26PROC020034600 2026-10-21

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

PANTELEIMON TSAKIRIS
21/10/2026 10:39

Ημερομηνία: 21.10.26

Αρ. Πρωτ: 24008

Αρ. Ενιαίας Μελέτης : 1Ε / 29-6-2026

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

Δημόσιου ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού, κάτω των Κοινοτικών ορίων, για την ανάθεση **«Προμήθεια: α) γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, β) φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γ) εποπτικού υλικού, και δ) υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η., Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής δήμου Ωραιοκάστρου». [Ομάδες 5, 6, 7 και 8 Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)].**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΔΙΑΚΗΡΥΣΣΕΙ

Δημόσιο ανοικτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό, κάτω των Κοινοτικών ορίων, για την ανάθεση **«Προμήθεια: α) γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, β) φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γ) εποπτικού υλικού, και δ) υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η., Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής δήμου Ωραιοκάστρου». [Ομάδες 5, 6, 7 και 8 Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)]**, προεκτιμώμενης αξίας εκατόν ενενήντα μιας χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι ευρώ και εβδομήντα λεπτών (191.520,70 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. .

- CPV: 30192700-8, 37800000-6, 30197643-5, 30125110-5.
- Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής.

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ 2

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 4

1.1 Στοιχεια Αναθετουσας Αρχης 4
1.2 Στοιχεια Διαδικασιας-Χρηματοδοτηση 5
1.3 Συνοπτικη Περιγραφη φυσικου και οικονομικου αντικειμενου της συμβασης 5
1.4 Θεσμικο πλαισιο 7
1.5 Προθεσμια παραλαβης προσφορων και διενεργεια διαγωνισμου 12
1.6 Δημοσιοτητα 13
1.7 Αρχες εφαρμοζομενες στη διαδικασια συναψης 14

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 15

2.1 Γενικες Πληροφοριες 15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 15
2.1.4 Γλώσσα 16
2.1.5 Εγγυήσεις 16
2.2 Δικαιωμα Συμμετοχης - Κριτηρια Ποιοτικης Επιλογης 18
*2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.***
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 19
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 20
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 26
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 26
*2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.***
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 26
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων 27
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 27
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 27
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα 29
2.3 Κριτηρια Αναθεσης 38
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 38
*2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.***
*2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.***
2.4 Καταρτιση - Περιεχομενο Προσφορων 38
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 38
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 38
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 42
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.**
*2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.***
*2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.***
*2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.***

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 47

3.1 Αποσφραγιση και αξιολογηση προσφορων 47
*3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.***
*3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών ..... **Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.***
3.2 Προσκληση υποβολης δικαιολογητικων προσωρινου αναδοχου - Δικαιολογητικα προσωρινου αναδοχου 50
3.3 Κατακυρωση - συναψη συμβασης 53
3.4 Προδικαστικες Προσφυγες - Προσωρινη Δικαστικη Προστασια 55
3.5 Ματαιωση Διαδικασιας 58

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 59

4.1 Εγγυησεις (καλης εκτελεσης, προκαταβολης) 59
4.2 Συμβατικο Πλαισιο - Εφαρμοστεα Νομοθεσια 59
4.3 Όροι εκτελεσης της συμβασης 59
4.4 Υπερολαβια 61
4.5 Τροποποιηση συμβασης κατα τη διαρκεια της 61
4.6 Δικαιωμα μονομερους λυσης της συμβασης 62

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 63

5.1 Τροπος πληρωμης 63
5.2 Κηρυξη οικονομικου φορεα εκπτωτου - Κυρωσεις 65
5.3 Διοικητικες προσφυγες κατα τη διαδικασια εκτελεσης των συμβασεων 67
5.4 Δικαστικη επιλυση διαφορων 67

6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 69

6.1 Παρακολουθηση της συμβασης 73
6.2 Διαρκεια συμβασης ..... **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**
6.3 Παραλαβη του αντικειμενου της συμβασης ..... **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**
6.4 Απορριψη παραδοτεων – Αντικαταστση ..... **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**
6.5 Αναπροσαρμογη τιμης ..... **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**
6.6 Καταγγελια της συμβασης- Υποκαταστση αναδοχου ..... **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 74

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτικη Περιγραφη Φυσικου και Οικονομικου Αντικειμενου της Συμβασης (προσαρμοσμενο απο την Αναθετουσα Αρχη) 74
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Ειδικη Συγγραφη Υποχρεωσεων (προσαρμοσμενο απο την Αναθετουσα Αρχη) ..... **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ –ΤΕΥΔ (Προσαρμοσμενο απο την Αναθετουσα Αρχη)- *[ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ]* .... **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – Άλλες Δηλωσεις (Προσαρμοσμενο απο την Αναθετουσα Αρχη) *[ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ]*.. **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδειγμα Τεχνικης Προσφορας (Προσαρμοσμενο απο την Αναθετουσα Αρχη) *[ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ]* .. **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Άλλο Περιγραφικό Έγγραφο - Υποδειγμα (Προσαρμοσμενο απο την Αναθετουσα Αρχη) *[ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ]* ..... **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Υποδειγμα Οικονομικης Προσφορας (Προσαρμοσμενο απο την Αναθετουσα Αρχη) *[ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ]* ..... **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδειγματα Εγγυητικων Επιστολων (Προσαρμοσμενο απο την Αναθετουσα Αρχη)*[ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ]* ..... **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Σχεδιο Συμβασης (Προσαρμοσμενο απο την Αναθετουσα Αρχη)- *[ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ]* ..... **Σφαλμα! Δεν εχει οριστει σελιδοδεικτης.**

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Δήμος Ωραιοκάστρου
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997652001
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης[1]	1007.E80714.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Κομνηνών 76
Πόλη	Ωραιόκαστρο - Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	57013
Χώρα[2]	Ελλάδα
Κωδικός NUTS[3]	EL522
Τηλέφωνο	2313304086
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	info@oraiokastro.gr
Αρμόδιοι για πληροφορίες, Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	• Για ζητήματα σχετικά με τη διαγωνιστική διαδικασία: Τμήμα Προμηθειών, Νεκτ. Μαυρομουστάκης, mavromoustakis@oraiokastro.gr • Για ζητήματα σχετικά με την Τεχνική Έκθεση: stavridou@oraiokastro.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο	www.oraiokastro.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Ωραιοκάστρου και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση - υποτομέας ΟΤΑ.

Κύρια δραστηριότητα Αναθέτουσας Αρχής

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.[4]

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την διεύθυνση : www.oraiokastro.gr

[1] Άρθρο 53 παρ. 2 περ. α του ν. 4412/2016
[2] Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων
[3] Μόνο για συμβάσεις άνω των ορίων

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του Ν. 4412/2016.

Χρηματοδότηση της σύμβασης[5]

Η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό τού οικονομικού έτους 2027, και συγκεκριμένα: Ίδια Έσοδα (Α.Λ.Ε. 02.010.2410101/001, 02.010.2410101/002, 02.010.2410101/003, 02.055.2410101/002, 02.055.3120989/004) και Λειτουργικές Δαπάνες Σχολείων (Α.Λ.Ε. 02.070.2410101/002).

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού & οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι:

1) «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η., Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής, Ιαν. - Αύγ. 2027». [**Ομάδα 5** Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)].
2) «Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής, Ιαν. - Αύγ. 2027». [**Ομάδα 6** Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)].
3) «Προμήθεια εποπτικού υλικού Διοικητικών Υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η., Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής, Ιαν. - Αύγ. 2027». [**Ομάδα 7** Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)].
4) «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Ιαν. - Αύγ. 2027». [**Ομάδα 8** Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)].

Τα παρεχόμενα αντικείμενα κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων (CPV) : 30192700-8, 37800000-6, 30197643-5, 30125110-5.[6]

Η παρούσα Σύμβαση υποδιαιρείται στα κάτωθι τμήματα[7]:

Ομάδα 5 : «Προμήθεια γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου Διοικητικών Υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η., Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής, Ιαν. - Αύγ. 2027». [**Ομάδα 5** Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής

---

5 Άρθρο 53 παρ. 2 εδ. ζ ν. 4412/2016

6 Σύμφωνα με τον ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ (ΕΚ) αριθ. 213/2008 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 28ης Νοεμβρίου 2007, όπως ισχύει

7 Πρβλ άρθρο 59 ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να αποφασίζουν να αναθέτουν μια σύμβαση υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων και μπορούν να προσδιορίζουν το μέγεθος και το αντικείμενο των τμημάτων αυτών. Σε περίπτωση που αποφασίσουν να μην υποδιαιρέσουν σε τμήματα, απαιτείται να αναφέρουν στο παρόν σημείο της Διακήρυξης ή σε Παράρτημα αυτής ή σε οποιοδήποτε άλλο έγγραφο της σύμβασης τους βασικούς λόγους της απόφασής τους.

Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)], εκτιμώμενης αξίας έως σαράντα τέσσερις χιλιάδες εννιακόσια δεκαέξι ευρώ και τριάντα τρία λεπτά (44.916,33 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24 %).

Ομάδα 6 : «Προμήθεια φωτοαντιγραφικού χαρτιού Διοικητικών Υπηρεσιών, Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής, Ιαν. - Αύγ. 2027». [**Ομάδα 6** Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)], εκτιμώμενης αξίας έως ογδόντα πέντε χιλιάδες εκατόν τριάντα δυο ευρώ και είκοσι λεπτά (85.132,20 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24 %).

Ομάδα 7 : «Προμήθεια εποπτικού υλικού Διοικητικών Υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η., Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής, Ιαν. - Αύγ. 2027». [**Ομάδα 7** Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)], εκτιμώμενης αξίας έως εξήντα χιλιάδες σαράντα ένα ευρώ και είκοσι ένα λεπτά (60.041,21 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24 %).

Ομάδα 8 : «Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Ιαν. - Αύγ. 2027». [**Ομάδα 8** Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)], εκτιμώμενης αξίας έως χίλια τετρακόσια τριάντα ευρώ και ενενήντα έξι λεπτά (1.430,96 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24 %).

Σύμφωνα με το άρ. 2 της Συγγραφής Υποχρεώσεων της Μελέτης:

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μία ή και για περισσότερες ομάδες ή και για το σύνολο των ομάδων. Για κάθε μια από τις ομάδες που θα δοθεί προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραιτήτως όλα τα είδη της προσφερόμενης ομάδας. Η προμήθεια των ποσοτήτων & των ειδών της κάθε ομάδας θεωρείται ενιαία και οι προσφορές που αναφέρονται σε μέρος αυτών δεν θα γίνονται αποδεκτές.

Η εκτιμώμενη αξία της Σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των εκατόν ενενήντα μιας χιλιάδων πεντακοσίων είκοσι ευρώ και εβδομήντα λεπτών (191.520,70 €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (24 %). [Προϋπολογισμός χωρίς Φ.Π.Α.: εκατόν πενήντα τέσσερις χιλιάδες τετρακόσια πενήντα δυο ευρώ και δεκαοκτώ λεπτά (154.452,18 €), ποσό Φ.Π.Α.: τριάντα επτά χιλιάδες εξήντα οκτώ ευρώ και πενήντα δυο λεπτά (37.068,52 €)].

Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός τής ανάθεσης περιγράφεται αναλυτικά στο κεφάλαιο «Ενδεικτικός Προϋπολογισμός» της Μελέτης (Τμήμα **ΙΙΙ** της Μελέτης, όπως αυτό παρατίθεται αυτούσιο ως Παράρτημα **2** της παρούσας).

Αναφορικά με τη διάρκεια της Σύμβασης, σύμφωνα με το άρ. 1 της Συγγραφής Υποχρεώσεων της Μελέτης:

«Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια Α)Γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, Β) Φωτοαντιγραφικού χαρτιού, Γ) Εποπτικού Υλικού, και Δ) Υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων διοικητικών υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η, Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής για οκτώ μήνες (Ιανουάριος – Αύγουστος 2027), (ομάδες 5,6,7 & 8)»,

ενώ σύμφωνα με το άρ. 5 της ίδιας Συγγραφής:

«Οι συμβάσεις για τις ομάδες 5,6,7 & 8 θα υπογραφούν μετά την λήξη των συμβάσεων που αφορούν τις ομάδες 1,2,3 & 4 που θα ανατεθούν [Σημ.: έχουν ήδη ανατεθεί] με απευθείας ανάθεση λόγω εφαρμογής της διαδικασίας παρέκκλισης (σχετική απόφαση 313/2026 Δημοτικής Επιτροπής ΑΔΑ:6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)».

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Σύμβασης δίδεται στο Παράρτημα **1** της παρούσας Διακήρυξης.

Η Σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της χαμηλότερης τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της Σύμβασης διέπονται από την κείμενη Νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως[8]:

Α. Τις ακόλουθες νομοθετικές διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν:

1. Τον **Ν. 4412 / 2016** «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Φ.Ε.Κ. 147 / Α / 8-8-2016), όπως τροποποιήθηκε - μεταξύ άλλων και με τον **Ν. 4782 / 2021** - και ισχύει.
2. Το άρ. 7 παρ. 1 του **Ν. 4965 / 2022** «Εξυγίανση των Ναυπηγείων Ελευσίνας και άλλες διατάξεις αναπτυξιακού χαρακτήρα» (Φ.Ε.Κ. 162 / Α / 2-9-2022), με το οποίο **τροποποιείται το άρ. 53 του Ν. 4412 / 2016** και προβλέπεται η αναπροσαρμογή τιμών. Σχετική και η υπ' αρ. **Α 5 / 23-8-2022** (ΑΔΑ 6Σ9ΒΟΞΤΒ-ΨΩΒ) **Γνώμη** της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.) «επί διατάξεων του άρθρου 7 του σχεδίου νόμου του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων με τίτλο "Εξυγίανση των Ναυπηγείων Ελευσίνας και άλλες διατάξεις αναπτυξιακού χαρακτήρα"».
3. Την **Απόφαση** του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων υπ' αρ. **102080 / 24-10-2022** «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή τής παρ. 9 του άρθρου 73 του **Ν. 4412/2016**» (Φ.Ε.Κ. 5623 / Β / 2-11-2022).
4. Τον **Ν. 2513 / 1997** «Κύρωση της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών» (Φ.Ε.Κ. 139 / Α / 27-7-1997).
5. Την **Κ.Υ.Α. υπ' αρ. οίκ. 14900 / 2021** «Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις» (Φ.Ε.Κ. 466 Β' / 8-2-2021).
6. Τις παραγράφους Β και Ζ του άρ. πρώτου του **Ν. 4152 / 2013** "Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013" (Φ.Ε.Κ. 107 Α / 9-5-2013).
7. Τον **Ν. 4270 / 2014** «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011 / 85 / ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 143 Α / 28-6-2014).
8. Το **Π.Δ. 80 / 2016** «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Φ.Ε.Κ. 145 Α / 5-8-2016).
9. Τον **Ν. 3871 / 2010** «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη» (Φ.Ε.Κ. 141 Α / 17-8-2010).
10. Τον **Ν. 5144 / 2024** «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας.» (Φ.Ε.Κ. 162 Α / 11-10-2024), όπως τροποποιήθηκε με τον **Ν. 5222 / 2025** «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας και άλλες διατάξεις - Συνταξιοδοτικές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 134 Α /28-7-2025) και ισχύει.

[8] Προσθήκες και εν γένει προσαρμογές άρθρων της διακήρυξης (πέραν των όσων ήδη προβλέπονται ρητά στο κείμενο και τις υποσημειώσεις της διακήρυξης), μπορούν να προστίθενται και να περιλαμβάνονται, μόνο εφόσον είναι απόλυτα συμβατές με την ισχύουσα νομοθεσία, στο πλαίσιο της ρήτρας ευελιξίας.

11. Την **Κ.Υ.Α. υπ' αρ. οίκ. 98979 ΕΞ 2021 / 10-8-2021** «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601 / 2019» (Φ.Ε.Κ. 3766 Β' / 13-8-2021), όπως τροποποιήθηκε με την **Κ.Υ.Α. υπ' αρ. 163014 / ΕΞ 2025 / 25** «Τροποποίηση της υπό στοιχεία οικ. 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 κοινής υπουργικής απόφασης "Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του Ν. 4601 / 2019" (Α' 44)» (Φ.Ε.Κ. 4952 Β /18-9-2025) (Β' 3766 και διόρθωση σφαλμάτων Β' 5406) και ισχύει.
12. Την **Κ.Υ.Α. υπ' αρ. 63446 / 2021** «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 2338 Β΄/ 2-6-2021).
13. Το άρ. 68 § 1 περ. α'-στ', § 3 και § 4 του **Ν. 3863 / 2010** (Φ.Ε.Κ. 115 Α / 15-7-2010) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις» - (**Βλ. και Ν. 4387 / 2016** «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος») (Φ.Ε.Κ. 85 / Α / 12-5-2016).
14. Το **Π.Δ. 82 / 1996** «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (Φ.Ε.Κ. 66 Α / 11-4-1996).
15. Τον **Ν. 2328 / 1995** «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (Φ.Ε.Κ. 159 Α / 3-8-1995), **όπως τροποποιήθηκε** με το άρθρο 11 του **Ν. 2372 / 1996** «Σύσταση φορέων για την επιτάχυνση της αναπτυξιακής διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 29 Α / 28-2-1996) **και** το άρθρο 14 του **Ν. 2414 / 1996** «Εκσυγχρονισμός των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 135 Α / 25-6-1996), **σε συνδυασμό** με τις διατάξεις του **Π.Δ. 82 / 1996** «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» (Φ.Ε.Κ. 66 Α / 11-4-1996), **όπως τροποποιήθηκαν** με τις διατάξεις του άρ. 8 § 4 εδ. τελ. του **Ν. 3310 / 2005** «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 30 Α / 1-2-2005) **και** του άρ. 8 του **Ν. 3414 / 2005** «Τροποποίηση του ν. 3310 / 2005 "Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 279 Α / 10-11-2005) αλλά **και** του **Ν. 4412 / 2016** (Φ.Ε.Κ. 147 / Α / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ισχύει.
16. Τον **Ν. 4919 / 2022** «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 71 / Α / 7-4-2022).
17. Την υπ' αρ. **1108437 / 2565 / ΔΟΣ / 15-11-2005 Απόφαση** του Υφυπουργού Οικονομίας & Οικονομικών «Καθορισμός των χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (Φ.Ε.Κ. 1590 Β / 15-11-2005).
18. Τον **Ν. 4601 / 2019** «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 44 Α' / 9-3-2019).
19. Την **Κ.Υ.Α.** υπ' αρ. **52445 ΕΞ 2023** «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (Φ.Ε.Κ. 2385 / Β / 12-4-2023).
20. Το άρ. 9 του **Ν. 4205 / 2013** «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων, κατάδικων και κρατούμενων σε άδεια και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 242 Α / 6-11-2013)

21. Την **Κ.Υ.Α.** υπ' αρ. **20977 / 2007** (Φ.Ε.Κ. 1673 / Β / 23-8-2007) των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με θέμα: «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του Ν. 3310 / 2005, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 3414 / 2005».
22. Τον **Ν. 3021 / 2002** «Περί υπαγωγής της σύμβασης που θα συναφθεί στη διαδικασία διασταύρωσης στοιχείων, που προβλέπονται στο άρθρο 4 αυτού» (Φ.Ε.Κ. 143 Α / 19-6-2002), όπως τροποποιήθηκε με τον **Ν. 3310 / 2005** «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων» (Φ.Ε.Κ. 30 Α / 1-2-2005) και ισχύει.
23. Τον **Ν. 3979 / 2011** «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 138 Α / 16-06-2011), όπως τροποποιήθηκε με τον **Ν. 4727 / 2020** «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 184 Α / 23-9-2020) και ισχύει.
24. Τον **Ν. 4622 / 2019** «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 133 Α' / 7-8-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και κυρίως το άρ. **37** αυτού.
25. Τον **Ν. 4727 / 2020** «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024), Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 184 Α' / 23-9-2020).
26. Τον **Ν. 3861 / 2010** «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 112 Α / 13-7-2010).
27. Το **Π.Δ. 28 /2015** «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία» (Φ.Ε.Κ. 34 Α / 23-3-2015).
28. Τον **Ν. 4013 / 2011** (Φ.Ε.Κ. 204 / Α / 15-9-2011) «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - […]», **όπως τροποποιήθηκε [**μεταξύ άλλων και με τους **Ν. 4412 / 2016**, **Ν. 4605 / 2019 και Ν. 4912 / 2022 «**Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Φ.Ε.Κ. 59 Α' / 17-3-2022)**]** και ισχύει.
29. Τον **Ν. 4155 / 2013** «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 120 Α / 29-5-2013) **όπως τροποποιήθηκε** με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20 του Πρώτου Άρθρου του **Ν. 4254 / 2014** (Φ.Ε.Κ. 85 Α / 7-4-2014) αλλά **και** με τον **Ν. 4412 / 2016** (Φ.Ε.Κ. 147 / Α / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» και ισχύει. **[Έχουν καταργηθεί όλες οι διατάξεις τού Κεφαλαίου περί Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (άρ. 1-9), πλην του άρ. 5].**
30. Την **Κ.Υ.Α.** υπ' αρ. **Π1 / 2380 / 2012** (Φ.Ε.Κ. 3400 Β / 20-12-2012) «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων», των Υπουργών Οικονομικών – Εθνικής Άμυνας – Εσωτερικών – Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης – Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών και Δικτύων – Υγείας – Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη – Ναυτιλίας και Αιγαίου.
31. Την **Υ.Α.** υπ' αρ. **Π1 / 2390** (Φ.Ε.Κ. 2677 Β / 21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
32. Την υπ' αρ. **Π1 / 542 / 4-3-2014 εγκύκλιο** με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5).
33. Την υπ' άρ. **64233 / 9-6-2021 Απόφαση** των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων - Επικρατείας «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών

του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» (Φ.Ε.Κ. 2453 Β / 9-6-2021), **όπως τροποποιήθηκε: Α)** με την **Κ.Υ.Α.** υπ' αρ. **44756 / 2024** (Φ.Ε.Κ. 3380 Β /13-06-2024) με: α) νομοτεχνικές και φραστικές βελτιώσεις στα άρθρα 1, 2, 5, 6, 7, 9, 10, 13, 14, 16, 17, 18 και 20, και β) αντικατάσταση του άρθρου 15, **και Β)** με την **Κ.Υ.Α.** υπ' αρ. 78072 / 22-10-2025 (Φ.Ε.Κ. 5645 Β / 22-10-2025) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.».

34. Την υπ' αρ. **76928 / 2021 Απόφαση** των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.)" (Φ.Ε.Κ. 3075 Β / 13-7-2021), όπως τροποποιήθηκε και διαμορφώθηκε στο σύνολό της με την Υ.Α. 4968 / 2026 (Φ.Ε.Κ. 334 Β / 2-2-2026).
35. Το **άρ. 4** του **Π.Δ. 118 / 2007** «Κανονισμός Προμηθειών του Δημοσίου» (Φ.Ε.Κ. 150 Α' / 10-7-2007), **όπως τροποποιήθηκε** (μεταξύ άλλων και με τον **Ν. 4412 / 2016** (Φ.Ε.Κ. 147 / Α / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)») και ισχύει. **[Έχουν καταργηθεί όλες οι διατάξεις του πλην του άρ. 4 σε ό,τι αφορά τις δημοσιεύσεις της Διακήρυξης στον ημερήσιο Τύπο].**
36. Τον **Ν. 3548 / 2007** «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο Νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 68 Α / 20-3-2007).
37. Την υπ' αρ. πρωτ. **Ε/262 / 18-6-2021** (ΑΔΑ 946Ζ46ΜΓΨ7-ΚΔΒ) **Απόφαση** της Προεδρίας της Κυβέρνησης «Καταχώρηση ημερήσιων και εβδομαδιαίων περιφερειακών και τοπικών εφημερίδων στο ηλεκτρονικό μητρώο περιφερειακού και τοπικού τύπου του άρ. 2 του Ν. 3548 / 2007 (Α' 68), όπως ισχύει».
38. Το άρ. 5 της υπ' αρ. **11389 / 1993 Απόφασης** του Υπ. Εσωτερικών (Φ.Ε.Κ.185 / Β' - Διόρθ. Σφάλμ. στο ΦΕΚ 550 / Β) «Ενιαίος κανονισμός προμηθειών τοπικής αυτοδιοίκησης». [Αφορά τις δημοσιεύσεις της Διακήρυξης στον ημερήσιο Τύπο].
39. Τον **Ν. 5005 / 2022** «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Φ.Ε.Κ. 236 / Α / 21-12-2022).
40. Τον **Ν. 2121 / 1993** «Πνευματική ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα» (Φ.Ε.Κ. 25 Α' / 4-3-1993 – Διόρθωση Σφάλματος στο ΦΕΚ 60 Α' / 93), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
41. Τον **Ν. 4212 / 2013** «Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/77/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Σεπτεμβρίου 2011 και της Οδηγίας 2012/28/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 25ης Οκτωβρίου 2012 στο ελληνικό δίκαιο και τροποποίηση του Ν. 2121 / 1993 "Πνευματική ιδιοκτησία, συγγενικά δικαιώματα και πολιτιστικά θέματα"» (Φ.Ε.Κ. 257 Α / 3-12-2013).
42. Τον **Κανονισμό (ΕΕ) 2016 / 679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016**, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
43. Τον **Ν. 4624 / 2019** «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 137 Α' / 29-8-2019).
44. Το **Π.Δ. 39 / 2017** «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών» (Φ.Ε.Κ. 64 Α / 4-5-2017).

45. Το **Π.Δ. 18 / 1989** (Φ.Ε.Κ. 8 Α / 9-1-1989) "Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων για το Συμβούλιο της Επικρατείας".
46. Το άρ. 3 του **Ν. 2286 / 1995** "Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων" (Φ.Ε.Κ. 19 Α / 1-2-1995). [Αφορά την Επιτροπή Προμηθειών και τις λοιπές Επιτροπές Εμπειρογνωμόνων].
47. Τον **Ν. 3852 / 2010** «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Φ.Ε.Κ. 87 Α / 7-6-2010), **όπως τροποποιήθηκε** (μεταξύ άλλων και με τον **Ν. 4412 / 2016** (Φ.Ε.Κ. 147 / Α / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)») και ισχύει.
48. Τον **Ν. 4071 / 2012** «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση, ενσωμάτωση Οδηγίας 2009 / 50 / ΕΚ» (Φ.Ε.Κ. 85 Α / 11-4-2012), **όπως τροποποιήθηκε** [μεταξύ άλλων και με τον **Ν. 4412 / 2016** (Φ.Ε.Κ. 147 / Α / 8-8-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» **και** τον **Ν. 5314 / 2026** (Φ.Ε.Κ. 103 Α / 29-6-2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»] και ισχύει.
49. Τον **Ν. 2503 / 1997** «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 107 Α / 30-5-1997).
50. Τον **Ν. 5314 / 2026** «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Φ.Ε.Κ. 103 Α / 29-6-2026).
51. Τον **«Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Ωραιοκάστρου»** (Φ.Ε.Κ. 234 Β / 29-1-2025), όπως ισχύει.
52. Το άρθρο 63 του **Ν. 4257 / 2014** «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (Φ.Ε.Κ. 93 / Α / 14-4-2014), **σε συνδυασμό** με τις διατάξεις του άρ. 41 του **Π.Δ. 173 / 1990** [που **όμως** με τη δημοσίευση και εφαρμογή του Π.Δ. 394 / 1996 (Φ.Ε.Κ. 266 / Α / 4-12-1996) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου» **έπαυσε να ισχύει**], **και** του άρ. 42 της υπ' αρ. **11389 / 1993 Απόφασης** του Υπ. Εσωτερικών («Ενιαίος Κανονισμός Προμηθειών Ο.Τ.Α.», Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α., Φ.Ε.Κ. 185 Β / 23-3-1993, διόρθωση σφάλματος στο τ. 550 Β / 1993).
53. Τον **Ν. 4250 / 2014** (άρ. 1) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις» (Φ.Ε.Κ. 74 Α / 26-3-2014).
54. Το άρ. 1 του άρθρου πρώτου του **Π.Δ. 28 / 2015** (Φ.Ε.Κ. 34 Α / 23-3-2015) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία".
55. Τον **Ν. 2690 / 1999** «Επικύρωση Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. 45 Α / 9-3-1999), και κυρίως τα άρθρα 7 και 13 - 15.
56. Το **Π.Δ. 456 / 1984** (Φ.Ε.Κ. 164 Α / 24-10-1984) "Αστικός Κώδικας και Εισαγωγικός του Νόμος".
57. Τον Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06-10-2023 τεύχος Α) : « Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών.».
58. Την υπ'αριθμ. 14900/04-02-2021 (Β' 466) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση σχεδίου δράσης για τις πράσινες δημόσιες συμβάσεις», όπως τροποποιήθηκε από την υπ'αριθμ. 54862/2024 (ΦΕΚ 4102/Β/12-7-2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
59. Τον Νόμο 5003/2022 (ΦΕΚ Α' 230/ 14-12-2022)- Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις.

Β. Τα ακόλουθα έγγραφα :

1. Τις υπ' αρ. **16 / 2026 και 17 / 2026 Αποφάσεις** του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου για την έγκριση του Προϋπολογισμού και του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης αντίστοιχα, όπως αυτές εγκρίθηκαν με το υπ' αρ. πρωτ. **20270 / 4-3-2026 έγγραφο** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και ισχύουν.
2. Την υπ' αρ. **313 / 2-6-2026** (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ) **Απόφαση** της Δημοτικής Επιτροπής, η οποία «Εγκρίνει τον προγραμματισμό αναθέσεων για την υλοποίηση της προμήθειας με τίτλο "Προμήθεια: α) γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, β) φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γ) εποπτικού υλικού, και δ) υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων διοικητικών υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η., διεύθυνσης παιδείας και προσχολικής αγωγής Δήμου Ωραιοκάστρου"».
3. Την υπ' αρ. **1Ε/26 / / 29-6-2026 Ενιαία Μελέτη** του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών. [Αφορά μόνον τις «Ομάδες 5, 6, 7 και 8 Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)», που θα ανατεθούν με διαδικασία ηλεκτρονικού διαγωνισμού].
4. Το υπ' αρ. πρωτ. **15456 / 2-7-2026** (ΑΔΑΜ 26REQ019366735 2026-07-02) **Πρωτογενές Αίτημα**.
5. Το υπ' αρ. πρωτ. **16450 / 13-7-2026 Τεκμηριωμένο Αίτημα**.
6. Την υπ' αρ. πρωτ. 18043 / 31-7-2026 «Εντολή άμεσης εκτέλεσης παρεκκλίσεων επί του επικείμενου διαγωνισμού γραφικής ύλης για τον Δήμο Ωραιοκάστρου» του αναπληρωτή Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου.
7. Την υπ' αρ. **490 / 2026** και υπ' αρ. πρωτ. **18436 / 7-8-2026** (ΑΔΑ Ψ5Ξ6ΩΗΖ-ΤΤΑ, ΑΔΑΜ 26REQ019598935 2026-08-07) **Απόφαση Δημάρχου** για Πολυετή Δέσμευση Πίστωσης.
8. Την υπ' αρ. πρωτ. **18444 / 7-8-2026** (ΑΔΑ 92ΗΨΩΗΖ-57Ι) **Βεβαίωση Π.Ο.Υ.** περί Πολυετούς Υποχρέωσης.
9. Την υπ' αρ. πρωτ**. 23563 / 14-10-2026 Εισήγηση** του Τμήματος Προμηθειών προς την Δημοτική Επιτροπή, με την οποία ζητήθηκαν αφενός η έγκριση της διεξαγωγής του Διαγωνισμού και των όρων της Διακήρυξης, και αφετέρου ο ορισμός των μελών τής Επιτροπής Διαγωνισμού.
10. Την υπ' αρ. **544 / 15-10-2026** (ΑΔΑ ΡΛΜ7ΩΗΖ-ΥΚΒ) **Απόφαση** (ορθή επανάληψη) της Δημοτικής Επιτροπής, με την οποία αφενός εγκρίθηκαν η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και οι όροι της Διακήρυξης, και αφετέρου ορίστηκαν τα μέλη των Επιτροπών Διαγωνισμού και Παραλαβής (πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας).

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η υποβολή των προσφορών γίνεται αποκλειστικά μέσω του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) (αρ. Συστήματος **551102**). Η προθεσμία υποβολής αρχίζει με την δημοσίευση του διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ. και λήγει στις **9-11-2026**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **15:00'**.

Η διαδικασία αποσφράγισης και ελέγχου θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ., η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr , και θα ξεκινήσει στις **13-11-2026,** ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **10:00'.**

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο [9]

- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρείται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) [10].
- Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρείται: **α)** στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.) [11], **β)** στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.[12] http://www.promitheus.gov.gr, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό 551102, και **γ)** στον ιστότοπο http:// et.diavgeia.gov.gr/ (Πρόγραμμα Διαύγεια), όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727 / 2020.
- Η Διακήρυξη αναρτάται στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής (στη διεύθυνση (URL) www.oraiokastro.gr), καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.
- Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται στον Ελληνικό Τύπο[13] [14] [15], σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016, και συγκεκριμένα στις εφημερίδες: «Ημερήσια Τοπική» (ημερήσια) και «Επτά Ημέρες» (εβδομαδιαία).

Β. Έξοδα δημοσιεύσεων

Τα έξοδα της δημοσίευσης της περίληψης στον ημερήσιο τοπικό Τύπο βαρύνουν τον ανάδοχο, σύμφωνα με το άρ. 4 § 3 του Ν. 3548/2007, όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρ. 2 § 4 του Ν. 5005/2022 (Φ.Ε.Κ. 236 / Α / 21-12-2022). [Η παρ. 3 είχε προστεθεί με το άρ. 46 του Ν. 3801/2009, που παραμένει σε ισχύ μέχρι τις 31-12-2026, σύμφωνα με την επιφύλαξη του άρ. 379 § 12 του Ν. 4412/2016].

Τα έξοδα ανάρτησης της δημοσίευσης της περίληψης στον ημερήσιο τοπικό Τύπο καταβάλλονται από την Αναθέτουσα Αρχή, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του Ν. 4270/2014 (Φ.Ε.Κ. 143 / Α / 28-6-2014). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, τα ως άνω έξοδα παρακρατούνται από την Αναθέτουσα Αρχή και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο για τη σχετική ανάθεση. Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός αναδόχων, τα έξοδα βαρύνουν τους αναδόχους αναλογικά και με βάση την εκτιμώμενη αξία των τμημάτων τού προκηρυσσόμενου αντικειμένου που αναλαμβάνει. [Άρ. 4 παρ. 3 του Ν. 3548/2007 και Εγκύκλιος 11 (ΑΠ / 27754 / 28-6-2010) του Υπ. Εσωτερικών, Αποκέντρωσης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης].

---

9 Άρθρο 66 Ν. 4412/2016. Η παρούσα διακήρυξη και οι προκηρύξεις δεν δημοσιεύονται σε εθνικό επίπεδο, πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα της ΕΕ. Ωστόσο, η δημοσίευση μπορεί να πραγματοποιείται σε κάθε περίπτωση σε εθνικό επίπεδο, όταν οι Α.Α. δεν έχουν ενημερωθεί σχετικά με τη δημοσίευση εντός 48 ωρών από τη βεβαίωση παραλαβής της προκήρυξης/ γνωστοποίησης. . Πρβλ. άρθρο 66 του ν. 4412/2016.

10 Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654.

11 Σύμφωνα με τα άρθρα 38 και 66 του Ν. 4412/2016 και την ΥΑ 57654.

12 Άρθρο 36 του ν. 4412/2016

13 Η υποχρέωση δημοσίευσης της προκήρυξης σε μία τοπική εφημερίδα, που προβλέπεται στο άρθρο 4 του ΠΔ 118/2007, συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (59) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016.

14 Η υποχρέωση δημοσίευσης σε νομαρχιακές (νυν "περιφερειακές" κατά το άρ.16 του ν.4487/2017) και τοπικές εφημερίδες του ν.3548/2007 συνεχίζει να υφίσταται μέχρι και την 31/12/2023, οπότε και καταργείται, βλέπε άρθρο 377§1 περίπτ (35) και άρθρο 379 §12 ν. 4412/2016.

15 Για τις δημοσιεύσεις περιλήψεων διαγωνισμών στον εθνικό τύπο, βλέπε και ΠΙΝΑΚΑ 1 «ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΣΤΟΝ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟ ΚΑΤΑ ΤΟΝ Ν.4412/2016», στην ιστοσελίδα της Αρχής, στη διαδρομή Αναθέτουσες Αρχές/Γενικές Οδηγίες/Υποστηρικτικό Υλικό.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους[16],

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά, καθ΄ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηρισθεί ως τέτοιες.

[16] Άρθρο 18 παρ. 2 του ν. 4412/2016

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1. Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης[17] είναι τα ακόλουθα:

1. Η παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της,
2. Η περίληψη της Διακήρυξης,
3. Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [Ε.Ε.Ε.Σ.],
4. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2. Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

2.1.3. Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο ένδεκα (11) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, και απαντώνται αντίστοιχα στο δικτυακό τόπο του διαγωνισμού μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών - διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο[18]. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών, στις ακόλουθες περιπτώσεις[19]:

α) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών.

---

[17] Ως «έγγραφο διαδικασίας σύναψης της σύμβασης» ή «έγγραφο της σύμβασης», κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 νοείται κάθε έγγραφο το οποίο παρέχει ή στο οποίο παραπέμπει η Α.Α. με σκοπό να περιγράψει ή να προσδιορίσει στοιχεία της σύμβασης ή της διαδικασίας ανάθεσης, συμπεριλαμβανομένης της προκήρυξης σύμβασης του άρθρου 63, της προκαταρκτικής προκήρυξης του άρθρου 62, αν χρησιμοποιείται ως μέσο προκήρυξης του διαγωνισμού, των τεχνικών προδιαγραφών, του περιγραφικού εγγράφου, των προτεινόμενων όρων της σύμβασης, των υποδειγμάτων για την προσκόμιση των εγγράφων από τους υποψηφίους και τους προσφέροντες, των πληροφοριών σχετικά με τις γενικές και ειδικές υποχρεώσεις και τυχόν πρόσθετων εγγράφων. Επίσης, στην έννοια αυτή περιλαμβάνονται και η διακήρυξη στην οποία αναφέρονται όλοι οι ειδικοί και γενικοί όροι σύναψης και εκτέλεσης της σύμβασης, το Ενιαίο Ευρωπαϊκό Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), οι συμπληρωματικές πληροφορίες που παρέχει η αναθέτουσα αρχή δυνάμει της παρ. 2 του άρθρου 67 και της παρ. 2 του άρθρου 297, το σχέδιο της σύμβασης μετά των παραρτημάτων αυτής και η τεχνική συγγραφή υποχρεώσεων που περιλαμβάνει και τις εφαρμοστέες τεχνικές προδιαγραφές.

[18] Πρβλ την Υπουργική Απόφαση με αρ. 56902/215 «*Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», ΦΕΚ Β΄1924/2017(άρθρο 14)*

[19] Πρβλ. *άρθρο 67, παρ.3 του ν. 4412/2016 &*. άρθρο 121, παρ.5 του ν. 4412/2016.

β) Όταν τα έγγραφα της Σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή / μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της Σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ[20].

2.1.4. Γλώσσα

Τα έγγραφα της Σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής,[21] συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής Νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα[22].

2.1.5. Εγγυήσεις[23]

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 4364/2016 (Α΄13)[24], που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

---

20 Πρβλ έγγραφο ΕΑΑΔΗΣΥ με α.π. 4121/30-07-2020 « Διευκρινίσεις ως προς την τήρηση των διατυπώσεων δημοσιότητας στη διαγωνιστική διαδικασία σε περίπτωση τροποποίησης όρων της διακήρυξης» (ΑΔΑ: ΩΡΗ9ΟΞΤΒ-2ΧΖ)

21 Πρβλ. άρθρο 80 παρ. 10 ν. 4412/2016

22 Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

23 Πρβλ. παρ.3, 4 και 5 άρθρου 72 ν. 4412/2016

24 Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α΄ 5/17.1.2017)., καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α΄ 93/31.5.2018),

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) την ημερομηνία έκδοσης,

β) τον εκδότη,

γ) την Αναθέτουσα Αρχή προς την οποία απευθύνονται,

δ) τον αριθμό της εγγύησης,

ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση,

στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης),

ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου,

η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών[25],

θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης,

ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται, και

ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παρούσα. (Παράρτημα **9**).

[25] Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 4 περ. η του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 5 του ν. 4497/2017.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1. Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος - μέλος της Ένωσης,

β) κράτος - μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7[26] και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.[27]

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Αναθέτουσες Αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης[28].

2. Σε περίπτωση σύμπραξης, η προσφορά υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπό τους, νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) καθενός μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής (άρ. 96 § 7 του Ν. 4412/2016).

Η ένωση οικονομικών φορέων δεν απαιτείται να περιβληθεί συγκεκριμένη νομική μορφή[29] για την υποβολή προσφοράς[30].

Αν όμως η ένωση επιλεγεί ως ανάδοχος, θα πρέπει πριν την υπογραφή της Σύμβασης να προσκομίσει συμβολαιογραφική πράξη σύστασης κοινοπραξίας, υπογεγραμμένη από όλους τους συμμετέχοντες φορείς ή από τους νόμιμους εκπροσώπους τους.

Στη συμβολαιογραφική πράξη θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται τα εξής:

α) ότι τα μέλη της ευθύνονται ευθέως, αλληλεγγύως και εις ολόκληρον απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή για οποιαδήποτε υποχρέωση της ένωσης σχετικά με το έργο που θα αναλάβουν,

---

[26] Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

[27] Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι Α.Α. επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

[28] Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

[29] Πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016

[30] Όπου κρίνεται αναγκαίο, οι Α.Α. μπορούν να διευκρινίζουν στα έγγραφα της σύμβασης τον τρόπο με τον οποίο οι ενώσεις οικονομικών φορέων θα πρέπει να πληρούν τις απαιτήσεις οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας ή τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας κατά τα άρθρα 75, 76 και 77, εφόσον αυτό δικαιολογείται από αντικειμενικούς λόγους και είναι σύμφωνο με την αρχή της αναλογικότητας (πρβλ. άρθρο 19 παρ. 2 ν. 4412/2016)

β) η έδρα της ένωσης, οι νόμιμοι εκπρόσωποι των φορέων που τη συναπαρτίζουν και ο κοινός εκπρόσωπός τους, καθώς και οι νόμιμοι αναπληρωτές τους,

γ) το είδος του αντικειμένου που αντιστοιχεί στον καθένα από τις συμπράττοντες φορείς και το ποσοστό συμμετοχής καθενός, καθώς και η κατανομή τής αμοιβής μεταξύ τους.

3. Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.[31] Περαιτέρω, εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρ. 96 § 7 του Ν. 4412/2016, ενώ ισχύουν και τα εξής :

α) κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στον ίδιο διαγωνισμό περισσότερους από έναν φορείς ή συμπράξεις φορέων, και

β) οι εγγυητικές επιστολές πρέπει να περιλαμβάνουν τον όρο ότι καλύπτουν τις υποχρεώσεις όλων των μελών της.

