



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
4^η Υ. ΠΕ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ

Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών

Σέρρες 16-10-2026
Αρ. Πρωτ: 18302

Ταχ. Δ/ση: 2^ο χλμ. Ε.Ο Σερρών-Δράμας
 Ταχ. Κώδικας: 62100
 Πληροφορίες: Αναστάσιος Παπαδόπουλος
 Τηλέφωνο: 23210 94290
 Site: www.hospser.gr
 E-mail: anastasiop@hospser.gr

ΠΡΟΣ
ΠΙΝΑΚΑ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ'

Πρόσκληση σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (παρ. 2 περ. γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016) για την παροχή «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων στο Γ.Ν. Σερρών και ΚΕΦΙΑΠ Νιγρίτας για τρεις (3) μήνες»

Αναθέτουσα Αρχή	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών
Είδος Διαγωνιστικής διαδικασίας	Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (παρ. 2 περ. γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016)
Αντικείμενο Σύμβασης	Ανάθεση παροχής υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων στο Γ. Ν. Σερρών και ΚΕΦΙΑΠ Νιγρίτας για τρεις (3) μήνες»
Κωδικός CPV	90911200-8: Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων
Αριθμός Πρόσκλησης	18302/14-10-2026
ΑΛΕ	24209890000001
Κριτήριο Ανάθεσης	Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή)
Προϋπολογισθείσα δαπάνη	Έως του ποσού των εβδομήντα έξι χιλιάδων εξακοσίων σαράντα πέντε και πενήντα λεπτών (76.645,50€) συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ και έως του ποσού των εξήντα ενός χιλιάδων οκτακοσίων δέκα και ογδόντα εννέα λεπτών (61.810,89€) άνευ Φ.Π.Α.
Τόπος κατάθεσης της προσφοράς και διενέργειας του διαγωνισμού	Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, Τμήμα Προμηθειών, 2 ^ο χλμ. Ε.Ο. Σερρών-Δράμας, Τ.Κ. 62100.
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς	ημέρα Τετάρτη 21-10-2026 και ώρα 10:00 π.μ.
Ημερομηνία αποσφράγισης προσφοράς	ημέρα Τετάρτη 21-10-2026 και ώρα 11:00 π.μ.
Διάρκεια ισχύος προσφοράς	180 μέρες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής της προσφοράς.

Διάρκεια Σύμβασης	Η σύμβαση θα ισχύει για τρεις (3) μήνες από την οριζόμενη ημερομηνία στο συμφωνητικό έγγραφο.
--------------------------	---

Το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών, προτίθεται να προβεί σε Διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (παρ. 2 περ. γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016) για την παροχή σε «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων στο Γ. Ν. Σερρών και ΚΕΦΙΑΠ Νιγρίτας για τρεις (3) μήνες» (CPV: 90911200-8 Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων), εκτιμώμενης συνολικής δαπάνης έως του ποσού των 76.645,50€ συμπεριλαμβανομένου 24% ΦΠΑ (61.810,89€ άνευ Φ.Π.Α.).

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016, ιδίως δε τα άρθρα 32Α και 32, παρ. 2, περ. γ. σύμφωνα με το οποίο «2. Η διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση μπορεί να χρησιμοποιείται για δημόσιες συμβάσεις έργων, προμηθειών και υπηρεσιών σε οποιαδήποτε από τις κατωτέρω περιπτώσεις:.... γ) στο μέτρο που είναι απολύτως απαραίτητο, εάν λόγω κατεπείγουσας ανάγκης οφειλόμενης σε γεγονότα απρόβλεπτα για την αναθέτουσα αρχή, δεν είναι δυνατή η τήρηση των προθεσμιών που προβλέπονται για τις ανοικτές, κλειστές ή ανταγωνιστικές διαδικασίες με διαπραγμάτευση. Οι περιστάσεις που επικαλούνται οι αναθέτουσες αρχές για την αιτιολόγηση της κατεπείγουσας ανάγκης δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να απορρέουν από δική τους ευθύνη».
- του ν. 3863/2010 (Α' 115) «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», άρθρ. 68 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως αντικαταστάθηκαν και ισχύουν από τις διατάξεις του ν.4144/13 (ΦΕΚ 88/Α') και του ν.4488/17 (ΦΕΚ137/Α'),
- του ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α' 36/09.03.2021) "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία",
- του ν.4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν.4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως ισχύει σήμερα,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061),

- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: *“Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)”* (Β' 3075),
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα *«Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»*,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) *«Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»*,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) *«Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019»* (Α' 44),
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) *“Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες”*,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *“Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις”* και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- την με αρ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης *«Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης»*,
- την Υ.Α. 31986/2023, (ΦΕΚ Β' 2003/28.03.2023) *«Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»*,

καθώς και

- την υπ'αριθμ. Γ4β/Γ.Π.οικ.36221 (ΦΕΚ 1046/18.08.2025 τ. ΥΟΔΔ) Απόφαση του Υπουργείου Υγείας περί διορισμού του Διοικητή του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών, Χρήστου Κοπατσάρη,
- την υπ'αριθμ. Δ.04/2026 Διακήρυξη (Α.Δ.Α.Μ. 26PROC018892522 2026-04-27) για την ανάθεση υπηρεσιών «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ » με ΣΥΣΤΗΜ. ΑΡΙΘΜ. Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.: 429119 η οποία βρίσκεται στο στάδιο αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων,
- την υπ'αριθμ.: 11332/26-06-2026 σύμβαση μεταξύ του Νοσοκομείου και της εταιρείας υπό την επωνυμία « ΕΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ “ ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ.-ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ-ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ.Ο.Ε.”-”Δ. ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Ε.Ε.”» για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού, με χρονική διάρκεια από 21-07-2026 και λήξη 20-10-2026 και με συμβατικό τίμημα στο ποσό των 59.223,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (ποσό ΦΠΑ: 14.213,52€), ήτοι: συνολική συμβατική αξία 73.436,52€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ,
- το απόσπασμα πρακτικών της 27^{ης}/13-10-2026 (Θέμα 12^ο οικ.) Τακτικής Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Σερρών με θέμα: «Έγκριση 1) πρωτογενούς αιτήματος, 2) Πρακτικού Τεχνικών Προδιαγραφών, 3) διενέργειας διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (παρ. 2. περ. γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016) για την παροχή «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων στο Γ.Ν.Σερρών και ΚΕΦΙΑΠ για (3) τρεις μήνες» (CPV: 90911200-8), εκτιμώμενης δαπάνης 61.810,895€ χωρίς το Φ.Π.Α. (Φ.Π.Α. (24%) 14.834,61€) και 76.645,50€ με το Φ.Π.Α.» καθότι υφίσταται κατεπείγουσα ανάγκη να εξασφαλισθεί η διαρκής και απρόσκοπτη υγειονομικά ασφαλής λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου για τους οποίους απαιτείται εκτός της καθαριότητας και απολύμανση των κτηριακών εγκαταστάσεων. Η ανάδειξη νέου αναδόχου για τη παροχή των εν λόγω

