Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.16 14:32:14 EEST
Reason:
Location: Athens

ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΚΕΤΕΚΝΥ ΑΕ
KONSTANTINOS CHALKIAS
16/10/2026 13:26
α/α

Κέντρο Τεκμηρίωσης & Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών
Ελληνικό Ινστιτούτο DRG

Αθήνα 16/10/2026
Αριθμ. Πρωτ.: 1300

# ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ (ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ) ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

**"Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ) και Ανακουφιστικής φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας" της πράξης με Κωδικό ΟΠΣ 6019432**
**Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»**

**Αναθέτουσα Αρχή: ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

Εκτιμώμενη αξία (Π/Υ Δημοπράτησης): Ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων διακοσίων είκοσι εφτά χιλιάδων εξακοσίων σαράντα τριών ευρώ και εξήντα λεπτών (3.227.643,60 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Αξία χωρίς ΦΠΑ: 2.602.938,39 €, ΦΠΑ 24%: 624.705,21 €) και αναλύεται ανά τμήμα ως εξής:

| ΤΜΗΜΑ | Εκτιμωμένη Αξία | ΦΠΑ | Εκτιμώμενη αξία συμπ. ΦΠΑ |
|---|---|---|---|
| ΤΜΗΜΑ Α - Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας | 2.190.147,10 € | 525.635,30 € | 2.715.782,40 € |
| ΤΜΗΜΑ Β - Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας | 412.791,29 € | 99.069,91 € | 511.861,20 € |
| **Σύνολο** | 2.602.938,39 € | 624.705,21 € | 3.227.643,60 € |

**Αριθμός Διακήρυξης: 02/2026**
**Α/Α ΕΣΗΔΗΣ: ΤΜΗΜΑ Α: 502056, ΤΜΗΜΑ Β: 553083**
**Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών: 18/11/2026, ώρα 17:00**
**Ημερομηνία αποσφράγισης προσφορών: 20/11/2026, ώρα 12:00**

## Περιεχόμενα

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ..... 2**

**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 5**
1.1 ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΑΝΑΘΈΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΉΣ ..... 5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΊΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΌΤΗΣΗ ..... 6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΉ ΠΕΡΙΓΡΑΦΉ ΦΥΣΙΚΟΎ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΎ ΑΝΤΙΚΕΙΜΈΝΟΥ ΤΗΣ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ..... 6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ ..... 8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΊΑ ΠΑΡΑΛΑΒΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΈΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΎ ..... 13
1.6 ΔΗΜΟΣΙΌΤΗΤΑ ..... 13
1.7 ΑΡΧΈΣ ΕΦΑΡΜΟΖΌΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑ ΣΎΝΑΨΗΣ ..... 14

**2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ..... 15**
2.1 ΓΕΝΙΚΈΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΊΕΣ ..... 15
2.2 ΔΙΚΑΊΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΉΣ - ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΉΣ ΕΠΙΛΟΓΉΣ ..... 18
*2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής ..... 18*
*2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής ..... 18*
*2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού ..... 19*
*2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας ..... 24*
*2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια ..... 24*
*2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα ..... 25*
*2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ..... 33*
*2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία ..... 34*
2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων ..... 34
2.2.8.2 Υπεργολαβία ..... 34
*2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής ..... 35*
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών ..... 35
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα ..... 37
2.3 ΚΡΙΤΉΡΙΑ ΑΝΆΘΕΣΗΣ ..... 49
*2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης ..... 49*
*2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών ..... 54*
2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών ..... 54
2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών ..... 55
2.4 ΚΑΤΆΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ ..... 55
*2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών ..... 55*
*2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών ..... 56*
*2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» ..... 58*
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής ..... 59
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά ..... 60
*2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ..... 60*
*2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών ..... 60*
*2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών ..... 61*

**3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ..... 63**
3.1 ΑΠΟΣΦΡΆΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΌΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΏΝ ..... 63
*3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών ..... 63*
*3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών ..... 63*
3.2 ΠΡΌΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΉΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΏΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΆ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΎ ΑΝΑΔΌΧΟΥ 65
3.3 ΚΑΤΑΚΎΡΩΣΗ – ΣΎΝΑΨΗ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ..... 66
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΈΣ ΠΡΟΣΦΥΓΈΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΉ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΉ ΔΙΚΑΣΤΙΚΉ ΠΡΟΣΤΑΣΊΑ ..... 67
3.5 ΜΑΤΑΊΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΊΑΣ ..... 71

**4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 72**
4.1 ΕΓΓΥΉΣΕΙΣ (ΚΑΛΉΣ ΕΚΤΈΛΕΣΗΣ, ΚΑΛΉΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΊΑΣ) ..... 72
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΌ ΠΛΑΊΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΈΑ ΝΟΜΟΘΕΣΊΑ ..... 72

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης ... 73
4.4 Υπεργολαβία ... 73
4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της ... 74
4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης ... 74

**5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 76**
5.1 Τρόπος πληρωμής ... 76
5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις ... 83
5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης ... 84
5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών ... 84

**6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ... 86**
6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης ... 86
6.2 Διάρκεια σύμβασης ... 86
6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ... 86
6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση ... 87
6.5 Αναπροσαρμογή τιμής ... 87
6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης ... 88

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ... 89**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ... 89
*ΜΕΡΟΣ Α - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 89*
1 Περιβάλλον του Έργου ... 89
1.1 Κύριος του Έργου - Φορέας Λειτουργίας- Αναθέτουσα Αρχή ... 89
1.2 Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχή ... 90
1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου) ... 90
1.4 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου ... 90
2 Αντικείμενο της Πράξης και της Σύμβασης ... 90
2.1. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης ... 92
2.2. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου (Εφικτότητα) ... 92
2.2.1. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου για τις υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας (ΤΜΗΜΑ Α) ... 92
2.2.2. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου για τις υπηρεσίες Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ) (ΤΜΗΜΑ Β) ... 94
2.3. Εκτιμώμενα Οφέλη από την υλοποίηση (outcomes) ... 94
2.3.1. Εκτιμώμενα Οφέλη από την υλοποίηση για τις υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας (ΤΜΗΜΑ Α) ... 94
2.3.2. Εκτιμώμενα Οφέλη από την υλοποίηση για τις υπηρεσίες Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ) (ΤΜΗΜΑ Β) ... 95
3 Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου ... 96
3.1. ΤΜΗΜΑ Α - Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας ... 96
3.1.1. Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές για το Σύστημα Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας 103
3.1.1.1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος (ΨΥ) ... 103
3.1.1.2. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)-(ΨΥ) ... 114
3.1.1.3. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων Mini πλατφόρμας υποστήριξης δομών Ψυχικής Υγείας (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) -(ΨΥ) ... 127
3.1.1.4. Οριζόντιες Απαιτήσεις (ΨΥ) ... 129
3.1.1.5. Μεθοδολογία Υλοποίησης για το Σύστημα Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ) 136
3.2. ΤΜΗΜΑ Β - Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας ... 153
3.2.1. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές για το Σύστημα Κοστολόγησης Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ) ... 155
3.2.1.1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος (ΑΦ-ΙΑ) ... 155
3.2.1.2. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (ΑΦ-ΙΑ) ... 157
3.2.1.3. Οριζόντιες Απαιτήσεις (ΑΦ-ΙΑ) ... 161
3.2.1.4. Μεθοδολογία Υλοποίησης για το Σύστημα Κοστολόγησης Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ) ... 166
4. Μεθοδολογία υλοποίησης ... 181
4.1. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου ... 181
4.2. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας ... 182

4.3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Σύμβασης ... 182
4.4. Αναλυτικός Κατάλογος Παραδοτέων ... 193
4.5. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών ... 199
*ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 200*
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΜΗΜΑ Α ... 201
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΜΗΜΑ Β ... 212
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΈΓΓΡΑΦΟ ΣΎΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ... 219
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΊΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΌΡΦΩΣΗΣ ... 220
*1. Πίνακες Συμμόρφωσης (ΨΥ) ΤΜΗΜΑ Α ... 221*
1.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος (ΨΥ) ... 221
1.2 Λογική Αρχιτεκτονική (ΨΥ) ... 221
1.3 Αρχιτεκτονική Λύση (ΨΥ) ... 221
1.4 Απαιτήσεις Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)- (ΨΥ) ... 222
1.5 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων Mini πλατφόρμας υποστήριξης δομών Ψυχικής Υγείας ... 222
1.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις (ΨΥ) ... 222
1.7 Μεθοδολογία Υλοποίησης (ΨΥ) ... 222
*2. Πίνακες Συμμόρφωσης (ΑΦ-ΙΑ) ΤΜΗΜΑ Β ... 224*
1.8 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος (ΑΦ-ΙΑ) ... 224
1.9 Συμμόρφωση λειτουργικών ενοτήτων (ΑΦ-ΙΑ) ... 224
1.10 Συμμόρφωση οριζόντιων απαιτήσεων (ΑΦ-ΙΑ) ... 224
1.11 Μεθοδολογία Υλοποίησης (ΑΦ-ΙΑ) ... 225
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΥ – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΎ ΣΗΜΕΙΏΜΑΤΟΣ ... 226
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΆΣ ... 227
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΌΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΉΣ ΠΡΟΣΦΟΡΆΣ ... 228
*1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΤΜΗΜΑ Α ... 229*
*2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΤΜΗΜΑ Β ... 237*
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΥΠΟΔΈΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΏΝ ΕΠΙΣΤΟΛΏΝ ... 243
*Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ... 243*
*Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ... 245*
*Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας ... 246*
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΏΣΕΙΣ ... 247
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΈΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΊΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΏΝ ΔΕΔΟΜΈΝΩΝ ... 252
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – ΡΉΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΌΤΗΤΑΣ ... 252
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ– ΣΧΈΔΙΟ ΣΎΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΉΣ ΥΠΗΡΕΣΙΏΝ ... 255
*1. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α ... 255*
*2. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ Β ... 273*
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – ΥΠΕΎΘΥΝΗ ΔΉΛΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΏΝ ΔΙΚΑΙΟΎΧΩΝ ... 290

## 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

### 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|---|---|
| Επωνυμία | Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία (ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.) |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Βερανζέρου 13 |
| Πόλη | Αθήνα |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 10677 |
| Χώρα | 57001 |
| Κωδικός NUTS | Ελλάδα (EL) |
| Τηλέφωνο | 2103648337 |
| Φαξ | |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | i.karakizas@ketekny.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | Ιάκωβος Καράκιζας |
| Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση | 1015.E00969.0001 |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | https://ketekny.gr/ |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | https://ketekny.gr/ |

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, η οποία ιδρύθηκε με τον ν. 4286/2014. Όπως ισχύει, και το μετοχικό κεφάλαιο της οποίας ανήκει 100% στο Ελληνικό Δημόσιο εκπροσωπούμενο από τον Υπουργό Υγείας και εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας.

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Το ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε. έχει την αποκλειστική αρμοδιότητα, μεταξύ άλλων, της δημιουργίας, λειτουργίας, εκμετάλλευσης, διοίκησης, διαχείρισης και συντήρησης του Συστήματος Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών (Συ.Κ.Ν.Υ.).

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στην διεύθυνση (URL): μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής https://ketekny.gr/

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

### Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, όπως ισχύει.

### Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Υγείας Κωδ. ΣΑ Ε6917. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2025ΣΕ69170005).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στα Υποέργα 2: Α/Α 2: «Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» και 3 ‘’Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας" της Πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 6019432 η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με Αρ. πρωτ. : 200164/19.11.2025 (ΑΔΑ 9ΣΑΝΗ-56Ω) της ΕΥΔ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ», όπως ισχύει. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ+), στα πλαίσια του ΕΠ ««ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ»» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Η σύμβαση αντιστοιχεί στα Υποέργα 2: Α/Α 2: «Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» και 3: Α/Α 3 «Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» της Πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 6019432 η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με Αρ. πρωτ. : 200164/19.11.2025 (ΑΔΑ 9ΣΑΝΗ-56Ω) της ΕΥΔ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ», όπως ισχύει.

Η σύμβαση αφορά στη δημιουργία συστήματος αποτίμησης, κοστολόγησης και αποζημίωσης υπηρεσιών υγείας στους τομείς της Ψυχικής Υγείας και της Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), τομείς που δεν συμπεριλαμβάνονται στο υφιστάμενο ελληνικό σύστημα DRG που εφαρμόζεται ήδη.

Ειδικότερα, στον τομέα της Ψυχικής Υγείας, η παρέμβαση θα περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την εφαρμογή μεθοδολογιών καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης υπηρεσιών ψυχικής υγείας, μέτρηση και αξιολόγηση του παραγόμενου έργου καθώς και αναλυτική κοστολόγηση και αποζημίωση των παραγόμενων υπηρεσιών, ώστε να επιτευχθεί α) η ποσοτική καταγραφή και αποτύπωση εισροών - εκροών β) η ομαδοποίηση των ιατρικών δεδομένων, η κατηγοριοποίηση και ο υπολογισμός του κόστους των νοσηλειών και επισκέψεων γ) η ποιοτική αποτίμηση του συνολικού έργου συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών ποιοτικών ελέγχων (quality audit) για την λειτουργία συστήματος λήψης αποφάσεων πολιτικών υγείας δ) η λειτουργική διασύνδεση των μονάδων μεταξύ τους και με τους εποπτεύοντες οργανισμούς και το ΚΕΤΕΚΝΥ.

Στον τομέα που αφορά την Ανακουφιστική Φροντίδα στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), θα δημιουργηθεί ένα μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των παραγόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών (ΜΑΦΑ) που προβλέπονται στο άρθρο 6, σημείο δ, του Ν. 5007/2022. Το μοντέλο θα αφορά περιστατικά δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας φροντίδας, του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, σε μονάδες που ανήκουν σε νοσοκομεία που είναι διασυνδεδεμένα με το υπάρχον λογισμικό σύστημα (GROUPER) του ΚΕΤΕΚΝΥ.
Ειδικότερα, θα ενσωματωθεί/προστεθεί στο υφιστάμενο σύστημα DRG, σύστημα συλλογής, αποτύπωσης και παρακολούθησης των υπηρεσιών των Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών (ΜΑΦΑ) με σκοπό: α) την ανάλυση οικονομικού περιβάλλοντος των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση β) την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG με κατηγοριοποίηση και υπολογισμό του κόστους των νοσηλειών και επισκέψεων γ) την ποιοτική αποτίμηση του συνολικού έργου, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών ποιοτικών ελέγχων (quality audit) για τη λειτουργία συστήματος λήψης αποφάσεων πολιτικών υγείας, δ) τη λειτουργική διασύνδεση των ΜΑΦΑ μεταξύ τους αλλά και με τους εποπτεύοντες οργανισμούς, με τους αποζημιωτές (ΕΟΠΥΥ) και το ΚΕΤΕΚΝΥ το οποίο θα έχει την εποπτεία και τον συντονισμό όλων των διαδικασιών.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται, λόγω της πολυπλοκότητας του έργου, στα κάτωθι Τμήματα:

1. **ΤΜΗΜΑ Α -** Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας
2. **ΤΜΗΜΑ Β -** Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα (30) μήνες για κάθε τμήμα** από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.

**Εκτιμώμενη αξία της σύμβασης**

Η Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων διακοσίων είκοσι εφτά χιλιάδων εξακοσίων σαράντα τριών ευρώ και εξήντα λεπτών (3.227.643,60 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Αξία χωρίς ΦΠΑ: 2.602.938,39 €, ΦΠΑ 24%: 624.705,21 €) και αναλύεται ανά τμήμα ως εξής:

| | Εκτιμωμένη Αξία | ΦΠΑ | **Εκτιμώμενη αξία συμπ. ΦΠΑ** |
|---|---|---|---|
| **ΤΜΗΜΑ Α** | 2.190.147,10 € | 525.635,30 € | 2.715.782,40 € |
| **ΤΜΗΜΑ Β** | 412.791,29 € | 99.069,91 € | 511.861,20 € |
| Σύνολο | 2.602.938,39 € | 624.705,21 € | 3.227.643,60 € |

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες για έκαστο τμήμα κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

- 72221000-0: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης
- 72316000-3: Υπηρεσίες ανάλυσης δεδομένων
- 85312320-8: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών
- 72200000-7: Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού και παροχής συμβουλών

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.

Προσφορές υποβάλλονται για ένα ή δύο Τμήματα.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεσή της διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

**Γενική Νομοθεσία**

1. Τον ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Πνευματική Ιδιοκτησία),
2. Τον ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας),
3. Τον ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
4. Τον ν. 5144/2024 (ΦΕΚ Α' 162) «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΝΕΟΣ ΦΠΑ)»,
5. Τον ν. 5135/2024 (ΦΕΚ Α' 147) «Ψηφιακό τέλος συναλλαγής και άλλες διατάξεις,
6. Το π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
7. Το π.δ 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
8. Τον ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37, (Επιτελικό Κράτος – Δημοσίευση στο Διαύγεια),

**Νομοθεσία Δημοσίων Συμβάσεων**

9. Τον ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
10. Τον ν. 5218/2025 «Αναμόρφωση του πλαισίου για την επαγγελματική κατάρτιση υπαλλήλων που χειρίζονται δημόσιες συμβάσεις, του πλαισίου για την προετοιμασία και την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και την έννομη προστασία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, του πλαισίου εθνικών υποδομών ποιότητας και του πλαισίου ίδρυσης, επέκτασης και εκσυγχρονισμού των μεταποιητικών δραστηριοτήτων στην Περιφέρεια Αττικής και λοιπές διατάξεις» (Α' 125) και ιδίως του Μέρους Β' αυτού

11. Τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
12. Τον ν. 4013/2011 (Α' 204), αρ. 11, «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
13. Εκτελεστικός Κανονισμός (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ),
14. 1Τον ν. 4152/2013 (Α' 107), παρ. Ζ΄, «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
15. Τον ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
16. Το π.δ 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών»,
17. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023),
18. Τον ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
19. της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075), (ΕΣΗΔΗΣ),
20. Την υπ' αριθμ. 44756/06.05.2024 (Β' 3380/13.06.2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας,
21. Τον ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις», (θέματα δημοσιότητας),
22. Τον ν. 4912/2022 (Α' 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
23. Τον ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

24. Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
25. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία. (Κυρώσεις κατά Ρωσίας),

**Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο**

26. Τον ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις», (Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο),
27. Την υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44) (Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο),
28. Την υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», (Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο),
29. Την υπ΄ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061), (Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο),

**Ψηφιακή Διακυβέρνηση**

30. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις», (Ψηφιακή Διακυβέρνηση),
31. Την υπ' αριθμ. 120301/2021 (Β' 2894) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού», με την οποία εγκρίνεται η εθνική ψηφιακή στρατηγική 2020 – 2025, (Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού),

**GDPR - Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων**

32. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119. (GDPR),
33. Τον ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία

της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», (Εφαρμογή GDPR),

**Νομοθεσία ΕΣΠΑ / ΕΚΤ+**

34. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1060/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (Κοινές διατάξεις Ταμείων),
35. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 1057/2021 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 1296/2013, (ΕΚΤ+),
36. Τον ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» (Διαχείριση ΕΣΠΑ 2021–2027),
37. Την με Α.Π. 114947/01.12.2022 (Β΄ 6132) Απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20) (Επιλεξιμότητα δαπανών ΕΣΠΑ),
38. Την με Α.Π. 5483/20.01.2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών - Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΦΕΚ 390/Β/30.01.2023) (Διορθώσεις και αναζητήσεις ποσών),
39. τη με αριθ. πρωτ. 115474ΕΞ2024/07-08-2024 Υ.Α. (ΦΕΚ/Β'/4921) με θέμα: «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ. αρ 114274/28-11-2022 απόφασης με θέμα «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 – Α΄61)» (Β' 6131).
40. Την με αριθμ. ΥΑ 114274/2022 (ΦΕΚ Β΄6131) για τις διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης συγχρηματοδοτούμενων δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027

**Πρόγραμμα**

41. Τη με αριθμ. 169034/13-11-24 (ΑΔΑ:9ΠΘΖΗ-ΓΔΖ) Πρόσκληση με τίτλο «Συστημικές Παρεμβάσεις του Υπουργείου Υγείας» (ΥΓΕΙΑ02) της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης, του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή», για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 1, όπως ισχύει.
42. Το με id 43918/13-03-2025 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου, ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ ΑΕ), προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και

Κοινωνική Συνοχή», όπως αναθεωρήθηκε κατόπιν της με αριθμ.184/25-08-2025 (ΑΔΑ:Ρ6ΠΕ46ΜΨΠΚ-ΓΕΣ) Απόφασης του Δ.Σ.

43. Το με αριθμ. πρωτ. 93715 ΕΞ2025/29-05-2025 έγγραφο Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ) περί διατύπωσης γνώμης για την εν λόγω Πράξη.
44. Τη με αριθμ. πρωτ. 157677 ΕΞ2025/11-09-2025 θετική εισήγηση της Προϊσταμένης της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή».
45. Τη με αριθμ. πρωτ: 200164/19.11.2025 (ΑΔΑ 9ΣΑΝΗ-56Ω)΄Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 6019432 στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027»όπως ισχύει την
46. Τη με αριθμ. πρωτ.22627 ΕΞ 2026.19/06/2026 Βεβαίωση Εναρμόνισης Έργου με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
47. Την υπ' αρ. πρωτ. 159698ΕΞ2026/05-10-2026 απόφαση έγκρισης της διακήρυξης της Ειδικής Υπηρεσίας «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ», με την οποία διατυπώνεται η Θετική Γνώμη της για το υποβληθέν σχέδιο του τεύχους διακήρυξης και τη διαδικασία σύμφωνα με την οποία θα προκηρυχθεί/συμβασιοποιηθεί το υποέργο 2 και υποέργο 3,
48. Την υπ΄αριθ. 209/07.10.2026 (ΑΔΑ: ΨΡ9146ΜΨΠΚ-3Η3) υπ. απόφαση περί διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού, και της έγκρισης του Τεύχους Διακήρυξης του ηλεκτρονικού ανοικτού διαγωνισμού με αντικείμενο την Ανάδειξη Αναδόχου της Σύμβασης με τίτλο ''Διαχείριση Έργου'' της Πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 6019432,
49. Την από υπ' αριθμ 199/22.04.2026 (ΑΔΑ: Ψ5ΠΙ46ΜΨΠΚ-ΘΛΤ) απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής περί συγκρότησης των Επιτροπών (α) Διενέργειας και Αξιολόγησης και (β) Παρακολούθησης και Παραλαβής,
50. Τις σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

**Αναθέτουσα Αρχή**

51. Ν. 4286/2014 (ΦΕΚ Α' 194/19.9.2014): Με τον εν λόγω νόμο και ειδικότερα υπό τον τίτλο «Γενικές διατάξεις για τη δημιουργία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων-σύσταση και καταστατικό της εταιρείας με την επωνυμία «Εταιρεία συστήματος αμοιβών νοσοκομείων ανώνυμη εταιρεία» ιδρύεται ο Οργανισμός και καταρτίζεται το καταστατικό του.
52. Ν. 4461/2017,άρθρο 48 (ΦΕΚ Α' 38/28.03.2017): Το άρθρο έβδομο του ν. 4286/2014 αντικαθίσταται ως εξής: Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας καλύπτεται ολόκληρο από το Ελληνικό Δημόσιο, το οποίο για την άσκηση των μετοχικών του δικαιωμάτων εκπροσωπείται από τον Υπουργό Υγείας.

53. Ν. 4486/2017, άρθρο 66 (ΦΕΚ Α' 115/7.8.2017): Με το άρθρο 66, αποτυπώνεται η «Αναδιάρθρωση και Μετονομασία της «Εταιρεία Συστήματος Αμοιβών Νοσοκομείων Ανώνυμη Εταιρεία» (Ε.Σ.Α.Ν. Α.Ε.)». Πλέον, ο οργανισμός μετονομάζεται σε Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία» και διακριτικό τίτλο «ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε.».
54. Ν. 4722/2020, άρθρα 48 – 52 (ΦΕΚ Α' 177/15.09.2020): Με το άρθρο 48 αντικαθίσταται η παρ. 3 του άρθρου 1 του ν. 4286/2014 (Α΄ 194) και σύμφωνα με το οποίο το Συ.Κ.Ν.Υ. τίθεται σε πλήρη εφαρμογή την 1η Ιανουαρίου 2021 σε νοσοκομεία που ορίζει ΚΥΑ μετά από εισήγηση του ΚΕΤΕΚΝΥ.
55. Ν.4771/2021: (ΦΕΚ Α' 16/1.2.2021): Τροποποίηση του άρθρου 3 του καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ» που κυρώθηκε με το άρθρο δέκατο του ν. 4286/2014, (ηλεκτρονική εφαρμογή καταχώρησης δεδομένων σε συμμόρφωση με το Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων)
56. 4958/2022: (ΦΕΚ Α' 142/21.7.2022): άρθρο 32 Τροποποίηση του σκοπού της ανώνυμης εταιρείας μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία «Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία»- Προσθήκη παρ. 1Β στο άρθρο 3 του Καταστατικού (άρθρο δέκατο ν. 4286/2014)
57. Ν. 5034/2023: (ΦΕΚ Α' 69/18.3.2023): άρθρο 127 Ρύθμιση για το Σύστημα Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών- Τροποποίηση παρ.3 άρθρου πρώτου ν. 4286/2014
58. Ν. 5195/2025: (ΦΕΚ Α' 73/09.05.2025) άρθρο 5 Εξορθολογισμός κοστολόγησης υγειονομικών υπηρεσιών και πράξεων των στρατιωτικών νοσοκομείων και του Νοσηλευτικού Ιδρύματος Μετοχικού Ταμείου Στρατού στο πρότυπο του Εθνικού Συστήματος Υγείας- Τροποποίηση παρ. 3 του άρθρου πρώτου ν. 4286/2014.

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 18/11/2026 και ώρα 17:00 σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 27 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.
Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

## 1.6 Δημοσιότητα

1.6.1 Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 14/10/2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
1.6.2 Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο
Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **ΤΜΗΜΑ Α: 502056, ΤΜΗΜΑ Β: 553083** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ και συγκεκριμένα στη διεύθυνση:
ΤΜΗΜΑ Α: https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/502056
ΤΜΗΜΑ Β: https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/553083

Η Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020 μετά την τροποποίησή του με το αρ. 18 του ν. 5218/2025, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) http://et.diavgeia.gov.gr/
Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) :https://ketekny.gr/, στη διαδρομή: https://ketekny.gr/category/προκηρύξεις, στις 16/10/2026

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:
α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,
β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,
γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.
δ) δεν θα ενεργήσουν με τρόπο που δημιουργεί κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης.

# 2 ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

## 2.1 Γενικές Πληροφορίες

### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η με αρ. 2026/S 201-716001 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 26PROC020002463), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά

### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10)** ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινήσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί **το αργότερο έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής[1] συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.
Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.
Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη – με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### **2.1.5** Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.
Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.
Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: ζα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ζβ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.
Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.
Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VII της παρούσας.
Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά

[1] Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς, αρκεί τα ουσιώδη στοιχεία εκ του Νόμου 4412, άρθρο 72, να περιλαμβάνονται στην εγγυητική επιστολή.
Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

**2.1.6** Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:
α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 ,5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.
Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.
2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.
Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

**2.2.2.1**. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής. Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, **ήτοι:**

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ | ΑΞΙΑ ΑΡΧΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟ ΦΠΑ (ΣΕ ΕΥΡΩ) | ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ ΣΕ ΕΥΡΩ) | ΠΟΣΟ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ ΣΕ ΕΥΡΩ) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΤΜΗΜΑ Α | 2.190.147,10 € | 43.802,94 € | Σαράντα τρεις χιλιάδες οκτακόσια δύο ευρώ και ενενήντα τέσσερα λεπτά |
| 2 | ΤΜΗΜΑ Β | 412.791,29 € | 8.255,83 € | Οχτώ χιλιάδες διακόσια πενήντα πέντε ευρώ και ογδόντα τρία λεπτά |

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.
Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού. (ΕΔΔ).
Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής συμμετοχής περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας.

**2.2.2.2.** Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.
Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει.

**2.2.2.3.** Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9.2 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί , ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του

οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159[Α] (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237[Α] παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.
γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης - πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).
Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:
- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

**2.2.3.4.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως συνέπεια την έκπτωσή του από τη

σύμβαση και την επιβολή σε αυτόν συνακόλουθων κυρώσεων, λαμβανομένων υπ΄όψιν των διατάξεων του άρθρου 202 Α του ν.4412/2016.
ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα της παρούσας.
η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,
θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.
Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

**2.2.3.5.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.
Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.
**2.2.3.5.α** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:
α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία
β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή
γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»
**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.
**2.2.3.7.** Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός

φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται

υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.
Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.
**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**2.2.3.10.** Ο οικονομικός φορέας που παρέχει υπηρεσίες κατάρτισης αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία, εφόσον ταυτίζεται ή είναι εταιρικά συνδεδεμένος με τον πάροχο πιστοποίησης.

**Κριτήρια Επιλογής**

### 2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.
Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.
Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.
Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.
Σε περίπτωση Ένωσης φορέων/κοινοπραξίας, κάθε μέλος απαιτείται να είναι εγγεγραμμένο σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος της εγκατάστασής του.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών κατά τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις μεγαλύτερο ή ίσο του 150% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης, εξαιρουμένου του ΦΠΑ.
Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του 150% του προϋπολογισμού της υπό ανάθεσης σύμβασης για κάθε επιμέρους τμήμα, εξαιρουμένου του ΦΠΑ.
Σε περίπτωση ένωσης /κοινοπραξίας η παραπάνω προϋπόθεση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας. Η ζητούμενη ικανότητα δεν επηρεάζεται από το ποσοστό συμμετοχής του κάθε φορέα στην ένωση / κοινοπραξία.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών.
Επί ποινή αποκλεισμού δεν μπορεί ο υποψήφιος οικονομικός φορέας να εμφανίζει στις δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις είτε α) ζημιογόνα αποτελέσματα μετά φόρων σε κάθε μία χωριστά κατά τις τρεις τελευταίες χρήσεις είτε β) αρνητικά ίδια κεφάλαια σε κάθε μία χωριστά κατά τις τρεις τελευταίες χρήσεις.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς για την παραδεκτή συμμετοχή τους πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας ως ακολούθως:
1. Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ημερολογιακών ετών, πριν το έτος διενέργειας του διαγωνισμού, ο υποψήφιος θα πρέπει κατ' ελάχιστον να έχει προβεί σε εμπρόθεσμη και προσήκουσα ολοκλήρωση σχετικών έργων, ως εξής.

**<u>Για το τμήμα Α:</u>**

Ένα (1) ή περισσότερα έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της υγείας, τα οποία να περιλαμβάνουν αθροιστικά:

- ανάλυση δεδομένων σχετικά με οικονομικά της υγείας
- συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με σύστημα κοστολόγησης και αποζημίωσης υπηρεσιών υγείας κατά DRG's
- υπηρεσίες υποστήριξης φορέων για την εφαρμογή συστημάτων κωδικοποίησης κατά DRG
- υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου εφαρμογής ιατρικών κωδικοποιήσεων κατά DRG
- υλοποίηση κεντρικής κωδικοποίησης στον τομέα της υγείας
- εκπαίδευση σε φορείς υγείας για την εφαρμογή κεντρικής κωδικοποίησης
- υπηρεσίες για την αποτύπωση διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων υγείας, με σκοπό την εφαρμογή τους σε εθνική κλίμακα.

Ένα (1) ή περισσότερα ψηφιακά έργα στην Υγεία, τα οποία να περιλαμβάνουν αθροιστικά:

- την υλοποίηση κεντρικής εφαρμογής ή/και κεντρικού πληροφοριακού συστήματος σχετικά με την κωδικοποίηση κατά DRG
- υλοποίηση διαλειτουργικότητας για τη συλλογή οικονομικών δεδομένων από μονάδες υγείας με σκοπό την κωδικοποίηση κατά DRGs.
- υλοποίηση συστήματος συλλογής και ανάλυσης δεδομένων υγείας σχετικά με την κωδικοποίηση ή/και κοστολόγηση κατά DRG

**<u>Για το Τμήμα Β:</u>**

Ένα (1) ή περισσότερα έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα της υγείας, τα οποία να περιλαμβάνουν αθροιστικά:

- ανάλυση δεδομένων σχετικά με οικονομικά της υγείας
- συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με σύστημα κοστολόγησης και αποζημίωσης υπηρεσιών υγείας κατά DRG's
- υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου εφαρμογής των ιατρικών κωδικοποιήσεων κατά DRG
- υλοποίηση κεντρικής κωδικοποίησης στον τομέα της υγείας
- εκπαίδευση σε φορείς υγείας για την εφαρμογή κεντρικής κωδικοποίησης

- υπηρεσίες για την αποτύπωση διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων υγείας, με σκοπό την εφαρμογή τους σε εθνική κλίμακα.

Ένα (1) ή περισσότερα ψηφιακά έργα στην Υγεία, τα οποία να περιλαμβάνουν αθροιστικά:
- την υλοποίηση κεντρικής εφαρμογής ή/και κεντρικού πληροφοριακού συστήματος σχετικά με την κωδικοποίηση κατά DRG
- υλοποίηση συστήματος συλλογής και ανάλυσης δεδομένων υγείας σχετικά με την κωδικοποίηση ή/και κοστολόγηση κατά DRG

Σημειώνεται ότι αντικείμενο των ανωτέρω συμβάσεων δύναται να προκύπτει σωρευτικά, ήτοι μία (1) σύμβαση μπορεί να καλύπτει ταυτόχρονα περισσότερα του ενός εκ των ανωτέρω αντικειμένων.

Επιτρέπεται η τεκμηρίωση εμπειρίας πέραν της τελευταίας τριετίας αλλά όχι πριν την τελευταία πενταετία για λόγους ανάπτυξης του ανταγωνισμού. Η τελευταία πενταετία αντιστοιχεί στο χρονικό διάστημα από 01.01.2021 έως και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.
Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις δύναται να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.
Στην περίπτωση στήριξης στις ικανότητες άλλων φορέων (ενότητα 2.2.8), οι τελευταίοι θα πρέπει να αποδεικνύουν ότι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

2. Ο υποψήφιος Ανάδοχος ή, σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας, τα μέλη αυτής, θα πρέπει να διαθέτουν Ομάδα Έργου με κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό, ώστε να ανταποκρίνεται επιτυχώς στις απαιτήσεις του έργου. Κατ' ελάχιστον, η Ομάδα Έργου θα πρέπει να περιλαμβάνει τους εξής βασικούς ρόλους (key experts):

**Για το Τμήμα Α:**
- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών ή Επιστημών Υγείας
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον δεκαετή (10) εργασιακή εμπειρία σε έργα του τομέα υγείας, με τον ρόλο εμπειρογνώμονα ή/και μέλους της Ομάδας Διοίκησης Έργου.
    - Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα υγείας, εθνικής εμβέλειας, καθώς και σε τουλάχιστον ένα (1) έργο που να περιλαμβάνει παροχή υπηρεσιών σε φορέα ψυχικής υγείας.
    - Εμπειρία σε έργα που περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο (2) από τα εξής αντικείμενα: ανάλυση δεδομένων σχετικά με οικονομικά της υγείας, συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με σύστημα κοστολόγησης και αποζημίωσης υπηρεσιών υγείας κατά DRG's, υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου κωδικοποίησης κατά DRGs, υλοποίηση κωδικοποίησης για αγαθά ή/και υπηρεσίες υγείας και εκπαίδευσης σε φορείς υγείας για την εφαρμογή της, αποτύπωση διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων υγείας, με σκοπό την εφαρμογή τους σε εθνική κλίμακα

- Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο έργου με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών ή Επιστημών Υγείας
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη στην υλοποίηση / διαχείριση έργων στον τομέα Υγείας.

- Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών για ιατρική κωδικοποίηση κατά DRG's

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα σε θέματα κοστολόγησης και αποζημίωσης σε υπηρεσίες Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών ή Επιστημών Υγείας
  - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών με αντικείμενο συναφές με την κοστολόγηση και αποζημίωση υπηρεσιών Υγείας.
  - Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών για ιατρική κωδικοποίηση κατά DRG's

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα (Expert) Μελετητή Πολιτικών Υγείας / Οικονομολόγο Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών
  - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε αντικείμενο συναφές με τα Οικονομικά της Υγείας, τις πολιτικές υγείας ή τη Διοίκηση της Υγείας
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον τομέα της Υγείας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε αντικείμενα συναφή με θέματα Πολιτικών Υγείας ή Οικονομικών της Υγείας.

- Ένα (1) στέλεχος Μελετητή Πολιτικών Υγείας / Οικονομολόγο Υγείας μεσαίου επιπέδου με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διαχείριση έργων συναφών με τον τομέα της Υγείας.
  - Συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο στον τομέα της Υγείας

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα (Expert) Στατιστικολόγο / Αναλυτή Δεδομένων Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Οικονομικών Επιστημών
  - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα των Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον τομέα των Data Analytics, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη ως Υπεύθυνος Έργου / Διευθυντής Έργου / Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου / Υπεύθυνος Ομάδας Data & Analytics.

- Δύο (2) στελέχη Στατιστικολόγους / Αναλυτές Δεδομένων Υγείας μεσαίου επιπέδου με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Οικονομικών Επιστημών ή Πολυτεχνικών Σχολών
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στον τομέα των Data Analytics

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα (Expert) Επιχειρησιακής Ανάπτυξης Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, σε αντικείμενο συναφές με την υγεία

- Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στα Οικονομικά της Υγείας, ή τη Διοίκηση της Υγείας ή την Πληροφορική της Υγείας
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, συμπεριλαμβανομένων θέσεων ανώτατης διοίκησης σε εταιρείες / φορείς του τομέα υγείας.

- Δύο (2) επαγγελματίες οργάνωσης και διοίκησης μονάδων ψυχικής υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, σε αντικείμενο συναφές με την υγεία ή τις Οικονομικές Επιστήμες ή τη Διοίκηση Επιχειρήσεων
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) στην οργάνωση και διοίκηση μονάδων ψυχικής υγείας.

- Ένα (1) στέλεχος κοστολόγησης και αποζημίωσης σε υπηρεσίες υγείας μεσαίου επιπέδου με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών,
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον τομέα της Υγείας.

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα (Expert) Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών,
  - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα των Θετικών Επιστημών ή των Οικονομικών ή της Διοίκησης Επιχειρήσεων,
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντικείμενα συναφή με την καταγραφή και ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη στον τομέα της Υγείας,

- Ένα (1) στέλεχος Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας μεσαίου επιπέδου με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον τομέα Υγείας, σε αντικείμενο συναφές με το έργο.

- Ένα (1) στέλεχος Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας junior επιπέδου με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών,
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στον τομέα Υγείας, σε αντικείμενο συναφές με το έργο.

- Τέσσερις (4) Ιατρούς ειδικούς στον ποιοτικό έλεγχο ιατρικής κωδικοποίησης με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, στην Ιατρική
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στον κλινικό έλεγχο και στην ιατρική κωδικοποίηση νοσηλειών (ΚΕΝ, DRG ή συναφές σύστημα ταξινόμησης και αποζημίωσης νοσηλειών).

- Έναν (1) Νομικό Σύμβουλο (Expert) με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Νομικής

- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη στον τομέα της Υγείας

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Εμπειρογνώμονα (Expert) Ψηφιακού Μετασχηματισμού στην Υγεία με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή Πληροφορικής
  - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής Υγείας
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε έργα ψηφιακής Υγείας

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Υλοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή Πληροφορικής
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οχτώ (8) ετών σε έργα ψηφιακής Υγείας
  - Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα ψηφιακής υγείας εθνικής εμβέλειας, μεταξύ των οποίων ένα (1) έργο που να περιλαμβάνει υλοποίηση κεντρικού εθνικού συστήματος σχετικά με κοστολόγηση ιατρικών πράξεων κατά DRG ή συστήματος DRGs σε μονάδες υγείας για διασύνδεση με σύστημα DRG-Grouper.

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Μελετητή στην Πληροφορική Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Πληροφορικής
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε έργα ψηφιακής Υγείας
  - Εμπειρία σε έργα που να περιλαμβάνουν την υλοποίηση κεντρικού εθνικού συστήματος σχετικά με κοστολόγηση ιατρικών πράξεων κατά DRG.

- Τρία (3) στελέχη σε ρόλο Προγραμματιστή στην Πληροφορική Υγείας μεσαίου επιπέδου με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Πληροφορικής
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε έργα ψηφιακής Υγείας.
  - Εμπειρία σε έργα που να περιλαμβάνουν την υλοποίηση κεντρικού εθνικού συστήματος σχετικά με κοστολόγηση ιατρικών πράξεων κατά DRG.

- Ένα (1) στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριών, προστασίας δεδομένων και υπηρεσιών πληροφορικής μεσαίου επιπέδου, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο Θετικών Επιστημών ή Πληροφορικής
  - Συμμετοχή σε δύο (2) έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών για λογαριασμό φορέα με εθνικό ρόλο στο σύστημα υγείας που να περιλαμβάνουν αθροιστικά συμβουλευτικές υπηρεσίες στην ασφάλεια δεδομένων και προστασία προσωπικών δεδομένων.
  - Πιστοποιήσεις στα εξής αντικείμενα:
    - Certified Information Privacy Professional /Europe (CIPP/E)
    - Certified Information Security Manager (CISM)
    - ISO 27001 Lead Auditor
    - ISO 20000-1:2018 Lead Auditor

- Έναν (1) στέλεχος διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:

- Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο
- Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην εκπαίδευση.

**Για το Τμήμα Β:**

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου (ΥΕ), ο οποίος θα έχει τη συνολική ευθύνη των εργασιών του Αναδόχου, με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών ή Επιστημών Υγείας
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον δεκαετή (10) εργασιακή εμπειρία σε έργα του τομέα υγείας, με τον ρόλο εμπειρογνώμονα ή/και μέλους της Ομάδας Διοίκησης Έργου.
  - Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών στον τομέα υγείας, εθνικής εμβέλειας.
  - Εμπειρία σε έργα που περιλαμβάνουν τουλάχιστον δύο (2) από τα εξής αντικείμενα: ανάλυση δεδομένων σχετικά με οικονομικά της υγείας, συμβουλευτικές υπηρεσίες σχετικά με σύστημα κοστολόγησης και αποζημίωσης υπηρεσιών υγείας κατά DRG's, υπηρεσίες ποιοτικού ελέγχου κωδικοποίησης κατά DRGs, υλοποίηση κωδικοποίησης για αγαθά ή/και υπηρεσίες υγείας και εκπαίδευσης σε φορείς υγείας για την εφαρμογή της, αποτύπωση διαδικασιών διαχείρισης δεδομένων υγείας, με σκοπό την εφαρμογή τους σε εθνική κλίμακα.

- Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο έργου με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών ή Επιστημών Υγείας
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη στην υλοποίηση / διαχείριση έργων στον τομέα Υγείας.
  - Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών για ιατρική κωδικοποίηση κατά DRG's

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα σε θέματα κοστολόγησης και αποζημίωσης σε υπηρεσίες Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών ή Επιστημών Υγείας
  - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών με αντικείμενο συναφές με την κοστολόγηση και αποζημίωση υπηρεσιών Υγείας.
  - Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών για ιατρική κωδικοποίηση κατά DRG's

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα (Expert) Μελετητή Πολιτικών Υγείας / Οικονομολόγο Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
  - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών
  - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών σε αντικείμενο συναφές με τα Οικονομικά της Υγείας, τις πολιτικές υγείας ή τη Διοίκηση της Υγείας
  - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον τομέα της Υγείας, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε αντικείμενα συναφή με θέματα Πολιτικών Υγείας ή Οικονομικών της Υγείας.

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα (Expert) Στατιστικολόγο / Αναλυτή Δεδομένων Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Οικονομικών Επιστημών
    - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα των Θετικών ή Οικονομικών Επιστημών
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών στον τομέα των Data Analytics, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη ως Υπεύθυνος Έργου / Διευθυντής Έργου / Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου / Υπεύθυνος Ομάδας Data & Analytics.
    - Συμμετοχή σε τουλάχιστον ένα (1) έργο συναφές με τον τομέα της Υγείας

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα (Expert) Επιχειρησιακής Ανάπτυξης Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, σε αντικείμενο συναφές με την υγεία
    - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στα Οικονομικά της Υγείας, ή τη Διοίκηση της Υγείας ή την Πληροφορική της Υγείας
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών, συμπεριλαμβανομένων θέσεων ανώτατης διοίκησης σε εταιρείες / φορείς του τομέα υγείας.

- Ένα (1) στέλεχος κοστολόγησης και αποζημίωσης σε υπηρεσίες υγείας μεσαίου επιπέδου με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών,
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στον τομέα της Υγείας.

- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα (Expert) Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών,
    - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα των Θετικών Επιστημών ή των Οικονομικών ή της Διοίκησης Επιχειρήσεων,
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντικείμενα συναφή με την καταγραφή και ανάλυση επιχειρησιακών διαδικασιών, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) έτη στον τομέα της Υγείας,

- Ένα (1) στέλεχος Διοίκησης Υπηρεσιών Υγείας junior επιπέδου με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Ανθρωπιστικών Επιστημών,
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στον τομέα Υγείας, σε αντικείμενο συναφές με το έργο.

- Δύο (2) Ιατρούς ειδικούς στον ποιοτικό έλεγχο ιατρικής κωδικοποίησης με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, στην Ιατρική
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στον κλινικό έλεγχο και στην ιατρική κωδικοποίηση νοσηλειών (ΚΕΝ, DRG ή συναφές σύστημα ταξινόμησης και αποζημίωσης νοσηλειών).

- Έναν (1) Νομικό Σύμβουλο (Expert) με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Νομικής
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) έτη στον τομέα της Υγείας

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Εμπειρογνώμονα (Expert) Ψηφιακού Μετασχηματισμού στην Υγεία με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή Πληροφορικής
    - Μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών στον τομέα της Πληροφορικής Υγείας
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δέκα (10) ετών σε έργα ψηφιακής Υγείας

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Υπεύθυνου Υλοποίησης Πληροφοριακών Συστημάτων με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών ή Τεχνολογικών Επιστημών ή Πληροφορικής
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον οχτώ (8) ετών σε έργα ψηφιακής Υγείας
    - Συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) έργα ψηφιακής υγείας εθνικής εμβέλειας, μεταξύ των οποίων ένα (1) έργο που να περιλαμβάνει υλοποίηση κεντρικού εθνικού συστήματος σχετικά με κοστολόγηση ιατρικών πράξεων κατά DRG ή συστήματος DRGs σε μονάδες υγείας για διασύνδεση με σύστημα DRG-Grouper.

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Μελετητή στην Πληροφορική Υγείας με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό πτυχίο της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Πληροφορικής
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών σε έργα ψηφιακής Υγείας
    - Εμπειρία σε έργα που να περιλαμβάνουν την υλοποίηση κεντρικού εθνικού συστήματος σχετικά με κοστολόγηση ιατρικών πράξεων κατά DRG.

- Ένα (1) στέλεχος σε ρόλο Προγραμματιστή στην Πληροφορική Υγείας μεσαίου επιπέδου με τα παρακάτω προσόντα:
    - Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο, Θετικών Επιστημών ή Πληροφορικής
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστονδύο (2) ετών σε έργα ψηφιακής Υγείας.
    - Εμπειρία σε έργα που να περιλαμβάνουν την υλοποίηση κεντρικού εθνικού συστήματος σχετικά με κοστολόγηση ιατρικών πράξεων κατά DRG.

- Ένα (1) στέλεχος Ασφάλειας Πληροφοριών, προστασίας δεδομένων και υπηρεσιών πληροφορικής μεσαίου επιπέδου, ο οποίος να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο Θετικών Επιστημών ή Πληροφορικής
    - Συμμετοχή σε δύο (2) έργα συμβουλευτικών υπηρεσιών για λογαριασμό φορέα με εθνικό ρόλο στο σύστημα υγείας που να περιλαμβάνουν αθροιστικά συμβουλευτικές υπηρεσίες στην ασφάλεια δεδομένων και προστασία προσωπικών δεδομένων.
    - Πιστοποιήσεις στα εξής αντικείμενα:
        - Certified Information Privacy Professional /Europe (CIPP/E)
        - Certified Information Security Manager (CISM)
        - ISO 27001 Lead Auditor
        - ISO 20000-1:2018 Lead Auditor

- Έναν (1) στέλεχος διαχείρισης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, το οποίο θα πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον τα ακόλουθα προσόντα:
    - Πανεπιστημιακό τίτλο σπουδών της ημεδαπής ή ισότιμο αλλοδαπής, νομίμως αναγνωρισμένο
    - Επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στην εκπαίδευση.

**Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση που ο ίδιος οικονομικός φορέας συμμετέχει σε περισσότερα από ένα (1) Τμήματα της παρούσας σύμβασης, δύναται να προτείνει τα ίδια στελέχη για περισσότερα Τμήματα, εφόσον αυτά πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα του κάθε Τμήματος.**

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς να διαθέτουν σε ισχύ τα ακόλουθα πιστοποιητικά:

Για το Τμήμα Α:

- ISO 9001:2015 ή νεότερο για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 27001:2022 ή νεότερο για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 20000:2018 ή νεότερο για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 27701:2019 ή νεότερο για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 22301:2019 ή νεότερο για την Επιχειρησιακή Συνέχεια ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 29994:2021 ή νεότερο για την παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης εκπαίδευσης, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, , από διαπιστευμένο οργανισμό.

Για το Τμήμα Β:

- ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 27001:2022 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 20000:2018 για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 27701:2019 για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 22301:2019 για την Επιχειρησιακή Συνέχεια ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.
- ISO 29994:2021 ή άλλο ισοδύναμο, εν ισχύ, για την παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης εκπαίδευσης.

Εφόσον πρόκειται για διαγωνιζόμενες Κοινοπραξίες ή ενώσεις οικονομικών φορέων, ορίζεται ότι η παραπάνω απαίτηση μπορεί να καλύπτεται αθροιστικά από τα μέλη του διαγωνιζόμενου.
Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Για τους σκοπούς του παρόντος, ισοδύναμος οργανισμός αξιολόγησης της συμμόρφωσης, θεωρείται και αυτός: α) που είναι εγκατεστημένος σε κράτος, που δεν είναι κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, β) είναι διαπιστευμένος από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement - EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement - IAF MRA).

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

#### 2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.
Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.
Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.
Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.
Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

#### 2.2.8.2 Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό

(30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.
Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/ά μέρος/η του Έργου.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.
Τα αποδεικτικά μέσα της παρ. 2.2.9.2 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ..»
Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ, αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από έτερους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2. Α.
Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.
Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6 )»
Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.
Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του

Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.
Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.
Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.
Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.
Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.
Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.
Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.
Επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.
Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.
Περαιτέρω, δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, κυρώσεις σε οικονομικό φορέα, των άρθρων 218, 219 και 220, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά. Η παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο ΕΕΕΣ δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εκτός αν ζητηθεί η συμπερίληψή τους από την αναθέτουσα αρχή.

Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73.
Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει[2]:
α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.
β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.
γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.
Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.
Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας.

### 2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

**Α**. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.
Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον το τεκμήριο ισχύος των αποδεικτικών μέσων κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ, αμφισβητηθεί είτε από την αναθέτουσα αρχή αυτεπαγγέλτως, είτε από έτερους οικονομικούς φορείς με την άσκηση προδικαστικής προσφυγής ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή εφόσον αυτό απαιτηθεί από την αναθέτουσα αρχή για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας σύμφωνα με τα ανωτέρω.
Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε

[2] Πρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ'αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό και κατά τον χρόνο υπογραφής του ΕΕΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ.12Α του ν.4412/2016 όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.
Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.
Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.
Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.
**Β.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:
Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.
Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 1.1.1.2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.
Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:
**α)** για την παράγραφο **1.1.1.2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 1.1.1.2.2.3.1.
Επιπλέον, για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και135 του ν. 5090/2024: ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134-135 του ν. 5090/2024.

**β)** για την παράγραφο **1.1.1.2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του[3].
Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:
**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 1.1.1.2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..
**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **1.1.1.2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.
Οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι υπηρεσίες φορέων Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ. 17535/Δ1.6002 (Β 1754/2020) (άρθρο 7), εφόσον έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία δύνανται να αναζητούν αυτεπαγγέλτως το αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας. Σε αυτήν την περίπτωση το παρόν σημείο διαμορφώνεται αναλόγως.

Εφόσον η Α.Α. επιτρέπει την υποβολή προσφορών, όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

**iii)** Για την παράγραφο 1.1.1.2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
**γ)** για την παράγραφο 1.1.1.2.2.3.3 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:
**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.
Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

[3] Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

**δ)** Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

**iii)** Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

**-** Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

**-** Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

**Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας**.**

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό οι Α.Α. δύνανται να απαιτούν ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α΄ & β΄ του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

**ζ)** για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β.2.**

| | |
|---|---|
| | Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<br>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή στο Μητρώο Κατασκευαστών Αμυντικού Υλικού ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.<br>Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. |

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 (Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

| | |
|---|---|
| 3. | Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την απαιτούμενη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.5 .<br>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: |
| 3.1 | 1)Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων κλεισμένων διαχειριστικών χρήσεων οι οποίοι έχουν καταχωρηθεί προς δημοσίευση στο ΓΕΜΗ.<br>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.<br>Σε περίπτωση που δεν έχουν αποστείλει ακόμα τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, διότι η προθεσμία υποβολής τους δεν έχει παρέλθει, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης ψηφιακά υπογεγραμμένης, όπου δηλώνονται τα ζητούμενα οικονομικά στοιχεία των χρηματοοικονομικών καταστάσεων που δεν έχουν αποσταλεί προς καταχώρηση στο ΓΕΜΗ, καθώς και οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις ψηφιακά υπογεγραμμένες.<br>Εάν οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις έχουν υποβληθεί στο ΓΕΜΗ και δεν έχουν ακόμα καταχωρηθεί με αριθμό καταχώρησης (ΚΑΚ) από το ΓΕΜΗ, τότε υποβάλλονται υποχρεωτικά οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις (ψηφιακά υπογεγραμμένες), το ιστορικό διεκπεραίωσης (εκτύπωση από το ΓΕΜΗ) και το αποδεικτικό πληρωμής για την καταχώρηση. |

| | |
|---|---|
| | Σε περίπτωση που δεν έχει παρέλθει το χρονικό διάστημα για την κατάρτιση των χρηματοοικονομικών καταστάσεων της τελευταίας κεκλεισμένης διαχειριστικής χρήσης ή δεν έχει παρέλθει το διάστημα του ελέγχου των χρηματοοικονομικών καταστάσεων (περίπτωση ελέγχου από ορκωτούς ελεγκτές), υποβάλλεται από τον υποψήφιο το Αναλυτικό Καθολικό Ισοζύγιο της 31/12 της τελευταίας διαχειριστικής του χρήσης, καθώς και υπεύθυνη δήλωση όπου δηλώνονται τα ζητούμενα χρηματοοικονομικά στοιχεία.<br>Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα - σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι - δικαιολογητικά.<br>Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται στην κατάρτιση ισολογισμών θα πρέπει να προσκομιστεί το έντυπο Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων όπως αναφέρεται και παραπάνω στην ίδια παράγραφο. Στην περίπτωση που εδρεύει στο εξωτερικό, τα αντίστοιχα ισχύοντα αποδεικτικά έγγραφα. Σε περίπτωση που πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, αντίστοιχες Δηλώσεις Φόρου Εισοδήματος taxis ή Εκκαθαριστικά Σημειώματα ή άλλα κατάλληλα έγγραφα και δικαιολογητικά.<br>Εάν **ο υποψήφιος ανάδοχος** λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων, θα πρέπει να υποβάλει στοιχεία για τις διαχειριστικές χρήσεις που λειτουργεί, από τα οποία να προκύπτει ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.<br>Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά (αποδεικτικά μέσα) προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.<br>Ο υποψήφιος Ανάδοχος, σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας, όπου είναι εγκατεστημένος, υποβάλλει Ισολογισμούς διαχειριστικών χρήσεων, σε περίπτωση που υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών ή Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών, σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών. |

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 (Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα), οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :

| | |
|---|---|
| 4 | Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη τεχνική και επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.<br>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: |
| 4.1 | Για την απόδειξη της εμπειρίας στην υλοποίηση αντίστοιχων έργων του σημείου 1 της παραγράφου 2.2.6. της παρούσας Διακήρυξης ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταθέσει:<br>Κατάλογο των συναφών έργων που υλοποίησε επιτυχώς κατά την τελευταία τριετία, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα: |

| Α/Α | ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από -έως) | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (χωρίς ΦΠΑ) | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (αντικείμενο) | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/via) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

όπου «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

- Εάν ο πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση ολοκλήρωσης/υλοποίησης/καλής εκτέλεσης/παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή.
- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση ή βεβαίωση του ιδιώτη ή η σχετική Σύμβαση, εφόσον υφίσταται, και αντίγραφο/α τιμολογίου/ων. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών, συνοδευόμενη από την αντίστοιχη σύμβαση, αν υφίσταται, και τα σχετικά τιμολόγια.
- Εάν το έργο ο υποψήφιος οικονομικός φορέας το έχει υλοποιήσει ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.
- Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει περαιτέρω πληροφορίες για τη διευκρίνηση ή πιστοποίηση των σχετικών στοιχείων

4.2 Για την απόδειξη της εμπειρίας της ομάδας έργου του σημείου 3 της παραγράφου 2.2.6. ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να καταθέσει:
Πίνακα των **υπαλλήλων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| Α/Α | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Τίτλος Σπουδών | Επαγγελματική εμπειρία σε έτη | Σχέση εργασίας, & αποδεικτικό σχέσης εργασίας | Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Αντίγραφα τίτλων σπουδών & αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, στα οποία θα πρέπει να αποτυπώνονται σαφώς, οι σπουδές τους - εξειδικευμένες γνώσεις, η επαγγελματική ενασχόληση και εμπειρία που κατέχουν στην παροχή υπηρεσιών συναφών με τις ζητούμενες για τη θέση που καταλαμβάνουν στην Ομάδα Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα θα πρέπει να συνταχθούν σύμφωνα με τη μορφή του υποδείγματος της διακήρυξης (Παράρτημα IV).
Για τα μέλη με σχέση εξαρτημένης εργασίας προσκομίζεται κατάλληλο αποδεικτικό από το ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ
Για τα μέλη με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η σχετική σύμβαση με σήμανση από την οποία να προκύπτει σαφώς ο χρόνος υπογραφής της (ενδεικτικά: ψηφιακή υπογραφή των συμβαλλόμενων μερών, θεώρηση από αρμόδια υπηρεσία, κλπ.)
Για μέτοχο ή/και διευθυντικό στέλεχος ή και διαχειριστή οικονομικού φορέα οποιοδήποτε κατάλληλο παραστατικό (ενδεικτικά: καταστατικό, έγγραφο Γ.Ε.ΜΗ., κλπ.)
Για τους εξωτερικούς συνεργάτες όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικά.
Υπεύθυνη Δήλωση από κάθε μέλος της ομάδας έργου, όπου θα δηλώνεται (α) ότι υπάρχει σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον προσφέροντα, (β) ότι όσα δηλώνονται στο υποβληθέν

| | |
|---|---|
| | βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή και ακριβή, (γ) ότι αποδέχονται τους όρους του διαγωνισμού και (δ) ότι δεν συμμετέχουν με οποιοδήποτε τρόπο σε οποιαδήποτε άλλη προσφορά για τον ίδιο διαγωνισμό. Οι υπεύθυνες δηλώσεις, οι οποίες πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες, θα πρέπει να έχουν ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.<br>Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά. |

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:

| | |
|---|---|
| 5. | Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σύμφωνα με την παρ. 2.2.7 της παρούσας.<br>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: |
| 5.1 | Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:<br>Για το Τμήμα Α:<br>• ISO 9001:2015 ή νεότερο για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.<br>• ISO 27001:2022 ή νεότερο για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.<br>• ISO 20000:2018 ή νεότερο για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.<br>• ISO 27701:2019 ή νεότερο για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.<br>• ISO 22301:2019 ή νεότερο για την Επιχειρησιακή Συνέχεια ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.<br>• ISO 29994:2021 ή νεότερο για την παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης εκπαίδευσης, ή ισοδύναμο, εν ισχύ, , από διαπιστευμένο οργανισμό.<br><br>Για το Τμήμα Β:<br>• ISO 9001:2015 για τη Διαχείριση της Ποιότητας ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.<br>• ISO 27001:2022 για την Ασφάλεια των Πληροφοριών ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.<br>• ISO 20000:2018 για την παροχή υπηρεσιών πληροφορικής ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.<br>• ISO 27701:2019 για τη Διαχείριση Προσωπικών Δεδομένων ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό.<br>• ISO 22301:2019 για την Επιχειρησιακή Συνέχεια ή ισοδύναμο, εν ισχύ, από διαπιστευμένο οργανισμό. |

| | |
|---|---|
| | • ISO 29994:2021 ή άλλο ισοδύναμο, εν ισχύ, για την παροχή υπηρεσιών απομακρυσμένης εκπαίδευσης. |

Β.6 Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:
Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.
Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:
i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.
Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.
Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.
Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.
Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.7** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.
Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.
Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.
Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

**Β.9**. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης.
Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Στην περίπτωση αυτή, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται στην υποβολή των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.4 έως 2.2.7).
Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 2.2.3, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.8 της παρούσας.
Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.
Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεση Σύμβασης, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα.

| Περιγραφή τμήματος της Σύμβασης που προτίθεται ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Ο υποψήφιος ανάδοχος, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει:
α) Νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις (γίνονται αποδεκτές ψηφιακά υπογεγραμμένες υπεύθυνες δηλώσεις) των νομίμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, , όπου θα δηλώνεται (α) ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας της Σύμβασης, (β) ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και (γ) ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται. Επίσης, θα δηλώνεται (δ) τυχούσα αποδοχή για τη συμμετοχή στην Ομάδα Έργου στελεχών των υπεργολάβων, τα οποία και θα κατονομάζονται. Οι υπεύθυνες δηλώσεις θα πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.
β) Ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ των υποψηφίων ανάδοχων φορέων και των υπεργολάβων τους, στα οποία θα αναγράφονται οι όροι της συνεργασίας τους και το τμήμα του έργου το οποίο θα υλοποιήσουν οι υπεργολάβοι.
Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου.