2.2.2. Εγγύηση συμμετοχής[32]

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής[33], ποσοστού δυο τοις εκατό (2 %), **επί της εκτιμώμενης αξίας** τής Ομάδας ή των Ομάδων που διεκδικεί (πλην του Φ.Π.Α.), ποσού:

Για την Ομάδα 5: 724,46 €.

Για την Ομάδα 6: 1.373,10 €.

Για την Ομάδα 7: 968,41 €

Για την Ομάδα 8: 23,08 €.

Για το σύνολο των 4 Ομάδων: 3.089,05 €.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι **μέχρι 9-12-2027**, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

---

31 Πρβλ. Άρθρο 19 παρ. 4 ν. 4412/2016

32 Πρβλ παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016.

33 Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, εκτός ΦΠΑ, του/των προσφερομένου/ων τμήματος/τμημάτων (Πρβλ. άρθρο 72 παρ. 1α ν. 4412/2016).

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016. [34]

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων:

α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής,

β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8,

γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2),

δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού,

ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του Ν. 4412/2016,

στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί[35],

ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο Ε.Ε.Ε.Σ. είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3. Λόγοι αποκλεισμού[36]

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη[37] καταδικαστική Απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς, στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο

---

[34] Πρβ. άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την περ. 4 του άρθρου 107 του ν. 4497/2017 (Α' 171) και την παρ. 5 περ. β, γ και δ του άρθρου 43 του ν. 4605/2019 (Α' 52).

[35] Πρβλ άρθρο 88 σε συνδυασμό με άρθρο 72 ν. 4412/2016

[36] Πρβλ άρθρα 73 και 74 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκαν με το αρ. 107 του ν. 4497/2017.

[37] Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 1 εδ. α του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 6 του ν. 4497/2017. Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε "τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση" νοείται, δεδομένης της ως άνω νομοθετικής μεταβολής, ως "αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση", η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις.

2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (Ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον Φ.Π.Α.) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του Ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017), ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του Ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015), και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του Ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε **πέντε (5) έτη** από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα **νομικά πρόσωπα και οντότητες**, **ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου / οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας,** που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412 / 2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του Ν. 5090 / 2024 (και μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία Ποινικού Μητρώου Νομικών Προσώπων / Οντοτήτων), υποβάλλεται Ένορκη Βεβαίωση τού, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου τού νομικού προσώπου / οντότητας (σύμφωνα με το άρ. 80 παρ. 2 του Ν. 4412 / 2016), στην οποία δηλώνει ότι «το νομικό πρόσωπο / οντότητα, το οποίο εκπροσωπώ νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412 / 2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 - 135 του Ν. 5090 / 2024».
Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου τού εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.
[Σχετικό και το υπ' αρ. 5868/2024 (ΑΔΑ ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο της ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»].

Με τις διατάξεις των άρθρων 134 και 135 του ΣΤ΄ Κεφαλαίου του Ν. 5090/2024 «Ευθύνη νομικών προσώπων σε περίπτωση δωροδοκίας», από τη δημοσίευση τού ως άνω νόμου [23-2-2024], ειδικά για τις αξιόποινες πράξεις των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), των παρ. 2-4 του άρθρου 237 (δωροληψία και δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), και της παρ. 2 του άρθρου 237Α (εμπορία επιρροής - μεσάζοντες) του Ποινικού Κώδικα, που τελούνται προς όφελος ή για λογαριασμό νομικών προσώπων ή οντοτήτων, προβλέπεται η διάγνωση της ευθύνης τους μέσω της ποινικής δίκης. Συνεπώς, σε περίπτωση αμετάκλητης ποινικής Απόφασης περί επιβολής ποινής εις βάρος τους, αυτό έχει ως συνέπεια τον αποκλεισμό τους από τις δημόσιες Συμβάσεις, για τα αδικήματα της δωροδοκίας τού άρ. 73 περ. β' και γ' τού Ν. 4412 / 2016.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική Νομοθεσία,

ή/και

β) όταν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους[38], στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3

Κατ' εξαίρεση, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται[39] από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις[40]:

α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν. 4412 / 2016[41], περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να

---

38 Πρβλ. άρθρο 73 παρ. 2 τελευταίο εδάφιο του ν. 4412/2016. Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων) ή (για τις συμβάσεις κάτω των ορίων) στο τυποποιημένο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης (Τ.Ε.Υ.Δ.) του άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016

39 Οι λόγοι της παραγράφου 4 αποτελούν δυνητικούς λόγους αποκλεισμού, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 4 ν. 4412/2016. Κατά συνέπεια, η Α.Α. δύναται να επιλέξει έναν, περισσότερους, όλους ή ενδεχομένως και κανέναν από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 4, συνεκτιμώντας τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της υπό ανάθεση σύμβασης (εκτιμώμενη αξία αυτής, ειδικές περιστάσεις κλπ), με σχετική πρόβλεψη στη διακήρυξη (πρβλ. αιτιολογική έκθεση νόμου 4412/2016 - άρθρο 73 παρ. 4). Επισημαίνεται, επίσης, ότι η επιλογή από την Α.Α. λόγου/ων αποκλεισμού της παρ. 4 διαμορφώνει αντιστοίχως τις επιλογές της στα σχετικά πεδία του ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

40 Ειδικά για τους δυνητικούς λόγους αποκλεισμού πρβλ. την Κατευθυντήρια Οδηγία 20 της Αρχής (ΑΔΑ: ΩΡΞ3ΟΞΤΒ-9Ρ5)

41 Η αθέτηση της υποχρέωσης αυτής συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα του οικονομικού φορέα κατά την έννοια της περίπτωσης θ΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 73. Πρβλ. άρθρο 18 παρ. 5 του ν. 4412/2106, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 1 του ν. 4497/2017.

εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας[42],

γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του Ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του Ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία τής προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του άρθρου 2.2.9.2 της παρούσας,

η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

θ) εάν η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού **δεν** έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε **τρία (3)** έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός. [43]

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας Σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία[44], προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο

---

42 Σχετική δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περιλαμβάνεται στο ΕΕΕΣ (για τις συμβάσεις άνω των ορίων), καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2.

43 Πρβλ. παράγραφο 10 του άρθρου 73 ν.4412/2016. Επίσης, υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

44 Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης, δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση[45].

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412 / 2016, καθώς και στην υπ' αρ. 102080 / 24-10-2022 (Φ.Ε.Κ. 5623 / Β / 2-11-2022) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412 / 2016».

Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του Ν. 4412 / 2016 το σχέδιο της Απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου Απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες Αρχές.

Αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της Απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της Απόφασης.

[45] Παρ. 7 άρθρου 73 ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί **μετά** την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της Απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του Ε.Ε.Ε.Σ. από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του Ν. 4412 / 2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την Αναθέτουσα Αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου Απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.
Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω Υπουργική Απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της Σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας[46]

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας Σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της Σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά Μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό Μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη Νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση Υπηρεσία. [47]

2.2.7. Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Σχετικά με τα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να συμμορφώνονται με όσα ορίζονται για καθένα από τα υπό προμήθεια είδη στις Τεχνικές Προδιαγραφές και στα Φύλλα Συμμόρφωσης της Μελέτης (όπως αυτά παρατίθενται αυτούσια ως Παραρτήματα 1 και 6 της παρούσας).

Ο φορέας πιστοποίησης των απαιτούμενων συστημάτων πρέπει να είναι διαπιστευμένος από το Ε.ΣΥ.Δ. ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Cooperation for Accreditation - EA), και μάλιστα μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης MLA.

---

46 Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

47 Πρβλ. Παράρτημα XI Προσαρτήματος Α ν. 4412/2016

Τα πιστοποιητικά πρέπει να διατηρούνται σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Σε περίπτωση που κάποιο από τα πιστοποιητικά λήγει κατά τη διάρκεια της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει να το ανανεώσει έγκαιρα, διαφορετικά κηρύσσεται έκπτωτος.

Περαιτέρω, οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να εκπληρώνουν την υποχρέωση για οργάνωση συστήματος ή συμμετοχή σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης συσκευασιών και άλλων προϊόντων κατά την έννοια του Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ 179 Α / 6-8-2001), όπως ισχύει.

2.2.8. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων - Υπεργολαβία

2.2.8.1 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Δεν επιτρέπεται.

2.2.8.2 Υπεργολαβία

Δεν επιτρέπεται.

2.2.9. Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του Ε.Ε.Ε.Σ. κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών τής παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της Σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του Ε.Ε.Ε.Σ. και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την Αναθέτουσα Αρχή.[48]

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: **α)** δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 **και β)** πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή τής προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του Ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του Ν. 1599/1986. Το Ε.Ε.Ε.Σ.[49] καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου που αναρτάται από την Αναθέτουσα Αρχή στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (ξεχωριστά από το κείμενο της Διακήρυξης, ως αναπόσπαστο Παράρτημά της).

---

[48] Άρθρο 104 σε συνδυασμό με τις παρ. 4 και 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016

[49] Το ΕΕΕΣ περιλαμβάνει τα ακόλουθα Μέρη: Μέρος Ι Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή, Μέρος ΙΙ Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, Μέρος ΙΙΙ Κριτήρια αποκλεισμού, Μέρος IV Κριτήρια Επιλογής, .., Μέρος VI Τελικές δηλώσεις.

Το Ε.Ε.Ε.Σ. φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές.[50] Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής τού Ε.Ε.Ε.Σ. και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο Ε.Ε.Ε.Σ., ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο Ε.Ε.Ε.Σ. .[51] Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο Ε.Ε.Ε.Σ. με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το Ε.Ε.Ε.Σ.[52].

Κατά την υποβολή του Ε.Ε.Ε.Σ., καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη τού διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης Σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο Ε.Ε.Ε.Σ. απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής τού κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής[53].

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του Ε.Ε.Ε.Σ.[54] την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης[55] και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του Ε.Ε.Ε.Σ. για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του Ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης[56].

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016), αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του Ε.Ε.Ε.Σ. με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός

---

50 *Πρβ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016.*

51 Πρβλ. άρθρο 79Α παρ. 4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 28 του ν. 4782/2021 (36 Α').

52 Πρβλ άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του ν. 4782/2021

53 Άρθρο 96 παρ. 7 του ν. 4412/2016

54 βλ. Δ.Ε.Ε. απόφαση της 19.6.2019, Meca, C-41/18, EU:C:2019:507, σκ. 28

55 Βλ. ενδεικτικά ΣτΕ 754/2020, 753/2020 (Δ Τμήμα),

56 Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρ. 59 περ. α' του 4919 / 2022 (Φ.Ε.Κ. 71 / Α / 7-4-2022).

φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του[57].

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του Ε.Ε.Ε.Σ.- που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού - να δηλώσει[58]:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο Ε.Ε.Ε.Σ., έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει Απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη Αναθέτουσα Αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την Απόφαση της περ. α' με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω Απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική Απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η Απόφαση της περ. α' και, σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω, να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της Σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9 του άρθρου 79 του Ν. 4412 / 2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα[59] [60]

Συνοπτικός Πίνακας αποδεικτικών μέσων

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ	ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ	ΠΑΡΑΓΡ. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

[57] Παρ. 2[Α] άρθρου 73 σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016

[58] Πρβλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

[59] Πρβλ. άρθρο 80 ν. 4412/2016 Επισημαίνεται, περαιτέρω ότι η Α.Α. ζητάει από τους οικονομικούς φορείς να προσκομίσουν μόνο εκείνα τα αποδεικτικά μέσα που ανταποκρίνονται στους λόγους αποκλεισμού και στα κριτήρια επιλογής που έχει ορίσει στα άρθρα 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας. Εάν, για παράδειγμα, δεν απαιτήσει ελάχιστα επίπεδα χρηματοοικονομικής επάρκειας των οικονομικών φορέων, τότε δεν θα ζητήσει ούτε τα αποδεικτικά μέσα της παρ. Β.3 της παρούσας.

[60] Για τον χρόνο έκδοσης και ισχύος των αποδεικτικών μέσων, πρβλ. και το με αρ. πρωτ. 2210/19-04-2019 (ΑΔΑ : 66ΓΠΟΞΤΒ-Ζ9Κ) έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ.

[Για φ.π.] Ποινική κατάσταση	Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου [έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του]	2.2.3.1 **&** 2.2.9.2 Β.1 α’
[Για ν.π.] Ποινική κατάσταση (για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρ. 73 του Ν. 4412/2016, κατ’ εφαρμογή των άρ. 134 και 135 του Ν. 5090 / 2024).	Ένορκη Βεβαίωση τού, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου τού νομικού προσώπου / οντότητας (άρ. 80 παρ. 2 του Ν. 4412 / 2016). [έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της]	2.2.3.1 **&** 2.2.9.2 Β.1 α’
Φορολογική ενημερότητα	Πιστ/τικό φορολογικής ενημερ/τας (σε περίπτωση οφειλής, Βεβαίωση) [έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της]	2.2.3.2 **&** 2.2.9.2 Β.1 β’
Ασφαλιστική ενημερότητα	Πιστ/τικό ασφαλιστικής ενημερ/τας (σε περίπτωση οφειλής, Βεβαίωση) [έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της] + Υπεύθυνη Δήλωση * αναφορικά με τους Οργαν. κοινων. ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές. (Μόνον αν δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ).	2.2.3.2 **&** 2.2.9.2 Β.1 β’
Φορολογική & ασφαλιστική ενημερότητα	Υπεύθυνη Δήλωση * ότι δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική ή διοικητική Απόφαση για αθέτηση υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.	2.2.3.2 **&** 2.2.9.2 Β.1 β’
Αθέτηση υποχρεώσεων που απορρέουν από διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής Νομοθεσίας.	Υπεύθυνη Δήλωση *	2.2.3.4. περ. α’
Μη επιβολή προστίμου από Σ.ΕΠ.Ε.	Υπεύθυνη Δήλωση *	2.2.3.4 περ. α’ **&** 2.2.9.2 Β.1 δ’
Μη υπαγωγή σε πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, κ.λπ.	Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το Πρωτοδικείο [έκδοσης έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του] + Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης” από την ηλεκτρον. πλατφόρμα της Α.Α.Δ.Ε. + (Μόνο για Ν.Π.) Πιστ/κό Γ.Ε.ΜΗ. περί μη λύσης με απόφαση εταίρων. + (Μόνο για ΙΚΕ) Πιστ/κό Γ.Ε.ΜΗ. + (Μόνο για ΕΠΕ) Πιστ. μεταβολών	2.2.3.4 περ. β’ **&** 2.2.9.2 Β.1 γ’
Λοιποί λόγοι τής παρ. 2.2.3.4 (περ. γ’-θ’)	Υπεύθυνη Δήλωση *	2.2.3.4 (γ’-θ’) **&** 2.2.9.2 Β.1 δ’

Μη αποκλεισμός με Κ.Υ.Α. (άρ. 74 παρ. 4 Ν. 4412)	Υπεύθυνη Δήλωση *	2.2.3.9 **&** 2.2.9.2 Β.1 ε'
Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	Πιστ/τικά Επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου [έκδοσης έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή του] **α)** από το Επιμελητήριο: Πιστοποιητικό Εγγραφής, και **β)** από το Γ.Ε.ΜΗ.: i) Γενικό Πιστ/τικό Μεταβολών, & ii) Αναλυτικό Πιστ/τικό Εκπρ/σης.	2.2.4 **&** 2.2.9.2 Β.2
Πρότυπα Διασφάλισης Ποιότητας & Πρότυπα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης	Όσα ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και στα Φύλλα Συμμόρφωσης της Μελέτης.	2.2.7 **&** 2.2.9.2 Β.5
Υποχρέωση για οργάνωση συστήματος ή συμμετοχή σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης συσκευασιών και άλλων προϊόντων.	Πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.), κατά την έννοια του Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ 179 Α / 6-8-2001), όπως ισχύει. Σχετικό και το άρ. 130 του Ν. 4412 / 2016.	2.2.7 **&** 2.2.9.2 Β.5
[Για Ν.Π.] Νόμιμη εκπροσώπηση	Πιστ/τικό αρμόδιας Αρχής (+ Υπεύθ. Δήλωση, αν υποβάλλονται Καταστατικά, Φ.Ε.Κ. κ.λπ.) *	2.2.9.2 Β.6
[Για Ν.Π.] Νόμιμη σύσταση & μεταβολές	Πιστ/τικό αρμόδιας Αρχής (+ Υπεύθ. Δήλωση, αν υποβάλλονται Καταστατικά, Φ.Ε.Κ. κ.λπ.) *	2.2.9.2 Β.6

* **Προς διευκόλυνση των υποψηφίων και απλοποίηση της διαδικασίας,** όλες οι υπεύθυνες δηλώσεις που χρησιμοποιούνται ως αποδεικτικά μέσα και προβλέπονται στην παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσας, συνοψίζονται σε ενιαίο κείμενο Υπεύθυνης Δήλωσης (Παράρτημα **5**), το οποίο αναρτάται και ξεχωριστά στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. σε μορφή .doc και υποβάλλεται όπως και όλα τα υπόλοιπα δικαιολογητικά. **Υπογραμμίζεται** ότι παρέχονται **δυο (2)** τύποι υπεύθυνης δήλωσης, ανάλογα με το αν ο υποψήφιος ανάδοχος είναι φυσικό πρόσωπο ή νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης.

Αναλυτικά:

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατά την παράγραφο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 **από τον προσωρινό ανάδοχο**. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, **σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο** κατά τη

διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος τής Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η Αναθέτουσα Αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν[61].

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με τις παραγράφους 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β.1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι. Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή - στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση - από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες Αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση, στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά τής παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του Ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Για την παράγραφο 2.2.3.1 **[**ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης**]**:

[61] Πρβλ άρθρο 79 παρ. 6 ν. 4412/2016.

Για τα φυσικά πρόσωπα: απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του Ποινικού Μητρώου, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του[62]. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Ειδικά για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες: ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου / οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412 / 2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του Ν. 5090 / 2024 (και μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία Ποινικού Μητρώου Νομικών Προσώπων / Οντοτήτων), υποβάλλεται Ένορκη Βεβαίωση τού, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου τού νομικού προσώπου / οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι «το νομικό πρόσωπο / οντότητα, το οποίο εκπροσωπώ νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του Ν. 4412 / 2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 - 135 του Ν. 5090 / 2024».

β) Για την παράγραφο 2.2.3.2 **[**φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, καθώς και σχετικές επιβολές προστίμου**],** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.[63]

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α', αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε. .

Όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β' της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την Α.Α.Δ.Ε. .

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α', πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β' της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον Ε.Φ.Κ.Α. .

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α' **[**παράβαση φορολογικής ή κοινωνικοασφαλιστικής υποχρέωσης, που αποδεικνύεται με δικαστική ή διοικητική απόφαση**]**, **πέραν** των ως άνω πιστοποιητικών, υποβάλλεται **υπεύθυνη δήλωση** ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) Για την παράγραφο 2.2.3.4[64] περίπτωση β΄ **[**κήρυξη σε πτώχευση κ.λπ.**]**, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια Αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. [Σχετικά και το υπ'

---

62 Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

63 Πρβλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

64 Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

αρ. 13535 / 19-3-2021 (ΑΔΑ: Ω1Α2Ω-41Τ) έγγραφο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, με θέμα «Διαδικασία έκδοσης Ενιαίου Πιστοποιητικού Δικαστικής Φερεγγυότητας», και το υπ' αρ. 2440 / 22-4-2021 (ΑΔΑ 9ΒΚΩΟΞΤΒ-7Δ6) ενημερωτικό έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.].

Για τις **Ι.Κ.Ε.** προσκομίζεται **επιπλέον** και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις **Ε.Π.Ε.** προσκομίζεται **επιπλέον** πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.ΜΗ. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα μεν σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, για τους δε συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31-12-2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.ΜΗ.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4 **[**λοιποί υποχρεωτικοί λόγοι αποκλεισμού**]**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

[**Ειδικά** για την περίπτωση της παραγράφου 2.2.3.4. **περ. α' (**πράξεις επιβολής προστίμου από το Σ.ΕΠ.Ε. για παράβαση της εργατικής Νομοθεσίας**)**, προβλέπεται η προσκόμιση πιστοποιητικού από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του[65], από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος τού οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής τής προσφοράς. **Μέχρι να καταστεί εφικτή η έκδοση του ανωτέρω πιστοποιητικού, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση** του οικονομικού φορέα, **χωρίς** να απαιτείται επίσημη δήλωση του Σ.ΕΠ.Ε. σχετικά με την έκδοση του πιστοποιητικού[66]].

ε) Για την παράγραφο 2.2.3.9 **[**ύπαρξη προγενέστερου αποκλεισμού με Κ.Υ.Α. τού άρ. 74 του Ν. 4412/2016**]**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος του η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας[67] (άρθρο 74 του Ν. 4412/2016).

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 [απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας], προσκομίζουν πιστοποιητικό / βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) Μητρώου του κράτους εγκατάστασης :

α) από το Επιμελητήριο: Πιστοποιητικό Εγγραφής (στο οποίο αναγράφονται και οι Κ.Α.Δ.), και

β) από το Γ.Ε.ΜΗ.: i) Γενικό Πιστ/τικό Μεταβολών, και ii) Αναλυτικό Πιστ/τικό Εκπροσώπησης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό Μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία Υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

---

[65] Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016, όπως αυτή προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 7, περ. α, υποπερίπτωση αδ' του ν. 4605/2019.

[66] Πρβ. άρθρο 376 παρ. 17 του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 46 περ. α' του ν. 4605/2019.

[67] Δεύτερο εδάφιο παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 [απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας] γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) **εργάσιμες** ημέρες πριν από την υποβολή τους,[68] **εκτός αν**, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν **συγκεκριμένο** χρόνο ισχύος.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα πιστοποιητικά που ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές και στα Φύλλα Συμμόρφωσης της Μελέτης για το καθένα από τα υπό προμήθεια αντικείμενα.

Περαιτέρω, προσκομίζουν Πιστοποιητικό εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.) σχετικά με την εκπλήρωση της υποχρέωσής τους για οργάνωση συστήματος ή συμμετοχή σε σύστημα εναλλακτικής διαχείρισης συσκευασιών και άλλων προϊόντων κατά την έννοια του Ν. 2939/2001 (ΦΕΚ 179 Α / 6-8-2001), όπως ισχύει. Σε περίπτωση που δεν υποχρεούνται να είναι εγγεγραμμένοι στο Ε.Μ.ΠΑ., υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση, με το εξής περιεχόμενο:

i) «Δεν είμαι ο ίδιος υπόχρεος «παραγωγός» για σύμβαση με Συλλογικά Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΣΕΔ) Συσκευασιών και άλλων προϊόντων σύμφωνα με τον Ν. 4819 / 2021 όπως ισχύει, ούτε υπόχρεος εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.) σύμφωνα με την Υ.Α. 181504 / 2016 (ΦΕΚ 2454 Β)», ή «Είμαι ο ίδιος υπόχρεος «παραγωγός» αλλά για άλλα προϊόντα από αυτά που προσφέρονται για τη συγκεκριμένη Σύμβαση (αναφέροντας τον Αριθμό Μητρώου Παραγωγού του (Α.Μ.Π.)), και

ii) «Ο υπόχρεος «παραγωγός» (κατασκευαστής ή εισαγωγέας) των προϊόντων τα οποία διακινεί και τα διέθεσε πρώτος στην ελληνική αγορά, έχει σύμβαση με ΣΣΕΔ προϊόντων ή και συσκευασιών και είναι εγγεγραμμένος στο Ε.Μ.ΠΑ. για τα προϊόντα αυτά καθώς και την συσκευασία τους».

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται - υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη Νομοθεσία - και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια Αρχή (π.χ. Γ.Ε.ΜΗ.), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) **εργάσιμες** ημέρες πριν από την υποβολή του [69], **εκτός αν** αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη **της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη Νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο Γ.Ε.ΜΗ.[70], προσκομίζει σχετικό Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης[71], το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) **εργάσιμες** ημέρες πριν από την υποβολή του.

---

68 Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

69 Πρβλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

70 Σύμφωνα με το άρθρο 16 του ν. 4919/2022, στο ΓΕΜΗ **εγγράφονται υποχρεωτικά:**

α) Η Ανώνυμη Εταιρεία (Α.Ε.) του ν. **4548/2018** (**Α΄ 104**),

β) η Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.) του ν. **3190/1955** (**Α΄ 91**),

γ) η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Ι.Κ.Ε.) του ν. **4072/2012** (**Α΄ 86**),

δ) η Ομόρρυθμη και Ετερόρρυθμη (απλή ή κατά μετοχές) Εταιρεία του ν. **4072/2012**,

ε) ο Αστικός Συνεταιρισμός του ν. **1667/1986** (**Α΄ 196**), στον οποίο περιλαμβάνονται ο αλληλασφαλιστικός, ο πιστωτικός, ο οικοδομικός συνεταιρισμός και η ενεργειακή κοινότητα,

στ) η Κοινωνική Συνεταιριστική Επιχείρηση (Κοιν.Σ.ΕΠ.) και ο Συνεταιρισμός Εργαζομένων του ν. **4430/2016** (**Α΄ 205**),

ζ) ο Κοινωνικός Συνεταιρισμός Περιορισμένης Ευθύνης (Κοιν.Σ.Π.Ε.) του **άρθρου 12** του ν. **2716/1999** (**Α΄ 96**),

ii) Για την απόδειξη **της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου, Γενικό Πιστοποιητικό Μεταβολών του Γ.Ε.ΜΗ., εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις, υποβάλλονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα Φ.Ε.Κ., αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ.., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο **πλέον** αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση - πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου, με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη Νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της Πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

η) η Αστική Εταιρεία με οικονομικό σκοπό του άρθρου 784 ΑΚ και του **άρθρου 270** του ν. **4072/2012**,
θ) ο Ευρωπαϊκός Όμιλος Οικονομικού Σκοπού του Κανονισμού (ΕΟΚ) 2137/1985/ΕΟΚ (L 199, διορθωτικό L 247) που έχει την έδρα του στην ημεδαπή,
ι) η Ευρωπαϊκή Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 2157/2001 (L 294) που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
ια) η Ευρωπαϊκή Συνεταιριστική Εταιρεία του Κανονισμού (ΕΚ) 1435/2003 (L 207), που έχει την έδρα της στην ημεδαπή,
ιβ) τα υποκαταστήματα ή πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες με τη μορφή της ανώνυμης εταιρείας, της εταιρείας περιορισμένης ευθύνης και της ετερόρρυθμης κατά μετοχές εταιρείας που έχουν την έδρα τους σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ),
ιγ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία που διατηρούν στην ημεδαπή οι αλλοδαπές εταιρείες που έχουν έδρα σε τρίτη χώρα και έχουν νομική μορφή ανάλογη με εκείνη των αλλοδαπών εταιρειών που αναφέρεται στην περ. ιβ),
ιδ) τα υποκαταστήματα ή τα πρακτορεία, μέσω των οποίων ενεργούν εμπορικές πράξεις στην ημεδαπή τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων που έχουν την κύρια εγκατάσταση ή την έδρα τους στην αλλοδαπή και δεν εμπίπτουν στις περ. ιβ) και ιγ),
ιε) η κοινοπραξία του **άρθρου 293** του ν. **4072/2012**,
ιστ) οι ατομικές επιχειρήσεις με εγκατάσταση στην ημεδαπή και σκοπό το κέρδος που:
ιστα) διενεργούν εμπορικές πράξεις στο όνομά τους, κατά σύνηθες επάγγελμα, ή
ιστβ) διαθέτουν αγαθά ή υπηρεσίες ή διαμεσολαβούν στη διάθεση αυτών με επιχειρηματικό κίνδυνο, μέσω οργανωμένης υποδομής ή μέσω εκμετάλλευσης της εργασίας τρίτων προσώπων.

Στο Γ.Ε.ΜΗ. μπορούν να εγγράφονται προαιρετικά οι αγροτικοί συνεταιρισμοί του ν. **4673/2020** (**Α΄ 52**).

Δεν εγγράφονται στο Γ.Ε.ΜΗ.:
α) οι αστικές εταιρείες για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας δικηγόρων, συμβολαιογράφων και δικαστικών επιμελητών,
β) τα γραφεία ή υποκαταστήματα αλλοδαπών εταιρειών ή επιχειρήσεων που έχουν εγκατασταθεί στην Ελλάδα, σύμφωνα με το **άρθρο 25** του ν. **27/1975** (**Α΄ 77**) και τον α.ν. **378/1968** (**Α΄ 82**),
γ) η Ναυτική Εταιρεία που συστήνεται κατά τον ν. **959/1979** (**Α΄ 192**) και η Ναυτιλιακή Εταιρεία Πλοίων Αναψυχής (Ν.Ε.Π.Α.) που συστήνεται κατά τον ν. **3182/2003** (**Α΄ 220**),
δ) τα γραφεία αλλοδαπών εταιρειών που εγκαθίστανται στην Ελλάδα, σύμφωνα με τον α.ν. **89/1967** (**Α΄ 132**).

[71] Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο.
Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν: η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, τα πρόσωπα που δεσμεύουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κ.λπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία των μελών τού οργάνου διοίκησης / νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους[72] που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους.

Ειδικά όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται - επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο - και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β’.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του Ν. 4412/2016.

Β.9. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

α) οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

β) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της Πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών[73]. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

[72] Πρβλ άρθρο 83 ν. 4412/2016.

[73] Πρβ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης[74]

Κριτήριο ανάθεσης[75] της Σύμβασης[76] είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής[77]

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής τού κάθε μέλους της ένωσης (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους), καθώς και ο εκπρόσωπος / συντονιστής αυτής[78].

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο Ε.Ε.Ε.Σ. (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή τής ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο Ε.Ε.Ε.Σ. (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα Πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης[79].

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την Αναθέτουσα Αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.[80]

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

---

74 Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης), παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296)

75 Τα κριτήρια ανάθεσης θα πρέπει να συνδέονται με το αντικείμενο της σύμβασης, σύμφωνα με την παράγραφο 8 του άρθρου 86 του ν. 4412/2016. Διασφαλίζουν τη δυνατότητα αποτελεσματικού ανταγωνισμού και συνοδεύονται από προδιαγραφές που επιτρέπουν την αποτελεσματική επαλήθευση των πληροφοριών που παρέχονται από τους προσφέροντες, προκειμένου να αξιολογείται ο βαθμός συμμόρφωσής τους προς τα κριτήρια ανάθεσης. Εάν υπάρχουν αμφιβολίες, οι Α.Α. επαληθεύουν αποτελεσματικά την ακρίβεια των πληροφοριών και αποδείξεων, τις οποίες παρέχουν οι προσφέροντες (παρ. 9 άρθρου 86). Πρβλ και Κατευθυντήρια Οδηγία 11/2015 Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ ΩΛΝ4ΟΞΤΒ-ΜΙΦ)

76 Πρβλ άρθρο 86 παρ. 1 και τυποποιημένο έντυπο 2 Παραρτήματος ΙΙ (Προκήρυξη σύμβασης) παρ. ΙΙ.2.5 Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296).

77 Πρόκειται, στην ουσία, για το κριτήριο ανάθεσης της χαμηλότερης τιμής, όπως είχε επικρατήσει στο προϊσχύσαν δίκαιο (Οδηγία 2004/18/ΕΚ, π.δ. 60/2007). Εάν η τιμή είναι το μοναδικό κριτήριο ανάθεσης, η αξιολόγηση γίνεται μόνο βάσει αυτής.

78 Άρθρο 96, παρ. 7 του ν. 4412/2016

79 Πρβλ. ΔΕΦ Αθηνών, ΙΓ Τμήμα (Ακυρ.), 728/2023

80 Άρθρο 15 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37, και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του Ν. 4412/2016 εκδοθείσα (υπ' αρ. 64233/08.06.2021, Φ.Ε.Κ. 2453 Β΄ / 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» [εφεξής «Κ.Υ.Α. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες»], όπως τροποποιήθηκε με την Κ.Υ.Α. υπ' αρ. 78072 / 22-10-2025 (Φ.Ε.Κ. 5645 Β / 22-10-2025) «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με την περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της «Κ.Υ.Α. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες».

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. βεβαιώνεται αυτόματα από το Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του Ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω Κοινής Υπουργικής Απόφασης.
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. . Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η Αναθέτουσα Αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη Απόφασή της.[81]

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της «Κ.Υ.Α. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες»:

α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης Νομοθεσίας και την παρούσα.

β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του Ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις Νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία τής τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

[81] Άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4412/2016 και άρθρο 4 παρ. 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και- Υπηρεσίες.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, μεταδεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β' της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν[82].

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά **και δεν απαιτείται** να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του Ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille,

β) είτε των άρθρων 15 και 27[83] του Ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα,

γ) είτε του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 (Α΄ 45) [Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας],

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του Ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του Ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων. [84]

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα Φ.Ε.Κ.[85] και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

---

82 Άρθρο 13 παρ. 1.4 και 1.5 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

83 Βλ.σχετικά με την ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση το άρθρο εικοστό έβδομο της από 20.3.2020 Π.Ν.Π., (Α 68) - που κυρώθηκε με το άρθρο 1 του ν. 4683/2020 (Α΄83)-κατά τις παραγράφους 1 και 2 του οποίου:" Η υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α` 75) μπορεί να συντάσσεται στην Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης του άρθρου 52 του ν. 4635/2019, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Dilosi». Η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται και γίνεται αποδεκτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στο εικοστό τέταρτο άρθρο της παρούσας. 2. Η αυθεντικοποίηση που πραγματοποιείται για τη χρήση της ηλεκτρονικής εφαρμογής της παρ. 1 του παρόντος έχει την ίδια ισχύ με τη βεβαίωση γνήσιου υπογραφής του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α` 45). Η ημερομηνία που αναγράφεται στην προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική σφραγίδα του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης αντιστοιχεί στην ημερομηνία έκδοσης της ηλεκτρονικής υπεύθυνης δήλωσης. Εφόσον τηρούνται οι όροι του προηγούμενου εδαφίου, η ηλεκτρονική υπεύθυνη δήλωση, τόσο ως ηλεκτρονικό όσο και ως έντυπο έγγραφο, συνιστά έγγραφο βέβαιης χρονολογίας".

84 Ομοίως προβλέπεται και στην περίπτωση υποβολής αποδεικτικών στοιχείων σύμφωνα με το άρθρο 80 παρ. 13 του ν.4412/2016 . Πρβλ και άρθρο 13 παρ. 1.3.1 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

85 Σύμφωνα με την περ. ε της παρ. 2 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (ΚΔΔ), «ε. Για τα αντίγραφα των Φύλλων Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) που έχουν προέλθει από πρωτότυπο ΦΕΚ σε έντυπη μορφή ή από ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή που έχει καταχωριστεί στην ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου, ισχύουν ανάλογα οι ρυθμίσεις του άρθρου αυτού..».

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην Αναθέτουσα Αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστούς φακέλους, στους οποίους αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του Ν. 2690/1999[86] [Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας],

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από Υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 [Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας] ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους,

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο[87].

ε) η Προσφορά - Αίτηση συμμετοχής, σύμφωνα με το έντυπο του Παραρτήματος **7**. Σημειώνεται ότι το κείμενο του εντύπου αναρτάται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και ως ξεχωριστό κείμενο σε επεξεργάσιμη μορφή (Word), προς διευκόλυνση των υποψηφίων αναδόχων.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον Ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα, όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα [ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός Ν. 1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός Ν. 4231/2014)]. Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους - μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις Αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές Αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β' του άρθρου 11 του Ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ. 2 του Ν. 4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία τού παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού,

---

86 Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα

87 Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση τού ως άνω φακέλου στην Υπηρεσία Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο Πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες και υποψήφιους, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά την διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν σε έντυπη μορφή και σε εύλογη προθεσμία όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά και στοιχεία που έχουν υποβάλει ηλεκτρονικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας[88], σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 3.1.2. της παρούσας.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των υποψηφίων αναδόχων περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.), που αντικαθιστά την υπεύθυνη δήλωση του άρ. 8 § 4 του Ν. 1599 / 1986 και ρυθμίζεται από τις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το Ε.Ε.Ε.Σ. σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα Ε.Ε.Ε.Σ., το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο Σύστημα (σε μορφότυπους .xml και .pdf) και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του γίνεται ηλεκτρονικά και δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών Ε.Ε.Ε.Σ. . Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δύνανται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο .xml που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

[88] Σε περίπτωση που, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, κρίνεται σκόπιμο από την Α.Α. να προσκομιστούν στοιχεία πρόσφορα να αποδείξουν την οικονομική προσφορά, ιδίως όταν αυτή περιλαμβάνει ανάλυση κόστους, περιγράφεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου οικονομικής προσφοράς και ο τρόπος υποβολής τους .

Το συμπληρωμένο από τον υποψήφιο ανάδοχο Ε.Ε.Ε.Σ., καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο .pdf .

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών Ε.Ε.Ε.Σ. και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (https://espd.eprocurement.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.]

Το Ε.Ε.Ε.Σ. μπορεί να υπογράφεται εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές ή αιτήσεις συμμετοχής (άρ. 79 Α § 4 του Ν. 4412 / 2016).

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το Ε.Ε.Ε.Σ. για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Η εγγύηση συμμετοχής προσκομίζεται σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) **έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών**. Επισημαίνεται ότι η εν λόγω υποχρέωση δεν ισχύει για τις εγγυήσεις ηλεκτρονικής έκδοσης (π.χ. εγγυήσεις του Τ.Μ.Ε.Δ.Ε.),

γ) την Προσφορά - Αίτηση συμμετοχής, σύμφωνα με το έντυπο του Παραρτήματος **7**. Σημειώνεται ότι το κείμενο του εντύπου αναρτάται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και ως ξεχωριστό κείμενο σε επεξεργάσιμη μορφή (Word), προς διευκόλυνση των υποψηφίων αναδόχων.

δ) επιπλέον έγγραφα που τυχόν αναγράφεται στη Μελέτη ότι πρέπει να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή με το κεφάλαιο "Αντικείμενο ανάθεσης" (Παράρτημα **1** της παρούσας), καθώς και των Φύλλων Συμμόρφωσης (Παράρτημα **1** της Μελέτης, όπως αυτό παρατίθεται αυτούσιο ως Παράρτημα **6** της παρούσας), περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων ειδών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα[89] [90].

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» - Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης (χαμηλότερη τιμή), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα **8**. Επισημαίνεται ότι το Παράρτημα αυτό υπάρχει διαθέσιμο και σε μορφή απλού κειμένου (.doc) ως ξεχωριστό κείμενο αναρτημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., προς διευκόλυνση της συμπλήρωσής του εκ μέρους των υποψηφίων αναδόχων.

---

[89] Άρθρο 94 του ν. 4412/2016, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 43 του ν. 4605/2019.

[90] Αυτά περιλαμβάνουν τα αποδεικτικά στοιχεία που τεκμηριώνουν την τεχνική καταλληλότητα των προσφερομένων υπηρεσιών βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η τεχνική προσφορά. Αναφέρονται υποχρεωτικά τα αποδεικτικά στοιχεία που τυχόν προβλέπονται στις τεχνικές προδιαγραφές των προς προμήθεια υπηρεσιών, σύμφωνα με Παράρτημα της Διακήρυξης και τυχόν υπόδειγμα τεχνικής προσφοράς.

Η τιμή των προσφερόμενων αντικειμένων δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα[91].

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, **μη** συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (άρ. 95 § 5 εδ. α' του Ν. 4412 / 2016), για την παράδοση των αγαθών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης.[92.]

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. .

Οι προσφερόμενες τιμές αναπροσαρμόζονται σύμφωνα με τα αναλυτικώς οριζόμενα στην παράγραφο 6.7 της παρούσας

Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής, θα υπολογίζεται αυτόματα από το Σύστημα.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 § 4 του Ν. 4412/2016, και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την Αναθέτουσα Αρχή.[93]

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών[94]

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον κατά τα ανωτέρω ορισθέντα απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα μέχρι ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια (άρ. 97 παρ. 4 του Ν. 4412/2016). Σε περίπτωση αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς (άρ. 97 παρ. 5 του Ν. 4412/2016).

---

91 Πρβλ παρ. 5 περ. α΄ του άρθρου 95 του ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 37 του ν. 4412/2016. Εδώ θα πρέπει να καθορίζεται με σαφήνεια η σχετική μονάδα π.χ. ανθρωποώρες κ.α.

92 Βλ παρ. 5 περ. α΄ του άρθρου 95 του ν. 4412/2016

93 Βλ παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

94 Πρβλ άρθρο 97 ν. 4412/2016

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της Σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους[95] (άρ. 97 παρ. 5 του Ν. 4412/2016).

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών[96]

Η Αναθέτουσα Αρχή, με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα, και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,[97]

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο Ε.Ε.Ε.Σ., εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης, ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του Ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του Ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από υποψήφιο ανάδοχο που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016), και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, αν ο όρος δεν πληροί τις προϋποθέσεις των άρ. 53 και 132 του Ν. 4412/2016,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας **είκοσι (20)** ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής Πρόσκλησης της Αναθέτουσας Αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του Ν. 4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δεν συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις τής παρ. 2 του άρθρου 88 του Ν. 4412/2016,

---

95 Πρβλ. άρθρο 97, παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33, παρ. 3, του ν.4608/2019.

96 Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

97 Άρθρα 92 έως 97, το άρθρο 100 καθώς και τα άρθρα 102 έως 104 του ν. 4412/16

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του Ν. 4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τής παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016 διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν σύμφωνα με το άρθρο 79 του Ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών[98]

Το πιστοποιημένο στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού)[99], προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης και αξιολόγησης των φακέλων των προσφορών, αλλά ταυτόχρονα και των αντίστοιχων φακέλων εγγράφων, σύμφωνα με το άρθρο 100 του Ν. 4412/2016, ως εξής:

Ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» **και** του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», στις 13-11-2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00’.

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή[100].

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις, κατ’ εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 3.1.2. της παρούσας.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών Πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών Αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών Πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, είτε για στοιχεία των προσφορών για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε για στοιχεία για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις, οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.[101]

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. οργάνων της[102], εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

---

98 Άρθρο 100 ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

99 Επισημαίνεται ότι, ως προς τις προθεσμίες για την ολοκλήρωση των ενεργειών της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 221Α του ν. 4412/2016, το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 28 του ν. 4605/2019.

100 Άρθρο 16 παρ. 1 και 2 Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

101 Πρβλ. άρθρα 100 ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με άρθρο 16 παρ. 3.2 της «ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Η ύπαρξη μιας μόνον έγκυρης προσφοράς (είτε επειδή θα έχει υποβληθεί εξαρχής ως μοναδική είτε επειδή θα έχει απομείνει ως η μοναδική έγκυρη από περισσότερες υποβληθείσες) δεν αποτελεί εμπόδιο για την συνέχιση της διαγωνιστικής διαδικασίας και την ανάθεση του έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο Ε.Ε.Ε.Σ., ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής Πρόσκλησης, κατ' εφαρμογή των άρθρων 79 παρ. 5 εδάφ. α', 102 και 103 παρ. 2 του Ν. 4412/2016. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά τού υποψηφίου αναδόχου και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας τής καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα[103].

