

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Κομοτηνή, 19 Οκτωβρίου 2026

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ – ΥΛΙΚΟΥ
ΑΡΜΟΔΙΟΣ: Υ/Α' ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ Άγγελος
7οχ.λ.μ Ε.Ο Κομ-Ξάνθης-Τ.Κ.69100-Κομοτηνή
Τηλ.: 2531057052, POL:5345152
E- MAIL: sa.policeacademy@astynomia.gr
ΑΡΙΘ.ΠΡΩΤ.: 8045/13/170-β'

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΘΕΜΑ: Απευθείας ανάθεση ύψους τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% και νόμιμων κρατήσεων, για την αμοιβή υπηρεσιών καθαριότητας του Κέντρου Εκπαίδευσης Ελληνικής Αστυνομίας στην Τρίπολη Αρκαδίας, για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

Σας κάνουμε γνωστό ότι η Σχολή Αστυφυλάκων, θα πραγματοποιήσει διαδικασία απευθείας ανάθεσης του άρθρου 118 του Ν.4412/2016, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής, για την αμοιβή υπηρεσιών καθαριότητας του Κέντρου Εκπαίδευσης Ελληνικής Αστυνομίας στην Τρίπολη Αρκαδίας.

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΣΧΟΛΗ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090169846/ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1057.2010700100.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	7 ^ο Χ.Λ.Μ Ε.Ο ΚΟΜ-ΞΑΝΘΗΣ
Πόλη	ΚΟΜΟΤΗΝΗ
Ταχυδρομικός Κωδικός	69100
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	2531057052
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	sa.policeacademy@astynomia.gr
Πληροφορίες	Α/Υ' ΒΡΟΥΖΕΛΗΣ Δημήτριος Υ/Α' ΔΗΜΗΤΡΙΑΔΗΣ Άγγελος Υ/Α' ΚΑΡΑΝΤΖΗΣ Φίλιππος

1.2 Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ	Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης, με τίτλο «Τεχνικές προδιαγραφές - Απαιτήσεις»
----------------------	--

ΚΩΔΙΚΟΣ ΤΟΥ ΚΟΙΝΟΥ ΛΕΞΙΛΟΓΙΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	90910000-9 «Υπηρεσίες καθαρισμού»
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα Ι της παρούσας πρόσκλησης, με τίτλο «Τεχνικές προδιαγραφές - Απαιτήσεις»
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ	Κέντρο Εκπαίδευσης Ελληνικής Αστυνομίας Τριπόλεως Αρκαδίας
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η συνολική εκτιμώμενη αξία είναι: 30.000,00 € (συμπεριλαμβανομένων κρατήσεων και δαπανών, άνευ Φ.Π.Α.)
Φ.Π.Α.	24%
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Η παρούσα σύμβαση βαρύνει τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού Εξόδων του φορέα 1057 Ειδικού Φορέα 201-0700100 «ΣΧΟΛΗ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ», οικονομικού έτους 2025 του Α.Λ.Ε. 2420204001
ΣΥΝΟΛΟ ΙΣΧΥΟΥΣΩΝ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	Υπέρ των Ασφ/κών Ταμείων Προσωπικού ΕΛ.ΑΣ., συνολικά σε ποσοστό 5,44% (Μ.Τ.Σ. 2,72%, Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. 2,72. Επίσης, υπόκειται σε κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Κατά την πληρωμή θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τον Ν. 4172/2013 φόρος, ύψους 8% (αφού αφαιρεθούν οι προαναφερόμενες κρατήσεις) Ο Φ.Π.Α θα βαρύνει το φορέα της Ελληνικής Αστυνομίας
ΠΑΡΑΚΡΑΤΗΣΗ ΦΟΡΟΥ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 του Ν. 4172/2013, ως ισχύει, φόρος εισοδήματος
ΧΡΟΝΟΣ ΕΝΑΡΞΗΣ	Την 06-03-2026
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Κέντρο Εκπαίδευσης Ελληνικής Αστυνομίας στην Τρίπολη Αρκαδίας
ΕΛΕΓΧΟΙ ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	Όπως περιγράφεται στην παράγραφο 12 και στις «τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις» του Παραρτήματος Ι της παρούσας πρόσκλησης
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Η Σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομικής απόψεως προσφοράς, βάσει της τιμής

Η προσφορά που θα υποβληθεί στην Υπηρεσία μας θα έχει ως υποχρέωσης να καλύψει όλο το χρονικό διάστημα για το οποίο απαιτείται η παροχή υπηρεσιών.

2. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο συνολικό ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (37.200 €) και αφορά σε προμήθεια που θα εκτελεστεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι «Τεχνικές Προδιαγραφές-Απαιτήσεις».

Για την υποβολή οικονομικής προσφοράς των προαναφερόμενων ειδών, η προσφορά θα δίνεται σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με τον πίνακα του Παραρτήματος ΙΙ.

Η ανάθεση θα γίνει με κριτήριο τη χαμηλότερη τιμή για όλο το χρονικό διάστημα που θα απαιτηθεί η παροχή των αιτούμενων υπηρεσιών.

Η Υπηρεσία μας ουδεμία ευθύνη φέρει έως το στάδιο της ανάθεσης για τη ματαίωση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας, επανάληψη ή εξ ολοκλήρου ακύρωση αυτής για οιονδήποτε λόγο και καμία απολύτως αξίωση, οικονομικής ή άλλης φύσης μπορεί να εγερθεί σε βάρος της αναθέτουσας αρχής εξαιτίας και μόνο της συμμετοχής στην εν θέματι διαδικασία ανάθεσης.

3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Η δαπάνη πραγματοποιείται δυνάμει της υπ' αριθ. 8045/22/137535-1 από 15/10/2026 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./Δ-νση Δημοσιονομικής Διαχείρισης (με Α.Δ.Α.: ΨΛΓΣ46ΜΤΛΒ-ΨΔ7 & ΑΔΑΜ: 26REQ019997499), σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του Ειδικού Φορέα 1057-201-0700100 «ΣΧΟΛΗ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ», Α.Λ.Ε. 2420204001, οικονομικού έτους 2026, η οποία εκδόθηκε σε συνέχεια του υπ' αριθ. 9737/26/2307450 από 12/10/2026 αιτήματος ανάληψης υποχρέωσης της Υπηρεσίας μας (Α.Δ.Α.Μ. 26REQ019968257), και εγγράφηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής της Διεύθυνσης Ελέγχου, Εκκαθάρισης και Πληρωμής Δαπανών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Επιτελικού Σχεδιασμού με α/α 90591 (Αριθμός καταχώρησης στο βιβλίο εγκρίσεων & εντολών πληρωμής). Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ. 090169846) και Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1057.2010700100.0001.

4. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθενται στην έδρα της Σχολής Αστυφυλάκων μέχρι και την **26^η Οκτωβρίου 2026 ημέρα Δευτέρα και ώρα 08:00'**, η οποία ορίζεται και ως ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται με τους εξής τρόπους :

- i. ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή
- ii. με ιδιόχειρη και αυτοπρόσωπη κατάθεση στο τμήμα Διαχείρισης Χρηματικού – Υλικού της Σχολής Αστυφυλάκων (7οχ.λ.μ Ε.Ο Κομ-Ξάνθης-Τ.Κ.69100-Κομοτηνή)
- iii. μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (e-mail) στην ηλεκτρονική διεύθυνση: sa.policeacademy@astynomia.gr

Στις ανωτέρω (i) και (ii) περιπτώσεις υποβολής προσφοράς, οι προσφορές πρέπει να είναι έγγραφες και να υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο, έξωθεν του οποίου θα αναγράφεται ευκρινώς το εξής:

«Αποσφραγίζεται μόνο από την αρμόδια Επιτροπή»

Η διεύθυνση είναι: «ΣΧΟΛΗ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ – 7^ο Χ.Λ.Μ Ε.Ο ΚΟΜ-ΞΑΝΘΗΣ - Τ.Κ.69100-ΚΟΜΟΤΗΝΗ».

Οι προσφορές οφείλουν να βρίσκονται στην έδρα της Σχολής Αστυφυλάκων με αποκλειστική μέριμνα και ευθύνη του εκάστοτε συμμετέχοντα οικονομικού φορέα.

Οι προσφορές γίνονται δεκτές εφόσον περιέλθουν στην αναθέτουσα αρχή, το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα.

