ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΝΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Άρτα: 21-10-2026
Αρ. Πρωτ.: 41999

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΗΣ, ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ «ARTIST» ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ INTERREG EUROPE 2021–2027

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

Διακηρύσσει δημόσιο ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό για την «Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής, Επιστημονικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης για την Υλοποίηση της Πράξης "ARTIST" του Προγράμματος INTERREG EUROPE 2021–2027», με κριτήριο ανάθεσης την **πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας–τιμής**, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **206.500,00 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%**, ήτοι **166.532,26 € χωρίς ΦΠΑ**.

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η υποστήριξη του Δήμου Αρταίων για την υλοποίηση της Πράξης ARTIST και την άσκηση των καθηκόντων του ως Επικεφαλής Εταίρου. Περιλαμβάνει υπηρεσίες διοίκησης και συντονισμού, οικονομικής παρακολούθησης, θεματικής και συμβουλευτικής υποστήριξης, επικοινωνίας και δημοσιότητας, διοργάνωσης εκδηλώσεων και υποστήριξης της διοικητικής και οικονομικής ολοκλήρωσης της Πράξης.

Οι υπηρεσίες κατατάσσονται στους κωδικούς **CPV 79421000-1 «Υπηρεσίες διαχείρισης έργων, εκτός από εργασίες κατασκευής»**, ως κύριο, και **79952000-2 «Υπηρεσίες εκδηλώσεων»**, ως συμπληρωματικό. Η σύμβαση ανατίθεται ενιαία και οι προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο του αντικειμένου της.

Οι προσφορές υποβάλλονται ηλεκτρονικά, στην ελληνική γλώσσα, μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες, στη διαδικτυακή πύλη **www.promitheus.gov.gr**, με συστημικό αριθμό διαγωνισμού **[558010]**, έως την **[05/11/2026]**, ημέρα **[Πέμπτη]** και ώρα **[15:00]**, σύμφωνα με τον ν. 4412/2016, όπως ισχύει, και τους όρους της διακήρυξης. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά» θα πραγματοποιηθεί την **[11/11/2026]**, ημέρα **[Τετάρτη]** και ώρα **[10:00]**.

Για τη συμμετοχή απαιτείται εγγύηση συμμετοχής ποσού **3.330,64 €**, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους της διακήρυξης.

Το πλήρες κείμενο της διακήρυξης και τα παραρτήματά της διατίθενται ηλεκτρονικά μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και της ιστοσελίδας του Δήμου Αρταίων **www.arta.gr**. Πληροφορίες παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από το Τμήμα Προμηθειών, Διαγωνισμών, Διαχείρισης Υλικών και Αποθηκών του Δήμου Αρταίων, αρμόδιος υπάλληλος **Πετσιμέρης Άγγελος**, τηλ. **2681362243**, ηλεκτρονική διεύθυνση **petsimeris@arta.gr**. Τα αιτήματα διευκρινίσεων υποβάλλονται μέσω Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., σύμφωνα με τους όρους και τις προθεσμίες της διακήρυξης.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΣΙΑΦΑΚΑΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ

Διακήρυξη Δημόσιου Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού

«Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικής, Επιστημονικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης για την Υλοποίηση της Πράξης "ARTIST" του Προγράμματος INTERREG EUROPE 2021-2027»

Προϋπολογισμού: 206.500,00 € με ΦΠΑ 24% (166.532,26€ χωρίς ΦΠΑ)

CPV: 79421000-1 «Υπηρεσίες διαχείρισης έργων, εκτός από εργασίες κατασκευής» (κύριος), 79952000-2: «Υπηρεσίες εκδηλώσεων» (συμπληρωματικός)

ΑΡ.ΠΡΩΤ. 41994/21-10-2026

ΑΡΙΘ. ΕΣΗΔΗΣ: 558010

ANGELOS PETSIMERIS
21/10/2026 11:07

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΌΜΕΝΑ 3

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 6

1.1 Στοιχεια Αναθετουσας Αρχης 6
1.2 Στοιχεια Διαδικασιας-Χρηματοδοτηση 6
1.3 Συνοπτικη Περιγραφη Φυσικου και οικονομικου αντικειμενου της συμβασης 7
1.4 Θεσμικο πλαισιο 10
1.5 Προθεσμια παραλαβης προσφορων και διενεργεια διαγωνισμου 13
1.6 Δημοσιοτητα 13
1.7 Αρχες εφαρμοζομενες στη διαδικασια συναψης 13

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 15

2.1 Γενικες Πληροφοριες 15
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 15
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 15
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 15
2.1.4 Γλώσσα 16
2.1.5 Εγγυήσεις 16
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 17
2.2 Δικαιωμα Συμμετοχης - Κριτηρια Ποιοτικης Επιλογης 17
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 17
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 18
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 18
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 23
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 23
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 29
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 29
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 30
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 30
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα 32
2.3 Κριτηρια Αναθεσης 40
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 40
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 43
2.4 Καταρτιση - Περιεχομενο Προσφορων 44
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 44
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 44
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 47
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 47
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά 48
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 48
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 48
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 49

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 51

3.1 Αποσφραγιση και αξιολογηση προσφορων 51
3.2 Προσκληση υποβολης δικαιολογητικων προσωρινου αναδοχου - Δικαιολογητικα προσωρινου αναδοχου 53
3.3 Κατακυρωση - συναψη συμβασης 55
3.4 Προδικαστικες Προσφυγες - Προσωρινη και Οριστικη Δικαστικη Προστασια 56
3.5 Ματαιωση Διαδικασιας 59

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 61

4.1 Εγγυησεις Καλης Εκτελεσης 61
4.2 Συμβατικο Πλαισιο - Εφαρμοστεα Νομοθεσια 61
4.3 Όροι εκτελεσης της συμβασης 61
4.4 Υπεργολαβια 62
4.5 Τροποποιηση συμβασης κατα τη διαρκεια της 62
4.6 Δικαιωμα μονομερους λυσης της συμβασης 63

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 64

5.1 Τροπος πληρωμης 64
5.2 Κηρυξη οικονομικου φορεα εκπτωτου - Κυρωσεις 64
5.3 Διοικητικες προσφυγες κατα τη διαδικασια εκτελεσης των συμβασεων 65
5.4 Δικαστικη επιλυση διαφορων 66

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 67

6.1 Παρακολουθηση της συμβασης 67
6.2 Διαρκεια συμβασης 67
6.3 Παραλαβη του αντικειμενου της συμβασης 67
6.4 Απορριψη παραδοτεων – Αντικαταστασ 68
6.5 Αναπροσαρμογη τιμης 68
6.6 Αντικαταστασ/ προσθηκη μελων ομαδας εργου κατα την εκτελεση της συμβασης 69

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 70

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτικη Περιγραφη Φυσικου και Οικονομικου Αντικειμενου της Συμβασης 70
1. Γενικα στοιχεια και πλαισιο υλοποιησης της Πραξης ARTIST 70
1.1 Ταυτοτητα και αντικειμενο της Πραξης 70
1.2. Αναγκες που αντιμετωπιζει η Πραξη και επιδιωκομενοι στοχοι 70
1.3. Εργαλεια πολιτικης και πεδιο εφαρμογης στον Δημο Αρταιων 71
1.4. Μεθοδολογια υλοποιησης και αναμενομενα αποτελεσματα 72
1.5. Εταιρικο σχημα, κατανομη αρμοδιοτητων και διακυβερνηση 74
1.6. Επικοινωνιακη διαστασ της Πραξης και αρμοδιοτητες του Επικεφαλης Εταιρου 76
1.7. Διαρκεια, φασεις και εξαμηνα υλοποιησης της Πραξης 76
1.8. Υφισταμενη προοδος και διαθεσιμα στοιχεια κατα την προετοιμασια της αναθεσης 77
2. Αναγκαιοτητα και βασικα χαρακτηριστικα της αναθεσης 78
2.1. Οργανωση και ρολος της Ομαδας Εργου της Αναθετουσας Αρχης 78
2.2. Αναγκαιοτητα εξωτερικης υποστηριξης και κατανομη αρμοδιοτητων 78
2.3. Τεκμηριωση της μη υποδιαιρεσης της συμβασης σε τμηματα 78
2.4. Διαρκεια της συμβασης και χρονικα ορια εκτελεσης 79
3. Φυσικο συμβατικο αντικειμενο, παραδοτεα και χρονοδιαγραμμα 81
3.1. Αντικειμενο και γενικες υποχρεωσεις του Αναδοχου 81
3.2. Οριζοντιες υπηρεσιες διοικησης, συντονισμου και οικονομικης υποστηριξης 82
3.2.1. Υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου και συντονισμός του εταιρικού σχήματος 82
3.2.2. Οικονομική διαχείριση, παρακολούθηση δαπανών και προγραμματισμός πληρωμών 82
3.2.3. Υποστήριξη διαδικασιών επαλήθευσης και πιστοποίησης δαπανών 83
3.2.4. Υποστήριξη χρήσης του πληροφοριακού συστήματος Interreg Europe Portal 84
3.2.5. Προετοιμασία και υποστήριξη συμμετοχής των ενδιαφερόμενων φορέων του Δήμου 85
3.2.6. Ενημερωτικά υπομνήματα και αναφορά κρίσιμων εξελίξεων 85
3.2.7. Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και λοιπές υποχρεώσεις του Αναδόχου 86
3.3. Θεματικη υποστηριξη και διαμορφωση προτασεων βελτιωσης του ΣΒΑΚ 86
3.4. Υπηρεσιες επικοινωνιας, δημοσιοτητας και προβολης 87
3.5. Διοργανωση εκδηλωσεων και υποστηριξη συμμετοχης σε δρασεις αλλων εταιρων 88
3.5.1. Συγκεντρωτική αποτύπωση διοργανώσεων του Αναδόχου 88
3.5.2. Κοινές οργανωτικές και τεχνικές απαιτήσεις διοργανώσεων 89
3.5.3. Περιφερειακές συναντήσεις ενδιαφερόμενων φορέων - SEN 90

3.5.4. Συνδυασμένη διοργάνωση επίσκεψης μελέτης και συνάντησης εταίρων στην Άρτα *91*
3.5.5. Σεμινάριο «Καλλιτεχνικές Παρεμβάσεις για την Οδική Ασφάλεια» (S4) *92*
3.5.6. Διαδικτυακές διοργανώσεις της φάσης παρακολούθησης - Follow-up phase *93*
3.5.7. Υποστήριξη συμμετοχής σε διοργανώσεις άλλων εταίρων *94*
3.6. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ 95
3.6.1. Π1 - Επιχειρησιακή οργάνωση και προγραμματισμός υλοποίησης *95*
3.6.2. Π2 - Υποστήριξη υλοποίησης S4 και διοργάνωση δράσεων στην Άρτα *96*
3.6.3. Π3 - Υποστήριξη υλοποίησης S5 ..... *97*
3.6.4. Π4 - Υποστήριξη ολοκλήρωσης της Core phase *99*
3.6.5. Π5 - Υποστήριξη υλοποίησης S7 ..... *100*
3.6.6. Π6 - Υποστήριξη S8 και ολοκλήρωση της Follow-up phase *101*
3.6.7. Π7 - Σχέδιο Τελικής Έκθεσης, φάκελος έργου και υποστήριξη διοικητικού κλεισίματος *102*
3.7. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΚΑΙ ΠΡΟΘΕΣΜΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ 103
3.8. ΚΟΙΝΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΜΟΡΦΗΣ, ΓΛΩΣΣΑΣ ΚΑΙ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ 104
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΓΕΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ 108
1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 108
2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ ΚΑΙ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ 108
3. ΔΙΑΡΚΕΙΑ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ 108
4. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΈΡΓΟΥ 108
5. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 109
6. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ, ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ 109
7. ΥΠΟΒΟΛΗ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ 110
8. ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ 110
9. ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ 111
10. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ 111
11. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 111
12. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΧΡΗΣΗΣ, ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΚΑΙ ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ 111
13. ΕΥΘΥΝΗ, ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ 112
14. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ, ΛΥΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ 112
15. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ 112
16. ΡΗΤΡΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 112
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ 116
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 119
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 121

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	**ΔΗΜΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ**
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	997681820
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.Ε81901.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΠΕΡΙΦ. ΟΔΟΣ & ΑΥΞΕΝΤΙΟΥ
Πόλη	ΑΡΤΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	47132
Τηλέφωνο	2681362101
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	dimos@arta.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών Τμήμα Προμηθειών, Διαγωνισμών, Διαχείρισης Υλικών και Αποθηκών (1ος ορ.) Πετσιμέρης Άγγελος Περιφ. Οδός & Αυξεντίου Τηλ.: 2681362243 e-mail: petsimeris@arta.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.arta.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Δήμος και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Ο.Τ.Α.)