**Β.11.** Ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α΄ 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄ 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18. Η υπεύθυνη δήλωση περιλαμβάνεται στο παράρτημα ΙΧ της παρούσας.
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄ 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ

κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Έντυπο Δ20_Ε1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων)

**Β.12.** Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, οι οποίες θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων και θα προκύψει αποκλειστικά βάσει των κάτωθι ποιοτικών κριτηρίων :

**ΤΜΗΜΑ Α - Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας**

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ/ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---|---|---|
| 1 | Περιβάλλον του έργου | 20% |
| 1.1 | Τεκμηριωμένη συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά όλες τις παραμέτρους (αντικείμενο, σκοπιμότητα, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, περιβάλλον έργου, διαδικασία αλλαγής κλπ) | 15% |
| 1.2 | Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου/περιεχομένου της προσφοράς, όσον αφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά του και στην αποτύπωση των παραδοτέων του έργου. | 5% |
| 2 | Οριζόντιες Απαιτήσεις Συστήματος και Αρχιτεκτονική | 10% |
| 2.1 | Οριζόντιες Απαιτήσεις και Αρχιτεκτονική | 10% |
| 3 | Λειτουργικές Προδιαγραφές συστήματος | 20% |
| 3.1 | Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων / Mini πλατφόρμας υποστήριξης δομών Ψυχικής Υγείας (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) | 20% |
| 4 | Υπηρεσίες Έργου | 35% |
| 4.1 | Υπηρεσίες Υλοποίησης συστήματος | 5% |
| 4.2 | Υπηρεσίες μελέτης υφιστάμενης κατάστασης, ανάλυσης λειτουργικού και οικονομικού περιβάλλοντος, ομαδοποίησης & κοστολόγησης υπηρεσιών, εκπαίδευσης στο νέο μοντέλο, ποιοτικού ελέγχου, συστήματος λήψης αποφάσεων κλπ (Πακέτα εργασίας 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6 και 1.7) | 30% |

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ/ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---|---|---|
| 5 | Μεθοδολογία υλοποίησης έργου | 10% |
| 5.1 | Ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Πακέτα/Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων | 5% |
| 5.2 | Χρονοπρογραμματισμός και Ορόσημα Έργου | 5% |
| 6 | Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης έργου / Λειτουργία και οργάνωση της Ομάδας Έργου | 5% |
| 6.1 | Μεθοδολογία Διοίκησης και Διακυβέρνησης Έργου | 3% |
| 6.2 | Δομή, Συνοχή και Λειτουργία Ομάδας Έργου | 2% |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ | | 100% |

Για την ομάδα κριτηρίων 1 «Περιβάλλον του έργου» θα αξιολογηθούν τα εξής:

- Η τεκμηριωμένη κατανόηση από πλευράς του υποψήφιου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκομένων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη συνολική αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τη σκοπιμότητα, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, τα αναμενόμενα οφέλη, την εφικτότητα υλοποίησης και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους σε σύνδεση με τις παρακάτω δράσεις:
    - Χαρτογράφηση των Φορέων που παρέχουν υπηρεσίες στον τομέα της Ψυχικής Υγείας (ΨΥ)
    - Αποτύπωση του έργου τους θεραπευτικά, λειτουργικά και οικονομικά μέσω της καταγραφής της πορείας των ασθενών
    - Ψηφιοποίηση της λειτουργίας των μονάδων μέσω ολοκληρωμένης ηλεκτρονικής πλατφόρμας οργανισμούς
    - Νέο Μοντέλο κοστολόγησης & Αποζημίωσης-Σύστημα υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο
- Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου/περιεχομένου της προσφοράς, όσον αφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά του και στην αποτύπωση των παραδοτέων του έργου.
- Τεκμηρίωση της τήρησης του θεσμικού πλαισίου
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

Για την ομάδα κριτηρίων 2 «Οριζόντιες Απαιτήσεις Συστήματος και Αρχιτεκτονική» θα αξιολογηθεί:

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των οριζόντιων απαιτήσεων από την προσφερόμενη λύση
- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων Αρχιτεκτονικής

Για την ομάδα κριτηρίων 3 «Λειτουργικές Προδιαγραφές συστήματος» θα αξιολογηθούν:

- η τεχνική αξία, και τα λειτουργικά και μη λειτουργικά χαρακτηριστικά της προσφερόμενης

λύσης, σε επίπεδο λογισμικού
- ο βαθμός κατανόησης και η ορθότητα της αντίληψης, εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου, σε ό,τι αφορά τις επιμέρους απαιτήσεις των υποσυστημάτων που απαρτίζουν το σύστημα σε σχέση με τους στόχους του έργου

Για την ομάδα κριτηρίων 4 «Υπηρεσίες Έργου» θα αξιολογηθούν:
- Η ανάλυση, η μεθοδολογία υλοποίησης, η σαφήνεια και η πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών υλοποίησης Συστήματος
- Η ανάλυση, η μεθοδολογία υλοποίησης, η σαφήνεια και η πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών μελέτης υφιστάμενης κατάστασης, ανάλυσης λειτουργικού και οικονομικού περιβάλλοντος, ομαδοποίησης & κοστολόγησης υπηρεσιών, εκπαίδευσης στο νέο μοντέλο, ποιοτικού ελέγχου, συστήματος λήψης αποφάσεων κλπ (Πακέτα εργασίας 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7)

Για την ομάδα κριτηρίων 5 «Μεθοδολογία υλοποίησης έργου» θα αξιολογηθούν:
- η προτεινόμενη μεθοδολογία, η οργάνωση, η αλληλουχία και η συνεκτικότητά της, καθώς και η περαιτέρω ανάλυση των Πακέτων Εργασίας σε δραστηριότητες/ενέργειες και τα πρόσθετα παραδοτέα που προτείνονται πέραν όσων ορίζονται στο Παράρτημα Ι. Δεν αξιολογούνται η οργάνωση τα Πακέτα Εργασίας, τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα εφόσον συμπίπτουν με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι.
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Για την ομάδα κριτηρίων 6 «Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης έργου / Λειτουργία και οργάνωση της Ομάδας Έργου» θα αξιολογηθούν:
- Ο τρόπο διακυβέρνησης του έργου (governance model).
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία διοίκησης έργου.
- Η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας (quality assurance framework).
- Η μεθοδολογία και τα εργαλεία διαχείρισης κινδύνων.
- Το σύστημα διοικητικής πληροφόρησης και αναφορών (reporting).
- Οι μηχανισμοί παρακολούθησης προόδου και ελέγχου παραδοτέων.
- Ο αναλυτικός χρονοπρογραμματισμό (Gantt) σε επίπεδο:
  - Πακέτων Εργασίας,
  - Δραστηριοτήτων,
  - Παραδοτέων.
- Η Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση της ομάδας έργου. Διευκρινίζεται ότι δεν αξιολογούνται τα ατομικά προσόντα/ εμπειρία που ήδη απαιτούνται ως ελάχιστα κριτήρια επιλογής στην παράγραφο 2.2.6
- Η συνοχή, συνεργασία και συμπληρωματικότητα των μελών της ομάδας έργου
- Η εξειδίκευση ρόλων και καθηκόντων στην υλοποίηση των επιμέρους Δραστηριοτήτων Φάσεων καθώς και ο βαθμός εμπλοκής τους.
- Η αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας με τα στελέχη της Ομάδας έργου και με το εξωτερικό περιβάλλον του έργου

**ΤΜΗΜΑ Β - Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας**

| ΚΡΙΤΗΡΙΟ/ ΥΠΟΚΡΙΤΗΡΙΟ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|---|---|---|
| 1 | Περιβάλλον του έργου | 20% |
| 1.1 | Τεκμηριωμένη συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά όλες τις παραμέτρους (αντικείμενο, σκοπιμότητα, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, περιβάλλον έργου, διαδικασία αλλαγής κλπ) | 15% |
| 1.2 | Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου/περιεχομένου της προσφοράς, όσον αφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά του και στην αποτύπωση των παραδοτέων του έργου. | 5% |
| 2 | Οριζόντιες Απαιτήσεις Συστήματος και Αρχιτεκτονική | 10% |
| 2.1 | Οριζόντιες Απαιτήσεις και Αρχιτεκτονική | 10% |
| 3 | Λειτουργικές Προδιαγραφές συστήματος | 20% |
| 3.1 | Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων | 20% |
| 4 | Υπηρεσίες Έργου | 35% |
| 4.1 | Υπηρεσίες Υλοποίησης συστήματος | 5% |
| 4.2 | Υπηρεσίες μελέτης υφιστάμενης κατάστασης, ομαδοποίησης & κοστολόγησης υπηρεσιών, εκπαίδευσης στο νέο μοντέλο, ποιοτικού ελέγχου, συστήματος λήψης αποφάσεων κλπ (Πακέτα εργασίας 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 και 2.7) | 30% |
| 5 | Μεθοδολογία υλοποίησης έργου | 10% |
| 5.1 | Ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Πακέτα/Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων | 5% |
| 5.2 | Χρονοπρογραμματισμός και Ορόσημα Έργου | 5% |
| 6 | Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης έργου / Λειτουργία και οργάνωση της Ομάδας Έργου | 5% |
| 6.1 | Μεθοδολογία Διοίκησης και Διακυβέρνησης Έργου | 3% |
| 6.2 | Δομή, Συνοχή και Λειτουργία Ομάδας Έργου | 2% |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ | | 100% |

Για την ομάδα κριτηρίων 1 «Περιβάλλον του έργου» θα αξιολογηθούν τα εξής:

- Η τεκμηριωμένη κατανόηση από πλευράς του υποψήφιου Αναδόχου του περιβάλλοντος του έργου και συγκεκριμένα των εμπλεκομένων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλλουν στη επιτάχυνση των διαδικασιών, καθώς και κυρίως τα μέτρα που θα ληφθούν για την αξιοποίηση της δυναμικής των εμπλεκόμενων μερών προς όφελος του έργου.
- Η τεκμηριωμένη συνολική αντίληψη του υποψήφιου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τη σκοπιμότητα, τους σκοπούς και τους στόχους του, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας, τα αναμενόμενα οφέλη, την εφικτότητα υλοποίησης και τους κινδύνους, καθώς και κυρίως στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους
- Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου/περιεχομένου της προσφοράς, όσον αφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά του και στην αποτύπωση των παραδοτέων του έργου.
- Τεκμηρίωση της τήρησης του θεσμικού πλαισίου

- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τις παραμέτρους που συνθέτουν την υφιστάμενη κατάσταση τόσο σε επιχειρησιακό, όσο και σε τεχνολογικό επίπεδο.
- Η τεκμηριωμένη αντίληψη του Αναδόχου σχετικά με τη διαδικασία αλλαγής που συνεπάγεται η υλοποίηση του έργου, τόσο σε επίπεδο λειτουργίας του φορέα όσο και στις σχέσεις του φορέα με το περιβάλλον του, καθώς και κυρίως η πρόταση του σχετικά με τη διαχείριση των εν λόγω αλλαγών.

Για την ομάδα κριτηρίων 2 «Οριζόντιες Απαιτήσεις Συστήματος και Αρχιτεκτονική» θα αξιολογηθεί:
- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των οριζόντιων απαιτήσεων από την προσφερόμενη λύση
- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων Αρχιτεκτονικής

Για την ομάδα κριτηρίων 3 «Λειτουργικές Προδιαγραφές συστήματος» θα αξιολογηθούν:
- η τεχνική αξία, και τα λειτουργικά και μη λειτουργικά χαρακτηριστικά της προσφερόμενης λύσης, σε επίπεδο λογισμικού
- ο βαθμός κατανόησης και η ορθότητα της αντίληψης, εκ μέρους του υποψήφιου Αναδόχου, σε ό,τι αφορά τις επιμέρους απαιτήσεις των υποσυστημάτων που απαρτίζουν το σύστημα σε σχέση με τους στόχους του έργου

Για την ομάδα κριτηρίων 4 «Υπηρεσίες Έργου» θα αξιολογηθούν:
- Η ανάλυση, η μεθοδολογία υλοποίησης, η σαφήνεια και η πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών υλοποίησης Συστήματος
- Η ανάλυση, η μεθοδολογία υλοποίησης, η σαφήνεια και η πληρότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών μελέτης υφιστάμενης κατάστασης, ανάλυσης λειτουργικού και οικονομικού περιβάλλοντος, ομαδοποίησης & κοστολόγησης υπηρεσιών, εκπαίδευσης στο νέο μοντέλο, ποιοτικού ελέγχου, συστήματος λήψης αποφάσεων κλπ (Πακέτα εργασίας 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, 2.6 και 2.7)

Για την ομάδα κριτηρίων 5 «Μεθοδολογία υλοποίησης έργου» θα αξιολογηθούν:
- η προτεινόμενη μεθοδολογία, η οργάνωση, η αλληλουχία και η συνεκτικότητά της, καθώς και η περαιτέρω ανάλυση των Πακέτων Εργασίας σε δραστηριότητες/ενέργειες και τα πρόσθετα παραδοτέα που προτείνονται πέραν όσων ορίζονται στο Παράρτημα Ι. Δεν αξιολογούνται η οργάνωση τα Πακέτα Εργασίας, τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα εφόσον συμπίπτουν με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι.
- η λίστα με τα ορόσημα του Έργου, που αφορούν κρίσιμα σημεία/στιγμιότυπα του χρονοδιαγράμματος του Έργου, στα οποία το Έργο απεμπλέκεται από κάποιο σημαντικό ρίσκο ή/και επιτυγχάνει κάποιο σημαντικό (ενδιάμεσο) στόχο.

Για την ομάδα κριτηρίων 6 «Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης έργου / Λειτουργία και οργάνωση της Ομάδας Έργου» θα αξιολογηθούν:
- Ο τρόπο διακυβέρνησης του έργου (governance model).
- Η προτεινόμενη μεθοδολογία διοίκησης έργου.
- Η μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας (quality assurance framework).
- Η μεθοδολογία και τα εργαλεία διαχείρισης κινδύνων.
- Το σύστημα διοικητικής πληροφόρησης και αναφορών (reporting).
- Οι μηχανισμοί παρακολούθησης προόδου και ελέγχου παραδοτέων.
- Ο αναλυτικός χρονοπρογραμματισμό (Gantt) σε επίπεδο:
    - Πακέτων Εργασίας,
    - Δραστηριοτήτων,
    - Παραδοτέων.

- Η Δομή, Σύνθεση και Οργάνωση της ομάδας έργου. Διευκρινίζεται ότι δεν αξιολογούνται τα ατομικά προσόντα/ εμπειρία που ήδη απαιτούνται ως ελάχιστα κριτήρια επιλογής στην παράγραφο 2.2.6
- Η συνοχή, συνεργασία και συμπληρωματικότητα των μελών της ομάδας έργου
- Η εξειδίκευση ρόλων και καθηκόντων στην υλοποίηση των επιμέρους Δραστηριοτήτων Φάσεων καθώς και ο βαθμός εμπλοκής τους.
- Η αποτελεσματικότητα του συστήματος επικοινωνίας με τα στελέχη της Ομάδας έργου και με το εξωτερικό περιβάλλον του έργου

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

#### 2.3.2.1 Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου. Για την κατάταξη της προσφοράς σε βαθμίδα εξετάζεται κάθε στοιχείο που αξιολογείται στο κριτήριο, όπως τα στοιχεία αυτά ορίζονται για κάθε ομάδα κριτηρίων στην παράγραφο 2.3.1. Ένα στοιχείο παρουσιάζει περαιτέρω ανάλυση όταν η προσφορά, πέραν της κάλυψης της σχετικής απαίτησης, προσδιορίζει με συγκεκριμένο τρόπο:

α) τις ενέργειες, τις μεθόδους, τις τεχνικές, τις τεχνολογίες ή τα εργαλεία με τα οποία καλύπτεται η απαίτηση και

β) το αποτέλεσμα στο οποίο καταλήγει, με αντιστοίχιση στα Πακέτα Εργασίας, στις λειτουργικές ενότητες ή στα παραδοτέα του έργου.

Οι βαθμίδες ορίζονται ως εξής:

Βαθμολογία 100: Η προσφορά καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του κριτηρίου, χωρίς ελλείψεις, ασάφειες ή αντιφάσεις, και περιγράφει την προσφερόμενη λύση και τον τρόπο κάλυψης των απαιτήσεων στο επίπεδο λεπτομέρειας του Παραρτήματος Ι, χωρίς περαιτέρω ανάλυση των στοιχείων που αξιολογούνται στο κριτήριο.

Βαθμολογία 101–120: Η προσφορά καλύπτει πλήρως τις απαιτήσεις του κριτηρίου, όπως στη βαθμίδα των 100 βαθμών, και παρουσιάζει περαιτέρω ανάλυση σε μέρος των στοιχείων που αξιολογούνται στο κριτήριο. Τα λοιπά στοιχεία περιγράφονται στο επίπεδο λεπτομέρειας του Παραρτήματος Ι.

Βαθμολογία 121–140: Η προσφορά παρουσιάζει περαιτέρω ανάλυση σε όλα τα στοιχεία που αξιολογούνται στο κριτήριο και τεκμηριώνει τη μεταξύ τους διασύνδεση, καθώς και τη σύνδεσή τους με τα Πακέτα Εργασίας, τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα του έργου, με συνέπεια μεταξύ των ενοτήτων της τεχνικής προσφοράς.

Βαθμολογία 141–150: Η προσφορά πληροί τα χαρακτηριστικά της βαθμίδας 121–140 και επιπλέον:

α) εξειδικεύει την ανάλυση στις συγκεκριμένες συνθήκες του έργου, δηλαδή στο θεσμικό και επιχειρησιακό περιβάλλον της Αναθέτουσας Αρχής, στο υφιστάμενο

πληροφοριακό περιβάλλον (Gr-DRG Grouper), στις ωφελούμενες δομές και στις διαθέσιμες πηγές δεδομένων και

β) προσδιορίζει για τα κρίσιμα στοιχεία του κριτηρίου συγκεκριμένους κινδύνους ή εξαρτήσεις και τα αντίστοιχα μέτρα αντιμετώπισης, ώστε η πρόταση να είναι άμεσα εφαρμόσιμη.

Στη βαθμίδα αυτή συνεκτιμώνται και πρόσθετα στοιχεία πέραν των οριζόμενων στο Παράρτημα Ι, όπως πρόσθετα παραδοτέα, εργαλεία, έλεγχοι ή υπηρεσίες, εφόσον είναι τεκμηριωμένα, υλοποιήσιμα εντός του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης και κρίνεται ότι συνδέονται άμεσα με τους στόχους του έργου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.
Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.
Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :
Τ= σ1χΚ1 + σ2χΚ2 +……+σνχΚν
Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

#### 2.3.2.2 Κατάταξη προσφορών

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:
A = 80*(Bj/Bmax) + 20*(Kmin/Kj)
**Bj** = Συνολική Βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς j
**Bmax** = Συνολική Βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά
**Kmin** = Το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή
**Kj** = Το συνολικό κόστος της Προσφοράς j.
**Aj** = Το αποτέλεσμα της ανωτέρω πράξης, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία.
Επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Α.
Σε περίπτωση ισοψηφίας, επικρατέστερη είναι η προσφορά με το μεγαλύτερο Bj (βαθμολογία τεχνικής προσφοράς υποψηφίου), ενώ σε περίπτωση πλήρους ισοβαθμίας (Aj, Bj) διενεργείται δημόσια κλήρωση παρουσία όλων των ενδιαφερομένων.

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.
Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.
Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.
Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους,

ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.
Σύμφωνα με τα παραπάνω, ο ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης .http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/
Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233(ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες», όπως ισχύει.
Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, όπως ισχύει.
**2.3.2.2** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.
**2.3.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:
(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.
Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Επισημαίνεται ότι επειδή, οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, επιπλέον των ανωτέρω αναφορών (εκτυπώσεων), οι οικονομικοί φορείς επισυνάπτουν, σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένων από τον προσφέροντα:

- Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»:
- την τεχνική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρ. 2.4.3.2 της παρούσας, και
- συμπληρωμένο το έντυπο του Παραρτήματος ΙΙΙ «Πίνακες Συμμόρφωσης» της παρούσας.
- Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», την οικονομική προσφορά η οποία συντάσσεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.4 και το Παράρτημα VI της παρούσας.

**2.4.2.5** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη έντυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999 ,
γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο .
Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.
Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.
Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.
Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού.
Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.
Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

#### 2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) **Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)**, όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) **Εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) **Υπεύθυνη Δήλωση** σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το Παράρτημα VIII της παρούσας.

Επισημαίνεται, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα VIII της παρούσας

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β΄ ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Επιπρόσθετα, οφείλουν να υποβάλλουν:

- Για περιπτώσεις ένωσης εταιρειών, τα ΕΕΕΣ των Μελών της Ένωσης, καθώς και το ΕΕΕΣ του Οικονομικού Φορέα τον οποίο η Ένωση θα χρησιμοποιήσει για την στήριξη στην ικανότητα τρίτων
- Για περιπτώσεις ένωσης εταιρειών, τα συμφωνητικά σύστασης της Ένωσης και στήριξης στην ικανότητα τρίτων
- Για περιπτώσεις ένωσης εταιρειών, την υπεύθυνη Δήλωση δέσμευσης της Ένωσης Οικονομικών Φορέων περί χρησιμοποίησης του Υπεργολάβου για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά της.
- Για περιπτώσεις υπεργολαβίας, τις υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση του
- Για περιπτώσεις υπεργολαβίας, το συμφωνητικό υπεργολαβίας, στο οποίο να τεκμηριώνεται επακριβώς και με σαφήνεια το τμήμα του έργου που θα εκτελέσει ο Υπεργολάβος, με βάση το φυσικό αντικείμενο που περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

#### 2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων I & III της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα. Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν. Επίσης στην τεχνική προσφορά υποβάλλεται πίνακας των μελών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου με τα ακόλουθα στοιχεία:

- Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου
- Τίτλος Σπουδών
- Επαγγελματική εμπειρία σε έτη
- Σχέση εργασίας
- Ρόλος στην Ομάδα Έργου – Θέση στο σχήμα υλοποίησης Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας) ή υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης

### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης, ήτοι το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.
Η τιμή δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης. Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς καταχωρούν στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ τη συνολική προσφερόμενη τιμή με ακρίβεια δύο (2) δεκαδικών ψηφίων, για την παροχή των υπηρεσιών και επισυνάπτουν το παραγόμενο από το Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ ηλεκτρονικό αρχείο οικονομικής προσφοράς σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2.4.2.4 της παρούσας.
Εφόσον οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν έχει αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο) φάκελο «οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη και τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα VI της παρούσας διακήρυξης) σε μορφή pdf.
Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.
Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.
Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:
α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και
γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.
Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.
Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

1) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας διακήρυξης,,
3) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
4) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
5) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 1.1.1.2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,
6) η οποία είναι υπό αίρεση,

7) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
8) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,
9) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
10) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
11) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,
12) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
13) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.7., περί κριτηρίων επιλογής,
14) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
15) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές (εφόσον απαιτούνται) και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,
16) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

# 3 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

## 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ), εφεξής Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού (ΕΔΔ) προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά» δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών, δηλαδή 20/11/2026 και ώρα 12:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχάς προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ᾽ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.
β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.
Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής (το Διοικητικό Συμβούλιο του ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. Α.Ε), η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά από την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.
Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.
γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.
δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρούνται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.
Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσοτέρων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.
Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.
Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης

προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.
Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

## 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.
Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας και υποβάλλονται με επισύναψη των σχετικών στοιχείων στον (υπο)φάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους με την ένδειξη «Δικαιολογητικά κατακύρωσης».
Το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Αναθέτουσα Αρχή, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostile) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.
Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.
Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.
Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της

διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.
Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:
i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.
Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.
Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.
Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

## 3.3 Κατακύρωση – σύναψη σύμβασης

**3.3.1** Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.
Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου.
Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

**3.3.2** Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:
α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ό έλεγχος νομιμότητας από την ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ σύμφωνα με το άρθρο 38 του Ν. 4914/2022 (Α'61) και της υπ. αρ. 114274/28-11-2022 (Β' 6131) απόφασης με θέμα «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022-Α'61)
δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ), η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

**3.3.3** Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.
Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».
Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, , πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.
Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

## 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

**Α**. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) , σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

(δ) Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017, περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με την παραπάνω διαδικασία, εκ των υστέρων.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν

από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής. Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366 και 15 του π.δ 39/2017, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Το Κλιμάκιο της ΕΑΔΗΣΥ, ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέταση της προσφυγής, ύστερα από αίτημα του προσφεύγοντος που περιλαμβάνεται στην προσφυγή ή και αυτεπαγγέλτως και μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής προ τριών (3) ημερών τουλάχιστον, εκδίδει συνοπτικά αιτιολογημένη απόφαση αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, μόνον εφόσον συντρέχουν εξαιρετικά επείγουσες περιστάσεις. Με την απόφαση αναστολής η ΕΑΔΗΣΥ μπορεί να ορίσει και τα κατάλληλα μέτρα, έως ότου αποφανθεί για την προσφυγή και, πάντως, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 367 για την έκδοση της απόφασής της. Με την απόφαση της παρ. 1 μπορεί να διατάσσεται και η άρση της απαγόρευσης σύναψης της σύμβασης. Λόγο άρσης της απαγόρευσης αυτής συνιστά ιδίως το προδήλως απαράδεκτο ή το προδήλως αβάσιμο της προδικαστικής προσφυγής, περί του οποίου αρκεί απλή μνεία.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

**Β**. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.
Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.
Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης.
Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης.
Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα.
Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.
Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.
Για την άσκηση της αίτησης οι οικονομικοί φορείς καταβάλλουν παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό μηδέν κόμμα πέντε τοις εκατό (0,5%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, το οποίο δεν μπορεί να είναι κατώτερο από χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ανώτερο από τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ. Το ήμισυ του ποσού του παραβόλου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αίτησης και, αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου με την απόφαση του Δικαστηρίου. Το παράβολο εκδίδεται υπέρ του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτηρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) και σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχους Κ.Α.Ε..
Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αίτησης, το Δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του παραβόλου στον αιτούντα. Σε περίπτωση ακύρωσης απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, που είχε απορρίψει προσφυγή, το Δικαστήριο διατάσσει την επιστροφή του παραβόλου

που προσκομίστηκε στο πλαίσιο της προσφυγής. Το Δικαστήριο, αυτεπαγγέλτως ή μετά από αίτημα της αναθέτουσας αρχής, εκτιμώντας τις περιστάσεις, μπορεί να διατάξει την απόδοση του παράβολου, ακόμα και αν απορρίπτεται η αίτηση ακύρωσης. Επί προφανώς απαράδεκτης ή αβάσιμης αίτησης, το Δικαστήριο μπορεί να απαγγείλει τον πολλαπλασιασμό του συνολικού παράβολου στο προσήκον μέτρο και έως του δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συνεκτιμώντας τη ζημία για το γενικό συμφέρον από την καθυστερημένη ανάθεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).
Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.
Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.
Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.
**Γ.** Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.»

## 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.
Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.
Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, όσο ειδικότερα αναφέρεται και στον όρο 1.3 της παρούσας γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

# 4 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης:**
Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

**Εγγύηση καλής λειτουργίας:**
Για την καλή λειτουργία του Έργου, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό δυο τοις εκατό (2%) του συμβατικού τιμήματος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

**4.3.1.** Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δίκαιο, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.
Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
**4.3.2.** Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:
α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.
Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.
Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης.
Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.
**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας.
Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

Σε περίπτωση αντικατάστασης υπεργολάβου στις ικανότητες (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης) του οποίου έχει στηριχθεί ο Ανάδοχος, τότε υποβάλλονται στην αναθέτουσα αρχή για τον αντικαταστάτη υπεργολάβο, όλα τα προβλεπόμενα αποδεικτικά μέσα που επαληθεύουν τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3, καθώς και τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, που αποδεικνύουν την τουλάχιστον ίδια προσφερόμενη ικανότητα (χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης), που κατέχει ο αντικαταστάτης υπεργολάβος και προσφέρει στον Ανάδοχο.
Διευκρινίζεται ότι υπεργολαβία είναι η συνεργασία του οικονομικού φορέα με κάθε τρίτο που αναλαμβάνει να υλοποιήσει διακριτό/-ά τμήμα/-τα του Έργου. Αντιθέτως, δεν νοείται ως υπεργολαβία κάθε άλλη συμφωνία του οικονομικού φορέα με τρίτο όπως π.χ. προμήθειας αναλωσίμων υλικών, διατροφής, μίσθωσης χώρου (αιθουσών), δημιουργίας και παροχής εκπαιδευτικού υλικού, παροχής συστήματος (πλατφόρμας) τηλεκατάρτισης (e-learning) κ.α.
**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.
Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 εφόσον οι αλλαγές δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ.
Για την τροποποίηση συνάπτεται νέα έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών, η οποία θα αποτελεί Παράρτημα της αρχικής σύμβασης.
Δηλώνεται ρητώς ότι καμία αύξηση οικονομικού αντικειμένου για οιονδήποτε λόγο δεν δύναται να συμφωνηθεί σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, εξαιρουμένης της περιπτώσεως τροποποίησης της Απόφασης Ένταξης και του ΤΔΠ.
Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

## 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:
α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης
β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ,
δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,
ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο Παράρτημα Χ της παρούσας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.
ζ) ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει προσηκόντως και εμπροθέσμως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση,
η) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής.

# 5 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 5.1 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του Αναδόχου τελεί υπό την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και θα πραγματοποιηθεί με **τμηματικές δόσεις** ως εξής:

**Τρόπος Πληρωμής ΤΜΗΜΑ Α**

Η πληρωμή του Αναδόχου τελεί υπό την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και θα πραγματοποιηθεί με **τμηματικές δόσεις** ως εξής:

- **1η δόση που αντιστοιχεί έως το 22,41% του τιμήματος του Τμήματος μετά την πάροδο 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | 2 | 11.904,00 | 0,44% |
| Π1.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | 2 | 12.524,00 | 0,46% |
| Π1.1.3 | Μελέτη Σκοπιμότητας & ανάλυσης εναλλακτικών λύσεων | 2 | 24.576,80 | 0,90% |
| Π1.1.4 | Έκθεση Οριζόντια χαρτογράφηση των Φορέων με αποτύπωση της δυναμικότητας, της παραγωγικότητας και των εκροών τους (αριθμοδείκτες βασικών υπηρεσιών) (το ποσό που θα καταβληθεί υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των συνεντεύξεων που διενεργήθηκαν) | 3 | 123.752,00 | 4,56% |
| Π1.2.1 | Έκθεση αποτύπωσης του κλινικού έργου (διαδικασίες εισιτηρίου, ιατρικών πράξεων & εξιτηρίου ασθενών) | 6 | 241.056,00 | 8,88% |
| Π1.2.2 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων / Cost Drivers | 6 | 121.892,00 | 4,49% |
| Π1.2.3 | Έκθεση αναφοράς ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών καταγραφής αναγκών (το ποσό που θα καταβληθείυπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των | 6 | 43.400,00 | 1,60% |

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| | συνεντεύξεων που διενεργήθηκαν) | | | |
| Π1.2.4 | Έκθεση αξιοποίησης δεδομένων από συνεντεύξεις και ερωτηματολόγια | 6 | 29.388,00 | 1,08% |
| ΣΥΝΟΛΟ 1ης δόσης | | | **608.492,80** | **22,41%** |

- **2η δόση που αντιστοιχεί στο 6,52% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 8 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.2.5 | Workflows - μοντελοποίηση διαδικασιών (νέες διαδικασίες - βελτιστοποίηση) | 8 | 153.140,00 | 5,64% |
| Π1.2.6 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης συμβατότητας με αντίστοιχα συστήματα εξωτερικού | 8 | 23.857,60 | 0,88% |
| ΣΥΝΟΛΟ 2ης δόσης | | | **176.997,60** | **6,52%** |

- **3η δόση που αντιστοιχεί στο 26,03% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 24 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.3.1 | Πλατφόρμα Υποστήριξης για Δομές Ψυχικής Υγείας | 23 | 148.800,00 | 5,48% |
| Π1.3.2 | Εξειδικευμένα λογισμικά ιατρικής ομαδοποίησης & υπολογισμού συντελεστών βαρύτητας κόστους | 23 | 178.560,00 | 6,57% |
| Π1.3.3 | Κεντρική Πλατφόρμα Αποτίμησης & Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας | 23 | 372.000,00 | 13,70% |
| Π1.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΚΕΤΕΚΝΥ | 24 | 7.440,00 | 0,27% |
| ΣΥΝΟΛΟ 3ης δόσης | | | **706.800,00** | **26,03%** |

- **4η δόση που αντιστοιχεί στο 10,94% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 28 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | 27 | 14.880,00 | 0,55% |

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.3.6 | Έκθεση διασύνδεσης, διαχείρισης, εγκατάστασης | 27 | 34.720,00 | 1,28% |
| Π1.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένων υπηρεσιών ΨΥ (System Katalogs) | 28 | 80.352,00 | 2,96% |
| Π1.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ | 28 | 80.352,00 | 2,96% |
| Π1.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης συμβατότητας με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης εξωτερικού | 28 | 24.304,00 | 0,89% |
| Π1.7.2 | Εργαλείο αξιοποίησης συλλεχθέντων δεδομένων σε συνδυασμό με άλλες πλατφόρμες | 28 | 62.620,00 | 2,31% |
| ΣΥΝΟΛΟ 4ης δόσης | | | **297.228,00** | **10,94%** |

- **5η δόση που αντιστοιχεί έως το 34,11%, του Τμήματος, μετά την πάροδο 30 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | 30 | 217.000,00 | 7,99% |
| Π1.5.2 | Τακτικές και περιοδικές εκπαιδευτικές δράσεις | 30 | 180.333,20 | 6,64% |
| Π1.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού ελέγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων (το ποσό που θα καταβληθεί υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των περιστατικών που θα ελεγχθούν) | 30 | 362.560,00 | 13,35% |
| Π1.6.2 | Έκθεση για την προσαρμογή της νομοθεσίας | 30 | 15.425,60 | 0,57% |
| Π1.7.1 | Έκθεση καταγραφής αποτελεσμάτων δράσεων & βελτίωσης επιδόσεων φορέων (σενάρια επιχειρησιακής έρευνας) | 30 | 17.980,00 | 0,66% |

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.7.3 | Εκπαιδευτικές δράσεις στελεχών για εξαγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων | 30 | 92.045,20 | 3,39% |
| Π1.7.4 | Εγχειρίδιο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένο στα αποτελέσματα | 30 | 17.707,20 | 0,65% |
| Π1.7.5 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης συμβατότητας με αντίστοιχα συστήματα εξωτερικού | 30 | 23.212,80 | 0,85% |
| ΣΥΝΟΛΟ 5η δόση | | | **926.264,00** | **34,1%** |

**Τρόπος Πληρωμής ΤΜΗΜΑ Β**

Η πληρωμή του Αναδόχου τελεί υπό την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και θα πραγματοποιηθεί με **τμηματικές δόσεις** ως εξής:

- **1η δόση που αντιστοιχεί έως το 26,87% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | 2 | 11.904,00 | 2,33% |
| Π2.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | 2 | 12.524,00 | 2,45% |
| Π2.2.1 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων / Cost Drivers | 6 | 73.904,00 | 14,44% |
| Π2.2.2 | Έκθεση αναφοράς ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών καταγραφής αναγκών (το ποσό που θα καταβληθεί | 6 | 21.700,00 | 4,24% |

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| | υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των συνεντεύξεων που διενεργήθηκαν) | | | |
| Π2.2.3 | Έκθεση αξιοποίησης δεδομένων από συνεντεύξεις και ερωτηματολόγια | 6 | 17.484,00 | 3,42% |
| ΣΥΝΟΛΟ 1ης δόσης | | | **137.516,00** | **26,87%** |

- **2η δόση που αντιστοιχεί στο 17,44% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 14 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.3.1 | Μελέτη εφαρμογής για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | 8 | 11.160,00 | 2,18% |
| Π2.3.2 | Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του GROUPER DRG για την ένταξη των υπηρεσιών | 14 | 55.800,00 | 10,90% |
| Π2.3.3 | Διασύνδεση με Μ.Α.Α.Φ | 14 | 22.320,00 | 4,36% |
| ΣΥΝΟΛΟ 2ης δόσης | | | **89.280,00** | **17,44%** |

- **3η δόση που αντιστοιχεί στο 13,74% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 19 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΚΕΤΕΚΝΥ | 18 | 5.580,00 | 1,09% |
| Π2.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | 18 | 11.160,00 | 2,18% |
| Π2.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένων υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ (System Katalogs) | 19 | 13.392,00 | 2,62% |
| Π2.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | 19 | 15.872,00 | 3,10% |
| Π2.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης συμβατότητας με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης εξωτερικού | 19 | 24.304,00 | 4,75% |
| ΣΥΝΟΛΟ 3η δόση | | | **70.308,00** | **13,74%** |

- **4η δόση που αντιστοιχεί στο 28,34% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 28 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | 28 | 145.080,00 | 28,34% |
| ΣΥΝΟΛΟ 4η δόση | | | **145.080,00** | **28,34%** |

- **5η δόση που αντιστοιχεί στο 13,61% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 30 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού ελέγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων (το ποσό που θα καταβληθεί υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των περιστατικών που θα ελεγχθούν) | 30 | 33.990,00 | 6,64% |
| Π2.7.1 | Έκθεση καταγραφής αποτελεσμάτων δράσεων & βελτίωσης επιδόσεων φορέων (σενάρια επιχειρησιακής έρευνας) | 30 | 17.980,00 | 3,51% |
| Π2.7.2 | Εγχειρίδιο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένο στα αποτελέσματα | 30 | 17.707,20 | 3,46% |
| ΣΥΝΟΛΟ 5η δόση | | | **69.677,20** | **13,61%** |

Όπως προκύπτει από τους ως άνω πίνακες η αμοιβή θα καταβάλλεται σταδιακά ως ποσοστό του συμβατικού τιμήματος και ανάλογα με το πραγματικά υλοποιημένο φυσικό αντικείμενο. Η αμοιβή θα αντιστοιχεί κάθε φορά στο υλοποιημένο φυσικό αντικείμενο και με βάση πόινακα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος με την ανθρωποπροσπάθεια των μελών της Ομάδας Έργου ανά παραδοτέο και με τα λοιπά μεγέθη που περιλαμβάνονται στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Σε περίπτωση μη υλοποίησης μιας δράσης ή αριθμού δράσεων θα μειώνεται αναλογικά η αμοιβή που αντιστοιχεί στην εν λόγω δόση εκ τούτου θα υπολογισθεί αναλογική μείωση στην αμοιβή του αναδόχου σε περίπτωση υλοποίησης μικρότερου φυσικού αντικειμένου, με δεδομένο ότι διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης.

Στο συμβατικό τίμημα του αναδόχου περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα και οι δαπάνες που άμεσα ή έμμεσα πηγάζουν από ή σχετίζονται με την παρούσα σύμβαση σύμφωνα και με την αξία της σχετικής προσφοράς του και αντιστοιχούν στην προσήκουσα, πλήρη, έγκαιρη εκτέλεση καθώς και στην πιστή και έγκαιρη εκπλήρωση του συνόλου των κυρίων και παρεπομένων υποχρεώσεων, ευθυνών και εγγυήσεών του, σύμφωνα με τις διατάξεις, προδιαγραφές και όρους της Σύμβασης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, κάθε μέλος της ένωσης θα πρέπει να εκδίδει και να προσκομίζει το νόμιμο φορολογικό παραστατικό το οποίο θα περιλαμβάνει το αντίστοιχο ποσό σύμφωνα με το ποσοστό (%) κατανομής αμοιβής μεταξύ των μελών της ένωσης που καθορίστηκε στο μεταξύ τους συμφωνητικό.

**5.1.1.** Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή της υπηρεσίας στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:
α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων,
β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 . **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

**5.1.2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου. Ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: 1) «ΑΔΑ Ανάληψης» 2) ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΟΥ: 2025ΣΕ69170005.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

**5.2.1**. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:
α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης
β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.
Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.
Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.
Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:
α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

**5.2.2**. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως. Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η

τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

# 6 ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

## 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

**6.1.1** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή) (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ)) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής , για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

**6.1.2** Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών δύναται να τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ).

## 6.2 Διάρκεια σύμβασης

**6.2.1**. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **τριάντα (30) μήνες για έκαστο τμήμα** από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ Για τα επιμέρους στάδια υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες όπως ορίζονται στο Παράρτημα Ι.

**6.2.2.** Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

## 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής (ΕΠΠΕ τριμελής) που συγκροτείται, σύμφωνα με το άρθρο 221, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας όπου περιγράφεται η διαδικασία ελέγχου ανά φάση υλοποίησης καθώς και το χρονοδιάγραμμα παράδοσης.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ): α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με

παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**6.3.3** Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

**6.3.4** Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλόλητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

**6.3.5** Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

**6.3.6** Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής(ΕΠΠΕ), δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 6.4 Απόρριψη παραδοτέων - Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ) και με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

## 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της τιμής.

## 6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

**6.6.1.** Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. (ΕΠΠΕ) Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

**6.6.2.** Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

### ΜΕΡΟΣ Α - ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

#### 1 Περιβάλλον του Έργου

##### 1.1 Κύριος του Έργου - Φορέας Λειτουργίας- Αναθέτουσα Αρχή

Το «Κέντρο Τεκμηρίωσης και Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Ανώνυμη Εταιρεία» (ΚΕΤΕΚΝΥ), με διακριτικό τίτλο ΚΕ.Τ.ΕΚ.Ν.Υ. Α.Ε. ιδρύθηκε, τον Σεπτέμβριο του 2014, δυνάμει του Νόμου 4286/2014 (ΦΕΚ Α' 194/19-9-2014), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, ως Ανώνυμη Εταιρεία, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, του Ελληνικού Δημοσίου.

Κύριος σκοπός του ΚΕΤΕΚΝΥ είναι η εισαγωγή και ανάπτυξη ενός αντικειμενικού, δίκαιου και διαφανούς συστήματος κοστολόγησης και αποζημίωσης νοσοκομειακών υπηρεσιών που βασίζεται στις Διαγνωστικά Ομοιογενείς Ομάδες (Diagnosis Related Groups, DRG).

Επιπρόσθετα, σκοπός του ΚΕΤΕΚΝΥ είναι, δυνάμει του άρθρου 50 το ν. 4722/2020 και η διαμόρφωση, η εισήγηση στον Υπουργό Υγείας για την έκδοση όλων των ιατρικών κωδικοποιήσεων που χρησιμοποιούνται στο σύστημα υγείας της Χώρας, καθώς και η διαχείριση, αναθεώρηση και τροποποίηση αυτών, ώστε να εξασφαλίζεται και η συμβατότητά τους με το Συστήματος Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών Συ.Κ.Ν.Υ. επί τη βάσει των αρχών των συστημάτων DRG. Πρόσφατα, στο σκοπό του Οργανισμού έχει πλέον ενταχθεί και η συλλογή του συνόλου των κωδικοποιήσεων και ορολογιών στον χώρο της υγείας, καθώς και ο ορισμός των προτύπων ανταλλαγής δεδομένων υγείας ύστερα από διαβούλευση με τους εμπλεκόμενους φορείς.

Το ΚΕΤΕΚΝΥ, στο πλαίσιο του στρατηγικού και επιχειρησιακού σχεδιασμού, έχει λάβει υπόψη του, τις εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον, τα εμπλεκόμενα μέρη με τα οποία αλληλοεπιδρά καθώς και το Ετήσιο Σχέδιο δράσης του εποπτεύοντος Υπουργείου Υγείας.

Οι στρατηγικοί στόχοι του ΚΕΤΕΚΝΥ αποτυπώνονται ως εξής:

- Εφαρμογή και συνεχής επικαιροποίηση πλαισίου ιατρικής κωδικοποίησης και ταξινόμησης περιστατικών νοσηλείας στα Νοσηλευτικά Ιδρύματα, για την υποστήριξη της υλοποίησης του Συ.Κ.Ν.Υ.

- Συνεχής προσαρμογή, επικαιροποίηση και αναθεώρηση των συντελεστών βαρύτητας κόστους με βάση τις διαγνωστικές κατηγορίες του Συ.Κ.Ν.Υ. και ανάπτυξη πρότυπου μηχανισμού κοστολόγησης

- Ανάπτυξη, συνεχής επικαιροποίηση και αναθεώρηση των κωδικοποιήσεων που χρησιμοποιούνται στο Σύστημα Υγείας και η εισήγηση για τη ενσωμάτωσή τους σε όλα τα υφιστάμενα συστήματα κωδικοποίησης

- Σταδιακή Αποζημίωση Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων, βάσει του Συ.Κ.Ν.Υ

- Επέκταση πλαισίου ανάπτυξης και εισαγωγής συστήματος Διαγνωστικά Ομοιογενών Ομάδων (DRG) σε νέους τομείς παροχής υπηρεσιών υγείας

- Ανάπτυξη συνεργασιών και αξιοποίηση τεχνογνωσίας για τη διαλειτουργικότητα στην Ψηφιακή Υγεία

Οι στρατηγικοί στόχοι του ΚΕΤΕΚΝΥ αλληλοεπιδρούν σχεδόν με όλους τους στόχους ψηφιακής στρατηγικής στην Υγεία (αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών στα νοσοκομεία και αξιολόγηση ψηφιακών υποδομών υγείας, ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος, ανάπτυξη στελεχών και ενίσχυση των ψηφιακών δεξιοτήτων των επαγγελματιών υγείας για την παροχή προσωποκεντρικής περίθαλψης, ολοκλήρωση του έργου του Ατομικού Ηλεκτρονικού Φακέλου Υγείας -ΑΗΦΥ-, ανάπτυξη και ενσωμάτωση κωδικοποιήσεων στο Σύστημα Υγείας), όπως αυτοί προκύπτουν από τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020- 2025 και σε ορισμένες περιπτώσεις εναρμονίζονται μαζί τους και σε επίπεδο έργων.

### 1.2 Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχή

Το ΚΕ.ΤΕ.Κ.Ν.Υ. διαρθρώνεται στις ακόλουθες κύριες Διευθύνσεις:

α. Διεύθυνση Σχεδιασμού, Λειτουργίας και Ανάπτυξης Συ.Κ.Ν.Υ.
β. Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικής Διαχείρισης.
γ. Διεύθυνση Στατιστικής Ανάλυσης, Οικονομικής Τεκ- μηρίωσης και Κοστολόγησης.
δ. Διεύθυνση Πληροφορικής, Ανάπτυξης Εφαρμογών και Διαλειτουργικότητας.
ε. Διεύθυνση Κωδικοποιήσεων, Κλινικής Τεκμηρίωσης και Ιατρικής Πληροφορίας Συ.Κ.Ν.Υ.

2. Οι αυτοτελείς υπηρεσίες και ρόλοι της Εταιρείας είναι οι ακόλουθες/οι:

α. Εσωτερικός Ελεγκτής
β. Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων
γ. Τμήμα Επικοινωνίας και Ενημέρωσης
δ. Τμήμα Ανάπτυξης Διεθνών Συνεργασιών και Ευρω- παϊκών Προγραμμάτων
ε. Τμήμα Εκπαίδευσης
στ. Νομικό Τμήμα
ζ. Γραμματεία

### 1.3 Όργανα και Επιτροπές (Διακυβέρνηση του Έργου)

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.
Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΠΕ)
Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου και την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παρακολούθησης & Παραλαβής Έργου (ΕΠΕ) (τριμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

### 1.4 Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του αντικειμένου του Έργου

Οι βασικοί εμπλεκόμενοι φορείς και ομάδες ενδιαφέροντος είναι:

- Εμπλεκόμενοι φορείς (stakeholders): ΚΕΤΕΚΕΝΥ, Υπουργείο Υγείας, ΕΟΠΥΥ, ΔΥΠΕ, ΗΔΙΚΑ
- Ομάδες στόχος: Νοσοκομεία με Ψυχιατρικά Τμήματα, Ψυχιατρικά Νοσοκομεία, ΝΠΙΔ εποπτευόμενα από το Υπουργείο Υγείας σύμφωνα με τον Νόμο 2716/1999, Μονάδες Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών (Μ.Α.Φ.Α.) (βλ. σημείο δ. άρθρο 6 του Ν. ν. 5007/2022 που ανήκουν σε νοσοκομεία που διαλειτουργούν ήδη με το ΚΕΤΕΚΝΥ.

## 2 Αντικείμενο της Πράξης και της Σύμβασης

Η πράξη «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» αφορά τη δημιουργία συστήματος αποτίμησης, κοστολόγησης και αποζημίωσης υπηρεσιών υγείας

στους τομείς της Ψυχικής Υγείας και της Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), τομείς που δεν συμπεριλαμβάνονται στο υφιστάμενο ελληνικό σύστημα DRG που εφαρμόζεται ήδη.

Η Πράξη περιλαμβάνει 5 Υποέργα.

1. Διαχείριση Έργου
2. Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας , για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας
3. Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας
4. Δράσεις Δημοσιότητας
5. Εξωτερική Αξιολόγηση έργου

Η διάρθωση των Υποέργων σε Πακέτα Εργασίας είναι η εξής:

- Υποέργο 1
  - ΠΕ1 Στρατηγικός σχεδιασμός και Θεσμική οριοθέτηση της παρέμβασης
  - ΠΕ2 Μεθοδολογία και απαιτήσεις για την ανάπτυξη του μηχανισμού καταγραφής υφιστάμενης κατάστασης και διάγνωσης αναγκών
  - ΠΕ3 Αναλυτικές προδιαγραφές ανάπτυξης των εργαλείων των κύριων υποέργων
  - ΠΕ4 Ενέργειες δικτύωσης με ωφελούμενες δομές
  - ΠΕ5 Διαχείριση του Έργου
  - ΠΕ6 Βιωσιμότητα της παρέμβασης
- Υποέργο 2
  - ΠΕ1 Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διερεύνησης εναλλακτικών λύσεων κοστολόγησης
  - ΠΕ2 Ανάλυση λειτουργικού & οικονομικού περιβάλλοντος
  - ΠΕ3 Συλλογή, αποτύπωση, κοστολόγηση και παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών ΨΥ
  - ΠΕ4 Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΨΥ
  - ΠΕ5 Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης
  - ΠΕ6 Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων και γενικά των καταχωρήσεων στο νέο Π.Σ.
  - ΠΕ7 Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο
- Υποέργο 3
  - ΠΕ1 Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διεθνούς πρακτικής για κοστολόγηση/αποζημίωση υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ
  - ΠΕ2 Ανάλυση οικονομικού περιβάλλοντος των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ
  - ΠΕ3 Ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG
  - ΠΕ4 Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ
  - ΠΕ5 Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης
  - ΠΕ6 Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων ΑΦ-ΙΑ
  - ΠΕ7 Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο
- Υποέργο 4
  - ΠΕ1 Σχεδιασμός & Παραγωγή Έντυπου, Ηλεκτρονικού, Οπτικοακουστικού και λοιπού Ενημερωτικού Προωθητικού Υλικού
  - ΠΕ2 Προβολή σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, διαδίκτυο και έντυπο Τύπο
  - ΠΕ3 Εκδηλώσεις πληροφόρησης, ενημέρωσης και προβολής
- Υποέργο 5
  - ΠΕ1 Εξωτερική Αξιολόγηση έργου

### 2.1. Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης

Η σύμβαση περιλαμβάνει τα Υποέργα 2 και 3 της πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» τα οποία αφορούν στη δημιουργία συστήματος αποτίμησης, κοστολόγησης και αποζημίωσης υπηρεσιών υγείας στους τομείς της Ψυχικής Υγείας και της Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), τομείς που δεν συμπεριλαμβάνονται στο υφιστάμενο ελληνικό σύστημα DRG που εφαρμόζεται ήδη.

Ειδικότερα, στον τομέα της Ψυχικής Υγείας, η παρέμβαση θα περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την εφαρμογή μεθοδολογιών καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης υπηρεσιών ψυχικής υγείας, μέτρηση και αξιολόγηση του παραγόμενου έργου καθώς και αναλυτική κοστολόγηση και αποζημίωση των παραγόμενων υπηρεσιών, ώστε να επιτευχθεί α) η ποσοτική καταγραφή και αποτύπωση εισροών - εκροών β) η ομαδοποίηση των ιατρικών δεδομένων, η κατηγοριοποίηση και ο υπολογισμός του κόστους των νοσηλειών και επισκέψεων γ) η ποιοτική αποτίμηση του συνολικού έργου συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών ποιοτικών ελέγχων (quality audit) για την λειτουργία συστήματος λήψης αποφάσεων πολιτικών υγείας δ) η λειτουργική διασύνδεση των μονάδων μεταξύ τους και με τους εποπτεύοντες οργανισμούς και το ΚΕΤΕΚΝΥ.

Στον τομέα που αφορά την Ανακουφιστική Φροντίδα στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), θα δημιουργηθεί ένα μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των παραγόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών (ΜΑΦΑ) που προβλέπονται στο άρθρο 6, σημείο δ, του Ν. 5007/2022. Το μοντέλο θα αφορά περιστατικά δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας φροντίδας, του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, σε μονάδες που ανήκουν σε νοσοκομεία που είναι διασυνδεδεμένα με το υπάρχον λογισμικό σύστημα (GROUPER) του ΚΕΤΕΚΝΥ.
Ειδικότερα, θα ενσωματωθεί/προστεθεί στο υφιστάμενο σύστημα DRG, σύστημα συλλογής, αποτύπωσης και
παρακολούθησης των υπηρεσιών των Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών (ΜΑΦΑ) με σκοπό: α) την ανάλυση οικονομικού περιβάλλοντος των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση β) την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG με κατηγοριοποίηση και υπολογισμό του κόστους των νοσηλειών και
επισκέψεων γ) την ποιοτική αποτίμηση του συνολικού έργου, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών ποιοτικών ελέγχων (quality audit) για τη λειτουργία συστήματος λήψης αποφάσεων πολιτικών υγείας, δ) τη λειτουργική διασύνδεση των ΜΑΦΑ μεταξύ τους αλλά και με τους εποπτεύοντες οργανισμούς, με τους αποζημιωτές (ΕΟΠΥΥ) και το ΚΕΤΕΚΝΥ το οποίο θα έχει την εποπτεία και τον συντονισμό όλων των διαδικασιών.

### 2.2. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου (Εφικτότητα)

#### 2.2.1. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου για τις υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας (ΤΜΗΜΑ Α)

Η επιτυχής υλοποίηση του έργου που αφορά στις υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας, εξαρτάται από τους ακόλουθους κρίσιμους παράγοντες:

- **Ρεαλιστική Ανάλυση Αναγκών** του τομέα ΨΥ μέσω της συλλογής δεδομένων για την υφιστάμενη κατάσταση στους τομείς ΨΥ στην Ελλάδα
- **Πανελλαδική Χαρτογράφηση Φορέων**: Δημιουργία βάσης δεδομένων με όλους τους φορείς που παρέχουν υπηρεσίες ΨΥ καθώς και η αποτύπωση του έργου τους ιατρικά, λειτουργικά και οικονομικά

- **Συλλογή/Διαθεσιμότητα δεδομένων** (ιατρικά και οικονομικά) από τους φορείς ΨΥ, μέσω μελετών υφιστάμενης κατάστασης, συνεντεύξεων, workflows που προβλέπονται στο πλαίσιο του έργου
- Η σημασία της **ορθής** και κατά τω δυνατόν **πληρέστερης καταγραφής των ιατρικών και οικονομικών δεδομένων** από τις δομές ψυχικής υγείας, ως αναπόσπαστου μέρους του παρεχόμενου έργου, θα πρέπει να αποτελεί κοινή αντίληψη όλων των εμπλεκομένων μερών.
- **Ανάπτυξη αλγορίθμου ομαδοποίησης** των ιατρικών δεδομένων και **μοντέλου κοστολόγησης,** με την υιοθέτηση διεθνών πρακτικών και συστημάτων, τα οποία θα παραμετροποιηθούν στα ελληνικά δεδομένα με βάση τη διάρθρωση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας στην Ελλάδα
- **Υλοποίηση ιατρικού φακέλου/πλατφόρμας** υποστήριξης για κάθε δομή ΨΥ, για την υποστήριξη της ομαδοποίησης των ιατρικών δεδομένων και εν συνεχεία της κατηγοριοποίησης και του υπολογισμού του κόστους των νοσηλειών και των επισκέψεων
- Κομβικό σημείο για την αξιοποίηση αυτή συνιστά η **τεχνολογική λύση που θα επιλεγεί.**
- **Αυτονομία τελικών χρηστών** και η δυνατότητα εύκολης και άμεσης αξιοποίησης της πλατφόρμας από τους χρήστες, με **φιλικό περιβάλλον χρήσης**.
- **Παροχή επαρκούς εκπαίδευσης και τεχνικής υποστήριξης** για την ομαλή υιοθέτηση του συστήματος.
- **Προσαρμογή του θεσμικού πλαισίου** με την ένταξη του μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης υπηρεσιών ΨΥ σε νομοθετικό πλαίσιο κατ' αντιστοιχία των ΦΕΚ που ισχύον για το Συ.Κ.Ν.Υ (ΚΥΑ ΦΕΚ Β 7261 21.12.2023 & ΚΥΑ ΦΕΚ Β 7262 21.12.2023)
- **Ασφάλεια Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.** Υιοθέτηση αυστηρών κανόνων ασφαλείας και πλήρης ανωνυμοποίηση της μεταδιδόμενης πληροφορίας. Συμμόρφωση με το **GDPR** και τις σχετικές εθνικές/διεθνείς νομοθεσίες
- **Ο βαθμός ωριμότητας εξωτερικών συστημάτων** (πχ ιατρικός φάκελος, οικονομικά στοιχεία), με τα οποία απαιτείται διαλειτουργικότητα
- **Αναλυτική παρακολούθηση και συνεχής βελτίωση**.

Για τη διασφάλιση της **επιτυχίας** των ανωτέρω απαιτείται:

- **Αποτελεσματική διαχείριση δεδομένων** μέσω της συλλογής, επεξεργασίας και ανάλυσης πληροφοριών.
- Ενίσχυση της συνεργασίας και της εμπιστοσύνης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.
- **Ευελιξία και τεχνολογική επάρκεια** που θα εξασφαλίσουν την ομαλή λειτουργία και εξέλιξη του συστήματος.
- **Διαφάνεια** στο προτεινόμενο αποζημιωτικό σύστημα
- **Αυστηροί κανόνες ασφαλείας**, πλήρης ανωνυμοποίηση της μεταδιδόμενης πληροφορίας και εναρμόνιση με τους κανόνες του GDPR

Η προτεινόμενη τεχνολογική λύση για την υποστήριξη των συστημάτων κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας απαιτείται **να διαλειτουργεί**:

- με τις δομές παροχής αντίστοιχων υπηρεσιών Ψυχικής υγείας,
- με το ειδικό λογισμικό ομαδοποίησης την περιστατικών (Grouper),
- με τις βάσεις δεδομένων του Φορέα ανάθεσης, οι οποίες διατηρούν ανωνυμοποιημένες πληροφορίες που υποβλήθηκαν από τα πληροφοριακά συστήματα των συνεργαζόμενων

δομών Ψυχικής Υγείας και περιλαμβάνουν τα στοιχεία κατηγοριοποίησης και οικονομικής κοστολόγησης.

### 2.2.2. Κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας του Έργου για τις υπηρεσίες Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ) (ΤΜΗΜΑ Β)

Η επιτυχής υλοποίηση του έργου εξαρτάται από συγκεκριμένους οργανωτικούς, λειτουργικούς και τεχνικούς παράγοντες, οι οποίοι πρέπει να διασφαλιστούν ήδη από τα πρώτα στάδια του σχεδιασμού.

Κρίσιμος παράγοντας είναι η *σαφής οριοθέτηση του αντικειμένου* του έργου και των υπηρεσιών που θα ενταχθούν στο μοντέλο κοστολόγησης. Η ύπαρξη προσδιορισμένου *θεσμικού πλαισίου* και η εστίαση αποκλειστικά στις υπηρεσίες ΑΦ-ΙΑ των Μ.Α.Φ.Α. ενισχύουν την υλοποιησιμότητα του έργου και μειώνουν την πολυπλοκότητα της αρχικής εφαρμογής.

Αντίστοιχα κρίσιμος παράγοντας είναι η *διαθεσιμότητα και η ποιότητα των δεδομένων* που θα χρησιμοποιηθούν για την κατηγοριοποίηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών. Η ορθή λειτουργία του συστήματος προϋποθέτει *επαρκή τυποποίηση*, πληρότητα και ακρίβεια των διοικητικών και κλινικών στοιχείων που καταγράφονται από τις μονάδες και τα συνεργαζόμενα πληροφοριακά συστήματα. Ιδιαίτερα κρίσιμος παράγοντας είναι η *τεχνική συμβατότητα της λύσης με το υφιστάμενο περιβάλλον* DRG-Grouper του ΚΕΤΕΚΝΥ. Η προτεινόμενη προσέγγιση βασίζεται σε *επέκταση και παραμετροποίηση υφιστάμενων μηχανισμών και όχι σε πλήρη αντικατάσταση ή ανασχεδιασμό του βασικού περιβάλλοντος*. Η ανάπτυξη οφείλει να πραγματοποιηθεί με τρόπο που να μην διαταράσσει την υφιστάμενη παραγωγική λειτουργία του συστήματος, αλλά να αξιοποιεί τις ήδη διαθέσιμες υπηρεσίες, διεπαφές και μηχανισμούς ελέγχου. Η αρχή αυτή μειώνει τον τεχνικό κίνδυνο και επιταχύνει την επιχειρησιακή ωρίμανση του έργου.

Ένας ακόμα κρίσιμος παράγοντας είναι η δυνατότητα *διαλειτουργικότητας με τα πληροφοριακά συστήματα των Παρόχων* και, εφόσον είναι διαθέσιμο, με το Μητρώο Ασθενών Ανακουφιστικής Φροντίδας. Η υλοποίηση ασφαλών, ελεγχόμενων και τεκμηριωμένων μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων αποτελεί βασική προϋπόθεση επιτυχίας.

Περαιτέρω κρίσιμο στοιχείο είναι η τήρηση του *πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας προσωπικών δεδομένων*. Το έργο πρέπει να στηρίζεται στην αρχή της ελαχιστοποίησης δεδομένων, στον διαχωρισμό στοιχείων ταυτοποίησης από τα στοιχεία επεξεργασίας και στην εφαρμογή τεχνικών και οργανωτικών μέτρων που διασφαλίζουν συμμόρφωση με τον GDPR και το ειδικό κανονιστικό πλαίσιο του συστήματος Gr-DRG.

Τέλος, απαραίτητος παράγοντας επιτυχίας είναι η *επιχειρησιακή αποδοχή και η δυνατότητα υποστήριξης της λύσης από το ΚΕΤΕΚΝΥ*. Η εκπαίδευση των χρηστών, η επάρκεια τεκμηρίωσης, η ύπαρξη διαδικασιών υποστήριξης και η δυνατότητα εσωτερικής διαχείρισης των βασικών παραμέτρων του συστήματος συνιστούν ουσιώδεις προϋποθέσεις για τη διατηρησιμότητα του αποτελέσματος.

## 2.3. Εκτιμώμενα Οφέλη από την υλοποίηση (outcomes)

### 2.3.1. Εκτιμώμενα Οφέλη από την υλοποίηση για τις υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας (ΤΜΗΜΑ Α)

Η επέκταση του συστήματος κοστολόγησης και αποζημίωσης που εφαρμόζει ήδη το ΚΕΤΕΚΝΥ, θα αποφέρει σημαντικά πλεονεκτήματα στη καταγραφή αλλά και στην αποζημίωση του παραγόμενου έργου και στις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας. Η επέκταση του συστήματος θα συμβάλει στη βελτίωση της διαφάνειας και της λογοδοσίας και σε αυτό τον τομέα. Όπως τονίζεται στην έκθεση του ΠΟΥ για το 2019, το Ελληνικό Σύστημα Υγειονομικής Περίθαλψης στην Ελλάδα μετά βίας πληροί τα κριτήρια που σχετίζονται με συγκεκριμένα πρότυπα (Standards) την ποιότητα της υγειονομικής περίθαλψης (ασφάλεια, αποτελεσματικότητα, αποδοτικότητα, ίση μεταχείριση κ.λ.π). Η δημιουργία ενός πλαισίου του οποίου η εφαρμογή θα εξασφαλίζει την καθιέρωση αξιόπιστων, ποιοτικών και διαφανών διαδικασιών μετρήσεων με σταθερή και καλά τεκμηριωμένη ροή πληροφοριών, διαδικασιών & κοστολόγησης των ιατρικών πράξεων που σχετίζονται με τον τομέα παρέμβασης, αναμένεται επίσης να έχει σημαντικά αποτελέσματα ως προς τη βιωσιμότητα των ασφαλιστικών ταμείων και τη γενικότερη ασφαλιστική πολιτική, το επίπεδο των ιατρικών υπηρεσιών που λαμβάνουν οι πολίτες, το σχεδιασμό της πολιτικής Υγείας σε εθνικό επίπεδο.

### 2.3.2. Εκτιμώμενα Οφέλη από την υλοποίηση για τις υπηρεσίες Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ) (ΤΜΗΜΑ Β)

Η υλοποίηση του έργου αναμένεται να επιφέρει σημαντικά λειτουργικά, οικονομικά και διοικητικά οφέλη σε επίπεδο Παρόχων, εποπτευόντων φορέων και συνολικού συστήματος υγείας.

Σε λειτουργικό επίπεδο, το έργο θα επιτρέψει την τυποποιημένη καταγραφή των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση, τη συνεπή αποτύπωση των περιστατικών και τη δημιουργία ενιαίου πλαισίου επεξεργασίας και παρακολούθησης της δραστηριότητας των μονάδων. Με τον τρόπο αυτό θα ενισχυθεί η διαφάνεια ως προς το εύρος, την ένταση και τα χαρακτηριστικά των παρεχόμενων υπηρεσιών, θα περιοριστούν αποκλίσεις στον τρόπο καταγραφής, θα βελτιωθεί η ομοιογένεια των δεδομένων και θα ενισχυθεί η δυνατότητα συγκριτικής παρακολούθησης. Σε τεχνικό επίπεδο, η προτεινόμενη προσέγγιση ενισχύει το υφιστάμενο οικοσύστημα του Gr-DRG Grouper χωρίς την ανάγκη ανάπτυξης πλήρως νέου συστήματος, αξιοποιώντας υφιστάμενες επενδύσεις, τεχνογνωσία και λειτουργικές δομές.

Σε οικονομικό επίπεδο, το έργο θα συμβάλει στην ανάπτυξη τεκμηριωμένου μοντέλου κοστολόγησης, το οποίο θα παρέχει αξιόπιστα στοιχεία για το κόστος ανά περιστατικό, επίσκεψη ή κατηγορία υπηρεσίας. Η ύπαρξη τέτοιων στοιχείων αναμένεται να ενισχύσει σημαντικά τη διαφάνεια της χρηματοδότησης και να αποτελέσει βάση για τη διαμόρφωση δικαιότερων και περισσότερο τεκμηριωμένων μηχανισμών αποζημίωσης και χρηματοδότησης με αντικειμενικό και μετρήσιμο τρόπο.

Σε διοικητικό επίπεδο, το ΚΕΤΕΚΝΥ και οι συναρμόδιοι φορείς θα αποκτήσουν δυνατότητα παραγωγής δομημένων αναφορών και δεικτών, παρακολούθησης της δραστηριότητας, εντοπισμού αποκλίσεων και υποστήριξης ποιοτικών ελέγχων. Η ενίσχυση της διοικητικής πληροφόρησης θα δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για ποιοτικούς ελέγχους, συγκριτική αξιολόγηση και αναμένεται να βελτιώσει την εποπτεία και τη λογοδοσία των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Σε στρατηγικό επίπεδο, η υλοποίηση του έργου θα δημιουργήσει οργανωτικό και τεχνικό πρότυπο για τη μελλοντική επέκταση αντίστοιχων μεθοδολογιών και σε άλλες κατηγορίες υπηρεσιών υγείας ή αποκατάστασης. Παράλληλα, θα ενισχύσει την ικανότητα του συστήματος υγείας να λαμβάνει τεκμηριωμένες αποφάσεις πολιτικής βάσει πραγματικών δεδομένων δραστηριότητας και κόστους.

Επιπλέον, η αξιοποίηση του υφιστάμενου περιβάλλοντος Gr-DRG Grouper και των υποδομών του ΚΕΤΕΚΝΥ περιορίζει το κόστος μετάβασης, επιτρέπει επαναχρησιμοποίηση τεχνογνωσίας και συμβάλλει στην ταχύτερη επιχειρησιακή ενεργοποίηση του έργου.

## 3 Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου

Στο ελληνικό σύστημα DRG που εφαρμόζεται ήδη (Συ.Κ.Ν.Υ.) (βλ. ΚΥΑ ΦΕΚ Β 7261 21.12.2023 & ΚΥΑ ΦΕΚ Β 7262 21.12.2023), το οποίο βασίζεται στην κατηγοριοποίηση των νοσηλειών με βάση τη διάγνωση, τη θεραπεία και τη διάρκεια της νοσηλείας και κοστολογεί/αποζημιώνει ιατρικές πράξεις στο Σύστημα Υγείας, δεν περιλαμβάνονται οι υπηρεσίες Ψυχικής υγείας & Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), οι οποίες απαιτούν διακριτή αποτύπωση/μέτρηση με βάση τις διεθνείς πρακτικές. Μέχρι σήμερα οι μεθοδολογίες που εφαρμόζονται σε αυτούς τους δύο τομείς στοχεύουν στην αξιολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών χωρίς όμως να λαμβάνουν υπόψη το κόστος λειτουργίας των μονάδων (κόστος ανά ασθενή).
Το προτεινόμενο λοιπόν έργο αφορά μια συστημική παρέμβαση με την επέκταση του συστήματος αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών υγείας και σε άλλους τομείς φροντίδας όπως είναι η Ψυχική Υγεία (συμπεριλαμβανομένων και των εξαρτήσεων) και η Ανακουφιστική Φροντίδα στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ) μέσω της δημιουργίας συστήματος αποτίμησης, κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών τους στην Ελλάδα.

### 3.1. ΤΜΗΜΑ Α - Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας

Για το σύστημα αποτίμησης, κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας, η παρέμβαση θα περιλαμβάνει τη διακίνηση των ασθενών στις δομές Ψυχικής Υγείας, την αποτύπωση και μέτρηση του παρεχόμενου κλινικού έργου και τέλος την κοστολογική διάσταση του συνόλου της παρασχεθείσας φροντίδας. Αυτό θα επιτευχθεί μέσω της χαρτογράφησης των Φορέων που παρέχουν αυτές τις υπηρεσίες και της αποτύπωσης του έργου τους θεραπευτικά, λειτουργικά και οικονομικά με κύριο άξονα την καταγραφή της πορείας των ασθενών στους δύο προαναφερόμενους τομείς. Κύρια εργαλεία προς αυτήν την κατεύθυνση θα αποτελέσουν ο σχεδιασμός και η εφαρμογή μεθοδολογιών καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης των δύο τομέων, μέτρησης και αξιολόγησης του παραγόμενου έργου καθώς και η αναλυτική κοστολόγηση και αποζημίωση των παραγόμενων υπηρεσιών.

Ειδικότερα, στον τομέα που αφορά την Ψυχική Υγεία θα:

- καταγραφούν και θα αντιστοιχηθούν οι εργασιακές ροές και διαδικασίες με τις ανάγκες των μονάδων ΨΥ, ούτως ώστε να υπάρχει πλήρης αποτύπωση της λειτουργίας των δύο πεδίων φροντίδας,
- περιγραφεί η οικονομική δυναμική των φορέων ΨΥ με κεντρικό άξονα την χρηματοδότησή τους η οποία θα περιλαμβάνει τις τρεις βασικές διαστάσεις οικονομικής βιωσιμότητας και διαφάνειας : κοστολόγηση, διατίμηση και αποζημίωση των υπηρεσιών,
- θα πραγματοποιηθεί συλλογή, αποτύπωση και παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών ΨΥ μέσω της ανάπτυξης και λειτουργίας πληροφοριακών εργαλείων ώστε να εξυπηρετηθούν α) η ποσοτική καταγραφή και αποτύπωση εισροών - εκροών β) ομαδοποίηση ιατρικών δεδομένων, κατηγοριοποίηση και υπολογισμός του κόστους των νοσηλειών και επισκέψεων γ) η ποιοτική αποτίμηση του συνολικού έργου συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών ποιοτικών ελέγχων (quality audit) για την λειτουργία συστήματος λήψης αποφάσεων πολιτικών υγείας γ) η λειτουργική διασύνδεση των μονάδων μεταξύ τους και με τους εποπτεύοντες οργανισμούς (Υπουργεία, Γενικές Γραμματείες, ΔΥΠε., Νοσοκομεία), με τους αποζημιωτές (ΕΟΠΥΥ) και το ΚΕΤΕΚΝΥ που θα έχει την εποπτεία και τον συντονισμό όλων των διαδικασιών που είτε θα εισαχθούν

είτε θα ενισχυθούν καθώς και την αποτελεσματική ανάπτυξη του δικτύου διασύνδεσης, δ) η υλοποίηση του μοντέλου αποζημίωσης.