Η αναθέτουσα αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις στο περιεχόμενο των προσφορών ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους.

Δεν παραλαμβάνονται φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα ή άλλο σημείο, ακόμα κι αν η αναθέτουσα αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως.

Προσφορές που υποβάλλονται **εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές**. Δεν θα γίνουν αποδεκτές και δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές έτερων οικονομικών φορέων πλην των προσκαλουμένων δια της παρούσας, δυνάμει του άρθρου 120 παρ. 3 του Ν. 4412/2016.

Οι υποβληθείσες προσφορές παραλαμβάνονται από την Επιτροπή παραλαβής & αξιολόγησης προσφορών που συστάθηκε δυνάμει της υπ' αριθ. 8045/13/170- α' από 19/10/2026 Απόφασης του κ. Διοικητή της Σχολής Αστυφυλάκων με Α.Δ.Α.: 9Β4Ρ46ΜΤΛΒ-Ε1Ζ.

5. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στις ανωτέρω (i) και (ii) περιπτώσεις υποβολής προσφοράς, οι προσφορές πρέπει να είναι έγγραφες και να υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Κάθε συμμετέχων οφείλει να αναγράφει ευκρινώς στο φάκελο της προσφοράς του τα κάτωθι:

- τη λέξη Προσφορά,
- την επωνυμία της αναθέτουσας αρχής (Σχολή Αστυφυλάκων),
- τα αναγραφόμενα στο θέμα της παρούσας πρόσκλησης,
- την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών),
- τα στοιχεία του οικονομικού φορέα, την επαγγελματική του διεύθυνση, το τηλέφωνο και το email του.

Τα κάτωθι δικαιολογητικά συμμετοχής, τα έγγραφα της τεχνικής προσφοράς και η οικονομική προσφορά θα βρίσκονται εντός του κυρίως φακέλου της προσφοράς (αφορά στις περιπτώσεις υποβολής προσφορών με τους τρόπους που αναφέρονται στα στοιχεία (i) και (ii) της παραγράφου 4).

Στην (iii) περίπτωση το θέμα του ηλεκτρονικού μηνύματος θα είναι: «Προσφορά για την αμοιβή υπηρεσιών καθαριότητας στις εγκαταστάσεις του Κέντρου Εκπαίδευσης της Ελληνικής Αστυνομίας στην Τρίπολη Αρκαδίας για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών (8045/13/68-β' Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος)».

Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσας Πρόσκλησης της οποίας ο συμμετέχων έλαβε γνώση, τα δε στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά οφείλουν να είναι αληθή και ακριβή, επί ποινή αποκλεισμού ή κήρυξης ως εκπτώτου σε περίπτωση που διαπιστωθούν εκ των υστέρων ψευδείς δηλώσεις.

Α. Δικαιολογητικά συμμετοχής- Τεχνική προσφορά

Α1. Τα νομιμοποιητικά έγγραφα του προσφέροντος:

- i. για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- ii. για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου** γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα). Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών

που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα. Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

A2.Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III

A3. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκαταστημένος ο οικονομικός φορέας από το οποίο να προκύπτει αν υπάρχει εις βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, β) δωροδοκία, γ) απάτη, δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με εγκληματικές δραστηριότητες, ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση τρομοκρατίας, στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων. Η υποχρέωση των εν λόγω αποδεικτικών αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιριών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιριών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιριών (Ο.Ε. & Ε.Ε.) τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανώνυμων εταιριών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, δ) σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, αφορά στους νόμιμους εκπροσώπους τους.

A4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας

Σύμφωνα με το υπ' αριθ. 19 άρθρο του Ν. 4704/2020 η «Έκδοση Αποδεικτικού Φορολογικής Ενημερότητας» για την διαπίστωση εάν ο φορολογούμενος είναι φορολογικά ενήμερος ή όχι και μέχρι ποια ημερομηνία θεωρείται ενήμερος, θα αντλείται αυτόματα από την εφαρμογή «Διαλειτουργικότητα Δημοσίου Τομέα» από την Αναθέτουσα Αρχή, και δεν είναι απαραίτητο να προσκομιστεί από τους συμμετέχοντες.

A5. Πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας. (κύριας και επικουρικής)

Σύμφωνα με το άρθρο 7 της υπ' αριθ. οικ. 17535/Δ1.6002(Β1754/2020) Κ.Υ.Α. η έκδοση πιστοποιητικού ασφαλιστικής ενημερότητας, θα αντλείται αυτόματα από την εφαρμογή «e-ΕΦΚΑ», από την Αναθέτουσα Αρχή, και δεν είναι απαραίτητο να προσκομιστεί από τους συμμετέχοντες.

A6. Για τη μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα (για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς) **εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet** (μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων).

A7. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ότι έλαβε γνώση των Τεχνικών Προδιαγραφών του Παρατήματος Ι της παρούσας και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως.

Τα προαναφερόμενα δικαιολογητικά γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο:

- i. τα δικαιολογητικά που αφορούν ποινικό μητρώο, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους
- ii. τα πιστοποιητικά ασφαλιστικής και φορολογικής ενημερότητας, εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί σύμφωνα με όσα ορίζονται στην περίπτωση α΄
- iii. τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν στις ειδικές διατάξεις έκδοσης αυτών προβλέπεται συγκεκριμένος χρόνος ισχύος και είναι σε ισχύ κατά την υποβολή τους
- iv. οι ένορκες βεβαιώσεις εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους
- v. οι υπεύθυνες δηλώσεις της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986 (Α΄75), όπως εκάστοτε ισχύει, οι οποίες συντάσσονται και υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (δυνατή η έκδοση τους από www.gov.gr), εφόσον έχουν συνταχθεί μετά τη δημοσίευση της παρούσας πρόσκλησης.

Β. Οικονομική προσφορά:

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς συντάσσεται σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙ.

Σε κάθε περίπτωση η οικονομική προσφορά υπογράφεται και σφραγίζεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του συμμετέχοντα οικονομικού φορέα.

Γ. Λοιπές προϋποθέσεις:**Δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.**

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τον Ν. 2690/1999 «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» (Α΄-45) ως τροπ., συμπλ. και ισχύει και το Κεφάλαιο Δ΄ «Γενικές διατάξεις για τα ηλεκτρονικά έγγραφα» του Ν.4727/2020 (Α΄-184).

Τα υποβαλλόμενα δικαιολογητικά, πλην των υπεύθυνων δηλώσεων, μπορούν να υποβάλλονται σε απλά φωτοαντίγραφα. Στην περίπτωση αυτή, υποβάλλεται ρητή υπεύθυνη δήλωση ότι «τα φωτοαντίγραφα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων, το δε περιεχόμενο αυτών είναι ακριβές και αληθές».

Δ. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

6. ΓΛΩΣΣΑ

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην **ελληνική γλώσσα**.

Οι **προσφορές**, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον Ν. 1497/1984 (Α' 188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το Ν. 1497/1984 (Α'-188). Τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην **ελληνική γλώσσα**.

7. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα οικονομικό φορέα για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

8. ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Δε γίνονται δεκτές προσφορές του άρθρου 2§1 εδ. 44-47 και του άρθρου 26 παρ. 3 κ'4 του Ν.4412/2016 (μη κανονικές απαράδεκτες). Ομοίως, απορρίπτονται προσφορές σύμφωνα με τα οριζόμενα στο αρ. 91 του ίδιου ως άνω αναφερόμενου νόμου. Εναλλακτικές προσφορές δεν επιτρέπονται.

9. ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες, υπόκεινται σε κρατήσεις υπέρ των κατωτέρω δικαιούχων φορέων, οι οποίες κατανέμονται ως ακολούθως:

- i. Υπέρ των Ασφ/κών Ταμείων Προσωπικού ΕΛ.ΑΣ., συνολικά σε ποσοστό 5,44% (Μ.Τ.Σ. 2,72%, Τ.Ε.Α.Π.Α.Σ.Α. 2,72%). Επίσης, υπόκειται σε κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Κατά την πληρωμή θα παρακρατηθεί ο προβλεπόμενος από τον Ν. 4172/2013 φόρος, ύψους 8% (αφού αφαιρεθούν οι προαναφερόμενες κρατήσεις).
- ii. Ο Φ.Π.Α θα βαρύνει το φορέα της Ελληνικής Αστυνομίας.

10. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι τιμές των προσφορών εκφράζονται μόνο σε ευρώ (€).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια της ισχύος της προφοράς, ούτε στην περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος αυτής.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η προσφερόμενη τιμή της εν λόγω προμήθειας, υπόκειται στις κρατήσεις και παρακράτηση φόρου εισοδήματος, όπως αναλυτικά αναγράφονται στην παρ. 9 της παρούσας.

11. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Οι Υπηρεσίες, που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, θα παρασχεθούν στο Στρατόπεδο Θεόδωρος Κολοκοτρώνης Τριπόλεως από την 31/10/2026, ημέρα Σάββατο έως και την 30/11/2026) ημέρα Δευτέρα, για χρονικό διάστημα ενός μήνα (1) μήνα.

12. ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης που θα υπογραφεί για την παροχή των υπηρεσιών καθαριότητας, θα συγκροτηθεί Επιτροπή, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής, η επιτροπή παραλαβής:

α. είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της Σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β. είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με όσα αναφέρονται κατωτέρω.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β. Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2. ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3., θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται

αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε πάροχος των υπηρεσιών θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για αδικήματα του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, η αναθέτουσα αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα, περί αμφοτεροβαρών συμβάσεων. Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου, η αναθέτουσα αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα. Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά, μειοδότη/ες της διαδικασίας ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν την παροχή των υπηρεσιών του εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρητή ρήτρα υποκατάστασης).__

13. ΠΛΗΡΩΜΗ (ΤΡΟΠΟΣ & ΧΡΟΝΟΣ)

Η πληρωμή του Αναδόχου για την παροχή των σχετικών υπηρεσιών θα γίνεται τμηματικά, μετά το τέλος κάθε δεδουλευμένου ημερολογιακού μήνα με την τιμολόγηση αυτών, απολογιστικά, μετά τη διενέργεια της οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής αυτών (υπηρεσιών).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει, εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση του πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής των υπηρεσιών (όχι προγενέστερα), τα σχετικά δικαιολογητικά-παραστατικά πληρωμής που τον αφορούν, σύμφωνα με το άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 ως ισχύει, στη Σχολή Αστυφυλάκων / Τμήμα Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού, κατόπιν συνεννοήσεως με την Υπηρεσία.

Επισημαίνεται ότι, η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται μετά την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 και 5 του Ν. 4412/2016, ως ισχύει, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε ευρώ (€), εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεση των δικαιολογητικών πληρωμής από τον ανάδοχο στην αναθέτουσα αρχή (οφειλέτη), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαράγραφο Ζ.5 της Παραγράφου Ζ' «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011, για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» του άρθρου 1 του Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και στην υπ' αριθ. 134453 από 23.12.2015 κοινής Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργού Οικονομικών περί «Ρυθμίσεων για τις πληρωμές του συγχρηματοδοτούμενου σκέλους του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων» (ΦΕΚ Β' - 2857/28.12.2015).

Απαίτηση έκδοσης ηλεκτρονικού τιμολογίου:

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023, (ΦΕΚ Β' 2385) (ΑΔΑ: ΑΔΑ: 97Κ8Η-ΖΗ5), από 01.01.2024 η υποβολή Ηλεκτρονικού Τιμολογίου είναι υποχρεωτική για τις συμβάσεις που συνάπτονται ή εκτελούνται από Αναθέτουσες Αρχές της Κεντρικής Διοίκησης. Με την Εγκύκλιο 78366 ΕΞ 2023/19-5-2023 δίνονται περαιτέρω διευκρινήσεις λεπτομέρειες και παραδείγματα για τη σωστή εφαρμογή της ανωτέρω απόφασης.

Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο οικονομικός φορέας οφείλει να συμπληρώσει σωστά τα υποχρεωτικά πεδία όπως ορίζονται στην ΚΥΑ 63446/2-6-2021 του εθνικού μορφότυπου του ηλεκτρονικού τιμολογίου. (Αναλυτικές οδηγίες παρέχονται στην Εγκύκλιο οικ. 42465 ΕΞ 2022 ΑΔΑ: 6ΠΠΨΗ-4Ω1).

Πληροφορίες για τη συμπλήρωση των πεδίων, τις διαδικασίες και τα απαντητικά μηνύματα, θα βρείτε στον Οδηγό Χρήσης του Ελληνικού Μορφότυπου.

Για οποιαδήποτε περαιτέρω αναγκαία διευκρίνιση, θα πρέπει να απευθύνεστε στην αναθέτουσα αρχή.

Πριν την αποστολή του Ηλεκτρονικού Τιμολογίου προς την Αναθέτουσα Αρχή (ΑΑ), παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με την Α.Α. (τηλ. 2102409168), προκειμένου να την ενημερώσετε για τη πρόθεσή σας και να επιβεβαιώσετε τις απαραίτητες πληροφορίες για τη σωστή δρομολόγηση του ΗΤ (δηλ. Κωδικός ΑΑΗΤ, είδος προϋπολογισμού, ΑΔΑΜ σύμβασης, ΑΔΑ Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης, κ.λπ.).

Για τους σκοπούς της ηλεκτρονικής τιμολόγησης στις δημόσιες συμβάσεις, δεν μπορεί να θεωρηθεί ότι αποτελούν ηλεκτρονικό τιμολόγιο τα ακόλουθα:

- i. Απλό αρχείο εικόνας.
- ii. Ένα σκαναρισμένο έγχαρτο τιμολόγιο (σε μορφή πχ. pdf), που αποστέλλεται στον Φορέα μέσω email ή άλλου μέσου.
- iii. Τιμολόγια που εκδίδονται μέσω της εφαρμογής "timologio" της ΑΑΔΕ. Η εφαρμογή αυτή δεν αποτελεί εφαρμογή έκδοσης ΗΤ αλλά παρέχει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς μηχανογραφικής έκδοσης και αυτόματης διαβίβασης τιμολογίων στην πλατφόρμα myData της ΑΑΔΕ. Τα εκδιδόμενα αυτά παραστατικά διατίθενται σε μορφή pdf ενώ η ευθύνη αποστολής τους στον λήπτη ανήκει στον εκδότη οικονομικό φορέα
- iv. Κάθε τιμολόγιο που δεν έχει δρομολογηθεί στο Φορέα μέσω του ΚΕΔ.

14. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ-ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι της αναθέτουσας αρχής για την πλήρη συμμόρφωση με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 2 και 11 του άρθρου 4β ή και της παρ. 1 του άρθρου 12 ή και της παρ. 1 του άρθρου 16 του Ν. 2939/2001.

Απαγορεύεται η καθ' οιονδήποτε τρόπο υποκατάσταση του αναδόχου.

Η παροχή των αιτούμενων πληροφοριών οφείλει να πραγματοποιηθεί με γνώμονα πάντα την άρτια, έντεχνη και ολοκληρωμένη υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης.

Οι ενδιαφερόμενοι που θα συμμετάσχουν στη διαδικασία φέρουν αποκλειστικά την ευθύνη της έγκαιρης υποβολής των προσφορών τους. Οι προσφορές που θα υποβληθούν μετά την καθορισμένη ημερομηνία, επιστρέφονται στους ενδιαφερόμενους ακόμη και αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος ανάδοχος αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Ο υποψήφιος ανάδοχος, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως, ένσταση κατά της Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της. Προσφορά που περιλαμβάνει μη αποδοχή όρων της Πρόσκλησης ή απόκλιση από αυτούς αποκλείεται ως απαράδεκτη.

Λοιποί ειδικοί όροι:

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.

Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιαδήποτε μισθωτού του Αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή του συνόλου της αμοιβής του Αναδόχου.

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και θα έχουν ως συνέπεια αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων (πλην Φ.Π.Α.), τελών κλπ.

Σε κάθε περίπτωση το ελληνικό κείμενο θεωρείται κύριο και υπερισχύει κάθε αντίστοιχου ξενόγλωσσου.

15. ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Η διαδικασία θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

Α. Τις διατάξεις

- i. Του Ν. 4412/2016 (Α'-147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών*» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- ii. Του Ν. 4270/2014 (Α'-143) «*Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας – Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις*» όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.

1. **Β. Την Απόφαση** υπ' αριθ. 8045/22/137535-1 από 15/10/2026 Απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Γ.Δ.Ο.Υ.Ε.Σ./Δ-νση Δημοσιονομικής Διαχείρισης (με Α.Δ.Α.: ΨΛΓΣ46ΜΤΛΒ-ΨΔ7 & ΑΔΑΜ: 26REQ019997499) και τις αναφερόμενες σε αυτή διατάξεις.