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της Πράξης ARTIST του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας Interreg Europe 2021–2027, κατά ογδόντα τοις εκατό (80%) από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και κατά είκοσι τοις εκατό (20%) από εθνικούς πόρους. Η πράξη ARTIST (στην οποία ο Δήμος Αρταίων είναι Επικεφαλής Εταίρος) έχει ενταχθεί στο ΑΠΔΕ 2025 με ενάριθμο 2025ΕΠ31820005, σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης με αριθ. πρωτ. 3546/26-09-2025 (Αριθμός Απόφασης: 4850) (ΑΔΑ: Ψ4Ο5Η-ΕΑΟ). Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ 00.200.2420989025 σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026, 2027, 2028 & 2029 του Δήμου Αρταίων. Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. 39.445 / 05-10-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019919027, ΑΔΑ: ΡΦΘΝΩΨΑ-5ΚΨ) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε α/α Α-781 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του Δήμου Αρταίων.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών τεχνικής, επιστημονικής, συμβουλευτικής, διοικητικής, οικονομικής, οργανωτικής και επικοινωνιακής υποστήριξης του Δήμου Αρταίων για την υλοποίηση της Πράξης «ARTIST – Elevating sustainable mobility through the use of branding, design and art», με κωδικό 03C0866, του Προγράμματος Interreg Europe 2021–2027, στην οποία ο Δήμος συμμετέχει ως Επικεφαλής Εταίρος.

Η Πράξη αποσκοπεί στη βελτίωση των πολιτικών βιώσιμης αστικής κινητικότητας μέσω της αξιοποίησης της τέχνης, του σχεδιασμού και της διαμόρφωσης ταυτότητας, της διαπεριφερειακής ανταλλαγής εμπειριών και της συμμετοχής των ενδιαφερόμενων φορέων. Για τον Δήμο Αρταίων, το εξεταζόμενο μέσο πολιτικής είναι το Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας (ΣΒΑΚ).

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει την Ομάδα Έργου και τις αρμόδιες υπηρεσίες της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση των υπολειπόμενων δραστηριοτήτων της Πράξης και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Δήμου ως Επικεφαλής Εταίρου. Οι υπηρεσίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον:

- **Επιχειρησιακή οργάνωση και διοίκηση:** επικαιροποίηση του Σχεδίου Υλοποίησης, συντονισμό και παρακολούθηση του εταιρικού σχήματος, διαχείριση χρονοδιαγραμμάτων, παραδοτέων και εκκρεμοτήτων και προετοιμασία αναφορών προόδου.
- **Οικονομική διαχείριση και παρακολούθηση:** προγραμματισμό και παρακολούθηση δαπανών, πληρωμών και χρηματορροών, υποστήριξη του spending plan, συγκέντρωση και οργάνωση δικαιολογητικών, προετοιμασία φακέλων επαλήθευσης δαπανών και οικονομικών αναφορών και, κατόπιν εξουσιοδότησης, υποστήριξη των σχετικών εργασιών στο Interreg Europe Portal.
- **Θεματική και συμβουλευτική υποστήριξη:** αξιοποίηση καλών πρακτικών και αποτελεσμάτων διαβούλευσης για τη βελτίωση του ΣΒΑΚ και τη διαμόρφωση δέσμης κοστολογημένων μέτρων και παρεμβάσεων ενσωμάτωσης της τέχνης στη βιώσιμη κινητικότητα, σε επίπεδο συμβουλευτικής τεκμηρίωσης και προγραμματισμού.
- **Επικοινωνία και δημοσιότητα:** οριστικοποίηση και παρακολούθηση του Σχεδίου Επικοινωνίας, συντονισμό των επικοινωνιακών εισροών του εταιρικού σχήματος, προετοιμασία υλικού προβολής και διάδοση των αποτελεσμάτων.
- **Διοργάνωση και υποστήριξη εκδηλώσεων:** διοργάνωση πέντε (5) περιφερειακών συναντήσεων ενδιαφερόμενων φορέων, μίας (1) συνδυασμένης διοργάνωσης επίσκεψης μελέτης, θεματικού σεμιναρίου και συνάντησης εταίρων στην Άρτα και δύο (2) διαδικτυακών συναντήσεων, καθώς και προετοιμασία και ενεργό υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου και εκπροσώπων ενδιαφερόμενων φορέων στις προβλεπόμενες δραστηριότητες άλλων εταίρων.

- **Παρακολούθηση αποτελεσμάτων και διοικητικό κλείσιμο:** παρακολούθηση των βελτιώσεων πολιτικής, αποτίμηση αποτελεσμάτων, προετοιμασία Σχεδίου Τελικής Έκθεσης, συγκρότηση του φακέλου της Πράξης και υποστήριξη της διοικητικής και οικονομικής ολοκλήρωσης.

Το συμβατικό αντικείμενο διαρθρώνεται σε **επτά (7) κύρια παραδοτέα και δεκαοκτώ (18) αυτοτελώς παραληπτέες και πληρωτέες ενότητες**, με το Π7 να αποτελεί ενιαίο παραδοτέο. Καλύπτει υπηρεσίες της κύριας φάσης (core phase) κατά τα εξάμηνα S4–S6, της φάσης παρακολούθησης (follow-up) κατά τα εξάμηνα S7–S8 και της περιόδου διοικητικού κλεισίματος (closure).

Η σύμβαση αρχίζει από την υπογραφή της και το φυσικό συμβατικό αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων διορθώσεων του Π7, ολοκληρώνεται έως **31/05/2029**. Οι επιμέρους υπηρεσίες, προδιαγραφές, υποπαραδοτέα και προθεσμίες υποβολής καθορίζονται αναλυτικά στο **Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης**.

Οι υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου Δημοσίων Συμβάσεων:

- **Κύριος CPV: 79421000-1 - Υπηρεσίες διαχείρισης έργων, εκτός από εργασίες κατασκευής.**
- **Συμπληρωματικός CPV: 79952000-2 - Υπηρεσίες εκδηλώσεων.**

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε **166.532,26 € χωρίς ΦΠΑ**, πλέον ΦΠΑ 24% ποσού **39.967,74 €**, ήτοι συνολικά **206.500,00 €**, και κατανέμεται ως ακολούθως:

Κωδικός	Τίτλος κύριου παραδοτέου	Φάση - κύρια περίοδος υπηρεσιών	Αξία χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Αξία με ΦΠΑ (€)
Π1	Επιχειρησιακή οργάνωση και προγραμματισμός υλοποίησης	Core - S4	9.677,42	2.322,58	**12.000,00**
Π2	Υποστήριξη υλοποίησης S4 και διοργάνωση δράσεων στην Άρτα	Core - S4	42.741,94	10.258,06	**53.000,00**
Π3	Υποστήριξη υλοποίησης S5	Core - S5	45.967,74	11.032,26	**57.000,00**
Π4	Υποστήριξη ολοκλήρωσης της Core phase	Core - S6	51.612,90	12.387,10	**64.000,00**
Π5	Υποστήριξη υλοποίησης S7	Follow-up - S7	8.467,74	2.032,26	**10.500,00**
Π6	Υποστήριξη S8 και ολοκλήρωση της Follow-up phase	Follow-up - S8	6.048,39	1.451,61	**7.500,00**
Π7	Σχέδιο Τελικής Έκθεσης, φάκελος έργου και υποστήριξη διοικητικού κλεισίματος	Closure	2.016,13	483,87	**2.500,00**
		ΣΥΝΟΛΟ	**166.532,26**	**39.967,74**	**206.500,00**

Η κατάταξη ανά φάση και εξάμηνο αφορά την κύρια περίοδο παροχής των υπηρεσιών και δεν ταυτίζεται κατ' ανάγκη με την προθεσμία υποβολής των αντίστοιχων απολογιστικών παραδοτέων. **Η αναλυτική κατανομή του προϋπολογισμού στις δεκαοκτώ (18) αυτοτελώς παραληπτέες και πληρωτέες ενότητες περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Ι.**

Στις ανωτέρω αξίες περιλαμβάνεται το σύνολο των αμοιβών και δαπανών που απαιτούνται για την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, σύμφωνα με τα τεύχη της σύμβασης.

Η παρούσα σύμβαση **προκηρύσσεται ενιαία, χωρίς υποδιαίρεση σε αυτοτελώς ανατιθέμενα τμήματα,** σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατόπιν συνεκτίμησης του φυσικού αντικειμένου, των λειτουργικών εξαρτήσεων μεταξύ των υπηρεσιών και των υποχρεώσεων του Δήμου Αρταίων ως Επικεφαλής Εταίρου της Πράξης ARTIST. Η επιλογή λαμβάνει υπόψη την αρχή της αναλογικότητας, την

προστασία του ανταγωνισμού και τη δυνατότητα συμμετοχής μικρομεσαίων επιχειρήσεων (άρθρο 59 ν. 4412/2016)

Συναφώς, η αιτιολογική σκέψη 78 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ αναγνωρίζει ως λόγους μη υποδιαίρεσης, μεταξύ άλλων, την υπέρμετρη δυσχέρεια ή επιβάρυνση της εκτέλεσης και τον κίνδυνο που μπορεί να προκύψει από την ανάγκη συντονισμού διαφορετικών αναδόχων. Στην παρούσα σύμβαση οι λόγοι αυτοί εξειδικεύονται ως ακολούθως:

α. Λειτουργική σύνδεση του φυσικού αντικειμένου

Οι υπηρεσίες διαχείρισης και συντονισμού, οικονομικής παρακολούθησης, ανταλλαγής εμπειριών, διαβούλευσης, διαμόρφωσης προτάσεων πολιτικής, επικοινωνίας και διοργάνωσης εκδηλώσεων συνδέονται μέσω κοινών δεδομένων, διαδοχικών αποτελεσμάτων και αλληλεξαρτώμενων προθεσμιών.

Ειδικότερα, οι καλές πρακτικές και τα συμπεράσματα των επισκέψεων μελέτης τροφοδοτούν τη διαμόρφωση προτάσεων για την ενσωμάτωση της τέχνης στη βιώσιμη κινητικότητα και στον δημόσιο χώρο. Οι προτάσεις εξετάζονται στις συναντήσεις SEN, εξειδικεύονται και κοστολογούνται σε επίπεδο προγραμματισμού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, και αξιοποιούνται στην υποστήριξη της επικαιροποίησης του ΣΒΑΚ. Τα αποτελέσματα ενσωματώνονται στις αναφορές της Πράξης και αποτελούν αντικείμενο επικοινωνίας και παρακολούθησης κατά την επόμενη φάση.

β. Απαιτήσεις συντονισμού από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Ομάδα Έργου του Δήμου υποστηρίζει την υλοποίηση τόσο των τοπικών δράσεων όσο και των υποχρεώσεων συντονισμού του εταιρικού σχήματος. Η ανάθεση των αλληλεξαρτώμενων υπηρεσιών σε διαφορετικούς αναδόχους θα προσέθετε διαρκείς ανάγκες συντονισμού από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής: εναρμόνιση διαφορετικών προγραμμάτων εργασίας, διασταύρωση στοιχείων και εκδόσεων παραδοτέων, διαβίβαση αποτελεσμάτων μεταξύ αναδόχων και επίλυση εκκρεμοτήτων που επηρεάζουν περισσότερα αντικείμενα.

Ενδεικτικά, μεταβολή στον χρόνο ή στο περιεχόμενο μιας διαβούλευσης θα απαιτούσε παράλληλη προσαρμογή της συμβουλευτικής εργασίας, της διοργάνωσης, του επικοινωνιακού υλικού και του προγραμματισμού των σχετικών παραδοτέων και δαπανών. Η διαχείριση αυτών των εξαρτήσεων μέσω διαφορετικών συμβάσεων θα δυσχέραινε ουσιωδώς τον συντονισμό και θα αύξανε τον κίνδυνο καθυστερήσεων, ασυνεπών στοιχείων και ασαφούς επιμερισμού ευθυνών. Η ενιαία ανάθεση διασφαλίζει συγκεκριμένη συμβατική ευθύνη για τη σύνθεση των εργασιών, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

γ. Σύνδεση εκδηλώσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών

Οι συναντήσεις SEN, το σεμινάριο για τις καλλιτεχνικές παρεμβάσεις στην οδική ασφάλεια και η επίσκεψη μελέτης με τις συναφείς συναντήσεις στην Άρτα περιλαμβάνουν ενιαία προετοιμασία περιεχομένου, προγράμματος, εισηγήσεων και συμμετεχόντων, οργανωτική υποστήριξη και επεξεργασία συμπερασμάτων. Αντίστοιχα, η συμμετοχή σε δράσεις άλλων εταίρων προϋποθέτει προετοιμασία και αξιοποίηση της γνώσης που αποκτάται.

