



ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΑ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αρ. Πρωτ.: 5809

Ημ/νία: 21/10/2026

KONSTANTINOS PANAGIOTIS KARALIS
21/10/2026 14:41**Διακήρυξη 8/2026****Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.**

«Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στους τομείς Υδάτων και Αστικών Στερεών Αποβλήτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027»

CPV: 71800000-6 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υδροδότησης και αποβλήτων

CPV: 75120000-3 Διοικητικές υπηρεσίες οργανισμών

CPV: 71300000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων

Εκτιμώμενης αξίας: 26.471.316,77 € χωρίς ΦΠΑ, 32.824.432,80 € με ΦΠΑ 24%.

Μαζί με δικαίωμα προαίρεσης: 30.353.566,77 € χωρίς ΦΠΑ, 37.638.422,80 € με ΦΠΑ 24%.

Η Σύμβαση υποδιαιρείται σε δυο (2) Τμήματα ως ακολούθως:

ΤΜΗΜΑ Α: «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των Υδάτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027» α/α 553064 ΕΣΗΔΗΣ,

Εκτιμώμενη αξία: 17.086.507,42 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, 21.187.269,20 ευρώ με ΦΠΑ 24%.

Δικαίωμα προαίρεσης: 3.882.250,00 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, 4.813.990,00 ευρώ με ΦΠΑ 24%.

ΤΜΗΜΑ Β: «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των ΑΣΑ στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027» α/α 553084 ΕΣΗΔΗΣ,

Εκτιμώμενη αξία: 9.384.809,35 ευρώ χωρίς ΦΠΑ, 11.637.163,60 ευρώ με ΦΠΑ 24%.

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

Αναθέτουσα Αρχή: Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε.**Διαδικασία Ανάθεσης:** Ανοικτός Διαγωνισμός, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας-τιμής.Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	6
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	7
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	7
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	13
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	14
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	14
2.1.4 Γλώσσα.....	15
2.1.5 Εγγυήσεις	15
2.1.6 Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα	16
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	17
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	17
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	24
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	24
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.....	25
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας	27
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	28
2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων	28
2.2.8.2. Υπεργολαβία	28
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής.....	29
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	29
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα.....	31
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ.....	46
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	46
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών.....	50
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	53
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	53
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	53
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»	57
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	57
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	57
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών.....	58
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών.....	58
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών.....	59
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	61
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	61
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	61
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών.....	61



3.2	ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	63
3.3	ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	65
3.4	ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	66
3.5	ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	70
4.	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	71
4.1	ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	71
4.1.1	Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	71
4.1.2	Εγγύηση Προκαταβολής.....	71
4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	72
4.3	ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	72
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	73
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	73
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	74
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	75
5.1	ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΩΝ	75
5.2	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	75
5.3	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	77
5.4	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	78
5.5	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	79
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	80
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	80
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	81
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	82
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	82
6.6	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ / ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΈΡΓΟΥ ΚΑΙ ΟΜΑΔΑΣ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..	82
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	83
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	83
1.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	83
1.1	ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΤΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	83
1.2	ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΔΟΜΗ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	84
1.3	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ.....	85
2.	ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	87
2.1	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	87
2.2	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΩΡΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	89
2.3	ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑΣ/ΥΠΟΔΙΑΙΡΕΣΗΣ Η ΜΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΣΕ ΤΜΗΜΑΤΑ	89
3.	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	91
3.1	ΦΥΣΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	91
3.2	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ	96
3.2.1	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α	96
3.2.2	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β.....	109
3.3	ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	118
3.3.1.Α	ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α.....	118
3.3.1.Β	ΤΡΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β	121
3.3.2.Α	ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ/ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α	124
3.3.2.Β	ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ/ΣΧΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β	127
3.3.3	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	128



3.3.4 ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	129
3.4 ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ/ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ	130
3.5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	135
3.6 ΠΡΟΑΙΡΕΣΕΙΣ.....	135
3.7 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	136
ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	137
1. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	137
2. ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ/ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΑ ΤΜΗΜΑ.....	137
2.1 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α	137
2.2 ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Β.....	139
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΕΕΕΣ	140
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	145
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΆΛΛΑ ΈΓΓΡΑΦΑ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ.....	150
V-1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	150
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	152
VI-1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ.....	152
VI-2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	154
VI-3. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ	156
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ.....	158
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ	159
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ.....	161
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΦΟΡΕΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΤΠΑ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2021-2027»	162
ΆΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	163
ΆΡΘΡΟ 2: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	163
ΆΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	163
ΆΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	164
ΆΡΘΡΟ 5: ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	165
5.1 Συμβατικό τίμημα	165
5.2 Διαδικασία πληρωμών.....	166
5.3 Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις	166
ΆΡΘΡΟ 6: ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	168
ΆΡΘΡΟ 7: ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ/ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	168
ΆΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	168
ΆΡΘΡΟ 9: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	169
ΆΡΘΡΟ 10: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ.....	169
ΆΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	170
ΆΡΘΡΟ 12: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	170
ΆΡΘΡΟ 13: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	171
ΆΡΘΡΟ 14: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	171
ΆΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	171
ΆΡΘΡΟ 16: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)	171
ΆΡΘΡΟ 17: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	172
17.1. Γλώσσα της σύμβασης - Έγγραφη επικοινωνία	172



17.2. Ιεράρχηση συμβατικών τευχών	173
17.3. Σχήμα διοίκησης – Παραλαβή του έργου	173
17.4 Εμπιστευτικότητα.....	173
17.5 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	175

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΧΙ: ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β «ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΩΝ ΑΣΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΟΔΙΚΟΥ ΧΑΡΤΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ ΦΟΡΕΩΝ-ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΤΠΑ ΤΟΥ ΕΣΠΑ 2021-2027» 177

ΆΡΘΡΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ	178
ΆΡΘΡΟ 2: ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	178
ΆΡΘΡΟ 3: ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	178
ΆΡΘΡΟ 4: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	179
ΆΡΘΡΟ 5: ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ.....	180
5.1 Συμβατικό τίμημα	180
5.2 Διαδικασία πληρωμών.....	180
5.3 Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις	181
ΆΡΘΡΟ 6: ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	182
ΆΡΘΡΟ 7: ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ/ΕΝΔΙΑΜΕΣΕΣ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ - ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	183
ΆΡΘΡΟ 8: ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ.....	183
ΆΡΘΡΟ 9: ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ	184
ΆΡΘΡΟ 10: ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	184
ΆΡΘΡΟ 11: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	185
ΆΡΘΡΟ 12: ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ.....	185
ΆΡΘΡΟ 13: ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ.....	185
ΆΡΘΡΟ 14: ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	185
ΆΡΘΡΟ 15: ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ – ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	186
ΆΡΘΡΟ 16: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΕΕ/2016/679 ΚΑΙ ΤΟΝ Ν. 4624/2019 (Α 137)	186
ΆΡΘΡΟ 17: ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ.....	187
17.1. Γλώσσα της σύμβασης - Έγγραφη επικοινωνία	187
17.2. Ιεράρχηση συμβατικών τευχών	188
17.3. Σχήμα διοίκησης – Παραλαβή του έργου	188
17.4 Εμπιστευτικότητα.....	188
17.5 Εγγύηση καλής εκτέλεσης.....	189



1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (ΜΟΔ Α.Ε.)
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	094439485
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λουΐζης Ριανκούρ 78 ^A
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για ηλεκτρονική τιμολόγηση	1024.E00506.0001
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	11524
Τηλέφωνο	213 1310 304, 213 1310 276
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	dmorakis@mou.gr , hkanellopoulos@mou.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Διονύσιος Μωράκης, Ηλίας Κανελλόπουλος
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.mou.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Μονάδα Οργάνωσης της Διαχείρισης Αναπτυξιακών Προγραμμάτων (Μ.Ο.Δ. Α.Ε.), η οποία είναι ανώνυμη εταιρεία του ευρύτερου Δημοσίου τομέα τελεί υπό την εποπτεία του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και ανήκει στους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης (υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Η ΜΟΔ Α.Ε. ιδρύθηκε το 1996 με τον Ν. 2372/1996, ο οποίος στη συνέχεια συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε με τους Ν. 2860/2000 (άρθρο 18), Ν. 2937/2001 (άρθρο 37), Ν. 3193/2003 (άρθρο 17) και Ν. 3336/2005 (άρθρο 7). Με το άρθρο 33 του ν.3614/2007 (Α' 267), όπως έκτοτε τροποποιήθηκε και ισχύει, κωδικοποιήθηκε το καταστατικό της ΜΟΔ Α.Ε. σε ενιαίο κείμενο (ΓΕΜΗ 122135901000).

Σύμφωνα με το καταστατικό της, η ΜΟΔ Α.Ε. υπάγεται στον παραπάνω ν.3614/2007, άρθρο 33 και συμπληρωματικά στις διατάξεις του Κ.Ν. 2190/1920 (αναθεωρηθέντος πλήρως με τον ν. 4548/2018 περί αναμόρφωσης του δικαίου των ΑΕ) και στις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 849/1978 (Α' 232), όπως κάθε φορά ισχύουν.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Σκοπός της Εταιρίας είναι κυρίως η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή/και από εθνικούς πόρους, η οργάνωση και η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σε μεταφορά τεχνογνωσίας για τη βελτίωση της διοικητικής δομής καθώς και η κάλυψη αναγκών στέγασης και υλικοτεχνικής υποδομής των εμπλεκόμενων με το σχεδιασμό, διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Η Εταιρία έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά το πρότυπο ISO 9001:2015 για «Υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής του ΕΣΠΑ και άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων». Επιπλέον, διαθέτει επάρκεια υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ και βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής στη διεύθυνση www.mou.gr, στη διαδρομή Αρχική σελίδα ► ΝΕΑ ► Διαγωνισμοί.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ και ακολουθεί τους κανόνες των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ έργων. Ειδικότερα, το έργο χρηματοδοτείται από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ε7517, Ενάρθρος Έργου 2026ΣΕ75170002) και περιλαμβάνεται στην Πράξη «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στους τομείς των Υδάτων και των Αστικών Στερεών Αποβλήτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων 2021-2027» και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 6059116 (κωδικός αναθέτουσας αρχής: 1024.Ε00506.0001, τύπος Π/Υ: ΠΔΕ). Για την διαδικασία δέσμευσης πόρων εντός του εγκεκριμένου Π/Υ έχει εκδοθεί ανάληψη υποχρέωσης με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ182/2026/30.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΝ5346ΨΧΨΤ-ΝΨΓ, ΑΔΑΜ: 26REQ019899702) της Αναθέτουσας Αρχής.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Το φυσικό αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα και με τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ. 131049 ΕΞ 2026/12-08-2026 Απόφαση Ένταξης (ΑΔΑ: 9Ι7ΕΗ-ΨΘ5), είναι η παροχή ανθρωπομηνών υποστήριξης, μέσω παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών από εμπειρογνώμονες που θα διαθέσει ο Ανάδοχος, σε τελικούς αποδέκτες (φορείς) στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της Διοικητικής Ικανότητας Φορέων και Δικαιούχων του ΕΤΠΑ στους Τομείς των Υδάτων των και Αστικών Στερεών Αποβλήτων, από εδώ και στο εξής Πρόγραμμα.

Η προσφυγή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης για την παροχή ανθρωπομηνών υποστήριξης στους τελικούς αποδέκτες τεκμηριώνεται από τις ανάγκες ενίσχυσης της διοικητικής, τεχνικής και επιχειρησιακής ικανότητας φορέων που σχεδιάζουν, υλοποιούν, διαχειρίζονται ή λειτουργούν έργα, δράσεις και στρατηγικές στους Τομείς των Υδάτων και των Αστικών Στερεών Αποβλήτων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 71800000-6 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα υδροδότησης και αποβλήτων, 75120000-3 Διοικητικές υπηρεσίες οργανισμών, 71300000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε δύο Τμήματα:

Α) ΤΜΗΜΑ Α: «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των Υδάτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027», εκτιμώμενης αξίας: Δεκαεπτά εκατομμυρίων ογδόντα έξι χιλιάδων πεντακοσίων επτά ευρώ και σαράντα δυο λεπτών χωρίς ΦΠΑ (17.086.507,42 ευρώ χωρίς ΦΠΑ), είκοσι ενός εκατομμυρίων εκατόν ογδόντα επτά χιλιάδων διακοσίων εξήντα εννέα ευρώ και είκοσι λεπτά με ΦΠΑ 24% (21.187.269,20 ευρώ με ΦΠΑ 24%).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όσον αφορά στο Τμήμα Α, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενεργοποιήσει δικαίωμα προαίρεσης αξίας τριών εκατομμυρίων οκτακοσίων ογδόντα δυο χιλιάδων διακοσίων πενήντα ευρώ χωρίς ΦΠΑ (3.882.250,00 € χωρίς ΦΠΑ), τεσσάρων εκατομμυρίων οκτακοσίων δεκατριών χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα ευρώ, με ΦΠΑ 24% (4.813.990,00 € με ΦΠΑ 24%), ασκούμενο εντός της διάρκειας υλοποίησης της σύμβασης, χωρίς να παρατείνεται η διάρκεια αυτής.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης του Τμήματος Α συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης δύναται να ανέλθει σε είκοσι εκατομμύρια εννιακόσιες εξήντα οκτώ χιλιάδες επτακόσια πενήντα επτά ευρώ και σαράντα δυο λεπτά χωρίς ΦΠΑ (20.968.757,42 € χωρίς ΦΠΑ), είκοσι έξι εκατομμύρια χίλια διακόσια πενήντα εννέα ευρώ και είκοσι λεπτά με ΦΠΑ 24% (26.001.259,20 € με ΦΠΑ 24%).

Αναλυτικά οι όροι ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης αναφέρονται στην παρ. 3.6.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Β) ΤΜΗΜΑ Β: «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των ΑΣΑ στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027 », εκτιμώμενης αξίας: Εννέα εκατομμύρια τριακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια εννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτά χωρίς ΦΠΑ (9.384.809,35 ευρώ χωρίς ΦΠΑ), έντεκα εκατομμύρια εξακόσιες τριάντα επτά χιλιάδες εκατόν εξήντα τρία ευρώ και εξήντα λεπτά με ΦΠΑ 24% (11.637.163,60 ευρώ με ΦΠΑ 24%).

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης για το Τμήμα Β.

Προσφορές μπορούν να υποβάλλονται για ένα (1) ή και για τα δύο (2) ΤΜΗΜΑΤΑ της παρούσας Διακήρυξης.

Ο μέγιστος αριθμός ΤΜΗΜΑΤΩΝ που μπορεί να ανατεθεί σε έναν προσφέροντα ορίζεται σε δυο (2).

Οι προσφορές των οικονομικών φορέων που επιθυμούν να συμμετέχουν και στα δύο ΤΜΗΜΑΤΑ θα πρέπει να είναι διακριτές.

Αναλυτική τεκμηρίωση της υποδιαίρεσης της παρούσας σύμβασης σε δυο τμήματα δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (παρ. 2.3) της παρούσας Διακήρυξης.

Η ημερομηνία έναρξης της σύμβασης θα είναι από την υπογραφή της και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται έως την 31^η Δεκεμβρίου του 2029.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι (παρ. 3.1) της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147),
- του ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (Α' 267) και ιδίως το άρθρο 33 αυτού,
- του ν. 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας “Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.” και άλλες διατάξεις» (Α' 61),



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Α' 44),
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» (Α' 204) και των άρθρων 1-19 του ν.4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Α'59),
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με τον ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- των άρθρων 134 και 135 του ΣΤ' Κεφαλαίου «Ευθύνη νομικών προσώπων σε περιπτώσεις αδικημάτων δωροδοκίας» του ν. 5090/2024 (Α' 30),
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Β' 2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061),
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016» (Β' 5623),
- της υπ' αριθμ. 4968/2026 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας» (Β' 334),
- της υπ' αριθμ. 78072/2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Β' 5645) με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,
- της υπ' αριθμ. 63446/31-5-2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Β' 2338),



- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019 (Α' 44)» (Β' 3766),
- της υπ' αριθμ. 14900/4-2-2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (Β' 466),
- του ν. 5005/2022 «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 236),
- του ν. 4919/2022 «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 71),
- του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις» (Α' 184),
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) (L 119),
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),
- του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),
- της παρ. Ζ' του Άρθρου πρώτου του ν. 4152/2013 «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (Α' 107),
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 5144/2024 «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας» (Α' 162),
- του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45) και ιδίως των άρθρων 1, 2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Α' 25),
- του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145),
- του άρθρου 59 του ν. 5143/2024 με τίτλο «Πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα - Αντικατάσταση άρθρου 5 Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας» (Α' 161),



- του ν. 4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 74) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4640/2019 (Α' 190) «Διαμεσολάβηση σε αστικές και εμπορικές υποθέσεις Περαιτέρω εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/52/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Μαΐου 2008 και άλλες διατάξεις»,
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) (L 3/16),
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (L 272),
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων (L 231),
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής (L 231),
- του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής, της 28ης Νοεμβρίου 2007, για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV),
- του Κανονισμού (ΕΕ) 833/2014 του Συμβουλίου, της 31ης Ιουλίου 2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (L 141), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- Της με αριθμό C(2022) 9762 final/16.12.2022 Εκτελεστικής Απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείο Συνοχής και Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. C(2025) 5683 final/11.08.2025 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής,
- της με αριθ. 114947/29-11-2022 Απόφασης του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (Β' 6132),
- της με αριθ. 115474 ΕΞ 2024/07.08.2024 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 114274/28.11.2022 απόφασης "Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022, Α' 61)" (Β' 6131)» (Β' 4921)),



- της με αριθ. 5483/2023 Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης και Επενδύσεων για τις διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027 (Β' 390),
- της με αριθ. 95393 ΕΞ 2024/16.07.2024 Υπουργικής Απόφασης με τίτλο «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης και τήρησης των καταλόγων προμηθευτών και παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας και εξειδίκευση θεμάτων επιλογής αναδόχων για την υλοποίηση δράσεων Τεχνικής Βοήθειας» (ΦΕΚ 4313/τ.Β'),
- της με αριθ. 213616/ΕΞ 2025/08.12.2025 (ΑΔΑ ΨΗΖΩΗ-2ΤΙ) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία εγκρίθηκε η 2η εξειδίκευση του προγράμματος,
- της με αριθ. 131049 ΕΞ 2026/12.08.2026 (ΑΔΑ 9Ι7ΕΗ-ΨΘ5) Απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με την οποία εντάχθηκε η πράξη «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στους τομείς των Υδάτων και των Αστικών Στερεών Αποβλήτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027» με Κωδικό ΟΠΣ 6059116 στο Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» 2021-2027,

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω,

- της με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ182/2026/30.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΝ5346ΨΧΨΤ-ΝΨΓ, ΑΔΑΜ: 26REQ019899702) Απόφασης ανάληψης υποχρέωσης της Αναθέτουσας Αρχής,
- της με αρ. πρωτ. 168163 ΕΞ 2026/16-10-2026 διατύπωσης σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων») επί του Τεύχους Διακήρυξης,
- της με αρ. απ. 770 θέμα 3º/19-10-2026 απόφασης του Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε. περί έγκρισης των όρων και του τεύχους του διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την ανάθεση της σύμβασης (ΑΔΑ: 6ΧΝΔ46ΨΧΨΤ-Ο5Β).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **Δευτέρα, 07-12-2026 και ώρα 13:00.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί την **Πέμπτη, 10-12-2026 και ώρα 13:00** με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr).

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 19-10-2026 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η προκήρυξη δημοσιεύτηκε στις 21-10-2026 με αριθμό δημοσίευσης 729860-2026 και αριθμό τεύχους ΕΕ: OJ S 204/2026 21/10/2026.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό για το Τμήμα Α 553064 και για το Τμήμα Β 553084 και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο Διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) www.mou.gr στη διαδρομή «Νέα ► Διαγωνισμοί».

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

- α) Τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.
- β) Δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.
- γ) Λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

1. η με αριθμό δημοσίευσης 729860-2026 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 26PROC020033643, ΑΔΑ: Ψ4ΟΤ46ΨΧΨΤ-ΩΔ2), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αρ. τεύχους: OJ S 204/2026 21/10/2026)
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),
3. η παρούσα Διακήρυξη και τα παραρτήματά της,
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά,
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά του.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο **δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών** και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το **ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο**. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο, είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,
- β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κατά παρέκκλιση των ως άνω παραγράφων, γίνεται δεκτή η υποβολή ενός ή περισσότερων στοιχείων των προσφορών και των δικαιολογητικών κατακύρωσης, σε οποιαδήποτε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χωρίς να απαιτείται επικύρωσή τους, στο μέτρο που τα ανωτέρω έγγραφα είναι καταχωρισμένα σε επίσημους ιστότοπους φορέων πιστοποίησης, στους οποίους υπάρχει ελεύθερη πρόσβαση μέσω διαδικτύου και εφόσον ο οικονομικός φορέας παραπέμπει σε αυτούς, προκειμένου η επαλήθευση της ισχύος τους να είναι ευχερής για την αναθέτουσα αρχή.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1 εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) την ημερομηνία έκδοσης,
- β) τον εκδότη,
- γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται,
- δ) τον αριθμό της εγγύησης,
- ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,
- στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης)
- ζ) τους όρους: αα) ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαίρεσης και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,
- η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών,
- θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,
- ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και
- ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συμπληρώνονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος VI «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

- α) κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),
- γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και
- δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

3. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί να μετέχει άμεσα ή έμμεσα (ως υπεργολάβος) σε περισσότερες της μιας προσφορές ανά Τμήμα στο πλαίσιο του διαγωνισμού, άλλως απορρίπτονται όλες για το συγκεκριμένο Τμήμα.

4. Κάθε προσφέρων μπορεί να υποβάλει προσφορές για ένα (1) ή και για τα δυο (2) Τμήματα.

5. Η ένωση που υποβάλλει κοινή προσφορά πρέπει απαραίτητα να προσδιορίζει την έκταση, το είδος συμμετοχής κάθε μέλους της, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής της αμοιβής μεταξύ τους, τον συντονιστή/εκπρόσωπό της ένωσης και να συμπληρώσει αντίστοιχα στην περίπτωση αυτή τα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 2.4.1.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης και ΦΠΑ, ήτοι:

- Για το Τμήμα Α: τριακόσιες σαράντα μία χιλιάδες επτακόσια τριάντα ευρώ και δεκαπέντε λεπτά (341.730,15€).
- Για το Τμήμα Β: εκατόν ογδόντα επτά χιλιάδες εξακόσια ενενήντα έξι ευρώ και δεκαεννέα λεπτά (187.696,19€).

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής συμπληρώνεται σύμφωνα με το Παράρτημα VI – «Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών».



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει **τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς** του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι τουλάχιστον **μέχρι 09-07-2027**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, **το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών** που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων:

- α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,
- β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8,
- γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2),
- δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,
- ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016,
- στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί,
- ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.
- η) στην περίπτωση που κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών της Ομάδας Εμπειρογνομόνων, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στην τεχνική προσφορά και στην σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 2.2.9.2.Γ της παρούσας είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η εκπλήρωση των απαιτήσεων της παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

- α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),
- β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,
- γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),
- ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),
- στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη



και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές,
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Δεν εφαρμόζεται η περ. (β) της παρ. 3 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, σύμφωνα με την οποία κατ' εξαίρεση ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα. Ως εκ τούτου ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σύμφωνα με την ανωτέρω παρ. 2.2.3.2 ανεξαρτήτως ποσού οφειλής.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- (α) Εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- (β) Εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.
- (γ) Εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- (δ) Εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.
- (ε) Εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα.
- (στ) Εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- (ζ) Εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας.
- (η) Εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- (θ) Εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

Κυρώσεις των άρθρων 206, 207, 208, 213, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, συνολικού ύψους που δεν ξεπερνά τις δύο εκατοστιαίες μονάδες (2%), επί της αξίας της σύμβασης στο πλαίσιο της οποίας επιβλήθηκαν για την πλημμελή εκτέλεση απαίτησης σε οικονομικό φορέα δεν θεωρούνται σοβαρή πλημμέλεια για την εφαρμογή της περ. στ) της παρ. 4 του άρθρου 73, εφόσον ο οικονομικός φορέας έχει εξοφλήσει το σύνολο του ποσού στην αναθέτουσα αρχή, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει διαφορετικά.

Η δε παράλειψη της δήλωσης των παραπάνω κυρώσεων στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την εφαρμογή της περ. ζ) του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για τον υπολογισμό των δύο εκατοστιαίων μονάδων (2%) του πρώτου εδαφίου δεν υπολογίζονται οι κυρώσεις για τις οποίες τα επανορθωτικά μέτρα που έλαβαν οι οικονομικοί φορείς έχουν κριθεί επαρκή από την αρμόδια Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής:

- α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες,
- β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης σε:

- α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,
- β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο (α) της παρούσας παραγράφου· ή
- γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο (α) ή (β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε



εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στη Γνωμοδοτική Επιτροπή Εξέτασης Μέτρων Αυτοκάθαρσης για Δημόσιες Συμβάσεις Προμηθειών και Υπηρεσιών, η οποία συγκροτήθηκε με την αρ. 71973/18.09.2025 απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης (ΑΔΑ: 6ΥΟ446ΝΛΣΞ-ΙΨΖ) το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika-prom-yp@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφο, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, **δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών.** Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.



Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας θα πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν:

ΤΜΗΜΑ Α:

α) ελάχιστο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών ανά έτος, για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2023, 2024, 2025), τουλάχιστον ίσο με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης (Τμήμα Α) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, το ανωτέρω κριτήριο απαιτείται για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται.

β) δείκτη ρευστότητας, υπολογιζόμενο ως ο λόγος κυκλοφορούντος ενεργητικού προς βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2023, 2024, 2025) κατ' ελάχιστον ίσο με 1.

γ) πιστοληπτική ικανότητα ποσού ίσου με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης (Τμήμα Α) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



δ) ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης ποσού τουλάχιστον ίσου με το 50% της υπό ανάθεση σύμβασης (Τμήμα Α) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης, με υπο-όριο εργοδοτικής ευθύνης 500.000,00 € ανά άτομο και 500.000,00 € ανά γεγονός.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται από ένα μέλος τους ή από όλα τα μέλη τους αθροιστικά με εξαίρεση το κριτήριο του δείκτη ρευστότητας το οποίο πρέπει να πληρείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

ΤΜΗΜΑ Β:

α) ελάχιστο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών ανά έτος, για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2023, 2024, 2025), τουλάχιστον ίσο με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης (Τμήμα Β) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών διαχειριστικών χρήσεων, το ανωτέρω κριτήριο απαιτείται για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται

β) δείκτη ρευστότητας, υπολογιζόμενο ως ο λόγος κυκλοφορούντος ενεργητικού προς βραχυπρόθεσμες υποχρεώσεις, για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2023, 2024, 2025) κατ' ελάχιστον ίσο με 1.

γ) πιστοληπτική ικανότητα ποσού ίσου με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης (Τμήμα Β) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ.

δ) ασφαλιστική κάλυψη αστικής ευθύνης ποσού τουλάχιστον ίσου με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεση σύμβασης (Τμήμα Β) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ, με υπο-όριο εργοδοτικής ευθύνης 500.000,00 € ανά άτομο και 500.000,00 € ανά γεγονός.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται από ένα μέλος τους ή από όλα τα μέλη τους αθροιστικά με εξαίρεση το κριτήριο του δείκτη ρευστότητας το οποίο πρέπει να πληρείται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Τμήμα Α:

α) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία έτη, προσμετρούμενα έως και την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης, συμβάσεις συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας, ήτοι υπηρεσίες λειτουργικής ή και τεχνικής ή και επιστημονικής ή και διοικητικής υποστήριξης προς νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή/και δημοσίου δικαίου, η αξία των οποίων αθροιστικά να ανέρχεται τουλάχιστον στο 50% της εκτιμώμενης αξίας της υπό ανάθεσης αρχικής σύμβασης (Τμήμα Α) μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ και του δικαιώματος προαίρεσης

β) Να διαθέτουν Ομάδα Έργου με πόρους ικανούς και έμπειρους που θα αναλάβουν τη διοίκηση, διαχείριση, παρακολούθηση του Έργου και να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης. Συγκεκριμένα απαιτείται η ακόλουθη κατ' ελάχιστο σύνθεση και προσόντα:

- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)**

Ο ΥΕ θα πρέπει να διαθέτει επαρκή και κατάλληλη επαγγελματική εμπειρία σε έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους ή/και συγχρηματοδοτούμενα από αναπτυξιακά προγράμματα. Ειδικότερα ο ΥΕ θα πρέπει να είναι απόφοιτος ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον είκοσι (20) ετών στον σχεδιασμό, ή/και την υλοποίηση, ή/και τη διαχείριση, ή/και τη διοίκηση, ή/και το



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



συντονισμό έργων εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε συγχρηματοδοτούμενα έργα. Επιπλέον θα πρέπει να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία ως υπεύθυνος έργου για τουλάχιστον πέντε (5) έτη εκ των είκοσι (20) ετών.

- **Στελέχη Ομάδας Έργου (ΟΕ)**

Η ΟΕ θα στελεχωθεί από τουλάχιστον έξι (6) στελέχη, έτσι ώστε να είναι επαρκής και κατάλληλη για την εκπλήρωση των καθηκόντων της. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι Μηχανικοί απόφοιτοι ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή και να διαθέτουν τουλάχιστον δέκα (10) έτη γενικής επαγγελματικής εμπειρίας. Από την ανωτέρω επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον πέντε (5) έτη θα πρέπει να αποτελούν ειδική επαγγελματική εμπειρία, στον σχεδιασμό ή/και την μελέτη ή/και την ωρίμανση ή/και την υλοποίηση ή/και τη λειτουργία ή/και τη συντήρηση ή/και τον συντονισμό έργων στον Τομέα των Υδάτων ή/και των Λυμάτων. Ένας εκ των στελεχών θα οριστεί ως αναπληρωτής του ΥΕ στα καθήκοντά του όποτε απαιτηθεί (π.χ. σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του ΥΕ) έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, των τελικών αποδεκτών και των εμπλεκόμενων φορέων.

- **Διοικητική Υποστήριξη**

Δύο (2) στελέχη Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου, με αρμοδιότητες διοικητικής και οργανωτικής υποστήριξης και παρακολούθησης του έργου, παρακολούθησης και διαχείρισης διοικητικών διαδικασιών, τήρησης και διαχείρισης αρχείων και εγγράφων. Τα στελέχη θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής, οποιασδήποτε κατεύθυνσης και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντίστοιχο αντικείμενο.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορεί να καλύπτονται από ένα μέλος τους ή από όλα τα μέλη τους αθροιστικά.

Τμήμα Β:

α) να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία έτη, προσμετρούμενα έως και την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης, συμβάσεις συναφείς με το αντικείμενο της παρούσας, ήτοι υπηρεσίες λειτουργικής ή και τεχνικής ή και επιστημονικής ή και διοικητικής υποστήριξης προς νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή/και δημοσίου δικαίου, η αξία των οποίων αθροιστικά να ανέρχεται τουλάχιστον στο 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

β) Να διαθέτουν Ομάδα Έργου με πόρους ικανούς και έμπειρους που θα αναλάβουν τη διοίκηση, διαχείριση, παρακολούθηση του Έργου και να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης. Συγκεκριμένα απαιτείται η ακόλουθη κατ' ελάχιστο σύνθεση και προσόντα:

- **Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ)**

Ο ΥΕ θα πρέπει να διαθέτει επαρκή και κατάλληλη επαγγελματική εμπειρία σε έργα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς πόρους ή/και συγχρηματοδοτούμενα από αναπτυξιακά προγράμματα. Ειδικότερα ο ΥΕ θα πρέπει να είναι απόφοιτος ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή και να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον είκοσι (20)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ετών στον σχεδιασμό, ή/και την υλοποίηση, ή/και τη διαχείριση, ή/και τη διοίκηση, ή/και το συντονισμό έργων εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σε συγχρηματοδοτούμενα έργα. Επιπλέον θα πρέπει να διαθέτει επαγγελματική εμπειρία ως υπεύθυνος έργου για τουλάχιστον πέντε (5) έτη εκ των είκοσι (20) ετών.

- **Στελέχη Ομάδας Έργου (ΟΕ)**

Η ΟΕ θα στελεχωθεί από τουλάχιστον τέσσερα (4) στελέχη, έτσι ώστε να είναι επαρκής και κατάλληλη για την εκπλήρωση των καθηκόντων της. Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να είναι Μηχανικοί απόφοιτοι ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή και να διαθέτουν τουλάχιστον δέκα (10) έτη γενικής επαγγελματικής εμπειρίας. Από την ανωτέρω επαγγελματική εμπειρία, τουλάχιστον πέντε (5) έτη θα πρέπει να αποτελούν ειδική επαγγελματική εμπειρία, στον σχεδιασμό ή/και την μελέτη ή/και την ωρίμανση ή/και την υλοποίηση ή/και τη λειτουργία ή/και τη συντήρηση ή/και τον συντονισμό έργων στον Τομέα των Αστικών Στερεών Αποβλήτων. Ένας εκ των στελεχών θα οριστεί ως αναπληρωτής του ΥΕ στα καθήκοντά του όποτε απαιτηθεί (π.χ. σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του ΥΕ) έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, των τελικών αποδεκτών και των εμπλεκόμενων φορέων.

- **Διοικητική Υποστήριξη**

Ένα (1) στέλεχος Διοικητικής Υποστήριξης του Έργου, με αρμοδιότητες διοικητικής και οργανωτικής υποστήριξης και παρακολούθησης του έργου, παρακολούθησης και διαχείρισης διοικητικών διαδικασιών, τήρησης και διαχείρισης αρχείων και εγγράφων. Τα στελέχη θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον Πτυχίο Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο τίτλο σχολών της αλλοδαπής, οποιασδήποτε κατεύθυνσης και επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε αντίστοιχο αντικείμενο.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορεί να καλύπτονται από ένα μέλος τους ή από όλα τα μέλη τους αθροιστικά.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν σε ισχύ τις κάτωθι πιστοποιήσεις με πεδίο εφαρμογής την παροχή υπηρεσιών λειτουργικής υποστήριξης:

- α) Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 για τη διαχείριση της ποιότητας
- β) Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 για την περιβαλλοντική διαχείριση
- γ) Πιστοποιητικό ISO 45001:2018 για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία
- δ) Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 για την επιχειρησιακή συνέχεια
- ε) Πιστοποιητικό ISO 27001:2022 για την ασφάλεια των πληροφοριών
- ζ) Πιστοποιητικό ISO 37001:2017 για τη διαχείριση κατά της δωροδοκίας.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με



τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, αποτελούν τρίτους, κατά την παρ. 2.2.6 της παρούσας, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της



παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται, κατά την υποβολή της προσφοράς με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2.Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8. της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως 2.2.6 της παρούσας.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς:

α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και

β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας,

προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 του προαναφερόμενου Κανονισμού και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τα τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.



Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ, ή στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν.3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί, εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

- α. Εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.
- β. Εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.



γ. Στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο **Παράρτημα ΙΧ** της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3, της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς για την απόδειξη εκπλήρωσης των απαιτήσεων της παρούσας που έχουν τεθεί στην παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι προσκομίζουν τα δικαιολογητικά της παρ. Γ του παρόντος άρθρου.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά» προσωρινού αναδόχου.



Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- α)** Για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Ειδικά για τα αδικήματα που σχετίζονται με τις περιπτώσεις των άρθρων 134 και 135 του ΣΤ' Κεφαλαίου Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας του ν. 5090/2024, για τις αξιόποινες πράξεις των άρθρων 159Α Δωροδοκία πολιτικών προσώπων, 236 Δωροδοκία υπαλλήλου, των παρ. 2 έως 4 του άρθρου 237 Δωροληψία και δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών, της παρ. 2 του άρθρου 237Α Εμπορία επιρροής Μεσάζοντες του Ποινικού Κώδικα που τελούνται προς όφελος ή για λογαριασμό νομικών προσώπων ή οντοτήτων, όπως αυτά σχετίζονται με τα αδικήματα δωροδοκίας των περ. β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 και εφόσον δεν έχει ακόμη προβλεφθεί η τήρηση ποινικού μητρώου για τα νομικά πρόσωπα ή οντότητες σε συνέχεια αμετάκλητης απόφασης επιβολής εις βάρος τους, μέσω της ποινικής διαδικασίας, κυρώσεων του ως άνω άρθρου 134, ούτε η έκδοση ισοδύναμου με το απόσπασμα ποινικού μητρώου εγγράφου, επαρκή απόδειξη περί του ότι ο οικονομικός φορέας που έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73 παρ. 1, αποτελεί η ένορκη βεβαίωση, κατ' εφαρμογή του άρθρου 80 παρ. 2 του ν.4412/2016.

Η υποχρέωση προσκόμισης ένορκης βεβαίωσης αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

- β)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι εν ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ , συνοδευόμενο από Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης).
- iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
- γ) Για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.
- ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
- iii) Εκτύπωση της καρτέλας «Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης» από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

- δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.
- ε) Για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
- στ) Για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

- i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. (α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. (β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που **έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.
- Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) Εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν:

- i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.
- ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ **τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** την υποβολή της προσφοράς.
- iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις **τελευταίες τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** την υποβολή της προσφοράς.

B) Εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

- i) Βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου.
- ii) Έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου.
- iii) Εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν.3310/2005. Προς τον σκοπό αυτό, ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, οφείλει να προσκομίσει κατά το στάδιο κατακύρωσης **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α' και β' του άρθρου 4 του ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

- ζ) Για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα ΙΧ** της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.
- η) Δικαιολογητικά Πραγματικών Δικαιούχων: Ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει, σε συμμόρφωση με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2δ του άρθρου 22 του Κανονισμού (ΕΕ) 241/2021, όνομα (ή ονόματα), επώνυμο (ή επώνυμο) και ημερομηνία γέννησης του πραγματικού δικαιούχου (ή των πραγματικών δικαιούχων) του αναδόχου, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και ειδικότερα ως ακολούθως:
- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75)), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18.
 - Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν. 4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849.



Οι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να παρέχουν στην αναθέτουσα αρχή όλα τα στοιχεία που ορίζονται στο άρθρο 22 παρ. 2 (δ) του Κανονισμού (ΕΕ) 241/2021).

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025) στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με τη νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών, συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.). Ομοίως, σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α., ισοζύγιο κ.λπ.) για το έτος αυτό. Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο ισολογισμών τριών (3) ετών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α., ισοζύγιο κ.λπ.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο, το οποίο εξετάζεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού.

- Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις για την πιστοληπτική ικανότητα του οικονομικού φορέα ίση με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για το Τμήμα Α (χωρίς ΦΠΑ και χωρίς δικαίωμα προαίρεσης) και



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ίση με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για το Τμήμα Β (χωρίς ΦΠΑ). Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσκομίσουν περισσότερες από μία βεβαιώσεις για κάθε Τμήμα.

- Ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής ευθύνης ποσού τουλάχιστον ίσου ποσού τουλάχιστον ίσου με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης για το Τμήμα Α (χωρίς ΦΠΑ και χωρίς δικαίωμα προαίρεσης) και ίση με το 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, για το Τμήμα Β (χωρίς ΦΠΑ), με υπο-όριο εργοδοτικής ευθύνης 500.000,00 € ανά άτομο και 500.000,00 € ανά γεγονός.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Τμήμα Α:

α) Κατάλογο συμβάσεων συναφών με το αντικείμενο της παρούσας, ήτοι υπηρεσίες λειτουργικής ή και τεχνικής ή και επιστημονικής ή και διοικητικής υποστήριξης προς νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή/και δημοσίου δικαίου, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία έτη, προσμετρούμενα έως και την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης, η αξία των οποίων αθροιστικά να ανέρχεται τουλάχιστον στο 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (τμήμα Α) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και δικαιώματος προαίρεσης, με τα ακόλουθα αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας:

i) Ο κατάλογος των συμβάσεων θα αποτυπώνεται σε Πίνακα ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία

β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης

γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας)

δ. Εργοδότης (αποδέκτης)

ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης, διάρκεια της σύμβασης

στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α

η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ

θ. Σύντομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

ii) Ο Πίνακας έργων συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από αντίγραφα των συμβάσεων και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται η παρεχόμενη υπηρεσία, θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

β) Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου εκάστου οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνει ότι διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό της Ομάδας Έργου που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.6.β της Διακήρυξης, τόσο σε πλήθος όσο και στις επαγγελματικού τύπου δεξιότητες για την ανάληψη της υπό ανάθεση σύμβασης, σύμφωνα με τα συνημμένα αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας:

i. Πίνακα μελών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Πίνακας μελών της Ομάδας Έργου (Τμήμα Α)

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Έτη ζητούμενης εμπειρίας	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου
1				Υπεύθυνος Έργου
2				Στέλεχος Ομάδας Έργου / Αναπλ. Υπεύθυνος Έργου
3				Στέλεχος Ομάδας Έργου
4				Στέλεχος Ομάδας Έργου
5				Στέλεχος Ομάδας Έργου
6				Στέλεχος Ομάδας Έργου
7				Στέλεχος Ομάδας Έργου
8				Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης

- ii. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου βάσει του υποδείγματος (V-1) που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας, συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση των εν λόγω στελεχών περί ακρίβειας των στοιχείων των βιογραφικών σημειωμάτων.
- iii. Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου ότι δεσμεύεται να συνεργασθεί με τον εν λόγω οικονομικό φορέα στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης έως το πέρας της διάρκειας του Έργου.
- iv. Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου ότι κατά το διάστημα απασχόλησής τους στο Έργο, δεν πρόκειται να συμμετέχουν σε ομάδες έργου ή να απασχοληθούν σε έργα που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» στον τομέα υδάτων.
- v. Υπεύθυνη Δήλωση από τα μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, ότι κατά το διάστημα απασχόλησής τους στο Έργο, δεν πρόκειται να μετέχουν σε ομάδες έργου ή να αναλάβουν έργο από τη ΜΟΔ Α.Ε.
- vi. Φωτοαντίγραφα των σχετικών Τίτλων Σπουδών ή Πιστοποιήσεων (όπου απαιτούνται για την κάλυψη του σχετικού κριτηρίου επιλογής της Διακήρυξης) για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου. Για τα πτυχία που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται ακαδημαϊκή αναγνώριση/ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ (ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) ή επαγγελματική αναγνώριση από το ΑΤΕΕΝ (ή τα πρώην ΣΑΕΙΤΤΕ, ΣΑΕΠ, ΣΕΑΤΕΚ)

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται στην ομάδα έργου του αναδόχου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Τμήμα Β:

α) Κατάλογο συμβάσεων συναφών με το αντικείμενο της παρούσας, ήτοι λειτουργικής ή και τεχνικής ή και επιστημονικής ή και διοικητικής υποστήριξης προς νομικά πρόσωπα ιδιωτικού ή/και δημοσίου δικαίου, οι οποίες έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς κατά τα τελευταία τρία έτη, προσμετρούμενα έως και την ημερομηνία δημοσίευσης της Διακήρυξης, η αξία των οποίων αθροιστικά να ανέρχεται τουλάχιστον στο 50% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (τμήμα Β) μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με τα ακόλουθα αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας:

ι) Ο κατάλογος των συμβάσεων θα αποτυπώνεται σε Πίνακα έργων ο οποίος θα περιλαμβάνει τα εξής:

α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία

β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης

γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας)

δ. Εργοδότης (αποδέκτης)

ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης, διάρκεια της σύμβασης

στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α

η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ

θ. Σύνομη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

ii) Ο Πίνακας έργων συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από αντίγραφα των συμβάσεων και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται η παρεχόμενη υπηρεσία, θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη.

Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

β) Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου εκάστου οικονομικού φορέα, στην οποία θα δηλώνει ότι διαθέτει το απαιτούμενο προσωπικό της Ομάδας Έργου που αναφέρεται στην παράγραφο 2.2.6.β της Διακήρυξης, τόσο σε πλήθος όσο και στις επαγγελματικούς τύπου δεξιότητες για την ανάληψη της υπό ανάθεση σύμβασης, σύμφωνα με τα συνημμένα αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας:

ι. Πίνακα μελών της Ομάδας Έργου σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας μελών της Ομάδας Έργου (Τμήμα Β)

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου	Έτη ζητούμενης εμπειρίας	Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας)	Ρόλος στην Ομάδα Έργου
1				Υπεύθυνος Έργου



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2				Στέλεχος Ομάδας Έργου / Αναπλ. Υπεύθυνος Έργου
3				Στέλεχος Ομάδας Έργου
4				Στέλεχος Ομάδας Έργου
5				Στέλεχος Ομάδας Έργου
6				Στέλεχος διοικητικής υποστήριξης

- ii. Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου βάσει του υποδείγματος (V-1) που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας, συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση των εν λόγω στελεχών περί ακρίβειας των στοιχείων των βιογραφικών σημειωμάτων.
- iii. Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου ότι δεσμεύεται να συνεργασθεί με τον εν λόγω οικονομικό φορέα στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης έως το πέρας της διάρκειας του Έργου.
- iv. Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου ότι κατά το διάστημα απασχόλησής τους στο Έργο, δεν πρόκειται να συμμετέχουν σε ομάδες έργου ή να απασχοληθούν σε έργα που χρηματοδοτούνται από το Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» στον τομέα Αστικών Στερεών Αποβλήτων.
- v. Υπεύθυνη Δήλωση από τα μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, ότι κατά το διάστημα απασχόλησής τους στο Έργο, δεν πρόκειται να μετέχουν σε ομάδες έργου ή να αναλάβουν έργο από τη ΜΟΔ Α.Ε.
- vi. Φωτοαντίγραφα των σχετικών Τίτλων Σπουδών ή Πιστοποιήσεων (όπου απαιτούνται για την κάλυψη του σχετικού κριτηρίου επιλογής της Διακήρυξης) για όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου. Για τα πτυχία που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται ακαδημαϊκή αναγνώριση/ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ (ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) ή επαγγελματική αναγνώριση από το ΑΤΕΕΝ (ή τα πρώην ΣΑΕΙΤΤΕ, ΣΑΕΠ, ΣΕΑΤΕΚ).

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται στην ομάδα έργου του αναδόχου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανειζόντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης οικονομικών φορέων, αλλά σε κάθε περίπτωση το ανωτέρω κριτήριο αρκεί να πληρείται από τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Οι οικονομικοί φορείς, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα μελών της Ομάδας Έργου ανά τμήμα, θα πρέπει να καταθέσουν νόμιμα θεωρημένες υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και δεσμεύονται να συνεργαστούν με τον υποψήφιο, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί Ανάδοχος, έως το πέρας της διάρκειας του Έργου, ότι δεν διατηρεί κανένα δικαίωμα διεκδίκησης αμοιβής από την Αναθέτουσα Αρχή και ότι έλαβε γνώση των όρων της Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Π ΤΕΒΟ και στα έγγραφα της ΕΕ όπως έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο του έργου, όσον αφορά στον προσωρινό ανάδοχο κάθε τμήματος, αυτός κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης υποχρεούται πέραν των ανωτέρω να υποβάλλει Υπεύθυνη Δήλωση που να δεσμεύεται ότι καθ' όλη τη διάρκεια του έργου δεν θα συμμετέχει σε διαγωνισμούς της Αναθέτουσας Αρχής για την παροχή άλλων υπηρεσιών Τεχνικής Βοήθειας στον Τομέα Ύδατα/ΑΣΑ που του ανατέθηκε.