Γ. Τις τεχνικές προδιαγραφές-απαιτήσεις, που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Δ. Σε περίπτωση διαφοροποιήσεων, ισχύουν με σειρά προτεραιότητας:

- i. Ο Ν. 4412/2016 (Α'-147) «*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών*» (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τον Ν. 4270/2014 (Α'-143) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει.
- ii. Οι ειδικότεροι όροι της παρούσας Πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Ε. Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία και τους όρους της υπό ανάθεση υπηρεσίας παρέχονται από την Υπηρεσία μας, κάθε εργάσιμη ημέρα από 08.00π.μ. – 15:00 μ.μ..

ΑΔΑ: 9Ξ0Τ46ΜΤΛΒ-2ΘΦ

Ο ΑΝ. ΔΙΟΚΗΤΗ ΤΗΣ
ΣΧΟΛΗΣ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ
ΠΕΤΡΟΣ ΔΕΜΕΡΤΖΙΔΗΣ
ΑΣΤΥΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

«ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ»

1. Όταν οι υπηρεσίες ή οι επιτροπές παρακολούθησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης του αποδέκτη των υπηρεσιών, διαπιστώνουν παραβάσεις των όρων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του Ν. 4144/2013, κατά τη διάρκεια υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών, η σύμβαση καταγγέλλεται από την αναθέτουσα αρχή. Όταν οι παραβάσεις διαπιστώνονται κατά την παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών, τα δικαιώματα που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται, καταβάλλονται, όμως, από τον αποδέκτη των υπηρεσιών οι αποδοχές στους εργαζομένους και αποδίδονται οι ασφαλιστικές τους εισφορές.

2. Όταν οι ελεγκτικοί μηχανισμοί του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) και του ΙΚΑ-ΕΤΑΜ διαπιστώνουν παραβάσεις που αφορούν την αδήλωτη εργασία, την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών ή παραβάσεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή. Επίσης, ενημερώνουν εγγράφως την αναθέτουσα αρχή για τις πράξεις επιβολής προστίμου που αφορούν τις ανωτέρω διαπιστωθείσες παραβάσεις. Η πράξη επιβολής προστίμου στον εργολάβο για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας, που χαρακτηρίζονται από τις κείμενες διατάξεις ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για δεύτερη φορά κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σύμβασης, οδηγεί υποχρεωτικά στην καταγγελία της σύμβασης από την αναθέτουσα αρχή και στην κήρυξη του εργολάβου έκπτωτου.

3. Η Υπηρεσία δεν έχει καμία αστική ή ποινική ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιοδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωσή της εξαντλείται πλήρως με την καταβολή στον ανάδοχο του αντιτίμου των υπό παροχή εργασιών.

4. Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα:

α. Αντικατάστασης συμβατικών Αστυνομικών Υπηρεσιών με άλλες Αστυνομικές Υπηρεσίες, με τις ίδιες συνθήκες και ανάγκες.

β. Αυξομείωσης της επιφανείας των χώρων εντός των ποσοστών που προβλέπονται από το άρθρο 105 του Ν. 4412/2016, ως τροποποιήθηκε και ισχύει. Ειδικότερα η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να αναθέσει στον ανάδοχο πρόσθετες εργασίες εντός των προβλεπόμενων από το ανωτέρω άρθρο, ποσοστών (30% ή 15% ανάλογα της Π/Υ αξίας του διαγωνισμού), πέραν των συμβατικών για κάλυψη τυχόν εκτάκτων αναγκών που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα πρόσκληση, με ανάλογη αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος και του απασχολούμενου από τον ανάδοχο προσωπικού. Στην περίπτωση αυτή καθώς και στην περίπτωση που ζητηθεί ο καθαρισμός κτιρίων Υπηρεσιών οι οποίες δεν αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση, ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα. Η δαπάνη ανά m² επιφανείας θα πρέπει να προκύπτει από την διαίρεση της συνολικής συμβατικής δαπάνης δια του συνόλου της συμβατικής στεγασμένης επιφανείας. Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να διαπραγματευθεί την παροχή της επιπλέον εργασίας που θα του ζητηθεί και η δαπάνη (επιπλέον αμοιβή του) θα υπολογίζεται με τον τρόπο που προαναφέρθηκε.

γ. Τροποποίησης των χώρων καθαρισμού στα πλαίσια πάντοτε της ίδιας συνολικής επιφάνειας (ίδιο αριθμό τ.μ.) χωρίς μεταβολή του αριθμού των ωρών εργασίας του προσωπικού της εταιρίας, χωρίς καμία επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, προς αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών της που δεν μπορούν να προβλεφθούν και να καθοριστούν με την παρούσα πρόσκληση ή σε περίπτωση κωλύματος (άδειες, αναρρωτικές κλπ.) του προσωπικού που προσλήφθηκε με Σ.Ο.Χ. (ειδικότητας καθαρίστριας), το οποίο προσφέρει υπηρεσίες καθαρισμού στις Υπηρεσίες που αναφέρονται στη παρούσα Διακήρυξη.

Στην περίπτωση αυτή ο ανάδοχος πρέπει να ειδοποιείται εγγράφως από την Υπηρεσία άμεσα σε εύλογο χρονικό διάστημα.

5. Σε περίπτωση μεταστέγασης της συμβατικής Υπηρεσίας καθαρισμού, σε άλλο κτίριο στέγασης (νέο), ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο νέο κτίριο στέγασης της Υπηρεσίας αυτής, με το ίδιο συμβατικό τίμημα στην περίπτωση της ίδιας επιφανείας καθαρισμού με το κτίριο από το οποίο μεταστεγάσθηκε και σε περίπτωση μεγαλύτερης ή μικρότερης επιφανείας, με την αναλογούσα ως η προαναφερόμενη παράγραφος 4β αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος για αυτή.

6. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί απαρέγκλιτα τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νομίμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) ΣΣΕ, τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου κ.λπ.. Σε περίπτωση δε, που διαπιστωθεί παράβαση του ανωτέρω όρου θα καταγγέλλεται η σύμβαση με τον ανάδοχο. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, ρεπό κ.λπ. και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των αναλαμβανόμενων έναντι της Υπηρεσίας.

7. Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Υπηρεσία στην οποία παραδίδει – προσφέρει τις υπηρεσίες καθαριότητας, πάραυτα, κάθε μεταβολή του απασχολούμενου προσωπικού καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις των Υπηρεσιών, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο στην παρούσα διακήρυξη, τεύχος τεχνικών προδιαγραφών.

8. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή μεταφέρει οποιοδήποτε μέρος των εγκαταστάσεων της, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο επισυναπτόμενο στην παρούσα διακήρυξη, τεύχος τεχνικών προδιαγραφών, σε άλλη διεύθυνση, διατηρεί το δικαίωμα μεταφοράς των υπηρεσιών και του προσωπικού καθαριότητας που απασχολείται στο αναφερόμενο στη παρούσα κτίριο, σε άλλο κτίριο. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στη διεύθυνση της νέας εγκατάστασης που θα του υποδειχθεί, με τους ίδιους όρους που καθορίζονται στην παρούσα.

9. Η συμμετοχή στη παρούσα διαδικασία γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερομένου, ο οποίος εξ' αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης.

10. Οι συμμετέχοντες στη παρούσα διαδικασία δε δικαιούνται αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα.

11. Η Υπηρεσία δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Υπηρεσία ειδοποιηθεί εγκαίρως.

12. Εφόσον οι υποψήφιοι συμμετέχουν στην παρούσα διαδικασία με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

13. Κανένας από τους συμμετέχοντες στην παρούσα διαδικασία δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις - πληροφορίες εκ μέρους της αναθέτουσας αρχής, άλλης Υπηρεσίας της Ελληνικής Αστυνομίας.

Πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών, υπηρεσιών κ.λπ. και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά Standards. Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται σε σχέση με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, με τα πρότυπα ποιότητας ISO9001:2015, ISO14001:2015, ISO45001:2018 ή τυχόν νέων εκδόσεων αυτών, ή αντίστοιχων σχετικών συστημάτων προτύπων. Προς τούτο προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένους οίκους τα οποία σε κάθε περίπτωση να είναι σε ισχύ και να τα έχουν στην κατοχή τους πριν την δημοσίευση του παρόντος, ενώ για όλα τα υλικά καθαρισμού θα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους ή το Ανώτατο Χημικό Συμβούλιο και θα χρησιμοποιούνται στις

σωστές αραιώσεις. Τα απολυμαντικά θα πρέπει να έχουν άδεια από τον Ε.Ο.Φ. και θα συνοδεύονται από Δελτίο Διασφάλισης Προϊόντος (MSDS).

Ι. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος οφείλει να προμηθεύεται και να διαθέτει για την εκτέλεση της σύμβασης με δικά του έξοδα όλα τα κάτωθι αναγραφόμενα:

A. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

1. Η καθημερινή καθαριότητα θα πραγματοποιείται από 4 εργάτες καθαριότητας με ωράριο 06:00-13:00, για όλους τους χώρους που περιγράφονται ανωτέρω και από έναν εργάτη καθαριότητας με ωράριο 07:00 – 13:00 για το καψιμί, το Διοικητήριο και τα ιατρεία, η περιοδική καθαριότητα, η τεχνική της και τα υλικά που χρησιμοποιούνται μπορούν να τροποποιηθούν ανάλογα με τις απαιτήσεις του εκάστοτε χώρου σε συνεργασία με την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης της σύμβασης.
2. Η αποκομιδή και μεταφορά των απορριμμάτων από τους χώρους των Σχολών θα γίνεται σε κάδους του οικείου Δήμου και θα διενεργείται από το συνεργείο του αναδόχου. Ανακυκλώσιμα άχρηστα υλικά θα απορρίπτονται στους ειδικούς κάδους που έχουν τοποθετηθεί για το σκοπό αυτό. Γίνεται μνεία ότι στην περίπτωση υλοποίησης προγράμματος ανταποδοτικής ανακύκλωσης (πλαστικά μπουκάλια, χαρτί κ.λπ.) η αποκομιδή και μεταφορά του ανακυκλώσιμου υλικού θα γίνεται με μέριμνα του αρμοδίου φορέα και όχι από τον ανάδοχο.
3. Η απομάκρυνση απορριμμάτων (αντικειμένων) που τυχόν υπάρχουν στο πάτωμα θα γίνεται από το προσωπικό καθαριότητας χρησιμοποιώντας απαραίτητα χοντρά οικιακά γάντια.
4. Σε όποια κτίρια υπάρχει η δυνατότητα, η Σχολή θα χορηγήσει τον ανάλογο χώρο στον ανάδοχο για την αποθήκευση - φύλαξη των εργαλείων - μηχανημάτων και των υλικών του. Υπεύθυνος για τη φύλαξη των ανωτέρω είναι ο ανάδοχος.
5. Τα υλικά καθαριότητας, τα εργαλεία (σκεπαστά καρότσια συγκέντρωσης απορριμμάτων, σετ καθαριότητας, ηλεκτρικές σκούπες, σκούπες αναρρόφησης υγρών, μηχανήματα πλυσίματος και παρκέ μεγάλων και κοινόχρηστων χώρων, κουβάδες, σφουγγαρόπανα - πανέτες, κ.λπ.) χρησιμοποιούνται και χορηγούνται αποκλειστικά και μόνο από τον ανάδοχο για την καθαριότητα και τις εργασίες, όπου θα παρέχει στις εγκαταστάσεις των κτηρίων της Σχολής.
6. Τα μηχανήματα που θα χρησιμοποιούνται (μηχανές πλυσίματος - παρκέ, ηλεκτρικές σκούπες) θα πρέπει να είναι κατά το δυνατόν αθόρυβα. Ο ανάδοχος εγγυάται την καλή λειτουργία των μηχανημάτων και τη δυνατότητα τεχνικής υποστήριξης με επισκευές και ανταλλακτικά σε περίπτωση βλάβης των αυτών.
7. Ο ανάδοχος εγγυάται ότι το προσωπικό του γνωρίζει τη λειτουργία των εργαλείων - μηχανημάτων καθαριότητας που χρησιμοποιεί καθώς και τα προστατευτικά μέτρα που είναι απαραίτητα κατά την χρήση τους, τόσο για την ασφάλεια του ιδίου (προσωπικού του) όσο και του προσωπικού-σπουδαστών-επισκεπτών των Υπηρεσιών.
8. Μετά το πέρας των εργασιών καθαριότητας, οι σφουγγαρίστρες, τα σάρωθρα (σκούπες) και τα πάσης φύσεως πανιά - πανέτες, να ξεπλένονται σχολαστικά και αφήνονται να στεγνώσουν μέχρι την επόμενη χρήση τους.

B. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ – ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ

1. Καρότσια σφουγγαρίσματος: Ένα (1) για κάθε χώρο - όροφο ξεχωριστά, όπου σε εμφανές σημείο θα αναγράφεται ο χώρος για τον οποίον προορίζεται και σε καμία περίπτωση αυτό δεν θα μεταφέρεται σε οποιοδήποτε άλλο τμήμα και για οποιονδήποτε λόγο. Το κάθε καρότσι να είναι τροχήλατο, με κάδους σφουγγαρίσματος διπλού συστήματος (με

διαφορετικό χρώμα π.χ. κόκκινο και μπλε), επαρκούς χωρητικότητας, για πλύσιμο - ξέβγαλμα και ανατροφοδότηση με απολυμαντικό -καθαριστικό υγρό, με πρόσθετη πρέσα στυψίματος.

2. Διαφορετικοί κάδοι σφουγγαρίσματος, σάρωθρα (σκούπες) και σφουγγαρίστρες για γραφεία - κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC.
3. Πλαστικές πινακίδες προειδοποίησης ολισθηρότητας δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα αυτού, για την αποφυγή τυχόν πτώσεων διερχόμενων ατόμων.
4. Σάρωθρα (σκούπες) και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου αυτά χρειάζονται για τη συλλογή διαφόρων απορριμμάτων π.χ. αποτσίγαρα, μεταλλικά κουτιά κ.λπ.
5. Ηλεκτρικές σκούπες επαρκούς ισχύος με φίλτρα, οι οποίες μαζεύουν τη σκόνη σε χάρτινες σακούλες μίας χρήσης. Οι χάρτινες σακούλες, μετά την πλήρωσή τους, αφαιρούνται και δεν ξαναχρησιμοποιούνται. Η χρήση των ως άνω σκουπών σε χώρους όπου υπάρχει κυρίως μοκέτα και σε κανένα άλλο χώρο.
6. Ηλεκτρικές μπαλαντέζες, οι οποίες θα χρησιμοποιούνται για τη βοήθεια και μεταφορά διαφόρων καθαριστικών μηχανημάτων σε χώρους όπου δεν υπάρχουν ηλεκτρικές πρίζες.
7. Ειδική σκάλα εργασίας μικρού - μεσαίου μεγέθους, επαγγελματικής χρήσης, όπου απαιτείται.
8. Ειδικό ανυψωτικό μηχάνημα κατάλληλο για το πλύσιμο επιφανειών που βρίσκονται μεγάλο ύψος.
9. Ειδικά επαγγελματικά λάστιχα νερού θα τοποθετούνται σε εξωτερικές βρύσες του δικτύου για την πλύση συγκεκριμένων χώρων που υποδεικνύονται από αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.
10. Πανέτες απομάκρυνσης σκόνης, υγρού σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος. Κοντάρια — βάσεις όπου θα τοποθετούνται οι παραπάνω πανέτες.
11. Υγρό ξεσκόνισμα θα γίνεται με απορροφητικά πανιά (τύπου βετέξ), διαφορετικού χρώματος ανάλογα με τη χρήση (τέσσερα χρώματα).
12. Γάντια χονδρά κουζίνας, συγκεκριμένου χρώματος, είναι απαραίτητα στο προσωπικό καθαριότητας που πλένει και καθαρίζει τις τουαλέτες και τα οποία θα πλένονται απαραίτητα με υγρό απολυμαντικό μετά το πέρας των εργασιών και θα στεγνώνονται έως την επομένη χρήση τους.
13. Γάντια χονδρά ειδικά για τη μεταφορά απορριμμάτων, προκειμένου αποφευχθούν μικροτραυματισμοί από αιχμηρά αντικείμενα, τα οποία θα βρίσκονται στη διάθεση του προσωπικού του αναδόχου από την ανάληψη του έργου και όχι σε μεταγενέστερο χρόνο.
14. Σακουλάκια μίας χρήσης που θα τοποθετούνται στα καλαθάκια των κοινόχρηστων χώρων, γραφείων, κοιτώνων διαμονής, διδακτηρίων κ.λπ., θα πρέπει να είναι καθαρά και αμεταχείριστα, οποιαδήποτε στιγμή συλλέγονται τα απορρίμματα.
15. Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων, μαύρου χρώματος, κατάλληλου κατά περίπτωση μεγέθους, για όλους τους κάδους των κοινόχρηστων χώρων και λοιπών χώρων.
16. Σφουγγαράκια με σύρμα, διαφορετικού χρώματος ανά τύπο για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών - νιπτήρων και ειδών υγιεινής, με τους αντίστοιχους ανά περίπτωση κουβάδες.
17. Υαλοκαθαριστήρες διαφόρων διαστάσεων με τα εξαρτήματά τους.
18. Ψεκαστήρες.
19. Μικρούς κουβάδες χωρητικότητας έως 10 λίτρων.
20. Απορρυπαντικό τοίχων και δαπέδων.
21. Απορρυπαντικό τζαμιών.

