

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥΑΝΤΙΠΡΥΤΑΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ,
ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΕ
ΚΗΜΔΗΣ &

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.): 090166310 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1020.E00312.0001, προτίθεται να προβεί στη ανάθεση υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφάλειας) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το έτος 2027 στις Πανεπιστημιακές Μονάδες της Μυτιλήνης, Χίου, Σάμου, Ρόδου, Σύρου, Λήμνου και του γραφείου Αθηνών.

1.1 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής προ ΦΠΑ ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας (Τμήμα Α) και ασφάλειας (Τμήμα Β).

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Υπηρεσίας	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV / ΑΛΕ
Ιατρός Εργασίας & Τεχνικός Ασφάλειας	71317200-5	Υπηρεσίες υγείας και ασφάλειας

Προσδιορισμός Απασχόλησης Ιατρού Εργασίας & Τεχνικού Ασφάλειας του Πανεπιστημίου Αιγαίου

Εργασιακός τομέας	Αριθμός εργαζομένων	Κατηγορία βάσει επικινδυνότητας	Ώρες απασχόλησης/εργαζόμενο		<u>Ώρες ετήσιας απασχόλησης</u>	
			Ιατρός Ασφαλείας	Τεχνικός Ασφαλείας	Ιατρός Ασφαλείας	Τεχνικός Ασφαλείας
Εκπαιδευτι-κό & Διοικητικό προσωπικό	674	Γ'	0,40	0,40	289	289

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα:

19.10.2026 14:20:45
Ψηφιακά
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
Μαρία
Καρυδά**Ιατρός Εργασίας - ετήσιος Π/Υ ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα**

Πανεπιστημιακή Μονάδα/αριθμός εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες απασχόλησης Ιατρού Εργασίας	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ	Ποσό Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Προϋπολογισμός σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ /260	105	6.266,40	1.503,94	7.770,34
ΧΙΟΥ/121	53	3.163,04	759,13	3.922,17
ΣΑΜΟΥ/104	47	2.804,96	673,19	3.478,15
ΡΟΔΟΥ/110	48	2.864,64	687,51	3.552,15
ΣΥΡΟΥ/39	18	1.074,24	257,82	1.332,06
ΛΗΜΝΟΥ/25	12	716,16	171,88	888,04
Γραφείο ΑΘΗΝΩΝ/15	6	358,08	85,94	444,02
Σύνολο/έτος	289	17.247,52€	4.139,40	21.386,92

Τμήμα Β: Τεχνικός Ασφάλειας – ετήσιος Π/Υ ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα/αριθμός εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες απασχόλησης Τεχνικού Ασφάλειας	Προϋπολογισμός σε € προ ΦΠΑ	Ποσό Φ.Π.Α. με συντ/στή 24%	Προϋπολογισμός σε € με ΦΠΑ
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ /260	105	2.539,95	609,59	3.149,54
ΧΙΟΥ/121	53	1.282,07	307,70	1.589,77
ΣΑΜΟΥ/104	47	1.136,93	272,86	1.409,79
ΡΟΔΟΥ/110	48	1.161,12	278,67	1.439,70
ΣΥΡΟΥ/39	18	435,42	104,50	539,92
ΛΗΜΝΟΥ/25	12	290,28	69,67	359,95
Γραφείο ΑΘΗΝΩΝ/15	6	145,14	34,83	179,97
Σύνολο/έτος	289	6.990,91€	1.677,82€	8.668,73€

Προσφορές υποβάλλονται για μία ή και τις δύο υπηρεσίες υγείας (Τμήμα Α) και ασφάλειας (Τμήμα Β) και για μία ή και περισσότερες Πανεπιστημιακές Μονάδες.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **30.055,65€ (Τριάντα χιλιάδων πενήντα πέντε ευρώ και εξήντα πέντε λεπτών)**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και θα καλυφθεί από τον Α.Λ.Ε. 2.4.2.09.89 «*Εξοδα για λοιπές υπηρεσίες*» του Τακτικού Προϋπολογισμού του Ιδρύματος του οικονομικού έτους 2027.

Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: είκοσι τεσσάρων χιλιάδων διακοσίων τριάντα οκτώ ευρώ και σαράντα τριών λεπτών (**24.238,43€**), **ΦΠΑ 24%:** πέντε χιλιάδων οκτακοσίων δεκαεπτά ευρώ και είκοσι δύο λεπτών (**5.817,22€**).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από **01/01/2027 έως 31/12/2027**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Στοιχεία Επικοινωνίας

Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Οικονομικών Υποθέσεων ΣΥΡΟΥ, κ. Δέσποινα Μαραγκού, όλες τις εργάσιμες μέρες και κατά τις ώρες 10:00 με 13:00 στα τηλέφωνα 22810 97083 και στο e-mail: dmr@aegean.gr

1.2 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 02/11/2026 και ώρα 15:00.

Η ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών είναι η 03/11/2026 και ώρα 10:00.

Σύμφωνα με το άρθ. 120, παρ. 3 του Ν. 4412/2016, δεν θα ληφθούν υπόψη προσφορές οικονομικών φορέων που δεν προσκλήθηκαν να υποβάλλουν προσφορά.

1.3 Τρόπος υποβολής προσφορών

1.3.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας (Τμήμα Α) και ασφάλειας (Τμήμα Β).

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

1.3.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

Οι προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο την προσφορά τους η οποία θα περιλαμβάνει τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά συμμετοχής του παρόντος άρθρου, την τεχνική προσφορά σύμφωνα με το Μέρος Α' και την οικονομική προσφορά σύμφωνα με το Μέρος Β' του Παραρτήματος Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Στον φάκελο της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα ακόλουθα:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

«ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ»

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟ ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΥΡΟΥ

Καραολή και Δημητρίου 7 Ερμούπολη, Τ.Κ.:84100, ΣΥΡΟΣ

ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ (ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ) ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ) ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΑΙΓΑΙΟΥ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2027

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:/ΧΧ.ΧΧ.2026

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΛΗΞΗΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: «02/11/2026 ημέρα Δευτέρα»

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αναθέτουσα αρχή πρωτοκολλούνται.

Η προαναφερόμενη δαπάνη θα πραγματοποιηθεί με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα και ανά υπηρεσία υγείας και ασφάλειας, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει τιμής, προ ΦΠΑ

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα κατωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή τους, στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης, ανά κατηγορία όπως ορίζονται παρακάτω:

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Βεβαίωση εγγραφής/πιστοποιητικό από το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ βάσει της οποίας/ου μπορούν να του ανατεθούν καθήκοντα Ιατρού Εργασίας (ΙΕ).

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Βεβαίωση εγγραφής/πιστοποιητικό από το ΟΠΣ-ΣΕΠΕ βάσει της οποίας/ου μπορούν να του ανατεθούν καθήκοντα Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ).