Στην περίπτωση που και τα δυο Τμήματα ανατεθούν στον ίδιο οικονομικό φορέα, δεδομένου ότι δεν επιτρέπεται η ταυτόχρονη συμμετοχή εμπειρογνομόνων στις ομάδες εμπειρογνομόνων του Τμήματος Α και του Τμήματος Β, εφόσον διαπιστωθεί κατά τον έλεγχο των αποδεικτικών μέσων στο δεύτερο κατά σειρά Τμήμα προς κατακύρωση ότι δεν τηρείται η ανωτέρω προϋπόθεση, η προσφορά αυτή απορρίπτεται.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά:

- εν ισχύ πιστοποιητικό **ISO 9001:2015 σύστημα διαχείρισης ποιότητας** ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο οργανισμό
- εν ισχύ πιστοποιητικό **ISO 27001:2022 σύστημα διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών** ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο οργανισμό
- εν ισχύ πιστοποιητικό **ISO 14001:2015 σύστημα περιβαλλοντικής διαχείρισης** ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο οργανισμό
- εν ισχύ πιστοποιητικό **ISO 22301: 2019 σύστημα επιχειρησιακής συνέχειας** ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο οργανισμό
- εν ισχύ πιστοποιητικό **ISO 45001:2018 για την υγεία και την ασφάλεια στην εργασία** ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο οργανισμό
- εν ισχύ πιστοποιητικό **ISO 37001:2017 για τη διαχείριση κατά της δωροδοκίας** ή ισοδύναμο, από διαπιστευμένο οργανισμό.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

- Για την **απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να **έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν** από την υποβολή του.
- Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους



που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

B.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- Οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους.
- Οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

B.12. Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά την παρ. 12 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016 θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

Γ. Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς για την απόδειξη εκπλήρωσης των απαιτήσεων της παρούσας που έχουν τεθεί στην παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, προσκομίζουν:

ι) **Τμήμα Α:** Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του αναδόχου, στην οποία θα δηλώνει ότι διαθέτει την κατ' ελάχιστο απαιτούμενη Ομάδα Εμπειρογνομόνων για την υλοποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με την απαίτηση που αναφέρεται στο Παράρτημα Ι, παρ. 3.2 και ότι οι εμπειρογνώμονες που την στελεχώνουν και παρουσιάζονται στον ακόλουθο Πίνακα μελών της Ομάδας Εμπειρογνομόνων διαθέτουν την απαιτούμενη γνώση και το επίπεδο εξειδίκευσης που αντιστοιχεί στις απαιτήσεις της παρούσας, σύμφωνα με τα συνημμένα αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας:

- Πίνακα μελών της Ομάδας Εμπειρογνομόνων σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας μελών της Ομάδας Εμπειρογνομόνων (Τμήμα Α)

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Εμπειρογνομόνων	Τελικός Αποδέκτης	Ειδικότητα (σύμφωνα με τις απαιτήσεις στο Παράρτημα Ι, παρ. 3.2)
1			
2			



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3			
...			
...			
137			

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Εμπειρογνομόνων βάσει του υποδείγματος (V-1) που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας, συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση των εν λόγω στελεχών περί ακρίβειας των στοιχείων των βιογραφικών σημειωμάτων.
- Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Εμπειρογνομόνων ότι σε περίπτωση ανάθεσης δεσμεύεται να συνεργασθεί με τον εν λόγω ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης έως το πέρας της διάρκειας του Έργου.
- Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Εμπειρογνομόνων ότι κατά το διάστημα απασχόλησής τους στο Έργο, δεν πρόκειται να συμμετέχουν σε ομάδες έργου ή να απασχοληθούν σε έργα Τεχνικής Βοήθειας, που χρηματοδοτούνται από τα σχετιζόμενα Προγράμματα: ΠΕΚΑ και τα ΠΕΠ.
- Υπεύθυνη Δήλωση από τα μέλη της Ομάδας Εμπειρογνομόνων, ότι κατά το διάστημα απασχόλησής τους στο Έργο, δεν πρόκειται να μετέχουν σε ομάδες έργου ή να αναλάβουν έργο από τη ΜΟΔ Α.Ε.
- Φωτοαντίγραφα των σχετικών Τίτλων Σπουδών ή Πιστοποιήσεων (όπου απαιτούνται για την κάλυψη απαιτήσεων της Διακήρυξης) για όλα τα μέλη της Ομάδας Εμπειρογνομόνων. Για τα πτυχία που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται ακαδημαϊκή αναγνώριση/ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ (ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) ή επαγγελματική αναγνώριση από το ΑΤΕΕΝ (ή τα πρώην ΣΑΕΙΤΤΕ, ΣΑΕΠ, ΣΕΑΤΕΚ).

ii) **Τμήμα Β:** Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του αναδόχου, στην οποία θα δηλώνει ότι διαθέτει την Ομάδα Εμπειρογνομόνων για την υλοποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με την απαίτηση που αναφέρεται στο Παράρτημα Ι, παρ. 3.2 και ότι οι εμπειρογνώμονες που την στελεχώνουν και παρουσιάζονται στον ακόλουθο Πίνακα μελών της Ομάδας Εμπειρογνομόνων διαθέτουν την απαιτούμενη γνώση και το επίπεδο εξειδίκευσης που αντιστοιχεί στις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τα συνημμένα αποδεικτικά στοιχεία εμπειρίας:

- Πίνακα μελών της Ομάδας Εμπειρογνομόνων σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

Πίνακας μελών της Ομάδας Εμπειρογνομόνων (Τμήμα Β)

A/A	Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας εργασίας	Τελικός Αποδέκτης	Πόλη Εγκατάστασης Εμπειρογνώμονα	Ειδικότητα (σύμφωνα με τις απαιτήσεις στο Παράρτημα Ι, παρ. 3.2)
1				
2				
3				
...				
...				
73				

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Εμπειρογνομόνων βάσει του υποδείγματος (V-1) που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας, συνοδευόμενα από



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υπεύθυνη Δήλωση των εν λόγω στελεχών περί ακρίβειας των στοιχείων των βιογραφικών σημειωμάτων.

- Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Εμπειρογνομόνων ότι σε περίπτωση ανάθεσης δεσμεύεται να συνεργασθεί με τον εν λόγω ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης έως το πέρας της διάρκειας του Έργου.
- Υπεύθυνη Δήλωση κάθε μέλους της Ομάδας Εμπειρογνομόνων ότι κατά το διάστημα απασχόλησής τους στο Έργο, δεν πρόκειται να συμμετέχουν σε ομάδες έργου ή να απασχοληθούν σε έργα Τεχνικής Βοήθειας, που χρηματοδοτούνται από τα σχετιζόμενα Προγράμματα: ΠΕΚΑ και τα ΠεΠ.
- Υπεύθυνη Δήλωση από τα μέλη της Ομάδας Εμπειρογνομόνων, ότι κατά το διάστημα απασχόλησής τους στο Έργο, δεν πρόκειται να μετέχουν σε ομάδες έργου ή να αναλάβουν έργο από τη ΜΟΔ Α.Ε.
- Φωτοαντίγραφα των σχετικών Τίτλων Σπουδών ή Πιστοποιήσεων (όπου απαιτούνται για την κάλυψη απαιτήσεων της Διακήρυξης) για όλα τα μέλη της Ομάδας Εμπειρογνομόνων. Για τα πτυχία που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται ακαδημαϊκή αναγνώριση/ισοτιμία από τον ΔΟΑΤΑΠ (ή το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ) ή επαγγελματική αναγνώριση από το ΑΤΕΕΝ (ή τα πρώην ΣΑΕΙΤΤΕ, ΣΑΕΠ, ΣΕΑΤΕΚ).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
ΟΜΑΔΑ Α: Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης της Σύμβασης		
K1	Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου	30%
K2	Σαφήνεια, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της προσφοράς ως προς τη μεθοδολογία και τα μέσα για την υλοποίηση του Έργου	35%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Α		65%
ΟΜΑΔΑ Β: Σχήμα Διοίκησης Έργου		
K3	Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τους εμπειρογνώμονες, με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης	5%
K4	Περιγραφή οργανογράμματος διοίκησης έργου, ρόλων και αρμοδιοτήτων στελεχών Ομάδας Έργου και Ομάδας Εμπειρογνομώνων	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Β		20%
ΟΜΑΔΑ Γ: Ομάδα Εμπειρογνομώνων		
K5	Ποσοστό κάλυψης θέσεων εμπειρογνομώνων	15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Γ		15%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Ανά κατηγορία κριτηρίων αξιολογούνται:

Κριτήριο K1: Αξιολογείται η σαφήνεια και η πληρότητα της πρότασης με σκοπό να εκτιμηθεί ο βαθμός κατανόησης του περιβάλλοντος του Έργου, του συμβατικού αντικειμένου και των ιδιαιτέρων απαιτήσεων υλοποίησής του.

Κριτήριο K2: Αξιολογείται η σαφήνεια, η πληρότητα, η εξειδίκευση και η καταλληλότητα της μεθοδολογίας που θα εφαρμόσει ο Υποψήφιος Ανάδοχος.

Κριτήριο K3: Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τους εμπειρογνώμονες, με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου.

Κριτήριο K4: Κρίνεται η καταλληλότητα και επάρκεια του οργανογράμματος διοίκησης έργου, η ανάθεση ρόλων και ο καταμερισμός αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου και της Ομάδας Εμπειρογνομώνων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κριτήριο K5: Κρίνεται το ποσοστό κάλυψης θέσεων εμπειρογνομόνων, πέραν των κατ' ελάχιστο απαιτούμενων θέσεων εμπειρογνομόνων.

Κριτήριο K1:

Στο πλαίσιο του κριτηρίου αυτού αξιολογείται ο βαθμός κατανόησης από τον Υποψήφιο Ανάδοχο:

- του αντικειμένου του Έργου και των οροσήμων του Έργου,
- του επιχειρησιακού και διοικητικού περιβάλλοντος στο οποίο θα υλοποιηθεί το Έργο,
- των ειδικών απαιτήσεων, ιδιαιτεροτήτων και περιορισμών που το διέπουν,

Ειδικότερα, εξετάζεται:

- Η αναλυτική και τεκμηριωμένη αποτύπωση του αντικειμένου του Έργου και η σύνδεσή του με τους στόχους της Αναθέτουσας Αρχής.
- Η ορθή κατανόηση των λειτουργικών, οργανωτικών και ποιοτικών απαιτήσεων.
- Η αναγνώριση τυχόν προκλήσεων και η ρεαλιστική αποτύπωση των παραμέτρων που επηρεάζουν την επιτυχή υλοποίηση.
- Η συνοχή και η εσωτερική λογική της πρότασης.

Υψηλότερη βαθμολογία λαμβάνουν προσφορές που αποδεικνύουν σε βάθος κατανόηση του έργου, αναδεικνύουν κρίσιμα σημεία υλοποίησης και τεκμηριώνουν ουσιαστικά την προσέγγισή τους.

Βαθμολογική κλίμακα Κριτηρίου K1

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ
100	Πλήρης κάλυψη των απαιτήσεων της Διακήρυξης ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου, με σαφήνεια και πληρότητα.
έως 120	➤ Μεγαλύτερος βαθμός σαφήνειας, πληρότητας και τεκμηρίωσης ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου, πέραν της ελάχιστης απαίτησης. ➤ Μεγαλύτερη εξειδίκευση της προσέγγισης σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες του Έργου.
έως 150	➤ Ιδιαίτερα υψηλός βαθμός σαφήνειας, πληρότητας και τεκμηρίωσης, που αναδεικνύει ιδιαίτερος ολοκληρωμένη κατανόηση του αντικειμένου του Έργου. ➤ Ιδιαίτερα πειστική τεκμηρίωση της καταλληλότητας της προσέγγισης για το συγκεκριμένο Έργο. ➤ Ιδιαίτερα υψηλός βαθμός ρεαλισμού και συνοχής της πρότασης.

Κριτήριο K2:

Αξιολογείται η συνολική, ενιαία και λειτουργική μεθοδολογική προσέγγιση που προτείνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος για τη συνεχή και αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Ειδικότερα αξιολογούνται:

- Η σαφήνεια και πληρότητα της περιγραφής του τρόπου οργάνωσης και καθημερινής λειτουργίας του σχήματος υλοποίησης.
- Η αποτελεσματικότητα των προτεινόμενων μηχανισμών παρακολούθησης της απόδοσης και διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Η καταλληλότητα των μέσων (οργανωτικών, τεχνικών και υποστηρικτικών εργαλείων) που θα αξιοποιηθούν για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.
- Η πρόβλεψη διαδικασιών διαχείρισης κινδύνων, αντιμετώπισης απρόβλεπτων καταστάσεων και διασφάλισης επιχειρησιακής συνέχειας.
- Η ρεαλιστικότητα και εφαρμοσιμότητα της προτεινόμενης προσέγγισης σε σχέση με το εύρος, τον όγκο και τις απαιτήσεις του έργου.

Η επάρκεια, η λειτουργικότητα και ο βαθμός αυτοματοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης του Έργου, καθώς και η διαλειτουργικότητά του με Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Υψηλότερη βαθμολογία λαμβάνουν σε προσφορές που παρουσιάζουν ένα ολοκληρωμένο, συνεκτικό και επιχειρησιακά ώριμο σύστημα υλοποίησης, το οποίο διασφαλίζει σταθερότητα, ποιότητα και αξιοπιστία στην παροχή των υπηρεσιών καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Βαθμολογική κλίμακα Κριτηρίου K2

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ
100	Πλήρης κάλυψη των απαιτήσεων της Διακήρυξης ως προς τη μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου, με σαφήνεια, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία.
έως 120	➤ Μεγαλύτερος βαθμός σαφήνειας, αποτελεσματικότητας και αξιοπιστίας της μεθοδολογίας, πέραν της ελάχιστης απαίτησης. ➤ Μεγαλύτερος βαθμός λειτουργικότητας και αυτοματοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος και της διαλειτουργικότητάς του, πέραν της ελάχιστης απαίτησης.
έως 150	➤ Ιδιαίτερα υψηλός βαθμός σαφήνειας, αποτελεσματικότητας και αξιοπιστίας, που αναδεικνύει ιδιαίτερως ολοκληρωμένη και ώριμη μεθοδολογική προσέγγιση. ➤ Ιδιαίτερα υψηλός βαθμός λειτουργικότητας, διαλειτουργικότητας, αξιοπιστίας και αυτοματοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος.

Κριτήριο K3:

Αξιολογείται η καταλληλότητα και η επάρκεια του προτεινόμενου πλαισίου επικοινωνίας και συνεργασίας, ιδίως ως προς:

- τη σαφή περιγραφή των καναλιών και των επιπέδων επικοινωνίας,
- τη συχνότητα και τον τρόπο διενέργειας τακτικών και έκτακτων συναντήσεων,
- τη διαδικασία αναφορών, ενημερώσεων και υποβολής εκθέσεων προόδου

Ειδικότερα, εξετάζεται:

- Η ύπαρξη δομημένων διαδικασιών συντονισμού της Ομάδας Έργου και των εμπειρογνομόνων με τους τελικούς αποδέκτες και την Αναθέτουσα Αρχή.
- Η πρόβλεψη μηχανισμών έγκαιρης ενημέρωσης και επίλυσης προβλημάτων.
- Η σαφής κατανομή ευθυνών επικοινωνίας.

Υψηλότερη βαθμολογία λαμβάνουν προσφορές που παρουσιάζουν σαφές, λειτουργικό και επαρκώς τεκμηριωμένο σχήμα διοίκησης και πλαίσιο επικοινωνίας, το οποίο διασφαλίζει την αποτελεσματική



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



οργάνωση, τον έλεγχο, την έγκαιρη ενημέρωση, την ταχεία επίλυση ζητημάτων και ως εκ τούτου την ομαλή υλοποίηση της σύμβασης.

Βαθμολογική κλίμακα Κριτηρίου Κ3

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ
100	Πλήρης κάλυψη των απαιτήσεων της Διακήρυξης ως προς την καταλληλότητα και επάρκεια του πλαισίου επικοινωνίας και συνεργασίας.
έως 120	➤ Μεγαλύτερος βαθμός καταλληλότητας και επάρκειας του πλαισίου επικοινωνίας, πέραν της ελάχιστης απαίτησης. ➤ Μεγαλύτερη εξειδίκευση του πλαισίου επικοινωνίας σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες του Έργου.
έως 150	➤ Ιδιαίτερα υψηλός βαθμός καταλληλότητας και επάρκειας, που αναδεικνύει ιδιαίτερος λειτουργικό πλαίσιο επικοινωνίας. ➤ Ιδιαίτερα πειστική τεκμηρίωση της αποτελεσματικότητας του πλαισίου επικοινωνίας για το συγκεκριμένο Έργο. ➤ Ιδιαίτερα υψηλός βαθμός λειτουργικότητας, διαλειτουργικότητας, αξιοπιστίας και αυτοματοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος.

Κριτήριο Κ4:

Αξιολογείται η καταλληλότητα, η πληρότητα, η επάρκεια και η λειτουργικότητα του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης του έργου.

Ειδικότερα εξετάζεται:

- Η σαφής αποτύπωση του οργανογράμματος διοίκησης και των γραμμών αναφοράς.
- Η ορθολογική κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου (βλ. παρ. 3.3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης) και της Ομάδας Εμπειρογνομώνων.
- Η σχέση της Ομάδας Έργου με την Αναθέτουσα Αρχή, τους Επόπτες και την Ομάδα Εμπειρογνομώνων.

Υψηλότερη βαθμολογία αποδίδεται σε προσφορές που παρουσιάζουν σαφές, λειτουργικό και επαρκώς τεκμηριωμένο σχήμα διοίκησης, το οποίο διασφαλίζει την αποτελεσματική οργάνωση, τον έλεγχο και την ομαλή υλοποίηση της σύμβασης.

Βαθμολογική κλίμακα Κριτηρίου Κ4

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ
100	Πλήρης κάλυψη των απαιτήσεων της Διακήρυξης ως προς την καταλληλότητα και επάρκεια του σχήματος διοίκησης του Έργου.
έως 120	➤ Μεγαλύτερος βαθμός καταλληλότητας και επάρκειας του σχήματος διοίκησης, πέραν της ελάχιστης απαίτησης. ➤ Μεγαλύτερη εξειδίκευση του σχήματος διοίκησης σε σχέση με τις ιδιαιτερότητες του Έργου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ
έως 150	➤ Ιδιαίτερα υψηλός βαθμός καταλληλότητας και επάρκειας, που αναδεικνύει ιδιαιτέρως ισχυρό σχήμα διοίκησης. ➤ Ιδιαίτερα πειστική τεκμηρίωση της επάρκειας του σχήματος διοίκησης για το συγκεκριμένο Έργο.

Κριτήριο Κ5:

Αξιολογείται το ποσοστό κάλυψης των θέσεων εμπειρογνομόνων πέραν των κατ' ελάχιστο απαιτούμενων θέσεων εμπειρογνομόνων.

Για την εφαρμογή του κριτηρίου ορίζεται Κ ο αριθμός των θέσεων του Πίνακα – 2 (Τμήμα Α) ή του Πίνακα – 5 (Τμήμα Β), αντίστοιχα, για την κάλυψη των οποίων δεσμεύεται ο προσφέρων με την τεχνική προσφορά του.

Βαθμολογική κλίμακα Κριτηρίου Κ5 – Τμήμα Α (137 θέσεις)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ
100	Κάλυψη 90% των θέσεων ($K = 124$) και τουλάχιστον ενός εμπειρογνώμονα ανά τελικό αποδέκτη (ελάχιστη απαίτηση).
100 – 150	Για $124 < K < 137$: βαθμολογία = $100 + 50 \times ((K - 124) / 13)^2$
150	Πλήρης κάλυψη των θέσεων ($K = 137$).

Βαθμολογική κλίμακα Κριτηρίου Κ5 – Τμήμα Β (73 θέσεις)

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ Η ΠΡΟΣΦΟΡΑ
100	Κάλυψη 90% των θέσεων ($K = 66$) και τουλάχιστον ενός εμπειρογνώμονα ανά τελικό αποδέκτη (ελάχιστη απαίτηση).
100 – 150	Για $66 < K < 73$: βαθμολογία = $100 + 50 \times ((K - 66) / 7)^2$
150	Πλήρης κάλυψη των θέσεων ($K = 73$).

Υψηλότερη βαθμολογία λαμβάνουν προσφορές που καλύπτουν περισσότερες θέσεις εμπειρογνομόνων από τις ελάχιστες απαιτούμενες της παρούσας.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών**ΤΜΗΜΑ Α:****Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- ο καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- ο αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης (σύμφωνα με το 2.3.1).

Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε τελική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η τελική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι απόλυτη. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί η Συγκριτική Τιμή Προσφοράς (ΣΤΠ), ως εξής:

ΣΤΠ = [(Προσφερόμενη Τιμή ανθρωπομήνα υποστήριξης x 32) x 1,2 + Προσφερόμενη Τιμή διάθεσης εξοπλισμού-λογισμικού] x 1,24

Όπου:

- **Προσφερόμενη Τιμή ανθρωπομήνα υποστήριξης:** Η τιμή που θα προσφέρει ο οικονομικός φορέας και αφορά στη δαπάνη του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης από έναν εμπειρογνώμονα, για χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη ανθρωπομήνα υποστήριξης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, ανεξαρτήτως της μορφής της εργασιακής σχέσης του εμπειρογνώμονα με τον Ανάδοχο. Στην τιμή έχει ενσωματωθεί και η καθαρή δαπάνη μηνιαίων μετακινήσεων ανά εμπειρογνώμονα (έχει εκτιμηθεί μια (1) εκτός έδρας μετακίνηση ανά μήνα και εμπειρογνώμονα). Ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει την προσφερόμενη τιμή στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.
- **Προσφερόμενη Τιμή ανθρωπομήνα υποστήριξης x 0,2:** αφορά στον εγκεκριμένο από το Πρόγραμμα συντελεστή 20% (για δαπάνες λειτουργίας του αναδόχου), που εφαρμόζεται επί των δαπανών αμοιβής των εμπειρογνομώνων του αναδόχου και δεν επιδέχεται έκπτωσης. Ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει την τιμή, που προκύπτει από την προσαύξηση κατά 20% της Προσφερόμενης Τιμής ανθρωπομήνα υποστήριξης, στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- **Προσφερόμενη Τιμή διάθεσης εξοπλισμού-λογισμικού:** η τιμή που θα προσφέρει ο οικονομικός φορέας και αφορά στη δαπάνη του αναδόχου για τη διάθεση ανά εμπειρογνώμονα εξοπλισμού και λογισμικού. Ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει την προσφερόμενη τιμή στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Όλες οι προσφερόμενες τιμές συμπληρώνονται σε Ευρώ και είναι τιμές έναντι των οποίων ο ανάδοχος προτίθεται να εκτελέσει τη σύμβαση.

Τελική αξιολόγηση

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της Συγκριτικής Τιμής Προσφοράς προς τη βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



$$\Lambda = \frac{\text{Συγκριτική τιμή προσφοράς (με βάση τον ορισθέντα μαθηματικό τύπο)}}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Με βάση τον μικρότερο λόγο Λ , οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά αύξουσα σειρά του λόγου Λ τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μικρότερο λόγο Λ .

ΤΜΗΜΑ Β:

Αξιολόγηση Τεχνικών Προσφορών

Για τη διαμόρφωση του αθροίσματος των σταθμισμένων βαθμολογιών ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

Για κάθε Τεχνική Προσφορά βαθμολογούνται τα επιμέρους κριτήρια των ομάδων.

Όλα τα επιμέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα. Η συνολική βαθμολογία για κάθε επιμέρους κριτήριο κυμαίνεται από 100 έως 150 βαθμούς, όπως ορίζεται παρακάτω:

- ο καθορίζεται σε 100 βαθμούς για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι απαιτήσεις της διακήρυξης (υποχρεωτικές).
- ο αυξάνεται μέχρι 150 βαθμούς στις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις της διακήρυξης **σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.**

Η βαθμολογία κάθε επιμέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, όπως αυτός ορίζεται στον αντίστοιχο πίνακα και θα στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία και εφόσον το τρίτο δεκαδικό είναι 1,2,3,4 θα στρογγυλοποιείται προς τα κάτω, ενώ αν είναι 5,6,7,8,9 προς τα πάνω.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε τελική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η τελική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \times K_1 + \sigma_2 \times K_2 + \dots + \sigma_n \times K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Αξιολόγηση οικονομικών προσφορών

Η βαθμολόγηση των Οικονομικών Προσφορών των Προσφερόντων είναι απόλυτη. Για κάθε Προσφέροντα θα υπολογισθεί η Συγκριτική Τιμή Προσφοράς (ΣΤΠ) , ως εξής:

$$\text{ΣΤΠ} = [(\text{Προσφερόμενη Τιμή ανθρωπομήνα υποστήριξης} \times 32) \times 1,2 + \text{Προσφερόμενη Τιμή διάθεσης εξοπλισμού-λογισμικού} \times 1,24]$$

Όπου:

- **Προσφερόμενη Τιμή ανθρωπομήνα υποστήριξης:** Η τιμή που θα προσφέρει ο οικονομικός φορέας και αφορά στη δαπάνη του Αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών υποστήριξης από έναν εμπειρογνώμονα, για χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη ανθρωπομήνα υποστήριξης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, ανεξαρτήτως της μορφής της εργασιακής σχέσης του εμπειρογνώμονα με τον Ανάδοχο. Στην τιμή έχει ενσωματωθεί και η καθαρή δαπάνη μηνιαίων μετακινήσεων ανά εμπειρογνώμονα (έχουν εκτιμηθεί δυο (2) εκτός έδρας μετακινήσεις ανά μήνα και εμπειρογνώμονα). Ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει την προσφερόμενη τιμή στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- **Προσφερόμενη Τιμή ανθρωπομήνα υποστήριξης x 0,2:** αφορά στον εγκεκριμένο από το Πρόγραμμα συντελεστή 20% (για δαπάνες λειτουργίας του αναδόχου), που εφαρμόζεται επί των δαπανών αμοιβής των εμπειρογνομόνων του αναδόχου και δεν επιδέχεται έκπτωσης. Ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει την τιμή, που προκύπτει από την προσαύξηση κατά 20% της Προσφερόμενης Τιμής ανθρωπομήνα υποστήριξης, στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς
- **Προσφερόμενη Τιμή διάθεσης εξοπλισμού-λογισμικού:** η τιμή που θα προσφέρει ο οικονομικός φορέας και αφορά στη δαπάνη του αναδόχου για τη διάθεση ανά εμπειρογνώμονα εξοπλισμού και λογισμικού. Ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει την προσφερόμενη τιμή στο Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς.

Όλες οι προσφερόμενες τιμές συμπληρώνονται σε Ευρώ και είναι τιμές έναντι των οποίων ο ανάδοχος προτίθεται να εκτελέσει τη σύμβαση.

Τελική αξιολόγηση

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της Συγκριτικής Τιμής Προσφοράς προς τη βαθμολογία της (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Συγκριτική τιμή προσφοράς (με βάση τον ορισθέντα μαθηματικό τύπο)}}{\text{Τελική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Με βάση τον μικρότερο λόγο Λ, οι προσφέροντες θα καταταχθούν κατά αύξουσα σειρά του λόγου Λ τους και επικρατέστερος υποψήφιος θα είναι ο προσφέρων με τον μικρότερο λόγο Λ.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες **ανά Τμήμα**.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά δηλώνεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ, Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων / ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (εφεξής Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει).

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

- (α) Έναν **ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.
- (β) Έναν **ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά»**, στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφάκελους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να



πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

Σε σχέση με στοιχεία της Προκήρυξης (τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι) τα οποία δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, οι οικονομικοί φορείς πρέπει να τα επισυνάψουν. Ειδικότερα:

- Στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 2.4.3 “Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»” της παρούσας.
- Στο ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που περιγράφονται στην παράγραφο 2.4.4 “Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών” της παρούσας.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής:

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

- α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,
- β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,
- γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),
- δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,
- ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι:

- α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως अपαράδεκτη,
- β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και
- δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α'188) , εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β' του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.



2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

- α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,
- β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής και έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη του ΕΣΗΔΗΣ.

Η συμπλήρωσή του ΕΕΕΣ δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος PromitheusESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις **απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή και περιλαμβάνονται στην παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα κατ' ελάχιστο κεφάλαια και το περιεχόμενό τους σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας**, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Θα περιλαμβάνεται και Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου εκάστου προσφέροντος, στην οποία θα δηλώνει ότι δύναται να διαθέσει την Ομάδα Εμπειρογνομόνων για την υλοποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με την απαίτηση που αναφέρεται στην παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, και ότι οι εμπειρογνώμονες που θα την στελεχώσουν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα.

Σε περίπτωση που στην Τεχνική Προσφορά περιληφθούν αναλυτικά στοιχεία των εμπειρογνομόνων και έγγραφα τεκμηρίωσης των απαιτούμενων προσόντων δεν θα ληφθούν υπόψη κατά την αξιολόγησή της.

Δεδομένου ότι, οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με



το Παράρτημα ΙΙΙ – Τεχνική Προσφορά της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή και κατά προτίμηση σε ένα (1) αρχείο PDF).

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα **κριτήριο ανάθεσης της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

Δεδομένου ότι οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, οι Οικονομικοί Φορείς πρέπει να επισυνάψουν στον ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο «Οικονομική Προσφορά», επιπλέον της αναφοράς (εκτύπωσης) της παρ. 2.4.2.4 της παρούσας, την οικονομική προσφορά σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙV της παρούσας, σε ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

- α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,
- β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και
- γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στο άρθρο 1.3 της παρούσας και στην παρ. 2 Μέρος Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης
- δ) έστω και μια από τις προσφερόμενες τιμές μονάδας υπερβαίνουν τις τιμές μονάδας όπως αυτές καθορίζονται στην παρ. 2 του κεφαλαίου Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για **διάστημα έξι (6) μηνών** από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, ήτοι **έως 09-06-2027**.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά



περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

- α) Η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας.
- β) Η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης.
- γ) Για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016.
- δ) Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά.
- ε) Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες **προσφορές για το ίδιο Τμήμα της σύμβασης**. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) Η οποία είναι υπό αίρεση.
- ζ) Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής.
- η) Για την οποία ο προσφέρων δεν παρέχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4412/2016.



- θ) Εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016.
- ι) Η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη.
- ια) Η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016.
- ιβ) Εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής.
- ιγ) Εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.
- ιδ) Εάν κατά την αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς διαπιστωθεί ότι δεν καλύπτεται η απαίτηση της ελαχίστης κάλυψης των θέσεων των εμπειρογνομόνων, σύμφωνα με την παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.



3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **Πέμπτη, 10/12/2026 και ώρα 13:00.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείψεις δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ, από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης από την Επιτροπή Διαγωνισμού και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν είτε ακόμη και για στοιχεία για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.



Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα:

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» και «Τεχνική Προσφορά») επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν.4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα, οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. Τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης εκπλήρωσης των απαιτήσεων της παρούσας που έχουν τεθεί στην παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.



Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν.4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.
- iv) από τα δικαιολογητικά της παρ. 2.9.9.2.Γ, που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η εκπλήρωση των απαιτήσεων, σύμφωνα με την παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.



Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης, β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης και γ) δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγράφου 2.2.9.2.Γ της παρούσας Διακήρυξης η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους. Στην απόφαση κατακύρωσης αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης της σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) Κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά.
- β) Παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016.
- γ) Ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται.
- δ) Ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν



έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν.4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

- ε) Ολοκληρωθεί επιτυχώς ο έλεγχος του σχεδίου Σύμβασης και της διαδικασίας ανάθεσης από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων») σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ 115474 ΕΞ 2024/07.08.2024 (Β' 4921).

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

- (α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή
- (β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευσή της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού. Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ. 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται:

- α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του,
- β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής,
- γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαινεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή



του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ. 39/2017, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366 του ν. 4412/2016, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1 του ν. 4412/2016, το Κλιμάκιο της ΕΑΔΗΣΥ, ενώπιον του οποίου εκκρεμεί η εξέταση της προσφυγής, ύστερα από αίτημα του προσφεύγοντος που περιλαμβάνεται στην προσφυγή ή και αυτεπαγγέλτως και μετά από κλήση της αναθέτουσας αρχής προ τριών (3) ημερών τουλάχιστον, εκδίδει συνοπτικά αιτιολογημένη απόφαση αναστολής εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, μόνον εφόσον συντρέχουν εξαιρετικά επείγουσες περιστάσεις. Με την απόφαση αναστολής η ΕΑΔΗΣΥ μπορεί να ορίσει και τα κατάλληλα μέτρα, έως ότου αποφανθεί για την προσφυγή και, πάντως, εντός της αποκλειστικής προθεσμίας που ορίζεται στην παρ. 1 του άρθρου 367 του ν. 4412/2016 για την έκδοση της απόφασής της.

Με την απόφαση της παρ. 1 του άρθρ. 366 του ν. 4412/2016 μπορεί να διατάσσεται και η άρση της απαγόρευσης σύναψης της σύμβασης. Λόγο άρσης της απαγόρευσης αυτής συνιστά ιδίως το προδήλως απαράδεκτο ή το προδήλως αβάσιμο της προδικαστικής προσφυγής, περί του οποίου αρκεί απλή μνεία.

Σύμφωνα με το άρθρο 367Α του ν. 4412/2016, οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

- α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από το άρθρο 362 παρ. 3 και 7 του π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.
- β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.
- γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.



δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου, εν προκειμένω του Διοικητικού Εφετείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ένδικου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η



εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

- α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106,
- β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,
- γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης,
- δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,
- ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών,
- στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.



4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης και προκαταβολής)

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν.4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συνυπολογιζόμενων των δικαιωμάτων προαίρεσης (αφορά στο Τμήμα Α) και ΦΠΑ, ήτοι ποσού:

Τμήμα Α: Εξακοσίων ογδόντα τριών χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα ευρώ και τριάντα λεπτά ευρώ (683.460,30€) και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Τμήμα Β: Τριακοσίων εβδομήντα πέντε χιλιάδων τριακοσίων ενενήντα δυο ευρώ και τριάντα επτά λεπτών ευρώ (375.392,37€) και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν.4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **Παράρτημα VI-2** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν.4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης, χωρίς ΦΠΑ.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης απαιτείται να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από τον συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του έργου.

4.1.2 Εγγύηση Προκαταβολής

Στην περίπτωση χορήγησης της προκαταβολής που προβλέπεται στην παράγραφο 5.2 της παρούσας, απαιτείται ο ανάδοχος να προσκομίσει, πριν από την καταβολή της, εγγύηση προκαταβολής ποσού ίσου με το ποσό της προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 7 του ν. 4412/2016 και το υπόδειγμα του **Παραρτήματος VI-3** της παρούσας. Η εγγύηση προκαταβολής είναι διακριτή από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με την παράγραφο 5.2 της παρούσας, με κάθε επιμέρους τμηματική πληρωμή σύμφωνα με την παράγραφο 5.2.1 της παρούσας και η εγγύηση



προκαταβολής επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των υπηρεσιών.

Η εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύεται κατά το μέρος που αντιστοιχεί στην προκαταβολή που έχει αποσβεστεί, με την επιφύλαξη των όρων περί οριστικής τμηματικής παραλαβής. Εφόσον οι υπηρεσίες παραλαμβάνονται οριστικά κατά τμήματα, η εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό της προκαταβολής που αποσβέστηκε μέσω της πληρωμής του αντίστοιχου τμήματος που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εγγύηση παραμένει σε ισχύ για το ανεξόφλητο ποσό της προκαταβολής και επιστρέφεται μετά την πλήρη απόσβεσή της.

4.1.3 Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά με κάθε τμηματική πληρωμή. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

- α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ειδικότερα, ως προς την εθνική εργατική και κοινωνικοασφαλιστική νομοθεσία, ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) και τις διατάξεις για αμοιβές, και με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας, στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ., θα ευθύνεται δε έναντι των Ελληνικών Αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.

Στην Αναθέτουσα Αρχή παρέχεται η δυνατότητα για έλεγχο των ανωτέρω μέσω των ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ. Σε περίπτωση δε που διαπιστωθεί παράβαση των παραπάνω αναφερόμενων όρων της παρέχεται το δικαίωμα να καταγγείλει μονομερώς τη σύμβαση σύμφωνα με την παρ. 4.6.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο, τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3. και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.4.4. Ο υπεργολάβος δεν δικαιούται να απαιτήσει την καταβολή της όποιας αμοιβής του απευθείας από την Αναθέτουσα Αρχή, παρά μόνο από τον συμβληθέντα με αυτόν Ανάδοχο.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν.4412/2016, και της σχετικής έγκρισης από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.



Όσον αφορά στο Τμήμα Α, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενεργοποιήσει δικαίωμα προαίρεσης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3.6 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) Η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης.
- β) Ο ανάδοχος, κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης.
- γ) Η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.
- δ) Ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας.
- ε) Ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

- στ) Ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.



5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Διαδικασία πληρωμών

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις σχετικές επιστολές παράδοσης υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής καθώς και τα αντίστοιχα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά βάσει ΕΛΠ και ισχυουσών φορολογικών διατάξεων (ηλεκτρονική τιμολόγηση κ.λπ.) υπόψη του Υπευθύνου Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου, για τα ποσά που θα πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση, τα οποία στην συνέχεια διαβιβάζονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε πληρωμή απαιτείται πρωτόκολλο παραλαβής της Επιτροπής Παραλαβής σύμφωνα με τα παραδοτέα, όπως αναγράφονται στο κεφ. 3.4.1 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση νόμιμων παραστατικών, η εξόφληση των οποίων σύμφωνα με τη σύμβαση γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται έκδοση νέου νόμιμου παραστατικού.

Σε περίπτωση εσφαλμένης τιμολόγησης, οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στη τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών/ακυρωτικών πράξεων, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων, τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών, ασφάλισης, εγκατάστασης ή και θέσης σε λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση ή/και στην προσφορά του Αναδόχου,
- β. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- γ. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών,
- δ. τα έξοδα ταξιδιών.

Κατά την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού /Υπηρεσία/μελέτης/έργου (Project Reference) του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: τύπο π/υ: 2 (ΠΔΕ) και τον Ενάριθμο του έργου ΠΔΕ: 2026ΣΕ75170002 και στο πεδίο BT-46: Στοιχείο αναγνωριστικό Αναθέτουσας Αρχής (Buyer identifier): 1024.E00506.0001.

Με τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλην των αναφερομένων.

5.2 Τρόπος πληρωμής

Για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου προβλέπεται η χορήγηση στον ανάδοχο έντοκης προκαταβολής ύψους δέκα τοις εκατό (10%) της αρχικής συμβατικής αξίας του οικείου Τμήματος, χωρίς ΦΠΑ και χωρίς συνυπολογισμό του δικαιώματος προαίρεσης. Η προκαταβολή καταβάλλεται μετά την υπογραφή της σύμβασης, υπό την προϋπόθεση προηγούμενης προσκόμισης εγγύησης προκαταβολής ίσου ποσού, σύμφωνα με την παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Η προκαταβολή αποτελεί μέρος του συμβατικού



τιμήματος, είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής της και αποσβένεται σταδιακά με παρακράτηση ποσού ίσου με το δέκα τοις εκατό (10%) της αξίας, χωρίς ΦΠΑ, κάθε τμηματικής πληρωμής που πραγματοποιείται σύμφωνα με την παράγραφο 5.2.1, μέχρι την πλήρη απόσβεσή της. Η παρακράτηση εφαρμόζεται στο ποσό που αντιστοιχεί στις τριμηνιαίες πληρωμές του αναδόχου. Κατά την τελική εκκαθάριση συμψηφίζεται τυχόν ανεξόφλητο υπόλοιπο της προκαταβολής με το οφειλόμενο συμβατικό τίμημα. Σε περίπτωση που δεν επαρκεί, το υπόλοιπο επιστρέφεται από τον ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή εντός ενός μηνός (1), άλλως καταπίπτει το ποσό αυτό από την εγγυητική προκαταβολής.

Όπως αναφέρθηκε ανωτέρω η προκαταβολή είναι έντοκη από την ημερομηνία καταβολής της. Κατά τις επιμέρους τμηματικές πληρωμές, θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής για τις υπηρεσίες που αντιστοιχούν στις επιμέρους τμηματικές πληρωμές. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής. Ο τόκος υπολογίζεται επί του εκάστοτε ανεξόφλητου υπολοίπου της, για το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το ποσό αυτό παραμένει στον ανάδοχο, με το επιτόκιο που ισχύει σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 7 του ν. 4412/2016 και την εφαρμοστέα απόφαση καθορισμού του. Οι αναλογούντες τόκοι παρακρατούνται κατά τις τμηματικές πληρωμές και εξοφλούνται πλήρως κατά την τελική εκκαθάριση.

5.2.1 Η αμοιβή του Αναδόχου προσδιορίζεται από την οικονομική του προσφορά, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου, και καταβάλλεται τμηματικά σε τριμηνιαία βάση απολογιστικά, βάσει των συνολικών ανθρωπομηνών υποστήριξης που προκύπτουν από κάθε Τριμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης, επί την τιμή μονάδας κόστους ανθρωπομήνα υποστήριξης προσαυξημένη κατά 20%, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Ειδικότερα η πληρωμή του αναδόχου για τη διάθεση του εξοπλισμού – λογισμικό στους εμπειρογνώμονες θα καταβληθεί άπαξ με την παραλαβή της πρώτης Τριμηνιαίας Έκθεσης Υλοποίησης, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή και μετά την παραλαβή των παραδοτέων και την έκδοση των αντίστοιχων πρωτοκόλλων παραλαβής από την Επιτροπή Παραλαβής.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση του Έργου χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με τις υπηρεσίες αυτές, συμπεριλαμβανομένων των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κλπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών της παρούσας ή εξ αφορμής αυτών.

5.2.2. Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Για την έκδοση της εντολής πληρωμής ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο κ.λπ.) στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Η καταβολή των πληρωμών πραγματοποιείται σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος δεν θα είναι μεγαλύτερος από



τριάντα (30) ημέρες, μετά την έκδοση και κοινοποίηση του πρωτοκόλλου τμηματικής (προσωρινής) ή οριστικής παραλαβής των εκάστοτε ολοκληρωμένων σταδίων/παραδοτέων του έργου στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και την υποβολή των εγγράφων και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107) και ιδίως την περ. 6 αυτής, καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παράδοση του εξοπλισμού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, εφόσον εκδοθεί η προβλεπόμενη ΚΥΑ σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 ν.4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

5.3 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.3.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και την παράγραφο 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής ή του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως του μη αποσβεσθέντος, κατά την ημερομηνία κήρυξης της έκπτωσης από τη σύμβαση ανάδοχο, υπόλοιπου της προκαταβολής που χορηγήθηκε, είτε με συμψηφισμό από ποσό που δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι την επιστροφή της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις [η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ/τος]

5.3.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

- α) Για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας, επιβάλλεται ποινική ρήτρα δυόμιση τοις εκατό (2,5%) επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- β) Για καθυστέρηση που υπερβαίνει το πενήντα τοις εκατό (50%) επιβάλλεται ποινική ρήτρα πέντε τοις εκατό (5%) χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα.
- γ) Οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύναται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.4 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.3 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.5 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν.4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.4 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.



6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από τη **Διεύθυνση Διαχειριστικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΔΔΥΥ)**, η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αναθέτουσα αρχή, κατόπιν έγγραφης υπόδειξης των ωφελούμενων από την παρούσα σύμβαση τελικών αποδεκτών, με απόφασή της ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο εκάστου τελικού αποδέκτη. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι των ωφελούμενων από τη σύμβαση τελικών αποδεκτών, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής τους.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Οι επόπτες συντάσσουν κάθε μήνα από την υπογραφή της σύμβασης Βεβαίωση Παρεχόμενων Υπηρεσιών ανά εμπειρογνώμονα, που πιστοποιεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες για κάθε εμπειρογνώμονα αρμοδιότητάς τους. Επιπλέον συνυπογράφουν με έκαστο εμπειρογνώμονα αρμοδιότητάς τους το μηνιαίο Φύλλο Χρονοχρέωσης και το μηνιαίο Παρουσιολόγιο, που πιστοποιεί τις ανθρωπομέρες υποστήριξης για κάθε εμπειρογνώμονα αρμοδιότητάς τους. Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει τα παραπάνω έγγραφα/βεβαιώσεις μαζί με τα παραδοτέα του στην Επιτροπή Παραλαβής της παρ. 6.3.1.

6.1.3. Ειδικότερα σχετικά με την παρακολούθηση της σύμβασης αναφέρονται στην παρ. 3.4.3 του Παραρτήματος Ι.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή και την ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και **έως την 31^η Δεκεμβρίου του 2029.**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αιτιολογημένα, να μην εξαντλήσει το σύνολο του συμβατικού προϋπολογισμού η/και του φυσικού αντικείμενου, όσον αφορά τους αναλωθέντες ανθρωπομήνες υποστήριξης, εφόσον κριθεί σκόπιμο από τις περιστάσεις εκτέλεσης του έργου. Σε τέτοια περίπτωση ο Ανάδοχος απεκδύεται κάθε δικαιώματος επί του υπολοίπου ποσού και δεν διατηρεί οποιαδήποτε αξίωση για τυχόν θετική ή αποθετική ζημία ή διαφυγόν κέρδος.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το πενήντα τοις εκατό (50%) αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και κατόπιν λήψης των απαραίτητων εγκρίσεων από τα αρμόδια όργανα και φορείς. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της



παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.3.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1. Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

Τα παραδοτέα του Αναδόχου είναι η Τριμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης του έργου και η Τελική Απολογιστική Έκθεση του Έργου. Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα στην Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.4.1 του Παρατήματος Ι. Η παραλαβή των παραδοτέων θα γίνεται σε τριμηνιαία βάση κατόπιν σύνταξης σχετικού πρωτοκόλλου από την Επιτροπή Παραλαβής.

Για την έγκαιρη ολοκλήρωση της διαδικασίας θα καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια από την Επιτροπή Παραλαβής ώστε η παραλαβή και πιστοποίηση των παραδοτέων της Σύμβασης να διεξάγεται εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την υποβολή τους από τον Ανάδοχο εφόσον εντός του προαναφερθέντος διαστήματος δεν διατυπώνεται κανενός είδους αντίρρηση για την παραλαβή αυτών από πλευράς της Αναθέτουσας Αρχής.