Ο διαχωρισμός της διοργάνωσης από τη συμβουλευτική υποστήριξη θα δημιουργούσε πρόσθετες εξαρτήσεις μεταξύ διαφορετικών αναδόχων σε κάθε στάδιο, επηρεάζοντας τη συνοχή του περιεχομένου και την έγκαιρη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.

δ. Συνέχεια υλοποίησης και οικονομικής τεκμηρίωσης

Η κατανομή των υπηρεσιών στα εξάμηνα και στις φάσεις της Πράξης απαιτεί κοινό προγραμματισμό εργασιών, παραδόσεων, συγκέντρωσης δικαιολογητικών και προετοιμασίας φακέλων επαλήθευσης δαπανών. Η υποδιαίρεση ανά παραδοτέο ή φάση θα απαιτούσε επαναλαμβανόμενη μεταβίβαση και επανεπεξεργασία του ιστορικού, των δεδομένων και των εκκρεμοτήτων της Πράξης.

Η ενιαία εκτέλεση εξασφαλίζει συνέχεια από τον σχεδιασμό έως την παρακολούθηση και το κλείσιμο και περιορίζει τις επαναλαμβανόμενες εργασίες ενημέρωσης και συμφωνίας στοιχείων. Η διακριτή κοστολόγηση και τμηματική παραλαβή των επτά (7) παραδοτέων εξυπηρετούν τον έλεγχο και την πληρωμή, χωρίς να αναιρούν τις λειτουργικές τους εξαρτήσεις.

Για τους ανωτέρω λόγους, επιλέγεται η ανάθεση των υπηρεσιών με **μία (1) ενιαία σύμβαση**, με σκοπό τη συνεπή, έγκαιρη και ολοκληρωμένη υποστήριξη της Πράξης ARTIST. **Οι προσφορές θα υποβάλλονται για το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου.**

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α’ 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»,
- του ν. 4700/2020 (Α’ 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4912/2022 (Α’ 59) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»
- του ν. 4622/2019 (Α’ 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α’ 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α’ 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…»,
- του ν. 3548/2007 (Α’ 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του άρθρου 4 του π.δ. 118/2007 (Α’ 150),
- του π.δ. 39/2017 (Α’ 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ’ αριθμ. ΦΓ8/38154/15-09-2023 (Β΄ 5537/20.09.2023) απόφασης της Ολομέλειας του Ελεγκτικού Συνεδρίου «Διενέργεια προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο με τη χρήση των δυνατοτήτων που παρέχει το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ).»
- της υπ’ αριθμ. της υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β’ 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ’ αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- Της υπ’ αρ. 76441/28-07-2022 (Β’ ΥΟΔΔ 674/02.08.2022) κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Υποδομών και Μεταφορών: «Καθορισμός αποζημίωσης

των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων».

- της υπ' αρ. 4968/22.01.2026 (Β' 334) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) -Τροποποίηση της υπ' αρ.76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας.,
- της υπ΄ αρ. 78072/08.10.2025 (Β' 5645) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα: Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ.64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44),
- της υπ' αριθ. ΚΥΑ 29507 ΕΞ 2025 (Β' 5274/03.10.2025): «Αιτήσεις έκδοσης και αποστολής ηλεκτρονικών τιμολογίων προς Αναθέτουσες Αρχές του Δημοσίου, λειτουργία της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής TimologioB2G, διασύνδεσή της με την Ενιαία Ψηφιακή Πύλη της Δημόσιας Διοίκησης (gov. gr-ΕΨΠ) και λεπτομέρειες για την ψηφιοποίηση της διαδικασίας».
- του ν. 5144/2024 (Α' 162): «Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4820/2021 (Α' 130): «Οργανικός Νόμος του Ελεγκτικού Συνεδρίου και άλλες ρυθμίσεις».
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις».
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,

- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 119
- του οδηγού του ευρωπαϊκού προγράμματος Interreg Europe 2021-2027
- του Συμφώνου Συνεργασίας (Partnership Agreement) μεταξύ των εταίρων του έργου, υπογεγραμμένο από το Δήμο Αρταίων στις 10/07/2025
- της από 14/04/2025 Σύμβαση Χρηματοδότησης (Subsidy Contract) μεταξύ της Διαχειριστικής Αρχής (Δ/Α) του προγράμματος Interreg Europe και του Δήμου Αρταίων ως Επικεφαλή Εταίρου της Πράξης ARTIST
- της αριθμ. απόφασης 568/2025 Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Αρταίων με θέμα «Αποδοχή Ένταξης της Πράξης "ARTIST – Elevating sustainable mobility through the use of branding, design and art" (ID 03C0866) στα πλαίσια του προγράμματος INTERREG EUROPE 2021-2027 και αναμόρφωση Προϋπολογισμού (ΑΔΑ: ΨΞΑ8ΩΨΑ-ΠΦΠ)
- της αριθμ. απόφασης 173/2026 Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Αρταίων με θέμα «Συμπλήρωση της υπ' αριθμ. 568/2025 απόφασης με τίτλο Αποδοχή Ένταξης της Πράξης "ARTIST- Elevating sustainable mobility through the use of branding, design and art" (ID 03C0866) στα πλαίσια του Προγράμματος INTERREG EUROPE 2021-2027 και Αναμόρφωση Προϋπολογισμού (ΑΔΑ: Ψ60ΦΩΨΑ-ΒΚΠ)
- το πρωτογενές αίτημα με αριθ. πρωτ. 38867 / 01-10-2026 (26REQ019893213) της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης που εγκρίθηκε με το ΑΔΑΜ: 26REQ019919027
- Την αριθ. 39.445 / 05-10-2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019919027, ΑΔΑ: ΡΦΘΝΩΨΑ-5ΚΨ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για τον ΑΛΕ: 00.200.2420989
- τη με αριθ. 480/2026 (ΑΔΑ: ΨΒΛΗΩΨΑ-ΨΡΡ) απόφαση Δημοτικής Επιτροπής Δήμου Αρταίων με θέμα «Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και όρων διακήρυξης για τις υπηρεσίες τεχνικής, επιστημονικής και συμβουλευτικής υποστήριξης για την υλοποίηση της Πράξης «Artist» του προγράμματος Interreg Europe 2021-2027»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του

συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

- τις υποχρεώσεις του Δήμου Αρταίων που απορρέουν από το πλαίσιο υλοποίησης του Έργου ARTIST.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 05/11/2026 ημέρα Πέμπτη και ώρα 15:00

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **558010** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Η παρούσα Διακήρυξη δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016:

- **ΗΧΩ ΤΗΣ ΑΡΤΑΣ** (ημερήσια περιφερειακή) (Ημερομηνία Αποστολής: 21/10/2026)
- **ΜΑΧΗΤΗΣ ΑΡΤΑΣ** (ημερήσια περιφερειακή) (Ημερομηνία Αποστολής: 21/10/2026)
- **ΤΑΧΥΔΡΟΜΟΣ ΑΡΤΑΣ** (εβδομαδιαία περιφερειακή) (Ημερομηνία Αποστολής: 21/10/2026)

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/2020, αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : www.arta.gr στην επιλογή «Επικαιρότητα» - «Προκηρύξεις».

Β. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης, καταβάλλονται από τον φορέα που έδωσε την εντολή καταχώρισης στην εφημερίδα, εντός των προθεσμιών του άρθρου 69Ζ του ν.4270/2014 (Α’ 143). Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου της δημοσιευόμενης διαδικασίας, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από τον φορέα και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ΄όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
2. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
3. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το **αργότερο πέντε (5) ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής , συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο,* δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ’ επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ’ ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών: **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V**

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού **3.330,64** ευρώ που δεν υπερβαίνει το ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης , εκτός ΦΠΑ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **12-06-2027,** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ

του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α’ 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α’ 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α’103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α’ 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α’ και β’ της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 [ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ]
2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. [ΠΑΡΑΜΕΝΕΙ ΓΙΑ ΛΟΓΟΥΣ ΑΡΙΘΜΗΣΗΣ]

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β΄ αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού

Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».*
Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.
Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.
Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.
Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.
Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β’ αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.
Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του

Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η απαίτηση πρέπει να καλύπτεται για κάθε μέλος της ένωσης ξεχωριστά.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες δημοσιευμένες οικονομικές χρήσεις ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρείς, τουλάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

Ι) κατά την τελευταία **5-ετία πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών**, να έχουν εκτελέσει επιτυχώς (εντός της 5-ετίας ανεξαρτήτως της ημερομηνίας έναρξης) μία (1) ή/και περισσότερες συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ή διακριτά ολοκληρωμένα τμήματα συμβάσεων που βρίσκονται σε εξέλιξη, από τις οποίες να τεκμηριώνεται, συνδυαστικά/σωρευτικά, εμπειρία σε καθένα από τα ακόλουθα τέσσερα (4) πεδία:

Πεδίο	Απαιτούμενη προηγούμενη εμπειρία
α. Διοίκηση και διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων πράξεων	Υπηρεσίες διοίκησης, διαχείρισης ή/και συμβουλευτικής υποστήριξης της διοίκησης και διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων έργων ή πράξεων, οι οποίες περιλαμβάνουν παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Τουλάχιστον μία (1) από τις επικαλούμενες συμβάσεις ή τα εκτελεσμένα τμήματα συμβάσεων του παρόντος πεδίου πρέπει να αφορά πράξη με θεματικό αντικείμενο την κινητικότητα ή/και τις μεταφορές ή/και την προσβασιμότητα ή/και τις δημιουργικές βιομηχανίες.
β. Επικοινωνία ή/και διοργάνωση εκδηλώσεων	Υπηρεσίες επικοινωνίας ή/και δημοσιότητας ή/και διοργάνωσης εκδηλώσεων ή/και παραγωγής επικοινωνιακού υλικού στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων ή πράξεων.
γ. Σχέδια μεταφορών,	Υπηρεσίες εκπόνησης ή/και επικαιροποίησης σχεδίων στον τομέα των

Πεδίο	Απαιτούμενη προηγούμενη εμπειρία
κινητικότητας ή/και προσβασιμότητας	μεταφορών ή/και της κινητικότητας ή/και της προσβασιμότητας, όπως Σχέδια Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας, Σχέδια Αστικής Προσβασιμότητας ή άλλα συναφή σχέδια.
δ. Μεταφορά πολιτικών ή/και συμμετοχικές διαδικασίες	Υπηρεσίες μεταφοράς πολιτικών ή/και διοργάνωσης συμμετοχικών εκδηλώσεων ή/και εκδηλώσεων/εργαστηρίων διαβούλευσης. Ως υπηρεσίες μεταφοράς πολιτικών νοούνται υπηρεσίες εντοπισμού, αξιολόγησης και προσαρμογής πολιτικών, μέτρων ή καλών πρακτικών για την αξιοποίησή τους σε διοικητικό ή γεωγραφικό πλαίσιο. Οι συμμετοχικές εκδηλώσεις και οι εκδηλώσεις διαβούλευσης πρέπει να περιλαμβάνουν οργανωμένη συλλογή ή συζήτηση ή επεξεργασία απόψεων και προτάσεων των εμπλεκόμενων φορέων ή συμμετεχόντων.

Η συνολική αξία των επιτυχώς εκτελεσμένων συναφών υπηρεσιών που τεκμηριώνουν τα ανωτέρω πεδία πρέπει να ανέρχεται τουλάχιστον σε **166.532,26 € χωρίς ΦΠΑ**, ήτοι στο **εκατό τοις εκατό (100%) της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης χωρίς ΦΠΑ**.

Για την εφαρμογή της απαίτησης ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες:

1. Μία (1) σύμβαση ή εκτελεσμένο τμήμα σύμβασης δύναται να καλύπτει περισσότερα πεδία εμπειρίας. Επιτρέπεται επίσης η κάλυψη των απαιτήσεων από περισσότερες συμβάσεις. Δεν απαιτείται διαφορετική σύμβαση για κάθε πεδίο.

2. Το απαιτούμενο ποσό αφορά αθροιστικά το σύνολο των συναφών υπηρεσιών κατά την περίοδο αναφοράς. Δεν απαιτείται να καλύπτεται αυτοτελώς για κάθε πεδίο.

3. Όταν η ίδια υπηρεσία καλύπτει περισσότερα πεδία εμπειρίας, η αξία της προσμετράται μία (1) φορά στο συνολικό άθροισμα.

4. Εφόσον μία σύμβαση περιλαμβάνει και αντικείμενα που δεν εμπίπτουν στα ανωτέρω πεδία, προσμετράται μόνο η τεκμηριωμένη αξία των συναφών υπηρεσιών.