Περίπτωση ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π)

- Άδεια λειτουργίας της ΕΞ.Υ.Π.Π. σε ισχύ,
- Υπεύθυνη δήλωση της εταιρίας ότι διαθέτει το αναγκαίο άρτια εκπαιδευμένο προσωπικό με όλα τα απαιτούμενα από τις σχετικές διατάξεις τυπικά και ουσιαστικά προσόντα και τον αναγκαίο εξοπλισμό για την εκτέλεση του έργου,
- Πίνακα με τα ονοματεπώνυμα των Ιατρών Εργασίας και Τεχνικών Ασφάλειας, συνοδευόμενο από τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Δικαιολογητικά που αφορούν τις ανωτέρω περιπτώσεις:

- **Υπογεγραμμένες όλες οι απαιτήσεις και προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στο Παράρτημα Ι** της παρούσας πρόσκλησης.
- **Υπεύθυνη Δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα στην οποία δηλώνει ότι: «Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές».
- **Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης σε περιπτώσεις νομικών προσώπων,**
- **Την οικονομική προσφορά** η οποία συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο κριτήριο ανάθεσης και το υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς του Μέρους Β, του Παραρτήματος Ι της παρούσας πρόσκλησης. Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα. Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται σε Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής 3,6%, όπου απαιτείται. Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.
Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθ. 102 του Ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει έννομο συμφέρον, έχει το δικαίωμα, ύστερα από γραπτή αίτησή του, να λαμβάνει γνώση των διοικητικών και ιδιωτικών εγγράφων, που φυλάσσονται στις δημόσιες υπηρεσίες και είναι σχετικά με υπόθεσή του, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν.2690/1999, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

1.4 Δικαιολογητικά ανάθεσης

Ο οικονομικός φορέας στον οποίο πρόκειται να γίνει η ανάθεση των υπηρεσιών, θα πρέπει να προσκομίσει:

- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα στην οποία να δηλώνονται τα εξής:
 Ότι δεν συντρέχουν, στο πρόσωπό του οικονομικού φορέα (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο/οντότητα) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων), οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 κι ότι δεν έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα απ' τα σχετικά αδικήματα¹
[Η υποχρέωση προσκόμισης της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό, συγκεκριμένα:
 - I. στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
 - II. στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
 - III. στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - IV. σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο]
- **Πιστοποιητικά** φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

1.5 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Η αναθέτουσα αρχή ζητά από τον προσφέροντα να παράσχει «Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης», το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης ή του τμήματος αυτής προ ΦΠΑ και κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος III της παρούσας πρόσκλησης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου και καταπίπτει κατά περίπτωση λόγω παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως ειδικά αυτή ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στη Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Εργασιών ή Πρωτόκολλο Οριστικής Παραλαβής Εργασιών αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

1.6 Τρόπος πληρωμής

Η πληρωμή του συμβατικού τμήματος θα καταβάλλεται μηνιαία σύμφωνα με το άρθρ. 200, παρ. 5, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

α) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του αναδόχου, σύμφωνα με την αριθμ. 52445ΕΞ2023 ΚΥΑ των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών & Επικρατείας (ΦΕΚ 2385/Β' /12.04.2023), , το οποίο θα εκδοθεί ανάλογα με τον τόπο παροχής των υπηρεσιών,

β) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

¹ Μεταβατικά και έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/οντοτήτων, απαιτείται για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024), υπεύθυνη δήλωση περί μη αμετάκλητης καταδίκης για κανένα απ' τα αδικήματα αυτά.

γ) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, από την εκάστοτε Επιτροπή της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σύμφωνα με το άρθ. 219 του Ν. 4412/2016.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το άρθ. 350, παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται σε Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής 3,6%, όπου απαιτείται.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Αιγαίου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 63446/2021 (ΦΕΚ 2338/02.06.2021, τ. Β') Απόφαση Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας με θέμα «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

Κωδ. 3: Λοιποί Π/Υ – (Αφορά τα τιμολόγια που εκδίδονται εις βάρος Τακτικού Π/Υ Φορέων Γενικής Κυβέρνησης)

ΑΔΑ Ανάληψης: 9ΣΟΒ469Β7Λ-5Ν3

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η με υπ' αρ. πρωτ.: 57247/14.10.2026 απόφαση της Αντιπρύτανης Οικονομικών Υποθέσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών με θέμα «Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (ΑΛΕ 2.4.2.09.89) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑΜ: 26REQ019986505, ΑΔΑ: 9ΣΟΒ469Β7Λ-5Ν3), ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του Π.Δ. 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

1.7 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα τριών (3) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

1.8 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, άρθ. 216 του Ν. 4412/16, και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Περιφερειακή Διεύθυνση της εκάστοτε Πανεπιστημιακής Μονάδας του Ιδρύματος, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών τηρούνται τα Βιβλία Υποδείξεων Τεχνικού Ασφαλείας/Ιατρού Εργασίας στα οποία καταγράφονται έκτακτα συμβάντα καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση εγγραφής παρατηρήσεων – υποδείξεων, ο Περιφερειακός/η Διευθυντής/τρια υπογράφει ότι έλαβε γνώση, και προωθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα τη σκαναρισμένη σελίδα του Βιβλίου Υποδείξεων στον/στην Πρύτανη/ι για ενημέρωση και περαιτέρω ενέργειες.

Τα Βιβλία Υποδείξεων φυλάσσονται στο κτίριο της εκάστοτε Περιφερειακής Διεύθυνσης.

Τα θέματα που χρήζουν ενιαίας αντιμετώπισης από το Ίδρυμα θα ρυθμίζονται από την Κεντρική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και την Κεντρική Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων για τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό Εργασίας αντίστοιχα.

Τα θέματα που αφορούν σε συγκεκριμένη Πανεπιστημιακή Μονάδα θα ρυθμίζονται από την αντίστοιχη Περιφερειακή Διεύθυνσή της.

1.9 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

**Η Αντιπρότανης Οικονομικών Υποθέσεων,
Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών**

**Καθηγήτρια
Μαρία Π. Καρύδα**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Πίνακας Α: ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΩΝ ΕΤΗΣΙΩΝ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες <u>εκάστης υπηρεσίας</u>	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)	ΑΠΟΔΟΧΗ Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)ή/ Τεχνικού Ασφαλείας
Μυτιλήνη	260	105			
Λόφος Πανεπιστημίου (Κτήριο Διοίκησης, Τμ. Γεωγραφίας, Τμ. Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών, Φοιτ/κής Λέσχης, Ξενία Τμ. Περιβάλλοντος, νέα κτήρια)	254	102	26h / Α' τρίμηνο, 26h / Β' τρίμηνο, 25h / Γ' τρίμηνο & 25h/ Δ' τρίμηνο	26h / Α' τρίμηνο, 26h / Β' τρίμηνο, 25h/ Γ' τρίμηνο & 25h/ Δ' τρίμηνο	ΝΑΙ
Κτήριο Κομνηνάκειο, Κομνηνάκη - 45	6	3	3h/εξάμηνο Α ή Β	3h/εξάμηνο Α ή Β	ΝΑΙ

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες <u>εκάστης υπηρεσίας</u>	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)	ΑΠΟΔΟΧΗ Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)ή/ Τεχνικού Ασφάλειας
Χίος	121	53			
Μιχάλειο, Μιχάλων – 8	57	23	6h/ Α' τρίμηνο, 6h /Β' τρίμηνο, 6h/ Γ' τρίμηνο και 5h /Δ τρίμηνο	6h/ Α' τρίμηνο, 6h /Β' τρίμηνο, 6h /Γ' τρίμηνο και 5h /Δ τρίμηνο	ΝΑΙ
Μιχαήλ Λιβανού – 54	8	4	2h Α' εξάμηνο & 2h Β' εξάμηνο	2h Α' εξάμηνο & 2h Β' εξάμηνο	ΝΑΙ
Κοραή – 2	16	7	2h Α' τετράμηνο, 2h Β' τετράμηνο και 3h Γ' τετράμηνο	2h Α' τετράμηνο, 2h Β' τετράμηνο και 3h Γ' τετράμηνο	ΝΑΙ
Κουντουριώτου – 22	9	4	2h/εξάμηνο Α και 2h/εξάμηνο Β	2h/εξάμηνο Α και 2h/εξάμηνο Β	ΝΑΙ
Κουντουριώτου – 41	16	7	2h Α' τετράμηνο, 2h Β' τετράμηνο και 3h Γ' τετράμηνο	2h Α' τετράμηνο, 2h Β' τετράμηνο και 3h Γ' τετράμηνο	ΝΑΙ
Κουντουριώτου – 45	14	6	2h/τετράμηνο Α, Β & Γ	2h/τετράμηνο Α, Β & Γ	ΝΑΙ
Παντ. Φωστίνη – 101	1	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β	ΝΑΙ