υπηρεσιών βρίσκεται στο στάδιο της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών των οικονομικών φορέων και επομένως δημιουργείται σοβαρός κίνδυνος για την προστασία της Δημόσιας Υγείας,

- το γεγονός ότι στο Γενικό Νοσοκομείο Σερρών υφίστανται 450 κλίνες, οι οποίες χρήζουν καθημερινής και αδιάλειπτης φροντίδας καθιστώντας υψίστης και ζωτικής σημασίας την επαρκή και διηλεκτική καθαριότητα τους,
- την αμοιβαία αναγνώριση προστασίας δημοσίου συμφέροντος σε συσχετισμό, με τις απαιτήσεις που έχουν ως αντικείμενο σύμβασης υπηρεσίες και ανάγκες ζωτικές για την Αναθέτουσα Αρχή όπως είναι η καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου,
- τη λειτουργικότητα και ευρυθμία του Γενικού Νοσοκομείου Σερρών σε συνδυασμό με την κάλυψη στοιχειωδών νοσοκομειακών αναγκών για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας, δεδομένου ότι η μη εκτέλεση ή η πλημμελής παροχή των εν λόγω υπηρεσιών ενέχει τον κίνδυνο εμφάνισης σοβαρών λοιμώξεων που θέτουν σε κίνδυνο τη ζωή των ασθενών, των εργαζομένων και των συνοδών /επισκεπτών,
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119,
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16,
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,
- την υπ' αριθμ. 627/08-10-2026 Απόφαση του Διοικητή του Γ.Ν. Σερρών, σύμφωνα με την οποία ορίστηκαν οι επιτροπές σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και διενέργειας-αξιολόγησης της διαδικασίας διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (παρ. 2 περ. γ' του άρθρου 32 του ν. 4412/2016) κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την παροχή σε «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων στο Γ.Ν. Σερρών για τρεις (3) μήνες», με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) CPV 90911200-8,
- την υπ' αριθμ. Πρωτ.18084/14-10-2026 Απόφαση έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: 9Π10469071-ΦΘΦ), η οποία καταχωρήθηκε με αύξοντα αριθμό πράξης 1737/2026 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας,
- την επιτακτική ανάγκη κάλυψης με προσωπικό καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου και ΚΕΦΙΑΠ Νιγρίτας προκειμένου να μην τεθεί σε κίνδυνο η υγεία και η ασφάλεια των ασθενών και των εργαζομένων,

Το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών θα διακόψει την ισχύ της σύμβασης που θα προκύψει με την ολοκλήρωση του ανοικτού δημόσιου διεθνή ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων με αρ. διακήρυξης Δ.04/2026 για την ανάθεση υπηρεσιών: ««ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΩΝ » προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του.

Προς το σκοπό αυτό, απευθύνει πρόσκληση προς τους ακόλουθους επτά (7) οικονομικούς φορείς να υποβάλλουν προσφορά για την παροχή υπηρεσιών: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων στο Γ.Ν.Σερρών και ΚΕΦΙΑΠ για (3) τρεις μήνες (CPV: 90911200-8), εκτιμώμενης δαπάνης 61.810,89€ χωρίς το Φ.Π.Α. (Φ.Π.Α. (24%) 14.834,61€) και 76.645,50 € με το Φ.Π.Α. »προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του :

1.3G FACILITIES SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ, τηλ.:2109919919 ,e-mail: 3gfacility@gmail.com

2.EXPRESS FACILITY MANAGEMENT ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ, τηλ :6932852588, e-mail: chaltsios@expressfm.gr

3.IPIROTIKI FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ, τηλ: 2310930180 , e-mail: tender@ifs.gr

4.SARP FACILITY MANACEMENT ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, τηλ:2106517700 e-mail:pd@sarp-services.gr

5.ΕΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ " ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ.-ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ-ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ.Ο.Ε."-"Δ. ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Ε.Ε.", τηλ:6944140342 , e-mail: stefanidis.clean@gmail.com

6. ΔΕΣΠΟΙΝΑ Κ ΚΑΖΑΚΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ, τηλ: 2551083040, e-mail:dkazakou@otenet.gr

7. ΦΑΣΜΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ -ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΣΦΑΛ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, τηλ: 2109537550, e-mail: fasmagr@gmail.com

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νοσοκομείο (ΝΠΔΔ), αποτελεί μη κεντρική Αναθέτουσα Αρχή, με εποπτεύουσα αρχή το Υπουργείο Υγείας

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας. Εφαρμοστέο δίκαιο είναι το Ελληνικό και το Δίκαιο της Ε.Ε

1. Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

1.1 Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με το άρθρ. 32, παρ.2γ "Προσφυγή στη διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (αρθ.32 της Οδηγίας 2014/14/ΕΕ)" του ν. 4412/16.

1.2 Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της σύμβασης είναι το Γ.Ν. Σερρών μέσω του τακτικού του προϋπολογισμού. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τον ΑΛΕ: 24209890000001 με σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026, σύμφωνα με την υπ'αριθμ. πρωτ. 18084/14-10-2026 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (Α.Δ.Α.: 9Π10469071-ΦΘΦ), η οποία καταχωρήθηκε με αύξοντα αριθμό πράξης 1737/2026 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας.

1.3 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

2. Αντικείμενο σύμβασης και προϋπολογισμός

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η ανάδειξη αναδόχου για την παροχή: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων στο Γ.Ν.Σερρών και ΚΕΦΙΑΠ για (3) τρεις μήνες» προκειμένου να μην τεθεί σε κίνδυνο η υγεία και η ασφάλεια των ασθενών και των εργαζομένων του Γενιού Νοσοκομείου Σερρών.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα διαθέσει προσωπικό Καθαριότητας για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών σύμφωνα με τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ και τους όρους της παρούσας.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών της σύμβασης.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες από την οριζόμενη ημερομηνία στο συμφωνητικό έγγραφο.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **76.645,50€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: **61.810,89 €**, ΦΠΑ: **14.834,61€**) για την συνολική χρονική διάρκεια της σύμβασης, ήτοι για 3 (τρεις) μήνες.

Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με την παράγραφο 10α του άρθρου 53 του ν.4412/12 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε περίπτωση αύξησης του κατώτατου μισθού των εργαζομένων σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά, υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132, σύμφωνα με τον τύπο:

$T = T \text{ προσφοράς} \times (1 + \alpha)$, όπου

α: το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών,

T προσφοράς: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και

T: η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Η αναπροσαρμογή της τιμής εφαρμόζεται μόνο αν η αναθέτουσα αρχή διαθέτει τις απαραίτητες πιστώσεις για την εφαρμογή της.

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς: **21-10-2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**

Ημερομηνία αποσφράγισης προσφοράς: **21-10-2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV : 90911200-8 (Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων).

Η σύμβαση λύεται στο σύνολό της ή σε μέρος αυτής, εφόσον για το ίδιο έργο υπογραφεί σύμβαση από Κεντρική Υπηρεσία (ΕΚΑΠΥ & ΚΑΑ) ή σε περίπτωση σύναψης ατομικών εργασίας ιδιωτικού δικαίου, σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.4368/2016 (Α' 21), «Συμβάσεις έργου με ιδιώτες για καθαριότητα, παροχή υπηρεσιών σίτισης, φύλαξης του Υπουργείου Υγείας και των εποπτευόμενων φορέων Υπουργείου Υγείας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το αρθ. 63 του Ν.4430/2016 (Α' 205).

Σε περίπτωση διενέργειας και υπογραφής συμβάσεων του σχετικού διαγωνισμού σε κεντρικό ή περιφερειακό επίπεδο, οι συμβάσεις παύουν να ισχύουν και ο προμηθευτής στερείται του δικαιώματος να ζητήσει αποζημίωση.

Αναλυτικότερη περιγραφή των υπηρεσιών καθαριότητας, των ωραρίων και των ειδικότερων απαιτήσεων-προδιαγραφών περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας.

3. Κατάρτιση και υποβολή προσφοράς

Ο οικονομικός φορέας (φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά, οι ενώσεις αυτών των προσώπων), καλείται να υποβάλει την προσφορά του σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΣΕΡΡΩΝ 2 ^ο χλμ. Ε.Ο Σερρών-Δράμας, Τ.Κ 62100, Τμήμα Προμηθειών (κατατίθεται στη Γραμματεία) ΠΡΟΣΦΟΡΑ για την υπ' αριθμ. 18302/16-10-2026 Πρόσκληση: «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων στο Γ.Ν.Σερρών και ΚΕΦΙΑΠ για (3) τρεις μήνες» Ημερομηνία διενέργειας: 21-10-2026 Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς: 21-10-2026 Στοιχεία Προσφέροντος Επωνυμία: Διεύθυνση: Τηλ.: E-mail:	
---	--

και να φέρει την ένδειξη: «Να μην ανοιχθεί από το πρωτόκολλο ή τη γραμματεία».

Οι προσφορές υποβάλλονται μέχρι και την **Τετάρτη 21 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 10:00 μ.μ.** στη Γραμματεία του Γ.Ν. Σερρών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, ή αποστέλλονται ταχυδρομικά, μέσω συστημένης επιστολής ή με courier. Η ημερομηνία αποστολής της προσφοράς αποδεικνύεται μόνο από το πρωτόκολλο εισερχομένων του Γ.Ν. Σερρών. Σε κάθε περίπτωση, η προσφορά θα πρέπει να έχει πρωτοκολληθεί έως και την ανωτέρω καταληκτική ημερομηνία και ώρα.

3.1.Τρόπος υποβολής προσφοράς/Περιεχόμενο φακέλου προσφοράς

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν την προσφορά τους σε κεντρικό φάκελο που θα εμπεριέχει τρεις (3) ξεχωριστούς σφραγισμένους υποφάκελους Α, Β και Γ στον καθένα από τους οποίους θα αναγράφεται ο τίτλος της προσφοράς: ο Α υποφάκελος θα αναγράφει την ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», ο Β υποφάκελος την ένδειξη «**Τεχνική Προσφορά**» και ο Γ υποφάκελος την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**». Ο κάθε υποφάκελος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

Υποφάκελος Α': Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» υποβάλλονται σε **δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, και περιλαμβάνουν:

1. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75 υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.

- Ο υπογράφων είναι νόμιμος εκπρόσωπος και διαχειριστής της εταιρίας ή πρόσωπο ειδικώς εξουσιοδοτημένο.
- Η προσφορά ανταποκρίνεται πλήρως στους απαιτούμενους όρους της παρούσας διακήρυξης.
- Η προσφορά ισχύει για διάστημα τουλάχιστον εκατόν ογδόντα (180) ημερών.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Ο προσφέρων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση - ματαίωση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986/Α' 75 υπογεγραμμένη και σφραγισμένη, με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του οικονομικού φορέα οι λόγοι αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν. 4412/2016.

3. Πιστοποιητικό ή βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμα τους.

4. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

5. Αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. ως απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

6. Πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ, ως απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης, το οποίο να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

7. Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών

8. Στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο προσκομίζει, για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, τα κατά περίπτωση **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης** (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου).

9. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι οικονομικοί φορείς συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.

Υποφάκελος Β': Τεχνική Προσφορά

Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει να υποβάλλεται **σε έντυπη μορφή** σε **δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο**, υπογεγραμμένη και σφραγισμένη σε κάθε σελίδα.

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α' , ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ της παρούσας.

Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα Α.

Ο φάκελος της Τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1) Έντυπο Τεχνικής Προσφοράς, συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο και με σφραγίδα του προσφέροντος στην τελευταία σελίδα, η οποία θα πρέπει να καλύπτει τις απαιτήσεις και τις υποχρεώσεις που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'.

2) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται υπεύθυνα ότι:

Ως νόμιμος εκπρόσωπος/ διαχειριστής της εταιρείας με την επωνυμία «.....» και τον διακριτικό τίτλο «.....» που εδρεύει στην, στην οδό, Τ.Κ. με Α.Φ.Μ.:, Δ.Ο.Υ.: δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. αποδέχομαι τους όρους της παρούσας πρόσκλησης με την υποβολή της προσφοράς,
2. οι υπηρεσίες καθαριότητας που θα παρασχεθούν πληρούν τις τεχνικές απαιτήσεις- υποχρεώσεις αναδόχου όπως αυτές ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α': ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ- ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ της παρούσας πρόσκλησης καθώς και τους λοιπούς όρους της υπό ανάθεση σύμβασης,
3. η ανωτέρω εταιρεία τηρεί τις υποχρεώσεις της που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, βάσει των οριζόμενων στην παρ. 4 περ. θ του άρθρου 73 του Ν.4412/2016,
4. δεν έχει επιβληθεί στην ανωτέρω εταιρεία η ποινή αποκλεισμού από διαγωνισμούς και γενικότερα από τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.

3) Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

α. Πιστοποίηση ISO 9001:2015 (ή άλλο ισοδύναμο) για τη διαχείριση της ποιότητας με πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

β. Πιστοποίηση ISO 14001:2015 (ή άλλο ισοδύναμο) Συστημάτων Περιβαλλοντικής Διαχείρισης με πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

γ. Πιστοποίηση ISO 45001:2018 (ή άλλο ισοδύναμο) για τη διαχείριση της υγείας και ασφάλειας στην εργασία με πεδίο εφαρμογής αντίστοιχο με το αντικείμενο του διαγωνισμού.

Υποφάκελος Γ: Οικονομική Προσφορά

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο, ήτοι την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή). Υποβάλλεται σε έντυπη μορφή σε δύο αντίτυπα, ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Ο φάκελος της Οικονομικής προσφοράς θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

1. Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, όπως αυτό παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας πρόσκλησης, συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον νόμιμο εκπρόσωπο **(να συμπληρωθούν οι γραμμές 4 έως και 9 του Πίνακα οικονομικής προσφοράς)**.

2. Στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς θα επισυνάπτεται Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Επιπλέον το εργολαβικό κέρδος και το διοικητικό κόστος δεν μπορεί να υπερβαίνει την προϋπολογιστική τιμή που έχει ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β' της παρούσας.

Η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία **παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8%** επί του καθαρού ποσού αφαιρουμένων των υπέρ τρίτων κρατήσεων, η οποία παρακρατείται κατά την έκδοση της εντολής πληρωμής του αναδόχου, δεν απομειώνει το συμβατικό αντάλλαγμα, ώστε να συνιστά στοιχείο που επιβαρύνει το κόστος εκτέλεσης της δημόσιας σύμβασης (ΔεφΑθ (Α) 1268/2020). **Συνεπώς δεν απαιτείται να συμπεριληφθεί στην οικονομική προσφορά από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς.**

Τιμές προσφοράς

Το τίμημα της προσφοράς του προσφέροντος θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σε Ευρώ μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.

4. Ισχύς προσφοράς

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον συμμετέχοντα στην πρόσκληση για **εκατόν ογδόντα (180) μέρες** από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφοράς. Προσφορά που αναφέρει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

5. Ειδικοί όροι

1. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον συμμετέχοντα στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών και αυτός υποχρεούται να τα παρέχει.
2. Οι τιμές της προσφοράς δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της προσφοράς, ο υποψήφιος ανάδοχος δεν δικαιούται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής του για την παράταση αυτή, να υποβάλει νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσει. Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών με διαφορετικό τρόπο από αυτόν που ορίζεται στην παρούσα Πρόσκληση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την εκτέλεση της σύμβασης να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.
4. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τους όρους της παρούσας και να περιορίζει ή ματαιώνει ολικά ή εν μέρει τη διαδικασία ανάθεσης. Οι συμμετέχοντες δεν έχουν καμιά οικονομική απαίτηση σε τέτοια περίπτωση.
5. Τα δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα, καθώς και τα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 1 του Ν.4250/2014. Ειδικότερα, δεν υφίσταται πλέον η

υποχρέωση υποβολής πρωτότυπων εγγράφων, ενώ υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών που εκδόθηκαν από Δημόσιες Υπηρεσίες.

6. Με την υποβολή της προσφοράς ο οικονομικός φορέας αποδέχεται ότι τα γνωστοποιούμενα από μέρους του στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός φαξ και διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) είναι αληθή και ακριβή και αναγνωρίζει την εγκυρότητα κάθε κοινοποίησης πράξεων της διαδικασίας σε αυτά ή μέσω αυτών.
7. Εναλλακτικές προσφορές δεν θα γίνονται δεκτές. Επίσης δεν γίνονται δεκτές, προσφορές που ξεπερνούν τον προϋπολογισμό, καθώς και όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.
8. Ο προσφέρων δεν δικαιούται ουδεμία αποζημίωση για δαπάνες σχετικές με τη συμμετοχή του.
9. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους όρους αυτούς.

7. Αξιολόγηση προσφοράς- ανάθεση

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται, αμέσως μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, να υποβάλει γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων εργολάβων. Το πιστοποιητικό αποστέλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες από την υποβολή του αιτήματος. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της προθεσμίας, η αναθέτουσα αρχή δικαιούται να προχωρήσει στη σύναψη της σύμβασης. Η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει από τη σύναψη της σύμβασης τις υποψήφιες εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαριότητας σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα της περίπτωσης γ της παραγράφου 2 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί, παρουσία των συμμετεχουσών εταιρειών ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους, στο Τμήμα Προμηθειών του Γ. Ν. Σερρών στις **21-10-2026 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 π.μ.**

Η σύγκριση των προσφορών θα γίνει βάσει της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, αποκλειστικά βάσει της τιμής, χωρίς Φ.Π.Α.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην Υπηρεσία για επιστροφή, ως εκπρόθεσμες. Τυχόν απουσία υποψηφίου ή εξουσιοδοτημένου εκπροσώπου του δεν κωλύει το άνοιγμα της αντίστοιχης Προσφοράς.

Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μίας αποδεκτών ισότιμων προσφορών, η ανάθεση γίνεται με κλήρωση μεταξύ των υποψήφιων αναδόχων.

8. Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

Μετά την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης (κατακύρωσης) καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση. Η Σύμβαση περιλαμβάνει όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την ανάθεση της εν λόγω υπηρεσίας καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών. Καταρτίζεται με βάση την απόφαση ανάθεσης, την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και την προσφορά του αναδόχου.

Η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Το συμφωνητικό έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

9. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

9. Παραλαβή - Παρακολούθηση υπηρεσιών

9.1 Οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται τμηματικά από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

Η ανάδοχος εταιρεία οφείλει να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Η Επιτροπή, εάν δεν διαπιστώσει ελλείψεις ή παραλείψεις κατά την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης συντάσσει Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες δεν ανταποκρίνονται πλήρως προς τους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής όπου αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν και γνωμοδοτεί σχετικά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 219 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, στην περίπτωση που διαπιστωθεί από την επιτροπή παραλαβής ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις, κατόπιν εισήγησης του ποσοστού έκπτωσης από αυτήν.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρθρου 219 του Ν.4412/2016.

9.2 Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Α.Α., η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

10. Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου.