6.3.2. Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής:

- α) είτε παραλαμβάνει τα παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου,
- β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4 της παρούσας. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3. Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4. Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

- α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.
- β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν. 4412/2016.

6.3.5. Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της ανωτέρω παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της ανωτέρω παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.



6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της ανωτέρω παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν εφαρμόζεται.

6.6 Αντικατάσταση / προσθήκη μελών Ομάδας Έργου και Ομάδας Εμπειρογνομόνων κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους / μελών της Ομάδας Έργου και της Ομάδας Εμπειρογνομόνων, ακολουθείται η διαδικασία σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3.3.2 Α και 3.3.2. Β του Παραρτήματος Ι της παρούσας.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής

Η ΜΟΔ Α.Ε. είναι ανώνυμη εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με μοναδικό μέτοχο το Ελληνικό Δημόσιο. Η Εταιρεία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος κατά τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας και εποπτεύεται από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Σκοπός της Εταιρείας είναι κυρίως η επιστημονική και τεχνική υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, από τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (Ε.Ο.Χ.) ή/και από εθνικούς πόρους, η οργάνωση και η κάλυψη των αναγκών σε εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό και σε μεταφορά τεχνογνωσίας για τη βελτίωση της διοικητικής δομής, καθώς και η κάλυψη αναγκών στέγασης και υλικοτεχνικής υποδομής, των εμπλεκόμενων με το σχεδιασμό, διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχο των αναπτυξιακών προγραμμάτων.

Η ΜΟΔ Α.Ε. παρέχει μέσω των Ομάδων Υποστήριξης, συμβουλευτική και τεχνική υποστήριξη (επιτόπου ή εξ αποστάσεως) σε φορείς υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων έργων και δράσεων, με στόχο τη βελτίωση της διοικητικής και διαχειριστικής τους ικανότητας, την ωρίμανση / υποβολή προτάσεων για ένταξη έργων σε τομεακά και περιφερειακά προγράμματα, καθώς και την υλοποίησή τους.

Μπορεί να αναλαμβάνει διά της τεχνικής της υπηρεσίας, για φορείς του δημοσίου και ευρύτερου δημοσίου τομέα, ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα και τις ΑΜΚΕ και μετά από σχετικό αίτημά τους, τη μελέτη και εκτέλεση συμβάσεων δημοσίων έργων, ως αναθέτουσα αρχή και διευθύνουσα υπηρεσία, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

Επιπρόσθετα καλύπτει τις ανάγκες υλικοτεχνικής υποδομής και έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρισης της λειτουργίας των δομών του ΕΣΠΑ, διαχειρίζεται δράσεις ανθρώπινου δυναμικού συμπεριλαμβανομένης της εκπαίδευσης και κατάρτισης και υποστηρίζει δικαιούχους στην ωρίμανση και υλοποίηση έργων τους μέσω και της εκπόνησης τεχνικών έργων και μελετών.

Πέραν των άλλων, η ΜΟΔ Α.Ε., υποστηρίζει το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και την οργάνωση των πληροφοριακών συστημάτων των εθνικών και συγχρηματοδοτούμενων αναπτυξιακών προγραμμάτων, σε συνεργασία με τις κατά περίπτωση επιχειρησιακά αρμόδιες Υπηρεσίες. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και επίλυση τυχόν προβλημάτων των κεντρικών και λοιπών πληροφοριακών συστημάτων, συμπεριλαμβανομένων και των αναγκαίων αναβαθμίσεων του εξοπλισμού και του κατά περίπτωση λογισμικού υποδομής που απαιτείται για την αποτελεσματική διοικητική και πληροφοριακή παρακολούθηση των ΕΠ του ΕΣΠΑ. Στο πλαίσιο αυτών των αρμοδιοτήτων, η ΜΟΔ παρέχει υποστήριξη σε πληροφορικά συστήματα συμπεριλαμβανομένης της ανάπτυξης, της αναβάθμισης, της φιλοξενίας και της τεχνικής υποστήριξης αυτών.

Η Εταιρεία έχει εγκαταστήσει και εφαρμόζει Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας EN ISO 9001:2015 για «Υποστήριξη της διαχείρισης και εφαρμογής του ΕΣΠΑ και άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων». Επιπλέον διαθέτει επάρκεια υλοποίησης έργων ΕΣΠΑ και βεβαίωση διαχειριστικής επάρκειας για την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Η έδρα της Εταιρείας είναι στο Δήμο Αθηναίων (Κεντρικό Κτήριο: Λουίζης Ριανκούρ 78^Α, ΤΚ 11524 Αθήνα και Κτήριο COSMOS Κηφισίας 125, ΤΚ 11524 Αθήνα).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



1.2 Οργανωτική δομή της Αναθέτουσας Αρχής

Όσον αφορά στην οργανωτική δομή της, η ΜΟΔ Α.Ε. διοικείται από 9μελές Διοικητικό Συμβούλιο τριετούς θητείας και αποτελείται από τις παρακάτω διοικητικές μονάδες:

- Γενικός Διευθυντής
- Γραμματεία Διοίκησης
- Υπηρεσία Νομικής Υποστήριξης
- Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου
 - ο Τμήμα Μεθοδολογίας, Σχεδιασμού Εσωτερικών Ελέγχων & Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
 - ο Τμήμα Διενέργειας Εσωτερικών Ελέγχων
- Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (ΥΠΔ, DPO)
- Υπεύθυνος Ποιότητας
- Υπεύθυνος Διαχείρισης Κινδύνων
- Τμήμα Υποστήριξης Προγραμματισμού & Επικοινωνίας (ΤΥΠΕ)
- Διεύθυνση Διαχειριστικών & Υποστηρικτικών Υπηρεσιών
 - ο Ομάδα Υποστήριξης Δικαιούχων σε Νησιωτικές & Απομακρυσμένες Περιοχές
 - ο Ομάδα Υποστήριξης Δικαιούχων σε Ορεινές και Μειονεκτικές περιοχές
 - ο Ομάδα Υποστήριξης Δράσεων για Ευπαθείς Ομάδες Πληθυσμού και Δικαιούχων του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου
 - ο Ομάδα Τεχνικής Υποστήριξης Περιβάλλοντος
 - ο Ομάδα Υποστήριξης Παρεμβάσεων Κρατικών Ενισχύσεων
- Διεύθυνση Εφαρμογών Πληροφορικής και Ψηφιακής Τεχνολογίας
 - ο Τμήμα Υποστήριξης Ηλεκτρονικών Υποδομών και Δικτύων
 - ο Τμήμα Διαχείρισης και Υποστήριξης Πληροφοριακού Κέντρου και Υπολογιστικού Νέφους (Cloud)
 - ο Τμήμα Υποστήριξης Εφαρμογών Διαδικτύου
 - ο Τμήμα Ανάπτυξης και Υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ)
 - ο Ομάδα Υποστήριξης Εφαρμογών Πληροφορικής του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ)
- Διεύθυνση Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών
 - ο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης
 - ο Τμήμα Διοικητικής Διαχείρισης
 - ο Τμήμα Διαχείρισης Τεχνικής Βοήθειας
- Διεύθυνση Προμηθειών
 - ο Τμήμα Προμηθειών και Υπηρεσιών
 - ο Τμήμα Ανάπτυξης Κτιριακών Υποδομών και Υλικοτεχνικής Υποδομής
- Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσίας (ΔΤΥ)
 - ο Τμήμα Μελετών Τεχνικών Έργων
 - ο Τμήμα Μελετών Ειδικών Έργων
 - ο Τμήμα Εκτέλεσης Τεχνικών Έργων
- Διεύθυνση Υπηρεσιών Διοίκησης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
 - ο Τμήμα Υπηρεσιών Στελέχωσης και Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού
 - ο Τμήμα Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού
- Διεύθυνση Υπηρεσιών Σχεδιασμού και Οργάνωσης
 - ο Τμήμα Μελετών.



1.3 Εμπλεκόμενοι Φορείς

Οι φορείς με ενεργό ρόλο στην υλοποίηση του Προγράμματος Ενδυνάμωσης της Ικανότητας Φορέων και Δικαιούχων του ΕΤΠΑ στους Τομείς των Υδάτων, των Αστικών Στέρεων Αποβλήτων και των ΟΧΕ/ΒΑΑ είναι οι εξής:

ΥΠΕΝ/ΓΓΣΔΑ: Φορέας Πολιτικής για τους Τομείς των υδάτων και των αστικών στερεών αποβλήτων, έχοντας την ευθύνη για τη διαμόρφωση της εθνικής πολιτικής, την άσκηση και την παρακολούθηση των τομέων.

Η Γενική Γραμματεία Συντονισμού Διαχείρισης Αποβλήτων (ΓΓΣΔΑ) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας έχει ως κύριο σκοπό τον κεντρικό σχεδιασμό, την εποπτεία και την εναρμόνιση των δράσεων όλων των εμπλεκόμενων φορέων για την ορθή διαχείριση των αποβλήτων στην Ελλάδα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο Π.Δ. 4/2014 (ΦΕΚ 9/τ.Α'/10-01-2014) & ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/τ.Α'/07-08-2019).

ΥΠΕΘΟΟ/ΓΓΕΣΠΑ: Φορέας Πολιτικής στον τομέα της ολοκληρωμένης ανάπτυξης και της υλοποίησης του ΕΣΠΑ συνολικά. Η Γενική Γραμματεία Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΥΠΕΘΟ) έχει ως κεντρική αποστολή τον σχεδιασμό, τον συντονισμό και την εποπτεία της υλοποίησης του ΕΣΠΑ. Στοιχεύει στην αποτελεσματική απορρόφηση των εθνικών και ευρωπαϊκών πόρων για τη βιώσιμη ανάπτυξη της χώρας, σύμφωνα με τις αρμοδιότητες που ορίζονται στα Π.Δ. 5/2022 (ΦΕΚ 15/τ. Α'/04-02-2022), ν. 4914/2022 (ΦΕΚ 61/τ. Α'/21-03-2022), Π.Δ. 50/2024 (ΦΕΚ 135/τ. Α'/22-08-2024) & ν. 5233/2025 (ΦΕΚ 166/τ. Α'/29-09-2025).

ΕΥΣΠεΠ: Η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΕΥΣΠεΠ), έχει ως σκοπό: i) την υποστήριξη των Διαχειριστικών Αρχών (ΔΑ) των Περιφερειακών Προγραμμάτων (ΠεΠ) του ΕΣΠΑ, αποτελώντας τον σύνδεσμο των ΠεΠ με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και την παρακολούθηση της πορείας εφαρμογής αυτών, ii) τον προγραμματισμό, τη διαχείριση και τον συντονισμό της υλοποίησης της Εθνικής Στρατηγικής Έξυπνης Εξειδίκευσης, iii) τη διαμόρφωση και παρακολούθηση της αποτελεσματικής υλοποίησης ειδικού Προγράμματος για τη βελτίωση και υποστήριξη της διοικητικής ικανότητας δικαιούχων πράξεων του ΕΣΠΑ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμ. πρωτ. 187495ΕΞ2025/29-10-2025 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5793/τ. Β/31-10-2025).

Ειδικότερα για το παρόν Έργο ασκεί το γενικό συντονισμό, τη διαμόρφωση και την παρακολούθηση του ειδικού προγράμματος για τη βελτίωση και υποστήριξη της διοικητικής ικανότητας των δικαιούχων πράξεων του ΕΣΠΑ στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ΥΑ 187495/29.10.2025. Καθορίζει, σε συνεργασία με τις ΕΥΔ των ΠΕΚΑ και ΠεΠ και τον αρμόδιο Φορέα Πολιτικής (ΥΠΕΝ, ΥΠΕΘΟΟ), τις προτεραιότητες σε επίπεδο τομέα, σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του Ν. 4914/2022, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 5233/2025. Στο πλαίσιο αυτό, δύναται να συνεργάζεται με συλλογικές οντότητες, όπως η ΕΔΕΥΑ, η ΚΕΔΕ και το Δίκτυο ΦΟΔΣΑ. Ενημερώνεται από την ΜΟΔ Α.Ε. για αιτήματα επιτόπιας υποστήριξης στο πλαίσιο υλοποίησης της Δράσης Α1.

ΕΥΔ ΤΕΒΟ: Φορέας Διαχείρισης του Προγράμματος Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» (ΕΥΔ ΤΕΒΟ) έχει ως σκοπό τη διαχείριση και παρακολούθηση του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 8 του ν. 4914/2022 (Α' 61) και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Επιπλέον, μεριμνά για την καλή λειτουργία όλων των Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ) και καταρτίζει και εκτελεί πρόγραμμα προμηθειών και υπηρεσιών για όλες τις Ειδικές Υπηρεσίες της ΕΑΣ και τις υποστηρίζει διοικητικά στο πλαίσιο αυτό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμ. πρωτ. 187875ΕΞ2025/29-10-2025 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ 5791/τ. Β/31-10-2025).

ΕΥΔ ΠεΠ: συνεργαζόμενες Ειδικές Υπηρεσίες. Οι αρμοδιότητες των Ειδικών Υπηρεσιών Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΥΔ ΠεΠ) εστιάζουν στον σχεδιασμό, την παρακολούθηση και την εφαρμογή των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΠεΠ) μέσω του ΕΣΠΑ. Λειτουργούν ως αποκεντρωμένες δημόσιες υπηρεσίες και το πλαίσιο λειτουργίας τους ορίζεται στον ν. 4914/2022 (Α' 61) σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 8 και το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Υπάγονται διοικητικά απευθείας στον οικείο Περιφερειάρχη.



ΕΥΔ ΠΕΚΑ: συνεργαζόμενη Ειδική Υπηρεσία. Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων «Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή» όπως έχει συσταθεί με την ΥΑ 81266 ΕΞ 2026/2026 «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος “Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή”, η οποία συστάθηκε με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 (Α΄ 61)» (Β΄ 3090).

Τελικοί Αποδέκτες: ωφελούμενοι φορείς της υποστήριξης και συγκεκριμένα οι πάροχοι υπηρεσιών ύδατος Δημοτικές Επιχειρήσεις Ύδατος και Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) και Δήμοι εκτός αρμοδιότητας ΔΕΥΑ και οι Φορείς Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ), που επωφελούνται από την υλοποίησης των δράσεων Ενδυνάμωσης της Διοικητικής τους Ικανότητας (ΕΔΙ).

Συλλογικές οντότητες εκπροσώπησης των τελικών αποδεκτών: η ΚΕΔΕ, η ΕΔΕΥΑ και το Δίκτυο ΦΟΔΣΑ είναι οι συλλογικές οντότητες εκπροσώπησης των αποδεκτών που έχουν υποστηρικτικό ρόλο στην αναγνώριση των αναγκών των φορέων.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2. ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Περιγραφή των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής

Στο πλαίσιο του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων 2021-2027» (Π. ΤΕΒΟ 2021 – 2027) και ειδικότερα στον Άξονα Προτεραιότητας 4Α «Ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας ΕΤΠΑ», θα υλοποιηθεί ένα ολοκληρωμένο πρόγραμμα Δράσεων (Οδικός Χάρτης Ενδυνάμωσης/ROADMAP) για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων – δικαιούχων του ΕΤΠΑ, στο εξής Πρόγραμμα, με σκοπό να βελτιώσουν την οργανωτική τους δομή και την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια της στελέχωσης και διοίκησης τους, προκειμένου να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις ανάγκες σχεδιασμού, υλοποίησης, λειτουργίας και διαχείρισης έργων και στη διασφάλιση της βιωσιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων έργων που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027.

Ο Οδικός Χάρτης Ενδυνάμωσης αναπτύσσεται σε τέσσερις δράσεις (τρεις κύριες και μία δευτερεύουσα δράση).

Δράση Α: Λύσεις Ανθρώπινου Δυναμικού, η οποία περιλαμβάνει ενέργειες επιτόπιας υποστήριξης των τελικών αποδεκτών που σχεδιάζουν, υλοποιούν, διαχειρίζονται και λειτουργούν έργα, σχέδια και στρατηγικές, που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΣΠΑ 2021-2027 στους Τομείς των Υδάτων, των Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ) και των ΟΧΕ/ΒΑΑ.

Δράση Β: Κατάρτιση και Ενίσχυση Δεξιοτήτων, που στοχεύει στη λειτουργία ενός εστιασμένου και μόνιμου μηχανισμού μεταφοράς και ανταλλαγής γνώσης και τεχνογνωσίας στους στρατηγικούς Τομείς των Υδάτων, των ΑΣΑ και των ΟΧΕ/ΒΑΑ και στην υποστήριξη των τελικών αποδεκτών για την κάλυψη των αναγκών τους σε θέματα κατάρτισης και ενίσχυσης δεξιοτήτων.

Δράση Γ: Επιχειρησιακό Κέντρο Υποστήριξης που στοχεύει στην ανάπτυξη ενός Επιχειρησιακού Κέντρου Υποστήριξης (ΕΚΥ) των τελικών αποδεκτών για την εξατομικευμένη υποστήριξη σε θέματα που σχετίζονται με την προετοιμασία, υλοποίηση, λειτουργία και διαχείριση των έργων, μέσω ενός μηχανισμού υποδοχής, διαχείρισης και διεκπεραίωσης των αιτημάτων των τελικών αποδεκτών αποδοχής της υποστήριξης από τον/τους φορείς παροχής υποστήριξης. Πρόκειται για μια one-stop-shop επιλογή για την αντιμετώπιση καθημερινών και άμεσων προβλημάτων.

Δράση Δ: Δημοσιότητα, Προβολή και Αξιολόγηση του Προγράμματος.

Η ΜΟΔ Α.Ε. αποτελεί έναν από τους Δικαιούχους των Δράσεων Α: Λύσεις Ανθρώπινου Δυναμικού, Β: Κατάρτιση και Ενίσχυση Δεξιοτήτων & Γ: Επιχειρησιακό Κέντρο Υποστήριξης.

Ειδικότερα στη Δράση Α: Λύσεις Ανθρώπινου Δυναμικού, για την Υποδράση Α1: Σύσταση και λειτουργία αποκεντρωμένου μηχανισμού για την επιτόπου παροχή υποστήριξης τελικών αποδεκτών, η ΜΟΔ είναι Δικαιούχος για τους στρατηγικούς Τομείς των Υδάτων και των Αστικών Στερεών Αποβλήτων (ΑΣΑ).

Η Υποδράση Α1 αποτελεί τον βασικό πυλώνα του Προγράμματος (80% περίπου του συνολικού προϋπολογισμού) παρέχοντας επιτόπια και εξειδικευμένη υποστήριξη σε φορείς. Η Υποδράση Α1 συμβάλλει στην ενίσχυση της ικανότητας των τελικών αποδεκτών στον σχεδιασμό, στην ωρίμανση, στην υλοποίηση, στη διαχείριση, στη λειτουργία και συντήρηση έργων, καθώς και στην ανάπτυξη σχεδίων και στρατηγικών συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ 2021-2027, με στόχο την παραγωγή ποιοτικών έργων και τη διασφάλιση της βιωσιμότητας των επενδύσεων που αποτελεί Ειδικό Στόχο του Προγράμματος Ενδυνάμωσης της Ικανότητας φορέων και Δικαιούχων του ΕΤΠΑ. Ειδικότερα δε, ο Ειδικός Στόχος της Υποδράσης Α1 είναι η ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων και δικαιούχων μέσα από την επιτόπου και στοχευμένη υποστήριξη από εμπειρογνώμονες.

Για την υλοποίηση της Υποδράσης Α1 λαμβάνονται υπόψη τα όσα ορίζονται στο Προσάρτημα 2 του εγκεκριμένου από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή Αναθεωρημένου Προγράμματος Τεχνικής Βοήθειας και Υποστήριξης Δικαιούχων, με τα σχετικά συνοδευτικά έγγραφα του Οδικού Χάρτη για την Ενδυνάμωση της Ικανότητας φορέων και δικαιούχων του ΕΤΠΑ (Capacity Building) και συγκεκριμένα το «Κείμενο τεκμηρίωσης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



οδικού χάρτη ενδυνάμωσης της ικανότητας φορέων και δικαιούχων του ΕΤΠΑ στους Τομείς Υδάτων, Στερεών Αποβλήτων και των ΟΧΕ/ΒΑΑ» με τα παραρτήματά του: I) Πλάνο υλοποίησης Επιχειρησιακού Σχεδιασμού του Προγράμματος Ενδυνάμωσης της Ικανότητας φορέων και δικαιούχων του ΕΤΠΑ, II) Αναλυτικό αρχείο προϋπολογισμού και κοστολόγησης των δράσεων, III) Περιγραφή του Συστήματος Συμμόρφωσης με Εφαρμοστέο Δίκαιο, καθώς και ο Επιχειρησιακός Σχεδιασμός για την εφαρμογή του Προγράμματος Ενδυνάμωσης της ικανότητας φορέων και δικαιούχων του ΕΤΠΑ.

Για τη διαχείριση, παρακολούθηση και υλοποίηση των πράξεων των δικαιούχων εφαρμόζονται οι διαδικασίες του ΣΔΕ 2021-2027.

Η παροχή εξειδικευμένης υποστήριξης, μέσω αναδόχου, σε φορείς που εμπλέκονται με την υλοποίηση συγχρηματοδοτούμενων έργων των τομέων Υδάτων & ΑΣΑ θα γίνει μέσω της σύστασης, συγκρότησης και εγκατάστασης ενός αποκεντρωμένου δικτύου εμπειρογνομόνων συγκεκριμένων προσόντων, οι οποίοι θα παρέχουν καθημερινή και επιτόπια υποστήριξη. Στόχος η συμβουλευτική υποστήριξη των τελικών αποδεκτών, για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων τους όσον αφορά στον σχεδιασμό, την ωρίμανση, την υλοποίηση, τη διαχείριση, τη λειτουργία και συντήρηση έργων, καθώς και την ανάπτυξη σχεδίων και στρατηγικών συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ 2021-2027.

Οι τελικοί αποδέκτες (ωφελοούμενοι φορείς) αποτελούν τους στόχους του Προγράμματος ανά στρατηγικό Τομέα. Για τα Υδατα (πόσιμο νερό – αστικά λύματα) είναι οι Πάροχοι Υπηρεσιών Υδατος (ΔΕΥΑ, Δήμοι εκτός αρμοδιότητας ΔΕΥΑ) και για τα Αστικά Στερεά Απόβλητα (ΑΣΑ) είναι οι Φορείς Διαχείρισης Στερών Αποβλήτων (ΦΟΔΣΑ).

Οι κύριες ομάδες στόχοι του Προγράμματος Ενδυνάμωσης Ικανότητας αποτελούν οι πάροχοι υπηρεσιών ύδατος για τον τομέα των Υδάτων ήτοι οι 129 ΔΕΥΑ και οι περίπου 134 Δήμοι που διατηρούν οι ίδιοι την αρμοδιότητα παροχής υπηρεσιών ύδατος και δεν υπάγονται στις εταιρείες ΕΥΔΑΠ Α.Ε. και ΕΥΑΘ Α.Ε. Για τον τομέα των ΑΣΑ οι 14 ΦΟΔΣΑ, οι οποίοι συντονίζουν, εποπτεύουν και υλοποιούν προγράμματα που αφορούν στην ανακύκλωση, επεξεργασία και την τελική διάθεση αποβλήτων, συμβάλλοντας στην εναρμόνιση με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

Για τον Τομέα των Υδάτων η εξειδικευμένη υποστήριξη μέσω των εμπειρογνομόνων δεν μπορεί να καλύψει το σύνολο των φορέων ή και των αναγκών τους σε ανθρώπινους πόρους και ως εκ τούτου επιλέχθηκε αρχικά συγκεκριμένος αριθμός φορέων, με δυνατότητα αύξησης των φορέων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Προγράμματος. Για τον Τομέα των ΑΣΑ η εξειδικευμένη υποστήριξη μέσω των εμπειρογνομόνων θα καλύψει τις ανάγκες σε υποστήριξη και σε ανθρώπινους πόρους του συνόλου των 14 ΦΟΔΣΑ, σύμφωνα με τις δυνατότητες του Προγράμματος.

Συγκεκριμένα, στον τομέα των Υδάτων, η υποστήριξη στοχεύει πρωτευόντως σε ΔΕΥΑ και δευτερευόντως σε Δήμους (με αρμοδιότητα παρόχου υπηρεσιών ύδατος) με μεγαλύτερες ανάγκες υποστήριξης, που θα διαθέτουν παράλληλα προσωπικό για να δεχθεί την υποστήριξη καλύπτοντας όλη την επικράτεια. Η επιλογή τους έγινε σε συνεργασία με τη ΓΣΔΑ του ΥΠΕΝ. Οι εμπειρογνώμονες που θα υποστηρίξουν επί τόπου αυτούς τους τελικούς αποδέκτες θα είναι Μηχανικοί απόφοιτοι ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή (με ειδικότητες όπως πολιτικοί, χημικοί, μηχανολόγοι κ.λπ., καθώς και μηχανικοί περιβάλλοντος) ενώ νομικά και οικονομικά θέματα των φορέων μπορούν να υποστηρίζονται μέσω του Επιχειρησιακού Κέντρου Υποστήριξης. Ο χώρος εργασίας των εμπειρογνομόνων θα είναι στην έδρα των τελικών αποδεκτών, σε χώρους που θα τους διαθέσουν στα γραφεία τους.

Στον τομέα των ΑΣΑ, η υποστήριξη στοχεύει στο σύνολο των 14 ΦΟΔΣΑ. Οι εμπειρογνώμονες που θα υποστηρίξουν επί τόπου αυτούς τους τελικούς αποδέκτες θα είναι μηχανικοί απόφοιτοι ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή (με ειδικότητες όπως πολιτικοί, χημικοί, μηχανολόγοι μηχανικοί κ.λπ., καθώς και Μηχανικοί περιβάλλοντος), Νομικοί και Οικονομολόγοι απόφοιτοι ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή. Ο χώρος εργασίας των εμπειρογνομόνων θα είναι στην έδρα των τελικών αποδεκτών, σε χώρους που θα τους διαθέσουν στα γραφεία τους.

Ο προσδιορισμός των ποιοτικών και ποσοτικών αναγκών των τελικών αποδεκτών προέκυψε από έρευνα που περιλάμβανε αυτό-αξιολόγηση ικανοτήτων και δεξιοτήτων των τελικών αποδεκτών, αξιολόγηση της χρησιμότητας επιμέρους ενεργειών/θεμάτων ενδυνάμωσης των ικανοτήτων τους, όπως αναφέρονται στον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό για την εφαρμογή του Προγράμματος Ενδυνάμωσης της Ικανότητας φορέων και δικαιούχων του ΕΤΠΑ.

Στόχος του έργου είναι η παροχή τουλάχιστον 140.000 ανθρωποημερών υποστήριξης, που θα προσφερθούν από εξειδικευμένους εμπειρογνώμονες σε φορείς που έχουν επιλεγεί στους Τομείς των Υδάτων (ΔΕΥΑ/ Δήμοι) & ΑΣΑ (ΦΟΔΣΑ), κατά τη διάρκεια υλοποίησης της παρούσας σύμβασης. Οι φορείς, η κατανομή και ο αριθμός των εμπειρογνομόνων αναφέρονται παρακάτω αναλυτικά.

Η παρούσα σύμβαση υποδιαιρείται σε δύο τμήματα:

ΤΜΗΜΑ Α) Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των Υδάτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027.

ΤΜΗΜΑ Β) Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των ΑΣΑ στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027.

2.2 Στοιχεία ωριμότητας της Σύμβασης

Η χρηματοδότηση της σύμβασης έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα ΤΕΒΟ 2021 - 2027, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 131049 ΕΞ 2026/12-08-2026 απόφαση ένταξης (ΑΔΑ: 9Ι7ΕΗ-ΨΘ5).

Η παρούσα διακήρυξη έχει λάβει σύμφωνη γνώμη από τη Ειδική Υπηρεσία του Προγράμματος ΤΕΒΟ 2021 – 2027, σύμφωνα με την υπ. αριθμ. 168163 ΕΞ 2026/16-10-2026 απόφαση.

Η παρούσα Διακήρυξη και οι όροι δημοπράτησης έχουν εγκριθεί από το Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε., σύμφωνα με την αρ. απ. 770 θέμα 3ο/19-10-2026 απόφαση του Δ.Σ. της ΜΟΔ Α.Ε. περί έγκρισης των όρων και του τεύχους του διαγωνισμού με ανοικτή διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ για την ανάθεση της σύμβασης (ΑΔΑ: 6ΧΝΔ46ΨΧΨΤ-05Β).

2.3 Τεκμηρίωση σκοπιμότητας/υποδιαίρεσης ή μη της σύμβασης σε Τμήματα

Το Έργο έχει ως αντικείμενο την παροχή ανθρωποημερών υποστήριξης μέσω παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών από εμπειρογνώμονες σε τελικούς αποδέκτες στον στρατηγικό Τομέα των Υδάτων και στον Τομέα των ΑΣΑ. Αφορά δηλαδή σε δυο διαφορετικού τύπου τελικούς αποδέκτες (ΔΕΥΑ/Δήμους για τον Τομέα των Υδάτων και ΦΟΔΣΑ για τον Τομέα των ΑΣΑ), που δραστηριοποιούνται σε διαφορετικό Τομέα, έχουν διαφορετικό καταστατικό σκοπό, η αρμοδιότητά τους στην περίπτωση του Τομέα των Υδάτων εκτείνεται αποκλειστικά στα γεωγραφικά όρια του εκάστοτε δήμου ενώ στην περίπτωση του Τομέα των ΑΣΑ στα γεωγραφικά όρια της εκάστοτε περιφέρειας. Επιπλέον, οι παρεχόμενες ανθρωπομήνες υποστήριξης αφορούν και παρέχονται σε διαφορετικής κατηγορίας έργα και δράσεις καθώς και στη λειτουργία εντελώς διαφορετικών υποδομών των τελικών αποδεκτών. Όσον αφορά στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει κάθε ένα από τους δυο Τομείς καθώς και τη λειτουργία των δυο τύπων τελικών αποδεκτών είναι διαφορετικό. Τέλος, οι ειδικότητες και η απαιτούμενη τεχνική εμπειρία των εμπειρογνομόνων που θα διατεθούν σε κάθε τύπο τελικού αποδέκτη αφορά σε διαφορετικά γνωστικό αντικείμενο και εξειδίκευση.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κατόπιν αυτών κρίνεται απαραίτητη η υποδιαίρεση της παρούσας σύμβασης σε δύο Τμήματα, ένα ανά στρατηγικό Τομέα (ΥΔΑΤΑ και ΑΣΑ).

Το εξειδικευμένο και διαφορετικού γνωστικού αντικείμενου αντικείμενο των δυο Τμημάτων και η διαφορετική γεωγραφική αρμοδιότητα των τελικών αποδεκτών ανά Τομέα διευκολύνουν τη συμμετοχή οικονομικών φορέων, στους διακριτούς τομείς εξειδίκευσής τους, επιτρέποντας την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών στους τελικούς αποδέκτες. Οι απαιτούμενες υπηρεσίες εξειδικευμένης υποστήριξης, όπως αναφέρονται κατωτέρω ανά Τμήμα, είναι ομοειδείς αποτελώντας ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο υπηρεσιών που θα πρέπει να παρέχεται υπό την ευθύνη ενός αναδόχου προκειμένου να διασφαλιστεί η απαιτούμενη εξειδικευμένη υποστήριξη προς τελικούς αποδέκτες με διαφορετική Ικανότητα. Τα κοινά ζητήματα/προβλήματα/εμπλοκές που θα κληθούν να αντιμετωπίσουν οι εμπειρογνώμονες επιτρέπει την ανταλλαγή τεχνογνωσίας, την καλύτερη εκτίμηση και διαχείριση κινδύνων, εξασφαλίζοντας έτσι μεγαλύτερη ταχύτητα ανταπόκρισης και ομοιογενή υποστήριξη όλων των τελικών αποδεκτών. Επίσης εξασφαλίζεται και η δυνατότητα υποστήριξης σε οριζόντια θέματα και ανάπτυξης και εκμετάλλευσης καλών πρακτικών. Επιπλέον αναπτύσσονται σημαντικές συνέργειες τόσο στην παροχή υποστήριξης στους τελικούς αποδέκτες, αλλά και στην παρακολούθηση και διαχείριση της σύμβασης από την Αναθέτουσα Αρχή. Τέλος έχουν οριστεί διαφορετικοί δείκτες αποτελέσματος ανά στρατηγικό Τομέα Υδατα (υποβληθέντα ΓΣΥΥ), ΑΣΑ (εφαρμογή προγραμμάτων χωριστής συλλογής).

Οποιαδήποτε άλλη υποδιαίρεση της παρούσας σύμβασης με άλλα κριτήρια (π.χ. γεωγραφικά κ.λπ.) θα δημιουργούσε προβλήματα τόσο στο συντονισμό και στην ορθή εκτέλεση της σύμβασης, όσο και στην ομοιογένεια των παρεχόμενων υπηρεσιών υποστήριξης, και δεν θα επέτρεπε τη δημιουργία οριζόντιων συνεργειών σε κοινά ζητήματα ανά Τομέα. Κατά συνέπεια θεωρείται ότι δεν είναι δόκιμος κάθε άλλος διαχωρισμός της σύμβασης σε Τμήματα, γιατί θα δημιουργούσε ζητήματα σχετικά με τη διοίκηση, την παρακολούθηση και το συντονισμό της σύμβασης, καθώς και σημαντικά δυσανάλογο διοικητικό φόρτο στην Αναθέτουσα Αρχή, κυρίως λόγω της πολυδιάσπασης όμοιου αντικείμενου χωρίς εμφανή οφέλη στην εκτέλεση της σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α) Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των Υδάτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη.

3.1 Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης

3.1.1 Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης Τμήματος Α

Το φυσικό αντικείμενο της παρούσας σύμβασης: «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των Υδάτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη», από εδώ και στο εξής «το Έργο», είναι η παροχή ανθρωπομηνών υποστήριξης για την εξειδικευμένη υποστήριξη παρόχων υπηρεσιών ύδατος και συγκεκριμένα σε ΔΕΥΑ και Δήμους, μέσω διάθεσης από τον Ανάδοχο έμπειρων στελεχών (εμπειρογνομόνων), που θα παρέχουν επί τόπου (on site) τις υποστηρικτικές υπηρεσίες τους στις εγκαταστάσεις των τελικών αποδεκτών (ωφελούμενοι του Προγράμματος). Οι εμπειρογνώμονες θα διατεθούν από τον Ανάδοχο και θα παρέχουν απευθείας και επί τόπου τις υπηρεσίες υποστήριξης στους τελικούς αποδέκτες υπό την καθοδήγηση και καθημερινή συνεργασία με τους υπαλλήλους των τελικών αποδεκτών. Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη του συντονισμού και της μέριμνας των εμπειρογνομόνων, λαμβάνοντας σχετικές κατευθύνσεις και οδηγίες από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει κατάλληλη και επαρκή Ομάδα Έργου για τον αποτελεσματικό συντονισμό και παρακολούθηση των εμπειρογνομόνων.

Οι παρεχόμενες εξειδικευμένες επιτόπιες υπηρεσίες υποστήριξης αλλά και καθοδήγησης από τους εμπειρογνώμονες προς τους τελικούς αποδέκτες, αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά σε θέματα όπως:

- πρόδρομες ενέργειες που προηγούνται της χρηματοδότησης των έργων των τελικών αποδεκτών (σχεδιασμός, ωρίμανση, αδειοδότηση κ.λπ.),
- εκμάθηση μεθόδων εκτίμησης Κόστους – Οφέλους στο πλαίσιο των αναγκών χρηματοδότησης των έργων,
- υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης,
- υλοποίηση έργων και μελετών (δημοπράτηση, συμβασιοποίηση, επίβλεψη, παρακολούθηση υλοποίησης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου),
- υποστήριξη στη διαχείριση των έργων,
- ορθή λειτουργία και συντήρηση των έργων,
- υποστήριξη στην καταγραφή των αναγκών και την οργάνωση του τρόπου λειτουργίας των τελικών αποδεκτών,
- πληροφόρηση για Βέλτιστες Διαθέσιμες Πρακτικές και την ενσωμάτωση νέων καινοτόμων εφαρμογών,
- σύνταξη των γενικών σχεδίων υπηρεσιών ύδατος και των σχετικών επιχειρησιακών σχεδίων των τελικών αποδεκτών,
- υποστήριξη στη διαδικασία πιστοποίησης της Διαχειριστικής τους Επάρκειας από τη ΡΑΑΕΥ,
- υποστήριξη στην κατάρτιση των Γενικών Σχεδίων Υπηρεσιών Ύδατος και των Ετήσιων Εκθέσεων Προγραμματισμού,
- υποστήριξη στη σύνταξη σχεδίων (π.χ. Σχέδιο Ασφάλειας Τροφοδοσίας Νερού, Έκθεση Κλιματικής Ανθεκτικότητας, ΣΕΑΚ, ΔΗΣΜΕ κ.λπ.),
- εφαρμογή κανόνων κοστολόγησης και ανάπτυξη τιμολογιακής πολιτικής,
- αποτελεσματική χρήση σύγχρονων ψηφιακών εργαλείων και εφαρμογών,
- διαχειριστική ολοκλήρωση των έργων καθώς και
- έργων του Τομέα Υδάτων που εντάσσονται σε ΟΧΕ/ΒΑΑ, στις περιπτώσεις που ο φορέας υποστηρίζεται από τη Δράση Α1.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



και πιστοποιούνται ανάλογα και με βάση τους παρασχεθέντες ανθρωπομήνες υποστήριξης των εμπειρογνομόνων στους τελικούς αποδέκτες.

Εμπειρογνώμονες

Η Ενδυνάμωση της Ικανότητας των τελικών αποδεκτών, θα επιτευχθεί μέσω των εμπειρογνομόνων που θα τους διαθέσει ο Ανάδοχος.

Οι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν ισχυρή ικανότητα γνώση και εμπειρία προκειμένου να υποστηρίξουν με επιτόπια παρουσία, τους τελικούς αποδέκτες στον σχεδιασμό, στην ωρίμανση, στην υλοποίηση, στη διαχείριση, στη λειτουργία και συντήρηση έργων, καθώς και στην ανάπτυξη σχεδίων και στρατηγικών συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ 2021-2027. Μέσα από την εμπειρία και την εξειδικευμένη γνώση τους οι εμπειρογνώμονες θα αναβαθμίσουν την ικανότητα των τελικών αποδεκτών προσφέροντας στα στελέχη τους υπηρεσίες καθοδήγησης (coaching/mentoring) και on the job training αφήνοντας ένα μόνιμο αποτύπωμα στη λειτουργία τους.

Οι εμπειρογνώμονες θα είναι φυσικά πρόσωπα συγκεκριμένων προσόντων ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ, ειδικότητας όπως: ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ κ.λπ. οι οποίοι είναι απόφοιτοι ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή.

Οι εμπειρογνώμονες, στο πλαίσιο παροχής ανθρωπομηνών υποστήριξης στους τελικούς αποδέκτες, θα ασκούν τα παρακάτω ενδεικτικά αναφερόμενα καθήκοντα:

- Παροχή Εκπαίδευσης κατά την Εργασία/Πρακτική άσκηση και συμβουλευτική του φορέα σε ζητήματα Σχεδιασμού.
 - Εκπαιδεύουν και καταρτίζουν τα στελέχη των τελικών αποδεκτών σχετικά με την αναζήτηση, την επεξεργασία και αξιοποίηση δεδομένων για την υποστήριξη του σχεδιασμού βάσει δεδομένων (ανάλυση ζήτησης, υφιστάμενες και μελλοντικές ανάγκες, ανάλυση επιλογών).
 - Καθοδηγούν στα στάδια υλοποίησης έργων και τις πρόδρομες ενέργειες που προηγούνται της χρηματοδότησης των έργων.
 - Υποστηρίζουν τον τελικό αποδέκτη στην υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης.

- Παροχή επί τόπου Εκμάθησης/Πρακτικής άσκησης και συμβουλευτική του τελικού αποδέκτη σε ζητήματα υλοποίησης και ωρίμανσης έργων.

Για ενέργειες που αφορούν ενίσχυση της ικανότητας ωρίμανσης – υλοποίησης δράσεων (που περιλαμβάνονται στο Πλάνο Σχεδιασμού ή έχουν εγκριθεί ad-hoc) οι εμπειρογνώμονες προχωρούν σε ελέγχους των δράσεων και έργων προκειμένου να πραγματοποιήσουν την εξειδίκευση των αναγκών του τελικού αποδέκτη, ώστε να υλοποιήσουν την επί τόπου πρακτική εκπαίδευση στην εργασία, των στελεχών του τελικού αποδέκτη.

Ειδικότερα ελέγχοντας το σχετικό υλικό, παρέχουν τεχνικές συμβουλές και εκπαίδευση κατά την εργασία στα στελέχη των σχετικών υπηρεσιών των τελικών αποδεκτών για ζητήματα όπως:

- τον έλεγχο της κλιματικής ουδετερότητας και προσαρμογής των χαρακτηριστικών των έργων στις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής,
- την επίλυση ζητημάτων σε θέματα αδειοδότησης και νομικής τακτοποίησης των έργων, (συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων απαλλοτριώσεων και κτηματολογίου),
- την επικαιροποίηση (παλαιότερων) μελετών τεχνικών έργων σε σύγχρονες πρότυπες προδιαγραφές και αρχές σχεδιασμού,
- την αναγνώριση κενών και ελλείψεων που προκύπτουν λόγω ετεροχρονισμού των μελετητικών φάσεων ενός έργου και την επίλυση θεμάτων συμβατότητας,
- την σύνταξη/επικαιροποίηση οικονομοτεχνικών μελετών και μελετών βιωσιμότητας και την σύνταξη εκθέσεων Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ),
- τη σύνταξη των γενικών σχεδίων υπηρεσιών ύδατος και των σχετικών επιχειρησιακών σχεδίων,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- την ενσωμάτωση (επικαιροποίηση μελετών) στα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά των έργων, βέλτιστων διαθέσιμων πρακτικών και την ενσωμάτωση νέων καινοτόμων εφαρμογών (εξοικονόμηση ενέργειας/υδάτων, ορθολογική διαχείριση πόρων, ολιστική προσέγγιση στον σχεδιασμό των έργων),
- την εφαρμογή τεχνικών προδιαγραφών για την έγκριση μελετών και την επίβλεψη της κατασκευής νέων έργων,
- την τήρηση υποχρεώσεων του ΣΔΕ – τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των ΤΔΠ, αιτημάτων πληρωμής και λοιπών ενεργειών για την τήρηση των κανόνων χρηματοδότησης των έργων,
- την σύνταξη τευχών δημοπράτησης,
- τις διαγωνιστικές διαδικασίες,
- την παρακολούθηση των συμβάσεων και την ενημέρωση τρόπων επίλυσης διαφορών με αναδόχους (επίβλεψη, παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου),
- την αποτελεσματική χρήση σύγχρονων ψηφιακών εργαλείων και εφαρμογών,
- τη διαχειριστική ολοκλήρωση των έργων.

➤ Παροχή Εκπαίδευσης κατά την Εργασία και συμβουλευτική στη λειτουργία και συντήρηση των έργων: Οι εμπειρογνώμονες μπορούν να παράσχουν πρακτική εκπαίδευση σε υπό λειτουργία ή ολοκληρωμένα έργα στον Τομέα των Υδάτων, σχετικά με την ορθή και αποδοτική λειτουργία και συντήρησή τους. Στο πλαίσιο αυτό οι εμπειρογνώμονες δύναται να παρέχουν συμβουλευτικές υπηρεσίες (παροχή οδηγιών, σύνταξης κανονισμών λειτουργίας, εξοικονόμησης ενέργειας, ορθολογικής διαχείρισης ανακτημένου νερού και ιλύος, ελέγχου διαρροών, προτάσεων ορθής κοστολόγησης και τιμολογιακής πολιτικής κ.α.) και να παρέχουν εκπαίδευση στο πεδίο για θέματα, όπως (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά):

- Αποδοτική λειτουργία και συντήρηση υποδομών.
- Παρακολούθηση Ενεργειακών καταναλώσεων και βελτιστοποίηση ενεργειακού αποτυπώματος.
- Εφαρμογή κανόνων κοστολόγησης και ανάπτυξη τιμολογιακής πολιτικής.

➤ Επικουρική Υποστήριξη στην λειτουργία του Επιχειρησιακού Κέντρου Υποστήριξης: Αιτήματα υποστήριξης των τελικών αποδεκτών από το ΕΚΥ μπορεί να απαιτήσουν την συνδρομή των εμπειρογνομόνων της Δράσης Α1. Στην περίπτωση αυτή διαβιβάζεται μέσω ΕΚΥ σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κρίνοντας την διαθεσιμότητα των εμπειρογνομόνων ορίζει το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησης του εμπειρογνομόνα για την διαχείριση του αιτήματος του.

➤ Προώθηση, κινητοποίηση και υποστήριξη της συμμετοχής των τελικών αποδεκτών και του προσωπικού τους σε άλλες δράσεις Ενδυνάμωσης της Ικανότητας του Προγράμματος ΤΕΒΟ 2021-2027.

Οι εμπειρογνώμονες καθ' όλη την διάρκεια του Έργου υπό τη διεύθυνση και τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνονται για τη διάδοση των αποτελεσμάτων και εργασιών των λοιπών δράσεων του Προγράμματος που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος ΤΕΒΟ 2021-2027 και ειδικότερα:

- την δημοσίευση Οδηγών – Τεχνικών Εγχειριδίων .
- το πρόγραμμα και τις διαδικασίες συμμετοχής σε καταρτίσεις.
- τη δικτύωση των φορέων.

Ειδικά ως προς τις καταρτίσεις και τους Οδηγούς, μπορεί επικουρικά της ενημέρωσης που θα λαμβάνουν οι τελικοί αποδέκτες από τον Δικαιούχο της Δράσης Β, να ενημερώνουν και οι ίδιοι τους τελικούς αποδέκτες που υποστηρίζουν, για τις δυνατότητες αξιοποίησης των δραστηριοτήτων κατάρτισης και το βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα σεμιναρίων, ενώ δύναται να τους υποστηρίξουν στην προετοιμασία της συμμετοχής τους σε αυτά. Για τους Οδηγούς, δύναται να παρέχουν επιτόπου πρακτική εξάσκηση για την καλύτερη κατανόηση και αποτελεσματικότερη χρήση τους.

Για τις δράσεις δικτύωσης του Προγράμματος, οι εμπειρογνώμονες μπορεί να ενημερώνουν τους τελικούς αποδέκτες και να τους ενθαρρύνουν για την συμμετοχή τους σε δραστηριότητες δικτύωσης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προϋπόθεση αποτελεί η παροχή ενημέρωσης των επικείμενων ενεργειών/δράσεων δικτύωσης τουλάχιστον μία φορά κάθε εξάμηνο. Επίσης ο Δικαιούχος των ενεργειών Δικτύωσης θα πρέπει να παράσχει σύντομο πρόγραμμα κατάρτισης των εμπειρογνομόνων της Δράσης Α1 σε σχέση με τους τύπους, τις δυνατότητες, τα κίνητρα, τις παροχές και τις υποχρεώσεις των συμμετεχόντων τελικών αποδεκτών και των στελεχών τους. Η κατάρτιση αυτή είναι αναγκαία, προκειμένου οι εμπειρογνώμονες να μπορούν να πληροφορήσουν σωστά και με ακρίβεια και να κινητοποιήσουν καλύτερα τους τοπικούς φορείς στην συμμετοχή δράσεων δικτύωσης.