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες <u>εκάστης υπηρεσίας</u>	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)	ΑΠΟΔΟΧΗ Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)ή/ Τεχνικού Ασφάλειας
Σάμος	104	47			
Κτήριο Λυμπέρη, Καρλόβασι	36	15	8h/ εξάμηνο Α & 7h/ Β εξάμηνο	5h/τετράμηνο Α & Β και Γ	ΝΑΙ
Κτήριο Προβατάρης, Καρλόβασι	7	3	3h/εξάμηνο Α ή Β'	3h/εξάμηνο Α ή Β'	ΝΑΙ
Κτήριο Χατζηγιάννειο, Καρλόβασι	3	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β	ΝΑΙ
Ταμπάκικα (Κατσίκια, Παπανικολάου, Ψάθα), Καρλόβασι	7	3	3h/εξάμηνο Α ή Β	3h/εξάμηνο Α ή Β	ΝΑΙ
Κτήριο Ηγεμονείο, Καρλόβασι	18	8	4h/ εξάμηνο Α & 4h/ εξάμηνο Β	3h/τετράμηνο Α, Β & 2h/τετράμηνο Γ	ΝΑΙ
Κτήριο Βουρλιώτη, Καρλόβασι	14	6	4h/ εξάμηνο Α & 2h/ εξάμηνο Β	2h/τετράμηνο Α & Β & Γ	ΝΑΙ
Φοιτητικές Κατοικίες, Καρλόβασι	8	4	2h εξάμηνο Α & Β	2h εξάμηνο Α & Β	ΝΑΙ
Κτήριο Τσοπανά, Καρλόβασι	3	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β	ΝΑΙ

Κτήριο Μόραλη, Καρλόβαση	8	4	2h εξάμηνο Α & Β	2h εξάμηνο Α & Β	ΝΑΙ
-----------------------------	---	---	---------------------	---------------------	-----

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες <u>ετήσιες ώρες</u> <u>εκάστης</u> <u>υπηρεσίας</u>	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)	ΑΠΟΔΟΧΗ Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)ή/ Τεχνικού Ασφάλειας
Ρόδος	110	48			
Κτήριο Κλεόβουλος, Δημοκρατίας - 1	20	8	3h/τετράμηνο Α, Β & 2h τετράμηνο Γ	3h/τετράμηνο Α, Β & 2h τετράμηνο Γ	ΝΑΙ
Κτήριο 7 ^{ης} Μαρτίου, Δημοκρατίας - 1	88	36	9h/ τρίμηνο Α, Β, Γ & Δ	9h/ τρίμηνο Α, Β, Γ & Δ	ΝΑΙ
Κτήριο Καλλιπάτειρα Δημοκρατίας - 49	2	4	2h εξάμηνο Α & Β	2h εξάμηνο Α & Β	ΝΑΙ

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες <u>ετήσιες ώρες</u> <u>εκάστης</u> <u>υπηρεσίας</u>	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)	ΑΠΟΔΟΧΗ Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)ή/ Τεχνικού Ασφάλειας
Σύρος	39	18			
Καραολή και Δημητρίου 7	16	7	3h εξάμηνο Α & 4h εξάμηνο Β	3h εξάμηνο Α & 4h εξάμηνο Β	ΝΑΙ
Κωνσταντινουπόλεως -2	17	7	3h εξάμηνο Α & 4h εξάμηνο Β	3h εξάμηνο Α & 4h εξάμηνο Β	ΝΑΙ
Ηρώων Πολυτεχνείου - 98	1	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β	ΝΑΙ
Κτήριο Βιομηχανικού Σχεδιασμού Ακτή Παπάγου - Σερίφου & Σίφνου	5	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β	ΝΑΙ

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες <u>εκάστης υπηρεσίας</u>	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)	Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)ή/ Τεχνικού Ασφάλειας
Λήμνος	25	12			
Καρατζά 24	2	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β	ΝΑΙ
Μητρ. Ιωακείμ - 2	13	6	3h/εξάμηνο Α & Β	3h/εξάμηνο Α & Β	ΝΑΙ
Ιερού Λόχου - 10 & Μακρυγιάννη	10	4	2h/εξάμηνο Α & Β	2h/εξάμηνο Α & Β	ΝΑΙ

Γραφείο Διανοητικής Υποστήριξης Πανεπιστημίου Αιγαίου	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες <u>εκάστης υπηρεσίας</u>	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)	
Αθήνα	15	6			
Βουλγαροκτόνου - 30	15	6	2h/τετράμηνο Α, Β & Γ	2h/τετράμηνο Α, Β & Γ	ΝΑΙ

Το πρόγραμμα επισκέψεων του Ιατρού Εργασίας & του Τεχνικού Ασφάλειας στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να παραδοθεί στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου με την υπογραφή της σύμβασης. Το πρόγραμμα κατανομής του παραπάνω χρόνου θα συμφωνείται από κοινού από τους αναδόχους του έργου και τον εργοδότη τους.

Πίνακας Β: ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Β.1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	Αποδοχή
Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά και προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας βάσει το άρθρο 32 του Ν. 5239/2025, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 504 του Π.Δ. 62/2025, και την Υ.Α. 25548/2026 (ΦΕΚ Β' 5833/28.09.2026), η καταχώριση των γραπτών υποδείξεων του πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Επιθεώρησης Εργασίας , μέσω του Ειδικού Βιβλίου Υποδείξεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την έγκαιρη και ορθή ηλεκτρονική καταχώριση των υποδείξεων από τον Ιατρό Εργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στη συνέχεια ο εργοδότης δηλώνει ηλεκτρονικά τη λήψη γνώσης των υποδείξεων.	NAI
Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων.	NAI
Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.	NAI
Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.	NAI
Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.	NAI
Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας.	NAI
Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.	NAI
Β.2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:	
Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόκλησή τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.	NAI

Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους. β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας. γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών. δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης. ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.	NAI
Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.	NAI
Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.	NAI
Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.	NAI
Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.	NAI
Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.	NAI
Ο γιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί.	NAI
Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση πάυσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.	NAI
Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9, άρθρο 18, Ν.3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.	NAI

Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παρ. 10 άρθρο 18, Ν.3850/2010 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρ. 21 και 22 του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρ. 23 του Ν. 2472/1997.	ΝΑΙ
--	-----

Πίνακας Γ: ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Τεχνικός Ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

Β.1. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	Αποδοχή
Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφαλείας βάσει το άρθρο 32 του Ν. 5239/2025, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 504 του Π.Δ. 62/2025, και την Υ.Α. 25548/2026 (ΦΕΚ Β' 5833/28.09.2026), η καταχώριση των γραπτών υποδείξεων του πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Επιθεώρησης Εργασίας , μέσω του Ειδικού Βιβλίου Υποδείξεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την έγκαιρη και ορθή ηλεκτρονική καταχώριση των υποδείξεων από τον Τεχνικό Ασφαλείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στη συνέχεια ο εργοδότης δηλώνει ηλεκτρονικά τη λήψη γνώσης των υποδείξεων.	ΝΑΙ
Ο τεχνικός ασφαλείας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.	ΝΑΙ
Ο τεχνικός ασφαλείας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους και την επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης.	ΝΑΙ
Β.2. ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΝΑΙ
Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής τους και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.	ΝΑΙ
Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.	ΝΑΙ
Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.	ΝΑΙ
Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.	ΝΑΙ
Β.3. ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.	ΝΑΙ
Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.	ΝΑΙ

Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφαλείας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.	ΝΑΙ
Ο τεχνικός ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.	ΝΑΙ
Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο	ΝΑΙ

Πίνακας Δ: ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Αποδοχή
Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.	ΝΑΙ
Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.	ΝΑΙ
Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στον εργοδότη και να ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.	ΝΑΙ
Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.	ΝΑΙ

Πίνακας Ε: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)	Αποδοχή
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.	ΝΑΙ
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.	ΝΑΙ
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.	ΝΑΙ
Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.	ΝΑΙ
Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.	ΝΑΙ
Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.	ΝΑΙ

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.	ΝΑΙ
Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.	ΝΑΙ
Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, επί ποινή απόρριψης, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας ανά πανεπιστημιακή μονάδα, των οποίων τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ.) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.	ΝΑΙ
Η ΕΞ.Υ.Π.Π. να εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στους εργοδότες ούτως ώστε αυτοί να μπορούν να ανταποκρίνονται σε όλες τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων.	ΝΑΙ

ΜΕΡΟΣ Β: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Ο/οι παρακάτω πίνακα/ες συμπληρώνεται/ονται και τοποθετείται/ονται στο φάκελο της Προσφοράς. Οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε ευρώ.