Η διαδικασία γίνεται ως εξής: Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού αποστέλλει στον οικονομικό φορέα - μέσω του πιστοποιημένου χρήστη τής ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) - την έγγραφη Πρόσκληση με το αίτημά της (χωρίς να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο) μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», ακολούθως ο οικονομικός φορέας υποβάλλει μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (στον ειδικό «Υποφάκελλο Συμπληρωματικών Στοιχείων», τον οποίο δημιουργεί ο χειριστής του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) τα αιτηθέντα έγγραφα, διευκρινίσεις κ.λπ., και στη συνέχεια ο χειριστής τού Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. τα διαβιβάζει (μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία») στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου τής έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Αξιολόγησης συντάσσει Πρακτικό, στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.
Στη συνέχεια εκδίδεται από την Αναθέτουσα Αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω Πρακτικό. Η Απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών τής διαδικασίας και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

Κατά της εν λόγω Απόφασης χωρεί προδικαστική Προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.
Η Αναθέτουσα Αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους[104].

---

[102] Στο πλαίσιο των διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, τα όργανα που γνωμοδοτούν προς τα αποφαινόμενα όργανα (επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης) ελέγχουν, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, την καταλληλότητα των προσφερόντων, αξιολογούν τις προσφορές, εισηγούνται τον αποκλεισμό τους από τη διαδικασία, την απόρριψη των προσφορών, την κατακύρωση των αποτελεσμάτων, την αποδέσμευση ή κατάπτωση των εγγυήσεων, τη ματαίωση της διαδικασίας και γνωμοδοτούν για κάθε άλλο θέμα που ανακύπτει κατά τη διαδικασία ανάθεσης.

[103] Άρθρο 102 του ν. 4412/2016. Πρβλ και έκθεση συνεπειών ρυθμίσεων επί του ως άνω άρθρου 42 ν. 4781/2021

[104] Άρθρο 72 παρ. 13 ν. 4412/2016

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε Πρακτικό των υποψηφίων αναδόχων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών[105].

γ) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει Πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή ζητά από τους υποψηφίους αναδόχους, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» τού ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 3.1.2. της παρούσας) να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής Πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 του Ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των υποψηφίων αναδόχων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης και παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.[106]

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω Πρακτικά, εκδίδεται Απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων[107] («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») (άρ. 100 § 2 του Ν. 4412 / 2016) και η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η Απόφαση έγκρισης των Πρακτικών δεν κοινοποιείται στους υποψηφίους αναδόχους και ενσωματώνεται στην Απόφαση κατακύρωσης. Στην Απόφαση αυτή ενσωματώνονται και τυχόν κρίση σχετικά με ασυνήθιστα χαμηλή προσφορά ή κλήρωση μεταξύ ισότιμων προσφορών.

Σε κάθε περίπτωση [εννοείται **μόνον** σε περίπτωση που το κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής], όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί **μία** προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας (άρ. 100 § 6 του Ν. 4412 / 2016).

---

105 Η αναθέτουσα αρχή δύναται να εγκρίνει το πρακτικό αυτό με εσωτερική της απόφαση

106 Άρθρο 90 παρ. 1 του ν. 4412/2016.

107 Άρθρο 100, παρ. 2 ν. 4412/2016

Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική Προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Βιβλίο IV του Ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 3.4 της παρούσας[108]. Κατά της ανωτέρω απόφασης δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής Προσφυγής.

Σε περίπτωση ανυπαρξίας αποδεκτής προσφοράς για κάποια ή κάποιες ή όλες τις Ομάδες, ο Διαγωνισμός ματαιώνεται για τα αντίστοιχα Τμήματα (άρ. 106 του Ν. 4412 / 2016) και επαναλαμβάνεται, εφόσον αυτό κριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εφικτό και χρήσιμο, με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Διακήρυξης, ή με την εφαρμογή των διαδικασιών είτε του άρ. 26 § 6 είτε του άρ. 32 του Ν. 4412 / 2016 (εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις τους), σύμφωνα με το άρ. 106 §§ 1 περ. α' και 4-5 του ίδιου Νόμου.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου[109] - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, και σύμφωνα με το άρθρο 103 του Ν. 4412 / 2016, η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού τής παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής. [Σχετικός και ο Πίνακας της παραγράφου 2.2.9.2].

Σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας, τα παραπάνω αφορούν τον καθένα από όσους συμμετέχουν στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρ. 93 εδ. τελ. του Ν. 4412 / 2016).

Το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών τής παραπάνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Η αποστολή των αρχείων γίνεται υποχρεωτικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (Βλ. το υπ' αρ. πρωτ. ΥΨηΔ 29-6-2021 / 21603 ΕΞ 2021 έγγραφο του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Έκδοση της υπ' αριθ. 64233/09.06.2021 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες - Νέες παραμετροποιήσεις / λειτουργικότητες στο ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες», υπό Β').

Η διαδικασία γίνεται ως εξής: Ο πιστοποιημένος χρήστης τής ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστής του διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) αποστέλλει στον προσωρινό ανάδοχο την προαναφερθείσα έγγραφη Πρόσκληση μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», ακολούθως ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. (στον ειδικό «Υποφάκελλο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης», τον οποίο δημιουργεί ο χειριστής του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) τα απαραίτητα έγγραφα, και στη συνέχεια ο χειριστής τού Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. τα διαβιβάζει (μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία») στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.

---

108 Άρθρο 100, παρ. 6 του ν. 4412/2016

109 Βλ. άρθρο 103 του ν. 4412/2016

Με την υποβολή των ως άνω δικαιολογητικών, το Σύστημα εκδίδει επιβεβαίωση τής υποβολής τους και αποστέλλει ενημερωτικό ηλεκτρονικό μήνυμα στον αποστολέα.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά[110] λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης **και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης**, προσκομίζονται στην Αναθέτουσα Αρχή, με ευθύνη του προσωρινού αναδόχου, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφονται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5[111]. Ο φάκελος κατατίθεται - επί αποδείξει - στην έδρα του Δήμου Ωραιοκάστρου (οδός Κομνηνών 76, Ωραιόκαστρο, Τ.Κ. 57013), και συγκεκριμένα στο Γραφείο Πρωτοκόλλου, όπου λαμβάνει αριθμό Πρωτοκόλλου και διαβιβάζεται υπηρεσιακώς στην Επιτροπή Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

Η προσκόμιση του φακέλου των εγγράφων, εκτός από την κατάθεση τού φακέλου στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να πραγματοποιηθεί και με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο προσωρινός ανάδοχος. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την ημερομηνία του σχετικού αποδεικτικού αποστολής.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου ταχυδρομικώς, ο προσωρινός ανάδοχος αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των εγγράφων, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου ή ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την Αναθέτουσα Αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση του φακέλου.

Αν δεν αναρτηθούν στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ή δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής Πρόσκλησης σε αυτόν, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 3.1.2. της παρούσας.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα προς την Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., για παράταση της ως άνω προθεσμίας (άρ. 103 § 2 του Ν. 4412/2016), συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες Αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του Ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου τής παρ. 5 του

[110] Πρβλ. άρθρο 103 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 12 περ. δ' του ν. 4605/2019.

[111] Πρβλ άρθρο 17 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

άρθρου 79 του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.[112] Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του προσωρινού αναδόχου εντός της χορηγηθείσας παράτασης, εφαρμόζεται η § 4 του άρ. 103 § 2 του Ν. 4412/2016. Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις παράτασης ή συμπλήρωσης ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 3.1.2. της παρούσας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά, που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση μη τήρησης των παραπάνω υποχρεώσεων εκ μέρους τού προσωρινού αναδόχου, παρέχεται η δυνατότητα παρέκκλισης από την υποχρεωτική απόρριψή του, εφόσον συντρέχουν αποδεδειγμένα οι προϋποθέσεις του άρ. 73 § 3 περ. α' του Ν. 4412 / 2016.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της Αναθέτουσας Αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της Σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές, άρ. 104 του Ν. 4412/2016), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του[113].

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: **α)** δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και **β)** πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 - 2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη Πρακτικού από την Επιτροπή Αξιολόγησης, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και με τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για τη λήψη απόφασης, είτε για την κατακύρωση της Σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης του διαγωνισμού επικυρώνονται με την Απόφαση κατακύρωσης του άρ. 105 του Ν. 4412/2016.

---

112 Πρβλ. ομοίως ως ανωτέρω, άρθρο 103 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

113 Άρθρο 104 παρ. 2 και 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 44 του ν. 4782/2021.

3.3 Κατακύρωση - Σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης επικυρώνονται με την Απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η Απόφαση έγκρισης των Πρακτικών των περ. α' & β' της παρ. 2 του άρθρου 100 του Ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους υποψηφίους αναδόχους που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016, την Απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι διατάξεις των άρ. 104 και 105 § 1 εδ. α' του Ν. 4412 / 2016, που αφορούν τις προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του Ν. 4412 / 2016, μαζί με αντίγραφο όλων των Πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών **και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού»**.

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις του άρ. 103 του Ν. 4412 / 2016.

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της Απόφασης κατακύρωσης, οι υποψήφιοι ανάδοχοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής[114].

Κατά της Απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική Προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο Βιβλίο IV του Ν. 4412 / 2016 (όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4912 / 2022) και την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής Προσφυγής κατά της ανωτέρω Απόφασης.[115]

3.3.2 Η Απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική εφόσον συντρέξουν σωρευτικά οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α) κοινοποιηθεί (μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά (άρ. 105 παρ. 2 και 3 εδ. α'),

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή, σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και, σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 4 του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016,

γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος,

και

δ) ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει, έπειτα από σχετική Πρόσκληση (μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 79Α του Ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104, και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της Απόφασης κατακύρωσης[116]. **Η υπεύθυνη δήλωση**

---

114 Πρβλ άρθρο 16 παρ. 3 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

115 Πρβλ. άρθρο 100 παρ. 2 του ν. 4412/2016

116 Πρβ. άρθρο 105 παρ. 3 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 13 περ. γ' του ν. 4605/2019. Επισημαίνεται ότι η απόφαση κατακύρωσης κοινοποιείται στον προσωρινό ανάδοχο: α) στην περίπτωση που απαιτείται υποβολή υπεύθυνης δήλωσης, μετά τον έλεγχο αυτής και τη διαπίστωση της ορθότητάς της από την Επιτροπή Διαγωνισμού, και β) στην περίπτωση που δεν απαιτείται η υποβολή της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης, μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου

ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή και μνημονεύεται στη Σύμβαση. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο. Η προσκόμιση της υπεύθυνης δήλωσης πρέπει να γίνει εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών, η άπρακτη παρέλευση της οποίας επιφέρει την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Μετά από την οριστικοποίηση της Απόφασης κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή της Σύμβασης, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής Πρόσκλησης. Η Σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της Πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει την ως άνω Σύμβαση μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή τής Σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του Αστικού Κώδικα.[117]

Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν απευθύνει την ειδική Πρόσκληση για την υπογραφή της Σύμβασης εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της Απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή της Σύμβασης, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του Αστικού Κώδικα.[118]

Κατά την υπογραφή της Σύμβασης [και αφού πριν από την Πρόσκληση για υπογραφή έχει ήδη ζητηθεί και προσκομιστεί Υπεύθυνη Δήλωση περί οψιγενών μεταβολών (άρ. 104 και 105 § 3 εδ. δ' του Ν. 4412)] προσκομίζονται τα εξής έγγραφα:

1. Εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης (άρ. 72 § 4 του Ν. 4412).
2. Επικαιροποιημένα δικαιολογητικά κατακύρωσης. (Ποινικό Μητρώο, Ασφαλιστική και Φορολογική Ενημερότητα, Πιστοποιητικό Καταχώρησης στο Γ.Ε.ΜΗ.)
3. Η υπεύθ. δήλωση της Κ.Υ.Α. υπ' αρ. 20977 / 23-8-2007 (Β' 1673) [«Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005»], στην οποία αναγράφεται ότι δεν έχει εκδοθεί εις βάρος του αναδόχου καταδικαστική απόφαση κατά την έννοια του άρ. 3 του Ν. 3414 / 2005.
4. Οι αριθμοί Ε.Μ.ΠΑ. (Εθνικού Μητρώου Παραγωγών) των παραγωγών, των οποίων προϊόντα θα χρησιμοποιηθούν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.
5. [Σε περίπτωση εκπροσώπησης] Το έγγραφο από το οποίο προκύπτει η εξουσιοδότηση για υπογραφή της Σύμβασης.

των δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου και την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης προδικαστικής προσφυγής.

117 Άρθρο 105 παρ. 7 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

118 Άρθρο 105 παρ. 8 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 45 του ν. 4782/2021.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Α. Προδικαστικές προσφυγές

Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια Σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της Αναθέτουσας Αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή της εσωτερικής Νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων Συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. του Ν. 4412 / 2016, όπως αυτά αντικαταστάθηκαν από τον Ν. 4912 / 2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (Φ.Ε.Κ. 59 Α' / 17-3-2022), στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του[119] .

Η δικαστική προστασία ρυθμίζεται από τα άρ. 372 (αίτηση αναστολής εκτέλεσης ή ακύρωσης της Απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), και 373 (αξίωση αποζημίωσης αποκλεισθέντος υποψηφίου αναδόχου, με αναλογική εφαρμογή των διατάξεων 197-198 του Αστικού Κώδικα ή των γενικών διατάξεων, κατά περίπτωση).

Σε περίπτωση που υποβληθεί προσφυγή, πριν την υπογραφή της Σύμβασης εφαρμόζεται επιπλέον και η διαδικασία που προβλέπει το άρ. 105 § 3 περ. γ' του Ν. 4412 / 2016.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά Πράξης της Αναθέτουσας Αρχής[120], η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης Πράξης στον ενδιαφερόμενο, αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία, ή

β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης Πράξης στον ενδιαφερόμενο, αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή

γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της Πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά Προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης[121].

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59[122].

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του Π.Δ. 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή».

---

119 Άρθρο 360 παρ. 1 ν. 4412/2016 και 3 παρ. 1 π.δ. 39/2017.

120 Πρβλ. άρθρο 360 του ν. 4412/2016

121 Πρβλ. άρθρο 361 του ν. 4412/2016

122 Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Δημοσίου, κατά τα ειδικά οριζόμενα στο άρθρο 363 του Ν. 4412 / 2016. Το παράβολο αποτελεί δημόσιο έσοδο και καταχωρείται στον κωδικό αριθμό εισόδου (Κ.Α.Ε.) 3741 («παράβολα από κάθε αιτία»).

Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: **α)** σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, **β)** όταν η Αναθέτουσα Αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη Πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, ή **γ)** σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του Ν. 4412/2016 και 20 του Π.Δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με τα άρθρα 366 παρ. 1-2 του Ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του Π.Δ. 39/2017.
Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που έχει υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως παραπάνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής, η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή, το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της, σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή τής προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του Π.Δ. 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος τής προσβαλλόμενης Πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή Πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν την συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του Διαγωνισμού, το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των Απόψεων της Αναθέτουσας Αρχής .

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων τής αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του Ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών Πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.[123].

[123] Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του ΠΔ 39/4.5.2017 – Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιον της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών

Τέλος, είναι δυνατή η άσκηση προδικαστικής προσφυγής στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., για την κήρυξη ακυρότητας της συναφθείσας Σύμβασης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 368 - 371 του Ν. 4412/2016.

Β. Προσωρινή Δικαστική Προστασία

Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του Π.Δ. 18/1989 ["Κωδικοποίηση διατάξεων νόμων για το Συμβούλιο της Επικρατείας" (Φ.Ε.Κ. 8 Α / 9-1-1989)], την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου, το οποίο αποφαίνεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η Αναθέτουσα Αρχή, αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση Πράξεις ή παραλείψεις της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης[124] .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης.

Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση τής απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της.

Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της Σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος Δικαστής αποφανθεί διαφορετικά.

Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ΄-ζ΄ του Ν. 4412 / 2016.

Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής, η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής Απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης Πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά η ισχύς τής αναστολής αίρεται αυτοδικαίως.

Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του Ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της Απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., **αναστέλλονται** κατά το διάστημα **από 1η μέχρι και 31 Αυγούστου.** Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών, που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., τα οποία ορίζονται με Απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της.[125]

[124] Άρθρο 372 παρ. 1 Ν. 4412/2016

[125] Πρβλ. άρθρο 60 παρ. 2 ν. 5043/2023 (Α΄ 91/13-04-2023)

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η Αναθέτουσα Αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει - εν όλω ή εν μέρει - αιτιολογημένα τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του Ν. 4412 / 2016, μετά από Γνώμη τής Επιτροπής Αξιολόγησης. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από Γνώμη της Επιτροπής Αξιολόγησης, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η Αναθέτουσα Αρχή **ματαιώνει υποχρεωτικά** τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη, είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105 του Ν. 4412 / 2016, περί κατακύρωσης και σύναψης Σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία:

α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 του Ν. 4412 / 2016,

β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αναθέτουσα Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο,

γ) αν λόγω ανωτέρας βίας δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της Σύμβασης,

δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη,

ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97 του Ν. 4412 / 2016, περί χρόνου ισχύος προσφορών, ή

στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως, ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της Σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του Ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% **επί της εκτιμώμενης αξίας** της Σύμβασης, εκτός του Φ.Π.Α., χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης, και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή της Σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 12 του άρ. 72 του Ν. 4412/2016, πλην αυτού της περ. η' (βλ. την παράγραφο 2.1.5 της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής Σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής έναντι του αναδόχου.

Ο χρόνος λήξης της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι τουλάχιστον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες από την επομένη τής λήξης ισχύος της Σύμβασης.

Σε περίπτωση τροποποίησης της Σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή τής τροποποιημένης Σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης, εκτός του Φ.Π.Α. .

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της Σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο Πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή τής εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν το αντικείμενο της Σύμβασης είναι διαιρετό και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη Σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος του αντικειμένου που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευση απαιτείται προηγούμενη Γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο Πρωτόκολλο Παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της Σύμβασης

4.3.1. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού Δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό Δίκαιο, Συλλογικές Συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού Δικαίου. (Οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄ του Ν. 4412/2016).

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες Αρχές και Υπηρεσίες, που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της Σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά, και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της Σύμβασης, και

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της Σύμβασης και μελών του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Αναθέτουσας Αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης[126] .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής (Ρήτρα Ακεραιότητας) ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση του αναδόχου.

4.3.3.

Ειδικά στις συμβάσεις προμηθειών προϊόντων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4819/2021, επιπλέον του όρου της παρ. 4.3.1, περιλαμβάνεται ο όρος ότι ο ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης να τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11 του Ν. 4819/2021. Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο **Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.)** που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ., εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016, και αποτελεί προϋπόθεση για την υπογραφή της Σύμβασης, στην οποία γίνεται υποχρεωτικά μνεία τού αριθμού Ε.Μ.ΠΑ. του υπόχρεου παραγωγού. Η μη τήρηση των υποχρεώσεων της παρούσας παραγράφου έχει τις συνέπειες της παραγράφου 7 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.[127.]

Σχετικά με την υποχρέωση τήρησης των διατάξεων τού Ν. 4819/2021, ενημερωτικά αναφέρονται τα εξής (όπως αυτά περιγράφονται σε [με ημερομηνία Νοέμβριο του 2024] ενημερωτικό έγγραφο του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης - Ε.Ο.ΑΝ.):
Υπόχρεοι για σύμβαση με Συλλογικά Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΣΕΔ) συσκευασιών και άλλων προϊόντων και εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.) (παρ. 5, αρ. 11 ν. 4819/21 & παρ. 1, αρ. 2, ΥΑ 181504/16 (ΦΕΚ 2454 Β/9-8-16)) είναι οι «παραγωγοί» (κατασκευαστές ή εισαγωγείς): 'συσκευασμένων προϊόντων για την συσκευασία τους', 'πλαστικών σακουλών μεταφοράς', 'ηλεκτρικών στηλών και συσσωρευτών' (ΗΣΣ), 'ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού (ΗΗΕ)', 'οχημάτων', 'ελαστικών οχημάτων' και 'λιπαντικών ελαίων'.
Διευκρινίζεται ότι «παραγωγός» υπό την έννοια του ν. 4819/2021 θεωρείται η επιχείρηση η οποία κάνει διαθέσιμα τα προϊόντα στην ελληνική αγορά για πρώτη φορά, είτε τα κατασκευάζει

126 Πρβλ άρθρο 24 του ν. 4412/2016
127 Άρθρο 130 του ν.4412/2016

εντός Ελλάδας, είτε τα εισάγει και τα διαθέτει από άλλη χώρα εντός ή εκτός ΕΕ, είτε τα διαθέτει προς πώληση είτε προς ίδια χρήση.
Για τη συμμετοχή μιας επιχείρησης σε διαγωνισμό δημοσίου θα πρέπει η επιχείρηση να τεκμηριώνει τη συμμόρφωση με το νόμο:
α) στην περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος είναι «**παραγωγός**» να υποβάλει στο φορέα πρόσφατο πιστοποιητικό εγγραφής στο Ε.Μ.ΠΑ [δείγμα στο παράρτημα Ι] που θα αφορά στο *είδος* (π.χ. Ηλεκτρικός και Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός) και στην *κατηγορία* των προϊόντων (πχ εξοπλισμός ανταλλαγής θερμότητας, οθόνες, λαμπτήρες κτλ), καθώς και τη συσκευασία αυτών στην περίπτωση που αυτά διατίθενται συσκευασμένα.
β) Στην περίπτωση που κάποιος από τους υποψήφιους αναδόχους, είναι απλός «**διακινητής**» (δηλαδή, δεν είναι κατασκευαστής ή εισαγωγέας, ήτοι δεν είναι ο ίδιος αυτός που πρώτος διέθεσε στην ελληνική αγορά το συγκεκριμένο προϊόν, αλλά το έχει προμηθευτεί από κάποια άλλη επιχείρηση), τότε δεν έχει υποχρέωση σύμβασης με συλλογικά συστήματα εναλλακτικής διαχείρισης (ΣΣΕΔ), ούτε εγγραφής του στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.). Παρόλα αυτά, οφείλει να μη διακινεί προϊόντα, οι «παραγωγοί» των οποίων δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1, 4 και 5 του άρθρου 11. (Άρθρο 14 ν.4819/2021). Έτσι, ένας «διακινητής» δύναται να συμμετάσχει σε διαγωνισμό του δημοσίου μόνο όταν τεκμηριώνει ότι πληροί τις υποχρεώσεις του βάσει του νόμου, *π.χ. δηλώνοντας με υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι:*
α) δεν είναι (ο ίδιος) υπόχρεος «παραγωγός» για σύμβαση με Συλλογικά Συστήματα Εναλλακτικής Διαχείρισης (ΣΣΕΔ) Συσκευασιών και άλλων προϊόντων σύμφωνα με το ν. 4819/2021 όπως ισχύει, ούτε υπόχρεος εγγραφής στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.) σύμφωνα με την ΥΑ 181504/16 (ΦΕΚ 2454 Β/9-8-16), ή ότι είναι ο ίδιος υπόχρεος «παραγωγός» αλλά για άλλα προϊόντα από αυτά που προσφέρονται για τη συγκεκριμένη προμήθεια, (αναφέροντας τον Αριθμό Μητρώου Παραγωγού του (ΑΜΠ)) και
β) ο υπόχρεος «παραγωγός» (κατασκευαστής, εισαγωγέας) των προϊόντων τα οποία διακινεί και τα διέθεσε πρώτος στην ελληνική αγορά, έχει σύμβαση με ΣΣΕΔ προϊόντων ή και συσκευασιών και είναι εγγεγραμμένος στο Ε.Μ.ΠΑ. για τα προϊόντα αυτά καθώς και την συσκευασία τους.
Η γνωστοποίηση των ανωτέρω γίνεται με προσκόμιση του ισχύοντος πιστοποιητικού εγγραφής στο Ε.Μ.ΠΑ. (το δικό του, του παραγωγού/συνεργάτη του ή/και τα δύο πιστοποιητικά στην περίπτωση που ο ίδιος είναι υπόχρεος, αλλά για άλλα προϊόντα από τα προσφερόμενα) ή αναφέροντας τον/τους σχετικούς Αριθμούς Μητρώου Παραγωγού (ΑΜΠ). Στόχος είναι να διασφαλίζεται ότι όλες οι εταιρίες που συναλλάσσονται με το δημόσιο συμμορφώνονται με την κείμενη νομοθεσία.

4.4 Υπεργολαβία

Δεν επιτρέπεται.

4.5 Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της[128]

Η Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β΄ της παρ. 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016.[129] [130]

Μετά τη λύση της Σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του Ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για άλλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης υποψήφιο ανάδοχο που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης Σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο

[128] Πρβλ. άρθρο 132 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 43, παρ. 21 του ν. 4605/2019

[129] Πρβλ. άρθρο 201 του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με την περίπτωση στ΄ της παρ. 11 του άρθρου 221. Ειδικά για την περίπτωση των Κεντρικών Αρχών Αγορών, για ζητήματα τροποποίησης συμφωνιών - πλαίσιο και συμβάσεων κεντρικών προμήθειών που συνάπτονται από αυτές, γνωμοδοτεί η επιτροπή της περ. α’ της παρ. 11 του άρθρου 221 ((επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης)

αντικείμενο της Σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (Ρήτρα Υποκατάστασης)[131]. Η Σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της Σύμβασης[132]

4.6.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η Σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412 / 2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, ή

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της Σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης, ή

γ) η Σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας, δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ, ή

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, ή

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις Νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη Σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη Σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας, ή

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την Ρήτρα Ακεραιότητας της παρ. 4.3.3. της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο Σύμβασης.

---

131 Πρβλ. άρθρο 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016. Πρβλ. επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο «Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους», Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).

132 Πρβλ. Άρθρο 133 του ν. 4412/2016 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά σύμφωνα με τις παραδόσεις των ειδών στο 100% τις αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου, κατόπιν έκδοσης εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμία απόκλιση ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές των προμηθευόμενων ειδών.

Η πληρωμή του τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών, που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 § 4 του Ν. 4412 / 2016[133], καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα εξής:

1. Νόμιμο παραστατικό (τιμολόγιο).
2. Πρωτόκολλο Παραλαβής.
3. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.
4. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

Η πληρωμή θα γίνεται **εντός ενενήντα (90) ημερών** από την ημερομηνία υποβολής όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, όπως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παράδοση του αντικειμένου στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της Σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ Ο.Γ.Α. .

Ο ανάδοχος βαρύνεται ιδίως με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ποσοστού 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία υπολογίζεται επί της αξίας (εκτός του Φ.Π.Α.), της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή, στο όνομα και για λογαριασμό τού Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412 / 2016,[134]

β) Κράτηση ποσοστού 0,10 % για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών τής Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων - Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., επί όλων των Συμβάσεων που υπάγονται τόσο στον Ν. 4412 / 2016 όσο και στον Ν. 4013 / 2016, αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης (άρ. 7 § 3 του Ν. 4912 / 2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», Φ.Ε.Κ. 59 Α' / 17-3-2022). Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής Σύμβασης. Το ποσό τής κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό τής Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται

---

133 Πρβλ. άρθρο 200 παρ. 5 ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 107 περ. 36 του ν. 4497/2017.

134 Ο χρόνος, ο τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης, εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισής της.

[Σημειώνεται ότι ο Ν. 4912 / 2022 συγχωνεύει την πρώην Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων - Ε.**Α.**Α.ΔΗ.ΣΥ. (Ν. 4013 / 2016) και την πρώην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών - Α.Ε.Π.Π. (άρ. 347-359 του Ν. 4412 / 2016), η δε ανωτέρω διάταξη (άρ. 7 § 3 του Ν. 4912 / 2022) αντικαθιστά τόσο το άρ. 4 § 3 εδ. 7 του Ν. 4013 / 2011, όπως αντικαταστάθηκε από το άρ. 44 του Ν. 4605 / 2019 (που προέβλεπε κράτηση 0,07% υπέρ της πρώην Ε.**Α.**Α.ΔΗ.ΣΥ.) όσο και το άρ. 350 § 3 του Ν. 4412 (που προέβλεπε κράτηση 0,06% υπέρ της πρώην Α.Ε.Π.Π.) **]**.

Σχετικά με την παραπάνω κράτηση (του άρ. 7 § 3 του Ν. 4912 / 2022) πρέπει να λαμβάνονται υπόψη και οι εξής ρυθμίσεις τού Ν. 4912 / 2022:

- Άρ. 30 : Η έναρξη ισχύος τού Νόμου αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στις επιμέρους διατάξεις του.
- Άρ. 17 § 1 : Η έναρξη λειτουργίας της ενοποιημένης Αρχής (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) αρχίζει με την έκδοση της Πράξης διορισμού Προέδρου και τουλάχιστον έξι (6) Συμβούλων της Αρχής.
- Άρ. 5 § 4 εδ. τελ. και § 8 εδ. α’ : Ο Πρόεδρος και οι Σύμβουλοι διορίζονται με Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία εκδίδεται ύστερα από γνώμη της Επιτροπής Θεσμών και Διαφάνειας της Βουλής που παρέχεται σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον Κανονισμό της Βουλής. Η διαδικασία τής παρ. 4 για την επιλογή και τον διορισμό σε θέσεις Προέδρου ή Συμβούλου αρχίζει με πρωτοβουλία του Υπουργού Δικαιοσύνης, τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη της θητείας τους.
- Άρ. 18 § 5 : Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρ. 4, η διαδικασία επιλογής και ο διορισμός του Προέδρου και τουλάχιστον έξι (6) Συμβούλων ολοκληρώνονται εντός τριών (3) μηνών από την έναρξη ισχύος του παρόντος.
- Άρ. 19 : Από την έκδοση Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου με την οποία διορίζονται ο Πρόεδρος και τουλάχιστον έξι (6) Σύμβουλοι της Αρχής, […], καταργούνται: (α) τα άρθρα 1 έως 10 του Ν. 4013 / 2011 για την «Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων» («Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ.» ή «Αρχή») [μεταξύ των οποίων συμπεριλαμβάνεται και η ρύθμιση του άρ. 4 § 3 εδ. 7 για την κράτηση ποσοστού 0,07%], και (β) …
- Άρ. 7 § 3 εδ. ε’ : Θέματα σχετικά με τον χρόνο, τον τρόπο και τη διαδικασία, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της κράτησης, ρυθμίζονται με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υποδομών και Μεταφορών.

Περαιτέρω, με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη Νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος επί του καθαρού ποσού. [Άρ. 24 του Ν. 2198 / 1994 «Παρακράτηση φόρου εισοδήματος» (Φ.Ε.Κ. 43 Α / 22-3-1994), και άρ. 64 της ΠΟΛ 1120 / 25-4-2014 της Γεν. Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων].

Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διαδικασίες που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις του Ν. 4412 / 2016 και της υπ' αρ. 2024709 / 601 / 0026 / 1998 Απόφασης του Υπουργού Οικονομικών.

5.1.3. Σε περίπτωση υποβολής ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου[135]: «ΑΔΑ Ανάληψης».

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος[136] από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση του αρμόδιου αποφασιστικού οργάνου τής Αναθέτουσας Αρχής, και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης οργάνου (Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής) και υποχρεωτικής κλήσης τού αναδόχου προς παροχή εξηγήσεων, στις παρακάτω περιπτώσεις:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 του Ν. 4412 / 2016, περί κατακύρωσης και σύναψης Σύμβασης,

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη Σύμβαση (είτε καθυστερώντας στην εκπλήρωσή τους είτε με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, κυρίως ως προς τις ποσότητες ή την ποιότητα των προμηθευόμενων αντικειμένων, ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη Σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της Σύμβασης,

γ) εφόσον δεν φορτώσει, δεν παραδώσει ή δεν αντικαταστήσει τα συμβατικά αγαθά ή δεν επισκευάσει ή δεν συντηρήσει αυτά μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 206 του Ν. 4412/2016 και τις παραγράφους 1.3 και 6.2 της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του Ν. 4412 / 2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος, μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της Σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση επιβάλλεται, με Απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της Σύμβασης, κατά περίπτωση,

β) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της Σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της Σύμβασης

---

135 Πρβλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 *(Β' 2338/02.06.2021)* Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2, πεδίο «ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

136 Άρθρο 203 του ν. 4412/2016.

(Ρήτρα Υποκατάστασης). Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα, είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης Σύμβασης, είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του Ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

Δ = (ΤΚΤ ΤΚΕ) x Π Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

ΤΚΤ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην Αναθέτουσα Αρχή από την έκπτωση του αναδόχου, ο οποίος συντελεστής λαμβάνει την τιμή 1,01.

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της Απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

γ) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των Συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του Ν. 4412 / 2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 § 4, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες Συμβάσεις, σύμφωνα με το άρ. 203 § 3 εδ. τελ. του ίδιου Νόμου. [η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου Π.Δ.]

5.2.2. Αν το αγαθό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν. 4412/2016, επιβάλλεται πρόστιμο[137] πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων αγαθών, χωρίς Φ.Π.Α. Αν τα αγαθά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των αγαθών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση - παράδοση ή αντικατάσταση των αγαθών, με Απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από Γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου - κατά τα

[137] Άρθρο 207 του ν. 4412/2016.

διάφορα στάδια των διαδικασιών - για τον οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί επίσης το δικαίωμα να επιβάλει στον ανάδοχο κυρώσεις με τη μορφή προστίμων (άρ. 207 του Ν. 4412 / 2016), ενώ επίσης δύναται να αξιώσει από τον ανάδοχο αποζημίωση για κάθε περαιτέρω ζημία που υπέστη εξαιτίας της συμπεριφοράς του, μέχρι του ανώτατου ποσού του συμβατικού τιμήματος που αντιστοιχεί στο μη εκτελεσθέν τμήμα της Σύμβασης.

Μετά την καταγγελία και την έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου με κάθε νόμιμο μέσο, αυτός υποχρεούται να απόσχει από τη διενέργεια οποιασδήποτε περαιτέρω δραστηριότητας που σχετίζεται με την εκτέλεση των υποχρεώσεών του, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή φροντίζει το συντομότερο δυνατό για τη βεβαίωση τόσο της αξίας του εκτελεσθέντος τμήματος της Σύμβασης όσο και του οφειλόμενου μέρους του τιμήματος, ενώ παράλληλα αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού προς τον ανάδοχο μέχρι την εκκαθάριση των αμοιβαίων υποχρεώσεων.

Κατά των Αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του αναδόχου κυρώσεις των άρ. 203, 206, 207, 208 και 213 του Ν. 4412 / 2016, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, ο ανάδοχος δικαιούται να υποβάλει Προσφυγή σύμφωνα με τις διατάξεις του άρ. 205 του ίδιου Νόμου.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των Συμβάσεων[138]

Ο ανάδοχος μπορεί, κατά των Αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις στο πλαίσιο εκτέλεσης της Σύμβασης, να ασκήσει Προσφυγή, για λόγους νομιμότητας και ουσίας, ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη Σύμβαση, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής Απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμόδιο αποφασιστικό όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016 οργάνου (Επιτροπής Διαγωνισμού), εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της Απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης - οποιασδήποτε φύσης - διοικητικής Προσφυγής. Αν κατά της Απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η Προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή, η Απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα Προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της Απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις Συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση Προσφυγής ή Αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται η Σύμβαση, κατά τα

[138] Πρβλ. άρθρο 205 του ν. 4412/2016, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 43 παρ. 23 του ν. 4605/2019

ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του Ν. 4412 / 2016[139]. Πριν από την άσκηση της Προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της προβλεπόμενης στο άρθρο 205 του ίδιου Νόμου και στην παράγραφο 5.3 της παρούσας ενδικοφανούς διαδικασίας, διαφορετικά η Προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της Σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο Αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής Πράξης ή παράλειψης.

[139] Πρβ. άρθρο 205Α του ν. 4412/2016, όπως προστέθηκε με το άρθρο 43 παρ. 24 περ. α' του ν. 4605/2019.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Χρόνος παράδοσης υλικών (άρ. 207 του Ν. 4412/2016)

6.1.1. Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιείται τμηματικά έπειτα από σχετική έγγραφη ειδοποίηση α) του αρμόδιου προϊσταμένου για την Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής και β) του προϊσταμένου αποθήκης για τις υπόλοιπες υπηρεσίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που έλαβε τη σχετική ειδοποίηση.

Ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να προβάλλει αδυναμία έγκαιρης παράδοσης οποιουδήποτε είδους, επικαλούμενος τυχόν δυσχέρεια εξεύρεσής του στην αγορά, γιατί η υποβολή προσφοράς του υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελέσει την προμήθεια μέσα στα χρονικά όρια της σύμβασης.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στην Αποθήκη του Δήμου Ωραιοκάστρου, οδός Αεροδρομίου 61 **εκτός των ειδών :**

- Των Ομάδων 5,6 & 7 **που αφορούν μόνο το τμήμα Παιδείας**.

Τα είδη των ομάδων 5,6 & 7 που **αφορούν μόνο το τμήμα Παιδείας** θα παραδοθούν στις δομές της Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας. Συνολικά θα πραγματοποιηθούν έως τρεις (3) τμηματικές παραδόσεις.

Τα σημεία παράδοσης των προς προμήθεια ειδών αναφέρονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 της Μελέτης** (όπως αυτό παρατίθεται αυτούσιο ως Παράρτημα **3** της παρούσας).

Τα απαιτούμενα για την παράδοση των ειδών μεταφορικά μέσα, το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά τους στον τόπο παράδοσης, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Μετά από κάθε προσκόμιση αντικειμένων στην αποθήκη υποδοχής, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία την οποία αφορά η ανάθεση αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, τα είδη και η ποσότητα των αντικειμένων, καθώς και ο αριθμός τής Σύμβασης, σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των αντικειμένων μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη τού αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, υπό τις ακόλουθες σωρευτικές προϋποθέσεις:

α) τηρούνται οι όροι του άρθρου 132 του Ν. 4412 / 2016 περί τροποποίησης Συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους [δηλαδή συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι, που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών],

β) έχει εκδοθεί αιτιολογημένη Απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου γνωμοδοτικού οργάνου, είτε με πρωτοβουλία της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον συμφωνεί ο ανάδοχος, είτε ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου, το οποίο υποβάλλεται υποχρεωτικά πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου, και

γ) το χρονικό διάστημα της παράτασης είναι **ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό** συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος τής παράτασης δεν συνυπολογίζεται στον συμβατικό χρόνο παράδοσης[140]. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον ανάδοχο και η παράταση χορηγείται χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 207 του Ν. 4412 / 2016.

[140] Παρ. 1 και 2 άρθρου 206

6.1.2. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή εάν λήξει ο παραταθείς - κατά τα ανωτέρω - χρόνος χωρίς να παραδοθούν τα αντικείμενα, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

6.1.3. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιεί την Υπηρεσία που εκτελεί την προμήθεια, την αποθήκη υποδοχής των υλικών και την Επιτροπή Παραλαβής, για την ημερομηνία που προτίθεται να παραδώσει τα αντικείμενα, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες νωρίτερα.

Η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί είτε όταν παραληφθεί οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, το σύνολο του αντικειμένου (εφόσον αυτό συμβεί εντός του αρχικού χρόνου ισχύος της Σύμβασης ή ενδεχόμενης παράτασής του), είτε όταν ολοκληρωθεί ο χρόνος ισχύος τής Σύμβασης (αρχικός ή κατόπιν παράτασης) χωρίς να έχει παραληφθεί το σύνολο του αντικειμένου, και σε κάθε περίπτωση εφόσον αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα.

6.2 Παραλαβή υλικών - Χρόνος και τρόπος παραλαβής υλικών (άρ. 208 του Ν. 4412/2016)

6.2.1. Η παραλαβή των αντικειμένων γίνεται από Επιτροπές, πρωτοβάθμια ή και δευτεροβάθμια, που συγκροτούνται σύμφωνα με την παρ. 11 εδ. β' του άρθρου 221 του Ν. 4412/2016[141], σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ίδιου Νόμου. Κατά τη διάρκεια της παραλαβής μπορεί - κατά την κρίση της Επιτροπής Παραλαβής - να πραγματοποιηθεί και ποσοτικός ή / & ποιοτικός έλεγχος των υπό παράδοση αντικειμένων ή μέρους τους, ενώ ο ανάδοχος - που μπορεί να παρίσταται, εφόσον το επιθυμεί - δεν δικαιούται να προβάλει αντιρρήσεις για τη διενέργεια του ελέγχου. Το κόστος της διενέργειας του ελέγχου βαρύνει τον ανάδοχο. Σε περίπτωση που από τον έλεγχο προκύψει αναντιστοιχία των χαρακτηριστικών των ελεγχόμενων αντικειμένων προς τα οριζόμενα στην παρούσα και στη Μελέτη, αυτή καταγράφεται αιτιολογημένα στο Πρακτικό Παραλαβής, και ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τα αντικαταστήσει άμεσα και χωρίς οποιαδήποτε επιβάρυνση για την Αναθέτουσα Αρχή. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρ. 206-215 του Ν. 4412 / 2016.

Η Επιτροπή Παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους, συντάσσει Πρωτόκολλα (μακροσκοπικό - οριστικό - παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις - απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Τα Πρωτόκολλα που συντάσσονται από τις Επιτροπές (πρωτοβάθμια ή δευτεροβάθμια) κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Αντικείμενα που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια Επιτροπή Παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής, ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

---

[141] Άρθρο 221 παρ. 11 β) του ν. 4412/2016: "Για την παρακολούθηση και την παραλαβή της σύμβασης προμήθειας συγκροτείται τριμελής ή πενταμελής Επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου. Το όργανο αυτό εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου της σύμβασης, προβαίνοντας, σε μακροσκοπικούς, λειτουργικούς ή και επιχειρησιακούς ελέγχους του προς παραλαβή αντικειμένου της σύμβασης, εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση ή κρίνεται αναγκαίο, συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα, παρακολουθεί και ελέγχει την προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων. Με απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου μπορεί να συγκροτείται δευτεροβάθμια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής με τις παραπάνω αρμοδιότητες"

Επίσης, εάν ο ανάδοχος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των εργαστηριακών εξετάσεων που διενεργήθηκαν από την πρωτοβάθμια ή τη δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής, μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ' έφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων τής αρχικής εξέτασης, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν. 4412/2016.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

6.2.2. Αν η παραλαβή των αντικειμένων και η σύνταξη του σχετικού Πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την Επιτροπή Παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη Σύμβαση χρόνο, θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέστηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου, και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την Υπηρεσία που παραλαμβάνει τα αντικείμενα αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής των αντικειμένων και εγγραφής τους στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την - κατά τα ανωτέρω - αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την Σύμβαση έλεγχοι, από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την Σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή Παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 6.2.1. και το άρθρο 208 του Ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά Πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών Πρωτοκόλλων.[142]

6.4 Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση (άρ. 213 του Ν. 4412/2016)

6.4.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των αντικειμένων, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της Σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται με την απόφαση αυτή.

