



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ και ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΚΑΙ

Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

7^ο ΓΕΛ ΠΕΙΡΑΙΑ

Πειραιάς, 19/10/2026

Αρ. πρ : 2289

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ
ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ταχ. Δ/ση: Χορμοβίτου 195
Ταχ. Κώδ.: 185 46 Πειραιάς
Πληροφορίες: Σμαράγδα Κόλλια
Τηλέφωνο: 2104620750
e-mail: mail@7lyk-peiraia.att.sch.gr

ΘΕΜΑ : «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επιλογή τουριστικού γραφείου
πολυήμερης εκδρομής στα Χανιά»

Το 7^ο ΓΕΛ Πειραιά προτίθεται να πραγματοποιήσει πολυήμερη εκδρομή της Γ' Λυκείου στα Χανιά από 13 Δεκεμβρίου έως 18 Δεκεμβρίου 2026 (Σύμφωνα με την 109113/ΓΔ4/19-08-2026 Υ.Α(ΦΕΚ5237/τ.Β'/19-8-2026) τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία που πληρούν τις προϋποθέσεις, καλούνται να υποβάλλουν στο σχολείο κλειστές προσφορές μέχρι 29/10/2026, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.30 π.μ.

Προδιαγραφές Εκπαιδευτικής Εκδρομής:

01	ΣΧΟΛΕΙΟ	7 ^ο ΓΕΛ ΠΕΙΡΑΙΑ
02	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	1. ΧΑΝΙΑ (Δύο διανυκτερεύσεις στο πλοίο και τρεις στα Χανιά). Αναχώρηση: 13/12/2026 ΠΕΙΡΑΙΑΣ ΚΡΗΤΗ - Επιστροφή: 17/12/2026 ΚΡΗΤΗ – ΠΕΙΡΑΙΑΣ (άφιξη 18/12/2026)
03	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ	62(+5) μαθητές (επιθυμούμε να αναφέρεται ο αριθμός των δωρεάν συμμετοχών για μαθητές) Αριθμός συνοδών καθηγητών : 4
04	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Επιβατηγό πλοίο και μισθωμένο λεωφορείο σύγχρονης τεχνολογίας που θα πληροί τις προβλεπόμενες από το νόμο προϋποθέσεις και θα είναι στη διάθεση του σχολείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής για την πραγματοποίηση του προγράμματος. Καμπίνες μονόκλινες για τους συνοδούς καθηγητές και τετράκλινες καμπίνες για όλους τους μαθητές. Γραπτή επιβεβαίωση από την ακτοπλοϊκή εταιρία για κράτηση θέσεων στο όνομα του σχολείου

05	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ	Ξενοδοχείο 5 αστέρων με πρωινό και δείπνο εκτός πόλης Χανίων, αλλά σε μικρή απόσταση από την πόλη (όχι μεγαλύτερη των 10 χιλιομέτρων) Το ξενοδοχείο να διαθέτει κεντρική θέρμανση. Επιθυμούμε για λόγους πρακτικούς η σίτιση των μαθητών (πρωινό και δείπνο) να γίνεται εντός του ξενοδοχείου. Για τους μαθητές δωμάτια 3κλινα και 4κλινα (όχι ράντζα). Δωμάτια μονόκλινα για τους συνοδούς εκπαιδευτικούς. Τα δωμάτια να είναι συγκεντρωμένα στο ίδιο κτήριο και σε ένα ή το πολύ σε δύο ορόφους. Γραπτή επιβεβαίωση από το ξενοδοχείο για κράτηση δωματίων στο όνομα του σχολείου
06	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (εκδηλώσεις, επισκέψεις)	Επισκέψεις σε χώρους πολιτιστικού και περιβαλλοντικού ενδιαφέροντος στην ευρύτερη περιοχή ΗΡΑΚΛΕΙΟ (Κνωσός με ξενάγηση, Ενυδρείο), ΡΕΘΥΜΝΟ, ΧΑΝΙΑ (ξενάγηση) Τάφοι Βενιζέλων κλπ Το πρόγραμμα θα διαμορφωθεί από το πρακτορείο κατόπιν συνεννόησης με το σχολείο. Οι αμοιβές των ξεναγών να συμπεριλαμβάνονται στο κόστος.
07	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	Ασφάλεια αστικής ευθύνης και ταξιδιωτική ασφάλιση
08	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ	Ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων
09	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ	Στις προσφορές να περιγράφονται αναλυτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες, να αναγράφεται το συνολικό κόστος με το ΦΠΑ και η επιβάρυνση ανά μαθητή (η συμμετοχή των συνοδών καθηγητών είναι ΔΩΡΕΑΝ) Επιστροφή χρημάτων σε μαθητή / μαθήτριά στην περίπτωση που για σοβαρούς λόγους, ματαιωθεί η συμμετοχή του/της.
10	ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	-Εγγραφή βεβαίωση από το ξενοδοχείο για τη διαθεσιμότητα δωματίων για το σχολείο μας - Έγγραφή βεβαίωση από την ακτοπλοϊκή εταιρεία για την κράτηση των αντίστοιχων εισιτηρίων -Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του