Κόστος Ιατρού Εργασίας /έτος

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Απαιτούμενες ώρες (1)	Κόστος/ώρα σε € (προ ΦΠΑ) (2)	Ετήσιο κόστος σε € (προ ΦΠΑ) (3)=(1)X(2)	ΦΠΑ 24% ποσό σε € (4)=(3)X24%	Συνολικό ετήσιο κόστος με ΦΠΑ (5)=(3)+(4)
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	105				
ΧΙΟΥ	53				
ΣΑΜΟΥ	47				
ΡΟΔΟΥ	48				
ΣΥΡΟΥ	18				
ΛΗΜΝΟΥ	12				
Γραφείο ΑΘΗΝΩΝ	6				
Σύνολα	289				

Κόστος Τεχνικού Ασφάλειας /έτος

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Απαιτούμενες ώρες (1)	Κόστος/ώρα σε € (προ ΦΠΑ) (2)	Ετήσιο κόστος σε € (προ ΦΠΑ) (3)=(1)X(2)	ΦΠΑ 24% ποσό σε € (4)=(3)X24%	Συνολικό ετήσιο κόστος με ΦΠΑ (5)=(3)+(4)
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	105				
ΧΙΟΥ	53				
ΣΑΜΟΥ	47				

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Απαιτούμενες ώρες (1)	Κόστος/ώρα σε € (προ ΦΠΑ) (2)	Ετήσιο κόστος σε € (προ ΦΠΑ) (3)=(1)X(2)	ΦΠΑ 24% ποσό σε € (4)=(3)X24%	Συνολικό ετήσιο κόστος με ΦΠΑ (5)=(3)+(4)
ΡΟΔΟΥ	48				
ΣΥΡΟΥ	18				
ΛΗΜΝΟΥ	12				
Γραφείο ΑΘΗΝΩΝ	6				
Σύνολα	289				

Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται όλα τα έξοδα για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ημερομηνία:

Υπογραφή - Σφραγίδα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΙΓΑΙΟΥ**

Στη Μυτιλήνη, σήμερα/...../....., ημέρα, οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου, που εδρεύει στη Μυτιλήνη (Λόφος Πανεπιστημίου) με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.): 090166310 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1020.E00312.0001 νομίμως εκπροσωπούμενο από την Αντιπρύτανη Οικονομικών Υποθέσεων, Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών, Καθηγήτρια Μαρία Καρύδα του Παράσχου, σύμφωνα με την υπ' αρ. την υπ' αρ. 45473/08.09.2026 απόφαση Πρύτανη με θέμα «Καθορισμός του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους/στις τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων» (ΦΕΚ 5525/10.09.2026, τ.Β' - ΑΔΑ: 9ΒΦΧ469Β7Λ-Π18) θα αποκαλείται «Αναθέτουσα Αρχή», με Α.Φ.Μ. 090166310, Δ.Ο.Υ. Μυτιλήνης
2. Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία "....." και το διακριτικό τίτλο "....." με ΑΦΜ:, Δ.Ο.Υ.: (στο εξής καλούμενη «ανάδοχος») που εδρεύει στην, οδός, Τ.Κ.: Τηλ.: και εκπροσωπείται νόμιμα από τον κ. του..... με ΑΦΜ, στο εξής ο «Ανάδοχος»,

αφού έλαβαν υπόψη:

1. την υπ' αριθμ πρωτ.: 55774/08.10.2026 Εισήγηση της Αντιπρυτανίσσας με θέμα «Έγκριση α) σκοπιμότητας δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφάλειας) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το έτος 2027, β) πραγματοποίησης της εν λόγω δαπάνης με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και γ) τεχνικών προδιαγραφών ως πρωτογενές αίτημα, με ΑΔΑΜ: 26REQ019944570,
2. την υπ' αριθμ.55974/08.10.2026 απόφαση Πρύτανη με θέμα «Έγκριση α) σκοπιμότητας δαπάνης για την παροχή υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφάλειας) για τις ανάγκες του

- Πανεπιστημίου Αιγαίου για το έτος 2027, β) πραγματοποίησης της εν λόγω δαπάνης με τη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης και γ) τεχνικών προδιαγραφών», με ΑΔΑ: ΨΙ0Σ469Β7Λ-ΙΚΒ,
3. την υπ' αριθμ. πρωτ. : 57247/14.10.2026 απόφαση της Αντιπρύτανη Οικονομικών με θέμα «Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (ΑΛΕ 2.4.2.09.89) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑΜ: 26REQ019986505, ΑΔΑ:9), ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος,
 4. την υπ. αριθμ. πρωτ Πρόσκληση (ΑΔΑΜ..., ΑΔΑ) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την ανωτέρω εν θέματι σύμβαση υπηρεσιών,
 5. την υπ' αριθμ. πρωτ/.....-..... απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου με την οποία ανατέθηκε η προμήθεια (ΑΔΑΜ..., ΑΔΑ....), στο πλαίσιο της ανωτέρω πρόσκλησης, στον Ανάδοχο,
 6. την υπ' αριθμ. πρωτ./.....-..... προσφορά του Αναδόχου, της οποίας η τεχνική και οικονομική προσφορά της αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο & Χρηματοδότηση της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάθεση της παροχής υπηρεσιών υγείας (Ιατρός Εργασίας) και ασφάλειας (Τεχνικός Ασφάλειας) για τις ανάγκες του Πανεπιστημίου Αιγαίου για το οικονομικό έτος 2026.