11. Πληρωμή αναδόχου**11.1. Φόροι – Κρατήσεις**

Η αμοιβή του Αναδόχου υπόκειται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.

Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) με συντελεστή 24% βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

11.2. Πληρωμή αναδόχου/Δικαιολογητικά πληρωμής

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση από το Γενικό Νοσοκομείο Σερρών με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση της μηνιαίας παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι:

1. Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών, το οποίο συντάσσεται από την αντίστοιχη αρμόδια Επιτροπή.
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
3. Πιστοποιητικό Φορολογικής Ενημερότητας
4. Πιστοποιητικά Ασφαλιστικής Ενημερότητας.
5. Μισθοδοτική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας υπαλλήλων του Αναδόχου για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
6. Αντίγραφο άδειας εργασίας και ποινικό μητρώο του προσωπικού που απασχολήθηκε στην σύμβαση καθαριότητας για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Επισημαίνεται ότι κατά την πρώτη πληρωμή προσκομίζονται για όλους τους εργαζόμενους που απασχολήθηκαν στη σύμβαση καθαριότητας, ενώ για τις επόμενες προσκομίζονται μόνο για τους καινούργιους και όχι για τους παλιούς.
7. Μηνιαία ψηφιακή οργάνωση χρόνου εργασίας για κάθε απασχολούμενο.
8. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΙΚΑ) Ε.Φ.Κ.Α, από την οποία θα προκύπτουν όλοι οι τύποι αποδοχών για κάθε απασχολούμενο στην σύμβαση καθαριότητας υπάλληλο του αναδόχου, καθώς και το αποδεικτικό υποβολής της για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.
9. Αποδεικτικό τράπεζας για την πληρωμή των εισφορών της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης.

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Η αμοιβή του αναδόχου επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις και υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

Ο ανάδοχος με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του μήνα θα προσκομίζει τα ανωτέρω δικαιολογητικά πληρωμής, τα οποία θα διαβιβάζονται στην επιτροπή παρακολούθησης- παραλαβής για τον έλεγχο αυτών και την έκδοση του σχετικού πρωτοκόλλου.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
CHRISTOS KOPATSARIS
16.10.2026 14:40

ΧΡΗΣΤΟΣ ΚΟΠΑΤΣΑΡΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

«Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων στο Γ. Ν. Σερρών και ΚΕΦΙΑΠ Νιγρίτας για τρεις (3) μήνες» με προσφυγή στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (άρθρο 32 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ).

Οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών της παρούσας αποτελούν τα ελάχιστα αναγκαία χαρακτηριστικά και ενδεικτικές εργασίες της υπηρεσίας που απαιτούνται, προκειμένου αυτή να προσδιορισθεί αντικειμενικά με τρόπο που να ανταποκρίνεται στις ανάγκες του Νοσοκομείου, είναι δε απαράβατοι και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς, σύμφωνα με την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Αξιολόγησης. Σε ορισμένα σημεία στις τεχνικές προδιαγραφές που ακολουθούν και όπου δεν είναι εφικτή η πλήρης τεχνική περιγραφή των ζητούμενων τεχνικών προδιαγραφών ίσως να αναφέρονται ενδεικτικά συγκεκριμένα προϊόντα, υπηρεσίες ή εμπορικά σήματα. Στις περιπτώσεις αυτές τα ζητούμενα προϊόντα/υπηρεσίες είναι απλώς αντίστοιχα ή ισοδύναμα των ενδεικτικώς αναφερομένων. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς μπορούν να υποβάλλουν προσφορές τεκμηριώνοντας με τον καλύτερο κατά την κρίση τους τρόπο την αντιστοιχία.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**ΑΡΘΡΟ 1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την καθαριότητα των Τ.Ε.Π., Τ.Ε.Ι., 4^ο Όροφο, 3^ο Όροφο, Νευρολογική, Πνευμονολογική Κλινική, Ογκολογικό Ιατρείο, Μαγειρεία, Νεκροτομείο, Διοίκηση του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΕΡΡΩΝ (2^ο ΧΛΜ ΣΕΡΡΩΝ-ΔΡΑΜΑΣ) και Δύο(2) 5ωρες βάρδιες εβδομαδιαίως στο ΚΕΦΙΑΠ ΝΙΓΡΙΤΑΣ (ΝΙΓΡΙΤΑ ΣΕΡΡΩΝ), σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες, θα καλύπτει τα παραπάνω Τμήματα σε πρωινή και απογευματινή βάρδια και για όλες τις ημέρες της εβδομάδας συμπεριλαμβανομένων και Σάββατα, Κυριακές και Αργίες, υπό τους παρακάτω όρους και προϋποθέσεις και στις βάρδιες που αναφέρονται στους συνημμένους πίνακες. Σε όλα τα στάδια της παροχής υπηρεσιών ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί πλήρως τη νομοθεσία, τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας, τις κείμενες υγειονομικές διατάξεις, τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Νοσοκομείου και τις διαδικασίες που τηρούνται σε αυτόν.

Το Νοσοκομείο δεν έχει την υποχρέωση να εξαντλήσει τις υπηρεσίες αυτές ή τον αρχικό προϋπολογισμό, εφόσον τούτο δεν επιβάλλεται από τις ανάγκες του, όπως αυτές θα διαμορφωθούν στη διάρκεια της σύμβασης.

«ΠΙΝΑΚΕΣ ΚΑΤΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ»**Δευτέρα έως Παρασκευή**

	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ /ΗΜΕ- ΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ
ΠΡΩΙ 8ΩΡΑ	6	Χ 5ΗΜΕΡΕΣ	Χ 8ΩΡΕΣ	240
ΠΡΩΙ 8ΩΡΑ*	1	Χ2ΗΜΕΡΕΣ	Χ 8ΩΡΕΣ	16
ΠΡΩΙ 4ΩΡΑ	1	Χ 2ΗΜΕΡΕΣ	Χ4ΩΡΕΣ	8
ΠΡΩΙ 5ΩΡΑ**	1	Χ2ΗΜΕΡΕΣ	Χ 5ΩΡΕΣ	10
ΠΡΩΙ	1	Χ2ΗΜΕΡΕΣ	Χ 8ΩΡΕΣ	16