5. Προσμετρώνται αποκλειστικά διακριτά τμήματα υπηρεσιών που έχουν πράγματι εκτελεστεί επιτυχώς και των οποίων η εκτέλεση και αποδοχή από τον αποδέκτη αποδεικνύονται. Δεν προσμετράται το ανεκτέλεστο υπόλοιπο. Η προσμέτρηση της εμπειρίας δεν προϋποθέτει την οικονομική εξόφληση των υπηρεσιών.

6. Η 5-ετία υπολογίζεται αναδρομικά από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Επιτρέπεται η επίκληση συμβάσεων που συνήφθησαν νωρίτερα, με προσμέτρηση των συναφών υπηρεσιών που εκτελέστηκαν επιτυχώς εντός της περιόδου αναφοράς.

7. Γίνονται αποδεκτές συμβάσεις με δημόσιους ή ιδιωτικούς αποδέκτες. Η απαίτηση σύνδεσης με συγχρηματοδοτούμενη πράξη αφορά τα πεδία α΄ και β΄, ανεξαρτήτως συγκεκριμένου προγράμματος χρηματοδότησης.

Εάν η επικαλούμενη σύμβαση εκτελέστηκε από ένωση οικονομικών φορέων, προσμετρώνται οι υπηρεσίες και η αντίστοιχη αξία που αποδεδειγμένα εκτέλεσε ο φορέας που επικαλείται την εμπειρία.

ΙΙ) να διαθέτουν ομάδα έργου στελεχωμένη κατ’ ελάχιστον με τα κάτωθι άτομα:

Η Ομάδα Έργου περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον επτά (7) διακριτά φυσικά πρόσωπα, ένα (1) για κάθε κατωτέρω επαγγελματικό προφίλ

Υπεύθυνος Έργου και Οικονομικής Διαχείρισης

Ο Υπεύθυνος Έργου και Οικονομικής Διαχείρισης αναλαμβάνει τη συνολική διοίκηση της σύμβασης, τον συντονισμό της ομάδας του Αναδόχου, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και την υποστήριξη των καθηκόντων του Δήμου ως Επικεφαλής Εταίρου. Συντονίζει την επικοινωνία με το εταιρικό σχήμα, την προετοιμασία αναφορών, τον προγραμματισμό δαπανών και πληρωμών και την υποστήριξη των διαδικασιών επαλήθευσης δαπανών.

Το στέλεχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Τίτλο σπουδών Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) στο γνωστικό αντικείμενο των Οικονομικών Επιστημών ή της Διοίκησης Επιχειρήσεων.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών.
- Ειδική επαγγελματική εμπειρία α) τουλάχιστον πέντε (5) ετών στη διοίκηση, διαχείριση ή στον συντονισμό συγχρηματοδοτούμενων έργων, με αντικείμενο την παρακολούθηση φυσικού αντικειμένου, χρονοδιαγραμμάτων και παραδοτέων, την προετοιμασία αναφορών και τον συντονισμό εμπλεκόμενων φορέων και β) τουλάχιστον τριών (3) ετών στην οικονομική διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, η οποία να καλύπτει προγραμματισμό και παρακολούθηση δαπανών, οικονομικές αναφορές, συγκρότηση φακέλων επαλήθευσης δαπανών και υποστήριξη της διαδικασίας ελέγχου τους.
- Αποδεδειγμένη ανάληψη καθηκόντων Υπευθύνου Έργου, συντονιστή ομάδας ή ισοδύναμων καθηκόντων ευθύνης σε τουλάχιστον ένα (1) συγχρηματοδοτούμενο έργο ή σύμβαση υπηρεσιών υποστήριξης έργου και αποδεδειγμένη συμμετοχή στην οικονομική διαχείριση/παρακολούθηση τουλάχιστον ενός (1) ευρωπαϊκού έργου με εταιρικό σχήμα φορέων από διαφορετικές χώρες.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Γ2/C2.

Εμπειρογνώμονας Τέχνης στον Δημόσιο Χώρο

Το στέλεχος υποστηρίζει την καλλιτεχνική διάσταση των προτεινόμενων μέτρων και παρεμβάσεων, την αξιοποίηση συναφών καλών πρακτικών και τη σύνδεση της τέχνης με τον δημόσιο χώρο και την κινητικότητα. Συμβάλλει στη θεματική προετοιμασία και υλοποίηση διαβουλεύσεων, σεμιναρίων και παρουσιάσεων.

Το στέλεχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Πτυχίο ή δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) στις Καλές Τέχνες ή στις Εικαστικές Τέχνες.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών σε καλλιτεχνικές δραστηριότητες.
- Ειδική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στον σχεδιασμό, στην καλλιτεχνική επιμέλεια ή στην υλοποίηση εικαστικών παρεμβάσεων στον δημόσιο χώρο.
- Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε τουλάχιστον δύο (2) διακριτές καλλιτεχνικές παρεμβάσεις ή διοργανώσεις που περιλαμβάνουν εικαστικές/καλλιτεχνικές παρεμβάσεις στον δημόσιο χώρο, με σαφή προσδιορισμό της προσωπικής συνεισφοράς του.

Εμπειρογνώμονας Χωρικού και Αστικού Σχεδιασμού

Το στέλεχος υποστηρίζει τη χωρική ένταξη των προτεινόμενων παρεμβάσεων, τη συμβατότητά τους με τον αστικό σχεδιασμό και την αξιολόγηση των χαρακτηριστικών των χώρων εφαρμογής. Συμβάλλει στη διαμόρφωση και κοστολόγηση προτάσεων παρεμβάσεων, σε συνεργασία με τη θεματική ομάδα και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.

Το στέλεχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) Μηχανικού, ειδικότητας Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
- Ειδική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην εκπόνηση ή/και στην επιστημονική ή/και συμβουλευτική υποστήριξη χωρικών και πολεοδομικών σχεδίων ή/και σχεδίων αστικής ανάπτυξης ή/και προτάσεων αστικής αναβάθμισης και παρεμβάσεων στον δημόσιο χώρο.

Εμπειρογνώμονας Μεταφορών και Βιώσιμης Κινητικότητας

Το στέλεχος υποστηρίζει τη συγκοινωνιακή τεκμηρίωση των προτάσεων, την αξιολόγησή τους ως προς την κινητικότητα, την προσβασιμότητα και την οδική ασφάλεια, καθώς και την αξιοποίηση καλών πρακτικών. Συμβάλλει στην επικαιροποίηση του ΣΒΑΚ και στη διαμόρφωση συναφών μέτρων και παρεμβάσεων.

Το στέλεχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) Μηχανικού.
- Μεταπτυχιακό ή/και διδακτορικό τίτλο σπουδών με αντικείμενο τις μεταφορές ή/και τη συγκοινωνιακή τεχνική ή/και τη βιώσιμη κινητικότητα.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
- Ειδική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στην επιστημονική ή συμβουλευτική υποστήριξη έργων που υλοποιούνται από συνεργαζόμενους φορείς και περιλαμβάνουν ανταλλαγή τεχνογνωσίας, αξιοποίηση καλών πρακτικών ή διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής και σχεδίων δράσης. Από την ανωτέρω ειδική επαγγελματική εμπειρία πρέπει να προκύπτει αποδεδειγμένη προσωπική συμμετοχή στην επιστημονική ή/και συμβουλευτική υποστήριξη τουλάχιστον ενός (1) έργου ή σχεδίου με αντικείμενο τις μεταφορές ή/και τη βιώσιμη κινητικότητα ή/και την προσβασιμότητα.
- Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Γ1/C1.

Επιστημονικός Υπεύθυνος - Συντονιστής Θεματικής Υποστήριξης

Το στέλεχος αναλαμβάνει τον επιστημονικό συντονισμό της θεματικής ομάδας, τη μεθοδολογική καθοδήγηση, τη σύνθεση των επιμέρους συνεισφορών και τον έλεγχο συνοχής και τεκμηρίωσης των θεματικών παραδοτέων. Συντονίζει την αξιοποίηση των καλών πρακτικών και των αποτελεσμάτων διαβούλευσης για τη διαμόρφωση προτάσεων πολιτικής και δέσμης κοστολογημένων μέτρων και παρεμβάσεων.

Το στέλεχος πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον:

- Δίπλωμα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) Μηχανικού.
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον επτά (7) ετών.
- Ειδική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών στην επιστημονική υποστήριξη έργων σε πεδία βιώσιμης ανάπτυξης ή/και αστικού περιβάλλοντος ή/και δημόσιου χώρου ή/και κινητικότητας ή/και περιβαλλοντικού σχεδιασμού ή/και μεταφορών.

- Αποδεδειγμένη ανάληψη καθηκόντων επιστημονικού υπευθύνου ή/και συντονιστή θεματικής ομάδας ή/και επιστημονικού συμβούλου με αντίστοιχα καθήκοντα ευθύνης ή άλλων ισοδύναμων καθηκόντων σε τουλάχιστον ένα (1) έργο. Από την τεκμηρίωση της συμμετοχής πρέπει να προκύπτει ευθύνη μεθοδολογικής καθοδήγησης, σύνθεσης επιμέρους επιστημονικών συνεισφορών ή συντονισμού θεματικών εργασιών.
- Τεκμηριωμένη εμπειρία σύνθεσης επιστημονικών εισροών και διαμόρφωσης εκθέσεων, προτάσεων πολιτικής ή σχεδίων δράσης.
- Αποδεδειγμένη συμμετοχή, κατά την τελευταία πενταετία, στην εκπόνηση, επικαιροποίηση ή συμβουλευτική υποστήριξη τουλάχιστον ενός (1) ολοκληρωμένου έργου Σχεδίου Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας, ή/και Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας ή/και άλλου σχεδίου μεταφορών, κινητικότητας ή προσβασιμότητας.
- Τουλάχιστον πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Γ1/C1.

Υπεύθυνος Επικοινωνίας, Διαβούλευσης και Εκδηλώσεων

Το στέλεχος αναλαμβάνει την οριστικοποίηση και παρακολούθηση του Σχεδίου Επικοινωνίας, τον συντονισμό των επικοινωνιακών εισροών του εταιρικού σχήματος, την προετοιμασία περιεχομένου δημοσιότητας και τον επικοινωνιακό και οργανωτικό συντονισμό των εκδηλώσεων και δράσεων διαβούλευσης.

Το στέλεχος πρέπει να διαθέτει κατ’ ελάχιστον:

- Πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης (Π.Ε.).
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον πέντε (5) ετών.
- Ειδική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών στον σχεδιασμό και στην υλοποίηση δράσεων επικοινωνίας ή/και δημοσιότητας ή/και προβολής.
- Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου Γ2/C2.

Στέλεχος Διοικητικής και Οργανωτικής Υποστήριξης

Το στέλεχος υποστηρίζει την τήρηση των αρχείων του έργου, τη συγκέντρωση και οργάνωση δικαιολογητικών, την παρακολούθηση εγγράφων και προθεσμιών, την οργανωτική προετοιμασία εκδηλώσεων και τη συγκρότηση φακέλων τεκμηρίωσης παραδοτέων και δαπανών.

Το στέλεχος πρέπει να διαθέτει κατ’ ελάχιστον:

- Πτυχίο ή δίπλωμα ανώτατης εκπαίδευσης (Π.Ε.).
- Γενική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών.
- Ειδική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον δύο (2) ετών στη διοικητική και οργανωτική υποστήριξη συγχρηματοδοτούμενων ή μη έργων ή/και συμβάσεων παροχής υπηρεσιών από την οποία να προκύπτει, μεταξύ άλλων, αποδεδειγμένη εμπειρία τήρησης αρχείων, συγκέντρωσης και ταξινόμησης δικαιολογητικών, παρακολούθησης εγγράφων και προθεσμιών και οργανωτικής υποστήριξης συναντήσεων ή εκδηλώσεων.