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από **01/01/2027 έως 31/12/2027**.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Περιγραφή Υπηρεσίας	Κωδικός CPV	Ονομασία CPV
Ιατρός Εργασίας & Τεχνικός Ασφάλειας	71317200-5	Υπηρεσίες υγείας και ασφάλειας

Οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν με την κάτωθι κατανομή των ετήσιων ωρών εργασίας στις εξής Πανεπιστημιακές Μονάδες:

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες <u>εκάστης υπηρεσίας</u>	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)
Μυτιλήνη	260	105		
Λόφος Πανεπιστημίου (Κτήριο Διοίκησης, Τμ. Γεωγραφίας, Τμ. Ωκεανογραφίας & Θαλασσίων Βιοεπιστημών, Φοιτ/κής Λέσχης, Ξενία Τμ. Περιβάλλοντος, νέα κτήρια)	254	102	26h / Α' τρίμηνο, 26h / Β' τρίμηνο, 25h / Γ' τρίμηνο & 25h/ Δ' τρίμηνο	26h / Α' τρίμηνο, 26h / Β' τρίμηνο, 25h/ Γ' τρίμηνο & 25h/ Δ' τρίμηνο
Κτήριο Κομνηνάκειο, Κομνηνάκη – 45	6	3	3h/εξάμηνο Α ή Β	3h/εξάμηνο Α ή Β

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες εκάστης υπηρεσίας	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)
Χιος	121	53		
Μιχάλειο, Μιχάλων – 8	57	23	6h/ Α' τρίμηνο, 6h /Β' τρίμηνο, 6h/ Γ' τρίμηνο και 5h /Δ τρίμηνο	6h/ Α' τρίμηνο, 6h /Β' τρίμηνο, 6h /Γ' τρίμηνο και 5h /Δ τρίμηνο
Μιχαήλ Λιβανού – 54	8	4	2h Α' εξάμηνο & 2h Β' εξάμηνο	2h Α' εξάμηνο & 2h Β' εξάμηνο
Κοραή – 2	16	7	2h Α' τετράμηνο, 2h Β' τετράμηνο και 3h Γ' τετράμηνο	2h Α' τετράμηνο, 2h Β' τετράμηνο και 3h Γ' τετράμηνο
Κουντουριώτου – 22	9	4	2h/εξάμηνο Α και 2h/εξάμηνο Β	2h/εξάμηνο Α και 2h/εξάμηνο Β
Κουντουριώτου – 41	16	7	2h Α' τετράμηνο, 2h Β' τετράμηνο και 3h Γ' τετράμηνο	2h Α' τετράμηνο, 2h Β' τετράμηνο και 3h Γ' τετράμηνο
Κουντουριώτου – 45	14	6	2h/τετράμηνο Α, Β & Γ	2h/τετράμηνο Α, Β & Γ
Παντ. Φωστίνη – 101	1	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες εκάστης υπηρεσίας	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)
Σάμος	104	47		
Κτήριο Λυμπέρη, Καρλόβασι	36	15	8h/ εξάμηνο Α & 7h/ Β εξάμηνο	5h/τετράμηνο Α & Β και Γ
Κτήριο Προβατάρης, Καρλόβασι	7	3	3h/εξάμηνο Α ή Β'	3h/εξάμηνο Α ή Β'
Κτήριο Χατζηγιάνναιο, Καρλόβασι	3	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β
Ταμπάκια (Κατοίκα, Παπανικολάου, Ψάθα), Καρλόβασι	7	3	3h/εξάμηνο Α ή Β	3h/εξάμηνο Α ή Β

Κτήριο Καρλόβασι	Ηγεμονείο,	18	8	4h/ εξάμηνο Α & 4h/ εξάμηνο Β	3h/τετράμ ηνο Α, Β & 2h/ τετρά μηνο Γ
Κτήριο Καρλόβασι	Βουρλιώτη,	14	6	4h/ εξάμηνο Α & 2h/ εξάμηνο Β	2h/τετράμ ηνο Α & Β & Γ
Φοιτητικές Καρλόβασι	Κατοικίες,	8	4	2h εξάμηνο Α & Β	2h εξάμηνο Α & Β
Κτήριο Τσοπανά, Καρλόβασι		3	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β
Κτήριο Μόραλη, Καρλόβαση		8	4	2h εξάμηνο Α & Β	2h εξάμηνο Α & Β
Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων		Απαιτούμενες ετήσιες ώρες εκάστης υπηρεσίας	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλεια ς (ΤΑ)
Ρόδος	110	48			
Κτήριο Δημοκρατίας - 1	Κλεόβουλος,	20	8	3h/τετράμηνο Α, Β & 2h τετράμηνο Γ	3h/τετράμ ηνο Α, Β & 2h τετράμηνο Γ
Κτήριο 7 ^{ης} Δημοκρατίας - 1	Μαρτίου,	88	36	9h/ τρίμηνο Α, Β, Γ & Δ	9h/ τρίμηνο Α, Β, Γ & Δ
Κτήριο Καλλιπάτειρα Δημοκρατίας - 49		2	4	2h εξάμηνο Α & Β	2h εξάμηνο Α & Β

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες εκάστης υπηρεσίας	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλεια ς (ΤΑ)
Σύρος	39	18		
Καραολή και Δημητρίου 7	16	7	3h εξάμηνο Α & 4h εξάμηνο Β	3h εξάμηνο Α & 4h εξάμηνο Β

Κωνσταντινουπόλεως -2	17	7	3h εξάμηνο Α & 4h εξάμηνο Β	3h εξάμηνο Α & 4h εξάμηνο Β
Ηρώων Πολυτεχνείου - 98	1	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β
Κτήριο Βιομηχανικού Σχεδιασμού Ακτή Παπάγου - Σερίφου & Σίφνου	5	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β

Πανεπιστημιακή Μονάδα	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες <u>ετήσιες ώρες</u> <u>εκάστης</u> <u>υπηρεσίας</u>	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)
Λήμνος	25	12		
Καρατζά 24	2	2	2h εξάμηνο Α ή Β	2h εξάμηνο Α ή Β
Μητρ. Ιωακείμ - 2	13	6	3h/εξάμηνο Α & Β	3h/εξάμηνο Α & Β
Ιερού Λόχου - 10 & Μακρυγιάννη	10	4	2h/εξάμηνο Α & Β	2h/εξάμηνο Α & Β

Γραφείο Διανοητικής Υποστήριξης Πανεπιστημίου Αιγαίου	Σύνολο εργαζομένων	Απαιτούμενες <u>ετήσιες ώρες</u> <u>εκάστης</u> <u>υπηρεσίας</u>	Κατανομή ωρών Ιατρού Εργασίας (ΙΕ)	Κατανομή ωρών Τεχνικού Ασφάλειας (ΤΑ)
Αθήνα	15	6		
Βουλγαροκτόνου - 30	15	6	2h/τετράμηνο Α, Β & Γ	2h/τετράμηνο Α, Β & Γ

Το πρόγραμμα επισκέψεων του Ιατρού Εργασίας στις εγκαταστάσεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατά τη διάρκεια της σύμβασης θα πρέπει να παραδοθεί στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου με την υπογραφή της σύμβασης. Το πρόγραμμα κατανομής του παραπάνω χρόνου θα συμφωνείται από κοινού από τους αναδόχους του έργου και τον εργοδότη τους.

Προϋπολογισμός σύμβασης οικονομικού έτους 2027 για υπηρεσίες υγείας & ασφάλειας

Υπηρεσίες	Ποσό σε € προ ΦΠΑ	Ποσό ΦΠΑ 24% σε €	Σύνολο Π/Υ σε € με ΦΠΑ
Ιατρός Εργασίας			
Τεχνικός Ασφάλειας			
Σύνολο για έτος 2027 (και για τις 2 υπηρεσίες)			

Η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος οικονομικού έτους 2026 σε βάρος της πίστωσης του Α.Λ.Ε. 2.4.2.09.89 «Εξοδα για λοιπές υπηρεσίες» του Τακτικού Προϋπολογισμού ως εξής:

Ιατρός Εργασίας – Συνολική δαπάνη ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα/αριθμός εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες απασχόλησης Ιατρού Εργασίας	Ωριαίο κόστος σε € προ ΦΠΑ	Ετήσια Δαπάνη σε € προ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% ποσό σε €	Ετήσια Δαπάνη σε € με ΦΠΑ 24%
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ /260	105				
ΧΙΟΥ/121	53				
ΣΑΜΟΥ/104	47				
ΡΟΔΟΥ/110	48				
ΣΥΡΟΥ/39	18				
ΛΗΜΝΟΥ/25	12				
Γραφείο ΑΘΗΝΩΝ/15	6				
Σύνολο/έτος	289				

Τεχνικός Ασφάλειας – Συνολική δαπάνη ανά Πανεπιστημιακή Μονάδα

Πανεπιστημιακή Μονάδα/αριθμός εργαζομένων	Απαιτούμενες ετήσιες ώρες απασχόλησης Τεχνικού Ασφαλείας	Ωριαίο κόστος σε € προ ΦΠΑ	Ετήσια Δαπάνη σε € προ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24% ποσό σε €	Ετήσια Δαπάνη σε € με ΦΠΑ 24%
ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ /260	105				
ΧΙΟΥ/121	53				
ΣΑΜΟΥ/104	47				
ΡΟΔΟΥ/110	48				
ΣΥΡΟΥ/39	18				
ΛΗΜΝΟΥ/22	12				
Γραφείο ΑΘΗΝΩΝ/15	6				
Σύνολο/έτος					

Άρθρο 2: Διάρκεια σύμβασης – Χρόνος Παράδοσης

Η διάρκεια της σύμβασης, άρθ. 217 του Ν. 4412/2016, ορίζεται σε δώδεκα μήνες (12) και αρχίζει από την 1η Ιανουαρίου του 2027 και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του 2027.

Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθ. 218 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της παρούσας.

Άρθρο 3: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή ότι:

3.1. τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δικαίωμα της Ένωσης, το εθνικό δικαίωμα, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' (και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

3.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

3.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου.

Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.

Ανάλογες υποχρεώσεις με αυτές της προηγούμενης παραγράφου έχουν και τα άτομα εκτός των επιχειρήσεων που αναλαμβάνουν καθήκοντα ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας

Ο Ιατρός Εργασίας υποχρεούται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά τις γραπτές υποδείξεις του στο Ειδικό Βιβλίο Υποδείξεων, μέσω του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) της Επιθεώρησης Εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 32 του Ν. 5239/2025, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 504 του Π.Δ. 62/2025, καθώς και την Υ.Α. 25548/2026 (ΦΕΚ Β' 5833/28.09.2026).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίζει την έγκαιρη και ορθή ηλεκτρονική καταχώριση των υποδείξεων από τον Ιατρό Εργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Μετά την καταχώριση, ο εργοδότης υποχρεούται να δηλώνει ηλεκτρονικά τη λήψη γνώσης των υποδείξεων.

ΙΑΤΡΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Ιατρός Εργασίας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- ✓ Ο γιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζόμενους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά και προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Ο γιατρός εργασίας βάσει το άρθρο 32 του Ν. 5239/2025, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 504 του Π.Δ. 62/2025, και την Υ.Α. 25548/2026 (ΦΕΚ Β' 5833/28.09.2026), η καταχώριση των γραπτών υποδείξεων του πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στο **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Επιθεώρησης Εργασίας**, μέσω του Ειδικού Βιβλίου Υποδείξεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την έγκαιρη και ορθή ηλεκτρονική καταχώριση των υποδείξεων από τον Ιατρό Εργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στη συνέχεια ο εργοδότης δηλώνει ηλεκτρονικά τη λήψη γνώσης των υποδείξεων.
- ✓ Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων.
- ✓ Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού.
- ✓ Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, της διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- ✓ Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών.
- ✓ Ο γιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας.
- ✓ Ο γιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΥΓΕΙΑΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ:

✓	Ο γιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας, ύστερα από αίτημα της επιτροπής υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, όταν αυτό δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.
✓	Επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για το σκοπό αυτό: α. Επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους. β. Επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέσων προστασίας. γ. Ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών. δ. Επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζόμενους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης. ε. Παρέχει επείγουσα θεραπεία σε περίπτωση ατυχήματος ή αιφνίδιας νόσου. Εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας διεύθυνσης υγιεινής της νομαρχίας όπου εδρεύει η επιχείρηση.
✓	Ο γιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.
✓	Ο γιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην επιθεώρηση εργασίας, ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.
✓	Ο γιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζόμενους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.
✓	Η επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.
✓	Ο γιατρός εργασίας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του γιατρού εργασίας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
✓	Ο γιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δε διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζόμενους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π. ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες των ασφαλιστών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.) Στη συνέχεια ο γιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση των αποτελεσμάτων των παραπάνω εξετάσεων και τα αξιολογεί.
✓	Για κάθε εργαζόμενο, ο γιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζόμενου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι γιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος. Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιάριο παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

- ✓ Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιάριο επαγγελματικού κινδύνου του εργαζόμενου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9, άρθρο 18, Ν.3850/2010. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζόμενου, προκειμένου να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση των δικαιωμάτων του εργαζόμενου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

- ✓ Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παρ. 10 άρθρο 18, Ν.3850/2010 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρ. 21 και 22 του Ν. 2472/1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» αντίστοιχα. Σε περίπτωση περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρ. 23 του Ν. 2472/1997.

ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Ο Τεχνικός Ασφαλείας υπάγεται απευθείας στη Διοίκηση του Πανεπιστημίου.

ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Ο τεχνικός ασφαλείας βάσει το άρθρο 32 του Ν. 5239/2025, με το οποίο τροποποιήθηκε το άρθρο 504 του Π.Δ. 62/2025, και την Υ.Α. 25548/2026 (ΦΕΚ Β' 5833/28.09.2026), η καταχώριση των γραπτών υποδείξεων του πραγματοποιείται ηλεκτρονικά στο **Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) της Επιθεώρησης Εργασίας**, μέσω του Ειδικού Βιβλίου Υποδείξεων. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνά για την έγκαιρη και ορθή ηλεκτρονική καταχώριση των υποδείξεων από τον Τεχνικό Ασφαλείας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία στη συνέχεια ο εργοδότης δηλώνει ηλεκτρονικά τη λήψη γνώσης των υποδείξεων.

- ✓ Ο τεχνικός ασφαλείας συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διεύθυνσης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας.
- ✓ Ο τεχνικός ασφαλείας ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους και την επιτροπή παραλαβής και παρακολούθησης.

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση:

- ✓ Να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισής τους και να επιβλέπει την εφαρμογή τους.
- ✓ Να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας.
- ✓ Να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και να αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων.
- ✓ Να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- ✓ Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους.
- ✓ Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.
- ✓ Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφαλείας δεν αποκλείει την ανάθεση από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησής του ως τεχνικός ασφαλείας.
- ✓ Ο τεχνικός ασφαλείας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και τους εργαζόμενους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφαλείας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.
- ✓ Ο τεχνικός ασφαλείας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο

ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΓΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

✓	Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.
✓	Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.
✓	Ο τεχνικός ασφαλείας και ο γιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων στον εργοδότη και να ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.
✓	Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφαλείας ή του γιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞ.Υ.Π.Π.)