Αποτέλεσμα των προαναφερομένων δράσεων θα είναι: α) η τεκμηριωμένη και αναλογική αποζημίωση των μονάδων ΨΥ & Μ.Α.Φ.Α.) (Ψυχιατρικά Νοσοκομεία, Ψυχιατρικά τμήματα σε Νοσοκομεία, ΝΠΙΔ εποπτευόμενα από το Υπουργείο Υγείας (ξενώνες, οικοτροφεία, μονάδες απεξάρτησης), κέντρα αποκατάστασης σε Τμήματα Νοσοκομείων κλπ) για τις υπηρεσίες που παρήγαγαν (β) η εκτίμηση του κόστους λειτουργίας σε επίπεδο ασθενούς κατά μονάδα και συνδυαστικά σε εθνικό επίπεδο (κάτι που σε αυτόν τον βαθμό, θα συμβεί για πρώτη φορά στη χώρα μας παρά τις προηγούμενες προσπάθειες του 2013 και του 2019) .

Συμπληρωματικά, θα αναπτυχθεί Σύστημα υποστήριξης λήψης αποφάσεων Πολιτικής Υγείας και προβλέπεται η υλοποίηση επαναλαμβανόμενων επιμορφωτικών προγραμμάτων με περιεχόμενο την εκπαίδευση των στελεχών που θα προτείνουν οι μονάδες στην ανάλυση και αξιοποίηση των δεδομένων.

Η εφαρμογή του έργου διαρθρώνεται σε διακριτές αλλά συμπληρωματικές φάσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν τα παρακάτω Πακέτα εργασίας και δράσεις:

**<u>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.1: Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διερεύνησης εναλλακτικών λύσεων κοστολόγησης</u>**

Περιλαμβάνει:

- Περιγραφή και ανάλυση Διεθνούς Περιβάλλοντος για τις υπηρεσίες ΨΥ
- Συστηματική ανασκόπηση της θεσμικής και επιχειρησιακής εξέλιξης της ΨΥ στο Ελληνικό Σύστημα Υγείας & Αποτύπωση Ελληνικού state of the art
- Υλοποίηση μεθόδων ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν
- Μελέτη Σκοπιμότητας & Ανάλυσης εναλλακτικών λύσεων. Ως εναλλακτικές λύσεις θα διερευνηθούν οι παρακάτω:

1. Ανάπτυξη συστήματος κωδικοποίησης και κοστολόγησης αντίστοιχης με τα DRG, στην οποία ο γιατρός/επαγγελματίας υγείας θα καταχωρεί τα περιστατικά (αναλυτική καταχώρηση δεδομένων με τη χρήση ICD10GrM.)
2. Αναλυτική κοστολόγηση με τη δημιουργία συντελεστών βαρύτητας σε δύο κατευθύνσεις: α) των υποδομών (facilities) και β) των προσφερόμενων υπηρεσιών σε πέντε (5) επίπεδα (για παράδειγμα: «ανεπαρκής», «χαμηλή», «μέτρια», «υψηλή», «εξαιρετική») και αντιστοίχιση με περιοχές – ζώνες τιμών. Σε αυτήν την μέθοδο η κοστολόγηση των υπηρεσιών περιλαμβάνει αφενός μεν το ποσό που θα προκύπτει από τον συντελεστή βαρύτητας, αφετέρου δε το κόστος που θα προκύπτει από τον αριθμό των συνεδριών.
3. Κοστολόγηση ιατρικών πράξεων σε μια ομάδα αντιπροσωπευτικών φορέων που θα προκύψει με τη χρήση συγκεκριμένων κριτηρίων (π.χ. στελέχωση, παραγωγικότητα, αριθμός εποπτευόμενων μονάδων, οικονομικές εισροές κ.α.). Τα αποτελέσματα θα προσαρμοστούν με τη μέθοδο της αναγωγής σε μικρότερους φορείς.

Στο πλαίσιο της εν λόγω ενέργειας θα προταθεί και το μοντέλο αποζημίωσης των δύο τομέων με βάση την επιλογή της καλύτερης λύσης.

- Αποτύπωση περιστατικών & στοιχείων κόστους τελευταίας δεκαετίας, με βάση τα χαρακτηριστικά τους με τις κάτωθι ενδεικτικές κατηγορίες:

| Ψυχική Υγεία |
|---|
| ➢ Νοσοκομεία με Ψυχιατρικά Τμήματα<br>➢ Ψυχιατρικά Νοσοκομεία<br>➢ Οικοτροφεία<br>➢ Ξενώνες |

Περιλαμβάνει έρευνα σε όσες μονάδες επιλεγούν με βάση κριτήρια αντιπροσωπευτικότητας (θα οριστούν στην υλοποίηση και θα βασιστούν σε Διεθνή βιβλιογραφία σε συνδυασμό με την Ελληνική πραγματικότητα) με συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια κλπ (τουλάχιστον 10 μονάδες ανά κατηγορία δομών). Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τη μεθοδολογία που προτείνει για την προετοιμασία και υλοποίηση της έρευνας.

**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.2: Ανάλυση λειτουργικού & οικονομικού περιβάλλοντος**

Περιλαμβάνει ανάλυση λειτουργικού & οικονομικού περιβάλλοντος, σε επιλεγμένες μονάδες (συλλογή & αποτύπωση λειτουργιών & χαρακτηριστικών κόστους λειτουργίας) μέσα από τα παρακάτω βήματα:

- Περιγραφή του κλινικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις διαδικασίες έκδοσης εισιτηρίου, αποτύπωσης των ιατρικών πράξεων & έκδοσης εξιτηρίου ασθενών, συμπεριλαμβανομένων των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας που παρέχονται τόσο από τα Τμήματα των Νοσοκομείων, όσο και από δομές Ψυχικής Υγείας
- Περιγραφή του κλινικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις διαδικασίες έκδοσης εισιτηρίου, αποτύπωσης των ιατρικών πράξεων & έκδοσης εξιτηρίου ασθενών που παρέχονται τόσο από τα Τμήματα των Νοσοκομείων, όσο και από τις αρμόδιες δομές
- Συλλογή και επιμερισμός των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανά περιστατικό. (ΨΥ)

Επίσης θα περιλαμβάνει:

- Υλοποίηση ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας σε επιλεχθέντες φορείς (βάσει κριτηρίων αντιπροσωπευτικότητας) με συνεντεύξεις, εφαρμογή ερωτηματολογίων κλπ.
- Σύνταξη μελετών τρέχουσας κατάστασης (αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια του ΠΕ1.1).
- Αποτύπωση workflows-μοντελοποίηση διαδικασιών (νέες διαδικασίες - βελτιστοποίηση διαδικασιών)

**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.3: Συλλογή, αποτύπωση και παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών ΨΥ**

Περιλαμβάνει την ανάπτυξη εργαλείου συλλογής, αποτύπωσης και παρακολούθησης της παροχής υπηρεσιών ΨΥ με δύο διαστάσεις. Α. Τη δημιουργία εργαλείου με βάση τα κλινικά δεδομένα και Β. την δημιουργία εργαλείου με βάση τα διαχειριστικά/οικονομικά δεδομένα (συλλογή δεδομένων από το κλινικό έργο). Επίσης προβλέπεται εγκατάσταση, πιλοτική εφαρμογή και δράσεις εκπαίδευσης για τη χρήση του εργαλείου.

Το εργαλείο που θα δημιουργηθεί εκτός από τα χαρακτηριστικά που θα διαθέτει για τη συγκέντρωση και την αξιοποίηση των δεδομένων από τους φορείς, θα μπορεί να αξιοποιηθεί από τους αποζημιωτές (κοινωνική ασφάλιση π.χ. ΕΟΠΥΥ) όσο από τις νοσοκομειακές μονάδες. Θα υπάρχει η δυνατότητα διασύνδεσης με όσους άλλους φορείς έχουν την αρμοδιότητα παρακολούθησης των δραστηριοτήτων των υπό μελέτη φορέων (π.χ Υπουργείο Υγείας, ΔΥΠΕ κ.α.). Με αυτόν τον τρόπο οι υπηρεσίες ΨΥ θα εγκολπωθούν και θα συλλειτουργούν με το ευρύτερο σύστημα υγείας της χώρας.

Οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος αναφέρονται στο κεφάλαιο 3.1.1.

**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ1.4: Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΨΥ**

Περιλαμβάνει τη δημιουργία του μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ, οι οποίες θα ομαδοποιηθούν βάσει συγκεκριμένου ιατρικού αλγόριθμου και θα κοστολογηθούν βάσει μοντέλου υπολογισμού κόστους που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου με τα κάτωθι παραδοτέα:

- Κατάλογος ομαδοποιημένων υπηρεσιών ΨΥ (System Katalogs)
- Μοντέλο κοστολόγησης (υπολογισμός κόστους -συντελεστών κόστους) και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ

Το αποτέλεσμα του εν λόγω πακέτου εργασίας, θα είναι η αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ) και στη συνέχεια δημιουργία ολοκληρωμένης πρότασης ανάπτυξης ενός νέου συστήματος κοστολόγησης και αποζημίωσης για την ΨΥ, με πλήρη περιγραφή της δομής και της λογικής του συστήματος, (Definition Manuals) καθώς και δημιουργία Καταλόγου των ομαδοποιημένων υπηρεσιών ΨΥ (System Catalog) που θα κοστολογηθούν και θα αποζημιώνονται σύμφωνα με συγκεκριμένο αλγόριθμο, ο οποίος θα εξυπηρετείται από την ανάπτυξη του πληροφοριακού συστήματος που περιγράφεται στο ΠΕ1.3, για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας.

**<u>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.5: Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης</u>**

**Πιλοτική εφαρμογή και εκπαίδευση χρηστών των μονάδων υγείας**

Περιλαμβάνει την απασχόληση στελεχών, οι οποίοι θα υποστηρίξουν την πιλοτική εφαρμογή για τις ωφελούμενες δομές και την εκπαίδευση των στελεχών των δομών στη λειτουργία των πληροφορικών εργαλείων Κοστολόγησης και Αποζημίωσης των εν λόγω Υπηρεσιών.

Ειδικότερα η εκπαίδευση σε ό,τι αφορά τους χρήστες των δομών θα γίνει on line και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τρία άτομα ανά δομή (επιλογή από τα ακόλουθα άτομα, εφόσον οι ρόλοι υπάρχουν στην εκάστοτε δομή ένα από το λογιστήριο ασθενών, ένα από την οικονομική διεύθυνση που κάνει κοστολόγηση (κοστολόγοι), ένα από την πληροφορική και ένα ιατρικής ειδικότητας), τα οποία θα παρακολουθήσουν 8 ώρες εκπαίδευσης.

Η εκπαίδευση των χρηστών θα αφορά σε θέματα λειτουργίας του συστήματος και των υποενοτήτων και ειδικότερα:

- Ενότητα Ιατρικού Φακέλου
- Ενότητα Παρακολούθησης Φαρμάκων ή/και ατομικά χρεούμενων υλικών
- Ενότητα Ευρετηρίων Διαγνώσεων, Πράξεων
- Ενότητα Κλήσεων προς τον Grouper για κατηγοριοποίηση των περιστατικών σε διαγνωστικές ομάδες (PCG ή RCG)
- Ενότητα Διασύνδεσης με την Κεντρική Πλατφόρμα Κοστολόγησης
- Ενότητα Διαχείριση Βάσης δεδομένων
- Ενότητα Διαχείρισης χρηστών
- Ενότητα Διαχείρισης Παραμέτρων
- Ενότητα "Ασφάλεια-ρόλοι"
- Ενότητα Υποβολών περιστατικών προς τον Ασφαλιστικό φορέα προς αποζημίωση
- Ενότητα αναφορών

Στα παραδοτέα θα συμπεριληφθεί και εκπόνηση εγχειριδίου με αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας κάθε υπο-ενότητας της κάθε πλατφόρμας υποστήριξης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της.

Οι εκπαιδεύσεις θα πραγματοποιούνται σταδιακά ανάλογα και με την πορεία ένταξης των δομών στο Σύστημα.

Θα γίνονται τέσσερις (4) εκπαιδεύσεις των οκτώ (8) ωρών σε μηνιαία βάση από την παράδοση του Π.Σ. ΨΥ (Πληροφοριακού Συστήματος) και μέχρι τη λήξη του έργου.

**<u>Η πιλοτική εφαρμογή</u>** αφορά τη θέση σε πιλοτική λειτουργία των συστημάτων για όλες τις δομές ΨΥ σε πραγματικές συνθήκες.

Σημειώνεται ότι η εν λόγω πιλοτική λειτουργία αφορά την υλοποίηση της Πλατφόρμας Υποστήριξης για τις Δομές Ψυχικής Υγείας, ενώ η πιλοτική λειτουργία του Π.Σ. που θα λειτουργεί το ΚΕΤΕΚΝΥ έχει προβλεφθεί σε άλλο Πακέτο Εργασίας.

Ειδικότερα, η πλατφόρμα αυτή θα είναι σχεδιασμένη για να λειτουργεί ως ανεξάρτητο σύστημα και θα παρέχει τις βασικές λειτουργίες που απαιτούνται για τη διαχείριση δεδομένων, την κατηγοριοποίηση περιστατικών και τη διασύνδεση με την κεντρική πλατφόρμα κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας είτε Ιατρικής Αποκατάστασης που θα λειτουργεί το ΚΕΤΕΚΝΥ.

Οι βασικές λειτουργίες της θα περιλαμβάνουν:

- Καταγραφή των Ιατρικών δεδομένων, με τη δημιουργία λειτουργικού Ιατρικού Φακέλου με τα βασικά στοιχεία όπως αυτά θα προκύψουν από τις μελέτες που θα προηγηθούν
- Διασύνδεση με το ειδικό λογισμικό Grouper μέσω διεπαφών. Σύνδεση με τα κεντρικά συστήματα ομαδοποίησης περιστατικών Grouper για κατηγοριοποίηση σε κοστολογικές ομάδες Psychiatric Cost Groups / Rehabilitation Cost Groups.
- Καταγραφή κοστολογικών δεδομένων σε επίπεδο δομής. Συγκέντρωση δεδομένων κόστους και αποστολή τους στην κεντρική πλατφόρμα
- Συλλογή και διασύνδεση: Ενσωμάτωση δεδομένων στη βάση κοστολόγησης μέσω διεπαφών για κάθε σύστημα

Η πιλοτική-δοκιμαστική λειτουργία, θα αφορά διάστημα 10 μηνών πριν την τελική ολοκλήρωση του έργου.

Κατά την περίοδο αυτή, θα παρέχονται υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης από προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις (Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης), για την υποστήριξη της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας της **πλατφόρμας υποστήριξης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας** στο σύνολό της και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της.

Οι Οριζόντιες παρεχόμενες υπηρεσίες θα έχουν ως εξής :

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών με τον εξοπλισμό.
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Αποτίμηση / έλεγχος εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας που σχεδιάστηκαν.
- Διόρθωση τυχόν λαθών του συστήματος (bug fixing) και βελτιώσεις όπου απαιτείται.
- Επίλυση προβλημάτων και επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης
- Βελτιώσεις/διορθώσεις των επιμέρους συστημάτων
- Υποστήριξη χρηστών και διαχειριστών
- Επιβεβαίωση της υλοποίησης που έχει υιοθετηθεί αναφορικά με την ασφάλεια του συστήματος
- Διεξοδικός έλεγχος σχετικά με την ορθή λειτουργία του υλικού, φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- Ολοκλήρωση, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές και ρυθμίσεις του λογισμικού
- Έλεγχος της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα

- Προσαρμογή των βάσεων δεδομένων και των εφαρμογών σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις που σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του Έργου.
- Τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)

Οι εξειδικευμένες παρεχόμενες υπηρεσίες θα έχουν ως εξής:

- Προσαρμογή υφιστάμενου λογισμικού σε όσες δομές υφίσταται
- Παραμετροποίηση υφιστάμενων συστημάτων
- Συναντήσεις εργασίας με τα αρμόδια στελέχη των δομών (πληροφορική, ιατρική, λογιστήριο)
- Υποστήριξη στον τρόπο καταγραφής και της συλλογής των κοστολογικών δεδομένων
- Υποστήριξη στο σύστημα υποβολών προς τους αποζημιωτές/χρηματοδότες των υπηρεσιών
- Υποστήριξη στην εξαγωγή και ανάλυση δεδομένων
- Πρόσβαση σε ευρετήρια διαγνώσεων

Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην τεχνική του προσφορά τη μεθοδολογία που προτείνει για την πιλοτική εφαρμογή και την εκπαίδευση των χρηστών των μονάδων υγείας.

**Τακτικές και περιοδικές εκπαιδευτικές δράσεις στο νέο μοντέλο κωδικοποίησης, κοστολόγησης και αποζημίωσης**

Περιλαμβάνει Τακτικές και περιοδικές εκπαιδευτικές δράσεις με στοχευμένο περιεχόμενο στις επαγγελματικές ομάδες που θα εμπλακούν και σκοπό την πλήρη προσαρμογή τους στις απαιτήσεις του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης. Οι εκπαιδευτικές δράσεις θα αφορούν στους επαγγελματίες υγείας που θα καταχωρούν το κλινικό έργο και τα διοικητικά - οικονομικά στελέχη των μονάδων, τα οποία θα τροφοδοτούν το εργαλείο με τα αντίστοιχα οικονομικά. Υπολογίζονται 10 ώρες εκπαίδευσης για τους επαγγελματίες υγείας και 10 ώρες για τα οικονομικά στελέχη.

Προβλέπεται η υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων διάρκειας 10 ωρών το καθένα με τη μέθοδο e-learning (ασύγχρονη εκπαίδευση):

Τομέας Ψυχικής Υγείας:

1. Κανόνες ιατρικής κωδικοποίησης στο Νέο Σύστημα Αποτίμησης, Κοστολόγησης & Αποζημίωσης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (αφορά ιατρικό προσωπικό)
2. Κανόνες Τιμολόγησης στο Νέο Σύστημα Αποτίμησης, Κοστολόγησης & Αποζημίωσης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (αφορά οικονομικά και διοικητικά στελέχη)

Αναλυτικά οι ενέργειες υλοποίησης που έχουν ληφθεί υπόψη για τη διαμόρφωση του κόστους έχουν ως εξής:

- Λειτουργία ειδικής πλατφόρμας εκπαίδευσης
  Περιλαμβάνει την προμήθεια και παραμετροποίηση πλατφόρμας e-learning που θα υποστηρίζει την υλοποίηση των μαθημάτων ασύγχρονης εκπαίδευσης που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.
- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού προγράμματος
  Περιλαμβάνει τη σύνταξη αναλυτικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων με όλες τις εκπαιδευτικές ενότητες/υποενότητες. Τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα περιλαμβάνουν τον σκοπό, τους στόχους, τις ενότητες και τη δομή (curriculum), τα αναμενόμενα αποτελέσματα και το απαιτούμενο εκπαιδευτικό υλικό για κάθε πρόγραμμα. Τέλος, θα γίνει καταγραφή των γνωστικών αντικειμένων ανά πρόγραμμα και του περιεχομένου αυτών, των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων που επιδιώκεται να αποκτηθούν.

Ανάπτυξη ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού. Περιλαμβάνει:

- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού εγχειριδίου
- Ανάπτυξη παρουσιάσεων για χρήση στην πλατφόρμα (προηχογραφημένες διαλέξεις)

- Μελέτες περίπτωσης
- Ανάρτηση ανεξάρτητων ερευνητικών και συγγραφικών έργων
- Forum συζήτησης για τους εκπαιδευόμενους
- Πολυμεσικό περιεχόμενο όπως:
- Βίντεο (όπως webinars, videos από το διαδίκτυο, κ.ο.κ.) ή στοιχεία με εκτεταμένη διαδραστικότητα (όπως role playing games)
- Εκπαιδευτικά 'επεισόδια' μέσω animation ή και σκηνές από την κλινική καθημερινότητα στις δομές ΨΥ
- Διαδραστικά Τεστ αυτοαξιολόγησης

Οι πολυμεσικές παρουσιάσεις θα αποτελούν τουλάχιστον το 40% επί του συνόλου του εκπαιδευτικού υλικού.

- Ανάπτυξη σχήματος (ων) πιστοποίησης σε ειδικότητα (ες) που θα συνάδουν με τα εκπαιδευτικά προγράμματα
  Περιλαμβάνει την ανάπτυξη σχημάτων πιστοποίησης (με ιδιοκτήτη σχήματος το ΚΕΤΕΚΝΥ) ανά τομέα βάσει του ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024 ή ΕΟΠΠΕΠ στις ειδικότητες /θεματικά αντικείμενα των προγράμματων εκπαίδευσης του έργου.

Ο ανάδοχος καλείται να εκπονήσει «Μελέτη Σχήματος Πιστοποίησης Ειδικότητας» όπου θα περιλαμβάνεται ανάλυση και τεκμηρίωση για την ανάπτυξη των σχημάτων πιστοποίησης. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να περιλάβει στην τεχνική του προσφορά τα προτεινόμενα περιεχόμενα της μελέτης.
Ενδεικτικά αναφέρονται οι παρακάτω ειδικότητες-σχήματα πιστοποίησης για τον τομέα Ψυχικής Υγείας:

1. Ειδικός στην ιατρική κωδικοποίηση στο Νέο Σύστημα Αποτίμησης, Κοστολόγησης & Αποζημίωσης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (αφορά ιατρικό προσωπικό)
2. Ειδικός στην Τιμολόγηση στο Νέο Σύστημα Αποτίμησης, Κοστολόγησης & Αποζημίωσης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (αφορά οικονομικά και διοικητικά στελέχη)

**Οργάνωση και παρακολούθηση των προγραμμάτων, η οποία περιλαμβάνει**:

- Τον προγραμματισμό εκπαιδευτικών προγραμμάτων, σε ευθυγράμμιση με τα χρονοδιαγράμματα και τον προβλεπόμενο αριθμό συμμετεχόντων
- Την ενημέρωση των εκπαιδευομένων που επιλέγονται για να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα κατάρτισης.
- Γραμματειακή και Τεχνικη υποστηριξη
- Παρακολούθηση της προόδου παρακαλούθησης των προγραμμάτων
- Βεβαιώσεις Παρακολούθησης
- Τήρηση όλων των δεδομένων των προγραμμάτων κατάρτισης
- Σύνταξη μηνιαίων εκθέσεων απολογισμού

**<u>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.6: Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων και γενικά των καταχωρήσεων στο νέο Π.Σ.</u>**

Περιλαμβάνει τα παρακάτω:

- ➢ Ποιοτικός έλεγχος καταχωρήσεων και παρακολούθηση τήρησης των κανόνων. (ΨΥ)
- ➢ Υποστηρικτικές εργασίες για την προσαρμογή της νομοθεσίας.

**<u>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.7: Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο</u>**

Περιλαμβάνει αναλυτική καταγραφή των αποτελεσμάτων των παραπάνω δράσεων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία

επιχειρησιακής έρευνας. Αποτελεί το επιστέγασμα των δράσεων που έχουν προηγηθεί σε όλη την Α' και Β' φάση (Πακέτα εργασίας 1.1 & 1.2). Περιλαμβάνει σενάρια ανάπτυξης των οργανισμών καθώς και μείγμα αναλύσεων που θα προκύπτουν από μεθοδολογίες επιχειρησιακής έρευνας και οικονομετρίας. Αυτό το στάδιο θεωρείται υψίστης σημασίας διότι συμπυκνώνει τα αποτελέσματα από τις αναλύσεις και προωθεί τις ηγεσίες των φορέων προς την "Τεκμηριωμένη Διοίκηση" (Evidence Based Management).
Επίσης στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται η υλοποίηση επαναλαμβανόμενων επιμορφωτικών προγραμμάτων με περιεχόμενο την εκπαίδευση των στελεχών που θα προτείνουν οι μονάδες στην ανάλυση και αξιοποίηση των δεδομένων. Η εν λόγω εκπαίδευση θα υλοποιηθεί με ασύγχρονο τρόπο μέσω της πλατφόρμας που θα αναπτυχθεί στο ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1.5: Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης.
Θα εκπονηθεί εγχειρίδιο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα από τη λειτουργία του κάθε Πληροφοριακού Συστήματος, το οποίο θα αποτελέσει πρόκριμα για την αξιολόγηση των μονάδων ευρύτερα στο ΕΣΥ έχοντας διασφαλισμένη μια αξιόπιστη βάση δεδομένων που θα περιλαμβάνει όλα τα επίπεδα φροντίδας υγείας και θα αντιπροσωπεύει με ρεαλισμό και τεκμηρίωση την λειτουργία του συστήματος υγείας.

### 3.1.1. Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές για το Σύστημα Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας

Οι προδιαγραφές του παρόντος κεφαλαίου μπορούν να καλυφθούν από έτοιμο λογισμικό ή ανάπτυξη λογισμικού στο πλαίσιο του έργου ή οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ έτοιμου λογισμικού και ανάπτυξης.

#### 3.1.1.1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος (ΨΥ)

Το σύστημα κοστολόγησης **Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (PCG),** όσον αφορά τις απαιτήσεις της αρχιτεκτονικής και της υλοποίησης στα πλαίσια του παρόντος έργου, θα ακολουθήσει τις οδηγίες που θα προκύψουν από τις μελέτες που θα εκπονηθούν στα αρχικά στάδια του παρόντος έργου.
Το **Σύστημα Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας**, είναι εξειδικευμένο σύστημα που συμπληρώνει το Συ.Κ.Ν.Υ (Gr-DRG). Αφορούν την ψυχική υγεία και θα χρησιμοποιείται για την τιμολόγηση των ψυχιατρικών νοσηλειών. Η ανάπτυξη πλατφόρμας-οικοσυστήματος διαλειτουργικών πληροφοριακών συστημάτων, τα οποία θα υποστηρίζουν το σύστημα Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας, απαιτεί ένα συνδυασμό τεχνικών προδιαγραφών και αρχιτεκτονικών επιλογών που ανταποκρίνονται στις ανάγκες συλλογής, επεξεργασίας, και ανάλυσης δεδομένων σε εθνικό επίπεδο. Η υλοποίηση του συστήματος θα βασιστεί σε τεχνολογίες και εργαλεία ανοικτής αρχιτεκτονικής, εξασφαλίζοντας ανθεκτικότητα στο χρόνο, ευκολία προσαρμογής σε μελλοντικές ανάγκες και υποστήριξη από την κοινότητα. Το σύστημα θα πρέπει να διαχειρίζεται μεγάλο όγκο δεδομένων και ταυτόχρονες συνδέσεις, ακόμη και σε περιόδους αιχμής.

Το **περιβάλλον διεπαφής του χρήστη** με το κάθε σύστημα θα πρέπει:

- να είναι φιλικό προς τον χρήστη, με responsive σχεδιασμό ώστε να λειτουργεί ομαλά σε διάφορες συσκευές (επιτραπέζιοι υπολογιστές, tablets, κινητά)
- να είναι λειτουργικό και η πρόσβαση να υποστηρίζεται από δημοφιλή προγράμματα πλοήγησης (Web Browsers), όπως Internet Opera, Mozilla, Firefox, Chrome κ.α.
- η πλατφόρμα (πληροφοριακό οικοσύστημα) θα υιοθετεί ενιαία φιλοσοφία διεπαφής και λειτουργικής πλοήγησης μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων, εξασφαλίζοντας διαλειτουργικότητα, συνεκτικότητα, ταχύτητα και ομοιογένεια στη διαχείριση και αναζήτηση της πληροφορίας.

- οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να εξασφαλίζουν υψηλές επιδόσεις και λειτουργική αποδοτικότητα ακόμη και σε καταστάσεις αιχμής, ώστε οι χρήστες να μην αντιμετωπίζουν προβλήματα κατά την εκτέλεση του έργου τους

3.1.1.1.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού (ΨΥ)

3.1.1.1.1.1. Σύγχρονες Αρχιτεκτονικές και Τεχνολογίες (ΨΥ)

- Οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν πρέπει να στηρίζονται σε ανοικτές αρχιτεκτονικές και πρότυπα (π.χ., HL7, FHIR, DICOM, REST, SOAP) για τη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα καθώς και για τη συμμόρφωση με διεθνή πρότυπα στον τομέα της υγείας.
- Το σύστημα θα υιοθετήσει την Service-Oriented Architecture (SOA) ή αρχιτεκτονική μικροϋπηρεσιών (microservices) για να εξασφαλίσει:
    - Ανεξαρτησία από προμηθευτές προϊόντων ή τεχνολογιών.
    - Ευελιξία στην επέκταση και συντήρηση του συστήματος.
- Χρήση τεχνολογιών και εργαλείων, ώστε να διασφαλιστεί :
    - Απομόνωση Υπηρεσιών: Κάθε υπηρεσία εκτελείται σε ένα απομονωμένο περιβάλλον, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα αρχεία συστήματος, βιβλιοθήκες και εξαρτήσεις. Αυτό μειώνει το ρίσκο συγκρούσεων μεταξύ υπηρεσιών.
    - Φορητότητα: Οι υπηρεσίες μπορούν να αναπτυχθούν σε οποιαδήποτε υποδομή, είτε πρόκειται για τοπικούς διακομιστές είτε για υποδομές Cloud.
    - Απλότητα και Ταχύτητα Ανάπτυξης: Επιτρέπει γρήγορη και αυτοματοποιημένη δημιουργία περιβαλλόντων ανάπτυξης.
    - Επαναχρησιμοποίηση Πόρων: Η κοινή χρήση βιβλιοθηκών μειώνει το αποτύπωμα πόρων.
    - Ευελιξία στη Διαχείριση: Οι υπηρεσίες μπορούν να τροποποιηθούν ή να ενημερωθούν ανεξάρτητα, χωρίς να επηρεάζονται άλλες λειτουργίες.
    - Καλύτερη Χρήση Πόρων: Μειώνει την ανάγκη για εικονικές μηχανές και εξοικονομεί υπολογιστική ισχύ.
    - Ασφάλεια: Κάθε κοντέινερ είναι απομονωμένο, ελαχιστοποιώντας τις πιθανότητες παραβίασης.

3.1.1.1.1.2. Διαλειτουργικότητα και Επεκτασιμότητα (ΨΥ)

- Το λογισμικό θα υποστηρίζει τη δημιουργία **προγραμματιστικής διεπαφής εφαρμογών (API)** και ενός αντικειμενοστραφούς μοντέλου (Object Model) για την επέκταση της πλατφόρμας από το εξειδικευμένο προσωπικό του Φορέα Ανάθεσης.
- Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει **αρθρωτή αρχιτεκτονική**, η οποία να επιτρέπει:
    - Την προσθήκη νέων λειτουργιών και υποσυστημάτων για την κάλυψη μελλοντικών αναγκών.
    - Εύκολη συντήρηση του συστήματος και γρήγορη προσαρμογή σε αλλαγές της νομοθεσίας ή των ιατρικών απαιτήσεων.
    - **Εύκολη Ενσωμάτωση Νέων Υπηρεσιών:** Προσθήκη νέων modules χωρίς διακοπή λειτουργίας.
- **Διασύνδεση με Εξωτερικά Συστήματα:**
    - RESTful APIs και JSON για επικοινωνία με ασφαλιστικά ταμεία, ERP και HIS.
- **Ανεξαρτησία Υπηρεσιών:**
    - Κάθε υπηρεσία (π.χ., Grouper, υπολογισμός κόστους, διαχείριση δεδομένων) θα λειτουργεί αυτόνομα, επιτρέποντας την ανεξάρτητη αναβάθμιση και κλιμάκωση.
- Υποστήριξη πρωτοκόλλων **TCP/IP** (IP v4, DNS, FTP, HTTP, SMTP/MIME, POP3, IMAP, LDAP v3) για ασφαλή και αποδοτική δικτύωση.

- Χρήση τυποποιημένων πρωτοκόλλων, όπως **REST, SOAP, UUDI, HL7** κ.ά. για την ανταλλαγή δεδομένων με πληροφοριακά συστήματα υγείας (HIS) και ασφαλιστικούς φορείς.
- οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση θα πρέπει να είναι συμβατές με διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα δικτύωσης και διακίνησης διαδικτυακού περιεχομένου (όπως HTML, XML, SOAP, LDAP κλπ.).
- τα εργαλεία ανάπτυξης, συντήρησης και διαχείρισης των εφαρμογών που θα χρησιμοποιηθούν να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού της υποδομής που θα προσφερθεί από τον Ανάδοχο (Web Application και Database Servers).

3.1.1.1.1.3. Υποδομή και Κατανομή Φορτίου (ΨΥ)

- Το σύστημα θα βασίζεται σε **Web Based «n-tier» επιπέδων αρχιτεκτονική**, για τη βέλτιστη κατανομή του κόστους και του φορτίου μεταξύ των κεντρικών συστημάτων και των σταθμών εργασίας, ώστε να έχουμε αποδοτικότερη εκμετάλλευση του δικτύου και εύκολη επεκτασιμότητα.
- **Υποστήριξη διαμοιρασμού δομικών στοιχείων** της πλατφόρμας σε πολλαπλούς εξυπηρετητές για:
    - Κατανομή φόρτου εργασίας.
    - Καλύτερη εκμετάλλευση πόρων δικτύου.
    - Επεκτασιμότητα σε περιόδους αιχμής.
- Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει υψηλές επιδόσεις και λειτουργική αποδοτικότητα ακόμη και σε καταστάσεις αιχμής:
    - Χρήση τεχνολογιών cashing και Content Delivery Networks (CDN) για ταχύτερη φόρτωση.
    - Χρήση εργαλείων παρακολούθησης της απόδοσης

3.1.1.1.1.4. Ασφάλεια και Πρόσβαση (ΨΥ)

- Υποστήριξη **Single Sign-On (SSO):** Ο χρήστης θα μπορεί να εισάγεται στην κάθε πλατφόρμα με έναν κωδικό πρόσβασης, χωρίς να απαιτείται επανεισαγωγή για διαφορετικά υποσυστήματα.
- Πολύ-επίπεδη ταυτοποίηση χρηστών με Two-Factor Authentication (2FA) και Role-Based Access Control (RBAC).
- Υιοθέτηση **προτύπων ασφαλείας πχ (TLS 1.3, AES-256, SHA-256)** για:
    - Κρυπτογράφηση δεδομένων κατά τη μετάδοση και αποθήκευση.
    - Προστασία ευαίσθητων πληροφοριών από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση.
    - Ο SHA-256 μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την ακεραιότητα δεδομένων σε συνδυασμό με το **TLS 1.3**, το οποίο διασφαλίζει την κρυπτογράφηση δεδομένων κατά τη μεταφορά

3.1.1.1.1.5. Χρήση Δεδομένων και Βάσεις Δεδομένων (ΨΥ)

Χρήση **Σχεσιακού Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (RDBMS)**, όπως Microsoft SQL Server, PostgreSQL ή MySQL, για την αποθήκευση, την ευκολία διαχείρισης και επεξεργασίας ανωνυμοποιημένων δεδομένων, που θα τηρούνται από το σύστημα.

3.1.1.1.1.6. Responsive Σχεδιασμός και Ευχρηστία (ΨΥ)

**Responsive Σχεδιασμός:** Το περιβάλλον διεπαφής πρέπει να παρέχει βέλτιστη εμφάνιση και λειτουργικότητα σε συσκευές desktop, laptops, tablets και κινητά.

**Φιλική Πλοήγηση:**

- Διαδραστικό γραφικό περιβάλλον με έξυπνη αναζήτηση.
- Ταχύτητα και ευκολία εντοπισμού πληροφορίας για χρήστες και διαχειριστές.

**Εργαλεία διαχείρισης εφαρμογών:** Θα πρέπει να είναι συμβατά με το σύνολο του λογισμικού υποδομής (Web applications, database Servers).
Το σύστημα θα λειτουργεί απρόσκοπτα π.χ. σε Chrome, Opera, Firefox, Mozilla, Edge και Safari, χρησιμοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες (HTML5, CSS3, JavaScript).
Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται στην Τεχνική του Προσφορά να παρουσιάσει αναλυτικά τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες.

3.1.1.1.2. Λογική Αρχιτεκτονική (ΨΥ)

Η πλατφόρμα υποστήριξης του Συστήματος Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας θα βασίζεται σε **πολύ-επίπεδη αρχιτεκτονική (n-tier Architecture)**, υλοποιημένη ως μια **Web-Based πλατφόρμα**, με χαρακτηριστικά και λειτουργικότητα που διασφαλίζουν διαλειτουργικότητα, επεκτασιμότητα και υψηλή απόδοση. Τα κύρια επίπεδα της αρχιτεκτονικής θα είναι κατ' ελάχιστον τα εξής:

3.1.1.1.2.1. Επίπεδο Παρουσίασης (Presentation Tier):

- Παρέχει τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη, προσφέροντας πρόσβαση σε πληροφορίες και λειτουργίες του συστήματος.
- Ενσωματώνει τεχνολογίες responsive σχεδιασμού για να εξασφαλίσει τη λειτουργικότητα σε διαφορετικές συσκευές (desktop, tablet, mobile).

- **Βασικά χαρακτηριστικά:**
  - Εύχρηστο περιβάλλον με διαδραστικά dashboards για την εμφάνιση δεδομένων.
  - Εργαλεία πλοήγησης που υποστηρίζουν έξυπνη αναζήτηση και προσωποποιημένες προβολές.
  - Συμβατότητα με δημοφιλείς Web browsers (π.χ. Chrome, Opera, Firefox, Safari, Edge).

3.1.1.1.2.2. Επίπεδο Χρηστών (Client Tier)

- Υπεύθυνο για την ταυτοποίηση και πιστοποίηση χρηστών μέσω μηχανισμών ασφαλείας, όπως Singe Sign-On (SSO).
- Εξασφαλίζει την εφαρμογή κανόνων πρόσβασης (Role-Based Access Control) σε λειτουργίες και δεδομένα.
- Η πρόσβαση των χρηστών στις διαθέσιμες υπηρεσίες θα γίνεται μέσω μιας ενιαίας πλατφόρμας, όπου θα παρέχονται στον χρήστη δυνατότητες ταυτοποίησης - προσωποποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

- **Βασικά χαρακτηριστικά:**
  - Παροχή εξατομικευμένων προφίλ χρηστών με δυνατότητα προσωποποίησης των υπηρεσιών.
  - Χρήση Keycloak όπως έχει αναπτυχθεί από τον φορέα ανάθεσης, για ασφαλή εξουσιοδότηση.

3.1.1.1.2.3. Επίπεδο Εφαρμογών και Επιχειρησιακής Λογικής (Application/Business Logic Tier)

- Ενσωματώνει τη λειτουργικότητα των υποσυστημάτων, όπως ο υπολογισμός κόστους (Grouper), η κατηγοριοποίηση δεδομένων (σε PCG ) και η παραγωγή αναφορών.
- Υλοποιεί τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) για την ορθή λειτουργία του συστήματος.

- **Βασικά χαρακτηριστικά:**
  - Υποσυστήματα σε μορφή μικροϋπηρεσιών (microservices), ανεξάρτητα και loosely coupled.
  - Υποστήριξη ενορχήστρωσης διαδικασιών μέσω Web Services και RESTful APIs.
  - Ανάπτυξη και λειτουργία βασισμένη σε πλαίσια SOA για εύκολη επέκταση και συντήρηση.

- Στο άνω τμήμα του επιπέδου αυτού, θα πρέπει να διαμορφωθεί το σύνολο των διεπαφών (service interfaces), μέσω των οποίων το επίπεδο λογικής υποδέχεται τα αιτήματα (service requests) από το επίπεδο παρουσίασης ή άλλα τρίτα πληροφοριακά συστήματα.

3.1.1.1.2.4. Επίπεδο Διαλειτουργικότητας (Integration Tier)

- είναι υπεύθυνο για την παροχή όλων των απαραίτητων υποδομών και διεπαφών για τη διασύνδεση και επικοινωνία των λειτουργικών ενοτήτων της πλατφόρμας, τόσο μεταξύ τους, όσο και με τα Πληροφοριακά Συστήματα τρίτων Φορέων.

- **Βασικά χαρακτηριστικά:**
  - Χρήση προτύπων πχ HL7, FHIR για την ανταλλαγή δεδομένων υγείας.
  - Διασύνδεση με εξωτερικές πλατφόρμες μέσω SOAP/REST APIs.

3.1.1.1.2.5. Επίπεδο Δεδομένων (Data Tier)

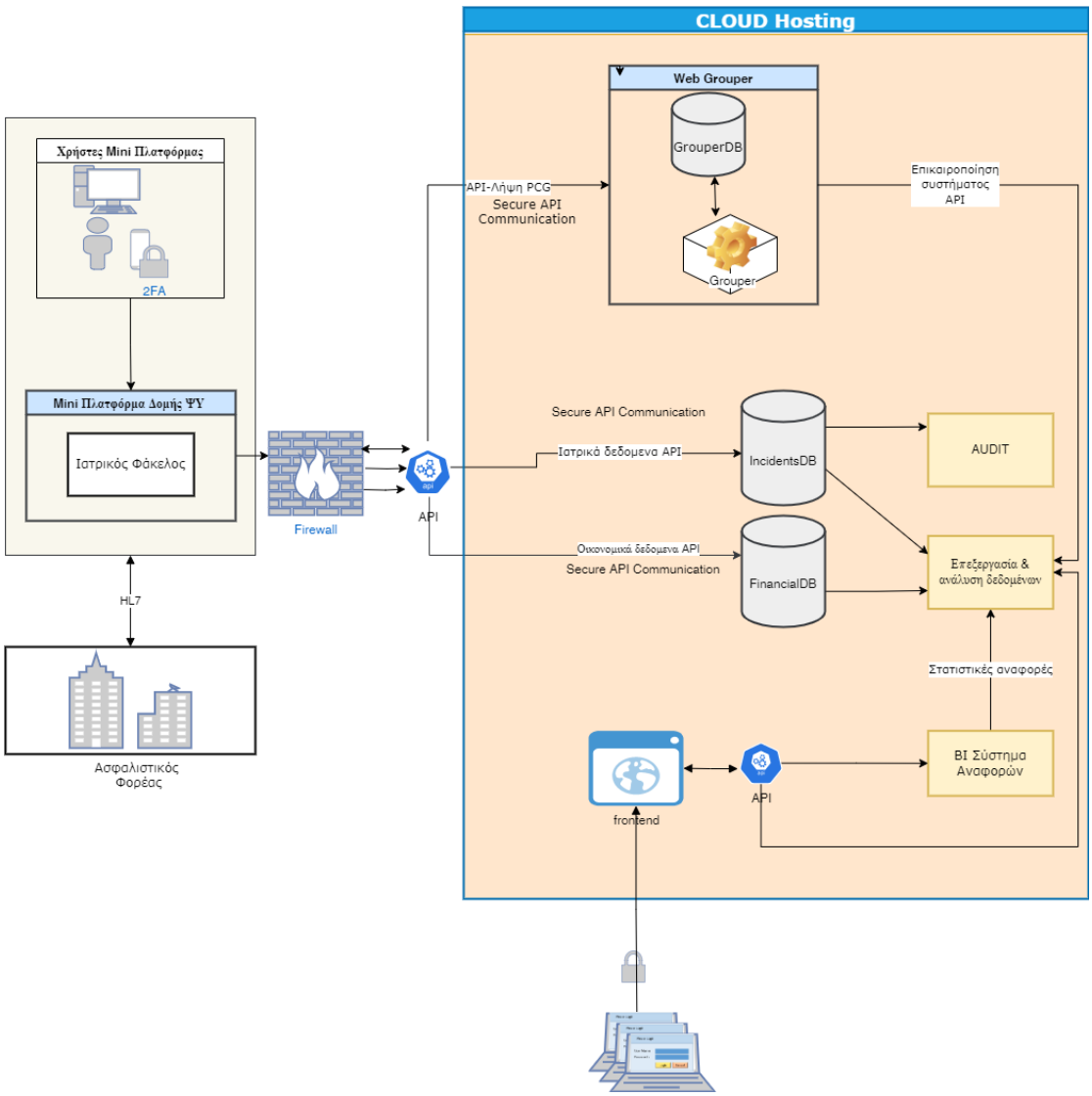
- Αφορά τα συστήματα αποθήκευσης και διαχείρισης πληροφορίας, είτε αυτή αφορά transactional data (συναλλαγές), master data, ή δεδομένα ανάλυσης (aggregate data). Θα πρέπει τα υποσυστήματα του επίπεδου εφαρμογών να μπορούν να διαμοιράζονται τα κοινά μοντέλα δεδομένων και την κοινή υποδομή δεδομένων

- **Βασικά χαρακτηριστικά:**
  - Χρήση σχεσιακών βάσεων δεδομένων (π.χ. Microsoft SQL Server, PostgreSQL, MySQL) για δομημένα δεδομένα.
  - Αποθήκευση δεδομένων ανάλυσης σε data warehouses για αναφορές και BI.

Όλα τα πιο πάνω επίπεδα «χτίζονται» πάνω στο **Επίπεδο υποδομών** (Shared Infrastructure), το οποίο αφορά τη φυσική υποδομή του συστήματος, δηλαδή τα συστήματα υλικού. Σημειώνουμε ότι το παρόν σύστημα, θα φιλοξενηθεί στο Cloud ~ΟΚΕΑΝΟS του ΕΔΥΤΕ, όπου βρίσκονται οι βασικές υποδομές της Φορέα Ανάθεσης στην τρέχουσα χρονική στιγμή ή στο H-Cloud σε περιβάλλον Azure. Ο φορέας είναι στη διαδικασία μεταφοράς μέρους της υποδομής του στο H-Cloud.

3.1.1.1.3. <u>Αρχιτεκτονική Λύση (ΨΥ)</u>

Το παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνει τη συνολική αρχιτεκτονική προσέγγιση του πληροφοριακού οικοσυστήματος, καθώς και τις σχέσεις διαλειτουργικότητας μεταξύ των επιμέρους υποσυστημάτων και εφαρμογών.




Η προτεινόμενη αρχιτεκτονική του έργου έχει σχεδιαστεί με μια ολοκληρωμένη προσέγγιση, που αντανακλά διαφορετικές αλλά συμπληρωματικές ανάγκες, ώστε να εξυπηρετήσει τόσο τη **συλλογή και διαχείριση πληροφορίας από τις πηγές δεδομένων** (δομές ψυχικής υγείας), όσο και τις **στρατηγικές ανάγκες του φορέα ανάπτυξης του συστήματος** Ψυχικής Υγείας.

Το σύστημα θα καλύπτει **και** τις λειτουργικές ανάγκες των δομών ψυχικής υγείας που δεν διαθέτουν πληροφοριακά συστήματα ή χρησιμοποιούν ανεπαρκείς λύσεις. Εστιάζει στην καταγραφή και συλλογή ιατρικών και οικονομικών δεδομένων, καθώς και στην ομαδοποίηση των ολοκληρωμένων περιστατικών, εξασφαλίζοντας την δομημένη ενιαία συλλογή και αποστολή των ιατρικών και οικονομικών πληροφοριών από την πηγή παραγωγής της πρωτογενούς πληροφορίας προς το κεντρικό σύστημα.

Επίσης η προτεινόμενη αρχιτεκτονική επικεντρώνεται στην ανάλυση και επεξεργασία των συλλεγμένων ιατρικών και οικονομικών δεδομένων και ενσωματώνοντας προηγμένα εργαλεία και λειτουργικότητες, θα υποστηρίζονται και θα καλύπτονται οι ανάγκες του φορέα ανάθεσης, με στόχο την ανάπτυξη του συστήματος κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας.

Η δεύτερη φάση του έργου επικεντρώνεται στην ανάλυση και επεξεργασία ιατρικών και οικονομικών δεδομένων, υποστηρίζοντας τον Φορέα στην ανάπτυξη προηγμένων συστημάτων κοστολόγησης για τις υπηρεσίες ψυχικής υγείας. Οι βασικοί στόχοι περιλαμβάνουν:

- **Επεξεργασία Ιατρικών και Οικονομικών Δεδομένων** των οποίων η συλλογή έχει γίνει με δομημένο τρόπο

- **Ανάπτυξη στατιστικών μοντέλων κοστολόγησης**, που θα βελτιώσουν τη διαφάνεια και την ακρίβεια στον υπολογισμό κόστους.
- **Επικαιροποίηση των συντελεστών βαρύτητας κόστους**, προσαρμόζοντας τις εκδόσεις στις εξελισσόμενες ανάγκες του συστήματος Ψυχικής Υγείας.
- **Στατιστική Ανάλυση και Αναφορές**, ενισχύοντας τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων

Η υλοποίηση θα βασίζεται σε μια ολοκληρωμένη αρχιτεκτονική με διασυνδεδεμένες συνιστώσες, που θα συνεργάζονται αρμονικά για την αποτελεσματική διαχείριση, ανάλυση και επικαιροποίηση των δεδομένων. Αυτή η προσέγγιση θα εξασφαλίζει την αποδοτική λειτουργία του συστήματος και τη συνεχή προσαρμογή του στις ανάγκες του Φορέα.

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα υποστηρίζει με ολοκληρωμένο τρόπο:

- **Καταγραφή ιατρικών δεδομένων** (μέσω της Πλατφόρμας υποστήριξης των δομών ΨΙ)
- **Συλλογή οικονομικών δεδομένων** (μέσω της Πλατφόρμας υποστήριξης των δομών ΨΙ)
- Λογισμικό Ομαδοποίηση περιστατικών Grouper- Αλγόριθμος.
- **Επεξεργασία και ανάλυση δεδομένων** (με το εξειδικευμένο εργαλείο που θα αποτελεί *επέκταση της οικονομικής πλατφόρμας* που ήδη λειτουργεί στον Φορέα ανάθεσης).
- Στατιστική ανάλυση και κοστολόγηση μέσω του BI Συστήματος.
- **Επικαιροποίηση** των συντελεστών βαρύτητας κόστους των ομάδων PCG (Psychiatric Cost Groups)
- Σύστημα ελέγχου ποιότητας κωδικοποίησης (εξειδικευμένο λογισμικό Audit)

Η «Πλατφόρμα υποστήριξης των δομών ΨΙ» θα αποτελεί ένα λειτουργικό περιβάλλον για τις δομές ψυχικής υγείας που δεν διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα. Θα παρέχει τις πιο κάτω βασικές λειτουργικότητες:

- **Καταγραφή Ιατρικών Δεδομένων**, μέσω ενός απλού και λειτουργικού Ιατρικού Φακέλου
- **Συλλογή Οικονομικών Δεδομένων**, όπως αυτά θα προκύψουν από τις μελέτες και τα συμπεράσματα που θα προκύψουν από την αρχική φάση του έργου.
- **Διασύνδεση μέσω API με το λογισμικό του Grouper** για την κατηγοριοποίηση των περιστατικών σε PCG (Psychiatric Cost Groups).
- **Μετάδοση δεδομένων**: Τα ιατρικά δεδομένα που θα ολοκληρώνονται, θα αποστέλλονται στη βάση IncidentsDB. Τα οικονομικά δεδομένα της δομής μεταδίδονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα στη βάση FinancialDB).

Το λογισμικό του Grouper οποίο θα περιλαμβάνει τον αλγόριθμο του συστήματος και όλα τα απαραίτητα στοιχεία για την κατηγοριοποίηση των περιστατικών. Η επικοινωνία με τον Grouper δεν θα γίνεται απευθείας, αλλά μέσω Secure API Communication.

Η επεξεργασία των οικονομικών δεδομένων θα γίνεται μέσα από την Οικονομική Πλατφόρμα δεδομένων που ήδη λειτουργεί στον Φορέα Ανάθεσης, η οποία θα αναπροσαρμοστεί ώστε να υποστηρίζει και δεδομένα που αφορούν το παρόν έργο. Το σύνολο των δεδομένων που θα συλλέγονται θα προκύψει μέσα από τις μελέτες που θα προηγηθούν.

Τα βασικά υποσυστήματα που θα αναπτυχθούν είναι:

Με βάση τη λογική αρχιτεκτονική και τις απαιτούμενες λειτουργίες που θα πρέπει να καλύπτει η **πλατφόρμα υποστήριξης του Συστήματος Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας,** οι λειτουργικές ενότητες συνοψίζεται στις ακόλουθες :

- *Ενότητα Διαχείρισης Χρηστών*
- *Ενότητα Ταυτοποίησης και Διαχείρισης Πρόσβασης (Identity and Access Management - IAM)*
- *Ενότητα Συλλογής δεδομένων*
- *Ενότητα Κατηγοριοποίησης και Υπολογισμού Κόστους (Grouping and Cost Calculation) – (Grouper & επέκταση της λειτουργικότητας της Οικονομικής Πλατφόρμας που ήδη λειτουργεί στο Φορέα Ανάθεσης)*

- *Ενότητα Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (Interoperability)*
- *Ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων (Data Management)*
- *Ενότητα Αναφορών και ανάλυσης - Οπτικοποίησης Δεδομένων (Reporting and Analytics)*
- *Ενότητα Ελέγχου Ασφάλειας και Συμμόρφωσης (Security and Compliance)*
- *Ενότητα ανάλυσης σφαλμάτων και παραγωγής αναφορών επιχειρηματικής ευφυίας (Business Intelligence)*
- *Ενότητα Διαχείρισης παραμέτρων*
- *Ενότητα Ιχνηλάτησης Ενεργειών Χρηστών*
- *Ενότητα διαχείρισης βάσεων δεδομένων*
- *Ενότητα ελέγχου ιατρικής κωδικοποίησης (Audit)*

Για να καταστεί δυνατή η συλλογή δεδομένων που σχετίζονται με τις υπηρεσίες που παρέχουν οι δομές Ψυχικής Υγείας, περιλαμβανομένων εκείνων που **δεν διαθέτουν πληροφοριακό σύστημα** ή χρησιμοποιούν συστήματα που **δεν έχουν προσαρμοστεί** κατάλληλα ώστε να ενταχθούν στο **Σύστημα Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας**, θα δημιουργηθεί αντίστοιχα μια **Mini πλατφόρμα υποστήριξης για κάθε είδος δομής (ΨΙ)**.

Η πλατφόρμα (ανάλογα με το είδος της δομής), θα είναι σχεδιασμένη για να λειτουργεί **ως ανεξάρτητο σύστημα** και θα παρέχει τις βασικές λειτουργίες που απαιτούνται για τη διαχείριση δεδομένων, την κατηγοριοποίηση περιστατικών και τη διασύνδεση με την κεντρική πλατφόρμα υποστήριξης του συστήματος κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας. Οι κύριες λειτουργικές ενότητες της **Mini πλατφόρμες** περιγράφονται παρακάτω:

- *Ενότητα Ιατρικού Φακέλου*
- *Ενότητα Παρακολούθησης Φαρμάκων ή/και ατομικά χρεούμενων υλικών*
- *Ενότητα Ευρετηρίων Διαγνώσεων, Πράξεων*
- *Ενότητα Κλήσεων προς τον Grouper για κατηγοριοποίηση των περιστατικών σε διαγνωστικές ομάδες (PCG)*
- *Ενότητα Διασύνδεσης με την Κεντρική Πλατφόρμα Κοστολόγησης*
- *Ενότητα Διαχείριση Βάσης δεδομένων*
- *Ενότητα Διαχείρισης χρηστών*
- *Ενότητα Διαχείρισης Παραμέτρων*
- *Ενότητα "Ασφάλεια-ρόλοι"*
- *Ενότητα Υποβολών περιστατικών προς τον Ασφαλιστικό φορέα προς αποζημίωση*
- *Ενότητα αναφορών*

Το έργο ακολουθεί μια ολοκληρωμένη προσέγγιση που συνδυάζει:

1. **Συλλογή και διαχείριση δεδομένων από τις πηγές πληροφοριών**, με τη χρήση λειτουργικών εργαλείων που υποστηρίζουν τις δομές ψυχικής υγείας.
2. **Επεξεργασία και στρατηγική αξιοποίηση των δεδομένων από τον φορέα ανάπτυξης των συστημάτων**, με την εφαρμογή προηγμένων λύσεων για την ανάλυση, την επικαιροποίηση και την κοστολόγηση των υπηρεσιών.

Η υλοποίηση περιλαμβάνει διασυνδεδεμένες συνιστώσες που συνεργάζονται για την ολοκληρωμένη και αποδοτική διαχείριση των δεδομένων, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια, την ακρίβεια και την ευελιξία. Με αυτόν τον τρόπο, το έργο καλύπτει πλήρως τις ανάγκες τόσο των δομών όσο και του φορέα ανάθεσης, υποστηρίζοντας την ανάπτυξη και τη συνεχή εξέλιξη των δύο συστημάτων.
Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική όσον αφορά :

- τον διαμοιρασμό υπολογιστικών πόρων ανά επίπεδο και χρήση (δεν είναι απαραίτητο να είναι σε επίπεδο εξυπηρετητή, αλλά μπορεί να είναι σε επίπεδο επεξεργαστή ή/και πυρήνα ή/και λογικού διαμοιρασμού) για την υλοποίηση εξυπηρέτησης των κάτωθι:
    - Βάσεων δεδομένων (RDBMS Servers),
    - Εφαρμογών (Application Servers),
    - Διαδικτύου (Web Servers)

Επίσης θα πρέπει να περιγραφούν :

- Ο απαιτούμενος αριθμός των υπολογιστικών πόρων (VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πόρους, μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage),
- το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του ~Okeanos του ΕΔΥΤΕ (load balancing, VMware, high availability) ή/και των υποδομών που προσφέρονται από το H-Cloud (Azure)
- η αρχιτεκτονική που θα χρησιμοποιηθεί σχετικά με την ασφάλεια του συστήματος (Web Application Firewalls).
- η λύση που προτείνεται αναφορικά με τον τρόπο παραγωγής αντιγράφων ασφαλείας για το σύνολο της πλατφόρμας συμπεριλαμβανομένων των Βάσεων Δεδομένων.

Τέλος, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συμπληρώσει τον ακόλουθο πίνακα με τους πόρους που θα απαιτηθούν για κάθε λογισμικό/ υπηρεσία προκειμένου να φιλοξενηθεί στην Cloud υποδομή που θα φιλοξενεί τις πλατφόρμες και τις βάσεις δεδομένων που θα τις συνοδεύουν.

| α/α | Περιγραφή Διακομιστή | Λειτουργικό Σύστημα | Υπηρεσίες που φιλοξενεί | Πλήθος cores | Μνήμη (GB) | Δίσκος (GB) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Διευκρινίζεται ότι, :

- Η εγκατάσταση των πιστοποιητικών SSL που απαιτούνται για τη λειτουργία του συστήματος ή την επικοινωνία με τρίτα συστήματα, αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου
- Σε περίπτωση που η λύση που θα προταθεί περιλαμβάνει άδειες λογισμικού, ο Ανάδοχος θα τις συμπεριλάβει στο πλαίσιο του Έργου, λαμβάνοντας υπόψιν τους περιορισμούς που τίθενται από το περιβάλλον της υποδομής που θα φιλοξενήσει την πλατφόρμα.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον πηγαίο κώδικα (**Source Code**) και τα εκτελέσιμα προγράμματα όλων των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Επίσης οφείλει να παραδώσει:
    - τα αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια των υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν, των εργαλείων διαχείρισης (**System manuals**) καθώς επίσης και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (**operation manuals**) και υποστήριξης χρηστών (**user manuals**),
    - την Τεχνική τεκμηρίωση της αρχιτεκτονικής, του σχεδιασμού του συστήματος, των παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού για τις ανάγκες Του Φορέα του έργου (Technical documentation & Background Technology)

- την Πλήρη τεκμηρίωση όλων των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, για τα οποία θα παραδοθεί το σύνολο του πηγαίου κώδικα που θα αναπτυχθεί, συνοδευόμενο από το σύνολο των XML schemas καθώς επίσης και του σχήματος της Βάσης Δεδομένων. Σε περίπτωση έτοιμων πακέτων θα παραδοθούν όλες οι επιπλέον παραμετροποιήσεις και προσαρμογές αυτών).

- Τέλος, σημειώνεται ότι στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται η εγκατάσταση και παραμετροποίηση όλων των προσφερόμενων λογισμικών και συστημάτων που θα προσφέρει καθώς επίσης και η ανάπτυξη του περιβάλλοντος εικονικών μηχανών.

Αναφορικά με την/(τις) «Βάση Δεδομένων», θα πρέπει να υποστηρίζεται/ζονται από τουλάχιστον δύο διακομιστές.

Οι ελάχιστες υποχρεωτικές απαιτήσεις αναφορικά με τις δυνατότητες fail-over της βάσης είναι οι ακόλουθες :

- η ύπαρξη διάταξης master - slave, όπου ο slave ενημερώνεται σε σχεδόν πραγματικό χρόνο (warm standby) και μπορεί να αναλάβει τον ρόλο του master αυτόματα, εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, σε περίπτωση αστοχίας του master.

Επίσης, θα πρέπει υπάρχουν δύο διακομιστές για την εξουσιοδότηση και ταυτοποίηση χρηστών σε διάταξη κατ' ελάχιστον active-passive.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος, θα πρέπει, :

- να περιγράψει λεπτομερώς την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική και να παραθέσει αναλυτικά τους λόγους για τους οποίους είναι κατάλληλη για το απαιτούμενο Πληροφοριακό Σύστημα, καθώς και ότι μπορεί να χειριστεί το αναμενόμενο πλήθος ταυτοχρόνων συνδέσεων
- μελετώντας τις υπηρεσίες διαδικτυακής ασφάλειας που προσφέρονται από το υπολογιστικό νέφος ~Okeanos του ΕΔΥΤΕ ή το H-Cloud, να τεκμηριώσει στην προσφορά του το κατά πόσον η αρχιτεκτονική του συστήματος περιλαμβάνει virtual web application firewalls και την προσέγγιση που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση τους, εφόσον απαιτούνται.

Στα πλαίσια του έργου, εκτός από το παραγωγικό περιβάλλον λειτουργίας του συστήματος, θα πρέπει να υλοποιηθούν και τα σχετικά περιβάλλοντα ανάπτυξης και δοκιμών (**Development and Test Environments**). Το περιβάλλον ανάπτυξης και δοκιμών θα χρησιμοποιηθεί για την περαιτέρω εξέλιξη του συστήματος, καθώς και για την πραγματοποίηση δοκιμών που αφορούν στη λειτουργικότητα, στην ασφάλεια και στην απόδοσή του.

3.1.1.1.3.1. Αυθεντικοποίηση, έλεγχος πρόσβασης και πιστοποίηση ταυτότητας (ΨΥ)

Η πρόσβαση στις πλατφόρμες υποστήριξης του συστήματος υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας , θα πρέπει να διασφαλίζεται μέσω ισχυρών μηχανισμών προστασίας.

Συγκεκριμένα, οι κωδικοί πρόσβασης θα πρέπει να κρυπτογραφούνται με τον αλγόριθμο **SHA-256** ή κάποιον πιο εξελιγμένο και ασφαλή αλγόριθμο, πριν από οποιαδήποτε μετάδοση μέσω δικτύου, εξασφαλίζοντας έτσι την προστασία των δεδομένων και την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.

Ο διαχειριστής της πλατφόρμας θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει την πολιτική ασφαλείας σε σχέση με την δομή του password και την συχνότητα αλλαγής του. Κωδικοί πρόσβασης που δεν πληρούν τα κριτήρια συμμόρφωσης με τις συγκεκριμένες πολιτικές ασφάλειας θα πρέπει να μπλοκάρονται/απορρίπτονται.

3.1.1.1.3.2. Ασφάλεια μετάδοσης δεδομένων (ΨΥ)

Για να διασφαλιστεί η :

- **Εμπιστευτικότητα (Privacy)**, δηλαδή ότι τα δεδομένα δεν είναι προσβάσιμα από μη εξουσιοδοτημένα μέρη

- η **Ακεραιότητα (Integrity),** δηλαδή αποτροπή αλλοίωσης των δεδομένων κατά τη μετάδοσή τους και η
- **Ιχνηλασιμότητα (Traceability),** δηλαδή η καταγραφή όλων των προσβάσεων και αλλαγών στα δεδομένα των δεδομένων κατά τη μετάδοσή τους,

απαιτείται μια δομημένη προσέγγιση που συνδυάζει σύγχρονες τεχνολογίες κρυπτογράφησης, μηχανισμούς αυθεντικοποίησης και Audit Trail. Η επικοινωνία των εφαρμογών για την μεταφορά δεδομένων, θα γίνεται μέσω μηχανισμών ταυτοποίησης (Authentication) και κρυπτογράφησης (Encryption), με χρήση αξιόπιστων τεχνολογιών για τη διασφάλιση των δεδομένων.
Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, οι μηχανισμοί υλοποίησης που θα υιοθετηθούν ώστε να διασφαλιστεί η ασφαλή μετάδοση των δεδομένων είναι :

- **Χρήση HTTPS και SSL/TLS**: Όλες οι συνδέσεις από και προς την πλατφόρμα θα γίνονται μέσω HTTPS, το οποίο εξασφαλίζει την κρυπτογράφηση της επικοινωνίας. Χρήση ασφαλούς πρωτοκόλλου κρυπτογράφησης (π.χ. TLS 1.3 ή νεότερου). Εγκατάσταση ψηφιακού πιστοποιητικού SSL από έμπιστη αρχή πιστοποίησης (CA). Ανακατεύθυνση όλων των αιτημάτων HTTP σε HTTPS μέσω Server Configuration (π.χ., Nginx ή Apache)
- **Χρήση ασύμμετρης κρυπτογράφησης** (ζεύγος δημόσιου/ιδιωτικού κλειδιού) για τη διασφάλιση της αυθεντικότητας και της εμπιστευτικότητας. Χρήση τεχνολογιών όπως το OpenSSL για τη δημιουργία κλειδιών και πιστοποιητικών. Κάθε χρήστης διαθέτει ένα δημόσιο και ένα ιδιωτικό κλειδί. Τα δεδομένα θα κρυπτογραφούνται με το δημόσιο κλειδί του παραλήπτη και αποκρυπτογραφούνται με το ιδιωτικό κλειδί του.
- **Κρυπτογράφηση Δεδομένων με SHA-256 :** Τα δεδομένα θα μετατρέπονται σε Hash με SHA-256 πριν τη μετάδοση, ώστε να διασφαλιστεί η ακεραιότητά τους
- **Μηχανισμοί Ταυτοποίησης και Αυθεντικοποίησης**: Εξασφάλιση ότι μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση στα δεδομένα και τις υπηρεσίες, μέσω της πλατφόρμας Keycloak, η οποία παρέχει κεντρικοποιημένη διαχείριση ταυτότητας και πρόσβασης. Υποστηρίζονται λειτουργίες όπως Single Sign-On (SSO) για ενιαία εμπειρία σύνδεσης και Multi-Factor Authentication (MFA) για ενισχυμένη ασφάλεια. Η λύση βασίζεται σε πρότυπα όπως OAuth 2.0 και OpenID Connect για ασφαλή ταυτοποίηση και εξουσιοδότηση. Παράδειγμα ροής OAuth: Ο χρήστης θα συνδέεται με τα διαπιστευτήριά του μέσω του Keycloak. Το σύστημα θα εκδίδει token με χρήση HMAC-SHA256. Το token θα χρησιμοποιείται για την πρόσβαση στις επιμέρους υπηρεσίες.
- **Ελεγχόμενη Πρόσβαση (Access Control)**: Οι χρήστες θα έχουν δικαιώματα βάσει του ρόλου τους π.χ. Role-Based Access Control (RBAC), Attribute-Based Access Control (ABAC).
- **Audit Trail και Καταγραφή Συμβάντων**: θα γίνεται καταγραφή όλων των ενεργειών των χρηστών (προσβάσεις, τροποποιήσεις). Ενσωμάτωση εργαλείων για την αποθήκευση και ανάλυση Logs.
- **Χρονικός Περιορισμός και Ανίχνευση Ανωμαλιών**: Θα υλοποιηθεί χρονικός περιορισμός συνεδριών και ανίχνευση ασυνήθιστης δραστηριότητας. Ανίχνευση μέσω ανάλυσης logs (π.χ., ασυνήθιστες τοποθεσίες IP). Αυτόματη αποσύνδεση μετά από περίοδο αδράνειας.
- **Data Tokenization:** Αντικατάσταση ευαίσθητων δεδομένων με tokens πριν τη μετάδοση.
- **Rate Limiting:** Περιορισμός του αριθμού αιτημάτων ανά χρήστη για αποτροπή κακόβουλων επιθέσεων (π.χ., DDoS).
- **Διαχωρισμός Δικτύου:** Εσωτερική επικοινωνία συστημάτων μέσω VPN.