Κοινοί όροι προσόντων και τεκμηρίωσης εμπειρίας στελεχών ομάδας έργου

- Για όλους τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών γίνονται αποδεκτοί τίτλοι της ημεδαπής ή αντίστοιχοι τίτλοι της αλλοδαπής, με την κατά περίπτωση απαιτούμενη αναγνώριση, σύμφωνα με τις εφαρμοστέες διατάξεις.
- Η απαιτούμενη επαγγελματική εμπειρία υπολογίζεται έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών. Όπου προβλέπεται συγκεκριμένη περίοδος αναφοράς, όπως η τελευταία πενταετία, αυτή υπολογίζεται αναδρομικά από την ίδια ημερομηνία.
- Ως γενική επαγγελματική εμπειρία νοείται η τεκμηριωμένη επαγγελματική απασχόληση μετά την απόκτηση του βασικού απαιτούμενου τίτλου σπουδών. Η απαίτηση πρόσθετου μεταπτυχιακού ή διδακτορικού τίτλου δεν συνεπάγεται ότι η επαγγελματική εμπειρία πρέπει να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτησή του.
- Η ειδική επαγγελματική εμπειρία δύναται να περιλαμβάνεται στο χρονικό διάστημα της γενικής επαγγελματικής εμπειρίας, χωρίς να απαιτείται η απόκτησή της σε πρόσθετο, διακριτό χρονικό διάστημα.
- Για τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας κάθε επιμέρους απαίτησης, οι επικαλυπτόμενες περίοδοι απασχόλησης προσμετρώνται μία (1) φορά. Το ίδιο χρονικό διάστημα δύναται, ωστόσο, να καλύπτει διαφορετικές απαιτήσεις εμπειρίας, εφόσον τεκμηριώνεται η παράλληλη άσκηση των αντίστοιχων καθηκόντων. Η απαίτηση συμμετοχής σε συγκεκριμένο αριθμό διακριτών έργων, συμβάσεων ή παρεμβάσεων εξετάζεται αυτοτελώς.
- Η εμπειρία δύναται να έχει αποκτηθεί με δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, ανεξαρτήτως της μορφής της επαγγελματικής συνεργασίας, εφόσον καλύπτει τα ειδικότερα χαρακτηριστικά της αντίστοιχης θέσης. Προσμετράται και εμπειρία από εν εξελίξει έργα ή συμβάσεις, αποκλειστικά κατά το μέρος που αφορά ήδη παρασχεθείσες υπηρεσίες, με την επιφύλαξη των απαιτήσεων στις οποίες ζητείται ρητά ολοκληρωμένο έργο.
- Όπου στις απαιτήσεις επαγγελματικής εμπειρίας χρησιμοποιείται ο όρος «έργο» ή «έργα» χωρίς ειδικότερο προσδιορισμό του πλαισίου χρηματοδότησης, η σχετική εμπειρία δύναται να έχει αποκτηθεί στο πλαίσιο ευρωπαϊκών, συγχρηματοδοτούμενων ή άλλων έργων, εφόσον αυτά καλύπτουν τα απαιτούμενα θεματικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της αντίστοιχης θέσης.
- Κάθε προτεινόμενο στέλεχος πρέπει να πληροί το σύνολο των ελάχιστων απαιτήσεων της θέσης για την οποία προτείνεται. Οι απαιτήσεις αυτές δεν καλύπτονται με άθροιση των ατομικών προσόντων ή των ετών εμπειρίας διαφορετικών στελεχών.
- Η τεκμηρίωση της εμπειρίας πρέπει να προσδιορίζει το έργο ή τη σύμβαση, τον φορέα απασχόλησης ή αποδέκτη των υπηρεσιών, το αντικείμενο, τον προσωπικό ρόλο και τα καθήκοντα του στελέχους, καθώς και τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης της σχετικής συμμετοχής του. Για τον υπολογισμό της εμπειρίας λαμβάνεται υπόψη η αποδεικνυόμενη διάρκεια απασχόλησης στο συναφές αντικείμενο και όχι αυτομάτως η συνολική διάρκεια του έργου ή της σύμβασης.
- Η απαιτούμενη γνώση της αγγλικής γλώσσας αποδεικνύεται σύμφωνα με τα αποδεικτικά μέσα που ορίζονται στη διακήρυξη. Όπου απαιτείται επίπεδο Γ1/C1, γίνεται αποδεκτό και το ανώτερο επίπεδο Γ2/C2.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με:

Πρότυπο	Απαιτούμενο σύστημα
ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο	Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας
ISO/IEC 27001:2022 ή ισοδύναμο	Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών

Το πεδίο εφαρμογής κάθε πιστοποίησης πρέπει να καλύπτει την παροχή τεχνικών ή/και επιστημονικών ή/και συμβουλευτικών υπηρεσιών και υπηρεσιών υποστήριξης της υλοποίησης και παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Γίνονται αποδεκτά πιστοποιητικά με διαφορετική ή ευρύτερη διατύπωση πεδίου εφαρμογής, εφόσον από το περιεχόμενό τους προκύπτει ουσιαστική κάλυψη των ανωτέρω υπηρεσιών. **Δεν απαιτείται αυτούσια λεκτική ταύτιση με την προαναφερόμενη διατύπωση ούτε ειδική αναφορά σε προγράμματα INTERREG**.

Τα πιστοποιητικά εκδίδονται από ανεξάρτητους οργανισμούς πιστοποίησης, διαπιστευμένους για το αντίστοιχο πρότυπο από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης ή άλλον ισοδύναμο φορέα διαπίστευσης.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις θα πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της ένωσης ξεχωριστά.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6. της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως

δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης[1].

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α’ και β’ της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

[1] Παρ. 1 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 235 του ν. 4635/2019.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α’ και β’, καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του[2].

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.1: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Μεταβατικά έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων:
Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ’ εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024: ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων

[2] Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024 (βλ. και υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης»)

β) για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.2. : α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις (μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis)) και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α', Φορολογική Ενημερότητα, άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από την Α.Α.Δ.Ε., που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της ή, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2 περίπτωση α'**: **i)** Υπεύθυνη δήλωση αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές (*στην περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης. Η δήλωση απαιτείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάγεται αποκλειστικά στον e-ΕΦΚΑ*) και **ii)** Ασφαλιστική Ενημερότητα άλλως, στην περίπτωση οφειλής, βεβαίωση οφειλής που εκδίδεται από τον e-ΕΦΚΑ, που να είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της, ή στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτή χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή της (και οποιοδήποτε άλλου ασφαλιστικού φορέα στον οποίο τυχόν υπάγεται).

iii) Για την παράγραφο **2.2.3.2 περίπτωση α'**, πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο **2.2.3.4 περίπτωση α'** Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας.

δ) για την παράγραφο **2.2.3.4 περίπτωση β΄** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Αν το κράτος-μέλος ή η εν λόγω χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφο ή πιστοποιητικό ή όπου αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις της παρ. 2.2.3.4.β: α) επίσημη δήλωση αρμόδιας δημόσιας αρχής ότι δεν εκδίδεται ή ότι δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις *(μόνο εάν δεν καθίσταται διαθέσιμη μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis))* και β) ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη-μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών..

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων. Προκειμένου περί των σωματείων και των συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων του χρηματοπιστωτικού τομέα η παρούσα παράγραφος διαμορφώνεται αναλόγως για τις καταστάσεις ειδικής εκκαθάρισης που επιβάλλονται με αποφάσεις των αρμοδίων αρχών..

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

ε) για τις **λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4**, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού. Ειδικότερα:

- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει συνάψει συμφωνίες με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, άλλως, ότι τυγχάνει στη περίπτωσή του εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α΄ 93), και δεν έχει υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν γνωρίζει την ύπαρξη τυχόν κατάστασης σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας, ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν, δεν έχει παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης [άλλως, σε περίπτωση προηγούμενης εμπλοκής, αυτή δηλώνεται ως πραγματικό γεγονός]
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας δεν έχει υποστεί πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης ή προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με προηγούμενη σύμβαση.
- Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι ο οικονομικός φορέας: α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

- Υπεύθυνη δήλωση ότι: α) δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και β) δεν έχει επιβληθεί σε βάρος του πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός του από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχει επιβληθεί στον οικονομικό φορέα η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού από δημόσιες συμβάσεις και συμβάσεις παραχώρησης

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου **2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας)** προσκομίζουν:

α) πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος και

β) πιστοποιητικό εγγραφής στο οικείο εμπορικό μητρώο, το οποίο να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Για τους οικονομικούς φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα γίνεται αποδεκτό και πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των Επιμελητηρίων (Εμπορικό, Βιομηχανικό ή Βιοτεχνικό Επιμελητήριο)

Για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας οικονομικών φορέων που δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ., νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους [πρβλ. εγκύκλιο – Οδηγία του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με αρ. πρωτ. 39937 – 28/04/2023 (ΑΔΑ: ΩΖΥΓ46ΜΤΛΡ-ΖΟΨ)].

Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Εφόσον απαιτείται έγκριση για να μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του: Βεβαίωση, η οποία να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί ο οικονομικός φορέας να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του.

Εφόσον απαιτείται να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορεί να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του: Βεβαίωση, η οποία να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή της, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος, από την οποία να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας έχει την ιδιότητα μέλους συγκεκριμένου οργανισμού για την παροχή των υπηρεσιών.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου **2.2.5** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας . Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους

υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) και Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται η ημερομηνία ίδρυσης του οικονομικού φορέα ή η ημερομηνία που άρχισε της δραστηριότητες στο αντικείμενο της σύμβασης.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου **2.2.6** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Ι) Κατάλογο συμβάσεων/έργων που έχει εκτελέσει ο υποψήφιος, με βάση το υπόδειγμα που ακολουθεί, συνοδευόμενος από τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης.

Α/Α	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (*)	ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ	ΗΜ/ΝΙΑ ΛΗΞΗΣ	% ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗ ΣΥΜΒΑΣΗ	ΑΞΙΑ ΑΝΕΥ ΦΠΑ (€) (**)	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (***)
(*) Συνοπτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης και των επιμέρους εργασιών που εκτέλεσε ο οικονομικός φορέας, από το οποίο θα προκύπτει το συναφές αντικείμενο με την παρούσα διακήρυξη							
(**) Αναφορά στο συμβατικό τίμημα που αντιστοιχεί στο ποσοστό συμμετοχής του προσφέροντα							
(***) Στη στήλη στοιχείο τεκμηρίωσης, θα σημειώνεται το έγγραφο με το οποίο τεκμηριώνεται η καλή εκτέλεση της σύμβασης. Εάν ο αποδέκτης (εργοδότης) είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών (βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης / πρωτόκολλο παραλαβής) που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται η παρεχόμενη υπηρεσία (ή τα συμβατικά στοιχεία) και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε σε συμμόρφωση με τους συμβατικούς όρους/υποχρεώσεις. Εάν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη βεβαίωση/δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου (ή τιμολογίων) και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.							

ΙΙ) Πίνακα Στελεχών Ομάδας Έργου με βάση το υπόδειγμα που ακολουθεί συνοδευόμενος από τα αντίστοιχα στοιχεία τεκμηρίωσης:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ / ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ	ΔΕΣΜΟΣ/ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ (*)
(*) Εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών (η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς) ή στέλεχος διατιθέμενο από τρίτο οικονομικό φορέα-φορέα στήριξης (με αναφορά στα στοιχεία του φορέα στήριξης και στον αντίστοιχο δεσμό του στελέχους με τον τρίτο φορέα στήριξης)				

Ο πίνακας θα συνοδεύεται από:

- Καταστάσεις/πίνακας προσωπικού (για τα στελέχη με εξαρτημένη σχέση εργασίας)
- Για κάθε φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται στην Ομάδα Έργου και συνδέεται απευθείας με τον προσφέροντα με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών: Υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη με τον κατά περίπτωση αποδεκτό τρόπο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, συμπεριλαμβανομένης

της έκδοσης μέσω gov.gr στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του διαγωνισμού — αριθμός διακήρυξης, τίτλος σύμβασης, αναθέτουσα αρχή — και θα δηλώνεται: α) η αποδοχή συμμετοχής του δηλούντος στην Ομάδα Έργου του προσφέροντα, β) η αποδοχή των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων και των απορρεουσών δεσμεύσεων που του ανατίθενται στο πλαίσιο της εκτέλεσης της σύμβασης, γ) ότι μεταξύ του δηλούντος και του προσφέροντος υφίσταται σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, και δ) ότι ο δηλών θα είναι διαθέσιμος για την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατίθενται, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.