6.4.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται **μετά τη λήξη** του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη **του 1/2** του συνολικού συμβατικού χρόνου, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα αντικείμενα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε, και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.4.3. Η επιστροφή των αντικειμένων που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016.

[142] Στο άρθρο αυτό η Α.Α. μπορεί να χρησιμοποιήσει μεταβατικά τις οδηγίες που δίνονται στην ΥΑ Π1/2489/6.09.1995 (Β΄ 764), η οποία δεν έχει καταργηθεί.

6.5 Δείγματα - Δειγματοληψία - Εργαστηριακές εξετάσεις (άρ. 214 του Ν. 4412/2016)

Σχετικά με τη δειγματοληψία και τις εργαστηριακές εξετάσεις ισχύουν όσα ορίζονται στην ενότητα «Τεχνικές Προδιαγραφές» της Μελέτης.

Ειδικά για την Ομάδα 8 («Προμήθεια υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Ιαν. - Αύγ. 2027») προβλέπεται επιπλέον ότι για τα συμβατά toner, θα προσκομιστεί **ένα τεμάχιο ως δείγμα ανά είδος**. Απαιτούνται δείγματα ***για τα συμβατά τόνερ, ένα τεμάχιο ανά είδος***. Τα δείγματα θα κατατεθούν υπόψη της Επιτροπής Διαγωνισμού στο Πρωτόκολλο του Δήμου στην διεύθυνση: Δήμος Ωραιοκάστρου, Κομνηνών 76, ΤΚ 57013 Ωραιόκαστρο.

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής (άρ. 132 του Ν. 4412/2016) [143]

6.7.1 Δεν προβλέπεται.

6.7.3 Σε περίπτωση εκπρόθεσμης παράδοσης, με υπαιτιότητα του αναδόχου, ο χρόνος παράτασης δεν λαμβάνεται υπόψη για την αναπροσαρμογή. Προκαταβολή που χορηγήθηκε αφαιρείται από την προς αναπροσαρμογή συμβατική αξία.

6.8 Καταγγελία της Σύμβασης - Υποκατάσταση αναδόχου

6.8.1 Στην περίπτωση που, κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει μονομερώς τη Σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί αμφοτεροβαρών Συμβάσεων.

6.8.2 Εάν ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από Δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις Νόμου, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, ομοίως, να καταγγείλει μονομερώς τη Σύμβαση και να αναζητήσει τυχόν αξιώσεις αποζημίωσης, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

6.8.3 Σε αμφότερες τις ως άνω περιπτώσεις καταγγελίας της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά μειοδότη και να του προτείνει να αναλάβει την παροχή των αντικειμένων τού εκπτώτου αναδόχου, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και βάσει της προσφοράς που είχε υποβάλει (ρητή Ρήτρα Υποκατάστασης).[144]

---

[143] Άρθρο 53 παρ. 9 και 9α του ν. 4412/2016, μετά την τροποποίησή του από το άρθρο 7 του Ν. 4965/2022. Πρβλ και την με αριθμ. πρωτ. 95213/05-10-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα *«Εγκύκλιος εφαρμογής των παρ. 9 έως 10α του άρθρου 53 του ν.4412/2016, περί εφαρμογής της ρήτρας αναπροσαρμογής των τιμών στις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών» (ΑΔΑ: 6Μ8Ο46ΜΤΛΡ-ΔΛΓ).*

[144] Πρβλ. άρ. 132, παρ. 1δ), περ. αα του ν. 4412/2016.
Πρβλ., επίσης, Κατευθυντήρια Οδηγία 22 της Αρχής με τίτλο *«Τροποποίηση συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους»*, Κεφάλαιο ΙΙΙ.Δ. σημείο Ι, σελ. 17 (ΑΔΑ: 7ΜΥΤΟΞΤΒ-ΖΓΖ).
Επισημαίνεται ότι εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. να συμπεριλάβει ή όχι, στο παρόν σημείο της Διακήρυξης, τη ρήτρα υποκατάστασης του αναδόχου (άρθρο 6.8.3) ή να διαμορφώσει τη σχετική ρήτρα με διαφορετικούς όρους. Σε κάθε

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ Δ. ΤΣΑΚΙΡΗΣ

περίπτωση, οι εν λόγω όροι θα πρέπει να είναι ρητοί και σαφείς και να κείνται εντός του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και ιδίως των σχετικών επιλογών που παρέχει το άρθρο 132 του ν. 4412/2016

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Ι. ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

Η παρούσα ενιαία μελέτη , ενδεικτικού προϋπολογισμού **191.520,70€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.24% (154.452,18 ευρώ πλέον 37.068,52 ευρώ Φ.Π.Α 24%),** αφορά την προμήθεια Α) Γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, Β) Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Γ) Εποπτικού Υλικού, και Δ) Υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες των διοικητικών υπηρεσιών, του νεοϊδρυθέντος Κ.Η.Φ.Η., του νεοσύστατου τμήματος της Δημοτικής Αστυνομίας, των Σχολικών Μονάδων και των Παιδικών Σταθμών του Δήμου Ωραιοκάστρου για 8 μήνες (Ιανουάριος – Αύγουστος 2027). Η προμήθεια είναι απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία των ανωτέρω δομών.

Η μελέτη συντάχθηκε 1)με βάση τις ανάγκες α)των διοικητικών υπηρεσιών, των Σχολείων και των Παιδικών Σταθμών του Δήμου, κατόπιν ετήσιων αιτημάτων τους και β) των νεοσύστατων υπηρεσιών Κ.Η.Φ.Η. και Δημοτικής Αστυνομίας, κατ' εκτίμηση, καθώς δεν υπάρχουν προηγούμενα δεδομένα και

2) σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 313/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ:6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ) με θέμα «Λήψη απόφασης για την έγκριση ή μη προγραμματισμού αναθέσεων για την υλοποίηση της προμήθειας με τίτλο « Προμήθεια α)γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, β) φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γ) εποπτικού υλικού και δ)υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων διοικητικών υπηρεσιών , Κ.Η.Φ.Η., διεύθυνσης παιδείας και προσχολικής αγωγής Δήμου Ωραιοκάστρου».

Σύμφωνα με την υπ'αριθμ. 313/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής η εν λόγω προμήθεια «Προμήθεια Α) Γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, Β) Φωτοαντιγραφικού χαρτιού Γ) Εποπτικού Υλικού, και Δ) Υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων επόμενο 8μηνο (Ιανουάριος – Αύγουστος 2027), ΟΜΑΔΕΣ 5, 6, 7 & 8, θα διεξαχθεί με ανοιχτό ηλεκτρονικό διαγωνισμό.

Οι τιμές του ενδεικτικού προϋπολογισμού προέκυψαν κατόπιν έρευνας αγοράς στο διαδίκτυο καθώς και από συγκριτικά στοιχεία όμοιου περιεχομένου προηγούμενων συμβάσεων τόσο του Δήμου όσο και άλλων φορέων.

Η παρούσα μελέτη χωρίζεται σε τέσσερις (4) ομάδες:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	Φ.Π.Α	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ
ΟΜΑΔΑ 5	ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΗΦΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ **ΕΠΌΜΕΝΟ 8ΜΗΝΟ (ΙΑΝ.-ΑΥΓ. 2027)**	36.222,85	8.693,48	44.916,33
ΟΜΑΔΑ 6	ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ **ΕΠΟΜΕΝΟ 8ΜΗΝΟ (ΙΑΝ.-ΑΥΓ. 2027)**	68.655,00	16.477,20	85.132,20
ΟΜΑΔΑ 7	ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ **ΕΠΟΜΕΝΟ 8ΜΗΝΟ (ΙΑΝ.-ΑΥΓ. 2027)**	48.420,33	11.620,88	60.041,21
ΟΜΑΔΑ 8	ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ **ΕΠΟΜΕΝΟ 8ΜΗΝΟ (ΙΑΝ.-ΑΥΓ. 2027)**	1.154,00	276,96	1.430,96

ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΟΜΑΔΩΝ 5,6,7&8	154.452,18	37.068,52	191.520,70

Κοινό Λεξιλόγιο στις δημόσιες συμβάσεις (κωδικός CPV):

30192700-8 Γραφική ύλη

37800000-6 Είδη χειροτεχνίας και καλλιτεχνίας

30197643-5 Φωτοαντιγραφικό χαρτί

30125110-5 Τόνερ για εκτυπωτές λειζερ/ συσκευές τηλεομοιοτυπίας

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης θα γίνει με Κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) ανά ομάδα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν προσφορά είτε για το σύνολο ειδών μίας ομάδας, είτε για το σύνολο ειδών περισσότερων ομάδων. Για κάθε μια από τις ομάδες που θα δοθεί προσφορά θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραιτήτως όλα τα είδη της προσφερόμενης ομάδας. **Απόρριψη ενός ή περισσοτέρων ειδών μιας ομάδας επιφέρει αυτόματα την απόρριψη της προσφοράς για όλη την ομάδα.**

Η τιμή του προς προμήθεια είδους δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα μέτρησης με ανώτερο τα δύο δεκαδικά ψηφία.

Ο Δήμος δεν υποχρεούται να απορροφήσει το σύνολο των ποσοτήτων των ειδών που αναφέρεται στον ενδεικτικό προϋπολογισμό της μελέτης (χωρίς καμία επιπλέον επιβάρυνση για αποζημίωση του αναδόχου).

Η μελέτη αυτή, συντάσσεται για να συμπεριλάβει τους όρους και τις προϋποθέσεις εκτέλεσης της παραπάνω προμήθειας. Η συγκεκριμένη προμήθεια, θα εκτελεστεί σύμφωνα με τις διατάξεις:

1. Του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/τ.Α’/8-6-2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
2. Του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α’/7-6-2010) «Νέα αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης».
3. Τον Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α' 184) "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις" και ειδικότερα τις διατάξεις του Κεφαλαίου ΙΑ' (Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια)».
4. Τις διατάξεις του άρθρου 38 του Ν.4412/2016 , καθώς και την αρ. 76928/9-7-2021 (ΦΕΚ Β’ 3075/13.07.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικράτειας «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» , όπως ισχύει.
5. Του Ν.4412/2016 (ΦΕΚ 147/τ.Α’/08-08-2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ), όπως ισχύει.
6. Του Π.Δ. 80/2016 (ΦΕΚ 145/τ.Α’/5-8-2016).
7. Του Ν.4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Εμβάθυνση της Δημοκρατίας, Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»).
8. Του Ν. 4601/2019(Τεύχος Α’ 44/09.03.2019)«Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις».
9. Τον Ν.5056/2023 (ΦΕΚ 163/06-10-2023 τεύχος Α) : « Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών.».
10. Την υπ’αριθμ. 14900/04-02-2021 (Β’ 466) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Έγκριση σχεδίου δράσης για τις πράσινες δημόσιες συμβάσεις», όπως τροποποιήθηκε από την υπ’αριθμ. 54862/2024 (ΦΕΚ 4102/Β/12-7-2024) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

11. Τον Νόμο 5003/2022 (ΦΕΚ Α' 230/ 14-12-2022)- Δημοτική Αστυνομία, Φορείς Λαϊκών Αγορών, απλούστευση διαδικασιών μεταξύ Ο.Τ.Α. και Αποκεντρωμένων Διοικήσεων, ρυθμίσεις εξομάλυνσης της εκλογικής διαδικασίας κατοίκων εξωτερικού και λοιπές ρυθμίσεις.

12. Την υπ'αριθ. 313/2026 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής (Α.Δ.Α. 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ) και θέμα «Λήψη απόφασης για την έγκριση ή μη προγραμματισμού αναθέσεων για την υλοποίηση της προμήθειας με τίτλο « Προμήθεια α)γραφικής ύλης & λοιπών υλικών γραφείου, β) φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γ) εποπτικού υλικού και δ)υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων διοικητικών υπηρεσιών , Κ.Η.Φ.Η., διεύθυνσης παιδείας και προσχολικής αγωγής Δήμου Ωραιοκάστρου».

Η δαπάνη θα καλυφθεί :α)από Ίδια Έσοδα (σε βάρος των ΑΛΕ : 02.010.2410101001, 02.010.2410103002, 02.010.2410103003, 02.055.2410101002, 02.055.3120989004) και β)από Λειτουργικές Δαπάνες Σχολείων(σε βάρος του ΑΛΕ 02.070.2410101002).

Η κατανομή της δαπάνης ανά έτος ανά ΑΛΕ είναι η κάτωθι:

	ΑΛΕ	**ΠΟΣΟ**
ΕΤΟΣ 2027	**02.010.2410101001**	13.175,25€
	02.010.2410103002	9.157,40€
	02.010.2410103003	1.430,96€
	02.055.2410101002	5.294,55€
	02.055.3120989004	12.768,75€
	02.070.2410101002	149.693,79€
ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΟΥΣ 2027		**191.520,70€**

ΙΙ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Όλα τα είδη που αναφέρονται στην παρούσα μελέτη θα πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, εγκεκριμένων εταιριών, χωρίς ελαττώματα, κατάλληλα για την χρήση για την οποία προορίζονται και θα τηρούν όλους τους κανόνες διάθεσης και εμπορίας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Ειδικότερα:

ΟΜΑΔΑ 5

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΚΗΦΗ,ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ **ΕΠΟΜΕΝΟ ΟΚΤΑΜΗΝΟ (ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2027)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Αποσυρραπτικό τανάλια	ΤΜΧ
2	Αριθμομηχανή γραφείου με οθόνη 12 ψηφίων, αρ.γραμμών οθόνης μία (1), επιθυμητή ρυθμιζόμενη ή επικλινής οθόνη, με διπλό σύστημα τροφοδοσίας (ηλιακό/μπαταρίας), με εγγύηση 2 ετών και εγχειρίδιο χρήσης. Διάσταση όχι μικρότερη από 10Χ13,5 CM . Να συμπεριλαμβάνεται η μπαταρία	ΤΜΧ
3	Αυτοκόλληλο σήμανσης εγκαταλειμμένου οχήματος με έντονο φωσφοριζέ χρώμα διαστάσεων Α4 με εκτύπωση (στοιχεία Δήμου και πληροφορίες 19 σειρών)	ΤΜΧ
4	Αυτοκόλλητα χρωματιστά χαρτάκια σημειώσεων 76Χ76mm 400 φύλλα	ΤΜΧ/ 400ΦΥΛΛΑ
5	Βάσεις σελοτεϊπ μεγάλες με αντιολισθητική επιτραπέζια βάση και μεταλλική λεπίδα για ταινία 33m	ΤΜΧ
6	Βιβλιοστάτης Μεταλλικός (Διάφορα Χρώματα), Από Ανθεκτικό Μέταλλο , Ύψος: 14 Έως 17 Cm, Πλάτος(Πρόσοψη): 12 Έως 14 Cm, Βάθος (Βάση Κάτω Από Βιβλία): 9 Εως 12 Cm	ΤΜΧ
7	Γόμα δίχρωμη που δεν αφήνει μουτζούρες (αποτέλεσμα πολύ καθαρό χωρίς σκιές)	ΤΜΧ
8	Δελτίο Παραγγελίας Τριπλότυπο αυτογρ.3x50 φυλλ. 17Χ25 cm	ΤΜΧ
9	Διακορευτής με οδηγό 2 οπών, Διάμετρος τρυπών: 6mm, Απόσταση τρυπών: 80mm, Βάθος διάτρησης: 10mm, σε μέχρι 10 φύλλα 80gr	ΤΜΧ
10	Διακορευτής με οδηγό 2 οπών, Διάμετρος τρυπών: 6mm, Απόσταση τρυπών: 80mm, Βάθος διάτρησης: 10mm, σε μέχρι 20 φύλλα 80gr	ΤΜΧ
11	Διαφάνειες αρχειοθέτησης Α4 πολύτρυπες	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
12	Διαφάνειες αρχειοθέτησης τύπου Γ (πακέτο 100 τεμ)	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ

13	Διαχωριστικά Αλφαβητικά χάρτινα Α-Ω	ΤΜΧ
14	Διαχωριστικά χρωματιστά χάρτινα Α4 10 Θεμάτων	ΤΜΧ
15	Διαχωριστικά χρωματιστά χάρτινα Α4 5 Θεμάτων	ΤΜΧ
16	Διορθωτική ταινία 8mx5mm	ΤΜΧ
17	Διορθωτικό υγρό φιαλίδιο 20ml	ΤΜΧ
18	Ετικέτες αυτοκόλλητες ορθογώνιες διάστασης περίπου 70Χ37 mm, σε συσκευασία που περιλαμβάνει 100 φύλλα Α4 με 24 ετικέτες ανά φύλλο.	1 ΠΑΚΕΤΟ/ 100 ΦΥΛΛΑ Α4
19	Ημεροδείκτης γυριστός επιτραπέζιος 8,5cm Χ 12 cm	ΤΜΧ
20	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	ΤΜΧ
21	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	ΤΜΧ
22	Κλίπ μαύρα 32 χιλ. πακέτο/12τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/12ΤΜΧ
23	Κλιπς Μαύρα Μεταλλικά Ν2 (25mm) κουτι 12 τεμ	1ΠΑΚΕΤΟ/12ΤΜΧ
24	Κόλλες αναφοράς πακέτο 400 διπλών φύλλων	1ΠΑΚΕΤΟ/400 ΔΙΠΛΑ ΦΥΛ.
25	Κολλητική ταινία συσκευασίας διαφανή τύπου ANKER 4,8cm x 60m	ΤΜΧ
26	Κολλητική ταινία χάρτινη 24mm x 50m	ΤΜΧ
27	Κολλητική ταινία χάρτινη 50mm x 40m	ΤΜΧ
28	Κολλλητική ταινία συσκευασίας καφέ 50mmx66m, ανθεκτική για συσκευασία & κλείσιμο κιβωτίων	ΤΜΧ
29	Κοπίδια με πλαστική λαβή μεγάλα (λεπίδα 18mm) και κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λεπίδας	ΤΜΧ
30	Κοπτικό μηχάνημα γκιλοτίνα επιτραπέζια για φύλλα μεγέθους έως Α4	ΤΜΧ
31	Κουτι κοφτό σκληρό τύπου skag, από χονδρό σκληρό ανθεκτικό χαρτόνι εσωτερικά και πλαστική επένδυση εξωτερικά, να διαθέτει ετικέτα και κρίκο στη ράχη για εύκολη χρήση.Διαστάσεις 8Χ28cm και ύψος 34cm	ΤΜΧ
32	Κύβος γραφείου μεταλλικός διάτρητος για χαρτάκια σημειώσεων	ΤΜΧ
33	Λάστιχα No4- 9 1κλ	ΣΥΣΚ/1ΚΙΛΟ
34	Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης αντοχής 0,5cmx20cm	ΣΥΣΚ/1ΚΙΛΟ
35	Μαρκαδόροι επισήμανσης ισοδύναμο STABILO (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ
36	Μαρκαδόρος ανεξιτ. για γραφή 2mm στρογγ. Μύτη, διάφορα χρώματα	ΤΜΧ
37	Μαρκαδόρος για πίνακα, πρόσθια επαναγεμιζόμενος (ξεβίδωμα μύτης), μαύρος-πράσινος-μπλε-κόκκινος	ΤΜΧ
38	Μαρκαδόρος γραφής 0,5-1mm τύπου staedtler ανεξίτηλος, διάφορα χρώματα	ΤΜΧ

39	Μελάνι για μαρκαδόρους πίνακα 100ml (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ/100ml
40	Μελάνι για Ταμπόν 25ml (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ/25ml
41	Μηχανή Βιβλιοδεσίας με δυνατότητα διάτρησης έως 25 φύλλα 80 γραμμαρίων και βιβλιοδεσίας έως 450 φύλλα. Υποστήριξη μέγιστου μεγέθους σπιράλ έως 51mm.	ΤΜΧ
42	Μολύβι 2 HB με γόμα τύπου staedtler	ΚΟΥΤΙ/12 ΤΜΧ
43	Μολυβοθήκη γραφείου μεταλλική διάτρητη	ΤΜΧ
44	Μπαταρίες ΑΑ πακέτο/4τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/4ΤΜΧ
45	Μπαταρίες ΑΑΑ πακέτο/4τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/4ΤΜΧ
46	Μπλοκ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ 50 διπλότυπων φύλλων διαστάσεων περίπου 10cmX19cm	ΤΜΧ
47	Ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό, Α4 με διάφανο κάλυμμα	ΤΜΧ
48	Ξύστρα μεταλλική	ΤΜΧ
49	Πινέζες πακέτο/100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
50	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 60 φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (8 mm).	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
51	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 80 φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (10 mm).	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
52	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 100 φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (12 mm).	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
53	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 120 φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (14 mm).	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
54	Πλαστικοποιητής επιτραπέζιος για έως Α3	ΤΜΧ
55	Σελοτέϊπ διαφανή τύπου ANKER 19mm x 33m	ΤΜΧ
56	Σετ γραφείου 7τμχ από τεχνόδερμα σε μαύρο χρώμα, το οποίο περιλαμβάνει σουμέν γραφείου, μολυβοθήκη, βάση για ημερολόγιο, βάση με στυλό, θήκη σημειώσεων, σουβέρ	ΣΕΤ/7ΤΜΧ
57	ΣΠΡΕΪ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ 180ml	ΤΜΧ/180ml
58	Στυλό τύπου BIC Ballpoint 1.0mm (διάφορα χρώματα) που προσφέρει ομαλή αδιάκοπη γραφή, χωρίς διακοπές ή κενά στο μελάνι	ΤΜΧ
59	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2 25mm κουτί 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
60	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 3 κουτί 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
61	Συνδετήρες Νο 4 πακέτο/100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ

62	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 κουτί 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
63	Σύρματα Συρραπτικού επιτραπέζιου με αντιολισθητική βάση και δυνατότητα συρραφής εως και 200 φύλλα κατασκευασμένα από ανθεκτικό υλικό	1ΠΑΚΕΤΟ/1000ΤΜΧ
64	Σύρματα Συρραπτικού τύπου ro-ma No 24/6, κατασκευασμένα από ανθεκτικό υλικό	1ΠΑΚΕΤΟ/1000ΤΜΧ
65	Σύρματα Συρραπτικού τύπου Romeo Maestri No 64, κατασκευασμένα από ανθεκτικό υλικό	1ΠΑΚΕΤΟ/2000ΤΜΧ
66	Συρραπτικό επιτραπέζιο με αντιολισθητική βάση και δυνατότητα συρραφής εως και 200 φύλλα	ΤΜΧ
67	Συρραπτικό τύπου primula (μεγάλο), Νο 24/6 συρραφή έως 23 φύλ.	ΤΜΧ
68	Συρραπτικό τύπου Romeo Maestri, για Σύρματα Νο.64, έως 12 φύλ.	ΤΜΧ
69	Σφουγγάρι ασπροπίνακα	ΤΜΧ
70	Σφραγίδα Αυτόματη 1γραμμή	ΤΜΧ
71	Σφραγίδα Αυτόματη 2 γραμμές	ΤΜΧ
72	Σφραγίδα Αυτόματη 3 γραμμές	ΤΜΧ
73	Σφραγίδα Αυτόματη 4 γραμμές	ΤΜΧ
74	Σφραγίδα Αυτόματη 5 γραμμές	ΤΜΧ
75	Σφραγίδα Αυτόματη 6 γραμμές	ΤΜΧ
76	Σφραγίδα Αυτόματη 7 γραμμές	ΤΜΧ
77	Σφραγίδα Αυτόματη 8 γραμμές	ΤΜΧ
78	Σφραγίδα Αυτόματη Ημερομηνίας	ΤΜΧ
79	Σφραγίδα Αυτόματη Στρόγγυλη, με εθνόσημο και 2 κύκλους γραμμάτων μέχρι 40mm	ΤΜΧ
80	Σφραγίδα Στρόγγυλη ξυλινη με λάστιχο, με εθνόσημο και 2 κύκλους γραμμάτων μέχρι 40mm	ΤΜΧ
81	Ταμπόν Νο 1	ΤΜΧ
82	Ταμπόν Νο 2	ΤΜΧ
83	Τετράδια σπιράλ 100 φύλλων 17Χ25cm	ΤΜΧ
84	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί ή μπεζ Α3 με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ
85	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί ή μπεζ Α4 με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ
86	Φάκελοι εξετάσεων, διάφορα χρώματα, Α4	ΤΜΧ
87	Φάκελοι χάρτινοι οικογενειακής μερίδας, τύπου Π (άνοιγμα στη μεγάλη πλευρά) από σκληρό χαρτόνι , που να μην λυγίζει εύκολα, χρώματος μπεζ, περίπου 20Χ28,5cm τυπωμένοι (στοιχεία Δήμου, στοιχεία οικογενειακής μερίδας, στοιχεία απόφασης Δημάρχου)	ΤΜΧ

88	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με αυτοκόλλητη ταινία 11Χ23cm τυπωμένοι με λογότυπο, διεύθυνση, τηλ του Δήμου	ΤΜΧ
89	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με αυτοκόλλητη ταινία και με δεξί παράθυρο 11Χ23cm τυπωμένοι με λογότυπο, διεύθυνση, τηλ του Δήμου	ΤΜΧ
90	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με αυτοκόλλητη ταινία 25Χ35cm τυπωμένοι με λογότυπο, διεύθυνση, τηλ του Δήμου	ΤΜΧ
91	Φάκελος από χαρτόνι τύπου πρεσπάν με εσωτερικά αυτιά και λάστιχο 25Χ35cm (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ
92	Φελλοπίνακας ανακοινώσεων 60cmx90cm με ξύλινη κορνίζα	ΤΜΧ
93	ΧΑΡΑΚΑΣ 30cm	ΤΜΧ
94	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο 9Χ9cm 500φύλλα	ΤΜΧ/500 ΦΥΛ
95	Ψαλίδια γενικής χρήσης σετ 3τμχ, το σετ περιλαμβάνει 3 ψαλίδια (14cm,20cm,25cm) γενικής χρήσης με λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι με άνετες πλαστικές λαβές, ιδανικά για καθημερινές εργασίες	ΣΕΤ/ 3ΤΜΧ
96	Ψαλίδια γραφείου 21 cm, με πλαστική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι	ΤΜΧ
97	ΒΙΒΛΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	ΤΜΧ
98	ΒΙΒΛΙΟ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΤΜΧ
99	ΒΙΒΛΙΟ ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΤΜΧ
100	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	ΤΜΧ
101	ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΡΥΘΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΠΟΙΝΟΛΟΓΙΟ)	ΤΜΧ
102	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	ΤΜΧ
103	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ	ΤΜΧ
104	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	ΤΜΧ
105	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΝΗΠΙΩΝ	ΤΜΧ
106	Βιβλίο πρακτικών 100φυλ σκληρό εξώφυλλο 25Χ35cm (μόνο γραμμές)	ΤΜΧ
107	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	ΤΜΧ
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΤΜΧ
109	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	ΤΜΧ
110	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΤΜΧ
111	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	ΤΜΧ
112	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΗΣ ΛΥΚΕΙΩΝ	ΤΜΧ
113	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ	ΤΜΧ
114	Βιβλίο Μητρώου για βρεφικό/παιδικό σταθμό 21cmx30cm 100 φύλ.	ΤΜΧ
115	Βιβλίο παρουσίας βρεφών/νηπίων 21cmx30cm 100 φύλ.	ΤΜΧ
116	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού 21cmx30cm 100 φύλ.	ΤΜΧ
117	Βιβλίο ύλης για βρεφικό/παιδικό σταθμού 21cmx30cm 50 φύλ.	ΤΜΧ

118	Βιβλίο Υλικού 21cmx30cm 50 φύλ.	ΤΜΧ

ΟΜΑΔΑ 6

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ , ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ***ΕΠΟΜΕΝΟ ΟΚΤΑΜΗΝΟ*** **(ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2027)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 160gr/m2 διάφορα χρώματα κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 250φύλλων
2	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 80gr/m2 διάφορα χρώματα κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 500φύλλων
3	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 80gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 500φύλλων
4	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 80gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α) από ανακτημένες ίνες	Πακέτο 500φύλλων
5	Φωτοαντιγραφικό Α3 χαρτί 120gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 250φύλλων
6	Φωτοαντιγραφικό Α3 χαρτί 80gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 500φύλλων

ΕΙΔΟΣ με Α/Α 3: Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί, 500φ, 80gr/m2 λευκό (από παρθένες ίνες)

Τεχνικές Προδιαγραφές φωτοαντιγραφικού χαρτιού **Α4 με βάση παρθένες ίνες** (που περιέχει δυνητικά και ένα ποσοστό ανακτημένων ινών).

Οι παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές συντάχθηκαν λαμβάνοντας υπόψη τις Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
Α1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
Α2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
Α3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
Α4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.
Α5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.
Α6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF-ElementalChlorineFree).
Α7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.
Α8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
Β1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cmx 29,7cm (EN 20216).
Β2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144).
Β3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287).
Β4.Μάζα : 80 gr/m^2±4% (EN ISO 536).
Β5.Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).
Β6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.
Β7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ελάχιστη 1,2 m/s.
Β8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471).
Β9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIEWhiteness μεγαλύτερη από 140 WhitenessUnits (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 WhitenessUnits (ISO 11476).
Β10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).

Β11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2).

Β12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ελάχιστη 3,8 kN/m (ISO 1924-2).

Β13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644).

Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4).
- Ο αριθμός των φύλλων.
- Η μάζα (g/m^2).
- Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.

Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α4 21,0 cmx 29,7cm).
- Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Ε1.Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.

Ε2.Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για

φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.

Ε3.Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ,μπορεί μετά από αίτημά της προς τον ανάδοχο, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να προβεί δειγματοληπτικά σε εργαστηριακό έλεγχο. Η Επιτροπή παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσην εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.

ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.

ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.

ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chainofcustody) για τις πιστοποιημένες ως FSC ή PEFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο . Εάν το ξύλο προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την ΕΕ, ο προμηθευτής πρέπει να υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά την άδεια FLEGT ως απόδειξη της νομιμότητας.

ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τεχνικό φάκελο του κατασκευαστή. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου Ι που εμπεριέχει αυτήν την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EUEcolabel), NordicSwan ή ισοδύναμο, σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.

ΕΙΔΟΣ με Α/Α 4 :Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί, 500φ, 80gr/m2 λευκό από ανακτημένες ίνες

Οι παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές συντάχθηκαν λαμβάνοντας υπόψη τις Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
Α1. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
Α2. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
Α3. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
Α4. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.
Α5. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να προέρχεται από 100% ανακτημένες ίνες χαρτιού.
Α6. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF - ElementalChlorineFree). Χαρτί χωρίς χλώριο (TCF - TotallyChlorineFree) και χαρτί επεξεργασμένο χωρίς χλώριο (PCF - ProcessedChlorineFree) γίνονται επίσης δεκτά.
Α7. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να διαθέτει πιστοποιητικό οικολογικού σήματος της ΕΕ (Ecolabel) ή/και πιστοποιητικό από άλλα οικολογικά σήματα τύπου Ι (π.χ. BlueAngel).
Α8. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα χρώματος λευκού ή υπόλευκου και διαστάσεων σύμφωνα με την παράγραφο Β.1.
Α9. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
Β1 Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cmx 29,7cm (EN 20216).
Β2. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287).
Β3.Μάζα : 80 gr/m^2± 4% (EN ISO 536).
Β4.Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).
Β5. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.
Β6. Αντοχή στο χνούδιασμα: για το ηλεκτρικό μοντέλο MD ελάχιστη 1,2 m/s (ISO 3783).
Β7. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471).
Β8.Λευκότητα: CIE Whiteness μεγαλύτερη από 84 Whiteness Units (ISO 11475).
Β9. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 70% (ISO 2470-1).
Β10. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644).

Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4).
- Ο αριθμός των φύλλων.
- Η μάζα (g/m^2).
- Το οικολογικό σήμα της ΕΕ (Ecolabel) ή/και άλλα οικολογικά σήματα τύπου Ι (π.χ. BlueAngel) που διαθέτει το προϊόν.

Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Το είδος (π.χ. ανακυκλωμένο, recycled) και οι διαστάσεις του χαρτιού (π.χ. Α4, 21.0 cmx 29.7cm).
- Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Ε1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α8, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.

Ε2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.

Ε3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή ,μπορεί μετά από αίτημά της προς τον ανάδοχο, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να προβεί δειγματοληπτικά σε εργαστηριακό έλεγχο. Η Επιτροπή παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.10. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσην εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.

ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.

ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.

ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.7. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό οικολογικού σήματος της ΕΕ (Ecolabel) ή/και το πιστοποιητικό από άλλα οικολογικά σήματα τύπου Ι (π.χ. BlueAngel) που διαθέτει το προϊόν.

ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τα πιστοποιητικά της απαίτησης ΣΤ4, εφόσον προσδιορίζεται από αυτά ότι το χαρτί είναι φτιαγμένο από 100% ανακτημένες ίνες χαρτιού. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτός τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο.

ΣΤ6. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τα πιστοποιητικά της απαίτησης ΣΤ4, εφόσον προσδιορίζεται από αυτά ότι ικανοποιούν τα κριτήρια της απαίτησης Α.6. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτός τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο.

ΕΙΔΟΣ με Α/Α 6 :Φωτοαντιγραφικό Α3 χαρτί, 500φ, 80gr/m2 λευκό

Τεχνικές Προδιαγραφές φωτοαντιγραφικού χαρτιού **Α3 με βάση παρθένες ίνες** (που περιέχει δυνητικά και ένα ποσοστό ανακτημένων ινών).

Οι παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές συντάχθηκαν λαμβάνοντας υπόψη τις Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές εκπονήθηκαν από τη Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή

Α. ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
Α1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
Α2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
Α3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
Α4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.
Α5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.
Α6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF-ElementalChlorine Free).
Α7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.
Α8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.
Β. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ
Β1 Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7 cm x 42,0cm (EN 20216).
Β2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144).
Β3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287).
Β4.Μάζα : 80 gr/m^2±4% (EN ISO 536).
Β5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534).
Β6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.
Β7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: CD ελάχιστη 1,2 m/s.
Β8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471).
Β9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 WhitenessUnits (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 WhitenessUnits (ISO 11476).

Β10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).

Β11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min (ISO 8791-2).

Β12. Αντοχή στον εφελκυσμό: CD ελάχιστη 3,8 kN/m (ISO 1924-2).

Β13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση (EN 644).

Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Οι διαστάσεις των φύλλων (Α3).
- Ο αριθμός των φύλλων.
- Η μάζα (g/m^2).
- Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.

Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις:

- Η επωνυμία του προϊόντος.
- Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α3 29,7 cm x 42,0cm).
- Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Ε1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.

Ε2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.

Ε3. Εργαστηριακός Έλεγχος: : Η Επιτροπή Παραλαβής ,μπορεί μετά από αίτημά της προς τον ανάδοχο, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να προβεί δειγματοληπτικά σε εργαστηριακό έλεγχο. Η Επιτροπή παραλαβής λαμβάνειδείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσην εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.
ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ
ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.
ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.
ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.
ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chain of custody) για τις πιστοποιημένες ως FSC ή PEFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο . Εάν το ξύλο προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την ΕΕ, ο προμηθευτής πρέπει να υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά την άδεια FLEGT ως απόδειξη της νομιμότητας.
ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τεχνικό φάκελο του κατασκευαστή. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου Ι που εμπεριέχει αυτήν την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel), NordicSwan ή ισοδύναμο, σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.

ΥΠΟΛΟΙΠΑ ΕΙΔΗ

ΕΙΔΟΣ με Α/Α 1	**Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 160gr/m2 διάφορα χρώματα** κατάλληλο για PrintersInkjet&Laser (ποιότητα Α) κατάλληλο για PrintersInkjet&Laser (ποιότητα Α) Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 250 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης
ΕΙΔΟΣ με Α/Α 2	**Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 80gr/m2 διάφορα χρώματα** κατάλληλο για PrintersInkjet&Laser (ποιότητα Α)Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι

	συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης
ΕΙΔΟΣ με Α/Α 5	**Φωτοαντιγραφικό Α3 χαρτί 120gr/m2λευκό** κατάλληλο για PrintersInkjet&Laser (ποιότητα Α) Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 250 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης

ΟΜΑΔΑ 7

ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ***ΕΠΟΜΕΝΟ ΟΚΤΑΜΗΝΟ*** **(ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2027)**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΧΡΩΜΑ ΜΠΟΥΚΑΛΙ 500ml (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	ΤΜΧ/500ml
2	ΑΛΟΥΜΙΝΟΧΑΡΤΟ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ,ΡΟΛΟ 50Χ80cm (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΛΕΥΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΒΕΛΚΡΟ (ΧΡΑΤΣ) ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ 6mx2cm	ΤΜΧ
4	ΑΦΡΩΔΗ ΦΥΛΛΑ Α4 ΜΠΛΟΚ 10 ΦΥΛΛΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΜΠΛΟΚ/10 ΦΥΛΛΩΝ
5	ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ ΦΥΣΙΚΟ ΧΡΩΜΑ (ΜΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΑ) 15cmΧ2cm/80-100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
6	ΔΑΚΤΥΛΟΜΠΟΓΙΑ 1000ml (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/1000ml
7	ΔΙΠΛΟΚΑΡΦΑ 25mm ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
8	ΚΑΛΟΥΠΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ	ΣΥΣΚ./4ΤΜΧ
9	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ΧΟΝΤΡΕΣ ΥΨΟΥΣ 10cm ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/12ΤΜΧ

10	ΚΙΜΩΛΙΕΣ (διάφορα χρώματα) πακέτο 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
11	ΚΟΛΛΑ 1000ML ΔΙΑΦΑΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ (ΤΥΠΟΥ ΑΤΛΑΚΟΛ) ΆΟΣΜΗ ΚΡΥΣΤΑΛΛΙΖΕ, ΤΑΧΕΙΑΣ ΠΗΞΗΣ	ΤΜΧ/1000ml
12	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ 50-60ml (μπουκαλάκι με σφουγγάρι)	ΤΜΧ/50-60ml
13	ΚΟΛΛΑ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ 30gr	ΤΜΧ/30gr
14	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ ΜΕΓΑΛΗ 40gr	ΤΜΧ/40gr
15	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ ΜΙΚΡΗ 10gr	ΤΜΧ/10gr
16	ΚΟΡΔΕΛΑ ΔΑΝΤΕΛΑ 1,5cm/18m (σε σχέδια και χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/18m
17	ΚΟΡΔΕΛΑ ΚΑΡΟ 1,5cmΧ25m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/25m
18	ΚΟΡΔΕΛΑ ΠΟΥΑ 1,5cm/25m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/25m
19	ΚΟΡΔΕΛΑ ΣΑΤΕΝ ΠΛΑΚΕ 1,2cm/100m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/100m
20	ΚΟΡΔΕΛΕΣ ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΕΣ 1,5cm/25m (σε χρώματα και σχέδια επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/25m
21	ΚΟΡΔΟΝΙ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ 4mm/20m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/20m
22	ΚΟΥΔΟΥΝΑΚΙΑ 9-13ΧΙΛ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30 ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./30ΤΜΧ
23	ΛΑΔΟΠΑΣΤΕΛ ΥΨΟΥΣ 11,5cm ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΣΥΣΚ./12ΤΜΧ
24	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΚΕ ΑΣΠΡΟ 1,5cm/10m	ΤΜΧ/10m
25	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΚΕ ΑΣΠΡΟ 8mm/10m	ΤΜΧ/10m
26	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΚΕ ΜΑΥΡΟ 8mm/10m	ΤΜΧ/10m
27	ΜΑΛΛΙ ΠΛΕΞΙΜΑΤΟΣ ΑΚΡΥΛΙΚΟ 50gr ΓΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΕΣ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/50gr
28	ΜΑΝΤΑΛΑΚΙΑ ΞΥΛΙΝΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 2,5cm/45 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΣΥΣΚ./45ΤΜΧ
29	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 1,2-2mm ΣΕΤ ΔΥΟ ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΧΡΥΣΟ ΚΑΙ ΑΣΗΜΙ)	ΣΥΣΚ./2ΤΜΧ

30	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ (ΣΥΣΚ. 24 ΤΜΧ) ΜΕ ΖΩΝΤΑΝΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΧΟΝΤΡΗ ΑΝΘΕΚΤΙΚΗ ΜΥΤΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΜΠΑΙΝΕΙ ΜΕΣΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΕΣΗ, ΑΕΡΙΖΟΜΕΝΟ ΚΑΠΑΚΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΣΥΣΚ./24ΤΜΧ
31	ΜΠΛΟΚ Α4 ΓΛΑΣΕ 20ΦΥΛΛΩΝ	ΜΠΛΟΚ / 20ΦΥΛΛΩΝ
32	ΞΥΛΑΚΙΑ ΠΑΓΩΤΟΥ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ
33	ΞΥΛΟΚΟΡΔΕΛΑ 8mm/150m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/150m
34	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΧΟΝΤΡΕΣ (ΣΥΣΚ. 12 ΤΜΧ)	ΣΥΣΚ./12ΤΜΧ
35	ΞΥΣΤΡΕΣ ΒΑΡΕΛΑΚΙΑ, ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΩΝ, ΔΙΠΛΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, STANDARD ΚΑΙ JUMBO	ΤΜΧ
36	ΠΕΤΟΝΙΑ ΛΕΥΚΗ 100m	ΤΜΧ/100m
37	ΠΙΝΕΛΑ ΑΦΡΟΥ (ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ ΜΕ ΞΥΛΙΝΗ ΛΑΒΗ) (ΣΥΣΚ. 5 ΤΜΧ)	ΣΥΣΚ./5ΤΜΧ
38	ΠΙΝΕΛΑ ΠΑΙΔΙΚΑ JUMBO ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ	ΤΜΧ
39	ΠΙΣΤΟΛΙ ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΣΗΣ ΕΩΣ 20w (ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ) ΓΙΑ ΡΑΒΔΟ 11mm	ΤΜΧ
40	ΠΙΣΤΟΛΙ ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΣΗΣ ΕΩΣ 20w (ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ) ΓΙΑ ΡΑΒΔΟ 7mm	ΤΜΧ
41	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ 150gr (Μαλακή, μη τοξική σε συσκευασία 12 διαφορετικών χρωμάτων, να μην κολλάει στα χέρια, να μην αφήνει χρώμα.)	ΣΥΣΚ./12ΤΜΧ
42	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ (ΤΥΠΟΥ PLAY DOH) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 8 ΔΟΧΕΙΩΝ ΤΩΝ 85γρ. ΕΚΑΣΤΟ	ΣΥΣΚ./8ΤΜΧ
43	ΠΛΑΣΤΕΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΣΕΤ 4ΤΜΧ (πλαστικοί με μήκος από 18cm έως 25cm)	ΣΥΣΚ./4ΤΜΧ
44	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΠΑΛΕΤΑ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΧ
45	ΠΟΜ ΠΟΜ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ 10cm/60ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./60ΤΜΧ
46	ΠΟΜ ΠΟΜ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ 20cm/25ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./25ΤΜΧ
47	ΠΟΜ ΠΟΜ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ 30cm/20ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./20ΤΜΧ
48	ΡΑΒΔΟΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ ΜΗΚΟΥΣ 20cm & ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 7mm	ΤΜΧ

49	ΡΑΒΔΟΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ ΜΗΚΟΥΣ 30cm & ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 11mm	ΤΜΧ
50	ΡΟΛΛΑ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ (σε σχέδια επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./4ΤΜΧ
51	ΣΕΛΟΦΑΝ 70cmX150cm (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ
52	ΣΥΡΜΑ ΠΙΠΑΣ 30cm, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./100ΤΜΧ
53	ΤΕΜΠΕΡΑ 1000ml (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ
54	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α3 ΣΥΣΚ. 100 ΤΜΧ ΕΩΣ 125microns	ΣΥΣΚ./100ΤΜΧ
55	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 ΣΥΣΚ. 100 ΤΜΧ ΕΩΣ 125microns	ΣΥΣΚ./100ΤΜΧ
56	ΦΥΛΛΑ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ 70Χ100 cm & ΠΑΧΟΥΣ 4mm	ΤΜΧ
57	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ ΡΟΛΟ (50Χ200cm) (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ
58	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ ΡΟΛΟ (50Χ200cm) ΑΣΗΜΙ Ή ΧΡΥΣΟ	ΤΜΧ
59	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΡΟΥ (ΡΟΛΟ 80 ΜΕΤΡΑ, ΥΨΟΣ 1 ΜΕΤΡΟ) (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/80m
60	ΧΑΡΤΙ ΟΝΤΟΥΛΕ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΦΥΣΙΚΟ ΧΡΩΜΑ (ΡΟΛΟ 80 ΜΕΤΡΑ, ΥΨΟΣ 1 ΜΕΤΡΟ)	ΤΜΧ/80m
61	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 50Χ70 cm 220gr (σε σχέδια επιλογής της υπηρεσίας: πουά, καρό, ριγε κ.τ.λ.)	ΤΜΧ
62	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 50Χ70 cm 220gr (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ
63	ΧΟΡΤΟ ΧΑΡΤΙΝΟ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (1 ΚΙΛΟ)	ΚΙΛΟ
64	ΨΑΛΙΔΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ 13CM, ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ, ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΜΕΝΕΣ ΑΚΡΕΣ ΚΑΙ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΑΤΣΑΛΙ	ΤΜΧ
65	ΨΑΛΙΔΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΜΕ ΣΧΕΔΙΟ ΚΥΜΑΤΙΣΤΗΣ ΚΟΠΗΣ 16cm (σε σχέδια επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ

ΟΜΑΔΑ 8

ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ **ΕΠΟΜΕΝΟ ΟΚΤΑΜΗΝΟ (ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2027)**

Για τα συμβατά toner, θα προσκομιστεί **ένα τεμάχιο ως δείγμα ανά είδος**. Ως συμβατό νοείται το καινούριο και αμεταχείριστο στο σύνολό του toner.

