστικές πράξεις.

Υποστηρικτικές ενέργειες αποτελούν ενδεικτικά:

- καταχώρηση ένστασης,
- επισύναψη αρχείων,
- γεωχωρική συσχέτιση,
- ταξινόμηση,

- ομαδοποίηση,
- παραγωγή πινάκων,
- καταχώρηση τεχνικού σχολίου,
- εξαγωγή αναφοράς,
- τεχνική ή λειτουργική υποστήριξη χρήστη.

Οι ενέργειες αυτές δεν συνιστούν αποδοχή, απόρριψη, θεσμική αξιολόγηση, γνωμοδότηση ή έγκριση. Οι σχετικές αποφάσεις ή γνωμοδοτήσεις λαμβάνονται αποκλειστικά από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

7.1.3.4.8. Προσωρινές, τελικές και κλειδωμένες καταχωρίσεις

Το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίζει διάκριση μεταξύ προσωρινών, οριστικών και κλειδωμένων καταχωρίσεων, όπου αυτό απαιτείται για λόγους λειτουργικότητας και ασφάλειας. Η προσωρινή καταχώριση μπορεί να χρησιμοποιείται για μη οριστικοποιημένες υποβολές ή εσωτερική προετοιμασία από εξουσιοδοτημένους χρήστες. Η οριστική καταχώριση θα αφορά ένσταση που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά ή έχει καταχωριστεί από τον Δήμο. Η κλειδωμένη καταχώριση θα αφορά δεδομένα που δεν πρέπει να μεταβάλλονται χωρίς ειδική εξουσιοδότηση, όπως στοιχεία οριστικής υποβολής, ημερομηνίες υποβολής, εσωτερικός αριθμός μητρώου ένστασης, ιστορικό ενεργειών και κρίσιμα συνημμένα. Οι ακριβείς κανόνες κλειδώματος, διόρθωσης και τροποποίησης καταχωρίσεων θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

7.1.3.5. Οριζόντιες Απαιτήσεις

7.1.3.5.1. Γενικές τεχνικές αρχές

Το ψηφιακό εργαλείο θα υλοποιηθεί ως διαδικτυακό πληροφοριακό σύστημα, προσβάσιμο μέσω σύγχρονων φυλλομετρητών, χωρίς απαίτηση εγκατάστασης ειδικού λογισμικού στους τελικούς χρήστες.

Η τεχνική λύση θα πρέπει να υποστηρίζει:

- ασφαλή πρόσβαση χρηστών,
- διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης,
- διαχείριση πολλαπλών ρόλων και φορέων,
- γεωχωρική απεικόνιση και διαχείριση δεδομένων,
- διαχείριση εγγράφων και συνημμένων,
- διαχείριση ροών εργασίας,
- αναφορές και εξαγωγές,
- καταγραφή ενεργειών,
- προστασία προσωπικών δεδομένων,
- δυνατότητα παραγωγικής λειτουργίας για τη διάρκεια της σύμβασης,
- δυνατότητα τελικής εξαγωγής δεδομένων.

Η τεχνική αρχιτεκτονική θα εξειδικευτεί στη Μελέτη Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη το μοντέλο παροχής SaaS, τις απαιτήσεις ασφάλειας, τη φιλοξενία, τα διαθέσιμα δεδομένα, τις ανάγκες των χρηστών και τους περιορισμούς του φυσικού αντικειμένου.

7.1.3.5.2. Φιλοξενία και υποδομή

Η φιλοξενία του ψηφιακού εργαλείου θα πραγματοποιηθεί κατά προτεραιότητα σε Κυβερνητικό Νέφος ή σε υποδομή που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η φιλοξενία στο Κυβερνητικό Νέφος ή σε άλλη υποδομή που θα υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος θα υποβάλει και θα εφαρμόσει εναλλακτικό σχέδιο φιλοξενίας σε πιστοποιημένη υποδομή υπολογιστικού νέφους εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Η υποδομή φιλοξενίας θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον:

- ασφαλή λειτουργία του ψηφιακού εργαλείου,
- επαρκή διαθεσιμότητα,
- προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- μηχανισμούς αντιγράφων ασφαλείας,
- μηχανισμούς ανάκαμψης από αστοχία,
- τεχνική παρακολούθηση λειτουργίας,
- καταγραφή κρίσιμων συμβάντων,
- δυνατότητα κλιμάκωσης εντός του οριοθετημένου φυσικού αντικειμένου,
- συμμόρφωση με το εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο.

Η τελική αρχιτεκτονική φιλοξενίας, οι διαθέσιμοι πόροι, οι μηχανισμοί ασφάλειας, οι διαδικασίες backup και οι διαδικασίες ανάκαμψης θα εξειδικευτούν στη Μελέτη Εφαρμογής και θα εγκριθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

7.1.3.5.3. Συμβατότητα με G-Cloud (Microsoft Azure)

Η ΓΓΠΣΨΔ διαθέτει υποδομές Cloud (G-Cloud / Κυβερνητικού Νέφους), οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από Κυβερνητικούς Φορείς για την φιλοξενία των Πληροφοριακών Συστημάτων τους.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψιν του τις υποδομές Cloud (Microsoft Azure) της ΓΓΠΣΔΔ (<https://www.gsis.gr/ypiresies-kybernitikoy-nefoys>), καθώς θα εγκαταστήσει/ λειτουργήσει σε αυτές την Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών, Υποβολής Ενστάσεων και Υποστήριξης Γνωμοδοτικής Διαδικασίας.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες υπολογιστικού νέφους, οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν στην υλοποίηση του έργου, περιγράφονται και αναλύονται ως εξής:

Α) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Infrastructure as a Service (IaaS):

1. Υποδομές Εικονικών μηχανών (VMs) διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων. Οι εικονικές μηχανές έχουν τη δυνατότητα επιλογής και χρήσης των λειτουργικών συστημάτων φιλοξενίας (Windows Server ή Linux) και μεγάλη δυνατότητα παραμετροποίησής τους ως προς τις υπολογιστικές δυνατότητές τους και αφορούν στοιχεία όπως τύπος CPU (Intel/AMD), cores, memory, disk, καθώς και στα αντίστοιχα εικονικά δίκτυα ώστε να υπάρχει ασφαλής και απρόσκοπτη πρόσβαση σε αυτά. Προσφέρεται η δυνατότητα αλλαγής μεγεθών των εικονικών μηχανών καθώς και επιλογή μοντέλων με πληρωμή βάση χρήσης (payasyougo) είτε δέσμευσης της χρήσης για μακροχρόνια και σταθερή χρήση φορτίων. Όσον αφορά τη χρήση λειτουργικών συστημάτων Windows αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
2. Υποδομές Αποθηκευτικών Μέσων (Storage disks) διαφόρων χωρητικοτήτων. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου αποθηκευτικών μέσων όπως τυπικοί μηχανικοί δίσκοι, δίσκοι στερεάς κατάστασης, με επιλογή να μπορούν να διασυνδεθούν με εικονικές μηχανές για αποθήκευση δεδομένων.
3. Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Virtual Network resources). Οι υποδομές αυτές περιέχουν τα απαραίτητα στοιχεία δικτύου τα οποία μπορούν να υλοποιηθούν και συμπληρώνουν τη δικτυακή διασύνδεση των υπολογιστικών υποδομών Νέφους όπως static IP addresses, Bandwidth, Firewalls, Application Gateways (L7), Load Balancers (L4), VPN Gateways. Δίνεται η δυνατότητα διαφόρων επιλογών από κάθε δικτυακό στοιχείο με βάση τις ανάγκες χρήσης του και τα χαρακτηριστικά του. Το περιβάλλον υπολογιστικού νέφους Microsoft Azure έχει ενταχθεί στο εθνικό δίκτυο δημόσιας διοίκησης ΣΥΖΕΥΞΙΣ μέσω διασύνδεσης με ΓΓΠΣΨΔ και η διευθυνσιοδότηση γίνεται μέσω πόρων ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Β) Υποδομές και Υπηρεσίες Νέφους - Platform as a Service (PaaS):

1. Υπηρεσίες πλατφόρμας Ονοματολογίας Περιοχής DNS για φιλοξενία και εξυπηρέτηση DNS ζωνών (δημοσίων ή ιδιωτικών) με δυνατότητα διαβάθμισης της υπηρεσίας σε σχέση με τον αριθμό των ζωνών ή/και τον αριθμό των εξυπηρετούμενων αιτημάτων.
2. Υπηρεσίες πλατφόρμας Database as a Service (DBaaS) για διάφορα είδη Βάσεων Δεδομένων Σχεσιακών (RDBMS) και Μη Σχεσιακών (noSQLDBs) με δυνατότητα κλιμάκωσης των τεχνικών πόρων όπως cores, memory, disk, backup & retention policies ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα από ανάγκες. Διατίθενται επιλογές για φιλοξενία με κοινή ή απομονωμένη χρήση φυσικών πόρων (shared/dedicated resources) καθώς και δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικού τύπου τεχνολογιών (π.χ. Microsoft SQL Server, MySQL, PostgreSQL, MariaDB, κ.α.). Όσον αφορά τη χρήση λογισμικού ΒΔ της κατασκευάστριας εταιρείας Microsoft, αυτή παρέχεται εγγενώς και δεν απαιτείται η προμήθεια των αντίστοιχων αδειών στο πλαίσιο του έργου.
3. Υπηρεσίες πλατφόρμας Application Services για τη φιλοξενία και εξυπηρέτηση διαδικτυακών εφαρμογών (Web Hosting as a Service) με δυνατότητα κλιμάκωσης και αυτόματης αυξομείωσης των τεχνικών πόρων cores, memory, disk ώστε να καλύπτουν μια ευρεία κλίμακα αναγκών φιλοξενίας διαδικτυακών εφαρμογών. Διατίθενται επιλογές ως προς το λειτουργικό σύστημα κάθε υπολογιστικού προφίλ (Windows / Linux).

4. Πλατφόρμα εικονικοποίησης (virtualization) σε επίπεδο Λειτουργικού Συστήματος για την παροχή υπολογιστικών υπηρεσιών και εφαρμογών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Docker) και πλατφόρμα ενορχήστρωσης της φάρμας των εικονικών μηχανών (ενδεικτικά αναφέρεται η πλατφόρμα ανοικτού κώδικα Kubernetes).
5. Πλατφόρμα υπηρεσιών Serverless Computing για εκτέλεση υπολογιστικών φορτίων με στόχο την ανάλυση μεγάλου όγκου δεδομένων και Επιχειρησιακής Ευφυΐας. Δίνονται επιλογές ως προς τα υπολογιστικά προφίλ ώστε να καλύπτουν διαφορετικές ανάγκες.
6. Υπηρεσίες πλατφόρμας διαχείρισης και κλιμάκωσης API με επιλογές ως προς διαφορετικά υπολογιστικά προφίλ με στοιχεία όπως cache, αριθμός αιτημάτων/sec, κ.ά.
7. Υπηρεσίες πλατφόρμας παροχής αποθηκευτικού χώρου (Storage as a Service). Δίνεται επιλογή σε σχέση με τη διαθέσιμη χωρητικότητα, τον τύπο του αποθηκευτικού χώρου, το επίπεδο απόδοσης/πρόσβασης καθώς και τα επίπεδα διαθεσιμότητας.
8. Υπηρεσίες πλατφόρμας σχεδιασμού και υλοποίησης συστημάτων Data Warehouse και Data Analytics για υπολογιστικά φορτία σε σχέση με αλγόριθμους ανάλυσης και εξαγωγής επιχειρησιακών συμπερασμάτων.
9. Υπηρεσίες πλατφόρμας αυθεντικοποίησης/πιστοποίησης χρηστών η/και εφαρμογών. Δίνεται η δυνατότητα επιλογής με βάση στοιχεία όπως ο αριθμός των χρηστών/αντικειμένων που αυθεντικοποιούνται και αποκτούν πρόσβαση, οι πολιτικές ασφαλείας που μπορούν να εφαρμοστούν καθώς και η χρήση πολυ-παραγοντικών μηχανισμών πιστοποίησης (multi-factor authentication).
10. Υπηρεσίες πλατφόρμας Αντιγράφων ασφαλείας (Backup) / Επαναφοράς (Recovery) ώστε να λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας σε υπολογιστικούς πόρους που βρίσκονται εγκατεστημένοι είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. Ως προστατευόμενοι υπολογιστικοί πόροι δύναται να θεωρηθούν στοιχεία όπως VMs, DBs, Folders/Files. Υπάρχει η δυνατότητα επιλογής επαναφοράς των προστατευμένων υποδομών είτε τοπικά (On-premises) είτε στο περιβάλλον υπολογιστικού νέφους.
11. Υπηρεσίες πλατφόρμας εικονικού περιβάλλοντος εργασίας χρήστη (Virtual Desktop Environment) με δυνατότητα επιλογής των υπολογιστικών πόρων cores, memory, storage, δημιουργώντας ένα εικονικό περιβάλλον εργασίας για κάθε χρήστη. Με βάση το είδος χρήσης, προσφέρονται επιλογές υπολογιστικών προφίλ (τυπική/αυξημένη/υψηλή χρήση) καθώς επίσης και η δυνατότητα ανάθεσης συγκεκριμένης εικονικής μηχανής σε χρήστες ή κοινόχρηστης χρήσης δεξαμενής εικονικών μηχανών για πολλαπλούς χρήστες (με παράλληλη ανεξαρτησία και απομόνωση των εικονικών περιβαλλόντων εργασίας των χρηστών μεταξύ τους).
12. Υπηρεσίες πλατφόρμας ολοκλήρωσης συστημάτων με ανταλλαγή events και messages μεταξύ τους. Δίνεται η δυνατότητα επιλογών μεταξύ διαφορετικών προφίλ χρήσης με βάση στοιχεία όπως αριθμός operations/events/messages.
13. Υπηρεσίες πλατφόρμας Προστασίας/Ασφαλείας έναντι επιθέσεων Άρνησης Υπηρεσίας (DDoS) για την προστασία συστημάτων και υπηρεσιών έναντι DDoS επιθέσεων.
14. Υπηρεσίες πλατφόρμας Συστημάτων Ασφαλείας και Ανάλυσης Δεδομένων (ενδεικτικά αναφέρονται υπηρεσίες Security Information and Event Management), όπου δίνεται η δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση στοιχεία όπως όγκος των αναλυόμενων δεδομένων/αρχείων καταγραφής.
15. Υπηρεσίες πλατφόρμας φιλοξενίας διαχείρισης και υποστήριξης εφαρμογών Internet of Things (IoT) στις οποίες δίνεται δυνατότητα κλιμάκωσης και επιλογών με βάση το επίπεδο χρήσης, με στοιχεία όπως αριθμός συνδεδεμένων συσκευών, αριθμός μηνυμάτων.
16. Υπηρεσίες πλατφόρμας παρακολούθησης του κόστους χρήσης όλων των ανωτέρω προσφερόμενων νεφοϋπολογιστικών υπηρεσιών με χρήση έτοιμων και εξειδικευμένων εργαλείων λογισμικού, με δυνατότητες διαβαθμισμένης πρόσβασης και ελέγχου δικαιωμάτων (role-based security) σε χρήστες ή/και ομάδες χρηστών, ώστε η ΓΓΠΣΨΔ να παρακολουθεί το κόστος χρήσης των υποδομών Νέφους που κατανέμονται στους Φορείς/Οργανισμούς του Δημοσίου Τομέα.

Γ) Αδειοδότηση Προϊόντων Λογισμικού Microsoft

Παρέχονται άδειες χρήσης προϊόντων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο τιμολόγησης (pricingcalculator, <https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/calculator>) της Microsoft οι οποίες ταξινομούνται στις ακόλουθες ενότητες:

Η παρακάτω λίστα είναι ενδεικτική και όχι εξαντλητική. Το σύνολο των διαθέσιμων υπηρεσιών Microsoft του PublicCloud που μπορεί να χρησιμοποιήσουν οι υποψήφιοι ανάδοχοι περιλαμβάνεται στο Azurepricingcalculator (<https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/calculator>).

- Υποδομές διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων και δυνατότητα επιλογής λειτουργικών συστημάτων (Compute).
 - VirtualMachines (Windows, Linux)
 - AzureVirtualDesktop
 - AzureDedicatedHost
 - AzureVMwareSolution
- Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Networking).
 - VirtualNetwork, IPs, Bandwidth
 - LoadBalancer
 - Application/VPNGateway
 - AzureDNS
 - AzureDDoS Protection
 - TrafficManager
 - AzureFirewall
 - AzureBastion
- Υποδομές Αποθήκευσης δεδομένων (Storage).
 - BlockBlobStorage
 - ManagedDisks
 - AzureFiles
 - DataLake
- Υπηρεσίες φιλοξενίας Διαδικτυακών και Mobile εφαρμογών
 - AppService
 - AzureFunctions
- Υπηρεσίες Containers
 - AzureKubernetes Services (AKS)
 - AzureContainerApps
 - AzureServiceFabric
 - Azure Red HatOpenShift
 - AzureContainerRegistry
- Υπηρεσίες Database as a Service (DBaaS)
 - AzureCosmosDB
 - Azure SQL DB
 - Azure SQL Managed Instance
 - AzureDatabase for MySQL
 - AzureDatabase for PostgreSQL
 - AzureDatabase for MariaDB
 - AzureCache for Redis
- Υπηρεσίες Analytics
 - AzureSynapseAnalytics
 - AzureDatabricks
 - AzureMachineLearning
 - PowerBIEmbedded
 - EventHubs
 - AzureDataFactory
 - Microsoft Purview
 - DataCatalog

- StreamAnalytics
- Υπηρεσίες AI&MachineLearning
 - AzureOpenAIService
 - AzureCognitive Services
 - AzureBot Services
 - AzureCognitiveSearch
- Υπηρεσίες Internet of Things
 - AzureIoT Hub
 - AzureIoT Central
 - AzureDigitalTwins
- Υπηρεσίες Integration
 - APIManagement
 - EventGrid
 - ServiceBus
 - Logic Apps
 - NotificationHubs
- Υπηρεσίες Identity
 - AzureActiveDirectory
 - AzureActiveDirectoryExternalIdentities
- Υπηρεσίες Security
 - Microsoft Defender for Cloud
 - Microsoft Sentinel
 - KeyVault
- Υπηρεσίες Development tools & DevOps
 - AzureDevOps
 - AzureLoadTesting
 - AzureLab Services
- Υπηρεσίες Management & Governance
 - AzureArc
 - AzureMonitor
 - AzureBackup
 - AzureSiteRecovery
- Υπηρεσίες Media
 - Media Services
 - ContentDeliveryNetwork
- Υπηρεσίες Migration
 - AzureMigrate
 - AzureDatabase Migration Service
 - AzureDataBox

Αν υπάρξει ανάγκη για χρήση προϊόντων τρίτων κατασκευαστών που δεν υπάρχουν στο κατάλογο τιμολόγησης του Microsoft Azure, αυτές βαρύνουν τον ανάδοχο, οπότε η αντίστοιχη αδειοδότηση θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην προσφορά του.

Η προτεινόμενη λύση του αναδόχου, θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud (PublicCloud) και να συμμορφώνεται με τις τεχνικοεπιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του. Η λύση θα πρέπει:

- να είναι CloudEnabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους
- να έχει σχεδιαστεί με βάση τις βέλτιστες αρχιτεκτονικές πρακτικές του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους, στους τομείς της Αξιοπιστίας (υψηλή διαθεσιμότητα, ανάκαμψη από βλάβες κ.λπ.), Ασφάλειας (hardening, encryption, classification κ.λπ.), Βελτιστοποίησης κόστους (δυναμικό scaling in & out, τεχνικές εξοικονόμησης κόστους κ.λπ.), Λειτουργικής αρτιότητας (monitoring,

CI/CD, loadtesting κ.λπ.) και Αποτελεσματικής απόδοσης (elasticity, scalability, αποδοτικότητα εφαρμογής κ.λπ.)

- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών της στοιχείων π.χ. λειτουργικά συστήματα και antivirus για όλα τα VMs, άδειες για databasecluster, αντίστοιχες άδειες για τα υπόλοιπα συστημικά λογισμικά), ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία της. Σε περίπτωση που η λύση του υποψήφιου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης επιπρόσθετου έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους G-Cloud.
- Σε περίπτωση που απαιτούνται πιστοποιητικά SSL για την λειτουργία του Συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα, θα πρέπει να προσφερθούν από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται με βάση την προτεινόμενη αρχιτεκτονική της πρότασής του, να υποβάλει με την τεχνική προσφορά του export από το δημόσια διαθέσιμο Azurepricingcalculator (<https://azure.microsoft.com/en-us/pricing/calculator>) (χωρίς αναφορά τιμών).

7.1.3.5.4. Προσβασιμότητα και ευχρηστία

Το Έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί με γνώμονα το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0 Μάρτιος 2012) και το Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 απόφαση, ΦΕΚ 1301 Β' 2012).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, για τις διεπαφές χρήστη, να προβεί σε αξιολόγηση της προσβασιμότητας βάση προτύπων W3C (οδηγίες WCAG 2.1) όλων των σελίδων και της ορθότητας της σύνταξης HTML 5 και CSS 3, με χρήση πρόσφορων αξιόπιστων και ανεξάρτητων μεθόδων-εργαλείων όπως: των Online εργαλείων αξιολόγησης του W3C5, την αξιολόγηση συμμόρφωσης από το ελληνικό γραφείο του W3C του Ινστιτούτου Τεχνολογίας και Έρευνας (ΙΤΕ). Στα σημεία που τυχόν θα προκύψουν, θα πρέπει να παρέμβει κατάλληλα (και σε επίπεδο κώδικα).

Οι διεπαφές χρήστη οφείλουν να είναι προσβάσιμες μέσω φυλλομετρητή. Οι διεπαφές χρήστη μέσω φυλλομετρητή πρέπει να είναι συμβατές με τις τελευταίες εκδόσεις τουλάχιστον εκ των δημοφιλέστερων φυλλομετρητών.

Θα πρέπει να είναι πλήρως προσβάσιμες και να σχεδιαστούν έτσι ώστε να ικανοποιεί όλα τα σημεία ελέγχου προτεραιότητας 1 και 2 των "Οδηγιών για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού 2.1" (WCAG 2.1), τα οποία αφορούν τους απόλυτους και τους ουσιώδεις περιορισμούς για την πρόσβαση στο περιεχόμενο ενός ιστότοπου (Συμμόρφωση με τις οδηγίες WCAG 2.1, Επίπεδο ΑΑ). Οι διεπαφές χρήστη θα πρέπει να διατίθενται κατ'ελάχιστον στην ελληνική γλώσσα. Ο ανάδοχος οφείλει να επιδείξει στην τεχνική προσφορά του ενδεικτικά mockups της προτεινόμενης λύσης.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα ώστε να διασφαλίζονται οι απαιτήσεις προστασίας των αποθηκευμένων και προς αξιοποίηση προσωπικών δεδομένων (Διαχειριστών, χρηστών και επισκεπτών) που έχουν τεθεί από τον ισχύοντα Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR, Κανονισμός της ΕΕ) και της απαίτησης Διασφάλισης της ιδιωτικότητας και της προστασίας προσωπικών δεδομένων από το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (Έκδοση 4.0) και τους σχετικούς νόμους (ν.2472/97 όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει). Ο Ανάδοχος θα πρέπει μεταξύ των ελέγχων που θα διενεργήσει (βλέπε κεφάλαιο «Απαιτήσεις Ασφαλείας»), να αναφερθεί στα αποτελέσματα και στις μεθόδους που αξιοποίησε για τη διασφάλιση των ανωτέρω απαιτήσεων. Ο Ανάδοχος, κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας, οφείλει εφόσον του ζητηθεί, να παράσχει τη συνεργασία του στον Δήμο, εφόσον χρειαστεί να υποβάλει σχετικό φάκελο για τη χορήγηση άδειας του Ιστότοπου από την Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του

Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων».

Ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει μέριμνα έτσι ώστε το Σύστημα να συμμορφώνεται πλήρως στις απαιτήσεις του Νόμου 4727/2020 Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις. Συγκεκριμένα, πρέπει να δοθεί ειδική μέριμνα σε ότι αφορά τα Άρθρα:

- Άρθρο 3. Γενικές αρχές ψηφιακής διακυβέρνησης
- Άρθρο 4. Δικαίωμα πρόσβασης στις πληροφορίες των φορέων του δημόσιου τομέα
- Άρθρο 34. Επικοινωνία μεταξύ δημοσίων φορέων και φυσικών ή νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων
- Άρθρο 35. Ιστοσελίδες δημοσίων φορέων

Καθώς και το σύνολο των προδιαγραφών των Κεφαλαίων:

- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η΄, Ψηφιακή προσβασιμότητα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2016, για την προσβασιμότητα των ιστοτόπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημοσίου τομέα)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι΄, Ανοικτά δεδομένα και περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα (ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου και του συμβουλίου, της 20ης Ιουνίου 2019, για τα ανοικτά δεδομένα και την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημοσίου τομέα αναδιατύπωση)
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΒ΄, ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ
- ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΓ΄, ΥΠΟΔΟΜΕΣ

Εφόσον στο πλαίσιο του Έργου παράγονται υπηρεσίες που πρόκειται να διατεθούν μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης του Δημοσίου GOV.GR, θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις της εγκυκλίου του ΥΠΗΔΙΑ με αριθμ. πρωτ. 45250/22.12.21 (ΑΔΑ Ψ7ΝΟ46ΜΤΛΠ-ΩΘ5) “Κανόνες για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών”.

Με το σχεδιασμό, την υλοποίηση και τις καθορισμένες πολιτικές (πολιτική ασφαλείας, λήψη backup, διατήρηση εναλλακτικού διαδικτυακού τόπου σε περίπτωση καταστροφής, δυνατότητα ενημέρωσης των Διαχειριστών από το σύστημα στα σημεία που εντοπίζονται κίνδυνοι-προβλήματα), ο Ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει την απρόσκοπτη λειτουργία και διαθεσιμότητα (availability) (στόχος: οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες να είναι συνεχώς διαθέσιμες και να μην παρουσιάζουν προβλήματα στη λειτουργία τους, ενώ εάν συμβούν να μπορούν οι κυριότερες να αποκατασταθούν σε σύντομο- εύλογο χρόνο).

7.1.3.5.6. Διαλειτουργικότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου έργου για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας – που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί – με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά σε:

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).

- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μεταδομένων, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα στο πλαίσιο του παρόντος έργου θα πρέπει να υποστηρίζεται από τις παρεχόμενες λύσεις κατ' ελάχιστον τα εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο
- Η διαλειτουργικότητα μεταξύ των υπό υλοποίηση ψηφιακών έργων της παρούσης και τρίτων κεντρικών ψηφιακών συστημάτων θα υλοποιηθεί, όπου είναι διαθέσιμη και επιτρεπτό, μέσω της Κεντρικής Ένωσης Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) ή άλλων θεσμικά εγκεκριμένων διεπαφών, και σε κάθε περίπτωση εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα τεκμηριωμένα APIs, webservices και ασφαλείς μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων από τα προς διασύνδεση συστήματα των Φορέων του Δημοσίου και ειδικότερα των συστημάτων ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης του ΥΠΕΝ και των Δήμων

Επιπλέον, δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό συστημάτων αυτού του τύπου είναι η διαλειτουργικότητα και η επικοινωνία για αποστολή δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές, θα πρέπει να χρησιμοποιηθούν ευρέως διαδεδομένα πρότυπα για την διασφάλιση της διαλειτουργικότητας και να υπάρχει πλήρης συμμόρφωση με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (Communication CCOM (2017) 134). Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιούνται θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.

Ενδεικτικά αναφέρεται η χρήση προτύπου ανταλλαγής δεδομένων JSON, μέσω προτύπων RESTAPI's, RPC, GraphQL, για την ανταλλαγή δεδομένων με τα υπόλοιπα συστήματα, αλλά και τρίτα εξωτερικά συστήματα. Η χρήση SOAPservices προτείνεται να αποφεύγεται.

7.1.3.5.7. Δικαιώματα Πνευματικής Ιδιοκτησίας

Ρητά ορίζεται ότι η παρούσα σύμβαση αφορά αποκλειστικά στην παροχή Λογισμικού ως Υπηρεσίας (Software as a Service - SaaS). Ο πηγαίος κώδικας (sourcecode), ο αντικειμενικός κώδικας (objectcode), τα εργαλεία ανάπτυξης, οι προκατασκευασμένες βιβλιοθήκες, τα γραφικά περιβάλλοντα (UI/UXtemplates) και οι πάσης φύσεως τεχνικές δομές του υποστηρικτικού ψηφιακού εργαλείου παραμένουν στην αποκλειστική, αδιαφιλόνικη και πλήρη κυριότητα, κατοχή και πνευματική ή βιομηχανική ιδιοκτησία του Αναδόχου. Με την παρούσα σύμβαση δεν μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή κανένα εμπράγματο ή ενοχικό δικαίωμα, δικαίωμα ευρεσιτεχνίας ή πνευματικής κυριότητας επί του βασικού λογισμικού του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά αποκλειστικά και μόνο το δικαίωμα χρήσης του παραμετροποιημένου cloud ψηφιακού εργαλείου για το σύνολο της 24μηνιας συμβατικής διάρκειας λειτουργίας και συντήρησης, προκειμένου να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες της γνωμοδοτικής διαδικασίας του ΦΕΚ 194/Δ/2025.

Το σύνολο των δεδομένων που εισάγονται, τυγχάνουν επεξεργασίας, παράγονται ή αποθηκεύονται στο ψηφιακό εργαλείο καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αποτελεί την αποκλειστική, απόλυτη και κυρίαρχη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΕΝ). Η κυριότητα αυτή εκτείνεται χωρίς κανέναν περιορισμό:

- Στα αλφαριθμητικά και ταυτοποιητικά στοιχεία των πολιτών και των πληρεξουσίων τους (δεδομένα gov.gr / TaxisNet).
- Στα γεωχωρικά επίπεδα (spatialdata / shapefiles) των ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Αυτοτελών Μελετών Οριοθέτησης Οικισμών του Προγράμματος «Κωνσταντίνος Δοξιάδης».
- Στα ψηφιακά πολύγωνα αντιρρήσεων που σχεδιάζονται επί του WebGIS, καθώς και στα συνοδευτικά έγγραφα (τίτλοι ιδιοκτησίας, τεχνικές εκθέσεις σε μορφή PDF).
- Στους παραχθέντες αριθμούς πρωτοκόλλου, τα τεχνικά σχόλια των Μελετητών και τις τελικές γνωμοδοτήσεις των Δημοτικών Συμβουλίων.

Ο Ανάδοχος απαγορεύεται ρητά να προβεί σε οποιαδήποτε πράξη ιδιοποίησης, εμπορικής εκμετάλλευσης, εμπιστευτικής διαρροής ή μη εξουσιοδοτημένης τήρησης αντιγράφων (datamining/mirroring) των εν λόγω δεδομένων. Ο Ανάδοχος λειτουργεί αποκλειστικά ως «Εκτελών την

Επεξεργασία» (DataProcessor) για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία είναι η «Υπεύθυνη Επεξεργασίας» (DataController), τελώντας υπό τις αυστηρές επιταγές του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR - Κανονισμός ΕΕ 2016/679).

Ρητά εξειδικεύεται ότι το σύνολο των ειδικών κανόνων απόφασης (rulesets), των κατωφλίων ελέγχου και των εκπαιδευμένων μαθηματικών βαρών (trainedweights) του υποσυστήματος τεχνητής νοημοσύνης (AIpre-check), τα οποία θα προκύψουν από την επεξεργασία, ανάλυση και βαθμονόμηση επί των στοιχείων των μελετών και των υποβολών των πολιτών, αποτελούν αποκλειστική πνευματική ιδιοκτησία του ΥΠΕΝ. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τη δομή και τις παραμέτρους αυτών των αλγορίθμων σε επεξεργάσιμη ψηφιακή μορφή, απαγορευμένης της χρήσης τους για εμπορικούς σκοπούς εκτός του πλαισίου της παρούσας πράξης.

7.1.3.5.8. Ασφάλεια

Ο ανάδοχος του έργου θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος και υποδομών.

Το Σύστημα, οφείλει να συμμορφώνεται με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της ΕΕ (GDPR), που έχει ως στόχο να διευρύνει την προστασία των δεδομένων στην εποχή των bigdata και του cloudcomputing, εξασφαλίζοντας ότι η προστασία των δεδομένων αποτελεί θεμελιώδες βασικό δικαίωμα, το οποίο θα ρυθμίζεται με συνέπεια σε όλη την Ευρώπη.

Επίσης το Σύστημα θα πρέπει να ακολουθεί τον σχεδιασμό “digitalbydefault” με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων ήδη από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» (Guidelines 4/2019 on Article 25 Data Protection byDesign and byDefault), του Κανονισμού 679/2016 (GDPR).

Για το σχεδιασμό του Έργου ο Ανάδοχος θα λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις ακόλουθες δράσεις για:

- Ασφάλεια Πληροφοριακών Συστημάτων και Εφαρμογών
- Προστασία της ακεραιότητας και της παροχής των πληροφοριών
- Προστασία των εμπεριεχομένων δεδομένων αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικές και διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος θα λάβει υπόψη του:

- Το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Προστασία Πνευματικών Δεδομένων)
- Τις σύγχρονες εξελίξεις στον τομέα Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ),
- Τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο ασφαλείας των ΤΠΕ (bestpractices)
- Τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα.
- Τα επαρκέστερα διατιθέμενα προϊόντα λογισμικού και υλικού και θα παραδίδει Πλάνο Ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος.

Κυβερνοασφάλεια

Θα πρέπει να ληφθούν υπόψη από τον Ανάδοχο:

- Η Εθνική Στρατηγική Κυβερνοασφάλειας 2026-2030, μέσω της οποίας αναπτύσσεται ο κεντρικός σχεδιασμός της Ελληνικής Πολιτείας αναφορικά με τον τομέα της ασφαλείας στον κυβερνοχώρο.
- Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου.
- Η πρόσβαση στα πληροφοριακά συστήματα πρέπει να γίνεται πάντα μέσω κρυπτογράφηση των επικοινωνιών με πρωτόκολλα όπως το SSL

- Στο σύνολό του, το έργο θα πρέπει να υποστηρίζει σύστημα ασφάλειας που θα λαμβάνει υπόψη ομάδες χρηστών με διαφορετικά/διαβαθμισμένα δικαιώματα, όσον αφορά την πρόσβαση στην πληροφορία. Για την επίτευξη του παραπάνω στόχου απαιτούνται:
 - ο Ο καθορισμός χρηστών και δικαιωμάτων θα πρέπει να είναι συμβατός με την υφιστάμενη πολιτική χρήσης των υπηρεσιών. Σε περίπτωση απουσίας πολιτικής ο ανάδοχος οφείλει να παραδώσει σχετική μελέτη στην οποία κατ'ελάχιστων θα πρέπει να περιγράφονται το σύνολο των χρηστών του φορέα, η εφαρμογή / εφαρμογές που εμπλέκονται με το παρόν έργο καθώς και τα δικαιώματα/ρόλοι που αντίστοιχα απαιτούνται. Η πολιτική χρήσης θα είναι σε μορφή τέτοια που θα δύναται να επεκταθεί για το σύνολο του φορέα.
 - ο Το σύνολο του έργου θα πρέπει να υποστηρίζει είτε σε επίπεδο προγραμματιστικής διεπαφής (API) είτε σε επίπεδο περιβάλλοντος χρήστη (UI) δυνατότητα πρόσβασης μέσω πρωτοκόλλων OAuth2, SAML2 ή αντίστοιχου.
 - ο Πέραν των τοπικών χρηστών θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη για δυνατότητα χρήσης χρηστών από τρίτα συστήματα όπως σύνδεση μέσω eIDAS, ταυτοποίηση πολιτών και επιχειρήσεων μέσω TaxisNET και ταυτοποίηση δημοσίων υπαλλήλων μέσω TaxisNET.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή λογισμικού του οποίου οι ρυθμίσεις σύνδεσης σε βάσεις δεδομένων και λοιπών κωδικών πρόσβασης αποθηκεύονται σε αναγνώσιμη μη κρυπτογραφημένη μορφή σε αρχεία του λειτουργικού συστήματος.
- Απαγορεύεται ρητά η παραλαβή οποιουδήποτε λογισμικού στο οποίο είναι ενεργοί και λειτουργικοί οι χρήστες και οι κωδικοί αρχικής εγκατάστασης.

7.1.3.5.9. Αντίγραφα ασφαλείας και ανάκαμψη

Ο Ανάδοχος θα εφαρμόζει πολιτική αντιγράφων ασφαλείας και ανάκαμψης για τα δεδομένα και τις βασικές λειτουργίες του ψηφιακού εργαλείου.

Η πολιτική θα περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον:

- συχνότητα λήψης αντιγράφων ασφαλείας,
- τύπους δεδομένων που καλύπτονται,
- διαδικασία αποθήκευσης αντιγράφων,
- διαδικασία επαναφοράς,
- περιοδική δοκιμή επαναφοράς,
- χρόνο διατήρησης αντιγράφων,
- μέτρα ασφάλειας αντιγράφων,
- τεκμηρίωση διαδικασίας ανάκαμψης.

Οι ακριβείς χρόνοι ανάκαμψης, η συχνότητα αντιγράφων και οι τεχνικές λεπτομέρειες θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση του έργου, τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας και τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας.

7.1.3.5.10. Καταγραφή ενεργειών και ιχνηλασιμότητα

Το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίζει καταγραφή κρίσιμων ενεργειών χρηστών και συστήματος, ώστε να διασφαλίζεται ιχνηλασιμότητα, διαφάνεια, ασφάλεια και τεκμηρίωση.

Η καταγραφή θα περιλαμβάνει ενδεικτικά:

- σύνδεση και αποσύνδεση χρηστών, όπου απαιτείται,
- δημιουργία, τροποποίηση ή απενεργοποίηση χρηστών,
- δημιουργία, τροποποίηση ή ενεργοποίηση ανάρτησης,
- φόρτωση γεωχωρικών δεδομένων,
- ηλεκτρονική υποβολή ένστασης,

- καταχώριση έντυπης ή ταχυδρομικής ένστασης,
- επισύναψη, λήψη ή τροποποίηση αρχείων,
- μεταβολή κατάστασης ένστασης,
- καταχώριση σχολίων,
- παραγωγή βασικών αναφορών,
- εξαγωγή δεδομένων,
- ενέργειες διαχείρισης helpdesk.

Τα αρχεία καταγραφής θα προστατεύονται από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και θα τηρούνται για χρονικό διάστημα που θα καθοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής, λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες τεκμηρίωσης, ασφάλειας και προστασίας δεδομένων.

7.1.3.6. Υπηρεσίες και Μελέτες

7.1.3.6.1. Μελέτη Εφαρμογής - Ανάλυσης Απαιτήσεων (2.4)

Ο Ανάδοχος θα εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα αποτελέσει το βασικό έγγραφο οριστικοποίησης των λειτουργικών, τεχνικών, οργανωτικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων του ψηφιακού εργαλείου.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών,
- οριστικοποίηση ρόλων χρηστών,
- οριστικοποίηση δικαιωμάτων πρόσβασης,
- οριστικοποίηση workflow ενστάσεων,
- οριστικοποίηση φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής,
- οριστικοποίηση workflow ενστάσεων,
- οριστικοποίηση φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής,
- οριστικοποίηση φόρμας καταχώρισης έντυπης ένστασης από Δήμο,
- δομή κεντρικού μητρώου ενστάσεων,
- μοντέλο γεωχωρικών δεδομένων,
- κανόνες εισαγωγής sharefiles,
- κανόνες διαχείρισης αναρτήσεων και εκδόσεων,
- αναφορές και dashboards,
- απαιτήσεις helpdesk και υποστήριξης,
- απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας δεδομένων,
- απαιτήσεις φιλοξενίας,
- σχέδιο δοκιμών,
- σχέδιο εκπαίδευσης,
- σχέδιο παραγωγικής λειτουργίας,
- σχέδιο εξαγωγής δεδομένων κατά τη λήξη της σύμβασης.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα υποβληθεί στην Αναθέτουσα Αρχή προς έλεγχο και έγκριση και θα αποτελέσει τη βάση για την παραμετροποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία του ψηφιακού εργαλείου.