22. Απορρυπαντικό και απολυμαντικό ειδών υγιεινής (χλώριο).

23. Χλωρίνες.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

- Το κόστος των αναλωσίμων που θα απαιτηθούν για τον καθαρισμό των κτηρίων με τον τρόπο και τις διαδικασίες που αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές, συμπεριλαμβανομένου χάρτων υγείας, κρεμοσάπωνων (ή αφρών), σαπουνιών, σακουλών σκουπιδιών κ.λπ., θα επιβαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο και τα προαναφερόμενα υλικά θα αντικαθίστανται άμεσα, με μέριμνα του τελευταίου.
- Η αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης έχει το δικαίωμα να ελέγχει την ποιότητα των χρησιμοποιούμενων υλικών και των διαλύσεων τους, ενώ αν θεωρήσει ότι δεν είναι κατάλληλης ποιότητας μπορεί να αιτείται αντικατάστασή τους.

Γ. ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ:

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής, εργατικής, ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και Υπηρεσίες, που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους. Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους σχετικούς με την εργατική νομοθεσία νόμους, τη νομοθεσία περί πρόληψης επαγγελματικού κινδύνου (Ν.3850/2010) και τις διατάξεις για τις αμοιβές, με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζομένους, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικείες συλλογικές συμβάσεις εργασίας που τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Επιπρόσθετα, υποχρεούται να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, τις κοινές διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας που ορίζουν πρόσθετη αμοιβή για την υπερωριακή εργασία, την εργασία κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης (εργοδότη και ασφαλισμένου) που προκύπτει από αυτές. Παράβαση των ανωτέρω υποχρεώσεων, δίνει το δικαίωμα στην Υπηρεσία για μονομερή καταγγελία της σύμβασης και κήρυξη του αναδόχου ως εκπτώτου. Ο ανάδοχος και το προσωπικό καθαριότητας, που θα απασχοληθεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την αναθέτουσα αρχή, οι δε μισθοί και αμοιβές τους, καθώς και οποιεσδήποτε άλλες υποχρεώσεις (δώρα Χριστουγέννων και Πάσχα, αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή, εισφορές κ.λπ.), οι οποίες επιβάλλονται από την εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών, με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση καθώς και έναντι τρίτων εξ αφορμής των σχέσεων αυτών.

Η εταιρία έχει κάθε ευθύνη πληρωμής προστίμων ή αποζημιώσεων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνη έναντι του προσωπικού της, για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων προστασίας κατά τη διάρκεια της εργασίας του, καθώς και σε περίπτωση τυχόν ατυχήματος, κατά τη διάρκεια της εργασίας, για το οποίο η αναθέτουσα αρχή ΟΥΔΕΜΙΑ ευθύνη θα φέρει.

Επίσης, η αναθέτουσα αρχή δε θα φέρει αστική ή ποινική ευθύνη σε περίπτωση ατυχήματος, λόγω πλημμελούς καθαριότητας των εργοληπτικά καθοριζόμενων χώρων (η οποία θα βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο).

Η υποβολή της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους του προσφέροντος την πλήρη γνώση και αποδοχή όλων των όρων της παρούσας διακήρυξης και των λοιπών εγγράφων της επικείμενης σύμβασης. Ειδικότερα, η υποβολή προσφοράς τεκμαίρει την εκ μέρους του προσφέροντος πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης της σύμβασης, της διαμόρφωσης των χώρων των προς καθαριότητα κτηρίων και των εγκαταστάσεων και βεβαίωση ότι πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για απρόσκοπτη, αποτελεσματική και ασφαλή εργασία του προσωπικού του.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ:

Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται με την αναθέτουσα αρχή για την καλή εκτέλεση της σύμβασης.

Στην αναθέτουσα αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω υποχρεώσεων του αναδόχου, μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη τήρηση, μερικώς ή συνολικά, των παραπάνω αναφερόμενων όρων - υποχρεώσεων, παρέχεται το δικαίωμα στην αναθέτουσα αρχή να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση.

Αναφορικά με τις ενώσεις που υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα μέλη που αποτελούν αυτές θα είναι από κοινού και εξ ολοκλήρου υπεύθυνα έναντι της αναθέτουσας αρχής για την εκπλήρωση όλων των απορρεουσών, από τη παρούσα και το συμφωνητικό, υποχρεώσεων τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνο στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύναται να αποτελέσουν, έναντι της αναθέτουσας αρχής, λόγους απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση της σύμβασης. Σε περίπτωση κατά την οποία, εξαιτίας αδυναμίας για οποιονδήποτε λόγο ή ανωτέρα βία, κάποιο μέλος δε μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της ένωσης κατά το χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με το ίδιο τίμημα. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά το χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, η σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη αυτή υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής, η οποία εξετάζει εάν εξακολουθούν να συντρέχουν στο πρόσωπο του διάδοχου μέλους οι προϋποθέσεις ανάθεσης της σύμβασης. Εάν η αναθέτουσα αρχή αποφασίσει ότι τα εναπομείναντα μέλη δεν επαρκούν να εκπληρώσουν τους όρους της σύμβασης, τότε αυτά οφείλουν να ορίσουν αντικαταστάτη, με προσόντα αντίστοιχα του μέλους που αξιολογήθηκε στην αντίστοιχη φάση του διαγωνισμού. Ωστόσο, η ως άνω αντικατάσταση πρέπει να εγκριθεί από την αναθέτουσα αρχή.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ:

Οι (5) πέντε εργαζόμενοι του αναδόχου που θα διατίθενται για την καθαριότητα των χώρων των κτηριακών υποδομών που μνημονεύονται στο κεφάλαιο ΙΙΙ του παρόντος θα πρέπει να είναι Έλληνες πολίτες ή ομογενείς ή πολίτες χώρας - μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον δεν συντρέχει κώλυμα δημόσιας τάξης - ασφάλειας, δημόσιας υγείας, και για τους τελευταίους να έχουν τη νόμιμη άδεια εργασίας. Επιπρόσθετα, πρέπει να γνωρίζουν πολύ καλά την ελληνική γλώσσα, να καταδεικνύουν άριστο ήθος και άψογη συμπεριφορά απέναντι σε τρίτους και στο προσωπικό των Υπηρεσιών.

Το προσωπικό του αναδόχου δύναται να λαμβάνει εντολές/κατευθύνσεις για τη διασφάλιση της καλύτερης δυνατής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας από την Διοίκηση της εκάστοτε Υπηρεσίας και την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας.

Το ωράριο εργασίας του προσωπικού του αναδόχου (έναρξη - λήξη εργασίας) θα ορίζεται από τον Διοικητή της Υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη τον αριθμό των ωρών εργασίας που δήλωσε στην προσφορά του ο ανάδοχος.