	τουριστικού γραφείου στην οποία να αναφέρεται ότι τα λεωφορεία που θα χρησιμοποιηθούν κατά τις μετακινήσεις των μαθητών βρίσκονται σε άριστη κατάσταση και διαθέτουν πιστοποιητικό πρόσφατου ελέγχου ΚΤΕΟ. Για την ασφάλεια της διαμονής και μετακίνησης, το σχολείο πριν την ολοκλήρωση του διαγωνισμού διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την άδεια λειτουργίας του ξενοδοχείου καθώς και τα πιστοποιητικά καταλληλότητας των τουριστικών λεωφορείων. - Υπεύθυνος του πρακτορείου να συμμετέχει σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής -Γραπτή βεβαίωση ότι σε περίπτωση υγειονομικών συνθηκών λόγω πανδημίας ή άλλων λόγων και κατά τις ημέρες της εκπαιδευτικής εκδρομής με νόμιμη εντολή γίνει απαγόρευση της μετακίνησης των μαθητών, θα πρέπει στο ακέραιο να γίνει επιστροφή των χρημάτων στους μαθητές. -(Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα σε συνεργασία με το επιλεγμένο γραφείο, να τροποποιήσει τις ημερομηνίες πραγματοποίησης της εκδρομής, αν προκύψει κάποια σοβαρή αιτία.) -Οικονομική ρήτρα στην περίπτωση που δε θα τηρηθούν οι όροι της συμφωνίας (25% του συνολικού ποσού).
--	---

Προϋποθέσεις συμμετοχής τουριστικών γραφείων σε πρόσκληση μεταφοράς μαθητών

1. Για τη συμμετοχή τουριστικού γραφείου σε πρόσκληση για μεταφορά μαθητών/τριών πρέπει να πληρούνται οι κάτωθι προϋποθέσεις:

i. Να διαθέτει άδεια γενικού τουρισμού ή άλλη ισοδύναμη άδεια ισχύουσα κατά τον χρόνο δημοσίευσης της πρόσκλησης,

ii. να μη συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, όπως προβλέπονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147),

iii. να μην τελεί υπό πτώχευση ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή να μην τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή να μην έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή να μην έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή να μην βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

iv. να έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του εκ της φορολογικής και κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας,

v. να έχει υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής και Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου,

νι. να μην εκπροσωπείται από άτομο που έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για: α) Αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή, β) για εγκλήματα σχετικά με την οικογένεια των άρθρων 360 και 360Α του Ποινικού Κώδικα (ν. 4619/2019, Α' 95), γ) εγκλήματα του ν. 3500/2006 (Α' 232) για την αντιμετώπιση της ενδοοικογενειακής βίας, δ) εμπορία ανθρώπων σύμφωνα με το άρθρο 323Α του Ποινικού Κώδικα και τον ν. 4251/2014 (Α' 80), ε) διακίνηση ναρκωτικών σύμφωνα με τον ν. 4139/2013 (Α' 74), στ) τα εγκλήματα των άρθρων 187, 187Α, 187Β, 299, 306, 308 έως 312 και 324 του Ποινικού Κώδικα. Τα ως άνω ισχύουν και για το προσωπικό του τουριστικού γραφείου που πρόκειται να συμμετάσχει στην εκπαιδευτική δράση.