Όλοι οι μειοδότες συμβατών toner, θα πρέπει να προσκομίσουν μαζί με την προσφορά, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος για την χώρα και το εργοστάσιο παραγωγής των αναλωσίμων ή αντίστοιχο πιστοποιητικό ISO του κατασκευαστή.

Τονίζεται, ότι σε καμία περίπτωση δεν εντάσσονται στα υπό προμήθεια είδη τα ανακατασκευασμένα/επαναγεμιζόμενατoner.

Τα τόνερ 1,15,16,17 & 18 του παρακάτω πίνακα για λόγους εξασφάλισης ποιότητας θα ΠΡΕΠΕΙ να είναι ORIGINAL και όχι Συμβατά (Epson)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΕΛΙΔΕΣ/ΤΜΧ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΕΜ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
1	Epson L565 664 EcoTank 4-color multipack *	-	*C13T66464A*	ΤΜΧ
2	HP 9020 κίτρινο HP 963 XL	1600	3JA29AE	ΤΜΧ
3	HP 9020 κυανό HP 963 XL	1600	3JA27AE	ΤΜΧ
4	HP 9020 ματζέντα HP 963 XL	1600	3JA28AE	ΤΜΧ
5	HP 9020 μαύρο HP 963 XL	3000	3JA30AE	ΤΜΧ
6	Lexmark MS 312 DN, MS317dn, MX317dn DRUM	60000	50F0Z00	ΤΜΧ
7	Lexmark MS317 dm, MX317dm TONER 51B2000	5000	*51B2000*	ΤΜΧ
8	Samsung CLT-C506S Cyan	3500	SU038A	ΤΜΧ
9	Samsung CLT-K506S Black	6000	SU180A	ΤΜΧ
10	Samsung CLT-M506S Magenta	3500	SU314A	ΤΜΧ

11	Samsung CLT-Y506S Yellow	3500	SU524A	ΤΜΧ
12	TONER HP Laserjet 1010/1015/1018/1020 TONER ΣΥΜΒΑΤΟ	2500	Q2612X	ΤΜΧ
13	Toner για LaserJet HP P2055DN	6500	CE505X	ΤΜΧ
14	ZEBRA ZXP SERIES 1	1000	800011-101	ΤΜΧ
15	Μελάνι Epson T6642 Cyan 70 ml	6500	*C13T66424A*	ΤΜΧ
16	Μελάνι Epson T6643 Magenta 70 ml	6500	*C13T66434A*	ΤΜΧ
17	Μελάνι Epson T6644 Yellow 70 ml	6500	*C13T66444A*	ΤΜΧ
18	Μελάνι Epson T7741 Black 140 ml	6000	C13T774140	ΤΜΧ

ΓΙΑ ΤΙΣ ΟΜΑΔΕΣ 5 ΚΑΙ 7

Την Τεχνική Προσφορά Συστήματος στο ΕΣΗΔΗΣ θα συνοδεύουν τα παρακάτω έγγραφα:

Τεχνική Έκθεση για το σύνολο των προϊόντων της Ομάδας προσφοράς με τα τεχνικά χαρακτηριστικά – προδιαγραφές των ειδών και οποιοδήποτε τεχνικό στοιχείο θεωρεί ο προσφέρων απαραίτητο να αναφερθεί.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 6

Την Τεχνική Προσφορά Συστήματος στο ΕΣΗΔΗΣ θα συνοδεύουν τα παρακάτω έγγραφα:

- Τεχνική Έκθεση για τα είδη της ομάδας(είδη με α/α 1,2 & 5) που δεν περιέχονται στα φύλλα συμμόρφωσης του Παραρτήματος 1, με τα τεχνικά χαρακτηριστικά – προδιαγραφές των ειδών και οποιοδήποτε άλλο τεχνικό στοιχείο θεωρεί ο προσφέρων απαραίτητο να αναφερθεί.
- Φύλλα Συμμόρφωσης σύμφωνα με το Παράρτημα 1 της παρούσης μελέτης (είδη με α/α 3, 4 &6). Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναγράφονται στην παράγραφο ΣΤ: Υποχρεώσεις προμηθευτών, των φύλλων συμμόρφωσης και ζητούνται να υποβληθούν με την Τεχνική Προσφορά.

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ 8

Την Τεχνική Προσφορά Συστήματος στο ΕΣΗΔΗΣ θα συνοδεύουν τα παρακάτω έγγραφα:

- Τεχνική Έκθεση για το σύνολο των προϊόντων της Ομάδας προσφοράς με τα τεχνικά χαρακτηριστικά – προδιαγραφές των ειδών και οποιοδήποτε τεχνικό στοιχείο θεωρεί ο προσφέρων απαραίτητο να αναφερθεί.
- Υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος για την χώρα και το εργοστάσιο παραγωγής των αναλωσίμων ή αντίστοιχο πιστοποιητικό ISO του κατασκευαστή (Αφορά τους μειοδότες συμβατών τόνερ)

- Αντίγραφο δελτίου αποστολής ή κατάσταση αποστολής δειγμάτων των κατατεθειμένων δειγμάτων προς το Δήμο, καθώς και αριθμός Πρωτοκόλλου κατάθεσης αυτών. Απαιτούνται δείγματα ***για τα συμβατά τόνερ, ένα τεμάχιο ανά είδος***. Τα δείγματα θα κατατεθούν υπόψη της Επιτροπής Διαγωνισμού στο Πρωτόκολλο του Δήμου στην

* * *

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

Συγγραφή Υποχρεώσεων

ΑΡΘΡΟ 1^{Ο} : Αντικείμενο Συγγραφής

Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων αφορά την προμήθεια Α)Γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, Β) Φωτοαντιγραφικού χαρτιού, Γ) Εποπτικού Υλικού, και Δ) Υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων διοικητικών υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η, Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής για οκτώ μήνες (Ιανουάριος – Αύγουστος 2027), (ομάδες 5,6,7 & 8).

Η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη για τις ομάδες 1,2,3,4,5,6,7 & 8 ανέρχεται στο ποσό των **238.662,40** ευρώ (192.469,68 ευρώ συν ΦΠΑ 46.192,72 ευρώ), ενώ η προϋπολογισθείσα δαπάνη που αφορά τις ομάδες 5,6,7 & 8 ανέρχεται στο ποσό των **191.520,70 ευρώ (154.452,18 ευρώ συν ΦΠΑ 37.068,52).**

ΑΡΘΡΟ 2^{Ο} : Τρόπος εκτέλεσης της ανάθεσης – Κριτήριο Ανάθεσης - Προσφορές

Η εκτέλεση της ανάθεσης θα πραγματοποιηθεί με Ηλεκτρονικό Ανοικτό διαγωνισμό κάτω των ορίων, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο βάσει τιμής ανά ομάδα.

Η ισχύς των προσφορών ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν προσφορά για μία ή και για περισσότερες ομάδες ή και για το σύνολο των ομάδων. Για κάθε μια από τις ομάδες που θα δοθεί προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνονται απαραιτήτως όλα τα είδη της προσφερόμενης ομάδας. Η προμήθεια των ποσοτήτων & των ειδών της κάθε ομάδας θεωρείται ενιαία και οι προσφορές που αναφέρονται σε μέρος αυτών δεν θα γίνονται αποδεκτές.

ΑΡΘΡΟ 3^{Ο} : Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς, εγγυητική επιστολή συμμετοχής που ορίζεται σε ποσοστό δύο (2) τοις εκατό (%) επί της εκτιμώμενης αξίας της ομάδας ή των ομάδων για την / τις οποία/ οποίες υποβάλλεται προσφορά χωρίς Φ.Π.Α. και ανέρχεται σε:

ΟΜΑΔΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΟΜΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€)	**ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (€)**
ΟΜΑΔΑ 5	36.222,85	**724,46**
ΟΜΑΔΑ 6	68.655,00	**1.373,10€**
ΟΜΑΔΑ 7	48.420,33	**968,41€**
ΟΜΑΔΑ 8	1.154,00	**23,08€**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τριάντα (30) ημέρες τουλάχιστον μετά από τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

ΑΡΘΡΟ 4^{Ο} : Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης(ή της ομάδας), χωρίς Φ.Π.Α.

Ο χρόνος της εγγύησης καλής εκτέλεσης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος **κατά δύο (2) μήνες** από το συμβατικό χρόνο παράδοσης. Επιστρέφεται δε μετά την οριστική ποσοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 5^{Ο} : Σύμβαση – Διάρκεια

Η σύμβαση έχει διάρκεια από την ημερομηνία ανάρτησής της στο ΚΗΜΔΗΣ και **για 8 μήνες**. Η σύμβαση μπορεί να παραταθεί για 4 μήνες σε περίπτωση μη εξάντλησης των ποσοτήτων ή του ποσού που προβλέπεται σε αυτή, δίχως να μεταβληθεί το οικονομικό και φυσικό αντικείμενό της. Οι συμβάσεις για τις ομάδες 5,6,7 & 8 θα υπογραφούν μετά την λήξη των συμβάσεων που αφορούν τις ομάδες 1,2,3 & 4 που θα ανατεθούν με απευθείας ανάθεση λόγω εφαρμογής της διαδικασίας παρέκκλισης (σχετική απόφαση 313/2026 Δημοτικής Επιτροπής ΑΔΑ:6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)

ΑΡΘΡΟ 6^{Ο} : Χρόνος- Τόπος Παράδοσης

Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιείται τμηματικά έπειτα από σχετική έγγραφη ειδοποίηση α) του αρμόδιου προϊσταμένου για την Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής και β) του προϊσταμένου αποθήκης για τις υπόλοιπες υπηρεσίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που έλαβε τη σχετική ειδοποίηση.

Ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να προβάλλει αδυναμία έγκαιρης παράδοσης οποιουδήποτε είδους, επικαλούμενος τυχόν δυσχέρεια εξεύρεσής του στην αγορά, γιατί η υποβολή προσφοράς του υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελέσει την προμήθεια μέσα στα χρονικά όρια της σύμβασης.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στην Αποθήκη του Δήμου Ωραιοκάστρου, οδός Αεροδρομίου 61 **εκτός των ειδών :**

- Των Ομάδων 5,6 & 7 **που αφορούν μόνο το τμήμα Παιδείας**.

Τα είδη των ομάδων 5,6 & 7 που **αφορούν μόνο το τμήμα Παιδείας** θα παραδοθούν στις δομές της Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας. Συνολικά θα πραγματοποιηθούν έως τρεις (3) τμηματικές παραδόσεις.

Τα σημεία παράδοσης των προς προμήθεια ειδών αναφέρονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**

Τα απαιτούμενα για την παράδοση των ειδών μεταφορικά μέσα, το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά τους στον τόπο παράδοσης, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 7^{Ο} : Παρακολούθηση και Παραλαβή της σύμβασης

Η παρακολούθηση και παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του Δήμου, που συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 221 του Ν.4412/2016, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 208 του ως άνω νόμου.

ΑΡΘΡΟ 8^{Ο} : Πληρωμή αναδόχου

Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά σύμφωνα με τις παραδόσεις των ειδών στο 100% τις αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου, κατόπιν έκδοσης εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, εφόσον

δεν διαπιστώθηκε καμία απόκλιση ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές των προμηθευόμενων ειδών.

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εκτός του ΦΠΑ , ο οποίος βαρύνει τον Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 9^{ο} : Ζημιές - Ατυχήματα

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη να λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης και για την πρόληψη ζημιών – ατυχημάτων σε οποιαδήποτε πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή οποιονδήποτε τρίτο κατά την εκτέλεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος φέρει αποκλειστικά την ευθύνη, τόσο αστική όσο και ποινική, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

ΑΡΘΡΟ 10^{ο} : Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση δύναται να τροποποιηθεί βάσει των οριζόμενων στο άρθρο 132 του Ν.4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 11^{ο} : Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές που τυχόν προκύψουν κατά την εφαρμογή της σύμβασης, επιλύονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

* * *

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Ενδεικτικός Προϋπολογισμός

III. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

ΟΜΑΔΑ 5

ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ & ΛΟΙΠΑ ΥΛΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ , ΚΗΦΗ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΕΠΟΜΕΝΟ ΟΚΤΑΜΗΝΟ(ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2027)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Αποσυρραπτικό τανάλια	ΤΜΧ	5	0	7	12	2.50 €	12.50 €	0.00 €	17.50 €	30.00 €
2	Αριθμομηχανή γραφείου με οθόνη 12 ψηφίων, αρ.γραμμών οθόνης μία (1), επιθυμητή ρυθμιζόμενη ή επικλινής οθόνη, με διπλό σύστημα τροφοδοσίας (ηλιακό/μπαταρίας), με εγγύηση 2 ετών και εγχειρίδιο χρήσης. Διάσταση όχι μικρότερη από 10Χ13,5 CM . Να	ΤΜΧ	0	0	18	18	7.00 €	0.00 €	0.00 €	126.00 €	126.00 €

	συμπεριλαμβάνεται η μπαταρία										
3	Αυτοκόλληλο σήμανσης εγκαταλειμμένου οχήματος με έντονο φωσφοριζέ χρώμα διαστάσεων Α4 με εκτύπωση (στοιχεία Δήμου και πληροφορίες 19 σειρών)	ΤΜΧ	0	0	140	140	0.50 €	0.00 €	0.00 €	70.00 €	70.00 €
4	Αυτοκόλλητα χρωματιστά χαρτάκια σημειώσεων 76Χ76mm 400 φύλλα	ΤΜΧ/ 400ΦΥΛΛΑ	0	0	35	35	2.10 €	0.00 €	0.00 €	73.50 €	73.50 €
5	Βάσεις σελοτεϊπ μεγάλες με αντιολισθητική επιτραπέζια βάση και μεταλλική λεπίδα για ταινία 33m	ΤΜΧ	20	70	7	97	2.10 €	42.00 €	147.00 €	14.70 €	203.70 €
6	Βιβλιοστάτης Μεταλλικός (Διάφορα Χρώματα), Από Ανθεκτικό Μέταλλο ,Ύψος: 14 Έως 17 Cm, Πλάτος(Πρόσοψη): 12 Έως 14 Cm,	ΤΜΧ	0	0	13	13	3.00 €	0.00 €	0.00 €	39.00 €	39.00 €

	Βάθος (Βάση Κάτω Από Βιβλία): 9 Εως 12 Cm										
7	Γόμα δίχρωμη που δεν αφήνει μουτζούρες (αποτέλεσμα πολύ καθαρό χωρίς σκιές)	ΤΜΧ	10	320	34	364	0.80 €	8.00 €	256.00 €	27.20 €	291.20 €
8	Δελτίο Παραγγελίας Τριπλότυπο αυτογρ.3x50 φυλλ. 17Χ25 cm	ΤΜΧ	0	0	90	90	4.00 €	0.00 €	0.00 €	360.00 €	360.00 €
9	Διακορευτής με οδηγό 2 οπών, Διάμετρος τρυπών: 6mm, Απόσταση τρυπών: 80mm, Βάθος διάτρησης: 10mm, σε μέχρι 10 φύλλα 80gr	ΤΜΧ	20	80	0	100	4.00 €	80.00 €	320.00 €	0.00 €	400.00 €
10	Διακορευτής με οδηγό 2 οπών, Διάμετρος τρυπών: 6mm, Απόσταση τρυπών: 80mm, Βάθος διάτρησης: 10mm, σε μέχρι 20 φύλλα 80gr	ΤΜΧ	0	15	3	18	6.50 €	0.00 €	97.50 €	19.50 €	117.00 €
11	Διαφάνειες αρχειοθέτησης Α4 πολύτρυπες	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	17	120	170	307	3.00 €	51.00 €	360.00 €	510.00 €	921.00 €
12	Διαφάνειες αρχειοθέτησης τύπου Γ (πακέτο	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	0	25	7	32	8.00 €	0.00 €	200.00 €	56.00 €	256.00 €

	100 τεμ)										
13	Διαχωριστικά Αλφαβητικά χάρτινα Α-Ω	ΤΜΧ	0	0	7	7	1.40 €	0.00 €	0.00 €	9.80 €	9.80 €
14	Διαχωριστικά χρωματιστά χάρτινα Α4 10 Θεμάτων	ΤΜΧ	0	0	3	3	0.90 €	0.00 €	0.00 €	2.70 €	2.70 €
15	Διαχωριστικά χρωματιστά χάρτινα Α4 5 Θεμάτων	ΤΜΧ	0	0	4	4	0.60 €	0.00 €	0.00 €	2.40 €	2.40 €
16	Διορθωτική ταινία 8mx5mm	ΤΜΧ	0	0	80	80	0.80 €	0.00 €	0.00 €	64.00 €	64.00 €
17	Διορθωτικό υγρό φιαλίδιο 20ml	ΤΜΧ	10	100	67	177	0.55 €	5.50 €	55.00 €	36.85 €	97.35 €
18	Ετικέτες αυτοκόλλητες ορθογώνιες διάστασης περίπου 70Χ37 mm, σε συσκευασία που περιλαμβάνει 100 φύλλα Α4 με 24 ετικέτες ανά φύλλο.	1 ΠΑΚΕΤΟ/100 ΦΥΛΛΑ Α4	0	0	10	10	9.00 €	0.00 €	0.00 €	90.00 €	90.00 €
19	Ημεροδείκτης γυριστός επιτραπέζιος 8,5cm Χ 12 cm	ΤΜΧ	0	120	20	140	0.90 €	0.00 €	108.00 €	18.00 €	126.00 €
20	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	ΤΜΧ	16	0	140	156	1.70 €	27.20 €	0.00 €	238.00 €	265.20 €
21	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	ΤΜΧ	16	250	1000	1266	1.85 €	29.60 €	462.50 €	1,850.00 €	2,342.10 €
22	Κλίπ μαύρα 32 χιλ. πακέτο/12τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/12ΤΜΧ	0	100	0	100	2.00 €	0.00 €	200.00 €	0.00 €	200.00 €

23	Κλιπς Μαύρα Μεταλλικά Ν2 (25mm) κουτι 12 τεμ	1ΠΑΚΕΤΟ/12ΤΜΧ	0	70	12	82	0.65 €	0.00 €	45.50 €	7.80 €	53.30 €
24	Κόλλες αναφοράς πακέτο 400 διπλών φύλλων	1ΠΑΚΕΤΟ/ 400 ΔΙΠΛΑ ΦΥΛ.	0	0	5	5	11.00 €	0.00 €	0.00 €	55.00 €	55.00 €
25	Κολλητική ταινία συσκευασίας διαφανή τύπου ANKER 4,8cm x 60m	ΤΜΧ	6	110	37	153	0.90 €	5.40 €	99.00 €	33.30 €	137.70 €
26	Κολλητική ταινία χάρτινη 24mm x 50m	ΤΜΧ	41	115	13	169	0.80 €	32.80 €	92.00 €	10.40 €	135.20 €
27	Κολλητική ταινία χάρτινη 50mm x 40m	ΤΜΧ	41	115	3	159	1.00 €	41.00 €	115.00 €	3.00 €	159.00 €
28	Κολλλητική ταινία συσκευασίας καφέ 50mmx66m, ανθεκτική για συσκευασία & κλείσιμο κιβωτίων	ΤΜΧ	0	50	20	70	0.85 €	0.00 €	42.50 €	17.00 €	59.50 €
29	Κοπίδια με πλαστική λαβή μεγάλα (λεπίδα 18mm) και κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λεπίδας	ΤΜΧ	15	55	10	80	0.50 €	7.50 €	27.50 €	5.00 €	40.00 €
30	Κοπτικό μηχάνημα γκιλοτίνα επιτραπέζια για φύλλα μεγέθους	ΤΜΧ	0	25	0	25	30.00 €	0.00 €	750.00 €	0.00 €	750.00 €

	έως Α4										
31	Κουτι κοφτό σκληρό τύπου skag, από χονδρό σκληρό ανθεκτικό χαρτόνι εσωτερικά και πλαστική επένδυση εξωτερικά, να διαθέτει ετικέτα και κρίκο στη ράχη για εύκολη χρήση.Διαστάσεις 8Χ28cm και ύψος 34cm	ΤΜΧ	0	45	225	270	5.10 €	0.00 €	229.50 €	1,147.50 €	1,377.00 €
32	Κύβος γραφείου μεταλλικός διάτρητος για χαρτάκια σημειώσεων	ΤΜΧ	3	150	13	166	1.60 €	4.80 €	240.00 €	20.80 €	265.60 €
33	Λάστιχα No4- 9 1κλ	ΣΥΣΚ/1ΚΙΛΟ	0	40	1	41	7.00 €	0.00 €	280.00 €	7.00 €	287.00 €
34	Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης αντοχής 0,5cmx20cm	ΣΥΣΚ/1ΚΙΛΟ	0	25	3	28	7.00 €	0.00 €	175.00 €	21.00 €	196.00 €
35	Μαρκαδόροι επισήμανσης ισοδύναμο STABILO (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ	40	315	13	368	0.36 €	14.40 €	113.40 €	4.68 €	132.48 €
36	Μαρκαδόρος ανεξιτ. για γραφή 2mm στρογγ. Μύτη, διάφορα χρώματα	ΤΜΧ	30	260	67	357	1.00 €	30.00 €	260.00 €	67.00 €	357.00 €

37	Μαρκαδόρος για πίνακα, πρόσθια επαναγεμιζόμενος (ξεβίδωμα μύτης), μαύρος-πράσινος-μπλε-κόκκινος	ΤΜΧ	0	290	0	290	1.00 €	0.00 €	290.00 €	0.00 €	290.00 €
38	Μαρκαδόρος γραφής 0,5-1mm τύπου staedtler ανεξίτηλος, διάφορα χρώματα	ΤΜΧ	0	145	17	162	0.80 €	0.00 €	116.00 €	13.60 €	129.60 €
39	Μελάνι για μαρκαδόρους πίνακα 100ml (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ/100ml	0	144	0	144	3.00 €	0.00 €	432.00 €	0.00 €	432.00 €
40	Μελάνι για Ταμπόν 25ml (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ/25ml	0	10	13	23	0.50 €	0.00 €	5.00 €	6.50 €	11.50 €
41	Μηχανή Βιβλιοδεσίας με δυνατότητα διάτρησης έως 25 φύλλα 80 γραμμαρίων και βιβλιοδεσίας έως 450 φύλλα. Υποστήριξη μέγιστου μεγέθους σπιράλ έως 51mm.	ΤΜΧ	1	0	0	1	215.00 €	215.00 €	0.00 €	0.00 €	215.00 €
42	Μολύβι 2 HB με γόμα τύπου staedtler	ΚΟΥΤΙ/12 ΤΜΧ	10	115	13	138	5.00 €	50.00 €	575.00 €	65.00 €	690.00 €
43	Μολυβοθήκη γραφείου μεταλλική	ΤΜΧ	2	180	13	195	1.30 €	2.60 €	234.00 €	16.90 €	253.50 €

	διάτρητη										
44	Μπαταρίες ΑΑ πακέτο/4τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/4ΤΜΧ	0	225	10	235	2.20 €	0.00 €	495.00 €	22.00 €	517.00 €
45	Μπαταρίες ΑΑΑ πακέτο/4τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/4ΤΜΧ	13	270	17	300	2.20 €	28.60 €	594.00 €	37.40 €	660.00 €
46	Μπλοκ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ 50 διπλότυπων φύλλων διαστάσεων περίπου 10cmX19cm	ΤΜΧ	0	0	40	40	2.00 €	0.00 €	0.00 €	80.00 €	80.00 €
47	Ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό, Α4 με διάφανο κάλυμμα	ΤΜΧ	65	0	67	132	0.35 €	22.75 €	0.00 €	23.45 €	46.20 €
48	Ξύστρα μεταλλική	ΤΜΧ	0	0	13	13	0.90 €	0.00 €	0.00 €	11.70 €	11.70 €
49	Πινέζες πακέτο/100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	0	75	0	75	1.80 €	0.00 €	135.00 €	0.00 €	135.00 €
50	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 60 φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (8 mm).	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	3	0	0	3	3.00 €	9.00 €	0.00 €	0.00 €	9.00 €
51	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 80 φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (10 mm).	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	3	0	0	3	4.00 €	12.00 €	0.00 €	0.00 €	12.00 €
52	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 100	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	3	0	0	3	5.00 €	15.00 €	0.00 €	0.00 €	15.00 €

	φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (12 mm).										
53	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 120 φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (14 mm).	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	3	0	0	3	7.00 €	21.00 €	0.00 €	0.00 €	21.00 €
54	Πλαστικοποιητής επιτραπέζιος για έως Α3	ΤΜΧ	10	40	0	50	16.65 €	166.50 €	666.00 €	0.00 €	832.50 €
55	Σελοτέϊπ διαφανή τύπου ANKER 19mm x 33m	ΤΜΧ	41	210	67	318	0.65 €	26.65 €	136.50 €	43.55 €	206.70 €
56	Σετ γραφείου 7τμχ από τεχνόδερμα σε μαύρο χρώμα, το οποίο περιλαμβάνει σουμέν γραφείου, μολυβοθήκη, βάση για ημερολόγιο, βάση με στυλό, θήκη σημειώσεων, σουβέρ	ΣΕΤ/7ΤΜΧ	0	0	2	2	105.00 €	0.00 €	0.00 €	210.00 €	210.00 €
57	ΣΠΡΕΪ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ 180ml	ΤΜΧ/180ml	0	110	0	110	3.50 €	0.00 €	385.00 €	0.00 €	385.00 €
58	Στυλό τύπου BIC Ballpoint 1.0mm (διάφορα χρώματα) που προσφέρει ομαλή αδιάκοπη γραφή, χωρίς	ΤΜΧ	170	2060	894	3124	0.15 €	25.50 €	309.00 €	134.10 €	468.60 €

	διακοπές ή κενά στο μελάνι										
59	Συνδετήρες μεταλλικοί No 2 25mm κουτί 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	0	45	20	65	0.50 €	0.00 €	22.50 €	10.00 €	32.50 €
60	Συνδετήρες μεταλλικοί No 3 κουτί 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	0	45	100	145	0.40 €	0.00 €	18.00 €	40.00 €	58.00 €
61	Συνδετήρες No 4 πακέτο/100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	0	45	0	45	0.70 €	0.00 €	31.50 €	0.00 €	31.50 €
62	Συνδετήρες μεταλλικοί No 5 κουτί 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	0	45	100	145	0.65 €	0.00 €	29.25 €	65.00 €	94.25 €
63	Σύρματα Συρραπτικού επιτραπέζιου με αντιολισθητική βάση και δυνατότητα συρραφής εως και 200 φύλλα κατασκευασμένα από ανθεκτικό υλικό	1ΠΑΚΕΤΟ/1000ΤΜΧ	0	20	3	23	0.95 €	0.00 €	19.00 €	2.85 €	21.85 €
64	Σύρματα Συρραπτικού τύπου ro-ma No 24/6, κατασκευασμένα από ανθεκτικό υλικό	1ΠΑΚΕΤΟ/1000ΤΜΧ	35	135	67	237	0.40 €	14.00 €	54.00 €	26.80 €	94.80 €
65	Σύρματα Συρραπτικού τύπου Romeo Maestri No 64,	1ΠΑΚΕΤΟ/2000ΤΜΧ	35	135	17	187	0.40 €	14.00 €	54.00 €	6.80 €	74.80 €

	κατασκευασμένα από ανθεκτικό υλικό										
66	Συρραπτικό επιτραπέζιο με αντιολισθητική βάση και δυνατότητα συρραφής εως και 200 φύλλα	ΤΜΧ	0	10	1	11	24.00 €	0.00 €	240.00 €	24.00 €	264.00 €
67	Συρραπτικό τύπου primula (μεγάλο), Νο 24/6 συρραφή έως 23 φύλ.	ΤΜΧ	20	110	10	140	10.00 €	200.00 €	1,100.00 €	100.00 €	1,400.00 €
68	Συρραπτικό τύπου Romeo Maestri, για Σύρματα Νο.64, έως 12 φύλ.	ΤΜΧ	20	100	3	123	6.00 €	120.00 €	600.00 €	18.00 €	738.00 €
69	Σφουγγάρι ασπροπίνακα	ΤΜΧ	0	370	0	370	1.70 €	0.00 €	629.00 €	0.00 €	629.00 €
70	Σφραγίδα Αυτόματη 1γραμμή	ΤΜΧ	0	0	7	7	7.00 €	0.00 €	0.00 €	49.00 €	49.00 €
71	Σφραγίδα Αυτόματη 2 γραμμές	ΤΜΧ	0	0	17	17	9.00 €	0.00 €	0.00 €	153.00 €	153.00 €
72	Σφραγίδα Αυτόματη 3 γραμμές	ΤΜΧ	0	0	17	17	10.00 €	0.00 €	0.00 €	170.00 €	170.00 €
73	Σφραγίδα Αυτόματη 4 γραμμές	ΤΜΧ	0	0	17	17	11.50 €	0.00 €	0.00 €	195.50 €	195.50 €
74	Σφραγίδα Αυτόματη 5 γραμμές	ΤΜΧ	0	0	7	7	12.50 €	0.00 €	0.00 €	87.50 €	87.50 €
75	Σφραγίδα Αυτόματη 6 γραμμές	ΤΜΧ	0	0	7	7	13.50 €	0.00 €	0.00 €	94.50 €	94.50 €
76	Σφραγίδα Αυτόματη 7 γραμμές	ΤΜΧ	0	0	7	7	14.50 €	0.00 €	0.00 €	101.50 €	101.50 €

77	Σφραγίδα Αυτόματη 8 γραμμές	ΤΜΧ	0	0	7	7	15.50 €	0.00 €	0.00 €	108.50 €	108.50 €
78	Σφραγίδα Αυτόματη Ημερομηνίας	ΤΜΧ	0	10	4	14	3.23 €	0.00 €	32.30 €	12.92 €	45.22 €
79	Σφραγίδα Αυτόματη Στρόγγυλη, με εθνόσημο και 2 κύκλους γραμμάτων μέχρι 40mm	ΤΜΧ	1	10	7	18	23.00 €	23.00 €	230.00 €	161.00 €	414.00 €
80	Σφραγίδα Στρόγγυλη ξυλινη με λάστιχο, με εθνόσημο και 2 κύκλους γραμμάτων μέχρι 40mm	ΤΜΧ	0	0	3	3	12.00 €	0.00 €	0.00 €	36.00 €	36.00 €
81	Ταμπόν Νο 1	ΤΜΧ	0	0	3	3	2.00 €	0.00 €	0.00 €	6.00 €	6.00 €
82	Ταμπόν Νο 2	ΤΜΧ	3	20	7	30	1.60 €	4.80 €	32.00 €	11.20 €	48.00 €
83	Τετράδια σπιράλ 100 φύλλων 17X25cm	ΤΜΧ	0	0	13	13	1.90 €	0.00 €	0.00 €	24.70 €	24.70 €
84	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί ή μπεζ Α3 με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ	0	720	0	720	0.13 €	0.00 €	93.60 €	0.00 €	93.60 €
85	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί ή μπεζ Α4 με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ	0	720	0	720	0.12 €	0.00 €	86.40 €	0.00 €	86.40 €
86	Φάκελοι εξετάσεων, διάφορα χρώματα, Α4	ΤΜΧ	0	2200	0	2200	1.10 €	0.00 €	2,420.00 €	0.00 €	2,420.00 €

87	Φάκελοι χάρτινοι οικογενειακής μερίδας, τύπου Π (άνοιγμα στη μεγάλη πλευρά) από σκληρό χαρτόνι , που να μην λυγίζει εύκολα, χρώματος μπεζ, περίπου 20Χ28,5cm τυπωμένοι (στοιχεία Δήμου, στοιχεία οικογενειακής μερίδας, στοιχεία απόφασης Δημάρχου)	ΤΜΧ	0	0	600	600	1.50 €	0.00 €	0.00 €	900.00 €	900.00 €
88	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με αυτοκόλλητη ταινία 11Χ23cm τυπωμένοι με λογότυπο, διεύθυνση, τηλ του Δήμου	ΤΜΧ	0	0	1800	1800	0.15 €	0.00 €	0.00 €	270.00 €	270.00 €
89	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με αυτοκόλλητη ταινία και με δεξί παράθυρο 11Χ23cm τυπωμένοι με λογότυπο, διεύθυνση, τηλ του	ΤΜΧ	0	0	750	750	0.20 €	0.00 €	0.00 €	150.00 €	150.00 €

	Δήμου										
90	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με αυτοκόλλητη ταινία 25Χ35cm τυπωμένοι με λογότυπο, διεύθυνση, τηλ του Δήμου	ΤΜΧ	0	0	750	750	0.20 €	0.00 €	0.00 €	150.00 €	150.00 €
91	Φάκελος από χαρτόνι τύπου πρεσπάν με εσωτερικά αυτιά και λάστιχο 25Χ35cm (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ	94	0	2000	2094	0.80 €	75.20 €	0.00 €	1,600.00 €	1,675.20 €
92	Φελλοπίνακας ανακοινώσεων 60cmx90cm με ξύλινη κορνίζα	ΤΜΧ	20	120	0	140	12.10 €	242.00 €	1,452.00 €	0.00 €	1,694.00 €
93	ΧΑΡΑΚΑΣ 30cm	ΤΜΧ	30	110	7	147	1.00 €	30.00 €	110.00 €	7.00 €	147.00 €
94	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο 9Χ9cm 500φύλλα	ΤΜΧ/500 ΦΥΛ	10	210	20	240	1.00 €	10.00 €	210.00 €	20.00 €	240.00 €
95	Ψαλίδια γενικής χρήσης σετ 3τμχ, το σετ περιλαμβάνει 3 ψαλίδια (14cm,20cm,25cm) γενικής χρήσης με λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι με άνετες πλαστικές λαβές, ιδανικά για	ΣΕΤ/ 3ΤΜΧ	0	0	7	7	6.00 €	0.00 €	0.00 €	42.00 €	42.00 €

	καθημερινές εργασίες										
96	Ψαλίδια γραφείου 21 cm, με πλαστική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι	ΤΜΧ	15	90	20	125	1.90 €	28.50 €	171.00 €	38.00 €	237.50 €
97	ΒΙΒΛΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	ΤΜΧ	0	25	3	28	14.50 €	0.00 €	362.50 €	43.50 €	406.00 €
98	ΒΙΒΛΙΟ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΤΜΧ	0	8	0	8	10.00 €	0.00 €	80.00 €	0.00 €	80.00 €
99	ΒΙΒΛΙΟ ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΤΜΧ	0	22	0	22	14.50 €	0.00 €	319.00 €	0.00 €	319.00 €
100	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	ΤΜΧ	0	30	0	30	20.00 €	0.00 €	600.00 €	0.00 €	600.00 €
101	ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΡΥΘΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΠΟΙΝΟΛΟΓΙΟ)	ΤΜΧ	0	13	0	13	10.00 €	0.00 €	130.00 €	0.00 €	130.00 €
102	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	ΤΜΧ	0	3	0	3	40.00 €	0.00 €	120.00 €	0.00 €	120.00 €
103	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ	ΤΜΧ	0	3	0	3	40.00 €	0.00 €	120.00 €	0.00 €	120.00 €

104	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	ΤΜΧ	0	2	0	2	40.00 €	0.00 €	80.00 €	0.00 €	80.00 €
105	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΝΗΠΙΩΝ	ΤΜΧ	0	3	0	3	45.00 €	0.00 €	135.00 €	0.00 €	135.00 €
106	Βιβλίο πρακτικών 100φυλ σκληρό εξώφυλλο 25Χ35cm (μόνο γραμμές)	ΤΜΧ	0	0	10	10	6.00 €	0.00 €	0.00 €	60.00 €	60.00 €
107	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	ΤΜΧ	0	3	0	3	10.00 €	0.00 €	30.00 €	0.00 €	30.00 €
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΤΜΧ	0	6	0	6	10.00 €	0.00 €	60.00 €	0.00 €	60.00 €
109	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	ΤΜΧ	0	30	0	30	10.00 €	0.00 €	300.00 €	0.00 €	300.00 €
110	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΤΜΧ	0	13	11	24	10.00 €	0.00 €	130.00 €	110.00 €	240.00 €
111	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	ΤΜΧ	0	75	0	75	6.00 €	0.00 €	450.00 €	0.00 €	450.00 €
112	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΗΣ ΛΥΚΕΙΩΝ	ΤΜΧ	0	75	0	75	6.00 €	0.00 €	450.00 €	0.00 €	450.00 €
113	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ	ΤΜΧ	0	850	0	850	4.00 €	0.00 €	3,400.00 €	0.00 €	3,400.00 €
114	Βιβλίο Μητρώου για βρεφικό/παιδικό σταθμό 21cmx30cm 100 φύλ.	ΤΜΧ	3	0	0	3	12.00 €	36.00 €	0.00 €	0.00 €	36.00 €
115	Βιβλίο παρουσίας βρεφών/νηπίων	ΤΜΧ	3	0	0	3	12.00 €	36.00 €	0.00 €	0.00 €	36.00 €

	21cmx30cm 100 φύλ.										
116	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού 21cmx30cm 100 φύλ.	ΤΜΧ	10	0	0	10	12.00 €	120.00 €	0.00 €	0.00 €	120.00 €
117	Βιβλίο ύλης για βρεφικό/παιδικό σταθμού 21cmx30cm 50 φύλ.	ΤΜΧ	15	0	0	15	6.00 €	90.00 €	0.00 €	0.00 €	90.00 €
118	Βιβλίο Υλικού 21cmx30cm 50 φύλ.	ΤΜΧ	10	22	0	32	5.00 €	50.00 €	110.00 €	0.00 €	160.00 €
							ΣΥΝΟΛΟ	**2,079.80 €**	**23,558.95 €**	**10,584.10 €**	**36,222.85 €**
							Φ.Π.Α. 24%	**499.15 €**	**5,654.15 €**	**2,540.18 €**	**8,693.48 €**
							ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	**2,578.95 €**	**29,213.10 €**	**13,124.28 €**	**44,916.33 €**

ΟΜΑΔΑ 6

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ , ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΕΠΟΜΕΝΟ ΟΚΤΑΜΗΝΟ(ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2027)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 160gr/m2 διάφορα χρώματα κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 250φύλλων	15	175	0	190	10.00 €	150.00 €	1,750.00 €	0.00 €	1,900.00 €
2	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 80gr/m2 διάφορα χρώματα κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 500φύλλων	15	220	0	235	8.00 €	120.00 €	1,760.00 €	0.00 €	1,880.00 €
3	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 80gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 500φύλλων	230	7260	1005	8495	3.00 €	690.00 €	21,780.00 €	3,015.00 €	25,485.00 €

4	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 80gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α) από ανακτημένες ίνες	Πακέτο 500φύλλων	180	4840	670	5690	6.00 €	1,080.00 €	29,040.00 €	4,020.00 €	34,140.00 €
5	Φωτοαντιγραφικό Α3 χαρτί 120gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 250φύλλων	5	65	0	70	20.00 €	100.00 €	1,300.00 €	0.00 €	1,400.00 €
6	Φωτοαντιγραφικό Α3 χαρτί 80gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 500φύλλων	5	345	35	385	10.00 €	50.00 €	3,450.00 €	350.00 €	3,850.00 €
							ΣΥΝΟΛΟ	**2,190.00 €**	**59,080.00 €**	**7,385.00 €**	**68,655.00 €**
							Φ.Π.Α. 24%	**525.60 €**	**14,179.20 €**	**1,772.40 €**	**16,477.20 €**
							ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	**2,715.60 €**	**73,259.20 €**	**9,157.40 €**	**85,132.20 €**

ΟΜΑΔΑ 7

ΕΠΟΠΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

ΕΠΟΜΕΝΟ ΟΚΤΑΜΗΝΟ (ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2027)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΧΡΩΜΑ ΜΠΟΥΚΑΛΙ 500ml (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	ΤΜΧ/500ml	0	680	0	680	6.50 €	0.00 €	4,420.00 €	0.00 €	4,420.00 €
2	ΑΛΟΥΜΙΝΟΧΑΡΤΟ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ,ΡΟΛΟ 50Χ80cm (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	70	155	0	225	0.90 €	63.00 €	139.50 €	0.00 €	202.50 €
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΛΕΥΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΒΕΛΚΡΟ (ΧΡΑΤΣ) ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ 6mx2cm	ΤΜΧ	8	0	0	8	2.10 €	16.80 €	0.00 €	0.00 €	16.80 €