7.1.3.6.1.1. Πλάνο Υλοποίησης Έργου (1.3)

Το Παραδοτέο 1.3 «Πλάνο Υλοποίησης Έργου» αποτελεί παραδοτέο της Φάσης 1 («Εκκίνηση, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνο υλοποίησης») της σύμβασης. Συνιστά μέρος της Μελέτης Εφαρμογής και τον χάρτη αναφοράς για το σύνολο της 24μηνιας διάρκειας της σύμβασης, εξειδικεύοντας τον τρόπο, τον χρόνο, τις μεθοδολογίες και τους πόρους που θα διαθέσει ο Ανάδοχος για την ανάπτυξη, παραμετροποίηση και παραγωγική λειτουργία της SaaS υπηρεσίας. Συγκεκριμένα, σκόπος του Πλάνου Υλοποίησης είναι η μετατροπή των γενικών λειτουργικών απαιτήσεων της Διακήρυξης σε συγκεκριμένες, μετρήσιμες και ελέγξιμες τεχνικές ενέργειες. Μετά την οριστική του έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή, το Πλάνο Υλοποίησης καθίσταται το επίσημο συμβατικό εργαλείο ελέγχου της προόδου του έργου, βάσει του οποίου θα πιστοποιείται η εμπρόθεσμη εκτέλεση των επόμενων Φάσεων και η αποκατάσταση τυχόν τεχνικών ευρημάτων.

Το Πλάνο Υλοποίησης Έργου συντάσσεται υποχρεωτικά από τον Ανάδοχο και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τις ακόλουθες ενότητες:

- **Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα:** Λεπτομερής ιεραρχική αποτύπωση όλων των φάσεων, υποέργων, παρεχόμενων υπηρεσιών και οροσήμων σε μορφή διαγράμματος Gantt. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να προσδιορίζει με ακρίβεια την κρίσιμη διαδρομή της υλοποίησης και να εναρμονίζεται πλήρως με τις προθεσμίες της σύμβασης, διασφαλίζοντας ότι το ψηφιακό εργαλείο θα είναι έτοιμο να υποστηρίξει τον νομοθετικό περιορισμό των εξήντα (60) ημερών ανά οικισμό (30 ημέρες για την ηλεκτρονική υποβολή και 30 ημέρες για την εξέταση των ενστάσεων) που επιβάλλει το ΦΕΚ 194/Δ/2025.
- **Σχέδιο Οργάνωσης και Διαχείρισης Πόρων:** Αναλυτική καταγραφή της δομής της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, με ρητό προσδιορισμό των ρόλων, των καθηκόντων και του ποσοστού απασχόλησης των εξειδικευμένων στελεχών. Περιλαμβάνει επίσης το Πλάνο Επικοινωνίας και Αναφορών για τις ροές ανταλλαγής πληροφοριών μεταξύ του Αναδόχου, της ΕΠΠΕ του ΥΠΕΝ, των εξουσιοδοτημένων χρηστών των Δήμων και των Αναδόχων Μελετητών των οριοθετήσεων.
- **Σχέδιο Διαχείρισης Κινδύνων (: Εντοπισμός, αξιολόγηση και ιεράρχηση των τεχνικών, λειτουργικών και χρονικών κινδύνων του έργου, με ταυτόχρονη πρόβλεψη συγκεκριμένων μέτρων αντιμετώπισης και μετριασμού. Ιδιαίτερη έμφαση πρέπει να δοθεί στους κινδύνους που αφορούν στη διαθεσιμότητα των εξωτερικών διεπαφών, στην καθυστέρηση καταχώρησης των έντυπων ενστάσεων από τους Δήμους και στην ελλιπή συμβατότητα των γεωχωρικών δεδομένων εισόδου.**
- **Σχέδιο Διασφάλισης και Ελέγχου Ποιότητας:** Καθορισμός των μεθοδολογιών, των διεθνών προτύπων και των σεναρίων δοκιμών που θα εφαρμόσει ο Ανάδοχος κατά τη λειτουργική παραμετροποίηση της SaaS υπηρεσίας και τη διασφάλιση της τοπολογικής ορθότητας της κεντρικής γεωχωρικής βάσης δεδομένων.
- **Στρατηγική Μετάπτωσης Δεδομένων και Θέσης σε Λειτουργία:** Αναλυτικό πλάνο για τον τρόπο υποδοχής, ελέγχου, επεξεργασίας και ψηφιακής ανάρτησης των γεωχωρικών επιπέδων και των στατικών χαρτών των οικισμών που εκπονούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος «Κωνσταντίνος Δοξιάδης», καθώς και η μεθοδολογία για τη διεξαγωγή της πιλοτικής και της πλήρους παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει το αρχικό Πλάνο Υλοποίησης Έργου σε ψηφιακή επεξεργάσιμη μορφή εντός αποκλειστικής προθεσμίας 15 ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) της Αναθέτουσας Αρχής εξετάζει το υποβληθέν πλάνο εντός 5 ημερών από την κατάθεσή του. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν αποκλίσεις από τις απαιτήσεις της Διακήρυξης ή ανάγκη τεχνικών προσθηκών, η ΕΠΠΕ διατυπώνει έγγραφες παρατηρήσεις. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενσωματώσει τις διορθώσεις και να επανυποβάλει το τελικό Πλάνο Υλοποίησης εντός 3 ημερών από τη λήψη των παρατηρήσεων.

7.1.3.6.2. Προπαρασκευαστικές ενέργειες και οργανωτική έναρξη του έργου (1.1)

Αφορά στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών που εκτελούνται κατά την εκκίνηση της Φάσης 1 της σύμβασης. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών δεν είναι η παραγωγή ενός αυτοτελούς παραδοτέου προϊόντος, αλλά η διοικητική, επιχειρησιακή και οργανωτική κινητοποίηση του μηχανισμού του Αναδόχου. Οι υπηρεσίες αυτές αποσκοπούν στη διασφάλιση της άμεσης έναρξης του έργου, στον καθορισμό των διαύλων επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή (ΥΠΕΝ) και στη διαμόρφωση μιας ενιαίας, κοινής αντίληψης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος και τους περιορισμούς που θέτει η νομοθεσία του ΦΕΚ 194/Δ/2025.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες προπαρασκευής και οργανωτικής έναρξης περιλαμβάνουν τις ακόλουθες υποστηρικτικές ενέργειες:

- **Υπηρεσίες Συντονισμού και Διοργάνωσης Εναρκτήριας Συνάντησης:** Προετοιμασία, διεξαγωγή και γραμματειακή υποστήριξη της πρώτης επίσημης τεχνικής σύσκεψης με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ) του ΥΠΕΝ, με στόχο την αποκρυστάλλωση των άμεσων προτεραιοτήτων υλοποίησης.

- Υπηρεσίες Συγκρότησης και Εγκατάστασης της Ομάδας Έργου: Διοικητική διάθεση του απαιτούμενου επιστημονικού και τεχνικού προσωπικού (Project Manager, Μηχανικών GIS, Αναλυτών Λογισμικού) και οριστικοποίηση του καταμερισμού των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης.
- Υπηρεσίες Καθορισμού Πρωτοκόλλων Διακυβέρνησης: Σχεδιασμός και εγκαθίδρυση των διαδικασιών επικοινωνίας, της συχνότητας των τεχνικών συναντήσεων και των προτύπων για τις μηνιαίες αναφορές προόδου. Οι υπηρεσίες αυτές καλύπτουν και την προετοιμασία των ρών επικοινωνίας με τους εξωτερικούς 4 φορείς (ΥΠΕΝ, Δήμους, Μελετητές οριοθετήσεων, Πολίτες).
- Υπηρεσίες Ενεργοποίησης Ψηφιακού Περιβάλλοντος Διαχείρισης: Παραμετροποίηση και διάθεση των εσωτερικών εργαλείων παρακολούθησης του Αναδόχου, με παροχή διαβαθμισμένης πρόσβασης στα μέλη της ΕΠΠΕ για τη διαρκή επίβλεψη της εξέλιξης των εργασιών της Φάσης 1.

7.1.3.6.3. Υπηρεσίες ανάλυσης και οριστικοποίησης των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων (1.2)

Η συγκεκριμένη δέσμη ενεργειών αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών επιχειρησιακής ανάλυσης και τεχνικής εξειδίκευσης κατά τη Φάση 1 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η πλήρης, λεπτομερής και εξαντλητική αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΕΝ), των εμπλεκόμενων Δήμων και των Αναδόχων Μελετητών των οριοθετήσεων, προκειμένου να μετατραπούν οι γενικές προδιαγραφές της Διακήρυξης σε συγκεκριμένους κανόνες παραμετροποίησης της SaaS υπηρεσίας. Οι υπηρεσίες αυτές είναι υψίστης σημασίας, καθώς εξασφαλίζουν ότι το λογισμικό του Αναδόχου θα προσαρμοστεί απόλυτα στις ιδιαιτερότητες της ελληνικής πολεοδομικής νομοθεσίας και ειδικότερα στις απαιτήσεις του ΦΕΚ 194/Δ/2025, εκμηδενίζοντας τον κίνδυνο λειτουργικών αστοχιών ή δικαστικών εμπλοκών κατά τη φάση της παραγωγικής λειτουργίας. Το περιεχόμενο των υπηρεσιών εξειδικεύεται στους ακόλουθους άξονες:

- Λεπτομερής Χαρτογράφηση των 7 Βημάτων της Λειτουργικής Ροής: Οριστικοποίηση των μεταβάσεων, των δικαιωμάτων και των ψηφιακών υπογραφών για κάθε ένα από τα 7 στάδια του συστήματος (Ανάρτηση, Υποβολή Ένστασης, Πρωτόκολληση, Προέλεγχος ΑΙ, Δρομολόγηση, Εξέταση και Αξιολόγηση, Γνωμοδότηση).
- Καθορισμός Επιχειρησιακών Κανόνων Μηχανισμού ΑΙ: Εξειδίκευση των αλγοριθμικών κριτηρίων βάσει των οποίων ο μηχανισμός τεχνητής νοημοσύνης θα εκτελεί τους αυτοματοποιημένους ελέγχους πληρότητας και καθορισμός των περιπτώσεων όπου το σύστημα θα εκδίδει προειδοποιήσεις.
- Προδιαγραφή Μηχανισμού Πολλαπλών Ενστάσεων ανά ΚΑΕΚ: Επιχειρησιακή ανάλυση της αρχιτεκτονικής διαχείρισης των περιπτώσεων όπου υποβάλλονται περισσότερες από μία αντιρρήσεις για το ίδιο γεωτεμάχιο, διασφαλίζοντας ότι το σύστημα θα τις επεξεργάζεται αυτόνομα, χωρίς να τις συγχωνεύει, ενημερώνοντας κατάλληλα τον χρήστη.
- Οριστικοποίηση Προδιαγραφών Διαλειτουργικότητας (APISpecifications): Τεχνική ανάλυση των απαιτήσεων διασύνδεσης με την κεντρική πύλη gov.gr για την αυθεντικοποίηση χρηστών, καθώς και με τα εσωτερικά συστήματα ψηφιακής πρωτοκόλλησης του ΥΠΕΝ και των Δήμων.

Οι εν λόγω υπηρεσίες, επισημαίνεται ότι δεν αποτελούν διακριτό, αυτοτελώς τιμολογούμενο παραδοτέο, αλλά οργανικό τμήμα των συνολικών υποχρεώσεων της Φάσης 1.

7.1.3.6.4. Υπηρεσίες λειτουργικής και τεχνικής εξειδίκευσης των απαιτήσεων για τα υποσυστήματα (1.4.)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών χαμηλού επιπέδου για τη λειτουργική και τεχνική προδιαγραφή των επιμέρους δομικών στοιχείων της SaaS υπηρεσίας. Σκόπος των υπηρεσιών αυτών είναι η εξειδίκευση της αρχιτεκτονικής του λογισμικού. Οι υπηρεσίες αυτές διασφαλίζουν ότι κάθε υποσύστημα θα προδιαγραφεί με απόλυτη τεχνική σαφήνεια, ώστε η επικείμενη φάση της υλοποίησης και παραμετροποίησης να εκτελεστεί χωρίς παρερμηνείες, ασυμβατότητες ή κενά ασφαλείας, τηρώντας τις

επιταγές του ΦΕΚ 194/Δ/2025. Το περιεχόμενο των υπηρεσιών εξειδικεύεται ανά υποσύστημα ως ακολούθως:

- Υποσύστημα Διαδικτυακής Πύλης και Διεπαφών: Τεχνική εξειδίκευση των User Interfaces (UI/UX) για τους 4 ρόλους χρηστών (ΥΠΕΝ, Δήμοι, Μελετητές, Πολίτες). Περιλαμβάνει την αρχιτεκτονική των φορμών υποβολής, τα πεδία εισαγωγής στοιχείων, τα κριτήρια δυναμικής αναζήτησης βάσει ΚΑΕΚ και τη διάρθρωση των κεντρικών Dashboards διαχείρισης.
- Υποσύστημα Μηχανής Ροών Εργασίας: Λειτουργική εξειδίκευση των συστημικών μεταβάσεων για τα 7 βήματα της ροής. Προδιαγράφονται οι τεχνικές παράμετροι για τα αυτοματοποιημένα «κλειδιά» μετά την παρέλευση των 30 ημερών υποβολής και των 30 ημερών εξέτασης, καθώς και οι κανόνες για την ασύγχρονη δρομολόγηση των αντιρρήσεων μεταξύ Δήμων και Μελετητών.
- Υποσύστημα ΑΙ Προελέγχου: Πλήρης τεχνική εξειδίκευση του αλγορίθμου τεχνητής νοημοσύνης. Καθορίζονται οι βιβλιοθήκες, τα μοντέλα επεξεργασίας και οι δομές δεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν για τον αυτόματο έλεγχο πληρότητας και την έκδοση συστημικών προειδοποιήσεων ή απορρίψεων κατά την πληκτρολόγηση.
- Υποσύστημα Γεωχωρικής Διαχείρισης και GIS: Καθορισμός των τεχνικών προδιαγραφών για τη διαχείριση των χαρτογραφικών υποβάθρων. Περιλαμβάνει τη δομή των πινάκων της χωρικής βάσης δεδομένων (SpatialRDBMS), τα τοπολογικά κριτήρια ελέγχου, τα συστήματα συντεταγμένων (ΕΓΣΑ '87) και τις προδιαγραφές για τη διατήρηση και αυτόνομη επεξεργασία πολλαπλών ενστάσεων επί του ιδίου ΚΑΕΚ.
- Υποσύστημα Διασύνδεσης και Διαλειτουργικότητας: Εξειδίκευση των προδιαγραφών ασφαλείας, των webservices (REST/SOAPAPIs) και των δομών ανταλλαγής δεδομένων (JSON/XML) για τη σύνδεση με το gov.gr (TaxisNet) και τα πληροφοριακά συστήματα Ψηφιακής Πρωτοκόλλησης.
- Υποσύστημα Αναφορών, Στατιστικών και Καθολικού Ιστορικού: Τεχνική προδιαγραφή των δομών καταγραφής του αδιάβλητου ιστορικού ενεργειών και των αλγορίθμων παραγωγής στατιστικών αναφορών, dashboards προόδου ανά οικισμό και εξαγωγών σε μορφότυπους Excel και PDF.

7.1.3.6.5. Υπηρεσίες σχεδιασμού της παραμετροποίησης του ψηφιακού εργαλείου (1.5)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών τεχνικού σχεδιασμού της παραμετροποίησης κατά τη Φάση 1 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η πλήρης τεχνική εξειδίκευση των μεταβλητών, των πεδίων, των φορμών και των πινάκων του ψηφιακού εργαλείου, ώστε να μετατραπούν οι λειτουργικές απαιτήσεις σε εφαρμόσιμο, ψηφιακό μοντέλο λειτουργίας. Εστιάζουν στην οργάνωση των τεχνικών προδιαγραφών για τη ρύθμιση του συστήματος, διασφαλίζοντας ότι το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίξει ψηφιακά τα κριτήρια οριοθέτησης οικισμών που επιβάλλει το ΦΕΚ 194/Δ/2025. Το περιεχόμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνει:

- Σχεδιασμός Δομής Χωρικών και Αλφαριθμητικών Δεδομένων: Καθορισμός του πλήρους πίνακα μεταβλητών και πεδίων για την ψηφιακή φόρμα υποβολής της ένστασης, περιλαμβάνοντας τη δομή εισαγωγής στοιχείων πολίτη, στοιχείων πληρεξουσίου, τεχνικών εκθέσεων και ιδιοκτησιακών τίτλων.
- Παραμετροποίηση Χαρτογραφικών Επιπέδων: Σχεδιασμός του τρόπου ενσωμάτωσης και ψηφιακής απεικόνισης των αναρτημένων ορίων οικισμών επί του δυναμικού γεωχωρικού υποβάθρου του ψηφιακού εργαλείου, καθώς και των κανόνων συσχέτισης με τα γεωτεμάχια του Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ).
- Προδιαγραφή ConfigurationMatrix Διασυνδέσεων: Σχεδιασμός των ρυθμίσεων ασφαλείας, των κλειδιών κρυπτογράφησης και των παραμέτρων κλήσης (endpoints) των REST/SOAPAPIs για την αυθεντικοποίηση μέσω gov.gr/TaxisNet και την ανταλλαγή δεδομένων με τα συστήματα Ψηφιακής Πρωτοκόλλησης ΥΠΕΝ και Δήμων.

7.1.3.6.6. Υπηρεσίες αποτύπωσης και οριστικοποίησης των ροών εργασίας και των ρόλων χρηστών (1.6)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών μοντελοποίησης διαδικασιών κατά τη Φάση 1 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η πλήρης, αμφίδρομη και οριστική αποτύπωση των δικαιωμάτων πρόσβασης, των ενεργειών και των μεταβάσεων κατάστασης για καθέναν από τους τέσσερις (4) εμπλεκόμενους φορείς (ΥΠΕΝ, Δήμοι, Μελετητές, Πολίτες) κατά μήκος των επτά (7) βημάτων της λειτουργικής ροής του συστήματος. Οι υπηρεσίες αυτές θα διασφαλίζουν ότι κανένας χρήστης δεν θα μπορεί να ενεργήσει εκτός του πλαισίου αρμοδιοτήτων του και ότι το σύστημα θα επιβάλλει αυτόματα τα χρονικά όρια των 30+30 ημερών για την υποβολή και την έκδοση γνωμοδοτήσεων, εξαλείφοντας τον κίνδυνο ακυρότητας των διοικητικών πράξεων λόγω εκπρόθεσμων ενεργειών. Το περιεχόμενο περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες:

- Οριστικοποίηση του Πίνακα Διαβαθμισμένων Ρόλων: Καθορισμός των επιπέδων πρόσβασης και των αδειών ανά ρόλο στο σύστημα. Εξειδικεύεται τι δικαιούται να βλέπει και να τροποποιεί ο «Διαχειριστής ΥΠΕΝ» (ανάρτηση, παραμετροποίηση κανόνων ΑΙ), ο «Χρήστης Δήμου» (παραλαβή, έλεγχος, καταχώρηση εντύπων, εισήγηση, καταχώρηση απόφασης Δ.Σ.), ο «Ανάδοχος Μελετητής» (τεχνική αξιολόγηση, υποβολή σχολίων) και ο «Πολίτης» (υποβολή, παρακολούθηση κατάστασης).
- Μοντελοποίηση των Μεταβάσεων των 7 Σταδίων της Ροής: Λεπτομερής σχεδιασμός των κανόνων μετάβασης μιας ένστασης από κατάσταση σε κατάσταση (π.χ. από «Υποβληθείσα» σε «Πρωτοκολλημένη», «Σε Τεχνική Αξιολόγηση», «Σε Διαβούλευση», έως «Γνωμοδοτημένη από Δ.Σ.»). Προδιαγράφονται οι συστημικές συμπεριφορές για τη διαχείριση πολλαπλών ενστάσεων επί του ιδίου ΚΑΕΚ, ώστε να διατηρείται η αυτοτέλεια της κάθε ροής.
- Σχεδιασμός Μηχανισμού Συστημικών Ειδοποιήσεων: Καθορισμός των κανόνων και των γεγονότων-σκανδάλη που θα προκαλούν την αυτόματη αποστολή ειδοποιήσεων προς τους χρήστες.
- Προδιαγραφή Δομής Καθολικού Ιστορικού Ενεργειών : Τεχνικός σχεδιασμός των παραμέτρων καταγραφής για το αδιάβλητο audittrail του συστήματος. Ορίζεται ότι κάθε ενέργεια θα καταγράφεται μη αναστρέψιμα στη βάση δεδομένων, διασφαλίζοντας την απόλυτη διοικητική λογοδοσία.