3.1.1.1.3.3. Διαβάθμιση και ασφαλής μετάδοση πληροφορίας (ΨΥ)

Κατά την αποθήκευση και διαχείριση των δεδομένων στην υποδομή υπολογιστικού νέφους (Cloud), όπου θα φιλοξενείται την πλατφόρμα (πληροφοριακό οικοσύστημα) υποστήριξης των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (~Okeanos ΕΔΥΤΕ ή H-Cloud), θα πρέπει να τηρούνται κατ' ελάχιστον οι ακόλουθες απαιτήσεις:

Α. **Διαβάθμιση** και **ασφαλής μετάδοση πληροφορίας** στο σύστημα ώστε να διασφαλίζεται η προστασία των ευαίσθητων δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, αλλοίωση και διαρροή.

- **Διαβάθμιση πληροφορίας**: Η διαβάθμιση πληροφορίας θα περιλαμβάνει την κατηγοριοποίηση των δεδομένων ανάλογα με την ευαισθησία τους, καθώς και την εφαρμογή κατάλληλων μέτρων προστασίας σε κάθε επίπεδο διαβάθμισης.
- **Ασφαλής μετάδοση**: Η ασφαλής μετάδοση πληροφοριών θα εξασφαλίζει ότι τα δεδομένα δεν θα εκτίθενται σε μη εξουσιοδοτημένους φορείς κατά τη μεταφορά τους. Θα εφαρμόζεται κρυπτογράφηση όλων των επικοινωνιών από και προς την πλατφόρμα, αλλά και κρυπτογράφηση του περιεχομένου πριν τη μετάδοσή του (με AES-256 ή νεότερο). Επίσης θα υποστηρίζεται η χρήση ψηφιακών πιστοποιητικών για τη διασφάλιση της αυθεντικότητας των εμπλεκομένων.

**Β. Ελεγχόμενη πρόσβαση**: Η πρόσβαση στις λειτουργίες θα είναι ελεγχόμενη ανάλογα με τον ρόλο του χρήστη.

**Γ. Ασφαλής διανομή και αποθήκευση κρυπτογραφικών κλειδιών** μέσω υποδομής PKI (Public Key Infrastructure). Για να διασφαλιστεί στον υψηλότερο βαθμό η ασφαλής μετάδοσης των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων, τα οποία θα συλλέγονται από τους Συνεργαζόμενους Φορείς, προτείνεται να χρησιμοποιηθεί υποδομή Ασύμμετρης κρυπτογράφησης (Public Key Infrastructure), που είναι συνδυασμός λογισμικού, υπηρεσιών και τεχνολογιών κρυπτογραφίας.

**Δ. Καταγραφή ενεργειών χρηστών**, όπως: Πρόσβαση σε δεδομένα, Τροποποίηση ή διαγραφή δεδομένων. Ενδεικτικά στοιχεία του Ημερολογίου Ελέγχου: Χρόνος εκτέλεσης ενέργειας., Ταυτότητα χρήστη, Τύπος ενέργειας.

**Ε. Μονόδρομη Κωδικοποίηση:** Κωδικοποίηση ευαίσθητων δεδομένων του ημερολογίου ελέγχου με SHA-256 ή νεότερο για προστασία.

3.1.1.1.3.4. Ανωνυμοποίηση (ΨΥ)

Στην υλοποίηση που θα προταθεί από τον Ανάδοχο, θα πρέπει να αξιοποιηθούν όλα τα τεχνολογικά μέσα, ώστε να διασφαλιστεί το απόρρητο, η ασφάλεια της επεξεργασίας των δεδομένων και η προστασία τους, από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή και επεξεργασία, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε.

Σημαντικό είναι να σημειωθεί ότι οι πλατφόρμες και τα συστήματα που θα αναπτυχθούν, θα δέχονται και θα επεξεργάζονται μόνο δεδομένα που έχουν ήδη ανωνυμοποιηθεί. Τα ανωνυμοποιημένα δεδομένα θα κρυπτογραφούνται πριν τη μετάδοση και δεν θα αποθηκεύονται στην αρχική τους μορφή.

Τα δεδομένα θα μετατρέπονται σε hash χρησιμοποιώντας αλγόριθμο μονόδρομης κρυπτογράφησης, όπως ο αλγόριθμος SHA-256 ή νεότερο. Θα γίνεται χρήση μόνο της πληροφορίας που είναι απαραίτητα για την επεξεργασία.

3.1.1.2. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)-(ΨΥ)

Τα διάφορα υποσυστήματα που συνιστούν τις βασικές λειτουργικές ενότητες του συνολικού συστήματος, παρουσιάζονται παρακάτω:

3.1.1.2.1. Ενότητα Διαχείρισης Χρηστών (ΨΥ)

Η **Ενότητα Διαχείρισης Χρηστών** θα επιτρέπει την κεντρική διαχείριση των χρηστών και των προφίλ τους εντός του συστήματος και θα είναι διαθέσιμη μέσω διαδικτύου, Web Interface, στην οποία θα αποκτούν πρόσβαση οι χρήστες και οι διαχειριστές του συστήματος, μέσω διαφορετικού

τύπου Interface: Εργαλείο διαχείρισης ρόλων, εξουσιοδοτήσεις νέων χρηστών.

Το σύστημα διαχείρισης χρηστών συνοπτικά θα καλύπτει :

- Την πιστοποίηση και εξουσιοδότηση του χρήστη
- Την εγγραφή, τροποποίηση και διαγραφή του χρήστη
- Την δυναμική δημιουργία νέων ρόλων
- Την προσθήκη ή αφαίρεση δικαιωμάτων πρόσβασης
- Τον καθορισμό των ρόλων, των δικαιωμάτων και της πρόσβασης στα υποσυστήματα της πλατφόρμας
- Την απόδοση ή μεταβολή ρόλου σε χρήστη
- Διαχείριση προφίλ χρήστη
- Διαδικασία επαναφοράς κωδικού για χρήστη
- θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς ρόλους για κάθε χρήστη και να συλλέγει δεδομένα πρόσβασης και χρήσης για τον κάθε χρήστη κεντρικά (timestamp ενεργειών)

Μέσω της λειτουργικότητας του συστήματος διαχείρισης χρηστών, θα αποδίδεται η διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υπηρεσίες, εφαρμογές και πληροφορίες ανάλογα με τον ρόλο που τους έχει αποδοθεί. Η πρόσβαση στην κάθε πλατφόρμα θα γίνεται με βάση τις εξουσιοδοτήσεις που έχει ο «ρόλος» του χρήστη στο σύστημα. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, θα περιλαμβάνει:

- Υπηρεσίες καταλόγου για τη διαχείριση εγγραφών των χρηστών
- Κεντρική οθόνη Dashboard, η οποία θα εμφανίζει βασικά στοιχεία πληροφόρησης ανάλογα με το ρόλο του χρήστη
- Υπηρεσία Μοναδικής πρόσβασης (Single Sign On –SSO)
- Ηλεκτρονικές φόρμες μέσω Web που θα διευκολύνουν:
    - Την εγγραφή χρήστη
    - Την έγκριση πρόσβασης
    - Την διαχείριση του ατομικού προφίλ από τον χρήστη
    - Backend εφαρμογή για τη διαχείριση των χρηστών και τη δημιουργία και απόδοση ρόλων από τον διαχειριστή/ές
    - Την απόδοση πρόσβασης σε λειτουργίες του συστήματος για κάθε ρόλο χρήστη ή για ομάδες χρηστών
    - Την πρόσβαση στο σύστημα καταγραφής των ενεργειών των χρηστών
    - Ενημέρωση για ασυνήθιστες προσπάθειες πρόσβασης ή παραβίασης κανόνων.

Ενδεικτικά αναφέρονται πιο κάτω βασικοί ρόλοι που θα υλοποιηθούν:

**Ρόλος Τεχνικού Διαχειριστή (System Administrator)**

- Θα έχει πλήρη εξουσιοδότηση σε όλες τις λειτουργίες της κάθε πλατφόρμας

**Ρόλος Editor /Ελεγκτή (αφορά το Σύστημα Audit)**

- Λειτουργία εισόδου στο σύστημα για εξουσιοδοτημένους χρήστες ελεγκτές
- Λειτουργία εμφάνισης και διαχειριστής περιστατικών που έχουν ανατεθεί στον ελεγκτή.
- Λειτουργία εμφάνισης αναλυτικών στοιχείων περιστατικού, που έχει επιλεγεί από τον ελεγκτή, ανά κατηγορία πληροφορίας (Στοιχεία Περιστατικού, Φαρμακευτικές Αγωγής, Διαγνώσεις, Ιατρικές πράξεις, Εξετάσεις, Εκθέσεις κλπ.)
- Δυνατότητα εμφάνισης της τρέχουσας κωδικοποίησης του περιστατικού κατά PCG.

- Δυνατότητα μεταβολής δεδομένων του περιστατικού σε σειρά διαγνώσεων, ορισμός άλλης διάγνωσης ως κύριας διάγνωσης, προσθήκη νέας διάγνωσης, αφαίρεση διάγνωσης, πράξης κλπ.
- Δυνατότητα επανακωδικοποίησης του περιστατικού κατά PCG.
- Δυνατότητα σύγκρισης αρχικής και νέας κωδικοποίησης κατά PCG και γραφική απεικόνιση των βαρών κόστους πριν και μετά την αλλαγή.
- Δυνατότητα ολοκλήρωσης ελέγχου του περιστατικού και κατηγοριοποίησης του περιστατικού σύμφωνα με παραμετρική κωδικοποίηση ανά κατηγορία πληροφορίας περιστατικού (Ορθή Κωδικοποίηση, Λανθασμένη Κωδικοποίηση, κλπ.) καθώς και/ή καταγραφή σχολίων με δυνατότητα αποστολής των σχολίων αυτών προς τον αρμόδιο κωδικοποιητή.
- Δυνατότητα προγραμματισμού εικονικής συνάντησης με τον κωδικοποιητή του περιστατικού κατόπιν δημιουργίας σχετικής πρόσκλησης σε ημερολόγιο.
- Δυνατότητα προβολής του ημερολογίου και των επερχόμενων συναντήσεων του ελεγκτή.
- Δυνατότητα εύρεσης ιστορικού των περιστατικών που έχουν ελεγχθεί από τον εν λόγω κωδικοποιητή.
- Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων ελέγχου ανά περίοδο (πόσα περιστατικά ελέγχθηκαν, πόσα ολοκληρώθηκε ο έλεγχος, αριθμός λαθών, κλπ.)

**Ρόλος Super User (ρόλος που αναθέτει και διαχειρίζεται τις αναθέσεις των περιστατικών)**

Ο ρόλος αφορά τη διαχείριση της ελεγκτικής διαδικασίας μέσα από το σύστημα ελέγχου Ιατρικής κωδικοποίησης. Θα υλοποιηθεί εφόσον υπάρχει η ανάγκη διαμοιρασμού περιστατικών προς έλεγχο σε ομάδες ελεγκτών. Ενδεικτικά αναφέρονται πιο κάτω οι δυνατότητες που θα έχει ο συγκεκριμένος ρόλος:

- Κατανομή περιστατικών ανά ελεγκτή (ανάθεση)
- Ανακατανομή περιστατικών από ελεγκτή σε ελεγκτή
- Στατιστικά στοιχεία ανά ελεγκτή
- Σύγκριση αποτελεσμάτων ανά ελεγκτή με σύγκριση δεδομένων: χρόνος ελέγχου περιστατικού συγκριτικά με τον μέσο χρόνο ελέγχου, χρόνος ελέγχου περιστατικού έναντι αποτελέσματος
- Σύγκριση αποτελεσμάτων ανά κωδικοποιητή: αριθμός περιστατικών ανά περίοδο, λάθη περιστατικών ανά περίοδο, ομάδα λαθών κ.λπ.
- Δημιουργία χαρτοφυλακίων περιστατικών ανά ομάδα, ημερομηνία, νοσοκομείο, κλινική κλπ.
- Αναφορές ελέγχου συνολικού χαρτοφυλακίου περιστατικών, προόδου χαρτοφυλακίου, ποσοστό ολοκλήρωσης κλπ.
- Ενεργοποίηση/ απενεργοποίηση ελεγκτή

**Ρόλος User**

- Θα έχει περιορισμένες δυνατότητες πρόσβασης. Ο συγκεκριμένος ρόλος αφορά τους χρήστες που έχουν κωδικοποιήσει, σε επίπεδο Νοσοκομείου/δομής. Οι συγκεκριμένοι χρήστες προσκαλούνται από τους ελεγκτές μέσω της «Ενότητα Εικονικής συνάντησης/επικοινωνίας»

Η **Ενότητα Διαχείρισης Χρηστών** και η **Ενότητα Ταυτοποίησης και Διαχείρισης Πρόσβασης** αποτελούν θεμελιώδεις λειτουργίες του πληροφοριακού συστήματος. Αυτές οι ενότητες διασφαλίζουν την ασφαλή, ελεγχόμενη και αποτελεσματική πρόσβαση στο σύστημα, ενώ παράλληλα θα διαχειρίζονται την ταυτότητα και τα δικαιώματα των χρηστών.

3.1.1.2.2. Ενότητα Ταυτοποίησης Χρηστών και Διαχείρισης Πρόσβασης (Identity and Access Management - IAM)- (ΨΥ)

Η συγκεκριμένη ενότητα θα επικεντρώνεται στην **ασφάλεια και τον έλεγχο πρόσβασης** των χρηστών. Διασφαλίζει ότι μόνο οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα έχουν πρόσβαση σε συγκεκριμένα δεδομένα και λειτουργίες του συστήματος, μέσω ασφαλών διαδικασιών ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης. Η συγκεκριμένη ενότητα θα αποτελεί συνέχεια της ήδη υπάρχουσας λειτουργικότητας, όπως αυτή χρησιμοποιείται από τον Φορέα Ανάθεσης του έργου. Κύριες λειτουργίες θα πρέπει να είναι :

- Η Αυθεντικοποίηση **(Authentication):** Επιβεβαίωση της ταυτότητας του χρήστη μέσω κωδικών πρόσβασης, 2FA. Χρήση Single Sign-On (SSO) για πρόσβαση σε πολλαπλά συστήματα με μία ταυτότητα
- Εξουσιοδότηση (**Authorization**): Τι μπορεί να κάνει ο χρήστης αφού εισέλθει στο σύστημα (π.χ., πρόσβαση σε δεδομένα, λειτουργίες), Πρόσβαση με βάση τον ρόλο Role-Based Access Control (RBAC) και Attribute-Based Access Control (ABAC) για διαχείριση δικαιωμάτων.
- **Ασφάλεια Πρόσβασης:** Έλεγχος για ύποπτη δραστηριότητα (π.χ., αποτυχημένες προσπάθειες σύνδεσης). Διασφάλιση ότι κάθε αίτηση πρόσβασης είναι εξουσιοδοτημένη.
- **Διαχείριση Tokens:** Δημιουργία και διαχείριση Tokens (π.χ., JWT) για έλεγχο πρόσβασης.
- **Audit Trails:** Καταγραφή κάθε ενέργειας που σχετίζεται με την πρόσβαση χρηστών

3.1.1.2.3. Ενότητα Συλλογής Δεδομένων - (ΨΥ)

Η **Ενότητα Συλλογής Δεδομένων** θα σχεδιαστεί ώστε να υποστηρίζει την ολοκληρωμένη καταγραφή και επεξεργασία των οικονομικών και ιατρικών δεδομένων από τις δομές Ψυχικής Υγείας. Στις βασικές λειτουργίες θα περιλαμβάνονται: η συλλογή, επικύρωση, συγχώνευση και επεξεργασία δεδομένων, με στόχο τη διασφάλιση της ακρίβειας, της ακεραιότητας και της διαλειτουργικότητας.
Η συλλογή των δεδομένων από τις συνεργαζόμενες δομές, θα υλοποιείται μέσω κατάλληλων διεπαφών API.
Τα δεδομένων που θα συλλέγονται από τις δομές ψυχικής υγείας, θα προκύψουν από τις μελέτες που θα υλοποιηθούν σε προγενέστερο στάδιο του έργου. Η ενότητα συλλογής δεδομένων θα είναι υπεύθυνη για τη συλλογή τόσο των Οικονομικών όσων και των Ιατρικών δεδομένων που θα προκύψουν από τις μελέτες που θα πραγματοποιηθούν στο σύνολο του έργου. Πιο κάτω παρουσιάζονται τα δεδομένα που ενδεικτικά και όχι περιοριστικά θα συλλέγονται ανά ενότητα.

***Συλλογή Οικονομικών Δεδομένων***

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, τα οικονομικά δεδομένα που θα συλλέγονται περιλαμβάνουν:

- Αναφορές κόστους π.χ. λειτουργικά έξοδα των δομών) .
- Στοιχεία δαπανών για προσωπικό, φάρμακα, εξοπλισμό, εγκαταστάσεις.
- Ατομικές δαπάνες ανά περιστατικό π.χ. κόστος θεραπείας).
- Αναλυτικά στοιχεία κόστους για κάθε κατηγορία δαπάνης (cost accounting)
- Δαπάνες ανά κλινική ή τμήμα.
- Δεδομένα από το Grouper που συσχετίζουν περιστατικά που έχουν κατηγοριοποιηθεί σε ομάδες PCG για την Ψυχική Υγεία.
- Δεδομένα θεραπευτικών παρεμβάσεων π.χ. αριθμός επισκέψεων, φάρμακα).

Τα οικονομικά δεδομένα θα συλλέγονται από το σύστημα που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου «Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρωπίνου δυναμικού των μονάδων Ψυχικής Υγείας», εφόσον θα είναι διαθέσιμο έως τον μήνα δεκαπέντε (15) του έργου.

***Συλλογή Ιατρικών Δεδομένων Περιστατικών που έχουν κατηγοριοποιηθεί σε ομάδες κόστους***

Με τη βοήθεια ειδικού λογισμικού Grouper, θα κατηγοριοποιούνται τα περιστατικά Ψυχικής Υγείας, σε ομάδες PCG (Psychiatric Cost Groups). Τα στοιχεία που θα προκύψουν από τις μελέτες που θα γίνουν στο πλαίσιο του έργου, θα συλλέγονται από τον Φορέα Ανάθεσης.
Οι μέθοδοι συλλογής δεδομένων που θα υποστηρίζονται είναι:

- **Αυτόματη Εισαγωγή Δεδομένων μέσω API**: Δυνατότητα αυτόματης λήψης δεδομένων από πληροφοριακά και λογιστικά συστήματα των συνεργαζόμενων φορέων.
- **Εισαγωγή Μαζικών Δεδομένων:** Εισαγωγή μέσω αρχείων CSV ή Excel
- **Ad-hoc Συλλογή:** Συλλογή δεδομένων για συγκεκριμένες περιπτώσεις ή αναλύσεις.

Οι λειτουργίες που θα υποστηρίζονται για οποιοδήποτε είδος δεδομένων που θα συλλέγεται, είναι:

- **Επικύρωση δεδομένων.** Η επικύρωση θα διασφαλίζει την ακρίβεια, τη συνοχή και την αξιοπιστία των δεδομένων που θα χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας κόστους και θα περιλαμβάνει:
  - Καθαρισμός Δεδομένων (Data Cleaning). Εντοπισμός και διόρθωση σφαλμάτων, όπως : Ελλιπή ή λανθασμένα δεδομένα και διπλοεγγραφές. Καθώς επίσης και αφαίρεση των δεδομένων που είναι εκτός κανονικού εύρους τιμών.
  - Εντοπισμός και έλεγχος μη φυσιολογικών ή εξαιρετικά αποκλινόντων δεδομένων (outliers).
  - Μέσα από ελέγχους ακεραιότητας των δεδομένων, θα φιλτράρονται και θα υποδεικνύονται τα μη συμβατά ή λανθασμένα δεδομένα που θα εισέρχονται στην πλατφόρμα, για παράδειγμα: αρνητικές τιμές ή αλφαριθμητικοί χαρακτήρες, σύμβολα, κτλ.
  - Ο εντοπισμός των λαθών θα γίνεται στην πηγή ώστε να εξασφαλίζεται ή και να εγγυάται την ποιότητα των δεδομένων που εισάγονται από κάθε νοσοκομείο
  - Θα εκτελούνται τυπικοί έλεγχοι που θα διασφαλίζουν ότι τα δεδομένα έχουν νόημα και θα είναι συναφή, ώστε να προχωρήσει σωστά η διαδικασία
- Συγχώνευση δεδομένων
  - δυνατότητα προσθήκης ετικετών, σημειώσεων και εντοπισμού των δεδομένων που δεν θα συμπεριλαμβάνονται στους υπολογισμούς των συντελεστών βαρύτητας κόστους και της τεχνικής τιμής βάσης.
  - δυνατότητα ιχνηλάτησης και παρακολούθησης της προέλευσης οποιασδήποτε εγγραφής.
  - Παραμετρικός ορισμός της περιόδου συλλογής των δεδομένων πχ ανά μήνα με προοδευτική (συσσωρευτική) λογική.
- **Επεξεργασία των δεδομένων**
  - ασθενοκεντρική προσέγγιση της οικονομικής δραστηριότητας.
  - PCG προσέγγιση: προσέγγιση της οικονομικής δραστηριότητας με πυρήνα τις ομάδες κόστους, PCG-Psychiatric Cost Groups
  - τα δεδομένα συνδυάζονται με κέντρο τους ασθενείς και τα PCG.
  - συγκέντρωση δεδομένων από διαφορετικά συστήματα για εύκολη αναφορά.

#### 3.1.1.2.4. Ενότητα Κατηγοριοποίησης και Υπολογισμού Κόστους (Grouping and Cost Calculation) – (ΨΥ)

Η **Ενότητα Κατηγοριοποίησης και Υπολογισμού Κόστους** θα αποτελεί βασικό στοιχείο της πλατφόρμας υποστήριξης που θα υλοποιηθεί και θα διαχειρίζεται τη διαδικασία κατάταξης των ασθενών σε ομάδες κόστους (PCGs – Psychiatric Cost Groups) και τον υπολογισμό του κόστους με βάση προκαθορισμένα κριτήρια.

Η διασύνδεση με το ειδικό λογισμικό Grouper και ο υπολογισμός θα εξασφαλίζεται μέσα από διαφανή διαδικασία, μέσω αλγορίθμου. Η πιο πάνω διαδικασία θα διασφαλίζει τη διαφάνεια στην κατηγοριοποίηση των περιστατικών και κατ' επέκταση τη δικαιοσύνη στην κατανομή των οικονομικών πόρων, καθώς και τη συμμόρφωση με τους κανόνες αποζημίωσης. Η πρόσβαση στη συγκεκριμένη ενότητα θα γίνεται από εξουσιοδοτημένους χρήστες, μέσω APIs, με χρήση credentials.

**1. Ενότητα Κατηγοριοποίησης (Grouping) – Λογισμικό Grouper**

Το Σύστημα Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας θα βασίζεται σε **ομαδοποιήσεις περιστατικών** και θα χωρίζει τους ασθενείς σε **ψυχιατρικές κατηγορίες θεραπείας (PCS)**, με βάση την πρωτογενή διάγνωση, τη συννοσηρότητα, και άλλους παράγοντες που θα προκύψουν από τις μελέτες που θα προηγηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Κατηγοριοποίηση είναι η διαδικασία που ταξινομεί κάθε περίπτωση νοσηλείας σε συγκεκριμένη **ομάδα κόστους (PCG)** με βάση κλινικά και οικονομικά δεδομένα.

Η τιμολόγηση θα βασίζεται σε **ημερήσιο κόστος** (ανάλογα με το πόσο σοβαρή είναι η περίπτωση) αντί για την παραδοσιακή DRG προσέγγιση ανά επεισόδιο.

Οι ομάδες **PCG** (DRG) για την ψυχική υγεία βασίζονται σε:

- **Διαγνώσεις ICD-10** για ψυχιατρικές παθήσεις.
- **Διαφορετικές μεθόδους θεραπείας** (π.χ., ομαδική θεραπεία, φαρμακευτική αγωγή, ψυχοθεραπεία ).
- **Δημογραφικά στοιχεία** (ηλικία, ημέρες συνεδρίων/νοσηλείας κ.λ.π.)
- **Προσαρμοσμένη τιμολόγηση** για περιπτώσεις όπως η παιδοψυχιατρική και η ψυχογηριατρική φροντίδα ή κάποιες άλλες ειδικές περιπτώσεις όπως αυτές θα προκύψουν από τις μελέτες που θα προηγηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

**Διαδικασία Κατηγοριοποίησης:**

Η διαδικασία κατηγοριοποίησης θα χωρίζεται σε 2 στάδια:

Α. Συλλογή Δεδομένων :

Η **συλλογή δεδομένων** αποτελεί κρίσιμο στοιχείο για τη λειτουργία ενός συστήματος κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας. Η διαδικασία θα περιλαμβάνει τη μετάδοση και την επεξεργασία δεδομένων μέσω **καλά περιγεγραμμένων διεπαφών API** (Application Programming Interfaces) που θα εγγυώνται τη συμμόρφωση με τα πρότυπα ασφαλείας, κρυπτογράφησης και νομοθεσίας, όπως το **GDPR**. Οι διεπαφές API θα επιτρέπουν την ασφαλή, αξιόπιστη και αυτοματοποιημένη επικοινωνία μεταξύ των μονάδων ψυχικής υγείας και του κεντρικού συστήματος. Όλες οι επικοινωνίες API θα πραγματοποιούνται μέσω **κρυπτογραφημένων καναλιών HTTPS**, διασφαλίζοντας ότι τα δεδομένα θα είναι προστατευμένα κατά τη μετάδοση. Η προστασία των δεδομένων θα βασίζεται σε ισχυρούς μηχανισμούς κρυπτογράφησης τόσο κατά τη μετάδοση όσο και στην αποθήκευση.

Μεταξύ των δεδομένων που θα συλλέγονται (**Dataset**) θα περιλαμβάνονται ενδεικτικά: η Κύρια Διάγνωση, οι συννοσηρότητες (δευτερεύουσες διαγνώσεις), ηλικία ασθενούς, είδος της θεραπείας και η διάρκεια παραμονής. Το ακριβές σύνολο των δεδομένων θα προκύψει από τις μελέτες που θα προηγηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

**Β. Χρήση Grouper Software: Το λογισμικό του Grouper θα:**

- **Λαμβάνει σαν είσοδο:** Κλινικά δεδομένα, Διοικητικά δεδομένα, Ειδικά χαρακτηριστικά τα οποία θα περιγράφονται στο Dataset.
- Χρησιμοποιεί **split criteria** (κριτήρια διαχωρισμού) για να διαχωρίσει περιπτώσεις με βάση χαρακτηριστικά όπως: Βαθμός σοβαρότητας (severity index), σύνθετες ή δευτερεύουσες διαγνώσεις, ειδικές θεραπείες ή πόροι που χρησιμοποιήθηκαν.
- Με βάση τα αποτελέσματα της ανάλυσης, και με τη βοήθεια του ειδικού αλγόριθμου ομαδοποίησης, που θα περιγραφεί αναλυτικά στις μελέτες που θα προηγηθούν, η κάθε περίπτωση εκχωρείται σε μια ομάδα κόστους (PCG) που αντιπροσωπεύει τη δομή κόστους και την κατανάλωση πόρων.

Κριτήρια όπως το κόστος θεραπείας, η σοβαρότητα της κατάστασης και η κατανάλωση πόρων θα χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό της ομάδας. Η ομάδα κόστους (PCG - Psychiatric) που θα εκχωρείται από τον **Grouper θα** περιλαμβάνει πληροφορίες όπως:

- Το ημερήσιο βάρος κόστους.
- Την πολυπλοκότητα της περίπτωσης.
- Τυχόν ανάγκες για πρόσθετες πληρωμές.

Μέσα από τη διαδικασία κατηγοριοποίησης θα επιτυγχάνεται :

- **Διαφάνεια:** τα περιστατικά θα ταξινομούνται με τρόπο που αντικατοπτρίζει τις πραγματικές απαιτήσεις και το κόστος τους.
- **Συγκρισιμότητα:** Παρόμοιες περιπτώσεις θα συγκρίνονται δίκαια σε εθνικό επίπεδο.
- **Ελαχιστοποίηση Λαθών:** Η αυτοματοποιημένη κατηγοριοποίηση θα μειώνει τις πιθανότητες ανθρώπινων σφαλμάτων.

**2. Ενότητα Υπολογισμού Κόστους (Cost Calculation)**

Με βάση τα Ιατρικά και Οικονομικά δεδομένα που θα έχουν συλλεχθεί από τις συνεργαζόμενες δομές Ψυχικής Υγείας και με τη χρήση στατιστικών μεθόδων και ειδικών μηχανισμών, θα γίνεται ο υπολογισμός των συντελεστών βαρύτητας κόστους για κάθε ομάδα κόστους και θα προκύπτουν οι απαιτούμενες αναπροσαρμογές και επικαιροποιήσεις. Ο τρόπος με τον οποίο θα γίνονται οι αναπροσαρμογές θα περιγραφεί στις μελέτες που θα εκπονηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

Η διαδικασία υπολογισμού κόστους θα χρησιμοποιεί τις κατηγορίες, PCG - Psychiatric Cost Group για το σύστημα κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας, για τον καθορισμό της αποζημίωσης που αντιστοιχεί σε κάθε περίπτωση. Επίσης θα υποστηρίζεται η ενσωμάτωση μηχανισμών για την καταγραφή και αποζημίωση ειδικών θεραπειών και δαπανών όπου αυτό κριθεί απαραίτητο. Μέσα από τη συγκεκριμένη λειτουργία θα μπορούν να παράγονται :

- **Στατιστικά Δεδομένα όπως το μ**έσο κόστος ανά PCG, διάρκεια παραμονής, χρήση πόρων (Επεξεργασία & ανάλυση δεδομένων προσαρμογή υφιστάμενης Οικονομικής πλατφόρμας)
- Ανάλυση κόστους ανά ασθενή, περίθαλψη, και χρήση υπηρεσιών. (Επεξεργασία & ανάλυση δεδομένων προσαρμογή υφιστάμενης Οικονομικής πλατφόρμας)
- **Υπολογισμός Συντελεστών Βαρύτητας Κόστους** (Cost Weights). Τα επεξεργασμένα δεδομένα θα χρησιμοποιηθούν για τον υπολογισμό συντελεστών βαρύτητας κόστους, συμβάλλοντας στην επικαιροποίηση των συντελεστών βαρύτητας των ομάδων PCG και την τεχνική τιμολόγηση. (Επεξεργασία & ανάλυση δεδομένων προσαρμογή υφιστάμενης Οικονομικής πλατφόρμας)

**Διαδικασία Υπολογισμού:**

Τα στάδια της διαδικασίας υπολογισμού θα περιλαμβάνουν:

1. **Καθορισμός Ημερήσιου Βάρους Κόστους (Daily Cost Weight):**
   - Κάθε ομάδα PCG θα έχει έναν προκαθορισμένο συντελεστή βάρους που αντιπροσωπεύει το ημερήσιο κόστος νοσηλείας.
2. **Προσδιορισμός Πραγματικού Κόστους:**
   - Ο συνολικός συντελεστής κόστους θα υπολογίζεται πολλαπλασιάζοντας το ημερήσιο βάρος με τη διάρκεια παραμονής του ασθενούς.
3. **Υπολογισμός Αποζημίωσης:**
   - Η αποζημίωση θα προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του συνολικού συντελεστή κόστους με τον **Συντελεστή Βάσης (Base Rate)** που έχει συμφωνηθεί.
4. **Πρόσθετες Αμοιβές (Additional Payments):**
   - Εάν το περιστατικό περιλαμβάνει εξαιρετικά κόστη (π.χ., φάρμακα υψηλού κόστους, ειδικές θεραπείες), αυτά θα αποζημιώνονται επιπλέον μέσω πρόσθετων πληρωμών,

με βάση τον σχετικό τιμοκατάλογο (ο οποίος περιέχει τα είδη των πρόσθετων αμοιβών).

**Πλεονεκτήματα Υπολογισμού Κόστους:**

- **Ακριβής Αποζημίωση:** Το κόστος θα βασίζεται σε πραγματικά δεδομένα και κλινικές ανάγκες.
- **Διαφάνεια:** Όλοι οι υπολογισμοί θα τεκμηριώνονται για λόγους λογοδοσίας.
- **Προώθηση Οικονομικής Αποδοτικότητας:** Θα παροτρύνει τα ιδρύματα να διαχειρίζονται τους πόρους τους με τρόπο που είναι οικονομικά και κλινικά αποτελεσματικός.

Ο συνδυασμός των ιατρικών και οικονομικών δεδομένων, θα αποτελεί βάση για την επεξεργασία σεναρίων ώστε να βρεθεί η βέλτιστη επικαιροποιημένη έκδοση των συντελεστών βαρύτητας κόστους. Τα σενάρια θα εστιάζουν στην αναθεώρηση των συντελεστών βαρύτητας κόστους, οδηγώντας σε επανυπολογισμό των πακέτων νοσηλειών (PCG) και των σχετικών αποζημιωτικών παραμέτρων.

3.1.1.2.5. Ενότητα διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα-(ΨΥ)

Η πλατφόρμα (πληροφοριακό οικοσύστημα) **υποστήριξης του Συστήματος Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας** θα υποστηρίζει διαλειτουργικότητα με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα με δομημένο τρόπο, μέσω κατάλληλων διεπαφών (APIs/Web Services), βάσει σαφώς ορισμένων και τεκμηριωμένων διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων, εξασφαλίζοντας την ομοιογένεια, ακεραιότητα και ασφάλεια της διακινούμενης πληροφορίας.

Οι διεπαφές που θα κληθεί ο Ανάδοχος να αναπτύξει στα πλαίσια του έργου είναι :

- Με τα πληροφοριακά συστήματα των συνεργαζόμενων δομών
- Με το ειδικό λογισμικό Grouper
- Με τις υφιστάμενες βάσεις δεδομένων του ΚΕΤΕΚΝΥ
- Με τρίτα συστήματα για την Αυθεντικοποίηση χρηστών (Keycloak)

Η επικοινωνία με συστήματα τρίτων θα βασίζεται σε αρχιτεκτονική προσανατολισμένη στις υπηρεσίες (Service Oriented Architecture) και χρήση κυρίως HTTP/ HTTPS και JSON, : μέσω «*Credentials*» (user id, password) και με πρόσθετη ανταλλαγή «*Tokens*» και χρησιμοποιώντας «*Log Files*» που θα καταγράφουν την κίνηση.
Η διαδικασία «*Authentication/ Authorization*» θα υλοποιηθεί μέσω Interface (M2M), το οποίο θα ελέγχει την εγκυρότητα των «*Credentials*» και θα επιστρέφει ένα «*Token*» ώστε να ξεκινήσει η επικοινωνία των συστημάτων.
Η δυνατότητα εισαγωγής περιεχομένου από τρίτα συστήματα, θα πραγματοποιείται:

- είτε μεμονωμένα,
- είτε μέσω μηχανισμού μαζικής εισαγωγής (με κριτήρια).

Θα πρέπει να παρέχεται μηχανισμός Μαζικής Εισαγωγής Δεδομένων, δηλαδή η δυνατότητα εισαγωγής μεγάλων όγκων δεδομένων μέσω προκαθορισμένων κριτηρίων.

Η πλατφόρμα επίσης θα διαλειτουργεί με το ειδικό λογισμικό Grouper (διαφορετικό για το σύστημα ΨΙ), μέσω διεπαφής, με δομημένο τρόπο ο οποίος θα περιγραφεί αναλυτικά με βάση τα στοιχεία που θα προκύψουν από τις μελέτες που θα προηγηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Η διασύνδεση με τον Grouper θα είναι εφικτή από όποιο σημείο της πλατφόρμας κριθεί δόκιμο, με κριτήριο την εύκολη πρόσβαση από τον τελικό χρήστη.

Τέλος θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα διάθεσης του περιεχομένου που αφορά στην διαδικασία

υπολογισμού των συντελεστών βαρύτητας, στα συνεργαζόμενα τρίτα συστήματα, για τα περιστατικά που ανήκουν σε αυτά. Ο τρόπος διασύνδεσης και ποια στοιχεία θα ανταλλάσσονται μέσω της διεπαφή επικοινωνίας, καθώς επίσης οι απαιτήσεις και ο τρόπος διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα, θα πρέπει να περιγραφεί και να οριστικοποιηθεί στην 1η Φάση του έργου.

3.1.1.2.6. Ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων (Data Management) - (ΨΥ)

Ο ρόλος της συγκεκριμένης ενότητα θα είναι να διαχειρίζεται με ασφάλεια, ακρίβεια και αποδοτικότητα, τον κύκλο ζωής των δεδομένων που απαιτούνται για την κατηγοριοποίηση των περιστατικών ψυχικής υγείας καθώς επίσης, τον υπολογισμό κόστους και τη διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα. Βασικές λειτουργικότητες θα είναι :

- **Συλλογή Δεδομένων:** Εισαγωγή κλινικών και οικονομικών δεδομένων από τις συνεργαζόμενες δομές και πάροχος ψυχικής υγείας, μέσω ασφαλών διεπαφών API.
- **Επεξεργασία και Καθαρισμός Δεδομένων:** Εφαρμογή κανόνων για την αφαίρεση ασυνεπειών και την προετοιμασία δεδομένων για κατηγοριοποίηση.
- **Αποθήκευση Δεδομένων:** Ασφαλής αποθήκευση σε συμμόρφωση με κανονισμούς όπως το GDPR.
- Ανάλυση και Διαχείριση Δεικτών
- **Διαχείριση Ποιότητας Δεδομένων:** Τακτικός έλεγχος δεδομένων για την εξασφάλιση ακρίβειας και αξιοπιστίας. Ανάπτυξη διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου (Quality assurance)

Η συλλογή δεδομένων είναι η πρώτη και πιο κρίσιμη φάση, θα περιλαμβάνει την εισαγωγή δεδομένων από πολλαπλές πηγές και θα εξασφαλίζει την ακρίβεια και την πληρότητα αυτών. Οι πηγές συλλογής δεδομένων είναι**:**

- Πληροφοριακά Συστήματα Νοσοκομείων/δομών: Διαγνώσεις (ICD-10), θεραπείες, διάρκεια παραμονής, ηλικία ασθενούς, κοστολογικά στοιχεία.
- Grouper: Αποτελέσματα κατηγοριοποίησης περιστατικών.
- Υφιστάμενες Βάσεις Δεδομένων (π.χ., ΚΕΤΕΚΝΥ).
- Τρίτα Συστήματα Ταυτοποίησης: Δεδομένα για Αυθεντικοποίηση χρηστών.

Θα υπάρχει δυνατότητα συλλογής δεδομένων :

- **Μεμονωμένα Περιστατικά:** Εισαγωγή μέσω διεπαφών API, χρήσης φορμών ή εισαγωγής από τελικούς χρήστες.
- **Μαζική Εισαγωγή:** Εισαγωγή δεδομένων από αρχεία CSV/Excel ή μέσω προκαθορισμένων κριτηρίων (bulk import).

Η Επεξεργασία και ο καθαρισμός των δεδομένων, αφορά τη διαχείριση και τον εμπλουτισμό των δεδομένων για την προετοιμασία τους προς κατηγοριοποίηση ή ανάλυση.

- Διαδικασίες Επεξεργασίας:
  - **Καθαρισμός Δεδομένων:** Αφαίρεση ασυνεπειών, διπλο-εγγραφών και σφαλμάτων.
  - **Μετασχηματισμός Δεδομένων:** Ενοποίηση δεδομένων από διαφορετικές πηγές σε ενιαία μορφή.
  - **Ανωνυμοποίηση και Ψευδωνυμοποίηση:** Εξασφάλιση ότι τα προσωπικά δεδομένα των ασθενών απαλείφονται πριν την μετάδοση, στην πηγή
  - **Κανονικοποίηση Δεδομένων:** Μετατροπή δεδομένων σε κοινές τυποποιήσεις (π.χ., ICD-10, Ιατρικές πράξεις, συνεδρίες).

Μέσα από τις λειτουργικότητες που θα αναπτυχθούν, θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης δεδομένων και εξαγωγής κρίσιμων δεικτών για την υποστήριξη αποφάσεων. Με τη βοήθεια εργαλείων ανάλυσης όπως το Power-BI, θα παρέχεται η δυνατότητα οπτικοποίησης δεδομένων, όπως επίσης η δυνατότητα για προσαρμοσμένες αναφορές σε μορφές όπως PDF, CSV ή Excel. Ενδεικτικά αναφέρονται κάποιες από τις λειτουργίες που θα πρέπει να υποστηρίζονται:

- Παρακολούθηση ποσοτήτων περιστατικών ανά PCG.
- Στατιστική ανάλυση κόστους ανά νοσοκομείο-δομή χρονική περίοδο ή ομάδα ασθενών.
- Παραγωγή προγνωστικών αναλύσεων για βελτιστοποίηση πόρων, όπου αυτό είναι εφικτό.

Διαχείριση Ποιότητας Δεδομένων:

- Τακτικός έλεγχος δεδομένων για την εξασφάλιση ακρίβειας και αξιοπιστίας.
- Ανάπτυξη διαδικασιών ποιοτικού ελέγχου (quality assurance)

3.1.1.2.7. Ενότητα διαχείρισης αναφορών και ανάλυσης (Reporting and Analytics)-(ΨΥ)

Στη συγκεκριμένη ενότητα θα παρέχεται η δυνατότητα επιλογής αναφοράς μέσα από λίστα έτοιμων αναφορών, καθώς επίσης η παραμετρική δημιουργία νέων αναφορών.
Το περιβάλλον θα παρέχει τη δυνατότητα άμεσης δημιουργίας αναφορών, συσχέτισης των δεδομένων και άντλησης στατιστικών στοιχείων.
Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, θα υπάρχει η δυνατότητα παροχής αναφορών σχετικά με

- τις ομάδες κόστους, το κόστος ανά μονάδων υγείας και την χρήση πόρων, δυνατότητα παρουσίασης δεδομένων μέσω γραφημάτων και διαδραστικών πινάκων.
- Στοιχεία ανά μονάδα υγείας, χρήση, Κέντρο κόστους, Κατηγορία Κόστους, Διάγνωση, Ιατρική Πράξη, PCG, με επιλογή δημογραφικών χαρακτηριστικών και συνδυασμούς αυτών.
- Στατιστικά στοιχεία ανά Κατηγορία κόστους.
- Συγκρίσεις μεταξύ Κλινικών, Τμημάτων του ίδιου ή διαφορετικών δομών με χρήση παραμέτρων όπως η περίοδος, η κατηγορία κόστους κ.ά.
- Σύγκριση δεδομένων μεταξύ δομών, τμημάτων, Υγειονομικών Περιφερειών.
- Αναφορές που προκύπτουν από την «Ενότητα ιχνηλάτησης ενεργειών των χρηστών».
- Παρακολούθηση των χρηματοοικονομικών πόρων και δεδομένων σε συνάρτηση με τις κατηγορίες PCG.
- Ανάλυση δεδομένων για την αξιολόγηση της απόδοσης ανά τομέα και της οικονομικής επίδρασης των PCG.
- Αναγνώριση περιπτώσεων υψηλού κόστους ή πιθανά σημεία συσσώρευσης πόρων.
- Ανάλυση κόστους για συγκεκριμένες Ιατρικές πράξεις, υπηρεσίες.
- Απεικόνιση του τρόπου κατανομής του κόστους πχ ανά δομή.
- Συσχετίσεις ποιοτικών μετρήσεων που αφορούν στην έκβαση του αποτελέσματος νοσηλείας σε σχέση με το κόστος.
- Εμφάνιση στατιστικών στοιχείων ελέγχου ανά περίοδο (πόσα περιστατικά ελέγχθηκαν, πόσα ολοκληρώθηκε ο έλεγχος, αριθμός λαθών, κλπ.).

Η πρόσβαση στην συγκεκριμένη ενότητα θα είναι διαβαθμισμένη ανάλογα με τον ρόλο που έχει αποδοθεί στον κάθε χρήστη της πλατφόρμας. Επίσης θα υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής των αναφορών σε επεξεργάσιμη μορφή για περαιτέρω επεξεργασία, με βάση τα δικαιώματα του ρόλου που έχει αποδοθεί στον κάθε χρήστη.

3.1.1.2.8. Ενότητα Ελέγχου Ασφάλειας και Συμμόρφωσης (Security and Compliance)-(ΨΥ)

Η συγκεκριμένη ενότητα περιλαμβάνει:

- **Κρυπτογράφηση:** Όλα τα δεδομένα θα αποθηκεύονται και μεταδίδονται με ισχυρή κρυπτογράφηση (TLS/HTTPS, AES-256).
- **Συμμόρφωση με GDPR:** Εφαρμογή ανωνυμοποίησης, ψευδωνυμοποίησης και διαχείριση δικαιωμάτων πρόσβασης στα δεδομένα.

- **Μηχανισμοί Ανίχνευσης Παραβίασης:** Παρακολούθηση και ανάλυση πιθανών παραβιάσεων ασφαλείας.

3.1.1.2.9. Ενότητα ανάλυσης σφαλμάτων και παραγωγής αναφορών επιχειρηματικής ευφυίας (Business Intelligence)-(ΨΥ)

Η πρόσβαση στην συγκεκριμένη ενότητα θα είναι διαβαθμισμένη. Η συγκεκριμένη ενότητα θα εξυπηρετεί την ανάλυση των πρωτογενών δεδομένων αλλά και εκείνων που προέρχονται από την επεξεργασία τους, με βάση τους κανόνες που παραμετρικά έχουν τεθεί (πχ για ομαδοποιήσεις δεδομένων) και μέσω αυτοματοποιημένων διαδικασιών θα παράγονται αναφορές με δυναμικό τρόπο. Η επεξεργασία και η σύνθεση των δεδομένων, θα έχει σαν αποτέλεσμα την εξαγωγή αναφορών (συνεργασία με την ενότητα Διαχείρισης Αναφορών και ανάλυσης), είτε την απεικόνιση στην οθόνη. Το σύστημα θα επιτρέπει την δημιουργία γραφημάτων, την μεταφόρτωση στοιχείων και την εξαγωγή σε μορφή Excel για την περαιτέρω επεξεργασία από εξειδικευμένους χρήστες.
Μέσα από το σύστημα θα δίνεται η δυνατότητα, ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Παρουσίασης συνολικά των οικονομικών επιδόσεων της δομής ή/και σε σύγκριση με κάποια άλλη ή με επιλεγμένα ή όλες δομές της ΥΠΕ ή διαφορετικών ΥΠΕ.
- Παρουσίασης του κόστους ανά πηγή (πχ PCG σε σύγκριση με τη δομή ή το Τμήμα)
- Ανάλυσης, έρευνας και αξιολόγησης των δεδομένων και διαχρονικές τάσεις που παρουσιάζουν.
- Δυνατότητα δημιουργίας σεναρίων για την αξιολόγηση και επίπτωση των διαφορετικών αποφάσεων πχ. στους δείκτες του συστήματος
- Οπτικοποίηση των δεδομένων με χρήση διαγραμμάτων, γραφημάτων και άλλων οπτικών εργαλείων, ώστε τα δεδομένα να είναι ευανάγνωστα και ευκολονόητα.
- Σύγκριση των οικονομικών δεδομένων με βέλτιστες πρακτικές σε συγκρίσιμες δομές.
- Προβολή εκτίμησης κόστους στο μέλλον και δημιουργία σεναρίων για την αντιμετώπισή τους
- Δημιουργία δεικτών απόδοσης που επιτρέπουν την παρακολούθηση των τρεχουσών τάσεων και τη δημιουργία προβλέψεων στο μέλλον και ενημέρωση για τυχόν αποκλίσεις με βάση τα όρια που έχουν τεθεί.

Μέσα από τη συγκεκριμένη διαδικασία θα προκύπτουν προτάσεις σχετικές με τον επανυπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας κόστους στο Σύστημα Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας, της τεχνικής τιμής βάσης και η αναλυτική κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας για τα ιδρύματα της επικράτειας ανά ασθενή και PCG (Psychiatric Cost Group), στοιχεία απαραίτητα και αναγκαία για την ακρίβεια και την αντικειμενικότητα του συστήματος.

3.1.1.2.10. Ενότητα Διαχείρισης Παραμέτρων-(ΨΥ)

Διαχειριστικό εργαλείο συντήρησης και παραμετροποίησης, όλων των «Βοηθητικών παραμέτρων» που χρησιμοποιούνται σε διάφορα σημεία της πλατφόρμας **υποστήριξης του Συστήματος Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας**.
Ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά αναφέρουμε :

- Λίστα ρόλων
- Ορισμός Περιόδων – Χρήσεων
- Ομάδες Κέντρων κόστους (πχ κύρια, βοηθητικά, έμμεσα, άμεσα )
- Κατηγορίες κόστους (πχ Μισθολογικό κόστος, Φάρμακα, Υλικά, Αναλώσιμα κ.ά.)
- Λογαριασμοί ανά νοσοκομείο και χαρακτηρισμός τους
- Επιχειρησιακοί κανόνες ομαδοποίησης,
- Κανόνες μερισμού ανά νοσοκομείο, χρήση, λογαριασμό
- Κανόνες επαναμερισμού
- Αντιστοίχιση Τμημάτων
- Ορισμός Δεικτών

- Λοιπά παραμετρικά στοιχεία
- Σύστημα ανάλυσης και δημιουργίας σεναρίων what-if και ελέγχου των αποτελεσμάτων

3.1.1.2.11. Ενότητα ιχνηλάτησης ενεργειών χρηστών –(ΨΥ)

Η **Ενότητα Ιχνηλάτησης Ενεργειών Χρηστών** θα καταγράφει και θα παρακολουθεί όλες τις ενέργειες των χρηστών στο σύστημα, παρέχοντας διαφάνεια, λογοδοσία και συμμόρφωση με κανονισμούς ασφαλείας. Θα αποτελεί εργαλείο που θα χρησιμοποιείται αποκλειστικά από τους διαχειριστές και θα περιλαμβάνει τις εξής βασικές λειτουργίες:
**Καταγραφή Ενεργειών**: Όλες οι ενέργειες των χρηστών (π.χ., σύνδεση, επεξεργασία, διαγραφή δεδομένων) θα αποτυπώνονται σε αρχεία καταγραφής (Logs). Τα αρχεία καταγραφής θα είναι προσβάσιμα μόνο από διαχειριστές και θα προστατεύονται με κρυπτογράφηση για αποφυγή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης
**Ιχνηλασιμότητα**: Θα παρέχεται η δυνατότητα να ελέγχεται ποιος χρήστης έκανε τι, πότε, και σε ποια δεδομένα. Θα καταγράφονται αλλαγές στους πίνακες δεδομένων, με δυνατότητα ανάκλησης ή επαναφοράς
**Αναφορές και Στατιστικά**: Θα παράγονται αναφορές για τη δραστηριότητα χρηστών, όπως αριθμός ενεργειών ανά υποσύστημα ή τροποποιήσεις δεδομένων.
Η λειτουργία θα είναι σχεδιασμένη για συμμόρφωση με κανονισμούς (π.χ., GDPR), διασφαλίζοντας την ακεραιότητα των δεδομένων και την παρακολούθηση των ενεργειών.
Η πιο πάνω ενότητα θα ενισχύει την ασφάλεια και τη διαφάνεια της πλατφόρμας, ενώ θα παρέχει στους διαχειριστές τα απαραίτητα εργαλεία για τον έλεγχο και την ανάλυση της χρήσης του συστήματος

3.1.1.2.12. Ενότητα διαχείρισης βάσεων δεδομένων –(ΨΥ)

Πρόσβαση στη συγκεκριμένη ενότητα θα έχουν μόνο οι διαχειριστές του συστήματος. Τα δεδομένα όλων υποσυστημάτων της πλατφόρμας υποστήριξης του Συστήματος Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας, θα φιλοξενούνται σε σειρά βάσεων δεδομένων. Οι απαιτήσεις σχετικά με τις Βάσεις Δεδομένων στις οποίες θα πρέπει ο υποψήφιος Ανάδοχος να αναφερθεί/περιγράψει στο Τεχνικό Δελτίο που θα υποβάλει, αναλύονται ως εξής :

- Να αναφερθεί στο όνομα, τη έκδοση και τη χρονολογία έκδοσης του προσφερόμενου λογισμικού.
- Να περιγράψει τη συμβατότητα του προσφερόμενου λογισμικού με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα του εξυπηρετητή Βάσης Δεδομένων
- Το προσφερόμενο λογισμικό να έχει δυνατότητα πλήρους υποστήριξης Unicode character sets (συμπεριλαμβανομένων των ελληνικών), υποστήριξη Store Procedures και υποστήριξη Database Triggers.
- Να περιγράψει τον μηχανισμός τήρησης αντιγράφων ασφαλείας της Β.Δ. (Backup) και επίσης τις δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού.
- Να περιγράψει το μηχανισμό αυτόματης ανάκαμψης (auto recovery) της ΒΔ από αποτυχίες, ώστε να διασφαλιστεί η διαθεσιμότητα και ακεραιότητα των δεδομένων της βάσης.
- Να περιγράψει τον τρόπο υλοποίησης των δυνατοτήτων περιορισμού χρήσης των πόρων:
    - CPU TIME
    - Μέγιστος αριθμός sessions
    - Μέγιστο query execution time
    - Άλλοι πόροι

3.1.1.2.13. Ενότητα ελέγχου ιατρικής κωδικοποίησης (Audit)-(ΨΥ)

Στην ενότητα ελέγχου, η πρόσβαση θα είναι διαβαθμισμένη βάσει προκαθορισμένων δικαιωμάτων των ρόλων που θα καθοριστούν.

Η συγκεκριμένη ενότητα οργανώνεται σε 4 τμήματα :

- Την λειτουργία διαμοιρασμού περιστατικών προς έλεγχο σε μεμονωμένους ελεγκτές ή ομάδες ελεγκτών
- την «οθόνη επιλογής περιστατικών»
- την «οθόνη του περιστατικού» που ελέγχεται
- την ενότητα εικονικής συνάντησης-επικοινωνίας ελεγκτών-κωδικοποιητών δομών

**Διαμοιρασμός περιστατικών:** Μέσα από τη συγκεκριμένη λειτουργικότητα θα καλύπτεται η ανάγκη διαμοιρασμού περιστατικών προς έλεγχο σε ομάδες ελεγκτών. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται οι λειτουργίες:

- Κατανομή περιστατικών ανά ελεγκτή (ανάθεση)
- Ανακατανομή περιστατικών από ελεγκτή σε ελεγκτή

**Επιλογή περιστατικών** : Η «Οθόνη επιλογής περιστατικών», θα εμφανίζει τα περιστατικά στα οποία ο ελεγκτής έχει πρόσβαση. Από την συγκεκριμένη οθόνη θα επιλέγεται το προς έλεγχο περιστατικό.

**Οθόνη περιστατικού**: Στην «Οθόνη του περιστατικού» θα οργανώνονται και θα παρουσιάζονται στον τελικό χρήστη (ελεγκτή), όλες οι πληροφορίες που αφορούν το περιστατικό που ελέγχεται. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, αναφέρονται κάποια στοιχεία της παρουσίασης του περιστατικού: Στοιχεία εισιτηρίου, εξιτηρίου, Φαρμακευτική Αγωγή, Πορεία Νόσου, Πρακτικό συνεδριών, διενέργεια και αποτελέσματα εξετάσεων καθώς επίσης και όποιες άλλες πληροφορίες κριθούν καθοριστικές για τον έλεγχο του περιστατικού. Η επιλογή των στοιχείων προς έλεγχο και το είδος των ελέγχων είναι αντικείμενο των μελετών που θα προηγηθούν της υλοποίησης. Θα υπάρχει η δυνατότητα:

- εμφάνισης της τρέχουσας κωδικοποίησης του περιστατικού κατά PCG
- επεξεργασίας των κωδικοποιημένων διαγνώσεων νόσων και των Ιατρικών Πράξεων, χωρίς να επηρεάζονται τα πρωτογενή δεδομένα του περιστατικού
- **επικοινωνία** με το ειδικό λογισμικό του **Grouper**
- σύγκρισης αρχικής και νέας κωδικοποίησης κατά PCG και γραφική απεικόνιση των βαρών κόστους πριν και μετά την αλλαγή.
- ολοκλήρωσης ελέγχου του περιστατικού και κατηγοριοποίησης του περιστατικού σύμφωνα με παραμετρική κωδικοποίηση ανά κατηγορία πληροφορίας περιστατικού (Ορθή Κωδικοποίηση, Λανθασμένη Κωδικοποίηση, κλπ.) καθώς και/ή καταγραφή σχολίων με δυνατότητα αποστολής των σχολίων αυτών προς τον αρμόδιο κωδικοποιητή
- εύρεσης του ιστορικού των περιστατικών που έχουν ελεγχθεί από τον εν λόγω ελεγκτή.
- Ο ελεγκτής θα έχει τη δυνατότητα να εισάγει Ιατρικές πράξεις που τεκμηριώνονται από τα στοιχεία του Ιατρικού Φακέλου, αλλά δεν έχουν καταχωρηθεί, είτε να αλλάζει τον χαρακτηρισμό των διαγνώσεων «Κύρια/ Δευτερεύουσες» και γενικά να διενεργεί όλες τις διορθωτικές κινήσεις που τεκμηριώνονται από τα στοιχεία του Ιατρικού Φακέλου.

Πρόσθετες λειτουργικότητες της συγκεκριμένης «οθόνης» είναι:

- η δυνατότητα επανομαδοποίησης του περιστατικού μέσω διεπαφής με το ειδικό λογισμικό Grouper
- η καταχώρηση σχολιασμού σχετικά με τα αποτελέσματα του ελέγχου
- η απόδοση της ελεγκτικής ταυτότητας του περιστατικού, δηλαδή κατάταξης σε κατηγορία λάθους, μέσω λίστας προκαθορισμένων τιμών, η οποία θα εμπλουτίζεται δυναμικά κατά την καταχώρηση σε περίπτωση που ο χαρακτηρισμός του αποτελέσματος δεν υπάρχει.

Η αναζήτηση Ιατρικών πράξεων και υπηρεσιών από τους αντίστοιχους καταλόγους των Ιατρικών πράξεων και των Διαγνώσεων νόσων ICD10-GrM, θα γίνεται με «έξυπνο» τρόπο:

- είτε με λέξεις ή τμήματα λέξεων,

- είτε με κωδικούς
- είτε συνδυαστικά,
- με ελληνικούς ή αγγλικούς χαρακτήρες,
- κεφαλαία ή πεζά.

Οι αναζητήσεις θα γίνονται σε όλο το εύρος της πληροφορίας που υπάρχει στους καταλόγους δηλαδή θα και στα «συμπεριλαμβάνεται» ή και στα «εξαιρείται» των κωδικών.
Το αποτέλεσμα του ελέγχου θα μπορεί να καταχωρηθεί σε βάση δεδομένων, ανωνυμοποιημένο.
Όλες οι αναζητήσεις που αφορούν τις διαγνώσεις και τις ιατρικές πράξεις θα γίνονται μέσα από τις λίστες των κωδικοποιήσεων διαγνώσεων ICD10-GrM και Ιατρικών πράξεων, λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που διέπουν κάθε κωδικό (π.χ. ηλικιακά όρια, περιορισμοί φύλου κ.λπ.).

**Ενότητα εικονικής συνάντησης/επικοινωνίας ελεγκτών-κωδικοποιητών (Audit):**
Στα πλαίσια της λειτουργίας της συστήματος ελέγχου Ιατρικής κωδικοποίησης , θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα σε συγκεκριμένους ρόλους- χρήστες του συστήματος, να μπορούν να προγραμματίσουν και να διαχειριστούν εικονικές συναντήσεις.
Οι συναντήσεις αυτές θα αφορούν περιστατικά που βρίσκονται υπό επεξεργασία από τον εκάστοτε ελεγκτή.
Ο ελεγκτής θα έχει την δυνατότητα να προγραμματίσει εικονική συνάντηση με την χρήση εργαλείου ημερολογίου, το οποίο θα ενημερώνει τον αρμόδιο κωδικοποιητή του περιστατικού, ο οποίος θα αποδέχεται ή θα προτείνει νέα ημερομηνία συνάντησης. Θα υπάρχει η δυνατότητα προβολής του ημερολογίου και των επερχόμενων συναντήσεων του κάθε ελεγκτή.
Η εικονική συνάντηση θα πρέπει να υποστηρίζει πλατφόρμα εικονικών συναντήσεων και διασύνδεση με αυτήν την πλατφόρμα (π.χ. Teams, Zoom, Webex κλπ.) με την χρήση κατάλληλων διεπαφών.

### 3.1.1.3. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων Mini πλατφόρμας υποστήριξης δομών Ψυχικής Υγείας (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) -(ΨΥ)

Το σύστημα θα πρέπει να σχεδιαστεί ώστε να λειτουργεί είτε ως Web εφαρμογή είτε ως ελαφριά Desktop εφαρμογή, παρέχοντας ευελιξία και ευκολία στη χρήση.

#### 3.1.1.3.1. Ενότητα Ιατρικού Φακέλου (ΨΥ)

Η ενότητα του Ιατρικού Φακέλου θα αποτελεί τον πυρήνα του συστήματος, επιτρέποντας τη διαχείριση βασικών πληροφοριών ασθενών. Θα παρακολουθούνται στοιχεία όπως: ηλικία, φύλο, αριθμός μητρώου (ανώνυμος κωδικός για προστασία δεδομένων), Κύρια και δευτερεύουσες διαγνώσεις (ICD-10), διαχείριση της θεραπείας, σχέδιο θεραπείας, καταγραφή εξετάσεων, ιστορικό επισκέψεων και θεραπειών. Τα δεδομένα θα αποθηκεύονται με ψευδωνυμοποίηση, διασφαλίζοντας τη συμμόρφωση με το GDPR. Τα δεδομένα που θα τηρούνται θα προκύψουν σαν αποτέλεσμα των μελετών που θα προηγηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

#### 3.1.1.3.2. Παρακολούθηση Φαρμάκων ή/και ατομικά χρεούμενων υλικών (ΨΥ)

Αυτή η ενότητα θα επιτρέπει τη διαχείριση της φαρμακευτικής αγωγής για κάθε ασθενή. Θα παρέχεται η δυνατότητα καταχώρισης φαρμάκων με δοσολογία, συχνότητα και διάρκεια χορήγησης. Επίσης θα είναι δυνατή η παρακολούθηση του ιστορικού χορήγησης φαρμάκων και χρεούμενων υλικών. Τα δεδομένα που θα τηρούνται θα προκύψουν σαν αποτέλεσμα των μελετών που θα προηγηθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου.

#### 3.1.1.3.3. Ευρετήρια Διαγνώσεων, Πράξεων (ΨΥ)

Το σύστημα θα ενσωματώνει ευρετήρια για διαγνώσεις και ιατρικές πράξεις, παρέχοντας στους χρήστες τη δυνατότητα εύκολης και γρήγορης αναζήτησης. Τα ευρετήρια θα είναι σχεδιασμένα για να εξασφαλίζουν:

- **Ευελιξία**: Ο τελικός χρήστης θα μπορεί να βρίσκει με ακρίβεια τη διάγνωση ή την υπηρεσία που αναζητά, χρησιμοποιώντας εργαλεία αναζήτησης και φιλτραρίσματος.
- **Απλότητα και Ταχύτητα**: Διαισθητική διεπαφή που μειώνει τον χρόνο εντοπισμού της πληροφορίας.
- **Οργάνωση**: Κατηγοριοποίηση και ταξινόμηση διαγνώσεων και πράξεων με βάση πρότυπα και συστήματα κωδικοποίησης, για εύκολη πρόσβαση και ακρίβεια στη χρήση.

Αυτή η λειτουργία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής διαγνώσεων και πράξεων, ενισχύοντας τη συνολική εμπειρία χρήστη και διασφαλίζοντας την ακρίβεια στην καταχώρηση δεδομένων.

3.1.1.3.4. Κλήσεις προς τον Grouper για κατηγοριοποίηση των περιστατικών σε διαγνωστικές ομάδες (PCG)-(ΨΥ)

Μέσα από το σύστημα θα παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης με το ειδικό λογισμικό Grouper για την κατηγοριοποίηση περιστατικών σε PCG και τον υπολογισμό των προσαρμοσμένων συντελεστών βαρύτητας κόστους. Τα δεδομένα του ασθενούς (π.χ., ICD-10, θεραπείες, ηλικία, διάρκεια νοσηλείας) θα προετοιμάζονται αυτόματα από το σύστημα και θα γίνεται η αποστολή τους μέσω API και ασφαλούς σύνδεση στον Grouper. Τέλος θα γίνεται η αποθήκευση και προβολή του αποτελέσματος, που θα συνοδεύεται από την ομάδα PCG και τον συντελεστή βαρύτητας κόστους στον ιατρικό φάκελο.

3.1.1.3.5. Διασύνδεσης με την Κεντρική Πλατφόρμα Κοστολόγησης (ΨΥ)

Η ενότητα αυτή θα αναλαμβάνει τη διαχείριση της ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ της **Mini Πλατφόρμας** υποστήριξης δομών Ψυχικής Υγείας και της αντίστοιχης **Κεντρικής Πλατφόρμας Κοστολόγησης Υπηρεσιών** Ψυχικής Υγείας. Η διασύνδεση θα υλοποιείται μέσω ασφαλών διεπαφών **APIs**, ενώ όλα τα δεδομένα θα ανωνυμοποιούνται πριν από τη μεταφορά, διασφαλίζοντας την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Βασικά χαρακτηριστικά της διασύνδεσης θα είναι:
**Αυτόματη Μεταφορά Δεδομένων**: Τα δεδομένα θα μεταφέρονται αυτόματα σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα ή με την ολοκλήρωση της νοσηλείας κάθε περιστατικού, εξασφαλίζοντας την έγκαιρη ενημέρωση της κεντρικής πλατφόρμας.
Κατηγορίες Δεδομένων:

- **Ιατρικά δεδομένα**: όπως οι ομάδες PCG, βάσει της κατηγοριοποίησης των περιστατικών, η διάρκεια νοσηλείας, οι θεραπευτικές παρεμβάσεις, πληροφορίες για τη φαρμακευτική αγωγή
- **Οικονομικά δεδομένα:** όπως κόστος σε επίπεδο κλινικής ή δομής, δαπάνες ανά περιστατικό, Οποιαδήποτε άλλα οικονομικά στοιχεία απαιτούνται για την ακρίβεια της κοστολόγησης, σύμφωνα με τα αποτελέσματα των αρχικών μελετών.