✓	Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. ασκούν τις αρμοδιότητες και έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
✓	Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να τηρούν φακέλους για καθεμία επιχείρηση, με την οποία συμβάλλονται. Στους φακέλους καταχωρούνται αντίγραφα κάθε υπόδειξης, έρευνας, μέτρησης ή εξέτασης που σχετίζεται με την επιχείρηση. Οι καταχωρήσεις αυτές πρέπει να καταγράφονται από την ΕΞ.Υ.Π.Π. και στα βιβλία που υποχρεούται να τηρεί η επιχείρηση.
✓	Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. τηρούν αναλυτικά δελτία παρουσίας κάθε τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας με το χρόνο απασχόλησής τους σε κάθε επιχείρηση, συγκεντρωτικό πίνακα των οποίων υποβάλλουν στην αρμόδια Γενική Διεύθυνση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, το πρώτο δεκαπενθήμερο κάθε εξαμήνου. Επίσης, συντάσσουν ετήσια έκθεση δραστηριοτήτων την οποία υποβάλλουν στην παραπάνω Γενική Διεύθυνση, το πρώτο δίμηνο κάθε έτους.
✓	Το προσωπικό της ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούται να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο, που αφορά τόσο την ίδια όσο και την επιχείρηση με την οποία συμβάλλεται.
✓	Οι ΕΞ.Υ.Π.Π. υποχρεούνται να θέτουν στη διάθεση της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας, κάθε στοιχείο που ζητείται, για να αποδείξουν ότι είναι σε θέση να εκπληρώσουν τις υποχρεώσεις που αναλαμβάνουν με βάση τη σύμβαση που υπογράφουν με την επιχείρηση.
✓	Οι υποχρεώσεις και οι ευθύνες που αναλαμβάνει η ΕΞ.Υ.Π.Π., κατά κανένα τρόπο δε μεταφέρονται σε εργαζόμενους που απασχολεί.
✓	Οι ΕΞ.Υ.Π.Π., προκειμένου να παρέχουν τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας και του ιατρού εργασίας, πρέπει να διαθέτουν το αναγκαίο προσωπικό με την απαιτούμενη επιστημονική εξειδίκευση και σε ικανό αριθμό, καθώς επίσης τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό, ώστε να πληρούνται οι προϋποθέσεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό αυτό και για καθεμία από τις επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται.
✓	Όταν οι επιχειρήσεις με τις οποίες συμβάλλονται οι ΕΞ.Υ.Π.Π. δε διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα ή εξοπλισμό για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους, όπως για διενέργεια μετρήσεων, εξετάσεων κλπ, οι ΕΞ.Υ.Π.Π. μπορούν να διαθέτουν δικά τους μέσα ή εξοπλισμό. Στην περίπτωση αυτή γίνεται αναφορά στη σχετική μεταξύ τους σύμβαση.
✓	Για την αποτελεσματικότερη εκτέλεση των υπηρεσιών και σε περίπτωση ΕΞΥΠΠ, η συμμετέχουσα εταιρεία υποχρεούται, επί ποινή απόρριψης, να διαθέσει ένα μόνο και συγκεκριμένο άτομο για τα καθήκοντα του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας ανά πανεπιστημιακή μονάδα, των οποίων τα στοιχεία (όνομα, βιογραφικό κλπ.) θα πρέπει να κατατεθούν μαζί με την προσφορά.
✓	Η ΕΞ.Υ.Π.Π. να εξασφαλίζει την αναγκαία υποστήριξη στους εργοδότες ούτως ώστε αυτοί να μπορούν να ανταποκρίνονται σε όλες τις υποχρεώσεις τους σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας για την υγιεινή και ασφαλεία των εργαζομένων.

Άρθρο 4: Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την ακριβή εκπλήρωση των όρων της παρούσας ο ανάδοχος κατέθεσε την με αριθμό και ημερομηνία εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, ποσοστού 4% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης προ ΦΠΑ, ποσού ευρώ (XXX,XX€).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης.

Εάν στη Βεβαίωση καλής Εκτέλεσης Εργασιών ή στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή της ως άνω εγγύησης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής σε περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή εκτέλεση του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών τις οποίες προσφέρει. Επίσης κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται ειδικώς στην παρούσα.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης

Άρθρο 5: Τρόπος πληρωμής

5.1. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα καταβάλλεται μηνιαία σύμφωνα με το άρθ. 200, παρ. 5, του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α'147), εφόσον προσκομισθούν τα κάτωθι νόμιμα παραστατικά και δικαιολογητικά:

α) Ηλεκτρονικό Τιμολόγιο του αναδόχου, σύμφωνα με την αριθμ. 52445ΕΞ2023 ΚΥΑ των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών & Επικρατείας (ΦΕΚ 2385/Β'/12.04.2023), , το οποίο θα εκδοθεί ανάλογα με τον τόπο παροχής των υπηρεσιών,

β) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις,

γ) Βεβαίωση καλής εκτέλεσης για τις συγκεκριμένες υπηρεσίες, από την εκάστοτε Επιτροπή της κάθε Πανεπιστημιακής Μονάδας σύμφωνα με το άρθ. 219 του Ν. 4412/2016.

Τα άνω δικαιολογητικά θα κατατεθούν στις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις - Περιφερειακά Τμήματα Οικονομικών Υποθέσεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ως εξής:

1. Μυτιλήνης, Λόφος Πανεπιστημίου, Κτήριο Διοίκησης, 81100, Μυτιλήνη (κ. Κάιτατζης Γεώργιος, τηλ. 22510 36921)
2. Χίου, Μιχάλων - 8, 82132, Χίος (κα Σιμούλη Μαρία, τηλ. 22710 35023)
3. Σάμου, κτήριο «Ηγεμονίο» Καρλόβασι, 83200, Σάμος (κ. Κοτζαμάνη Γεωργία, τηλ. 22730 82062)
4. Ρόδου, Δημοκρατίας - 1, 85100, Ρόδος (κα Βεργωτή Κατερίνα, τηλ. 22410 99027)
5. Σύρου, Κωνσταντινουπόλεως - 1, 84100, Ερμούπολη (κα Μαραγκού Δέσποινα, τηλ. 22810 97083)
6. Λήμνου, Μητροπολίτη Ιωακείμ - 2, 81400, Μύρινα (κ. Τσοχά Εριφύλη, τηλ. 22540 83016)
7. στο Γραφείο Διανησιωτικής Υποστήριξης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, Βουλγαροκτόνου 30, 11472, Νεάπολη Εξαρχείων, Αθήνα (κ. Ζερβουδάκης Κυριάκος, τηλ.: 210 6492043).

5.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

α) Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης Υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (άρθ. 350, παρ. 3 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει).

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθ/ 36 του Ν. 4412/2016. (Ο χρόνος, τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης εξαρτάται από

την έκδοση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθ. 36 του Ν. 4412/2016).

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται σε Ψηφιακό Τέλος Συναλλαγής 3,6%, όπου απαιτείται.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού.

Πέραν του συμβατικού τιμήματος, ο ανάδοχος δε θα έχει καμία απαίτηση κατά του Πανεπιστημίου Αιγαίου για δαπάνες, τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του έργου ή εξ αφορμής αυτού.

5.3. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (Βεβαίωση καλής εκτέλεσης κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής.

5.4. Ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με την αριθμ. 52445ΕΞ2023 ΚΥΑ των Υπουργείων Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών & Επικρατείας (ΦΕΚ 2385/Β'/12.04.2023).

Κατά την υποβολή ηλεκτρονικού τιμολογίου, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 63446/2021 (ΦΕΚ 2338/02.06.2021, τ. Β') Απόφαση Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας με θέμα «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

Κωδ. 3: Λοιποί Π/Υ – (Αφορά τα τιμολόγια που εκδίδονται εις βάρος Τακτικού Π/Υ Φορέων Γενικής Κυβέρνησης)

ΑΔΑ Ανάληψης: Ψ1ΩΞ469Β7Λ-Ζ0Ξ

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η με υπ' αρ. πρωτ. 69052/04.12.2025 απόφαση του Αντιπρύτανη Οικονομικών με θέμα «Έγκριση Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης για επόμενα οικονομικά έτη (Κ.Α.Ε. Α.Λ.Ε. 2.4.2.09.89) του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (ΑΔΑΜ: 25REQ018082606, ΑΔΑ: Ψ1ΩΞ469Β7Λ-Ζ0Ξ), ως έγκριση του πρωτογενούς αιτήματος, κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 2 του Π.Δ. 80/2016, σε συνδυασμό με τα άρθρα 67 και 68 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Άρθρο 6: Παρακολούθηση της σύμβασης παροχής υπηρεσίας

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης, άρθ. 216 του Ν. 4412/16, και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την Περιφερειακή Διεύθυνση της εκάστοτε Πανεπιστημιακής Μονάδας του Ιδρύματος, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016.

Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών τηρούνται τα Βιβλία Υποδείξεων Τεχνικού Ασφαλείας/Ιατρού Εργασίας στα οποία καταγράφονται έκτακτα συμβάντα καθώς και όλα τα απαραίτητα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση εγγραφής παρατηρήσεων – υποδείξεων, ο Περιφερειακός/η Διευθυντής/τρια υπογράφει ότι έλαβε γνώση, και προωθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα τη σκαναρισμένη σελίδα του Βιβλίου Υποδείξεων στον/στην Πρύτανη/ι για ενημέρωση και περαιτέρω ενέργειες.

Τα Βιβλία Υποδείξεων φυλάσσονται στο κτίριο της εκάστοτε Περιφερειακής Διεύθυνσης.

Τα θέματα που χρήζουν ενιαίας αντιμετώπισης από το Ίδρυμα θα ρυθμίζονται από την Κεντρική Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και την Κεντρική Διεύθυνση Διοικητικών Υποθέσεων για τον Τεχνικό Ασφαλείας και τον Ιατρό Εργασίας αντίστοιχα.

Τα θέματα που αφορούν σε συγκεκριμένη Πανεπιστημιακή Μονάδα θα ρυθμίζονται από την αντίστοιχη Περιφερειακή Διεύθυνσή της.

Άρθρο 7: Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

7.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθ. 221 του Ν. 4412/2016.

7.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σχετικά με την τήρηση του προγράμματος επισκέψεων του Τεχνικού Ασφαλείας/Ιατρού Εργασίας, των όρων εκτέλεσης της σύμβασης και των τυχόν παρατηρήσεων της εκάστοτε Περιφερειακής Διεύθυνσης της Μονάδας.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τα σημεία 7.3 και 7.4 της παρούσας παραγράφου.

Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

7.3. Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

7.4. Για την εφαρμογή της παραγράφου 7.3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρ. 220 του Ν. 4412/2016.

7.5. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής του σημείου 7.2 της παρούσας ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις του σημείου 7.3 της παρούσας, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδικαία.

7.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδικαίη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής του σημείου 7.1. η οποία δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα.

Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

Άρθρο 8: Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, άρθρ. 220 του Ν. 4412/2016, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του Ν. 4412/2016 και το άρθρο 9, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 9: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

9.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, άρθρ. 203 του Ν. 4412/2016, από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρ. 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο

217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθ. 203 του Ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 15 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

9.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, άρθ. 218 του Ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,
- γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Άρθρο 10: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σήναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας ή άλλως της υπηρεσίας η οποία ορίζεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

Άρθρο 11: Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της

αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης. Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτηρας αυτής ισχύουν, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

δ) καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές τις πληροφορίες και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο οποιαδήποτε έγγραφα που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει οποιοδήποτε έγγραφο ή πληροφορία που σχετίζεται με την παρεχόμενη υπηρεσία που θα εκτελέσει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της αναθέτουσας αρχής. Το κείμενο της σύμβασης υπερισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, πρόσκληση, πρακτικά και απόφαση ανάθεσης, εκτός κατάδελων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η πρόσκληση, η τεχνική προσφορά του αναδόχου και η οικονομική του προσφορά.

Άρθρο 12: Ανωτέρα Βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13: Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν/παρασχεθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λουπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και όταν αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθ. 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

Καταγγελία, λύση ή αλλαγή της σύμβασης μιας επιχείρησης με ΕΞ.Υ.Π.Π. δεν μπορεί να οφείλεται σε διαφωνία για θέματα αρμοδιότητας της δεύτερης. Σε κάθε περίπτωση η καταγγελία, η λύση ή η αλλαγή της σύμβασης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και κοινοποιείται στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας σύμφωνα με το Ν. 3850/10.

Άρθρο 15: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 203, 216 και 220, του Ν. 4412/2016, μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 205 και 205^Α του ίδιου νόμου. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το ίδιο άρθρο.

Άρθρο 16: Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)²

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του Ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστιθέτων συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

² Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι: dpo@aegean.gr.

Β) Ως προς την επεξεργασία από τον ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 ΓΚΠΔ. Ειδικότερα, ισχύουν τα παρακάτω:

- α) ο ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της αναθέτουσας αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),
- β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,
- γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 ΓΚΠΔ,
- δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,
- ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο ΙΙΙ δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,
- στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,
- ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (αναθέτουσα αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.
- ι) Ο εκτελών την επεξεργασία δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17: Τελικές διατάξεις

Όλοι οι όροι της παρούσας σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις, και η πλήρης οικονομική και τεχνική προσφορά της εταιρείας, αποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο τμήμα της.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Η παρούσα σύμβαση, συντάχθηκε σε δύο (2) όμοια αντίτυπα αναγνώστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για το Πανεπιστήμιο Αιγαίου	Για την εταιρεία με την επωνυμία «.....»
Η Αντιπρύτανης Οικονομικών Υποθέσεων Ψηφιακού Μετασχηματισμού και Υποδομών Καθηγήτρια Μαρία Π. Καρύδα	Ο νόμιμος εκπρόσωπος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΑ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ κ.α.

Εκδότης:
.....

(Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος/ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία Έκδοσης:

Προς: Πανεπιστήμιο Αιγαίου

Διεύθυνση: Λόφος Πανεπιστημίου, Μυτιλήνη

Εγγύησή μας υπ' αριθμ. ποσού ολογράφως:
.....
.....(αριθμητικώς:.....) ευρώ.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ολογράφως:
.....
..... (αριθμητικώς:.....) ευρώ.

υπέρ του:

- (i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)
....., ΑΦΜ:.....(διεύθυνση).....ή
- (ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία)
....., ΑΦΜ:,

(διεύθυνση).....

... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας]: των φυσικών/νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ:....., (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ:....., (διεύθυνση) Κ.Ο.Κ.

(συμπληρώνεται για όλα τα μέλη της ένωσης/κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητας τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας.

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης (τίτλος σύμβασης) σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. XXXX/XX.XX.202X πρόσκληση με τίτλο: «.....».

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμιά από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΤΑΜΕΙΟ ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΩΝ & ΔΑΝΕΙΩΝ

ΔΕΛΤΙΟ ΣΥΣΤΑΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗΣ ΧΡΗΜΑΤΙΚΗΣ

ΠΑΡΑΚΑΤΑΘΗΚΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΛΟΓ/ΣΜΟΥ: 06

ΚΩΔΙΚΟΣ: 1

ΕΥΡΩ (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ):

ΕΥΡΩ

(ολογράφως)

ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ.:

ΕΠΩΝΥΜΟ

ΟΝΟΜΑ

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ

Α.Φ.Μ.

Α. Δ.

Τ.

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

Δ/ΝΣΗ.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΑΤΟΜ. ΛΟΓ. 23

ΕΓΓΥΗΣΗ

ΚΩΔ. ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑΣ:

ΕΓΓΥΗΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΗ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΟΥ ΘΑ ΥΠΟΓΡΑΦΕΙ ΜΕ

.....

 ΓΙΑ

ΤΗΝ

.....
 Η ΕΠΤΥΗΣΗ ΔΙΕΠΕΤΑΙ ΑΠΟ ΟΤΙ ΟΡΙΖΕΤΑΙ ΣΤΙΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ Ν.4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/2016)

ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΜΕ ΑΡ. (ΑΡ.
 ΠΡΩΤ.)

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΚΑΤΑΘΕΤΗ :

ΑΘΗΝΑ 20....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στη παρούσα διαδικασία, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στη παρούσα διαδικασία, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.