Το ωράριο εργασίας για μέρος ή το σύνολο του προσωπικού καθώς και οι χώροι καθαριότητας δύνανται να τροποποιούνται κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής, αν και όταν παρουσιαστεί ανάγκη, κατόπιν έγκαιρης γραπτής γνωστοποίησης προς τον ανάδοχο, τουλάχιστον ένα (1) μήνα πριν.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έναν (1) επόπτη καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης για την επίβλεψη και την άριστη εκτέλεση αυτής. Επίσης, θα επιτηρεί το προσωπικό και θα αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ αναθέτουσας αρχής και αναδόχου. Οι εργασίες του συνεργείου θα ελέγχονται καθημερινά από τον εν λόγω επόπτη καθαριότητας. Σε περίπτωση αντικατάστασης του επόπτη, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει εγκαίρως τόσο την αναθέτουσα αρχή όσο και την επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στην επιτροπή παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον πρόεδρο της επιτροπής παρακολούθησης του έργου της καθαριότητας.

Το προσωπικό του αναδόχου θα υπογράφει σε βιβλίο άφιξης – αναχώρησης, το οποίο θα τηρείται σε κάθε Υπηρεσία.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προσωπικό που δεν θα εναλλάσσεται συχνά.

Σε περίπτωση απεργίας του προσωπικού του, αφενός υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία τουλάχιστον 48 ώρες πριν και αφετέρου να εξασφαλίσει ανάλογο αριθμό ατόμων, για τη διεκπεραίωση της εργασίας.

Σε περίπτωση απουσίας εργαζομένου ατόμου από το συνεργείο καθαρισμού για οποιοδήποτε λόγο (άδεια, ασθένεια κ.λπ.), η ανάδοχος εταιρία υποχρεούται να το αντικαταστήσει άμεσα και για όλο το χρονικό διάστημα απουσίας, υποβάλλοντας ταυτόχρονα επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της ταυτότητάς ή του διαβατηρίου ή της νόμιμης άδειας εργασίας (αν πρόκειται για αλλοδαπό).

Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί εγγράφως και εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι: α) Ουδεμία εξάρτηση και εργασιακή ή άλλη νόμιμη σχέση έχει με την αναθέτουσα αρχή, β) Έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός, όλες τις εκ του νόμου και της σύμβασης ποινικές ευθύνες και υποχρεώσεις.

Να γνωστοποιήσει εγγράφως στο απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό, ότι είναι υποχρεωμένο να δέχεται τον τυχόν έλεγχο των αποσκευών του, κατά την είσοδο και αποχώρηση από κάθε κτίριο ή κεντρική πύλη.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους του με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής, όταν απασχολούνται στις υπό καθαριότητα εγκαταστάσεις.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία, σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος διασφαλίζει ότι το προσωπικό καθαριότητας θα φορά ομοιόμορφες στολές, ιδίου χρώματος και γάντια οικιακού τύπου, το προσωπικό δε οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγιεινής, φέροντας, μεταξύ άλλων, καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών, φθοράς ή βλάβης στις εγκαταστάσεις της αναθέτουσας αρχής και είναι μοναδικός υπεύθυνος και υπόχρεος για την αποζημίωση οποιουδήποτε, για κάθε φύσεως και είδους ζημιές, που τυχόν υποστεί από πράξεις ή παραλείψεις του ιδίου ή των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του ένεκα της προσφερόμενης εργασίας.

Σε περίπτωση προκληθείσας βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό των εγκαταστάσεων της αναθέτουσας αρχής από το προσωπικό του αναδόχου, αυτός υποχρεούται με δική του δαπάνη να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

ΕΡΓΑΛΕΙΑ -ΥΛΙΚΑ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διατηρεί τα εργαλεία σε άριστη κατάσταση και να τα αντικαθιστά σε περίπτωση βλάβης.

Ο ανάδοχος υποχρεούται τα μηχανήματα, τα εξαρτήματα, σακούλες απορριμμάτων (μεγάλες και καλαθιών γραφείου), τα υλικά καθαρισμού και προσωπικής υγιεινής (κρεμοσάπουνα και χαρτιά υγείας), που προμηθεύει, να πληρούν τις προδιαγραφές «περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων» (Ν. 3850/2010) και να διαθέτουν τις κατάλληλες πιστοποιήσεις (ISO, εγκεκριμένα από τους προβλεπόμενους φορείς).

Τα απολυμαντικά προϊόντα πρέπει να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.) και να φέρουν τον αριθμό αδείας κυκλοφορίας τους.

Ειδικά για τα προϊόντα καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης θα πρέπει να αναφέρεται η αναλογία αραίωσης που θα εφαρμόζεται, ο χρόνος δράσης αυτών, όπως επίσης και τα απαραίτητα ενεργά συστατικά που θα διασφαλίζουν ικανοποιητικά τους στόχους καθαρισμού και καθαρισμού - απολύμανσης, ανάλογα με τον προορισμό τους. Επισημαίνεται ότι η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγμα οποιουδήποτε προϊόντος για τη σχετική ανάλυση στο Γενικό Χημείο του Κράτους, οποιαδήποτε χρονική στιγμή και όσες φορές κρίνει αυτό απαραίτητο.

ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Δεδομένου ότι πρόκειται για εργασία η οποία θα εκτελείται σε χώρους που έχουν τον χαρακτήρα χώρων ασφαλείας:

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να προσκομίσει για το προσωπικό που απασχολείται θεωρημένη, από την αρμόδια Υπηρεσία, κατάσταση προσωπικού που θα απασχοληθεί στις υπό καθαριότητα κτηριακές εγκαταστάσεις. Η κατάσταση θα συνοδεύεται από θεωρημένο φωτοαντίγραφο της ταυτότητας ή του διαβατηρίου του κάθε εργαζομένου.

Σε περίπτωση αλλαγής ατόμων του προσωπικού του ακολουθείται η προαναφερόμενη διαδικασία, με ταυτόχρονη ενημέρωση της Υπηρεσίας.

Ο ανάδοχος κρατά μυστική κάθε πληροφορία, που τυχόν περιέρχεται στην αντίληψή του από την εκτέλεση της σύμβασης και δεν την αποκαλύπτει σε τρίτα μέρη. Επίσης, επιβάλλει αυτήν την υποχρέωση στο προσωπικό καθαριότητας του και στους τυχόν υπεργολάβους.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους της Υπηρεσίας.

Απολεσθέντα αντικείμενα που ανευρίσκονται από προσωπικό του αναδόχου θα παραδίδονται αμέσως στο αρμόδιο γραφείο διαχείρισης της Υπηρεσίας όπου ανευρέθη.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης των όρων για την ασφάλεια των κτηριακών εγκαταστάσεων των Υπηρεσιών, θα απομακρύνονται ΑΜΕΣΩΣ οι προσερχόμενοι για την παροχή της συγκεκριμένης εργασίας και θα θεωρείται ότι αυτή δεν παρασχέθηκε με ΥΠΑΙΤΙΟΤΗΤΑ του αναδόχου.

II. ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΑ ΕΙΔΗ/ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ**ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑ ΧΩΡΟ****(ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ)****1. ΑΠΟΧΩΡΗΤΗΡΙΑ (ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ)**

α. Καθαρισμός (σκούπισμα - σφουγγάρισμα) του δαπέδου προθαλάμου και των χώρων των αποχωρητηρίων του εστιατορίου.

β. Επιμελημένος καθαρισμός – απολύμανση των αποχωρητηρίων (W.C.), πλύσιμο μέσα – έξω των λεκανών και των καλυμμάτων τους, αποθηκών νερού (καζανάκια, εξωτερικά), νιπτήρων, πλακιδίων, αξεσουάρ μπάνιου και όλων των ειδών υγιεινής με χρήση απολυμαντικών υγρών.

γ. Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων στερεών υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

δ. Καθαρισμός με ιδιαίτερη επιμέλεια των βουρτσών καθαρισμού λεκανών και των θηκών του, με εμπύθιση σε ειδικό δοχείο εμπεριέχον χλωριούχο διάλυμα.

ε. Καθαρισμός των καθρεπτών με ειδικό χημικό υγρό.

στ. Απολύμανση με οινόπνευμα των χειρολαβών των θυρών των αποχωρητηρίων (W.C.).

ζ. Αφαίρεση των στερεών υπολειμμάτων αλάτων νερού από τις βρύσες.

η. Άδειασμα των καλαθιών απορριμμάτων και τοποθέτηση νέων πλαστικών σακουλών.

θ. Τοποθέτηση αναλώσιμων ειδών καθαριότητας και αναπλήρωση αυτών: Κρεμοσάπουνο/αφρός, χειροπετσέτες στον προθάλαμο των αποχωρητηρίων και ένα (1) ρολό χαρτιού υγείας σε κάθε αποχωρητήριο.