  Τα πιο πάνω δεδομένα είναι ενδεικτικά. Το ακριβές Dataset Ιατρικών και οικονομικών δεδομένων θα προκύψει από τις μελέτες των αρχικών φάσεων υλοποίησης του έργου.

Η ενότητα αυτή διασφαλίζει:

- Αξιοπιστία και Αποτελεσματικότητα: Συνεχής και ακριβής ροή δεδομένων προς την κεντρική πλατφόρμα.
- **Ενοποίηση Πληροφοριών:** Ανάλυση τόσο ιατρικών όσο και οικονομικών δεδομένων σε ένα ενιαίο περιβάλλον.
- **Ευελιξία και Προσαρμοστικότητα:** Υποστήριξη διαφορετικών ειδών δεδομένων και δυνατοτήτων επεκτασιμότητας, ανάλογα με τις μελλοντικές ανάγκες του συστήματος.

Αυτή η ενότητα ενισχύει τη συνεργασία των επιμέρους συστημάτων, διευκολύνοντας την κοστολόγηση και τη στρατηγική λήψη αποφάσεων από την κεντρική πλατφόρμα.

3.1.1.3.6. Διαχείριση Βάσης δεδομένων (ΨΥ)

Πρόσβαση στη συγκεκριμένη ενότητα θα έχουν μόνο οι διαχειριστές του συστήματος. Τα δεδομένα όλων υποσυστημάτων της μίνι πλατφόρμας θα φιλοξενούνται σε σειρά βάσεων δεδομένων. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει αναφερθεί/περιγράψει, στο Τεχνικό Δελτίο που θα υποβάλει, τα

τεχνικά χαρακτηριστικά των/της Βάσης Δεδομένων που θα υιοθετηθεί στην προτεινόμενη υλοποίηση.

3.1.1.3.7. Διαχείριση χρηστών και ρόλων (ΨΥ)

Η ενότητα Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων θα επιτρέπει τη δημιουργία, διαχείριση και ελεγχόμενη πρόσβαση χρηστών στο σύστημα, την οργανωμένη διαχείριση λογαριασμών και την ασφαλή, ιεραρχική πρόσβαση στο σύστημα. Η πρόσβαση στη συγκεκριμένη ενότητα θα είναι δυνατή από τους διαχειριστές του συστήματος. Βασικές λειτουργίες που θα υποστηρίζονται είναι :

- Εγγραφή νέων χρηστών, επεξεργασία στοιχείων και ενεργοποίηση/απενεργοποίηση λογαριασμών
- Καθορισμός ρόλων (π.χ., διαχειριστής, ιατρικό προσωπικό) και
- Ανάθεση δικαιωμάτων πρόσβασης σε ενότητες και λειτουργίες του συστήματος.
- Διαχείριση προφίλ

3.1.1.3.8. Διαχείριση Παραμέτρων (ΨΥ)

Διαχειριστικό εργαλείο συντήρησης και παραμετροποίησης, όλων των «Βοηθητικών παραμέτρων» που χρησιμοποιούνται σε διάφορα σημεία της κάθε πλατφόρμας.

3.1.1.3.9. Ασφάλεια

Η **Ενότητα Ασφάλειας** θα διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων, τη λειτουργική ακεραιότητα και τη συμμόρφωση του συστήματος με τα πρότυπα ασφάλειας και κανονισμούς, όπως το **GDPR**. Στόχος της θα είναι η πρόληψη μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης, η ασφαλής μετάδοση και αποθήκευση των δεδομένων, καθώς και η παρακολούθηση της χρήσης του συστήματος. Η ασφαλής ταυτοποίηση χρηστών, ο ορισμός ισχυρών κωδικών πρόσβασης, η υποστήριξη Two-Factor Authentication (2FA), η ανωνυμοποίηση και κρυπτογράφηση δεδομένων με τη βοήθεια ισχυρών αλγορίθμων κρυπτογράφησης και η ασφαλής μετάδοση των δεδομένων με τα ενδεδειγμένα πρωτόκολλα επικοινωνίας, θα είναι βασικές λειτουργίες που θα υποστηρίζονται από το σύστημα.

3.1.1.3.10. Υποβολές περιστατικών προς τον Ασφαλιστικό φορέα προς αποζημίωση (ΨΥ)

Η **Ενότητα Υποβολών προς τον ασφαλιστικό Φορέα**, θα συγκεντρώνει την Ιατρική πληροφορία και την Οικονομική του εκάστοτε περιστατικού και με βάση τους κανόνες του κύριου ασφαλιστικού φορέα της χώρας, θα κάνει τους απαραίτητους μετασχηματισμούς και ελέγχους, με στόχο την υποβολή του περιστατικού προς αποζημίωση.
Ο ασφαλιστικός φορέας θα διαλειτουργεί με το σύστημα, ώστε μετά από Ιατρικό και οικονομικό έλεγχο να προχωράει στην καταβολή της σχετικής αποζημίωσης.

3.1.1.3.11. Ενότητα αναφορών (ΨΥ)

Μέσα από τη συγκεκριμένη ενότητα θα παρέχονται αναφορές με βασικούς δείκτες που θα αντανακλούν την εικόνα της δομής. Ποιες αναφορές θα περιλαμβάνονται, θα προκύψει από τις μελέτες που θα προηγηθούν στο πλαίσιο του παρόντες έργου.

3.1.1.4. Οριζόντιες Απαιτήσεις (ΨΥ)

3.1.1.4.1. Απαιτούμενες υποδομές (ΨΥ)

Το έργο δεν περιλαμβάνει την προμήθεια κάποιου εξειδικευμένου εξοπλισμού.
Το έργο θα υποστηριχθεί μέσω των υπολογιστικών υπηρεσιών (Cloud Computing) ~Okeanos που προσφέρονται από το ΕΔΥΤΕ ή στο H-Cloud (Azure), με τη μορφή δημόσιας υποδομής-ως-υπηρεσία (Infrastructure as a Service). Στις υπηρεσίες IaaS που προσφέρονται από το ~Okeanos συμπεριλαμβάνονται υπολογιστικοί, αποθηκευτικοί και δικτυακοί πόροι.
Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη εγκατάστασης και παραμετροποίησης, όλων των συστημάτων που θα προσφέρει, καθώς επίσης την ανάπτυξη του περιβάλλοντος των εικονικών μηχανών, που θα

απαιτηθούν, στην υποδομή του Cloud και την ρύθμιση της υποδομής για την διασφάλιση της βέλτιστης αποδοτικής λειτουργίας και τη θέση σε λειτουργία του συστήματος. Η λύση θα πρέπει να βασίζεται στην υλοποίηση μιας αρχιτεκτονικής που να αποτρέπει τις οποιεσδήποτε συμφορήσεις στο επίπεδο της μεταφοράς της πληροφορίας από όλα τα επίπεδα της υποδομής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει στην προσφορά του να αναφέρει τεκμηριωμένα τις απαιτήσεις του σε υπολογιστικές υποδομές.

#### 3.1.1.4.2. Μοναδική πρόσβαση (ΨΥ)

Πολύ σημαντική παράμετρος του συστήματος, είναι η πιστοποίηση εισόδου (πρόσβασης) στο σύστημα. Η πιστοποίηση εισόδου θα πρέπει να υλοποιείται με βάση τις αρχές του SSO (Single Sign On), ενώ θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα πιστοποιημένης εισόδου από τρίτα συστήματα αυθεντικοποίησης με βάση τα διαθέσιμα APIs.

Η κεντρική πύλη πρόσβασης της **πλατφόρμας** (**πληροφοριακού οικοσυστήματος) υποστήριξης των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας** θα ενσωματώνει μηχανισμό ασφαλούς αυθεντικοποίησης χρηστών, παρέχοντας δυνατότητα εισαγωγής διαπιστευτηρίων πρόσβασης (username/password) αποκλειστικά σε εξουσιοδοτημένους χρήστες, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες πολιτικές ασφάλειας και ελέγχου πρόσβασης.

Μετά την επιτυχή πιστοποίηση του χρήστη, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην ενότητα «Αυθεντικοποίηση Χρήστη», θα καθίσταται δυνατή η πρόσβαση στις διαθέσιμες λειτουργίες και υποσυστήματα της πλατφόρμας (πληροφοριακού οικοσυστήματος), ανάλογα με τον ρόλο και τα δικαιώματα χρήσης που έχουν καθοριστεί από τη διαχειριστική ομάδα του συστήματος.

#### 3.1.1.4.3. Απαιτήσεις ασφάλειας (ΨΥ)

Η προστασία των ευαίσθητων δεδομένων συνιστά θεμελιώδη απαίτηση ασφάλειας για την **πλατφόρμα** (**πληροφοριακό οικοσύστημα) υποστήριξης των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας**. Τα δεδομένα που θα διακινούνται και θα αποθηκεύονται στα επιμέρους συστήματα, αν και θα υφίστανται διαδικασίες ανωνυμοποίησης πριν από τη μετάδοσή τους. Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στο γεγονός ότι τα δεδομένα, παρότι δεν περιλαμβάνουν άμεσα στοιχεία ταυτοποίησης φυσικών προσώπων, σχετίζονται με πληροφορίες υγείας και συνεπώς απαιτούν αυξημένο επίπεδο εμπιστευτικότητας και προστασίας, σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο.

Όσον αφορά στην ασφάλεια της επικοινωνίας, κατά τον σχεδιασμό του Έργου, πρέπει να δρομολογηθούν οι κατάλληλες τεχνικές, ώστε να πληρούνται κατ' ελάχιστον οι τρεις βασικοί άξονες,:

- Η **Μυστικότητα** (Secrecy) των μηνυμάτων, δηλαδή να εξασφαλίζεται ότι μόνο ο αποστολέας και ο παραλήπτης μπορούν να τα διαβάζουν και κυρίως, να τα κατανοούν.
- Η **Ακεραιότητα** (Integrity) των μηνυμάτων, δηλαδή ότι τα μηνύματα δεν έχουν αλλοιωθεί ακουσίως ή εκουσίως.
- Η **Αυθεντικοποίηση** (Authentication) των επικοινωνούντων μερών, δηλαδή τα δύο μέρη της επικοινωνίας (αποστολέας και παραλήπτης) θα πρέπει να αποδεικνύουν/πιστοποιούν την ταυτότητά τους, έτσι ώστε το καθένα να είναι σίγουρο για την ταυτότητα του άλλου.

Η χρησιμοποίηση και αξιοποίηση σύγχρονων και πιστοποιημένων μεθόδων για τη διασφάλιση της ασφαλούς επικοινωνίας, όσον αφορά στους παραπάνω τρεις άξονες, κρίνεται επιτακτική και απαραίτητη και αποτελεί βασικό παράγοντα επιτυχίας των συστημάτων που θα υλοποιηθούν.
Ενδεικτικά αναφέρονται οι τεχνολογίες κρυπτογράφησης μέσω υποδομής δημοσίου κλειδιού (PKI) ή η χρήση πιστοποίησης δύο επιπέδων (2-factor Authentication), που καλύπτουν και τους τρεις βασικούς άξονες που προαναφέρθηκαν, οι τεχνολογίες MD5 και SHA-256 ή άλλη νεότερη για την εξασφάλιση της ακεραιότητας, τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας SSL και TLS που προσφέρουν κρυπτογράφηση και αυθεντικοποίηση μεταξύ πελατών και εξυπηρετητών στον Παγκόσμιο Ιστό (και όχι μόνο), κοκ.
Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται στην Τεχνική του Προσφορά να περιγράψει αναλυτικά τις τεχνολογίες που θα αξιοποιήσει και γενικότερα τον τρόπο με τον οποίο θα μεριμνήσει, όσον αφορά στους παραπάνω βασικούς άξονες (Μυστικότητα, Ακεραιότητα, Αυθεντικοποίηση) ασφαλούς επικοινωνίας.

#### 3.1.1.4.4. Ανοικτά Πρότυπα

Δεδομένου ότι βασικό χαρακτηριστικό της πλατφόρμας (πληροφοριακού οικοσυστήματος) υποστήριξης των Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας αποτελεί η διαλειτουργικότητα και η ανταλλαγή δεδομένων με τρίτα πληροφοριακά συστήματα - όπως εφαρμογές δομών Ψυχικής Υγείας, νοσοκομειακά πληροφοριακά συστήματα και λοιπές εξωτερικές υπηρεσίες - κρίνεται απαραίτητη η αξιοποίηση ευρέως αποδεκτών και ανοικτών τεχνολογικών προτύπων και πρωτοκόλλων επικοινωνίας.

Η προσέγγιση αυτή διασφαλίζει αφενός την απρόσκοπτη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα μεταξύ των επιμέρους συστημάτων και αφετέρου την επεκτασιμότητα, διατηρησιμότητα και προσαρμοστικότητα του οικοσυστήματος στις μελλοντικές τεχνολογικές εξελίξεις και επιχειρησιακές απαιτήσεις.

Η χρήση ανοικτών προτύπων κρίνεται απαραίτητη, τουλάχιστον στα παρακάτω αναφερόμενα επίπεδα :

- Επίπεδο τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων
- Επίπεδο επικοινωνίας και στη διαλειτουργικότητα και διασύνδεση με τρίτα συστήματα
- Επίπεδο προσβασιμότητας

Η υποστήριξη ανοικτών, δημόσιων προτύπων, για παράδειγμα τεχνολογίες τύπου Web Services, όσον αφορά στην επικοινωνία και την κωδικοποίηση κρίνεται αναγκαία και ζωτικής σημασίας.
Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας, όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το «Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας "e-GIF" (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012)».
Ενδεικτικά αναφέρουμε τα παρακάτω πρότυπα :

- XML: Χρήση στην επικοινωνία με τρίτα συστήματα,
- UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων,
- JSON & REST : για ανταλλαγής δεδομένων,
- SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων. Πρωτόκολλο βασισμένο στην XML το οποίο επιτρέπει στις εφαρμογές να ανταλλάσσουν πληροφορία πάνω από κοινώς χρησιμοποιούμενα πρωτόκολλα του διαδικτύου,
- UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service,
- WSDL: xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός Web service,
- HTML: Μορφοποίηση της εμφάνισης και του περιεχομένου των ιστοσελίδων,

- CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης αντικειμένων των ιστοσελίδων
- OpenAPI YAML Files
- PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία,
- IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο.

Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να είναι «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (ως προς τον **εξοπλισμό** και ως προς το **λογισμικό** εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών
- Τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- Την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει στην προσφορά του ποια ανοιχτά πρότυπα θα αξιοποιήσει και για ποιο σκοπό.

#### 3.1.1.4.5. Διαλειτουργικότητα

Η διαλειτουργικότητα αφορά στην ικανότητα του προτεινόμενου συστήματος για τη μεταφορά και χρησιμοποίηση της πληροφορίας - που αποθηκεύει, επεξεργάζεται και διακινεί - με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Συγκεκριμένα αφορά :

- Μια σαφώς προσδιορισμένη και καθορισμένη μορφή για τις πληροφορίες (πρότυπα δόμησης της πληροφορίας / δεδομένων και της μετά-πληροφορίας / δεδομένων).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την ανταλλαγή των πληροφοριών (τεχνολογίες επικοινωνιών και πρωτόκολλα με τα οποία μεταφέρεται η πληροφορία με την μορφή που καθορίζεται στο προηγούμενο σημείο).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την πρόσβαση στις πληροφορίες και στα δεδομένα (ασφάλεια / έλεγχος πρόσβασης δηλαδή τεχνολογίες που χρησιμοποιούνται για την προστασία των υπηρεσιών διαλειτουργικότητας).
- Ένα σαφώς προσδιορισμένο και καθορισμένο τρόπο για την αναζήτηση των πληροφοριών και των δεδομένων (τεχνολογίες μετάδοσης, καταλόγου ή άλλες που χρησιμοποιούνται για την αναζήτηση πληροφοριών στο πλαίσιο των διαλειτουργικών υπηρεσιών).

Όσον αφορά στη διασυνδεσιμότητα, στο πλαίσιο του έργου, αυτή ορίζεται ως εξής:

- Διασυνδεσιμότητα των εφαρμογών και των υπηρεσιών που θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο.
- Διασυνδεσιμότητα με την υφιστάμενη υποδομή εφαρμογών και βάσεων δεδομένων.
- Διασυνδεσιμότητα με τρίτα συστήματα (π.χ. δομές Ψυχικής Υγείας), τα οποία θα τροφοδοτούν την πλατφόρμα υποστήριξης του συστημάτων κοστολόγησης Ψυχικής Υγείας, με ανωνυμοποιημένα (πριν την μετάδοσή τους πάνω στο δίκτυο) περιστατικά.

Η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση των συστημάτων που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου. Με την χρήση ευρέως διαδεδομένων προτύπων, θα πρέπει να εξασφαλιστεί τόσο η διαλειτουργικότητα μεταξύ των λειτουργικών ενοτήτων που θα αναπτυχθούν, όσο και η συμβατότητα της τελικής λύσης με το περιβάλλον διαλειτουργικότητας των συστημάτων των τρίτων φορέων.
Ως εκ τούτου, οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να εξασφαλίζουν αξιοπιστία, ταχύτητα και επεκτασιμότητα.
Οι εφαρμογές, τα πληροφοριακά συστήματα και οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που πρόκειται να

αναπτυχθούν στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τους **το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και τα Πρότυπα Διαλειτουργικότητας** "e-GIF" (Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012-ΦΕΚ 1301/Β'/2012)
Επισημαίνεται ότι τα πληροφοριακά συστήματα που πρόκειται να δημιουργηθούν πρέπει να είναι "ανοικτής" αρχιτεκτονικής (ως προς τον εξοπλισμό και ως προς το λογισμικό εφαρμογών) και να χρησιμοποιούν πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- Την ομαλή συνεργασία και λειτουργία, μεταξύ των επιμέρους λειτουργικών εφαρμογών
- Τη διαδικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή/και συστημάτων, τα οποία ενδεχομένως βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα.
- Την επεκτασιμότητα των πληροφοριακών συστημάτων και εφαρμογών, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.

Το σύστημα θα διαλειτουργεί με το σύστημα που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο του έργου «Σύστημα Οικονομικής Διαχείρισης και Διαχείρισης Ανθρωπίνου δυναμικού των μονάδων Ψυχικής Υγείας», εφόσον το σύστημα θα είναι διαθέσιμο έως τον μήνα δεκαπέντε (15) του έργου.

3.1.1.4.6. Ακεραιότητα

Τα δεδομένα δεν πρέπει να αλλοιώνονται. Για να εξασφαλιστεί η ακεραιότητα των δεδομένων θα χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς διαφύλαξης της ακεραιότητας (integrity) και συνέπειάς τους (Consistency) αλλά και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων.

3.1.1.4.7. Διαθεσιμότητα δεδομένων

Τα δεδομένα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε απαιτηθεί. Αυτό επιτυγχάνεται μέσω της υλοποίησης μηχανισμών που αποτρέπουν επιθέσεις τύπου **Denial of Service (DoS)**, εξασφαλίζοντας τη συνεχή λειτουργία του συστήματος.
**Αναγνώριση Συναλλαγών και Καταγραφή Ενεργειών**: Η συμμετοχή των χρηστών σε συναλλαγές και η καταγραφή των ενεργειών τους θα πρέπει να είναι υποχρεωτική, διασφαλίζοντας τη διαφάνεια και την ιχνηλασιμότητα. Για την αποτροπή άρνησης συμμετοχής από χρήστες, εφαρμόζονται:

- Μηχανισμοί Auditing και Logging: Καταγραφή όλων των κινήσεων και ενεργειών των χρηστών στο σύστημα.
- Ιχνηλασιμότητα (Traceability): Παρακολούθηση και καταγραφή τροποποιήσεων δεδομένων, εξασφαλίζοντας την ακρίβεια και την αξιοπιστία του ιστορικού συναλλαγών.

3.1.1.4.8. Επεκτασιμότητα

Οι υποδομές αποτελούν ένα δυναμικό σύστημα, του οποίου οι απαιτήσεις και λειτουργίες αναμένεται να διογκωθούν στο μέλλον καθώς υπάρχει πιθανότητα προσθήκης μεγαλύτερης λειτουργικότητας, ιδιαίτερα όσον αφορά την υπολογιστική και αποθηκευτική ισχύ που θα απαιτεί.

Η αρχιτεκτονική και ο σχεδιασμός του συστήματος των πλατφορμών και των λειτουργιών που αυτές θα υποστηρίζουν, πρέπει να είναι τέτοια ώστε να επιτρέπει την εύκολη προοδευτική αύξηση των παρεχόμενων πόρων ανάλογα με τις ανάγκες του έργου.
Επίσης θα πρέπει να προβλεφθεί η δυνατότητα εύκολης προσθήκης νέων λειτουργιών ή υπηρεσιών, καλύπτοντας τις εξελισσόμενες ανάγκες των χρηστών και των επιχειρησιακών στόχων.
Ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη του Συστήματος θα πρέπει να γίνει με σύγχρονα εργαλεία, ενώ και η πλατφόρμα υλοποίησης θα πρέπει να είναι συμβατή με τα διαδικτυακά πρότυπα (Internet Standards), έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης (επεκτασιμότητα). Ο δυναμικός σχεδιασμός θα διασφαλίζει ότι το σύστημα μπορεί να **προσαρμόζεται αποτελεσματικά** στις

μεταβαλλόμενες απαιτήσεις, υποστηρίζοντας τη **μακροχρόνια βιωσιμότητα** και διασφαλίζοντας την **απρόσκοπτη παροχή υπηρεσιών** ακόμα και σε περιόδους αυξημένου φόρτου ή νέων επιχειρησιακών αναγκών.

3.1.1.4.9. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας

Κατά την ανάπτυξη του συστήματος θα ακολουθηθούν τα τελευταία πρότυπα σχεδιασμού ιστοσελίδων. Οι σελίδες πρέπει να λειτουργούν σωστά στους κυριότερους Web browsers (Chrome, Opera, Firefox, Safari, Edge).

Προκειμένου να διασφαλίζεται **η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία,** θα πρέπει να τηρηθούν όλα όσα ορίζονται στο πεδίο (Ε) «Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα» του Παραρτήματος ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία» του Οδηγού Αξιολόγησης Αιτήσεων Χρηματοδότησης πράξεων (πλην κρατικών ενισχύσεων) συγχρηματοδοτούμενων από τα Ε.Π. του στόχου «Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση».
Ενδεικτικά, προκειμένου να διασφαλίζεται **η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία** (ΑμεΑ) στο περιεχόμενο και τις υπηρεσίες της «Πλατφόρμας συστήματος υποστήριξης Ψυχικής Υγείας», η προτεινόμενη υλοποίηση πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0 ή νεότερης, σε επίπεδο συμμόρφωσης «ΑΑ» (WCAG 2.0 ή νεότερο).
Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών.
Οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας περιλαμβάνουν:

- **Ενοποιημένο περιβάλλον**: Εφόσον το προς υλοποίηση πληροφοριακό σύστημα προκύπτει από σύνθεση διαφορετικών επιμέρους λειτουργικών, ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος (User Interface - UI) για τους χρήστες, οι οποίοι,:
    - θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο
    - θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης στις επιμέρους λειτουργίες/ενότητες της πλατφόρμας, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (User Name & Password),
    - θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής (User Interface) μέσω Web Browser, το οποίο θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από την πλευρά του χρήστη.
- **Συμβατότητα:** η υλοποίηση που θα γίνει θα πρέπει να είναι προσβάσιμη τουλάχιστον με τρεις (3) ευρέως χρησιμοποιούμενους Web Browsers (πχ Chrome, Opera, Firefox, Safari, Edge κ.α.), χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων Plug-Ins.
- **Συνέπεια:** η υλοποίηση θα πρέπει να έχει ομοιόμορφη εμφάνιση, ως προς τη διαμόρφωση των σελίδων, την τοποθέτηση των αντικειμένων, τις γραφικές απεικονίσεις, όσο αυτό είναι εφικτό.
- **Αξιοπιστία:** ο χρήστης θα πρέπει έχει σαφείς διαβεβαιώσεις διαμέσου της συμπεριφοράς του συστήματος ότι, : Οι πληροφορίες που λαμβάνονται από το σύστημα είναι σωστές και ακριβείς. Οι λειτουργίες διεκπεραιώνονται με ασφάλεια. Η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη.
- **Προσανατολισμός:** σε κάθε σημείο της πλοήγησης του χρήστη μέσα στις ενότητες της πλατφόρμας που θα υλοποιηθεί, θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν το σημείο που βρίσκεται.

- **Εμφάνιση μηνυμάτων στο χρήστη:** όλα τα μηνύματα που θα εμφανίζει το σύστημα στο χρήστη, ανεξάρτητα από την ενότητα/ λειτουργία στην οποία βρίσκεται, θα πρέπει:
    - Να είναι κατανοητά, στοχευμένα, ώστε να κατευθύνουν τον χρήστη στις ενέργειες που πρέπει να προβεί
    - Να είναι διατυπωμένα στα Ελληνικά (UTF-8)

Κατά τη διάρκεια της Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος θα πρέπει να διενεργηθούν έλεγχοι χρηστικότητας (Usability Test), και το αποτέλεσμά που θα προκύψει να χρησιμοποιηθεί για βελτιώσεις ως προς την χρηστικότητα των εφαρμογών.

Ο Ανάδοχος στην πρότασή του θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά την μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για το σχεδιασμό και την ανάπτυξη της κάθε πλατφόρμας και των επιμέρους υποσυστημάτων, ώστε μέσω της τεκμηρίωσης να διασφαλιστεί η τήρηση των πιο πάνω σχεδιαστικών αρχών.

3.1.1.4.10. Εξοπλισμός Χρηστών

Η πρόσβαση στα συστήματα που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου (πλατφόρμα υποστήριξης του Συστήματος Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας), θα γίνεται από οποιονδήποτε ηλεκτρονικό υπολογιστή (Desktop, laptop) που διαθέτει ασφαλή πρόσβαση στο διαδίκτυο και θα είναι ελεγχόμενη μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.

3.1.1.4.11. Απαιτήσεις βάσει του Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων GDPR

Δεδομένου ότι στο Πληροφοριακό Σύστημα θα φιλοξενούνται ιατρικά δεδομένα, τα οποία αν και θα είναι ανωνυμοποιημένα μονόδρομα, πριν την μετάδοσή τους πάνω στο δίκτυο, στην πηγή από την οποία έχουν προέλθει δηλαδή το Νοσοκομείο, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα οριζόμενα στον κανονισμό EU General Data Protection Regulation (GDPR), που ενέκρινε το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στις αρχές του 2016, και έχει τεθεί σε ισχύ στις 25 Μαΐου του 2018. Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) είναι ο νέος νόμος περί προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Έχει σχεδιαστεί για να επιτρέπει σε μεμονωμένα άτομα να έχουν μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους δεδομένων και επιβάλλει νέες υποχρεώσεις σε οργανισμούς που συλλέγουν, διαχειρίζονται ή αναλύουν τέτοιου είδους δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών εκτός της ΕΕ. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψιν του τον εφαρμοστικό νόμο για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει.
Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος θα μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος («Privacy by Design and by Default»). Με την ενσωμάτωση της πολιτικής «Privacy by Design and by Default», ο κίνδυνος επέμβασης στην ιδιωτικότητα αναμένεται ότι μπορεί να ελαχιστοποιηθεί.
Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες θα πρέπει να αναπτύξει ο Ανάδοχος το σύστημα είναι:

- Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά
- Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση
- Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό
- Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα

- Καθολική ασφάλεια (End to End Security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής του πληροφοριακού συστήματος
- Ορατότητα και διαφάνεια
- Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη

Οι πιο πάνω αρχές θα πρέπει να εφαρμοστούν στο πλαίσιο της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, δηλαδή η συλλογή, η χρήση, ο διαμοιρασμός και η διατήρηση προσωπικών δεδομένων πρέπει να ελαχιστοποιείται στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό.

3.1.1.5. Μεθοδολογία Υλοποίησης για το Σύστημα Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ)

3.1.1.5.1. Υπηρεσίες υλοποίησης για το Σύστημα Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ)

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου, ο Ανάδοχος καλείται να προσφέρει συγκεκριμένες υπηρεσίες, η περιγραφή των οποίων ακολουθεί πιο κάτω.

3.1.1.5.1.1. Μελέτη Εφαρμογής (ΨΥ)

Ο Ανάδοχος κατά την 1η Φάση υλοποίησης του έργου, οφείλει να εκπονήσει «Μελέτη Εφαρμογής», στην οποία θα τεκμηριώνονται οι οριστικές προδιαγραφές και θα οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα του Έργου και την υφιστάμενη κατάσταση λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές του Έργου.

Ειδικότερα, οι δραστηριότητες που πρέπει να πραγματοποιηθούν για την εκπόνηση και σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής είναι:

- **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου** (ΣΔΠΕ).

Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του Αναδόχου:
    - Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
    - Σχέδιο Επικοινωνίας
    - Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου
    - Διαχείριση θεμάτων
    - Εκτίμηση - Διαχείριση Κινδύνων
    - Διασφάλιση - Έλεγχος Ποιότητας
    - Διαχείριση Αρχείων – Δεδομένων
    - Διαχείριση Αλλαγών
    - Διοικητική Πληροφόρηση – Μηνιαίες εκθέσεις προόδου
- **Οριστικοποίηση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων το οποίο θα περιλαμβάνει**
    - Αναλυτικός προσδιορισμός των λειτουργικών απαιτήσεων
    - Οριστικοποίηση και τεκμηρίωση της λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου. Οριστικοποίηση των Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου. Οριστικοποίηση της γενικής, φυσικής και λειτουργικής αρχιτεκτονικής του έργου.
- **Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης** ο οποίος περιλαμβάνει
    - Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής βάσει των απαιτήσεων του έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές

- Λειτουργικό σχεδιασμό λογισμικού που αφορά την υποδομή και τις εφαρμογές
- Εννοιολογικός σχεδιασμός του συνολικού συστήματος (διαγράμματα οντοτήτων – ροών (entity relationship diagrams), αρχιτεκτονική συστήματος, ρόλοι χρηστών και μεταξύ τους σχέσεις, διασυνδεσιμότητα εφαρμογών, χρηστικότητα κ.α.
- σχεδιασμός της/των Βάσης/ων Δεδομένων. Προδιαγραφές σχετικά με τον μορφότυπο και τα πεδία των δεδομένων

- **Μελέτη Διαλειτουργικότητας, στην οποία θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις** διεπαφών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα τόσο σε επιχειρησιακό όσο και σε τεχνικό επίπεδο
- **Μελέτη ασφάλειας,** στην οποία θα προσδιορίζονται οι απαιτήσεις σε σχέση με την ασφάλεια των δεδομένων και τον έλεγχο πρόσβασης των χρηστών βάσει των δικαιωμάτων που απορρέουν από τον «ρόλο» τους. Πιο αναλυτικά θα περιλαμβάνει:
  - Πλάνο ενεργειών για τη Ασφάλεια του Συστήματος
  - Λίστα με τα σημεία ελέγχου που θα παρακολουθούνται καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου
  - Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας πχ εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός, είδος Backup (full, incremental,differential κ.λ.π), χρόνος διατήρησης αντιγράφου πριν αντικατασταθεί με νεότερο στο ίδιο φυσικό μέσο κ.λ.π.
- **Μεθοδολογία και Σενάρια ελέγχου, στην οποία θα προσδιορίζονται οι** διαδικασίες που θα ακολουθηθούν για τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο πιλοτικών δοκιμών και παραλαβής του έργου.

Τα «Σενάρια Ελέγχου» θα καλύπτουν κατ' ελάχιστον τους πιο κάτω τύπους ελέγχων :

1. Συμμόρφωση με τις **λειτουργικές προδιαγραφές**

2. **Επιδόσεις**, αναφορικά με τους χρόνους απόκρισης (stress tests)

3. **Ασφάλεια**, αναφορικά με τις προσβάσεις των χρηστών και τις ιδιαιτερότητες ανάλογα με τον βαθμό εξουσιοδότησης

4. **Έλεγχοι διαθεσιμότητας**, για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού. Θα πρέπει να δημιουργηθούν σενάρια με εσκεμμένες παρεμβάσεις, και να γίνει σύγκριση των αναμενόμενων με τα τελικά αποτελέσματα της διαδικασίας.

Μέσω των σεναρίων θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:

- Αυτοματοποιημένων δοκιμών (**unit tests**), ώστε να διαπιστωθεί αν η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τα αποτελέσματα είναι τα αναμενόμενα
- Δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (**System tests)**
- Δοκιμών σε επίπεδο αποδοχής χρηστών (**user acceptance tests**)
- Δοκιμών σε επίπεδο υψηλού φορτίου (**stress tests**)

3.1.1.5.1.2. Υπηρεσίες Ανάπτυξης εφαρμογών

**Υπηρεσίες Ανάπτυξης Εφαρμογών:** Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υλοποιήσει/ αναπτύξει όλα τα υποσυστήματα που απαρτίζουν τις λειτουργικότητες της **πλατφόρμας υποστήριξης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας,** όπως αυτά περιγράφονται στο παρόν έγγραφο και θα εξειδικευτούν περαιτέρω κατά τη «Μελέτη Εφαρμογής».

**Ο πηγαίος κώδικας** που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο για όσα υποσυστήματα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, θα πρέπει να παραδοθεί στο ΚΕΤΕΚΝΥ, συνοδευόμενος από την απαραίτητη τεκμηρίωση, η οποία θα αποτελεί μέρος των παραδοτέων του έργου. Η εν λόγω υποχρέωση δεν αφορά τα υποσυστήματα που θα αποτελέσουν έτοιμο λογισμικό.

3.1.1.5.1.3. Υπηρεσίες Πιλοτικής-Δοκιμαστικής λειτουργίας (ΨΥ)

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του Έργου, το πληροφοριακό σύστημα θα τεθεί σε πιλοτική-δοκιμαστική λειτουργία σε πραγματικές συνθήκες.
Ο Ανάδοχος, κατά την περίοδο αυτή, θα παρέχει υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης και θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με την Φορέα Ανάθεσης του έργου, διαθέτοντας προσωπικό με τις κατάλληλες τεχνικές και επιχειρησιακές γνώσεις (Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης), για την υποστήριξη της πιλοτικής και της παραγωγικής λειτουργίας της **πλατφόρμας υποστήριξης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας** στο σύνολό της και την εξασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της.
Η Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης του Αναδόχου θα αποτελείται **κατ' ελάχιστον από δυο (2)** στελέχη, με κύριο σκοπό της υποστήριξη των στελεχών του Φορέα ανάθεσης, σε σχέση με το πληροφοριακό σύστημα και τις λειτουργικότητές του.
Υποχρέωση του Αναδόχου κατά την πιλοτική περίοδο αποτελούν τα παρακάτω :

- Επιβεβαίωση σεναρίων ελέγχου και επικαιροποίηση τους καθ' όλη τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών με τον εξοπλισμό.
- Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες
- Αποτίμηση / έλεγχος εφαρμογής των μέτρων ασφάλειας που σχεδιάστηκαν.
- Διόρθωση τυχόν λαθών του συστήματος (bug fixing) και βελτιώσεις όπου απαιτείται.
- Επίλυση προβλημάτων και επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης
- Βελτιώσεις/διορθώσεις των επιμέρους συστημάτων
- Υποστήριξη χρηστών και διαχειριστών
- Επιβεβαίωση της υλοποίησης που έχει υιοθετηθεί αναφορικά με την ασφάλεια του συστήματος
- Διεξοδικός έλεγχος σχετικά με την ορθή λειτουργία του υλικού, φυσική ανταπόκριση του συστήματος
- Ολοκλήρωση, παραμετροποιήσεις, προσαρμογές και ρυθμίσεις του λογισμικού
- Έλεγχος της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
- Προσαρμογή των βάσεων δεδομένων και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις που σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
- Τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσης (fine tuning)

Σε περίπτωση που, κατά την περίοδο αυτή, εμφανισθούν προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες βελτιωτικές παρεμβάσεις και αναπροσαρμογές, ώστε το σύστημα να είναι σε πλήρη και παραγωγική λειτουργία κατά τη λήξη της περιόδου.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της πιλοτικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος πιλοτικής - δοκιμαστικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους χρόνους.

Ο Ανάδοχος υποχρεώνεται εγγράφως να ενημερώσει τον Φορέα ανάθεσης, ότι αποκατέστησε την δυσλειτουργία καθώς επίσης και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Στη συνέχεια ο Φορέας ανάθεσης πιστοποιεί, μετά από έλεγχο, την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας-βλάβης. Η περίοδος πιλοτικής-δοκιμαστικής περιόδου επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από τη διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασης.

Με την ολοκλήρωση της πιλοτικής-δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν την οριστική παραλαβή του Έργου ο Ανάδοχος, οφείλει να επικαιροποίηση και να παραδώσει το σύνολο της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

3.1.1.5.1.4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (ΨΥ)

Ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης - μεταφοράς τεχνογνωσίας σε διαφορετικές ομάδες χρηστών και διαχειριστών του συστήματος. Οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης θα περιγραφούν στο Πλάνο Εκπαίδευσης. Στόχος είναι η πλήρης εξοικείωση με τις λειτουργικές ενότητες που σχετίζονται με το «ρόλο» τους καθώς επίσης και με το σύνολο των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται.
Η εκπαίδευση θα αφορά την :

- εκπαίδευση των **Τεχνικών Διαχειριστών** (System Administrator) του συστήματος (**4 άτομα**). Στα παραδοτέα θα συμπεριληφθεί και εκπόνηση εγχειριδίου με αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας κάθε υπο-ενότητας της πλατφόρμας υποστήριξης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της. Η εκπαίδευση θα αφορά σε :
    - **Τεχνικά Θέματα**, όπως Σχεδιασμό και Διαχείριση Βάσης, Παραμετροποιήσεις, Ασφάλεια Δεδομένων και εφαρμογών, Διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα, Διαχείριση Χρηστών και
    - **Διαχειριστικά Θέματα,** όπως η Λειτουργικότητα της ενότητας ανάλυσης σφαλμάτων και παραγωγής αναφορών επιχειρηματικής ευφυΐας , της ενότητας διαχείρισης αναφορών κ.α.
- εκπαίδευση των **Διαχειριστών της πλατφόρμας** (Super User) της πλατφόρμας (**4 άτομα**). Αντικείμενο της εκπαίδευσης θα αποτελούν οι διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος και το σύνολο της λειτουργικότητας της Πλατφόρμας υποστήριξης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας. Ενδεικτικά θέματα εκπαίδευσης θα αφορούν :
    - την Ενότητα ανάλυσης σφαλμάτων και παραγωγής αναφορών επιχειρηματικής ευφυΐας
- on line εκπαίδευση των **χρηστών της πλατφόρμας υποστήριξης των δομών ΨΥ, 4 άτομα ανά δομή (ένας από το λογιστήριο ασθενών, ένας από την οικονομική διεύθυνση που κάνει κοστολόγηση, ένας από την πληροφορική και ένας ιατρός)**
- εκπαίδευση των **χρηστών της κεντρικής πλατφόρμας υποστήριξης ΨΥ** (**8 άτομα)**
- εκπαίδευση των χρηστών της οικονομικής πλατφόρμας στις νέες λειτουργικότητες που θα προστεθούν στην υφιστάμενη πλατφόρμα του φορέα ανάθεσης (2 άτομα)

Ο ελάχιστος συνολικός αριθμός των εκπαιδευτικών ωρών που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο στα πλαίσια του έργου ανέρχεται σε 80 και αναλύεται ως εξής :

- Για τις κατηγορίες Τεχνικών Διαχειριστών και Διαχειριστών πλατφόρμας, εξήντα (60) ώρες και
- Για την κατηγορία των «Χρηστών» (10) ώρες
- Για την κατηγορία των Ελεγκτών (10) ώρες

3.1.1.5.1.5. Υπηρεσίες Εγγύησης - Καλής Λειτουργίας (ΨΥ)

Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας **(παροχή δωρεάν συντήρησης)** είναι διάρκειας **τουλάχιστον ενός (1) έτους**. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας για όλο τον εξοπλισμό, το λογισμικό και τις εφαρμογές που θα προσφέρει.
Κατά την περίοδο «Καλής Λειτουργίας» στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται :

- Η διασφάλιση της καλής λειτουργίας στο σύνολο του προτεινόμενου-παραδοτέου συστήματος. Είναι υπεύθυνος, για την χωρίς καθυστέρηση και **χωρίς οικονομική**

**απαίτηση**, αποκατάσταση τυχόν αστοχιών και προβλημάτων που τυχόν εμφανιστούν. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιλύει τα προβλήματα εντός (1) ημέρας από την αναγγελία, σε διαφορετική περίπτωση θα απαιτείται αιτιολόγηση του χρονικού διαστήματος που θα απαιτηθεί ή/και ενεργοποιούνται οι ρήτρες καθυστέρησης.

- Παράδοση- εγκατάσταση νέων εκδόσεων του λογισμικού.
- Αποκατάσταση βλαβών και ανωμαλιών που αφορούν στη λειτουργία του υλικού.
- Προληπτική συντήρηση του υλικού αλλά και του λογισμικού.
- Παράδοση αντιτύπων των εγχειριδίων των παραδοτέων του συστήματος, που θα περιέχουν τις τυχόν μεταβολές ή επανεκδόσεις λόγω τροποποιήσεων στο λογισμικό ή στο υλικό του παραδοτέου συστήματος.
- Υπηρεσία Help-Desk για τους διαχειριστές/ χρήστες του συστήματος. Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help-Desk θα πρέπει να συμπεριληφθεί στην τεχνική προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου

Ο Ανάδοχος στο τέλος της περιόδου έχει την υποχρέωση να συντάξει τα όσα αποτυπώνονται στον πιο κάτω πίνακα.

| | Περιγραφή Υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει : |
|---|---|
| **Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών.** | • Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης<br>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων στο Σύστημα είτε αφορά στο λογισμικό, είτε στο υλικό.<br>• Τεκμηρίωση σφαλμάτων.<br>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων λογισμικού<br>• Αντίτυπα όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού<br>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου |

3.1.1.5.1.6. Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης (ΨΥ)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα στο σύνολό του πλήρως και λεπτομερώς τεκμηριωμένο. Στο πλαίσιο της απαίτησης αυτής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα ακόλουθα:

- Οδηγό τεκμηρίωσης
- Αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (**System manuals**), όπου θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
    - Απαιτήσεις αναφορικά με το περιβάλλον λειτουργίας και τις απαιτήσεις αποθήκευσης.
    - Πηγαίος κώδικας με εκτενή σχόλια όλων των εφαρμογών που αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου.
    - Οδηγίες εγκατάστασης / παραμετροποίησης / διαχείρισης χρηστών.
    - Υποστηρικτική τεκμηρίωση(για διαχείριση σφαλμάτων κλπ.)
- Εγχειρίδια υποστήριξης χρηστών (**user manuals**) όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργικότητες των συστημάτων/εφαρμογών, η πλοήγηση του χρήστη, το γραφικό περιβάλλον, τα σενάρια χρήσης κλπ.
- Εγχειρίδια / Οδηγίες λειτουργικής τεκμηρίωσης (**operation manuals**) για την καθημερινή λειτουργία και συντήρηση του συστήματος.

Κατά τη σύνταξη των εγχειριδίων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να δώσει ιδιαίτερη έμφαση στη σαφήνεια, την αναγνωσιμότητα και τη συνέπεια των περιγραφόμενων με την πραγματική κατάσταση. Τα εγχειρίδια χρήσης του συστήματος πρέπει να είναι γραμμένα στα Ελληνικά και να διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και προαιρετικά σε έντυπη.

3.1.1.5.1.7. Περίοδος Εγγύησης

Η Περίοδος Εγγύησης, ξεκινά με την Οριστική Παραλαβή του Έργου και έχει ελάχιστη χρονική διάρκεια Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ένα (1) έτος

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

3.1.1.5.1.8. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών και παρέχονται δωρεάν.

Οι υπηρεσίες εγγύησης περιλαμβάνουν:
ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
2. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 3.2.1.4.1.9) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **3.1.1.5.1.9 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
4. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων ή βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού συστήματος, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
5. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
6. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

1. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
2. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 3.2.1.4.1.9) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **3.1.1.5.1.9 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
3. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
4. Παράδοση – εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
5. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο

Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.

6. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
7. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
8. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

1. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
2. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
3. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
4. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
5. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2, 3 και 4 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.

ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

| **Περίοδος Εγγύησης** – Παραδοτέα (ελάχιστα): | |
|---|---|
| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
| Π1. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών / σφαλμάτων | Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:<br>• Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στον εξοπλισμό, έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές<br>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές<br>• Τεκμηρίωση σφαλμάτων<br>• Παράδοση νέων εκδόσεων ή βελτιωτικών εκδόσεων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών από τον κατασκευαστή λογισμικού.<br>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών<br>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών<br>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου |

3.1.1.5.1.9. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την περιόδο εγγύησης.

Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server.
- **Εξοπλισμός:** το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού που παραδόθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης):
    - Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση.** Ο χρόνος αυτός είναι:
    - είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
    - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση.** Ο χρόνος αυτός είναι:
    - σαράντα οχτώ (48) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
    - σαράντα οχτώ (48) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:
Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:
- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,01%** επί της αξίας της σύμβασης.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:
- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,005%** επί της αξίας της σύμβασης.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:
1) *Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.*

2) *Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.*

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Υπολογιστικού Νέφους της ΗΔΙΚΑ ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών της ΗΔΙΚΑ σε παραδοτέο του Έργου.

3.1.1.5.1.10. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

3.1.1.5.1.11. Υπηρεσίες Συντήρησης (ΨΥ)

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διασφαλίσει ότι οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη της **πλατφόρμας υποστήριξης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας** θα εξασφαλίζουν την εύκολη συντήρησή τους και θα επιτρέπουν την επέκταση της λειτουργικότητάς της με την προσθήκη επιπλέον υποσυστημάτων που θα καλύψουν πιθανές μελλοντικές ανάγκες. Τα παραπάνω αποτελούν προϋπόθεση ώστε να είναι δυνατή η συντήρησή της από το ΚΕΤΕΚΝΥ **με ίδιους πόρους**.

3.1.1.5.2. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης για το Σύστημα Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ)

Η διάρκεια υλοποίησης καθορίζεται σε **19 μήνες**. Προϋπόθεση για την υλοποίηση των πληροφοριακών συστημάτων είναι η ολοκλήρωση των απαραίτητων μελετών, τα αποτελέσματα των οποίων θα καθορίσουν τις επόμενες φάσεις της ανάπτυξης και υλοποίησης.

Στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης ο μήνας 1 είναι ο 9ος από την ημερομηνία υπογραφής, ενώ ο μήνας 19 είναι ο 27ος μήνας από την ημερομηνία υπογραφής. Το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα του έργου

παρουσιάζεται στον πιο κάτω πίνακα και περιλαμβάνει όλες τις φάσεις, από τις μελέτες έως την ολοκλήρωση και παράδοση των πληροφοριακών συστημάτων.

| Στάδιο / εργασία | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Στάδιο 1 Μελέτη Εφαρμογής | Μελέτη εφαρμογής | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Στάδιο 2 Ανάπτυξη-Παραμετροποίηση-Εγκατάσταση | Υλοποιημένο και εγκατεστημένο Λογισμικό Συστήματος και Εφαρμογών σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου και αποτελέσματα εκτέλεσης των σεναρίων | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης & Εγχειρίδια Διαχειριστών και Χρηστών | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Στάδιο 3 Εκπαίδευση | Σχέδιο Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση σε Τεχνικά και Διαχειριστικά Θέματα | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Σχέδιο Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό χρηστών του συστήματος | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Στάδιο 4 Πιλοτική Λειτουργία | Αναφορά Πιλοτικής - Παραγωγικής Λειτουργίας | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3.1.1.5.2.1. Στάδια υλοποίησης λογισμικού – εργασίες υλοποίησης

**Στάδιο 1 Μελέτη Εφαρμογής**

| Στάδιο 1 | | Μελέτη Εφαρμογής |
|---|---|---|
| Στόχοι | | |
| Κατά το πρώτο στάδιο υλοποίησης του λογισμικού, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπονήσει τη «Μελέτη Εφαρμογής», στην οποία θα τεκμηριώνονται οι οριστικές προδιαγραφές και θα οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου. Η μελέτη αυτή θα συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα του Έργου και την υφιστάμενη κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη:<br>• Τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.<br>• Τα ευρήματα και τα δεδομένα από τις μελέτες που θα έχουν προηγηθεί.<br>Η «Μελέτη Εφαρμογής» είναι καθοριστική για τη συνολική πορεία του έργου, καθώς θέτει τις βάσεις για την υλοποίηση, διασφαλίζοντας την αποτελεσματικότητα και τη συνέπεια με τους στόχους του. | | |
| α/α | **Τίτλος Εργασίας** | **Περιγραφή Εργασίας** |
| 1 | **Μελέτη εφαρμογής** | **Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου**<br>Οι διαδικασίες και οι μηχανισμοί που θα περιγράφονται στο Σχέδιο Διαχείρισης Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ) πρέπει να συνιστούν ένα **πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο**, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες του έργου. Το Σχέδιο θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παραμέτρους που επηρεάζουν την υλοποίηση, ώστε να διασφαλίζει την αποτελεσματική διαχείριση και ποιότητα.<br>Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καλύπτουν τις παρακάτω περιοχές, με αναλυτική περιγραφή του σκοπού, της δομής και του περιεχομένου τους στην προσφορά του Αναδόχου: |

| | | |
|---|---|---|
| | | 1. **Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου:** Περιγραφή του οργανωτικού μοντέλου, των ρόλων και των αρμοδιοτήτων.<br>2. **Σχέδιο Επικοινωνίας:** Καθορισμός των διαδικασιών επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκομένων φορέων και των εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν.<br>3. **Επικαιροποιημένο-Αναλυτικό Χρονοδιάγραμμα Έργου:** Παρουσίαση λεπτομερούς χρονοδιαγράμματος για όλα τα παραδοτέα, με σαφή ορόσημα.<br>4. **Διαχείριση Θεμάτων:** Διαδικασίες αναγνώρισης, παρακολούθησης και επίλυσης θεμάτων που προκύπτουν κατά την υλοποίηση.<br>5. **Εκτίμηση και Διαχείριση Κινδύνων:** Καταγραφή πιθανών κινδύνων, αξιολόγηση της σοβαρότητάς τους και στρατηγικές αντιμετώπισης.<br>6. **Διασφάλιση και Έλεγχος Ποιότητας:** Μηχανισμοί που διασφαλίζουν την ποιότητα παραδοτέων και διαδικασιών.<br>7. **Διαχείριση Αρχείων και Δεδομένων:** Διαδικασίες για την αποθήκευση, προστασία και διαχείριση των αρχείων και δεδομένων του έργου.<br>8. **Διαχείριση Αλλαγών:** Καθορισμός διαδικασιών για την τεκμηρίωση, έγκριση και ενσωμάτωση αλλαγών στο έργο.<br>9. **Διοικητική Πληροφόρηση - Μηνιαίες Εκθέσεις Προόδου:** Υποβολή αναφορών που περιλαμβάνουν την πρόοδο του έργου, τα ζητήματα που έχουν αντιμετωπιστεί και τα επόμενα βήματα.<br>Το ΣΔΠΕ θα αποτελέσει τη θεμελιώδη βάση για την ομαλή και αποτελεσματική υλοποίηση του έργου, διασφαλίζοντας τη συνέπεια, την ποιότητα και τη διαφάνεια σε κάθε στάδιο.<br>**Οριστικοποίηση Τεύχους Ανάλυσης Απαιτήσεων**<br>Το Οριστικοποιημένο τεύχος θα περιλαμβάνει:<br>➢ Αναλυτικός Προσδιορισμός Λειτουργικών Απαιτήσεων:<br>• Καταγραφή και περιγραφή των απαιτήσεων λειτουργικότητας που θα καλύψει το έργο, με λεπτομέρεια που εξασφαλίζει τη σαφήνεια και την κατανόηση από όλους τους εμπλεκόμενους.<br>➢ Οριστικοποίηση και Τεκμηρίωση της Λύσης Υλοποίησης του Φυσικού Αντικειμένου:<br>• Καθορισμός της προτεινόμενης λύσης για την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου του έργου, με τεκμηρίωση που καλύπτει όλες τις σχετικές παραμέτρους και περιορισμούς.<br>➢ Οριστικοποίηση των Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου:<br>• Αναλυτική αποτύπωση των απαιτήσεων λειτουργίας και τεχνολογίας, διασφαλίζοντας ότι καλύπτουν πλήρως τις ανάγκες του έργου και είναι συμβατές με τις υφιστάμενες προδιαγραφές.<br>➢ **Οριστικοποίηση της Γενικής, Φυσικής και Λειτουργικής Αρχιτεκτονικής του Έργου:** |

| | | |
|---|---|---|
| | | Παρουσίαση της συνολικής αρχιτεκτονικής προσέγγισης του έργου, συμπεριλαμβανομένων:<br>• Της γενικής αρχιτεκτονικής του συστήματος.<br>• Της φυσικής αρχιτεκτονικής, με έμφαση στις υποδομές και τα δίκτυα.<br>• Της λειτουργικής αρχιτεκτονικής, που περιγράφει τις επιμέρους λειτουργίες και τις μεταξύ τους διασυνδέσεις.<br><br>**Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης**<br>Η μελέτη "Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής Λύσης" περιλαμβάνει την ανάλυση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής του συστήματος, βάσει των απαιτήσεων του έργου και των βέλτιστων διεθνών πρακτικών. Τα βασικά στοιχεία της μελέτης συνοψίζονται ως εξής:<br>➢ **Σχηματική Αποτύπωση και τεκμηρίωση της προτεινόμενης Αρχιτεκτονικής:** Λειτουργική και φυσική αποτύπωση του συστήματος, με περιγραφή των υποδομών, των εφαρμογών και των ροών δεδομένων, με βάση τις απαιτήσεις του έργου και τις βέλτιστες διεθνείς πρακτικές<br>➢ **Λειτουργικός Σχεδιασμός Λογισμικού:** Ανάλυση της υποδομής και των εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων των επιμέρους υποσυστημάτων και της διασυνδεσιμότητας τους.<br>➢ **Εννοιολογικός Σχεδιασμός του συνολικού συστήματος/των:** Διαγράμματα οντοτήτων και ροών (ERD- Entity Relationship Diagrams), αρχιτεκτονική συστήματος, καθορισμός ρόλων χρηστών, διασυνδέσεις εφαρμογών και χρήσιμες πληροφορίες για την ευχρηστία.<br>➢ **Σχεδιασμός Βάσεων Δεδομένων:** Δομή, προδιαγραφές δεδομένων, μορφότυπος και διασφαλίσεις για την ακεραιότητα και την ασφάλεια των δεδομένων.<br>Η μελέτη παρέχει ένα ολοκληρωμένο και τεκμηριωμένο πλαίσιο σχεδιασμού, διασφαλίζοντας τη λειτουργικότητα, την επεκτασιμότητα και την διαλειτουργικότητα του συστήματος.<br><br>**Μελέτη Διαλειτουργικότητας**<br>Πλήρης οδηγός στον οποίο θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διεπαφών και διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα τόσο σε επιχειρησιακό όσο και σε τεχνικό επίπεδο<br><br>**Μελέτη ασφάλειας**<br>Η Μελέτη ασφάλειας θα περιλαμβάνει :<br>➢ Πλάνο ενεργειών για την Ασφάλεια του Συστήματος<br>➢ Λίστα με τα σημεία ελέγχου που θα παρακολουθούνται καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου<br>Αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας λήψης και τήρησης αντιγράφων ασφαλείας πχ εργαλεία, χρονοπρογραμματισμός, είδος Backup (full, incremental, differential κ.λ.π), χρόνος διατήρησης αντιγράφου πριν αντικατασταθεί με νεότερο στο ίδιο φυσικό μέσο κ.λ.π. |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Μεθοδολογία και Σενάρια ελέγχου**<br>Πλήρης οδηγός στον οποίο θα καλύπτονται οι πιο κάτω τύποι ελέγχων :<br>➢ Συμμόρφωση στις **λειτουργικές προδιαγραφές**<br>➢ **Επιδόσεις**, αναφορικά με τους χρόνους απόκρισης (stress tests)<br>➢ **Ασφάλεια**, αναφορικά με τις προσβάσεις των χρηστών και τις ιδιαιτερότητες ανάλογα με τον βαθμό εξουσιοδότησης<br>➢ **Έλεγχοι διαθεσιμότητας**, για τις περιπτώσεις αστοχιών λογισμικού. Θα πρέπει να δημιουργηθούν σενάρια με εσκεμμένες παρεμβάσεις, και να γίνει σύγκριση των αναμενόμενων με τα τελικά αποτελέσματα της διαδικασίας.<br><br>Μέσω των σεναρίων θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα για εκτέλεση:<br>➢ Αυτοματοποιημένων δοκιμών (**unit tests**), ώστε να διαπιστωθεί αν η συμπεριφορά του λογισμικού είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές και τα αποτελέσματα είναι τα αναμενόμενα<br>➢ Δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (**System tests)**<br>➢ Δοκιμών σε επίπεδο αποδοχής χρηστών (**user acceptance tests**)<br>Δοκιμών σε επίπεδο υψηλού φορτίου (**stress tests** ) |

**Στάδιο 2 Ανάπτυξη- Παραμετροποίηση- Εγκατάσταση**

| Στάδιο 2 | **Ανάπτυξη – Παραμετροποίηση -εγκατάσταση** |
|---|---|
| Στόχοι | |
| Κατά τη διάρκεια του συγκεκριμένου Σταδίου, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και θα παραμετροποιήσει όλα τα υποσυστήματα και τις λειτουργικότητες που αναφέρονται στις «Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων» και αναφέρονται στο Στάδιο 1. Θα γίνει η εγκατάσταση και παραμετροποίηση του απαιτούμενου virtual εξοπλισμού και των απαιτούμενων λογισμικών του συστήματος (Web / application Servers, βάσεις δεδομένων κ.ά.) στις υποδομή που θα φιλοξενήσει την Πλατφόρμα.<br>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το πηγαίο κώδικα (Source Code) και τα εκτελέσιμα προγράμματα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου, υποχρέωση που δεν ισχύει για έτοιμο λογισμικό που θα αξιοποιηθεί για την κάλυψη των λειτουργικών προδιαγραφών. Επίσης οφείλει να παραδώσει τα αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια των υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν, των εργαλείων διαχείρισης (System manuals) καθώς επίσης και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals).<br>Οι εργασίες που πρέπει να πραγματοποιηθούν σε αυτή τη φάση είναι:<br>➢ Παραμετροποίηση του συνόλου του κεντρικού και λοιπού εξοπλισμού που θα διατεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή<br>➢ Παραμετροποίηση του συστημικού λογισμικού πχ λειτουργικά συστήματα εξυπηρετητών, virtualization software, RDBMS, Web Servers, Application Servers κ.ά.<br>➢ Δημιουργία της Βάσης Δεδομένων του συστήματος<br>➢ Ανάπτυξη λογισμικών με τις προδιαγραφές<br>➢ Μεμονωμένος έλεγχος (unit tests) εφαρμογών, με βάση τα σενάρια ελέγχου)<br>➢ Ενοποίηση των επιμέρους υποσυστημάτων σε «τελικές» εφαρμογές» (System Integration)<br>➢ Επικαιροποίηση σεναρίων αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests-UAT) | |

- Επικαιροποίηση σεναρίων ελέγχου διαλειτουργικότητας (interoperability tests ) , τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν προσδιορισμό και δημιουργία δεδομένων (Dataset) για τον πλήρη έλεγχο των λειτουργικοτήτων του συστήματος με βάση τις προδιαγραφές
- Μεμονωμένος έλεγχος (System tests) με βάση τα σενάρια ελέγχου της ενοποιημένης λειτουργίας του συστήματος
- Εκτέλεση σεναρίων διαλειτουργικότητας (interoperability tests), αποτύπωση των αποτελεσμάτων και υλοποίηση διορθώσεων/ βελτιώσεων με βάση τα ευρήματα των ελέγχων
- Εκτέλεση σεναρίων αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests -UAT) με ενεργή συμμετοχή ικανού αριθμού χρηστών σε τελική λειτουργικότητα με τη χρήση υποσυνόλου πραγματικών δεδομένων. Καταγραφή παρατηρήσεων, οριστικοποίηση θεμάτων προς διόρθωση/ βελτίωση από την ομάδα ανάπτυξης του έργου, επανέλεγχο & επαλήθευση της ορθής λειτουργίας, αποδοχή από τους χρήστες της τελικής λειτουργικότητας κάνοντας χρήση πραγματικών δεδομένων

| α/α | Τίτλος Εργασίας | Περιγραφή Εργασίας |
|---|---|---|
| 1 | **Υλοποιημένο και εγκατεστημένο Λογισμικό Συστήματος και Εφαρμογών σε λειτουργική ετοιμότητα για την Πιλοτική Λειτουργία** | Υλοποιημένα και εγκατεστημένα τα Λογισμικά Συστήματος και Εφαρμογών, πλήρως παραμετροποιημένα και σε λειτουργική ετοιμότητα για το σύνολο των συστήματος, **συμπεριλαμβανομένου του πηγαίου κώδικα για όσες εφαρμογές αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου**. |
| 2 | **Επικαιροποιημένα σενάρια ελέγχου και αποτελέσματα εκτέλεσης των σεναρίων** | Στη συγκεκριμένο έγγραφο θα περιέχονται όλα τα σενάρια ελέγχων και τα αποτελέσματα τους όπως περιγράφονται στους στόχους του παρόντος 2ου Σταδίου και αφορούν :<br>➢ Τα σενάρια αποδοχής χρηστών (User Acceptance Tests - UAT) και τα αποτελέσματα της **εκτέλεση τους**, με πλήρη καταγραφή παρατηρήσεων που διαπιστώθηκαν, τις διορθώσεις/βελτιώσεις, τους επανελέγχους & τις επαληθεύσεις της ορθής λειτουργίας.<br>➢ Τα σενάρια ελέγχου διαλειτουργικότητας (interoperability tests), τα οποία θα συμπεριλαμβάνουν τον προσδιορισμό και τη δημιουργία δεδομένων (Dataset) για τον πλήρη έλεγχο των λειτουργικοτήτων του συστήματος με βάση τις προδιαγραφές, καθώς επίσης την αποτύπωση των αποτελεσμάτων της **εκτέλεσης των** σεναρίων διαλειτουργικότητας (interoperability tests), αποτύπωση των αποτελεσμάτων και τις διορθώσεις/βελτιώσεις με βάση τα ευρήματα των ελέγχων.<br>➢ Τα σενάρια ελέγχου της ενοποιημένης λειτουργίας του συστήματος (System tests) και καταγραφή των αποτελεσμάτων εκτέλεσής τους |
| 3 | **Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης & Εγχειρίδια Διαχειριστών και Χρηστών** | Στο συγκεκριμένο έγγραφο θα περιέχονται:<br>➢ Τεχνική τεκμηρίωση της αρχιτεκτονικής, του σχεδιασμού του συστήματος καθώς και των παραμετροποιήσεων έτοιμου λογισμικού για τις ανάγκες Του Φορέα του έργου (technical documentation & background technology)<br>➢ Πλήρη τεκμηρίωση όλων των υποσυστημάτων που θα αναπτυχθούν, για τα οποία θα παραδοθεί τον πηγαίο κώδικα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο |

| | | |
|---|---|---|
| | | του έργου, συνοδευόμενο από το σύνολο των XML schemas καθώς επίσης και του σχήματος της Βάσης Δεδομένων. Σε περίπτωση έτοιμων πακέτων θα παραδοθούν όλες οι επιπλέον παραμετροποιήσεις και προσαρμογές αυτών)<br>Λεπτομερές εγχειρίδιο τεκμηρίωση χρήσης και διαχείρισης εφαρμογών<br>➢ για την υποστήριξη χρηστών (user manuals),<br>➢ για την υποστήριξη των διαχειριστών (administration manuals) και<br>➢ τεχνικά εγχειρίδια του συστήματος (System manuals) |

**Στάδιο 3 Εκπαίδευση**

| **Στάδιο 3** | | **Εκπαίδευση** |
|---|---|---|
| Στόχοι | | |
| Περιλαμβάνεται η **διαδικασία εκπαίδευσης του υπεύθυνου προσωπικού του Φορέα** και των συμμετεχόντων στη δράση, με στόχο τη χρήση και τη λειτουργία των συστημάτων. Η εκπαίδευση θα βασίζεται στον **προσδιορισμό των αναγκών εκπαίδευσης** για κάθε κατηγορία συμμετέχοντα, όπως αυτές ορίζονται στην ενότητα «Υπηρεσίες Εκπαίδευσης» του παρόντος κειμένου.<br>Απαιτήσεις Εκπαίδευσης:<br>➢ Οι συμμετέχοντες θα εκπαιδευτούν στη χρήση και τη λειτουργικότητα του συστήματος, προσαρμοσμένα στις ανάγκες της κατηγορίας τους.<br>➢ Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει **Εκπαιδευτικό Υλικό** σε ηλεκτρονική μορφή, το οποίο θα περιλαμβάνει:<br>○ Εκπαιδευτικές παρουσιάσεις.<br>○ Υλικό τεκμηρίωσης και καθοδήγησης για κάθε κατηγορία εκπαιδευομένου.<br>Το εκπαιδευτικό υλικό πρέπει να είναι δομημένο, κατανοητό και διαδραστικό, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική εξοικείωση των συμμετεχόντων με τις λειτουργίες των συστημάτων. | | |
| α/α | **Τίτλος Εργασίας** | **Περιγραφή Εργασίας** |
| 1 | **Σχέδιο Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό για την εκπαίδευση σε Τεχνικά και Διαχειριστικά Θέματα** | ➢ **Εκπαίδευση στην αρχιτεκτονική και στο σχεδιασμό του συνολικού συστήματος** που έχει παραδοθεί.<br>➢ **Εκπαίδευση στην διαχείριση του Συστήματος (system administration)**<br>Πρόσθετο Υλικό που θα περιλαμβάνεται είναι:<br>➢ Εγχειρίδιο με Αναλυτική Περιγραφή της Λειτουργικότητας:<br>• Το εγχειρίδιο θα περιλαμβάνει λεπτομερή τεκμηρίωση της λειτουργικότητας κάθε υπο-ενότητας των πλατφορμών και των συστημάτων που θα υλοποιηθούν.<br>• Επιπλέον, θα περιγράφονται τα **τεχνικά χαρακτηριστικά** κάθε υπο-ενότητας, διασφαλίζοντας την πλήρη κατανόηση της δομής και των λειτουργιών τους.<br>Το εκπαιδευτικό υλικό και το εγχειρίδιο θα εξασφαλίζουν την **ολοκληρωμένη προετοιμασία** του προσωπικού και των |

| | | |
|---|---|---|
| | | συμμετεχόντων, συμβάλλοντας στη βέλτιστη χρήση και αξιοποίηση των συστημάτων. |
| 2 | **Σχέδιο Εκπαίδευσης και εκπαιδευτικό υλικό χρηστών του συστήματος** | Το **Σχέδιο Εκπαίδευσης και το Εκπαιδευτικό Υλικό** αφορούν την εκπαίδευση στη χρήση των συστημάτων που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο του έργου. Η εκπαίδευση θα στοχεύει στους **τελικούς χρήστες**, παρέχοντάς τους τα απαραίτητα εργαλεία για την κατανόηση και αποτελεσματική χρήση της πλατφόρμας.<br>Περιεχόμενο Εκπαίδευσης και Υλικού<br>➢ Εκπαίδευση Τελικών Χρηστών:<br>• Παροχή αναλυτικών οδηγιών χρήσης της πλατφόρμας ελέγχου και των λειτουργιών της.<br>• Εστίαση σε πρακτικά παραδείγματα για τη διευκόλυνση της εξοικείωσης με τα εργαλεία του συστήματος.<br>➢ Εκπαιδευτικό Υλικό:<br>• Περιλαμβάνει αναλυτικούς οδηγούς χρήσης της πλατφόρμας, διαμορφωμένους με βάση τις απαιτήσεις των «Υπηρεσιών Εκπαίδευσης» που περιγράφονται στο παρόν κείμενο.<br>• Ενσωματώνει εγχειρίδια, διαδραστικές παρουσιάσεις και συνοδευτικό υλικό που καλύπτει τις βασικές και προηγμένες λειτουργίες των συστημάτων.<br>Το σχέδιο και το υλικό εκπαίδευσης διασφαλίζουν ότι οι χρήστες θα είναι πλήρως καταρτισμένοι στη χρήση της κάθε πλατφόρμας, ενισχύοντας την αποτελεσματικότητα και τη λειτουργικότητα του συστήματος. |

**Στάδιο 4 Πιλοτική Λειτουργία**

| Στάδιο 4 | **Πιλοτική - Παραγωγική Λειτουργία** |
|---|---|
| Περιγραφή | |
| Το 4ο στάδιο αφορά την Πιλοτική και παραγωγική Λειτουργία των πλήρως υλοποιημένων συστημάτων, τα οποία θα έχουν παραδοθεί στο τέλος του 2ου Σταδίου.<br>Περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:<br>➢ Έλεγχοι αρτιότητας και διαθεσιμότητας των εφαρμογών.<br>➢ Βελτιώσεις των εφαρμογών.<br>➢ Επίλυση προβλημάτων και υποστήριξη χρηστών.<br>➢ Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.<br>➢ Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.<br>➢ Υλοποίηση σεναρίων χρήσης για να διαπιστωθεί η πλήρης κάλυψη της λειτουργικότητας του συστήματος | |

- Τελικές δοκιμές λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της εύρυθμης λειτουργίας των συστημάτων και την αδιάληπτη συνεργασία με τα συστήματα που οι πλατφόρμες θα διαλειτουργούν.
- Επιβεβαίωση της πολιτικής ασφάλειας που έχει υλοποιηθεί. Διορθωτικές ενέργειες σε περίπτωση που χρειαστεί.
- Παραμετροποιήσεις
- Ρυθμίσεις των Βάσεων Δεδομένων
- On-the-job Training στους Χρήστες και Διαχειριστές του Φορέα (Key Users)

Και οτιδήποτε άλλο αναφέρεται στις «Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας» του παρόντος κειμένου.
Στο τέλος του συγκεκριμένου σταδίου, τα συστήματα θα πρέπει να είναι σε πλήρη λειτουργία, με την υποστήριξη του Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, έτοιμα για την Οριστική Παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή.