2. Για την απόδειξη της συνδρομής των κριτηρίων συμμετοχής εκ μέρους των υποψηφίων **υποβάλλεται από τους ενδιαφερόμενους κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς τους:**

α) **Υπεύθυνη δήλωση μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) που υπογράφεται από τον/τη νόμιμο εκπρόσωπο του τουριστικού γραφείου περί του ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της και στο πρόσωπο των ατόμων που θα διαθέσει για την εκτέλεση της σύμβασης οι λόγοι αποκλεισμού των στοιχείων ii, iii και νι και προσκομίζουν αντίγραφο γενικής ή άλλης ισχύουσας ή ισοδύναμης άδειας τουρισμού, καθώς και τα απαραίτητα νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησής τους όπως και αντίγραφο της ασφάλισης επαγγελματικής αστικής ευθύνης της περ. ν της παρ. 1,**

β) **αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας για χρέη προς το Δημόσιο σε ισχύ.**

γ) **αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ,**

δ) **γενικό πιστοποιητικό από το Γ.Ε.Μ.Η.,**

ε) **αποδεικτικό καταχώρισης στο Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018.**

Για την ανάθεση της σύμβασης οι υποψήφιοι υποβάλλουν προσφορά που περιλαμβάνει σε χωριστούς υποφακέλους την αναλυτική και οικονομική προσφορά τους αντιστοίχως. Οι προσφορές, που θα πρέπει να είναι τουλάχιστον τρεις (3), κατατίθενται κλειστές στο σχολείο ή αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σε προστατευμένο αρχείο, με κωδικό πρόσβασης. Στον υποφάκελο της αναλυτικής προσφοράς περιλαμβάνεται λεπτομερής περιγραφή του προγράμματος της μετακίνησης, του τρόπου και των μέσων μετακίνησης, της κατηγορίας του προτεινόμενου καταλύματος και των παρεχόμενων υπηρεσιών, καθώς και της προτεινόμενης προαιρετικής ασφάλισης που καλύπτει τυχόν έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας των συμμετεχόντων στη μετακίνηση.

Στον υποφάκελο οικονομικής προσφοράς περιλαμβάνεται ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ η τελική συνολική προσφερόμενη τιμή, με και χωρίς ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένων τυχόν προβλεπόμενων κρατήσεων ή άλλων εξόδων. Στον ίδιο υποφάκελο περιλαμβάνεται και ανάλυση σε επιβάρυνση ανά μαθητή/τρια. Βασικό κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αλλά λαμβάνονται υπόψη και ποιοτικά χαρακτηριστικά, όπως αυτά έχουν οριστεί στη σχετική πρόσκληση.

- Τα ενδιαφερόμενα ταξιδιωτικά γραφεία παρακαλούνται να αποστείλουν τις προσφορές τους κλειστές στο σχολείο ή να αποστέλλονται στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του σχολείου σε προστατευμένο αρχείο, με κωδικό πρόσβασης. Ημερομηνία κατάθεσης προσφορών έως 29/10/2026 και ώρα 11.30 π.μ. , οπότε και θα γίνει αποσφράγιση των προσφορών ενώπιον επιτροπής όπως ορίζει ο νόμος, με την εξής μορφή:

- Υποφάκελος 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ όπου θα περιλαμβάνει όλες τις παροχές αναλυτικά που ζητάμε στην προκήρυξη

- Υποφάκελος 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ όπου θα περιλαμβάνει το κόστος ανά άτομο και την συνολική τιμή.

Ο υποφάκελος 2 θα ληφθεί υπόψη εφόσον ο υποφάκελος 1 καλύπτει πλήρως τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχει θέσει το σχολείο βάσει της προκήρυξης.