4	ΑΦΡΩΔΗ ΦΥΛΛΑ Α4 ΜΠΛΟΚ 10 ΦΥΛΛΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΜΠΛΟΚ/10 ΦΥΛΛΩΝ	125	160	0	285	2.30 €	287.50 €	368.00 €	0.00 €	655.50 €
5	ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ ΦΥΣΙΚΟ ΧΡΩΜΑ (ΜΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΑ) 15cmX2cm/80-100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	15	20	0	35	1.90 €	28.50 €	38.00 €	0.00 €	66.50 €
6	ΔΑΚΤΥΛΟΜΠΟΓΙΑ 1000ml (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/1000ml	90	270	0	360	2.82 €	253.80 €	761.40 €	0.00 €	1,015.20 €
7	ΔΙΠΛΟΚΑΡΦΑ 25mm ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	15	100	0	115	1.47 €	22.05 €	147.00 €	0.00 €	169.05 €
8	ΚΑΛΟΥΠΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ	ΣΥΣΚ./4ΤΜΧ	30	0	0	30	2.00 €	60.00 €	0.00 €	0.00 €	60.00 €
9	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ΧΟΝΤΡΕΣ ΥΨΟΥΣ 10cm ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/12ΤΜΧ	45	75	0	120	2.00 €	90.00 €	150.00 €	0.00 €	240.00 €
10	ΚΙΜΩΛΙΕΣ (διάφορα χρώματα) πακέτο 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	10	40	0	50	5.00 €	50.00 €	200.00 €	0.00 €	250.00 €

11	ΚΟΛΛΑ 1000ML ΔΙΑΦΑΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ (ΤΥΠΟΥ ΑΤΛΑΚΟΛ) ΆΟΣΜΗ ΚΡΥΣΤΑΛΛΙΖΕ, ΤΑΧΕΙΑΣ ΠΗΞΗΣ	TMX/1000ml	20	95	3	118	5.00 €	100.00 €	475.00 €	15.00 €	590.00 €
12	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ 50-60ml (μπουκαλάκι με σφουγγάρι)	TMX/50-60ml	135	0	0	135	0.80 €	108.00 €	0.00 €	0.00 €	108.00 €
13	ΚΟΛΛΑ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ 30gr	TMX/30gr	25	0	0	25	2.00 €	50.00 €	0.00 €	0.00 €	50.00 €
14	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ ΜΕΓΑΛΗ 40gr	TMX/40gr	125	965	0	1090	1.00 €	125.00 €	965.00 €	0.00 €	1,090.00 €
15	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ ΜΙΚΡΗ 10gr	TMX/10gr	175	965	0	1140	0.60 €	105.00 €	579.00 €	0.00 €	684.00 €
16	ΚΟΡΔΕΛΑ ΔΑΝΤΕΛΑ 1,5cm/18m (σε σχέδια και χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	TMX/18m	35	40	0	75	1.70 €	59.50 €	68.00 €	0.00 €	127.50 €
17	ΚΟΡΔΕΛΑ ΚΑΡΟ 1,5cmX25m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	TMX/25m	35	40	0	75	5.00 €	175.00 €	200.00 €	0.00 €	375.00 €
18	ΚΟΡΔΕΛΑ ΠΟΥΑ 1,5cm/25m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	TMX/25m	35	40	0	75	5.00 €	175.00 €	200.00 €	0.00 €	375.00 €
19	ΚΟΡΔΕΛΑ ΣΑΤΕΝ ΠΛΑΚΕ 1,2cm/100m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	TMX/100m	35	40	0	75	3.00 €	105.00 €	120.00 €	0.00 €	225.00 €

20	ΚΟΡΔΕΛΕΣ ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΕΣ 1,5cm/25m (σε χρώματα και σχέδια επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/25m	35	40	0	75	3.00 €	105.00 €	120.00 €	0.00 €	225.00 €
21	ΚΟΡΔΟΝΙ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ 4mm/20m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/20m	35	150	0	185	5.60 €	196.00 €	840.00 €	0.00 €	1,036.00 €
22	ΚΟΥΔΟΥΝΑΚΙΑ 9-13ΧΙΛ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30 ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./30ΤΜΧ	35	0	0	35	2.00 €	70.00 €	0.00 €	0.00 €	70.00 €
23	ΛΑΔΟΠΑΣΤΕΛ ΥΨΟΥΣ 11,5cm ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΣΥΣΚ./12ΤΜΧ	25	65	0	90	1.20 €	30.00 €	78.00 €	0.00 €	108.00 €
24	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΚΕ ΑΣΠΡΟ 1,5cm/10m	ΤΜΧ/10m	15	40	0	55	3.60 €	54.00 €	144.00 €	0.00 €	198.00 €
25	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΚΕ ΑΣΠΡΟ 8mm/10m	ΤΜΧ/10m	15	0	0	15	3.23 €	48.45 €	0.00 €	0.00 €	48.45 €
26	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΚΕ ΜΑΥΡΟ 8mm/10m	ΤΜΧ/10m	15	0	0	15	3.23 €	48.45 €	0.00 €	0.00 €	48.45 €
27	ΜΑΛΛΙ ΠΛΕΞΙΜΑΤΟΣ ΑΚΡΥΛΙΚΟ 50gr ΓΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΕΣ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/50gr	40	0	0	40	1.00 €	40.00 €	0.00 €	0.00 €	40.00 €

28	ΜΑΝΤΑΛΑΚΙΑ ΞΥΛΙΝΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 2,5cm/45 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΣΥΣΚ./45ΤΜΧ	25	40	0	65	1.50 €	37.50 €	60.00 €	0.00 €	97.50 €
29	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 1,2-2mm ΣΕΤ ΔΥΟ ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΧΡΥΣΟ ΚΑΙ ΑΣΗΜΙ)	ΣΥΣΚ./2ΤΜΧ	25	0	0	25	2.20 €	55.00 €	0.00 €	0.00 €	55.00 €
30	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ (ΣΥΣΚ. 24 ΤΜΧ) ΜΕ ΖΩΝΤΑΝΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΧΟΝΤΡΗ ΑΝΘΕΚΤΙΚΗ ΜΥΤΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΜΠΑΙΝΕΙ ΜΕΣΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΕΣΗ, ΑΕΡΙΖΟΜΕΝΟ ΚΑΠΑΚΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΣΥΣΚ./24ΤΜΧ	50	605	4	659	3.40 €	170.00 €	2,057.00 €	13.60 €	2,240.60 €
31	ΜΠΛΟΚ Α4 ΓΛΑΣΕ 20ΦΥΛΛΩΝ	ΜΠΛΟΚ / 20ΦΥΛΛΩΝ	40	85	0	125	1.50 €	60.00 €	127.50 €	0.00 €	187.50 €
32	ΞΥΛΑΚΙΑ ΠΑΓΩΤΟΥ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	20	0	0	20	1.50 €	30.00 €	0.00 €	0.00 €	30.00 €
33	ΞΥΛΟΚΟΡΔΕΛΑ 8mm/150m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/150m	25	40	0	65	1.50 €	37.50 €	60.00 €	0.00 €	97.50 €

34	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΧΟΝΤΡΕΣ (ΣΥΣΚ. 12 ΤΜΧ)	ΣΥΣΚ./12ΤΜΧ	110	65	0	175	2.00 €	220.00 €	130.00 €	0.00 €	350.00 €
35	ΞΥΣΤΡΕΣ ΒΑΡΕΛΑΚΙΑ, ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΩΝ, ΔΙΠΛΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, STANDARD ΚΑΙ JUMBO	ΤΜΧ	20	40	0	60	2.00 €	40.00 €	80.00 €	0.00 €	120.00 €
36	ΠΕΤΟΝΙΑ ΛΕΥΚΗ 100m	ΤΜΧ/100m	15	230	0	245	0.74 €	11.10 €	170.20 €	0.00 €	181.30 €
37	ΠΙΝΕΛΑ ΑΦΡΟΥ (ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ ΜΕ ΞΥΛΙΝΗ ΛΑΒΗ) (ΣΥΣΚ. 5 ΤΜΧ)	ΣΥΣΚ./5ΤΜΧ	50	40	0	90	2.00 €	100.00 €	80.00 €	0.00 €	180.00 €
38	ΠΙΝΕΛΑ ΠΑΙΔΙΚΑ JUMBO ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ	ΤΜΧ	100	220	0	320	0.70 €	70.00 €	154.00 €	0.00 €	224.00 €
39	ΠΙΣΤΟΛΙ ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΣΗΣ ΕΩΣ 20w (ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ) ΓΙΑ ΡΑΒΔΟ 11mm	ΤΜΧ	20	85	0	105	10.00 €	200.00 €	850.00 €	0.00 €	1,050.00 €
40	ΠΙΣΤΟΛΙ ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΣΗΣ ΕΩΣ 20w (ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ) ΓΙΑ ΡΑΒΔΟ 7mm	ΤΜΧ	20	80	0	100	7.00 €	140.00 €	560.00 €	0.00 €	700.00 €
41	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ 150gr (Μαλακή, μη τοξική σε συσκευασία 12 διαφορετικών	ΣΥΣΚ./12ΤΜΧ	40	0	0	40	1.70 €	68.00 €	0.00 €	0.00 €	68.00 €

	χρωμάτων, να μην κολλάει στα χέρια, να μην αφήνει χρώμα.)										
42	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ (ΤΥΠΟΥ PLAY DOH) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 8 ΔΟΧΕΙΩΝ ΤΩΝ 85γρ. ΕΚΑΣΤΟ	ΣΥΣΚ./8ΤΜΧ	40	135	0	175	6.20 €	248.00 €	837.00 €	0.00 €	1,085.00 €
43	ΠΛΑΣΤΕΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΣΕΤ 4ΤΜΧ (πλαστικοί με μήκος από 18cm έως 25cm)	ΣΥΣΚ./4ΤΜΧ	50	0	0	50	5.72 €	286.00 €	0.00 €	0.00 €	286.00 €
44	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΠΑΛΕΤΑ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΧ	35	85	0	120	0.60 €	21.00 €	51.00 €	0.00 €	72.00 €
45	ΠΟΜ ΠΟΜ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ 10cm/60ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./60ΤΜΧ	25	25	0	50	0.80 €	20.00 €	20.00 €	0.00 €	40.00 €
46	ΠΟΜ ΠΟΜ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ 20cm/25ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./25ΤΜΧ	25	70	0	95	1.00 €	25.00 €	70.00 €	0.00 €	95.00 €

47	ΠΟΜ ΠΟΜ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ 30cm/20ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./20ΤΜΧ	25	70	0	95	1.20 €	30.00 €	84.00 €	0.00 €	114.00 €
48	ΡΑΒΔΟΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ ΜΗΚΟΥΣ 20cm & ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 7mm	ΤΜΧ	230	285	0	515	0.40 €	92.00 €	114.00 €	0.00 €	206.00 €
49	ΡΑΒΔΟΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ ΜΗΚΟΥΣ 30cm & ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 11mm	ΤΜΧ	230	1285	0	1515	0.50 €	115.00 €	642.50 €	0.00 €	757.50 €
50	ΡΟΛΛΑ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ (σε σχέδια επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./4ΤΜΧ	75	0	0	75	2.20 €	165.00 €	0.00 €	0.00 €	165.00 €
51	ΣΕΛΟΦΑΝ 70cmX150cm (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	1360	4500	0	5860	0.70 €	952.00 €	3,150.00 €	0.00 €	4,102.00 €
52	ΣΥΡΜΑ ΠΙΠΑΣ 30cm, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./100ΤΜΧ	70	85	0	155	2.20 €	154.00 €	187.00 €	0.00 €	341.00 €
53	ΤΕΜΠΕΡΑ 1000ml (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	70	0	0	70	3.00 €	210.00 €	0.00 €	0.00 €	210.00 €
54	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α3 ΣΥΣΚ. 100 ΤΜΧ ΕΩΣ 125microns	ΣΥΣΚ./100ΤΜΧ	40	200	0	240	14.00 €	560.00 €	2,800.00 €	0.00 €	3,360.00 €

55	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 ΣΥΣΚ. 100 ΤΜΧ ΕΩΣ 125microns	ΣΥΣΚ./100ΤΜΧ	40	200	0	240	10.00 €	400.00 €	2,000.00 €	0.00 €	2,400.00 €
56	ΦΥΛΛΑ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ 70Χ100 cm & ΠΑΧΟΥΣ 4mm	ΤΜΧ	35	40	0	75	6.00 €	210.00 €	240.00 €	0.00 €	450.00 €
57	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ ΡΟΛΟ (50Χ200cm) (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	115	2470	0	2585	0.50 €	57.50 €	1,235.00 €	0.00 €	1,292.50 €
58	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ ΡΟΛΟ (50Χ200cm) ΑΣΗΜΙ Ή ΧΡΥΣΟ	ΤΜΧ	25	240	0	265	0.70 €	17.50 €	168.00 €	0.00 €	185.50 €
59	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΡΟΥ (ΡΟΛΟ 80 ΜΕΤΡΑ, ΥΨΟΣ 1 ΜΕΤΡΟ) (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/80m	10	95	0	105	25.81 €	258.10 €	2,451.95 €	0.00 €	2,710.05 €
60	ΧΑΡΤΙ ΟΝΤΟΥΛΕ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΦΥΣΙΚΟ ΧΡΩΜΑ (ΡΟΛΟ 80 ΜΕΤΡΑ, ΥΨΟΣ 1 ΜΕΤΡΟ)	ΤΜΧ/80m	3	80	0	83	38.71 €	116.13 €	3,096.80 €	0.00 €	3,212.93 €
61	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 50Χ70 cm 220gr (σε σχέδια επιλογής της υπηρεσίας: πουά, καρό, ριγε κ.τ.λ.)	ΤΜΧ	115	0	10	125	0.80 €	92.00 €	0.00 €	8.00 €	100.00 €

62	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 50Χ70 cm 220gr (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	3800	10000	0	13800	0.60 €	2,280.00 €	6,000.00 €	0.00 €	8,280.00 €
63	ΧΟΡΤΟ ΧΑΡΤΙΝΟ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (1 ΚΙΛΟ)	ΚΙΛΟ	20	60	0	80	7.00 €	140.00 €	420.00 €	0.00 €	560.00 €
64	ΨΑΛΙΔΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ 13CM, ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ, ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΜΕΝΕΣ ΑΚΡΕΣ ΚΑΙ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΑΤΣΑΛΙ	ΤΜΧ	120	170	5	295	0.90 €	108.00 €	153.00 €	4.50 €	265.50 €
65	ΨΑΛΙΔΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΜΕ ΣΧΕΔΙΟ ΚΥΜΑΤΙΣΤΗΣ ΚΟΠΗΣ 16cm (σε σχέδια επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	35	20	0	55	1.00 €	35.00 €	20.00 €	0.00 €	55.00 €
							ΣΥΝΟΛΟ	**10,297.38 €**	**38,081.85 €**	**41.10 €**	**48,420.33 €**
							Φ.Π.Α. 24%	**2,471.37 €**	**9,139.64 €**	**9.86 €**	**11,620.88 €**
							ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	**12,768.75 €**	**47,221.49 €**	**50.96 €**	**60,041.21 €**

ΟΜΑΔΑ 8

ΥΛΙΚΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΛΑΠΛΩΝ ΕΚΤΥΠΩΣΕΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ

ΕΠΟΜΕΝΟ ΟΚΤΑΜΗΝΟ (ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ – ΑΥΓΟΥΣΤΟΣ 2027)

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΕΛΙΔΕΣ/ ΤΜΧ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΕΜ	ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΧ/ΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΔΗΜΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ (ΤΜΧ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΧ/ΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΤΜ/ΤΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Epson L565 664 EcoTank 4-color multipack *	-	*C13T66464A*	0	0	2	2	35.00 €	0.00 €	0.00 €	70.00 €	70.00 €
2	HP 9020 κίτρινο HP 963 XL	1600	3JA29AE	0	0	1	1	18.00 €	0.00 €	0.00 €	18.00 €	18.00 €
3	HP 9020 κυανό HP 963 XL	1600	3JA27AE	0	0	1	1	18.00 €	0.00 €	0.00 €	18.00 €	18.00 €
4	HP 9020 ματζέντα HP 963 XL	1600	3JA28AE	0	0	1	1	18.00 €	0.00 €	0.00 €	18.00 €	18.00 €
5	HP 9020 μαύρο HP 963 XL	3000	3JA30AE	0	0	1	1	18.00 €	0.00 €	0.00 €	18.00 €	18.00 €
6	Lexmark MS 312 DN, MS317dn, MX317dn DRUM	60000	50F0Z00	0	0	4	4	32.00 €	0.00 €	0.00 €	128.00 €	128.00 €
7	Lexmark MS317 dm, MX317dm TONER 51B2000	5000	*51B2000*	0	0	4	4	14.00 €	0.00 €	0.00 €	56.00 €	56.00 €
8	Samsung CLT-C506S Cyan	3500	SU038A	0	0	1	1	25.00 €	0.00 €	0.00 €	25.00 €	25.00 €

9	Samsung CLT-K506S Black	6000	SU180A	0	0	2	2	25.00 €	0.00 €	0.00 €	50.00 €	50.00 €
10	Samsung CLT-M506S Magenta	3500	SU314A	0	0	1	1	25.00 €	0.00 €	0.00 €	25.00 €	25.00 €
11	Samsung CLT-Y506S Yellow	3500	SU524A	0	0	1	1	25.00 €	0.00 €	0.00 €	25.00 €	25.00 €
12	TONER HP Laserjet 1010/1015/1018/1020 TONER ΣΥΜΒΑΤΟ	2500	Q2612X	0	0	8	8	10.00 €	0.00 €	0.00 €	80.00 €	80.00 €
13	Toner για LaserJet HP P2055DN	6500	CE505X	0	0	11	11	14.00 €	0.00 €	0.00 €	154.00 €	154.00 €
14	ZEBRA ZXP SERIES 1	1000	800011-101	0	0	8	8	50.00 €	0.00 €	0.00 €	400.00 €	400.00 €
15	Μελάνι Epson T6642 Cyan 70 ml	6500	*C13T66424A*	0	0	1	1	10.00 €	0.00 €	0.00 €	10.00 €	10.00 €
16	Μελάνι Epson T6643 Magenta 70 ml	6500	*C13T66434A*	0	0	1	1	10.00 €	0.00 €	0.00 €	10.00 €	10.00 €
17	Μελάνι Epson T6644 Yellow 70 ml	6500	*C13T66444A*	0	0	1	1	10.00 €	0.00 €	0.00 €	10.00 €	10.00 €
18	Μελάνι Epson T7741 Black 140 ml	6000	C13T774140	0	0	3	3	13.00 €	0.00 €	0.00 €	39.00 €	39.00 €
								ΣΥΝΟΛΟ	**0.00 €**	**0.00 €**	**1,154.00 €**	**1,154.00 €**
								Φ.Π.Α. 24%	**0.00 €**	**0.00 €**	**276.96 €**	**276.96 €**
								ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	**0.00 €**	**0.00 €**	**1,430.96 €**	**1,430.96 €**

* * *

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Σημεία παράδοσης ειδών Ομάδων 5, 6 και 7 Τμήματος Παιδείας

Α/Α	**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**	**ΤΗΛ**	**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**	**ΔΝΣΗ (όπου υπάρχει)**
1	1ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου	2310697639	ΑΡΑΒΑΝΗ ΒΑΡΒΑΡΑ	Παιδόπολη Ωραιοκάστρου, Τ.Κ. 57013
2	2ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου	2310695839	ΤΣΙΤΑΚΗ ΕΜΥ	Άλσους & Λεμονιάς, Γαλήνη, Τ.Κ. 57013
3	3ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου	2310699788	ΧΛΙΟΠΑΝΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	Σολωμού &Εξαδακτύλου, Τ.Κ. 57013
4	4ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου	2310809070	ΜΠΑΝΑΤΑ ΝΑΥΣΙΚΑ	Μ.Αλεξάνδρου 28, Τ.Κ. 57013
5	5ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου	2310695389	ΤΣΑΓΚΑΛΙΔΟΥ ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ	ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ Γαλήνης, Τ.Κ. 57013
6	6ο Νηπιαγωγείο Ωραιοκάστρου	2310020881	ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΑ	Καβασίτου& Βενιζέλου, Τ.Κ. 57013
7	1ο Νηπιαγωγείο Παλαιοκάστρου	2310690672	ΚΟΥΤΣΑΝΟΠΟΥΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	Πυθαγόρα 12, Παλαιόκαστρο, Τ.Κ. 57013
8	2ο Νηπιαγωγείο Παλαιοκάστρου	2310690673	ΚΑΛΟΥΣΙΟΥ ΑΝΝΑ	Νεοχωρούδας 8, Παλαιόκαστρο, Τ.Κ. 57013
9	Νηπιαγωγείο Νεοχωρούδας	2310787584	ΣΑΡΜΗ ΠΑΣΧΑΛΙΑ	Νεοχωρούδα, Τ.Κ. 54500
10	1ο Νηπιαγωγείο Πενταλόφου	2310787842	ΝΤΟΜΠΡΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	Πεντάλοφος, Τ.Κ. 54500

11	2ο Νηπιαγωγείο Πενταλόφου	2310787842	ΤΣΕΛΛΙΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	Πεντάλοφος, Τ.Κ. 54500
12	Νηπιαγωγείο Ν.Φιλαδέλφειας	2310786281	ΚΑΡΑΔΗΜΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ	Νέα Φιλαδέλφεια, Τ.Κ. 54500
13	1ο Νηπιαγωγείο Λητής	2394072064	ΝΙΚΑ ΣΟΦΙΑ	Αγίου Αθανασίου 15, ΛΗΤΗ, Τ.Κ. 57200
14	2ο Νηπιαγωγείο Λητής	2394073026	ΝΙΚΟΛΑΙΔΟΥ ΘΩΜΑΙΣ	Αγίου Αθανασίου 15, ΛΗΤΗ, Τ.Κ. 57200
15	1ο Νηπιαγωγείο Μελισσοχωρίου	2394031363	ΛΟΥΚΟΒΙΤΟΥ ΜΑΡΙΑ	Παλιό γήπεδο μπάσκετ, Μελισσοχώρι, Τ.Κ. 57018
16	2ο Νηπιαγωγείο Μελισσοχωρίου	2394033102	ΖΑΝΤΖΑ ΔΗΜΗΤΡΑ	Παλιό γήπεδο μπάσκετ, Μελισσοχώρι, Τ.Κ. 57018
17	Νηπιαγωγείο Δρυμού	2394032695	ΝΤΟΥΝΟΥΣΗ ΚΑΤΕΡΙΝΑ	Δρυμός, Τ.Κ.57200
Α/Α	**ΔΗΜΟΤΙΚΟ**	**ΤΗΛ**	**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**	**ΔΝΣΗ (όπου υπάρχει)**
1	1ο Δημοτικό Ωραιοκάστρου	2310696267	ΔΡΟΣΟΣ ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ	Αριστοτέλους 1, ΤΚ. 57013
2	2ο Δημοτικό Ωραιοκάστρου	2310697780	ΘΕΟΦΑΝΟΥΛΑ ΠΕΛΛΑ	Μουριάς, άνευ αρ., ΤΚ.57013 (Γαλήνη, έναντι Ι.Ν. Τιμίου Σταυρού)
3	3ο Δημοτικό Ωραιοκάστρου	2310695993	ΙΩΑΝΝΙΔΟΥ ΕΙΡΗΝΗ	Νέστου 32, ΤΚ.57013
4	4ο Δημοτικό Ωραιοκάστρου	2310695322	ΜΑΤΖΙΡΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	Μεγ. Αλεξάνδρου 28, ΤΚ.57013
5	5ο Δημοτικό Ωραιοκάστρου	2394032966	ΠΕΝΤΑΣ ΜΙΛΤΙΑΔΗΣ	SkarasVillage, 16ο χλμ.Θεσσαλονίκης-Μελισσοχωρίου, ΤΚ.57018
6	1ο Δημοτικό Παλαιοκάστρου	2310696185	ΣΟΙΛΕΜΕΖΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Στανίση 2, Παλαιόκαστρο. ΤΚ.57013

7	2ο Δημοτικό Παλαιοκάστρου	2310695171	ΓΕΡΑΣΗ ΑΝΝΑ	Πυθαγόρα 12 & Νεοχωρούδας, Παλαιόκαστρο, ΤΚ.57013
8	Δημοτικό Νεοχωρούδας	2310788058	ΛΥΣΣΑ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	Νεοχωρούδα, ΤΚ.54500
9	Δημοτικό Πενταλόφου	2310787581	ΚΟΛΕΡΔΑ ΣΟΥΛΤΑΝΑ	Πεντάλοφος, ΤΚ.54500
10	Δημοτικό Ν.Φιλαδέλφειας	2310786010	ΠΑΠΑΝΑΓΝΩΣΤΟΥ ΕΛΕΝΗ	Ν. Φιλαδέλφεια, ΤΚ.54500
11	Δημοτικό Λητής	2394071226	ΜΙΖΑΜΙΔΟΥ ΚΥΡΙΑΚΗ	Οδός Σχολείου 1, Λητή, ΤΚ.57200
12	Δημοτικό Μελισσοχωρίου	2394031239	ΑΡΙΖΑΝΗΣ ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ	Επαρ.Οδ. Θεσσαλονίκης-Δρυμού 9, Μελισσοχώρι, ΤΚ. 57018
13	Δημοτικό Δρυμού	2394031127	ΣΙΣΚΟΣ ΑΓΓΕΛΟΣ	Δρυμός, ΤΚ.57200
Α/Α	**ΓΥΜΝΑΣΙΟ**	**ΤΗΛ**	**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**	**ΔΝΣΗ (όπου υπάρχει)**
1	1ο Γυμνάσιο Ωραιοκάστρου	2310696060	ΑΡΒΑΝΙΤΙΔΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	25ης Μαρτίου 2,ΤΚ.57013
2	2ο Γυμνάσιο Ωραιοκάστρου	2310695106	ΘΥΜΙΑΤΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Οδυσσέα Ελύτη 19, ΤΚ.57013
3	3ο Γυμνάσιο Ωραιοκάστρου	2310699639	ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	Ηρώων 1, Παλαιόκαστρο, ΤΚ.57013
4	4ο Γυμνάσιο Ωραιοκάστρου	2311827048	ΓΡΟΥΔΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Καστανιάς 25, Γαλήνη, ΤΚ.57013
5	5ο Γυμνάσιο Ωραιοκάστρου	2394033371	ΞΑΝΘΟΠΟΥΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	SkarasVillage, 16ο χλμ.Θεσσαλονίκης-Μελισσοχωρίου, ΤΚ.57018
6	Γυμνάσιο Καλλιθέας	2310788051	ΚΑΡΑΓΙΑΝΝΙΔΟΥ ΕΛΙΣΑΒΕΤ	Νεοχωρούδα, ΤΚ.54500
7	Γυμνάσιο Μυγδονίας	2394031302	ΜΠΡΑΒΟΣ ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	Ανδρέα Παπανδρέου 40, Δρυμός, ΤΚ.57200
Α/Α	**ΛΥΚΕΙΟ**	**ΤΗΛ**	**ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ**	**ΔΝΣΗ (όπου υπάρχει)**

1	1ο Λύκειο Ωραιοκάστρου	2310696781	ΘΕΟΧΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ	25ης Μαρτίου & Μελισσοχωρίου, ΤΚ.57013
2	2ο Λύκειο Ωραιοκάστρου	2310689637	ΘΕΟΔΟΣΙΑΔΗΣ ΛΑΖΑΡΟΣ	Ολύμπου 1 &Καποδιστρίου, ΤΚ. 57013
3	Λύκειο Καλλιθέας	2310787450	ΚΑΡΑΜΑΤΣΟΥΚΗ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	Νεοχωρούδα, ΤΚ.54500
4	Λύκειο Μυγδονίας	2394031075	ΜΠΟΥΛΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Ανδρέα Παπανδρέου 40, Δρυμός, ΤΚ.57200

* * *

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Ε.Ε.Ε.Σ.

[Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espd.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ «www.promitheus.gov.gr». Το περιεχόμενο του αρχείου, είτε ενσωματώνεται στο κείμενο της διακήρυξης, είτε, ως αρχείο PDF, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, αναρτάται ξεχωριστά ως αναπόσπαστο μέρος αυτής. Το αρχείο XML αναρτάται για την διευκόλυνση των οικονομικών φορέων προκειμένου να συντάξουν μέσω της υπηρεσίας eΕΕΕΣ τη σχετική απάντηση τους].

Αναρτάται στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., σε μορφή xml και pdf, ως αναπόσπαστο τμήμα της Διακήρυξης.

Το κείμενο σε μορφή pdf, μετά από τη συμπλήρωσή του από τους υποψήφιους αναδόχους και πριν από την ανάρτησή του, υπογράφεται από αυτούς ψηφιακά.

* * *

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Άλλες Δηλώσεις

1) ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή ατομικής επιχείρησης]

Ο / Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα ……. του …… (Α.Δ.Τ. ……),

Ή

[σε περίπτωση εταιρίας ή κάθε άλλης μορφής νόμιμης εκπροσώπησης]

Ο / Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα ……. του …… (Α.Δ.Τ. ……), ενεργώντας ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό τής επιχείρησης με την επωνυμία «……» [που εδρεύει …… (……, Τ.Κ., Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……)], σύμφωνα με το …… νομιμοποιητικό έγγραφο της επιχείρησης,

στο πλαίσιο συμμετοχής στον υπ' αρ. …… / …-…-202… ανοικτό ηλεκτρονικό Διαγωνισμό τού Δήμου Ωραιοκάστρου με αντικείμενο «……», με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις τής παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα τα εξής:

<u>Ι. Σχετικά με τους λόγους αποκλεισμού:</u>

1) Για την Παράγραφο **2.2.3.2.** της Διακήρυξης:

Α:

Οι Οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους η επιχείρηση οφείλει να καταβάλει εισφορές είναι οι εξής:

α) ……

β) ……

γ) ……

Β:

Δεν έχουν εκδοθεί εις βάρος τής επιχείρησης Πράξεις επιβολής προστίμου εκ μέρους τού Σ.ΕΠ.Ε. για παράβαση της εργατικής Νομοθεσίας για το χρονικό διάστημα των τελευταίων δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών (άρ. 80 § 2 περ. β' του Ν. 4412 / 2016).

[Αν έχουν εκδοθεί τέτοιες Πράξεις, ο νόμιμος εκπρόσωπος τής υποψήφιας επιχείρησης αναφέρει περιληπτικά τα στοιχεία τους στην υπεύθυνη δήλωση και υποχρεούται να τις περιγράψει λεπτομερώς στο Ε.Ε.Ε.Σ.].

Γ:

Δεν έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχει καταστεί τελεσίδικη και με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρηση μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

[Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων - κατά περίπτωση - των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή, στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του].

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που δεν έχει καταστεί τελεσίδικη και με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρηση μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. [αναγράφονται τα ποσά]

Ή

Έχει κριθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση που έχει καταστεί τελεσίδικη και με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρηση μας ή την εθνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. [αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]

2) Για την Παράγραφο **2.2.3.4. περ. α'** της Διακήρυξης:

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις, καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

3) Για την Παράγραφο **2.2.3.4. περ. β'** της Διακήρυξης:

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπτωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας [αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]

Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:

Έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης [αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης] και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.

4) Για την Παράγραφο **2.2.3.4. περ. γ'** της Διακήρυξης:

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Ή

Τυγχάνει στη περίπτωσή μου εφαρμογής η περίπτωση β' της παρ. 3 του άρθρου 44 του Ν. 3959/2011 (Α΄ 93) και δεν έχω υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

5) Για την Παράγραφο **2.2.3.4. περ. δ'** της Διακήρυξης:

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων, ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής, ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α΄ και β΄, τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της.

Ή

Έχουν υποπέσει στην αντίληψή μου/μας οι εξής καταστάσεις, οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του Ν. 4412/2016 [αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

6) Για την Παράγραφο **2.2.3.4. περ. ε'** της Διακήρυξης:

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

Ή

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα: …… .

[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

7) Για την Παράγραφο **2.2.3.4. περ. στ'** της Διακήρυξης:

Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία τής προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

8) Για την Παράγραφο **2.2.3.4. περ. ζ'** της Διακήρυξης:

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος-οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

9) Για την Παράγραφο **2.2.3.4. περ. η'** της Διακήρυξης:

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

10) Για την Παράγραφο **2.2.3.4. περ. θ'** της Διακήρυξης:

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

11) Για την Παράγραφο **2.2.3.9.** της Διακήρυξης:

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης. (Άρ. 74 του Ν. 4412 / 2016)

Ή

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξεως έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή / με απόφαση επί της αιτήσεως αναστολής. [αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]

II. Δήλωση συναίνεσης για επεξεργασία δεδομένων:

Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα Αρχή Δήμο Ωραιοκάστρου να προβεί σε αναζήτηση - επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες Αρχές.

III. Υποχρέωση ενημέρωσης:

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

IV. Σχετικά με τα νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης:

(Ισχύει **μόνον** για περίπτωση νόμιμης εκπροσώπησης)

[Παράγρ. 2.2.9.2 Β.6 της Διακήρυξης]

Α) Το προσκομιζόμενο και επικαλούμενο από εμένα νομιμοποιητικό έγγραφο εκπροσώπησης της εκπροσωπούμενης επιχείρησης εξακολουθεί να ισχύει κατά την υποβολή του, και επίσης η εκπροσωπούμενη επιχείρηση τελεί εν γνώσει τής εκ μέρους μου υποβολής τού φακέλου συμμετοχής της και συμφωνεί ανεπιφύλακτα στην υποβολή.

Β) Τα προσκομιζόμενα και επικαλούμενα από εμένα νομιμοποιητικά έγγραφα περί νόμιμης σύστασης και μεταβολών τής εκπροσωπούμενης επιχείρησης είναι νόμιμα και εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Ημερομηνία

Υπογραφή και Σφραγίδα

Ή

Ημερομηνία

Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου και Σφραγίδα επιχείρησης

*

2) <u>ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ</u> [επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή ατομικής επιχείρησης]

Ο / Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα ……. του …… (Α.Δ.Τ. ……),

Ή

[σε περίπτωση εταιρίας ή κάθε άλλης μορφής νόμιμης εκπροσώπησης]

Ο / Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα ……. του …… (Α.Δ.Τ. ……), ενεργώντας ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό τής επιχείρησης με την επωνυμία «……» [που εδρεύει …… (……, Τ.Κ., Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……)], σύμφωνα με το …… νομιμοποιητικό έγγραφο της επιχείρησης,

στο πλαίσιο συμμετοχής στον υπ' αρ. …… / …-…-202… ανοικτό ηλεκτρονικό Διαγωνισμό τού Δήμου Ωραιοκάστρου με αντικείμενο «……», με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις τής παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα οτι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να

επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ούμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Ημερομηνία

Υπογραφή και Σφραγίδα

Ή

Ημερομηνία

Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου και Σφραγίδα επιχείρησης

*

3) <u>ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ</u>

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Στο Ωραιόκαστρο σήμερα …-…-202…, μεταξύ αφενός του Δήμου Ωραιοκάστρου (στο εξής «ο Δήμος») που εκπροσωπείται στο παρόν ειδικώς από τον **κ. Παντελεήμονα Τσακίρη**, Δήμαρχο, και αφετέρου …… , έναντι …… , που θα καλείται η «ανάδοχος», συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαίως αποδεκτά τα παρακάτω:

Ο Δήμος και η ανάδοχος εταιρεία έχουν υπογράψει το υπ' αρ. πρωτ. … / …-…-202… Συμφωνητικό για την …… με τίτλο: **΄΄……΄΄.** Στα πλαίσια αυτού του Συμφωνητικού, ο Δήμος μπορεί να παρέχει σε αυτόν ορισμένες εμπιστευτικές και απόρρητες πληροφορίες σχετικές με τις δραστηριότητές του.

1. Εμπιστευτικές Πληροφορίες

Ο όρος "Εμπιστευτικές Πληροφορίες" όπως χρησιμοποιείται στην παρούσα σημαίνει οποιαδήποτε δεδομένα, πληροφορίες ή γνώσεις αποκαλύπτονται από το Δήμο στον «ανάδοχο» και δεν είναι γενικά γνωστές στο κοινό, και περιήλθαν σε γνώση του προφορικά, εγγράφως, ηλεκτρονικά ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο και αφορούν τον τρόπο λειτουργίας και οργάνωσης του Δήμου, τις οικονομικές συνδιαλλαγές του, τις συμφωνίες, δραστηριότητες και συνεργασίες, τις μεθόδους και πρακτικές που χρησιμοποιεί κλπ, οποιεσδήποτε άλλες πληροφορίες, οποιουδήποτε είδους και φύσης που ο Δήμος επιθυμεί να διατηρήσει εμπιστευτικές (στο εξής συνολικά οι «Πληροφορίες»).

Επίσης (ενδέχεται να) αποκτά πρόσβαση ή/και προβαίνει σε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων λοιπών εργαζομένων του Δήμου, του διοικητικού συμβουλίου, προμηθευτών, συνεργατών, πολιτών-χρηστών και των γονέων/κηδεμόνων τους (προκειμένου για ανήλικους χρήστες), κλπ (ενδ. ονοματεπώνυμα, στοιχεία επικοινωνίας, διευθύνσεις κατοικίας, ιδιότητες, φορολογικά δεδομένα, οικονομικά στοιχεία, βιομετρικά δεδομένα ή/και δεδομένα υγείας κ.ά. - στο εξής συνολικά «τα Δεδομένα»).

2. Υποχρέωση διατήρησης του απορρήτου

2.1. Ο/Η «ανάδοχος» συμφωνεί να διατηρήσει με απόλυτη εχεμύθεια τις εμπιστευτικές πληροφορίες, να προστατεύσει την ασφάλεια, την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα τέτοιων πληροφοριών και να μην επιτρέψει μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση, γνωστοποίηση, δημοσίευση ή διάδοση εμπιστευτικών πληροφοριών.

2.2. Ο/Η «ανάδοχος» δεσμεύεται ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ή θα αποκαλύψει τις πληροφορίες ή θα τις ανακοινώσει προφορικά ή θα τις διαρρεύσει εγγράφως ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο θα τις διαβιβάσει ή θα τις γνωστοποιήσει προς τρίτους. Επίσης, δεσμεύεται να διατηρεί τις εν λόγω πληροφορίες και τα ανωτέρω στοιχεία υπό απόλυτη εχεμύθεια και να αποτρέπει την εσφαλμένη χρήση ή γνωστοποίησή τους από το προσωπικό, τους αντιπροσώπους, τους συνεργάτες ή τους υπεργολάβους του.

2.3. Στο πλαίσιο αυτό αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαφυλάσσει την ασφάλεια και το απόρρητο των Πληροφοριών και των Δεδομένων, να λαμβάνει κάθε εύλογα θεωρούμενο ως απαραίτητο μέτρο σύμφωνα

και με τις οδηγίες του Δήμου που θα αποτρέπει την πρόσβαση τρίτων σε αυτά καθώς και πιθανή καταστροφή ή αλλοίωσή τους, να μην μεταφέρει αρχεία Πληροφοριών και Δεδομένων εκτός του χώρου εργασίας, να μην αποκαλύπτει, αναπαράγει, διαβιβάζει με οποιονδήποτε τρόπο τις Πληροφορίες και τα Δεδομένα σε τρίτα πρόσωπα παρά μόνο εάν λάβει σχετική εντολή από τον Προϊστάμενό του ή/και εάν υποχρεούται προς τούτο από Δημόσια Αρχή, αφού όμως προηγουμένως ενημερώσει άμεσα τον Προϊστάμενό του.

2.4. Η «ανάδοχος» υποχρεούται να αναφέρει άμεσα στον Δήμο κάθε γεγονός που μπορεί να σχετίζεται με πιθανή παραβίαση της ασφάλειας των Πληροφοριών και των Δεδομένων.

2.5. Η «ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαφυλάξει την ασφάλεια των προσωπικών κωδικών πρόσβασης στα συστήματα του Δήμου που του έχουν παραχωρηθεί στο πλαίσιο της σύμβασης, να μην τους κοινοποιεί καθ' οιονδήποτε τρόπο σε τρίτους και να μην τους εισαγάγει στα συστήματα ενώ παρακολουθούνται από τρίτους.

2.6. Η «ανάδοχος» αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην προωθεί τα email του Δήμου σε προσωπικούς του λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή/ και να λαμβάνει τα email του Δήμου σε συσκευές που διατηρεί στην κατοικία του.

2.7. Η «ανάδοχος» υποχρεούται να μην αποκαλύπτει Πληροφορίες και Δεδομένα κατά τη διάρκεια τηλεφωνικής συνομιλίας εάν: (α) δεν μπορεί να διασφαλιστεί η ταυτότητα του συνομιλητή, (β) υπάρχει πιθανότητα συνακρόασης από άτομα που βρίσκονται κοντά στον ομιλητή.

2.8. Η «ανάδοχος» με την λήξη της Σύμβασης Συνεργασίας αναλαμβάνει την υποχρέωση να επιστρέψει στο Δήμο εντός μίας εργάσιμης ημέρας κάθε αρχείο που τυχόν περιέχει Πληροφορίες και Δεδομένα ή άλλως σε περίπτωση που έχει προβεί σε δημιουργία αντιγράφων αυτών να τα καταστρέψει άμεσα. Η υποχρέωση μη αποκάλυψης εμπιστευτικών πληροφοριών παραμένει σε ισχύ για πέντε έτη μετά την παύση της συνεργασίας με το Δήμο.

2.9. Ο ανάδοχος δεν θα αποπειραθεί να καταστρατηγήσει με οποιονδήποτε τρόπο τις διατάξεις του παρόντος και να διακινδυνεύσει την ασφάλεια των Πληροφοριών και Δεδομένων.

2.10. Η ως άνω υποχρέωση απορρήτου και εχεμύθειας του αναδόχου του Δήμου ισχύει καθ' όλη τη διάρκεια της συνεργασίας

2.11Η «ανάδοχος» οφείλει πλήρη συμμόρφωση με τις πολιτικές και οδηγίες του Δήμου για την προστασία του Απορρήτου και των Δεδομένων.

3. Τροποποίηση

Η παρούσα συμφωνία μπορεί να τροποποιηθεί μόνο με γραπτή συμφωνία που υπογράφεται από αμφότερα τα μέρη.