3.1.2 Φυσικό Αντικείμενο Σύμβασης Τμήματος Β

Το φυσικό αντικείμενο της παρούσας σύμβασης: «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των ΑΣΑ στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη», από εδώ και στο εξής το Έργο, είναι η παροχή ανθρωπομηνών υποστήριξης για την εξειδικευμένη υποστήριξη των ΦΟΔΣΑ, μέσω διάθεσης από τον Ανάδοχο έμπειρων στελεχών (εμπειρογνομόνων), που θα παρέχουν επί τόπου (on site) τις υποστηρικτικές υπηρεσίες τους στις εγκαταστάσεις των τελικών αποδεκτών (ωφελούμενοι του Προγράμματος). Οι εμπειρογνώμονες θα διατεθούν από τον Ανάδοχο και θα παρέχουν απευθείας και επί τόπου τις υπηρεσίες υποστήριξης στους τελικούς αποδέκτες υπό την καθοδήγηση και καθημερινή συνεργασία με τους υπαλλήλους των τελικών αποδεκτών. Ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη του συντονισμού και της μέριμνας των εμπειρογνομόνων, λαμβάνοντας σχετικές κατευθύνσεις και οδηγίες από την Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει κατάλληλη και επαρκή Ομάδα Έργου για τον αποτελεσματικό συντονισμό και παρακολούθηση των εμπειρογνομόνων.

Οι παρεχόμενες εξειδικευμένες επιτόπιες υπηρεσίες υποστήριξης αλλά και καθοδήγησης από τους εμπειρογνώμονες προς τους τελικούς αποδέκτες, αφορούν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά σε θέματα όπως:

- πρόδρομες ενέργειες που προηγούνται της χρηματοδότησης των έργων,
- εκμάθηση μεθόδων εκτίμησης Κόστους – Οφέλους στο πλαίσιο των αναγκών χρηματοδότησης των έργων,
- υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης,
- υλοποίηση έργων και μελετών (δημοπράτηση/διαγωνιστική διαδικασία, επίβλεψη, παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου),
- καθοδήγηση σε θέματα συνεργασίας με τους Δήμους και ενίσχυσης της ανακύκλωσης και της διαλογής στην πηγή (ΔσΠ),
- ορθή λειτουργία και συντήρηση των έργων,
- εφαρμογή των κανονισμών κοστολόγησης, τιμολόγησης υπηρεσιών,
- ανάκτησης κόστους και οικονομικά εργαλεία όπως το «Πληρώνω Όσο Πετάω» και
- διαχειριστική ολοκλήρωση των έργων.

και πιστοποιούνται ανάλογα και με βάση τους παρασχεθέντες ανθρωπομήνες υποστήριξης των εμπειρογνομόνων στους τελικούς αποδέκτες.

Εμπροσθοβαρώς οι δράσεις του Προγράμματος θα επικεντρωθούν στην ενίσχυση των σχέσεων των ΦΟΔΣΑ με τους Δήμους αρμοδιότητάς τους και την υποστήριξη των τελευταίων σε θέματα κανονισμών τιμολόγησης/κοστολόγησης υπηρεσιών, τον σχεδιασμό και εφαρμογή προγραμμάτων «Πληρώνω όσο Πετάω», στην υποστήριξη προγραμμάτων ΔσΠ, στην εκπόνηση οδηγιών και εγχειριδίων κ.λπ.

Εμπειρογνώμονες

Η Ενδυνάμωση της Ικανότητας των τελικών αποδεκτών, θα επιτευχθεί μέσω των εμπειρογνομόνων που θα τους διαθέσει ο Ανάδοχος.

Οι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν ισχυρή ικανότητα γνώση και εμπειρία προκειμένου να υποστηρίξουν με επιτόπια παρουσία, τους τελικούς αποδέκτες στον σχεδιασμό, στην ωρίμανση, στην υλοποίηση, στη διαχείριση, στη λειτουργία και συντήρηση έργων, καθώς και στην ανάπτυξη σχεδίων και



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



στρατηγικών συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ 2021-2027. Μέσα από την εμπειρία και την εξειδικευμένη γνώση τους οι εμπειρογνώμονες θα αναβαθμίσουν την ικανότητα των τελικών αποδεκτών προσφέροντας στα στελέχη τους υπηρεσίες καθοδήγησης (coaching/mentoring) και on the job training αφήνοντας ένα μόνιμο αποτύπωμα στη λειτουργία τους.

Οι εμπειρογνώμονες θα είναι φυσικά πρόσωπα συγκεκριμένων προσόντων κλάδου ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και ΝΟΜΙΚΩΝ, απόφοιτοι ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή.

Οι εμπειρογνώμονες, στο πλαίσιο παροχής ανθρωπομηνών υποστήριξης στους τελικούς αποδέκτες, θα ασκούν τα παρακάτω ενδεικτικά αναφερόμενα καθήκοντα:

- Παροχή Εκπαίδευσης κατά την Εργασία/Πρακτική άσκηση και συμβουλευτική του φορέα σε ζητήματα ολιστικής διαχείρισης αστικών στερεών αποβλήτων.
 - Καθοδήγηση σε θέματα συνεργασίας και προγραμματικών συμβάσεων με τους Δήμους και ενίσχυσης της ανακύκλωσης και της διαλογής στην πηγή (ΔσΠ).
 - Σχεδιασμός προγραμμάτων χωριστής συλλογής ρευμάτων αποβλήτων (κεντρική οργάνωση συλλογής ανακυκλώσιμων αποβλήτων, χωριστή συλλογή και μεταφορά βιοαποβλήτων, χωριστή συλλογή και μεταφορά προς επεξεργασία πράσινων αποβλήτων, χωριστή συλλογή και μεταφορά προς επεξεργασία ογκωδών αποβλήτων, συλλογή των Μικρών Ποσοτήτων Επικίνδυνων Αποβλήτων).
 - Εφαρμογή κανόνων κοστολόγησης και ανάπτυξη τιμολογιακής πολιτικής και εφαρμογής οικονομικών εργαλείων όπως το «Πληρώνω όσο Πετάω».

- Παροχή επί τόπου Εκμάθησης/Πρακτικής άσκησης και συμβουλευτική του τελικού αποδέκτη σε ζητήματα υλοποίησης και ωρίμανσης έργων.

Για ενέργειες που αφορούν ενίσχυση της ικανότητας ωρίμανσης – υλοποίησης δράσεων (που περιλαμβάνονται στο Πλάνο Σχεδιασμού ή έχουν εγκριθεί ad-hoc) οι εμπειρογνώμονες προχωρούν σε ελέγχους των δράσεων και έργων προκειμένου να πραγματοποιήσουν την εξειδίκευση των αναγκών του τελικού αποδέκτη, ώστε να υλοποιήσουν την επί τόπου πρακτική εκπαίδευση στην εργασία, των στελεχών του τελικού αποδέκτη.

Ειδικότερα ελέγχοντας το σχετικό υλικό, παρέχουν τεχνικές συμβουλές και εκπαίδευση κατά την εργασία στα στελέχη των σχετικών υπηρεσιών των τελικών αποδεκτών για ζητήματα όπως:

- την υλοποίηση έργων και πρόδρομες ενέργειες που προηγούνται της χρηματοδότησης των έργων,
- τον έλεγχο της κλιματικής ουδετερότητας και προσαρμογής των χαρακτηριστικών των έργων στις επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής,
- την επίλυση ζητημάτων σε θέματα αδειοδότησης και νομικής τακτοποίησης των έργων, (συμπεριλαμβανομένων ζητημάτων απαλλοτριώσεων και κτηματολογίου),
- την επικαιροποίηση (παλαιότερων) μελετών τεχνικών έργων σε σύγχρονες πρότυπες προδιαγραφές και αρχές σχεδιασμού,
- την σύνταξη / επικαιροποίηση οικονομοτεχνικών μελετών και μελετών βιωσιμότητας και την σύνταξη εκθέσεων Υπηρεσιών Γενικού Οικονομικού Συμφέροντος (ΥΓΟΣ),
- την ενσωμάτωση (επικαιροποίηση μελετών) στα τεχνικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά των έργων, βέλτιστων διαθέσιμων πρακτικών και την ενσωμάτωση νέων καινοτόμων εφαρμογών,
- την εφαρμογή τεχνικών προδιαγραφών για την έγκριση μελετών και την επίβλεψη της κατασκευής νέων έργων,
- την τήρηση υποχρεώσεων του ΣΔΕ – τον τρόπο σύνταξης και υποβολής των ΤΔΠ, αιτημάτων πληρωμής και λοιπών ενεργειών για την τήρηση των κανόνων χρηματοδότησης των έργων,
- τις διαγωνιστικές διαδικασίες, την σύνταξη τευχών δημοπράτησης,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- την παρακολούθηση των συμβάσεων και την ενημέρωση τρόπων επίλυσης διαφορών με αναδόχους (επίβλεψη, παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου),
- την αποτελεσματική χρήση σύγχρονων ψηφιακών εργαλείων και εφαρμογών,
- τη διαχειριστική ολοκλήρωση των έργων.

➤ **Επικουρική Υποστήριξη στην λειτουργία του Επιχειρησιακού Κέντρου Υποστήριξης.**

Αιτήματα υποστήριξης των τελικών αποδεκτών από το ΕΚΥ μπορεί να απαιτήσουν την συνδρομή των εμπειρογνομόνων της Δράσης Α1. Στην περίπτωση αυτή διαβιβάζεται μέσω ΕΚΥ σχετικό αίτημα στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κρίνοντας την διαθεσιμότητα των εμπειρογνομόνων ορίζει το αντικείμενο και τον χρόνο απασχόλησης του εμπειρογνομόμενου για την διαχείριση του αιτήματος του.

➤ **Πρωώθηση, κινητοποίηση και υποστήριξη της συμμετοχής των τελικών αποδεκτών και του προσωπικού τους σε άλλες δράσεις Ενδυνάμωσης της Ικανότητας του Προγράμματος ΤΕΒΟ 2021-2027.**

Οι εμπειρογνώμονες καθ' όλη την διάρκεια του Έργου υπό τη διεύθυνση και τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής θα ενημερώνονται για τη διάδοση των αποτελεσμάτων και εργασιών των λοιπών δράσεων του Προγράμματος που υλοποιούνται στο πλαίσιο του Προγράμματος ΤΕΒΟ 2021-2027 και ειδικότερα:

- την δημοσίευση Οδηγών – Τεχνικών Εγχειριδίων .
- το πρόγραμμα και τις διαδικασίες συμμετοχής σε καταρτίσεις.
- τη δικτύωση των φορέων.

Ειδικά ως προς τις καταρτίσεις και τους Οδηγούς, μπορεί επικουρικά της ενημέρωσης που θα λαμβάνουν οι τελικοί αποδέκτες από τον Δικαιούχο της Δράσης Β, να ενημερώνουν και οι ίδιοι τους τελικούς αποδέκτες που υποστηρίζουν, για τις δυνατότητες αξιοποίησης των δραστηριοτήτων κατάρτισης και το βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα σεμιναρίων, ενώ δύναται να τους υποστηρίξουν στην προετοιμασία της συμμετοχής τους σε αυτά. Για τους Οδηγούς, δύναται να παρέχουν επιτόπου πρακτική εξάσκηση για την καλύτερη κατανόηση και αποτελεσματικότερη χρήση τους.

Για τις δράσεις δικτύωσης του Προγράμματος, οι εμπειρογνώμονες μπορεί να ενημερώνουν τους τελικούς αποδέκτες και να τους ενθαρρύνουν για την συμμετοχή τους σε δραστηριότητες δικτύωσης. Προϋπόθεση αποτελεί η παροχή ενημέρωσης των επικείμενων ενεργειών/δράσεων δικτύωσης τουλάχιστον μία φορά κάθε εξάμηνο. Επίσης ο Δικαιούχος των ενεργειών Δικτύωσης θα πρέπει να παράσχει σύντομο πρόγραμμα κατάρτισης των εμπειρογνομόνων της Δράσης Α1 σε σχέση με τους τύπους, τις δυνατότητες, τα κίνητρα, τις παροχές και τις υποχρεώσεις των συμμετεχόντων τελικών αποδεκτών και των στελεχών τους. Η κατάρτιση αυτή είναι αναγκαία, προκειμένου οι εμπειρογνώμονες να μπορούν να πληροφορήσουν σωστά και με ακρίβεια και να κινητοποιήσουν καλύτερα τους τοπικούς φορείς στην συμμετοχή δράσεων δικτυώσεων.

3.2 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές ανά Τμήμα αντικειμένου

3.2.1 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές αντικειμένου Τμήματος Α

Ανάδοχος

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει τους εμπειρογνώμονες με τα απαιτούμενα προσόντα, να τους διαθέσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και λογισμικό γραφείου και να τους εγκαταστήσει στις έδρες των τελικών αποδεκτών σε χώρο που θα του διαθέσουν οι τελικοί αποδέκτες. Σε περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης δεν διαθέτει τέτοιο χώρο, ο Ανάδοχος οφείλει να βρει τον απαιτούμενο χώρο και να τον μισθώσει με δική του ευθύνη και κόστος. Αυτός ο χώρος πρέπει να είναι επαρκής και κατάλληλος και να βρίσκεται πλησίον της έδρας του τελικού αποδέκτη.

Η Ομάδα εμπειρογνομόνων αποτελείται από φυσικά πρόσωπα οι οποίοι απασχολούνται στην πράξη και δύναται να συνδέονται με τον ανάδοχο με οποιαδήποτε νόμιμη σχέση εργασίας. Ο ανάδοχος οφείλει να



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



διασφαλίζει καθόλη την διάρκεια του έργου ότι κάθε εμπειρογνώμονας που συμμετέχει στην Ομάδα θα παρέχει την απαιτούμενη διαθεσιμότητα και ανθρωποπροσπάθεια για την πλήρη και προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται. Η επιλογή και νομιμότητα της μορφής εργασιακής σχέσης, καθώς και η εκπλήρωση των σχετικών εργατικών ασφαλιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του αναδόχου.

Οι εμπειρογνώμονες θα διατηρούν εργασιακή σχέση και θα αμείβονται από τον Ανάδοχο, ο οποίος για το σκοπό αυτό τηρεί και όλα τα απαραίτητα λογιστικά έγγραφα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη κάλυψη της αμοιβής και όποιου επιπλέον κόστους προκύπτει από την εργασιακή του σχέση με κάθε εμπειρογνώμονα (π.χ. εργοδοτικές εισφορές, άδειες ασθενείας κ.λπ.). Ο Ανάδοχος εντέλλει τους εμπειρογνώμονες σε θέματα σχετικά με τις υποχρεώσεις τους.

Η παρούσα σύμβαση αφορά αποκλειστικά και μόνο στην εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου, εντός των προκαθορισμένων χρονικών πλαισίων και με τον περιγραφόμενο τρόπο. Ουδμία εργασιακή σχέση υφίσταται, μεταξύ αφενός της Αναθέτουσας Αρχής και οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου που απασχολείται στο Έργο. Ρητά δηλώνεται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι, τα στελέχη του Αναδόχου που απασχολούνται στο Έργο είναι προσωπικό που έχει διατεθεί από τον Ανάδοχο για τις ανάγκες του Έργου. Ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντί στα στελέχη του πλήρως και απολύτως, ως εργοδότης. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα έχει καμία συμβατική σχέση με τα στελέχη του Αναδόχου, και δε θα φέρει καμία ευθύνη ή υποχρέωση απέναντί τους.

Τελικοί Αποδέκτες

Δεδομένου ότι η υποστήριξη μέσω του συγκεκριμένου Προγράμματος δεν μπορεί να καλύψει όλους τους παρόχους υπηρεσιών ύδατος (τελικοί αποδέκτες), που υλοποιούν συγχρηματοδοτούμενα έργα αλλά ούτε και το σύνολο των αναγκών τους, αλλά και λόγω του ότι πολλοί από αυτούς δεν διαθέτουν τη δομή και το απαραίτητο προσωπικό ώστε να είναι δυνατή η ανάπτυξη δράσεων που θα μπορούν να ενδυναμώσουν την ικανότητά τους, οι αρχικοί τελικοί αποδέκτες επιλέχθηκαν σε συνεργασία με τη ΓΓΣΔΑ. Οι αρχικοί τελικοί αποδέκτες και η κατανομή των εμπειρογνομένων ανά τελικό αποδέκτη αποτυπώνονται στον Πίνακα - 1: «Αρχικοί τελικοί αποδέκτες – κατανομή εμπειρογνομένων».

Πίνακας – 1 «Αρχικοί τελικοί αποδέκτες – κατανομή εμπειρογνομένων»

A/A	Φορέας	Έδρα Εγκατάστασης Εμπειρογνομένων	Αριθμός εμπειρογνομένων
1	ΔΕΥΑ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	3
2	ΔΕΥΑ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	ΑΓΡΙΝΙΟ	3
3	ΔΕΥΑ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	ΑΙΓΙΟ	2
4	ΔΕΥΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	3
5	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ	ΒΑΘΥ	2
6	ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ – ΚΥΛΛΗΝΗΣ	ΛΕΧΑΙΝΑ	2
7	ΔΕΥΑ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩΝ	ΑΡΓΟΣ	3
8	ΔΕΥΑ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑ	3



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	Φορέας	Έδρα Εγκατάστασης Εμπειρογνομόνων	Αριθμός εμπειρογνομόνων
9	ΔΕΥΑ ΒΕΡΟΙΑΣ	ΒΕΡΟΙΑ	3
10	ΔΕΥΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΓΡΕΒΕΝΑ	2
11	ΔΕΥΑ ΔΡΑΜΑΣ	ΔΡΑΜΑ	3
12	ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ	ΚΑΡΛΟΒΑΣΙ	3
13	ΔΕΥΑ ΕΟΡΔΑΙΑΣ	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	2
14	ΔΕΥΑ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΖΑΚΥΝΘΟΣ	3
15	ΔΕΥΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΦΟΙΝΙΚΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	3
16	ΔΕΥΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	3
17	ΔΕΥΑ ΘΑΣΟΥ	ΜΕΣΣΑΡΙΑ	2
18	ΔΕΥΑ ΘΗΡΑΣ	ΘΗΡΑ	2
19	ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ	2
20	ΔΕΥΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	3
21	ΔΕΥΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΑΒΑΛΑ	3
22	ΔΕΥΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	3
23	ΔΕΥΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑ	2
24	ΔΕΥΑ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ	3
25	ΔΙΑΔ.Ε.Υ.Α. ΔΗΜΩΝ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	3
26	ΔΕΥΑ Κ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΕΡΚΥΡΑ	3
27	ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	3
28	ΔΕΥΑ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΚΟΖΑΝΗ	3
29	ΔΕΥΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	3
30	ΔΕΥΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΚΟΡΙΝΘΟ	3
31	ΔΕΥΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ	ΚΩ	3
32	ΔΕΥΑ ΛΑΜΙΑΣ	ΛΑΜΙΑ	3
33	ΔΕΥΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΛΑΡΙΣΑ	3



A/A	Φορέας	Έδρα Εγκατάστασης Εμπειρογνομώνων	Αριθμός εμπειρογνομώνων
34	ΔΕΥΑ ΛΕΣΒΟΥ	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	3
35	ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	ΛΕΥΚΑΔΑ	2
36	ΔΕΥΑ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ	ΓΑΖΙ	2
37	ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΗΣ	ΣΜΙΝΘΗ	2
38	ΔΕΥΑ ΜΥΚΟΝΟΥ	ΧΩΡΑ ΜΥΚΟΝΟΥ	2
39	ΔΕΥΑ ΞΑΝΘΗΣ	ΞΑΝΘΗ	3
40	ΔΕΥΑ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	2
41	ΔΕΥΑ ΠΑΤΡΑΣ	ΠΑΤΡΑ	3
42	ΔΕΥΑ ΠΕΛΛΑΣ	ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	3
43	ΔΕΥΑ ΠΥΡΓΟΥ	ΠΥΡΓΟ	2
44	ΔΕΥΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	ΡΕΘΥΜΝΟ	3
45	ΔΕΥΑ ΣΕΡΡΩΝ	ΣΕΡΡΕΣ	2
46	ΔΕΥΑ ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ	ΚΙΑΤΟ	2
47	ΔΕΥΑ ΣΠΑΡΤΗΣ	ΣΠΑΡΤΗ	3
48	ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΣΟΥΦΛΙ	2
49	ΔΕΥΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΤΡΙΚΑΛΑ	3
50	ΔΕΥΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΦΛΩΡΙΝΑ	2
51	ΔΕΥΑ ΧΑΝΙΩΝ	ΧΑΝΙΑ	1
52	ΔΕΥΑ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	ΜΑΛΙΑ	2
53	ΔΕΥΑ ΧΙΟΥ	ΧΙΟ	3
Σύνολο Εμπειρογνομώνων			<u>137</u>

Για το σύνολο των τελικών αποδεκτών, που αναφέρονται στον Πίνακα – 1 έχει δηλωθεί το ενδιαφέρον τους για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα μέσω υποβολής σχετικής αίτησης συμμετοχής – εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον Φορέα Συντονισμού (ΕΥΣΠΕΠ).

Σύμφωνα με την αρχική επιλογή των τελικών αποδεκτών, προβλέπεται αρχικά να εγκατασταθούν εκατόν τριάντα επτά (137) εμπειρογνώμονες, σε σύνολο πενήντα τριών (53) τελικών αποδεκτών (Πίνακας - 1).

Πέραν των τελικών αποδεκτών που αναφέρονται ανωτέρω και θα συμμετέχουν στο Πρόγραμμα ΕΔΙ από την έναρξη του Έργου, οι τελικοί αποδέκτες δύναται να αυξηθούν, μετά από έγκριση από τον Φορέα Συντονισμού



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



κατόπιν σχετικής εισήγησης του Φορέα Πολιτικής κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, κατόπιν ενεργοποίησης της σχετικής ρήτρας προαίρεσης.

Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να συγκροτήσει τον Αποκεντρωμένο Μηχανισμό Υποστήριξης των τελικών αποδεκτών, ο οποίος στελεχώνεται από τους εμπειρογνώμονες που διαθέτουν τις απαιτούμενες ειδικότητες και εμπειρία. Κάθε εμπειρογνώμονας τοποθετείται σε συγκεκριμένο αποδέκτη και παρέχει με φυσική παρουσία υπηρεσίες που αντιστοιχούν σε πλήρη ανθρωπομήνα υποστήριξης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τις προβλεπόμενες διαδικασίες παρακολούθησης και πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι εμπειρογνώμονες συνδέονται με τον Ανάδοχο είτε με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας είτε με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα της μορφής συνεργασίας του εμπειρογνώμονα με τον Ανάδοχο, ισχύουν οι απαιτήσεις για την φυσική παρουσία παροχής υπηρεσιών που αντιστοιχεί σε πλήρη ανθρωπομήνα υποστήριξης και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο συνεργασίας με τον Φορέα Συντονισμού επικοινωνήσε με τους αρχικά επιλεγμένους τελικούς αποδέκτες του Πίνακα – 1 και προχώρησε στην καταγραφή του πλήθους και των ειδικοτήτων των εμπειρογνωμόνων σύμφωνα με τις δηλωθείσες ανάγκες των τελικών αποδεκτών. Ο αριθμός των εμπειρογνωμόνων, η έδρα εγκατάστασης και οι ειδικότητες των εμπειρογνωμόνων ανά τελικό αποδέκτη αποτυπώνονται στον Πίνακα – 2: «Κάλυψη θέσεων εμπειρογνωμόνων».

Πίνακας – 2 «Κάλυψη θέσεων εμπειρογνωμόνων»

A/A	Φορέας	Έδρα Εγκατάστασης Εμπειρογνωμόνων	Ειδικότητα εμπειρογνωμόνων	Κάλυψη Θέσης από Ανάδοχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
1	ΔΕΥΑ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΑΓΙΟΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	Ηλεκτρονικών Μηχανικών	
2	ΔΕΥΑ ΑΓΡΙΝΙΟΥ	ΑΓΡΙΝΙΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΑΓΡΙΝΙΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΑΓΡΙΝΙΟ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
3	ΔΕΥΑ ΑΙΓΙΑΛΕΙΑΣ	ΑΙΓΙΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΑΙΓΙΟ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
4	ΔΕΥΑ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
5		ΒΑΘΥ	Πολιτικός Μηχανικός	



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	Φορέας	Έδρα Εγκατάστασης Εμπειρογνομώνων	Ειδικότητα εμπειρογνομώνων	Κάλυψη Θέσης από Ανάδοχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
	ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ	ΒΑΘΥ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
6	ΔΗΜΟΣ ΑΝΔΡΑΒΙΔΑΣ – ΚΥΛΛΗΝΗΣ	ΛΕΧΑΙΝΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΛΕΧΑΙΝΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
7	ΔΕΥΑ ΑΡΓΟΥΣ - ΜΥΚΗΝΩΝ	ΑΡΓΟΣ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΑΡΓΟΣ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΑΡΓΟΣ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
8	ΔΕΥΑ ΑΡΤΑΣ	ΑΡΤΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΑΡΤΑ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΑΡΤΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
9	ΔΕΥΑ ΒΕΡΟΙΑΣ	ΒΕΡΟΙΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΒΕΡΟΙΑ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΒΕΡΟΙΑ	Χημικός Μηχανικός	
10	ΔΕΥΑ ΓΡΕΒΕΝΩΝ	ΓΡΕΒΕΝΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΓΡΕΒΕΝΑ	Τοπογράφος Μηχανικός	
11	ΔΕΥΑ ΔΡΑΜΑΣ	ΔΡΑΜΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΔΡΑΜΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΔΡΑΜΑ	Χημικός Μηχανικός	
12	ΔΗΜΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΑΜΟΥ	ΚΑΡΛΟΒΑΣΙ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΚΑΡΛΟΒΑΣΙ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΚΑΡΛΟΒΑΣΙ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
13	ΔΕΥΑ ΕΟΡΔΑΙΑΣ	ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
14	ΔΕΥΑ ΖΑΚΥΝΘΟΥ	ΖΑΚΥΝΘΟΣ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΖΑΚΥΝΘΟΣ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	



A/A	Φορέας	Έδρα Εγκατάστασης Εμπειρογνομώνων	Ειδικότητα εμπειρογνομώνων	Κάλυψη Θέσης από Ανάδοχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
		ΖΑΚΥΝΘΟΣ	Μηχανικός Περιβάλλοντος	
15	ΔΕΥΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΦΟΙΝΙΚΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΦΟΙΝΙΚΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΦΟΙΝΙΚΙΑ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
16	ΔΕΥΑ ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑΣ	ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΗΓΟΥΜΕΝΙΤΣΑ	Τοπογράφος Μηχανικός	
17	ΔΕΥΑ ΘΑΣΟΥ	ΜΕΣΣΑΡΙΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΜΕΣΣΑΡΙΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
18	ΔΕΥΑ ΘΗΡΑΣ	ΘΗΡΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΘΗΡΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
19	ΔΗΜΟΣ ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΙΕΡΑΠΕΤΡΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
20	ΔΕΥΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΙΩΑΝΝΙΝΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΙΩΑΝΝΙΝΑ	Μηχανικός Περιβάλλοντος	
21	ΔΕΥΑ ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΑΒΑΛΑ	Ηλεκτρονικών Μηχανικών	
		ΚΑΒΑΛΑ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΚΑΒΑΛΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
22	ΔΕΥΑ ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
23	ΔΕΥΑ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΑΡΔΙΤΣΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	



A/A	Φορέας	Έδρα Εγκατάστασης Εμπειρογνομόνων	Ειδικότητα εμπειρογνομόνων	Κάλυψη Θέσης από Ανάδοχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
24	ΔΕΥΑ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	ΚΑΤΕΡΙΝΗ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΑΤΕΡΙΝΗ	Χημικός Μηχανικός	
		ΚΑΤΕΡΙΝΗ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
25	ΔΙΑΔ.Ε.Υ.Α. ΔΗΜΩΝ ΚΕΦΑΛΟΝΙΑΣ	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
26	ΔΕΥΑ Κ. ΚΕΡΚΥΡΑΣ	ΚΕΡΚΥΡΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΕΡΚΥΡΑ	Χημικός Μηχανικός	
		ΚΕΡΚΥΡΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
27	ΔΕΥΑ ΚΙΛΚΙΣ	ΚΙΛΚΙΣ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΙΛΚΙΣ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΚΙΛΚΙΣ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
28	ΔΕΥΑ ΚΟΖΑΝΗΣ	ΚΟΖΑΝΗ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΟΖΑΝΗ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΚΟΖΑΝΗ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
29	ΔΕΥΑ ΚΟΜΟΤΗΝΗΣ	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Χημικός Μηχανικός	
		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Τοπογράφος Μηχανικός	
30	ΔΕΥΑ ΚΟΡΙΝΘΟΥ	ΚΟΡΙΝΘΟ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΚΟΡΙΝΘΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΟΡΙΝΘΟ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
31	ΔΕΥΑ ΔΗΜΟΥ ΚΩ	ΚΩ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΩ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΚΩ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
32	ΔΕΥΑ ΛΑΜΙΑΣ	ΛΑΜΙΑ	Πολιτικός Μηχανικός	



A/A	Φορέας	Έδρα Εγκατάστασης Εμπειρογνομώνων	Ειδικότητα εμπειρογνομώνων	Κάλυψη Θέσης από Ανάδοχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
		ΛΑΜΙΑ	Χημικός Μηχανικός	
		ΛΑΜΙΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
33	ΔΕΥΑ ΛΑΡΙΣΑΣ	ΛΑΡΙΣΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΛΑΡΙΣΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΛΑΡΙΣΑ	Μηχανικός Περιβάλλοντος	
34	ΔΕΥΑ ΛΕΣΒΟΥ	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΜΥΤΙΛΗΝΗ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΜΥΤΙΛΗΝΗ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
35	ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ	ΛΕΥΚΑΔΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΛΕΥΚΑΔΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
36	ΔΕΥΑ ΜΑΛΕΒΙΖΙΟΥ	ΓΑΖΙ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΓΑΖΙ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
37	ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΗΣ	ΣΜΙΝΘΗ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΣΜΙΝΘΗ	Πολιτικός Μηχανικός	
38	ΔΕΥΑ ΜΥΚΟΝΟΥ	ΧΩΡΑ ΜΥΚΟΝΟΥ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΧΩΡΑ ΜΥΚΟΝΟΥ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
39	ΔΕΥΑ ΞΑΝΘΗΣ	ΞΑΝΘΗ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΞΑΝΘΗ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΞΑΝΘΗ	Πολιτικός Μηχανικός	
40	ΔΕΥΑ ΟΡΕΣΤΙΑΔΑΣ	ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	Μηχανικός Περιβάλλοντος	
		ΟΡΕΣΤΙΑΔΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
41	ΔΕΥΑ ΠΑΤΡΑΣ	ΠΑΤΡΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΠΑΤΡΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΠΑΤΡΑ	Τοπογράφος Μηχανικός	



A/A	Φορέας	Έδρα Εγκατάστασης Εμπειρογνομόνων	Ειδικότητα εμπειρογνομόνων	Κάλυψη Θέσης από Ανάδοχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
42	ΔΕΥΑ ΠΕΛΛΑΣ	ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	Χημικός Μηχανικός	
		ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΓΙΑΝΝΙΤΣΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
43	ΔΕΥΑ ΠΥΡΓΟΥ	ΠΥΡΓΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΠΥΡΓΟ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
44	ΔΕΥΑ ΡΕΘΥΜΝΟΥ	ΡΕΘΥΜΝΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΡΕΘΥΜΝΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΡΕΘΥΜΝΟ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
45	ΔΕΥΑ ΣΕΡΡΩΝ	ΣΕΡΡΕΣ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΣΕΡΡΕΣ	Χημικός Μηχανικός	
46	ΔΕΥΑ ΣΙΚΥΩΝΙΩΝ	ΚΙΑΤΟ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΚΙΑΤΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
47	ΔΕΥΑ ΣΠΑΡΤΗΣ	ΣΠΑΡΤΗ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΣΠΑΡΤΗ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΣΠΑΡΤΗ	Χημικός Μηχανικός	
48	ΔΗΜΟΣ ΣΟΥΦΛΙΟΥ	ΣΟΥΦΛΙ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΣΟΥΦΛΙ	Πολιτικός Μηχανικός	
49	ΔΕΥΑ ΤΡΙΚΑΛΩΝ	ΤΡΙΚΑΛΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΤΡΙΚΑΛΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΤΡΙΚΑΛΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
50	ΔΕΥΑ ΦΛΩΡΙΝΑΣ	ΦΛΩΡΙΝΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΦΛΩΡΙΝΑ	Μηχανικός Περιβάλλοντος	
51	ΔΕΥΑ ΧΑΝΙΩΝ	ΧΑΝΙΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
52	ΔΕΥΑ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ	ΜΑΛΙΑ	Πολιτικός Μηχανικός	



A/A	Φορέας	Έδρα Εγκατάστασης Εμπειρογνωμόνων	Ειδικότητα εμπειρογνωμόνων	Κάλυψη Θέσης από Ανάδοχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
		ΜΑΛΙΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
53	ΔΕΥΑ ΧΙΟΥ	ΧΙΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΧΙΟ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΧΙΟ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
Σύνολο Εμπειρογνωμόνων			<u>137</u>	

Αποδεκτή για τις ανάγκες του παρόντος Έργου θεωρείται από τον οικονομικό φορέα Τεχνική Προσφορά με κάλυψη τουλάχιστον στο 90% του συνολικού αριθμού των απαιτούμενων εμπειρογνωμόνων (δηλαδή τουλάχιστον εκατόν είκοσι τέσσερις (124) εμπειρογνώμονες, όπως αποτυπώνονται στον Πίνακα – 2, αλλά με την προϋπόθεση ότι για κάθε τελικό αποδέκτη ο οικονομικός φορέας οφείλει, κατ' ελάχιστο να καλύπτει μια από τις απαιτούμενες θέσεις εμπειρογνωμόνων, ανεξαρτήτως ποια ειδικότητα καλύπτει από τις απαιτούμενες ειδικότητες ανά τελικό αποδέκτη. Συγκεκριμένα, στην Τεχνική Προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να προβλέπει κάλυψη τουλάχιστον στο 90% του συνολικού αριθμού των απαιτούμενων εμπειρογνωμόνων και τουλάχιστον έναν εμπειρογνώμονα ανά τελικό αποδέκτη, καλύπτοντας έτσι την απαίτηση όλοι οι αρχικά επιλεγμένοι τελικοί αποδέκτες να λάβουν υποστήριξη από το Πρόγραμμα.

Κάθε οικονομικός φορέας οφείλει να συμπληρώσει τον Πίνακα – 2, δηλώνοντας στην σχετική στήλη ποιες από τις απαιτούμενες θέσεις εμπειρογνωμόνων πρόκειται να καλύψει με εμπειρογνώμονες που έχουν τη σχετική ειδικότητα και διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία. Ο συμπληρωμένος από τον οικονομικό φορέα Πίνακας – 2 αποτελεί περιεχόμενο της Τεχνικής του Προσφοράς.

Τεχνικές Προσφορές που δεν περιέχουν συμπληρωμένο τον Πίνακα – 2 και δεν καλύπτουν τις ανωτέρω απαιτήσεις απορρίπτονται.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει τους εμπειρογνώμονες στην έδρα των τελικών αποδεκτών, σύμφωνα με τον Πίνακα – 2. Με ευθύνη του Αναδόχου η εγκατάσταση των εμπειρογνωμόνων θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει εμπειρογνώμονες στον Τομέα των Υδάτων ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται να διαθέσει για τις ανάγκες του Έργου εμπειρογνώμονες ΜΗΧΑΝΙΚΟΙ απόφοιτοι ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή, με επαγγελματική εμπειρία ικανή για να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του Έργου. Συγκεκριμένα οι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία στην ειδικότητά τους και εμπειρία συναφή με τον Τομέα των Υδάτων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει στους εμπειρογνώμονες κατάλληλο εξοπλισμό γραφείου (φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής) με το απαιτούμενο λογισμικό για την καθημερινή εργασία τους. Η διάθεση του σχετικού εξοπλισμού και λογισμικού πρέπει να ολοκληρωθεί πριν την ανάληψη καθηκόντων από τους εμπειρογνώμονες στους τελικούς αποδέκτες και σε καμία περίπτωση πέραν του χρονικού διαστήματος του ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης του Έργου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επισημαίνεται ότι ο εξοπλισμός και το λογισμικό αποτελεί ιδιοκτησία του Αναδόχου και δεν αποτελεί πάγιο εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής.

Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό των εμπειρογνομόνων ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τεχνική του προσφορά να υποβάλει αναλυτική περιγραφή με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού και περιγραφή του λογισμικού. Ο προτεινόμενος εξοπλισμός και το λογισμικό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καλύπτει τις απαιτήσεις του Πίνακα – 3: «Ελάχιστες απαιτήσεις εξοπλισμού – λογισμικού» Για την πιστοποίηση της διάθεσης του εξοπλισμού και του λογισμικού από τον Ανάδοχο στους εμπειρογνώμονες, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή (μαζί με την πρώτη τριμηνιαία έκθεση υλοποίησης) έκθεση διάθεσης εξοπλισμού και λογισμικού στους εμπειρογνώμονες, που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο: α) βεβαιώσεις παραλαβής και παράδοσης του εξοπλισμού και του λογισμικού για κάθε εμπειρογνώμονα υπογεγραμμένες από τον Ανάδοχο και έκαστο εμπειρογνώμονα, όπου θα αναφέρεται ο σειριακός αριθμός του φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή και του λογισμικού, β) αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού και του λογισμικού και γ) τα τεχνικά φυλλάδια του φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Εκπαίδευση εμπειρογνομόνων

Μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει πριν ή παράλληλα με την ανάληψη των καθηκόντων τους αρχική κατάρτιση των μελών της Ομάδας εμπειρογνομόνων. Η επιλογή, αν θα είναι ταχύρρυθμη και συγκεντρωμένη χρονικά ή θα γίνεται παράλληλα με την παροχή υπηρεσιών τους, θα αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα εξαρτηθεί από τον χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών ανάθεσης. Η Αναθέτουσα Αρχή θα οργανώσει και θα παράσχει την αρχική κατάρτιση με δικά της μέσα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει τη συμμετοχή των εμπειρογνομόνων στις εκπαιδεύσεις αυτές.

Η συμμετοχή των εμπειρογνομόνων στις ανωτέρω εκπαιδεύσεις θεωρείται ως χρόνος παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στο πλαίσιο της σύμβασης. Ο χρόνος εκπαίδευσης περιλαμβάνεται στα Φύλλα Χρονοχρέωσης, με αναφορά στη διάρκεια και στο αντικείμενο της εκπαίδευσης. Η τεκμηρίωση του σχετικού χρόνου εκπαίδευσης γίνεται με τα σχετικά παρουσιολόγια εκπαίδευσης που τηρεί η Αναθέτουσα Αρχή και τα οποία αποτελούν αποδεικτικά για την πιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και πιστοποίησης του Έργου που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η ίδια διαδικασία θα ακολουθείται σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης.

Πίνακας – 3: «Ελάχιστες απαιτήσεις εξοπλισμού – λογισμικού»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
1.1	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	ΝΑΙ		
1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι κατασκευαστή διεθνούς εμβέλειας, σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες. Το σύνολο του συστήματος να καλύπτεται από την εγγύηση κατασκευαστή διάρκειας τουλάχιστον 3 (τριών) ετών.	ΝΑΙ		
1.3	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να καλύπτει τα διεθνή πρότυπα φιλικότητας προς το περιβάλλον, εξοικονόμησης ενέργειας και να ικανοποιεί τα διεθνώς αναγνωρισμένα standards: Energy Star 9, TCO Certified Gen 9 ή νεότερο, EPEAT Gold	ΝΑΙ		



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.4	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να συνοδεύεται από δήλωση για τον κατάλογο υποψήφιων προς αδειοδότηση αδειών, σύμφωνα με τον κανονισμό REACH της Ε.Ε.	NAI		
1.5	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα MS Windows 11 PRO Greek ή νεότερο με υποστήριξη της Ελληνικής γλώσσας, που θα συνοδεύεται από τους κατάλληλους οδηγούς των προσφερόμενων συσκευών.	NAI		
1.6	Λογισμικό εφαρμογών γραφείου MS Office 365 Business ή MS Office Professional 2024 ή νεότερο με υποστήριξη της Ελληνικής γλώσσας	NAI		
1.7	Το σύστημα να διαθέτει λογισμικό του κατασκευαστή με τη δυνατότητα λήψης backup και επαναφοράς του, καθώς και επαναφοράς του συστήματος στις εργοστασιακές ρυθμίσεις χωρίς την χρήση Recovery CDs.	NAI		
1.8	Να συνοδεύεται από τσάντα μεταφοράς του ιδίου κατασκευαστή	NAI		
1.9	Να παραδοθεί με ποντίκι (mouse) USB ή ασύρματο	NAI		
2	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
2.1	Τεχνολογία επεξεργαστή	64 bit		
2.2	Τύπος επεξεργαστή	Intel Core Ultra 5 235H vPro ή αντίστοιχος ή ανώτερος, βάσει PassMark (CPU Mark)		
2.3	Αριθμός πυρήνων (cores)	≥ 12		
2.4	Μνήμη RAM	≥ 16 GB		
2.5	Τύπος μνήμης	DDR5		
2.6	Ταχύτητα μνήμης RAM	≥ 5600 MT/s		
2.7	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη RAM	≥ 32 GB		
2.8	Τεχνολογία σκληρού δίσκου	M.2 NVMe SSD		
2.9	Χωρητικότητα σκληρού δίσκου	≥ 512 GB		
2.10	Οθόνη	≥ 15.6"		
2.11	Οθόνη Non-Touch, IPS, Anti-Glare	NAI		
2.12	Ανάλυση οθόνης	≥ 1920x1080		
2.13	Κάρτα δικτύου Gigabit Ethernet RJ45	NAI		
2.14	Ασύρματη σύνδεση WiFi 802.11ax	NAI		
2.15	Σύνδεση Bluetooth	NAI		
2.16	Θύρες USB Type-C	≥ 2		
2.17	Θύρες USB Type A 3.2	≥ 2		
2.18	Έξοδος HDMI ή DisplayPort	≥ 1		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.19	Κάρτα ήχου και ενσωματωμένα ηχεία	ΝΑΙ		
2.20	Συσκευή κατάδειξης	Ενσωματωμένο Touch Pad		
2.21	Ασφάλεια Συστήματος	TPM v2 με FIPS 140-2 certification		
2.22	Web Camera	Ανάλυση $\geq 1080p$		
2.23	Μπαταρία	Ιόντων Λιθίου, (Li-Ion)		
2.24	Τύπος μπαταρίας	≥ 6 στοιχείων (cells) ≥ 90 Whr		

Για κάθε εμπειρογνώμονα συντάσσεται και υπογράφεται άπαξ Βεβαίωση Ανάλυσης Καθηκόντων, από τον τελικό αποδέκτη στον οποίο θα παρέχει τις υπηρεσίες του. Με την έκδοσή της επικυρώνεται η ανάληψη των καθηκόντων και η εγκατάσταση του εμπειρογνώμονα στον τελικό αποδέκτη.

Κατόπιν της εγκατάστασής, με ευθύνη του Αναδόχου, των εμπειρογνομένων στους τελικούς αποδέκτες, εκδίδεται από τους τελικούς αποδέκτες η Βεβαίωση Ανάλυσης Καθηκόντων για κάθε εμπειρογνώμονα. Η ανάληψη καθηκόντων των εμπειρογνομένων ξεκινά από τη μέρα έκδοσης της Βεβαίωσης Ανάλυσης Καθηκόντων.

Κατόπιν της ανάληψης καθηκόντων οι εμπειρογνώμονες, δεν μπορούν να συμμετέχουν σε Ομάδες Έργου ή να απασχοληθούν σε έργα Τεχνικής Βοήθειας, που χρηματοδοτούνται από τα σχετιζόμενα Προγράμματα: ΠΕΚΑ και τα ΠΕΠ.

Επίσης κατόπιν της ανάληψης καθηκόντων οι εμπειρογνώμονες δεν μπορούν να μετέχουν σε Ομάδες Έργου ή να αναλάβουν έργο από τη ΜΟΔ Α.Ε.

3.2.2 Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές αντικειμένου Τμήματος Β

Ανάδοχος

Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει τους εμπειρογνώμονες με τα απαιτούμενα προσόντα, να τους διαθέσει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και λογισμικό γραφείου και να τους εγκαταστήσει στις έδρες των τελικών αποδεκτών σε χώρο που θα του διαθέσουν οι τελικοί αποδέκτες. Σε περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης δεν διαθέτει τέτοιο χώρο, ο Ανάδοχος οφείλει να βρει τον απαιτούμενο χώρο και να τον μισθώσει με δική του ευθύνη και κόστος. Αυτός ο χώρος πρέπει να είναι επαρκής και κατάλληλος και να βρίσκεται πλησίον της έδρας του τελικού αποδέκτη.

Οι εμπειρογνώμονες θα διατηρούν εργασιακή σχέση και θα αμείβονται από τον Ανάδοχο, ο οποίος για το σκοπό αυτό τηρεί και όλα τα απαραίτητα λογιστικά έγγραφα. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη κάλυψη της αμοιβής και όποιου επιπλέον κόστους προκύπτει από την εργασιακή του σχέση με κάθε εμπειρογνώμονα (π.χ. εργοδοτικές εισφορές, άδειες ασθένειας κ.λπ.). Ο Ανάδοχος εντέλλει τους εμπειρογνώμονες σε θέματα σχετικά με τις υποχρεώσεις τους.

Η παρούσα σύμβαση αφορά αποκλειστικά και μόνο στην εκτέλεση του συγκεκριμένου Έργου, εντός των προκαθορισμένων χρονικών πλαισίων και με τον περιγραφόμενο τρόπο. Ουδεμία εργασιακή σχέση υφίσταται, μεταξύ αφενός της Αναθέτουσας Αρχής και οποιουδήποτε στελέχους του Αναδόχου που απασχολείται στο Έργο. Ρητά δηλώνεται από τα συμβαλλόμενα μέρη ότι, τα στελέχη του Αναδόχου που απασχολούνται στο Έργο είναι προσωπικό που έχει διατεθεί από τον Ανάδοχο για τις ανάγκες του Έργου. Ο Ανάδοχος ευθύνεται απέναντί στα στελέχη του πλήρως και απολύτως, ως εργοδότης. Η Αναθέτουσα Αρχή



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



δεν θα έχει καμία συμβατική σχέση με τα στελέχη του Αναδόχου, και δε θα φέρει καμία ευθύνη ή υποχρέωση απέναντί τους.