- Για κάθε φυσικό πρόσωπο που δηλώνεται στην Ομάδα Έργου και διατίθεται στον προσφέροντα από τρίτο οικονομικό φορέα/φορέα στήριξης, δυνάμει σύμβασης ανεξάρτητων υπηρεσιών που έχει συναφθεί μεταξύ του εν λόγω τρίτου οικονομικού φορέα/φορέα στήριξης και του φυσικού προσώπου: Υπεύθυνη δήλωση, υπογεγραμμένη με τον κατά περίπτωση αποδεκτό τρόπο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, συμπεριλαμβανομένης της έκδοσης μέσω gov.gr στην οποία θα αναφέρονται τα στοιχεία του διαγωνισμού - αριθμός διακήρυξης, τίτλος σύμβασης, αναθέτουσα αρχή - και θα δηλώνεται: α) η αποδοχή συμμετοχής του δηλούντος στην Ομάδα Έργου του προσφέροντα, β) η αποδοχή των αρμοδιοτήτων/καθηκόντων και των απορρεουσών δεσμεύσεων που του ανατίθενται στο πλαίσιο της εκτέλεσης της σύμβασης, γ) ότι μεταξύ του δηλούντος και του τρίτου οικονομικού φορέα/φορέα στήριξης, με την επωνυμία […], υφίσταται σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, και δ) ότι ο δηλών θα είναι διαθέσιμος για την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατίθενται, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της προσφοράς του Αναδόχου.
- Συμβάσεις ανεξάρτητων υπηρεσιών (σε ισχύ ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς).
- Τίτλους / πιστοποιητικά σπουδών (όπου απαιτείται).
- Τεκμηρίωση ζητούμενης επαγγελματικής εμπειρίας των στελεχών (όπου απαιτείται/ζητείται) η οποία θα αποδεικνύεται από συμβάσεις ή/και βεβαιώσεις εργοδοτών ή/και τιμολόγια ή/και κάθε άλλα έγγραφα τεκμηρίωσης.
- Αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας στο απαιτούμενο επίπεδο για τις αντίστοιχες θέσεις της Ομάδας Έργου

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου **2.2.7** οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εν ισχύ πιστοποιητικά από κατάλληλα διαπιστευμένους φορείς σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις αποδοχής άλλων αποδεικτικών στοιχείων ισοδύναμων μέτρων της παραγράφου 2.2.7, υποβάλλονται τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία και η τεκμηρίωση της συνδρομής των προϋποθέσεων αυτών

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης

αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά **βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
Κ1	**Κατανόηση του αντικειμένου και του πλαισίου υλοποίησης της σύμβασης**	**35%**
Κ2	**Καταλληλότητα και πληρότητα της μεθοδολογίας, των τεχνικών, των εργαλείων και του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης**	**40%**
Κ3	**Οργάνωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου του Αναδόχου**	**25%**
	ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΤΣΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ:	**100%**

Κ1 - Κατανόηση του αντικειμένου και του πλαισίου υλοποίησης: περιεχόμενο αξιολόγησης και προϋποθέσεις υπερκάλυψης

Αξιολογείται η πληρότητα και η ορθότητα της κατανόησης του αντικειμένου, των στόχων και των ιδιαίτερων απαιτήσεων της σύμβασης, σε συνάρτηση με το περιεχόμενο και την υφιστάμενη πρόοδο του έργου ARTIST, τις υποχρεώσεις του Δήμου Αρταίων ως Επικεφαλής Εταίρου και τη λειτουργία του εταιρικού σχήματος.

Συνεκτιμώνται η αναγνώριση των αλληλεξαρτήσεων μεταξύ των συμβατικών υπηρεσιών, των χρονικών και διαχειριστικών περιορισμών, καθώς και ο τεκμηριωμένος εντοπισμός κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, πιθανών δυσχερειών και κινδύνων υλοποίησης.

Υπερκάλυψη ως προς την κατανόηση του αντικειμένου και του πλαισίου υλοποίησης

Υπερκάλυψη προκύπτει όταν η προσφορά παρουσιάζει ιδιαίτερα εξειδικευμένη και τεκμηριωμένη κατανόηση των συνθηκών υλοποίησης, αναδεικνύοντας ουσιώδεις αλληλεξαρτήσεις μεταξύ υπηρεσιών, παραδοτέων, εμπλεκόμενων φορέων και προθεσμιών.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά συνεκτιμώνται:

- η αιτιολογημένη ιεράρχηση των κρίσιμων ζητημάτων και των αναγκών υποστήριξης,
- η ανάλυση των αιτίων και των επιπτώσεων πιθανών δυσχερειών,
- η σύνδεση των κινδύνων με συγκεκριμένες φάσεις, εξάμηνα και υποχρεώσεις του Δήμου και του εταιρικού σχήματος,
- η αξιοποίηση των διαθέσιμων στοιχείων προόδου για τον εντοπισμό συγκεκριμένων εξαρτήσεων και προτεραιοτήτων.

Η υπερκάλυψη θεμελιώνεται στον βαθμό κατά τον οποίο η ανάλυση παρέχει πρόσθετη, αξιοποιήσιμη κατανόηση των αναγκών εκτέλεσης και επιτρέπει την έγκαιρη αναγνώριση παραγόντων που μπορούν να επηρεάσουν την επιτυχή ολοκλήρωση των υπηρεσιών.

Κ2 - Μεθοδολογία, τεχνικές, εργαλεία και χρονοδιάγραμμα: περιεχόμενο αξιολόγησης και προϋποθέσεις υπερκάλυψης

Αξιολογούνται η σαφήνεια, η πληρότητα, η καταλληλότητα και η εφαρμοσιμότητα της προτεινόμενης μεθοδολογίας για την παροχή των υπηρεσιών και την παραγωγή των παραδοτέων. Εξετάζονται η εξειδίκευση των εργασιών ανά παραδοτέο, οι προτεινόμενες τεχνικές και τα εργαλεία υποστήριξης, οι διαδικασίες παρακολούθησης και διασφάλισης ποιότητας και οι ενέργειες αντιμετώπισης των κινδύνων.

Αξιολογείται ειδικότερα η προσέγγιση παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, προγραμματισμού των αναγκαίων ενεργειών για τις πληρωμές και υποστήριξης των διαδικασιών επαλήθευσης δαπανών.

Εξετάζονται επίσης η ρεαλιστικότητα και η συνοχή του χρονοδιαγράμματος, η σύνδεσή του με τις φάσεις και τα εξάμηνα του έργου και η πρόβλεψη επαρκών περιθωρίων.

Αξιολογείται επίσης η ετοιμότητα άμεσης έναρξης υλοποίησης του συμβατικού αντικειμένου από τη συμβατική ημερομηνία έναρξης, όπως τεκμηριώνεται από τον προγραμματισμό των αρχικών ενεργειών, την ιεράρχηση των άμεσων προτεραιοτήτων, την προετοιμασία των προτεινόμενων διαδικασιών και εργαλείων και τον σαφή προσδιορισμό των αναγκαίων στοιχείων, εγκρίσεων και λοιπών προϋποθέσεων για την ενεργοποίηση των εργασιών

Στο κριτήριο συνεκτιμώνται πρόσθετες συναφείς υπηρεσίες, ενέργειες και εκροές που ενισχύουν ή εξειδικεύουν τις προβλεπόμενες συμβατικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τους όρους υπερκάλυψης που ακολουθούν.

Υπερκάλυψη ως προς τη μεθοδολογία, τις τεχνικές, τα εργαλεία και το χρονοδιάγραμμα

Υπερκάλυψη προκύπτει όταν η προσφερόμενη προσέγγιση περιλαμβάνει συγκεκριμένες και εφαρμόσιμες μεθοδολογικές βελτιώσεις, οι οποίες ενισχύουν ουσιωδώς την ποιότητα και πληρότητα των παραδοτέων, την αξιοπιστία της παρακολούθησης και την έγκαιρη ολοκλήρωση των εργασιών.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά συνεκτιμώνται:

- η λειτουργική εξειδίκευση των τεχνικών και εργαλείων στις ανάγκες των επιμέρους υπηρεσιών, με σαφή περιγραφή της χρήσης και των αποτελεσμάτων τους,
- οι πρόσθετοι μηχανισμοί ελέγχου πληρότητας, συνέπειας και ιχνηλασιμότητας των στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,
- η τεκμηριωμένη βελτιστοποίηση της αλληλουχίας των εργασιών και των χρονικών περιθωρίων ελέγχου και διορθώσεων,
- η καταλληλότητα συγκεκριμένων ενεργειών πρόληψης και αντιμετώπισης αποκλίσεων.
- η αυξημένη επιχειρησιακή ετοιμότητα μέσω συγκεκριμένου και εφαρμόσιμου προγραμματισμού εκκίνησης.

Στο ίδιο κριτήριο συνεκτιμώνται πρόσθετες συναφείς υπηρεσίες, ενέργειες και εκροές που ενισχύουν ή εξειδικεύουν ουσιωδώς τις ήδη προβλεπόμενες συμβατικές υπηρεσίες. Η συμβολή τους στην υπερκάλυψη αξιολογείται βάσει:

- της άμεσης σύνδεσής τους με συγκεκριμένες υπηρεσίες και παραδοτέα,
- του συγκεκριμένου πρόσθετου οφέλους για την ποιότητα, την εφαρμοσιμότητα και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων,
- της σαφούς περιγραφής του περιεχομένου, της έκτασης και των παραγόμενων εκροών,
- της τεκμηριωμένης δυνατότητας τεχνικής υλοποίησης, βάσει του χρονοδιαγράμματος.

Οι πρόσθετες υπηρεσίες προσφέρονται με συγκεκριμένη συμβατική δέσμευση, εντός του συμβατικού χρόνου και του προσφερόμενου τιμήματος, και πρέπει να συνδέονται άμεσα με το περιγραφόμενο αντικείμενο γενικών υπηρεσιών. Η βαθμολόγησή τους βασίζεται στην τεκμηριωμένη συμβολή τους στην αποτελεσματικότητα της σύμβασης και στο αναμενόμενο όφελος της Αναθέτουσας Αρχής και δεν προκύπτει αυτομάτως από το πλήθος ή τη δηλούμενη αξία τους. Η μη προσφορά πρόσθετων υπηρεσιών δεν συνιστά απόκλιση από τις ελάχιστες απαιτήσεις του κριτηρίου.

Κ3 - Οργάνωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου: περιεχόμενο αξιολόγησης και προϋποθέσεις υπερκάλυψης

Αξιολογείται η καταλληλότητα του προτεινόμενου οργανωτικού σχήματος για την αποτελεσματική εκτέλεση της σύμβασης. Εξετάζονται η σαφήνεια της κατανομής ρόλων, αρμοδιοτήτων και ευθυνών, η αντιστοίχιση των στελεχών και της προβλεπόμενης απασχόλησής τους με τις εργασίες και τα παραδοτέα, καθώς και οι διαδικασίες εσωτερικού συντονισμού, εποπτείας και διασφάλισης της διαθεσιμότητας των αναγκαίων στελεχών.

Συνεκτιμώνται η αποτελεσματικότητα της συνεργασίας και αναφοράς προς την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής και ο τρόπος οργάνωσης της επικοινωνίας με το εταιρικό σχήμα και τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος, σύμφωνα με τις εγκρίσεις και κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Αξιολογείται επίσης η ετοιμότητα της Ομάδας Έργου για άμεση ανάληψη των καθηκόντων της από τη συμβατική ημερομηνία έναρξης, όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της απασχόλησής τους κατά το

αρχικό διάστημα και τις προβλεπόμενες διαδικασίες ενημέρωσης, συντονισμού και ενεργοποίησής τους σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής.

Υπερκάλυψη ως προς την οργάνωση και λειτουργία της Ομάδας Έργου

Υπερκάλυψη προκύπτει όταν το προτεινόμενο οργανωτικό σχήμα περιλαμβάνει συγκεκριμένες ρυθμίσεις που ενισχύουν ουσιωδώς την αποτελεσματικότητα του συντονισμού, την ανταπόκριση στις ανάγκες της σύμβασης και τη συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά συνεκτιμώνται:

- η τεκμηριωμένη προσαρμογή της κατανομής εργασιών και απασχόλησης στις απαιτήσεις των παραδοτέων και στις περιόδους αυξημένου φόρτου,
- η αυξημένη ετοιμότητα ενεργοποίησης της Ομάδας Έργου, μέσω τεκμηριωμένων οργανωτικών ρυθμίσεων που εξασφαλίζουν την έγκαιρη και συντονισμένη κινητοποίηση των αναγκαίων ειδικοτήτων,
- η σαφής οργάνωση της συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών ειδικοτήτων και η σύνδεση των επιμέρους εργασιών τους,
- οι συγκεκριμένες διαδικασίες διαχείρισης εκκρεμοτήτων, εσωτερικής ενημέρωσης και έγκαιρης αναφοράς κρίσιμων ζητημάτων,
- η τεκμηριωμένη βελτίωση της ταχύτητας ανταπόκρισης και της διαθεσιμότητας των αναγκαίων στελεχών,
- η αποτελεσματικότητα των διαύλων συνεργασίας με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής και, κατόπιν εξουσιοδότησής της, με το εταιρικό σχήμα και τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος.