7.1.3.6.7. Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (dataclassification) (1.8)

Η παρούσα μελέτη έχει ως αντικείμενο τον προσδιορισμό, την καταλογογράφηση, την κατηγοριοποίηση και τη διαβάθμιση του συνόλου των δεδομένων (αλφαριθμητικών, εγγράφων και γεωχωρικών) που εισάγονται, παράγονται, τυγχάνουν επεξεργασίας ή αποθηκεύονται στην υπό προμήθεια SaaS υπηρεσία. Σκοπός της μελέτης είναι η θεσμική και τεχνική θωράκιση της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΕΝ) και των εμπλεκόμενων ΟΤΑ μέσω της εγκαθίδρυσης ενός αυστηρού Πλαισίου Ασφάλειας και Πρόσβασης. Η μελέτη διασφαλίζει ότι η αρχιτεκτονική του συστήματος θα υλοποιήσει την εκ σχεδιασμού προστασία των δεδομένων, εναρμονίζοντας τις ψηφιακές ροές των Μελετών Οριοθέτησης και των ενστάσεων των πολιτών με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR - ΕΕ 2016/679) και τον Κώδικα Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ν. 4727/2020).

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τη μελέτη ταξινόμησης βάσει των ακόλουθων τεσσάρων (4) διακριτών αξόνων:

- Εντοπισμός και καταγραφή όλων των τύπων δεδομένων του έργου. Περιλαμβάνει τα γεωχωρικά επίπεδα, τα αλφαριθμητικά στοιχεία γεωτεμαχίων, τα μεταδεδομένα, τα ψηφιακά έγγραφα, ήτοι PDF τίτλων ιδιοκτησίας, τεχνικές εκθέσεις μηχανικών, τα διαχειριστικά στοιχεία των χρηστών και τα συστημικά αρχεία καταγραφής.
- Κατηγοριοποίηση των δεδομένων σε τέσσερα (4) επίπεδα ασφαλείας, ήτοι Δημόσια, Εσωτερικά/Εμπιστευτικά, Περιορισμένης Χρήσης, Αυστηρώς Προσωπικά, με βάση τον αντίκτυπο που θα είχε η τυχόν απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας ή διαθεσιμότητάς τους.
- Σύνδεση κάθε κλάσης δεδομένων με τους 4 επιχειρησιακούς ρόλους του συστήματος, ήτοι ΥΠΕΝ, Δήμοι, Μελετητές, Πολίτες. Η μελέτη πρέπει να προδιαγράψει ποιος ρόλος έχει δικαίωμα

ανάγνωσης (Read), εγγραφής/τροποποίησης (Write/Edit) ή διαγραφής (Delete) ανά στάδιο της ροής των 7 βημάτων.

- Καθορισμός των προδιαγραφών κρυπτογράφησης για κάθε επίπεδο ταξινόμησης τόσο κατά τη μεταφορά όσο και κατά την αποθήκευση στο Cloud, καθώς και των χρονικών ορίων τήρησής τους.

7.1.3.6.8. Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Κεντρικού Μητρώου Ενστάσεων και του Υποσυστήματος Workflow (2.1)

Αφορά στην πρακτική εφαρμογή και υλοποίηση των ρυθμίσεων για τον κεντρικό πυρήνα του συστήματος κατά τη Φάση 2 της σύμβασης. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η μετάφραση των λειτουργικών προδιαγραφών που οριστικοποιήθηκαν κατά τις προηγούμενες φάσεις σε ενεργές, εκτελέσιμες ψηφιακές ροές εντός της SaaS υπηρεσίας του Αναδόχου. Οι υπηρεσίες επικεντρώνονται στη ρύθμιση της βάσης δεδομένων, προκειμένου να διασφαλιστεί η αδιάλειπτη, αυτοματοποιημένη και ασφαλής δρομολόγηση των υποθέσεων μεταξύ των τεσσάρων (4) εμπλεκόμενων φορέων (ΥΠΕΝ, Δήμοι, Μελετητές, Πολίτες), υπό την αυστηρή τήρηση των προθεσμιών που θέτει το κανονιστικό πλαίσιο του ΦΕΚ 194/Δ/2025. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν τις εξής ενέργειες:

- Παραμετροποίηση των 7 Σταδίων της Λειτουργικής Ροής (WorkflowImplementation): Υλοποίηση των κανόνων μετάβασης (statetransitions) της μηχανής λογισμικού, ώστε κάθε ένσταση να κινείται γραμμικά και ελεγχόμενα από την αρχική «Ανάρτηση» και την «Υποβολή» έως την τελική «Γνωμοδότηση Δημοτικού Συμβουλίου».
- Ρύθμιση Χρονικών Αποκλεισμών και Συστημικών Λογικών Locks: Εφαρμογή των αυστηρών χρονικών περιορισμών των εξήντα (60) συνολικά ημερών ανά οικισμό (30 ημέρες περιόδου υποβολής και 30 ημέρες περιόδου εξέτασης). Η μηχανή workflowπαραμετροποιείται ώστε να «κλειδώνει» αυτόματα τη δυνατότητα τροποποιήσεων ή εκπρόθεσμων υποβολών, προστατεύοντας τη νομιμότητα της διοικητικής διαδικασίας.
- Παραμετροποίηση Μητρώου και Διαχείρισης Πολλαπλών Ενστάσεων ανά ΚΑΕΚ: Ρύθμιση της σχεσιακής βάσης δεδομένων ώστε να επιτρέπεται η ταυτόχρονη, αυτόνομη εισαγωγή και επεξεργασία πολλαπλών διακριτών αντιρρήσεων που αφορούν στον ίδιο Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ). Το σύστημα ρυθμίζεται ώστε να μην προβαίνει σε καμία συγχώνευση εγγραφών, διατηρώντας το μοναδικό auditlog και την αυτοτέλεια της κάθε υπόθεσης.
- Ρύθμιση Διαβαθμισμένων Ρόλων και Δικαιωμάτων Πρόσβασης (RBACConfiguration): Παραμετροποίηση των προφίλ των χρηστών στη βάση δεδομένων και εφαρμογή των κανόνων ασφαλείας, ώστε να διασφαλίζεται ότι ο «Διαχειριστής ΥΠΕΝ», ο «Χρήστης Δήμου» και ο «Ανάδοχος Μελετητής» εκτελούν αποκλειστικά τις ενέργειες που εμπίπτουν στις θεσμικές τους αρμοδιότητες.

7.1.3.6.9. Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Διαδραστικού Χάρτη και Γεωχωρικής Απεικόνισης (WebGIS) (2.2)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών γεωπληροφορικής για τη ρύθμιση και παραγωγική ενεργοποίηση του χαρτογραφικού υποσυστήματος (WebGIS) της SaaS υπηρεσίας κατά τη Φάση 2. Σκόπος των υπηρεσιών είναι η δημιουργία του ψηφιακού περιβάλλοντος αλληλεπίδρασης, όπου τα στατικά δεδομένα των ορίων των οικισμών μετατρέπονται σε δυναμικά χαρτογραφικά επίπεδα. Οι υπηρεσίες αυτές είναι δομικής σημασίας για το έργο, καθώς ο διαδραστικός χάρτης αποτελεί το βασικό εργαλείο εντοπισμού και γεωχωρικής αναφοράς των ενστάσεων από τους πολίτες, τους μελετητές και τις τεχνικές υπηρεσίες των Δήμων, εξασφαλίζοντας ότι κάθε αντίρρηση αποτυπώνεται με απόλυτη γεωμετρική ακρίβεια πάνω στο επίσημο υπόβαθρο του Εθνικού Κτηματολογίου. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εξειδικεύονται στους ακόλουθους άξονες:

- Παραμετροποίηση Χαρτογραφικών Υποβάθρων: Ενσωμάτωση και ρύθμιση των θεματικών επιπέδων του συστήματος, περιλαμβανομένων των ορίων των οικισμών (αρχεία shapefiles/PDF)

που προκύπτουν από το Πρόγραμμα «Κωνσταντίνος Δοξιάδης» και των επίσημων υποβάθρων του Εθνικού Κτηματολογίου.

- Ρύθμιση Χωρικών Queries και Μηχανισμού Συσχέτισης με ΚΑΕΚ: Ανάπτυξη και ρύθμιση των χωρικών ευρετηρίων στη βάση δεδομένων, ώστε να επιτυγχάνεται ακαριαία αμφίδρομη αναζήτηση, όπως ενδεικτικα αναφέρεται ο εντοπισμός γεωτεμαχίου στο χάρτη μέσω πληκτρολόγησης του 12ψήφιου ΚΑΕΚ και, αντίστροφα, η άντληση των αλφαριθμητικών στοιχείων του ΚΑΕΚ με κλικ πάνω στο χάρτη.
- Παραμετροποίηση Εργαλείων Γεωχωρικής Σχεδίασης: Ρύθμιση των εργαλείων front-end του ψηφιακού εργαλείου, ώστε να επιτρέπεται στους Πολίτες ή στους Μηχανικούς να σχεδιάζουν ψηφιακά το ακριβές τμήμα του ακινήτου τους για το οποίο εγείρουν αντίρρηση, σε περιπτώσεις όπου η ένσταση αφορά μέρος και όχι το σύνολο του γεωτεμαχίου.
- Υλοποίηση Τοπολογικών Ελέγχων: Παραμετροποίηση των χωρικών κανόνων ελέγχου, ώστε το σύστημα να απορρίπτει αυτόματα γεωμετρικά σφάλματα κατά τη σχεδίαση ή να προειδοποιεί τον χρήστη μέσω του ΑΙ προελέγχου εάν το γεωχωρικό στίγμα της ένστασης βρίσκεται καταφανώς εκτός της γεωγραφικής εμβέλειας του υπό εξέταση οικισμού.

7.1.3.6.10. Υπηρεσίες διαμόρφωσης του Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών, Ρόλων και Δικαιωμάτων Πρόσβασης (RBAC) (2.3)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων και διαχείρισης ταυτοτήτων κατά τη Φάση 2 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η πρακτική εφαρμογή και ρύθμιση του μοντέλου Ελέγχου Πρόσβασης βάσει Ρόλων εντός της SaaS υπηρεσίας του Αναδόχου. Οι υπηρεσίες αυτές αποσκοπούν στη θωράκιση της ακεραιότητας των γεωχωρικών και διοικητικών δεδομένων των οικισμών, διασφαλίζοντας ότι η πρόσβαση στις πληροφορίες, η τροποποίηση των καταστάσεων των ενστάσεων και η εισαγωγή σχολίων ή γνωμοδοτήσεων θα εκτελούνται αποκλειστικά από πιστοποιημένους χρήστες που διαθέτουν τη νόμιμη θεσμική εξουσιοδότηση βάσει του ΦΕΚ 194/Δ/2025. Το ψηφιακό εργαλείο θα υποστηρίξει διαβαθμισμένη πρόσβαση χρηστών, με σαφή διάκριση ρόλων, δικαιωμάτων και επιτρεπόμενων ενεργειών. Η διαχείριση πρόσβασης θα βασίζεται στην αρχή της ελάχιστης αναγκαίας πρόσβασης, ώστε κάθε χρήστης να έχει πρόσβαση μόνο στα δεδομένα, τις λειτουργίες και τις ενέργειες που απαιτούνται για τον ρόλο του.

7.1.3.6.11. Υπηρεσίες παραμετροποίησης των Υποσυστημάτων Ηλεκτρονικής Υποβολής και Καταχώρισης Έντυπων Ενστάσεων (2.4)

Αφορά στην παροχή τεχνικών υπηρεσιών διαμόρφωσης των διεπαφών εισαγωγής δεδομένων κατά τη Φάση 2 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η παραμετροποίηση των ψηφιακών φορμών υποβολής, των υποχρεωτικών πεδίων και των μηχανισμών μεταγραφής στοιχείων, ώστε το ψηφιακό εργαλείο να υποστηρίξει με ενιαίο τρόπο τόσο την απευθείας ηλεκτρονική υποβολή από τους διοικούμενους όσο και την εσωτερική καταχώριση των έντυπων αντιρρήσεων που κατατίθενται στα πρωτόκολλα των Δήμων. Οι υπηρεσίες αυτές διασφαλίζουν την ορθή ψηφιοποίηση των αιτημάτων και την άμεση σύνδεσή τους με την κεντρική γεωχωρική βάση δεδομένων, αποτελώντας τη βάση για την αξιόπιστη εκκίνηση της γνωμοδοτικής διαδικασίας. Το περιεχόμενο των υπηρεσιών εξειδικεύεται στους ακόλουθους άξονες:

- Διαμόρφωση Φόρμας Ηλεκτρονικής Υποβολής: Παραμετροποίηση των πεδίων εισαγωγής για τον πολίτη και ρύθμιση του μηχανισμού αμφίδρομης αναζήτησης και κλειδώματος βάσει του 12ψήφιου Κωδικού Αριθμού Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ).
- Παραμετροποίηση Διεπαφής Καταχώρισης Έντυπων Ενστάσεων: Σχεδιασμός και ρύθμιση ειδικού περιβάλλοντος ταχείας καταχώρισης για τους υπαλλήλους των Δήμων. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη ρύθμιση των φορμών ψηφιοποίησης χειρόγραφων αιτήσεων, την παραμετροποίηση των πεδίων μεταγραφής και των εργαλείων σάρωσης/επισύναψης των έντυπων δικαιολογητικών.

- Ενεργοποίηση Κανόνων AI Προελέγχου: Εφαρμογή και βαθμονόμηση των αλγοριθμικών κανόνων της μηχανής τεχνητής νοημοσύνης κατά την πληκτρολόγηση. Το σύστημα ρυθμίζεται ώστε να εκτελεί αυτόματους ελέγχους πληρότητας των υποχρεωτικών εγγράφων, επαλήθευση της δομής του ΚΑΕΚ και έλεγχο τοπολογικής ορθότητας του σχεδιαζόμενου πολυγώνου αντίρρησης, εκδίδοντας προειδοποιητικά μηνύματα.
- Ρύθμιση Μηχανισμού Πολλαπλών Υποβολών ανά Γεωτεμάχιο: Παραμετροποίηση της βάσης δεδομένων ώστε να επιτρέπεται η εισαγωγή πολλαπλών, ανεξάρτητων ενστάσεων για το ίδιο ακριβώς ΚΑΕΚ. Το σύστημα ρυθμίζεται ώστε να εμφανίζει σχετικό ενημερωτικό μήνυμα στον χρήστη κατά την υποβολή, διασφαλίζοντας παράλληλα ότι οι εγγραφές παραμένουν αυτόνομες και δεν συγχωνεύονται.
- Παραμετροποίηση Αυτόματης Ψηφιακής Πρωτοκόλλησης: Υλοποίηση των ρυθμίσεων διασύνδεσης για την αυτόματη απόδοση αριθμού πρωτοκόλλου από τα εσωτερικά συστήματα του ΥΠΕΝ και των Δήμων αμέσως μόλις οριστικοποιηθεί η υποβολή, κατοχυρώνοντας τη νομιμότητα της εισόδου του εγγράφου στη διοικητική ροή.

7.1.3.6.12. Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Συνημμένων (2.5)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων τεχνικών υπηρεσιών οργάνωσης και ρύθμισης των ψηφιακών αποθετηρίων κατά τη Φάση 2 του έργου. Σκόπος των υπηρεσιών αυτών είναι η παραμετροποίηση της αρχιτεκτονικής αποθήκευσης, της ευρετηρίασης και της ασφαλούς διαχείρισης των εγγράφων και των δικαιολογητικών που συνοδεύουν τις ενστάσεις, διασφαλίζοντας την άρρηκτη σύνδεσή τους με τα αλφαριθμητικά στοιχεία και τα γεωχωρικά επίπεδα της κεντρικής βάσης δεδομένων. Οι υπηρεσίες αυτές εγγυώνται τη δημιουργία ενός αδιάβλητου και οργανωμένου ψηφιακού αρχείου, ικανού να υποστηρίξει τον μεγάλο όγκο των ιδιοκτησιακών τίτλων, των τεχνικών εκθέσεων και των στατικών διαγραμμάτων (PDF) που υποβάλλονται από τους πολίτες ή καταχωρούνται από τους Δήμους, αποτελώντας το επίσημο υλικό τεχνικής αξιολόγησης για τους Αναδόχους Μελετητές. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν τις ακόλουθες ενέργειες:

- Παραμετροποίηση της Δομής Μεταδεδομένων: Σχεδιασμός και ρύθμιση των πινάκων μεταδεδομένων στη βάση δεδομένων, ώστε κάθε εισερχόμενο αρχείο να χαρακτηρίζεται αυτόματα με βάση τον τύπο του και να συνδέεται μονοσήμαντα με τον μοναδικό Αριθμό Ένστασης και τον 12ψήφιο Κωδικό Αριθμό Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ).
- Ρύθμιση Κανόνων Ελέγχου και Περιορισμών Αρχείων: Παραμετροποίηση των φίλτρων ασφαλείας του frontend και του backend του ψηφιακού εργαλείου για τον περιορισμό των επιτρεπόμενων μορφότυπων αρχείων και τον καθορισμό των μέγιστων ορίων μεγέθους (filesizecaps) ανά αρχείο και ανά ένσταση.
- Υλοποίηση Μηχανισμών Ασφάλειας και Κρυπτογράφησης: Ρύθμιση των πολιτικών ασφαλείας στο αποθετήριο αρχείων της SaaS υπηρεσίας. Περιλαμβάνει την παραμετροποίηση αυτόματης σάρωσης για κακόβουλο λογισμικό κατά την εισαγωγή, καθώς και την ενεργοποίηση κρυπτογράφησης των εγγράφων τόσο κατά τη μεταφορά όσο και κατά την αποθήκευση, προς πλήρη συμμόρφωση με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR).
- Παραμετροποίηση Έκδοσης Αποδεικτικών Υποβολής: Ρύθμιση του υποσυστήματος για την αυτόματη ψηφιακή σύνθεση, παραγωγή και εξαγωγή του επίσημου «Αποδεικτικού Υποβολής Ένστασης» σε μορφή αρχείου PDF, το οποίο φέρει ενσωματωμένο κώδικα QR, τα στοιχεία της αυτόματης πρωτοκόλλησης και τη λίστα των συνημμένων εγγράφων, προς ενημέρωση του πολίτη.