Το παρόν συντάσσεται σε δύο πρωτότυπα, εκ των οποίων από ένα λαμβάνει ο κάθε αντισυμβαλλόμενος.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την ανάδοχο εταιρία **Για τον Δήμο Ωραιοκάστρου**

Ο Δήμαρχος

Παντελεήμων Τσακίρης

*

4) <u>ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ</u>

[σε περίπτωση φυσικού προσώπου ή ατομικής επιχείρησης]

Ο / Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα ……. του …… (Α.Δ.Τ. ……),

Ή

[σε περίπτωση εταιρίας ή κάθε άλλης μορφής νόμιμης εκπροσώπησης]

Ο / Η κάτωθι υπογράφων/-ουσα ……. του …… (Α.Δ.Τ. ……), ενεργώντας ως νόμιμος εκπρόσωπος και για λογαριασμό τής επιχείρησης με την επωνυμία «……» [που εδρεύει …… (……, Τ.Κ., Α.Φ.Μ. ……, Δ.Ο.Υ. ……)], σύμφωνα με το …… νομιμοποιητικό έγγραφο της επιχείρησης,

στο πλαίσιο συμμετοχής στον υπ' αρ. …… / …-…-202… ανοικτό ηλεκτρονικό Διαγωνισμό τού Δήμου Ωραιοκάστρου με αντικείμενο «……», με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις τής παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του Ν. 4412/2016.

Ημερομηνία

Υπογραφή και Σφραγίδα

Ή

Ημερομηνία

Υπογραφή νόμιμου εκπροσώπου και Σφραγίδα επιχείρησης

* * *

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6

Φύλλα Συμμόρφωσης

<u>ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4, 80gr/m2 λευκό</u>

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4

ΜΕ ΒΑΣΗ ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΙΝΕΣ

(που περιέχει δυνητικά και ένα ποσοστό ανακτημένων ινών)

ΟΜΑΔΑ 6

Οι παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές συντάχθηκαν λαμβάνοντας υπόψη τις Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές που εκπονήθηκαν από τη Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή .

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α.ΓΕΝΙΚΑΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Α1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
Α2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
Α3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
Α4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMASή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
Α5.ΤοφωτοαντιγραφικόχαρτίΑ4θαπρέπειναπροέρχεταιαπόπαρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.	ΝΑΙ		
Α6.ΤοφωτοαντιγραφικόχαρτίΑ4πρέπειναείναιτουλάχιστονχωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF- ElementalChlorineFree).	ΝΑΙ		
Α7.ΤοφωτοαντιγραφικόχαρτίΑ4θαπρέπειναπαραδίδεταισελευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
Α8.Στηντεχνικήπροσφοράπρέπειναδηλώνεταιοχρόνοςπαράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
Β.ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Β1.ΤοφωτοαντιγραφικόχαρτίΑ4θαέχειδιαστάσεις21,0cmx29,7cm(EN20216)	ΝΑΙ		
Β2.Περιεκτικότητασετέφρα:Μέγιστο17%(ISO2144)	ΝΑΙ		
Β3.Περιεκτικότητασευγρασία:3,5%κ.βέως5,5%κ.β(EN20287)	ΝΑΙ		
Β4.Μάζα:80gr/m^2±4%(ENISO536)	ΝΑΙ		
Β5.Πάχος:100±10μm (EN 20534)	ΝΑΙ		
Β6.ΕπίπεδοΚοπής:μέγιστοαποδεκτόεπίπεδο3γιακάθεακμή.	ΝΑΙ		
Β7.Αντοχήστοχνούδιασμα(ISO3783)γιατοηλεκτρικόμοντέλο:	ΝΑΙ		

MD≥1,2m/s			
Β8.Αδιαφάνεια:Μεγαλύτερηαπό85%(ISO2471)	ΝΑΙ		
Β9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIEWhiteness μεγαλύτερη από 140 WhitenessUnits (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 WhitenessUnits (ISO 11476).	ΝΑΙ		
Β10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	ΝΑΙ		
Β11.ΕπιφανειακήτραχύτητακατάBendtsen:130-330ml/min(ISO8791-2)	ΝΑΙ		
Β12.Αντοχήστονεφελκυσμό:MD≥3,8kN/m(ISO1924-2)	ΝΑΙ		
Β13.Κατεύθυνσηινών:Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN644)	ΝΑΙ		
Γ.ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων(Α4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα(g/m^2). • Το λογότυποFSCήPEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.	ΝΑΙ		
Δ2.Στοχαρτοκιβώτιοπρέπειναναγράφονταιοιακόλουθεςενδείξεις: • Ηεπωνυμίατουπροϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α4, 21,0 cmx 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	ΝΑΙ		
Ε.ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙΕΛΕΓΧΟΙ			
Ε1. **Μακροσκοπικός Έλεγχος:** Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας	ΝΑΙ		

του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφωνΑ7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.			
Ε2. **Πρακτική δοκιμασία:** Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζειηίδιαδιενεργείπρακτικήδοκιμασίασεφωτοαντιγραφικάκα ιεκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		
Ε3. **Εργαστηριακός Έλεγχος:** Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί μετά από αίτημά της προς τον ανάδοχο, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να προβεί δειγματοληπτικά σε εργαστηριακό έλεγχο.Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους(Γ.Χ.Κ.)ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσεςδιατάξεις.Εάνδενμπορούνναεφαρμοστούνταανωτέρω,οι εργαστηριακοίέλεγχοιδιενεργούνταιαπόδιαπιστευμέναεργαστήρι ατουιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσην εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.	ΝΑΙ		
ΣΤ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.	ΝΑΙ		
ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	ΝΑΙ		
ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.	ΝΑΙ		

ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chainofcustody) για τις πιστοποιημένες ωςFSC ή PEFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο Εάν το ξύλο προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την ΕΕ, ο προμηθευτής πρέπει να υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά την άδειαFLEGT ως απόδειξη της νομιμότητας.	ΝΑΙ		
ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τεχνικό φάκελο του κατασκευαστή. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου Ι που εμπεριέχει αυτήν την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EUEcolabel),NordicSwan ή ισοδύναμο, σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.	ΝΑΙ		

……., ……../……../2026

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ -

ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4, 80gr/m2 λευκό

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΑΝΑΚΥΚΛΩΜΕΝΟ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α4

ΟΜΑΔΑ 6

Οι παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές συντάχθηκαν λαμβάνοντας υπόψη τις Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές που εκπονήθηκαν από τη Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α.ΓΕΝΙΚΑΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Α1. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
Α2. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		

Α3. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
Α4.ΤοανακυκλωμένοφωτοαντιγραφικόχαρτίΑ4 θαπρέπειναπαράγεταισεεργοστάσιαπουδιαθέτουνπιστοποιητικόπεριβαλλοντικήςδιαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMASή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		
Α5.ΤοανακυκλωμένοφωτοαντιγραφικόχαρτίΑ4θαπρέπεινα προέρχεταιαπό100%ανακτημένεςίνεςχαρτιού.	ΝΑΙ		
Α6. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF - ElementalChlorineFree). Χαρτί χωρίς χλώριο (TCF - TotallyChlorineFree) και χαρτί επεξεργασμένο χωρίς χλώριο(PCF-ProcessedChlorineFree)γίνονται επίσης δεκτά.	ΝΑΙ		
Α7.ΤοανακυκλωμένοφωτοαντιγραφικόχαρτίΑ4πρέπειναδιαθέτει πιστοποιητικό οικολογικού σήματος της ΕΕ (Ecolabel) ή/και πιστοποιητικό από άλλα οικολογικά σήματα τύπουΙ(π.χ.BlueAngel).	ΝΑΙ		
Α8. Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε ορθογωνισμένα φύλλα χρώματος λευκού ή υπόλευκου και διαστάσεων σύμφωνα με την παράγραφο Β.1.	ΝΑΙ		
Α9.Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
Β.ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Β1Το ανακυκλωμένο φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cmx29,7cm (EN20216).	ΝΑΙ		
Β2.Περιεκτικότητα σε υγρασία:3,5%κ.β.έως5,5%κ.β.(EN20287)	ΝΑΙ		
Β3.Μάζα:80 gr/m^2±4%(ENISO536)	ΝΑΙ		
Β4.Πάχος:100±10μm(EN 20534)	ΝΑΙ		
Β5.ΕπίπεδοΚοπής:Μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	ΝΑΙ		
Β6.Αντοχήστοχνούδιασμα:γιατοηλεκτρικόμοντέλο:MD≥1,2m/s(ISO3783)	ΝΑΙ		
Β7.Αδιαφάνεια:μεγαλύτερηαπό85%(ISO2471)	ΝΑΙ		
Β8.Λευκότητα:CIEWhitenessμεγαλύτερηαπό85WhitenessUnits(ISO11475).	ΝΑΙ		
Β9.Λαμπρότητα:μεγαλύτερηαπό70%(ISO2470-1).	ΝΑΙ		
Β10.Κατεύθυνσηινών:Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση (EN 644)	ΝΑΙ		
Γ.ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			

Γ1.Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.	ΝΑΙ		
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων(Α4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα(g/m^2). • Τοοικολογικό σήμα της ΕΕ (Ecolabel) ή/και άλλα οικολογικά σήματα τύπου Ι (π.χ. BlueAngel) που διαθέτει το προϊόν.	ΝΑΙ		
Δ2.Στοχαρτοκιβώτιοπρέπειναναγράφονταιοιακόλουθες ενδείξεις: • Η επωνυμίατουπροϊόντος. • Το είδος (π.χ. ανακυκλωμένο, recycled) και οι διαστάσεις του χαρτιού (π.χ.Α4,21.0 cmx 29.7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	ΝΑΙ		
Ε.ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙΕΛΕΓΧΟΙ			
Ε1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφωνΑ8, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	ΝΑΙ		
Ε2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής από τα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου(παρ.Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		

Ε3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί μετά από αίτημά της προς τον ανάδοχο, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να προβεί δειγματοληπτικά σε εργαστηριακό έλεγχο. Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους(Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσεςδιατάξεις.Εάνδενμπορούνναεφαρμοστούνταανωτέρ ω,οιεργαστηριακοίέλεγχοιδιενεργούνταιαπόδιαπιστευμέναεργ αστήριατου ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.10. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσην εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.	ΝΑΙ		
ΣΤ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.	ΝΑΙ		
ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	ΝΑΙ		
ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. ΤαπαραπάνωαποτελούνσυμμόρφωσημετηναπαίτησηΑ.4.	ΝΑΙ		
ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.7. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό οικολογικού σήματος της ΕΕ (Ecolabel) ή/και το πιστοποιητικό από άλλα οικολογικά σήματα τύπου Ι (π.χ. BlueAngel) που διαθέτει το προϊόν.	ΝΑΙ		
ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τα πιστοποιητικά της απαίτησης ΣΤ4, εφόσον προσδιορίζεται από αυτά ότι το χαρτί είναι φτιαγμένο από 100% ανακτημένες ίνες χαρτιού. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτός τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο.	ΝΑΙ		

ΣΤ6. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τα πιστοποιητικά της απαίτησης ΣΤ4, εφόσον προσδιορίζεται από αυτά ότι ικανοποιούν τα κριτήρια της απαίτησηςΑ.6. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτός τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο.	ΝΑΙ		

……., ……../……../2026

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

ΦΥΛΛΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ - ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟ ΧΑΡΤΙ Α3, 80gr/m2 λευκό

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α3

ΜΕ ΒΑΣΗ ΠΑΡΘΕΝΕΣ ΙΝΕΣ

(που περιέχει δυνητικά και ένα ποσοστό ανακτημένων ινών)

ΟΜΑΔΑ 6

Οι παρακάτω Τεχνικές Προδιαγραφές συντάχθηκαν λαμβάνοντας υπόψη τις Ενιαίες Τεχνικές Προδιαγραφές που εκπονήθηκαν από τη Δ/νση Έρευνας Αγοράς και Τεχνικών Προδιαγραφών της Γενικής Διεύθυνσης Δημοσίων Συμβάσεων της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Α.ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Α1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).	ΝΑΙ		
Α2.ΤοφωτοαντιγραφικόχαρτίΑ3θαπρέπειναείναικατάλληλογιατην απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.	ΝΑΙ		
Α3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 δε θα πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.	ΝΑΙ		
Α4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMASή ISO 14001 ή ισοδύναμο.	ΝΑΙ		

Α5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.	ΝΑΙ		
Α6.ΤοφωτοαντιγραφικόχαρτίΑ3πρέπειναείναιτουλάχιστον χωρίςχλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF-ElementalChlorineFree).	ΝΑΙ		
Α7.Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.	ΝΑΙ		
Α8.Στηντεχνικήπροσφοράπρέπειναδηλώνεταιοχρόνοςπαράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.	ΝΑΙ		
Β.ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
Β1Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α3 θα έχει διαστάσεις 29,7cmx42,0cm(EN20216).	ΝΑΙ		
Β2.Περιεκτικότητα σε τέφρα:Μέγιστο17%(ISO2144).	ΝΑΙ		
Β3.Περιεκτικότητα σε υγρασία:3,5%κ.βέως5,5%κ.β(EN20287).	ΝΑΙ		
Β4.Μάζα:80gr/m^2±4%(ENISO536).	ΝΑΙ		
Β5.Πάχος:100±10μm (EN 20534).	ΝΑΙ		
Β6.ΕπίπεδοΚοπής:μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.	ΝΑΙ		
Β7.Αντοχήστοχνούδιασμα(ISO3783)για το ηλεκτρικό μοντέλο:CD≥1,2m/s	ΝΑΙ		
Β8.Αδιαφάνεια:Μεγαλύτερη από 85%(ISO2471).	ΝΑΙ		
Β9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIEWhiteness μεγαλύτερη από 140 WhitenessUnits (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 WhitenessUnits (ISO 11476).	ΝΑΙ		
Β10.Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90%(ISO2470-1)ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2).	ΝΑΙ		
Β11.ΕπιφανειακήτραχύτητακατάBendtsen:130-330ml/min (ISO8791-2).	ΝΑΙ		
Β12.Αντοχήστονεφελκυσμό: CD≥3,8kN/m(ISO1924-2).	ΝΑΙ		
Β13.Κατεύθυνσηινών:Παράλληλη προς τη μικρότερη διάσταση(EN644).	ΝΑΙ		
Γ.ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ			
Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή	ΝΑΙ		

ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.			
Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.	ΝΑΙ		
Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ			
Δ1.Στοπεριτύλιγμακάθεδεσμίδαςπρέπειναναγράφονταικατάτρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμίατουπροϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων(Α3). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα(g/m^2). • Το λογότυπο FSCήPEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.	ΝΑΙ		
Δ2.Στοχαρτοκιβώτιοπρέπειναναγράφονταιοιακόλουθεςενδείξεις: • Η επωνυμίατουπροϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α3 29,7 cmx 42,0cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.	ΝΑΙ		
Ε.ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙΕΛΕΓΧΟΙ			
Ε1. **Μακροσκοπικός Έλεγχος:** Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες),την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφωνΑ7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.	ΝΑΙ		
Ε2. **Πρακτική δοκιμασία:** Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.	ΝΑΙ		

Ε3. **Εργαστηριακός Έλεγχος**: Η Επιτροπή Παραλαβής μπορεί μετά από αίτημά της προς τον ανάδοχο, εφόσον κριθεί απαραίτητο, να προβεί δειγματοληπτικά σε εργαστηριακό έλεγχο.Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του Ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεσην εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.	ΝΑΙ		
ΣΤ.ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ			
ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.	ΝΑΙ		
ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.	ΝΑΙ		
ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική τουπροσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. ΤαπαραπάνωαποτελούνσυμμόρφωσημετηναπαίτησηΑ.4.	ΝΑΙ		

ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chainofcustody) για τις πιστοποιημένες ως FSC ή PEFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο. Εάν το ξύλο προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την ΕΕ, ο προμηθευτής πρέπει να υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά την άδεια FLEGT ως απόδειξη της νομιμότητας.	ΝΑΙ		
ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τεχνικό φάκελο του κατασκευαστή. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου Ι που εμπεριέχει αυτήν την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EUEcolabel), NordicSwan ή ισοδύναμο, σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.	ΝΑΙ		

……., ……../……../2026

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(ΣΦΡΑΓΙΔΑ –ΥΠΟΓΡΑΦΗ)

* * *

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

Σχέδιο Προσφοράς / Αίτησης Συμμετοχής

ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

ΠΡΟΣΦΟΡΑ / ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

- Του : …… [ονοματεπώνυμο φυσικού προσώπου ή επωνυμία επιχείρησης]
- Έδρα : ……
- Στοιχεία επικοινωνίας (ταχυδρομική δ/νση, τηλέφωνο, e-mail) : ……

- Νόμιμος εκπρόσωπος [αν υπάρχει] : …….. , σύμφωνα με …… [το νομιμοποιητικό έγγραφο]

Προσφορά για την ……, σύμφωνα με την υπ' αρ. …… / …-…-2026 Διακήρυξη.

Το αντικείμενο που αφορά η Προσφορά είναι …… [ακριβής περιγραφή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σχετικό Παράρτημα της Διακήρυξης]

Δηλώνω ανεπιφύλακτα τα εξής:

- ότι έλαβα γνώση και αποδέχομαι ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης, ότι η Προσφορά μου πληροί όλα τα κριτήρια συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία, καθώς και ότι δεσμεύομαι να μην ενεργήσω κατά τρόπο αθέμιτο, παράνομο ή καταχρηστικό, τόσο καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης όσο και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης,
- ότι είμαι πλήρως ενημερωμένος για το αντικείμενο που θα αναλάβω και ότι διαθέτω τον απαραίτητο εξοπλισμό καθώς και το απαραίτητο προσωπικό για την προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη,
- ότι παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής σχετικά με το αποτέλεσμα της διαγωνιστικής διαδικασίας,
- ότι η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει επί δώδεκα (12) μήνες, αρχόμενους από την επομένη της διενέργειας της διαδικασίας, με δυνατότητα παράτασης σύμφωνα με το άρθρο 97 § 4 του Ν. 4412 / 2016,
- ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή μου από διαγωνισμούς του Δημοσίου και ότι δεν έχω καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας,
- ότι [εφόσον κηρυχθώ ανάδοχος] θα βρίσκομαι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής ανά πάσα στιγμή και για ολόκληρο το χρονικό διάστημα ισχύος της Σύμβασης,
- ότι [εφόσον κηρυχθώ ανάδοχος] θα τηρήσω απαρέγκλιτα όλες τις νομοθετικές διατάξεις που αφορούν την περιβαλλοντική, κοινωνικοασφαλιστική και εργατική Νομοθεσία,
- ότι αποδέχομαι ανεπιφύλακτα την - απαραίτητη από τη Νομοθεσία [Κανονισμός Ε.Ε. 2016 / 679] - δημοσιοποίηση προσωπικών δεδομένων μου με όποιον τρόπο ορίζει η σχετική Νομοθεσία (λ.χ. ανάρτηση στη "Διαύγεια" και στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ., αποστολή για έλεγχο από την Οικονομική

Επιτροπή και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, κ.λπ.). Στα δεδομένα αυτά ανήκουν κυρίως τα εξής : το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία επιχείρησης, η διεύθυνση επαγγελματικής εγκατάστασης, τα στοιχεία επικοινωνίας, ο Α.Φ.Μ. και η Δ.Ο.Υ., το αντικείμενο και το ποσό της Σύμβασης, καθώς και όσα στοιχεία αναγράφονται στις υποβαλλόμενες υπεύθυνες δηλώσεις και στα τιμολόγια, καθώς και σε δημόσια έγγραφα που πρέπει εκ του Νόμου να δημοσιευθούν στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης και της εκτέλεσης της Σύμβασης,

- ότι όλα τα στοιχεία που δηλώνω είναι αληθή και ακριβή,
- ότι κάθε αποδεικνυόμενη ενημέρωσή μου που είναι σύμφωνη με τα ανωτέρω δηλωθέντα στοιχεία μου πληροί τους όρους του Νόμου,
- ότι θα προσκομίσω αμέσως όποια έγγραφα μού ζητηθούν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας και αφορούν τη διαδικασία ανάθεσης, σύμφωνα με το άρ. 79 § 5 του Ν. 4412 / 2016,
- ότι [εφόσον κηρυχθώ ανάδοχος] θα προσκομίσω όλα τα έγγραφα που απαιτείται να προσκομιστούν πριν την υπογραφή της Σύμβασης,
- ότι κατά τον χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης θα έχω ήδη εξασφαλίσει τη συναίνεση των τρίτων φορέων στους οποίους ενδεχομένως θα χρειαστεί να στηριχθώ.

Για όλα τα παραπάνω αναγραφόμενα στοιχεία εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1599 / 1986 σχετικά με τις υπεύθυνες δηλώσεις.

…… , …-…-202…

Ο

Προσφέρων

(Υπογραφή και Σφραγίδα)

* * *

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8

Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 5

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Επωνυμία – διακριτικός τίτλος	:
Ταχυδρομική Δ/νση έδρας	:
ΤΚ, Περιοχή	:
ΑΦΜ / Δ.Ο.Υ.	:
Νόμιμος Εκπρόσωπος	:
Τηλέφωνο επικοινωνίας	:
E-mail επικοινωνίας	:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Αποσυρραπτικό τανάλια	ΤΜΧ	12		
2	Αριθμομηχανή γραφείου με οθόνη 12 ψηφίων, αρ.γραμμών οθόνης μία (1), επιθυμητή ρυθμιζόμενη ή επικλινής οθόνη, με διπλό σύστημα τροφοδοσίας (ηλιακό/μπαταρίας), με εγγύηση 2 ετών και εγχειρίδιο χρήσης. Διάσταση όχι μικρότερη από 10Χ13,5 CM . Να συμπεριλαμβάνεται η μπαταρία	ΤΜΧ	18		
3	Αυτοκόλληλο σήμανσης εγκαταλειμμένου οχήματος με έντονο φωσφοριζέ χρώμα διαστάσεων Α4 με εκτύπωση (στοιχεία Δήμου και πληροφορίες 19 σειρών)	ΤΜΧ	140		
4	Αυτοκόλλητα χρωματιστά χαρτάκια σημειώσεων 76Χ76mm 400 φύλλα	ΤΜΧ/ 400ΦΥΛΛΑ	35		
5	Βάσεις σελοτεϊπ μεγάλες με αντιολισθητική επιτραπέζια βάση και μεταλλική λεπίδα για ταινία 33m	ΤΜΧ	97		
6	Βιβλιοστάτης Μεταλλικός (Διάφορα Χρώματα), Από Ανθεκτικό Μέταλλο , Ύψος: 14 Έως 17 Cm, Πλάτος(Πρόσοψη): 12 Έως 14 Cm, Βάθος (Βάση Κάτω Από Βιβλία): 9 Εως 12 Cm	ΤΜΧ	13		

7	Γόμα δίχρωμη που δεν αφήνει μουτζούρες (αποτέλεσμα πολύ καθαρό χωρίς σκιές)	ΤΜΧ	364		
8	Δελτίο Παραγγελίας Τριπλότυπο αυτογρ.3x50 φυλλ. 17Χ25 cm	ΤΜΧ	90		
9	Διακορευτής με οδηγό 2 οπών, Διάμετρος τρυπών: 6mm, Απόσταση τρυπών: 80mm, Βάθος διάτρησης: 10mm, σε μέχρι 10 φύλλα 80gr	ΤΜΧ	100		
10	Διακορευτής με οδηγό 2 οπών, Διάμετρος τρυπών: 6mm, Απόσταση τρυπών: 80mm, Βάθος διάτρησης: 10mm, σε μέχρι 20 φύλλα 80gr	ΤΜΧ	18		
11	Διαφάνειες αρχειοθέτησης Α4 πολύτρυπες	1ΠΑΚΕΤΟ/100 ΤΜΧ	307		
12	Διαφάνειες αρχειοθέτησης τύπου Γ (πακέτο 100 τεμ)	1ΠΑΚΕΤΟ/100 ΤΜΧ	32		
13	Διαχωριστικά Αλφαβητικά χάρτινα Α-Ω	ΤΜΧ	7		
14	Διαχωριστικά χρωματιστά χάρτινα Α4 10 Θεμάτων	ΤΜΧ	3		
15	Διαχωριστικά χρωματιστά χάρτινα Α4 5 Θεμάτων	ΤΜΧ	4		
16	Διορθωτική ταινία 8mx5mm	ΤΜΧ	80		
17	Διορθωτικό υγρό φιαλίδιο 20ml	ΤΜΧ	177		
18	Ετικέτες αυτοκόλλητες ορθογώνιες διάστασης περίπου 70Χ37 mm, σε συσκευασία που περιλαμβάνει 100 φύλλα Α4 με 24 ετικέτες ανά φύλλο.	1 ΠΑΚΕΤΟ/100 ΦΥΛΛΑ Α4	10		
19	Ημεροδείκτης γυριστός επιτραπέζιος 8,5cm Χ 12 cm	ΤΜΧ	140		
20	Κλασέρ 4/32 πλαστικοποιημένο	ΤΜΧ	156		
21	Κλασέρ 8/32 πλαστικοποιημένο	ΤΜΧ	1266		
22	Κλίπ μαύρα 32 χιλ. πακέτο/12τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/12ΤΜΧ	100		
23	Κλιπς Μαύρα Μεταλλικά Ν2 (25mm) κουτι 12 τεμ	1ΠΑΚΕΤΟ/12ΤΜΧ	82		
24	Κόλλες αναφοράς πακέτο 400 διπλών φύλλων	1ΠΑΚΕΤΟ/ 400 ΔΙΠΛΑ ΦΥΛ.	5		

25	Κολλητική ταινία συσκευασίας διαφανή τύπου ANKER 4,8cm x 60m	ΤΜΧ	153		
26	Κολλητική ταινία χάρτινη 24mm x 50m	ΤΜΧ	169		
27	Κολλητική ταινία χάρτινη 50mm x 40m	ΤΜΧ	159		
28	Κολλλητική ταινία συσκευασίας καφέ 50mmx66m, ανθεκτική για συσκευασία & κλείσιμο κιβωτίων	ΤΜΧ	70		
29	Κοπίδια με πλαστική λαβή μεγάλα (λεπίδα 18mm) και κουμπί ασφαλείας για σταθεροποίηση της λεπίδας	ΤΜΧ	80		
30	Κοπτικό μηχάνημα γκιλοτίνα επιτραπέζια για φύλλα μεγέθους έως Α4	ΤΜΧ	25		
31	Κουτι κοφτό σκληρό τύπου skag, από χονδρό σκληρό ανθεκτικό χαρτόνι εσωτερικά και πλαστική επένδυση εξωτερικά, να διαθέτει ετικέτα και κρίκο στη ράχη για εύκολη χρήση.Διαστάσεις 8Χ28cm και ύψος 34cm	ΤΜΧ	270		
32	Κύβος γραφείου μεταλλικός διάτρητος για χαρτάκια σημειώσεων	ΤΜΧ	166		
33	Λάστιχα No4- 9 1κλ	ΣΥΣΚ/1ΚΙΛΟ	41		
34	Λάστιχα φαρδιά πλακέ μεγάλης αντοχής 0,5cmx20cm	ΣΥΣΚ/1ΚΙΛΟ	28		
35	Μαρκαδόροι επισήμανσης ισοδύναμο STABILO (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ	368		
36	Μαρκαδόρος ανεξιτ. για γραφή 2mm στρογγ. Μύτη, διάφορα χρώματα	ΤΜΧ	357		
37	Μαρκαδόρος για πίνακα, πρόσθια επαναγεμιζόμενος (ξεβίδωμα μύτης), μαύρος-πράσινος-μπλε-κόκκινος	ΤΜΧ	290		
38	Μαρκαδόρος γραφής 0,5-1mm τύπου staedtler ανεξίτηλος, διάφορα χρώματα	ΤΜΧ	162		
39	Μελάνι για μαρκαδόρους πίνακα 100ml (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ/100ml	144		

40	Μελάνι για Ταμπόν 25ml (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ/25ml	23		
41	Μηχανή Βιβλιοδεσίας με δυνατότητα διάτρησης έως 25 φύλλα 80 γραμμαρίων και βιβλιοδεσίας έως 450 φύλλα. Υποστήριξη μέγιστου μεγέθους σπιράλ έως 51mm.	ΤΜΧ	1		
42	Μολύβι 2 HB με γόμα τύπου staedtler	ΚΟΥΤΙ/12 ΤΜΧ	138		
43	Μολυβοθήκη γραφείου μεταλλική διάτρητη	ΤΜΧ	195		
44	Μπαταρίες ΑΑ πακέτο/4τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/4ΤΜΧ	235		
45	Μπαταρίες ΑΑΑ πακέτο/4τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/4ΤΜΧ	300		
46	Μπλοκ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ 50 διπλότυπων φύλλων διαστάσεων περίπου 10cmX19cm	ΤΜΧ	40		
47	Ντοσιέ με έλασμα, πλαστικό, Α4 με διάφανο κάλυμμα	ΤΜΧ	132		
48	Ξύστρα μεταλλική	ΤΜΧ	13		
49	Πινέζες πακέτο/100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	75		
50	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 60 φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (8 mm).	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	3		
51	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 80 φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (10 mm).	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	3		
52	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 100 φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (12 mm).	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	3		
53	Πλαστικό Σπιράλ βιβλιοδεσίας με χωρητικότητα 120 φύλλων σε συσκευασία 100 τεμαχίων (14 mm).	1ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	3		
54	Πλαστικοποιητής επιτραπέζιος για έως Α3	ΤΜΧ	50		
55	Σελοτέϊπ διαφανή τύπου ANKER 19mm x 33m	ΤΜΧ	318		
56	Σετ γραφείου 7τμχ από τεχνόδερμα σε μαύρο χρώμα, το οποίο περιλαμβάνει σουμέν γραφείου, μολυβοθήκη, βάση για ημερολόγιο,	ΣΕΤ/7ΤΜΧ	2		

	βάση με στυλό, θήκη σημειώσεων, σουβέρ				
57	ΣΠΡΕΪ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ 180ml	ΤΜΧ/180ml	110		
58	Στυλό τύπου BIC Ballpoint 1.0mm (διάφορα χρώματα) που προσφέρει ομαλή αδιάκοπη γραφή, χωρίς διακοπές ή κενά στο μελάνι	ΤΜΧ	3124		
59	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 2 25mm κουτί 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100 ΤΜΧ	65		
60	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 3 κουτί 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100 ΤΜΧ	145		
61	Συνδετήρες Νο 4 πακέτο/100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100 ΤΜΧ	45		
62	Συνδετήρες μεταλλικοί Νο 5 κουτί 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/100 ΤΜΧ	145		
63	Σύρματα Συρραπτικού επιτραπέζιου με αντιολισθητική βάση και δυνατότητα συρραφής εως και 200 φύλλα κατασκευασμένα από ανθεκτικό υλικό	1ΠΑΚΕΤΟ/100 0ΤΜΧ	23		
64	Σύρματα Συρραπτικού τύπου ro-ma Νο 24/6, κατασκευασμένα από ανθεκτικό υλικό	1ΠΑΚΕΤΟ/100 0ΤΜΧ	237		
65	Σύρματα Συρραπτικού τύπου Romeo Maestri Νο 64, κατασκευασμένα από ανθεκτικό υλικό	1ΠΑΚΕΤΟ/200 0ΤΜΧ	187		
66	Συρραπτικό επιτραπέζιο με αντιολισθητική βάση και δυνατότητα συρραφής εως και 200 φύλλα	ΤΜΧ	11		
67	Συρραπτικό τύπου primula (μεγάλο), Νο 24/6 συρραφή έως 23 φύλ.	ΤΜΧ	140		
68	Συρραπτικό τύπου Romeo Maestri, για Σύρματα Νο.64, έως 12 φύλ.	ΤΜΧ	123		
69	Σφουγγάρι ασπροπίνακα	ΤΜΧ	370		
70	Σφραγίδα Αυτόματη 1γραμμή	ΤΜΧ	7		
71	Σφραγίδα Αυτόματη 2 γραμμές	ΤΜΧ	17		
72	Σφραγίδα Αυτόματη 3 γραμμές	ΤΜΧ	17		
73	Σφραγίδα Αυτόματη 4 γραμμές	ΤΜΧ	17		

74	Σφραγίδα Αυτόματη 5 γραμμές	ΤΜΧ	7		
75	Σφραγίδα Αυτόματη 6 γραμμές	ΤΜΧ	7		
76	Σφραγίδα Αυτόματη 7 γραμμές	ΤΜΧ	7		
77	Σφραγίδα Αυτόματη 8 γραμμές	ΤΜΧ	7		
78	Σφραγίδα Αυτόματη Ημερομηνίας	ΤΜΧ	14		
79	Σφραγίδα Αυτόματη Στρόγγυλη, με εθνόσημο και 2 κύκλους γραμμάτων μέχρι 40mm	ΤΜΧ	18		
80	Σφραγίδα Στρόγγυλη ξυλινη με λάστιχο, με εθνόσημο και 2 κύκλους γραμμάτων μέχρι 40mm	ΤΜΧ	3		
81	Ταμπόν Νο 1	ΤΜΧ	3		
82	Ταμπόν Νο 2	ΤΜΧ	30		
83	Τετράδια σπιράλ 100 φύλλων 17Χ25cm	ΤΜΧ	13		
84	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί ή μπεζ Α3 με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ	720		
85	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί ή μπεζ Α4 με αυτοκόλλητη ταινία	ΤΜΧ	720		
86	Φάκελοι εξετάσεων, διάφορα χρώματα, Α4	ΤΜΧ	2200		
87	Φάκελοι χάρτινοι οικογενειακής μερίδας, τύπου Π (άνοιγμα στη μεγάλη πλευρά) από σκληρό χαρτόνι , που να μην λυγίζει εύκολα, χρώματος μπεζ, περίπου 20Χ28,5cm τυπωμένοι (στοιχεία Δήμου, στοιχεία οικογενειακής μερίδας, στοιχεία απόφασης Δημάρχου)	ΤΜΧ	600		
88	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με αυτοκόλλητη ταινία 11Χ23cm τυπωμένοι με λογότυπο, διεύθυνση, τηλ του Δήμου	ΤΜΧ	1800		
89	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με αυτοκόλλητη ταινία και με δεξί παράθυρο 11Χ23cm τυπωμένοι με λογότυπο, διεύθυνση, τηλ του Δήμου	ΤΜΧ	750		
90	Φάκελος αλληλογραφίας λευκός με αυτοκόλλητη ταινία 25Χ35cm τυπωμένοι με λογότυπο, διεύθυνση, τηλ του Δήμου	ΤΜΧ	750		

91	Φάκελος από χαρτόνι τύπου πρεσπάν με εσωτερικά αυτιά και λάστιχο 25Χ35cm (διάφορα χρώματα)	ΤΜΧ	2094		
92	Φελλοπίνακας ανακοινώσεων 60cmx90cm με ξύλινη κορνίζα	ΤΜΧ	140		
93	ΧΑΡΑΚΑΣ 30cm	ΤΜΧ	147		
94	Χαρτάκια σημειώσεων λευκά για κύβο 9Χ9cm 500φύλλα	ΤΜΧ/500 ΦΥΛ	240		
95	Ψαλίδια γενικής χρήσης σετ 3τμχ, το σετ περιλαμβάνει 3 ψαλίδια (14cm,20cm,25cm) γενικής χρήσης με λεπίδες από ανοξείδωτο ατσάλι με άνετες πλαστικές λαβές, ιδανικά για καθημερινές εργασίες	ΣΕΤ/ 3ΤΜΧ	7		
96	Ψαλίδια γραφείου 21 cm, με πλαστική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι	ΤΜΧ	125		
97	ΒΙΒΛΙΟ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ	ΤΜΧ	28		
98	ΒΙΒΛΙΟ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΤΜΧ	8		
99	ΒΙΒΛΙΟ ΕΠΟΠΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΤΜΧ	22		
100	ΒΙΒΛΙΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΖΩΗΣ	ΤΜΧ	30		
101	ΒΙΒΛΙΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΡΥΘΜΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ (ΠΟΙΝΟΛΟΓΙΟ)	ΤΜΧ	13		
102	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	ΤΜΧ	3		
103	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ	ΤΜΧ	3		
104	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΛΥΚΕΙΟΥ	ΤΜΧ	2		
105	ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΝΗΠΙΩΝ	ΤΜΧ	3		
106	Βιβλίο πρακτικών 100φυλ σκληρό εξώφυλλο 25Χ35cm (μόνο γραμμές)	ΤΜΧ	10		
107	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ	ΤΜΧ	3		
108	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	ΤΜΧ	6		

109	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΞΕΩΝ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΩΝ	ΤΜΧ	30		
110	ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ	ΤΜΧ	24		
111	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΗΣ ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ	ΤΜΧ	75		
112	ΒΙΒΛΙΟ ΥΛΗΣ ΛΥΚΕΙΩΝ	ΤΜΧ	75		
113	ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΑΠΟΥΣΙΩΝ	ΤΜΧ	850		
114	Βιβλίο Μητρώου για βρεφικό/παιδικό σταθμό 21cmx30cm 100 φύλ.	ΤΜΧ	3		
115	Βιβλίο παρουσίας βρεφών/νηπίων 21cmx30cm 100 φύλ.	ΤΜΧ	3		
116	Βιβλίο παρουσίας προσωπικού 21cmx30cm 100 φύλ.	ΤΜΧ	10		
117	Βιβλίο ύλης για βρεφικό/παιδικό σταθμού 21cmx30cm 50 φύλ.	ΤΜΧ	15		
118	Βιβλίο Υλικού 21cmx30cm 50 φύλ.	ΤΜΧ	32		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 24%	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ (ΕΠΩΝΥΜΙΑ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 6

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Επωνυμία – διακριτικός τίτλος	:
Ταχυδρομική Δ/νση έδρας	:
ΤΚ, Περιοχή	:
ΑΦΜ / Δ.Ο.Υ.	:
Νόμιμος Εκπρόσωπος	:

Τηλέφωνο επικοινωνίας	:
E-mail επικοινωνίας	:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.(€)
1	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 160gr/m2 διάφορα χρώματα κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 250φύλλων	190		
2	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 80gr/m2 διάφορα χρώματα κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 500φύλλων	235		
3	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 80gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 500φύλλων	8495		
4	Φωτοαντιγραφικό Α4 χαρτί 80gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α) από ανακτημένες ίνες	Πακέτο 500φύλλων	5690		
5	Φωτοαντιγραφικό Α3 χαρτί 120gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 250φύλλων	70		
6	Φωτοαντιγραφικό Α3 χαρτί 80gr/m2 λευκό κατάλληλο για Printers Inkjet & Laser (ποιότητα Α)	Πακέτο 500φύλλων	385		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 24%	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ (ΕΠΩΝΥΜΙΑ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 7

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Επωνυμία – διακριτικός τίτλος	:
Ταχυδρομική Δ/νση έδρας	:
ΤΚ, Περιοχή	:
ΑΦΜ / Δ.Ο.Υ.	:
Νόμιμος Εκπρόσωπος	:
Τηλέφωνο επικοινωνίας	:
E-mail επικοινωνίας	:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.(€)
1	ΑΚΡΥΛΙΚΟ ΧΡΩΜΑ ΜΠΟΥΚΑΛΙ 500ml (ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ)	ΤΜΧ/500ml	680		
2	ΑΛΟΥΜΙΝΟΧΑΡΤΟ ΜΕΤΑΛΛΙΖΕ ΔΥΟ ΟΨΕΩΝ,ΡΟΛΟ 50Χ80cm (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	225		
3	ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΗ ΛΕΥΚΗ ΤΑΙΝΙΑ ΒΕΛΚΡΟ (ΧΡΑΤΣ) ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ 6mx2cm	ΤΜΧ	8		
4	ΑΦΡΩΔΗ ΦΥΛΛΑ Α4 ΜΠΛΟΚ 10 ΦΥΛΛΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΜΠΛΟΚ/10 ΦΥΛΛΩΝ	285		
5	ΓΛΩΣΣΟΠΙΕΣΤΡΑ ΦΥΣΙΚΟ ΧΡΩΜΑ (ΜΗ ΑΠΟΣΤΕΙΡΩΜΕΝΑ) 15cmΧ2cm/80-100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/100ΤΜΧ	35		
6	ΔΑΚΤΥΛΟΜΠΟΓΙΑ 1000ml (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/1000ml	360		
7	ΔΙΠΛΟΚΑΡΦΑ 25mm ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/ 100ΤΜΧ	115		
8	ΚΑΛΟΥΠΙΑ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ	ΣΥΣΚ./4ΤΜΧ	30		

9	ΚΗΡΟΜΠΟΓΙΕΣ ΧΟΝΤΡΕΣ ΥΨΟΥΣ 10cm ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/ 12ΤΜΧ	120		
10	ΚΙΜΩΛΙΕΣ (διάφορα χρώματα) πακέτο 100τμχ	1ΠΑΚΕΤΟ/ 100ΤΜΧ	50		
11	ΚΟΛΛΑ 1000ML ΔΙΑΦΑΝΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΧΡΗΣΕΩΣ (ΤΥΠΟΥ ΑΤΛΑΚΟΛ) ΆΟΣΜΗ ΚΡΥΣΤΑΛΛΙΖΕ, ΤΑΧΕΙΑΣ ΠΗΞΗΣ	ΤΜΧ/1000ml	118		
12	ΚΟΛΛΑ ΡΕΥΣΤΗ 50-60ml (μπουκαλάκι με σφουγγάρι)	ΤΜΧ/50-60ml	135		
13	ΚΟΛΛΑ ΣΕ ΜΟΡΦΗ ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗΣ 30gr	ΤΜΧ/30gr	25		
14	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ ΜΕΓΑΛΗ 40gr	ΤΜΧ/40gr	1090		
15	ΚΟΛΛΑ ΣΤΙΚ ΜΙΚΡΗ 10gr	ΤΜΧ/10gr	1140		
16	ΚΟΡΔΕΛΑ ΔΑΝΤΕΛΑ 1,5cm/18m (σε σχέδια και χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/18m	75		
17	ΚΟΡΔΕΛΑ ΚΑΡΟ 1,5cmΧ25m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/25m	75		
18	ΚΟΡΔΕΛΑ ΠΟΥΑ 1,5cm/25m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/25m	75		
19	ΚΟΡΔΕΛΑ ΣΑΤΕΝ ΠΛΑΚΕ 1,2cm/100m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/100m	75		
20	ΚΟΡΔΕΛΕΣ ΥΦΑΣΜΑΤΙΝΕΣ 1,5cm/25m (σε χρώματα και σχέδια επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/25m	75		
21	ΚΟΡΔΟΝΙ ΟΙΚΟΛΟΓΙΚΟ 4mm/20m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/20m	185		
22	ΚΟΥΔΟΥΝΑΚΙΑ 9-13ΧΙΛ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 30 ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./30ΤΜΧ	35		