Στόχοι

- Η Πιλοτική λειτουργία, ώστε να προσδιοριστούν τυχόν προβλήματα και να επιλυθούν πριν την οριστική παράδοση του έργου
- Η Υλοποίηση «On-the-job training» για τους χρήστες του συστήματος, προκειμένου να εξοικειωθούν το συντομότερο στη λειτουργία του συστήματος
- Η Παράδοση τελικής λειτουργικής έκδοσης πλατφόρμας

| α/α | **Τίτλος Εργασίας** | **Περιγραφή Εργασίας** |
|---|---|---|
| 1 | **Αναφορά Πιλοτικής - Παραγωγικής Λειτουργίας** | Περιλαμβάνει τεκμηρίωση αναφορικά με :<br>➢ **Έλεγχοι** : Παραμετροποιήσεις Ρυθμίσεις της Βάσης Δεδομένων -Έλεγχοι αρτιότητας και διαθεσιμότητας των εφαρμογών.<br>➢ **Δοκιμές:** On-the-job training στους Key Users. Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες.<br>➢ **Βελτιώσεις- Διορθώσεις:** Διόρθωση & Διαχείριση λαθών. -Επίλυση προβλημάτων – υποστήριξη χρηστών. Βελτιώσεις των εφαρμογών.<br>➢ **Τελικές Δοκιμές:** Υλοποίηση σεναρίων χρήσης για να διαπιστωθεί η πλήρης κάλυψη της λειτουργικότητας του συστήματος<br><br>-Τελικές δοκιμές λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της εύρυθμης λειτουργίας του συστήματος και την αδιάληπτη συνεργασία με τα συστήματα που η κάθε πλατφόρμα θα διαλειτουργεί.<br>Στο έγγραφο θα πρέπει να αποτυπώνονται τα προβλήματα που διαπιστώθηκαν, ο τρόπος Επίλυσής τους και στην περίπτωση που χρειαστεί επικαιροποίηση των «Μελετών»/ Εγχειριδίων που έχουν παραδοθεί στις προηγούμενες Φάσεις |

### 3.2. ΤΜΗΜΑ Β - Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας

Στον τομέα που αφορά την Ανακουφιστική Φροντίδα στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), θα δημιουργηθεί ένα μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των παραγόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών (ΜΑΦΑ) που προβλέπονται στο άρθρο 6, σημείο δ, του Ν. 5007/2022. Το μοντέλο θα αφορά περιστατικά δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας φροντίδας, του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, σε μονάδες που ανήκουν σε νοσοκομεία που είναι διασυνδεδεμένα με το υπάρχον λογισμικό σύστημα (GROUPER) του ΚΕΤΕΚΝΥ.
Ειδικότερα, θα ενσωματωθεί/προστεθεί στο υφιστάμενο σύστημα DRG, σύστημα συλλογής, αποτύπωσης και
παρακολούθησης των υπηρεσιών των Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών (ΜΑΦΑ) με σκοπό: α) την ανάλυση οικονομικού περιβάλλοντος των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση β) την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG με κατηγοριοποίηση και υπολογισμό του κόστους των νοσηλειών και
επισκέψεων γ) την ποιοτική αποτίμηση του συνολικού έργου, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών ποιοτικών ελέγχων (quality audit) για τη λειτουργία συστήματος λήψης αποφάσεων πολιτικών υγείας, δ) τη λειτουργική διασύνδεση των ΜΑΦΑ μεταξύ τους αλλά και με τους εποπτεύοντες οργανισμούς, με τους αποζημιωτές (ΕΟΠΥΥ) και το ΚΕΤΕΚΝΥ το οποίο θα έχει την εποπτεία και τον συντονισμό όλων των διαδικασιών.

Η εφαρμογή του έργου διαρθρώνεται σε διακριτές αλλά συμπληρωματικές φάσεις, οι οποίες περιλαμβάνουν τα παρακάτω Πακέτα εργασίας και δράσεις:

**<u>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.1: Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διεθνούς πρακτικής για κοστολόγηση/αποζημίωση υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ, για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας</u>**
Περιλαμβάνει:

- Περιγραφή και ανάλυση Διεθνούς Περιβάλλοντος για τις υπηρεσίες ανακουφιστικής φροντίδας (έσοδα-εξοδα, μοντέλο αποζημίωσης κλπ)
- Υλοποίηση μεθόδων ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν
- Αποτύπωση περιστατικών & στοιχείων κόστους τελευταίας δεκαετίας, με βάση τα χαρακτηριστικά τους

**<u>ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.2: Ανάλυση οικονομικού περιβάλλοντος των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ</u>**
Περιλαμβάνει ανάλυση του οικονομικού περιβάλλοντος, σε επιλεγμένες μονάδες (συλλογή & αποτύπωση χαρακτηριστικών κόστους λειτουργίας) μέσα από τα παρακάτω βήματα: Συλλογή και επιμερισμός των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανά περιστατικό των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ
Σημειώνεται ότι στο έργο δεν περιλαμβάνονται ενέργειες χαρτογράφησης και λειτουργικής αποτύπωσης των Μ.Α.Φ.Α. (δομές, αριθμός, υπηρεσίες, ανθρώπινο δυναμικό, πρότυπα λειτουργίας, διαδικασίες, πόροι κλπ) όπως στην ΨΥ καθώς αυτές έχουν ολοκληρωθεί μέσω άλλων δράσεων και αποτυπώνονται στον Ν. ν. 5007/2022.
Επίσης θα περιλαμβάνει:

- Υλοποίηση ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας σε επιλεχθέντες φορείς (βάσει κριτηρίων αντιπροσωπευτικότητας) με συνεντεύξεις, εφαρμογή ερωτηματολογίων κλπ.
- Σύνταξη μελετών τρέχουσας κατάστασης

**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.3: Ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG**
**Περιλαμβάνει:**

- Μελέτη εφαρμογής για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην ΙΑ στο υφιστάμενο GROUPER DRG που διαθέτει το ΚΕΤΕΚΝΥ
- Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του GROUPER DRG για την ένταξη των υπηρεσιών
- Διασύνδεση με Μητρώο Ασθενών Ανακουφιστικής Φροντίδας
- Θέση σε λειτουργία του εργαλείου- Παραγωγική Λειτουργία
- Εκπαίδευση διαχειριστών

Σημειώνεται ότι θα ενσωματωθούν μόνο οι υπηρεσίες που παρέχονται από τις Μονάδες Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών (Μ.Α.Φ.Α.) (βλ. σημείο δ. άρθρο 6 του Ν. v. 5007/2022) καθώς τα νοσοκομεία που ανήκουν οι εν λόγω δομές διαλειτουργούν ήδη με το ΚΕΤΕΚΝΥ στο πλαίσιο του Συ.Κ.Ν.Υ..
Οι λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές του συστήματος αναφέρονται στο κεφάλαιο 3.2.1.

**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.4: Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ**
**Περιλαμβάνει τη δημιουργία του μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας , οι οποίες θα κοστολογηθούν βάσει μοντέλου υπολογισμού κόστους που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου.**
Το μοντέλο θα αφορά περιστατικά 2βάθμιας & 3βάθμιας φροντίδας σε δημόσιο και ιδιωτικό τομέα σε μονάδες που είναι διασυνδεδεμένες με το λογισμικό GROUPER του ΚΕΤΕΚΝΥ.
Το αποτέλεσμα του εν λόγω πακέτου εργασίας, θα είναι η αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών και στη συνέχεια δημιουργία ολοκληρωμένης πρότασης ανάπτυξης ενός νέου συστήματος κοστολόγησης και αποζημίωσης.
Επίσης υπάρχει πρόβλεψη, για παροχή εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού

**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.5: Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης**
Περιλαμβάνει:

- Πιλοτική εφαρμογή και εκπαίδευση των στελεχών των δομών στο νέο μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης (που αφορά στους ωφελούμενους φορείς)
- Σχεδιασμό και ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού. Αφορά στην εκπόνηση εγχειριδίου με αναλυτική περιγραφή της λειτουργικότητας του GROUPER για τις υπηρεσίες ανακουφιστικής φροντίδας
- Εκπαίδευση Χρηστών στα διασυνδεδεμένα με το ΚΕΤΕΚΝΥ νοσοκομεία που ανήκουν οι Δομές Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών (Δ.Α.Φ.Α.) (βλ. σημείο δ. άρθρο 6 του Ν. v. 5007/2022) καθώς τα νοσοκομεία που ανήκουν οι εν λόγω δομές διαλειτουργούν ήδη με το ΚΕΤΕΚΝΥ στο πλαίσιο του Συ.ΚΝΥ). Η εκπαίδευση σε ό,τι αφορά τους χρήστες των δομών θα γίνει on line και θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τρία άτομα ανά δομή (επιλογή από τα ακόλουθα άτομα, εφόσον οι ρόλοι υπάρχουν στην εκάστοτε δομή ένα από το λογιστήριο ασθενών, ένα από την οικονομική διεύθυνση που κάνει κοστολόγηση (κοστολόγοι), ένα από την πληροφορική και ένα ιατρικής ειδικότητας), τα οποία θα παρακολούθησουν 8 ώρες εκπαίδευσης.
- Πιλοτική εφαρμογή στα διασυνδεδεμένα με το ΚΕΤΕΚΝΥ νοσοκομεία που ανήκουν οι ως άνω Δομές Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών. Αφορά την απασχόληση 3 στελεχών , οι

οποίοι θα υποστηρίζουν τις διασυνδεδεμένες με το ΚΕΤΕΚΝΥ Δομές Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών για 10 μήνες.

**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ2.6: Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων ανακουφιστικής φροντίδας στην ΙΑ**

Περιλαμβάνει τον ποιοτικό έλεγχο καταχωρήσεων και παρακολούθηση τήρησης των κανόνων.

**ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2.7: Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο**

Περιλαμβάνει αναλυτική καταγραφή των αποτελεσμάτων των παραπάνω δράσεων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας.

### 3.2.1. Λειτουργικές και Τεχνικές προδιαγραφές για το Σύστημα Κοστολόγησης Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ)

Οι προδιαγραφές του παρόντος κεφαλαίου μπορούν να καλυφθούν από έτοιμο λογισμικό ή ανάπτυξη λογισμικού στο πλαίσιο του έργου ή οποιονδήποτε συνδυασμό μεταξύ έτοιμου λογισμικού και ανάπτυξης.

#### 3.2.1.1. Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος (ΑΦ-ΙΑ)

##### 3.2.1.1.1. Γενικές Αρχές Σχεδιασμού (ΑΦ-ΙΑ)

Η σχεδίαση της λύσης θα βασιστεί στις ακόλουθες βασικές αρχές:

- αξιοποίηση του υφιστάμενου πληροφοριακού οικοσυστήματος του ΚΕΤΕΚΝΥ,
- διατήρηση της συμβατότητας με τον υφιστάμενο πυρήνα του Gr-DRG Grouper,
- να επιτρέπει ελέγχους εγκυρότητας σε πολλαπλά επίπεδα,
- να υποστηρίζει δομημένη και τυποποιημένη λήψη δεδομένων,
- αρθρωτή αρχιτεκτονική για ευκολία συντήρησης και μελλοντικής επέκτασης,
- ασφαλής διαχείριση και μετάδοση δεδομένων,
- να είναι σχεδιασμένο με τη χρήση κατάλληλων τεχνικών ψευδωνυμοποίησης ή/και κατακερματισμού, όπου απαιτείται, καθώς και ισχυρών μηχανισμών κρυπτογράφησης για την ασφαλή μετάδοση και αποθήκευση δεδομένων, σύμφωνα με τις πολιτικές ασφαλείας του Φορέα.
- διακριτός διαχωρισμός επιπέδων παρουσίασης, επιχειρησιακής λογικής, δεδομένων και διαλειτουργικότητας,
- υποστήριξη πλήρους ιχνηλασιμότητας,
- εφαρμογή αρχών privacy by design και privacy by default,
- δυνατότητα βαθμιαίας ένταξης επιπλέον υπηρεσιών ή παραμέτρων στο μέλλον.

Η λύση θα πρέπει να μην απαιτεί άμεση ταυτοποίηση φυσικών προσώπων στον πυρήνα της διαδικασίας Grouping και Costing και να υποστηρίζει τον διαχωρισμό μεταξύ στοιχείων ταυτοποίησης και στοιχείων που είναι αναγκαία για την κατηγοριοποίηση και οικονομική ανάλυση. Το νέο υποσύστημα ΑΦ-ΙΑ θα πρέπει να λειτουργεί ως φυσική επέκταση του υφιστάμενου Gr-DRG Grouper, χωρίς να προκαλεί επιβάρυνση ή ασυνέχεια στις υφιστάμενες παραγωγικές λειτουργίες.

##### 3.2.1.1.2. Λογική Αρχιτεκτονική (ΑΦ-ΙΑ)

Η λογική αρχιτεκτονική της λύσης θα οργανώνεται στα ακόλουθα επίπεδα:

1. **Επίπεδο πηγών δεδομένων**, στο οποίο εντάσσονται τα πληροφοριακά συστήματα νοσοκομείων, μονάδων και ενδεχομένως το Μητρώο Ασθενών Ανακουφιστικής Φροντίδας.
2. **Επίπεδο διαλειτουργικότητας**, μέσω του οποίου πραγματοποιείται η ανταλλαγή δεδομένων με APIs, ασφαλή πρωτόκολλα επικοινωνίας και μηχανισμούς πιστοποίησης.
3. **Επίπεδο επιχειρησιακής λογικής**, στο οποίο υλοποιούνται οι κανόνες Grouping, validation, κοστολόγησης και ελέγχου ποιότητας.
4. **Επίπεδο διαχείρισης δεδομένων**, στο οποίο αποθηκεύονται τα απαραίτητα δεδομένα, οι παράμετροι, τα logs, τα αποτελέσματα και τα στοιχεία αναφορών.
5. **Επίπεδο διαχείρισης πρόσβασης και ασφάλειας**, το οποίο υποστηρίζει λογαριασμούς, ρόλους, πολιτικές πρόσβασης, audit trail και μηχανισμούς συμμόρφωσης.

3.2.1.1.3. Αρχιτεκτονική Λύση (ΑΦ-ΙΑ)

Η προτεινόμενη λύση θα αξιοποιεί την υφιστάμενη αρχιτεκτονική του Gr-DRG Grouper, σύμφωνα με την οποία ο πυρήνας Grouping λειτουργεί μέσω ελεγχόμενων υπηρεσιών και δεν είναι άμεσα προσπελάσιμος από τρίτα συστήματα. Η επικοινωνία των εξωτερικών εφαρμογών θα πραγματοποιείται μέσω application server και ελεγχόμενης διεπαφής API, με χρήση ασφαλών μηχανισμών αυθεντικοποίησης, ελέγχου εγκυρότητας και καταγραφής ενεργειών.

Η αρχιτεκτονική λύση θα υποστηρίζει:

- ανταλλαγή δεδομένων σε δομημένη μορφή,
- κλήσεις υπηρεσιών μέσω RESTful APIs,
- χρήση JSON payloads,
- ελεγχόμενη αυθεντικοποίηση με κλειδιά πρόσβασης (api keys) και αναγνωριστικά φορέα,
- διαχείριση σφαλμάτων και επιστροφή τυποποιημένων κωδικών απάντησης,
- μηχανισμούς καταγραφής αιτημάτων και αποτελεσμάτων.

Η υλοποίηση οφείλει να είναι πλήρως συμβατή με τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας, ασφάλειας και λειτουργικής συνέχειας του ΚΕΤΕΚΝΥ.

3.2.1.1.4. Ειδική αναφορά στο υφιστάμενο λογισμικό Gr-DRG Grouper και στον ρόλο του στο έργο (ΑΦ-ΙΑ)

Το προτεινόμενο έργο βασίζεται στην αξιοποίηση και επέκταση του υφιστάμενου πληροφοριακού περιβάλλοντος Gr-DRG Grouper του ΚΕΤΕΚΝΥ, το οποίο αποτελεί τον βασικό μηχανισμό κατηγοριοποίησης περιστατικών στο πλαίσιο του Συστήματος Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών (Συ.Κ.Ν.Υ.). Για τον λόγο αυτό, η τεχνική προσέγγιση του έργου δεν στηρίζεται στην ανάπτυξη αυτοτελούς νέου συστήματος Grouping, αλλά στην προσαρμογή, παραμετροποίηση και λειτουργική επέκταση του υφιστάμενου λογισμικού, έτσι ώστε να υποστηριχθούν οι ιδιαιτερότητες των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ).
Το λογισμικό Gr-DRG Grouper εφαρμόζει τον αλγόριθμο ομαδοποίησης του συστήματος DRG, με σκοπό την αντιστοίχιση περιστατικών σε διαγνωστικές κατηγορίες και ομάδες ομοιογενούς ιατρικού και οικονομικού περιεχομένου. Η λειτουργία του βασίζεται σε δομημένα δεδομένα διοικητικού, δημογραφικού και κλινικού χαρακτήρα, όπως διαγνώσεις, ιατρικές πράξεις και λοιπά χαρακτηριστικά του περιστατικού, τα οποία αξιολογούνται μέσω καθορισμένων κανόνων για την παραγωγή αποτελέσματος του DRG. Στο πλαίσιο του παρόντος έργου, η ίδια βασική λογική θα αξιοποιηθεί για τη διαμόρφωση εξειδικευμένων κανόνων και παραμέτρων που θα επιτρέπουν την ένταξη των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο περιβάλλον κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης.

Από τεχνική άποψη, ο πυρήνας του Grouper δεν είναι άμεσα προσπελάσιμος από τρίτα πληροφοριακά συστήματα, αλλά λειτουργεί μέσω ελεγχόμενων υπηρεσιών διασύνδεσης και συγκεκριμένων διεπαφών εφαρμογών. Η αρχιτεκτονική αυτή είναι ιδιαιτέρως κρίσιμη για το παρόν έργο, καθώς επιτρέπει την ασφαλή διασύνδεση με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα Παρόχων ή μητρώων, χωρίς να απαιτείται άμεση πρόσβαση στον πυρήνα του συστήματος. Η ανταλλαγή δεδομένων θα πραγματοποιείται μέσω τεκμηριωμένων υπηρεσιών, με χρήση ασφαλών μηχανισμών αυθεντικοποίησης, ελέγχων εγκυρότητας, καταγραφής αιτημάτων και τυποποιημένων μορφών ανταλλαγής δεδομένων.
Σημαντικό χαρακτηριστικό του υφιστάμενου λογισμικού είναι ότι έχει σχεδιαστεί έτσι ώστε να μην απαιτεί την άμεση αναγνώριση φυσικών προσώπων για την ορθή λειτουργία του αλγορίθμου ομαδοποίησης (Grouping). Η αρχή αυτή είναι απολύτως συμβατή με τις απαιτήσεις του παρόντος έργου, το οποίο θα πρέπει να ακολουθεί τις αρχές της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, του διαχωρισμού στοιχείων ταυτοποίησης από τα στοιχεία επεξεργασίας και της προστασίας της ιδιωτικότητας ήδη από τον σχεδιασμό της λύσης. Ως εκ τούτου, η προτεινόμενη **επέκταση** του Gr-DRG Grouper για τις υπηρεσίες ΑΦ-ΙΑ, θα υλοποιηθεί με τρόπο που να σέβεται πλήρως το υφιστάμενο πλαίσιο ασφαλείας και συμμόρφωσης του ΚΕΤΕΚΝΥ.
Η ειδική αναφορά στον Gr-DRG Grouper είναι ουσιώδης και από επιχειρησιακή σκοπιά, καθώς επιβεβαιώνει ότι το έργο αξιοποιεί ώριμες υποδομές και καθιερωμένους μηχανισμούς του εθνικού συστήματος κοστολόγησης, περιορίζοντας τον τεχνικό και οργανωτικό κίνδυνο. Η αξιοποίηση του υφιστάμενου περιβάλλοντος επιτρέπει στο έργο να επικεντρωθεί στην αναγκαία εξειδίκευση για τις υπηρεσίες Ανακουφιστικής Φροντίδας, δηλαδή στον καθορισμό των αναγκαίων παραμέτρων, στη διαμόρφωση των κανόνων κατηγοριοποίησης, στη συλλογή των απαιτούμενων δεδομένων και στην παραγωγή αξιόπιστων αποτελεσμάτων κόστους και αναφορών.
Συνεπώς, στο πλαίσιο του παρόντος έργου, ο Gr-DRG Grouper αποτελεί όχι απλώς τεχνικό υπόβαθρο, αλλά τον βασικό μηχανισμό πάνω στον οποίο θα στηριχθεί η επιχειρησιακή λειτουργία του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ. Η επιτυχής υλοποίηση του έργου προϋποθέτει τη συμβατή και ελεγχόμενη επέκτασή του, με πλήρη τεκμηρίωση των κανόνων λειτουργίας, των μηχανισμών διασύνδεσης και των ελέγχων που θα υποστηρίζουν την παραγωγική εφαρμογή της λύσης.

### 3.2.1.2. Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (ΑΦ-ΙΑ)

#### 3.2.1.2.1. Ενότητα Διαχείρισης Χρηστών (ΑΦ-ΙΑ)

Η ενότητα θα υποστηρίζει τη διαχείριση λογαριασμών χρηστών και ρόλων που σχετίζονται με τη λειτουργία του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ, σε συνάρτηση με το υφιστάμενο περιβάλλον λειτουργίας του ΚΕΤΕΚΝΥ. Θα παρέχει δυνατότητες δημιουργίας, τροποποίησης και απενεργοποίησης λογαριασμών, αντιστοίχισης ρόλων και δικαιωμάτων, καθώς και οργάνωσης της πρόσβασης ανά λειτουργία και επίπεδο αρμοδιότητας. Η ενότητα θα λειτουργεί συμπληρωματικά προς τους μηχανισμούς ταυτοποίησης και ελέγχου πρόσβασης, διασφαλίζοντας σαφή κατανομή ρόλων και ελεγχόμενη χρήση των λειτουργιών του συστήματος.

#### 3.2.1.2.2. Ενότητα Ταυτοποίησης Χρηστών και Διαχείρισης Πρόσβασης (ΑΦ-ΙΑ)

Η ενότητα θα υποστηρίζει μηχανισμούς αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης για την ασφαλή πρόσβαση στις λειτουργίες του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ, σε συνάρτηση με το υφιστάμενο περιβάλλον λειτουργίας του Gr-DRG Grouper και τις υποδομές του ΚΕΤΕΚΝΥ.
Η υλοποίηση θα βασίζεται κατά κύριο λόγο στην **αξιοποίηση των υφιστάμενων μηχανισμών ταυτοποίησης και ελέγχου πρόσβασης του Φορέα**, με δυνατότητα επέκτασης όπου απαιτείται για την υποστήριξη των νέων λειτουργιών.
Ειδικότερα, θα υποστηρίζονται:

- Έλεγχος πρόσβασης σε λειτουργίες και δεδομένα βάσει ρόλων και αρμοδιοτήτων
- Διαχείριση πρόσβασης σε επίπεδο διεπαφών (APIs), με χρήση μηχανισμών Authentication (π.χ. API keys ή token-based access)
- Ασφαλής διαχείριση διαπιστευτηρίων (credentials) για συστήματα και χρήστες
- Δυνατότητα ενοποίησης με υφιστάμενες υποδομές ταυτοποίησης (identity providers) του ΚΕΤΕΚΝΥ
- Καταγραφή και έλεγχος προσβάσεων (access logging) για λόγους ασφάλειας και συμμόρφωσης

Η ενότητα θα διασφαλίζει ότι η πρόσβαση στις λειτουργίες κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης πραγματοποιείται μόνο από εξουσιοδοτημένα συστήματα και χρήστες, σύμφωνα με τις πολιτικές ασφάλειας του Φορέα.

3.2.1.2.3. Ενότητα Συλλογής Δεδομένων (ΑΦ-ΙΑ)

Η ενότητα θα υποστηρίζει τη λήψη, επικύρωση, ομογενοποίηση και αρχική επεξεργασία των δεδομένων που απαιτούνται για την κατηγοριοποίηση (Grouping) και κοστολόγηση των περιστατικών ΑΦ-ΙΑ, στο πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος Gr-DRG Grouper.
Η συλλογή δεδομένων θα πραγματοποιείται κυρίως μέσω διεπαφών (APIs), από υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα νοσοκομείων ή Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας, καθώς και από λοιπές πηγές που τροφοδοτούν το σύστημα.
Η ενότητα θα περιλαμβάνει:

- Μηχανισμούς λήψης δεδομένων σε τυποποιημένη μορφή
- Ελέγχους πληρότητας και μορφολογικής εγκυρότητας των εισερχόμενων στοιχείων
- Ελέγχους συνέπειας κωδικοποιήσεων (π.χ. διαγνώσεις, ιατρικές πράξεις, κατηγορίες υπηρεσιών)
- Βασικούς ελέγχους λογικής εγκυρότητας (business rules validation)
- Μηχανισμούς ομογενοποίησης και κανονικοποίησης δεδομένων (data normalization) πριν την επεξεργασία

Η ενότητα λειτουργεί ως επίπεδο προεπεξεργασίας των δεδομένων πριν την αποστολή τους στο υποσύστημα κατηγοριοποίησης του Grouper, διασφαλίζοντας την ποιότητα, συνέπεια και καταλληλότητά τους για την παραγωγή αξιόπιστων αποτελεσμάτων.

3.2.1.2.4. Ενότητα Κατηγοριοποίησης και Υπολογισμού Κόστους (ΑΦ-ΙΑ)

Η ενότητα αποτελεί τον πυρήνα της λύσης και υλοποιεί τη λογική κατηγοριοποίησης (Grouping) και υπολογισμού κόστους για τα περιστατικά Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση, μέσω της επέκτασης και παραμετροποίησης του υφιστάμενου λογισμικού Gr-DRG Grouper.
Η λειτουργία της βασίζεται στην επεξεργασία των εισερχόμενων δεδομένων και στην εφαρμογή κανόνων ταξινόμησης και κοστολόγησης, με στόχο την ένταξη κάθε περιστατικού σε κατάλληλη κατηγορία και τον υπολογισμό των αντίστοιχων οικονομικών αποτελεσμάτων. Η ενότητα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- κανόνες κατηγοριοποίησης/ομαδοποίησης περιστατικών,
- επέκταση παραμέτρων και λογικής του Grouper για υπηρεσίες ΑΦ-ΙΑ,
- υπολογισμό κόστους ανά περιστατικό ή κατηγορία υπηρεσίας,
- αξιοποίηση παραμέτρων κοστολόγησης και πινάκων αναφοράς,
- παραγωγή αποτελεσμάτων και τεκμηρίωση των παραγόντων που οδήγησαν στο τελικό αποτέλεσμα.

Η ενότητα θα πρέπει να διασφαλίζει την αξιοπιστία, την επαναληψιμότητα και τη δυνατότητα ελέγχου των αποτελεσμάτων κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης.

3.2.1.2.5. Ενότητα Διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα (ΑΦ-ΙΑ)

Η ενότητα θα υποστηρίζει την ασφαλή, αξιόπιστη και ελεγχόμενη ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ και των εξωτερικών πληροφοριακών συστημάτων που το τροφοδοτούν ή αξιοποιούν τα αποτελέσματά του, στο πλαίσιο λειτουργίας του Gr-DRG Grouper.
Η διαλειτουργικότητα θα υλοποιείται μέσω τεκμηριωμένων διεπαφών (APIs) και θα καλύπτει τη διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα νοσοκομείων, Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας, μητρώων και λοιπών συνεργαζόμενων συστημάτων, όπου αυτό απαιτείται.
Η ενότητα θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- ελεγχόμενες διεπαφές (APIs) για την ανταλλαγή δεδομένων
- μηχανισμούς αυθεντικοποίησης και εξουσιοδότησης (Authentication και Authorization)
- ελέγχους εγκυρότητας (validation) των εισερχόμενων και εξερχόμενων αιτημάτων
- μηχανισμό καταγραφής, παρακολούθησης και επιβεβαίωσης της ροής και του συγχρονισμού δεδομένων
- χειρισμό σφαλμάτων (error handling) και μηχανισμούς επανάληψης (retry mechanisms), όπου απαιτείται

Η ενότητα θα διασφαλίζει ότι η ανταλλαγή δεδομένων πραγματοποιείται με συνέπεια, ασφάλεια και ιχνηλασιμότητα, σύμφωνα με τις πολιτικές ασφάλειας του ΚΕΤΕΚΝΥ και τις απαιτήσεις του έργου. Η ενότητα ενσωματώνεται πλήρως στο περιβάλλον λειτουργίας του Gr-DRG Grouper και λειτουργεί σε συνδυασμό με τις υφιστάμενες διαδικασίες, διασφαλίζοντας συνέπεια και συμβατότητα με το σύστημα κοστολόγησης του ΚΕΤΕΚΝΥ.

#### 3.2.1.2.6. Ενότητα Διαχείρισης Δεδομένων (ΑΦ-ΙΑ)

Η ενότητα θα υποστηρίζει τη συνολική διαχείριση του κύκλου ζωής των δεδομένων που αξιοποιούνται στο υποσύστημα ΑΦ-ΙΑ, συμπεριλαμβανομένων των δεδομένων εισόδου, των παραμέτρων, των αποτελεσμάτων κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης, καθώς και των στοιχείων ελέγχου και καταγραφής.
Η ενότητα θα διασφαλίζει την ασφαλή, συνεπή και αποδοτική αποθήκευση και διαχείριση των δεδομένων, σε πλήρη ευθυγράμμιση με το περιβάλλον λειτουργίας του Gr-DRG Grouper και τις πολιτικές του ΚΕΤΕΚΝΥ.
Θα υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον:

- Ασφαλής αποθήκευση δεδομένων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφάλειας και προστασίας δεδομένων
- Διατήρηση ιστορικότητας (versioning) και ιχνηλασιμότητας μεταβολών
- Μηχανισμοί ελέγχου ακεραιότητας και συνέπειας δεδομένων
- Δυνατότητα αναζήτησης και ανάκτησης δεδομένων με βάση καθορισμένα κριτήρια
- Ελεγχόμενη πρόσβαση στα δεδομένα βάσει ρόλων και αρμοδιοτήτων

Επιπλέον, η ενότητα θα υποστηρίζει:

- Μηχανισμούς διαχείρισης ποιότητας δεδομένων (data quality), με στόχο την εξασφάλιση ακρίβειας και αξιοπιστίας
- Διαδικασίες ελέγχου και εντοπισμού ασυνεπειών ή σφαλμάτων στα δεδομένα
- Υποστήριξη κανονικοποίησης και τυποποίησης δεδομένων, σε συμφωνία με τις χρησιμοποιούμενες κωδικοποιήσεις (π.χ. διαγνώσεις, πράξεις, κατηγορίες υπηρεσιών)

Η ενότητα λειτουργεί υποστηρικτικά προς τις διαδικασίες κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης, διασφαλίζοντας ότι τα δεδομένα παραμένουν αξιόπιστα, συνεπή και διαθέσιμα για επεξεργασία και αξιοποίηση.

#### 3.2.1.2.7. Ενότητα Αναφορών και Αναλυτικής Πληροφόρησης (ΑΦ-ΙΑ)

Η ενότητα θα υποστηρίζει την παραγωγή τυποποιημένων και παραμετρικών αναφορών σχετικά με τον όγκο περιστατικών, τις κατηγορίες υπηρεσιών, τα αποτελέσματα κατηγοριοποίησης/ομαδοποίησης, τα στοιχεία κόστους, τους δείκτες ποιότητας και τα σφάλματα επεξεργασίας. Οι αναφορές και τα εξαγόμενα στοιχεία θα είναι διαθέσιμα σε κατάλληλες μορφές για

διοικητική, λειτουργική και επιχειρησιακή αξιοποίηση, χωρίς να προϋποθέτουν την ανάπτυξη αυτοτελούς συστήματος επιχειρηματικής ευφυΐας.

3.2.1.2.8. Ενότητα Ελέγχου Ασφάλειας και Συμμόρφωσης (ΑΦ-ΙΑ)

Η ενότητα θα υποστηρίζει την εφαρμογή των πολιτικών ασφάλειας πληροφοριών και τη διασφάλιση συμμόρφωσης με το κανονιστικό πλαίσιο προστασίας δεδομένων, στο πλαίσιο λειτουργίας του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ και του Gr-DRG Grouper.
Η ενότητα θα λειτουργεί σε ευθυγράμμιση με τις υφιστάμενες πολιτικές και υποδομές ασφάλειας του ΚΕΤΕΚΝΥ, ενσωματώνοντας μηχανισμούς ελέγχου και προστασίας σε όλα τα επίπεδα λειτουργίας.
Θα υποστηρίζονται κατ' ελάχιστον:

- Κρυπτογράφηση δεδομένων κατά τη μεταφορά μέσω ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας (π.χ. HTTPS/TLS)
- Εφαρμογή πολιτικών ελέγχου πρόσβασης και διαχείρισης δικαιωμάτων, σε συνδυασμό με τους μηχανισμούς ταυτοποίησης
- Υποστήριξη των απαιτήσεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR), όπως εξειδικεύονται στην αντίστοιχη ενότητα των «Οριζόντιων απαιτήσεων», συμπεριλαμβανομένων τεχνικών ψευδωνυμοποίησης, ελεγχόμενης πρόσβασης και ασφαλούς επεξεργασίας δεδομένων
- Παρακολούθηση και καταγραφή συμβάντων ασφάλειας (security monitoring & Logging)
- Δυνατότητα εντοπισμού και διαχείρισης περιστατικών ασφάλειας (incident handling)
- Διατήρηση τεκμηρίων συμμόρφωσης και υποστήριξη ελέγχων (audit support)

Η ενότητα διασφαλίζει ότι η λειτουργία του συστήματος πραγματοποιείται με ασφάλεια, ελεγχόμενη πρόσβαση και συμμόρφωση με τις ισχύουσες κανονιστικές απαιτήσεις, χωρίς να διαταράσσεται η λειτουργικότητα και η διαλειτουργικότητα του συστήματος.

3.2.1.2.9. Ενότητα Διαχείρισης Παραμέτρων (ΑΦ-ΙΑ)

Η ενότητα θα επιτρέπει την ελεγχόμενη διαχείριση όλων των επιχειρησιακών και τεχνικών παραμέτρων του συστήματος, όπως κωδικοποιήσεις, πίνακες αναφοράς, κανόνες ταξινόμησης/ομαδοποίησης (Grouping), παράμετροι κόστους (Costing) και στοιχεία διασύνδεσης.
Η διαχείριση των παραμέτρων θα πραγματοποιείται με εξουσιοδοτημένο τρόπο, σε ευθυγράμμιση με τις πολιτικές ασφάλειας του ΚΕΤΕΚΝΥ, και θα καταγράφεται πλήρως.
Η ενότητα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- Διαχείριση και επικαιροποίηση παραμέτρων κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης
- Δυνατότητα ορισμού και τροποποίησης κανόνων που επηρεάζουν τη λειτουργία του Grouper
- Διατήρηση ιστορικότητας (versioning) των παραμέτρων και των μεταβολών τους
- Ιχνηλάτηση αλλαγών και δυνατότητα ελέγχου (audit trail)
- Ελεγχόμενη ενεργοποίηση παραμέτρων, ώστε να διασφαλίζεται η συνέπεια των αποτελεσμάτων

Η ενότητα διασφαλίζει ότι οι αλλαγές στις παραμέτρους πραγματοποιούνται με ελεγχόμενο και τεκμηριωμένο τρόπο, χωρίς να επηρεάζεται η αξιοπιστία και η επαναληψιμότητα των αποτελεσμάτων κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης.

3.2.1.2.10. Ενότητα Ιχνηλάτησης Ενεργειών Χρηστών (ΑΦ-ΙΑ)

Η ενότητα θα εξασφαλίζει πλήρη καταγραφή κρίσιμων ενεργειών χρηστών και συστημάτων, περιλαμβανομένων ενεργειών εισόδου, μεταβολής παραμέτρων, υποβολής δεδομένων, εκτέλεσης διαδικασιών και εξαγωγής αναφορών. Τα στοιχεία αυτά θα χρησιμοποιούνται για ασφάλεια, έλεγχο, διερεύνηση σφαλμάτων και λογοδοσία.

3.2.1.2.11. Ενότητα Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (ΑΦ-ΙΑ)

Η ενότητα θα καλύπτει τη λειτουργική και τεχνική διαχείριση των βάσεων δεδομένων που υποστηρίζουν το υποσύστημα ΑΦ-ΙΑ, σε συνάρτηση με το υφιστάμενο περιβάλλον λειτουργίας του Gr-DRG Grouper και τις υποδομές του ΚΕΤΕΚΝΥ.
Δεδομένου ότι το έργο αφορά την **επέκταση των υφιστάμενων λειτουργιών** μέσω διεπαφών (APIs), η διαχείριση των βάσεων δεδομένων θα βασίζεται κατά κύριο λόγο στην αξιοποίηση της υφιστάμενης υποδομής, με ενδεχόμενες επεκτάσεις όπου απαιτείται για την υποστήριξη των νέων δεδομένων και λειτουργιών.
Η ενότητα θα υποστηρίζει κατ' ελάχιστον:

- Παρακολούθηση (monitoring) της λειτουργίας των βάσεων δεδομένων
- Βελτιστοποίηση απόδοσης (performance tuning), όπου απαιτείται
- Ελέγχους ακεραιότητας και συνέπειας δεδομένων
- Διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (Backup) και αποκατάστασης (Restore)
- Διαχείριση πρόσβασης στη βάση δεδομένων, σύμφωνα με τις πολιτικές ασφάλειας
- Υποστήριξη επεκτάσεων του μοντέλου δεδομένων, για την κάλυψη των απαιτήσεων του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ

Η ενότητα διασφαλίζει τη σταθερή, ασφαλή και αποδοτική λειτουργία των βάσεων δεδομένων, χωρίς να διαταράσσεται η υφιστάμενη αρχιτεκτονική και λειτουργία του συστήματος.

### 3.2.1.3. Οριζόντιες Απαιτήσεις (ΑΦ-ΙΑ)

#### 3.2.1.3.1. Απαιτούμενες υποδομές (ΑΦ-ΙΑ)

Το έργο δεν περιλαμβάνει την προμήθεια κάποιου εξειδικευμένου εξοπλισμού.
Το έργο θα υποστηριχθεί μέσω των υπολογιστικών υπηρεσιών (Cloud Computing) ~Okeanos που προσφέρονται από το ΕΔΥΤΕ ή στο H-Cloud (Azure), με τη μορφή δημόσιας υποδομής-ως-υπηρεσία (Infrastructure as a Service).

Η λύση θα πρέπει να είναι συμβατή με τις διαθέσιμες υποδομές του ΚΕΤΕΚΝΥ και να μπορεί να λειτουργήσει στο υφιστάμενο υπολογιστικό περιβάλλον, συμπεριλαμβανομένων εικονικών μηχανών, application Servers, βάσεων δεδομένων και ασφαλών δικτυακών υποδομών. Ο Ανάδοχος θα έχει την ευθύνη εγκατάστασης και παραμετροποίησης, όλων των συστημάτων που θα προσφέρει, καθώς επίσης την ανάπτυξη του περιβάλλοντος των εικονικών μηχανών, που θα απαιτηθούν, στην υποδομή του Cloud και την ρύθμιση της υποδομής για την διασφάλιση της βέλτιστης αποδοτικής λειτουργίας και τη θέση σε λειτουργία του συστήματος.

#### 3.2.1.3.2. Μοναδική πρόσβαση (ΑΦ-ΙΑ)

Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει ελεγχόμενη και μοναδική πρόσβαση χρηστών και συστημάτων, ώστε να διασφαλίζεται η μη αμφισβητήσιμη ταυτοποίηση των ενεργειών και η ορθή κατανομή ευθυνών. Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ο υφιστάμενος τρόπος μοναδικής πρόσβασης στο σύστημα DRG, που βρίσκεται ήδη σε παραγωγική λειτουργία.

#### 3.2.1.3.3. Απαιτήσεις ασφάλειας (ΑΦ-ΙΑ)

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ενσωματώνει κατάλληλους μηχανισμούς ασφάλειας για την προστασία των δεδομένων που διακινούνται και υποβάλλονται σε επεξεργασία στο πλαίσιο λειτουργίας του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ στο περιβάλλον του Gr-DRG Grouper. Η συνολική προσέγγιση ασφάλειας θα είναι σύμφωνη με τις κατευθυντήριες γραμμές και τις τεχνικές προδιαγραφές του ΚΕΤΕΚΝΥ για τη λειτουργία του συστήματος Gr-DRG.

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στο γεγονός ότι τα δεδομένα, παρότι δεν περιλαμβάνουν άμεσα στοιχεία ταυτοποίησης φυσικών προσώπων, σχετίζονται με πληροφορίες υγείας και συνεπώς απαιτούν αυξημένο επίπεδο προστασίας.

Η αρχιτεκτονική ασφάλειας του συστήματος θα βασίζεται στους ακόλουθους βασικούς άξονες:

- Μυστικότητα (Confidentiality)

- Κρυπτογράφηση δεδομένων κατά τη μεταφορά μέσω ασφαλών πρωτοκόλλων
- Προστασία των δεδομένων κατά την ανταλλαγή μέσω διεπαφών (APIs)
- Διασφάλιση ότι μόνο εξουσιοδοτημένα συστήματα και χρήστες έχουν πρόσβαση

- Ακεραιότητα (Integrity)

- Έλεγχοι εγκυρότητας και πληρότητας δεδομένων κατά την εισαγωγή και επεξεργασία
- Χρήση μηχανισμών επαλήθευσης για την αποφυγή αλλοίωσης δεδομένων
- Καταγραφή ενεργειών (Logging) και διατήρηση ιστορικού μεταβολών

- Αυθεντικοποίηση και Έλεγχος Πρόσβασης (Authentication & Authorization)

- Μηχανισμοί ταυτοποίησης χρηστών και συστημάτων
- Ασφαλής διαχείριση Credentials για πρόσβαση σε APIs
- Εφαρμογή πολιτικών εξουσιοδότησης βάσει ρόλων
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης με υφιστάμενους μηχανισμούς ταυτοποίησης του ΚΕΤΕΚΝΥ

- Ασφάλεια Διαλειτουργικότητας (API Security)

- Ασφαλής επικοινωνία μεταξύ συστημάτων μέσω RESTful APIs
- Έλεγχος και επικύρωση εισερχόμενων αιτημάτων
- Μηχανισμοί περιορισμού πρόσβασης (π.χ. API keys, token-based Authentication)
- Προστασία από μη εξουσιοδοτημένη χρήση ή κακόβουλες κλήσεις

- Καταγραφή και Παρακολούθηση (Logging & Audit)

- Καταγραφή ενεργειών χρηστών και συστημάτων (audit trail)
- Παρακολούθηση συμβάντων ασφαλείας
- Δυνατότητα ανίχνευσης και διερεύνησης περιστατικών

- Προστασία Δεδομένων και Συμμόρφωση

- Συμμόρφωση με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 (GDPR)
- Διαχωρισμός δεδομένων ταυτοποίησης από τα δεδομένα επεξεργασίας (όπου εφαρμόζεται)
- Εφαρμογή αρχών ελαχιστοποίησης δεδομένων (data minimization)
- Υποστήριξη διαδικασιών εκτίμησης αντικτύπου (DPIA), εφόσον απαιτηθεί.

3.2.1.3.4. <u>Ανοικτά Πρότυπα (ΑΦ-ΙΑ)</u>

Η προτεινόμενη λύση θα βασίζεται στη χρήση ανοικτών και ευρέως αποδεκτών προτύπων και τεχνολογιών, με στόχο τη διασφάλιση της διαλειτουργικότητας, της επεκτασιμότητας και της αποφυγής τεχνολογικής εξάρτησης.

Δεδομένου ότι το αντικείμενο του έργου αφορά την **επέκταση** των λειτουργιών του υφιστάμενου συστήματος Gr-DRG Grouper και την ανάπτυξη μηχανισμών ανταλλαγής δεδομένων μέσω διεπαφών (APIs), η χρήση ανοικτών προτύπων κρίνεται κρίσιμη κυρίως στο επίπεδο της διαλειτουργικότητας και της επικοινωνίας μεταξύ συστημάτων.

Η λύση θα υιοθετεί ανοικτά πρότυπα στα ακόλουθα επίπεδα:

- ➢ Επίπεδο διαλειτουργικότητας και ανταλλαγής δεδομένων

- Χρήση RESTful APIs για την επικοινωνία μεταξύ συστημάτων
- Ανταλλαγή δεδομένων σε μορφή JSON
- Χρήση HTTP/HTTPS ως βασικού πρωτοκόλλου επικοινωνίας
- Υποστήριξη OpenAPI Specification (π.χ. YAML/JSON) για την τεκμηρίωση των διεπαφών

- ➢ Επίπεδο μοντελοποίησης και δομής δεδομένων

- Χρήση τυποποιημένων μορφοτύπων δεδομένων
- Υποστήριξη διεθνών κωδικοποιήσεων (π.χ. ICD για διαγνώσεις, κωδικοποιήσεις πράξεων όπου εφαρμόζεται)
- Κωδικοποίηση χαρακτήρων UTF-8

- ➢ Επίπεδο ασφάλειας και επικοινωνίας

- Χρήση ασφαλών πρωτοκόλλων επικοινωνίας (TLS)
- Υποστήριξη σύγχρονων μηχανισμών αυθεντικοποίησης (π.χ. token-based Authentication, API keys)

Η υιοθέτηση των παραπάνω προτύπων θα συμβάλλει:

- στην ομαλή διασύνδεση με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα των φορέων υγείας
- στην ευκολία ενσωμάτωσης νέων υπηρεσιών στο μέλλον
- στη διασφάλιση της συμβατότητας με το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (e-GIF)

Η συνολική αρχιτεκτονική θα είναι ανοικτή και επεκτάσιμη, επιτρέποντας την προσαρμογή και εξέλιξη του συστήματος χωρίς ανάγκη ριζικών αλλαγών στη δομή και λειτουργία του.

3.2.1.3.5. <u>Διαλειτουργικότητα (ΑΦ-ΙΑ)</u>

Η διαλειτουργικότητα του συστήματος αφορά τη δυνατότητα ασφαλούς, αξιόπιστης και αποδοτικής ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ και των υφιστάμενων πληροφοριακών συστημάτων που το τροφοδοτούν ή το αξιοποιούν.

Δεδομένου ότι το αντικείμενο του έργου αφορά την **επέκταση** των λειτουργιών του υφιστάμενου συστήματος Gr-DRG Grouper, η διαλειτουργικότητα υλοποιείται κυρίως μέσω μηχανισμών διεπαφών (APIs) και όχι μέσω αυτόνομων εφαρμογών ή πλατφορμών.

Η προτεινόμενη λύση θα υποστηρίζει:

- ➢ Διαλειτουργικότητα με υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα

- Διασύνδεση με πληροφοριακά συστήματα νοσοκομείων ή Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας
- Ανταλλαγή δεδομένων περιστατικών και υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ
- Υποστήριξη υφιστάμενων ροών δεδομένων προς το σύστημα Grouper

- ➢ Διαλειτουργικότητα με το Gr-DRG Grouper

- Ενσωμάτωση στο υφιστάμενο περιβάλλον λειτουργίας του Grouper
- Κλήσεις προς το Grouper για κατηγοριοποίηση περιστατικών (Grouping)
- Διαχείριση εισερχόμενων και εξερχόμενων δεδομένων κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης
- Συμβατότητα με τις υφιστάμενες διεπαφές και μηχανισμούς επικοινωνίας του ΚΕΤΕΚΝΥ

- ➢ Διαλειτουργικότητα με Μητρώο Ασθενών (εφόσον διατεθεί)

- Δυνατότητα διασύνδεσης με το Μητρώο Ασθενών Ανακουφιστικής Φροντίδας
- Ανταλλαγή βασικών στοιχείων περιστατικών και δραστηριότητας
- Συγχρονισμός δεδομένων με ασφαλείς και ελεγχόμενους μηχανισμούς

- ➢ Τεχνικές αρχές διαλειτουργικότητας

Η διαλειτουργικότητα θα βασίζεται:

- Σε τεκμηριωμένες διεπαφές (APIs)
- Σε τυποποιημένες μορφές ανταλλαγής δεδομένων (JSON)
- Σε μηχανισμούς ελέγχου εγκυρότητας και ποιότητας δεδομένων
- Σε ασφαλείς μεθόδους επικοινωνίας (HTTPS/TLS)
- Σε ελεγχόμενη πρόσβαση μέσω μηχανισμών Authentication και Authorization

Η προσέγγιση διαλειτουργικότητας διασφαλίζει:
- την ομαλή ενσωμάτωση με το **υφιστάμενο οικοσύστημα** του ΚΕΤΕΚΝΥ
- τη δυνατότητα επέκτασης με νέα συστήματα ή πηγές δεδομένων
- τη διατήρηση της συνοχής και αξιοπιστίας των δεδομένων

3.2.1.3.6. <u>Ακεραιότητα (ΑΦ-ΙΑ)</u>

Η λύση θα πρέπει να διασφαλίζει την ακεραιότητα των δεδομένων σε όλα τα στάδια του κύκλου ζωής τους, από τη λήψη και μεταφορά έως την επεξεργασία, αποθήκευση και εξαγωγή αποτελεσμάτων.
Η διασφάλιση της ακεραιότητας θα επιτυγχάνεται μέσω:
- Ελέγχων εγκυρότητας και πληρότητας δεδομένων (validation rules) πριν την εισαγωγή και επεξεργασία
- Ελέγχων συνέπειας δεδομένων κατά την κατηγοριοποίηση (Grouping) και κοστολόγηση (Costing)

- Μηχανισμών ελέγχου εισερχόμενων δεδομένων μέσω των διεπαφών (APIs), με στόχο την αποτροπή λανθασμένων ή μη συμβατών εγγραφών
- Χρήσης κατάλληλων μηχανισμών διαχείρισης δεδομένων που διασφαλίζουν τη συνέπεια (consistency) και την ορθότητα των αποτελεσμάτων
- Καταγραφής ενεργειών και μεταβολών (logging), ώστε να είναι δυνατή η ιχνηλάτηση και ο έλεγχος των δεδομένων

Η συνολική προσέγγιση διασφαλίζει ότι τα δεδομένα που χρησιμοποιούνται για την κατηγοριοποίηση και την αποτίμηση των υπηρεσιών παραμένουν αξιόπιστα, συνεπή και κατάλληλα για την υποστήριξη διαδικασιών λήψης αποφάσεων.

3.2.1.3.7. Διαθεσιμότητα δεδομένων (ΑΦ-ΙΑ)

Η λύση θα πρέπει να διασφαλίζει την επαρκή διαθεσιμότητα των υπηρεσιών και των δεδομένων που υποστηρίζουν το υποσύστημα ΑΦ-ΙΑ, στο πλαίσιο λειτουργίας του περιβάλλοντος Gr-DRG Grouper.
Η διαθεσιμότητα θα επιτυγχάνεται μέσω:

- Αξιόπιστης λειτουργίας των διεπαφών (APIs) για την απρόσκοπτη ανταλλαγή δεδομένων
- Χρήσης μηχανισμών ελέγχου και διαχείρισης σφαλμάτων κατά την επικοινωνία μεταξύ συστημάτων
- Πρόβλεψης διαδικασιών δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας (Backup) και αποκατάστασης (recovery), όπου απαιτείται
- Υποστήριξης βασικών αρχών επιχειρησιακής συνέχειας, σε συνάρτηση με την υφιστάμενη υποδομή του ΚΕΤΕΚΝΥ

Η συνολική προσέγγιση στοχεύει στη διασφάλιση της συνεχούς και αξιόπιστης λειτουργίας των υπηρεσιών κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης, χωρίς διακοπές που θα επηρεάζουν τη ροή και αξιοποίηση των δεδομένων.

3.2.1.3.8. Επεκτασιμότητα (ΑΦ-ΙΑ)

Η αρχιτεκτονική της λύσης θα πρέπει να επιτρέπει την κλιμάκωση και την προοδευτική επέκταση των λειτουργιών του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ, χωρίς ανάγκη ριζικού ανασχεδιασμού του υφιστάμενου περιβάλλοντος Gr-DRG Grouper.
Η επεκτασιμότητα θα επιτυγχάνεται μέσω:

- Δυνατότητας προσθήκης νέων κατηγοριών υπηρεσιών και κανόνων κατηγοριοποίησης (Grouping)
- Υποστήριξης επέκτασης των παραμέτρων κοστολόγησης και των σχετικών μεταβλητών
- Δυνατότητας ανάπτυξης και ενσωμάτωσης νέων διεπαφών (APIs) για διασύνδεση με πρόσθετα συστήματα
- Αρθρωτού (modular) σχεδιασμού, που επιτρέπει την ανεξάρτητη εξέλιξη επιμέρους λειτουργιών
- Προσαρμογής του μοντέλου δεδομένων σε νέες απαιτήσεις, χωρίς διατάραξη της υφιστάμενης λειτουργίας

Η προσέγγιση αυτή διασφαλίζει ότι το σύστημα μπορεί να προσαρμόζεται αποτελεσματικά σε μελλοντικές επιχειρησιακές και κανονιστικές απαιτήσεις, υποστηρίζοντας τη σταδιακή εξέλιξη των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στο πλαίσιο του συστήματος DRG.

3.2.1.3.9. Απαιτήσεις Προσβασιμότητας (ΑΦ-ΙΑ)

Δεδομένου ότι το αντικείμενο του έργου ***αφορά την επέκταση των λειτουργιών του υφιστάμενου συστήματος Gr-DRG Grouper μέσω διεπαφών (APIs)*** και **όχι** την ανάπτυξη αυτόνομης πλατφόρμας με γραφικό περιβάλλον χρήστη, οι απαιτήσεις προσβασιμότητας και χρηστικότητας εστιάζουν κυρίως στη σαφήνεια και προσβασιμότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών σε επίπεδο διαχείρισης και αξιοποίησης του συστήματος.
Η λύση θα πρέπει να διασφαλίζει:

- Σαφή και κατανοητή τεκμηρίωση των διεπαφών (APIs), ώστε να διευκολύνεται η ενσωμάτωση από τρίτα συστήματα
- Συνεπή και κατανοητή μορφή μηνυμάτων απόκρισης (responses) και σφαλμάτων (error handling)
- Ομοιομορφία στη δομή και μορφοποίηση των δεδομένων που ανταλλάσσονται
- Ευκολία χρήσης των λειτουργιών από τους διαχειριστές και εξουσιοδοτημένους χρήστες του ΚΕΤΕΚΝΥ
- Υποστήριξη της λειτουργικής κατανόησης των αποτελεσμάτων κατηγοριοποίησης και κοστολόγησης

Στην περίπτωση που υλοποιηθούν βοηθητικά εργαλεία ή διεπαφές διαχείρισης, θα λαμβάνονται υπόψη οι ισχύουσες κατευθυντήριες αρχές προσβασιμότητας για δημόσια πληροφοριακά συστήματα, στον βαθμό που αυτές εφαρμόζονται στο συγκεκριμένο περιβάλλον.

3.2.1.3.10. Εξοπλισμός Χρηστών (ΑΦ-ΙΑ)

Η λύση θα πρέπει να είναι αξιοποιήσιμη με τον συνήθη σταθμό εργασίας των χρηστών του ΚΕΤΕΚΝΥ και των εξουσιοδοτημένων φορέων, χωρίς απαίτηση εξειδικευμένου πρόσθετου εξοπλισμού πέραν των συνήθων υποδομών πρόσβασης.

3.2.1.3.11. Απαιτήσεις βάσει του Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων GDPR (ΑΦ-ΙΑ)

Το υποσύστημα ΑΦ-ΙΑ θα σχεδιαστεί και θα λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR) και της σχετικής εθνικής νομοθεσίας (Ν. 4624/2019), λαμβάνοντας υπόψη τη φύση και τον ρόλο του στο πλαίσιο λειτουργίας του συστήματος Gr-DRG Grouper.
Δεδομένου ότι το σύστημα επεξεργάζεται δεδομένα που σχετίζονται με υπηρεσίες υγείας, χωρίς άμεση ταυτοποίηση φυσικών προσώπων, θα εφαρμόζονται κατάλληλα μέτρα για την προστασία της ιδιωτικότητας και τη διασφάλιση της συμμόρφωσης.
Η υλοποίηση θα βασίζεται στις αρχές:

- ***Privacy by design* και *Privacy by default***, με ενσωμάτωση μηχανισμών προστασίας δεδομένων από το στάδιο του σχεδιασμού
- Νομιμότητας, διαφάνειας και περιορισμού σκοπού
- Ελαχιστοποίησης δεδομένων (data minimization)
- Ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας
- Λογοδοσίας (accountability)

Ειδικότερα, θα υποστηρίζονται:

- Διαχωρισμός στοιχείων ταυτοποίησης από τα δεδομένα επεξεργασίας, σύμφωνα με τη λογική λειτουργίας του συστήματος DRG
- Επεξεργασία δεδομένων σε ψευδωνυμοποιημένη ή ανωνυμοποιημένη μορφή, όπου αυτό εφαρμόζεται επιχειρησιακά
- Ασφαλής διακίνηση δεδομένων μέσω των διεπαφών (APIs), με χρήση κατάλληλων μηχανισμών κρυπτογράφησης
- Ελεγχόμενη πρόσβαση σε δεδομένα βάσει ρόλων και αρμοδιοτήτων
- Καταγραφή και ιχνηλάτηση ενεργειών (audit trail) για λόγους ελέγχου και συμμόρφωσης

Η συνολική προσέγγιση συμμορφώνεται με το υφιστάμενο πλαίσιο λειτουργίας του ΚΕΤΕΚΝΥ και τις πολιτικές ασφάλειας που εφαρμόζονται στο Σύστημα Κοστολόγησης Νοσοκομειακών Υπηρεσιών (Συ.Κ.Ν.Υ.), διασφαλίζοντας τη συνεπή και ασφαλή διαχείριση των δεδομένων.

3.2.1.4. Μεθοδολογία Υλοποίησης για το Σύστημα Κοστολόγησης Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ)

Η υλοποίηση του έργου βασίζεται σε δομημένη και διακριτή μεθοδολογική προσέγγιση, η οποία συνδυάζει:

- την ανάλυση πολιτικών υγείας,
- τη μεθοδολογία κοστολόγησης υπηρεσιών υγείας,
- και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων υποστήριξης αποφάσεων.

Η προτεινόμενη προσέγγιση αποσκοπεί στη δημιουργία ενός λειτουργικού, ασφαλούς και επεκτάσιμου πληροφοριακού περιβάλλοντος, πλήρως συμβατού με το υφιστάμενο σύστημα Gr-DRG Grouper του ΚΕΤΕΚΝΥ, χωρίς να επηρεάζεται η υφιστάμενη παραγωγική λειτουργία του.
Η μεθοδολογία υλοποίησης οργανώνεται σε διακριτές φάσεις, οι οποίες συνδέονται με συγκεκριμένα παραδοτέα και χρονικά ορόσημα, διασφαλίζοντας:

- τη σταδιακή ωρίμανση της λύσης,
- τη δυνατότητα ελέγχου της προόδου,
- την έγκαιρη αναγνώριση αποκλίσεων,
- και την ομαλή μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία.

3.2.1.4.1. <u>Υπηρεσίες (ΑΦ-ΙΑ) Υλοποίησης για το Σύστημα Κοστολόγησης Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ)</u>

3.2.1.4.1.1. Μελέτη Εφαρμογής (ΑΦ-ΙΑ)

Η Μελέτη Εφαρμογής αποτελεί το βασικό τεχνικό και λειτουργικό τεκμήριο του έργου και εκπονείται κατά την πρώτη φάση υλοποίησης. Σκοπός της είναι η οριστικοποίηση των λειτουργικών, τεχνικών και μεθοδολογικών προδιαγραφών, καθώς και η εξειδίκευση της προτεινόμενης λύσης, σε πλήρη ευθυγράμμιση με τις απαιτήσεις του Φορέα και το υφιστάμενο πληροφοριακό περιβάλλον του Gr-DRG Grouper.
Η Μελέτη Εφαρμογής θα αποτυπώνει το σύνολο της προσέγγισης υλοποίησης, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργικών ενοτήτων, της αρχιτεκτονικής λύσης, των ροών δεδομένων, των μηχανισμών διαλειτουργικότητας, καθώς και των απαιτήσεων ασφάλειας και συμμόρφωσης.
Ειδικότερα, θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες ενότητες:
1. Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ)

Το ΣΔΠΕ θα περιγράφει το πλαίσιο οργάνωσης και διαχείρισης του έργου και θα περιλαμβάνει:

- Οργανωτικό σχήμα και δομή διοίκησης έργου
- Σχέδιο επικοινωνίας και μηχανισμούς συντονισμού
- Αναλυτικό και επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα
- Διαδικασίες διαχείρισης θεμάτων και αλλαγών
- Μεθοδολογία διαχείρισης κινδύνων
- Διασφάλιση και έλεγχο ποιότητας
- Διαχείριση δεδομένων και αρχείων
- Διοικητική πληροφόρηση και αναφορές προόδου

2. Ανάλυση απαιτήσεων και οριστικοποίηση λύσης

- Αναλυτικός προσδιορισμός λειτουργικών απαιτήσεων
- Προσδιορισμός υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ που εντάσσονται στο σύστημα
- Καθορισμός απαιτούμενων δεδομένων και κανόνων καταγραφής
- Αντιστοίχιση με υφιστάμενες κωδικοποιήσεις (ICD, πράξεις, DRG)
- Οριστικοποίηση λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών
- Οριστικοποίηση της συνολικής αρχιτεκτονικής λύσης

3. Σχεδιασμός αρχιτεκτονικής λύσης

- Σχηματική αποτύπωση της αρχιτεκτονικής
- Περιγραφή επιπέδων (δεδομένα, διαλειτουργικότητα, επιχειρησιακή λογική κ.λπ.)
- Σχεδιασμός λειτουργικών ενοτήτων
- Προσδιορισμός ρόλων χρηστών και δικαιωμάτων
- Σχεδιασμός βάσεων δεδομένων και δομών δεδομένων
- Καθορισμός μορφότυπων και πεδίων δεδομένων

4. Μελέτη διαλειτουργικότητας

- Προδιαγραφές διεπαφών (APIs)
- Μηχανισμοί ανταλλαγής δεδομένων
- Διαλειτουργικότητα με πληροφοριακά συστήματα Παρόχων
- Διασύνδεση με το Μητρώο Ασθενών Ανακουφιστικής Φροντίδας (εφόσον διαθέσιμο)
- Μηχανισμοί validation και συγχρονισμού

5. Μελέτη ασφάλειας και συμμόρφωσης

- Απαιτήσεις ασφάλειας πληροφοριών
- Πολιτικές ελέγχου πρόσβασης και διαχείρισης ρόλων
- Μέτρα προστασίας δεδομένων (GDPR)
- Μηχανισμοί ψευδωνυμοποίησης και κρυπτογράφησης
- Διαδικασίες Backup και αποκατάστασης
- Καταγραφή ενεργειών (audit trail)

6. Μεθοδολογία δοκιμών και σενάρια ελέγχου

Θα καθορίζονται οι διαδικασίες και τα σενάρια δοκιμών για την αξιολόγηση του συστήματος.

Τα σενάρια θα καλύπτουν κατ' ελάχιστον:

- Συμμόρφωση με λειτουργικές προδιαγραφές
- Δοκιμές απόδοσης (performance / stress tests)
- Δοκιμές ασφάλειας και ελέγχου πρόσβασης
- Δοκιμές διαθεσιμότητας και ανθεκτικότητας

Θα υποστηρίζεται η εκτέλεση:

- Unit Tests
- System Tests
- User Acceptance Tests (UAT)
- Stress Tests

3.2.1.4.1.2. Υπηρεσίες Ανάπτυξης εφαρμογών (ΑΦ-ΙΑ)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψη του τα αποτελέσματα της Μελέτης εφαρμογής. Οι υπηρεσίες θα περιλαμβάνουν την παραμετροποίηση και επέκταση του Gr-DRG Grouper, την υλοποίηση των λειτουργικών ενοτήτων, προσαρμογή δομών δεδομένων και πινάκων παραμέτρων, την ανάπτυξη

διεπαφών διαλειτουργικότητας, την υλοποίηση μηχανισμών validation και ελέγχου ποιότητας δεδομένων, logging και ασφαλούς συλλογής και διαχείρισης δεδομένων.

3.2.1.4.1.3. Υπηρεσίες Πιλοτικής-Δοκιμαστικής λειτουργίας (ΑΦ-ΙΑ)

Οι Υπηρεσίες Πιλοτικής – Δοκιμαστικής Λειτουργίας αφορούν την ελεγχόμενη λειτουργία του υποσυστήματος σε πραγματικές ή προσομοιωμένες συνθήκες, με στόχο την επιβεβαίωση της λειτουργικής επάρκειας, της ποιότητας των αποτελεσμάτων και της επιχειρησιακής ετοιμότητας του συστήματος πριν την πλήρη παραγωγική ένταξη.