7.1.3.6.13. Υπηρεσίες παραμετροποίησης των Υποσυστημάτων Αναφορών/Dashboards, Ειδοποιήσεων και Υποστήριξης Δήμων/Μελετητών (2.6)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων τεχνικών υπηρεσιών επιχειρησιακής ευφυΐας, επικοινωνίας και τεχνικής υποστήριξης κατά τη Φάση 2 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η παραμετροποίηση των εργαλείων κεντρικής παρακολούθησης της πράξης, ο συντονισμός των ροών ενημέρωσης και η

ενεργοποίηση του μηχανισμού επίλυσης προβλημάτων για τους χρήστες των Δήμων και των Μελετητών, διασφαλίζοντας την εύρυθμη λειτουργία του συστήματος σε πανελλαδικό επίπεδο. Οι υπηρεσίες αυτές αποτελούν την επιχειρησιακή δικλείδα ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής (ΥΠΕΝ), καθώς παρέχουν σε πραγματικό χρόνο τη συνολική εποπτική εικόνα της προόδου των αναρτήσεων και των ενστάσεων, αποτρέποντας αστοχίες ή καθυστερήσεις που θα έθεταν σε κίνδυνο τα ορόσημα του Προγράμματος «Κωνσταντίνος Δοξιάδης».

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη ρύθμιση των ακόλουθων τριών (3) αλληλένδετων ψηφιακών ενοτήτων:

1. Παραμετροποίηση Δυναμικών Αναφορών και Dashboards Εποπτείας: Σχεδιασμός και ρύθμιση των κεντρικών οθονών ελέγχου (Executive Dashboards) για τη Γενική Γραμματεία Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος (ΓΓΧΣΑΠ). Περιλαμβάνει την ανάπτυξη στατιστικών δεικτών (KPIs) σε πραγματικό χρόνο, όπως: πλήθος υποβληθεισών ενστάσεων ανά οικισμό/Δήμο, ποσοστό ολοκλήρωσης τεχνικών αξιολογήσεων από τους Μελετητές, εκκρεμότητες γνωμοδοτήσεων Δημοτικών Συμβουλίων και αυτόματη επισήμανση για οικισμούς που προσεγγίζουν τη λήξη της αποκλειστικής προθεσμίας των 30+30 ημερών.
2. Ρύθμιση Μηχανής Αυτοματοποιημένων Ειδοποιήσεων: Παραμετροποίηση των συστημικών κανόνων για την αυτόματη αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων και εσωτερικών alerts. Οι ειδοποιήσεις ρυθμίζονται ώστε να ενεργοποιούνται βάσει γεγονότων, όπως: επιτυχής πρωτοκόλληση ένστασης προς τον πολίτη, έκδοση αιτήματος διευκρινίσεων από τον Μελετητή, και αυτόματη ειδοποίηση προς την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου για την ανάγκη εισαγωγής της γνωμοδότησης του Δημοτικού Συμβουλίου στη ροή.
3. Παραμετροποίηση Υποσυστήματος Υποστήριξης: Ρύθμιση εσωτερικού υποσυστήματος διαχείρισης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης για τους επιχειρησιακούς χρήστες των Δήμων και τους Αναδόχους Μελετητές των οριοθετήσεων. Περιλαμβάνει τη διαμόρφωση φορμών υποβολής τεχνικών προβλημάτων, τη ρύθμιση επιπέδων προτεραιότητας και τη μοντελοποίηση των ροών επίλυσης προς την ομάδα υποστήριξης του Αναδόχου, διασφαλίζοντας την αδιάλειπτη λειτουργικότητα του ψηφιακού εργαλείου.

7.1.3.6.14. Υπηρεσίες ενεργοποίησης και διαμόρφωσης του Υποσυστήματος αυτοματοποιημένου προελέγχου (2.7)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών παραμετροποίησης, εκπαιδευτικής δοκιμής και επιχειρησιακής ένταξης των αλγορίθμων τεχνητής νοημοσύνης του ψηφιακού εργαλείου κατά τη Φάση 2 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η ουσιαστική ενεργοποίηση του έξυπνου μηχανισμού προελέγχου, ο οποίος θα λειτουργεί υποστηρικτικά προς τους διοικούμενους (Πολίτες/Μηχανικούς) και τους χρήστες των ΟΤΑ (Δήμων) κατά τη διαδικασία υποβολής και διαχείρισης των αντιρρήσεων. Οι υπηρεσίες αυτές αποσκοπούν στη δραστική μείωση των σφαλμάτων εισαγωγής στοιχείων και στη βελτιστοποίηση της ποιότητας των υποβαλλόμενων δεδομένων, διασφαλίζοντας ότι το ψηφιακό εργαλείο θα λειτουργεί ως αποτελεσματικό φίλτρο που αποτρέπει την είσοδο προφανώς ελλιπών, εσφαλμένων ή ανυπόστατων αιτήσεων στη διοικητική ροή. Με τον τρόπο αυτό, θωρακίζεται η τήρηση του αυστηρού χρονοδιαγράμματος των τριάντα (30) ημερών που διαθέτουν οι Δήμοι και οι Μελετητές για την τεχνική εξέταση και έκδοση της γνωμοδότησης του Δημοτικού Συμβουλίου, βάσει των επιταγών του ΦΕΚ 194/Δ/2025. Το περιεχόμενο των υπηρεσιών εξειδικεύεται στους ακόλουθους άξονες:

- Βαθμονόμηση και Παραμετροποίηση του AIPre-checkEngine: Ρύθμιση και δοκιμή των λογικών κανόνων της μηχανής τεχνητής νοημοσύνης για την εκτέλεση αυτοματοποιημένων ελέγχων σε πραγματικό χρόνο κατά τη διάρκεια της πληκτρολόγησης των φορμών υποβολής.
- Διαμόρφωση Μηχανισμού Σημαντικής Επαλήθευσης: Παραμετροποίηση αλγορίθμων για την αυτόματη διασταύρωση της εγκυρότητας και της δομικής ορθότητας κρίσιμων πεδίων, όπως η μορφή του 12ψήφιου Κωδικού Αριθμού Εθνικού Κτηματολογίου (ΚΑΕΚ), η ύπαρξη των υποχρεωτικών ιδιοκτησιακών τίτλων και η ορθή συσχέτιση των στοιχείων του αιτούντος με τα δεδομένα ταυτοποίησης του gov.gr / TaxisNet.

- Ρύθμιση Γεωχωρικού ΑΙ Ελέγχου: Υλοποίηση αλγοριθμικών ελέγχων που εξετάζουν αν το ψηφιακό πολύγωνο ή το στίγμα της ένστασης που σχεδιάζει ο χρήστης στο WebGIS τέμνεται ή βρίσκεται πράγματι εντός της γεωγραφικής ζώνης της υπό εξέταση μελέτης οριοθέτησης του οικισμού.
- Διαμόρφωση Συστημικών Προειδοποιήσεων και Καθοδηγούμενης Εισαγωγής : Παραμετροποίηση των συστημικών αντιδράσεων του ψηφιακού εργαλείου, ώστε σε περίπτωση εντοπισμού ασυνεπειών να παράγονται δυναμικά, επεξηγηματικά μηνύματα που καθοδηγούν τον χρήστη στη διόρθωση του σφάλματος προ της οριστικής υποβολής.

7.1.3.6.15. Υπηρεσίες τεχνικής προετοιμασίας, ελέγχου ακεραιότητας και φόρτωσης των γεωχωρικών δεδομένων (shapefiles) και χαρτογραφικών υποβάθρων για τα ΤΠΣ, ΕΠΣ και τις Αυτοτελείς Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών (2.8.)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών Μηχανικής Γεωχωρικών Δεδομένων και Διασφάλισης Ποιότητας κατά τη Φάση 2 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η τεχνική υποδοχή, ο αυστηρός έλεγχος ακεραιότητας, ο μετασχηματισμός και η μαζική εισαγωγή (ingestion) των χαρτογραφικών επιπέδων και των αρχείων shapefiles που παράγονται από τις θεσμοθετημένες ή υπό εξέλιξη ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Αυτοτελείς Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών του Προγράμματος Πολεοδομικών Μεταρρυθμίσεων «Κωνσταντίνος Δοξιάδης». Οι υπηρεσίες αυτές αποτελούν την κρίσιμότερη προϋπόθεση για την εκκίνηση της παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος, καθώς εξασφαλίζουν ότι τα προτεινόμενα όρια των οικισμών που έχουν συνταχθεί από τους εξωτερικούς μελετητές θα εισαχθούν στο WebGIS του ψηφιακού εργαλείου απαλλαγμένα από γεωμετρικά ή τοπολογικά σφάλματα. Αυτό εγγυάται ότι οι πολίτες και οι Δήμοι θα διενεργήσουν τη γνωμοδοτική διαδικασία επί ενός 100% έγκυρου, ψηφιακού χαρτογραφικού υποβάθρου. Το περιεχόμενο των υπηρεσιών εξειδικεύεται στους ακόλουθους άξονες:

- Έλεγχος Τοπολογικής και Γεωμετρικής Ακεραιότητας: Διενέργεια ελέγχων στα shapefiles των μελετών για τον εντοπισμό και τη διόρθωση κλασικών χαρτογραφικών σφαλμάτων , διασφαλίζοντας την τοπολογική συνέπεια των ορίων.
- Μετασχηματισμός και Ομογενοποίηση Συστημάτων Αναφοράς: Έλεγχος και υποχρεωτική προβολή όλων των εισερχόμενων επιπέδων στο επίσημο Ελληνικό Γεωδαιτικό Σύστημα Αναφοράς (ΕΓΣΑ '87), ώστε να εξαλειφθούν τυχόν μετατοπίσεις και να διασφαλιστεί η τέλεια γεωγραφική σύμπτωση με τα υπόβαθρα του Εθνικού Κτηματολογίου.
- Διαμόρφωση Δομής Πινάκων και Μεταδεδομένων: Μεταγραφή και προσαρμογή των αλφαριθμητικών δεδομένων των μελετών στη δομή πινάκων της σχεσιακής χωρικής βάσης δεδομένων της SaaS υπηρεσίας, ρυθμίζοντας τα πεδία που αφορούν ονόματα οικισμών, κωδικούς ΟΤΑ και γεωγραφικές ενότητες.
- Μαζική Φόρτωση και Βελτιστοποίηση Ταχύτητας: Εκτέλεση των διαδικασιών μαζικής εισαγωγής των επιπέδων στο παραγωγικό περιβάλλον και δημιουργία χωρικών ευρετηρίων, ώστε να εξασφαλίζεται η ακαριαία απόκριση και η ταχύτητα εμφάνισης των ορίων των οικισμών κατά τη χρήση του Διαδραστικού Χάρτη (WebGIS) από χιλιάδες ταυτόχρονους εξωτερικούς χρήστες.

7.1.3.6.16. Υπηρεσίες διενέργειας εσωτερικών τεχνικών ελέγχων του ψηφιακού εργαλείου(2.9.)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών διασφάλισης ποιότητας, δοκιμών συστήματος και επιχειρησιακής προσομοίωσης κατά τη Φάση 2 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η συστηματική αξιολόγηση της παραμετροποιημένης SaaS υπηρεσίας σε ελεγχόμενο περιβάλλον, προκειμένου να επιβεβαιωθεί η τεχνική σταθερότητα, η ασφάλεια και η πλήρης λειτουργική συμμόρφωση του συστήματος με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης και τις θεσμικές ροές του ΦΕΚ 194/Δ/2025 προ της επίσημης έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας. Οι υπηρεσίες αυτές αποσκοπούν στον εντοπισμό και την έγκαιρη εξάλειψη τεχνικών σφαλμάτων, δυσλειτουργιών στις ψηφιακές ροές ή καθυστερήσεων στην απόκριση των διεπαφών, διασφαλίζοντας ότι το σύστημα είναι 100% έτοιμο να υποστηρίξει τη μαζική διαχείριση γεωχωρικών δεδομένων και ενστάσεων κάτω από τους αυστηρούς χρονικούς περιορισμούς των 30+30 ημερών. Το περιεχόμενο των υπηρεσιών εξειδικεύεται στους ακόλουθους άξονες:

- Εκτέλεση ολοκληρωμένων σεναρίων ελέγχου για τη λειτουργικότητα όλων των επιμέρους υποσυστημάτων. Περιλαμβάνει τη δοκιμή των φορμών εισαγωγής, τον έλεγχο των REST/SOAPAPIs για την αυθεντικοποίηση μέσω gov.gr/TaxisNet, την επιβεβαίωση της αυτόματης πρωτοκόλλησης, καθώς και τον έλεγχο αντοχής της βάσης δεδομένων κατά τη διαχείριση πολλαπλών ενστάσεων επί του ιδίου ΚΑΕΚ.
- Δοκιμαστική φόρτωση και έλεγχος των αρχείων shapefiles και των χαρτογραφικών υποβάθρων των ΤΠΣ, ΕΠΣ και Μελετών Οριοθέτησης Οικισμών. Ελέγχεται η ορθότητα της επαναπροβολής στο σύστημα ΕΓΣΑ '87, η ακρίβεια των χωρικών queries και η συμπεριφορά των εργαλείων ψηφιακής σχεδίασης πολυγώνων αντίρρησης επάνω στον διαδραστικό χάρτη.
- Εκτέλεση εξειδικευμένων δοκιμών με εσκεμμένα ελλιπή, λανθασμένα ή αντιφατικά δεδομένα εισόδου, με σκοπό την αξιολόγηση των αντιδράσεων της μηχανής τεχνητής νοημοσύνης. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη βαθμονόμηση των αλγορίθμων, ώστε το σύστημα να εκδίδει με ακρίβεια τα προειδοποιητικά μηνύματα πληρότητας.
- Ενεργοποίηση του πιλοτικού περιβάλλοντος και συντονισμός μιας ολοκληρωμένης προσομοίωσης της ροής των 7 βημάτων. Στην πιλοτική λειτουργία συμμετέχει περιορισμένο, αντιπροσωπευτικό δείγμα χρηστών από την Αναθέτουσα Αρχή (ΥΠΕΝ), επιλεγμένους Δήμους και Αναδόχους Μελετητές των οριοθετήσεων, προκειμένου να αξιολογηθεί η ευχρηστία του συστήματος σε πραγματικές συνθήκες εργασίας.
- Συστηματική καταγραφή, αρχειοθέτηση και ιεράρχηση όλων των σφαλμάτων, δυσλειτουργιών ή αποκλίσεων που εντοπίζονται κατά τη διάρκεια των τεχνικών ελέγχων και της πιλοτικής λειτουργίας, δημιουργώντας τη βάση δεδομένων για τις επερχόμενες υπηρεσίες αποκατάστασης (Φάση 3).

7.1.3.6.17. Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών για όλες τις κατηγορίες (Υπουργείο, Δήμοι, και λοιποί σχετιζόμενοι φορείς) (3.1)

Αφορά στην παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών μεταφοράς τεχνογνωσίας, κατάρτισης και επιχειρησιακής προετοιμασίας του ανθρώπινου δυναμικού κατά τη Φάση 3 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η πλήρης εξοικείωση και εκπαίδευση όλων των εμπλεκόμενων εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών του ψηφιακού εργαλείου, διασφαλίζοντας ότι η παραγωγική λειτουργία του συστήματος θα υποστηριχθεί από στελέχη που κατανοούν επακριβώς τις ψηφιακές ροές, τις αρμοδιότητές τους και τους πληροφοριακούς κανόνες του ψηφιακού εργαλείου. Το περιεχόμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών εκπαίδευσης εξειδικεύεται υποχρεωτικά στους ακόλουθους άξονες:

- Σύνταξη και Διαμόρφωση Εκπαιδευτικού Υλικού: Ανάπτυξη αναλυτικών οδηγιών χρήσης και οπτικογραφημένων σεμιναρίων ανά κατηγορία χρήστη, τα οποία θα ενσωματωθούν στο ψηφιακό εργαλείο.
- Εκπαίδευση Στελεχών Αναθέτουσας Αρχής: Εξειδικευμένα σεμινάρια για τους Κεντρικούς Διαχειριστές, με έμφαση στη διαχείριση του συστήματος, την ανάρτηση χαρτών, την παραμετροποίηση των κανόνων της μηχανής AI, την παρακολούθηση των Dashboards και την εξαγωγή δομημένων αναφορών για τη σύνταξη των σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων.
- Εκπαίδευση Χρηστών ΟΤΑ: Σεμινάρια κατάρτισης για τους υπαλλήλους των Τεχνικών Υπηρεσιών και των Πρωτοκόλλων των Δήμων. Η εκπαίδευση εστιάζει στη διαδικασία ψηφιοποίησης και χειροκίνητης καταχώρισης των έντυπων ενστάσεων, στη χρήση του ψηφιακού εργαλείου, στην εισαγωγή τεχνικών σχολίων και στην καταχώρηση της τελικής Γνωμοδότησης του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Εκπαίδευση Αναδόχων Μελετητών: Σεμινάρια για τους ιδιώτες μηχανικούς που εκπονούν τις μελέτες οριοθέτησης, με αντικείμενο τη χρήση των εργαλείων τεχνικής αξιολόγησης, την πλοήγηση στο WebGIS, τη συσχέτιση ενστάσεων με ΚΑΕΚ και την ψηφιακή υποβολή των εισηγήσεών τους.

7.1.3.6.18. Υπηρεσίες διαμόρφωσης και παράδοσης πλήρους τεκμηρίωσης, αναλυτικών εγχειριδίων χρήσης και οδηγιών λειτουργίας ανά υποσύστημα (3.2)

Η συγκεκριμένη δέσμη ενεργειών αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών τεχνικής συγγραφής, τυποποίησης και μεταφοράς επιχειρησιακής γνώσης κατά τη Φάση 3 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η σύνταξη, διαμόρφωση και παράδοση του πλήρους συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης της SaaS υπηρεσίας, διασφαλίζοντας ότι η Αναθέτουσα Αρχή και οι εμπλεκόμενοι φορείς θα διαθέτουν αναλυτικά εργαλεία αναφοράς για την ορθή διαχείριση του συστήματος. Η παροχή των υπηρεσιών αυτών θα συμβάλλει στην εξάλειψη του κινδύνου επιχειρησιακών λαθών κατά τη διαχείριση των ορίων των οικισμών, καθώς εκπαιδεύει και καθοδηγεί τους 4 διακριτούς ρόλους χρηστών (ΥΠΕΝ, Δήμοι, Μελετητές, Πολίτες) στις ψηφιακές ροές των 7 βημάτων, υπό την πίεση των αυστηρών προθεσμιών των 30+30 ημερών που επιβάλλει η πολεοδομική νομοθεσία του ΦΕΚ 194/Δ/2025. Το περιεχόμενο περιλαμβάνει τη διαμόρφωση των κάτωθι διακριτών εγγράφων:

- Πλήρης Τεχνική Τεκμηρίωση Συστήματος: Αναλυτική περιγραφή της πληροφοριακής αρχιτεκτονικής του ψηφιακού εργαλείου, της δομής της σχεσιακής χωρικής βάσης δεδομένων, των προτύπων τοπολογικού ελέγχου GIS, καθώς και της τεκμηρίωσης των REST/SOAP APIs που υλοποιούν τις διασυνδέσεις με το gov.gr/TaxisNet και τα συστήματα Ψηφιακής Πρωτοκόλλησης.
- Διαμόρφωση Ρόλων και Οδηγιών Λειτουργίας ανά Υποσύστημα: Σύνταξη εξειδικευμένων οδηγιών για τη διαχείριση των βασικών υποσυστημάτων του ψηφιακού εργαλείου, περιλαμβανομένων των ρυθμίσεων του Μητρώου Ενστάσεων, της Μηχανής Workflows, του WebGIS και του υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων.
- Αναλυτικά Εγχειρίδια Χρήσης ανά Κατηγορία Χρήστη (User Manuals): Εγχειρίδιο Κεντρικού Διαχειριστή (ΥΠΕΝ): Οδηγίες για την ανάρτηση χαρτών, την εξαγωγή δομημένων αναφορών (Excel/PDF).
 - ο Εγχειρίδιο Χρήστη ΟΤΑ: Οδηγίες για την καταχώριση των έντυπων ενστάσεων, την εισαγωγή τεχνικών σχολίων και την καταχώρηση της Γνωμοδότησης του Δημοτικού Συμβουλίου.
 - ο Εγχειρίδιο Αναδόχου Μελετητή: Οδηγίες για την πλοήγηση στο WebGIS και την υποβολή της τεχνικής αξιολόγησης.
 - ο Οδηγός Πολίτη: Απλός ψηφιακός οδηγός για την αυθεντικοποίηση, τον εντοπισμό ΚΑΕΚ και την υποβολή της αντίρρησης.
- Παραγωγή Συνοδευτικού Πολυμεσικού Υλικού: Δημιουργία σύντομων, οπτικογραφημένων οδηγιών για τις λειτουργίες του συστήματος, όπως η ψηφιακή σχεδίαση πολυγώνων ένστασης επί του WebGIS και η χειροκίνητη ψηφιοποίηση έντυπων αιτήσεων από τους υπαλλήλους των Δήμων.