Η υπερκάλυψη θεμελιώνεται στη συγκεκριμένη λειτουργική βελτίωση που προκύπτει από τις οργανωτικές ρυθμίσεις και στη συμβολή τους στην προσήκουσα εκτέλεση των υπηρεσιών.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου**.**

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = 0{,}35 \times K1 + 0{,}40 \times K2 + 0{,}25 \times K3$$

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = 0{,}8 * (T/Tmax) + 0{,}2 * (Omin/O)$$

όπου: Τ = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

Tmax= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

Omin = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

Μετά την ολοκλήρωση της τεχνικής και οικονομικής αξιολόγησης κατά τα προηγούμενα, η Επιτροπή Διαγωνισμού κατατάσσει τις προσφορές σε Συγκριτικό Πίνακα, κατά φθίνουσα σειρά του τελικού βαθμού.

Η πρώτη στο συγκριτικό πίνακα κατάταξης, δηλαδή η προσφορά εκείνη με το μεγαλύτερο βαθμό Α, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΙΙ** της Διακήρυξης για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες .

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ΄αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο)

πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:
(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45)

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Ο Οικονομικός Φορέας δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό απαιτείται ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά: χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX, υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.α.)

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως **Παράρτημα ΙΙΙ** αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (https://espd.eprocurement.gov.gr/)) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το **Παράρτημα Ι και ΙΙ** της Διακήρυξης περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το Υπόδειγμα στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV** της Διακήρυξης

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α΄ του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο

συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές.. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της

παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την Τετάρτη 11-11-2026 και ώρα 10:00
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ΄εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. [Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση]

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων. [Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην κατωτέρω απόφαση]

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε

μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ΄αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
δ) *(μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης)* ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.
Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς

του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ. 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Η άσκηση προδικαστικής προσφυγής κατά διακήρυξης διαγωνισμού επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευση της στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης διαγωνισμού.

Σε περίπτωση παράλειψης, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 .

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας

«Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες.

Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της.

Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:

α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 του ν. 4412/2016 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή

β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή

γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή

δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προσφυγής, σύμφωνα με το Μέρος Β΄ του Τμήματος ΙΙ του Βιβλίου ΙΥ του ν. 4412/2016, περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και τις απόψεις της της επί της προσφυγής. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί στις απόψεις της να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη τις απόψεις της, τις παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Δικαστηρίου **(Διοικητικού Εφετείου Άρτας)**. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η αίτηση ασκείται εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει

στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα.

Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από

οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις Καλής Εκτέλεσης

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε **ποσοστό 4%** επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V** της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής και με τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών. Ειδικότερα εφαρμόζεται η ρήτρα του άρθρου 16 του Παραρτήματος ΙΙ της παρούσας.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

Στην παρούσα σύμβαση δεν προβλέπεται αύξηση της συνολικής συμβατικής αμοιβής. Οι ειδικότερες προϋποθέσεις προσαρμογής του ανεκτέλεστου αντικειμένου και του χρονοδιαγράμματος **καθορίζονται στο άρθρο 16 του Παραρτήματος ΙΙ**

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως καθορίζονται στην παράγραφο 4.3.2 της παρούσας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, έπειτα από την οριστική παραλαβή επιμέρους υπηρεσιών, με βάση τις τμηματικές παραδόσεις που ορίζονται στο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης και του αντίστοιχου πλάνου τμηματικών παραδόσεων που ορίζεται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσης.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Για τις συμβάσεις αξίας άνω των χιλίων (1.000) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσης της χρηματοδότησης, κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται**.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου % και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ %.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Για την έκδοση του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: 2025ΕΠ31820005 (κωδικοποιημένος Ενάριθμος)

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι και ΙΙ** της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία 30 ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, η ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης. Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις *[η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού δύναται να επιβληθεί μετά την έκδοση του προβλεπόμενου π.δ/τος]*

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.
Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.
Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως

σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης/Παραλαβής η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της και έως **31/05/2029**.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι** της παρούσης

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του **Παραρτήματος Ι** και τη διαδικασία του άρθρου 7 του **Παραρτήματος ΙΙ** της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.3.3 και 6.3.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 6.3.2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 6.3.3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων , με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Η τιμή για την παροχή της υπηρεσίας είναι σταθερή και δεν αναπροσαρμόζεται.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΤΑΙΩΝ

ΣΙΑΦΑΚΑΣ ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Γενικά στοιχεία και πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης ARTIST

1.1 Ταυτότητα και αντικείμενο της Πράξης

Η Πράξη **«ARTIST - Elevating sustainable mobility through the use of branding, design and art»**, με κωδικό **03C0866**, υλοποιείται στο πλαίσιο του Προγράμματος Διαπεριφερειακής Συνεργασίας **Interreg Europe 2021–2027**, με Επικεφαλής Εταίρο τον Δήμο Αρταίων.

Εντάσσεται στον Πολιτικό Στόχο **«Μια πιο Πράσινη Ευρώπη - Greener Europe»** και στον ειδικό στόχο **«Αστική κινητικότητα μηδενικών εκπομπών άνθρακα - Zero-carbon urban mobility»**.

Το ARTIST εξετάζει τη συνδυασμένη αξιοποίηση της τέχνης, του σχεδιασμού και της διαμόρφωσης ταυτότητας - branding - για τη βελτίωση της ελκυστικότητας των δημόσιων μεταφορών και της ενεργής κινητικότητας. Επιδιώκει να αξιοποιήσει τοπικούς πόρους, καλλιτεχνικές κοινότητες και συλλογικές πρωτοβουλίες, ώστε οι υποδομές μετακίνησης και ο δημόσιος χώρος να ανταποκρίνονται πληρέστερα στις ανάγκες και στην πολιτιστική ταυτότητα των τοπικών κοινωνιών.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της Πράξης ανέρχεται σε **1.292.750 €**, ενώ ο προϋπολογισμός του Δήμου Αρταίων ανέρχεται σε **279.050 €**.

Η επίσημη ιστοσελίδα της Πράξης είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση: **https://www.interregeurope.eu/artist**.

1.2. Ανάγκες που αντιμετωπίζει η Πράξη και επιδιωκόμενοι στόχοι

Η κοινή αναπτυξιακή πρόκληση που αντιμετωπίζει η Πράξη αφορά την περιορισμένη αναγνώριση και αξιοποίηση της συνεισφοράς των δημόσιων μεταφορών, της ενεργής κινητικότητας και της δημόσιας τέχνης στην ποιότητα της αστικής ζωής.

Η προσέγγιση του ARTIST στηρίζεται στην παραδοχή ότι η συνδυασμένη ανάπτυξη των παραπάνω πεδίων μπορεί να βελτιώσει την εμπειρία μετακίνησης, να ενισχύσει τη συμμετοχή της κοινότητας και να καταστήσει ελκυστικότερη τη χρήση δημόσιων μεταφορών και ενεργών τρόπων μετακίνησης. Ιδιαίτερη σημασία αποδίδεται στην αξιοποίηση της τοπικής δημιουργικότητας και στην ενσωμάτωση πολιτιστικών στοιχείων σε χώρους, υποδομές και υπηρεσίες κινητικότητας.

Γενικός στόχος της Πράξης είναι η βελτίωση της εφαρμογής των πολιτικών περιφερειακής ανάπτυξης στον τομέα της πράσινης μετάβασης και, ειδικότερα, η βελτίωση των συγκεκριμένων μέσων πολιτικής που εξετάζονται στις συμμετέχουσες περιοχές.

Η επιδιωκόμενη αλλαγή συνδέεται με:

- τη βελτίωση της εμπειρίας των χρηστών δημόσιων μεταφορών και ενεργής κινητικότητας,
- την ενίσχυση της ελκυστικότητας και της χρήσης βιώσιμων τρόπων μετακίνησης,
- την αξιοποίηση της τέχνης και του σχεδιασμού για την αναβάθμιση του δημόσιου χώρου,

- την ενίσχυση της συμμετοχής τοπικών φορέων, καλλιτεχνών και πολιτών,
- τη μεταφορά γνώσης και καλών πρακτικών μεταξύ περιοχών με διαφορετικές εμπειρίες και επίπεδα ανάπτυξης της βιώσιμης κινητικότητας,
- τη συμβολή στη μείωση των εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα μέσω της προώθησης βιώσιμων επιλογών μετακίνησης.

Ο καινοτόμος χαρακτήρας της Πράξης έγκειται στη συνδυασμένη εξέταση της λειτουργικής, αισθητικής και βιωματικής διάστασης της κινητικότητας και στη μεταφορά των σχετικών συμπερασμάτων στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή δημόσιων πολιτικών

1.3. Εργαλεία πολιτικής και πεδίο εφαρμογής στον Δήμο Αρταίων

Στο πλαίσιο της Πράξης εξετάζονται πέντε (5) μέσα πολιτικής, τα οποία αποτελούν το πεδίο αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της διαπεριφερειακής μάθησης.

Περιοχή	Εξεταζόμενο μέσο πολιτικής	Αρμόδια αρχή
Άρτα - Ελλάδα	Sustainable Urban Mobility Plan for the Municipality of Arta - Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας Δήμου Αρταίων	Δήμος Αρταίων
Vas County - Ουγγαρία	Regional Development Programme of Vas County 2021–2030	Vas County Government Office
Νοτιοανατολική Περιφέρεια - Ρουμανία	Regional programme 2021–2027 South East	Regional Development Agency (RDA) South-East
Päijät-Häme - Φινλανδία	Innovation and skills in Finland 2021–2027	Regional Council of Päijät-Häme
Kruševac - Σερβία	Sustainable Urban Mobility Plan 2017–2030	Grad Kruševac

Η συνεργασία αποσκοπεί στην προσαρμογή της αποκτηθείσας γνώσης στις ανάγκες και στις δυνατότητες κάθε περιοχής και στην ενσωμάτωσή της στα αντίστοιχα μέσα πολιτικής.

Για τον Δήμο Αρταίων, το εξεταζόμενο μέσο πολιτικής είναι το **Σχέδιο Βιώσιμης Αστικής Κινητικότητας - ΣΒΑΚ**.

Το ΣΒΑΚ επιδιώκει τη βελτίωση της προσβασιμότητας, της ασφάλειας των μετακινήσεων, της δημόσιας υγείας και της περιβαλλοντικής ποιότητας, καθώς και την υποστήριξη της τοπικής οικονομίας. Περιλαμβάνει κατευθύνσεις για τη στάθμευση εκτός του κέντρου, τη σύνδεσή της με τις δημόσιες μεταφορές, τη βελτίωση των διαδρομών δημόσιας συγκοινωνίας και την ανάπτυξη δικτύων ποδηλάτου και πεζής μετακίνησης.

Ιδιαίτερη πρόκληση αποτελεί η ενίσχυση της ελκυστικότητας των δημόσιων μεταφορών έναντι της χρήσης ιδιωτικού αυτοκινήτου και η βελτίωση της εμπειρίας μετακίνησης, με αξιοποίηση της πολιτιστικής κληρονομιάς της Άρτας και με συμμετοχή καλλιτεχνών, τοπικών φορέων και πολιτών.

Η προβλεπόμενη μορφή βελτίωσης για τον Δήμο είναι η **αναθεώρηση του ίδιου του μέσου πολιτικής**. Ειδικότερα, στο πλαίσιο της Πράξης επιδιώκονται οι ακόλουθες κατευθύνσεις αναθεώρησης του ΣΒΑΚ:

Κατεύθυνση αναθεώρησης	Περιεχόμενο
Ενσωμάτωση δημιουργικών στρατηγικών	Προσθήκη κατευθύνσεων για την αξιοποίηση της τέχνης και του σχεδιασμού στις δημόσιες μεταφορές, ώστε οι χώροι να είναι λειτουργικοί, αισθητικά ελκυστικοί και πολιτιστικά αναγνωρίσιμοι.

Κατεύθυνση αναθεώρησης	Περιεχόμενο
Πρόβλεψη δημόσιας τέχνης στα έργα μεταφορών	Διαμόρφωση πολιτικών και διαδικασιών για την ενσωμάτωση, ανάθεση και συντήρηση καλλιτεχνικών εγκαταστάσεων που συνδέονται με την πολιτιστική κληρονομιά της κοινότητας.
Διαδικασίες συμμετοχής της κοινότητας	Ενσωμάτωση διαδικασιών συμμετοχής τοπικών καλλιτεχνών και μελών της κοινότητας στον σχεδιασμό και στην εφαρμογή παρεμβάσεων κινητικότητας.
Προσωρινές παρεμβάσεις αστικού χώρου - tactical urbanism	Διαμόρφωση πλαισίου για προσωρινές, χαμηλού κόστους και δημιουργικές προσαρμογές σε χώρους μετακίνησης, με δυνατότητα βελτίωσής τους βάσει της ανατροφοδότησης της κοινότητας.
Δείκτες εμπειρίας επιβατών	Ενσωμάτωση μετρήσεων για την αξιολόγηση της επίδρασης της τέχνης και του σχεδιασμού στην εμπειρία των επιβατών.