23	ΛΑΔΟΠΑΣΤΕΛ ΥΨΟΥΣ 11,5cm ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΣΥΣΚ./12ΤΜΧ	90		
24	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΚΕ ΑΣΠΡΟ 1,5cm/10m	ΤΜΧ/10m	55		
25	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΚΕ ΑΣΠΡΟ 8mm/10m	ΤΜΧ/10m	15		
26	ΛΑΣΤΙΧΟ ΠΛΑΚΕ ΜΑΥΡΟ 8mm/10m	ΤΜΧ/10m	15		
27	ΜΑΛΛΙ ΠΛΕΞΙΜΑΤΟΣ ΑΚΡΥΛΙΚΟ 50gr ΓΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΕΣ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/50gr	40		
28	ΜΑΝΤΑΛΑΚΙΑ ΞΥΛΙΝΑ ΧΡΩΜΑΤΙΣΤΑ 2,5cm/45 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΣΥΣΚ./45ΤΜΧ	65		
29	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟΙ 1,2-2mm ΣΕΤ ΔΥΟ ΧΡΩΜΑΤΩΝ (ΧΡΥΣΟ ΚΑΙ ΑΣΗΜΙ)	ΣΥΣΚ./2ΤΜΧ	25		
30	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ (ΣΥΣΚ. 24 ΤΜΧ) ΜΕ ΖΩΝΤΑΝΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΧΟΝΤΡΗ ΑΝΘΕΚΤΙΚΗ ΜΥΤΗ ΠΟΥ ΔΕΝ ΜΠΑΙΝΕΙ ΜΕΣΑ ΜΕ ΤΗΝ ΠΙΕΣΗ, ΑΕΡΙΖΟΜΕΝΟ ΚΑΠΑΚΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΣΥΣΚ./24ΤΜΧ	659		
31	ΜΠΛΟΚ Α4 ΓΛΑΣΕ 20ΦΥΛΛΩΝ	ΜΠΛΟΚ / 20ΦΥΛΛΩΝ	125		
32	ΞΥΛΑΚΙΑ ΠΑΓΩΤΟΥ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	ΠΑΚΕΤΟ/ 100ΤΜΧ	20		
33	ΞΥΛΟΚΟΡΔΕΛΑ 8mm/150m (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/150m	65		
34	ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΕΣ ΧΟΝΤΡΕΣ (ΣΥΣΚ. 12 ΤΜΧ)	ΣΥΣΚ./12ΤΜΧ	175		
35	ΞΥΣΤΡΕΣ ΒΑΡΕΛΑΚΙΑ, ΞΥΛΟΜΠΟΓΙΩΝ, ΔΙΠΛΗΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ, STANDARD ΚΑΙ JUMBO	ΤΜΧ	60		
36	ΠΕΤΟΝΙΑ ΛΕΥΚΗ 100m	ΤΜΧ/100m	245		
37	ΠΙΝΕΛΑ ΑΦΡΟΥ (ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ ΜΕ ΞΥΛΙΝΗ ΛΑΒΗ) (ΣΥΣΚ. 5 ΤΜΧ)	ΣΥΣΚ./5ΤΜΧ	90		
38	ΠΙΝΕΛΑ ΠΑΙΔΙΚΑ JUMBO ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ	ΤΜΧ	320		

39	ΠΙΣΤΟΛΙ ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΣΗΣ ΕΩΣ 20w (ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ) ΓΙΑ ΡΑΒΔΟ 11mm	ΤΜΧ	105		
40	ΠΙΣΤΟΛΙ ΘΕΡΜΟΚΟΛΛΗΣΗΣ ΕΩΣ 20w (ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ) ΓΙΑ ΡΑΒΔΟ 7mm	ΤΜΧ	100		
41	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ 12 ΧΡΩΜΑΤΩΝ 150gr (Μαλακή, μη τοξική σε συσκευασία 12 διαφορετικών χρωμάτων, να μην κολλάει στα χέρια, να μην αφήνει χρώμα.)	ΣΥΣΚ./12ΤΜΧ	40		
42	ΠΛΑΣΤΕΛΙΝΗ (ΤΥΠΟΥ PLAY DOH) ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 8 ΔΟΧΕΙΩΝ ΤΩΝ 85γρ. ΕΚΑΣΤΟ	ΣΥΣΚ./8ΤΜΧ	175		
43	ΠΛΑΣΤΕΣ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΣΕΤ 4ΤΜΧ (πλαστικοί με μήκος από 18cm έως 25cm)	ΣΥΣΚ./4ΤΜΧ	50		
44	ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΠΑΛΕΤΑ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ 8 ΘΕΣΕΩΝ	ΤΜΧ	120		
45	ΠΟΜ ΠΟΜ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ 10cm/60ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./60ΤΜΧ	50		
46	ΠΟΜ ΠΟΜ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ 20cm/25ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./25ΤΜΧ	95		
47	ΠΟΜ ΠΟΜ ΜΟΝΟΧΡΩΜΑ 30cm/20ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./20ΤΜΧ	95		
48	ΡΑΒΔΟΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ ΜΗΚΟΥΣ 20cm & ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 7mm	ΤΜΧ	515		
49	ΡΑΒΔΟΙ ΣΙΛΙΚΟΝΗΣ ΜΗΚΟΥΣ 30cm & ΔΙΑΜΕΤΡΟΥ 11mm	ΤΜΧ	1515		
50	ΡΟΛΛΑ ΒΑΦΗΣ ΜΕ ΣΦΟΥΓΓΑΡΑΚΙ (σε σχέδια επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./4ΤΜΧ	75		
51	ΣΕΛΟΦΑΝ 70cmX150cm (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	5860		
52	ΣΥΡΜΑ ΠΙΠΑΣ 30cm, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ 100 ΤΕΜΑΧΙΩΝ (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΣΥΣΚ./100ΤΜΧ	155		
53	ΤΕΜΠΕΡΑ 1000ml (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	70		

54	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α3 ΣΥΣΚ. 100 ΤΜΧ ΕΩΣ 125microns	ΣΥΣΚ./100ΤΜΧ	240		
55	ΦΥΛΛΑ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ Α4 ΣΥΣΚ. 100 ΤΜΧ ΕΩΣ 125microns	ΣΥΣΚ./100ΤΜΧ	240		
56	ΦΥΛΛΑ ΦΕΛΛΟΥ ΜΕΓΕΘΟΥΣ 70Χ100 cm & ΠΑΧΟΥΣ 4mm	ΤΜΧ	75		
57	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ ΡΟΛΟ (50Χ200cm) (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	2585		
58	ΧΑΡΤΙ ΓΚΟΦΡΕ ΡΟΛΟ (50Χ200cm) ΑΣΗΜΙ Ή ΧΡΥΣΟ	ΤΜΧ	265		
59	ΧΑΡΤΙ ΜΕΤΡΟΥ (ΡΟΛΟ 80 ΜΕΤΡΑ, ΥΨΟΣ 1 ΜΕΤΡΟ) (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ/80m	105		
60	ΧΑΡΤΙ ΟΝΤΟΥΛΕ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΦΥΣΙΚΟ ΧΡΩΜΑ (ΡΟΛΟ 80 ΜΕΤΡΑ, ΥΨΟΣ 1 ΜΕΤΡΟ)	ΤΜΧ/80m	83		
61	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 50Χ70 cm 220gr (σε σχέδια επιλογής της υπηρεσίας: πουά, καρό, ριγε κ.τ.λ.)	ΤΜΧ	125		
62	ΧΑΡΤΟΝΙ ΚΑΝΣΟΝ 50Χ70 cm 220gr (σε χρώματα επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	13800		
63	ΧΟΡΤΟ ΧΑΡΤΙΝΟ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ (1 ΚΙΛΟ)	ΚΙΛΟ	80		
64	ΨΑΛΙΔΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ 13CM, ΜΕ ΠΛΑΣΤΙΚΗ ΛΑΒΗ, ΣΤΡΟΓΓΥΛΕΜΕΝΕΣ ΑΚΡΕΣ ΚΑΙ ΛΕΠΙΔΑ ΑΠΟ ΑΝΟΞΕΙΔΩΤΟ ΑΤΣΑΛΙ	ΤΜΧ	295		
65	ΨΑΛΙΔΙΑ ΧΕΙΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΜΕ ΣΧΕΔΙΟ ΚΥΜΑΤΙΣΤΗΣ ΚΟΠΗΣ 16cm (σε σχέδια επιλογής της υπηρεσίας)	ΤΜΧ	55		
				ΣΥΝΟΛΟ	
				Φ.Π.Α. 24%	
				ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ (ΕΠΩΝΥΜΙΑ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΟΜΑΔΑΣ 8

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Επωνυμία – διακριτικός τίτλος	:
Ταχυδρομική Δ/νση έδρας	:
ΤΚ, Περιοχή	:
ΑΦΜ / Δ.Ο.Υ.	:
Νόμιμος Εκπρόσωπος	:
Τηλέφωνο επικοινωνίας	:
E-mail επικοινωνίας	:

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΣΕΛΙΔΕΣ/ ΤΜΧ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΕΜ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΟΣΟΤΗΤΩΝ (ΤΜΧ)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1	Epson L565 664 EcoTank 4-color multipack *	-	*C13T66464A*	ΤΜΧ	2		
2	HP 9020 κίτρινο HP 963 XL	1600	3JA29AE	ΤΜΧ	1		
3	HP 9020 κυανό HP 963 XL	1600	3JA27AE	ΤΜΧ	1		
4	HP 9020 ματζέντα HP 963 XL	1600	3JA28AE	ΤΜΧ	1		
5	HP 9020 μαύρο HP 963 XL	3000	3JA30AE	ΤΜΧ	1		
6	Lexmark MS 312 DN, MS317dn, MX317dn DRUM	60000	50F0Z00	ΤΜΧ	4		

7	Lexmark MS317 dm, MX317dm TONER 51B2000	5000	*51B2000*	ΤΜΧ	4		
8	Samsung CLT-C506S Cyan	3500	SU038A	ΤΜΧ	1		
9	Samsung CLT-K506S Black	6000	SU180A	ΤΜΧ	2		
10	Samsung CLT-M506S Magenta	3500	SU314A	ΤΜΧ	1		
11	Samsung CLT-Y506S Yellow	3500	SU524A	ΤΜΧ	1		
12	TONER HP Laserjet 1010/1015/1018/1020 TONER ΣΥΜΒΑΤΟ	2500	Q2612X	ΤΜΧ	8		
13	Toner για LaserJet HP P2055DN	6500	CE505X	ΤΜΧ	11		
14	ZEBRA ZXP SERIES 1	1000	800011-101	ΤΜΧ	8		
15	Μελάνι Epson T6642 Cyan 70 ml	6500	*C13T66424A*	ΤΜΧ	1		
16	Μελάνι Epson T6643 Magenta 70 ml	6500	*C13T66434A*	ΤΜΧ	1		
17	Μελάνι Epson T6644 Yellow 70 ml	6500	*C13T66444A*	ΤΜΧ	1		
18	Μελάνι Epson T7741 Black 140 ml	6000	C13T774140	ΤΜΧ	3		
						ΣΥΝΟΛΟ	
						Φ.Π.Α. 24%	
						ΣΥΝΟΛΟ ΜΕ Φ.Π.Α.	

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ (ΕΠΩΝΥΜΙΑ)

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ

* * *

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9

Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)

1.Υπεύθυνος επεξεργασίας

Ως υπεύθυνος επεξεργασίας σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων, τα οποία θα τύχουν επεξεργασίας στο πλαίσιο παρόντος του Διαγωνισμού ενεργεί η Αναθέτουσα Αρχή (Δήμος Ωραιοκάστρου, Ωραιόκαστρο – Θεσσαλονίκη, Κομνηνών 76, 57013, 231 330 4000, dpo@oraiokastro.gr). Η επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει, ειδικότερα δε του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α΄ 137/29.08.2019) και του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων-Κανονισμός (εφεξής «ΓΚΠΔ»)).

2.Σκοπός της επεξεργασίας

Τα δεδομένα που συλλέγει η Αναθέτουσα Αρχή, όπως αυτά ορίζονται από την παρούσα διακήρυξη, θα τύχουν επεξεργασίας για τους κάτωθι σκοπούς:

- αξιολόγηση των φακέλων,
- εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής,
- ενημέρωση των υποψηφίων σχετικά με την αξιολόγηση του υποβληθέντος φακέλου τους,
- σύναψη και η εκτέλεση της σύμβασης,
- προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα επεξεργαστεί τα δεδομένα σας για διαφορετικό σκοπό από αυτόν για τον οποίο συλλέχθηκαν, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωσή σας.

3.Νομική βάση για την επεξεργασία

Η επεξεργασία των δεδομένων σας από την αναθέτουσα αρχή στηρίζεται στις κάτωθι νομικές βάσεις ανά περίπτωση:

- πρόθεση για σύναψη σύμβασης και εκτέλεση της σύμβασης (άρθρο 6 παρ. 1β ΓΚΠΔ). Στην περίπτωση αυτή δεν είστε υποχρεωμένοι να παρέχετε τα δεδομένα σας στον υπεύθυνο επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), ωστόσο εάν επιλέξετε να μην το πράξετε δεν θα είναι δυνατή η εκτέλεση της σύμβασης,
- άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή (άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε ΓΚΠΔ, άρθρο 5 Ν. 4624/2019),
- συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση του υπευθύνου επεξεργασίας (άρθρο 6 παρ. 1 γ ΓΚΠΔ).

4.Αποδέκτες

Η Αναθέτουσα Αρχή ενδέχεται να κοινολογήσει τα δεδομένα σας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ήτοι σε εξωτερικούς συνεργάτες/προστηθέντες της, στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου για λογαριασμό της, όπως για παράδειγμα πάροχοι υπηρεσιών πληροφορικής και τεχνικής υποστήριξης, δικηγόροι, δικηγορικές εταιρείες κλπ.

Επίσης ενδέχεται να διαβιβάσει τα δεδομένα σας σε δημόσιες αρχές, υπηρεσίες ή άλλους φορείς, όπως φορολογικές, εισαγγελικές, δικαστικές ή άλλες ελεγκτικές και εποπτικές αρχές, σε συμμόρφωση με δικαστική απόφαση ή νόμιμη υποχρέωσή της ή κατόπιν πρόσκλησης εποπτικών οργάνων.

Τέλος, τα εν λόγω δεδομένα ενδέχεται να κοινοποιηθούν σε λοιπούς συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων σε αυτόν.

Εντός του Δήμου, πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο πλαίσιο της παρούσας θα έχουν μόνο οι εργαζόμενοι των επί μέρους τμημάτων της Αναθέτουσας Αρχής που είναι επιφορτισμένοι με το συγκεκριμένο καθήκον.

5.Διαβίβαση σε τρίτες χώρες

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν σκοπεύει να διαβιβάσει τα δεδομένα σας σε τρίτες χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), οι οποίες δεν παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ωστόσο, εάν το πράξει, θα λάβει κάθε απαραίτητο μέτρο προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας.

6.Χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων

Τα ως άνω δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από την λήξη της προθεσμίας υποβολής του φακέλου ή, αναφορικά με τον (Προσωρινό) Ανάδοχο για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από την λήξη ή λύση της σύμβασης. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων διατήρησης και εφόσον δεν υπάρχει άλλος νόμιμος λόγος που να επιβάλλει τη διατήρηση των δεδομένων σας, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται με ασφαλή και οριστικό τρόπο.

7.Ασφάλεια των δεδομένων

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διαφύλαξη της διαθεσιμότητας, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται.

Στην περίπτωση κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή (υπεύθυνος επεξεργασίας) αναθέτει την επεξεργασία δεδομένων για λογαριασμό της σε τρίτους εξωτερικούς συνεργάτες, εξασφαλίζει ότι αυτοί θα παρέχουν τις κατάλληλες εγγυήσεις για την διαφύλαξη του απορρήτου των δεδομένων αυτών.

8.Δικαιώματα του υποκειμένου των δεδομένων

Σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ, ως υποκείμενα των δεδομένων έχετε στη συγκεκριμένη περίπτωση τα εξής δικαιώματα:

- **δικαίωμα πρόσβασης** στα δεδομένα που επεξεργάζεται η Αναθέτουσα Αρχή,
- **δικαίωμα διόρθωσης** των δεδομένων σας,
- **δικαίωμα διαγραφής** των δεδομένων σας εάν τα δεδομένα δεν είναι πλέον απαραίτητα σε σχέση με τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή υποβάλλονται κατ' άλλον τρόπο ή παράνομα σε επεξεργασία ή εάν το υποκείμενο των δεδομένων αντιτάσσεται στην επεξεργασία και δεν υφίστανται επιτακτικοί και νόμιμοι λόγοι για την επεξεργασία και υπό την επιφύλαξη του άρθρου 34 Ν 4624/2019,
- **δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας** όταν τα δεδομένα σας είναι ανακριβή, τυγχάνουν παράνομης επεξεργασίας ή δεν είναι πλέον απαραίτητα για το σκοπό της επεξεργασίας,
- **δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων σας** όταν αυτά υποβάλλονται σε επεξεργασία με αυτοματοποιημένα μέσα, η επεξεργασία βασίζεται στη μεταξύ μας σύμβαση, τα δεδομένα έχουν παρασχεθεί από εσάς και δεν επηρεάζονται δυσμενώς τα δικαιώματα και οι ελευθερίες των άλλων,
- **δικαίωμα εναντίωσης** στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σας,
- δικαίωμα να απευθυνθείτε στην **Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα** σε περίπτωση που θεωρείτε ότι τα δεδομένα σας υφίστανται μη νόμιμη επεξεργασία (ταχυδρομική δ/νση Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλ. 2106475600, δ/νση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail) contact@dpa.gr).

Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία, καθώς και για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων παρακαλούμε απευθυνθείτε εγγράφως στη διεύθυνση του Υπευθύνου Επεξεργασίας (Δήμος Ωραιοκάστρου, Ωραιόκαστρο – Θεσσαλονίκη, Κομνηνών 76, 57013, 231 330 4000) ή στην ηλεκτρονική διεύθυνση dpo@oraiokastro.gr. Κατά κανόνα, το αίτημά σας θα ικανοποιείται, **εντός ενός (1) μηνός** από την παραλαβή του. Οι πληροφορίες που σας παρέχει ο υπεύθυνος επεξεργασίας, κάθε ανακοίνωση καθώς και όλες οι ενέργειες στις οποίες προβαίνει κατά τα άρθρα 15 έως 22 και 34 GDPR, παρέχονται **δωρεάν**.

* * *

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10

Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΩΡΑΙΟΚΑΣΤΡΟΥ

Δ/νση: Κομνηνών 76, Ωραιόκαστρο, Τ.Κ. 57013

Α.Φ.Μ.: 997652001, Δ.Ο.Υ.: Αμπελοκήπων

Κωδ. Ηλεκτρον. Τιμολόγησης: 1007.Ε80714.0001

Τηλέφωνο: 2313 304002

E-mail : grafeiodimarxou@oraiokastro.gr

Ωραιόκαστρο, … …… 202…

Αρ. Πρωτ. : ……

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Τίτλος Σύμβασης: **«Προμήθεια: α) γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, β) φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γ) εποπτικού υλικού, και δ) υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η., Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής δήμου Ωραιοκάστρου». [Ομάδες 5, 6, 7 και 8 Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)].**

Προϋπολογισμός Σύμβασης: **…… (… €), συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.**

C.P.V.: **……**

Α.Λ.Ε.: Ίδια Έσοδα (Α.Λ.Ε. 02.010.2410101/001, 02.010.2410101/002, 02.010.2410101/003, 02.055.2410101/002, 02.055.3120989/004) και Λειτουργικές Δαπάνες Σχολείων (Α.Λ.Ε. 02.070.2410101/002).

Στο Ωραιόκαστρο σήμερα, … …… 202…, ημέρα ……, μεταξύ αφενός του Δήμου Ωραιοκάστρου, που εδρεύει στο Ωραιόκαστρο (Κομνηνών 76, Τ.Κ. 57013), φέρει Α.Φ.Μ. 997652001 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1007.Ε80714.0001 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Δήμαρχο Ωραιοκάστρου Παντελεήμονα Τσακίρη και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή», και αφετέρου του ……, που εδρεύει …… (……, Α.Φ.Μ. ……,

Δ.Ο.Υ. ……) και εκπροσωπείται νόμιμα από …… σύμφωνα με …… και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα Σύμβαση ως «ο Ανάδοχος»,

λαμβάνοντας υπ' όψιν:

1. Τις υπ' αρ. **16 / 2026 και 17 / 2026 Αποφάσεις** του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ωραιοκάστρου για την έγκριση του Προϋπολογισμού και του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης αντίστοιχα, όπως αυτές εγκρίθηκαν με το υπ' αρ. πρωτ. **20270 / 4-3-2026 έγγραφο** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και ισχύουν.
2. Την υπ' αρ. **313 / 2-6-2026** (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ) **Απόφαση** της Δημοτικής Επιτροπής, η οποία «Εγκρίνει τον προγραμματισμό αναθέσεων για την υλοποίηση της προμήθειας με τίτλο "Προμήθεια: α) γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, β) φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γ) εποπτικού υλικού, και δ) υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων διοικητικών υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η., διεύθυνσης παιδείας και προσχολικής αγωγής Δήμου Ωραιοκάστρου"».
3. Την υπ' αρ. **1Ε/26 / / 29-6-2026 Ενιαία Μελέτη** του Τμήματος Διοικητικής Μέριμνας, της Δ/νσης Διοικητικών Υπηρεσιών. [Αφορά μόνον τις «Ομάδες 5, 6, 7 και 8 Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)», που θα ανατεθούν με διαδικασία ηλεκτρονικού διαγωνισμού].
4. Το υπ' αρ. πρωτ. **15456 / 2-7-2026** (ΑΔΑΜ 26REQ019366735 2026-07-02) **Πρωτογενές Αίτημα**.
5. Το υπ' αρ. πρωτ. **16450 / 13-7-2026 Τεκμηριωμένο Αίτημα**.
6. Την υπ' αρ. πρωτ. 18043 / 31-7-2026 «Εντολή άμεσης εκτέλεσης παρεκκλίσεων επί του επικείμενου διαγωνισμού γραφικής ύλης για τον Δήμο Ωραιοκάστρου» του αναπληρωτή Προϊσταμένου Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Ωραιοκάστρου.
7. Την υπ' αρ. **490 / 2026** και υπ' αρ. πρωτ. **18436 / 7-8-2026** (ΑΔΑ Ψ5Ξ6ΩΗΖ-ΤΤΑ, ΑΔΑΜ 26REQ019598935 2026-08-07) **Απόφαση Δημάρχου** για Πολυετή Δέσμευση Πίστωσης.
8. Την υπ' αρ. πρωτ. **18444 / 7-8-2026** (ΑΔΑ 92ΗΨΩΗΖ-57Ι) **Βεβαίωση Π.Ο.Υ.** περί Πολυετούς Υποχρέωσης.
9. Την υπ' αρ. **… / …-…-202…** (ΑΔΑ ……) **Απόφαση** της Δημοτικής Επιτροπής, με την οποία αφενός εγκρίθηκαν η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και οι όροι της Διακήρυξης, και αφετέρου ορίστηκαν τα μέλη των Επιτροπών Διαγωνισμού και Παραλαβής (πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας).
10. Την υπ' αρ. **…… / …-…-202…** (ΑΔΑΜ ……) **Διακήρυξη**, τα Παραρτήματά της και τα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή και που αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσας (άρθρο 2 παρ. 1 περ. 42 του Ν. 4412/2016).
11. Την υπ' αρ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. **…… / …-…-202… ηλεκτρονική προσφορά** τού Αναδόχου και την αντίστοιχη υπ' αρ. πρωτ. …… / …-…-202… έγγραφη προσφορά του.
12. Την υπ' αρ. **…… / …-…-202…** (ΑΔΑ ……, ΑΔΑΜ ……) **Απόφαση** της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας.
13. Την υπ' αρ. **…… / …-…-202… Έγκριση Νομιμότητας** της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης για την κατακυρωτική Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.
14. Την υπ' αρ. **…… / …-…-202… Ειδική Πρόσκληση** της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή της παρούσας, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν με ανάρτηση στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στις …-…-202… .
15. Την από **…-…-202… Υπεύθυνη Δήλωση** του Αναδόχου περί μη ύπαρξης οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια του άρθρου 105 παρ. 3 περ. δ' του Ν. 4412/2016.
16. Την υπ' αρ. **…… / …-…-202… εγγυητική επιστολή** καλής εκτέλεσης της τράπεζας / πιστωτικού ιδρύματος / χρηματοδοτικού ιδρύματος / ασφαλιστικής επιχείρησης …… , ποσού …… ευρώ.

συμφωνήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας Σύμβασης είναι η «Προμήθεια: α) γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, β) φωτοαντιγραφικού χαρτιού, γ) εποπτικού υλικού, και δ) υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων Διοικητικών Υπηρεσιών, Κ.Η.Φ.Η., Διεύθυνσης Παιδείας & Προσχολικής Αγωγής δήμου Ωραιοκάστρου». [Ομάδες 5, 6, 7 και 8 Προγραμματισμού Αναθέσεων σύμφωνα με την υπ' αρ. 313 / 2-6-2026 Απόφαση Δημοτικής Επιτροπής (ΑΔΑ 6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)], σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της Διακήρυξης και των Παραρτημάτων της.
Η παροχή των αντικειμένων θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της Σύμβασης, στην Απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2
Χρηματοδότηση

Η δαπάνη βαρύνει τον προϋπολογισμό τού οικονομικού έτους 2027, και συγκεκριμένα: Ίδια Έσοδα (Α.Λ.Ε. 02.010.2410101/001, 02.010.2410101/002, 02.010.2410101/003, 02.055.2410101/002, 02.055.3120989/004) και Λειτουργικές Δαπάνες Σχολείων (Α.Λ.Ε. 02.070.2410101/002).

Άρθρο 3
Διάρκεια Σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης, που επαναλαμβάνει το άρ. 1 της Συγγραφής Υποχρεώσεων της Μελέτης, η ανάθεση «αφορά την προμήθεια (…) για οκτώ μήνες (Ιανουάριος – Αύγουστος 2027), (ομάδες 5,6,7 & 8)», ενώ σύμφωνα με το άρ. 5 της ίδιας Συγγραφής: «Οι συμβάσεις για τις ομάδες 5,6,7 & 8 θα υπογραφούν μετά την λήξη των συμβάσεων που αφορούν τις ομάδες 1,2,3 & 4 που θα ανατεθούν [Σημ.: έχουν ήδη ανατεθεί] με απευθείας ανάθεση λόγω εφαρμογής της διαδικασίας παρέκκλισης (σχετική απόφαση 313/2026 Δημοτικής Επιτροπής ΑΔΑ:6ΧΒ7ΩΗΖ-2ΤΑ)».

3.2. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης των υλικών μπορεί να παρατείνεται, πριν από τη λήξη του αρχικού συμβατικού χρόνου παράδοσης, για χρονικό διάστημα ίσο ή μικρότερο από τον αρχικό χρόνο παράδοσης, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 206 του Ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που το αίτημα υποβάλλεται από τον Ανάδοχο και η παράταση χορηγείται από την Αναθέτουσα Αρχή χωρίς να συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παράδοση των συμβατικών ειδών, επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι κυρώσεις του άρθρου 207 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

4.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της

περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412 / 2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες Αρχές και Υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης, και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄ όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη Ρήτρα Ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

4.3. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.2. της Διακήρυξης, με δεδομένο ότι η παρούσα Σύμβαση προμηθειών προϊόντων εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4819/2021, θα τηρεί τις υποχρεώσεις των παραγράφων 1.4 και 1.5 του άρθρου 11 του Ν. 4819/2021, κατά την υπογραφή της Σύμβασης και καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσής της.
Η τήρηση των υποχρεώσεων ελέγχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή μέσω του αρχείου δημοσιοποίησης εγγεγραμμένων παραγωγών στο Εθνικό Μητρώο Παραγωγών (Ε.Μ.ΠΑ.) που τηρείται στην ηλεκτρονική σελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. εντός της προθεσμίας της παραγράφου 4 του άρθρου 105 του Ν. 4412/2016.
Ο αριθμός Ε.Μ.ΠΑ. του αναδόχου είναι ο …… (άρ. 130 του Ν. 4412/2016).
Ή
Ο ανάδοχος υπέβαλε την με ημερομηνία …-…-202… υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με την οποία: …… (άρ. 130 του Ν. 4412/2016).

Άρθρο 5
Αμοιβή - Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε …… ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. (ποσοστού 24 %). Το τίμημα ανά αντικείμενο περιλαμβάνεται σε πίνακα. (Παράρτημα **1** της παρούσας).

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα: Η πληρωμή θα γίνεται σταδιακά σύμφωνα με τις παραδόσεις των ειδών στο 100% τις αξίας του εκτελεσθέντος συμβατικού αντικειμένου, κατόπιν έκδοσης εντάλματος πληρωμής στο όνομα του αναδόχου, μετά την έκδοση των σχετικών παραστατικών και την υπογραφή των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής, εφόσον δεν διαπιστώθηκε καμία απόκλιση ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές των προμηθευόμενων ειδών.

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται **εντός ενενήντα (90) ημερών** από την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη Νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., για την παράδοση των αντικειμένων στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και τα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται ιδίως με τις εξής κρατήσεις (άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης):

α) Κράτηση ποσοστού 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., η οποία υπολογίζεται επί της αξίας (εκτός του Φ.Π.Α.), της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την Αναθέτουσα Αρχή, στο όνομα και για λογαριασμό τού Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του Ν. 4412 / 2016,[145]

β) Κράτηση ποσοστού 0,10 % για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών τής Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων - Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., επί όλων των Συμβάσεων που υπάγονται τόσο στον Ν. 4412 / 2016 όσο και στον Ν. 4013 / 2016, αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, ανεξάρτητα από την πηγή προέλευσης της χρηματοδότησης (άρ. 7 § 3 του Ν. 4912 / 2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης», Φ.Ε.Κ. 59 Α' / 17-3-2022). Η κράτηση αυτή υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής Σύμβασης. Το ποσό τής κράτησης παρακρατείται από την Αναθέτουσα Αρχή στο όνομα και για λογαριασμό τής Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό, η διαχείριση του οποίου γίνεται από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με όσα ορίζονται στον ειδικό Κανονισμό Οικονομικής Διαχείρισής της.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος, ποσοστού 4% επί του καθαρού ποσού.

5.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.
Σε περίπτωση που η πληρωμή του αναδόχου καθυστερήσει από την αναθέτουσα αρχή τριάντα (30) ημέρες από την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των αγαθών και την ολοκλήρωση των σχετικών διαδικασιών επαλήθευσης, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει περιέλθει μέχρι και την ημερομηνία αυτή στην αναθέτουσα αρχή το τιμολόγιο ή άλλο ισοδύναμο παραστατικό πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. Ζ5 της παρ. Ζ του Ν. 4152/2013, (Α' 107/09-05-2013) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των Ν. 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» καθίσταται υπερήμερη και οφείλει τόκους υπερημερίας, χωρίς να απαιτείται όχληση από τον ανάδοχο, σε συνδυασμό με το άρ. 75 Α του Ν. 3669/2008, όπως αυτό προστέθηκε με το άρ. 137 του Ν. 4070/2012. Σε περίπτωση καθυστέρησης υποβολής των οικείων δικαιολογητικών πληρωμής, η αναθέτουσα αρχή δεν καθίσταται υπερήμερος, ει μη μόνο από την ημέρα προσκόμισής τους.

Άρθρο 6
Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται.

Άρθρο 7

[145] Ο χρόνος, ο τρόπος και η διαδικασία κράτησης των ως άνω χρηματικών ποσών, καθώς και κάθε άλλο αναγκαίο θέμα για την εφαρμογή της ως άνω κράτησης, εξαρτάται από την έκδοση της κοινής απόφασης του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Οικονομικών της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016

Παραλαβή αντικειμένου
Χρόνος και τρόπος εκτέλεσης

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει τη Σύμβαση στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:
Η παράδοση των ειδών θα πραγματοποιείται τμηματικά έπειτα από σχετική έγγραφη ειδοποίηση α) του αρμόδιου προϊσταμένου για την Διεύθυνση Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής και β) του προϊσταμένου αποθήκης για τις υπόλοιπες υπηρεσίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να παραδίδει τα υπό προμήθεια είδη, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που έλαβε τη σχετική ειδοποίηση.

Ο προμηθευτής δεν έχει δικαίωμα να προβάλλει αδυναμία έγκαιρης παράδοσης οποιουδήποτε είδους, επικαλούμενος τυχόν δυσχέρεια εξεύρεσής του στην αγορά, γιατί η υποβολή προσφοράς του υποδηλώνει πως είναι σε θέση να εκτελέσει την προμήθεια μέσα στα χρονικά όρια της σύμβασης.

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται στην Αποθήκη του Δήμου Ωραιοκάστρου, οδός Αεροδρομίου 61 **εκτός των ειδών :**

- Των Ομάδων 5,6 & 7 **που αφορούν μόνο το τμήμα Παιδείας**.

Τα είδη των ομάδων 5,6 & 7 που **αφορούν μόνο το τμήμα Παιδείας** θα παραδοθούν στις δομές της Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής καθ' υπόδειξη της Υπηρεσίας. Συνολικά θα πραγματοποιηθούν έως τρεις (3) τμηματικές παραδόσεις.

Τα σημεία παράδοσης των προς προμήθεια ειδών αναφέρονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 της Μελέτης** (όπως αυτό παρατίθεται αυτούσιο ως Παράρτημα **2** της παρούσας).

Τα απαιτούμενα για την παράδοση των ειδών μεταφορικά μέσα, το απαιτούμενο εργατοτεχνικό προσωπικό για την φορτοεκφόρτωση και μεταφορά τους στον τόπο παράδοσης, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Μετά από κάθε προσκόμιση αντικειμένων στην αποθήκη υποδοχής, ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Υπηρεσία την οποία αφορά η ανάθεση αποδεικτικό, θεωρημένο από τον υπεύθυνο της αποθήκης, στο οποίο αναφέρεται η ημερομηνία προσκόμισης, τα είδη και η ποσότητα των αντικειμένων, καθώς και ο αριθμός τής Σύμβασης, σε εκτέλεση της οποίας προσκομίστηκε.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου, σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παραδοτέων γίνεται από τις αρμόδιες Επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που περιγράφονται στο άρθρο 6.2 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την αρμόδια Επιτροπή Πρωτόκολλο παραλαβής, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

Ανεξάρτητα από την - στο ως άνω άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης - αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από Επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της Επιτροπής της προηγούμενης παραγράφου που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω Επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το άρθρο 6.2 της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του Ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά Πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από την παρούσα Σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών Πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8
Απόρριψη συμβατικών υλικών - Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της παρούσας Σύμβασης, στους χρόνους, τη διαδικασία αντικατάστασης και την τακτή προθεσμία που ορίζονται στην Απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4. της Διακήρυξης.

8.2. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας Σύμβασης.

8.3. Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 9
Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος επιβάλλονται, με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας, και οι κυρώσεις ή/και αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της Σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης, ή αν λήξει η παραταθείσα διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα παραδοτέα της Σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος.

9.3. Αν το συμβατικό υλικό φορτωθεί / παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με τη Διακήρυξη και το άρθρο 206 του Ν. 4412 / 2016, επιβάλλεται πρόστιμο / τόκος και εισπράττεται σύμφωνα με το άρθρο 5.2.2. της Διακήρυξης.

9.4. Σε βάρος του έκπτωτου αναδόχου επιβάλλεται επίσης καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της Σύμβασης σε τρίτο οικονομικό φορέα. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:
Δ = (ΤΚΤ ΤΚΕ) x Π Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της Αναθέτουσας Αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.
ΤΚΤ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.
Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην Αναθέτουσα Αρχή από την έκπτωση του Αναδόχου. Ο ανωτέρω συντελεστής λαμβάνει τιμή 1,01.
Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 10
Τροποποίηση Σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα Σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης Σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης.
11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας Σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη, γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 11
Ανωτέρα βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.
12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.
Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανωτέρας βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλης εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 12
Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί είτε όταν παραληφθεί οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά, το σύνολο του αντικειμένου (εφόσον αυτό συμβεί εντός του αρχικού χρόνου ισχύος της Σύμβασης ή ενδεχόμενης παράτασής του), και σε κάθε περίπτωση εφόσον αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στην παρούσα και στη Διακήρυξη.

Άρθρο 13
Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 14
Εφαρμοστέο Δίκαιο - Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο, και ειδικότερα: α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης, και β) από τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών ή υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων - αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία ή το κύρος ή την εκτέλεση της παρούσας ή εξ αφορμής της, επιλύεται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 15

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον Ν. 4624/2019

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – G.D.P.R.) και του Ν. 4624/2019.

Ειδικότερα:

Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου, συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων ή συνεργατών ή δανειζόντων εμπειρία ή υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Η Αναθέτουσα Αρχή, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα στο πλαίσιο της παρούσας τα οποία αποσκοπούν: α. στην εκτέλεση σύμβασης (άρθρο 6 παρ. 1 εδ. β' ΓΚΠΔ) και ειδικότερα στην κατάρτιση, εκτέλεση, λειτουργία και λύση αυτής και στην εν γένει διαχείριση της, β. στην εκπλήρωση των εννόμων υποχρεώσεών της (άρθρο 6 παρ. 1 εδ. γ' ΓΚΠΔ) και γ. στην επίτευξη των εννόμων συμφερόντων της (άρθρο 6 παρ. 1 εδ. στ' ΓΚΠΔ), όπως για παράδειγμα η θεμελίωση αξιώσεών της ή αντίκρουση αξιώσεων κατά αυτής ενώπιον εποπτικών, ανεξάρτητων, δικαστικών, εισαγγελικών, δημοσίων ή/και λοιπών αρχών ή φορέων.

Η Αναθέτουσα Αρχή επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων σας που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ ημών συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών, στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που ανταλλάσσονται στο πλαίσιο της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί τα προσωπικά σας δεδομένα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον πέντε (5) ετών από την λήξη ή λύση της σύμβασης. Το χρονικό αυτό διάστημα μπορεί να παραταθεί σε περίπτωση εκκρεμοδικίας και μέχρι το πέρας αυτής, εκτός αν ο νόμος ορίζει διαφορετικά. Μετά τη λήξη της ανωτέρω περιόδου διατήρησης και εφόσον δεν υπάρχει άλλος νόμιμος λόγος, που να επιβάλλει τη διατήρηση των δεδομένων δεν είναι πλέον αναγκαία, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται με ασφαλή και οριστικό τρόπο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε θα επεξεργαστεί τα δεδομένα σας για διαφορετικό σκοπό από αυτόν για τον οποίο συλλέχθηκαν, χωρίς την προηγούμενη ενημέρωσή σας.

Η Αναθέτουσα Αρχή ενδέχεται να κοινολογήσει τα δεδομένα σας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα εξωτερικούς συνεργάτες/προστηθέντες της στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένου έργου για λογαριασμό της, όπως για παράδειγμα πάροχοι υπηρεσιών πληροφορικής και τεχνικής υποστήριξης, δικηγόροι, δικηγορικές εταιρείες κλπ.

Επίσης, ενδέχεται να διαβιβάσει τα δεδομένα σας σε δημόσιες αρχές, υπηρεσίες ή άλλους φορείς, όπως φορολογικές, εισαγγελικές, δικαστικές ή άλλες ελεγκτικές και εποπτικές αρχές, σε συμμόρφωση με δικαστική απόφαση ή νόμιμη υποχρέωσή της ή κατόπιν πρόσκλησης εποπτικών οργάνων.

Εντός του Δήμου, πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγονται στο πλαίσιο της παρούσας θα έχουν μόνο οι εργαζόμενοι των επί μέρους τμημάτων της Αναθέτουσας Αρχής που είναι επιφορτισμένοι με το συγκεκριμένο καθήκον.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν σκοπεύει να διαβιβάσει τα δεδομένα σας σε τρίτες χώρες εκτός του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ), οι οποίες δεν παρέχουν επαρκές επίπεδο προστασίας προσωπικών δεδομένων. Ωστόσο, εάν το πράξει, θα λάβει κάθε απαραίτητο μέτρο προκειμένου να εξασφαλίσει τη νομιμότητα και την ασφάλεια της επεξεργασίας.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για τη διαφύλαξη της διαθεσιμότητας, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας των προσωπικών δεδομένων που επεξεργάζεται.

Στην περίπτωση κατά την οποία η Αναθέτουσα Αρχή (Υπεύθυνος Επεξεργασίας) αναθέτει την επεξεργασία δεδομένων για λογαριασμό της σε τρίτους εξωτερικούς συνεργάτες, εξασφαλίζει ότι αυτοί θα παρέχουν τις κατάλληλες εγγυήσεις για την διαφύλαξη του απορρήτου των δεδομένων αυτών.

Καθ’ όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα, τα υποκείμενα των δεδομένων έχουν δικαίωμα ενημέρωσης, πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, προβλεπόμενες από το νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και δικαίωμα καταγγελίας ενώπιον της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (www.dpa.gr), εφόσον θεωρούν ότι προσβάλλονται τα δικαιώματά τους με οποιονδήποτε τρόπο (δικαίωμα καταγγελίας στην Αρχή). Ταχυδρομική Διεύθυνση: Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, Τ.Κ. 115 23, Αθήνα, τηλεφωνικό κέντρο: +30 210 6475600, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: contact@dpa.gr.

Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία, καθώς και για την άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων παρακαλούμε απευθυνθείτε εγγράφως στη διεύθυνση: Κομνηνών 76, Ωραιόκαστρο, Τ.Κ.: 57013 ή στο email dpo@oraiokastro.gr. Κατά κανόνα, το αίτημά σας θα ικανοποιείται, εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του. Οι πληροφορίες, κάθε ανακοίνωση καθώς και όλες οι ενέργειες που αναλαμβάνονται κατά τα άρθρα 15 έως 22 και 34 ΓΚΠΔ, παρέχονται δωρεάν.

Άρθρο 16
Λοιποί όροι και έγγραφα

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αρ. …… / …-…-202… εγγύηση τ… (υποκατάστημα ……), ποσού …… (… €), που καλύπτει κατ' ελάχιστο το 4 % της εκτιμώμενης αξίας της Σύμβασης που αναλαμβάνει ο Ανάδοχος, χωρίς τον Φ.Π.Α. (άρ. 72 § 1 του Ν. 4412 / 2016). Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστραφεί στον ανάδοχο μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της Σύμβασης και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή θα έχει αποδεδειγμένα και αναμφίβολα εκτελεστεί κατά τρόπο άψογο ή θα έχουν εκκαθαριστεί τυχόν απαιτήσεις που θα έχουν προκύψει εις βάρος του Αναδόχου.

Επισυνάπτεται Δήλωση ύπαρξης / μη ύπαρξης οψιγενών μεταβολών (Παράρτημα **5** της Διακήρυξης).

Επισυνάπτονται Ρήτρα Ακεραιότητας (Παράρτημα **5** της Διακήρυξης) και Συμφωνητικό Εμπιστευτικότητας (Παράρτημα **5** της Διακήρυξης).

Το κείμενο της παρούσας Σύμβασης διαβάσθηκε και βεβαιώθηκε από τους δύο συμβαλλόμενους, οι οποίοι το υπογράφουν ψηφιακά.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ	**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ**
……	**ΠΑΝΤΕΛΕΗΜΩΝ Δ. ΤΣΑΚΙΡΗΣ**

<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ:</u>

1) **Η Οικονομική Προσφορά του αναδόχου. (Σύμφωνα με το Παράρτημα 8 της Διακήρυξης)**

2) **Πίνακας των δομών της Διεύθυνσης Παιδείας και Προσχολικής Αγωγής στις οποίες θα παραδοθούν τα είδη των ομάδων 5, 6 & 7 που αφορούν μόνο το τμήμα Παιδείας. (Σύμφωνα με το Παράρτημα 3 της Διακήρυξης)**