8ΩΡΑ***				
ΑΠΟΓΕΥΜΑ 8ΩΡΑ	2	Χ 5ΗΜΕΡΕΣ	Χ 8ΩΡΕΣ	80
ΣΥΝΟΛΑ	12			370

*Αφορά τη Διοίκηση

** Αφορά το ΚΕΦΙΑΠ

***Αφορά άτομο Γενικών Καθηκόντων το οποίο θα είναι στη διάθεση του προϊσταμένου Επιστά-
σας κάθε Δευτέρα και Πέμπτη.

Σάββατο

	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ /ΗΜΕ- ΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ
ΠΡΩΙ 8ΩΡΑ	2	Χ 1ΗΜΕΡΕΣ	Χ 8ΩΡΕΣ	16
ΑΠΟΓΕΥΜΑ 8ΩΡΑ	2	Χ 1ΗΜΕΡΕΣ	Χ 8ΩΡΕΣ	16
ΑΠΟΓΕΥΜΑ 4ΩΡΑ	1	Χ 1ΗΜΕΡΕΣ	Χ 4ΩΡΕΣ	4
ΣΥΝΟΛΑ	5			36

Κυριακές & Αργίες

	ΒΑΡΔΙΕΣ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΒΔΟΜΑΔΑΣ	ΩΡΕΣ /ΗΜΕ- ΡΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΒΔΟΜΑΔΩΝ
ΠΡΩΙ 8ΩΡΑ	2	Χ 1ΗΜΕΡΕΣ	Χ 8ΩΡΕΣ	16
ΑΠΟΓΕΥΜΑ 8ΩΡΑ	2	Χ 1ΗΜΕΡΕΣ	Χ 8ΩΡΕΣ	16

ΣΥΝΟΛΑ	4			32
--------	---	--	--	----

Για την κάλυψη των κενών θα απαιτηθούν 438 ώρες την εβδομάδα.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.

ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ: 14.500 τμ.

ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ. ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΚΑ ΜΕΤΡΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΘΕΙ Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ: 14.500 τμ.

_Β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ / ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του, που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λ.π., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες της τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω, μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λ.π. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή στο προσωπικό του των νομίμων αδειών, αναπαύσεων και να καλύπτει τα κενά από ασθενείς ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανομένων με την παρούσα υποχρεώσεων της έναντι της αναθέτουσα αρχής.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσας. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και της Αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δύναται να επισκεφτεί τους χώρους των προς καθαριότητα κτιρίων, ελέγξει τις εγκαταστάσεις και βεβαιωθεί ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του, σε περίπτωση δε ατυχήματος θα είναι ο μόνος υπεύθυνος.

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να εξασφαλίζει ανελλιπώς το απαραίτητο προσωπικό για την καθαριότητα των αντίστοιχων εγκαταστάσεων και να αναπληρώνει χωρίς καθυστέρηση τους υπαλλήλους του που απουσιάζουν για οποιονδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.). Σε περίπτωση ασθένειας κατά την ώρα της υπηρεσίας τους ή αν τυχόν κριθούν ακατάλληλοι από την Αναθέτουσα Αρχή, θα υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντικατάστασης από συναδέλφους τους, έχοντας την σχετική όμοια επαγγελματική ιδιότητα, ασφάλιση και προσόντα. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί σχολαστικά την εργατική νομοθεσία, δηλ. ιδίως την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, την τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά των ανωτέρω η αναθέτουσα αρχή καταγγέλλει τη σύμβαση. Ο ανάδοχος πρέπει να έχει αναρτημένη κατάσταση προσωπικού θεωρημένη από την επιθεώρηση εργασίας σε εμφανές σημείο στο κτίριο.

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή για την τήρηση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και με το πέρας αυτής το προσωπικό καθαριότητας και γενικότερα ο ανάδοχος, έχουν υποχρέωση τήρησης του απορρήτου σχετικά με όσα περιέχονται σε γνώση τους (έγγραφα στοιχεία, σχέδια κατόψεων και κάθε άλλου είδους πληροφορίες) και αφορούν στην αναθέτουσα αρχή ή τις δραστηριότητές της. Σε περίπτωση που αποδειχθεί η μη τήρηση του απορρήτου η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητήσει αποζημίωση και να λύσει τη σύμβαση μονομερώς.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Αναθέτουσα Αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρο Χριστουγέννων, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κλπ), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει επαγγελματική επάρκεια.

Για την απόδειξη της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να διαθέτουν και να προσκομίσουν υποχρεωτικά:

-Να προσκομίσουν τα εξής πιστοποιητικά ISO : ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 ή ισοδύναμα

-Να διαθέτουν έμπειρο καταρτισμένο προσωπικό παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

Η παροχή υπηρεσιών αποδεικνύεται, με πιστοποιητικά τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή με ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών και εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας πχ. ιδιωτική κλινική, με τα αντίστοιχα παραστατικά.

Σύμφωνα με τον Ν. 3863/2010 άρθρο 68 η εταιρεία στην προσφορά της θα αναφέρει σε ξεχωριστό κεφάλαιο τα εξής:

1. τον αριθμό εργαζομένων
2. τις ημέρες και τις ώρες εργασίας τους.
3. τη συλλογική τους σύμβαση στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι
4. το ύψος του προϋπολογισμού για τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές.
5. το ύψος του προϋπολογισμού για τις πάσης φύσεως ασφαλιστικές εισφορές.
6. τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο.

Στη σύμβαση που συνάπτουν οι υπηρεσίες, οι φορείς και οι οργανισμοί της παραγράφου 1 με τους εργολάβους,

περιλαμβάνονται τα στοιχεία 1 έως 6 της προηγούμενης παραγράφου καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση ακυρώνεται και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Ο ανάδοχος ΔΕΝ υποχρεούται να διαθέτει όλα τα αναγκαία μηχανήματα, υλικά και εξοπλισμό για την παροχή των υπηρεσιών του, καθώς επίσης σάκους απορριμμάτων (κόκκινους-κίτρινους-μαύρους-άσπρους-διαφανείς όπως και ειδικά χαρτόκουτα μιας χρήσης (hospital box) τα οποία θα διατίθενται από το νοσοκομείο.

Ο ανάδοχος ΔΕΝ επιβαρύνεται με δαπάνες ύδρευσης, παροχής ηλεκτρικού ρεύματος, θέρμανσης, κλιματισμού, τα οποία βαρύνουν το Νοσοκομείο,

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά, σύμφωνα με το πρόγραμμα που θα πρέπει να υλοποιηθεί.

Σε περίπτωση συστηματικής απουσίας προσωπικού και μη τήρησης του προβλεπόμενου προγράμματος το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του αναδόχου ως έκπτωτου.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος.

Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη και να τυγχάνει της εγκρίσεως του Νοσοκομείου .

Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν από τον Ανάδοχο τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου.

Το προσωπικό του αναδόχου υποχρεούται να φέρει στην στολή εργασίας του και σε εμφανές σημείο ειδική κονκάρδα η οποία θα φέρει τα εξής : 1. ονοματεπώνυμο υπαλλήλου 2. ειδικότητα εργασίας πχ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ.

Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές, θα προσκομίσει τα παραστατικά του εμβολιασμού του προσωπικού στην ΕΝΛ (ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων) του Νοσοκομείου.

Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα

εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι εμβολιασμένοι για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β' και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδονοσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου το σχετικό αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, αλλιώς δεν θα γίνονται αποδεκτοί.

Σε περίπτωση τροποποίησης της νομοθεσίας μέχρι και την τελευταία ημέρα κατάθεσης υποβολής προσφορών, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να εφαρμόσουν τα σχετικά διαλαμβανόμενα.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί θα πρέπει να γνωρίζει πολύ καλά την Ελληνική γλώσσα (ικανότητα προφορικού λόγου), να είναι άριστο στο ήθος του, άψογο από πλευράς συμπεριφοράς απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό του Νοσοκομείου μας.

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τον ανάδοχο την απομάκρυνση εργαζομένων από την εργασία στο συγκεκριμένο χώρο, που κρίνει ότι δεν ανταποκρίνονται στις υποχρεώσεις τους, ή δείχνουν ολιγωρία ή δεν πειθαρχούν στις οδηγίες και τους κανόνες του Νοσοκομείου.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει κατά την εκτέλεση του έργου, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με το Νοσοκομείο, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις, οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ' αφορμής των σχέσεων αυτών.

Σε περίπτωση ασθένειας υπαλλήλου, ο ανάδοχος υποχρεούται να τον αντικαταστήσει.

Ο ανάδοχος θα ορίσει υπεύθυνο επικοινωνίας και συνεργασίας για την συνεννόηση κάλυψης των ωραρίων που θα χρειαστούν κατά μήνα ο οποίος θα είναι αρμόδιος εκ μέρους της εταιρείας για την άμεση επίλυση οποιουδήποτε προβλήματος προκύψει.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο της εταιρείας θα γνωστοποιηθούν εγγράφως στο Νοσοκομείο και ο ίδιος θα είναι διαθέσιμος συνεννόησης καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η ανάδοχος εταιρεία θα πρέπει ενημερώσει την αναθέτουσα Αρχή σχετικά με :

1. την συλλογική σύμβαση στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι όπως και τις ασφαλιστικές εισφορές. Θα πρέπει να επισυνάψουν στην προσφορά της αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία θα υπάγονται οι εργαζόμενοι.
2. οι εργαζόμενοι θα είναι ασφαλισμένοι και θα έχουν δηλωθεί στην επιθεώρηση εργασίας.
3. Ο ανάδοχος δεν μπορεί να αναθέσει το έργο σε άλλον εργολάβο-ανάδοχο με υπεργολαβία.

Γ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. οι υπάλληλοι της εταιρείας που θα εργαστούν πρέπει να έχουν προϋπηρεσία σε καθαριότητα Νοσοκομείων και Δημοσίων υπηρεσιών, οι όποιοι όμως θα λάβουν ειδική εκπαίδευση από την επιτροπή λοιμώξεων του Νοσοκομείου.
2. θα πρέπει να φορούν την στολή της καθαριότητας της εταιρείας.
3. θα συνεργαστούν με το νοσηλευτικό, ιατρικό, όπως και το λοιπό προσωπικό που υπηρετεί και ιδιαίτερα με την προϊστάμενη όπως και την εφημέρευσά.
4. το προσωπικό θα πρέπει να καθαρίζει-σφουγγαρίζει τους θαλάμους των ασθενών, πατώματα, διαδρόμους μπάνια, wc, τραπεζάκια ασθενών κλπ.
5. Μετά την έξοδο-εξιτήριο του ασθενή το προσωπικό καθαριότητας θα πρέπει να εφαρμόζει καθολικό καθαρισμό του θαλάμου νοσηλείας και των υπολοίπων χώρων, όπως όλες οι επιφάνειες με τις οποίες έχει έρθει σε επαφή ο

ασθενής (κρεβάτι, στρωματοθήκη, κομοδίνο, τραπέζι, τηλέφωνο, χειρολαβές, κουδούνι ασθενών, στατό ορών, συσκευή ενδοεπικοινωνίας, πόμολα, διακόπτες, φωτισμό άνωθεν κλίνης, ,τοίχοι, πρεβάζια, παράθυρα, επιφάνειες του μπάνιου, νιπτήρας, λεκάνη τουαλέτας, κ.α.).

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει μηχανή πλύσεως και καθαρισμού δαπέδων που θα λειτουργεί με ρεύμα ή μπαταρία και θα ευρίσκεται σε μόνιμη βάση στο Νοσοκομείο .

Οι εργαζόμενοι πρέπει υποχρεωτικά να είναι εμβολιασμένοι για Τέτανο και Ηπατίτιδα Β' και να προσκομίσουν στην Αρμόδια Υπηρεσία ενδοноσοκομειακών λοιμώξεων του Νοσοκομείου το αντίγραφο της κάρτας εμβολιασμών, αλλιώς δεν θα γίνονται αποδεκτοί.

Το προσωπικό που θα διαθέσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμμορφώνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις υγιεινής ασφάλειας.

Σε περίπτωση τροποποίησης της νομοθεσίας μέχρι και την τελευταία ημέρα κατάθεσης υποβολής προσφορών, οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να εφαρμόσουν τα σχετικά διαλαμβανόμενα.

Το προσωπικό θα πρέπει να χρησιμοποιεί κατάλληλο εξοπλισμό ατομικής προστασίας μιας χρήσεως, (προστατευτική φόρμα ή ρόμπα αδιάβροχη με μακριά μανίκια χρήσεως, μάσκα, γάντια, ποδονάρια κλπ) πριν την είσοδο στο χώρο, ο οποίος θα διατίθεται από το Νοσοκομείο.

Το προσωπικό του Αναδόχου αναλαμβάνει εκτός από τη διακομιδή των απορριμμάτων στο χώρο συγκέντρωσης και τη μεταφορά των κίτρινων σάκων στους ψυκτικούς θαλάμους και τη σωστή τοποθέτηση τους μέσα στους ψυκτικούς θαλάμους .

Το προσωπικό που απασχολείται θα είναι επιφορτισμένο με την καθαριότητα των εφημερίων καθώς και τη διαχείριση του καθαρού και ακάθαρτου ιματισμού όπως στρώσιμο εφημερίων ιατρών, μεταφορά ακάθαρτου-καθαρού ιματισμού των εφημερίων προς και από πλυντήρια.

Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να μετακινείται και να εναλλάσσεται ανάλογα με τις ανάγκες των τμημάτων του Νοσοκομείου που περιγράφονται .

Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του Αναδόχου θα ελέγχεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας.

Όλοι οι εργαζόμενοι, κατά την διάρκεια των ωραρίων τους θα έχουν μαζί τους κινητό τηλέφωνο για να είναι εύκολη η επικοινωνία μαζί τους από την εφημερεύουσα, την προϊσταμένη, το τηλεφωνικό κέντρο, Προϊσταμένη Επιστασίας και τον/την υπεύθυνο της εταιρείας.

Οι εργαζόμενοι κατά την διάρκεια των ωραρίων τους, ιδιαίτερα τα Σάββατο /Κυριακές και Αργίες και τις καθημερινές, θα δηλώνουν την παρουσία τους στην εφημερεύουσα και την υπεύθυνη της κλινικής όπως και στο τηλεφωνικό κέντρο το κινητό τους τηλέφωνο για την καλύτερη εξυπηρέτηση των έκτακτων αναγκών των κλινικών.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής. Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

Ενδεικτικά ωράρια καθαρισμού:

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά

Νοσηλευτικά τμήματα - δωμάτια νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 07:00 μέχρι 15:00.

Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 μέχρι 23:00.

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμοί από 07:00 μέχρι 23:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια πρωινής και απογευματινής βάρδιας

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια πρωινής και απογευματινής βάρδιας.

Διαγνωστικά Εργαστήρια: Καθημερινός καθαρισμός από 07:00 μέχρι 23:00.

Απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών.

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 07:00 μέχρι 15:00.

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί: από 07:00 μέχρι λήξη επεμβάσεων.

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 15:00. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας.

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μηνιαίως).

Μαγειρεία . Καθημερινά

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μηνιαία κατόπιν συνεννόησης με την προϊσταμένη ή τον υπεύθυνο του κάθε τμήματος.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται κάλυψη πρωινής (07:00-15:00) και απογευματινής (15:00-23:00) βάρδιας του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών. Στις περιπτώσεις που υπάρχουν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών, Π.χ. σε ένα όροφο να απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, καθαρισμός γραφείων, καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων κλ.π., είναι προφανές ότι θα πρέπει να γίνει συντονισμός και να εξασφαλιστεί η αλληλουχία εκτέλεσης των εργασιών.

Δ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο, για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση και από την Ε.Ν.Λ. του Νοσοκομείου, από μέλος της Διοίκησης του Νοσοκομείου και από τον Υπεύθυνο Επιστάσιας. Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που ενεργείται από κάθε άλλη υγειονομική υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.
2. Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων θα ελέγχεται - επιθεωρείται. Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στις σχετικές Νομοθεσίες που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.
3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.
4. Ο ανάδοχος τηρεί ντοσιέ επικοινωνίας με την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων παρουσία του εκπροσώπου του αναδόχου, το οποίο θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των ελλείψεων-παρατηρήσεων.

5. Η απόφαση επιβολής προστίμου κοινοποιείται στον ανάδοχο που δικαιούται να διατυπώσει εγγράφως αντιρρήσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την προς αυτόν κοινοποίηση του προστίμου.

Παράβαση των υποχρεώσεων αυτών δίνει το δικαίωμα στο Νοσοκομείο για μονομερή καταγγελία της συμβάσεως και κήρυξη του αναδόχου ως έκπτωτου.

6. Αξιολόγηση καθαριότητας μπορεί να διενεργείται και μέσω εντύπων που θα συμπληρώνονται σε μηνιαία βάση από τους προϊστάμενους των τμημάτων.

Ε. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή.

Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της η οποία θα έχει την έννοια της ενημέρωσης.

Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄:**ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

της υπ' αριθμ./16-10-2026 Πρόσκλησης για την παροχή «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων στο Γ. Ν. Σερρών
και ΚΕΦΙΑΠ Νιγρίτας για δυο (3) μήνες»

α/α	Περιγραφή	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ ΤΙΜΕΣ	ΤΙΜΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ 3ΜΗΝΕΣ (να συμπληρωθούν οι γραμμές 9 έως και 14)
		ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ (€) ΓΙΑ 3 ΜΗΝΕΣ	
1	ΣΥΝΟΛΟ ΜΙΣΘΩΝ & ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	37.756,09 €	
2	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΣΕ ΑΔΕΙΑ	2.917,58 €	
3	ΔΩΡΟ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ	2.957,68 €	
4	ΔΩΡΟ ΠΑΣΧΑ	871,54 €	
5	ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΔΕΙΑΣ	2.652,63 €	
6	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	47.155,52 €	
7	ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	10.501,20 €	
8	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓ. ΚΟΣΤΟΥΣ ΜΕ ΕΡΓ/ΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ	57.656,72 €	
9	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ		 €
10	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ		 €
11	ΣΥΝΟΛΟ		 €
12	ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ		 €
13	ΦΠΑ		 €

14	ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ ΦΠΑ		 €
----	---------------	--	---------

Η προϋπολογιζόμενη δαπάνη συμπεριλαμβάνει το εργατικό κόστος με εργατικές εισφορές, το διοικητικό κόστος, το εργολαβικό κέρδος και τις κρατήσεις και διαμορφώνεται στο ποσό των 61.810,89€ χωρίς ΦΠΑ και στο ποσό των 76.645,50€ με ΦΠΑ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. 3G FACILITIES SERVICES ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΔΙΑΘΕΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ, τηλ.: 2109919919 ,e-mail: 3gfacility@gmail.com
2. EXPRESS FACILITY MANAGEMENT ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ, τηλ : 6932852588, e-mail: chaltsios@expressfm.gr
3. ΙΡΙΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ, τηλ: 2310930180 , e-mail: tender@ifs.gr
4. SARP FACILITY MANACEMENT ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ, τηλ: 2106517700 e-mail: pd@sarp-services.gr
5. ΕΝΩΣΗ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ " ΚΙΟΡΤΣΗΣ ΑΘ.-ΠΑΠΑΚΩΣΤΑΣ-ΓΑΚΗΣ ΒΑΣ.Ο.Ε."-"Δ. ΣΤΕΦΑΝΙΔΗΣ Ε.Ε.", τηλ: 6944140342 , e-mail: stefanidis.clean@gmail.com
6. ΔΕΣΠΟΙΝΑ Κ ΚΑΖΑΚΟΥ ΚΑΙ ΣΙΑ ΕΕ, τηλ: 2551083040, e-mail: dkazakou@otenet.gr
7. ΦΑΣΜΑ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ -ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΙΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΣΦΑΛ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΤΙΡΙΩΝ, τηλ: 2109537550, e-mail: fasmasagr@gmail.com