7.1.3.6.19. Υπηρεσίες αποκατάστασης τεχνικών ευρημάτων της πιλοτικής λειτουργίας και διενέργεια τελικών δοκιμών αποδοχής (3.3)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων τεχνικών υπηρεσιών διόρθωσης σφαλμάτων (debugging), βελτιστοποίησης απόδοσης (performancetuning) και Δοκιμών Τελικής Αποδοχής (User Acceptance Testing - UAT) κατά τη Φάση 3 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η πλήρης και οριστική αποκατάσταση του συνόλου των τεχνικών και λειτουργικών ευρημάτων, ελλείψεων ή δυσλειτουργιών που καταγράφηκαν κατά την περίοδο Πιλοτικής Λειτουργίας. Οι υπηρεσίες αυτές αποτελούν την τελική τεχνική δικλείδα ασφαλείας προ της θέσης του ψηφιακού εργαλείου σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. Διασφαλίζουν ότι το SaaS περιβάλλον είναι απολύτως σταθερό, ασφαλές, απαλλαγμένο από σφάλματα λογικής και έτοιμο να δεχθεί τον μεγάλο όγκο των γεωχωρικών δεδομένων των ΤΠΣ, ΕΠΣ και Αυτοτελών Μελετών Οριοθέτησης Οικισμών και των χιλιάδων ταυτόχρονων υποβολών από τους πολίτες της χώρας. Το περιεχόμενο των υπηρεσιών εξειδικεύεται στους ακόλουθους άξονες:

- Αποκατάσταση Λειτουργικών και Τεχνικών Σφαλμάτων: Διόρθωση όλων των ευρημάτων που αφορούν στη συμπεριφορά των ψηφιακών ροών, την εμφάνιση των φορμών και την ορθή δρομολόγηση των υποθέσεων μεταξύ Δήμων και Μελετητών.

- Βελτιστοποίηση και Fine-tuning του Μηχανισμού AI Προελέγχου: Προσαρμογή των αλγοριθμικών ορίων και των κανόνων της μηχανής τεχνητής νοημοσύνης βάσει των πραγματικών δεδομένων της πιλοτικής φάσης, ώστε να εξαλειφθούν τυχόν εσφαλμένα μπλοκαρίσματα ή λανθασμένες συστημικές προειδοποιήσεις κατά τον έλεγχο πληρότητας και την επαλήθευση των ΚΑΕΚ.
- Διόρθωση Γεωχωρικών και Χαρτογραφικών Αστοχιών: Επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με την ταχύτητα εμφάνισης των επιπέδων, την ακρίβεια των χωρικών queries ή τυχόν αποκλίσεις κατά την on-the-fly επαναπροβολή των shapefiles των μελετών στο σύστημα ΕΓΣΑ '87.
- Διενέργεια Δοκιμών Τελικής Αποδοχής: Εκτέλεση, σε συνεργασία με την Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕΠΠΕ) του ΥΠΕΝ, των οριστικών σεναρίων ελέγχου για την πιστοποίηση της ορθής λειτουργίας των APIs (gov.gr, ψηφιακά πρωτόκολλα), του αδιάβλητου auditlog, καθώς και της διενέργειας τελικών ελέγχων ασφάλειας στο Cloud περιβάλλον του Αναδόχου.

7.1.3.6.20. Υπηρεσίες οριστικής διαμόρφωσης και θέσης της SaaS υπηρεσίας σε Παραγωγική Λειτουργία (3.4)

Αφορά στην παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών μετάπτωσης συστήματος και έναρξης της παραγωγικής εκμετάλλευσης κατά τη Φάση 3 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η μεταφορά όλης της παραμετροποιημένης και ελεγχόμενης αρχιτεκτονικής από το δοκιμαστικό περιβάλλον στο τελικό Παραγωγικό Περιβάλλον που φιλοξενείται στις υποδομές υπολογιστικού νέφους του Αναδόχου. Οι υπηρεσίες αυτές εξασφαλίζουν την επίσημη θεσμική και τεχνική διάθεση του ψηφιακού εργαλείου στο διαδίκτυο, επιτρέποντας την ενεργοποίηση των ψηφιακών ροών και των 7 βημάτων για τη διαχείριση των ενστάσεων επί των ορίων των οικισμών, σύμφωνα με τις προβλέψεις του ΦΕΚ 194/Δ/2025. Το περιεχόμενο των υπηρεσιών εξειδικεύεται στους ακόλουθους άξονες:

- Μετάπτωση στο Παραγωγικό Περιβάλλον: Οριστική εγκατάσταση και παραγωγική διάθεση των εκτελέσιμων αρχείων, των βάσεων δεδομένων και των χαρτογραφικών υποσυστημάτων (WebGIS). Περιλαμβάνει τη ρύθμιση των παραγωγικών domains, των πιστοποιητικών ασφαλείας (SSL/TLS)
- Ενεργοποίηση Παραγωγικών Διασυνδέσεων: Μετάβαση των διεπαφών διαλειτουργικότητας από τη δοκιμαστική λειτουργία (sandbox) σε καθεστώς παραγωγικής ανταλλαγής δεδομένων. Καλύπτει την ενεργοποίηση των live κλήσεων για την αυθεντικοποίηση χρηστών μέσω gov.gr / TaxisNet, καθώς και τη live σύνδεση με τα συστήματα Ψηφιακής Πρωτοκόλλησης του ΥΠΕΝ και των Δήμων.
- Παραγωγική Φόρτωση και Έναρξη Κύκλων Ανάρτησης: Οριστική φόρτωση των γεωχωρικών δεδομένων και των χαρτογραφικών επιπέδων που αφορούν στις μελέτες ΤΠΣ, ΕΠΣ και Αυτοτελείς Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών του Προγράμματος «Κωνσταντίνος Δοξιάδης». Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν το άνοιγμα των πρώτων ψηφιακών κύκλων ανάρτησης και την έναρξη του συστημικού χρονοδιαγράμματος των 30 ημερών υποβολής ενστάσεων.
- Οριστική Ενεργοποίηση του Μηχανισμού AI Προελέγχου: Θέση σε πλήρη λειτουργία της παραγωγικής μηχανής τεχνητής νοημοσύνης για την αυτοματοποιημένη επαλήθευση των ΚΑΕΚ, τον έλεγχο πληρότητας των υποχρεωτικών δικαιολογητικών και την έκδοση συστημικών προειδοποιήσεων (alerts) κατά την πληκτρολόγηση από τους πολίτες ή τους υπαλλήλους των ΟΤΑ.

7.1.3.6.21. Υπηρεσίες cloudhosting, εξασφάλισης υψηλής διαθεσιμότητας, ασφάλειας πληροφοριών και λήψης backup (SaaSfee για 24 μήνες)(4.1.)

Αφορά στην παροχή συνεχών υπηρεσιών Λειτουργίας, Φιλοξενίας και Συντήρησης του ψηφιακού εργαλείου ως έτοιμου Λογισμικού ως Υπηρεσίας κατά τη Φάση 4 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η διασφάλιση της αδιάλειπτης, ασφαλούς και υψηλά διαθέσιμης λειτουργίας του ψηφιακού εργαλείου στο υπολογιστικό νέφος του Αναδόχου για όλη τη συμβατική διάρκεια των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Μέσω της διαρκούς τεχνικής υποστήριξης, της προστασίας των δεδομένων και της τήρησης των επιπέδων ποιότητας (SLAs), διασφαλίζεται ότι οι Δήμοι, οι εξωτερικοί Μελετητές και το Υπουργείο θα επεξεργάζονται απρόσκοπτα τις υποθέσεις εντός της νόμιμης προθεσμίας των 30 ημερών εξέτασης και

γνωμοδότησης, αποτρέποντας αστοχίες συστήματος που θα οδηγούσαν σε ακυρότητα των οριοθετήσεων. Το περιεχόμενο των υπηρεσιών αναλύεται στους ακόλουθους άξονες:

- Υπηρεσίες Φιλοξενίας Νέφους και Υψηλής Διαθεσιμότητας: Διάθεση και διαχείριση των απαιτούμενων υπολογιστικών πόρων και δικτυακών υποδομών στο Cloud του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος εγγυάται τη διατήρηση των συμφωνημένων επιπέδων διαθεσιμότητας του ψηφιακού εργαλείου και του WebGIS, εφαρμόζοντας αρχιτεκτονικές εξισορρόπησης φορτίου (LoadBalancing) και αυτόματης κλιμάκωσης (Auto-scaling) για την αντιμετώπιση αιχμών επισκεψιμότητας.
- Υπηρεσίες Ασφάλειας Πληροφοριών και GDPRCompliance: Διαρκής παρακολούθηση της ασφάλειας του συστήματος για την αποτροπή κυβερνοεπιθέσεων. Περιλαμβάνει την εφαρμογή Web ApplicationFirewalls, τη διαχείριση των διαβαθμισμένων προσβάσεων RBAC, την κρυπτογράφηση των προσωπικών και γεωχωρικών δεδομένων των πολιτών και την απαρέγκλιτη τήρηση του αδιάβλητου καθολικού ιστορικού ενεργειών.
- Υπηρεσίες Αυτοματοποιημένης Λήψης Αντιγράφων Ασφαλείας: Σχεδιασμός και εκτέλεση καθημερινών, αυτοματοποιημένων και κρυπτογραφημένων αντιγράφων ασφαλείας τόσο για τα αλφαριθμητικά δεδομένα του Μητρώου Ενστάσεων όσο και για τα χωρικά επίπεδα του WebGIS. Τα αντίγραφα αποθηκεύονται σε γεωγραφικά απομονωμένη υποδομή για τη διασφάλιση των δεικτών RPO και RTO σε σενάρια καταστροφής.
- Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης και Επίλυσης Σφαλμάτων: Λειτουργία του παραγωγικού μηχανισμού υποστήριξης για την υποδοχή και επίλυση τεχνικών προβλημάτων ή δυσλειτουργιών που υποβάλλονται μέσω του συστήματος ticketing από τους εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΥΠΕΝ, των Δήμων και των Μελετητών. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν την έκδοση διορθωτικών πακέτων χωρίς πρόσθετο κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή.

7.1.3.6.22. Υπηρεσίες τεχνικής συντήρησης (διορθωτικής/προσαρμοστικής) και τήρησης των επιπέδων υπηρεσίας (4.2.)

Αφορά στην παροχή συνεχών υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, προληπτικής, διορθωτικής και προσαρμοστικής συντήρησης της SaaS υπηρεσίας κατά τη Φάση 4 του έργου. Σκοπός των υπηρεσιών αυτών είναι η διασφάλιση της άρτιας και απρόσκοπτης λειτουργίας του συστήματος καθ' όλη τη διάρκεια της 24μηνιας περιόδου παραγωγικής λειτουργίας, μέσω της άμεσης αποκατάστασης τεχνικών προβλημάτων και της προσαρμογής του λογισμικού σε τυχόν μεταβολές του εξωτερικού περιβάλλοντος. Οι υπηρεσίες αυτές εγγυώνται τη διατήρηση του ψηφιακού εργαλείου σε υψηλά επίπεδα επιχειρησιακής ετοιμότητας, θωρακίζοντας την Αναθέτουσα Αρχή (ΥΠΕΝ) έναντι τεχνικών αστοχιών που θα μπορούσαν να παρεμποδίσουν τη γνωμοδοτική διαδικασία των Δήμων. Η τήρηση των Συμφωνιών Επιπέδου Υπηρεσίας (SLAs) αποτελεί τον κρίσιμότερο παράγοντα για την απαρέγκλιτη τήρηση των νόμιμων προθεσμιών των 30 ημερών υποβολής και 30 ημερών εξέτασης των αντιρρήσεων, όπως αυτές επιτάσσονται από το ΦΕΚ 194/Δ/2025. Το περιεχόμενο των παρεχόμενων υπηρεσιών τεχνικής συντήρησης και υποστήριξης αναλύεται στους ακόλουθους άξονες:

- Υπηρεσίες Διορθωτικής Συντήρησης: Διαρκής εντοπισμός, ανάλυση και οριστική αποκατάσταση οποιουδήποτε σφάλματος, δυσλειτουργίας ή απόκλισης του συστήματος από τις προδιαγραφές της Διακήρυξης που εμφανίζεται κατά την παραγωγική λειτουργία. Περιλαμβάνει την ανάπτυξη, δοκιμή και δωρεάν εγκατάσταση διορθωτικών εκδόσεων στο cloud περιβάλλον, χωρίς διακοπή της διαθεσιμότητας του ψηφιακού εργαλείου για τους χρήστες.
- Υπηρεσίες Προσαρμοστικής Συντήρησης: Υλοποίηση των απαραίτητων τεχνικών τροποποιήσεων και ρυθμίσεων στο ψηφιακό εργαλείο, προκειμένου να διατηρηθεί η πλήρης λειτουργικότητά της σε περίπτωση αλλαγών στο εξωτερικό πληροφοριακό περιβάλλον. Καλύπτει την επικαιροποίηση των REST/SOAPAPIs σε περίπτωση αναβαθμίσεων των συστημάτων της ΓΓΠΣΨΔ (gov.gr / TaxisNet) ή των εσωτερικών συστημάτων Ψηφιακής Πρωτοκόλλησης του ΥΠΕΝ και των Δήμων.
- Υπηρεσίες Παρακολούθησης και Τήρησης SLAs: Λειτουργία του Helpdesk του Αναδόχου για τη διαρκή καταγραφή και επίλυση των συμβάντων βάσει αυστηρών δεσμευτικών χρόνων απόκρισης

(και χρόνων αποκατάστασης. Τα συμβάντα κατηγοριοποιούνται ανάλογα με την κρισιμότητά τους, με αντίστοιχη επιβολή ποινικών ρητρών σε περίπτωση παραβίασης των ορίων.

- Υπηρεσίες Διαρκούς Βελτιστοποίησης και Fine-tuning των Υποσυστημάτων: Συνεχής έλεγχος και μικρο-ρυθμίσεις στην απόδοση της κεντρικής βάσης δεδομένων, της ταχύτητας απόκρισης του χαρτογραφικού υποσυστήματος κατά τη φόρτωση των shapefiles των μελετών, καθώς και των αλγοριθμικών βιομηχανικών κανόνων της μηχανής τεχνητής νοημοσύνης για την αποφυγή falsepositives.

Για την παροχή των υπηρεσιών τεχνικής συντήρησης ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες.

7.1.3.4.23. Υπηρεσίες λειτουργίας του Υποσυστήματος Helpdesk και του μηχανισμού διαχείρισης αιτημάτων (ticketing) (4.3.)

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες helpdesk για την υποστήριξη των χρηστών του ψηφιακού εργαλείου. Το helpdesk θα λειτουργεί ως σημείο καταγραφής, κατηγοριοποίησης, παρακολούθησης και επίλυσης αιτημάτων που σχετίζονται με τη χρήση του.

Οι υπηρεσίες helpdesk θα καλύπτουν ενδεικτικά:

- υποστήριξη πρόσβασης χρηστών,
- υποστήριξη χρήσης δημόσιας ανάρτησης,
- υποστήριξη ηλεκτρονικής υποβολής ένστασης,
- υποστήριξη καταχώρισης έντυπης ένστασης από Δήμο,
- υποστήριξη επισύναψης αρχείων,
- υποστήριξη χρήσης διαδραστικού χάρτη,
- υποστήριξη αναζήτησης και εξαγωγής στοιχείων,
- υποστήριξη χρηστών Δήμων,
- υποστήριξη μελετητών,
- καταγραφή και παρακολούθηση τεχνικών προβλημάτων,

Τα κανάλια επικοινωνίας, οι ώρες λειτουργίας, οι χρόνοι απόκρισης και οι δείκτες εξυπηρέτησης θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής και στο Σχέδιο Παραγωγικής Λειτουργίας και Υποστήριξης, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής.

7.1.3.6.24. Υπηρεσίες τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης από στελέχη μηχανικών/γεωχωρικών ειδικοτήτων (4.4.)

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης μέσω κατάλληλων στελεχών μηχανικών και γεωχωρικών ειδικοτήτων, προκειμένου να υποστηρίζεται η ορθή χρήση του ψηφιακού εργαλείου από τους εμπλεκόμενους χρήστες.

Η τεχνικο-επιστημονική υποστήριξη θα αφορά ενδεικτικά:

- χρήση γεωχωρικού υποσυστήματος,
- κατανόηση της απεικόνισης ορίων και ζωνών στο ψηφιακό εργαλείο,
- γεωχωρικό εντοπισμό θέσης ενδιαφέροντος,
- χρήση ΚΑΕΚ ως πληροφοριακού στοιχείου,
- σύνδεση ένστασης με σημείο, γραμμή ή πολύγωνο,
- σύνδεση ένστασης με οικισμό, όριο ή ζώνη,
- παραγωγή χαρτογραφικών αποσπασμάτων,
- υποστήριξη Δήμων κατά την καταχώρηση εντύπων ενστάσεων με χωρική αναφορά,
- υποστήριξη μελετητών κατά την αναζήτηση, ομαδοποίηση και γεωχωρική απεικόνιση ενστάσεων,
- υποστήριξη της ΓΓΧΣΑΠ / ΥΠΕΝ στην εξαγωγή στοιχείων και αναφορών.

Η τεχνικο-επιστημονική υποστήριξη δεν περιλαμβάνει διατύπωση γνώμης επί της βασιμότητας των ενστάσεων, κρίση περί οικοδομησιμότητας, ερμηνεία δικαιωμάτων ιδιοκτησίας, έλεγχο ορθότητας της μελέτης ΤΠΣ, ΕΠΣ ή Μελέτης Οριοθέτησης Οικισμών, αποδοχή ή απόρριψη ενστάσεων ή οποιαδήποτε ενέργεια που συνιστά άσκηση γνωμοδοτικής, εγκριτικής ή αποφασιστικής αρμοδιότητας.

Για την παροχή των υπηρεσιών τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες helpdesk σε εργάσιμες ώρες και μέρες.

7.1.3.6.25. Ενεργοποίηση του Υποσυστήματος Τελικής Εξαγωγής Δεδομένων, πλήρης παράδοση των στοιχείων σε δομημένη μορφή και υλοποίηση του Σχεδίου Μετάβασης (ExitPlan) κατά τη λήξη της σύμβασης (4.5.)

Πριν από τη λήξη της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει τη διαδικασία τελικής εξαγωγής δεδομένων και λήξης της υπηρεσίας SaaS.