Τελικοί Αποδέκτες

Προβλέπεται η υποστήριξη μέσω του συγκεκριμένου Προγράμματος να καλύψει όλους τους, οπότε οι τελικοί αποδέκτες και η κατανομή των εμπειρογνομώνων ανά τελικό αποδέκτη αποτυπώνονται στον Πίνακα - 4: «Τελικοί αποδέκτες – κατανομή εμπειρογνομώνων».

Πίνακας – 4 «Τελικοί αποδέκτες – κατανομή εμπειρογνομώνων»

A/A	Ονομασία τελικού αποδέκτη	Έδρα εγκατάστασης εμπειρογνωμόνων	Αριθμός εμπειρογνωμόνων
1	ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	4
		ΔΡΑΜΑ	1
2	ΦΟΔΣΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	3
3	ΔΙ.Α.ΔΥ.ΜΑ Α.Ε.	ΚΟΖΑΝΗ	4
4	ΦΟΔΣΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	4
5	ΦΟΔΣΑ ΠΕΡΙΦ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Α.Ε.	ΚΑΡΔΙΤΣΑ	4
6	ΦΟΔΣΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Α.Ε.	ΘΗΒΑ	6
7	ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑ	4
8	ΦΟΔΣΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	7
9	ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α. ΑΧΑΪΑΣ	ΠΑΤΡΑ	6
10	ΕΣΔΑΚ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	7
11	Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε.	ΧΑΝΙΑ	5
12	ΦΟΔΣΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	3
		ΚΕΡΚΥΡΑ	2
		ΖΑΚΥΝΘΟΣ	1
13	ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΡΟΔΟ	6
14	ΔΕΔΑΠΑΛ Α.Ε.	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	4
		ΧΙΟ	2
Σύνολο Εμπειρογνωμόνων			<u>73</u>



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Για το σύνολο των τελικών αποδεκτών, που αναφέρονται στον Πίνακα – 4 έχει δηλωθεί το ενδιαφέρον τους για τη συμμετοχή τους στο Πρόγραμμα μέσω υποβολής σχετικής αίτησης συμμετοχής – εκδήλωσης ενδιαφέροντος στον Φορέα Συντονισμού.

Σύμφωνα με την αρχική επιλογή των τελικών αποδεκτών, προβλέπεται να εγκατασταθούν εβδομήντα τρεις (73) εμπειρογνώμονες, σε σύνολο δεκατεσσάρων τελικών αποδεκτών (Πίνακας - 4).

Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Υποστήριξης

Ο Ανάδοχος οφείλει να συγκροτήσει τον Αποκεντρωμένο Μηχανισμό Υποστήριξης των τελικών αποδεκτών, ο οποίος στελεχώνεται από τους εμπειρογνώμονες που διαθέτουν τις απαιτούμενες ειδικότητες και εμπειρία. Κάθε εμπειρογνώμονας τοποθετείται σε συγκεκριμένο αποδέκτη και παρέχει με φυσική παρουσία υπηρεσίες που αντιστοιχούν σε πλήρη ανθρωπομήνα υποστήριξης, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και τις προβλεπόμενες διαδικασίες παρακολούθησης και πιστοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Οι εμπειρογνώμονες συνδέονται με τον Ανάδοχο είτε με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας είτε με σύμβαση παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, ανεξάρτητα της μορφής συνεργασίας του εμπειρογνώμονα με τον Ανάδοχο, ισχύουν οι απαιτήσεις για την φυσική παρουσία παροχής υπηρεσιών που αντιστοιχεί σε πλήρη ανθρωπομήνα υποστήριξης και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Η Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο συνεργασίας με τον Φορέα Συντονισμού επικοινωνήσε με τους τελικούς αποδέκτες του Πίνακα – 4 και προχώρησε στην καταγραφή του πλήθους και των ειδικοτήτων των εμπειρογνωμόνων σύμφωνα με τις δηλωθείσες ανάγκες των τελικών αποδεκτών. Ο αριθμός των εμπειρογνωμόνων και οι ειδικότητες των εμπειρογνωμόνων ανά τελικό αποδέκτη αποτυπώνονται στον Πίνακα – 5: «Κάλυψη θέσεων εμπειρογνωμόνων».

Πίνακας – 5 «Κάλυψη θέσεων εμπειρογνωμόνων»

A/A	Ονομασία τελικού αποδέκτη	Έδρα εγκατάστασης εμπειρογνωμόνων	Ειδικότητα εμπειρογνωμόνων	Κάλυψη θέσης από Ανάδοχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
1	ΔΙ.Α.Α.ΜΑ.Θ. Α.Α.Ε.	ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Τοπογράφος Μηχανικός	
		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Μηχανικός Περιβάλλοντος	
		ΚΟΜΟΤΗΝΗ	Οικονομολόγος	
		ΔΡΑΜΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
2	ΦΟΔΣΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Οικονομολόγος	
		ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ	Νομικός	
3	ΔΙ.Α.ΔΥ.ΜΑ Α.Ε.	ΚΟΖΑΝΗ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΟΖΑΝΗ	Μηχανικός Περιβάλλοντος	
		ΚΟΖΑΝΗ	Οικονομολόγος	



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



A/A	Ονομασία τελικού αποδέκτη	Έδρα εγκατάστασης εμπειρογνομώνων	Ειδικότητα εμπειρογνομώνων	Κάλυψη θέσης από Ανάδοχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
		ΚΟΖΑΝΗ	Νομικός	
4	ΦΟΔΣΑ ΗΠΕΙΡΟΥ	ΙΩΑΝΝΙΝΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΙΩΑΝΝΙΝΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΙΩΑΝΝΙΝΑ	Οικονομολόγος	
		ΙΩΑΝΝΙΝΑ	Νομικός	
5	ΦΟΔΣΑ ΠΕΡΙΦ. ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ Α.Ε.	ΚΑΡΔΙΤΣΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΑΡΔΙΤΣΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΚΑΡΔΙΤΣΑ	Οικονομολόγος	
		ΚΑΡΔΙΤΣΑ	Οικονομολόγος	
6	ΦΟΔΣΑ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ Α.Ε.	ΘΗΒΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΘΗΒΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΘΗΒΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΘΗΒΑ	Μηχανικός Περιβάλλοντος	
		ΘΗΒΑ	Οικονομολόγος	
		ΘΗΒΑ	Οικονομολόγος	
7	ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΒΑΘΜΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ Ν. ΑΤΤΙΚΗΣ	ΑΘΗΝΑ	Οικονομολόγος	
		ΑΘΗΝΑ	Οικονομολόγος	
		ΑΘΗΝΑ	Οικονομολόγος	
		ΑΘΗΝΑ	Οικονομολόγος	
8	ΦΟΔΣΑ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ	ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Χημικός Μηχανικός	
		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Οικονομολόγος	



A/A	Ονομασία τελικού αποδέκτη	Έδρα εγκατάστασης εμπειρογνομώνων	Ειδικότητα εμπειρογνομώνων	Κάλυψη θέσης από Ανάδοχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Οικονομολόγος	
		ΚΑΛΑΜΑΤΑ	Νομικός	
9	ΣΥ.ΔΙ.Σ.Α. ΑΧΑΪΑΣ	ΠΑΤΡΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΠΑΤΡΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΠΑΤΡΑ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΠΑΤΡΑ	Χημικός Μηχανικός	
		ΠΑΤΡΑ	Οικονομολόγος	
		ΠΑΤΡΑ	Νομικός	
10	ΕΣΔΑΚ	ΗΡΑΚΛΕΙΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ	Χημικός Μηχανικός	
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ	Οικονομολόγος	
		ΗΡΑΚΛΕΙΟ	Νομικός	
11	Δ.Ε.ΔΙ.Σ.Α. Α.Ε.	ΧΑΝΙΑ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΧΑΝΙΑ	Χημικός Μηχανικός	
		ΧΑΝΙΑ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΧΑΝΙΑ	Οικονομολόγος	
		ΧΑΝΙΑ	Νομικός	
12	ΦΟΔΣΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	Ηλεκτρολόγος Μηχανικός	
		ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	Οικονομολόγος	
		ΑΡΓΟΣΤΟΛΙ	Νομικός	
		ΚΕΡΚΥΡΑ	Μηχανικός Περιβάλλοντος	



A/A	Ονομασία τελικού αποδέκτη	Έδρα εγκατάστασης εμπειρογνομώνων	Ειδικότητα εμπειρογνομώνων	Κάλυψη θέσης από Ανάδοχο (ΝΑΙ/ΟΧΙ)
		ΚΕΡΚΥΡΑ	Οικονομολόγος	
		ΖΑΚΥΝΘΟΣ	Πολιτικός Μηχανικός	
13	ΦΟΔΣΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΡΟΔΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΡΟΔΟ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΡΟΔΟ	Μηχανολόγος Μηχανικός	
		ΡΟΔΟ	Οικονομολόγος	
		ΡΟΔΟ	Οικονομολόγος	
		ΡΟΔΟ	Νομικός	
14	ΔΕΔΑΠΑΛ Α.Ε.	ΜΥΤΙΛΗΝΗ	Πολιτικός Μηχανικός	
		ΜΥΤΙΛΗΝΗ	Χημικός Μηχανικός	
		ΜΥΤΙΛΗΝΗ	Οικονομολόγος	
		ΜΥΤΙΛΗΝΗ	Νομικός	
		ΧΙΟ	Μηχανικός Οικονομίας-Διοίκησης	
		ΧΙΟ	Οικονομολόγος	
Σύνολο Εμπειρογνομώνων			<u>73</u>	

Αποδεκτή για τις ανάγκες του παρόντος Έργου θεωρείται από τον οικονομικό φορέα Τεχνική Προσφορά με κάλυψη τουλάχιστον στο 90% του συνολικού αριθμού των απαιτούμενων εμπειρογνομώνων (δηλαδή τουλάχιστον εξήντα έξι (66) εμπειρογνώμονες, όπως αποτυπώνονται στον Πίνακα – 5, αλλά με την προϋπόθεση ότι για κάθε τελικό αποδέκτη ο οικονομικός φορέας οφείλει, κατ' ελάχιστο να καλύπτει μια από τις απαιτούμενες θέσεις εμπειρογνομώνων, ανεξαρτήτως ποια ειδικότητα καλύπτει, από τις απαιτούμενες ειδικότητες ανά τελικό αποδέκτη. Συγκεκριμένα, στην Τεχνική Προσφορά του οικονομικού φορέα θα πρέπει να προβλέπει κάλυψη τουλάχιστον στο 90% του συνολικού αριθμού των απαιτούμενων εμπειρογνομώνων και τουλάχιστον ένα εμπειρογνώμονα ανά τελικό αποδέκτη, καλύπτοντας έτσι την απαίτηση όλοι οι αρχικά επιλεγμένοι τελικοί αποδέκτες να λάβουν υποστήριξη από το Πρόγραμμα.

Κάθε οικονομικός φορέας οφείλει να συμπληρώσει τον Πίνακα – 5, δηλώνοντας στην σχετική στήλη ποιες από τις απαιτούμενες θέσεις εμπειρογνομώνων πρόκειται να καλύψει με εμπειρογνώμονες που έχουν τη σχετική ειδικότητα και διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία. Ο συμπληρωμένος από τον οικονομικό φορέα Πίνακας – 5 αποτελεί περιεχόμενο της Τεχνικής του Προσφοράς.

Τεχνικές Προσφορές που δεν περιέχουν συμπληρωμένο τον Πίνακα – 5 και δεν καλύπτουν τις ανωτέρω



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



απαιτήσεις απορρίπτονται.

Ο Ανάδοχος οφείλει να εγκαταστήσει τους εμπειρογνώμονες στην έδρα των τελικών αποδεκτών, σύμφωνα με τον Πίνακα – 5. Με ευθύνη του Αναδόχου η εγκατάσταση των εμπειρογνομόνων θα πρέπει να ολοκληρωθεί σε διάστημα εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει εμπειρογνώμονες στον Τομέα των ΑΣΑ ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν σε πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου. Συγκεκριμένα απαιτείται να διαθέσει για τις ανάγκες του Έργου εμπειρογνώμονες ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ και ΝΟΜΙΚΩΝ απόφοιτους ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή, με επαγγελματική εμπειρία ικανή για να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του Έργου. Συγκεκριμένα οι εμπειρογνώμονες θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία στην ειδικότητά τους και εμπειρία συναφή με τον Τομέα των Αστικών Στερεών Αποβλήτων.

Επιπλέον ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέσει στους εμπειρογνώμονες κατάλληλο εξοπλισμό γραφείου (φορητός ηλεκτρονικός υπολογιστής) με το απαιτούμενο λογισμικό για την καθημερινή εργασία τους. Η διάθεση του σχετικού εξοπλισμού και λογισμικού πρέπει να ολοκληρωθεί πριν την ανάληψη καθηκόντων από τους εμπειρογνώμονες στους τελικούς αποδέκτες και σε καμία περίπτωση πέραν του χρονικού διαστήματος του ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης του Έργου.

Επισημαίνεται ότι ο εξοπλισμός και το λογισμικό αποτελεί ιδιοκτησία του Αναδόχου και δεν αποτελεί πάγιο εξοπλισμό της Αναθέτουσας Αρχής.

Για τον εξοπλισμό και το λογισμικό των εμπειρογνομόνων ο Ανάδοχος υποχρεούται στην τεχνική του προσφορά να υποβάλει αναλυτικό πίνακα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού και περιγραφή του λογισμικού. Ο προτεινόμενος εξοπλισμός και το λογισμικό θα πρέπει κατ' ελάχιστο να καλύπτει τις απαιτήσεις του Πίνακα – 6: «Ελάχιστες απαιτήσεις εξοπλισμού – λογισμικού» Για την πιστοποίηση της διάθεσης του εξοπλισμού και του λογισμικού από τον Ανάδοχο στους εμπειρογνώμονες, ο Ανάδοχος θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή (μαζί με την πρώτη τριμηνιαία έκθεση υλοποίησης) έκθεση διάθεσης εξοπλισμού και λογισμικού στους εμπειρογνώμονες, που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο: α) βεβαιώσεις παραλαβής και παράδοσης του εξοπλισμού και του λογισμικού για κάθε εμπειρογνώμονα υπογεγραμμένες από τον Ανάδοχο και έκαστο εμπειρογνώμονα, όπου θα αναφέρεται ο σειριακός αριθμός του φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή και του λογισμικού, β) αναλυτική περιγραφή του εξοπλισμού και του λογισμικού και γ) τα τεχνικά φυλλάδια του φορητού ηλεκτρονικού υπολογιστή.

Εκπαίδευση εμπειρογνομόνων

Μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον Ανάδοχο η Αναθέτουσα Αρχή θα παρέχει πριν ή παράλληλα με την ανάληψη των καθηκόντων τους αρχική κατάρτιση των μελών της Ομάδας εμπειρογνομόνων. Η επιλογή αν θα είναι ταχύρρυθμη και συγκεντρωμένη χρονικά ή θα γίνεται παράλληλα με την παροχή υπηρεσιών τους θα αποφασιστεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα εξαρτηθεί από τον χρόνο ολοκλήρωσης των διαδικασιών ανάθεσης. Η Αναθέτουσα Αρχή θα οργανώσει και θα παράσχει την αρχική κατάρτιση με δικά της μέσα, και ο Ανάδοχος υποχρεούται να διασφαλίσει τη συμμετοχή των εμπειρογνομόνων στις εκπαιδεύσεις αυτές.

Η συμμετοχή των εμπειρογνομόνων στις ανωτέρω εκπαιδεύσεις θεωρείται ως χρόνος παροχής υπηρεσιών υποστήριξης στο πλαίσιο της σύμβασης. Ο χρόνος εκπαίδευσης περιλαμβάνεται στα Φύλλα Χρονοχρέωσης, με αναφορά στη διάρκεια και στο αντικείμενο της εκπαίδευσης. Η τεκμηρίωση του σχετικού χρόνου εκπαίδευσης γίνεται με τα σχετικά παρουσιολόγια εκπαίδευσης που τηρεί η Αναθέτουσα Αρχή και τα οποία



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αποτελούν αποδεικτικά για την πιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης, σύμφωνα με τις διαδικασίες παρακολούθησης και πιστοποίησης του Έργου που προβλέπονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Η ίδια διαδικασία θα ακολουθείται σε περίπτωση άσκησης του δικαιώματος προαίρεσης.

Πίνακας – 6: «Ελάχιστες απαιτήσεις εξοπλισμού – λογισμικού»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1	ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
1.1	Να αναφερθεί μοντέλο και εταιρεία κατασκευής	ΝΑΙ		
1.2	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι κατασκευαστή διεθνούς εμβέλειας, σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 18 μήνες. Το σύνολο του συστήματος να καλύπτεται από την εγγύηση κατασκευαστή διάρκειας τουλάχιστον 3 (τριων) ετών.	ΝΑΙ		
1.3	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να καλύπτει τα διεθνή πρότυπα φιλικότητας προς το περιβάλλον, εξοικονόμησης ενέργειας και να ικανοποιεί τα διεθνώς αναγνωρισμένα standards: Energy Star 9, TCO Certified Gen 9 ή νεότερο, EPEAT Gold	ΝΑΙ		
1.4	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να συνοδεύεται από δήλωση για τον κατάλογο υποψήφιων προς αδειοδότηση αδειών, σύμφωνα με τον κανονισμό REACH της Ε.Ε.	ΝΑΙ		
1.5	Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα MS Windows 11 PRO Greek ή νεότερο με υποστήριξη της Ελληνικής γλώσσας, που θα συνοδεύεται από τους κατάλληλους οδηγούς των προσφερόμενων συσκευών.	ΝΑΙ		
1.6	Λογισμικό εφαρμογών γραφείου MS Office 365 Business ή MS Office Professional 2024 ή νεότερο με υποστήριξη της Ελληνικής γλώσσας	ΝΑΙ		
1.7	Το σύστημα να διαθέτει λογισμικό του κατασκευαστή με τη δυνατότητα λήψης backup και επαναφοράς του, καθώς και επαναφοράς του συστήματος στις εργοστασιακές ρυθμίσεις χωρίς την χρήση Recovery CDs.	ΝΑΙ		
1.8	Να συνοδεύεται από τσάντα μεταφοράς του ιδίου κατασκευαστή	ΝΑΙ		
1.9	Να παραδοθεί με ποντίκι (mouse) USB ή ασύρματο	ΝΑΙ		
2	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ			
2.1	Τεχνολογία επεξεργαστή	64 bit		
2.2	Τύπος επεξεργαστή	Intel Core Ultra 5 235H vPro ή αντίστοιχος ή ανώτερος, βάσει PassMark (CPU Mark)		
2.3	Αριθμός πυρήνων (cores)	≥ 12		



A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.4	Μνήμη RAM	≥ 16 GB		
2.5	Τύπος μνήμης	DDR5		
2.6	Ταχύτητα μνήμης RAM	≥ 5600 MT/s		
2.7	Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη RAM	≥ 32 GB		
2.8	Τεχνολογία σκληρού δίσκου	M.2 NVMe SSD		
2.9	Χωρητικότητα σκληρού δίσκου	≥ 512 GB		
2.10	Οθόνη	≥ 15.6"		
2.11	Οθόνη Non-Touch, IPS, Anti-Glare	NAI		
2.12	Ανάλυση οθόνης	≥ 1920x1080		
2.13	Κάρτα δικτύου Gigabit Ethernet RJ45	NAI		
2.14	Ασύρματη σύνδεση WiFi 802.11ax	NAI		
2.15	Σύνδεση Bluetooth	NAI		
2.16	Θύρες USB Type-C	≥ 2		
2.17	Θύρες USB Type A 3.2	≥ 2		
2.18	Έξοδος HDMI ή DisplayPort	≥ 1		
2.19	Κάρτα ήχου και ενσωματωμένα ηχεία	NAI		
2.20	Συσκευή κατάδειξης	Ενσωματωμένο Touch Pad		
2.21	Ασφάλεια Συστήματος	TPM v2 με FIPS 140-2 certification		
2.22	Web Camera	Ανάλυση ≥ 1080p		
2.23	Μπαταρία	Ιόντων Λιθίου, (Li-Ion)		
2.24	Τύπος μπαταρίας	≥ 6 στοιχείων (cells) ≥ 90 Whr		

Για κάθε εμπειρογνώμονα συντάσσεται και υπογράφεται άπαξ Βεβαίωση Ανάληψης Καθηκόντων, από τον τελικό αποδέκτη στον οποίο θα παρέχει τις υπηρεσίες του. Με την έκδοσή της επικυρώνεται η ανάληψη των καθηκόντων και η εγκατάσταση του εμπειρογνώμονα στον τελικό αποδέκτη.

Κατόπιν της εγκατάστασής, με ευθύνη του Αναδόχου, των εμπειρογνομόνων στους τελικούς αποδέκτες, εκδίδεται από τους τελικούς αποδέκτες η Βεβαίωση Ανάληψης Καθηκόντων για κάθε εμπειρογνώμονα. Η ανάληψη καθηκόντων των εμπειρογνομόνων ξεκινά από τη μέρα έκδοσης της Βεβαίωσης Ανάληψης Καθηκόντων.

Κατόπιν της ανάληψης καθηκόντων οι εμπειρογνώμονες, δεν μπορούν να συμμετέχουν σε Ομάδες Έργου ή να απασχοληθούν σε έργα Τεχνικής Βοήθειας, που χρηματοδοτούνται από τα σχετιζόμενα Προγράμματα: ΠΕΚΑ και τα ΠΕΠ.

Επίσης κατόπιν της ανάληψης καθηκόντων οι εμπειρογνώμονες δεν μπορούν να μετέχουν σε Ομάδες Έργου ή να αναλάβουν έργο από τη ΜΟΔ Α.Ε.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



3.3 Μεθοδολογία Υλοποίησης

3.3.1.Α Τρόπος Υλοποίησης Σύμβασης Τμήματος Α

Πλάνο Σχεδιασμού Υλοποίησης Σύμβασης

Το έργο θα υλοποιηθεί βασιζόμενο σε Πλάνο Σχεδιασμού. Οι εμπειρογνώμονες θα εγκατασταθούν εξ αρχής στους αρχικά επιλεγμένους τελικούς αποδέκτες (ΔΕΥΑ και Δήμους) σύμφωνα με τον Πίνακα – 1 και θα αναλάβουν την υποστήριξή τους βάσει ενός Αρχικού Πλάνου Σχεδιασμού (ΑΠΣ), το οποίο επικαιροποιείται σε δωδεκάμηνη βάση, προκειμένου να είναι δυνατή η αντιμετώπιση νέων αναγκών και νέων δεδομένων, αλλά και να γίνονται οι απαραίτητες προσαρμογές σε σχέση με την εξέλιξη του Έργου. Συγκεκριμένα, το σύνολο της υλοποίησης του Έργου οργανώνεται αφενός βάσει του ΑΠΣ και στη συνέχεια των Ετησίων Πλάνων Σχεδιασμού (ΕΠΣ), τα οποία εξειδικεύουν τον προγραμματισμό των υποστηρικτικών ενεργειών που θα υλοποιηθούν για το επόμενο δωδεκάμηνο κάθε φορά από τους εμπειρογνώμονες (σχεδιασμός) και αφετέρου της Έκθεσης Υλοποίησης των οροσήμων του Έργου που παρουσιάζουν την υλοποίηση των ενεργειών του συνόλου των εμπειρογνομόνων αλλά και κάθε εμπειρογνώμονα ξεχωριστά, αποτιμούν τις τιμές επίτευξης των δεικτών και συγκεντρώνουν σε παράρτημα τα αποδεικτικά στοιχεία (απολογισμός).

Όσον αφορά στον σχεδιασμό, για τη διευκόλυνση του έργου των εμπειρογνομόνων συντάσσεται Πλάνο Σχεδιασμού δωδεκάμηνης διάρκειας (αρχικό και στη συνέχεια ετήσιο), το οποίο περιγράφει τις ενέργειες υποστήριξης που σχεδιάζεται να υλοποιηθούν από τους εμπειρογνώμονες το επόμενο δωδεκάμηνο ανά τελικό αποδέκτη.

Πριν τη σύνταξη κάθε Πλάνου Σχεδιασμού η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει κατευθύνσεις και καθοδήγηση επί του σχεδιασμού του επερχόμενου δωδεκαμήνου εφαρμογής, από τον Φορέα Πολιτικής (ΓΓΣΔΑ) και τον Φορέα Συντονισμού (ΕΥΣΠΕΠ), τις οποίες και διαβιβάζει στον Ανάδοχο για τις ενέργειές του στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι κατευθύνσεις αυτές μπορούν να αφορούν ενδεικτικά σε: εστίαση σε συγκεκριμένες διεργασίες, ενέργειες ενίσχυσης της ικανότητας ή/και συγκεκριμένα έργα, δράσεις, καθώς και στρατηγικές, εφαρμογή κανονισμών κ.λπ.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου, στη συνέχεια και στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων, καταρτίζει το σχέδιο του ΑΠΣ για το πρώτο δωδεκάμηνο εφαρμογής σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση σε αυτόν των ανωτέρω κατευθύνσεων και το υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα η Ομάδα Έργου κατόπιν των κατευθύνσεων της Αναθέτουσας Αρχής περιγράφει τις ενέργειες που θα υλοποιηθούν κατά το επόμενο δωδεκάμηνο, παραθέτοντας ανά τελικό αποδέκτη:

- κατάλογο έργων ΕΣΠΑ, δράσεων και στρατηγικών που σχετίζονται με το Πρόγραμμα ΕΔΙ σε κάθε Τελικό Αποδέκτη που θα εγκαταστήσει εμπειρογνώμονες,
- κατάλογο έργων που είναι σε φάση σχεδιασμού, ωρίμανσης ή προετοιμασίας υποβολής πρότασης χρηματοδότησης στο ΕΣΠΑ,
- γενική περιγραφή των υπηρεσιών υποστήριξης που θα παρασχεθούν κατά το επόμενο δωδεκάμηνο και τις προβλεπόμενες ανθρωπομήρες υποστήριξης από το σύνολο των εμπειρογνομόνων,
- όνομα και ειδικότητα των εμπειρογνομόνων που θα απασχοληθούν στον τελικό αποδέκτη,
- στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν, όπως καθορίστηκαν μετά από συνεργασία κάθε τελικού αποδέκτη με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ακολούθως, το σχέδιο του ΑΠΣ υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μετά την οριστικοποίησή του, το προωθεί στην ΕΥΣΠΕΠ και στην ΓΓΣΔΑ, προκειμένου για τη διατύπωση από πλευράς τους, τυχόν παρατηρήσεων, συστάσεων κ.λπ. Με την ενσωμάτωση τους και την έγκριση του ΑΠΣ από την ΕΥΣΠΕΠ η Αναθέτουσα Αρχή παραλαμβάνει το ΑΠΣ και το αποστέλλει στον Ανάδοχο. Το ΑΠΣ έχει άμεση εφαρμογή από τους εμπειρογνώμονες.

Το Πλάνο Σχεδιασμού για κάθε τελικό αποδέκτη θα έχει την μορφή πίνακα. Το Πλάνο Σχεδιασμού, συνοδεύεται από δύο παραρτήματα: ι) πίνακα με τα στοιχεία των έργων ΟΠΣ των τελικών αποδεκτών με την



γραμματογράφηση που αυτά εμφανίζονται στα σχέδια δράσης των προγραμμάτων και ι) κατάλογος έργων και ενεργειών τεχνικής βοήθειας που υλοποιούνται σε σχέση με τα έργα ή τους τελικούς αποδέκτες.

Όσον αφορά στο ΕΠΣ υποβάλλεται το σχέδιό του από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή ένα (1) μήνα πριν λήξει το δωδεκάμηνο του ισχύοντος Πλάνου Σχεδιασμού (πέραν του ΑΠΣ όπως αναφέρθηκε ανωτέρω) και ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία για την οριστικοποίηση και έγκρισή του.

Σε περίπτωση έκτακτων ή επείγουσών αναγκών που πιθανά να προκύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου και χρήζουν αντιμετώπισης, απαιτείται η (ad hoc) τροποποίηση του ισχύοντος Πλάνου Σχεδιασμού με ενσωμάτωση και λήψη σχετικής απόφασης από την ΕΥΣΠΕΠ. Για την τροποποίηση του υφιστάμενου Πλάνου Σχεδιασμού απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση προς την ΕΥΣΠΕΠ από τους εμπλεκόμενους φορείς και συγκεκριμένα την ΓΣΔΑ, ή των συνεργαζόμενων φορέων (ΚΕΔΕ, ΕΔΕΥΑ κ.ά.) ή των ΕΥΔ ΠΕΚΑ και των ΠΕΠ, καθώς και της Αναθέτουσας Αρχής στις περιπτώσεις που διαπιστώνει νέες ανάγκες ή αστοχίες και αποκλίσεις από τον σχεδιασμό και τίθενται σε κίνδυνο οι εκροές και τα αποτελέσματα του Έργου.

Το σύνολο των αποφάσεων τροποποίησης του Πλάνου Σχεδιασμού από την ΕΥΣΠΕΠ και των δικαιολογητικών που τις συνοδεύουν προστίθενται ως προσάρτημα στο εγκεκριμένο Πλάνο Σχεδιασμού.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορούν δράσεις του Προγράμματος να προγραμματιστούν εκτός εγκεκριμένου Πλάνου Σχεδιασμού και χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΕΥΣΠΕΠ.

Εφόσον από το εγκεκριμένο Πλάνο Σχεδιασμού προκύψει η ανάγκη για διάθεση επιπλέον εμπειρογνομόνων είτε στους αρχικούς τελικούς αποδέκτες (βάσει του Πίνακα -1), είτε σε νέους πρόσθετους τελικούς αποδέκτες, τότε η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα άσκησης της προβλεπόμενης ρήτρας προαίρεσης. Σε κάθε περίπτωση η ενεργοποίηση της ρήτρα προαίρεσης γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ ΤΕΒΟ.

Τρόπος παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών των εμπειρογνομόνων στους τελικούς αποδέκτες

Οι εμπειρογνώμονες θα παρέχουν ανθρωπομήνες υποστήριξης μέσω επιτόπιων υπηρεσιών υποστήριξης, στην έδρα των τελικών αποδεκτών, όπως αυτοί αναφέρονται στον Πίνακα – 1.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τους τελικούς αποδέκτες μεριμνά για την εγκατάσταση των εμπειρογνομόνων στην έδρα των τελικών αποδεκτών σε χώρους που θα διατεθούν από αυτούς ή σε περίπτωση αδυναμίας διάθεσης χώρων από τον τελικό αποδέκτη, σε μισθωμένους χώρους, πλησίον της έδρας του τελικού αποδέκτη, από τον Ανάδοχο για το σκοπό αυτό. Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα και λοιπές εκθέσεις στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δίνει εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις στον Ανάδοχο, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος οφείλει να συντονίζει και να διοικεί τους εμπειρογνώμονες σύμφωνα με αυτές τις εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος έχει τη συνολική ευθύνη για την υλοποίηση του Έργου και την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών από τους εμπειρογνώμονες στους τελικούς αποδέκτες. Είναι υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Αναλαμβάνει να διοικεί, να παρακολουθεί, και να συντονίζει, το έργο των εμπειρογνώνων ώστε να εξασφαλίζεται τόσο η έγκαιρη και αποτελεσματική παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όσο και να διασφαλίζεται η εγκυρότητα και επιστημονική αρτιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών διαμέσου της Ομάδας Έργου που διαθέτει. Ειδικότερα οφείλει να μεταφέρει τις εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις της Αναθέτουσα Αρχής στους εμπειρογνώμονες.

Οι προβλεπόμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες παρέχονται από τους εμπειρογνώμονες καθημερινά, με φυσική παρουσία στην έδρα του τελικού αποδέκτη. Η παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών ξεκινά από την ημερομηνία έκδοσης των Βεβαιώσεων Ανάλυσης Καθηκόντων των εμπειρογνομόνων από τους τελικούς αποδέκτες, έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης. Έκαστος εμπειρογνώμονας συνεργάζεται καθημερινά επι τόπου με τα στελέχη των τελικών αποδεκτών που έχει εγκατασταθεί και παρέχει τις προβλεπόμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες στους τελικούς αποδέκτες.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η πιστοποίηση της παροχής των υποστηρικτικών υπηρεσιών και της καθημερινής απασχόλησης και παρουσίας των εμπειρογνομόνων στους τελικούς αποδέκτες, αποτελεί ευθύνη των τελικών αποδεκτών.

Η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών στους τελικούς αποδέκτες θα εκκινήσουν κανονικά, βάσει της υφιστάμενης δομής και οργάνωσής τους, καθώς η υποστήριξη των παρόχων υπηρεσιών ύδατος στη σημερινή τους μορφή είναι σημαντική για την υλοποίηση των ήδη ενταγμένων συγχρηματοδοτούμενων έργων τους, των προς ένταξη έργων τους, την ωρίμανση νέων έργων τους με βάση τις αυξημένες απαιτήσεις της τρέχουσας Προγραμματικής Περιόδου 2021 – 2027 και λοιπές ανάγκες τους. Σε περίπτωση αλλαγής της υφιστάμενης οργάνωσης και λειτουργίας των τελικών αποδεκτών, π.χ. λόγω συγχωνεύσεων, οι υπηρεσίες υποστήριξης θα εξακολουθήσουν να παρέχονται από τους εμπειρογνώμονες, εφόσον δεν υπάρξει διαφορετική απόφαση της ΕΥΣΠΕΠ στο πλαίσιο του ΕΠΣ, με έδρα αυτή της αρχικής τοποθέτησης των εμπειρογνομόνων αλλά υπό τις οδηγίες και εντολές του νέου φορέα που έχει αναλάβει την αρμοδιότητα του τελικού αποδέκτη.

Επόπτες

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν έγγραφης εισήγησης των τελικών αποδεκτών θα ορίσει με απόφαση της για την παρακολούθηση της σύμβασης ως Επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλό τους. Για κάθε τελικό αποδέκτη θα οριστεί ένας Επόπτης με τον αναπληρωματικό του. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι των ωφελούμενων από τη σύμβαση τελικών αποδεκτών, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής τους. Το έργο των Εποπτών συντονίζει η αρμόδια Διοικητική Μονάδα παρακολούθησης της σύμβασης της Αναθέτουσας Αρχής η ΔΔΥΥ.

Τα καθήκοντα του Επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Οι Επόπτες δύνανται να διατυπώνουν απόψεις, να επισημάνουν αδυναμίες ή να προτείνουν διορθώσεις, συμπληρώσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας παρακολούθησης και πιστοποίησης των υπηρεσιών υποστήριξης με έγγραφό τους προς τη ΔΔΥΥ.

Οι Επόπτες θα συνεργάζονται καθημερινά με τους εμπειρογνώμονες αρμοδιότητάς τους.

Για το σκοπό αυτό ο Επόπτης συντάσσει και υπογράφει για όλους τους εγκατεστημένους εμπειρογνώμονες στον φορέα του σε μηνιαία βάση Βεβαίωση Παρεχόμενων Υπηρεσιών ανά εμπειρογνώμονα, στην οποία θα αναφέρονται το σύνολο των ανθρωποημερών υποστήριξης και οι παρασχεθείσες υποστηρικτικές υπηρεσίες στο διάστημα αναφοράς. Η Βεβαίωση Παρεχόμενων Υπηρεσιών, φυλάσσεται στον τελικό αποδέκτη και με ευθύνη του εμπειρογνώμονα αποστέλλεται στον Ανάδοχο.

Επιπλέον ο Επόπτης συνυπογράφει με όλους τους εγκατεστημένους εμπειρογνώμονες στον φορέα του σε μηνιαία βάση τα Φύλλα Χρονοχρέωσης ανά εμπειρογνώμονα, στα οποία αναφέρονται οι ανθρωποημέρες υποστήριξης, οι υπηρεσίες υποστήριξης και ο υποστηριζόμενος τελικός αποδέκτης. Συντάσσονται σε μηνιαία βάση από τον εμπειρογνώμονα. Τα Φύλλα Χρονοχρέωσης φυλάσσονται στον τελικό αποδέκτη και με ευθύνη του εμπειρογνώμονα αποστέλλονται στον Ανάδοχο.

Τέλος ο Επόπτης συνυπογράφει με όλους τους εγκατεστημένους εμπειρογνώμονες στον φορέα του σε μηνιαία βάση τα Παρουσιολόγια ανά εμπειρογνώμονα, στα οποία αναφέρονται οι ανθρωποημέρες υποστήριξης και ο υποστηριζόμενος τελικός αποδέκτης. Συντάσσονται σε μηνιαία βάση από τον εμπειρογνώμονα. Τα Παρουσιολόγια φυλάσσονται στον τελικό αποδέκτη και με ευθύνη του εμπειρογνώμονα αποστέλλονται στον Ανάδοχο.

Κατάλογος Εμπειρογνομόνων

Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος καταρτίζει Κατάλογο Εμπειρογνομόνων, βάσει των εμπειρογνομόνων που δηλώθηκαν κατά την κατακύρωση της σύμβασης. Ο Κατάλογος Εμπειρογνομόνων περιλαμβάνει τα στοιχεία του συνόλου των εμπειρογνομόνων και συγκεκριμένα: ονοματεπώνυμο,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ειδικότητα, προσόντα, τελικό αποδέκτη, τόπο εγκατάστασης, καθήκοντα, και διάρκεια απασχόλησης στο έργο για κάθε εμπειρογνώμονα. Συνημμένα δικαιολογητικά αυτού είναι τα βιογραφικά, οι τίτλοι σπουδών, οι δηλώσεις συνεργασίας των εμπειρογνωμόνων με τον Ανάδοχο και οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις των εμπειρογνωμόνων. Ο Κατάλογος Εμπειρογνωμόνων συντάσσεται από τον Ανάδοχο και με όλα τα συνοδευτικά, υπογράφεται από τον Ανάδοχο και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν ελέγχου του Καταλόγου Εμπειρογνωμόνων τον συνυπογράφει. Ο Κατάλογος Εμπειρογνωμόνων επικαιροποιείται με ευθύνη του Αναδόχου κάθε φορά που επέρχονται αλλαγές στους εμπειρογνώμονες.

Έκθεση Τεκμηρίωσης Συγκρότησης Αποκεντρωμένου Μηχανισμού Υποστήριξης

Η Έκθεση Τεκμηρίωσης Συγκρότησης Αποκεντρωμένου Μηχανισμού Υποστήριξης συντάσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή και αποστέλλεται στην ΕΥΔ ΤΕΒΟ, προκειμένου για την εξέταση – επαλήθευση επίτευξης του οροσήμου που αφορά στην επιλεξιμότητα των εμπειρογνωμόνων που συνθέτουν τον Αποκεντρωμένο Μηχανισμό Υποστήριξης (Ενδιάμεσο Παραδοτέο - Ορόσημο Α2.1 του Κειμένου Τεκμηρίωσης). Ο Κατάλογος Εμπειρογνωμόνων αποτελεί δικαιολογητικό έγγραφό της.

Μετακινήσεις εκτός έδρας των εμπειρογνωμόνων

Προβλέπεται η δυνατότητα μετακινήσεων εκτός έδρας των εμπειρογνωμόνων στην περίπτωση που απαιτηθεί κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας των εμπειρογνωμόνων θα πραγματοποιούνται, όποτε κριθεί απαραίτητο από τους τελικούς αποδέκτες και την ευθύνη οργάνωσης αυτών αναλαμβάνει ο Ανάδοχος. Οι ανθρωποημέρες μετακίνησης εκτός έδρας των εμπειρογνωμόνων θα καταγράφονται στα έντυπα Βεβαίωσης Παρεχόμενων Υπηρεσιών, Παρουσιολόγια και Φύλλα Χρονοχρέωσης. Οι ανθρωποημέρες μετακίνησης για το σκοπό του Έργου λογίζονται ως ανθρωποημέρες υποστήριξης και αθροίζονται στο γενικό σύνολο των ανθρωποημερών υποστήριξης. Το κόστος των μετακινήσεων εκτός έδρας των εμπειρογνωμόνων περιλαμβάνεται στο κόστος του ανθρωπομήνα υποστήριξης, όπως έχει υπολογιστεί στην εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, σύμφωνα με το Μέρος Β' του Παραρτήματος Ι και ανεξαρτήτως των πραγματοποιηθεισών μετακινήσεων εκτός έδρας.

3.3.1.Β Τρόπος Υλοποίησης Σύμβασης Τμήματος Β

Πλάνο Σχεδιασμού Υλοποίησης Σύμβασης

Το έργο θα υλοποιηθεί βασιζόμενο σε Πλάνο Σχεδιασμού. Οι εμπειρογνώμονες θα εγκατασταθούν εξ αρχής στους επιλεγμένους τελικούς αποδέκτες (ΦΟΔΣΑ) σύμφωνα με τον Πίνακα – 4 και θα αναλάβουν την υποστήριξή τους βάσει ενός Αρχικού Πλάνου Σχεδιασμού (ΑΠΣ), το οποίο επικαιροποιείται σε δωδεκάμηνη βάση, προκειμένου να είναι δυνατή η αντιμετώπιση νέων αναγκών και νέων δεδομένων, αλλά και να γίνονται οι απαραίτητες προσαρμογές σε σχέση με την εξέλιξη του Έργου. Συγκεκριμένα, το σύνολο της υλοποίησης του Έργου οργανώνεται αφενός βάσει του ΑΠΣ και στη συνέχεια των Ετησίων Πλάνων Σχεδιασμού (ΕΠΣ), τα οποία εξειδικεύουν τον προγραμματισμό των υποστηρικτικών ενεργειών που θα υλοποιηθούν για το επόμενο δωδεκάμηνο κάθε φορά από τους εμπειρογνώμονες (σχεδιασμός) και αφετέρου της Έκθεσης Υλοποίησης των οροσέμων του Έργου που παρουσιάζουν την υλοποίηση των ενεργειών του συνόλου των εμπειρογνωμόνων αλλά και κάθε εμπειρογνώμονα ξεχωριστά, αποτιμούν τις τιμές επίτευξης των δεικτών και συγκεντρώνουν σε παράρτημα τα αποδεικτικά στοιχεία (απολογισμός).

Όσον αφορά στον σχεδιασμό, για τη διευκόλυνση του έργου των εμπειρογνωμόνων συντάσσεται Πλάνο Σχεδιασμού δωδεκάμηνης διάρκειας (αρχικό και στη συνέχεια ετήσιο), το οποίο περιγράφει τις ενέργειες υποστήριξης που σχεδιάζεται να υλοποιηθούν από τους εμπειρογνώμονες το επόμενο δωδεκάμηνο ανά τελικό αποδέκτη.

Πριν τη σύνταξη κάθε Πλάνου Σχεδιασμού η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει κατευθύνσεις και καθοδήγηση επί του σχεδιασμού του επερχόμενου δωδεκαμήνου εφαρμογής, από τον Φορέα Πολιτικής (ΓΓΣΔΑ) και τον



Φορέα Συντονισμού (ΕΥΣΠΕΠ), τις οποίες και διαβιβάζει στον Ανάδοχο για τις ενέργειές του στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι κατευθύνσεις αυτές μπορούν να αφορούν ενδεικτικά σε: εστίαση σε συγκεκριμένες διεργασίες, ενέργειες ενίσχυσης της ικανότητας ή/και συγκεκριμένα έργα, δράσεις, καθώς και στρατηγικές, εφαρμογή κανονισμών κ.λπ.

Η Ομάδα Έργου του Αναδόχου, στη συνέχεια και στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων, καταρτίζει το σχέδιο του ΑΠΣ για το πρώτο δωδεκάμηνο εφαρμογής σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση σε αυτόν των ανωτέρω κατευθύνσεων και το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ειδικότερα η Ομάδα Έργου κατόπιν των κατευθύνσεων της Αναθέτουσας Αρχής περιγράφει τις ενέργειες που θα υλοποιηθούν κατά το επόμενο δωδεκάμηνο, παραθέτοντας ανά τελικό αποδέκτη:

- κατάλογο έργων ΕΣΠΑ, δράσεων και στρατηγικών που σχετίζονται με το Πρόγραμμα ΕΔΙ σε κάθε ΦΟΔΣΑ, αλλά και σε Δήμους της αρμοδιότητας του ΦΟΔΣΑ που είναι δικαιούχοι έργων στον Τομέα των ΑΣΑ και χρήζουν υποστήριξης,
- κατάλογο έργων που είναι σε φάση σχεδιασμού, ωρίμανσης ή προετοιμασίας υποβολής πρότασης χρηματοδότησης στο ΕΣΠΑ για τον ΦΟΔΣΑ, αλλά και τους Δήμους αρμοδιότητάς του,
- γενική περιγραφή των υπηρεσιών υποστήριξης που θα παρασχεθούν κατά το επόμενο δωδεκάμηνο και τις προβλεπόμενες ανθρωπομήρες υποστήριξης από το σύνολο των εμπειρογνομόνων,
- όνομα και ειδικότητα των εμπειρογνομόνων που θα απασχοληθούν στον τελικό αποδέκτη,
- στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν, όπως καθορίστηκαν μετά από συνεργασία κάθε τελικού αποδέκτη με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ακολούθως, το σχέδιο του ΑΠΣ υποβάλλεται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία μετά την οριστικοποίησή του, το προωθεί στην ΕΥΣΠΕΠ και στην ΓΓΣΔΑ, προκειμένου για τη διατύπωση από πλευράς τους, τυχόν παρατηρήσεων, συστάσεων κ.λπ. Με την ενσωμάτωση τους και την έγκριση του ΑΠΣ από την ΕΥΣΠΕΠ η Αναθέτουσα Αρχή παραλαμβάνει το ΑΠΣ και το αποστέλλει στον Ανάδοχο. Το ΑΠΣ έχει άμεση εφαρμογή από τους εμπειρογνώμονες.

Το Πλάνο Σχεδιασμού για κάθε τελικό αποδέκτη θα έχει την μορφή πίνακα. Το Πλάνο Σχεδιασμού, συνοδεύεται από δύο παραρτήματα: ι) πίνακα με τα στοιχεία των έργων ΟΠΣ των τελικών αποδεκτών με την γραμμογράφηση που αυτά εμφανίζονται στα σχέδια δράσης των προγραμμάτων και ιι) κατάλογος έργων και ενεργειών τεχνικής βοήθειας που υλοποιούνται σε σχέση με τα έργα ή τους τελικούς αποδέκτες.

Όσον αφορά στο ΕΠΣ υποβάλλεται το σχέδιό του από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή ένα (1) μήνα πριν λήξει το δωδεκάμηνο του ισχύοντος Πλάνου Σχεδιασμού (πέραν του ΑΠΣ όπως αναφέρθηκε ανωτέρω) και ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία για την οριστικοποίηση και έγκρισή του.