Η πιλοτική λειτουργία θα πραγματοποιηθεί για καθορισμένο χρονικό διάστημα πριν την οριστική παραλαβή του έργου και θα υποστηρίζεται από τον Ανάδοχο μέσω εξειδικευμένης ομάδας τεχνικής και λειτουργικής υποστήριξης, σε στενή συνεργασία με το ΚΕΤΕΚΝΥ.

Κατά την περίοδο αυτή, ο Ανάδοχος θα αναλάβει κατ' ελάχιστον τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- Εκτέλεση και επικαιροποίηση σεναρίων ελέγχου (Test Scenarios)
- Διενέργεια δοκιμών λειτουργικότητας, ολοκλήρωσης και διαλειτουργικότητας
- Δοκιμές απόδοσης και συμπεριφοράς υπό φορτίο (performance / stress tests)
- Δοκιμές ασφάλειας και έλεγχος πολιτικών πρόσβασης
- Έλεγχος ορθότητας αποτελεσμάτων κατηγοριοποίησης (Grouping) και κοστολόγησης (Costing)
- Συλλογή και αξιολόγηση παρατηρήσεων από χρήστες και διαχειριστές
- Διόρθωση σφαλμάτων (bug fixing) και υλοποίηση βελτιώσεων
- Παραμετροποιήσεις και προσαρμογές του συστήματος όπου απαιτείται
- Έλεγχος και επιβεβαίωση της διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα
- Βελτιστοποίηση απόδοσης του συστήματος (fine tuning)
- Επικαιροποίηση τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης
- Υποστήριξη χρηστών και διαχειριστών κατά τη χρήση του συστήματος

Σε περίπτωση εντοπισμού αποκλίσεων ή δυσλειτουργιών, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβαίνει άμεσα στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες, ώστε να διασφαλίζεται η συμμόρφωση του συστήματος με τις προδιαγραφές και η απρόσκοπτη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία.

Η ολοκλήρωση της πιλοτικής λειτουργίας θα τεκμηριώνεται μέσω σχετικής έκθεσης, η οποία θα περιλαμβάνει τα αποτελέσματα των δοκιμών, τις πραγματοποιηθείσες βελτιώσεις και την επιβεβαίωση της επιχειρησιακής ετοιμότητας του συστήματος.

3.2.1.4.1.4. Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (ΑΦ-ΙΑ)

Οι Υπηρεσίες Εκπαίδευσης αφορούν την παροχή στοχευμένης εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας προς τα στελέχη του ΚΕΤΕΚΝΥ που θα είναι υπεύθυνα για τη διαχείριση και λειτουργική αξιοποίηση του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ στο περιβάλλον του Gr-DRG Grouper.

Η εκπαίδευση επικεντρώνεται αποκλειστικά στους διαχειριστές και στους εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος και έχει ως στόχο την κατανόηση των νέων λειτουργικοτήτων που εισάγονται μέσω της παραμετροποίησης και επέκτασης του υφιστάμενου περιβάλλοντος.

Ειδικότερα, η εκπαίδευση θα καλύπτει:

- Τη λειτουργία του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ στο πλαίσιο του Gr-DRG Grouper
- Τη διαδικασία λήψης, ελέγχου και επεξεργασίας δεδομένων
- Τους κανόνες κατηγοριοποίησης (Grouping) και υπολογισμού κόστους (Costing)
- Τη χρήση των εργαλείων αναφορών και εξαγωγής στοιχείων
- Τη διαχείριση παραμέτρων και βασικών ρυθμίσεων του συστήματος
- Την παρακολούθηση και διαχείριση σφαλμάτων
- Τη βασική λειτουργία των μηχανισμών διαλειτουργικότητας (APIs)

Στο πλαίσιο της εκπαίδευσης θα παραδοθεί κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό, το οποίο θα περιλαμβάνει οδηγούς χρήσης, τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση, καθώς και ενδεικτικά σενάρια χρήσης.

Η εκπαίδευση δύναται να πραγματοποιηθεί με φυσική παρουσία ή/και εξ αποστάσεως και θα βασίζεται σε συνδυασμό θεωρητικής παρουσίασης και πρακτικής εξάσκησης σε περιβάλλον δοκιμών ή πιλοτικής λειτουργίας.

Η ολοκλήρωση της εκπαίδευσης διασφαλίζει τη δυνατότητα αυτόνομης διαχείρισης και υποστήριξης του υποσυστήματος από το ΚΕΤΕΚΝΥ.

3.2.1.4.1.5. Υπηρεσίες Εγγύησης - Καλής Λειτουργίας (ΑΦ-ΙΑ)

Οι Υπηρεσίες Εγγύησης Καλής Λειτουργίας αφορούν την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και συντήρησης του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ στο περιβάλλον του Gr-DRG Grouper, μετά την ολοκλήρωση της παραγωγικής λειτουργίας.
Η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας θα έχει διάρκεια τουλάχιστον ενός (1) έτους και περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για τον Φορέα.
Κατά την περίοδο αυτή, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τη διασφάλιση της εύρυθμης και απρόσκοπτης λειτουργίας του συστήματος, καθώς και για την άμεση αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων ή δυσλειτουργιών.
Ειδικότερα, στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνονται:

- Αποκατάσταση σφαλμάτων και δυσλειτουργιών του λογισμικού χωρίς καθυστέρηση
- Υποστήριξη της ορθής λειτουργίας των μηχανισμών κατηγοριοποίησης (Grouping) και κοστολόγησης (Costing)
- Διασφάλιση της ορθής λειτουργίας των διεπαφών διαλειτουργικότητας (APIs)
- Υποστήριξη στη διαχείριση παραμέτρων και προσαρμογών του συστήματος
- Εγκατάσταση διορθωτικών εκδόσεων (patches) και βελτιώσεων λογισμικού
- Παρακολούθηση και επίλυση σφαλμάτων που προκύπτουν από την επεξεργασία δεδομένων
- Παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης προς τους διαχειριστές του ΚΕΤΕΚΝΥ
- Λειτουργία μηχανισμού υποστήριξης χρηστών για την καταγραφή και διαχείριση αιτημάτων

Η απόκριση του Αναδόχου σε αιτήματα υποστήριξης θα πραγματοποιείται εντός συμφωνημένου χρονικού πλαισίου, με στόχο την έγκαιρη αποκατάσταση της λειτουργίας του συστήματος. Καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης, θα τηρείται αρχείο ενεργειών υποστήριξης, το οποίο θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, τα αναφερόμενα στον πιο κάτω πίνακα:

| | Κατ' ελάχιστον, οι υπηρεσίες εγγύησης θα περιλαμβάνουν: |
|---|---|
| **Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών.** | • Καταγραφή συμβάντων και ενεργειών αποκατάστασης<br>• Τεκμηρίωση σφαλμάτων και τρόπων επίλυσης<br>• Καταγραφή προσαρμογών και παραμετροποιήσεων<br>• Τεκμηρίωση εγκατάστασης νέων εκδόσεων λογισμικού<br>• Επικαιροποίηση τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης |

Με την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης θα παραδοθεί σχετική Έκθεση Αποτίμησης, η οποία θα συνοψίζει:

- τη λειτουργία του συστήματος
- τα βασικά συμβάντα υποστήριξης
- τις παρεμβάσεις που πραγματοποιήθηκαν
- την κατάσταση του συστήματος κατά τη λήξη της περιόδου

3.2.1.4.1.6. Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης (ΑΦ-ΙΑ)

Οι Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης αφορούν την πλήρη, συστηματική και επικαιροποιημένη αποτύπωση του συνόλου των λειτουργιών, παραμετροποιήσεων και τεχνικών χαρακτηριστικών του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ στο περιβάλλον του Gr-DRG Grouper.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το σύστημα πλήρως τεκμηριωμένο, με τρόπο που να διασφαλίζεται η κατανόηση, η λειτουργική αξιοποίηση και η δυνατότητα μελλοντικής συντήρησης και επέκτασης από το ΚΕΤΕΚΝΥ.

Η τεκμηρίωση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

➢ Τεχνική Τεκμηρίωση Συστήματος

- Αναλυτική περιγραφή της αρχιτεκτονικής του υποσυστήματος
- Τεκμηρίωση των λειτουργικών ενοτήτων και μηχανισμών (Grouping, Costing, validation)
- Περιγραφή των δομών δεδομένων και των χρησιμοποιούμενων μεταβλητών
- Τεκμηρίωση διεπαφών διαλειτουργικότητας (APIs), συμπεριλαμβανομένων:
    - Endpoints
    - δομών δεδομένων (Request/response)
    - μηχανισμών Authentication και Authorization
- Οδηγίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης και διαχείρισης
- Τεκμηρίωση μηχανισμών ελέγχου σφαλμάτων και καταγραφής (Logging)

➢ Λειτουργική Τεκμηρίωση

- Περιγραφή ροών εργασίας (data flows) και διαδικασιών
- Σενάρια χρήσης (use cases) για τις βασικές λειτουργίες
- Οδηγίες διαχείρισης δεδομένων και ελέγχων εγκυρότητας
- Περιγραφή διαδικασιών κατηγοριοποίησης και παραγωγής αποτελεσμάτων

➢ Εγχειρίδια Χρηστών και Διαχειριστών

- Οδηγοί χρήσης του συστήματος για εξουσιοδοτημένους χρήστες
- Οδηγοί διαχείρισης για διαχειριστές του ΚΕΤΕΚΝΥ
- Οδηγίες διαχείρισης σφαλμάτων και βασικής υποστήριξης

➢ Διαχείριση και Επικαιροποίηση Τεκμηρίωσης

- Παράδοση επικαιροποιημένης τεκμηρίωσης μετά από κάθε σημαντική αλλαγή
- Διατήρηση εκδόσεων (versioning) τεκμηρίωσης
- Παράδοση σε ηλεκτρονική μορφή

3.2.1.4.1.7. Περίοδος Εγγύησης

Η Περίοδος Εγγύησης, ξεκινά με την Οριστική Παραλαβή του Έργου και έχει ελάχιστη χρονική διάρκεια Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ένα (1) έτος

Σημείωση: Είναι στην ευχέρεια των υποψηφίων Αναδόχων να προσφέρουν Περίοδο Εγγύησης μεγαλύτερη της ελάχιστης ζητούμενης, όμως αυτή θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των προϊόντων και υπηρεσιών για ακέραιο αριθμό ετών.

3.2.1.4.1.8. Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης αφορούν στο σύνολο του Έργου, παρέχονται σε περιβάλλον Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών και παρέχονται δωρεάν.

Οι υπηρεσίες εγγύησης περιλαμβάνουν:
ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΤΟΙΜΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ή ΑΛΛΟΥ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ εφόσον έχει παραδοθεί στο πλαίσιο της παρούσας

7. Διασφάλιση καλής λειτουργίας έτοιμου λογισμικού.
8. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση. Κατόπιν τεκμηριωμένης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 3.2.1.4.1.9) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **3.2.1.4.1.9 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες**, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
9. Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
10. Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων ή βελτιωτικών εκδόσεων λογισμικού συστήματος, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
11. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις βελτιωτικές εκδόσεις.
12. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων λογισμικού.

ΕΓΓΥΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ/ΩΝ

9. Διασφάλιση καλής λειτουργίας εφαρμογής/ών.
10. Αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs) της/ων εφαρμογής/ών. Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης από τον Φορέα Λειτουργίας, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός χρονικού διαστήματος από την αναγγελία (βλ. παρ. 3.2.1.4.1.9) εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων. Αν η πλήρης και οριστική επίλυση του προβλήματος δεν είναι εφικτή εντός του συγκεκριμένου χρονικού ορίου όπως προβλέπεται στην παρ. **3.2.1.4.1.9 Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες** επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ρήτρες.
11. Εντοπισμός αιτιών βλαβών/ δυσλειτουργιών και αποκατάσταση.
12. Παράδοση – εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ.
13. Σε περίπτωση που η εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού, μετά από έγκριση της ΕΠΠΕ, συνεπάγεται την ανάγκη επεμβάσεων στις εφαρμογές, ο

Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να πραγματοποιήσει τις επεμβάσεις αυτές χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας.

14. Σε περίπτωση που η παράδοση και εγκατάσταση νέων εκδόσεων των εφαρμογών, απαιτεί την εγκατάσταση νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού, τότε ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τις πραγματοποιήσει χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση του Φορέα Λειτουργίας. Στη περίπτωση αυτή η προμήθεια των νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού δεν αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.
15. Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των customizations, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
16. Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων εφαρμογής/ών.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

6. Υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης μέσω Λειτουργίας Helpdesk.
7. On site υποστήριξη. Όταν τα αναφερόμενα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απευθείας και οριστικά από το πρώτο επίπεδο παρέμβασης (Helpdesk), πρέπει να προωθούνται σε ειδικούς οι οποίοι θα δίνουν την απαιτούμενη λύση επιτόπου.
8. Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
9. Προσαρμογή της βάσης που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Φορέα Λειτουργίας και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.
10. Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.

Για τις ανωτέρω Υπηρεσίες 1, 2, 3 και 4 θα πρέπει να παραδοθούν τα αντίστοιχα Παραδοτέα όπως αυτά περιγράφονται στο Αντικείμενο του Έργου της παρούσας.
ΑΝΑΜΕΝΟΜΕΝΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ / ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΔΟΥ:

| **Περίοδος Εγγύησης** – Παραδοτέα (ελάχιστα): | |
|---|---|
| Τίτλος Παραδοτέου | Περιγραφή Παραδοτέου |
| Π2. Υπηρεσίες υποστήριξης και αποκατάστασης βλαβών / σφαλμάτων | Τεύχος αποτύπωσης υπηρεσιών που θα περιλαμβάνει:<br>• Καταγραφή των συμβάντων ενεργειών υποστήριξης στον εξοπλισμό, έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές<br>• Τεκμηρίωση πρόσθετων προσαρμογών και παραμετροποιήσεων σε έτοιμο λογισμικό και εφαρμογές<br>• Τεκμηρίωση σφαλμάτων<br>• Παράδοση νέων εκδόσεων ή βελτιωτικών εκδόσεων του έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών από τον κατασκευαστή λογισμικού.<br>• Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών<br>• Τεκμηρίωση εγκαταστάσεων νέων εκδόσεων έτοιμου λογισμικού και εφαρμογής/ών<br>• Έκθεση αξιολόγησης Περιόδου |

3.2.1.4.1.9. Τήρηση Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών - Ρήτρες

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υλοποιήσει το σύνολο του συστήματος παρέχοντας παράλληλα τις απαιτούμενες υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης, ώστε να τηρούνται τα ελάχιστα όρια διαθεσιμότητας που ορίζονται στη συνέχεια. Τονίζεται ότι οι όροι που αναφέρονται στην παρούσα παράγραφο ισχύουν για την περιόδο εγγύησης.
Ορισμοί:

- **Λογισμικό/Εφαρμογές:** το σύνολο των διακριτών μονάδων λογισμικού/εφαρμογών που παραδόθηκαν/αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος, δηλ., εφαρμογές υποσυστημάτων, εργαλεία ανάπτυξης, λειτουργικά συστήματα server, συστημικό (έτοιμο) λογισμικό server.
- **Εξοπλισμός:** το σύνολο των διακριτών μονάδων εξοπλισμού που παραδόθηκαν στο πλαίσιο της Σύμβασης, η εύρυθμη λειτουργία των οποίων στηρίζει τη λειτουργικότητα του συστήματος.
- **Βλάβη:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **Δυσλειτουργία:** ζημιά μέρους ή όλης της διακριτής μονάδας λογισμικού/εφαρμογών, η οποία δεν επηρεάζει άμεσα και αρνητικά την διαθεσιμότητα ή απόδοση του εν λόγω στοιχείου και κατ' επέκταση τις προσφερόμενες υπηρεσίες του Συστήματος.
- **ΚΩΚ** (κανονικές ώρες κάλυψης):
    - Το χρονικό διάστημα 07:30 – 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.
- **ΕΩΚ** (επιπλέον ώρες κάλυψης): Το υπόλοιπο χρονικό διάστημα.
- **Χρόνος αποκατάστασης βλάβης** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης βλάβης προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση.** Ο χρόνος αυτός είναι:
    - είκοσι τέσσερις (24) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της βλάβης αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
    - είκοσι τέσσερις (24) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος βλάβης
- **Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας** είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της δυσλειτουργίας μέχρι και την αποκατάστασή της. Σημειώνεται ότι, ανά διακριτή μονάδα, ο Χρόνος αποκατάστασης δυσλειτουργίας προσμετράται **αθροιστικά σε μηνιαία βάση.** Ο χρόνος αυτός είναι:
    - σαράντα οχτώ (48) ώρες από τη στιγμή της ανακοίνωσης της εμφάνισης της δυσλειτουργίας αν η ανακοίνωση του προβλήματος πραγματοποιήθηκε εντός ΚΩΚ
    - σαράντα οχτώ (48) ώρες οι οποίες θα προσμετρούνται από τις 07.30 της επόμενης εργάσιμης ημέρας, για τις λοιπές ώρες ανακοίνωσης προβλήματος δυσλειτουργίας

Μη διαθεσιμότητα – Ρήτρες:
Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης βλάβης**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:
- **0,05%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,01%** επί της αξίας της σύμβασης.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Σε περίπτωση υπέρβασης του **μηνιαίου χρόνου αποκατάστασης δυσλειτουργίας**, επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο ακόλουθων τιμών:
- **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας
- **0,005%** επί της αξίας της σύμβασης.

**για κάθε επιπλέον ώρα βλάβης (μη διαθεσιμότητας)/δυσλειτουργίας**, εφόσον αυτή είναι εντός ΚΩΚ, ή το ήμισυ του ως άνω υπολογιζόμενου ποσού, εφόσον η ώρα είναι εκτός ΚΩΚ.

Διευκρινίζεται ότι:

3) *Ένα σύστημα / υποσύστημα / υπηρεσία θεωρείται ολικά μη διαθέσιμο/η εάν είναι μη διαθέσιμο έστω και ένα μικρό μέρος της λειτουργικότητας που παρέχει.*

4) *Η μη διαθεσιμότητα μιας μονάδας επιφέρει τη μη διαθεσιμότητα όλων των μονάδων του Συστήματος (λογισμικό συστημάτων και εφαρμογών) που εξαρτώνται λειτουργικά από αυτήν, και συνυπολογίζεται στον προσδιορισμό της ρήτρας.*

Επιπρόσθετες ρήτρες

- ✓ Αν μια μονάδα (λογισμικού/εφαρμογής) είναι μη διαθέσιμη (σε βλάβη ή δυσλειτουργία) για χρονική περίοδο άνω των 72 ωρών (είτε εντός ΚΩΚ είτε εκτός) αθροιστικά στο διάστημα ενός μήνα, πέραν των ως άνω αναφερόμενων ρητρών:
- επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με **0,02%** επί του συμβατικού τιμήματος της μονάδας/τμήματος που είναι εκτός λειτουργίας, κατά τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης

Οι ρήτρες της παρούσας παραγράφου δεν ισχύουν στην περίπτωση που εξοπλισμός ή λογισμικό του Υπολογιστικού Νέφους της ΗΔΙΚΑ ή/και του ΣΥΖΕΥΞΙΣ προκαλέσει αποδεδειγμένα δυσλειτουργία (τεκμαιρόμενη από τα εργαλεία και τις αναφορές διαθεσιμότητας των σχετικών πόρων / υπηρεσιών της ΗΔΙΚΑ σε παραδοτέο του Έργου.

3.2.1.4.1.10. Προγραμματισμένες Διακοπές Υπηρεσίας

Επιτρέπεται η διενέργεια προγραμματισμένων διακοπών της Υπηρεσίας (Planned Outages), τόσο κατά την υλοποίηση του Έργου, όσο και κατά τη διάρκεια της ΠΕΣ, σύμφωνα με τις παρακάτω συνθήκες:

- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας από τον Ανάδοχο θα ανακοινώνεται τουλάχιστον **15 ημερολογιακές ημέρες** νωρίτερα στο Φορέα, και θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα.
- Κάθε προγραμματισμένη διακοπή της υπηρεσίας θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον ρητά συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών.
- Η μέγιστη διάρκεια μίας προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσιών θα συμφωνείται ρητά μεταξύ των δύο μερών.
- Θα πραγματοποιείται μόνο **σε ώρες ΕΩΚ** (όπως αυτές ορίζονται στην προηγούμενη ενότητα).
- Η χρονική περίοδος απώλειας της υπηρεσίας που οφείλεται σε προγραμματισμένη διακοπή **δε** θα υπολογίζεται στη μέτρηση των Ποιοτικών Κριτηρίων.

Σε περιπτώσεις όπου, η διάρκεια της προγραμματισμένης διακοπής υπηρεσίας υπερβεί την προσυμφωνημένη χρονική διάρκεια, και γι' αυτό ευθύνεται αποκλειστικά ο Ανάδοχος, τότε η επιπλέον χρονική διάρκεια απώλειας της υπηρεσίας θεωρείται ως βλάβη.

3.2.1.4.1.11. Υπηρεσίες Συντήρησης (ΑΦ-ΙΑ)

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης αφορούν τη συνεχιζόμενη υποστήριξη και εξέλιξη του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, με στόχο τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας, της προσαρμογής σε νέες απαιτήσεις και της διατηρησιμότητας του συστήματος σε βάθος χρόνου. Η Αναθέτουσα Αρχή θα διασφαλίσει ότι οι τεχνολογίες που θα χρησιμοποιηθούν από τον Ανάδοχο για την ανάπτυξη του υποσυστήματος ΑΦ-ΙΑ, θα είναι συμβατές με τις υφιστάμενες του συστήματος που ήδη λειτουργεί στο Φορέα, ώστε να είναι δυνατή η συντήρηση του. Αυτό αποτελεί προϋπόθεση ώστε να είναι δυνατή η συντήρηση και περαιτέρω υποστήριξη του υποσυστήματος από το ΚΕΤΕΚΝΥ.

3.2.1.4.2. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης για το Σύστημα Κοστολόγησης Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ)

Η υλοποίηση του λογισμικού προτείνεται να οργανωθεί σε διακριτές φάσεις, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή μετάβαση από τον αναλυτικό σχεδιασμό στην ανάπτυξη, τη δοκιμή και την παραγωγική λειτουργία. Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να επιτρέπει αφενός την επαρκή ωρίμανση της μελέτης εφαρμογής και αφετέρου τη σταδιακή επιβεβαίωση της λειτουργικότητας της λύσης, πριν από την πλήρη επιχειρησιακή της αξιοποίηση και ασφαλή μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία. Το έργο

προτείνεται να αναπτυχθεί σε χρονικό ορίζοντα δεκατριών **(13) μηνών**, με διακριτές αλλά μερικώς επικαλυπτόμενες φάσεις.

Στο συνοπτικό χρονοδιάγραμμα ο μήνας 1 είναι ο 6ος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, ενώ ο μήνας 13 είναι ο 18ος μήνας από την ημερομηνία υπογραφής με τα ακόλουθα στάδια:

| Στάδιο / εργασία | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Στάδιο 1: Μελέτη εφαρμογής – ανάλυση απαιτήσεων και μεθοδολογία κοστολόγησης | Μελέτη εφαρμογής | | | | | | | | | | | | | |
| Στάδιο 2 Ανάπτυξη και παραμετροποίηση (ΑΦ-ΙΑ) | Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του Gr-DRG Grouper για την ένταξη των υπηρεσιών | | | | | | | | | | | | | |
| Στάδιο 3: Διασύνδεση με τρίτα συστήματα (ΑΦ-ΙΑ) | Διαλειτουργικότητα με το Μητρώο Ασθενών Ανακουφιστικής Φροντίδας | | | | | | | | | | | | | |
| Στάδιο 4: Πιλοτική λειτουργία και δοκιμές αποδοχής (ΑΦ-ΙΑ) | Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας και Επιχειρησιακής Υποστήριξης | | | | | | | | | | | | | |
| Στάδιο 5 Παραγωγική λειτουργία, εκπαίδευση και υποστήριξη | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | | | | | | | | | | | | | |

3.2.1.4.2.1. Στάδια υλοποίησης του συστήματος– Εργασίες υλοποίησης

Η υλοποίηση του έργου θα πραγματοποιηθεί μέσα από διακριτές φάσεις, οι οποίες αντιστοιχίζονται με συγκεκριμένα παραδοτέα, ώστε να είναι σαφής η πρόοδος, η δυνατότητα ελέγχου και η σταδιακή ωρίμανση της λύσης.

**Στάδιο 1: Μελέτη εφαρμογής – ανάλυση απαιτήσεων και μεθοδολογία κοστολόγησης (ΑΦ-ΙΑ)**

Το στάδιο αυτό περιλαμβάνει τη σύνταξη της αναλυτικής Μελέτης Εφαρμογής, στην οποία θα περιγράφονται η αρχιτεκτονική λύση, οι λειτουργικές ενότητες, οι ροές δεδομένων, οι μηχανισμοί διασύνδεσης, οι απαιτήσεις ασφάλειας, οι προδιαγραφές παραμετροποίησης και οι βασικές αρχές του μοντέλου κοστολόγησης.

| Στάδιο 1 | Μελέτη εφαρμογής – ανάλυση απαιτήσεων και μεθοδολογία κοστολόγησης |
|---|---|
| **Κατά το πρώτο στάδιο, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συντάξει** την αναλυτική Μελέτη Εφαρμογής και θα διαμορφωθεί το αναλυτικό μεθοδολογικό πλαίσιο κοστολόγησης, το οποίο θα αποτελέσει τη βάση για την τεχνική παραμετροποίηση του Gr-DRG Grouper και των συναφών μηχανισμών επεξεργασίας, για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην ΙΑ στο υφιστάμενο σύστημα Gr-DRG Grouper.<br>Η μελέτη θα περιλαμβάνει τον προσδιορισμό των κατηγοριών υπηρεσιών, την περιγραφή της αρχιτεκτονικής λύσης, των απαιτούμενων δεδομένων, των μεταβλητών και των βασικών αρχών του μοντέλου κοστολόγησης, τις λειτουργικές ενότητες, τις ροές δεδομένων, τους μηχανισμούς και τις τεχνικές προδιαγραφές διασύνδεσης, τις απαιτήσεις ασφάλειας, τις προδιαγραφές παραμετροποίησης και οι βασικές αρχές του μοντέλου κοστολόγησης.<br>Η μελέτη αυτή θα συνταχθεί σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Φορέα του Έργου και την υφιστάμενη κατάσταση, λαμβάνοντας υπόψη τις τεχνικές προδιαγραφές του έργου.<br>Η «Μελέτη Εφαρμογής» είναι καθοριστική για τη συνολική πορεία του έργου, καθώς θέτει τις βάσεις για την υλοποίηση, διασφαλίζοντας την αποτελεσματικότητα και τη συνέπεια με τους στόχους του. | |

| α/α | Τίτλος Εργασίας | Περιγραφή Εργασίας |
|---|---|---|
| **1** | **Μελέτη εφαρμογής για ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο Gr-DRG Grouper** | Θα εκπονηθεί αναλυτική μελέτη εφαρμογής που θα καθορίζει τις λειτουργικές και τεχνικές προδιαγραφές για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση & στο υφιστάμενο σύστημα Gr-DRG Grouper.<br>Η μελέτη θα περιλαμβάνει:<br>• ανάλυση των υπηρεσιών που παρέχονται από τις Μονάδες Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών στην Ιατρική αποκατάσταση,<br>• προσδιορισμό των δεδομένων που απαιτούνται για την ταξινόμηση περιστατικών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση,<br>• αντιστοίχιση των υπηρεσιών με κωδικοποιήσεις που χρησιμοποιούνται στο σύστημα DRG (ICD, πράξεις, κατηγορίες νοσηλείας κ.λπ.),<br>• καθορισμό των νέων μεταβλητών ή παραμέτρων που απαιτείται να προστεθούν στο σύστημα Gr-DRG Grouper,<br>• σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής διασύνδεσης με το Μητρώο Ασθενών Ανακουφιστικής Φροντίδας,<br>• ορισμό των προδιαγραφών ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των εμπλεκόμενων πληροφοριακών συστημάτων.<br>Η μελέτη θα αποτελέσει το βασικό τεχνικό υπόβαθρο για την υλοποίηση των επόμενων φάσεων ανάπτυξης. |

**Στάδιο 2 Ανάπτυξη και παραμετροποίηση (ΑΦ-ΙΑ)**

Κατά το στάδιο αυτό θα υλοποιηθούν οι απαιτούμενες επεκτάσεις και παραμετροποιήσεις του συστήματος, οι λειτουργικές ενότητες, οι μηχανισμοί διαχείρισης δεδομένων, οι έλεγχοι εγκυρότητας, οι διεπαφές με τρίτα συστήματα.

| Στάδιο 2 | Ανάπτυξη και παραμετροποίηση |
|---|---|
| Κατά το 2ο στάδιο υλοποίησης, ο Ανάδοχος θα υλοποιήσει όλες τις απαιτούμενες λειτουργικότητες όπως αυτές αναφέρονται στις «Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων» και αναφέρονται στο 1ο στάδιο και θα προβεί στις απαιτούμενες επεκτάσεις και παραμετροποιήσεις του υφιστάμενου συστήματος Gr-DRG Grouper, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων ταξινόμησης, των πινάκων παραμέτρων, των δομών δεδομένων, των λειτουργιών validation, των ελέγχων ποιότητας και των μηχανισμών επεξεργασίας και αναφορών.<br><br>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει τον πηγαίο κώδικα (Source Code) και τα εκτελέσιμα προγράμματα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Επίσης οφείλει να παραδώσει τα αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια των υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν, των εργαλείων διαχείρισης (System manuals) καθώς επίσης και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals). | |

| α/α | Τίτλος Εργασίας | Περιγραφή Εργασίας |
|---|---|---|
| **1** | **Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του Gr-DRG Grouper για την ένταξη των υπηρεσιών** | Στο στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθεί η ανάπτυξη και παραμετροποίηση του λογισμικού Gr-DRG Grouper ώστε να υποστηρίζεται η καταγραφή και ταξινόμηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση.<br>Οι βασικές εργασίες περιλαμβάνουν:<br>• δημιουργία νέων κανόνων ταξινόμησης περιστατικών που σχετίζονται με υπηρεσίες Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση,<br>• ανάπτυξη ή επέκταση κατηγοριών DRG που θα καλύπτουν τις πιο πάνω υπηρεσίες,<br>• παραμετροποίηση των αλγορίθμων ταξινόμησης περιστατικών στο σύστημα Gr-DRG Grouper,<br>• προσαρμογή των δομών δεδομένων του συστήματος για την αποθήκευση νέων μεταβλητών,<br>• ανάπτυξη μηχανισμών ελέγχου εγκυρότητας δεδομένων,<br>• δημιουργία αναφορών και εργαλείων εξαγωγής δεδομένων για σκοπούς κοστολόγησης και ανάλυσης.<br>Η ανάπτυξη θα πραγματοποιηθεί με τρόπο που να διασφαλίζει τη συμβατότητα με το υφιστάμενο σύστημα DRG και να μην επηρεάζει τη λειτουργία των ήδη υφιστάμενων κατηγοριών περιστατικών. |

**Στάδιο 3: Διασύνδεση με τρίτα συστήματα (ΑΦ-ΙΑ)**

Θα υλοποιηθούν οι αναγκαίες διασυνδέσεις με τα συνεργαζόμενα πληροφοριακά συστήματα, θα γίνουν οι απαραίτητες δοκιμές ολοκλήρωσης και θα επιβεβαιωθεί η ορθή ανταλλαγή δεδομένων, η ασφαλής λειτουργία των διεπαφών και η συνέπεια των αποτελεσμάτων.

| Φάση 3 | Διασύνδεση με τρίτα συστήματα |
|---|---|
| Κατά το 3ο στάδιο υλοποίησης, ο Ανάδοχος θα αναπτύξει και θα ενεργοποιήσει τις απαιτούμενες διεπαφές ανταλλαγής δεδομένων με τα πληροφοριακά συστήματα - και εφόσον είναι διαθέσιμο και επιχειρησιακά ώριμο, με το Μητρώο Ασθενών Ανακουφιστικής Φροντίδας -, οι απαραίτητες δοκιμές ολοκλήρωσης, θα επιβεβαιωθεί η ορθή ανταλλαγή δεδομένων, η ασφαλής λειτουργία των διεπαφών, η συνέπεια των αποτελεσμάτων.<br><br>Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει το πηγαίο κώδικα (Source Code) και τα εκτελέσιμα προγράμματα των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στο πλαίσιο του έργου. Επίσης οφείλει να περιγράψει το μηχανισμό ανταλλαγής δεδομένων που θα υλοποιηθεί και να ετοιμάσει όλα τα τεχνικά εγχειρίδια που θα απαιτηθούν. | |

| α/α | Τίτλος Εργασίας | Περιγραφή Εργασίας |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| **1** | **Διαλειτουργικότητα με το Μητρώο Ασθενών Ανακουφιστικής Φροντίδας** | Θα υλοποιηθεί η διαλειτουργικότητα μεταξύ του συστήματος Gr-DRG Grouper και του Μητρώου Ασθενών Ανακουφιστικής Φροντίδας), εφόσον το μητρώο είναι διαθέσιμο και ενεργό κατά τον χρόνο υλοποίησης. Η διασύνδεση θα υποστηρίζει την ασφαλή ανταλλαγή των συμφωνημένων στοιχείων περιστατικών και δραστηριότητας, μέσω κατάλληλων διεπαφών, διαδικασιών επικύρωσης και συγχρονισμού.<br>Η διασύνδεση θα επιτρέπει:<br>• την αυτόματη άντληση δεδομένων ασθενών και περιστατικών από το μητρώο,<br>• την ανταλλαγή στοιχείων δραστηριότητας των Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας,<br>• την ενημέρωση του μητρώου με στοιχεία ταξινόμησης και κοστολόγησης περιστατικών.<br>Για την υλοποίηση της διασύνδεσης θα αναπτυχθούν μηχανισμοί διαλειτουργικότητας που μπορεί να περιλαμβάνουν:<br>• υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων (APIs),<br>• ασφαλή πρωτόκολλα επικοινωνίας,<br>• μηχανισμούς ελέγχου ταυτοποίησης και εξουσιοδότησης χρηστών,<br>• διαδικασίες συγχρονισμού δεδομένων μεταξύ των συστημάτων.<br>Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις προστασίας προσωπικών δεδομένων και ασφάλειας πληροφοριών. |

**Στάδιο 4: Πιλοτική λειτουργία και δοκιμές αποδοχής (ΑΦ-ΙΑ)**

Στο στάδιο αυτό θα πραγματοποιηθεί η πιλοτική εφαρμογή σε επιλεγμένο περιβάλλον λειτουργίας ή/και σε επιλεγμένες μονάδες, με στόχο τον έλεγχο της λειτουργικότητας, της απόδοσης, της ορθότητας των αποτελεσμάτων και της επιχειρησιακής χρηστικότητας του συστήματος.

| Στάδιο 4 | Πιλοτική και δοκιμές αποδοχής για έναρξη παραγωγικής λειτουργία |
|---|---|
| Κατά το 4ο στάδιο υλοποίησης, ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει όλες τις δοκιμές λειτουργικότητας, ολοκλήρωσης, ασφάλειας και αποδοχής. Το σύστημα θα τεθεί σε πιλοτική λειτουργία και θα επιβεβαιωθεί η ετοιμότητά του για τη μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία στο περιβάλλον του ΚΕΤΕΚΝΥ.<br><br>Στη φάση αυτή θα πραγματοποιηθεί η πιλοτική εφαρμογή σε επιλεγμένο περιβάλλον λειτουργίας ή/και σε επιλεγμένες μονάδες, με στόχο τον έλεγχο της λειτουργικότητας, της απόδοσης, της ορθότητας των αποτελεσμάτων και της επιχειρησιακής χρηστικότητας του συστήματος.<br><br>Περιλαμβάνει τις παρακάτω δραστηριότητες:<br>• Έλεγχοι αρτιότητας και διαθεσιμότητας<br>• Βελτιώσεις των εφαρμογών.<br>• Επίλυση προβλημάτων<br>• Συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες. | |

- Διόρθωση / Διαχείριση λαθών.
- Υλοποίηση σεναρίων χρήσης για να διαπιστωθεί η πλήρης κάλυψη της λειτουργικότητας του συστήματος
- Τελικές δοκιμές λειτουργικότητας με στόχο την επιβεβαίωση της εύρυθμης λειτουργίας των συστημάτων
- Επιβεβαίωση της πολιτικής ασφάλειας που έχει υλοποιηθεί. Διορθωτικές ενέργειες σε περίπτωση που χρειαστεί.
- Παραμετροποιήσεις
- Ρυθμίσεις των Βάσεων Δεδομένων
- On-the-job Training στους Χρήστες και Διαχειριστές του Φορέα (Key Users)
- Η Παράδοση τελικής λειτουργικής έκδοσης

Και οτιδήποτε άλλο αναφέρεται στις «Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας» του παρόντος κειμένου.

- Στο τέλος της συγκεκριμένης φάσης, τα συστήματα θα πρέπει να είναι σε πλήρη λειτουργία, με την υποστήριξη του Αναδόχου σε συνθήκες Εγγυημένου Επιπέδου Υπηρεσιών, έτοιμα για την Οριστική Παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή.

**Στόχοι**

- Η Πιλοτική λειτουργία, ώστε να προσδιοριστούν τυχόν προβλήματα και να επιλυθούν πριν την οριστική παράδοση του έργου
- Η Υλοποίηση «On-the- job Training» για τους χρήστες του συστήματος, προκειμένου να εξοικειωθούν το συντομότερο στη λειτουργία του συστήματος

| α/α | Τίτλος Εργασίας | Περιγραφή Εργασίας |
|---|---|---|
| **1** | **Έκθεση Πιλοτικής Λειτουργίας και Επιχειρησιακής Υποστήριξης** | Μετά την ολοκλήρωση της ανάπτυξης και των δοκιμών του συστήματος θα εκπονηθεί έκθεση παραγωγικής λειτουργίας, η οποία θα περιγράφει:<br>• τα τεχνικά χαρακτηριστικά του συστήματος (το τεχνικό περιβάλλον του συστήματος),<br>• τις λειτουργίες και παραμετροποιήσεις που υλοποιήθηκαν στο Gr-DRG Grouper,<br>• τα αποτελέσματα των δοκιμών λειτουργικότητας (τα σενάρια ελέγχου που ολοκληρώθηκαν),<br>• την αξιολόγηση της απόδοσης του συστήματος (τα αποτελέσματα των δοκιμών αποδοχής),<br>• τις διαδικασίες λειτουργίας και συντήρησης του συστήματος.<br>Η έκθεση θα υποβληθεί στο ΚΕΤΕΚΝΥ και θα αποτελεί το τελικό τεκμήριο για τη θέση του συστήματος σε πλήρη παραγωγική λειτουργία. |

**Στάδιο 5: Παραγωγική λειτουργία, εκπαίδευση και υποστήριξη (ΑΦ-ΙΑ)**

Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής φάσης, το σύστημα θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Παράλληλα θα υλοποιηθεί η εκπαίδευση των διαχειριστών και θα παραδοθεί η τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση, καθώς και οι υπηρεσίες εγγύησης καλής λειτουργίας.

| Στάδιο 5 | | Εκπαίδευση και μεταφορά τεχνογνωσίας |
|---|---|---|
| Κατά το 5ο στάδιο υλοποίησης του υπο-έργου, **μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της πιλοτικής φάσης, το σύστημα θα τεθεί σε παραγωγική λειτουργία. Παράλληλα** ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει εκπαιδεύσεις των διαχειριστών και των αρμόδιων στελεχών του ΚΕΤΕΚΝΥ και θα παραδώσει τα τεχνικά και λειτουργικά εγχειρίδια, με στόχο την μεταφορά της αναγκαίας τεχνογνωσίας για την υποστήριξη της ομαλής λειτουργίας του συστήματος. | | |
| **α/α** | Τίτλος Εργασίας | Περιγραφή Εργασίας |
| **Π2.3.5** | **Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ** | Στο πλαίσιο του έργου θα υλοποιηθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης για τους διαχειριστές του ΚΕΤΕΚΝΥ και τα στελέχη που θα είναι υπεύθυνα για τη λειτουργία και διαχείριση του συστήματος.<br>Η εκπαίδευση θα περιλαμβάνει:<br>• παρουσίαση της λειτουργίας του νέου υποσυστήματος στο Gr-DRG Grouper,<br>• διαδικασίες καταγραφής και επεξεργασίας δεδομένων Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάστασης,<br>• χρήση εργαλείων αναφοράς και ανάλυσης δεδομένων,<br>• διαδικασίες τεχνικής διαχείρισης και παραμετροποίησης του συστήματος.<br>Παράλληλα θα παραδοθεί τεχνικό εγχειρίδιο χρήσης και διαχείρισης του συστήματος. |

## 4. Μεθοδολογία υλοποίησης

### 4.1. Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και τον χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου και ανά παραδοτέο.
Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.
Η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο ανάδοχος.

### 4.2. Μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του μεθοδολογία διοίκησης και διασφάλισης ποιότητας, έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο. Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

### 4.3.Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης Σύμβασης

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την παραλαβή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που παρατίθεται στη συνέχεια.
Στη συνολική διάρκεια της σύμβασης περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει την λήξη της σύμβασης και της διαδικασίας για την οριστική παραλαβή του έργου.
Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης απεικονίζεται στον παρακάτω Πίνακα:

| | | | | ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΠΕ** | **Πακέτα Εργασίας** | **Παραδοτέα** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| **ΤΜΗΜΑ Α ( 'Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας" )** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΕ1.1** | **Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διερεύνησης εναλλακτικών λύσεων κοστολόγησης** | Π1.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π1.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π1.1.3 | Μελέτη Σκοπιμότητας & ανάλυσης εναλλακτικών λύσεων | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π1.1.4 | Έκθεση Οριζόντια χαρτογράφηση των Φορέων με αποτύπωση της δυναμικότητας, της παραγωγικότητας και των εκροών τους (αριθμοδείκτες βασικών υπηρεσιών). | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΕ1.2** | **Ανάλυση λειτουργικού & οικονομικού περιβάλλοντος** | Π1.2.1 | Έκθεση αποτύπωσης του κλινικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις διαδικασίες έκδοσης εισητηρίου, απότυπωσης των ιατρικών πράξεων & | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΠΕ** | **Πακέτα Εργασίας** | **Παραδοτέα** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| | | | έκδοσης εξιτηρίου ασθενών | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π1.2.2 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανα περιστατικό. | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π1.2.3 | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π1.2.4 | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | | | | | | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΠΕ** | **Πακέτα Εργασίας** | **Παραδοτέα** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| | | Π1.2.5 | Workflows-μοντελοποιηση διαδικασιων (νεες διαδικασιες-βελτιστοποιηση διαδικασων) | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π1.2.6 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα που υλοποιούνται στο εξωτερικό | | | | | | | 1 | 1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΕ1.3** | **Συλλογή, αποτύπωση και παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών ΨΥ** | Π1.3.1 | Πλατφόρμα Υποστήριξης για Δομές Ψυχικής Υγείας | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | | Π1.3.2 | Εξειδικευμένα λογισμικά ιατρικής ομαδοποίησης των περιστατικών και υπολογισμού συντελεστών βαρύτητας κόστους | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | | Π1.3.3 | Κεντρική Πλατφόρμα Αποτίμησης & Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | | | |
| | | Π1.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | |

| | | | | ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΠΕ** | **Πακέτα Εργασίας** | **Παραδοτέα** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| | | Π1.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | Π1.3.6 | Έκθεση διασύνδεσης, διαχείρισης, εγκατάστασης | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | | | |
| **ΠΕ1.4** | **Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΨΥ** | Π1.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΨΥ (System Katalogs) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | Π1.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ , οι οποίες θα ομαδοποιηθούν βάσει συγκεκριμένου ιατρικού αλγόριθμου και θα κοστολογηθούν βάσει μοντέλου υπολογισμού κόστους που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | Π1.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |

| | | | | ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΠΕ** | **Πακέτα Εργασίας** | **Παραδοτέα** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| **ΠΕ1.5** | **Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης** | Π1.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Π1.5.2 | Τακτικές και περιοδικές εκπαιδευτικές δράσεις | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **ΠΕ1.6** | **Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων και γενικά των καταχωρήσεων στο νέο Π.Σ.** | Π1.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού έλεγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | Π1.6.2 | Έκθεση για την προσαρμογή της νομοθεσίας. | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **ΠΕ1.7** | **Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο** | Π1.7.1 | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 |

| | | | | ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΠΕ** | **Πακέτα Εργασίας** | **Παραδοτέα** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| | | Π1.7.2 | Εργαλείο που θα αξιοποιεί τα συλλεχθέντα δεδομένα σε συνδυασμό με δεδομένα από άλλες πλατφόρμες (π.χ. Χάρτη Υγείας, BI Υπουργείου Υγείας κ.α.) | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | Π1.7.3 | Εκαπιδευτικές δράσεις στελεχών με σκοπό την εξαγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων (στελέχωση, επιδημιολογικά δεδομένα, οικονομικοί δείκτες κλπ). | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| | | Π1.7.4 | Εγχειριδίο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| | | Π1.7.5 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα του εξωτερικού | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | 1 | 1 |
| **ΤΜΗΜΑ Β ( ΊΑποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας")** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΠΕ** | **Πακέτα Εργασίας** | **Παραδοτέα** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| **ΠΕ 2.1** | **Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διεθνούς πρακτικής για κοστολόγηση/απο ζημίωση υπηρεσιών ανακουφιστικής φροντίδας** | Π2.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π2.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΕ 2.2** | **Ανάλυση οικονομικού περιβάλλοντος των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ** | Π2.2.1 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανα περιστατικό. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π2.2.2 | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΠΕ** | **Πακέτα Εργασίας** | **Παραδοτέα** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| | | | των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π2.2.3 | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΕ 2.3** | **Ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG** | Π2.3.1 | Μελέτη εφαρμογής για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π2.3.2 | Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του GROUPER DRG για την ένταξη των υπηρεσιών | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π2.3.3 | Διασύνδεση με Μ.Α.Α.Φ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π2.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π2.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΕ 2.4** | **Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ** | Π2.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ (System Katalogs) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π2.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | ΜΗΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΠΕ** | **Πακέτα Εργασίας** | **Παραδοτέα** | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
| | | Π2.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΕ 2.5** | **Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης** | Π2.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΕ 2.6** | **Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων ΑΦ-ΙΑ** | Π2.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού έλεγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **ΠΕ 2.7** | **Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο** | Π2.7.1 | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | Π2.7.2 | Εγχειριδίο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

### 4.4. Αναλυτικός Κατάλογος Παραδοτέων

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ΤΜΗΜΑ Α | ΠΕ1.1 | Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διερεύνησης εναλλακτικών λύσεων κοστολόγησης | Π1.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | 2 |
| | | | Π1.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | 2 |
| | | | Π1.1.3 | Μελέτη Σκοπιμότητας & ανάλυσης εναλλακτικών λύσεων | Μελέτη Σκοπιμότητας & ανάλυσης εναλλακτικών λύσεων | 2 |
| | | | Π1.1.4 | Έκθεση Οριζόντια χαρτογράφηση των Φορέων με αποτύπωση της δυναμικότητας, της παραγωγικότητας και των εκροών τους (αριθμοδείκτες βασικών υπηρεσιών). | Έκθεση Οριζόντια χαρτογράφηση των Φορέων με αποτύπωση της δυναμικότητας, της παραγωγικότητας και των εκροών τους (αριθμοδείκτες βασικών υπηρεσιών). | 3 |
| | ΠΕ1.2 | Ανάλυση λειτουργικού & οικονομικού περιβάλλοντος | Π1.2.1 | Έκθεση αποτύπωσης του κλινικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις διαδικασίες έκδοσης εισιτηρίου, αποτύπωσης των ιατρικών πράξεων & έκδοσης εξιτηρίου ασθενών | Έκθεση αποτύπωσης του κλινικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις διαδικασίες έκδοσης εισιτηρίου, αποτύπωσης των ιατρικών πράξεων & έκδοσης εξιτηρίου ασθενών | 6 |
| | | | Π1.2.2 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους | 6 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανά περιστατικό. | λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανά περιστατικό. | |
| | | | Π1.2.3 | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | 6 |
| | | | Π1.2.4 | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | 6 |
| | | | Π1.2.5 | Workflows-μοντελοποίηση διαδικασιών (νέες διαδικασίες - βελτιστοποίηση διαδικασιών) | Workflows-μοντελοποίηση διαδικασιών (νέες διαδικασίες - βελτιστοποίηση διαδικασιών) | 8 |
| | | | Π1.2.6 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα που υλοποιούνται στο εξωτερικό | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα που υλοποιούνται στο εξωτερικό | 8 |
| | ΠΕ1.3 | Συλλογή, αποτύπωση και παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών ΨΥ | Π1.3.1 | Πλατφόρμα Υποστήριξης για Δομές Ψυχικής Υγείας | Πλατφόρμα Υποστήριξης για Δομές Ψυχικής Υγείας | 23 |
| | | | Π1.3.2 | Εξειδικευμένα λογισμικά ιατρικής ομαδοποίησης των περιστατικών και υπολογισμού συντελεστών βαρύτητας κόστους | Εξειδικευμένα λογισμικά ιατρικής ομαδοποίησης των περιστατικών και υπολογισμού συντελεστών βαρύτητας κόστους | 23 |
| | | | Π1.3.3 | Κεντρική Πλατφόρμα Αποτίμησης & Κοστολόγησης | Κεντρική Πλατφόρμα Αποτίμησης & | 23 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας | Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας | |
| | | | Π1.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΚΕΤΕΚΝΥ | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | 24 |
| | | | Π1.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | Αναφορά Εκπαίδευσης διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | 27 |
| | | | Π1.3.6 | Έκθεση διασύνδεσης, διαχείρισης, εγκατάστασης | Έκθεση διασύνδεσης, διαχείρισης, εγκατάστασης | 27 |
| | ΠΕ1.4 | Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΨΥ | Π1.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΨΥ (System Katalogs) | Κατάλογος ομαδοποιημένωντω ν υπηρεσιών ΨΥ (System Katalogs) | 28 |
| | | | Π1.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ , οι οποίες θα ομαδοποιηθούν βάσει συγκεκριμένου ιατρικού αλγόριθμου και θα κοστολογηθούν βάσει μοντέλου υπολογισμού κόστους που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ , οι οποίες θα ομαδοποιηθούν βάσει συγκεκριμένου ιατρικού αλγόριθμου και θα κοστολογηθούν βάσει μοντέλου υπολογισμού κόστους που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου | 28 |
| | | | Π1.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | 28 |
| | ΠΕ1.5 | Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης | Π1.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους | 30 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | ωφελούμενους φορείς | |
| | | | Π1.5.2 | Τακτικές και περιοδικές εκπαιδευτικές δράσεις | Ανα φορά τακτικών και περιοδικών εκπαιδευτικών δράσεων | 30 |
| | ΠΕ1.6 | Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων και γενικά των καταχωρήσεων στο νέο Π.Σ. | Π1.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού ελέγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | Έκθεση Ποιοτικού ελέγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | 30 |
| | | | Π1.6.2 | Έκθεση για την προσαρμογή της νομοθεσίας. | Έκθεση για την προσαρμογή της νομοθεσίας. | 30 |
| | ΠΕ1.7 | Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο | Π1.7.1 | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | 30 |
| | | | Π1.7.2 | Εργαλείο που θα αξιοποιεί τα συλλεχθέντα δεδομένα σε συνδυασμό με δεδομένα από άλλες πλατφόρμες (π.χ. Χάρτη Υγείας, BI Υπουργείου Υγείας κ.α.) | Εργαλείο που θα αξιοποιεί τα συλλεχθέντα δεδομένα σε συνδυασμό με δεδομένα από άλλες πλατφόρμες (π.χ. Χάρτη Υγείας, BI Υπουργείου Υγείας κ.α.) | 28 |
| | | | Π1.7.3 | Εκπαιδευτικές δράσεις στελεχών με σκοπό την εξαγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων (στελέχωση, επιδημιολογικά | Αανφορά εκπαιδευτικών δράσεων στελεχών με σκοπό την εξαγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων | 30 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | δεδομένα, οικονομικοί δείκτες κλπ). | (στελέχωση, επιδημιολογικά δεδομένα, οικονομικοί δείκτες κλπ). | |
| | | | Π1.7.4 | Εγχειρίδιο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | Εγχειρίδιο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | 30 |
| | | | Π1.7.5 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα του εξωτερικού | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα του εξωτερικού | 30 |
| **ΤΜΗΜΑ Β** | ΠΕ2.1 | Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διεθνούς πρακτικής για κοστολόγηση/αποζημίωση υπηρεσιών ανακουφιστικής φροντίδας | Π2.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | 2 |
| | | | Π2.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | 2 |
| | ΠΕ2.2 | Ανάλυση οικονομικού περιβάλλοντος των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | Π2.2.1 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανά περιστατικό. | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανά περιστατικό. | 6 |
| | | | Π2.2.2 | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών | 6 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | |
| | | | Π2.2.3 | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | 6 |
| | ΠΕ2.3 | Ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | Π2.3.1 | Μελέτη εφαρμογής για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | Μελέτη εφαρμογής για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | 8 |
| | | | Π2.3.2 | Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του GROUPER DRG για την ένταξη των υπηρεσιών | Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του GROUPER DRG για την ένταξη των υπηρεσιών | 14 |
| | | | Π2.3.3 | Διασύνδεση με Μ.Α.Α.Φ | Διασύνδεση με Μ.Α.Α.Φ | 14 |
| | | | Π2.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | 18 |
| | | | Π2.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | 18 |
| | ΠΕ2.4 | Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | Π2.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ (System Katalogs) | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ (System Katalogs) | 19 |
| | | | Π2.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | 19 |
| | | | Π2.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | 19 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ΠΕ2.5 | Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης | Π2.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | 28 |
| | ΠΕ2.6 | Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων ΑΦ-ΙΑ | Π2.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού ελέγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | Έκθεση Ποιοτικού ελέγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | 30 |
| | ΠΕ2.7 | Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο | Π2.7.1 | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | 30 |
| | | | Π2.7.2 | Εγχειρίδιο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | Εγχειρίδιο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | 30 |

### 4.5. Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος θα παράσχει τις υπηρεσίες του στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και σε όποιον άλλο χώρο απαιτηθεί για τις ανάγκες του έργου.

**ΜΕΡΟΣ Β – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Η Εκτιμώμενη Αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των τριών εκατομμυρίων διακοσίων είκοσι εφτά χιλιάδων εξακοσίων σαράντα τριών ευρώ και εξήντα λεπτών (3.227.643,60 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ (Αξία χωρίς ΦΠΑ: 2.602.938,39 €, ΦΠΑ 24%: 624.705,21 €) και αναλύεται ανά τμήμα ως εξής:

| | Εκτιμωμένη Αξία | ΦΠΑ | Εκτιμώμενη αξία συμπ. ΦΠΑ |
|---|---|---|---|
| ΤΜΗΜΑ Α | 2.190.147,10 € | 525.635,30 € | 2.715.782,40 € |
| ΤΜΗΜΑ Β | 412.791,29 € | 99.069,91 € | 511.861,20 € |
| Σύνολο | 2.602.938,39 € | 624.705,21 € | 3.227.643,60 € |

Παρακάτω παρατίθεται αναλυτικός πίνακας εκτίμησης του κόστους ανά τμήμα, όπου εμφανίζεται το ανώτερο κόστος ΑΜ ανά κατηγορία στελεχών και ο αριθμός των ΑΜ, βάσει των οποίων εκτιμήθηκε το κόστος.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΜΗΜΑ Α**

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Π1.1.1** | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | Α/Μ | 2 | 0,2 | 1 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 1.240,00 € | **11.904,00 €** |
| | | Α/Μ | 2 | 1 | 2 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 4.712,00 € | |
| | | Α/Μ | 2 | 0,2 | 1 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 1.240,00 € | |
| | | Α/Μ | 2 | 1 | 2 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 4.712,00 € | |
| **Π1.1.2** | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα | Α/Μ | 2 | 0,5 | 1 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3.100,00 € | **12.524,00 €** |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | δεδομένα που θα συλλεχθούν | Α/Μ | 2 | 2 | 2 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 9.424,00 € | |
| **Π1.1.3** | Μελέτη Σκοπιμότητας & ανάλυσης εναλλακτικών λύσεων | Α/Μ | 2 | 1 | 1 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας, Σύμβουλοι Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στον τομέα Υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 6.200,00 € | **24.576,80 €** |
| | | Α/Μ | 2 | 3,9 | 3 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας, Σύμβουλοι Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στον τομέα Υγείας | 3 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 18.376,80 € | |
| **Π1.1.4** | Έκθεση Οριζόντια χαρτογράφηση των Φορέων με αποτύπωση της δυναμικότητας, της παραγωγικότητας και των εκροών | Α/Μ | 8 | 3 | 3 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας, Σύμβουλοι Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στον τομέα Υγείας | 3 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 18.600,00 € | **123.752,00 €** |
| | | Α/Μ | 8 | 8,5 | 2 | | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 40.052,00 € | |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | τους (αριθμοδείκτες βασικών υπηρεσιών). | Συνεντεύξεις | 2 | 150 | 10 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας, Σύμβουλοι Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στον τομέα Υγείας | 3 EXPERT & 7 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 350,00 € | 434,00 € | 65.100,00 € | |
| **Π1.2.1** | Έκθεση αποτύπωσης του κλινικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις διαδικασίες έκδοσης εισιτηρίου, αποτύπωσης των ιατρικών πράξεων & έκδοσης εξιτηρίου ασθενών | Α/Μ | 6 | 4,2 | 2 | Οικονομολόγοι υγείας, Σύμβουλοι Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στον τομέα Υγείας, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπειρία στο αντικείμενο | 2 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 26.040,00 € | **241.056,00 €** |
| | | Α/Μ | 6 | 43 | 8 | | 8 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 202.616,00 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 5 | 2 | | 2 junior στελέχη | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 12.400,00 € | |
| **Π1.2.2** | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε | Α/Μ | 6 | 2,5 | 1 | Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας, Κοστολόγοι, Σύμβουλοι | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 15.500,00 € | **121.892,00 €** |
| | | Α/Μ | 6 | 21 | 4 | | 4 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 98.952,00 € | |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανά περιστατικό. | Α/Μ | 6 | 3 | 2 | Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στον τομέα Υγείας | 2 junior στελέχη | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 7.440,00 € | |
| **Π1.2.3** | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | Συνεντεύξεις | 6 | 100 | 6 | Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας, Σύμβουλοι Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στον τομέα Υγείας | 6 EXPERT & 4 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 350,00 € | 434,00 € | 43.400,00 € | **43.400,00 €** |
| **Π1.2.4** | | Α/Μ | 4 | 0,5 | 1 | | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3.100,00 € | **29.388,00 €** |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | Α/Μ | 4 | 4 | 2 | Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας, Σύμβουλοι Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στον τομέα Υγείας, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπειρία στο αντικείμενο | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 18.848,00 € | |
| | | Α/Μ | 4 | 3 | 2 | | 2 junior στελέχη | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 7.440,00 € | |
| **Π1.2.5** | Workflows-μοντελοποίηση διαδικασιών (νέες διαδικασιες-βελτιστοποιηση διαδικασων) | Α/Μ | 6 | 3 | 1 | Ειδικοί Ψηφιακού Μετασχηματισμού στην Υγεία, Ειδικοί σε θέματα ΤΠΕ στην υγεία | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 18.600,00 € | **153.140,00 €** |
| | | Α/Μ | 6 | 22,5 | 4 | | 4 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 106.020,00 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 11,5 | 2 | | 2 junior στελέχη | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 28.520,00 € | |
| **Π1.2.6** | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα που υλοποιούνται στο εξωτερικό | Α/Μ | 6 | 0,2 | 1 | Εμπειρογνώμονες σε θέματα κοστολόγησης και αποζημίωσης σε υπηρεσίες υγείας, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπειρία στο αντικείμενο | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 1.240,00 € | **23.857,60 €** |
| | | Α/Μ | 6 | 4,8 | 2 | | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 22.617,60 € | |
| **Π1.3.1** | Πλατφόρμα Υποστήριξης για Δομές Ψυχικής Υγείας | Α/Μ | 16 | 20 | 15 | Ειδικοί Ψηφιακού Μετασχηματισμού στην Υγεία, Ειδικοί σε θέματα ΤΠΕ στην υγεία, Μελετητές-προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας | - | 6.000,00 € | 7.440,00 € | 148.800,00 € | **148.800,00 €** |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Π1.3.2** | Εξειδικευμένα λογισμικά ιατρικής ομαδοποίησης των περιστατικών και υπολογισμού συντελεστών βαρύτητας κόστους | Α/Μ | 15 | 24 | 15 | Ειδικοί Ψηφιακού Μετασχηματισμού στην Υγεία, Ειδικοί σε θέματα ΤΠΕ στην υγεία, Μελετητές-προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας | - | 6.000,00 € | 7.440,00 € | 178.560,00 € | **178.560,00 €** |
| **Π1.3.3** | Κεντρική Πλατφόρμα Αποτίμησης & Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας | Α/Μ | 4 | 50 | 15 | Ειδικοί Ψηφιακού Μετασχηματισμού στην Υγεία, Ειδικοί σε θέματα ΤΠΕ στην υγεία, Μελετητές-προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας | - | 6.000,00 € | 7.440,00 € | 372.000,00 € | **372.000,00 €** |
| **Π1.3.4** | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | Α/Μ | 15 | 1 | 5 | Προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας | - | 6.000,00 € | 7.440,00 € | 7.440,00 € | **7.440,00 €** |
| **Π1.3.5** | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | Α/Μ | 3 | 2 | 3 | Προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας | - | 6.000,00 € | 7.440,00 € | 14.880,00 € | **14.880,00 €** |
| **Π1.3.6** | Έκθεση διασύνδεσης, διαχείρισης, εγκατάστασης | Υπηρεσία | 3 | 1 | 3 | Προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας | - | 28.000,00 € | 34.720,00 € | 34.720,00 € | **34.720,00 €** |
| **Π1.4.1** | Κατάλογος ομαδοποιημένων υπηρεσιών ΨΥ (System Katalogs) | Α/Μ | 9 | 1 | 1 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 6.200,00 € | **80.352,00 €** |
| | | Α/Μ | 9 | 6 | 2 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 28.272,00 € | |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Α/Μ | 9 | 18,5 | 2 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 2 junior στελέχη | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 45.880,00 € | |
| **Π1.4.2** | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ, οι οποίες θα ομαδοποιηθούν βάσει συγκεκριμένου ιατρικού αλγόριθμου και θα κοστολογηθούν βάσει μοντέλου υπολογισμού κόστους που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου | Α/Μ | 9 | 1 | 1 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 6.200,00 € | **80.352,00 €** |
| | | Α/Μ | 9 | 6 | 2 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 28.272,00 € | |
| | | Α/Μ | 9 | 18,5 | 2 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 2 junior στελέχη | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 45.880,00 € | |
| **Π1.4.3** | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | Α/Μ | 9 | 0,5 | 1 | Εμπειρογνώμονες σε θέματα κοστολόγησης και αποζημίωσης σε υπηρεσίες υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3.100,00 € | **24.304,00 €** |
| | | Α/Μ | 9 | 4,5 | 2 | | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 21.204,00 € | |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Π1.5.1** | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | Α/Μ | 1 | 1 | 2 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 2 EXPERT | 4.000,00 € | 4.960,00 € | 4.960,00 € | **217.000,00 €** |
| | | Α/Μ | 2 | 5 | 3 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, | 3 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.000,00 € | 3.720,00 € | 18.600,00 € | |
| | | Α/Μ | 10 | 32 | 4 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 4 EXPERT | 4.000,00 € | 4.960,00 € | 158.720,00 € | |
| | | Α/Μ | 10 | 6 | 2 | | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.000,00 € | 3.720,00 € | 22.320,00 € | |
| | | Α/Μ | 10 | 5 | 2 | | 2 junior στελέχη | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 12.400,00 € | |
| **Π1.5.2** | Τακτικές και περιοδικές εκπαιδευτικές δράσεις | κατ' αποκοπή | 6 | 1 | 3 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, | - | 40.000,00 € | 49.600,00 € | 49.600,00 € | **180.333,20 €** |
| | | Α/Μ | 6 | 0,9 | 2 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, | 2 EXPERT | 4.200,00 € | 5.208,00 € | 4.687,20 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 0,1 | 2 | | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.500,00 € | 4.340,00 € | 434,00 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 3 | 2 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία | 2 EXPERT | 4.200,00 € | 5.208,00 € | 15.624,00 € | |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Α/Μ | 6 | 0,5 | 2 | στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.500,00 € | 4.340,00 € | 2.170,00 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 0,5 | 1 | | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 1.240,00 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 6 | 2 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 2 EXPERT | 4.200,00 € | 5.208,00 € | 31.248,00 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 1,5 | 2 | | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.500,00 € | 4.340,00 € | 6.510,00 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 1 | 1 | | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 2.480,00 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 4 | 2 | Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 2 EXPERT | 4.200,00 € | 5.208,00 € | 20.832,00 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 1 | 2 | | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.500,00 € | 4.340,00 € | 4.340,00 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 8 | 2 | Στελέχη διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 2.800,00 € | 3.472,00 € | 27.776,00 € | |
| | | Α/Μ | 6 | 6 | 3 | | 3 junior στελέχη | 1.800,00 € | 2.232,00 € | 13.392,00 € | |
| **Π1.6.1** | Έκθεση Ποιοτικού ελέγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | Αριθμός περιστατικών προς έλεγχο | 7 | 16.000 | 10 | Ιατροί ειδικοί στην στον ποιοτικό έλεγχο ιατρικής κωδικοποίησης | 10 EXPERT | 18,27 € | 22,66 € | 362.560,00 € | **362.560,00 €** |
| **Π1.6.2** | | Α/Μ | 26 | 0,5 | 1 | | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3.100,00 € | **15.425,60 €** |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Έκθεση για την προσαρμογή της νομοθεσίας. | Α/Μ | 26 | 1,3 | 1 | Νομικοί με εξειδίκευση στο Δίκαιο Υγείας | 1 μεσαίου επιπέδου στέλεχος | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 6.125,60 € | |
| | | Α/Μ | 26 | 2,5 | 1 | | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 6.200,00 € | |
| **Π1.7.1** | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | Α/Μ | 3 | 0,5 | 1 | Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3.100,00 € | **17.980,00 €** |
| | | Α/Μ | 3 | 2 | 1 | | 1 μεσαίου επιπέδου στέλεχος | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 9.424,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 2,2 | 1 | | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 5.456,00 € | |
| **Π1.7.2** | Εργαλείο που θα αξιοποιεί τα συλλεχθέντα δεδομένα σε συνδυασμό με δεδομένα από άλλες πλατφόρμες (π.χ. Χάρτη Υγείας, BI Υπουργείου Υγείας κ.α.) | Υπηρεσία | 13 | 1 | 6 | Ειδικοί Ψηφιακού Μετασχηματισμού στην Υγεία, Ειδικοί σε θέματα ΤΠΕ στην υγεία, Μελετητές-προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | - | 50.500,00 € | 62.620,00 € | 62.620,00 € | **62.620,00 €** |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Π1.7.3** | Εκπαιδευτικές δράσεις στελεχών με σκοπό την εξαγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων (στελέχωση, επιδημιολογικά δεδομένα, οικονομικοί δείκτες κλπ). | κατ' αποκοπή | 3 | 1 | 2 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, | - | 9.000,00 € | 11.160,00 € | 11.160,00 € | **92.045,20 €** |
| | | Α/Μ | 3 | 0,9 | 2 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, | 2 EXPERT | 4.200,00 € | 5.208,00 € | 4.687,20 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 0,1 | 2 | | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.500,00 € | 4.340,00 € | 434,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 2 | 2 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 2 EXPERT | 4.200,00 € | 5.208,00 € | 10.416,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 0,5 | 2 | | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.500,00 € | 4.340,00 € | 2.170,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 0,5 | 1 | | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 1.240,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 6 | 2 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 2 EXPERT | 4.200,00 € | 5.208,00 € | 31.248,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 1,5 | 2 | | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.500,00 € | 4.340,00 € | 6.510,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 0,5 | 1 | | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 1.240,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 2 | 2 | Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 2 EXPERT | 4.200,00 € | 5.208,00 € | 10.416,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 1 | 2 | | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.500,00 € | 4.340,00 € | 4.340,00 € | |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Α/Μ | 3 | 2 | 5 | Στελέχη διαχείριση εκπαιδευτικών προγραμμάτων | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 2.400,00 € | 2.976,00 € | 5.952,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 1 | | | 3 junior στελέχη | 1.800,00 € | 2.232,00 € | 2.232,00 € | |
| **Π1.7.4** | Εγχειρίδιο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | Α/Μ | 3 | 0,5 | 1 | Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3.100,00 € | **17.707,20 €** |
| | | Α/Μ | 3 | 3,1 | 1 | | 1 μεσαίου επιπέδου στέλεχος | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 14.607,20 € | |
| **Π1.7.5** | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα του εξωτερικού | Α/Μ | 3 | 0,4 | 1 | Εμπειρογνώμονες σε θέματα κοστολόγησης και αποζημίωσης σε υπηρεσίες υγείας, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπεριία στο αντικείμενο | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 2.480,00 € | **23.212,80 €** |
| | | Α/Μ | 3 | 4,4 | 1 | | 1 μεσαίου επιπέδου στέλεχος | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 20.732,80 € | |
| **Σύνολο** | | | | | | | | | | | **2.715.782,40 €** |

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΤΜΗΜΑ Β**

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Π2.1.1** | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | Α/Μ | 2 | 0,2 | 1 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 1.240,00 € | **11.904,00 €** |
| | | Α/Μ | 2 | 1 | 2 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 4.712,00 € | |
| | | Α/Μ | 2 | 0,2 | 1 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 1.240,00 € | |
| | | Α/Μ | 2 | 1 | 2 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 4.712,00 € | |
| **Π2.1.2** | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | Α/Μ | 2 | 0,5 | 1 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3.100,00 € | **12.524,00 €** |
| | | Α/Μ | 2 | 2 | 3 | Μελετητές Πολιτικών Υγείας, Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας | 3 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 9.424,00 € | |
| **Π2.2.1** | Έκθεση συλλογής και | Α/Μ | 3 | 2 | 1 | Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 12.400,00 € | **73.904,00 €** |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανα περιστατικό. | Α/Μ | 3 | 12 | 2 | Δεδομένων Υγείας, Κοστολόγοι, Σύμβουλοι Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στον τομέα Υγείας | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 56.544,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 2 | 1 | | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 4.960,00 € | |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Π2.2.2** | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | Συνεντεύξεις | 2 | 50 | 3 | Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας, Σύμβουλοι Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στον τομέα Υγείας | 3 EXPERT | 350,00 € | 434,00 € | 21.700,00 € | **21.700,00 €** |
| **Π2.2.3** | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | Α/Μ | 2 | 0,5 | 1 | Οικονομολόγοι υγείας, Στατιστικολόγος/Αναλυτής Δεδομένων Υγείας, Σύμβουλοι Επιχειρησιακής Ανάπτυξης στον τομέα Υγείας, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπειρία στο αντικείμενο | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3.100,00 € | **17.484,00 €** |
| | | Α/Μ | 2 | 2 | 1 | | 1 μεσαίου επιπέδου στέλεχος | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 9.424,00 € | |
| | | Α/Μ | 2 | 2 | 1 | | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 4.960,00 € | |
| **Π2.3.1** | Μελέτη εφαρμογής για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | Α/Μ | 2 | 2 | 3 | Ειδικοί σε θέματα ΤΠΕ στην υγεία, Μελετητές-προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας | 3 EXPERT, μεσαίου επιπέδου | 4.500,00 € | 5.580,00 € | 11.160,00 € | **11.160,00 €** |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Π2.3.2** | Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του GROUPER DRG για την ένταξη των υπηρεσιών | Α/Μ | 6 | 10 | 3 | Ειδικοί σε θέματα ΤΠΕ στην υγεία, Μελετητές-προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας | 3 EXPERT, μεσαίου επιπέδου | 4.500,00 € | 5.580,00 € | 55.800,00 € | **55.800,00 €** |
| **Π2.3.3** | Διασύνδεση με Μ.Α.Α.Φ | Α/Μ | 2 | 4 | 3 | Ειδικοί σε θέματα ΤΠΕ στην υγεία, Μελετητές-προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας | 3 EXPERT, μεσαίου επιπέδου | 4.500,00 € | 5.580,00 € | 22.320,00 € | **22.320,00 €** |
| **Π2.3.4** | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | Α/Μ | 3 | 1 | 3 | Προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας | 3 EXPERT, μεσαίου επιπέδου | 4.500,00 € | 5.580,00 € | 5.580,00 € | **5.580,00 €** |
| **Π2.3.5** | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | Α/Μ | 3 | 2 | 3 | Προγραμματιστές στην Πληροφορική Υγείας | 3 EXPERT, μεσαίου επιπέδου | 4.500,00 € | 5.580,00 € | 11.160,00 € | **11.160,00 €** |
| **Π2.4.1** | Κατάλογος ομαδοποιημένων υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ (System Katalogs) | Α/Μ | 9 | 1 | 1 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 6.200,00 € | **13.392,00 €** |
| | | Α/Μ | 9 | 1 | 1 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 1 μεσαίου επιπέδου στέλεχος | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 4.712,00 € | |
| | | Α/Μ | 9 | 1 | 1 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 2.480,00 € | |
| **Π2.4.2** | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | Α/Μ | 9 | 1 | 1 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 6.200,00 € | **15.872,00 €** |
| | | Α/Μ | 9 | 1 | 1 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 1 μεσαίου επιπέδου στέλεχος | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 4.712,00 € | |
| | | Α/Μ | 9 | 2 | 1 | Κοστολόγοι υπηρεσιών υγείας | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 4.960,00 € | |
| **Π2.4.3** | | Α/Μ | 9 | 0,5 | 1 | | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3.100,00 € | **24.304,00 €** |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | Α/Μ | 9 | 4,5 | 1 | Εμπειρογνώμονες σε θέματα κοστολόγησης και αποζημίωσης σε υπηρεσίες υγείας | 1 μεσαίου επιπέδου στέλεχος | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 21.204,00 € | |
| **Π2.5.1** | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | Α/Μ | 1 | 1 | 2 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 2 EXPERT | 4.000,00 € | 4.960,00 € | 4.960,00 € | **145.080,00 €** |
| | | Α/Μ | 2 | 5 | 2 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, | 2 μεσαίου επιπέδου στελέχη | 3.000,00 € | 3.720,00 € | 18.600,00 € | |
| | | Α/Μ | 10 | 20 | 1 | Προγραμματιστές, Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 1 EXPERT | 4.000,00 € | 4.960,00 € | 99.200,00 € | |
| | | Α/Μ | 10 | 4 | 1 | | 1 μεσαίου επιπέδου στέλεχος | 3.000,00 € | 3.720,00 € | 14.880,00 € | |
| | | Α/Μ | 10 | 3 | 1 | | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 7.440,00 € | |

| Κωδικός Παραδοτέου | Τίτλος Παραδοτέου | Κατηγορία Δαπάνης | Χρονική Διάρκεια | Ποσότητα/ Συνολικοί ΑΜ Απασχόλησης | Αριθμός Εργαζομένων | Ειδικότητα/ Προφίλ Εργαζομένου | Επίπεδο Στελεχών | Κόστος Ανά Μονάδα (Χωρίς ΦΠΑ) | Κόστος Μονάδας Με ΦΠΑ | Συνολικό Κόστος (Με ΦΠΑ) | Τελικό Κόστος Παραδοτέου (Με ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Π2.6.1** | Έκθεση Ποιοτικού έλεγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | Αριθμός περιστατικών προς έλεγχο | 7 | 1.500 | 4 | Ιατροί ειδικοί στην ιατρική κωδικοποίηση, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 4 EXPERT | 18,27 € | 22,66 € | 33.990,00 € | **33.990,00 €** |
| **Π2.7.1** | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | Α/Μ | 3 | 0,5 | 1 | Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3.100,00 € | **17.980,00 €** |
| | | Α/Μ | 3 | 2 | 1 | | 1 μεσαίου επιπέδου στέλεχος | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 9.424,00 € | |
| | | Α/Μ | 3 | 2,2 | 1 | | 1 junior στέλεχος | 2.000,00 € | 2.480,00 € | 5.456,00 € | |
| **Π2.7.2** | Εγχειριδίο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | Α/Μ | 2 | 0,5 | 1 | Ιατροί & νοσηλευτές με εμπερία στο αντικείμενο, Οικονομολόγοι υγείας, Κοστολόγοι, Στελέχη διοίκησης υπηρεσιών υγείας | 1 EXPERT | 5.000,00 € | 6.200,00 € | 3.100,00 € | **17.707,20 €** |
| | | Α/Μ | 2 | 3,1 | 1 | | 1 μεσαίου επιπέδου στέλεχος | 3.800,00 € | 4.712,00 € | 14.607,20 € | |
| | | | | | | | | | | **Σύνολο** | **511.861,20 €** |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Το έντυπο Ε.Ε.Ε.Σ. συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο PORTAL του WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» στους συστημικούς αριθμούς **ΤΜΗΜΑ Α: 502056, ΤΜΗΜΑ Β: 553083** του παρόντος διαγωνισμού.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL. Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης.

Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης.

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177 Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el

Σημείωση Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παραπάνω Πίνακες Συμμόρφωσης ως διακριτό παράρτημα της Τεχνικής προσφοράς, με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

**Οδηγίες συμπλήρωσης**

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» ή ένας αριθμός (που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής και απαιτεί συμμόρφωση), τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή (και όπου ζητείται η αναλυτική περιγραφή της) είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Αν η στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή δεν είναι απαράβατος όρος. Προσφορές που δεν καλύπτουν τους μη απαράβατους όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται ή όχι από την Προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην Προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη πλήρωσης της προδιαγραφής και η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της πλήρωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στο δικαιολογητικό εκείνο στοιχείο που προσκομίζεται προς απόδειξη πλήρωσης της συγκεκριμένης απαίτησης. Η παραπομπή γίνεται με συγκεκριμένη αναφορά στην αρίθμηση, όπως αποτυπώνεται στο κείμενο της διακήρυξης. Η παραπομπή μπορεί να αφορά σε χαρακτηριστικά της τεχνικής προσφοράς στην τεχνική έκθεση όπου αποτυπώνεται το ολοκληρωμένο σχέδιο ή η μέθοδος υλοποίησης για κάθε επιμέρους παρεχόμενη υπηρεσία, στις αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των παρεχόμενων υπηρεσιών, του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας τους ή στην αναφορά μεθοδολογίας για την παροχή τους κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία του Πίνακα Συμμόρφωσης.

Διευκρινίσεις

Επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται, στην έκταση και στο βάθος που χρειάζεται, ώστε να τεκμηριώνεται η απόδειξη της πλήρωσης της προδιαγραφής.

Η αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού (ΕΔΔ) θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους προσφέροντες στοιχεία κατά την αξιολόγηση των Τεχνικών Προσφορών.

Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος του ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ, τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Σε περίπτωση που οποιαδήποτε, από τις ανωτέρω αναφερόμενες στους επισυναπτόμενους πίνακες υποχρεώσεις, δεν καλύπτεται, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Επισημαίνεται ότι η απλή επανάληψη του κειμένου και των απαιτήσεων της διακήρυξης, χωρίς να περιγράφεται επαρκώς η απαιτούμενη, προτεινόμενη από τους οικονομικούς φορείς προσφερόμενη λύση και πώς μέσω αυτής καλύπτονται οι ειδικές απαιτήσεις της διακήρυξης, ουδόλως τεκμηριώνει τη συμφωνία της προσφοράς των οικονομικών φορέων με τις οικείες απαιτήσεις. Σε αυτή τη περίπτωση, κατά το στάδιο της αξιολόγησης, θα απορρίπτονται οι τεχνικές προσφορές των οικονομικών φορέων, ως μη αποδεκτές.

## 1. Πίνακες Συμμόρφωσης (ΨΥ) ΤΜΗΜΑ Α

### 1.1 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος (ΨΥ)

| α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος | | | |
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.1.1.1 «Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής συστήματος» και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ | | |

### 1.2 Λογική Αρχιτεκτονική (ΨΥ)

| α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Απαιτήσεις Λογικής Αρχιτεκτονικής | | | |
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.1.1.1.2«Λογική Αρχιτεκτονική» και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ | | |

### 1.3 Αρχιτεκτονική Λύση (ΨΥ)

| α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Αρχιτεκτονική Λύση | | | |
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.1.1.1.3 «Αρχιτεκτονική Λύση» και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ | | |

### 1.4 Απαιτήσεις Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών)- (ΨΥ)

| α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Απαιτήσεις Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) | | | |
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.1.1.2 και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ | | |

### 1.5 Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων Mini πλατφόρμας υποστήριξης δομών Ψυχικής Υγείας

| α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων (Υποσυστημάτων, Εφαρμογών) Mini πλατφόρμας υποστήριξης δομών Ψυχικής Υγείας | | | |
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση στις απαιτήσεις της παραγράφου 3.1.1.3_και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ | | |

### 1.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις (ΨΥ)

| α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Οριζόντιες Απαιτήσεις | | | |
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.1.1.4 Οριζόντιες Απαιτήσεις και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ | | |

### 1.7 Μεθοδολογία Υλοποίησης (ΨΥ)

| α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Μεθοδολογία υλοποίησης | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.1.1.5 Μεθοδολογία Υλοποίησης Απαιτήσεις και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ | | |

## 2. Πίνακες Συμμόρφωσης (ΑΦ-ΙΑ) ΤΜΗΜΑ Β

Η προτεινόμενη λύση συμμορφώνεται με το σύνολο των βασικών λειτουργικών, τεχνικών και οριζόντιων απαιτήσεων του έργου, αξιοποιώντας το υφιστάμενο πληροφοριακό περιβάλλον του ΚΕΤΕΚΝΥ και επεκτείνοντάς το με ελεγχόμενο, ασφαλή και παραμετρικό τρόπο. Η συμμόρφωση τεκμηριώνεται τόσο σε επίπεδο αρχιτεκτονικής και λειτουργικών ενοτήτων όσο και σε επίπεδο παρεχόμενων υπηρεσιών, μεθοδολογίας υλοποίησης, ασφάλειας, διαλειτουργικότητας και κανονιστικής συμμόρφωσης.
Οι ακόλουθοι πίνακες παρουσιάζουν συνοπτικά τη σχέση μεταξύ των βασικών απαιτήσεων του έργου (ΑΦ-ΙΑ) και των αντίστοιχων στοιχείων της προτεινόμενης λύσης. Για κάθε απαίτηση αποτυπώνεται ο βαθμός συμμόρφωσης, ο τρόπος κάλυψης και η σχετική παραπομπή στις αντίστοιχες ενότητες της τεχνικής πρότασης.

### 1.8 Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος (ΑΦ-ΙΑ)

| α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Απαιτήσεις Αρχιτεκτονικής Συστήματος | | | |
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.1.1 «Απαιτήσεις αρχιτεκτονικής συστήματος» και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ | | |

### 1.9 Συμμόρφωση λειτουργικών ενοτήτων (ΑΦ-ΙΑ)

| Α/Α | Προδιαγραφή | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή/ Τεκμηρίωση |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.1.2 και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ | | |

### 1.10 Συμμόρφωση οριζόντιων απαιτήσεων (ΑΦ-ΙΑ)

| Α/Α | Προδιαγραφή | Απαίτηση | Απάντηση | Παραπομπή/ Τεκμηρίωση |
|---|---|---|---|---|

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.1.3 και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ | | |

### 1.11 Μεθοδολογία Υλοποίησης (ΑΦ-ΙΑ)

| α/α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Μεθοδολογία υλοποίησης | | | |
| 1 | Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παραγράφου 3.2.1.4 Μεθοδολογία Υλοποίησης Απαιτήσεις και των υποπαραγράφων της | ΝΑΙ | | |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

| ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ | |
|---|---|
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ | |
| Επώνυμο: _____ | Όνομα: _____ |
| Πατρώνυμο: _____ | Μητρώνυμο: _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: __ /__ / ____ | Τόπος Γέννησης: _____ |
| Τηλέφωνο: _____ | E-mail: _____ |
| Διεύθυνση Κατοικίας: _____ | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου) | |

| | |
|---|---|
| ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου) | |

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Θέση ή Έργο | Εργοδότης | Καθήκοντα | Χρονική Περίοδος (μμ/εεεε) | Α/Μ Απασχόλησης |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Η τεχνική προσφορά θα περιλαμβάνει κατ΄ ελάχιστον τα ακόλουθα κεφάλαια, στα οποία θα περιγράφονται αναλυτικά όλα όσα προσφέρονται από τον υποψήφιο Ανάδοχο:

| Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς | |
|---|---|
| Α/Α | Τίτλος Ενότητας |
| 1 | Περιβάλλον του έργου με αναφορά στα παρακάτω:<br>➢ Τεκμηριωμένη συνολική αντίληψη του Αναδόχου όσον αφορά όλες τις παραμέτρους (αντικείμενο, σκοπιμότητα, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, περιβάλλον έργου, διαδικασία αλλαγής κλπ)<br>➢ Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου/περιεχομένου της προσφοράς, όσον αφορά στα βασικά τεχνικά, λειτουργικά και λοιπά χαρακτηριστικά του και στην αποτύπωση των παραδοτέων του έργου. |
| 2 | Οριζόντιες Απαιτήσεις Συστήματος και Αρχιτεκτονική με αναφορά στα παρακάτω:<br>➢ Οριζόντιες Απαιτήσεις και Αρχιτεκτονική |
| 3 | Λειτουργικές Προδιαγραφές συστήματος με αναφορά στα παρακάτω:<br>➢ Προδιαγραφές Λειτουργικών Ενοτήτων |
| 4 | Υπηρεσίες Έργου με αναφορά στα παρακάτω:<br>➢ Υπηρεσίες Υλοποίησης συστήματος<br>➢ Υπηρεσίες μελέτης υφιστάμενης κατάστασης, ανάλυσης λειτουργικού και οικονομικού περιβάλλοντος, ομαδοποίησης & κοστολόγησης υπηρεσιών, εκπαίδευσης στο νέο μοντέλο, ποιοτικού ελέγχου, συστήματος λήψης αποφάσεων |
| 5 | Μεθοδολογία υλοποίησης έργου με αναφορά στα παρακάτω:<br>➢ Ανάλυση του αντικειμένου του έργου σε Πακέτα/Ενότητες Εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες / ενέργειες υλοποίησης του Έργου και των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων<br>➢ Χρονοπρογραμματισμός και Ορόσημα Έργου |
| 6 | Σχήμα Διοίκησης και Οργάνωσης έργου / Λειτουργία και οργάνωση της Ομάδας Έργου με αναφορά στα παρακάτω:<br>➢ Μεθοδολογία Διοίκησης και Διακυβέρνησης Έργου<br>➢ Δομή, Συνοχή και Λειτουργία Ομάδας Έργου |
| 7 | Πίνακας Οικονομικής προσφοράς ΧΩΡΙΣ τιμές |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

Το κόστος ΑΜ ανά κατηγορία στελεχών είναι το ανώτερο επιτρεπόμενο κόστος και ο αριθμός των ΑΜ που παρατίθεται στο Μέρος Β του Παραρτήματος Ι αποτελεί εκτίμηση της Αναθέτουσας Αρχής και είναι ενδεικτικός.

Οι υποψήφιοι δηλώνουν στον παρακάτω πίνακα τον ανθρωποχρόνο που προσφέρουν για κάθε παραδοτέο, ανάλογα με τον συνδυασμό ειδικοτήτων και επιπέδων εμπειρίας του προσωπικού που προτείνουν, καθώς και το κόστος ανά ανθρωπομήνα. Ανάλογα με το πλήθος των ειδικοτήτων και του επιπέδου των στελεχών να προστεθούν αντίστοιχες γραμμές στον παραπάνω πίνακα ανά παραδοτέο

Στις γραμμές με συμπληρωμένη ποσότητα, η ποσότητα δεν μεταβάλλεται και συμπληρώνεται μόνο το κόστος.

Σε περίπτωση προσφοράς έτοιμου λογισμικού για τα παραδοτέα Π1.3.1, Π1.3.2 και Π1.3.3, δηλώνεται η αξία του σε ξεχωριστή γραμμή και διατηρούνται κατά περίπτωση οι γραμμές υπηρεσιών.

## 1. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΤΜΗΜΑ Α

| ΠΕ | Παραδοτέα | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ | Επίπεδο στελέχους (expert, μεσαιου επιπεδου, junior) | ΚΟΣΤΟΣ/ΜΟΝΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΠΕ1** | **Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διερεύνησης εναλλακτικών λύσεων κοστολόγησης** | | | | | | | | | |
| | Π1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π1.3 | Μελέτη Σκοπιμότητας & ανάλυσης εναλλακτικών λύσεων | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π1.4 | Έκθεση Οριζόντια χαρτογράφηση των Φορέων με αποτύπωση της δυναμικότητας, της παραγωγικότητας και των εκροών τους (αριθμοδείκτες βασικών υπηρεσιών). | **συνεντεύξεις** | 150 | | | | | | |
| | Π1.4 | Έκθεση Οριζόντια χαρτογράφηση των Φορέων με αποτύπωση της δυναμικότητας, της παραγωγικότητας και των | **Α/Μ** | | | | | | | |

| ΠΕ | Παραδοτέα | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ | Επίπεδο στελέχους (expert, μεσαιου επιπεδου, junior) | ΚΟΣΤΟΣ/ΜΟΝΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | εκροών τους (αριθμοδείκτες βασικών υπηρεσιών). | | | | | | | | |
| **ΠΕ2** | **Ανάλυση λειτουργικού & οικονομικού περιβάλλοντος** | | | | | | | | | |
| | Π2.1 | Έκθεση αποτύπωσης του κλινικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις διαδικασίες έκδοσης εισητηρίου, απότυπωσης των ιατρικών πράξεων & έκδοσης εξιτηρίου ασθενών | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π2.2 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανα περιστατικό. | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π2.3 | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | **συνεντεύξεις** | 100 | | | | | | |
| | Π2.4 | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | **Α/Μ** | | | | | | | |

| ΠΕ | Παραδοτέα | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ | Επίπεδο στελέχους (expert, μεσαιου επιπεδου, junior) | ΚΟΣΤΟΣ/ΜΟΝΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Π2.5 | Workflows-μοντελοποιηση διαδικασιων (νεες διαδικασιες-βελτιστοποιηση διαδικασων) | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π2.6 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα που υλοποιούνται στο εξωτερικό | **Α/Μ** | | | | | | | |
| **ΠΕ3** | **Συλλογή, αποτύπωση και παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών ΨΥ** | | | | | | | | | |
| | Π3.1 | Πλατφόρμα Υποστήριξης για Δομές Ψυχικής Υγείας | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π3.2 | Εξειδικευμένα λογισμικά ιατρικής ομαδοποίησης των περιστατικών και υπολογισμού συντελεστών βαρύτητας κόστους | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π3.3 | Κεντρική Πλατφόρμα Αποτίμησης & Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π3.7 | Έκθεση διασύνδεσης, διαχείρισης, εγκατάστασης | **ΥΠΗΡΕΣΙΑ** | 1 | | | | | | |
| **ΠΕ4** | **Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΨΥ** | | | | | | | | | |
| | Π4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΨΥ (System Katalogs) | **Α/Μ** | | | | | | | |

| ΠΕ | Παραδοτέα | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ | Επίπεδο στελέχους (expert, μεσαιου επιπεδου, junior) | ΚΟΣΤΟΣ/ΜΟΝΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Π4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ , οι οποίες θα ομαδοποιηθούν βάσει συγκεκριμένου ιατρικού αλγόριθμου και θα κοστολογηθούν βάσει μοντέλου υπολογισμού κόστους που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | **Α/Μ** | | | | | | | |
| **ΠΕ5** | **Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης** | | | | | | | | | |
| | Π5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π5.2 | Τακτικές και περιοδικές εκπαιδευτικές δράσεις | **ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ (Ανάπτυξη και λειτουργία ειδικής πλατφόρμας** | 1 | | | | | | |

| ΠΕ | Παραδοτέα | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ | Επίπεδο στελέχους (expert, μεσαιου επιπεδου, junior) | ΚΟΣΤΟΣ/ΜΟΝΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **εκπαίδευσης)** | | | | | | | |
| | | | **Α/Μ** | | | | | | | |
| **ΠΕ6** | **Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων και γενικά των καταχωρήσεων στο νέο Π.Σ.** | | | | | | | | | |
| | Π6.1 | Έκθεση Ποιοτικού έλεγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | **αριθμός περιστατικών προς έλεγχο** | 16000 | | | | | | |
| | Π6.2 | Έκθεση για την προσαρμογή της νομοθεσίας. | **Α/Μ** | | | | | | | |
| **ΠΕ7** | **Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο** | | | | | | | | | |
| | Π7.1 | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων | **Α/Μ** | | | | | | | |

| ΠΕ | Παραδοτέα | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ | Επίπεδο στελέχους (expert, μεσαιου επιπεδου, junior) | ΚΟΣΤΟΣ/ΜΟΝΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | | | | | | | | |
| | Π7.2 | Εργαλείο που θα αξιοποιεί τα συλλεχθέντα δεδομένα σε συνδυασμό με δεδομένα από άλλες πλατφόρμες (π.χ. Χάρτη Υγείας, ΒΙ Υπουργείου Υγείας κ.α.) | **ΥΠΗΡΕΣΙΑ** | 1 | | | | | | |
| | Π7.3 | Εκαπιδευτικές δράσεις στελεχών με σκοπό την εξαγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων (στελέχωση, επιδημιολογικά δεδομένα, οικονομικοί δείκτες κλπ). | **ΚΑΤ'ΑΠΟΚΟΠΗ (Ανάπτυξη και λειτουργία ειδικής πλατφόρμας εκπαίδευσης)** | 1 | | | | | | |
| | Π7.3 | Εκαπιδευτικές δράσεις στελεχών με σκοπό την εξαγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων (στελέχωση, επιδημιολογικά δεδομένα, οικονομικοί δείκτες κλπ). | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π7.4 | Εγχειριδίο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π7.5 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα του εξωτερικού | **Α/Μ** | | | | | | | |

| ΠΕ | Παραδοτέα | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ | Επίπεδο στελέχους (expert, μεσαιου επιπεδου, junior) | ΚΟΣΤΟΣ/ΜΟΝΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | | | | | | | | |

**Κόστος ανά παραδοτέο**

| Κωδ. Παραδ. | Παραδοτέα | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | Αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% |
|---|---|---|---|---|
| Π1.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | | | |
| Π1.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | | | |
| Π1.1.3 | Μελέτη Σκοπιμότητας & ανάλυσης εναλλακτικών λύσεων | | | |
| Π1.1.4 | Έκθεση Οριζόντια χαρτογράφηση των Φορέων με αποτύπωση της δυναμικότητας, της παραγωγικότητας και των εκροών τους (αριθμοδείκτες βασικών υπηρεσιών). | | | |
| Π1.2.1 | Έκθεση αποτύπωσης του κλινικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις διαδικασίες έκδοσης εισητηρίου, απότυπωσης των ιατρικών πράξεων & έκδοσης εξιτηρίου ασθενών | | | |
| Π1.2.2 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανα περιστατικό. | | | |

| Κωδ. Παραδ. | Παραδοτέα | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | Αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% |
|---|---|---|---|---|
| Π1.2.3 | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | | | |
| Π1.2.4 | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | | | |
| Π1.2.5 | Workflows-μοντελοποιηση διαδικασιων (νεες διαδικασιες-βελτιστοποιηση διαδικασων) | | | |
| Π1.2.6 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα  που υλοποιούνται στο εξωτερικό | | | |
| Π1.3.1 | Πλατφόρμα Υποστήριξης για Δομές Ψυχικής Υγείας | | | |
| Π1.3.2 | Εξειδικευμένα λογισμικά ιατρικής ομαδοποίησης των περιστατικών και υπολογισμού συντελεστών βαρύτητας κόστους | | | |
| Π1.3.3 | Κεντρική Πλατφόρμα Αποτίμησης & Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας | | | |
| Π1.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | | | |
| Π1.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | | | |
| Π1.3.6 | Έκθεση διασύνδεσης, διαχείρισης, εγκατάστασης | | | |
| Π1.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων  υπηρεσιών ΨΥ (System Katalogs) | | | |
| Π1.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ , οι οποίες θα ομαδοποιηθούν βάσει συγκεκριμένου ιατρικού αλγόριθμου και θα κοστολογηθούν βάσει μοντέλου υπολογισμού κόστους που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου | | | |
| Π1.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | | | |

| Κωδ. Παραδ. | Παραδοτέα | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | Αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% |
|---|---|---|---|---|
| Π1.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | | | |
| Π1.5.2 | Τακτικές και περιοδικές εκπαιδευτικές δράσεις | | | |
| Π1.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού έλεγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | | | |
| Π1.6.2 | Έκθεση για την προσαρμογή της νομοθεσίας. | | | |
| Π1.7.1 | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | | | |
| Π1.7.2 | Εργαλείο που θα αξιοποιεί τα συλλεχθέντα δεδομένα σε συνδυασμό με δεδομένα από άλλες πλατφόρμες (π.χ. Χάρτη Υγείας, ΒΙ Υπουργείου Υγείας κ.α.) | | | |
| Π1.7.3 | Εκαπιδευτικές δράσεις στελεχών με σκοπό την εξαγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων (στελέχωση, επιδημιολογικά δεδομένα, οικονομικοί δείκτες κλπ). | | | |
| Π1.7.4 | Εγχειριδίο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | | | |
| Π1.7.5 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα του εξωτερικού | | | |
| | **Σύνολο** | | | |

## 2. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ - ΤΜΗΜΑ Β

| ΠΕ | Παραδοτέα | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ | Επίπεδο στελεχους (expert, μεσαιου επιπεδου, junior) | ΚΟΣΤΟΣ/ΜΟΝΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΠΕ 1** | **Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διεθνούς πρακτικής για κοστολόγηση/αποζημίωση υπηρεσιών ανακουφιστικής φροντίδας** | | | | | | | | | |
| | Π1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | **Α/Μ** | | | | | | | |
| **ΠΕ 2** | **Ανάλυση οικονομικού περιβάλλοντος των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ** | | | | | | | | | |
| | Π2.1 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανα περιστατικό. | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π2.2 | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | **συνεντεύξεις** | 50 | | | | | | |
| | Π2.3 | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | **Α/Μ** | | | | | | | |
| **ΠΕ 3** | **Ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG** | | | | | | | | | |
| | Π3.1 | Μελέτη εφαρμογής για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | **Α/Μ** | | | | | | | |

| ΠΕ | Παραδοτέα | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ | Επίπεδο στελεχους (expert, μεσαιου επιπεδου, junior) | ΚΟΣΤΟΣ/ΜΟΝΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Π3.2 | Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του GROUPER DRG για την ένταξη των υπηρεσιών | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π3.3 | Διασύνδεση με Μ.Α.Α.Φ | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | **Α/Μ** | | | | | | | |
| **ΠΕ 4** | **Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ** | | | | | | | | | |
| | Π4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ (System Katalogs) | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | **Α/Μ** | | | | | | | |
| **ΠΕ 5** | **Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης** | | | | | | | | | |
| | Π5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | **Α/Μ** | | | | | | | |
| **ΠΕ 6** | **Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων ΑΦ-ΙΑ** | | | | | | | | | |
| | Π6.1 | Έκθεση Ποιοτικού έλεγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | **αριθμός περιστατικών προς έλεγχο** | 1.500 | | | | | | |
| **ΠΕ 7** | **Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο** | | | | | | | | | |

| ΠΕ | Παραδοτέα | | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ/ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ/ΣΥΝΟΛΙΚΟ Ι ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ | Επίπεδο στελεχους (expert, μεσαιου επιπεδου, junior) | ΚΟΣΤΟΣ/ΜΟΝΑΔΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Π7.1 | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | **Α/Μ** | | | | | | | |
| | Π7.2 | Εγχειριδίο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | **Α/Μ** | | | | | | | |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | | | | | | | | | | |

**Κόστος ανά παραδοτέο**

| **Κωδ. Παραδ.** | **Παραδοτέα** | **ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)** | **ΦΠΑ** | **Αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** |
|---|---|---|---|---|
| Π2.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | | | |
| Π2.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | | | |
| Π2.2.1 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανα περιστατικό. | | | |
| Π2.2.2 | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | | | |

| Κωδ. Παραδ. | Παραδοτέα | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΦΠΑ | Αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% |
|---|---|---|---|---|
| Π2.2.3 | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | | | |
| Π2.3.1 | Μελέτη εφαρμογής για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | | | |
| Π2.3.2 | Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του GROUPER DRG για την ένταξη των υπηρεσιών | | | |
| Π2.3.3 | Διασύνδεση με Μ.Α.Α.Φ | | | |
| Π2.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | | | |
| Π2.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | | | |
| Π2.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ (System Katalogs) | | | |
| Π2.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | | | |
| Π2.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | | | |
| Π2.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | | | |
| Π2.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού έλεγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | | | |
| Π2.7.1 | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | | | |
| Π2.7.2 | Εγχειριδίο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ | | | |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

### Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. ..... για ευρώ .....
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:
(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) .....,ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητας τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. **...../.....** Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας (των μελών της Ένωσης / Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της).

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης**

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ..... για ευρώ .....
Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:
(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)....., ή
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) .....,ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση)..... ή
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
β) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
γ) (πλήρη επωνυμία) ....., ΑΦΜ: ..... (διεύθυνση).....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... (..... €), για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά στο διαγωνισμό του ..... με αντικείμενο: «.....», συνολικής αξίας ευρώ ....., σύμφωνα με την υπ' αρ. **...../.....** Διακήρυξή σας.
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

**Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας**

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:
Κύριο του Έργου
Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του
{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών
α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}
για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... .
Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα: διάρκεια ισχύος)».
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Άλλες Δηλώσεις

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία
(β) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου
(γ) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,
(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ[4]

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:
Δεν έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης[5,6].
Ή
Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. [αναγράφονται τα ποσά]
Ή
Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών μου/μας, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης
Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης[7]
Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπτωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας [αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]
Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:
Έχω/ουμε υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης [αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης] και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

---

[4] Αφορά στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση πιστοποιητικού και δεν είναι υποχρεωτική η ένορκη βεβαίωση κατά τους όρους της διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας

[5] Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

[6] Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

[7] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης[8]
Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
Ή
Τυγχάνει στη περίπτωσή μου/μας εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α΄ 93), και δεν έχω/ουμε υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης[9]
Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :
α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και
β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και
γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α΄ και β΄,
τα οποία:
αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και
ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή
Γνωρίζω/ουμε τις εξής καταστάσεις, οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 …….[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης[10]
Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλον τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.
Ή
Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα….
[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης[11]
Δεν έχω/ουμε επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα

[8] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[9] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[10] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[11] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης[12]
Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος/οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης[13]
Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. θ Διακήρυξης[14]
Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Παράγραφος 2.2.3.5.α Διακήρυξης[15]

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.
Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:
(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·
(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·
(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,
(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

[12] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[13] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[14] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.
[15] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον πρόκειται για σύμβαση άνω των ορίων .

Παράγραφος 2.2.3.9. Διακήρυξης:
Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.
Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξης έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή ..../με απόφαση επί της αίτησης αναστολής. [αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.
ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ[16]

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016.

ΔΗΛΩΣΗ

Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή ..... να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

[16] Απαιτείται μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX– Ενημέρωση για την Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – Ρήτρα Ακεραιότητας

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.
9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος ……. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.
Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο……..με την επωνυμία ……και με το διακριτικό τίτλο «……», που εδρεύει

..... ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI– Σχέδιο Σύμβασης Παροχής Υπηρεσιών

### 1. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ Α

[Τόπος ]……:…../……../…….
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
"Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ), για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας" με Κωδικό ΟΠΣ 6019432

Στ.. ..... σήμερα ..... ημέρα .....
οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το **«ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Βερανζέρου, με ΑΦΜ 997181340 νομίμως εκπροσωπούμενο (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή») και

2.Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……και τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο *(μόνο για νομικά πρόσωπα)* από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:
1. την υπ΄ αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ…) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
2. Την υπ΄ αριθμ … απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. ……. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την……
3. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016
4. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»
5. Την ……/……. σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής (ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ») για την προέγκριση της παρούσας σύμβασης (έλεγχος νομιμότητας)
6. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
-η υπ' αριθ. ..... διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της
-η προσφορά του Αναδόχου.
7. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:
α) υπ' αριθ. ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

**Άρθρο 1**

Αντικείμενο

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο Υποέργο 2: «Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» της Πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 6019432 η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με Αρ. πρωτ. : 200164/19.11.2025 (ΑΔΑ 9ΣΑΝΗ-56Ω) της ΕΥΔ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ», όπως ισχύει.

Στον τομέα της Ψυχικής Υγείας, η παρέμβαση θα περιλαμβάνει το σχεδιασμό και την εφαρμογή μεθοδολογιών καταγραφής της υφιστάμενης κατάστασης υπηρεσιών ψυχικής υγείας, μέτρηση και αξιολόγηση του παραγόμενου έργου καθώς και αναλυτική κοστολόγηση και αποζημίωση των παραγόμενων υπηρεσιών, ώστε να επιτευχθεί α) η ποσοτική καταγραφή και αποτύπωση εισροών - εκροών β) η ομαδοποίηση των ιατρικών δεδομένων, η κατηγοριοποίηση και ο υπολογισμός του κόστους των νοσηλειών και επισκέψεων γ) η ποιοτική αποτίμηση του συνολικού έργου συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών ποιοτικών ελέγχων (quality audit) για την λειτουργία συστήματος λήψης αποφάσεων πολιτικών υγείας δ) η λειτουργική διασύνδεση των μονάδων μεταξύ τους και με τους εποπτεύοντες οργανισμούς και το ΚΕΤΕΚΝΥ.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

**Άρθρο 2**

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο Υποέργο 2 της πράξης «Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» και 3 ‘Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας" της Πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 6019432 η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με Αρ. πρωτ. : 200164/19.11.2025 (ΑΔΑ 9ΣΑΝΗ-56Ω) της ΕΥΔ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ», όπως ισχύει. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ+), στα πλαίσια του ΕΠ ««ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ»» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: ..... σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 202.. του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί το με αριθμό _____ Συνεδρίασης του ΕΟΠΑΕ Πρακτικό (ΑΔΑΜ....., ΑΔΑ.....) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 202..... και έλαβε α/α ..... καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα.....

**Άρθρο 3**

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες και εκκινεί από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.
3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς και μετά την έγκριση της ΕΥ ΠΑΔΚΣ, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

**Άρθρο 4**

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

**Άρθρο 5**

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε …., πλέον ΦΠΑ…..%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1. της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

Η πληρωμή του Αναδόχου τελεί υπό την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και θα πραγματοποιηθεί με **τμηματικές δόσεις** ως εξής:

- **1η δόση που αντιστοιχεί στο ……% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | 2 | | |
| Π1.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | 2 | | |
| Π1.1.3 | Μελέτη Σκοπιμότητας & ανάλυσης εναλλακτικών λύσεων | 2 | | |
| Π1.1.4 | Έκθεση Οριζόντια χαρτογράφηση των Φορέων με αποτύπωση της δυναμικότητας, της παραγωγικότητας και των εκροών τους (αριθμοδείκτες βασικών υπηρεσιών) (το ποσό που θα καταβληθεί ,υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των συνεντεύξεων που διενεργήθηκαν) | 3 | | |
| Π1.2.1 | Έκθεση αποτύπωσης του κλινικού έργου (διαδικασίες εισιτηρίου, ιατρικών πράξεων & εξιτηρίου ασθενών) | 6 | | |
| Π1.2.2 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων / Cost Drivers | 6 | | |
| Π1.2.3 | Έκθεση αναφοράς ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών καταγραφής αναγκών(το ποσό που θα καταβληθεί ,υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των συνεντεύξεων που διενεργήθηκαν) | 6 | | |
| Π1.2.4 | Έκθεση αξιοποίησης δεδομένων από συνεντεύξεις και ερωτηματολόγια | 6 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 1ης δόσης | | | | |

- **2η δόση που αντιστοιχεί στο ……% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 8 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.2.5 | Workflows - μοντελοποίηση διαδικασιών (νέες διαδικασίες - βελτιστοποίηση) | 8 | | |
| Π1.2.6 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης συμβατότητας με αντίστοιχα συστήματα εξωτερικού | 8 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 2ης δόσης | | | | |

- **3η δόση που αντιστοιχεί στο …% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 24 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.3.1 | Πλατφόρμα Υποστήριξης για Δομές Ψυχικής Υγείας | 23 | | |
| Π1.3.2 | Εξειδικευμένα λογισμικά ιατρικής ομαδοποίησης & υπολογισμού συντελεστών βαρύτητας κόστους | 23 | | |
| Π1.3.3 | Κεντρική Πλατφόρμα Αποτίμησης & Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας | 23 | | |
| Π1.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΚΕΤΕΚΝΥ | 24 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 3ης δόσης | | | | |

- **4η δόση που αντιστοιχεί στο ….% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 28 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | 27 | | |
| Π1.3.6 | Έκθεση διασύνδεσης, διαχείρισης, εγκατάστασης | 27 | | |
| Π1.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένων υπηρεσιών ΨΥ (System Katalogs) | 28 | | |
| Π1.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ | 28 | | |
| Π1.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης συμβατότητας με αντίστοιχα | 28 | | |

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| | μοντέλα κοστολόγησης εξωτερικού | | | |
| Π1.7.2 | Εργαλείο αξιοποίησης συλλεχθέντων δεδομένων σε συνδυασμό με άλλες πλατφόρμες | 28 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 4ης δόσης | | | | |

- **5η δόση που αντιστοιχεί στο ……..% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 30 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π1.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | 30 | | |
| Π1.5.2 | Τακτικές και περιοδικές εκπαιδευτικές δράσεις | 30 | | |
| Π1.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού ελέγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων (το ποσό που θα καταβληθεί υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των περιστατικών που θα ελεγχθούν) | 30 | | |
| Π1.6.2 | Έκθεση για την προσαρμογή της νομοθεσίας | 30 | | |
| Π1.7.1 | Έκθεση καταγραφής αποτελεσμάτων δράσεων & βελτίωσης επιδόσεων φορέων (σενάρια επιχειρησιακής έρευνας) | 30 | | |
| Π1.7.3 | Εκπαιδευτικές δράσεις στελεχών για εξαγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων | 30 | | |
| Π1.7.4 | Εγχειρίδιο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένο στα αποτελέσματα | 30 | | |
| Π1.7.5 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης συμβατότητας με | 30 | | |

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| | αντίστοιχα συστήματα εξωτερικού | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 5η δόση | | | | |

Όπως προκύπτει από τους ως άνω πίνακες η αμοιβή θα καταβάλλεται σταδιακά ως ποσοστό του συμβατικού τιμήματος και ανάλογα με το πραγματικά υλοποιημένο φυσικό αντικείμενο. Η αμοιβή θα αντιστοιχεί κάθε φορά στο υλοποιημένο φυσικό αντικείμενο και με βάση πίνακα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος με την ανθρωποπροσπάθεια των μελών της Ομάδας Έργου ανά παραδοτέο και με τα λοιπά μεγέθη που περιλαμβάνονται στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Σε περίπτωση μη υλοποίησης μιας δράσης ή αριθμού δράσεων θα μειώνεται αναλογικά η αμοιβή που αντιστοιχεί στην εν λόγω δόση εκ τούτου θα υπολογισθεί αναλογική μείωση στην αμοιβή του αναδόχου σε περίπτωση υλοποίησης μικρότερου φυσικού αντικειμένου, με δεδομένο ότι διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης.

5.5. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.
Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30)ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

**Άρθρο 6**

Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

**Άρθρο 7**

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης. Ειδικότερα, για τα επιμέρους στάδια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής :

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | ΠΕ1.1 | Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διερεύνησης εναλλακτικών λύσεων κοστολόγησης | Π1.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | 2 |
| | | | Π1.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | 2 |
| | | | Π1.1.3 | Μελέτη Σκοπιμότητας & ανάλυσης εναλλακτικών λύσεων | Μελέτη Σκοπιμότητας & ανάλυσης εναλλακτικών λύσεων | 2 |
| | | | Π1.1.4 | Έκθεση Οριζόντια χαρτογράφηση των Φορέων με αποτύπωση της δυναμικότητας, της παραγωγικότητας και των εκροών τους (αριθμοδείκτες βασικών υπηρεσιών). | Έκθεση Οριζόντια χαρτογράφηση των Φορέων με αποτύπωση της δυναμικότητας, της παραγωγικότητας και των εκροών τους (αριθμοδείκτες βασικών υπηρεσιών). | 3 |
| | ΠΕ1.2 | Ανάλυση λειτουργικού & οικονομικού περιβάλλοντος | Π1.2.1 | Έκθεση αποτύπωσης του κλινικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις διαδικασίες έκδοσης εισητηρίου, απότυπωσης των ιατρικών πράξεων & έκδοσης εξιτηρίου ασθενών | Έκθεση αποτύπωσης του κλινικού έργου, το οποίο περιλαμβάνει τις διαδικασίες έκδοσης εισητηρίου, απότυπωσης των ιατρικών πράξεων & έκδοσης εξιτηρίου ασθενών | 6 |
| | | | Π1.2.2 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost | 6 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανα περιστατικό. | Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του μέσου κόστους ανα περιστατικό. | |
| | | | Π1.2.3 | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | 6 |
| | | | Π1.2.4 | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | 6 |
| | | | Π1.2.5 | Workflows-μοντελοποιηση διαδικασιων (νεες διαδικασιες-βελτιστοποιηση διαδικασων) | Workflows-μοντελοποιηση διαδικασιων (νεες διαδικασιες-βελτιστοποιηση διαδικασων) | 8 |
| | | | Π1.2.6 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα που υλοποιούνται στο εξωτερικό | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα που υλοποιούνται στο εξωτερικό | 8 |
| | ΠΕ1.3 | Συλλογή, αποτύπωση και παρακολούθηση της παροχής υπηρεσιών ΨΥ | Π1.3.1 | Πλατφόρμα Υποστήριξης για Δομές Ψυχικής Υγείας | Πλατφόρμα Υποστήριξης για Δομές Ψυχικής Υγείας | 23 |
| | | | Π1.3.2 | Εξειδικευμένα λογισμικά ιατρικής ομαδοποίησης των περιστατικών και υπολογισμού συντελεστών βαρύτητας κόστους | Εξειδικευμένα λογισμικά ιατρικής ομαδοποίησης των περιστατικών και υπολογισμού συντελεστών βαρύτητας κόστους | 23 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Π1.3.3 | Κεντρική Πλατφόρμα Αποτίμησης & Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας | Κεντρική Πλατφόρμα Αποτίμησης & Κοστολόγησης Υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας | 23 |
| | | | Π1.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΚΕΤΕΚΝΥ | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | 24 |
| | | | Π1.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | 27 |
| | | | Π1.3.6 | Έκθεση διασύνδεσης, διαχείρισης, εγκατάστασης | Έκθεση διασύνδεσης, διαχείρισης, εγκατάστασης | 27 |
| | ΠΕ1.4 | Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΨΥ | Π1.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΨΥ (System Katalogs) | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΨΥ (System Katalogs) | 28 |
| | | | Π1.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ , οι οποίες θα ομαδοποιηθούν βάσει συγκεκριμένου ιατρικού αλγόριθμου και θα κοστολογηθούν βάσει μοντέλου υπολογισμού κόστους που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΨΥ , οι οποίες θα ομαδοποιηθούν βάσει συγκεκριμένου ιατρικού αλγόριθμου και θα κοστολογηθούν βάσει μοντέλου υπολογισμού κόστους που θα αναπτυχθεί στο πλαίσιο του έργου | 28 |
| | | | Π1.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | 28 |
| | ΠΕ1.5 | Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου | Π1.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και | 30 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | κοστολόγησης και αποζημίωσης | | αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | |
| | | | Π1.5.2 | Τακτικές και περιοδικές εκπαιδευτικές δράσεις | Τακτικές και περιοδικές εκπαιδευτικές δράσεις | 30 |
| | ΠΕ1.6 | Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων και γενικά των καταχωρήσεων στο νέο Π.Σ. | Π1.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού έλεγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | Έκθεση Ποιοτικού έλεγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | 30 |
| | | | Π1.6.2 | Έκθεση για την προσαρμογή της νομοθεσίας. | Έκθεση για την προσαρμογή της νομοθεσίας. | 30 |
| | ΠΕ1.7 | Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο | Π1.7.1 | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | 30 |
| | | | Π1.7.2 | Εργαλείο που θα αξιοποιεί τα συλλεχθέντα δεδομένα σε συνδυασμό με δεδομένα από άλλες πλατφόρμες (π.χ. Χάρτη Υγείας, BI Υπουργείου Υγείας κ.α.) | Εργαλείο που θα αξιοποιεί τα συλλεχθέντα δεδομένα σε συνδυασμό με δεδομένα από άλλες πλατφόρμες (π.χ. Χάρτη Υγείας, BI Υπουργείου Υγείας κ.α.) | 28 |
| | | | Π1.7.3 | Εκαπιδευτικές δράσεις στελεχών με σκοπό την εξαγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων (στελέχωση, επιδημιολογικά | Εκαπιδευτικές δράσεις στελεχών με σκοπό την εξαγωγή αξιόπιστων στατιστικών στοιχείων (στελέχωση, | 30 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | δεδομένα, οικονομικοί δείκτες κλπ). | επιδημιολογικά δεδομένα, οικονομικοί δείκτες κλπ). | |
| | | | Π1.7.4 | Εγχειριδίο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | Εγχειριδίο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | 30 |
| | | | Π1.7.5 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα του εξωτερικού | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης για τη συμβατότητα με αντίστοιχα συστήματα του εξωτερικού | 30 |

7.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης «Ολοκληρωμένο σύστημα αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας" ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.
Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.
Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα αιτείται παράταση και για επιμέρους πακέτα εργασίας/παραδοτέα εφόσον η υλοποίηση όλων των πακέτων εργασίας/παραδοτέων συνδέεται χρονικά με άλλα παραδοτέα εντός του υποέργου της πράξης «Ολοκληρωμένο σύστημα αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας".

7.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

7.4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο

παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης
Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

**Άρθρο 8**

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.
8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

**Άρθρο 9**

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

**Άρθρο 10**

Υπεργολαβία

10.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3.Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

**Άρθρο 11**

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης και μετά την έγκριση της ΕΥ ΠΑΔΚΣ.
11.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται

έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

11.3. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

**Άρθρο 12**

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.
Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

**Άρθρο 13**

«Αναστολή σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της
Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που συντρέχει γεγονός ανωτέρας βίας ή εξωτερικό γεγονός για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή, προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.
Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της αναθέτουσας αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.
Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον ανάδοχο εγγράφως. Η σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση της παραγράφου 1. του παρόντος άρθρου, ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κοινοποίηση στον ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.
Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στον χρόνο της σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την αναθέτουσα αρχή, η σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης”

**Άρθρο 14**

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

**Άρθρο 15**

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

**Άρθρο 16**

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης.
υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.
15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

**Άρθρο 17**

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:
**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:
Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.
Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email ……. /τηλ……..).

**Β.** Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

**Άρθρο 18**

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.
Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).
Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

| | |
|---|---|
| ..... | ..... |
| ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ |

## 2. ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΤΜΗΜΑ Β

[Τόπος ]……:…../……../…….
Αριθ. πρωτ.....

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
"Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας (ΨΥ) και Ανακουφιστικής φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση, για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας" με Κωδικό ΟΠΣ 6019432

Στ.. ..... σήμερα ..... ημέρα .....
οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το **«ΚΕΝΤΡΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΛΟΓΗΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**, που εδρεύει στην Αθήνα, επί της οδού Βερανζέρου, με ΑΦΜ 997181340 νομίμως εκπροσωπούμενο (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή») και

2.Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……και τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο *(μόνο για νομικά πρόσωπα)* από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:
1. την υπ΄ αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ…) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.
2. Την υπ΄ αριθμ … απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. ……. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την……
3. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016
4. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005»
5. Την ……./……. σύμφωνη γνώμη της Διαχειριστικής Αρχής (ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ») για την προέγκριση της παρούσας σύμβασης (έλεγχος νομιμότητας)
6. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:
-η υπ' αριθ. ..... διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της
-η προσφορά του Αναδόχου.
7. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:
α) υπ' αριθ. ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

**Άρθρο 1**

Αντικείμενο

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο Υποέργο 3 «Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» της Πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 6019432 η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με Αρ. πρωτ. : 200164/19.11.2025 (ΑΔΑ 9ΣΑΝΗ-56Ω) της ΕΥΔ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ», όπως ισχύει.

Στον τομέα που αφορά την Ανακουφιστική Φροντίδα στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), θα δημιουργηθεί ένα μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των παραγόμενων υπηρεσιών των Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών (ΜΑΦΑ) που προβλέπονται στο άρθρο 6, σημείο δ, του Ν. 5007/2022. Το μοντέλο θα αφορά περιστατικά δευτεροβάθμιας και τριτοβάθμιας φροντίδας, του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, σε μονάδες που ανήκουν σε νοσοκομεία που είναι διασυνδεδεμένα με το υπάρχον λογισμικό σύστημα (GROUPER) του ΚΕΤΕΚΝΥ.

Ειδικότερα, θα ενσωματωθεί/προστεθεί στο υφιστάμενο σύστημα DRG, σύστημα συλλογής, αποτύπωσης και παρακολούθησης των υπηρεσιών των Μονάδων Ανακουφιστικής Φροντίδας Ασθενών (ΜΑΦΑ) με σκοπό: α) την ανάλυση οικονομικού περιβάλλοντος των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση β) την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG με κατηγοριοποίηση και υπολογισμό του κόστους των νοσηλειών και επισκέψεων γ) την ποιοτική αποτίμηση του συνολικού έργου, συμπεριλαμβανομένων και των σχετικών ποιοτικών ελέγχων (quality audit) για τη λειτουργία συστήματος λήψης αποφάσεων πολιτικών υγείας, δ) τη λειτουργική διασύνδεση των ΜΑΦΑ μεταξύ τους αλλά και με τους εποπτεύοντες οργανισμούς, με τους αποζημιωτές (ΕΟΠΥΥ) και το ΚΕΤΕΚΝΥ το οποίο θα έχει την εποπτεία και τον συντονισμό όλων των διαδικασιών.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

**Άρθρο 2**

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Υγείας Κωδ. ΣΑ Ε6917. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (αριθ. ενάριθ. έργου 2025ΣΕ69170005).

Η σύμβαση αντιστοιχεί στο Υποέργο 3 ‘’Αποτίμηση και κοστολόγηση των υπηρεσιών Ανακουφιστικής Φροντίδας στην Ιατρική Αποκατάσταση (ΑΦ-ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας" της Πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» με Κωδικό ΟΠΣ 6019432 η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με Αρ. πρωτ. : 200164/19.11.2025 (ΑΔΑ 9ΣΑΝΗ-56Ω) της ΕΥΔ «ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ», όπως ισχύει. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο – ΕΚΤ+), στα πλαίσια του ΕΠ ««ΑΝΘΡΩΠΙΝΟ ΔΥΝΑΜΙΚΟ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΟΧΗ»» και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με Κ.Α.: ..... σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2025 του Φορέα.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί το με αριθμό _____ Συνεδρίασης του ΕΟΠΑΕ Πρακτικό (ΑΔΑΜ….., ΑΔΑ……) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 202….. και έλαβε α/α ……. καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα…..

**Άρθρο 3**

Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες και εκκινεί από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ.
3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

**Άρθρο 4**

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. καθ΄ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

**Άρθρο 5**

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε …., πλέον ΦΠΑ…..%

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:

Η πληρωμή του Αναδόχου τελεί υπό την επιφύλαξη της άντλησης της αντίστοιχης χρηματοδότησης από την Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και θα πραγματοποιηθεί με **τμηματικές δόσεις** ως εξής:

- **1η δόση που αντιστοιχεί στο …….% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 6 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | 2 | | |
| Π2.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | 2 | | |
| Π2.2.1 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων / Cost Drivers | 6 | | |
| Π2.2.2 | Έκθεση αναφοράς ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών καταγραφής αναγκών (το ποσό που θα καταβληθεί ,υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των συνεντεύξεων που διενεργήθηκαν) | 6 | | |
| Π2.2.3 | Έκθεση αξιοποίησης δεδομένων από συνεντεύξεις και ερωτηματολόγια | 6 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 1ης δόσης | | | | |

- **2η δόση που αντιστοιχεί στο …….% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 14 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.3.1 | Μελέτη εφαρμογής για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | 8 | | |
| Π2.3.2 | Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του GROUPER DRG για την ένταξη των υπηρεσιών | 14 | | |
| Π2.3.3 | Διασύνδεση με Μ.Α.Α.Φ | 14 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 2ης δόσης | | | | |

- **3η δόση που αντιστοιχεί στο …….% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 19 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΚΕΤΕΚΝΥ | 18 | | |
| Π2.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | 18 | | |
| Π2.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένων υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ (System Katalogs) | 19 | | |
| Π2.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | 19 | | |

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης συμβατότητας με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης εξωτερικού | 19 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 3η δόση | | | | |

- **4η δόση που αντιστοιχεί στο .....% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 28 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | 28 | | |
| ΣΥΝΟΛΟ 4η δόση | | | | |

- **5η δόση που αντιστοιχεί στο 13,61% του τιμήματος του Τμήματος, μετά την πάροδο 30 μηνών από την υπογραφή της σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ολοκλήρωσης, παράδοσης και οριστικής παραλαβής των εξής παραδοτέων:**

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού ελέγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων(το ποσό που θα καταβληθεί υπολογίζεται ανάλογα με τον αριθμό των περιστατικών που θα ελεγχθούν) | 30 | 33.990,00 | 6,64% |

| Κωδικός Παραδοτέου | Παραδοτέο | Χρόνος Υποβολής (μήνας) | Αξία (€) με ΦΠΑ 24% | % επί συνόλου Τμήματος |
|---|---|---|---|---|
| Π2.7.1 | Έκθεση καταγραφής αποτελεσμάτων δράσεων & βελτίωσης επιδόσεων φορέων (σενάρια επιχειρησιακής έρευνας) | 30 | 17.980,00 | 3,51% |
| Π2.7.2 | Εγχειρίδιο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένο στα αποτελέσματα | 30 | 17.707,20 | 3,46% |
| ΣΥΝΟΛΟ 5η δόση | | | **69.677,20** | **13,61%** |

Όπως προκύπτει από τους ως άνω πίνακες η αμοιβή θα καταβάλλεται σταδιακά ως ποσοστό του συμβατικού τιμήματος και ανάλογα με το πραγματικά υλοποιημένο φυσικό αντικείμενο. Η αμοιβή θα αντιστοιχεί κάθε φορά στο υλοποιημένο φυσικό αντικείμενο και με βάση πόινακα που θα υποβάλλει ο Ανάδοχος με την ανθρωποπροσπάθεια των μελών της Ομάδας Έργου ανά παραδοτέο και με τα λοιπά μεγέθη που περιλαμβάνονται στο οικονομικό αντικείμενο του έργου. Σε περίπτωση μη υλοποίησης μιας δράσης ή αριθμού δράσεων θα μειώνεται αναλογικά η αμοιβή που αντιστοιχεί στην εν λόγω δόση εκ τούτου θα υπολογισθεί αναλογική μείωση στην αμοιβή του αναδόχου σε περίπτωση υλοποίησης μικρότερου φυσικού αντικειμένου, με δεδομένο ότι διασφαλίζεται η λειτουργικότητα της πράξης.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας .....% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30)ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν.4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η Αναθέτουσα Αρχή καθίσταται υπερήμερη από την ημέρα προσκόμισής τους.

**Άρθρο 6**

Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή τιμής.

**Άρθρο 7**

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζεται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης. Ειδικότερα, για τα επιμέρους στάδια υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου και υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες ως εξής :

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | ΠΕ2.1 | Μελέτη υπάρχουσας κατάστασης & διεθνούς πρακτικής για κοστολόγηση/αποζημίωση υπηρεσιών ανακουφιστικής φροντίδας | Π2.1.1 | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | Μελέτη ανάλυσης Διεθνούς Περιβάλλοντος | 2 |
| | | | Π2.1.2 | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | Έκθεση ανάλυσης & εξαγωγής συμπερασμάτων με βάση τα δεδομένα που θα συλλεχθούν | 2 |
| | ΠΕ2.2 | Ανάλυση οικονομικού περιβάλλοντος των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | Π2.2.1 | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των τμημάτων και του | Έκθεση συλλογής και επιμερισμού των κοστολογικών δεδομένων σε κάθε φάση του κλινικού έργου. Ορισμός και περιγραφή της συμβολής των Cost Drivers στην διαμόρφωση του συνολικού κόστους λειτουργίας του Φορέα, του κόστους λειτουργίας των | 6 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | μέσου κόστους ανα περιστατικό. | τμημάτων και του μέσου κόστους ανα περιστατικό. | |
| | | | Π2.2.2 | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | Έκθεση αναφοράς των ποσοτικών και ποιοτικών ερευνών με αντικείμενο την πλήρη καταγραφή των αναγκών τόσο των υπό μελέτη φορέων όσο και των επαγγελματιών υγείας | 6 |
| | | | Π2.2.3 | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | Έκθεση αξιοποίηση δεδομένων από τις συνεντεύξεις και τα ερωτηματολόγια | 6 |
| | ΠΕ2.3 | Ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | Π2.3.1 | Μελέτη εφαρμογής για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | Μελέτη εφαρμογής για την ενσωμάτωση των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ στο GROUPER DRG | 8 |
| | | | Π2.3.2 | Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του GROUPER DRG για την ένταξη των υπηρεσιών | Ανάπτυξη/Παραμετροποίηση του GROUPER DRG για την ένταξη των υπηρεσιών | 14 |
| | | | Π2.3.3 | Διασύνδεση με Μ.Α.Α.Φ | Διασύνδεση με Μ.Α.Α.Φ | 14 |
| | | | Π2.3.4 | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | Έκθεση Παραγωγικής Λειτουργία για το ΚΕΤΕΚΝΥ | 18 |
| | | | Π2.3.5 | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | Εκπαίδευση διαχειριστών του ΚΕΤΕΚΝΥ | 18 |
| | ΠΕ2.4 | Ομαδοποίηση και Κοστολόγηση των Υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | Π2.4.1 | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ (System Katalogs) | Κατάλογος ομαδοποιημένωντων υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ (System Katalogs) | 19 |
| | | | Π2.4.2 | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | Μοντέλο κοστολόγησης και αποζημίωσης των υπηρεσιών ΑΦ-ΙΑ | 19 |
| | | | Π2.4.3 | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης | Έκθεση εμπειρογνωμοσύνης | 19 |

| ΥΠΟΕΡΓΟ | ΠΕ | Πακέτα Εργασίας | Παραδοτέα | | Περιγραφή | Μήνας υποβολής |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | για τη συμβατότητα με αντίστοιχα μοντέλα κοστολόγησης του εξωτερικού | |
| | ΠΕ2.5 | Δράσεις εκπαίδευσης και εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης | Π2.5.1 | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | Εκθέσεις Πιλοτικής εφαρμογής του νέου μοντέλου κοστολόγησης και αποζημίωσης στους ωφελούμενους φορείς | 28 |
| | ΠΕ2.6 | Ποιοτικός έλεγχος των κωδικοποιήσεων ΑΦ-ΙΑ | Π2.6.1 | Έκθεση Ποιοτικού έλεγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | Έκθεση Ποιοτικού έλεγχου καταχωρήσεων και παρακολούθησης τήρησης των κανόνων | 30 |
| | ΠΕ2.7 | Μοντέλο υποστήριξης λήψης αποφάσεων για τη χάραξη τεκμηριωμένης Πολιτικής Υγείας σε Εθνικό επίπεδο | Π2.7.1 | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | Έκθεση καταγραφής των αποτελεσμάτων των δράσεων των κύριων υποέργων και έκθεση βελτίωσης των επιδόσεων των φορέων με τη χρήση σεναρίων, βασισμένων σε εργαλεία επιχειρησιακής έρευνας. | 30 |
| | | | Π2.7.2 | Εγχειριδίο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | Εγχειριδίο αξιολόγησης φορέων και υπηρεσιών βασισμένων στα αποτελέσματα | 30 |

7.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τριάντα (30) μήνες από την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης «Ολοκληρωμένο σύστημα αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας" ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο

ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.
Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.
Σημειώνεται ότι ο ανάδοχος θα αιτείται παράταση και για επιμέρους πακέτα εργασίας/παραδοτέα εφόσον η υλοποίηση όλων των πακέτων εργασίας/παραδοτέων συνδέεται χρονικά με άλλα παραδοτέα εντός του υποέργου της πράξης «Ολοκληρωμένο σύστημα αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας".

7.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

7.4. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης
Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

**Άρθρο 8**

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.
8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

**Άρθρο 9**

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

**Άρθρο 10**

Υπεργολαβία

10.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3.Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

**Άρθρο 11**

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.
11.2 Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι την ολοκλήρωση της πράξης «Ολοκληρωμένη παρέμβαση αποτίμησης και κοστολόγησης υπηρεσιών Ψυχικής Υγείας και Ιατρικής Αποκατάστασης (ΨΥ & ΙΑ), για την λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων Πολιτικής Υγείας» ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας. Οποιαδήποτε παράταση τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

11.3. Τροποποιήσεις ή αλλαγές της σύμβασης επιτρέπονται εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

**Άρθρο 12**

Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.
Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

**Άρθρο 13**

«Αναστολή σύμβασης κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που συντρέχει γεγονός ανωτέρας βίας ή εξωτερικό γεγονός για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή, προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.

Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της αναθέτουσας αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.

Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον ανάδοχο εγγράφως. Η σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση της παραγράφου 1. του παρόντος άρθρου, ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κοινοποίηση στον ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.

Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στον χρόνο της σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την αναθέτουσα αρχή, η σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης"

**Άρθρο 14**

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

**Άρθρο 15**

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

**Άρθρο 16**

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης.
υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

**Άρθρο 17**

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

**Α)** Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email ……. /τηλ……..).

**Β.** Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:
ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)
α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,
δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

**Άρθρο 18**

Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.
Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).
Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

…… ……

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII – Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
**(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ΠΡΟΣ[1]: | | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | Επώνυμο: | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης[2]: | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | Τηλ: | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | Οδός: | | Αριθ: | | ΤΚ: | |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ___ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας ____, δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018:
Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ
Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ

Τα στοιχεία του/των υπεργολάβων είναι τα κατωτέρω
Επωνυμία 1, ΑΦΜ 1:
Επωνυμία 2, ΑΦΜ 2:

Ημερομηνία: … /…. /20……

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)