Η διαδικασία θα περιλαμβάνει:

- επικαιροποίηση του Σχεδίου Εξαγωγής Δεδομένων,
- εξαγωγή των δεδομένων σε δομημένη και τεκμηριωμένη μορφή,
- εξαγωγή συνημμένων αρχείων,
- εξαγωγή γεωχωρικών συσχετίσεων,
- παράδοση datadictionary,
- έλεγχο αναγνωσιμότητας και πληρότητας εξαγωγής,
- ενέργειες διαγραφής, ανωνυμοποίησης ή παύσης πρόσβασης, σύμφωνα με τις συμβατικές προβλέψεις και τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της τελικής εξαγωγής δεδομένων αποτελεί κρίσιμη προϋπόθεση για την οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

7.1.4. Μεθοδολογία υλοποίησης

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου βασίζεται στον διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του, σε φάσεις, ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, αλλά και για το σύνολο του έργου, θα πρέπει να εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι επτά (27) μήνες από την υπογραφή της. Η θέση του ψηφιακού εργαλείου σε παραγωγική λειτουργία θα ολοκληρωθεί εντός των πρώτων τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Μετά τη θέση σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξης χρηστών, helpdesk, τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης, συντήρησης και εξαγωγής αναφορών για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών.

7.1.4.1. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικειμένου και του χρόνου απασχόλησής τους. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Στην καταγραφή της ομάδας του έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του έργου. Πιο συγκεκριμένα ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει στην Προσφορά του τουλάχιστον τα ακόλουθα:

- την διάρθρωση της Ομάδας Έργου με προσδιορισμό των ρόλων και αρμοδιοτήτων των υποομάδων εργασίας,
- το επίπεδο εμπειρίας του κάθε στελέχους της Ομάδας Έργου,
- το συνολικό χρόνο απασχόλησης του εκάστοτε μέλους της Ομάδας Έργου.

7.1.4.2. Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Χρονοδιάγραμμα έργου

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι επτά (27) μήνες από την υπογραφή της. Η θέση του ψηφιακού εργαλείου σε παραγωγική λειτουργία θα ολοκληρωθεί εντός των πρώτων τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Μετά τη θέση σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξης χρηστών, helpdesk, τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης, συντήρησης και εξαγωγής αναφορών για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Με βάση τα παραπάνω ακολουθεί το ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα:

Φάσεις	Ημέρες						Μήνες
	0-15	16-30	31-45	46-60	61-75	76-90	4-27
Φάση 1: Εκκίνηση, Ανάλυση							

Απαιτήσεων και Πλάνο Υλοποίησης							
Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow							
Φάση 3: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία							
Φάση 4: Φάση Παραγωγικής Λειτουργίας για 24 μήνες							

Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Το έργο θα υλοποιηθεί σε τέσσερις (4) φάσεις και συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε είκοσι επτά (27) μήνες από την υπογραφή της. Η θέση του ψηφιακού εργαλείου σε παραγωγική λειτουργία θα ολοκληρωθεί εντός των πρώτων τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Μετά τη θέση σε παραγωγική λειτουργία, ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας, υποστήριξης χρηστών, helpdesk, τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης, συντήρησης και εξαγωγής αναφορών για χρονικό διάστημα είκοσι τεσσάρων (24) μηνών. Συνοπτικά, οι φάσεις υλοποίησης του έργου παρουσιάζονται παρακάτω:

Φάση	1	Τίτλος	Εκκίνηση, Ανάλυση Απαιτήσεων και Πλάνο Υλοποίησης
Ημέρα Έναρξης	1η Ημέρα	Ημέρα Λήξης	30η Ημέρα
Στόχος: Η διοικητική και οργανωτική ενεργοποίηση της σύμβασης, η συγκρότηση των ομάδων εργασίας, η πλήρης και εξαντλητική καταγραφή των λειτουργικών/επιχειρησιακών απαιτήσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η αποκρυστάλλωση του δεσμευτικού οδικού χάρτη εκτέλεσης. Η μετατροπή των εγκεκριμένων λειτουργικών απαιτήσεων σε modular τεχνικές προδιαγραφές χαμηλού επιπέδου και ο λεπτομερής σχεδιασμός των ρυθμίσεων της SaaS υπηρεσίας.			
Περιγραφή Υλοποίησης Διοργάνωση της εναρκτήριας συνάντησης (kick-off meeting), διάθεση και εγκατάσταση του προσωπικού της Ομάδας Έργου του Αναδόχου και παραμετροποίηση των εσωτερικών ψηφιακών εργαλείων PM&Ticketing. Διεξαγωγή στοχευμένων τεχνικών συναντήσεων με την ΕΠΠΕ του ΥΠΕΝ για τη λεπτομερή χαρτογράφηση των 7 σταδίων της λειτουργικής ροής και τον καθορισμό των επιχειρησιακών κανόνων του μηχανισμού AI προελέγχου. Αποτύπωση των τεχνικών προδιαγραφών για τη διαχείριση πολλαπλών ενστάσεων ανά ΚΑΕΚ και των απαιτήσεων διασύνδεσης με το gov.gr και τα συστήματα Ψηφιακής Πρωτοκόλλησης. Διενέργεια τεχνικού σχεδιασμού για την αρχιτεκτονική των υποσυστημάτων. Παραμετροποίηση του datadictionary για τις φόρμες υποβολής και των χωρικών πινάκων για το WebGIS. Μαθηματικός και αλγοριθμικός προσδιορισμός των κατωφλίων ελέγχου της μηχανής AI-precheck. Μοντελοποίηση των κανόνων μετάβασης των υποθέσεων και σχεδιασμός του Πίνακα Διαβαθμισμένων Ρόλων και Δικαιωμάτων για τους 4 εμπλεκόμενους φορείς, με παράλληλη προδιαγραφή των δομών του AuditLog.			
Παραδοτέα - Υπηρεσίες 1.1: Προπαρασκευαστικές ενέργειες και οργανωτική έναρξη του έργου. - Υπηρεσίες 1.2: Υπηρεσίες ανάλυσης και οριστικοποίησης των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων. - Παραδοτέο 1.3: Πλάνο Υλοποίησης Έργου. - Υπηρεσίες 1.4: Λειτουργική και τεχνική εξειδίκευση των απαιτήσεων για τα υποσυστήματα. - Υπηρεσίες 1.5: Σχεδιασμός της παραμετροποίησης της υπηρεσίας.			

- Υπηρεσίες 1.6: Αποτύπωση και οριστικοποίηση των ροών εργασίας και των ρόλων χρηστών.
- Παραδοτέο 1.7: Εκπόνηση και υποβολή της ολοκληρωμένης Μελέτης Εφαρμογής του Έργου.
- Παραδοτέο 1.8: Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (dataclassification)

Φάση	2	Τίτλος	Παραμετροποίηση Υποσυστημάτων, Φορμών και Workflow	Βασικών WebGIS,
Ημέρα Έναρξης	31η Ημέρα	Ημέρα Λήξης	75η Ημέρα	
Στόχος: Η πρακτική εφαρμογή των τεχνικών ρυθμίσεων (systemconfiguration) και η πλήρης ψηφιακή υλοποίηση των πυρηνικών υποσυστημάτων στο δοκιμαστικό περιβάλλον (Staging) του Αναδόχου.				
Περιγραφή Υλοποίησης Παραμετροποίηση της WorkflowEngine για την επιβολή των συστημικών χρονικών κλειδωμάτων (προθεσμίες 30+30 ημερών βάσει του ΦΕΚ 194/Δ/2025). Ρύθμιση και ευρετηρίαση της γεωχωρικής βάσης δεδομένων για την αμφίδρομη αναζήτηση και συσχέτιση ενστάσεων με ΚΑΕΚ. Υλοποίηση των κανόνων Role-Based Access Control και SpatialRow-LevelSecurity για την απομόνωση των δεδομένων ανά Δήμο. Παραμετροποίηση των φορμών frontend για την ηλεκτρονική υποβολή πολιτών (gov.gr integration) και back-office για την καταχώριση των έντυπων αιτήσεων από τους ΟΤΑ. Ρύθμιση του ObjectStorage για την ασφαλή, κρυπτογραφημένη αποθήκευση των συνημμένων PDF. Σχεδιασμός και ρύθμιση των Executive Dashboards του ΥΠΕΝ για την παρακολούθηση των KPIs και παραμετροποίηση της event-driven μηχανής ειδοποιήσεων email/alerts. Εγκατάσταση και βαθμονόμηση του υποσυστήματος Alpre-check για τους αυτόματους ελέγχους πληρότητας. Υποδοχή, διενέργεια ελέγχων τοπολογικής ακεραιότητας, επαναπροβολή στο σύστημα ΕΓΣΑ '87 και μαζική φόρτωση των shapefiles που αφορούν στις μελέτες ΤΠΣ, ΕΠΣ και Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών. Διενέργεια ολοκληρωμένης Πιλοτικής Λειτουργίας του ψηφιακού εργαλείου με τη συμμετοχή αντιπροσωπευτικού δείγματος χρηστών και συστηματική καταγραφή των τεχνικών ευρημάτων.				
Παραδοτέα • Υπηρεσίες 2.1: Παραμετροποίηση του Υποσυστήματος Κεντρικού Μητρώου Ενστάσεων και του Υποσυστήματος Workflow. • Υπηρεσίες 2.2: Παραμετροποίηση του Υποσυστήματος Διαδραστικού Χάρτη και Γεωχωρικής Απεικόνισης (WebGIS). • Υπηρεσίες 2.3: Διαμόρφωση του Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών, Ρόλων και Δικαιωμάτων Πρόσβασης (RBAC). • Υπηρεσίες 2.4: Παραμετροποίηση των Υποσυστημάτων Ηλεκτρονικής Υποβολής και Καταχώρισης Έντυπων Ενστάσεων. • Υπηρεσίες 2.5: Παραμετροποίηση του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Συνημμένων. • Υπηρεσίες 2.6: Παραμετροποίηση των Υποσυστημάτων Αναφορών/Dashboards, Ειδοποιήσεων και Υποστήριξης. • Υπηρεσίες 2.7: Ενεργοποίηση και διαμόρφωση του Υποσυστήματος αυτοματοποιημένου προελέγχου. • Υπηρεσίες 2.8: Τεχνική προετοιμασία, έλεγχος ακεραιότητας και φόρτωση των γεωχωρικών δεδομένων για τις Μελέτες. • Υπηρεσίες 2.9: Διενέργεια εσωτερικών τεχνικών ελέγχων του ψηφιακού εργαλείου. • Παραδοτέο 2.10: Αναφορά Ολοκλήρωσης Παραμετροποίησης & Παράδοση Ενεργού Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος				

Φάση	3	Τίτλος	Φάση 5: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία
Ημέρα Έναρξης	76 Ημέρα	Ημέρα Λήξης	90η Ημέρα
Στόχος: Η μεταφορά τεχνογνωσίας στο σύνολο των χρηστών, η οριστική τεχνική και νομική θωράκιση του συστήματος (debugging/testing) και η επίσημη μετάπτωση της SaaS υπηρεσίας σε περιβάλλον Παραγωγικής Λειτουργίας.			
Περιγραφή Υλοποίησης Σύνταξη αναλυτικών οδηγιών χρήσης (User Manuals) ανά ρόλο και παραγωγή πολυμεσικού υλικού (VideoTutorials). Διοργάνωση ψηφιακών εργαστηρίων για τα στελέχη του Υπουργείου, των Δήμων και των Μελετητών. Εκτέλεση εργασιών debugging για την πλήρη αποκατάσταση των ευρημάτων της πιλοτικής (μηδενική ανοχή σε σφάλματα Critical/High). Διενέργεια Δοκιμών Τελικής Αποδοχής σε συνεργασία με την ΕΠΠΕ και εκτέλεση PenetrationTesting. Οριστικό ProductionRollout του ψηφιακού εργαλείου, live ενεργοποίηση των παραγωγικών APIs (gov.gr, ψηφιακά πρωτόκολλα) και επίσημη έναρξη των κύκλων ανάρτησης ορίων.			
Παραδοτέα - Υπηρεσίες 3.1: Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών για όλες τις κατηγορίες (Υπουργείο, Δήμοι, και λοιποί σχετιζόμενοι φορείς). - Υπηρεσίες 3.2: Διαμόρφωση και παράδοση πλήρους τεκμηρίωσης, αναλυτικών εγχειριδίων χρήσης και οδηγιών λειτουργίας ανά υποσύστημα. - Υπηρεσίες 3.3: Αποκατάσταση τεχνικών ευρημάτων της πιλοτικής λειτουργίας και διενέργεια τελικών δοκιμών αποδοχής. - Υπηρεσίες 3.4: Οριστική διαμόρφωση και θέση της SaaS υπηρεσίας σε Παραγωγική Λειτουργία.			

Φάση	4	Τίτλος	Φάση Παραγωγικής Λειτουργίας για 24 μήνες
Μήνας Έναρξης	4ος Μήνας	Μήνας Λήξης	27ος Μήνας
Στόχος: Η αδιάλειπτη, ασφαλής και υψηλά διαθέσιμη φιλοξενία, η επιχειρησιακή υποστήριξη των χρηστών και η διαρκής τεχνική συντήρηση του ψηφιακού εργαλείου καθ' όλη τη διάρκεια διεξαγωγής των αναρτήσεων.			
Περιγραφή Υλοποίησης Παροχή υποδομών CloudHosting και εφαρμογή πολιτικών ασφάλειας πληροφοριών και εκτέλεση καθημερινών, αυτοματοποιημένων και γεωγραφικά απομονωμένων αντιγράφων ασφαλείας. Λειτουργία του Helpdesk για την επίλυση προβλημάτων μέσω συστήματος ticketing. Παροχή διορθωτικής συντήρησης και προσαρμοστικής συντήρησης (επικαιροποίησηAPIsΓΓΠΣΨΔ και ΟΤΑ). Κατά το τελευταίο τρίμηνο, εκτέλεση της Στρατηγικής Εξόδου με παραγωγή, έλεγχο συμβατότητας και παράδοση του πλήρους αντιγράφου δεδομένων στην Αναθέτουσα Αρχή και πιστοποιημένη μόνιμη διαγραφή των στοιχείων από το Cloud του Αναδόχου.			
Παραδοτέα - Υπηρεσίες 4.1: Υπηρεσίες cloudhosting, εξασφάλισης υψηλής διαθεσιμότητας, ασφάλειας πληροφοριών και λήψης backup (SaaSFee). - Υπηρεσίες 4.2: Υπηρεσίες τεχνικής συντήρησης (διορθωτικής/προσαρμοστικής) και τήρησης των επιπέδων υπηρεσίας (SLA). - Υπηρεσίες 4.3: Υπηρεσίες λειτουργίας του Υποσυστήματος Helpdesk και του μηχανισμού διαχείρισης αιτημάτων (ticketing). - Υπηρεσίες 4.4: Υπηρεσίες τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης από στελέχη μηχανικών/γεωχωρικών ειδικοτήτων. - Υπηρεσίες 4.5: Ενεργοποίηση του Υποσυστήματος Τελικής Εξαγωγής Δεδομένων, πλήρης			

παράδοση των στοιχείων σε δομημένη μορφή και υλοποίηση του Σχεδίου Μετάβασης κατά τη λήξη της σύμβασης.

7.1.4.3. Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

7.1.4.4. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ – ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΩΡΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090273987
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1031.00000.000.1
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αμαλιάδος αρ. 17
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11523
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	303
Τηλέφωνο	210 6457158
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	gramchora@ypen.gr

Αρμόδιος για πληροφορίες	ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.ypen.gr

7.1.4.5. Παραδοτέα-Διαδικασία Παραλαβής /Παρακολούθησης

Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Παραδοτέα Σύμβασης

A/A	Φάση Υλοποίησης	Παραδοτέο
1	Φάση 1: Εκκίνηση, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνο υλοποίησης	Υπηρεσίες 1.1: Προπαρασκευαστικές ενέργειες και οργανωτική έναρξη του έργου (Πρακτικό Kick-off, Μητρώο Εμπλεκόμενων Φορέων).
2	Φάση 1: Εκκίνηση, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνο υλοποίησης	Υπηρεσίες 1.2: Ανάλυση και οριστικοποίηση των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων (Τεύχος Λειτουργικών Προδιαγραφών).
3	Φάση 1: Εκκίνηση, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνο υλοποίησης	Παραδοτέο 1.3: Πλάνο Υλοποίησης Έργου.
4	Φάση 1: Εκκίνηση, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνο υλοποίησης	Υπηρεσίες 1.4: Λειτουργική και τεχνική εξειδίκευση των απαιτήσεων για τα υποσυστήματα.
5	Φάση 1: Εκκίνηση, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνο υλοποίησης	Υπηρεσίες 1.5: Σχεδιασμός της παραμετροποίησης του ψηφιακού εργαλείου.
6	Φάση 1: Εκκίνηση, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνο υλοποίησης	Υπηρεσίες 1.6: Αποτύπωση και οριστικοποίηση των ρόων εργασίας και των ρόλων χρηστών.
7	Φάση 1: Εκκίνηση, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνο υλοποίησης	Παραδοτέο 1.7: Εκπόνηση και υποβολή της ολοκληρωμένης Μελέτης Εφαρμογής του Έργου.
8	Φάση 1: Εκκίνηση, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνο υλοποίησης	Παραδοτέο 1.8: Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (dataclassification)
9	Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow	Υπηρεσίες 2.1: Παραμετροποίηση του Υποσυστήματος Κεντρικού Μητρώου Ενστάσεων και του Υποσυστήματος Workflow.
10	Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow	Υπηρεσίες 2.2: Παραμετροποίηση του Υποσυστήματος Διαδραστικού Χάρτη και Γεωχωρικής Απεικόνισης (WebGIS).
11	Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow	Υπηρεσίες 2.3: Διαμόρφωση του Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών, Ρόλων και Δικαιωμάτων Πρόσβασης (RBAC).

12	Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow	Υπηρεσίες 2.4: Παραμετροποίηση των Υποσυστημάτων Ηλεκτρονικής Υποβολής και Καταχώρισης Έντυπων Ενστάσεων.
13	Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow	Υπηρεσίες 2.5: Παραμετροποίηση του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Συνημμένων.
14	Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow	Υπηρεσίες 2.6: Παραμετροποίηση των Υποσυστημάτων Αναφορών/Dashboards, Ειδοποιήσεων και Υποστήριξης.
15	Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow	Υπηρεσίες 2.7: Ενεργοποίηση και διαμόρφωση του Υποσυστήματος αυτοματοποιημένου προελέγχου.
16	Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow	Υπηρεσίες 2.8: Τεχνική προετοιμασία, έλεγχος ακεραιότητας και φόρτωση των γεωχωρικών δεδομένων για τις Μελέτες.
17	Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow	Υπηρεσίες 2.9: Διενέργεια εσωτερικών τεχνικών ελέγχων και υλοποίηση της Πιλοτικής Λειτουργίας του ψηφιακού εργαλείου.
18	Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow	Παραδοτέο 2.10: Αναφορά Ολοκλήρωσης Παραμετροποίησης & Παράδοση Ενεργού Δοκιμαστικού Περιβάλλοντος
19	Φάση 3: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία	Υπηρεσίες 3.1: Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών για όλες τις κατηγορίες (Υπουργείο, Δήμοι, και λοιποί σχετιζόμενοι φορείς).
20	Φάση 3: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία	Υπηρεσίες 3.2: Διαμόρφωση και παράδοση πλήρους τεκμηρίωσης, αναλυτικών εγχειριδίων χρήσης και οδηγιών λειτουργίας ανά υποσύστημα.
21	Φάση 3: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία	Υπηρεσίες 3.3: Αποκατάσταση τεχνικών ευρημάτων της πιλοτικής λειτουργίας και διενέργεια τελικών δοκιμών αποδοχής.
22	Φάση 3: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία	Υπηρεσίες 3.4: Οριστική διαμόρφωση και θέση της SaaS υπηρεσίας σε Παραγωγική Λειτουργία.
23	Φάση 4: Φάση Παραγωγικής Λειτουργίας για 24 μήνες	Υπηρεσίες 4.1: Υπηρεσίες cloudhosting, εξασφάλισης υψηλής διαθεσιμότητας, ασφάλειας πληροφοριών και λήψης backup (SaaSFee για 24 μήνες).
24	Φάση 4: Φάση Παραγωγικής	Υπηρεσίες 4.2: Υπηρεσίες τεχνικής συντήρησης

	Λειτουργίας για 24 μήνες	(διορθωτικής/προσαρμοστικής) και τήρησης των επιπέδων υπηρεσίας (SLA για 24 μήνες).
25	Φάση 4: Φάση Παραγωγικής Λειτουργίας για 24 μήνες	Υπηρεσίες 4.3: Υπηρεσίες λειτουργίας του Υποσυστήματος Helpdesk και του μηχανισμού διαχείρισης αιτημάτων (ticketing για 24 μήνες).
26	Φάση 4: Φάση Παραγωγικής Λειτουργίας για 24 μήνες	Υπηρεσίες 4.4: Υπηρεσίες τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης από στελέχη μηχανικών/γεωχωρικών ειδικοτήτων (για 24 μήνες).
27	Φάση 4: Φάση Παραγωγικής Λειτουργίας για 24 μήνες	Υπηρεσίες 4.5: Ενεργοποίηση του Υποσυστήματος Τελικής Εξαγωγής Δεδομένων, πλήρης παράδοση των στοιχείων σε δομημένη μορφή και υλοποίηση του Σχεδίου Μετάβασης κατά τη λήξη της σύμβασης.