Σε περίπτωση έκτακτων ή επείγουσών αναγκών που πιθανά να προκύψουν κατά την υλοποίηση του Έργου και χρήζουν αντιμετώπισης, απαιτείται η τροποποίηση (ad hoc) του ισχύοντος Πλάνου Σχεδιασμού με ενσωμάτωση και λήψη σχετικής απόφασης από την ΕΥΣΠΕΠ. Για την τροποποίηση του υφιστάμενου Πλάνου Σχεδιασμού απαιτείται αιτιολογημένη εισήγηση προς την ΕΥΣΠΕΠ από τους εμπλεκόμενους φορείς και συγκεκριμένα την ΓΓΣΔΑ, ή των συνεργαζόμενων φορέων (ΚΕΔΕ, Δίκτυο ΦΟΔΣΑ κ.ά.) ή των ΕΥΔ ΠΕΚΑ και των ΠΕΠ, καθώς και της Αναθέτουσας Αρχής στις περιπτώσεις που διαπιστώνει νέες ανάγκες ή αστοχίες και αποκλίσεις από τον σχεδιασμό και τίθενται σε κίνδυνο οι εκροές και τα αποτελέσματα του Έργου.

Το σύνολο των αποφάσεων τροποποίησης του Πλάνου Σχεδιασμού από την ΕΥΣΠΕΠ και των δικαιολογητικών που τις συνοδεύουν προστίθενται ως προσάρτημα στο εγκεκριμένο Πλάνο Σχεδιασμού.

Επισημαίνεται ότι σε καμία περίπτωση δεν μπορούν δράσεις του Προγράμματος να προγραμματιστούν εκτός εγκριθέντος Πλάνου Σχεδιασμού και χωρίς την προηγούμενη έγκριση της ΕΥΣΠΕΠ.



Τρόπος παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών των εμπειρογνώμων στους τελικούς αποδέκτες

Οι εμπειρογνώμονες θα παρέχουν ανθρωπομήνες υποστήριξης μέσω επιτόπιων υπηρεσιών υποστήριξης, στην έδρα των τελικών αποδεκτών, όπως αυτοί αναφέρονται στον Πίνακα – 4.

Ο Ανάδοχος σε συνεργασία με τους τελικούς αποδέκτες μεριμνά για την εγκατάσταση των εμπειρογνώμων στην έδρα των τελικών αποδεκτών σε χώρους που θα διατεθούν από αυτούς ή σε περίπτωση αδυναμίας διάθεσης χώρων από τον τελικό αποδέκτη, σε μισθωμένους χώρους, πλησίον της έδρας του τελικού αποδέκτη, από τον Ανάδοχο για το σκοπό αυτό. Ο Ανάδοχος υποβάλλει τα παραδοτέα και λοιπές εκθέσεις στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή δίνει εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις στον Ανάδοχο, που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης. Ο Ανάδοχος οφείλει να συντονίζει και να διοικεί τους εμπειρογνώμονες σύμφωνα με αυτές τις εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος έχει τη συνολική ευθύνη για την υλοποίηση του Έργου και την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών από τους εμπειρογνώμονες στους τελικούς αποδέκτες. Είναι υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την τήρηση των όρων της σύμβασης. Αναλαμβάνει να διοικεί, να παρακολουθεί, και να συντονίζει, το έργο των εμπειρογνώμων ώστε να εξασφαλίζεται τόσο η έγκαιρη και αποτελεσματική παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών, όσο και να διασφαλίζεται η εγκυρότητα και επιστημονική αρτιότητα των υποστηρικτικών υπηρεσιών διαμέσου της Ομάδας Έργου που διαθέτει. Ειδικότερα οφείλει να μεταφέρει τις εντολές, οδηγίες και κατευθύνσεις της Αναθέτουσα Αρχής στους εμπειρογνώμονες.

Οι προβλεπόμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες παρέχονται από τους εμπειρογνώμονες καθημερινά, με φυσική παρουσία στην έδρα του τελικού αποδέκτη. Η παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών ξεκινά από την ημερομηνία έκδοσης των Βεβαιώσεων Ανάλυσης Καθηκόντων των εμπειρογνώμων από τους τελικούς αποδέκτες, έως την ημερομηνία λήξης της σύμβασης. Έκαστος εμπειρογνώμονας συνεργάζεται καθημερινά επι τόπου με τα στελέχη των τελικών αποδεκτών που έχει εγκατασταθεί και παρέχει τις προβλεπόμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες στους τελικούς αποδέκτες.

Η πιστοποίηση της παροχής των υποστηρικτικών υπηρεσιών και της καθημερινής απασχόλησης και παρουσίας των εμπειρογνώμων στους τελικούς αποδέκτες, αποτελεί ευθύνη των τελικών αποδεκτών.

Επόπτες

Η Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν έγγραφης εισήγησης των τελικών αποδεκτών θα ορίσει με απόφαση της για την παρακολούθηση της σύμβασης ως Επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλό τους. Για κάθε τελικό αποδέκτη θα οριστεί ένας Επόπτης με τον αναπληρωματικό του. Με την ίδια απόφαση δύναται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι των ωφελούμενων από τη σύμβαση τελικών αποδεκτών, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής τους. Το έργο των Εποπτών συντονίζει η αρμόδια Διοικητική Μονάδα παρακολούθησης της σύμβασης της Αναθέτουσας Αρχής η ΔΔΥΥ.

Τα καθήκοντα του Επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Οι Επόπτες δύναται να διατυπώνουν απόψεις, να επισημάνουν αδυναμίες ή να προτείνουν διορθώσεις, συμπληρώσεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας παρακολούθησης και πιστοποίησης των υπηρεσιών υποστήριξης με έγγραφό τους προς τη ΔΔΥΥ.

Οι Επόπτες θα συνεργάζονται καθημερινά με τους εμπειρογνώμονες αρμοδιότητάς τους.

Για το σκοπό αυτό ο Επόπτης συντάσσει και υπογράφει για όλους τους εγκατεστημένους εμπειρογνώμονες στον φορέα του σε μηνιαία βάση Βεβαίωση Παρεχόμενων Υπηρεσιών ανά εμπειρογνώμονα, στην οποία θα αναφέρονται το σύνολο των ανθρωπομερών υποστήριξης και οι παρασχεθείσες υποστηρικτικές υπηρεσίες στο διάστημα αναφοράς. Η Βεβαίωση Παρεχόμενων Υπηρεσιών, φυλάσσεται στον τελικό αποδέκτη και με ευθύνη του εμπειρογνώμονα αποστέλλεται στον Ανάδοχο.



Επιπλέον ο Επόπτης συνυπογράφει με όλους τους εγκατεστημένους εμπειρογνώμονες στον φορέα του σε μηνιαία βάση τα Φύλλα Χρονοχρέωσης ανά εμπειρογνώμονα, στα οποία αναφέρονται οι ανθρωπομήρες υποστήριξης, οι υπηρεσίες υποστήριξης και ο υποστηριζόμενος τελικός αποδέκτης. Συντάσσονται σε μηνιαία βάση από τον εμπειρογνώμονα. Τα Φύλλα Χρονοχρέωσης φυλάσσονται στον τελικό αποδέκτη και με ευθύνη του εμπειρογνώμονα αποστέλλονται στον Ανάδοχο.

Τέλος ο Επόπτης συνυπογράφει με όλους τους εγκατεστημένους εμπειρογνώμονες στον φορέα του σε μηνιαία βάση τα Παρουσιολόγια ανά εμπειρογνώμονα, στα οποία αναφέρονται οι ανθρωπομήρες υποστήριξης και ο υποστηριζόμενος τελικός αποδέκτης. Συντάσσονται σε μηνιαία βάση από τον εμπειρογνώμονα. Τα Παρουσιολόγια φυλάσσονται στον τελικό αποδέκτη και με ευθύνη του εμπειρογνώμονα αποστέλλονται στον Ανάδοχο.

Κατάλογος Εμπειρογνομόνων

Αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης ο Ανάδοχος καταρτίζει Κατάλογο Εμπειρογνομόνων, βάσει των εμπειρογνομόνων που δηλώθηκαν κατά την κατακύρωση της σύμβασης. Ο Κατάλογος Εμπειρογνομόνων περιλαμβάνει τα στοιχεία του συνόλου των εμπειρογνομόνων και συγκεκριμένα: ονοματεπώνυμο, ειδικότητα, προσόντα, τελικό αποδέκτη, τόπο εγκατάστασης, καθήκοντα, και διάρκεια απασχόλησης στο έργο για κάθε εμπειρογνώμονα. Συνημμένα δικαιολογητικά αυτού είναι τα βιογραφικά, οι τίτλοι σπουδών, οι δηλώσεις συνεργασίας των εμπειρογνομόνων με τον Ανάδοχο και οι σχετικές υπεύθυνες δηλώσεις των εμπειρογνομόνων. Ο Κατάλογος Εμπειρογνομόνων συντάσσεται από τον Ανάδοχο και με όλα τα συνοδευτικά, υπογράφεται από τον Ανάδοχο και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή κατόπιν ελέγχου του Καταλόγου Εμπειρογνομόνων τον συνυπογράφει. Ο Κατάλογος Εμπειρογνομόνων επικαιροποιείται με ευθύνη του Αναδόχου κάθε φορά που επέρχονται αλλαγές στους εμπειρογνώμονες.

Έκθεση Τεκμηρίωσης Συγκρότησης Αποκεντρωμένου Μηχανισμού Υποστήριξης

Η Έκθεση Τεκμηρίωσης Συγκρότησης Αποκεντρωμένου Μηχανισμού Υποστήριξης συντάσσεται από την Αναθέτουσα Αρχή και αποστέλλεται στην ΕΥΔ ΤΕΒΟ, προκειμένου για την εξέταση – επαλήθευση επίτευξης του οροσήμου που αφορά στην επιλεξιμότητα των εμπειρογνομόνων που συνθέτουν τον Αποκεντρωμένο Μηχανισμό Υποστήριξης (Ενδιάμεσο Παραδοτέο - Ορόσημο Α2.1 του Κειμένου Τεκμηρίωσης). Ο Κατάλογος Εμπειρογνομόνων αποτελεί δικαιολογητικό έγγραφο της.

Μετακινήσεις εκτός έδρας των εμπειρογνομόνων

Προβλέπεται η δυνατότητα μετακινήσεων εκτός έδρας των εμπειρογνομόνων στην περίπτωση που απαιτηθεί κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Οι μετακινήσεις εκτός έδρας των εμπειρογνομόνων θα πραγματοποιούνται όποτε κριθεί απαραίτητο από τους τελικούς αποδέκτες και την ευθύνη οργάνωσης αυτών αναλαμβάνει ο Ανάδοχος. Οι ανθρωπομήρες μετακίνησης εκτός έδρας των εμπειρογνομόνων, θα καταγράφονται στα έντυπα Βεβαίωσης Παρεχόμενων Υπηρεσιών, Παρουσιολόγια και Φύλλα Χρονοχρέωσης. Οι ανθρωπομήρες μετακίνησης για το σκοπό του Έργου λογίζονται ως ανθρωπομήρες υποστήριξης και αθροίζονται στο γενικό σύνολο των ανθρωπομερών υποστήριξης. Το κόστος των μετακινήσεων εκτός έδρας των εμπειρογνομόνων περιλαμβάνεται στο κόστος του ανθρωπομήνα υποστήριξης, όπως έχει υπολογιστεί στην εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, σύμφωνα με το Μέρος Β' του Παραρτήματος Ι και ανεξαρτήτως των πραγματοποιηθεισών μετακινήσεων εκτός έδρας.

3.3.2.Α Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης Τμήματος Α

Ομάδα Έργου Αναδόχου

Για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και για τον αποτελεσματικό συντονισμό και παρακολούθησή της ο οικονομικός φορέας οφείλει να συστήσει και να συγκροτήσει Ομάδα Έργου (ΟΕ), όπως έχει οριστεί ανωτέρω στα κριτήρια επιλογής.



Επικαιροποίηση Ομάδας Έργου Αναδόχου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν ζητήματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Έργου, αλλά και για να είναι δυνατή η αποδοτικότερη υλοποίηση του Έργου, προβλέπεται κατά την εκτέλεσή του διαδικασία επικαιροποίησης της Ομάδας Έργου.

Για κάθε αντικατάσταση μέλους απαιτείται σχετική έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή υπό την προϋπόθεση της κάλυψης της θέσης από νέο μέλος ίδιας ειδικότητας και με τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα με αυτά που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη θέση. Για την τεκμηρίωση της απαίτησης ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6 της Διακήρυξης.

Εμπειρογνώμονες

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τους εμπειρογνώμονες, όπως έχει οριστεί ανωτέρω στις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές. Οι εμπειρογνώμονες είναι αυτοί που θα αναλάβουν την υλοποίηση του Έργου.

Τροποποίηση Καταλόγου Εμπειρογνομώνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο «Κείμενο Τεκμηρίωσης Οδικού Χάρτη Ενδυνάμωσης της Ικανότητας Φορέων και Δικαιούχων του ΕΤΠΑ στον Τομέα των Υδάτων, των Αστικών Στερεών Αποβλήτων και των ΟΧΕ/ΒΑΑ», προβλέπεται διαδικασία τακτικής δωδεκάμηνης σύνταξης ΕΠΣ ή/και ad hoc τροποποίησης του ΕΠΣ της παρεχόμενης υποστήριξης μέσω των εμπειρογνομώνων στους τελικούς αποδέκτες, έτσι ώστε να πραγματοποιηθεί η προσαρμογή του Προγράμματος σε τροποποιήσεις του θεσμικού πλαισίου καθώς και σε νέες ανάγκες και δεδομένα που μπορεί να έχουν προκύψει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

Αναφέρονται ενδεικτικά:

- ✓ έκδοση νέου θεσμικού πλαισίου λειτουργίας και κανονισμών στον Τομέα των Υδάτων,
- ✓ αλλαγές στην οργάνωση και δομή των παρόχων υπηρεσιών ύδατος,
- ✓ επείγουσα ανάγκη απόκρισης σε απρόβλεπτες καταστάσεις και φυσικές καταστροφές κ.λπ.,
- ✓ κάλυψης της ανάγκης να προστεθούν νέοι τελικοί αποδέκτες κατόπιν σχετικής απόφασης της ΕΥΣΠΕΠ,
- ✓ διαφοροποιήσεις στις ανάγκες των τελικών αποδεκτών κατόπιν νέων προσκλήσεων, νέων εντάξεων ή απεντάξεων έργων στο ΕΣΠΑ,
- ✓ μη ύπαρξη αντικειμένου παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών σε κάποιον τελικό αποδέκτη,
- ✓ επικαιροποίησης της Ομάδας Εμπειρογνομώνων, λόγω απαίτησης από τροποποίηση του Πλάνου Σχεδιασμού.

Για τις περιπτώσεις που θα απαιτηθούν επιπλέον εμπειρογνώμονες, λόγω αυξημένων αναγκών των αρχικών τελικών αποδεκτών ή ανάγκης προσθήκης επιπλέον τελικών αποδεκτών στο Πρόγραμμα, η Αναθέτουσα Αρχή αφού λάβει τις σχετικές κατευθύνσεις από την ΕΥΣΠΕΠ είτε τις ενσωματώνει στο νέο ΕΠΣ (εφόσον είναι χρονικά κοντά στην λήξη του δωδεκαμήνου ισχύος του Πλάνου Σχεδιασμού), είτε εφόσον κριθεί σκόπιμο ξεκινά τη διαδικασία ad hoc τροποποίησης του ισχύοντος Πλάνου Σχεδιασμού. Το νέο ή το τροποποιημένο Πλάνο Σχεδιασμού υποβάλλεται στην ΕΥΣΠΕΠ για έγκριση.

Μετά την έγκρισή του η Αναθέτουσα Αρχή προχωρά στην επικαιροποίηση των Πινάκων 1 & 3 και υπολογίζει το πρόσθετο οικονομικό αντικείμενο βάσει της οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου. Η Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλει στην ΕΥΔ ΤΕΒΟ αίτημα για σύμφωνη γνώμη τροποποίησης της σύμβασης λόγω άσκησης του προβλεπόμενου δικαιώματος προαίρεσης. Κατόπιν της έκδοσης της σύμφωνης γνώμης η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον Ανάδοχο εντός ενός (1) μηνός να βρει τους πρόσθετους εμπειρογνώμονες και να προσκομίσει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά τους σύμφωνα με την παρούσα Διακήρυξη. Οι πρόσθετοι εμπειρογνώμονες θα είναι κλάδου ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ απόφοιτοι ανώτερης ή / και ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής (συμπεριλαμβανομένων και των τίτλων ΤΕΙ προ του ν. 2916/2001) ή αντίστοιχου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



της αλλοδαπής, η ισοτιμία των οποίων (αλλοδαπών τίτλων) έχει αναγνωρισθεί από την αρμόδια Αρχή και θα διαθέτουν τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα με αυτά που απαιτούνται στην παρούσα διακήρυξη, η ειδικότητά τους θα έχει καθοριστεί στο Πλάνο Σχεδιασμού.

Η Αναθέτουσα Αρχή αφού ολοκληρώσει τον έλεγχο των δικαιολογητικών καλεί τον Ανάδοχο για την υπογραφή της τροποποίησης της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3.3. της παρούσας Διακήρυξης.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή τροποποίησης της σύμβασης να ολοκληρώσει την εγκατάσταση των πρόσθετων εμπειρογνωμόνων στους τελικούς αποδέκτες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι. Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει ώστε ο νέος εμπειρογνώμονας να λάβει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και λογισμικό. Η πιστοποίηση της διάθεσης του εξοπλισμού – λογισμικού γίνεται με την υποβολή των σχετικών εκθέσεων και βεβαιώσεων, όπως αναφέρεται ανωτέρω και υποβάλλονται με ευθύνη του Αναδόχου μαζί με το επόμενο τριμηνιαίο Παραδοτέο.

Ο Ανάδοχος τροποποιεί άμεσα τον Κατάλογο Εμπειρογνωμόνων τον υπογράφει και τον υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή που τον συνυπογράφει.

Οι πρόσθετοι εμπειρογνώμονες ξεκινούν την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών από τη μέρα έκδοσης Βεβαίωσης Ανάλυσης Καθηκόντων από τους τελικούς αποδέκτες που έχουν εγκατασταθεί.

Επιπλέον και για την περίπτωση που διαπιστωθεί μη ύπαρξη πλέον ανάγκης ή περιορισμός του αντικειμένου παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών σε τελικό αποδέκτη, η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει σχετικά την ΕΥΣΠΕΠ και αφού λάβει τις σχετικές κατευθύνσεις προχωρά σε ad hoc τροποποίηση του ΕΠΣ και το υποβάλει εκ νέου στην ΕΥΣΠΕΠ για έγκριση, προβλέποντας τον απαιτούμενο περιορισμό του αριθμού ή του συνόλου των εμπειρογνωμόνων για τον συγκεκριμένο τελικό αποδέκτη.

Κατόπιν της έγκρισής του ο Ανάδοχος και ο τελικός αποδέκτης ενημερώνονται εγγράφως άμεσα από την Αναθέτουσα Αρχή και ταυτόχρονα σταματά η παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών από τους εμπειρογνώμονες που καταργήθηκαν οι θέσεις τους. Σε αυτήν την περίπτωση ο Ανάδοχος δε δικαιούται οποιαδήποτε αποζημίωση για το υπολειπόμενο διάστημα έως τη λήξη της σύμβασης για τους συγκεκριμένους εμπειρογνώμονες.

Ο Ανάδοχος τροποποιεί σχετικά τον Κατάλογο Εμπειρογνωμόνων τον υπογράφει και τον υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή που τον συνυπογράφει.

Επικαιροποίηση Καταλόγου Εμπειρογνωμόνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου

Επιπρόσθετα και προκειμένου να αντιμετωπιστούν ζητήματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Έργου, αλλά και για να είναι δυνατή η αποδοτικότερη υλοποίηση του Έργου, προβλέπεται κατά την εκτέλεσή του διαδικασία επικαιροποίησης του Καταλόγου Εμπειρογνωμόνων.

Ενδεικτικά για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- αποχώρηση εμπειρογνωμόνων κατά τη διάρκεια του Έργου,
- την ανάγκη αντικατάστασης εμπειρογνωμόνων, που μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια του Έργου.

Σε περίπτωση αποχώρησης εμπειρογνώμονα κατόπιν της ανάληψης καθηκόντων στον τελικό αποδέκτη, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή ένα (1) μήνα πριν την αποχώρησή του, εφόσον είναι εφικτό και ταυτόχρονα να προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή νέο εμπειρογνώμονα ίδιας ειδικότητας και με τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση εμπειρογνώμονα, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε



Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής και να προτείνει νέο εμπειρογνώμονα εντός ενός (1) μηνός από το αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής.

Για κάθε αντικατάσταση εμπειρογνώμονα απαιτείται σχετική έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή υπό την προϋπόθεση της κάλυψης της θέσης από νέο εμπειρογνώμονα ίδιας ειδικότητας και με τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα με αυτά που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη θέση. Για την τεκμηρίωση της απαίτησης ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι.

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει ώστε ο νέος εμπειρογνώμονας να λάβει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και λογισμικό και να τον εγκαταστήσει στον τελικό αποδέκτη εντός ενός (1) μηνός από την έγκριση της αντικατάστασής του από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν λαμβάνει αποζημίωση για την παροχή εξοπλισμού – λογισμικού στο νέο εμπειρογνώμονα.

Ο νέος εμπειρογνώμονας ξεκινά την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών από τη μέρα έκδοσης Βεβαίωσης Ανάληψης Καθκόντων από τον τελικό αποδέκτη που έχει εγκατασταθεί.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις αντικατάστασης εμπειρογνομόνων, ο Ανάδοχος τροποποιεί άμεσα τον Κατάλογο Εμπειρογνομόνων τον υπογράφει και τον υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή που τον συνυπογράφει.

3.3.2.B Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης της Σύμβασης Τμήματος Β

Ομάδα Έργου

Για την υλοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης καθώς και για τον αποτελεσματικό συντονισμό και παρακολούθησή της ο οικονομικός φορέας οφείλει να συστήσει και να συγκροτήσει Ομάδα Έργου (ΟΕ), όπως έχει οριστεί ανωτέρω στις απαιτήσεις στα κριτήρια επιλογής.

Επικαιροποίηση Ομάδας Έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου

Προκειμένου να αντιμετωπιστούν ζητήματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Έργου, αλλά και για να είναι δυνατή η αποδοτικότερη υλοποίηση του Έργου, προβλέπεται κατά την εκτέλεσή του διαδικασία επικαιροποίησης της Ομάδας Έργου.

Για κάθε αντικατάσταση μέλους απαιτείται σχετική έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή υπό την προϋπόθεση της κάλυψης της θέσης από νέο μέλος ίδιας ειδικότητας και με τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα με αυτά που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη θέση. Για την τεκμηρίωση της απαίτησης ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6 της Διακήρυξης.

Εμπειρογνώμονες

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει τους εμπειρογνώμονες, όπως έχει οριστεί ανωτέρω στις απαιτήσεις και τεχνικές προδιαγραφές. Οι εμπειρογνώμονες είναι αυτοί που θα αναλάβουν την υλοποίηση του Έργου.

Επικαιροποίηση Καταλόγου Εμπειρογνομόνων κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου

Επιπρόσθετα και προκειμένου να αντιμετωπιστούν ζητήματα που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του Έργου, αλλά και για να είναι δυνατή η αποδοτικότερη υλοποίηση του Έργου, προβλέπεται κατά την εκτέλεσή του διαδικασία επικαιροποίησης του Καταλόγου Εμπειρογνομόνων.

Ενδεικτικά για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- αποχώρηση εμπειρογνομόνων κατά τη διάρκεια του Έργου,
- την ανάγκη αντικατάστασης εμπειρογνομόνων, που μπορεί να προκύψει κατά τη διάρκεια του Έργου.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε περίπτωση αποχώρησης εμπειρογνώμονα κατόπιν της ανάληψης καθηκόντων στον τελικό αποδέκτη, ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή ένα (1) μήνα πριν την αποχώρησή του, εφόσον είναι εφικτό και ταυτόχρονα να προτείνει στην Αναθέτουσα Αρχή νέο εμπειρογνώμονα ίδιας ειδικότητας και με τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα.

Επιπλέον η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση εμπειρογνώμονα, που κατά τη βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί άμεσα στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής και να προτείνει νέο εμπειρογνώμονα εντός ενός (1) μηνός από το αίτημα της Αναθέτουσας Αρχής.

Για κάθε αντικατάσταση εμπειρογνώμονα απαιτείται σχετική έγκριση από την Αναθέτουσα Αρχή υπό την προϋπόθεση της κάλυψης της θέσης από νέο εμπειρογνώμονα ίδιας ειδικότητας και με τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα με αυτά που απαιτούνται για τη συγκεκριμένη θέση. Για την τεκμηρίωση της απαίτησης ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρ. 3.2 του Παραρτήματος Ι.

Ο Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει ώστε ο νέος εμπειρογνώμονας να λάβει τον απαιτούμενο εξοπλισμό και λογισμικό και να τον εγκαταστήσει στον τελικό αποδέκτη εντός ενός (1) μηνός από την έγκριση της αντικατάστασής του από την Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος δεν λαμβάνει αποζημίωση για και την παροχή εξοπλισμού – λογισμικού στο νέο εμπειρογνώμονα.

Ο νέος εμπειρογνώμονας ξεκινά την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών από τη μέρα έκδοσης Βεβαίωσης Ανάληψης Καθηκόντων από τον τελικό αποδέκτη που έχει εγκατασταθεί.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις αντικατάστασης εμπειρογνομόνων, ο Ανάδοχος τροποποιεί άμεσα τον Κατάλογο Εμπειρογνομόνων τον υπογράφει και τον υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή που τον συνυπογράφει.

3.3.3 Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης του Έργου

Για την αποτελεσματικότερη υλοποίηση, παρακολούθηση και διοίκηση του έργου, τη μείωση του διοικητικού φόρτου και τη διασφάλιση πλήρους διαφάνειας και ιχνηλασιμότητας της παρεχόμενης υποστήριξης, ο Ανάδοχος οφείλει να διατηρεί καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου ένα ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης του Έργου το οποίο θα πρέπει να διαλειτουργεί με Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού. Ο σχεδιασμός, η λειτουργία, η φιλοξενία (hosting) και η συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης του Έργου αποτελούν αποκλειστική ευθύνη και δαπάνη του Αναδόχου, ο οποίος υποχρεούται να διασφαλίζει τη διαθεσιμότητα, την ασφάλεια και την ακεραιότητα των δεδομένων που τηρούνται σε αυτό, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR).

Στο Πληροφορικό Σύστημα θα αποθηκεύεται και θα διακινείται το σύνολο των εντύπων, εκθέσεων, παραδοτέων, αναφορών, βεβαιώσεων, αλληλογραφίας κ.λπ. και σε ψηφιακή μορφή, εξασφαλίζοντας την καθολική παρακολούθηση του έργου του Αναδόχου και των εμπειρογνομόνων. Η ανταλλαγή εγγράφων επικοινωνίας, η διοργάνωση τακτικών και έκτακτων συναντήσεων, καθώς και η ηλεκτρονική βιβλιοθήκη του Έργου θα πραγματοποιούνται μέσα από το Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα περιγράψει στην τεχνική του προσφορά Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης του Έργου, αναφερόμενος αναλυτικά στις δυνατότητες, στις λειτουργίες, τα τεχνικά χαρακτηριστικά, το περιβάλλον εργασίας, τη συντήρηση-λειτουργία, μέχρι την λήξη του έργου, την εκπαίδευση των χρηστών του απαιτούμενου Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης του Έργου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα παρακάτω.

Το Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης του Έργου αναπτύσσεται με δαπάνες και ευθύνη του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος οφείλει να το έχει ολοκληρώσει και να το έχει καταστήσει λειτουργικό εντός τεσσάρων (4) μηνών από την έναρξη του έργου. Κατόπιν του ελέγχου και της αποδοχής του Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης



του Έργου από την Αναθέτουσα Αρχή, εκπαιδεύονται οι χρήστες και τους δίνεται πρόσβαση, σύμφωνα με τα δικαιώματα που προβλέπονται.

Δυνατότητες / Λειτουργίες του Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης του Έργου

Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) να υποστηρίζει:

- την ηλεκτρονική σύνταξη, υποβολή, έλεγχο και αρχειοθέτηση του συνόλου των εντύπων, εγγράφων, αναφορών, εκθέσεων, Παραδοτέων κ.λπ. του Έργου (π.χ. Κατάλογος Εμπειρογνομήνων, Βεβαιώσεις Ανάληψης Καθηκόντων, Έκθεση Τεκμηρίωσης για τη Συγκρότηση του Αποκεντρωμένου Μηχανισμού, Πλάνα Σχεδιασμού, Εκθέσεις Υλοποίησης, Βεβαιώσεις Παρεχόμενων Υπηρεσιών, Φύλλα Χρονοχρέωσης, Παρουσιολόγια, Μηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης, Τριμηνιαίες Εκθέσεις Υλοποίησης, Εκθέσεις Τεκμηρίωσης Οροσήμων, Απολογιστική Έκθεση κ.λπ.),
- την τήρηση ηλεκτρονικού μητρώου/καταλόγου εμπειρογνομήνων με ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο ως προς την τοποθέτησή τους,
- την παρακολούθηση σε πραγματικό χρόνο της φυσικής και οικονομικής προόδου ανά τελικό αποδέκτη, ανά εμπειρογνώμονα και συνολικά για το έργο, με δυνατότητα εξαγωγής αναφορών (dashboard/reporting),
- τη διαχείριση χρονοδιαγραμμάτων, υπενθυμίσεων προθεσμιών υποβολής Παραδοτέων, μηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης, Εκθέσεων Τεκμηρίωσης Οροσήμων κ.λπ.
- την ηλεκτρονική βιβλιοθήκη τεκμηρίωσης του Έργου (π.χ. οδηγοί, υποδείγματα, νομοθεσία κ.λπ.) και
- τη διαχείριση και τεκμηρίωση της επικοινωνίας (αιτήματα, αλληλογραφία, πρακτικά συναντήσεων) μεταξύ Φορέα Συντονισμού, Φορέα Διαχείρισης και λοιπών εμπλεκόμενων φορέων, Αναδόχου, Αναθέτουσας Αρχής, Τελικών Αποδεκτών, Εποπτών, Εμπειρογνομήνων κ.α.

Περιβάλλον Εργασίας

Το σύστημα θα πρέπει να είναι διαδικτυακό (web-based), προσβάσιμο μέσω κοινών φυλλομετρητών χωρίς απαίτηση εγκατάστασης εξειδικευμένου λογισμικού από τους χρήστες, με φιλική προς τον χρήστη διεπαφή, δυνατότητα πρόσβασης από σταθερό ή φορητό εξοπλισμό και επίπεδο ασφάλειας (πιστοποίηση χρήστη, κρυπτογράφηση δεδομένων) ανάλογο της ευαισθησίας των τηρούμενων στοιχείων.

Χρήστες – Δικαιώματα Πρόσβασης

Το σύστημα θα προβλέπει διαβαθμισμένα δικαιώματα πρόσβασης ανά κατηγορία χρήστη, ενδεικτικά όχι περιοριστικά:

- Ομάδα Εμπειρογνομήνων: καταχώριση στοιχείων υποστηρικτικών υπηρεσιών, εντύπων.
- Ομάδα Έργου Αναδόχου: σύνταξη, έλεγχο και υποβολή παραδοτέων, διαχείριση Ομάδας Έργου.
- Επόπτες Τελικών Αποδεκτών: επισκόπηση και πιστοποίηση/υπογραφή εντύπων, που αφορούν στους εμπειρογνώμονες αρμοδιότητάς τους.
- Αναθέτουσα Αρχή: πλήρη πρόσβαση παρακολούθησης, ελέγχου, έγκρισης παραδοτέων και εξαγωγής αναφορών.

Εκπαίδευση Χρηστών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση, εκπαίδευση επί της χρήσης του Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης του Έργου σε όλους τους εμπλεκόμενους χρήστες (εμπειρογνώμονες, στελέχη Αναθέτουσας Αρχής, Επόπτες κ.λπ.), τόσο κατά την έναρξη λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος όσο και σε κάθε ουσιώδη αναβάθμιση ή τροποποίησή του. Για τον σκοπό αυτό θα διαθέτει επικαιροποιημένο εγχειρίδιο χρήσης (user manual) σε ηλεκτρονική μορφή, καθώς και μηχανισμό τεχνικής υποστήριξης (helpdesk) των χρηστών καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου.

3.3.4 Σχέδιο Επικοινωνίας

Η επικοινωνία της Ομάδας έργου του Αναδόχου και των εμπειρογνομήνων με τα στελέχη των τελικών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



αποδεκτών, τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και με όποιους άλλους εμπλεκόμενους φορείς απαιτηθεί συνιστά καθοριστικό παράγοντα, ώστε να επιτευχθούν:

- Η συνεχής και επικαιροποιημένη ενημέρωση των τελικών αποδεκτών προκειμένου οι εμπειρογνώμονες του Αναδόχου να είναι όσο το δυνατόν πιο αποτελεσματικοί στην κάλυψη των στόχων του Έργου.
- Η παράλληλη μεθόδευση της υλοποίησης παροχής των υποστηρικτικών υπηρεσιών από τους εμπειρογνώμονες.
- Η ανάπτυξη κλίματος εμπιστοσύνης και η διασφάλιση της στενής συνεργασίας μεταξύ των μερών.
- Η έγκαιρη αντιμετώπιση έκτακτων θεμάτων και κινδύνων.

Για την υποστήριξη της επικοινωνίας των παραπάνω εμπλεκόμενων μερών, ο Ανάδοχος θα καταρτίσει και θα υποβάλλει στην Τεχνική του Προσφορά Σχέδιο Επικοινωνίας, το οποίο θα περιγράφει και θα συστηματοποιεί την επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή και τους τελικούς αποδέκτες και λοιπούς εμπλεκόμενους σε όλα τα επίπεδα του Σχήματος Διοίκησης. Επιπλέον απαιτείται να παρουσιαστούν αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά, τα ενδεικτικά εργαλεία, πρότυπες φόρμες/ έγγραφα/ υποδείγματα που ο οικονομικός φορέας προτείνει να αξιοποιήσει στο έργο για να υποστηρίξει τις διαδικασίες επικοινωνίας. Το Σχέδιο Επικοινωνίας δύναται να τροποποιείται κατά την υλοποίηση του Έργου κατόπιν σχετικών εντολών της Αναθέτουσας Αρχής.

3.4 Παραδοτέα - Διαδικασία παραλαβής/παρακολούθησης

3.4.1 Παραδοτέα

Ι) Τριμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης του Έργου

Τα Παραδοτέα του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή υποβάλλονται ανά τρίμηνο υλοποίησης του Έργου και στη λήξη του Έργου.

Ως εκ τούτου τα Παραδοτέα υλοποίησης του Έργου περιλαμβάνουν την παράδοση στην Αναθέτουσα Αρχή τριμηνιαίων Εκθέσεων Υλοποίησης, στις οποίες θα περιγράφονται οι ανθρωπομήνες υποστήριξης καθώς και οι παρασχεθείσες υποστηρικτικές υπηρεσίες για την περίοδο αναφοράς, ανάλογα και σύμφωνα με την πρόοδο των εργασιών των εμπειρογνομώνων.

Ανά τρίμηνο υποβάλλεται η Έκθεση Υλοποίησης που θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο αναλυτική και συγκεντρωτική παρουσίαση στοιχείων προόδου υλοποίησης του Έργου με περιγραφή των ανθρωπομηνών υποστήριξης και των παρεχόμενων υποστηρικτικών υπηρεσιών ανά εμπειρογνώμονα & τελικό αποδέκτη, κατάλογο με τα έργα ΕΣΠΑ τις δράσεις και τις στρατηγικές του τελικού αποδέκτη που υποστηρίχθηκαν καθώς και πιθανά νέα έργα που σχεδιάζονται και ωριμάζουν στον τελικό αποδέκτη.

Συγκεκριμένα η Έκθεση Υλοποίησης περιλαμβάνει ως ελάχιστο περιεχόμενο τα εξής κεφάλαια:

- α) Περίληψη,
- β) Απολογισμό εργασιών που υλοποιήθηκαν, πόροι και εκροές (συνολικά και ανά τελικό αποδέκτη). Ο απολογισμός περιλαμβάνει μία συνοπτική αποτίμηση του έργου του Αναδόχου για την παροχή ανθρωπομηνών υποστήριξης και υπηρεσιών κατά το διάστημα αναφοράς, παραβάλλοντας συγκεντρωτικά στοιχεία σε σχέση με τον αριθμό των τελικών αποδεκτών, των έργων ΕΣΠΑ, των δράσεων και των στρατηγικών που υποστηρίχθηκαν, την ένταση εργασίας των εμπειρογνομώνων, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο θεωρηθεί κρίσιμο για αναφορά.
- γ) Αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν. Θα περιλαμβάνει αναλυτικά (ποιοτική και ποσοτική περιγραφή) ανά τελικό αποδέκτη την πορεία εκπλήρωσης των δεικτών αποτελέσματος του Προγράμματος. Για την καλύτερη παρακολούθηση του Έργου θα συμπληρώνεται ανά τελικό αποδέκτη πίνακας με την πρόοδο υλοποίησης των υποστηριζόμενων από τους εμπειρογνώμονες έργων-δράσεων, σχεδίων και στρατηγικών του τελικού αποδέκτη που υποστηρίχθηκαν.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- δ) Αποκλίσεις σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό και προβλήματα κατά την υλοποίηση. Αναφέρονται συνοπτικά τα κυριότερα προβλήματα που εντοπίστηκαν κατά το διάστημα αναφοράς, τα μέτρα που ελήφθησαν ή προτείνονται για την αντιμετώπισή τους.
- ε) Εξελίξεις στο εξωτερικό περιβάλλον του Έργου και ανάγκες επαναπρογραμματισμού. Παρουσιάζονται τυχόν εξελίξεις που επηρεάζουν το πλαίσιο υλοποίησης, αξιολογούνται οι επιπτώσεις που έχουν στην υλοποίηση του Έργου και προτείνονται σχετικές ενέργειες και προσαρμογές στην υλοποίηση του Έργου.

Επιπλέον περιέχονται υπό μορφή παρατηρημάτων τα ακόλουθα έγγραφα/έντυπα:

1. Κατάσταση Εμπειρογνομόνων & ανθρωπομηνών υποστήριξης ανά τελικό αποδέκτη και συνολικά. Η Κατάσταση περιλαμβάνει τα στοιχεία των εμπειρογνομόνων που απασχολήθηκαν την περίοδο αναφοράς του Παραδοτέου και των ανθρωπομηνών υποστήριξης αντιστοίχως που παρασχέθηκαν από αυτούς με περίοδο αναφοράς το τρίμηνο.
2. Βεβαιώσεις Παρεχόμενων Υπηρεσιών, με περίοδο αναφοράς το μήνα.
3. Φύλλα Χρονοχρέωσης, με περίοδο αναφοράς το μήνα.
4. Παρουσιολόγια, με περίοδο αναφοράς το μήνα.

Ειδικότερα, και μόνο για το πρώτο Παραδοτέο ο Ανάδοχος θα υποβάλει, εκτός των ανωτέρω, την έκθεση διάθεσης του εξοπλισμού και λογισμικού από τον Ανάδοχο στους εμπειρογνώμονες και το σχετικό συνοδευτικό υλικό ως παράρτημα στο πρώτο Παραδοτέο.

Οι τριμηνιαίες Εκθέσεις Υλοποίησης υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή εντός του πρώτου δεκαημέρου που έπεται της ημερομηνίας λήξης κάθε τριμήνου υλοποίησης. Η τελευταία Έκθεση Υλοποίησης θα υποβληθεί με τη λήξη του υλοποίησης του Έργου και θα έχει διάστημα αναφοράς ίσο με τον υπολειπόμενο χρόνο για την ολοκλήρωση του Έργου από τη λήξη της προηγούμενη τριμηνιαίας περιόδου υλοποίησης.

Οι τριμηνιαίες Εκθέσεις Υλοποίησης με το υποστηρικτικό υλικό που τις συνοδεύει συντάσσονται από τα στελέχη της ΟΕ και προσκομίζονται στην Αναθέτουσα Αρχή με ευθύνη του Αναδόχου.

II) Τελική Απολογιστική Έκθεση του Έργου

Επιπρόσθετα ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή την Τελική Απολογιστική Έκθεση του Έργου για όλη την περίοδο υλοποίησης του Έργου κατά την λήξη του Έργου. Η Τελική Απολογιστική Έκθεση του Έργου αποτελεί τη συνολική Έκθεση Υλοποίησης του Έργου και ακολουθεί τη δομή της τριμηνιαίας Έκθεσης Υλοποίησης του Έργου και έχει τα ίδια περιεχόμενα και παραρτήματα συνοδευόμενη από το ίδιο υποστηρικτικό υλικό, αλλά με περίοδο αναφοράς τη συνολική διάρκεια του Έργου.

Η Τελική Απολογιστική Έκθεση του Έργου με το υποστηρικτικό υλικό που τη συνοδεύει συντάσσεται από τα στελέχη της ΟΕ και υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή με ευθύνη του Αναδόχου.

3.4.2 Διαδικασία παραλαβής

Βλέπε άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

3.4.3 Διαδικασία παρακολούθησης του Έργου

Διοίκηση Σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Διοικητική Μονάδα της Αναθέτουσας Αρχής και συγκεκριμένα τη Διεύθυνση Διαχειριστικών & Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΔΔΥΥ), η οποία σύμφωνα με την διαδικασία του άρθρου 6.1 της παρούσας θα εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016. Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της η Διεύθυνση Διαχειριστικών & Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΔΔΥΥ), δίνει εντολές στον Ανάδοχο και παρακολουθεί την πρόοδο του έργου και



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



των ανωτέρω ζητημάτων που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης μέσω των Μηνιαίων Εκθέσεων Παρακολούθησης και της επικοινωνίας και συνεργασίας με τον τελικό αποδέκτη και τον Επόπτη. Μπορεί να οργανώνει τακτικές και έκτακτες συναντήσεις για τη διοίκηση, παρακολούθηση της υλοποίησης και αντιμετώπιση ζητημάτων κ.λπ. με τη συμμετοχή των εμπλεκόμενων φορέων που κρίνεται σκόπιμο κάθε φορά (Φορέας Συντονισμού, Φορέας Διαχείρισης, Φορείς Πολιτικής, Ανάδοχος, τελικός αποδέκτης, Επόπτες, εμπειρογνώμονων κ.α.).

Η Αναθέτουσα Αρχή συνεργάζεται με τον τελικό αποδέκτη και τον Επόπτη σχετικά με τις ανάγκες τους για παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών καθώς και για την παρεχόμενη υποστήριξη από τους εμπειρογνώμονες.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει την ΕΥΣΠΕΠ για οποιοδήποτε ζήτημα αφορά στην υλοποίηση των όρων και των ειδικών απαιτήσεων που αφορούν την παροχή υπηρεσιών της σχετικής πράξης, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, στις ανάγκες εξειδίκευσης και για προβλήματα που έχουν προκύψει κατά την υλοποίηση και συνεργάζεται μαζί του για τον σχεδιασμό και την εφαρμογή κατάλληλων μέτρων.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποστηρίζει εφόσον της ζητηθεί από την ΕΥΣΠΕΠ, στην εξειδίκευση περαιτέρω ενεργειών υποστήριξης των τελικών αποδεκτών σε συνεργασία και με την ΓΓΔΣΑ.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρεμβαίνει όπου και όποτε κριθεί σκόπιμο κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ενημερώνει την ΕΥΔ ΤΕΒΟ και την ΕΥΣΠΕΠ.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρακολουθεί την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών με συνεχή επικοινωνία με τον Ανάδοχο, με τους τελικούς αποδέκτες και τους Επόπτες, δια μέσου των στελεχών της και μέσω των Μηνιαίων Εκθέσεων Παρακολούθησης.

Μηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης

Στο πλαίσιο του ελέγχου της προσήκουσας εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και παρακολούθησης της προόδου υλοποίησης του Έργου, η ΟΕ συντάσσει τις Μηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης ανά τελικό αποδέκτη, οι οποίες περιλαμβάνουν τους παρασχεθέντες ανθρωπομήνες υποστήριξης και περιγραφή των παρασχεθεισών υποστηρικτικών υπηρεσιών στο διάστημα αναφοράς. Ο Ανάδοχος υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις Μηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης εντός δέκα ημερών από τη μέρα λήξης του μηνός αναφοράς, ειδικά και για τον τελευταίο μήνα υλοποίησης του Έργου την υποβάλει στη λήξη της σύμβασης. Οι Μηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης συντάσσονται από την Ομάδα Έργου του Αναδόχου και συνοδεύονται από τα ακόλουθα έντυπα:

- Φύλλα Χρονοχρέωσης.
- Παρουσιολόγια.
- Βεβαίωση Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Οι Μηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή με ευθύνη του Αναδόχου.

Πέραν των μηνιαίων εκθέσεων παρακολούθησης ο Ανάδοχος οφείλει να συντάσσει εκθέσεις, αναφορές προόδου-απολογισμού, πίνακες και να συγκεντρώνει υποστηρικτικό υλικό που θα του ζητήσει η Αναθέτουσα Αρχή.

Ανάδοχος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην εύρεση των εμπειρογνώμονων και στην εγκατάσταση των εμπειρογνώμονων στις έδρες των τελικών αποδεκτών εντός ενός (1) μηνός από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που ο τελικός αποδέκτης δεν διαθέτει τον απαιτούμενο χώρο για τη φιλοξενία των εμπειρογνώμονων οφείλει να μισθώσει επαρκή και κατάλληλο χώρο πλησίον της έδρας του τελικού αποδέκτη.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παρακολουθεί και να εξασφαλίζει την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών από τους εμπειρογνώμονες στους τελικούς αποδέκτες. Επιπλέον διασφαλίζει ότι οι παρεχόμενες υποστηρικτικές υπηρεσίες είναι εντός του εγκεκριμένου Πλάνου Σχεδιασμού.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ειδικότερα μέσω του ΥΕ έχει τη συνολική ευθύνη για τη διοίκηση, το συντονισμό της Ομάδας έργου, τη διαχείριση, εποπτεία και παρακολούθηση του έργου των εμπειρογνομόνων, όσον αφορά στην παρεχόμενη υποστήριξη, καθώς και την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους τελικούς αποδέκτες, για λογαριασμό του Αναδόχου. Ο ΥΕ συντονίζει το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών των εμπειρογνομόνων και προβαίνει σε ενέργειες βελτιστοποίησης της απόδοσης ή του αποτελέσματος όπου χρειαστεί. Έχει την ευθύνη του συντονισμού της σύνταξης του Καταλόγου Εμπειρογνομόνων, των τριμηνιαίων Εκθέσεων Υλοποίησης του Έργου, της Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης, των Μηνιαίων Εκθέσεων Παρακολούθησης, του σχεδίου του ΑΠΣ και των σχεδίων των ΕΠΣ και όποιων επιπλέον αναφορών/εκθέσεων κ.λπ. απαιτηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Συμμετέχει εκ μέρους του Αναδόχου σε τακτικές και έκτακτες τεχνικές συναντήσεις που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου, αναφορικά με την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών από τους εμπειρογνώμονες και για λοιπά ζητήματα που κρίνει η Αναθέτουσα Αρχή.