Ο καταθέτων υποχρεούται να δηλώνει ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παραπάνω πρόσκλησης.

Επίσης πρέπει να προβλεφθεί δυνατότητα αλλαγής ημερομηνίας εκδρομής σε περίπτωση εκτάκτων καιρικών ή άλλων συνθηκών

Για την υπογραφή της σύμβασης ο υποψήφιος ανάδοχος προσκομίζει τα κάτωθι δικαιολογητικά τα οποία πρέπει να έχουν εκδοθεί το τελευταίο τρίμηνο πριν την υποβολή τους:

- i. Πιστοποιητικό περί μη πτώχευσης, μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή άλλης ανάλογης κατάστασης,
- ii. πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση ή αναγκαστικής διαχείρισης από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή μη θέσεως σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστολής επιχειρηματικών δραστηριοτήτων ή υπαγωγής σε διαδικασία εξυγίανσης ή οιασδήποτε άλλης κατάστασης,
- iii. απόσπασμα ποινικού μητρώου του υπεύθυνου και του προσωπικού που πρόκειται να συμμετάσχει, συμπεριλαμβανομένου του ποινικού μητρώου της περ. δ του άρθρου 14 του ν. 4995/2022,
- iv. αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας,
- v. αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας,
- vi. υποχρεωτική Ασφάλιση Επαγγελματικής Αστικής Ευθύνης Διοργανωτή Ταξιδίων/Ταξιδιωτικού-Τουριστικού Γραφείου, καθώς και πρόσθετη ασφάλιση κάλυψης εξόδων σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.

Θα γίνει παρακράτηση του 25% του συνολικού ποσού ως ρήτρα, το οποίο θα αποδοθεί την επομένη της επιστροφής.

Για την αξιολόγηση των προσφορών και την επιλογή της πλέον συμφέρουσας προσφοράς συγκροτείται Επιτροπή, με Πράξη του/της Διευθυντή/ντριας του σχολείου, η οποία αποτελείται από τον/την ίδιο/α, ως πρόεδρο, δύο (2) συνοδούς-εκπαιδευτικούς, οι οποίοι ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από δύο (2) εκπροσώπους του 15/μελούς Μαθητικού Συμβουλίου ή/και των 5/μελών Συμβουλίων των Μαθητικών Κοινοτήτων που θα λάβουν μέρος στην εκδρομή, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του τουριστικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή.

Βασικό κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, αλλά λαμβάνονται υπόψη και ποιοτικά χαρακτηριστικά, όπως αυτά έχουν οριστεί στη σχετική πρόσκληση. Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα να επικοινωνήσει με τα ξενοδοχεία προκειμένου να διαπιστώσει τη διαθεσιμότητα δωματίων για το σχολείο στις συγκεκριμένες ημερομηνίες σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στις προσφορές. Αν διαπιστωθεί πρόβλημα θα θέσει αμέσως εκτός διαδικασίας τις συγκεκριμένες προσφορές. Δεν θα δεχτούμε για κανέναν λόγο διαφορετικό ξενοδοχείο από εκείνο της προσφοράς ή διαίρεση του σχολείου σε δύο ξενοδοχεία, έστω και αν το ένα εκ των δύο είναι το ξενοδοχείο της προσφοράς. Σε τέτοια περίπτωση συντρέχει μείζων λόγος καταγγελίας της σύμβασης λόγω αφερεγγυότητας. **Μετά τη διαδικασία του διαγωνισμού το σχολείο θα επικοινωνήσει με το γραφείο που θα επιλεγεί. Διατηρούμε το δικαίωμα υπαναχώρησης, αν προκύψουν σοβαροί λόγοι. Το σχολείο θα εξοφλήσει τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς το ταξιδιωτικό γραφείο με την τελευταία δόση του ποσού μόνο μετά το τέλος της εκδρομής και αφού παραδοθούν στη Διευθύντρια από το πρακτορείο ονομαστικές αποδείξεις για κάθε μαθητή ξεχωριστά.**



Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

Δρ Σμαράγδα Κόλλια

Κ.α.α

Καλλιγέρου Μ.