7.1.4.6. Εκπαίδευση προσωπικού

Ο Ανάδοχος θα παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης και τεκμηρίωσης για τις βασικές κατηγορίες χρηστών του ψηφιακού εργαλείου. Η τεκμηρίωση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- εγχειρίδιο διαχειριστή ΓΓΧΣΑΠ / ΥΠΕΝ,
- οδηγό χρήστη Δήμου,
- οδηγό χρήστη μελετητή,
- οδηγό ηλεκτρονικής υποβολής για πολίτες / ενδιαφερομένους,
- οδηγό καταχώρησης έντυπης ή ταχυδρομικής ένστασης,
- οδηγό χρήσης διαδραστικού χάρτη,
- οδηγό εξαγωγής αναφορών,
- συχνές ερωτήσεις,
- τεκμηρίωση διαδικασίας helpdesk,
- τεκμηρίωση τελικής εξαγωγής δεδομένων.

Η εκπαίδευση θα μπορεί να παρέχεται με φυσική παρουσία, εξ αποστάσεως ή με μικτό τρόπο, ανάλογα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα υποβάλει εκπαιδευτικό υλικό, πρόγραμμα εκπαιδεύσεων και αναφορά ολοκλήρωσης εκπαιδεύσεων.

7.1.4.7. Περίοδος Εγγύησης - Συντήρησης

7.1.4.7.1. Υπηρεσίες Περιόδου Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί σε όλες τις ενέργειες που απαιτούνται για την ενεργοποίηση, παραμετροποίηση, πιλοτική λειτουργία και θέση του ψηφιακού εργαλείου σε παραγωγική λειτουργία εντός τριών (3) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης.

Οι υπηρεσίες της αρχικής φάσης περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- εκκίνηση έργου και οριστικοποίηση πλάνου υλοποίησης,
- ανάλυση και εξειδίκευση απαιτήσεων,
- παραμετροποίηση ρόλων, χρηστών και δικαιωμάτων,

- παραμετροποίηση φορμών υποβολής και καταχώρισης ενστάσεων,
- παραμετροποίηση workflow,
- παραμετροποίηση υποσυστήματος WebGIS,
- παραμετροποίηση dashboards και αναφορών,
- αρχική εισαγωγή ή οργάνωση δεδομένων που θα διατεθούν από την Αναθέτουσα Αρχή,
- έλεγχοι λειτουργικότητας και αποδοχής,
- πιλοτική λειτουργία,
- εκπαίδευση βασικών χρηστών,
- μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.

Η θέση σε παραγωγική λειτουργία τεκμηριώνεται με σχετικό παραδοτέο και πρωτόκολλο παραλαβής, μετά την ολοκλήρωση των απαιτούμενων ελέγχων.

7.1.4.7.2. Εγγυήσεις-Τεχνική Υποστήριξη

Οι υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνουν ιδίως:

- λειτουργία της SaaS υπηρεσίας,
- φιλοξενία σε cloud περιβάλλον,
- τεχνική υποστήριξη χρηστών και διαχειριστών,
- διορθωτική συντήρηση,
- προσαρμοστική συντήρηση,
- αναβαθμίσεις και βελτιώσεις,
- παρακολούθηση διαθεσιμότητας και απόδοσης,
- διαχείριση αντιγράφων ασφαλείας,
- υποστήριξη διαλειτουργικότητας,
- τεκμηρίωση αλλαγών και εκδόσεων,
- περιοδικές αναφορές λειτουργίας και υποστήριξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εξειδικεύσει στη διακήρυξη ή στη σύμβαση τα απαιτούμενα επίπεδα υπηρεσίας (SLA), τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης, καθώς και την κατηγοριοποίηση των αιτημάτων υποστήριξης.

7.1.4.8. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει διεθνώς αναγνωρισμένη μεθοδολογία διαχείρισης έργων, η οποία εξασφαλίζει την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και τον έλεγχο των ανθρωπομηνών. Η διακυβέρνηση του έργου βασίζεται στις εξής διαδικασίες:

- Παρακολούθηση Προόδου: Υποβολή Μηνιαίων Αναφορών στην Επιτροπή Παρακολούθησης (ΕΠΠΕ) του ΥΠΕΝ, με καταγραφή των ολοκληρωμένων εργασιών και τυχόν αποκλίσεων από το αρχικό χρονοδιάγραμμα.
- Διαχείριση Κινδύνων: Τήρηση ενεργού Μητρώου Κινδύνων (RiskLog) με συγκεκριμένα σχέδια μετριασμού για τεχνικές ή διοικητικές εμπλοκές (π.χ. καθυστερήσεις διασυνδέσεων, ασυμβατότητες sharefiles).
- Διαχείριση Αλλαγών: Τυποποιημένη διαδικασία για την αξιολόγηση και έγκριση τροποποιήσεων στο εύρος της υπηρεσίας SaaS, απαγορευμένης οποιασδήποτε μονομερούς ενέργειας.

Το Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Αναδόχου οφείλει να συμμορφώνεται με διεθνή πρότυπα (. Περιλαμβάνει τους εξής υποχρεωτικούς ελέγχους προ της παραγωγικής λειτουργίας:

- Λειτουργικές Δοκιμές: Επιβεβαίωση της ορθότητας της WorkflowEngine.

- Δοκιμές Διασύνδεσης: Έλεγχος των APIs με το gov.gr (TaxisNet) και τα συστήματα Ψηφιακής Πρωτοκόλλησης ΥΠΕΝ και Δήμων.
- Γεωχωρικές Δοκιμές : Έλεγχος των χωρικών queries του WebGIS, της τοπολογικής ακεραιότητας των shapefiles στο σύστημα ΕΓΣΑ '87.
- Δοκιμές Ασφάλειας: Διενέργεια ελέγχων ευπαθειών για τη διασφάλιση του αδιάβλητου AuditLog και του GDPR.

Κατά τη 24μηνια παραγωγική λειτουργία, η διασφάλιση ποιότητας εστιάζει στην τήρηση των επιπέδων υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος λειτουργεί Helpdesk με σύστημα Ticketing και υποβάλλει τριμηνιαίες Αναφορές που τεκμηριώνουν τη διαθεσιμότητα του ψηφιακού εργαλείου και την τήρηση των χρόνων απόκρισης και αποκατάστασης σφαλμάτων.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, κωδ. ΑΤ 075 με κωδικό ενάρθρου 2026ΑΤ07500004 μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων. Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη : «Ψηφιακή Πλατφόρμα Ανάρτησης Ορίων Οικισμών και Διαχείρισης Ενστάσεων σύμφωνα με το ΦΕΚ 194/Δ/2025» με Κωδικό ΟΠΣ 5229616 στο «ΤΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας 2026 2030 – Υποπρόγραμμα Α' Περιβάλλοντος» (ΑΔΑ:Ψ1Φ4653Π8-ΧΕΛ)

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **970.161,30 €** μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **1.203.000,00 €**).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

α. Η αναθέτουσα αρχή:

1. Δημιουργεί μέσα από την ιστοσελίδα: <https://espint.eprocurement.gov.gr/> το Ε.Ε.Ε.Σ που καλύπτει τις ανάγκες της παρούσας διακήρυξης, συμπληρώνοντας και επιλέγοντας τα κατάλληλα πεδία.
2. Στο τέλος της διαδικασίας δημιουργίας του Ε.Ε.Ε.Σ, επιλέγει εξαγωγή.
3. Το αρχείο που εξάγεται είναι σε μορφή .xml και δεν είναι αναγνώσιμο (δεν «ανοίγει» με κάποιο γνωστό πρόγραμμα που έχουμε στους Η/Υ). Το αρχείο αυτό το αναρτά στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης.

β. Ο οικονομικός φορέας:

1. Πρέπει να «κατεβάσει» το εν λόγω αρχείο από το ΕΣΗΔΗΣ, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα: <https://espint.eprocurement.gov.gr/> Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Εισαγωγή Ε.Ε.Ε.Σ» και να «ανεβάσει» το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.
2. Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης. Αν είναι δυνατό, υπογράφει ψηφιακά στο κατάλληλο σημείο.
3. Επιλέγει «Εκτύπωση». Το αρχείο εμφανίζεται σε εκτυπώσιμη μορφή και είναι πλέον δυνατή η εκτύπωση του με χρήση κάποιου προγράμματος εκτυπωτή σε μορφή .pdf. Σε περιβάλλον MicrosoftWindows, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί ως αρχείο PDF μέσω του Chrome (έχει ήδη ενσωματωμένη λειτουργία εκτύπωσης PDF). Διαφορετικά, μπορεί να χρησιμοποιήσει οποιοδήποτε πρόγραμμα δημιουργίας αρχείων PDF που διατίθεται δωρεάν στο διαδίκτυο. Σε περιβάλλον MacOSX ή Linux, το Ε.Ε.Ε.Σ μπορεί να εκτυπωθεί από κάθε φυλλομετρητή.
4. Υπογράφει ψηφιακά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε (ακόμη κι αν το έχει υπογράψει ψηφιακά στην ιστοσελίδα).
5. Υποβάλλει το αρχείο του Ε.Ε.Ε.Σ στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής. γ. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού, Αξιολογεί το Ε.Ε.Ε.Σ π Επισημαίνονται τα ακόλουθα, προκειμένου

να αποφευχθούν πλημμέλειες κατά τη συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ που επισύρουν τον αποκλεισμό του εκάστοτε οικονομικού φορέα από τη συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας: α. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) Ε.Ε.Ε.Σ. β. Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό, αλλά στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, πρέπει να μεριμνά ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να λαμβάνει το δικό του Ε.Ε.Ε.Σ μαζί με χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες για κάθε μία από τις οντότητες στις οποίες στηρίζεται. γ. Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού ομίλων οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), πρέπει να δίνεται, για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα, χωριστό Ε.Ε.Ε.Σ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται στα μέρη II έως V αυτού. δ. Αναφορικά με τη συμπλήρωση και υπογραφή του Ε.Ε.Ε.Σ ισχύουν τα ακόλουθα: (1) Το Ε.Ε.Ε.Σ συμπληρώνεται και υπογράφεται επί ποινή αποκλεισμού από τον εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Ν.4497/2017). (2) Το ίδιο ισχύει και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παρ.2 (β-γ) του παρόντος άρθρου (3) Κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στο άρθρο 11, ο οικονομικός φορέας, εκτός των άλλων, οφείλει να υποβάλλει τα σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα εξουσιοδότησης του/των προσώπου/ων που συμπλήρωσαν και υπέβαλαν το Ε.Ε.Ε.Σ. (4) Η ίδια διαδικασία ακολουθείται κατά το στάδιο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και για τα τυχόν Ε.Ε.Ε.Σ που θα υποβληθούν σύμφωνα με τις προβλέψεις των παραπάνω (β-γ) του παρόντος άρθρου. Το ΕΕΕΣ θα αναρτηθεί στο ΕΣΗΔΗΣ στον χώρο του διαγωνισμού, σε ιδιαίτερο αρχείο..

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

A/A	Φάση Υλοποίησης / Δέσμη Παρεχόμενων Υπηρεσιών (Βάσει Φυσικού Αντικειμένου)	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΚΟΣΤΟΣ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
1	Φάση 1: Εκκίνηση, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνο υλοποίησης							
1.1.	Προπαρασκευαστικές ενέργειες και οργανωτική έναρξη του έργου.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Α/Μ				
1.2.	Υπηρεσίες ανάλυσης και οριστικοποίησης των λειτουργικών, τεχνικών και επιχειρησιακών απαιτήσεων.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3	Α/Μ				
1.3.	Υπηρεσίες σύνταξης και υποβολής του αρχικού Πλάνου Υλοποίησης.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3	Α/Μ				
1.4.	Υπηρεσίες λειτουργικής και τεχνικής εξειδίκευσης των απαιτήσεων για τα υποσυστήματα.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	Α/Μ				
1.5.	Υπηρεσίες σχεδιασμού της παραμετροποίησης του ψηφιακού εργαλείου.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	Α/Μ				
1.6.	Υπηρεσίες αποτύπωσης και οριστικοποίησης των ροών εργασίας και των ρόλων χρηστών.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Α/Μ				
1.7.	Υπηρεσίες εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	Α/Μ				
1.8.	Μελέτη Ταξινόμησης Δεδομένων (dataclassification)	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	ΑΠΟΚΟ ΠΗ				
2	Φάση 2: Παραμετροποίηση Βασικών Υποσυστημάτων, WebGIS, Φορμών και Workflow							

2. 1.	Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Κεντρικού Μητρώου Ενστάσεων και του Υποσυστήματος Workflow.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	A/M				
2. 2.	Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Διαδραστικού Χάρτη και Γεωχωρικής Απεικόνισης (WebGIS).	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	6	A/M				
2. 3.	Υπηρεσίες διαμόρφωσης του Υποσυστήματος Διαχείρισης Χρηστών, Ρόλων και Δικαιωμάτων Πρόσβασης (RBAC).	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	A/M				
2. 4.	Υπηρεσίες παραμετροποίησης των Υποσυστημάτων Ηλεκτρονικής Υποβολής (πολίτες) και Καταχώρισης Έντυπων Ενστάσεων.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4,5	A/M				
2. 5.	Υπηρεσίες παραμετροποίησης του Υποσυστήματος Διαχείρισης Εγγράφων και Συνημμένων.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	A/M				
2. 6.	Υπηρεσίες παραμετροποίησης των Υποσυστημάτων Αναφορών/Dashboards, Ειδοποιήσεων και Υποστήριξης Δήμων/Μελετητών.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	A/M				
2. 7.	Υπηρεσίες ενεργοποίησης και διαμόρφωσης του Υποσυστήματος αυτοματοποιημένου προελέγχου.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	A/M				
2. 8.	Υπηρεσίες τεχνικής προετοιμασίας, ελέγχου ακεραιότητας και φόρτωσης των γεωχωρικών δεδομένων (shapefiles) και χαρτογραφικών υποβάθρων για τις Μελέτες Οριοθέτησης Οικισμών.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	A/M				
2. 9.	Υπηρεσίες διενέργειας εσωτερικών τεχνικών ελέγχων του ψηφιακού εργαλείου.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	A/M				
3	Φάση 3: Εκπαίδευση και Πιλοτική Λειτουργία							
3. 1.	Υπηρεσίες εκπαίδευσης χρηστών για όλες τις κατηγορίες (Υπουργείο, Δήμοι, και λοιποί συσχετιζόμενοι φορείς).	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2	A/M				
3. 2.	Υπηρεσίες διαμόρφωσης και παράδοσης πλήρους τεκμηρίωσης, αναλυτικών εγχειριδίων χρήσης και οδηγιών λειτουργίας ανά υποσύστημα.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	2,5	A/M				
3. 3.	Υπηρεσίες αποκατάστασης τεχνικών ευρημάτων της πιλοτικής λειτουργίας και διενέργεια τελικών δοκιμών αποδοχής.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	3	A/M				
3. 4.	Υπηρεσίες οριστικής διαμόρφωσης και θέσης της SaaS υπηρεσίας σε Παραγωγική Λειτουργία.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	4	A/M				
4	Φάση 4: Φάση Παραγωγικής Λειτουργίας για 24 μήνες							
4. 1.	Υπηρεσίες cloudhosting, εξασφάλισης υψηλής διαθεσιμότητας, ασφάλειας πληροφοριών και λήψης backup (SaaS Fee για 24 μήνες).	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	24	Μήνες				
4. 2.	Υπηρεσίες τεχνικής συντήρησης (διορθωτικής/προσαρμοστικής) και τήρησης των επιπέδων υπηρεσίας (SLA για 24 μήνες).	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	24	Μήνες				
4. 3.	Υπηρεσίες λειτουργίας του Υποσυστήματος Helpdesk και του μηχανισμού διαχείρισης αιτημάτων (ticketing για 24 μήνες).	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	24	Μήνες				
4. 4.	Υπηρεσίες τεχνικο-επιστημονικής υποστήριξης από στελέχη μηχανικών/γεωχωρικών ειδικοτήτων (για 24 μήνες).	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	24	Μήνες				

4. 5	Ενεργοποίηση του Υποσυστήματος Τελικής Εξαγωγής Δεδομένων, πλήρης παράδοση των στοιχείων σε δομημένη μορφή και υλοποίηση του Σχεδίου Μετάβασης (ExitPlan) κατά τη λήξη της σύμβασης.	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	1	ΑΠΟΚΟ ΠΗ				
-	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV –Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

1.Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμος

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ποσό ευρώ (..... €)

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας, ΑΦΜ, οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των **ευρώ (..... €)** για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο από τον Δήμο Διαγωνισμό του (καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό) XXXX με τίτλο «Τίτλος Διαγωνισμού/Τμήματος», σύμφωνα με τους όρους που αναφέρονται στη Διακήρυξη, την οποία ήδη γνωρίζουμε.

2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω Διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εν λόγω εταιρείας}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών της ένωσης ή κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας}

3. Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε με μόνη τη δήλωσή σας, ολικά ή μερικά, χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

4. Η εγγύηση που παρέχεται σύμφωνα με τα παραπάνω ισχύει μέχρι και την (Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

6. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Δήμος

Διεύθυνση Δήμου

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθ..... για ευρώ.....

1. Με την παρούσα εγγυητική επιστολή σας γνωστοποιούμε ότι εγγυόμαστε ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας: της εταιρείας, ΑΦΜ, οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας: των εταιρειών

α)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... ΑΦΜ οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο Διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού) με τίτλο: «Τίτλος Διαγωνισμού/Τμήματος.....», συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Παραιτούμαστε ρητά και ανεπιφύλακτα από την ένσταση διζήσεως, από το δικαίωμα προβολής εναντίον σας όλων των ενστάσεων του πρωτοφειλέτη ακόμη και των μη προσωποπαγών και ιδιαίτερα οποιασδήποτε άλλης ένστασης των άρθρων 852 - 855, 862 - 869 του Αστικού Κώδικα, όπως και από τα δικαιώματά μας που τυχόν απορρέουν από τα υπ' όψιν άρθρα.

2. Σε περίπτωση που μας γνωστοποιήσετε την απόφασή σας ότι η δεν εκπλήρωσε την υποχρέωσή της που περιγράφεται ανωτέρω στο σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε αντίρρηση, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας, εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που θα μας περιέλθει σχετικό αίτημά σας.

3. Για την καταβολή της υπ' όψιν εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση, ενέργεια ή συγκατάθεση της, ούτε θα ληφθεί υπ' όψιν οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα τη μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή τη θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.

4. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπ' όψιν εγγύησή μας θα παραμείνει σε πλήρη ισχύ μέχρι να επιστραφεί σε εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι μας απαλλάσσετε από την υπ' όψιν εγγύηση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης.

5. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

6. Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Με τιμή

.....ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ.....

.....ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΜΕΝΕΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ.....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υποδείγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περίμη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»