Η ΟΕ του Αναδόχου έχει την ευθύνη του ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων υποστηρικτικών υπηρεσιών από τους εμπειρογνώμονες στους τελικούς αποδέκτες, τη σύνταξη του Καταλόγου Εμπειρογνομόνων, των τριμηνιαίων Εκθέσεων Υλοποίησης του Έργου, της Τελικής Απολογιστικής Έκθεσης του Έργου, τη σύνταξη των Μηνιαίων Εκθέσεων Παρακολούθησης καθώς και τη συγκέντρωση των απαιτούμενων αποδεικτικών εγγράφων και του υποστηρικτικού υλικού τους καθώς και όποιων επιπλέον αναφορών/εκθέσεων κ.λπ. απαιτηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης έχει την ευθύνη σύνταξης του σχεδίου του ΑΠΣ και των σχεδίων των ΕΠΣ κατόπιν οδηγιών και κατευθύνσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή την επικαιροποίησή τους όποτε κριθεί απαραίτητο κατόπιν εντολής της Αναθέτουσας Αρχής. Ασκεί τον έλεγχο της παρεχόμενης υποστήριξης των εμπειρογνομόνων στους τελικούς αποδέκτες ως προς την τήρηση των συμβατικών υποχρεώσεων καθώς και της παροχής υποστηρικτικών υπηρεσιών εντός του εγκεκριμένου Πλάνου Σχεδιασμού.

Ο Ανάδοχος υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τον Κατάλογο Εμπειρογνομόνων, τα Παραδοτέα, τις Μηνιαίες Εκθέσεις Παρακολούθησης, το ΑΠΣ, τα ΕΠΣ και όποιων επιπλέον αναφορών/εκθέσεων απαιτηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει άμεσα την Αναθέτουσα Αρχή για θέματα που άπτονται των όρων της σύμβασης, για ζητήματα/προβλήματα που έχει εντοπίσει στην καθημερινή παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών από τους εμπειρογνώμονες καθώς και για πιθανή αποχώρηση μελών της Ομάδας Εμπειρογνομόνων.

Ο Ανάδοχος οφείλει να συγκεντρώνει και τηρεί το αρχείο των δικαιολογητικών εγγράφων των Παραδοτέων/εκθέσεων τεκμηρίωσης (καταστάσεις, Εκθέσεις Υλοποίησης, Βεβαιώσεις, Φύλλα Χρονοχρέωσης, Παρουσιολόγια) και κάθε άλλο έγγραφο που σχετίζεται με τη σύμβαση μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης του Έργου.

Επιπλέον κατόπιν σχετικής εντολής της Αναθέτουσας Αρχής η ΟΕ την συνδράμει, στη σύνταξη των Εκθέσεων Υλοποίησης Ενδιάμεσων Παραδοτέων – ΟΡΟΣΗΜΩΝ κατά την ημεροχρονολογία επίτευξης των Ενδιάμεσων παραδοτέων - οροσήμων (Α3.1, Α3.3, Α3.5 & Α3.7) του Έργου, όπως αυτά αναφέρονται στο «Κείμενο Τεκμηρίωσης οδικού χάρτη ενδυνάμωσης της ικανότητας φορέων και δικαιούχων του ΕΤΠΑ στους Τομείς των Υδάτων, των ΑΣΑ και των ΟΧΕ/ΒΑΑ».

Εμπειρογνώμονες

Οι εμπειρογνώμονες λαμβάνουν εντολές από τους τελικούς αποδέκτες για την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών προς αυτούς βάσει του εγκεκριμένου Πλάνου Σχεδιασμού. Προϋπόθεση για την παροχή αυτών των υποστηρικτικών υπηρεσιών από τους εμπειρογνώμονες είναι να εμπíπτουν στα καθήκοντά τους όπως αυτά αναφέρονται ανωτέρω και να αφορούν στο ισχύον Πλάνο Σχεδιασμού. Η Αναθέτουσα Αρχή δίνει οδηγίες και εντολές διά του Αναδόχου στους εμπειρογνώμονες για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης και την τήρηση των όρων της σύμβασης και παρεμβαίνει όπου απαιτηθεί με διορθωτικές ενέργειες κατά τη διάρκεια



παροχής της υποστήριξης, παρακολουθεί την παροχή των υποστηρικτικών υπηρεσιών των εμπειρογνομόνων.

Τελικός Αποδέκτης

Οι τελικοί αποδέκτες συντονίζουν την παροχή υποστηρικτικών υπηρεσιών των εμπειρογνομόνων αρμοδιότητάς τους σε συνεργασία με τον Ανάδοχο και την Αναθέτουσα Αρχή. Στελέχη τους συμμετέχουν στις έκτακτες και τακτικές συναντήσεις, που αφορούν στον φορέα τους όταν απαιτείται.

Οι τελικοί αποδέκτες δια μέσου των στελεχών τους συνεργάζονται καθημερινά με τους εμπειρογνώμονες και λαμβάνουν τις υποστηρικτικές τους υπηρεσίες/καθοδήγηση, ώστε να επιτευχθεί η ενδυνάμωση της ικανότητάς τους. Αποτελεί στόχο του Προγράμματος η καθημερινή αλληλεπίδραση με τους εμπειρογνώμονες να αφήσει μόνιμο αποτύπωμα στον τελικό αποδέκτη.

Αναφέρουν στην Αναθέτουσα Αρχή ζητήματα που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης και στην απασχόληση των εμπειρογνομόνων αρμοδιότητάς τους, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.

Οι τελικοί αποδέκτες τηρούν σε ξεχωριστό αρχείο το υλικό των παρασχεθεισών υποστηρικτικών υπηρεσιών των εμπειρογνομόνων για όλη τη διάρκεια του έργου.

Επιπλέον τηρούν σε αρχείο Φύλλα Χρονοχρέωσης, τα Παρουσιολόγια και τις Βεβαιώσεις Παρεχόμενων Υπηρεσιών.

Έχουν υποχρέωση για τη διατήρηση αυτού του αρχείου για τουλάχιστον πέντε (5) έτη από τη λήξη του Έργου.

Οι τελικοί αποδέκτες επικοινωνούν και συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή σε θέματα ενημέρωσης της προόδου παροχής των υποστηρικτικών υπηρεσιών, και ενδεχόμενων καθυστερήσεων και εμπλοκών στα υποστηριζόμενα έργα/δράσεις και στρατηγικές τους.

Φροντίζουν να ενημερώνουν έγκαιρα την Αναθέτουσα Αρχή για τυχόν νέα έργα και ανάγκες εκτός του ισχύοντος Πλάνου Σχεδιασμού.

Τέλος ενημερώνουν την Αναθέτουσα Αρχή για τυχόν ανάγκες σε εκπαίδευση, κατάρτιση και ανάπτυξη δεξιοτήτων των στελεχών τους.

Τακτικές και έκτακτες συσκέψεις

Η Αναθέτουσα Αρχή θα ορίσει συσκέψεις ανά τακτικά χρονικά διαστήματα, όπου θα συμμετέχουν στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, ο ΥΕ του Αναδόχου ή ο αναπληρωτής του και στελέχη της ΟΕ. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλεί στις τακτικές συσκέψεις επιπλέον Επόπτες, στελέχη των τελικών αποδεκτών, εμπειρογνώμονες και όποιον κρίνει αναγκαίο κατά περίπτωση. Εφόσον είναι χρήσιμο, θα μετέχουν και στελέχη του Φορέα Πολιτικής, του Φορέα Συντονισμού ή/και του Φορέα Διαχείρισης, προκειμένου να αποκομίσουν άμεση αντίληψη των ζητημάτων του Έργου ή να εκφράσουν κεντρικές κατευθύνσεις.

Η θεματολογία ενδεικτικά θα βασίζεται στην πρόοδο υλοποίησης του Έργου, σε προβλήματα που παρουσιάστηκαν κατά την υλοποίηση του Έργου, σε προτεινόμενες λύσεις κ.λπ. και θα καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν προτάσεων και των υπολοίπων συμμετεχόντων μερών.

Ειδικότερα και ενδεικτικά θα έχουν ως αντικείμενο:

- να εξετασθούν οι εργασίες κατά το χρονικό διάστημα που πέρασε, η πρόοδος που σημειώθηκε καθώς και τα σημαντικά γεγονότα της περιόδου αυτής,
- να προγραμματιστούν οι εργασίες για το επόμενο χρονικό διάστημα,
- να συζητηθούν τα ανοικτά θέματα και τα προβλήματα που υπάρχουν και να μεθοδευτεί η επίλυσή τους.

Την ευθύνη για την πρόσκληση, τη θεματολογία και τον συντονισμό θα την έχει η ΔΔΥΥ και υπεύθυνος για τη τήρηση των πρακτικών είναι ο ΥΕ του Αναδόχου και θα τα υποβάλλει στη ΔΔΥΥ για οριστικοποίηση.

Επιπλέον προβλέπεται η σύγκληση κατά περίπτωση (ad hoc) συναντήσεων, για τη συζήτηση έκτακτων ή ειδικών θεμάτων που έχουν ανακύψει και απαιτούν ενέργειες από τα εμπλεκόμενα μέρη του Έργου. Στις



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



έκτακτες συναντήσεις θα συμμετέχουν στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, ο ΥΕ του Αναδόχου ή ο αναπληρωτής του, καθώς και λοιπά μέλη που θα προσκαλούνται κατά περίπτωση. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλεί επιπλέον όποιον κρίνει αναγκαίο στις έκτακτες συναντήσεις. Η θεματολογία θα καθορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν προτάσεων και των υπολοίπων συμμετεχόντων μερών.

Την ευθύνη για την πρόσκληση, τη θεματολογία και τον συντονισμό θα την έχει η ΔΔΥΥ και υπεύθυνος για τη τήρηση των πρακτικών είναι ο ΥΕ του Αναδόχου και θα τα υποβάλλει στη ΔΔΥΥ για οριστικοποίηση

Θα αποτελεί συμβατική υποχρέωση του Αναδόχου η συμμετοχή του σε τακτικές και έκτακτες συναντήσεις κατόπιν πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής (με φυσική ή απομακρυσμένη παρουσία) με τη συμμετοχή του ΥΕ της ΟΕ και των απαιτούμενων κατά περίπτωση εμπειρογνομόνων (συνολικά ή θεματικά), με στόχο τη συνεργασία μεταξύ τους, την ανταλλαγή πληροφοριών και πρακτικών, αλλά και την παροχή κεντρικών οδηγιών προς αυτούς.

Τέλος με πρωτοβουλία της ΔΔΥΥ, όποτε κρίνει σκόπιμο, θα πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις σε τελικούς αποδέκτες με τη συμμετοχή στελεχών της ΔΔΥΥ, του Επόπτη, στελεχών του τελικού αποδέκτη, των εγκατεστημένων εμπειρογνομόνων καθώς και λοιπά μέλη που θα προσκαλούνται κατά περίπτωση. Η θεματολογία των επισκέψεων θα αφορά στην παρεχόμενη υποστήριξη στον τελικό αποδέκτη, σε ζητήματα που μπορεί να έχουν προκύψει καθώς και σε προτάσεις του τελικού αποδέκτη. Αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου σε αυτές τις επισκέψεις να συμμετέχουν κατ' ελάχιστο όλοι οι εγκατεστημένοι εμπειρογνώμονες στον τελικό αποδέκτη.

3.5 Διάρκεια σύμβασης - Χρόνοι παράδοσης

Η συνολική διάρκεια εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή και ανάρτησή της στο ΚΗΜΔΗΣ και **έως τις 31/12/2029**.

3.6 Προαίρεσεις

3.6.1 Προαίρεσεις Τμήματος Α

Όσον αφορά στο Τμήμα Α, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ενεργοποιήσει δικαίωμα προαίρεσης αξίας έως τρία εκατομμύρια οκτακόσιες ογδόντα δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ (3.882.250,00 €) χωρίς ΦΠΑ, τέσσερα εκατομμύρια οκτακόσιες δεκατρείς χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ (4.813.990,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης του Τμήματος Α συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης δύναται να ανέλθει σε είκοσι εκατομμύρια εννιακόσιες εξήντα οκτώ χιλιάδες επτακόσια πενήντα επτά ευρώ και σαράντα δυο λεπτά χωρίς ΦΠΑ (20.968.757,42 € χωρίς ΦΠΑ), είκοσι έξι εκατομμύρια χίλια διακόσια πενήντα εννέα ευρώ και είκοσι λεπτά χωρίς ΦΠΑ (26.001.259,20 € με ΦΠΑ).

Η προαίρεση αφορά στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών ανθρωπομηνών υποστήριξης από πρόσθετους εμπειρογνώμονες που θα διαθέσει ο Ανάδοχος, με όμοιο αντικείμενο απασχόλησης και θα διαθέτουν τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα με τα περιγραφόμενα στην παρούσα.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί κατ' απόλυτη διακριτική της ευχέρεια να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης. Η προαίρεση δύναται να ασκηθεί εν όλω ή εν μέρει, άπαξ ή τμηματικά, με έγγραφη δήλωση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο, κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

Κάθε επιμέρους άσκηση δικαιώματος προαίρεσης προσδιορίζει:

- (α) τον αριθμό των ανθρωπομηνών υποστήριξης που ενεργοποιούνται,
- (β) τον αριθμό των πρόσθετων εμπειρογνομόνων και των πιθανών πρόσθετων τελικών αποδεκτών
- (γ) το χρονικό διάστημα παροχής των υπηρεσιών, και



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



(δ) την αντίστοιχη αξία, βάσει των συμβατικών τευχών.

Απαραίτητο όρο για την ενεργοποίηση των ρητρών προαίρεσης αποτελεί η απαίτηση σε εγκεκριμένο Πλάνο Σχεδιασμού της επέκτασης του Προγράμματος Ενδυνάμωσης της Ικανότητας και σε πρόσθετους τελικούς αποδέκτες (παρόχους υπηρεσιών ύδατος) ή στην ανάγκη εγκατάστασης επιπλέον εμπειρογνομόνων στους αρχικούς τελικούς αποδέκτες.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται κατά την άσκηση της προαίρεσης εκτελούνται με τους ίδιους όρους, τεχνικές προδιαγραφές της αρχικής σύμβασης και δεν επιφέρουν μεταβολή της συνολικής φύσης αυτής. Το κόστος των υπηρεσιών, κατά την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης, θα παραμείνει το ίδιο με αυτό της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Η ενεργοποίηση της ρήτρας προαίρεσης γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης της ΕΥΔ ΤΕΒΟ.

3.6.2 Προαιρέσεις Τμήματος Β

Για το Τμήμα Β της παρούσας δεν προβλέπεται ρήτρα προαίρεσης.

3.7 Τροποποίηση Σύμβασης

Ως ορίζεται στο άρθρο 4.5 της παρούσας Διακήρυξης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Χρηματοδότηση Σύμβασης

Η παρούσα Σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ και ακολουθεί τους κανόνες των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ έργων (Συλλογική Απόφαση ΣΑ Ε7517, Ενάρθρος Έργου 2026ΣΕ75170002) και περιλαμβάνεται στην Πράξη «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στους τομείς των Υδάτων και των Αστικών Στερεών Αποβλήτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027», με κωδικό ΟΠΣ 6059116.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: 1024.Ε00506.0001, τύπος π/υ: ΠΔΕ.

Για την διαδικασία δέσμευσης πόρων εντός του εγκεκριμένου Π/Υ έχει εκδοθεί ανάληψη υποχρέωσης με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ182/2026/30.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΝ5346ΨΧΨΤ-ΝΨΓ, ΑΔΑΜ: 26REQ019899702).

Η εκτιμώμενη αξία σύμβασης είναι: είκοσι έξι εκατομμύρια τετρακόσιες εβδομήντα μια χιλιάδες τριακόσια δεκαέξι ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτά χωρίς ΦΠΑ (26.471.316,77 € χωρίς ΦΠΑ), τριάντα δυο εκατομμύρια οκτακόσιες είκοσι τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια τριάντα δυο ευρώ και ογδόντα λεπτά με ΦΠΑ (32.824.432,80 € με ΦΠΑ 24%).

Μαζί με δικαίωμα προαίρεσης: τριάντα εκατομμύρια τριακόσιες πενήντα τρεις χιλιάδες πεντακόσια εξήντα έξι ευρώ και εβδομήντα επτά λεπτά χωρίς ΦΠΑ (30.353.566,77 € χωρίς ΦΠΑ), τριάντα επτά εκατομμύρια εξακόσιες τριάντα οκτώ χιλιάδες τετρακόσια είκοσι δυο ευρώ και ογδόντα λεπτά (37.638.422,80 € με ΦΠΑ 24%).

Εκτιμώμενη αξία κάθε τμήματος της σύμβασης σε ευρώ:

ΤΜΗΜΑ Α: Δεκαεπτά εκατομμύρια ογδόντα έξι χιλιάδες πεντακόσια επτά ευρώ και σαράντα δυο λεπτά χωρίς ΦΠΑ (17.086.507,42 ευρώ χωρίς ΦΠΑ), είκοσι ένα εκατομμύρια εκατόν ογδόντα επτά χιλιάδες διακόσια εξήντα εννέα ευρώ και είκοσι λεπτά με ΦΠΑ 24% (21.187.269,20 ευρώ με ΦΠΑ 24%).

Δικαίωμα προαίρεσης: τρία εκατομμύρια οκτακόσιες ογδόντα δυο χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ χωρίς ΦΠΑ (3.882.250,00 € χωρίς ΦΠΑ), τέσσερα εκατομμύρια οκτακόσιες δεκατρείς χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ με ΦΠΑ 24% (4.813.990,00 € με ΦΠΑ 24%).

ΤΜΗΜΑ Β: Εννέα εκατομμύρια τριακόσιες ογδόντα τέσσερις χιλιάδες οκτακόσια εννέα ευρώ και τριάντα πέντε λεπτά χωρίς ΦΠΑ (9.384.809,35 ευρώ χωρίς ΦΠΑ), έντεκα εκατομμύρια εξακόσιες τριάντα επτά χιλιάδες εκατόν εξήντα τρία ευρώ και εξήντα λεπτά με ΦΠΑ 24% (11.637.163,60 ευρώ με ΦΠΑ 24%).

Δεν προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης.

2. Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού/Συνολική και ανά Τμήμα

Για την προεκτίμηση και τεκμηρίωση του προϋπολογισμού της σύμβασης λήφθηκαν υπόψη τα αναφερόμενα στο κεφάλαιο 5.1.2.1 του εγκεκριμένου «Κείμενο Τεκμηρίωσης Οδικού Χάρτη Ενδυνάμωσης της Ικανότητας φορέων και δικαιούχων του ΕΤΠΑ στους Τομείς των Υδάτων, των Αστικών Στερεών Αποβλήτων και των ΟΧΕ/ΒΑΑ» καθώς και του Παραρτήματος II αυτού με τίτλο «Αναλυτικό αρχείο προϋπολογισμού και κοστολόγησης των δράσεων»:

2.1 Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού Τμήματος Α

Για την προεκτίμηση και τεκμηρίωση του προϋπολογισμού της σύμβασης συνυπολογίζονται οι εξής δαπάνες:

✓ Ανθρωπομηνά υποστήριξης:



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η μηνιαία δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών από έναν εμπειρογνώμονα, για χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη ανθρωπομήνα υποστήριξης, ανέρχεται σε 3.104,84 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (ή 3.850 ευρώ με ΦΠΑ 24%).

Στην ανωτέρω δαπάνη προστίθεται και η δαπάνη για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των εμπειρογνομένων ανά μήνα. Εκτιμάται ότι απαιτείται μία (1) μέρα εκτός έδρας μετακίνησης για κάθε εμπειρογνώμονα ανά μήνα. Η καθαρή δαπάνη μετακινήσεων + ημερήσια αποζημίωση εκτός έδρας, λαμβάνεται κατά αποκοπή 100 ευρώ.

Οπότε προκύπτει ότι η συνολική εκτιμώμενη μηνιαία δαπάνη ανά ανθρωπομήνα υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένου του κόστους μετακινήσεων εκτός έδρας, ανέρχεται σε 3.204,84 ευρώ χωρίς ΦΠΑ

✓ Προσαύξηση ανθρωπομήνα υποστήριξης:

Προβλέπεται 20% γενικά έξοδα Αναδόχου επί της μηνιαίας δαπάνης υποστήριξης του εμπειρογνώμονα. (Στη μηνιαία δαπάνη ανά εμπειρογνώμονα προστίθενται τα γενικά έξοδα του Αναδόχου, ήτοι ποσοστού 20% επί της μηνιαίας μισθολογικής δαπάνης των εμπειρογνομένων, που αφορούν ενδεικτικά σε δαπάνες διοίκησης του Έργου, δαπάνες λειτουργίας του Αναδόχου, δαπάνες αναλωσίμων, συντήρησης εξοπλισμού, μίσθωσης γραφείων και όποια άλλη δαπάνη δύναται να προκύψει).

✓ Διάθεση εξοπλισμού - λογισμικού:

Προβλέπεται εκτιμώμενη δαπάνη για διάθεση εξοπλισμού 1.200 ευρώ (με ΦΠΑ 24%) και για προμήθεια λογισμικού 850 ευρώ (με ΦΠΑ 24%) ανά εμπειρογνώμονα ήτοι 1.653,23 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

✓ Εκτιμώμενη διάρκεια σύμβασης:

Τριάντα δυο (32) μήνες.

Κατόπιν αυτών ο προϋπολογισμός της αρχικής σύμβασης για το Τμήμα Α αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Προϋπολογισμός Σύμβασης Τμήματος Α

Είδος Δαπάνης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Μερική Δαπάνη
Ανθρωπομήνας Υποστήριξης	137*32=4.384	3.204,84	14.050.012,90
Προσαύξηση δαπάνης Ανθρωπομήνα Υποστήριξης κατά 20%			2.810.002,58
Διάθεση Εξοπλισμού - Λογισμικού	137	1.653,23	226.491,94
Μερικό Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)			17.086.507,42
ΦΠΑ (24%)			4.100.761,78
<u>Προϋπολογισμός Σύμβασης</u>			<u>21.187.269,20</u>

Αξία δικαιωμάτων προαίρεσης

Η εκτιμώμενη αξία του δικαιώματος προαίρεσης, ανέρχεται στο ποσό των τρία εκατομμύρια οκτακόσιες ογδόντα δυο χιλιάδες διακόσια πενήντα ευρώ χωρίς ΦΠΑ (3.882.250,00 € χωρίς ΦΠΑ), τέσσερα εκατομμύρια οκτακόσιες δεκατρείς χιλιάδες εννιακόσια ενενήντα ευρώ με ΦΠΑ 24% (4.813.990,00 € με ΦΠΑ 24%).



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



2.2 Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού Τμήματος Β

Για την προεκτίμηση και τεκμηρίωση του προϋπολογισμού της σύμβασης συνυπολογίζονται τα εξής κόστη:

- ✓ Ανθρωπομήνα υποστήριξης: Η μηνιαία δαπάνη για την παροχή υπηρεσιών από έναν εμπειρογνώμονα, για χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί σε έναν πλήρη ανθρωπομήνα υποστήριξης, ανέρχεται σε 3.104,84 ευρώ χωρίς ΦΠΑ (ή 3.850 ευρώ με ΦΠΑ 24%).
Στην ανωτέρω δαπάνη προστίθεται και η δαπάνη για τις μετακινήσεις εκτός έδρας των εμπειρογνομόνων ανά μήνα. Εκτιμάται ότι απαιτούνται δύο (2) μέρες εκτός έδρας μετακίνησης για κάθε εμπειρογνώμονα ανά μήνα. Η καθαρή δαπάνη μετακινήσεων + ημερήσια αποζημίωση εκτός έδρας, λαμβάνεται κατά αποκοπή $2 \times 100 = 200$ ευρώ.
Οπότε προκύπτει ότι η συνολική εκτιμώμενη μηνιαία δαπάνη ανά ανθρωπομήνα υποστήριξης, συμπεριλαμβανομένου του κόστους μετακινήσεων εκτός έδρας, ανέρχεται σε 3.304,84 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.
- ✓ Προσαύξηση ανθρωπομήνα υποστήριξης:
Προβλέπεται 20% γενικά έξοδα Αναδόχου επί της μηνιαίας δαπάνης εμπειρογνώμονα. (Στη μηνιαία δαπάνη ανά εμπειρογνώμονα προστίθενται τα γενικά έξοδα του Αναδόχου, ήτοι ποσοστού 20% επί της μηνιαίας μισθολογικής δαπάνης των εμπειρογνομόνων, που αφορούν ενδεικτικά σε δαπάνες διοίκησης του Έργου, δαπάνες λειτουργίας του Αναδόχου, δαπάνες αναλωσίμων, συντήρησης εξοπλισμού, μίσθωσης γραφείων και όποια άλλη δαπάνη δύναται να προκύψει.
- ✓ Διάθεση εξοπλισμού - λογισμικού:
Προβλέπεται δαπάνη για διάθεση εξοπλισμού 1.200 ευρώ (με το ΦΠΑ) και για προμήθεια λογισμικού 850 ευρώ (με το ΦΠΑ) ανά εμπειρογνώμονα ήτοι 1.653,23 ευρώ χωρίς ΦΠΑ.
- ✓ Εκτιμώμενη διάρκεια σύμβασης:
Τριάντα δυο (32) μήνες.

Κατόπιν αυτών ο προϋπολογισμός της σύμβασης για το Τμήμα Β αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Προϋπολογισμός Σύμβασης Τμήματος Β

Είδος Δαπάνης	Ποσότητα	Τιμή Μονάδας	Μερική Δαπάνη
Ανθρωπομήνας Υποστήριξης	$73 \times 32 = 2.336$	3.304,84	7.720.103,23
Προσαύξηση δαπάνης Ανθρωπομήνα Υποστήριξης κατά 20%			1.544.020,65
Διάθεση Εξοπλισμού - Λογισμικού	73	1.653,23	120.685,48
Μερικό Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)			9.384.809,35
ΦΠΑ (24%)			2.252.354,25
<u>Προϋπολογισμός Σύμβασης</u>			<u>11.637.163,60</u>



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: ΕΕΕΣ

Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς θα υποβάλουν συμπληρωμένο το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σύμφωνα με τις οδηγίες της παρ 2.4.3.1 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής» της παρούσας.

Το Ε.Ε.Ε.Σ., ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο από την Αναθέτουσα Αρχή, αναρτάται στο ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής. Εκτός αυτού, αναρτάται και σε μορφή αρχείου XML, για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων, προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας Promitheus ESPDint του ΕΣΗΔΗΣ (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) τη σχετική απάντησή τους.

Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας:

- α) Πρέπει να «κατεβάσει» το αρχείο σε μορφή .xml, το οποίο έχει δημιουργήσει η Αναθέτουσα Αρχή και έχει τοποθετήσει στο ΕΣΗΔΗΣ μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα της διακήρυξης, να το αποθηκεύσει στον Η/Υ του και να μεταβεί στην ιστοσελίδα: <https://espd.eprocurement.gov.gr/>. Στην ιστοσελίδα αυτή, πρέπει να επιλέξει «Επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενου ΕΕΕΣ/ΤΕΥΔ» και να μεταφορτώσει («ανεβάσει») το αρχείο του συγκεκριμένου Ε.Ε.Ε.Σ. του διαγωνισμού που «κατέβασε» από το ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Στην ανωτέρω ιστοσελίδα, συμπληρώνει και επιλέγει ηλεκτρονικά, τα κατάλληλα πεδία που έχουν καθοριστεί από την αναθέτουσα αρχή, καθώς και τα πεδία με την ημερομηνία και τον τόπο σύνταξης.
- γ) Επιλέγει την εξαγωγή του αρχείου, τόσο σε μορφή PDF όσο και σε μορφή XML.
- δ) Υπογράφει ηλεκτρονικά το αρχείο .pdf που εκτύπωσε.
- ε) Υποβάλλει το αρχείο του ΕΕΕΣ τόσο σε μορφή .xml όσο και σε .pdf στο φάκελο της προσφοράς του με τα δικαιολογητικά συμμετοχής.

Επισημαίνεται, ότι στο «Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής» του Ε.Ε.Ε.Σ., απαιτείται να συμπληρωθούν τα αναλυτικά κριτήρια επιλογής από Α έως Δ και όχι η «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, αξιολογεί το ΕΕΕΣ είτε με τη χρήση του αρχείου PDF είτε του αρχείου XML.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» θα πρέπει να καλύπτει όλες τις Τεχνικές Προδιαγραφές και τους Ειδικούς Όρους της Διακήρυξης. Η Τεχνική Προσφορά θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα κεφάλαια:

ΤΜΗΜΑ Α:

1. Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και των απαιτήσεων του Έργου:

Οι προσφέροντες πρέπει να περιγράψουν τη γενική προσέγγιση για το έργο σχετικά με:

- το αντικείμενο της σύμβασης και το φυσικό της αντικείμενο,
- το επιχειρησιακό και διοικητικό περιβάλλον στο οποίο θα υλοποιηθεί το έργο,
- τις ειδικές απαιτήσεις, ιδιαιτερότητες και περιορισμούς που το διέπουν,
- τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους πιθανούς κινδύνους υλοποίησης.

2. Σαφήνεια, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της προσφοράς ως προς τη μεθοδολογία και τα μέσα για την υλοποίηση του Έργου:

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μία συνολική, ενιαία και λειτουργική μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του έργου. Ειδικότερα θα περιγραφούν τα εξής:

- Ο τρόπος οργάνωσης και καθημερινής λειτουργίας του σχήματος υλοποίησης.
- Οι μηχανισμοί παρακολούθησης της απόδοσης και διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τα οργανωτικά, τεχνικά και υποστηρικτικά εργαλεία μέσων που θα αξιοποιηθούν για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.
- Οι διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων, αντιμετώπισης απρόβλεπτων καταστάσεων και διασφάλισης επιχειρησιακής συνέχειας.

3. Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τους εμπειρογνώμονες, με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης:

Οι προσφέροντες πρέπει να περιγράψουν:

- Τα κανάλια και τα επίπεδα επικοινωνίας.
- Τη συχνότητα και ο τρόπος διενέργειας τακτικών και έκτακτων συναντήσεων.
- Τις διαδικασίες αναφορών, ενημερώσεων και υποβολής εκθέσεων προόδου.

4. Περιγραφή οργανογράμματος διοίκησης έργου, ρόλων και αρμοδιοτήτων στελεχών Ομάδας Έργου και Ομάδας Εμπειρογνομόνων:

Οι προσφέροντες πρέπει να παρουσιάζουν:

- Το οργανόγραμμα του έργου και τις γραμμές αναφοράς
- Την ορθολογική κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου και της Ομάδας Εμπειρογνομόνων.
- Τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της Ομάδας Έργου (βλ. άρθρο 2.2.6.β της παρούσας διακήρυξης).

5. Αναφέρεται το ποσοστό κάλυψης θέσεων εμπειρογνομόνων:

- Οι προσφέροντες πρέπει να συμπληρώσουν τον Πίνακα – 2 «Κάλυψη θέσεων εμπειρογνομόνων» για τις θέσεις εμπειρογνομόνων που δεσμεύονται να καλύψουν.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



- Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους, στην οποία θα δηλώνει ότι δύναται να διαθέσει την Ομάδα Εμπειρογνωμόνων για την υλοποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με την απαίτηση που αναφέρεται στο Παράρτημα Ι, παρ. 3.2.1 και ότι οι εμπειρογνώμονες που θα την στελεχώσουν σύμφωνα με τον Πίνακα – 2 «*Κάλυψη θέσεων εμπειρογνωμόνων*» διαθέτουν την απαιτούμενη γνώση και το επίπεδο εξειδίκευσης που αντιστοιχεί στις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης.

6. Εξοπλισμός – Λογισμικό εμπειρογνωμόνων

Οι προσφέροντες πρέπει:

- Να περιγράψουν αναλυτικά τον απαιτούμενο εξοπλισμό και λογισμικό που οφείλουν να διαθέσουν σε κάθε εμπειρογνώμονα πριν την ανάληψη των καθηκόντων του, με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού και περιγραφή του λογισμικού.
- Να συμπληρώσουν τον Πίνακα – 3 «*Ελάχιστες απαιτήσεις εξοπλισμού – λογισμικού*» τεκμηριώνοντας την κάλυψη των κατ' ελάχιστον απαιτήσεων.

7. Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης του Έργου

- Οι προσφέροντες πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τις δυνατότητες, τις λειτουργίες, τα τεχνικά χαρακτηριστικά, το περιβάλλον εργασίας, τη συντήρηση-λειτουργία, την εκπαίδευση των χρηστών του απαιτούμενου Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης του Έργου καθώς και τη διαλειτουργικότητά του με Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3.3.3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

8. Σχήμα Επικοινωνίας Έργου

- Οι προσφέροντες θα καταρτίσουν και θα υποβάλλουν Σχέδιο Επικοινωνίας, το οποίο θα περιγράφει και θα συστηματοποιεί την επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή τους τελικούς αποδέκτες και λοιπούς εμπλεκόμενους σε όλα τα επίπεδα του Σχήματος Διοίκησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3.3.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΤΜΗΜΑ Β:**1. Σαφήνεια και πληρότητα της προσφοράς ως προς την κατανόηση του αντικείμενου και των απαιτήσεων του Έργου:**

Οι προσφέροντες πρέπει να περιγράψουν τη γενική προσέγγιση για το έργο σχετικά με:

- το αντικείμενο της σύμβασης και το φυσικό της αντικείμενο,
- το επιχειρησιακό και διοικητικό περιβάλλον στο οποίο θα υλοποιηθεί το έργο,
- τις ειδικές απαιτήσεις, ιδιαιτερότητες και περιορισμούς που το διέπουν,
- τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους πιθανούς κινδύνους υλοποίησης.

2. Σαφήνεια, αποτελεσματικότητα και αξιοπιστία της προσφοράς ως προς τη μεθοδολογία και τα μέσα για την υλοποίηση του Έργου:

Οι προσφέροντες υποχρεούνται να παρουσιάσει στην Τεχνική του Προσφορά μία συνολική, ενιαία και λειτουργική μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του έργου. Ειδικότερα θα περιγραφούν τα εξής:

- Ο τρόπος οργάνωσης και καθημερινής λειτουργίας του σχήματος υλοποίησης.
- Οι μηχανισμοί παρακολούθησης της απόδοσης και διασφάλισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Τα οργανωτικά, τεχνικά και υποστηρικτικά εργαλεία μέσων που θα αξιοποιηθούν για την απρόσκοπτη υλοποίηση του έργου.
- Οι διαδικασίες διαχείρισης κινδύνων, αντιμετώπισης απρόβλεπτων καταστάσεων και διασφάλισης επιχειρησιακής συνέχειας.

3. Περιγραφή των διαδικασιών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τους εμπειρογνώμονες, με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής και τους υπόλοιπους εμπλεκόμενους στην υλοποίηση της Σύμβασης:

Οι προσφέροντες πρέπει να περιγράφουν:

- Τα κανάλια και τα επίπεδα επικοινωνίας.
- Τη συχνότητα και ο τρόπος διενέργειας τακτικών και έκτακτων συναντήσεων.
- Τις διαδικασίες αναφορών, ενημερώσεων και υποβολής εκθέσεων προόδου.

4. Περιγραφή οργανογράμματος διοίκησης έργου, ρόλων και αρμοδιοτήτων στελεχών Ομάδας Έργου και Ομάδας Εμπειρογνομώνων:

Οι προσφέροντες πρέπει να παρουσιάζουν:

- Το οργανόγραμμα του έργου και τις γραμμές αναφοράς
- Την ορθολογική κατανομή ρόλων και αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της Ομάδας Έργου και της Ομάδας Εμπειρογνομώνων.
- Τα βιογραφικά σημειώματα των στελεχών της Ομάδας Έργου (βλ. άρθρο 2.2.6.β της παρούσας διακήρυξης).

5. Αναφέρεται το ποσοστό κάλυψης θέσεων εμπειρογνομώνων:

- Οι προσφέροντες πρέπει να συμπληρώσουν τον Πίνακα – 5 «Κάλυψη θέσεων εμπειρογνομώνων» για τις θέσεις εμπειρογνομώνων που δεσμεύονται να καλύψουν.
- Οι προσφέροντες πρέπει να υποβάλουν Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου τους, στην οποία θα δηλώνει ότι δύναται να διαθέσει την Ομάδα Εμπειρογνομώνων για την υλοποίηση της σύμβασης, σύμφωνα με την απαίτηση που αναφέρεται στο Παράρτημα Ι, παρ. 3.2.2 και ότι οι εμπειρογνώμονες που θα την στελεχώσουν σύμφωνα με τον Πίνακα – «Κάλυψη θέσεων εμπειρογνομώνων» διαθέτουν την απαιτούμενη γνώση και το επίπεδο εξειδίκευσης που αντιστοιχεί στις απαιτήσεις της παρούσας σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



6. Εξοπλισμός – Λογισμικό εμπειρογνομόνων

Οι προσφέροντες πρέπει:

- Να περιγράψουν αναλυτικά τον απαιτούμενο εξοπλισμό και λογισμικό που οφείλουν να διαθέσουν σε κάθε εμπειρογνώμονα πριν την ανάληψη των καθηκόντων του, με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού και περιγραφή του λογισμικού.
- Να συμπληρώσουν τον Πίνακα – 3 «Ελάχιστες απαιτήσεις εξοπλισμού – λογισμικού» τεκμηριώνοντας την κάλυψη των κατ' ελάχιστον απαιτήσεων.

7. Πληροφοριακό Σύστημα Διοίκησης του Έργου

- Οι προσφέροντες πρέπει να περιγράψουν αναλυτικά τις δυνατότητες, τις λειτουργίες, τα τεχνικά χαρακτηριστικά, το περιβάλλον εργασίας, τη συντήρηση-λειτουργία, την εκπαίδευση των χρηστών του απαιτούμενου Πληροφοριακού Συστήματος Διοίκησης του Έργου καθώς και τη διαλειτουργικότητά του με Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3.3.3 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

8. Σχήμα Επικοινωνίας Έργου

- Οι προσφέροντες θα καταρτίσουν και θα υποβάλλουν Σχέδιο Επικοινωνίας, το οποίο θα περιγράφει και θα συστηματοποιεί την επικοινωνία του Αναδόχου με την Αναθέτουσα Αρχή τους τελικούς αποδέκτες και λοιπούς εμπλεκόμενους σε όλα τα επίπεδα του Σχήματος Διοίκησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3.3.4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**ΤΜΗΜΑ Α:**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για το Τμήμα Α συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Ο πίνακας συμπληρώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι οι πίνακες αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου .doc, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Α: «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των Υδάτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027»

A/A	Είδος Δαπάνης ανά εμπειρογνώμονα	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Δαπάνη
1	Ανθρωπομήνας Υποστήριξης		Μήνες	32	
2	Προσαύξηση δαπάνης Ανθρωπομήνα Υποστήριξης κατά 20%				
3	Δαπάνη Εξοπλισμού – Λογισμικού		Τεμάχιο	1	
4	Καθαρή Δαπάνη Εμπειρογνώμονα (1+2+3)				
5	ΦΠΑ (24%)				
6	Τελική δαπάνη Εμπειρογνώμονα (αριθμητικώς) – Συγκριτική Τιμή Προσφοράς (4+5)				
7	Τελική δαπάνη Εμπειρογνώμονα (ολογράφως) – Συγκριτική Τιμή Προσφοράς (4+5)				

Κατόπιν αυτών η προσφορά του Αναδόχου για το Τμήμα Α αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Προσφερόμενο συμβατικό τίμημα Τμήματος Α

Είδος Δαπάνης	Ποσότητα	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας	Μερική Δαπάνη (Ποσότητα*Τιμή Μονάδας)
Ανθρωπομήνας Υποστήριξης	(Αριθμός εμπειρ/νων)*32(ΑΜ)=.....	.....	.....
Προσαύξηση δαπάνης Ανθρωπομήνα Υποστήριξης κατά 20%			.....
Διάθεση Εξοπλισμού - Λογισμικού	(Τεμάχια εξοπλισμού)	.....	.....
Μερικό Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)			.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΦΠΑ (24%)	.....
<u>Προσφερόμενο συμβατικό τίμημα</u>	<u>.....</u>

Η παρούσα ισχύει για έξι (6) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα)

Η Συγκριτική Τιμή Προσφοράς θα πρέπει να ταυτίζεται με το ποσό στην αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ. Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε κάθε περίπτωση εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη Συγκριτική Τιμή Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ο προσφέρων συμπληρώνει την προσφερόμενη τιμή για τη δαπάνη ανθρωπομήνα υποστήριξης (Γραμμή-1). Υπολογίζει την προσαύξηση της δαπάνης του ανθρωπομήνα υποστήριξης (Γραμμή-2). Συμπληρώνει την προσφερόμενη τιμή για τη δαπάνη εξοπλισμού εμπειρογνώμονα (Γραμμή-3). Εκτελεί τις πράξεις βάσει των καταχωρημένων ποσοτήτων και καταχωρεί τις τιμές στη στήλη δαπάνη της Γραμμής-1 και της Γραμμής-3. Εκτελεί το άθροισμα των γραμμών 1 έως 3 και προκύπτει η καθαρή δαπάνη για τον εμπειρογνώμονα, την οποία συμπληρώνει στη Γραμμή-4. Στη Γραμμή-5, ο προσφέρων υπολογίζει και καταχωρεί το ποσό ΦΠΑ με το οποίο επιβαρύνεται η καθαρή δαπάνη εμπειρογνώμονα. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Στη Γραμμή-7 συμπληρώνεται η τελική δαπάνη εμπειρογνώμονα, που αποτελεί άθροισμα της καθαρής δαπάνης εμπειρογνώμονα και του αντίστοιχου ποσού ΦΠΑ.

Η Συγκριτική Τιμή Προσφοράς περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κ.λπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής, καθώς και τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον υποψήφιο Ανάδοχο, συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων, τελών, λοιπών εξόδων κ.λπ. Στη Συγκριτική Τιμή Προσφοράς περιλαμβάνεται και το κόστος των μετακινήσεων των εμπειρογνομόνων για τις ανάγκες του Έργου και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Η Συγκριτική Τιμή Προσφοράς αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ αριθμητικής τιμής και τιμής ολογράφως υπερισχύει η αριθμητική τιμή. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της καθαρής αξίας και της τελικής τιμής -είτε αυτής που συμπληρώνεται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., είτε αυτής που συμπληρώνεται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς- υπερισχύει η τιμή μονάδας. Η οποιαδήποτε αθροιστική ή υπολογιστική ασυμφωνία διορθώνεται από την



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Επιτροπή Διαγωνισμού, εφόσον η διόρθωση αυτή δεν επιφέρει βασική αλλαγή στο σύνολο της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση που η συνολική μικτή τιμή του Έργου υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία αυτού, η εν λόγω προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην οικονομική προσφορά χωρίς τιμή θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.

ΤΜΗΜΑ Β:

Ο υποψήφιος Ανάδοχος για το Τμήμα Β συμπληρώνει τον παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Ο πίνακας συμπληρώνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι οι πίνακες αναρτώνται στο ΕΣΗΔΗΣ και σε επεξεργάσιμη μορφή αρχείου .doc, για τη διευκόλυνση των οικονομικών φορέων.

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΓΙΑ ΤΟ ΤΜΗΜΑ Β: «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των ΑΣΑ στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027»

A/A	Είδος Δαπάνης ανά εμπειρογνώμονα	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Δαπάνη
1	Ανθρωπομήνας Υποστήριξης		Μήνες	32	
2	Προσαύξηση δαπάνης Ανθρωπομήνα Υποστήριξης κατά 20%				
3	Δαπάνη Εξοπλισμού – Λογισμικού		Τεμάχιο	1	
4	Καθαρή Δαπάνη Εμπειρογνώμονα (1+2+3)				
5	ΦΠΑ (24%)				
6	<u>Τελική δαπάνη Εμπειρογνώμονα (αριθμητικώς) – Συγκριτική Τιμή Προσφοράς (4+5)</u>				
7	<u>Τελική δαπάνη Εμπειρογνώμονα (ολογράφως) – Συγκριτική Τιμή Προσφοράς (4+5)</u>				

Κατόπιν αυτών η προσφορά του Αναδόχου για το Τμήμα Β αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

Προσφερόμενο συμβατικό τίμημα Τμήματος Β

Είδος Δαπάνης	Ποσότητα	Προσφερόμενη Τιμή Μονάδας	Μερική Δαπάνη (Ποσότητα*Τιμή Μονάδας)
Ανθρωπομήνας Υποστήριξης	(Αριθμός εμπειρ/νων)*32(ΑΜ)=.....	.....	.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Προσαύξηση δαπάνης Ανθρωπομήνα Υποστήριξης κατά 20%			.....
Διάθεση Εξοπλισμού - Λογισμικού	(Τεμάχια εξοπλισμού)	.....	.....
Μερικό Σύνολο (χωρίς ΦΠΑ)			.....
ΦΠΑ (24%)			.....
<u>Προσφερόμενο συμβατικό τίμημα</u>			<u>.....</u>

Η παρούσα ισχύει για έξι (6) μήνες από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

(Ονοματεπώνυμο υπογράφοντος και σφραγίδα)

Η Συγκριτική Τιμή Προσφοράς θα πρέπει να ταυτίζεται με το ποσό στην αντίστοιχη ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Η οικονομική προσφορά πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ. Προσφορά που δεν δίνει τιμή σε ευρώ ή δίνει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Σε κάθε περίπτωση εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη Συγκριτική Τιμή Προσφοράς, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς ο προσφέρων συμπληρώνει την προσφερόμενη τιμή για τη δαπάνη ανθρωπομήνα υποστήριξης (Γραμμή-1). Υπολογίζει την προσαύξηση της δαπάνης του ανθρωπομήνα υποστήριξης (Γραμμή-2). Συμπληρώνει την προσφερόμενη τιμή για τη δαπάνη εξοπλισμού εμπειρογνώμονα (Γραμμή-3). Εκτελεί τις πράξεις βάσει των καταχωρημένων ποσοτήτων και καταχωρεί τις τιμές στη στήλη δαπάνη της Γραμμής-1 και της Γραμμής-3. Εκτελεί το άθροισμα των γραμμών 1 έως 3 και προκύπτει η καθαρή δαπάνη για τον εμπειρογνώμονα, την οποία συμπληρώνει στη Γραμμή-4. Στη Γραμμή-5, ο προσφέρων υπολογίζει και καταχωρεί το ποσό ΦΠΑ με το οποίο επιβαρύνεται η καθαρή δαπάνη εμπειρογνώμονα. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ, αυτός διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού. Στη Γραμμή-7 συμπληρώνεται η τελική δαπάνη εμπειρογνώμονα, που αποτελεί άθροισμα της καθαρής δαπάνης εμπειρογνώμονα και του αντίστοιχου ποσού ΦΠΑ.