ΕΝΔΕΔΕΙΓΜΕΝΟΣ ΤΡΟΠΟΣ

Χρήση κίτρινου κουβά, με σφουγγάρι και γάντια ίδιου χρώματος και απορρυπαντικό για το τρίψιμο όλων των επιφανειών, εκτός από τη λεκάνη, ξεκινώντας από το καθαρότερο σημείο, δηλαδή πλακάκια-ντουζιέρα-νιπτήρας. Το περιεχόμενο του κίτρινου κουβά θα αδειάζεται όλο στο πάτωμα για τον καθαρισμό αυτού.

Χρήση κόκκινου κουβά, με σφουγγάρι και γάντια ίδιου χρώματος και απορρυπαντικό για το τρίψιμο της λεκάνης, ξεκινώντας από το εξωτερικό και τελειώνοντας στο εσωτερικό αυτής. Το περιεχόμενο του κόκκινου κουβά θα αδειάζεται στην ως άνω λεκάνη και ο εσωτερικός καθαρισμός θα γίνεται με τη βούρτσα. Χλωριούχο διάλυμα θα χρησιμοποιείται μόνο εντός της λεκάνης.

Ο καθαρισμός και η αφαίρεση στερεών υπολειμμάτων αλάτων από τα μεταλλικά είδη υγιεινής θα πρέπει να γίνεται με ειδικά υγρά απορρυπαντικά, τα οποία δε διαβρώνουν αλλά και καθαρίζουν τις βρύσες.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ

Όλες οι παραπάνω εργασίες θα επαναλαμβάνονται σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή υπάρξει κάποια έκτακτη αιτία (π.χ. έντονα καιρικά φαινόμενα με αποτέλεσμα την ανάγκη καθαρισμού υαλοπινάκων / κουφωμάτων ή πλημμυρισμένων χώρων) ή όποτε υποδειχθεί από την αναθέτουσα αρχή.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΠΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ
ΣΧΟΛΗ ΑΣΤΥΦΥΛΑΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧ/ΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΟΥ-ΥΛΙΚΟΥ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
Επωνυμία προσφέροντος:	
Διεύθυνση, Τ.Κ, Πόλη έδρας:	
Τηλέφωνα:	
Διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου:	
Α.Φ.Μ. - Δ.Ο.Υ.:	
Γ.Ε.Μ.Η.	
Νόμιμος εκπρόσωπος:	
Α.Δ.Τ. (Νομίμου Εκπροσώπου):	
Υπεύθυνος Επικοινωνίας:	

Ο υπογράφων (Όνομα- Επώνυμο- Πατρώνυμο-Α.Δ.Τ.) με την ιδιότητα του νόμιμου εκπροσώπου του ανωτέρω προσώπου και αναφορικά με την διαδικασία απευθείας ανάθεσης για την αμοιβή υπηρεσιών καθαριότητας, για την κάλυψη αναγκών του Κέντρου Εκπαίδευσης Ελληνικής Αστυνομίας στην Τρίπολη Αρκαδίας, υποβάλλω την παρακάτω προσφορά και δηλώνω ότι α) η προσφερόμενη τιμή ισχύει έως την ολοκλήρωση της σύμβασης και β) στην τιμή συμπεριλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την οριστική παράδοση όπως ορίζεται στη σχετική πρόσκληση:

Περιγραφή	Σύνολο (χωρίς Φ.Π.Α.)	Αξία Φ.Π.Α. (24 %)	Σύνολο (με Φ.Π.Α.)
Το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας που περιγράφονται στην υπ' αριθ. 8045/13/170-β' από 19/10/2026 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Σχολής Αστυφυλάκων / ΕΛ.ΑΣ.			

Η τιμή παραμένει σταθερή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ημερομηνία: ... / ... / 2026

Υπογραφή-Σφραγίδα

(Προμηθευτή ή νόμιμου Εκπροσώπου της Εταιρείας)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΕΥΘΥΝΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8, παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης:							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (E-mail):			

- Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:
- Η υποβληθείσα προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθ. 8045/13/170-β' από 19/10/2026 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Σχολής Αστυφυλάκων / ΕΛ.ΑΣ., τους οποίους αποδέχομαι πλήρως και ανεπιφύλακτα.
- Δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών μου, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- Οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλω να καταβάλω εισφορές (κύριας και επικουρικής) είναι οι.....
- Δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου στον οικονομικό φορέα.
- Τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.
- Τα υποβαλλόμενα φωτοαντίγραφα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτοτύπων, το δε περιεχόμενο αυτών είναι ακριβές και αληθές.
- Η εκτύπωση της καρτέλας μητρώου Α.Α.Δ.Ε. πραγματοποιήθηκε μετά την έκδοση της ανωτέρω πρόσκλησης ενδιαφέροντος.
- Αποδεχόμαστε πλήρως τις τεχνικές προδιαγραφές.

Ημερομηνία:

Ο – Η Δηλών

Υπογραφή-Σφραγίδα

(Προμηθευτή ή νόμιμου Εκπροσώπου της Εταιρείας)

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου Εκπαίδευσης Ελληνικής Αστυνομίας, για το για το χρονικό διάστημα της εκπαίδευσης των 380 νέων ειδικών φρουρών από 31/10/2026 και για ένα μήνα, **όπως περιγράφεται αναλυτικά στην υπ' αριθ. 8045/13/170-β' από 19/10/2026 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Σχολής Αστυφυλάκων / ΕΛ.ΑΣ.**

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ

Όνομασία Επιχείρησης	
Διεύθυνση Επιχείρησης (Διεύθυνση, Τ.Κ., πόλη έδρας)	
Α.Φ.Μ. Επιχείρησης	
Αρμόδια Δ.Ο.Υ.	
Γ.Ε.ΜΗ.	
Τηλέφωνο επικοινωνίας	
Αριθμός Ηλεκτρονικού Ταχυδρομείου (email)	

**Στοιχεία αρθρ. 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010 όπως τροπ. με άρθρο 22 Ν. 4144/2013
(ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΝΑΛΥΣΗ)**

1.	Συνολικός αριθμός Εργαζομένων ανά Τμήμα	
2.	Αριθμός εργαζομένων για κάθε ημέρα καθαρισμού ανά Τμήμα και Σημείο (όπου αυτό ορίζεται στο Τεύχος Τεχνικών Προδιαγραφών)	
3.	Ημέρες εργασίας ανά εβδομάδα	
4.	Ώρες εργασίας για κάθε εργαζόμενο και για κάθε ημέρα καθαρισμού	
5.	Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι ανωτέρω εργαζόμενοι [αντίγραφο της οποίας επισυνάπτεται, και η οποία (συλλογική σύμβαση) είναι η ισχύουσα κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς]	

Δηλώνω επισήμως ότι :

Όλες οι εργασίες καθαριότητας, θα πληρούν τις ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ υπ' αριθ. 8045/13/170-β' από 19/10/2026 Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Σχολής Αστυφυλάκων / ΕΛ.ΑΣ. τις οποίες έλαβα γνώση για την σύνταξη της παρούσας προσφοράς και τους αποδέχομαι πλήρως.

Τόπος / ημερομηνία

Ο προσφέρων
(Σφραγίδα – υπογραφή)

Πίνακας αποδεκτών	
1	«<i>EXPERT CLEANING – ALKEDA HALILI</i> <i>KAI SIA E.E</i> <i>με έδρα στην Κόρινθο, οδός Ανθέων 0</i> <i>Λουτρακίου Περαχώρας, Τ.Κ. 20100</i> <i>ΚΟΡΙΝΘΟΣ, με Α.Φ.Μ.:</i> <i>802609022/ΔΟΥ ΚΟΡΙΝΘΟΥ, Τηλ:</i> <i>6978044772, Email:</i> <i>expertcleanlp@gmail.com</i>
2	ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΑΚΑΡΙΑΡΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ε.Π.Ε ΑΦΜ: 998408782/ΔΟΥ: ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ Αγίας Γλυκερίας αρ.5 Γαλάτσι – Αττικής Τ.Κ. 11147 Τηλ: 2102134205
3	«ΚΑΡΑΜΠΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΙΚΗ Ο.Ε.» Α.Φ.Μ. 802370912, Δ.Ο.Υ. ΛΑΡΙΣΑΣ οδός Νικηταρά αρ.59, ΛΑΡΙΣΑ, Τ.Κ. 41221