Η Συγκριτική Τιμή Προσφοράς περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κ.λπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής, καθώς και τις νόμιμες υπέρ τρίτων κρατήσεις οι οποίες βαρύνουν αποκλειστικά τον υποψήφιο Ανάδοχο, συμπεριλαμβανομένων όλων των φόρων, τελών, λοιπών εξόδων κ.λπ. Στη Συγκριτική Τιμή Προσφοράς περιλαμβάνεται και το κόστος των μετακινήσεων των εμπειρογνομώνων για τις ανάγκες του Έργου και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει.

Η Συγκριτική Τιμή Προσφοράς αναγράφεται αριθμητικά και ολογράφως. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ αριθμητικής τιμής και τιμής ολογράφως υπερισχύει η αριθμητική τιμή. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



μεταξύ της καθαρής αξίας και της τελικής τιμής -είτε αυτής που συμπληρώνεται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., είτε αυτής που συμπληρώνεται στον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς- υπερσχύει η τιμή μονάδας. Η οποιαδήποτε αθροιστική ή υπολογιστική ασυμφωνία διορθώνεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, εφόσον η διόρθωση αυτή δεν επιφέρει βασική αλλαγή στο σύνολο της οικονομικής προσφοράς. Σε περίπτωση που η συνολική μικτή τιμή του Έργου υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία αυτού, η εν λόγω προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή για τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Προσφερόμενη υπηρεσία η οποία αναφέρεται στην οικονομική προσφορά χωρίς τιμή θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: Άλλα Έγγραφα – Υποδείγματα**V-1. Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**

	ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ
--	----------------------------

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	
Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης:	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ			
Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ					
Τίτλος έργου	Εργοδότης/ Φορέας (αποδέκτης υπηρεσιών)	Αντικείμενο εργασιών	Ρόλος και Καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο/Φορέα	
				Περίοδος (από – έως)	A/M
				__/__/__ -	
				__/__/__ -	



				__/__/__ - __/__/__	
--	--	--	--	---------------------------	--

Οδηγίες Συμπλήρωσης:

Για την τεκμηρίωση της απαιτούμενης επαγγελματικής και συναφής εμπειρίας δηλώνονται τα συγκεκριμένα έργα, στα οποία απασχολήθηκε το μέλος της Ομάδας Έργου/Ομάδας Εμπειρογνομόνων του αναδόχου.

Για κάθε έργο αναφέρονται κατ' ελάχιστον ο τίτλος και το αντικείμενο του έργου, ο εργοδότης ή ο Φορέας που παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες, ο ρόλος του μέλους της Ομάδας Έργου/Ομάδας Εμπειρογνομόνων, τα συγκεκριμένα καθήκοντα που άσκησε και η χρονική περίοδος απασχόλησής του στο έργο καθώς και το σύνολο των ανθρωπομηνών απασχόλησης.

Για την τεκμηρίωση της συναφούς εμπειρίας, η συνάφεια του δηλούμενου έργου με τον αντίστοιχο Τομέα (Υδατα ή Αστικά Στερεά Απόβλητα) πρέπει να προκύπτει από τον τίτλο και το αντικείμενο των εργασιών, καθώς και από το ρόλο και τα καθήκοντα που άσκησε το στέλεχος



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών**VI-1. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής**

Εκδότης: (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης:

Προς: ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΜΟΔ) Α.Ε.

Λουΐζης Ριανκούρ 78^Α, 115 24, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού των ******ολογράφως.... ευρώ ****,00€**

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ******ολογράφως.... ευρώ ****,00€** υπέρ του

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ:

(διεύθυνση) ¹

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας, για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία)/.....-2026 Διακήρυξη/20262 της/του (Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντος φορέα), για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «Συγκρότηση και λειτουργία Αποκεντρωμένου Μηχανισμού Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021–2027» και ειδικότερα για το Τμήμα Α «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των Υδάτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027» ή/και για το Τμήμα Β «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των ΑΣΑ στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027», για το/α οποίο/α

¹ Συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας.

² Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, κλπ σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



υποβάλλεται η προσφορά ».³

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε **πέντε (5) ημέρες**⁴ από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ⁵.

ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το **άρθρο 2.2.2** της Διακήρυξης, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της⁶.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁷.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

³ Εφόσον η εγγυητική επιστολή αφορά σε προσφορά τμήματος/τμημάτων της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης, συμπληρώνεται ο αύξων αριθμός του/ων τμήματος/τμημάτων για το/α οποίο/α υποβάλλεται προσφορά.

⁴ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁵ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΤΡΑΠΕΖΑ: Ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της προσφοράς, όπως αυτός ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης (άρθρο 157 παρ. 1 περ. α, εδαφ. β' του ν. 4281/2014).

⁶ Άρθρο 157 παρ. 1 περ. α εδαφ γ του ν. 4281/2014.

⁷ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



VI-2. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

Εκδότης: (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΜΟΔ) Α.Ε.

Λουΐζης Ριανκούρ 78^Α, 115 24, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού των ******ολογράφως.... ευρώ ****,00€³**.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ των ******ολογράφως.... ευρώ ****,00€⁴**

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υποχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της σύμβασης «*****» που ανατέθηκε με την Απόφαση, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη ⁶/2026 της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε **πέντε (5) ημέρες⁷** από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασης⁸)

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



VI-3. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής

Εκδότης: (Πλήρης επωνυμία Πιστωτικού Ιδρύματος / ΕΝΙΑΙΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ (Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε.)

Ημερομηνία έκδοσης

Προς: ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (ΜΟΔ) Α.Ε.

Λουΐζης Ριανκούρ 78^Α, 115 24, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ποσού των ******ολογράφως.... ευρώ ****,00€³**.

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ευρώ των ******ολογράφως.... ευρώ ****,00€⁴**

υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο), ΑΦΜ: (διεύθυνση), ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

β) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση)

γ) (πλήρη επωνυμία), ΑΦΜ: (διεύθυνση) (συμπληρώνεται με όλα τα μέλη της ένωσης / κοινοπραξίας)

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την εξασφάλιση της δοθείσας από την υπηρεσία σας προκαταβολής, με βάση τη σύμβαση «*****» που ανατέθηκε με την Απόφαση, σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) Διακήρυξη ⁶/2026 της Αναθέτουσας Αρχής.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας μέσα σε **πέντε (5) ημέρες⁷** από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (αν προβλέπεται ορισμένος χρόνος στα έγγραφα της σύμβασής⁸)

³ Ολογράφως και σε παρένθεση αριθμητικώς. Στο ποσό δεν υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

⁴ Όπως υποσημείωση 3.

⁶ Συνοπτική περιγραφή των προς προμήθεια αγαθών / υπηρεσιών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του πδ 118/2007.

⁷ Να οριστεί ο χρόνος σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

⁸ Σύμφωνα με το άρθρο 25 πδ 118/2007 και του άρθρου 26 του ΕΚΠΟΤΑ, ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ή

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζα μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση εγγυοδοσίας μας.

Βεβαιώνουμε υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχουμε το δικαίωμα να εκδίδουμε⁹.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, κατά τον χρόνο που με βάση τη σύμβαση ο αγοραστής υποχρεούται να παραλάβει τα υλικά πλέον δύο (2) μήνες ή μεγαλύτερος εφόσον αυτό ορίζεται από τη διακήρυξη.

⁹ Ο καθορισμός ανωτάτου ορίου έκδοσης των εγγυητικών επιστολών από τις τράπεζες που λειτουργούν στην Ελλάδα θεσμοθετήθηκε με την υπ'αριθ. 2028691/4534/03.08.1995 (ΦΕΚ Β' 740/28.08.1995) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία και κατέστη υποχρεωτική και η αναγραφή της σχετικής υπεύθυνης δήλωσης στην εγγυητική επιστολή.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: Επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

I Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

II Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

III Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: Ρήτρα Ακεραιότητας

Η κατωτέρω δήλωση (Ρήτρα Ακεραιότητας) υπογράφεται από τον Ανάδοχο στον οποίο θα γίνει η κατακύρωση και τους υπεργολάβους του (εάν υπάρχουν) και περιλαμβάνεται στο συμφωνητικό της Σύμβασης.

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) Δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) Δεν πραγματοποιήσα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) Δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) Δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποιήσα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) Δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιαδώς τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.
- 6) Δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.
- 7) Ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας.
- 8) Ότι θα δηλώσω/ουμε στην Αναθέτουσα Αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει
(ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ: Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3.5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία,

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο (α) της παρούσας παραγράφου,

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία (α) έως (γ), άνω του δέκα τοις εκατό (10 %) της αξίας της σύμβασης των υπερβολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: Σχέδιο Σύμβασης για το Τμήμα Α «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των Υδάτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027»

Στην Αθήνα σήμερα ημέρα **/**/002*

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «**ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε**», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Λουίζης Ριανκούρ 78Α, Τ.Κ. 11524, με ΑΦΜ 094439485, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ Αττικής (κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1024.Ε00506.0001), που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Κωνσταντίνο-Παναγιώτη Καραλή και στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν συμφωνητικό ως «Αναθέτουσα Αρχή»

2. Το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο από τον/την και στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν συμφωνητικό ως «Ανάδοχος»

Έχοντας υπόψη:

- την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ182/2026/30.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΝ5346ΨΧΨΤ-ΝΨΓ, ΑΔΑΜ: 26REQ019899702)
- την αρ. 729860-2026 (ΟΙ Σ 204/2026 21/10/2026) Προκήρυξη στην ΕΕΕΕ «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στους τομείς Υδάτων και Αστικών Στερεών Αποβλήτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΑΔΑΜ: 26PROC020033643, ΑΔΑ: Ψ4ΟΤ46ΨΧΨΤ-ΩΔ2),
- την αρ. 8/2026 Διακήρυξη (αρ. πρωτ. 5809/21-10-2026) «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στους τομείς Υδάτων και Αστικών Στερεών Αποβλήτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027, Τμήμα Α» με α/α ΕΣΗΔΗΣ ***** (ΑΔΑ: *****, ΑΔΑΜ: *****) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών,
- την υπ' αριθμ απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης για το Τμήμα Α «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των Υδάτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027», στον Ανάδοχο,
- το με αρ. πρωτ. ***/**-202* διαβιβαστικό της Πράξης **/202* του *' Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (αρ. πρωτ. ΜΟΔ ΑΕ. ***/**-202*,
- τη με αρ. πρωτ. /..... έγκριση του σχεδίου Σύμβασης από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων»)
- Την από υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016,
- την αρ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



9. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016 (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»):
- η υπ' αριθ. Διακήρυξη του διαγωνισμού, με τα Παραρτήματα της, που δημοσιεύθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: *****, ΑΔΑ: *****),
 - η με αριθμό συστήματος προσφορά του Αναδόχου που υποβλήθηκε μέσω ΕΣΗΔΗΣ,
10. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης με τίτλο «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των Υδάτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027» από τώρα και στο εξής Έργο, είναι η παροχή ανθρωπομηνών υποστήριξης, μέσω παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών από εμπειρογνώμονες που θα διαθέσει ο Ανάδοχος, σε τελικούς αποδέκτες (ΔΕΥΑ και Δήμους) στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Οδικού Χάρτη.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2: Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ και ακολουθεί τους κανόνες των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ έργων (Συλλογική Απόφαση 7517, Ενάριθμος Έργου 2026ΣΕ75170002).

Για την διαδικασία δέσμευσης πόρων εντός του εγκεκριμένου Π/Υ έχει εκδοθεί ανάληψη υποχρέωσης με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ182/2026/30.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΝ5346ΨΧΨΤ-ΝΨΓ, ΑΔΑΜ: 26REQ019899702).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη: «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στους τομείς των Υδάτων και των Αστικών Στερεών Αποβλήτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων 2021-2027» και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 6059116.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: 1024.E00506.0001, τύπος π/υ:2(ΠΔΕ)».

Άρθρο 3: Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης, η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε (.....) μήνες και όχι πέραν της 31/12/2029.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, ήτοι της Διεύθυνσης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διαχειριστικών & Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγγράφως εγκαίρως τον Ανάδοχο τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν συνιστά τροποποίηση της σύμβασης κατ' άρθρο 132 Ν. 4412/2016.

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. Σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.2. Θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης, συμμορφούμενος σε αυτές.

4.4. Είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τα στελέχη του που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4.5. Εγγυάται για τη διάθεση των απαιτούμενων για την υλοποίηση του Έργου στελεχών της Ομάδας Έργου και των απαιτούμενων εμπειρογνομόνων της Ομάδας Εμπειρογνομόνων, που θα διαθέτουν τα απαιτούμενα πτυχία και την απαιτούμενη εμπειρία, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες, τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, τα στελέχη των τελικών αποδεκτών ή των εκάστοτε υποδεικνυόμενων από την Αναθέτουσα Αρχή προσώπων. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την διάθεση, την αμοιβή και την ασφάλιση των στελεχών που θα απασχοληθούν στο εν λόγω Έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.



4.6. Θα παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσής του, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων. Έγγραφα, αρχεία, έντυπα και κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της η Αναθέτουσα Αρχή και δικαιούται να το γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδεται στον Ανάδοχο χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημά του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

4.7. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου του συμφωνητικού ή της Προσφοράς του ή της Διακήρυξης, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση.

4.8. Θα τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης, διαφάνειας και επικοινωνίας και να φροντίζει όπως το Έργο λαμβάνει την απαιτούμενη προβολή και δημοσιότητα όπως ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.

4.9. Δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, κατόπιν συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι αυτής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

4.10. Εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους επιστημονικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα, που ισχύουν, ότι θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

4.11. Φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των υπηρεσιών που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 5: Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1 Συμβατικό τίμημα

Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των(αριθμητικά €) (ολογράφως) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και (αριθμητικά €), ... (ολογράφως), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το κόστος των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην με αρ. συστήματος ****/**-**-202* προσφορά του, δεσμεύουν τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Επιπλέον προβλέπεται δικαίωμα προαίρεσης ύψους έως, *****€ (ολογράφως) χωρίς ΦΠΑ, *****€ (ολογράφως) με ΦΠΑ 24% σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5.2 Διαδικασία πληρωμών

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις σχετικές επιστολές παράδοσης υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής, καθώς και τα αντίστοιχα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά βάσει ΕΛΠ και ισχυουσών φορολογικών διατάξεων (ηλεκτρονική τιμολόγηση κ.λπ.) υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής και του Υπευθύνου Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου για τα ποσά που θα πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση, τα οποία αποστέλλονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε πληρωμή απαιτείται πρωτόκολλο παραλαβής των υποβληθέντων παραδοτέων της Επιτροπής Παραλαβής σύμφωνα με τα παραδοτέα, όπως αναγράφονται στο άρθρο 7 του παρόντος.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση νόμιμων παραστατικών, η εξόφληση των οποίων σύμφωνα με τη σύμβαση γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται έκδοση νέου νόμιμου παραστατικού.

Σε περίπτωση εσφαλμένης τιμολόγησης, οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στη τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών / ακυρωτικών πράξεων, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων, τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών, ασφάλισης, εγκατάστασης ή και θέσης σε λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση ή/και στην προσφορά του Αναδόχου,
- β. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- γ. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών,
- δ. τα έξοδα ταξιδιών.

Κατά την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού /Υπηρεσία/μελέτης/έργου (Project Reference) του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: τύπο π/υ: 2 (ΠΔΕ) και τον Ενάρημο του έργου ΠΔΕ: 2026ΣΕ75170002 και στο πεδίο BT-46: Στοιχείο αναγνωριστικό Αναθέτουσας Αρχής (Buyer identifier): 1024.E00506.0001.

Με τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλην των αναφερομένων.

5.3 Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου προσδιορίζεται από την οικονομική προσφορά του, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου ως εξής:

Προβλέπεται χορήγηση έντοκης προκαταβολής σε ποσοστό δέκα τοις εκατό 10% της αρχικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. και χωρίς συνυπολογισμό τυχόν δικαιώματος προαίρεσης, υπό την προϋπόθεση προηγούμενης προσκόμισης ισόποσης εγγυητικής προκαταβολής σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τα τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ.7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου τμηματικά σε τριμηνιαία βάση απολογιστικά, βάσει των συνολικών ανθρωπομηνών υποστήριξης που προκύπτουν από



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



κάθε Τριμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης, επί την τιμή μονάδας κόστους ανθρωπομήνα υποστήριξης προσαυξημένη κατά 20%, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Για την έκδοση της εντολής πληρωμής ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο κ.λπ.) στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Η καταβολή των πληρωμών πραγματοποιείται σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος δεν θα είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημέρες, μετά την έκδοση και κοινοποίηση του πρωτοκόλλου τμηματικής (προσωρινής) ή οριστικής παραλαβής των εκάστοτε ολοκληρωμένων σταδίων / παραδοτέων του έργου στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και την υποβολή των εγγράφων και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107) και ιδίως την περ.6 αυτής, καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κ.λπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών ή για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, εφόσον εκδοθεί η προβλεπόμενη ΚΥΑ σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 ν.4412/2016.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Άρθρο 6: Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος. Οι τιμές των υπηρεσιών που αναφέρονται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου, δεσμεύουν τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

Άρθρο 7: Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες - Παραλαβή αντικειμένου - Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.3. της Διακήρυξης. Μετά την υποβολή κάθε παραδοτέου, η Επιτροπή Παραλαβής, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής. Για την έκδοση του πρωτοκόλλου συνολικής παραλαβής/ολοκλήρωσης του Έργου ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τα παραδοτέα και η Επιτροπή Παραλαβής να έχει παραλάβει οριστικά όλα τα παραδοτέα του έργου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά σε τριμηνιαία βάση απολογιστικά, βάσει των συνολικών ανθρωπομηνών υποστήριξης που προκύπτουν από κάθε Τριμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης επί την τιμή μονάδας κόστους ανθρωπομήνα υποστήριξης προσαυξημένα κατά 20%, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου. Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου για τη διάθεση του εξοπλισμού – λογισμικό των εμπειρογνομόνων θα καταβληθεί άπαξ με την παραλαβή της πρώτης Τριμηνιαίας Έκθεση Υλοποίησης, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

7.3. Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από επιτροπή, υπό τους όρους/ διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποιήσει την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν.4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8: Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων – Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της



συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.3.1. της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016 και το άρθρο 5.3.2. της Διακήρυξης.

Άρθρο 10: Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2 της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.



Άρθρο 11: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν.4412/2016.

11.2. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

11.3. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

11.4. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται κατ' απόλυτη διακριτική της ευχέρεια να ασκήσει το δικαίωμα προαίρεσης, αξίας έως ***** ευρώ (*****€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία χωρίς ΦΠΑ ***** €).

Η προαίρεση αφορά στην ανάθεση παροχής υπηρεσιών ανθρωπομηνών υποστήριξης από πρόσθετους εμπειρογνώμονες που θα διαθέσει ο Ανάδοχος, με όμοιο αντικείμενο απασχόλησης και θα διαθέτουν τουλάχιστον ισοδύναμα προσόντα με τα περιγραφόμενα στη Διακήρυξη, έως ανώτατου συνολικού αριθμού ανθρωπομηνών υποστήριξης εμπειρογνομώνων.

Το κόστος του ανθρωπομήνα υποστήριξης, κατά την άσκηση του δικαιώματος προαίρεσης, θα παραμείνει το ίδιο με αυτό της Οικονομικής Προσφοράς του Αναδόχου.

Άρθρο 12: Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή,
- γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή,
- πλημμύρα,
- σεισμός,
- πόλεμος,
- εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου),
- εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη προσήκουσας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, στο μέτρο που αυτή οφείλεται στο αναγνωρισμένο γεγονός ανωτέρας βίας.



Άρθρο 13: Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα προβλεπόμενα παραδοτέα, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα: α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.3. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.4. της Διακήρυξης υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.5. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16: Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/679 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν.4624/2019.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το ρόλο του υπεύθυνου και εκτελούντος επεξεργασία για τη συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του προσωπικού του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του. Η βάση επεξεργασίας είναι η εκτέλεση σύμβασης (ΓΚΠΔ, αρ.6, παρ.1β, «η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος») ή η έννομη υποχρέωση (ΓΚΠΔ, αρ.6, παρ.1γ, «η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας»).

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του προσωπικού του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του προσωπικού του Αναδόχου και των συνεργατών του όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο, αλλά η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί επίσης να προβεί σε αναζήτηση και επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του προσωπικού του Αναδόχου και των συνεργατών του αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν.4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι: Ξανθάκης Δημήτρης, dro@mou.gr, 2103377803.

Άρθρο 17: Λοιποί όροι

17.1. Γλώσσα της σύμβασης - Έγγραφη επικοινωνία

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα παραδοτέα και όλο το συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις). Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά, και μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και ιδιοχείρως, επί αποδείξει, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

ΜΟΔ Α.Ε.

Λουΐζης Ριανκούρ 78^Α, 115 24 Αθήνα

Διεύθυνση Διαχειριστικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών

Υπεύθυνος επικοινωνίας: _____

Τηλ. _____

Email: _____



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Υπεύθυνος Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΗΤ):

Τηλ. 2131310...

Email:

Για τον Ανάδοχο:

_____, Αθήνα, ΤΚ _____

Υπεύθυνος επικοινωνίας: _____

Τηλ.: _____

Email: _____

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στο συμφωνητικό γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι έγγραφη ή μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

17.2. Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

α) το παρόν συμφωνητικό

β) η Διακήρυξη ανοιχτής διαδικασίας δημοσιευμένη στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ:) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ΑΔΑ:)

γ) Η Α/Α οικονομική προσφορά του Αναδόχου μέσω ΕΣΗΔΗΣ (Α/Α συστήματος ηλεκτρονικού διαγωνισμού),

δ) Η Α/Α τεχνική προσφορά του Αναδόχου μέσω ΕΣΗΔΗΣ (Α/Α συστήματος ηλεκτρονικού διαγωνισμού).

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τευχών, υπερισχύει το τεύχος που είναι ανώτερο κατά τη σειρά ισχύος.

17.3. Σχήμα διοίκησης – Παραλαβή του έργου

Το σχήμα διοίκησης του Έργου αποτελείται από:

- **Τη Διεύθυνση Διαχειριστικών & Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΔΔΥΥ) της ΜΟΔ ΑΕ**, με ευθύνη την παρακολούθηση εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης και την διοίκηση αυτής καθώς και τον έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

- **Την Επιτροπή Παραλαβής** της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παραλαβής είναι ομάδα προσώπων η οποία συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή και έχει την ευθύνη των παραλαβών/πιστοποιήσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο Άρθρο 7 του παρόντος, καθώς και την ευθύνη της οριστικής παραλαβής/πιστοποίησης αυτών.

17.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που ήλθαν σε γνώση του με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, τα όργανα διοίκησης του έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στα έγγραφα της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Με τη λήξη του Έργου και την παράδοση των τελικών παραδοτέων στην Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαγράψει ή καταστρέψει όλα τα αρχεία, ηλεκτρονικά ή φυσικά, που αφορούν στο Έργο καθώς και οποιοδήποτε άλλα αρχεία που έχουν περιέλθει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διοικητικής διαδικασίας, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

17.5 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης - προκαταβολής

Ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος προσκόμισε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που αναφέρεται στο σημείο 10 του προοιμίου της παρούσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει αίτημα για χορήγηση προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 5.3 της παρούσας σύμβασης και την οικεία διακήρυξη.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή το νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης/προκαταβολής καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης/προκαταβολής επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης/προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης/προκαταβολής δύναται να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

17.6 Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021) όπως ισχύει.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα, αναγνώστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη, και έκαστος αντισυμβαλλόμενος έλαβε από δύο (2) αντίτυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ****ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

Κωνσταντίνος-Παναγιώτης Καραλής
Πρόεδρος Δ.Σ. ΜΟΔ Α.Ε.

.....
.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI: Σχέδιο Σύμβασης για το Τμήμα Β «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των ΑΣΑ στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027»

Στην Αθήνα σήμερα ημέρα **/**/002*

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. Η Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «**ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ (Μ.Ο.Δ.) Α.Ε**», που εδρεύει στην Αθήνα, οδός Λουΐζης Ριανκούρ 78Α, Τ.Κ. 11524, με ΑΦΜ 094439485, ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ Αττικής (κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1024.Ε00506.0001), που εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου κ. Κωνσταντίνο-Παναγιώτη Καραλή και στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν συμφωνητικό ως «Αναθέτουσα Αρχή»

2. Το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία και το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο από τον/την και στο εξής θα αναφέρεται στο παρόν συμφωνητικό ως «Ανάδοχος»

Έχοντας υπόψη:

- την Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ182/2026/30.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΝ5346ΨΧΨΤ-ΝΨΓ, ΑΔΑΜ: 26REQ019899702)
- την αρ. 729860-2026 (ΟΙ Σ 204/2026 21/10/2026) Προκήρυξη στην ΕΕΕΕ «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στους τομείς Υδάτων και Αστικών Στερεών Αποβλήτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027» (ΑΔΑΜ: 26PROC020033643, ΑΔΑ: Ψ4ΟΤ46ΨΧΨΤ-ΩΔ2),
- την αρ. 8/2026 Διακήρυξη (αρ. πρωτ. 5809/21-10-2026) «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στους τομείς Υδάτων και Αστικών Στερεών Αποβλήτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027, Τμήμα Β» με α/α ΕΣΗΔΗΣ ***** (ΑΔΑ:***** , ΑΔΑΜ: *****) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών,
- την υπ' αριθμ απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ...), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης για το Τμήμα Β «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των ΑΣΑ στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027», στον Ανάδοχο
- το με αρ. πρωτ. **/**-**-202* διαβιβαστικό της Πράξης **/202* του *' Κλιμακίου του Ελεγκτικού Συνεδρίου (αρ. πρωτ. ΜΟΔ ΑΕ. **/**-**-202*,
- τη με αρ. πρωτ. /..... έγκριση του σχεδίου Σύμβασης από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή (Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων»)
- Την από υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016,
- την αρ. πρωτ. ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την,



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



9. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016 (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»):
10. η υπ' αριθ. Διακήρυξη του διαγωνισμού, με τα Παραρτήματα της, που δημοσιεύθηκε στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ: *****, ΑΔΑ: *****),
11. η με αριθμό συστήματος προσφορά του Αναδόχου που υποβλήθηκε μέσω ΕΣΗΔΗΣ,
12. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθ. εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/, ποσού ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού.

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Άρθρο 1: Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης με τίτλο «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στον Τομέα των ΑΣΑ στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027» από τώρα και στο εξής Έργο, είναι η παροχή ανθρωπομηρών υποστήριξης, μέσω παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών από εμπειρογνώμονες που θα διαθέσει ο Ανάδοχος, σε τελικούς αποδέκτες (ΦΟΔΣΑ) στο πλαίσιο του εγκεκριμένου Οδικού Χάρτη.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α - Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της παρούσας σύμβασης.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2: Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ και ακολουθεί τους κανόνες των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΣΠΑ έργων (Συλλογική Απόφαση 7517, Ενάρημος Έργου 2026ΣΕ75170002).

Για την διαδικασία δέσμευσης πόρων εντός του εγκεκριμένου Π/Υ έχει εκδοθεί ανάληψη υποχρέωσης με αρ. πρωτ. ΔΟΔΥ/ΑΑΥ182/2026/30.09.2026 (ΑΔΑ: ΨΝ5346ΨΧΨΤ-ΝΨΓ, ΑΔΑΜ: 26REQ019899702).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στην Πράξη «Αποκεντρωμένος Μηχανισμός Επιτόπιας Υποστήριξης ωφελούμενων στους τομείς των Υδάτων και των Αστικών Στερεών Αποβλήτων στο πλαίσιο του Οδικού Χάρτη για την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας φορέων-δικαιούχων έργων ΕΤΠΑ του ΕΣΠΑ 2021-2027», η οποία έχει ενταχθεί στο Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων 2021-2027» και έχει λάβει κωδικό ΟΠΣ 6059116.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ: 1024.Ε00506.0001, τύπος π/υ:2(ΠΔΕ)».

Άρθρο 3: Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης, η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε (.....) μήνες και όχι πέραν της 31/12/2029.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από εισήγηση της υπηρεσίας που διοικεί τη σύμβαση, ήτοι της Διεύθυνσης



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Διαχειριστικών & Υποστηρικτικών Υπηρεσιών, μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου.

3.3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγγράφως εγκαίρως τον Ανάδοχο τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα, υπό την επιφύλαξη ότι δεν τροποποιείται η σύμβαση σύμφωνα με το α. 132 Ν. 4412/2016.

Άρθρο 4: Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. Σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.2. Θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσηκούσα εκτέλεση της παρούσας σύμβασης σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης, συμμορφούμενος σε αυτές.

4.4. Είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από τα στελέχη του που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την παρούσα Σύμβαση. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

4.5. Εγγυάται για τη διάθεση των απαιτούμενων για την υλοποίηση του Έργου στελεχών της Ομάδας Έργου και των απαιτούμενων εμπειρογνομόνων της Ομάδας Εμπειρογνομόνων, που θα διαθέτουν τα απαιτούμενα πτυχία και την απαιτούμενη εμπειρία, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες, τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, τα στελέχη των τελικών αποδεκτών ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από την Αναθέτουσα Αρχή προσώπων. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει κάθε ευθύνη και υποχρέωση για την διάθεση, την αμοιβή και την ασφάλιση των στελεχών που θα απασχοληθούν στο εν λόγω Έργο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση της εργατικής νομοθεσίας η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη σύμβαση με τον Ανάδοχο. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του Έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.



4.6. Θα παρίσταται, εφόσον του ζητηθεί, σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν στο Έργο (τακτικές και έκτακτες), κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσής του, παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων. Έγγραφα, αρχεία, έντυπα και κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της η Αναθέτουσα Αρχή και δικαιούται να το γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση της σύμβασης, παραδίδεται στον Ανάδοχο χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημά του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία του προηγούμενου εδαφίου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

4.7. Σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου του συμφωνητικού ή της Προσφοράς του ή της Διακήρυξης, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση.

4.8. Θα τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης, διαφάνειας και επικοινωνίας και να φροντίζει όπως το Έργο λαμβάνει την απαιτούμενη προβολή και δημοσιότητα όπως ορίζεται στην παρούσα σύμβαση.

4.9. Δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, κατόπιν συναίνεσης της Αναθέτουσας Αρχής, τις απαιτήσεις του έναντι αυτής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως και να καταθέσει όλα τα νόμιμα παραστατικά εκχώρησης στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κ.λπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

4.10. Εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους επιστημονικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα, που ισχύουν, ότι θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση, θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων και θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στη Διακήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου.

4.11. Φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των υπηρεσιών που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους από την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους. Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 5: Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1 Συμβατικό τίμημα

Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των(αριθμητικά €) (ολογράφως) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και (αριθμητικά €), ... (ολογράφως), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Το κόστος των υπηρεσιών, που αναφέρονται στην με αρ. συστήματος ***/**-202* προσφορά του, δεσμεύουν τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.

5.2 Διαδικασία πληρωμών

Για κάθε πληρωμή ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή τις σχετικές επιστολές παράδοσης υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής, καθώς και τα αντίστοιχα πρωτότυπα νόμιμα παραστατικά βάσει ΕΛΠ και ισχυουσών φορολογικών διατάξεων (ηλεκτρονική τιμολόγηση κ.λπ.) υπόψη της Επιτροπής Παραλαβής και



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



του Υπευθύνου Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολόγιου για τα ποσά που θα πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση, τα οποία αποστέλλονται στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής. Για κάθε πληρωμή απαιτείται πρωτόκολλο παραλαβής των υποβληθέντων παραδοτέων της Επιτροπής Παραλαβής σύμφωνα με τα παραδοτέα, όπως αναγράφονται στο άρθρο 7 του παρόντος.

Όλα τα νόμιμα παραστατικά που αναφέρονται παραπάνω εκδίδονται στο όνομα του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που απαιτείται έκδοση νόμιμων παραστατικών, η εξόφληση των οποίων σύμφωνα με τη σύμβαση γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται έκδοση νέου νόμιμου παραστατικού.

Σε περίπτωση εσφαλμένης τιμολόγησης, οι ανάλογες ενέργειες που αφορούν στη τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων θα πραγματοποιούνται με έκδοση αντίστοιχων πιστωτικών παραστατικών / ακυρωτικών πράξεων, το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από τη γνωστοποίηση αυτών από την Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο. Μέχρι την οριστική διεκπεραίωση των εκκρεμοτήτων, τα αντίστοιχα νόμιμα παραστατικά δεν θα προωθούνται προς πληρωμή.

Ο Ανάδοχος έχει λάβει υπόψη όλα τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

- α. τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών, ασφάλισης, εγκατάστασης ή και θέσης σε λειτουργία των προσφερόμενων υπηρεσιών, καθώς και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση ή/και στην προσφορά του Αναδόχου,
- β. τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση της Σύμβασης,
- γ. τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών,
- δ. τα έξοδα ταξιδιών.

Κατά την έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού/Υπηρεσία/μελέτης/έργου (Project Reference) του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: τύπο π/υ: 2 (ΠΔΕ) και τον Ενάρθρο του έργου ΠΔΕ: 2026ΣΕ75170002 και στο πεδίο BT-46: Στοιχείο αναγνωριστικό Αναθέτουσας Αρχής (Buyer identifier): 1024.E00506.0001.

Με τη λήξη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση για καμία άλλη πληρωμή πλυν των αναφερομένων.

5.3 Τρόπος πληρωμής - Κρατήσεις

Η αμοιβή του αναδόχου προσδιορίζεται από την οικονομική προσφορά του, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του έργου

ως εξής:

Προβλέπεται χορήγηση έντοκης προκαταβολής σε ποσοστό δέκα τοις εκατό 10% της αρχικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α. υπό την προϋπόθεση προηγούμενης προσκόμισης ισόποσης εγγυητικής προκαταβολής σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης και τα τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ.7 του ν. 4412/2016 και την καταβολή του υπολοίπου τμηματικά σε τριμηνιαία βάση απολογιστικά, βάσει των συνολικών ανθρωπομηνών υποστήριξης που προκύπτουν από κάθε Τριμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης, επί την τιμή μονάδας κόστους ανθρωπομήνα υποστήριξης προσαυξημένη κατά 20%, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου. Η παραπάνω προκαταβολή θα είναι έντοκη. Κατά την εξόφληση θα παρακρατείται τόκος επί της εισπραχθείσας προκαταβολής για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης αυτής μέχρι την ημερομηνία οριστικής και ποιοτικής παραλαβής. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ύψος του επιτοκίου των έντοκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνης διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες το οποίο θα παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

Όλες οι πληρωμές γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των στοιχείων που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις (φορολογική, ασφαλιστική ενημερότητα κ.λπ.) και των λοιπών νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που ενδεχομένως ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Για την έκδοση της εντολής πληρωμής ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο κ.λπ.) στο χρονικό διάστημα που ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Η καταβολή των πληρωμών πραγματοποιείται σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος δεν θα είναι μεγαλύτερος από τριάντα (30) ημέρες, μετά την έκδοση και κοινοποίηση του πρωτοκόλλου τμηματικής (προσωρινής) ή οριστικής παραλαβής των εκάστοτε ολοκληρωμένων σταδίων / παραδοτέων του έργου στο Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης Οικονομικών & Διοικητικών Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και την υποβολή των εγγράφων και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Σε περίπτωση που η πληρωμή του Αναδόχου καθυστερήσει πέραν των τριάντα (30) ημερών από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην Αναθέτουσα Αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του ν. 4152/2013, (Α' 107) και ιδίως την περ.6 αυτής, καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον Ανάδοχο.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της σύμβασης χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και εξ επιγενόμενης αιτίας, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη που αφορά οποιονδήποτε τρίτο, σχετικό με την υλοποίηση του έργου αυτού, συμπεριλαμβανομένων ενδεικτικώς των εισφορών σε Ασφαλιστικά Ταμεία οποιασδήποτε φύσης, της ασφάλισης έναντι όλων των ατυχημάτων (προσώπων, περιουσιών, κ.λπ.) ή υποχρεώσεων έναντι τρίτων κατά την υλοποίηση του έργου της παρούσας ή εξ αφορμής αυτής.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την παροχή των υπηρεσιών ή για την παράδοση του αγαθού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση 0,1% για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, εφόσον εκδοθεί η προβλεπόμενη ΚΥΑ σύμφωνα με το άρθρο 36 παρ. 6 ν.4412/2016.

Άρθρο 6: Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται ρήτρα αναπροσαρμογής του συμβατικού τιμήματος. Οι τιμές των υπηρεσιών που αναφέρονται στην οικονομική προσφορά του Αναδόχου, δεσμεύουν τον Ανάδοχο για όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Άρθρο 7: Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες - Παραλαβή αντικειμένου - Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.3. της Διακήρυξης. Μετά την υποβολή κάθε παραδοτέου, η Επιτροπή Παραλαβής, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης, εκδίδει σχετικό πρωτόκολλο τμηματικής παραλαβής. Για την έκδοση του πρωτοκόλλου συνολικής παραλαβής/ολοκλήρωσης του Έργου ο Ανάδοχος πρέπει να έχει ολοκληρώσει τα παραδοτέα και η Επιτροπή Παραλαβής να έχει παραλάβει οριστικά όλα τα παραδοτέα του έργου.

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται τμηματικά σε τριμηνιαία βάση απολογιστικά, βάσει των συνολικών ανθρωπομηνών υποστήριξης που προκύπτουν από κάθε Τριμηνιαία Έκθεση Υλοποίησης επί την τιμή μονάδας μηνιαίου κόστους ανθρωπομήνα υποστήριξης προσαυξημένη κατά 20%, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου. Επισημαίνεται ότι η πληρωμή του αναδόχου για τον εξοπλισμό – λογισμικό των εμπειρογνομόνων θα καταβληθεί άπαξ με την παραλαβή της πρώτης Τριμηνιαίας Έκθεση Υλοποίησης, σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του Αναδόχου.

7.3. Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από επιτροπή, υπό τους όρους/ διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής, η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν.4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8: Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων – Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 9 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.



8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9: Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου – Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.3.1. της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν.4412/2016 και το άρθρο 5.3.2. της Διακήρυξης.

Άρθρο 10: Υπεργολαβία

10.1. Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2 της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

10.3. Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.



Άρθρο 11: Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης της καθ' ύλην αρμόδιας υπηρεσίας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 216 του ν.4412/2016.

11.2. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

11.3. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12: Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

- γενική ή μερική απεργία, που συνεπάγεται τη διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του προμηθευτή,
- γενική ή μερική πυρκαγιά στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του προμηθευτή,
- πλημμύρα,
- σεισμός,
- πόλεμος,
- εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου),
- εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη προσήκουσας εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων, στο μέτρο που αυτή οφείλεται στο αναγνωρισμένο γεγονός ανωτέρας βίας.

Άρθρο 13: Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά τα προβλεπόμενα παραδοτέα, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14: Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.



Άρθρο 15: Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα: α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.3. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις) 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.4. της Διακήρυξης υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.5. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16: Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/679 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αρ. 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν.4624/2019.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή έχει το ρόλο του υπεύθυνου και εκτελούντος επεξεργασία για τη συλλογή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του προσωπικού του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων / συνεργατών / δανειζόντων εμπειρία / υπεργολάβων του. Η βάση επεξεργασίας είναι η εκτέλεση σύμβασης (ΓΚΠΔ, αρ.6, παρ.1β, «η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκτέλεση σύμβασης της οποίας το υποκείμενο των δεδομένων είναι συμβαλλόμενο μέρος») ή η έννομη υποχρέωση (ΓΚΠΔ, αρ.6, παρ.1γ, «η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας»).

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του προσωπικού του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του προσωπικού του Αναδόχου και των συνεργατών του όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης τα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα παραδίδονται στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο, αλλά η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί επίσης να προβεί σε αναζήτηση και επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.



Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα του προσωπικού του Αναδόχου και των συνεργατών του αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν.4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο προστασίας δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι: Ξανθάκης Δημήτρης, dro@mou.gr, 2103377803.

Άρθρο 17: Λοιποί όροι

17.1. Γλώσσα της σύμβασης - Έγγραφη επικοινωνίας

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα. Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα παραδοτέα και όλο το συνοδευτικό υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις). Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου πραγματοποιείται ταχυδρομικά, και μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή και ιδιοχείρως, επί αποδείξει, ως ακολούθως:

Για την Αναθέτουσα Αρχή:

ΜΟΔ Α.Ε.

Λουΐζης Ριανκούρ 78^Α, 115 24 Αθήνα

Διεύθυνση Διαχειριστικών και Υποστηρικτικών Υπηρεσιών

Υπεύθυνος επικοινωνίας: _____

Τηλ. _____

Email: _____

Υπεύθυνος Διαχείρισης Ηλεκτρονικού Τιμολογίου (ΗΤ):

Τηλ. 2131310...

Email:

Για τον Ανάδοχο:

_____, Αθήνα, ΤΚ _____

Υπεύθυνος επικοινωνίας: _____

Τηλ.: _____

Email: _____



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του εγγράφου και την απόδειξή της.

Όποτε στο συμφωνητικό γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι έγγραφη ή μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail).

17.2. Ιεράρχηση συμβατικών τευχών

α) το παρόν συμφωνητικό

β) η Διακήρυξη ανοιχτής διαδικασίας δημοσιευμένη στο ΚΗΜΔΗΣ (ΑΔΑΜ:) και στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ (ΑΔΑ:)

γ) Η Α/Α οικονομική προσφορά του Αναδόχου μέσω ΕΣΗΔΗΣ (Α/Α συστήματος ηλεκτρονικού διαγωνισμού),

δ) Η Α/Α τεχνική προσφορά του Αναδόχου μέσω ΕΣΗΔΗΣ (Α/Α συστήματος ηλεκτρονικού διαγωνισμού).

Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τευχών, υπερισχύει το τεύχος που είναι ανώτερο κατά τη σειρά ισχύος.

17.3. Σχήμα διοίκησης – Παραλαβή του έργου

Το σχήμα διοίκησης του Έργου αποτελείται από:

- Τη Διεύθυνση Διαχειριστικών & Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΔΔΥΥ) της ΜΟΔ ΑΕ, με ευθύνη την παρακολούθηση εκτέλεσης του αντικείμενου της σύμβασης και την διοίκηση αυτής καθώς και τον έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης.

- Την Επιτροπή Παραλαβής της Αναθέτουσας Αρχής. Η Επιτροπή Παραλαβής είναι ομάδα προσώπων η οποία συγκροτείται από την Αναθέτουσα Αρχή και έχει την ευθύνη των παραλαβών/πιστοποιήσεων των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως ορίζονται στο Άρθρο 7 του παρόντος, καθώς και την ευθύνη της οριστικής παραλαβής/πιστοποίησης αυτών.

17.4 Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μην γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του.

Χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που ήλθαν σε γνώση του με οποιοδήποτε τρόπο κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, τα όργανα διοίκησης του έργου και όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου.

Ειδικότερα:

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά στους τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά. Η τήρηση εμπιστευτικών πληροφοριών από τον Ανάδοχο διέπεται από τις κείμενες διατάξεις και το νομοθετικό πλαίσιο και πρέπει να είναι εφάμιλλη της εμπιστευτικότητας που τηρεί ο Ανάδοχος για τον δικό του οργανισμό και για τις δικές τους πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποφεύγει οποιαδήποτε εμπλοκή των συμφερόντων του με τα συμφέροντα της Αναθέτουσας Αρχής, να παραδώσει με τη λήξη της Σύμβασης όλα τα στοιχεία, έγγραφα κ.λπ. που έχει στην κατοχή του και αφορούν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο και τα αρχεία που αφορούν σε προσωπικά δεδομένα ατόμων και που τυχόν έχει στην κατοχή του για την υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία του Έργου, ακόμη και μετά τη λήξη του Έργου, να επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή και στα άτομα που ορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή να διενεργούν, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης, ελέγχους των τηρούμενων αρχείων προκειμένου να αξιολογηθεί η δυνατότητα υλοποίησης και ολοκλήρωσης του Έργου με βάση τα αναφερόμενα στα έγγραφα της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις. Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν ότι σε περίπτωση υπαιτιότητας του Αναδόχου στη μη τήρηση των παραπάνω υποχρεώσεων εχεμύθειας, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απαιτήσει από τον Ανάδοχο την αποκατάσταση κάθε τυχόν περαιτέρω ζημίας.

Με τη λήξη του Έργου και την παράδοση των τελικών παραδοτέων στην Αναθέτουσα Αρχή ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαγράψει ή καταστρέψει όλα τα αρχεία, ηλεκτρονικά ή φυσικά, που αφορούν στο Έργο καθώς και οποιοδήποτε άλλα αρχεία που έχουν περιέλθει στην κατοχή του για την υλοποίηση του Έργου και σχετίζονται με δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Η εμπιστευτικότητα αίρεται αυτοδικαίως σε περίπτωση εκκρεμούς δίκης, ένστασης, διοικητικής διαδικασίας, διαιτησίας, στο απολύτως αναγκαίο μέτρο και αποκλειστικά για χρήση της από τα μέρη, τους δικαστικούς παραστάτες καθώς και τους δικαστές της διαιτησίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεσμεύεται να τηρεί εμπιστευτικά για δύο (2) έτη τα στοιχεία που τίθενται στη διάθεσή της από τον Ανάδοχο εάν αφορούν σε τεχνικά στοιχεία ή πληροφορίες και τεχνογνωσία ή δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας εφόσον αυτά φέρουν την ένδειξη «εμπιστευτικό έγγραφο». Σε καμία περίπτωση η εμπιστευτικότητα δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή προς τις αρχές του Ελληνικού Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

17.5 Εγγυήσεις καλής εκτέλεσης - προκαταβολής

Ως εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, ο Ανάδοχος προσκόμισε την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που αναφέρεται στο σημείο 12 του προοιμίου της παρούσης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου. Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 11 της παρούσης, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης, ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλλει αίτημα για χορήγηση προκαταβολής, σύμφωνα με το άρθρο 5.3 της παρούσας σύμβασης και την οικεία διακήρυξη.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή το νομικό πρόσωπο που εξέδωσε την εγγύηση περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγύηση με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την σχετική έγγραφη ειδοποίηση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγύηση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης/προκαταβολής καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης/προκαταβολής επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων. Εάν στο πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης/προκαταβολής γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης/προκαταβολής δύναται να αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή υπηρεσιών, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

17.6 Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021) όπως ισχύει.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε τέσσερα (4) όμοια αντίτυπα, αναγνώστηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη, και έκαστος αντισυμβαλλόμενος έλαβε από δύο (2) αντίτυπα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Κωνσταντίνος-Παναγιώτης Καραλής
Πρόεδρος Δ.Σ. ΜΟΔ Α.Ε.

.....
.....



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