Οι παραπάνω κατευθύνσεις προσδιορίζουν το περιεχόμενο της επιδιωκόμενης αναθεώρησης του ΣΒΑΚ και τη σύνδεσή της με τα αποτελέσματα της Πράξης

1.4. Μεθοδολογία υλοποίησης και αναμενόμενα αποτελέσματα

Κύρια φάση - Core phase

Η μεθοδολογία της κύριας φάσης οργανώνεται σε τρεις (3) αλληλοσυνδεόμενους άξονες:

α. Διερεύνηση της συνέργειας τέχνης, σχεδιασμού και branding στη βιώσιμη κινητικότητα

Περιλαμβάνει την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στις συμμετέχουσες περιοχές, την καταγραφή διαθέσιμων εφαρμογών και πρωτοβουλιών, τη συλλογή απόψεων ενδιαφερόμενων φορέων, την ανάλυση δυνατών και αδύναμων σημείων, ευκαιριών και απειλών, τη συγκριτική εξέταση άλλων περιοχών και την ανασκόπηση υφιστάμενων πολιτικών, στρατηγικών και χρηματοδοτικών μηχανισμών.

Η αναγνώριση και ανάλυση καλών πρακτικών τροφοδοτεί τη διαπεριφερειακή μάθηση και την επεξεργασία προτάσεων προσαρμοσμένων στις ανάγκες κάθε περιοχής.

β. Ανάπτυξη δομημένου πλαισίου μάθησης

Η ανταλλαγή εμπειριών υποστηρίζεται από επισκέψεις μελέτης, θεματικά σεμινάρια και περιφερειακές συναντήσεις ενδιαφερόμενων φορέων.

Στο πλαίσιο της Πράξης προβλέπονται πέντε (5) επισκέψεις μελέτης και πέντε (5) θεματικά σεμινάρια. Τα σεμινάρια καλύπτουν τα ακόλουθα αντικείμενα:

Θεματικό αντικείμενο	Τίτλος
Τεχνικές διαμόρφωσης ταυτότητας για τις δημόσιες μεταφορές και την ενεργή κινητικότητα	Effective Branding Techniques for Public Transport and Active Mobility
Ενσωμάτωση ψηφιακής τέχνης σε συγκοινωνιακούς κόμβους	The Integration of Digital Art in Transportation Hubs
Καλλιτεχνικά εγχειρήματα στις μεταφορές με συμμετοχή της κοινότητας	Community-Driven Art Projects in Transportation
Βελτίωση της εμπειρίας των επιβατών μέσω αισθητικού σχεδιασμού	Improving Passenger Experience Through Aesthetic Design
Καλλιτεχνικές παρεμβάσεις για την οδική ασφάλεια	Artistic Interventions for Road Safety

Οι επισκέψεις, τα σεμινάρια και οι συναντήσεις συνδυάζονται χρονικά, ώστε να περιορίζονται οι απαιτούμενες μετακινήσεις.

Παράλληλα, προβλέπεται μία (1) περιφερειακή συνάντηση ενδιαφερόμενων φορέων ανά εξάμηνο και περιοχή, για παρουσίαση της προόδου και συλλογή απόψεων επί των προτεινόμενων βελτιώσεων πολιτικής.

Η διαδικασία συμπληρώνεται από συμμετοχική αξιολόγηση εναλλακτικών επιλογών πολιτικής, με την επιστημονική υποστήριξη του ΑΡ02 - Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, ώστε η επιλογή των προτάσεων να συνδέεται με τις τοπικές ανάγκες, τα χαρακτηριστικά της περιοχής και τις κατάλληλες καλές πρακτικές.

γ. Συνεργατική επεξεργασία και ενσωμάτωση βελτιώσεων πολιτικής

Οι εταίροι συνεργάζονται για τη μετατροπή των αποτελεσμάτων της ανάλυσης και της μάθησης σε προτάσεις βελτίωσης των εξεταζόμενων μέσων πολιτικής.

Η διαδικασία συνδέει την τεχνική γνώση, τις εμπειρίες άλλων περιοχών και τις απόψεις των ενδιαφερόμενων φορέων, με σκοπό τη διαμόρφωση εφαρμόσιμων κατευθύνσεων για την ενσωμάτωση της τέχνης, του σχεδιασμού και του branding στη βιώσιμη κινητικότητα.

Φάση παρακολούθησης - Follow-up phase

Η φάση παρακολούθησης επικεντρώνεται στην εφαρμογή και στην αποτίμηση των αποτελεσμάτων της κύριας φάσης. Περιλαμβάνει:

- εξαμηνιαίες συναντήσεις ενδιαφερόμενων φορέων για εξέταση της προόδου και των αποτελεσμάτων,
- διμηνιαία συλλογή στοιχείων με κοινό πρότυπο παρακολούθησης,
- παρακολούθηση των βελτιώσεων πολιτικής και των σχεδίων δράσης, όπου έχουν καταρτιστεί,
- αναγνώριση αποκλίσεων και επεξεργασία προσαρμογών για την υποστήριξη των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων,
- ανταλλαγή εμπειριών μεταξύ εταίρων και ενδιαφερόμενων φορέων,
- διάδοση των τελικών αποτελεσμάτων και των διδαγμάτων της συνεργασίας.

Ειδικότερα, στο S7 προβλέπεται η χρήση κοινού προτύπου παρακολούθησης που αναπτύσσεται από τον Επικεφαλής Εταίρο και συμπληρώνεται ανά δίμηνο από τους εταίρους. Το πρότυπο περιλαμβάνει στόχους και ορόσημα που συνδέονται με τις προτάσεις βελτίωσης πολιτικής κάθε περιοχής. Προβλέπεται επίσης διαδικτυακή συνάντηση εταίρων για την εξέταση της προόδου και τον συντονισμό των ενεργειών ολοκλήρωσης.

Στο S8 συνεχίζεται η παρακολούθηση και η συνεργασία με τους ενδιαφερόμενους φορείς για την αποτίμηση και περαιτέρω βελτίωση των αποτελεσμάτων. Πραγματοποιείται διαδικτυακή συνάντηση εταίρων και βασικών ενδιαφερόμενων φορέων για ανταλλαγή εμπειριών και τελικών συμπερασμάτων από την εφαρμογή των καλών πρακτικών.

Κατά το ίδιο εξάμηνο διοργανώνεται η τελική διάσκεψη στην έδρα/γεωγραφική περιοχή του **ΑΡ02 - Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης**, στη Θεσσαλονίκη, με προβλεπόμενη συμμετοχή περίπου ογδόντα (80) ατόμων. Τη διοργάνωση αναλαμβάνει ο ΑΡ02, σε συνεργασία με τον **LP01 - Δήμο Αρταίων**, ο οποίος έχει την ευθύνη συντονισμού της επικοινωνίας και διάδοσης της Πράξης.

Η Πράξη επιδιώκει την παραγωγή και αξιοποίηση γνώσης σχετικά με την ενσωμάτωση της τέχνης, του σχεδιασμού και του branding στη βιώσιμη κινητικότητα, την ενίσχυση της ικανότητας των συμμετεχόντων οργανισμών και τη βελτίωση των εξεταζόμενων μέσων πολιτικής.

Στα αναμενόμενα αποτελέσματα περιλαμβάνονται η τεκμηρίωση καλών πρακτικών, τα συμπεράσματα επισκέψεων μελέτης και θεματικών σεμιναρίων, οι προτάσεις βελτίωσης πολιτικής και η κοινή αποτύπωση διδαγμάτων και συστάσεων για τη μελλοντική εφαρμογή τους.

Για την παρακολούθηση των εκροών και των αποτελεσμάτων της Πράξης έχουν τεθεί οι ακόλουθοι ποσοτικοί στόχοι:

Κατηγορία	Δείκτης	Τιμή-στόχος
Εκροών	Οργανισμοί που συνεργάζονται διασυνοριακά	40
Εκροών	Πιλοτικές δράσεις που αναπτύσσονται από κοινού και υλοποιούνται στο έργο	0
Εκροών	Εξεταζόμενα μέσα πολιτικής	5
Εκροών	Διαπεριφερειακές εκδηλώσεις μάθησης πολιτικής	8
Εκροών	Αναγνωρισμένες καλές πρακτικές	15
Αποτελεσμάτων	Οργανισμοί με αυξημένη ικανότητα λόγω της συμμετοχής τους στις δραστηριότητες του έργου	27 - ποσοστό 67%
Αποτελεσμάτων	Μέσα πολιτικής που βελτιώνονται χάρη στο έργο	5 - ποσοστό 100%

Οι ανωτέρω τιμές αφορούν **το σύνολο της Πράξης και του εταιρικού σχήματος**. Οι ειδικές υποχρεώσεις και ποσότητες της παρούσας σύμβασης προσδιορίζονται στις ενότητες περιγραφής των υπηρεσιών και των συμβατικών παραδοτέων.

1.5. Εταιρικό σχήμα, κατανομή αρμοδιοτήτων και διακυβέρνηση

Στην Πράξη συμμετέχουν οι ακόλουθοι εταίροι:

Κωδικός	Φορέας	Χώρα - περιοχή	Βασικές αρμοδιότητες στο έργο
LP01	Municipality of Arta - Δήμος Αρταίων	Ελλάδα - Άρτα	Επικεφαλής Εταίρος. Συνολικός συντονισμός, διοικητική και οικονομική παρακολούθηση, συντονισμός αναφορών και υποχρεώσεων του εταιρικού σχήματος, επικοινωνία και διάδοση αποτελεσμάτων.
AP02	Aristotle University of Thessaloniki - Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης	Ελλάδα - Θεσσαλονίκη	Συμβουλευτικός Εταίρος. Επιστημονική και μεθοδολογική υποστήριξη, διεθνείς καλές πρακτικές, ανάλυση δεδομένων, ποιοτικός έλεγχος και υποστήριξη συμμετοχικής αξιολόγησης προτάσεων πολιτικής. Διοργάνωση της τελικής διάσκεψης.
PP03	Vas County Government Office	Ουγγαρία - Vas County	Θεματικός συντονισμός των επισκέψεων μελέτης και συγκεντρωτική αποτύπωση των αποτελεσμάτων επισκέψεων και σεμιναρίων.
PP04	Regional Development Agency (RDA) South-	Ρουμανία - Νοτιοανατολική	Θεματικός συντονισμός της συλλογής, αξιολόγησης και παρουσίασης καλών

Κωδικός	Φορέας	Χώρα - περιοχή	Βασικές αρμοδιότητες στο έργο
	East	Περιφέρεια	πρακτικών και συνεργασία στις ενέργειες επικοινωνίας.
PP05	LAB University of Applied Sciences	Φινλανδία - Päijät-Häme	Θεματικός συντονισμός της επεξεργασίας προτάσεων βελτίωσης των μέσων πολιτικής, με την επιστημονική υποστήριξη του AP02.
PP06	Innovation Center of the Faculty of Mechanical Engineering Belgrade	Σερβία - έδρα Βελιγράδι, περιοχή εφαρμογής Kruševac	Θεματικός συντονισμός της ανάλυσης υφιστάμενης κατάστασης και συναφών δραστηριοτήτων ανταλλαγής εμπειρίας.

Συμμετέχουν επίσης οι συνεργαζόμενες αρχές πολιτικής **Regional Council of Päijät-Häme**, στη Φινλανδία, και **Grad Kruševac**, στη Σερβία.

Ο Δήμος Αρταίων, ως Επικεφαλής Εταίρος, φέρει τις προβλεπόμενες από το Πρόγραμμα ευθύνες για τον συνολικό συντονισμό της Πράξης, την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων των εταίρων, την ενοποίηση και υποβολή των κοινών αναφορών και την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών προς το εταιρικό σχήμα.

Η υποστήριξη του ρόλου αυτού περιλαμβάνει την ενεργοποίηση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση των εργασιών όλων των εταίρων, καθώς και την προετοιμασία και ενεργό συμμετοχή του Δήμου στις κοινές δραστηριότητες, ανεξαρτήτως του εταίρου που αναλαμβάνει την τοπική διοργάνωσή τους.

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει **Ομάδα Έργου, αποτελούμενη από στελέχη της**, την οποία ο Ανάδοχος υποστηρίζει και προς την οποία αναφέρεται για όλα τα θέματα υλοποίησης της Πράξης. Οι αρμοδιότητες της Ομάδας Έργου ασκούνται με την επιφύλαξη των αρμοδιοτήτων των οργάνων διοίκησης, παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης.

Η διακυβέρνηση της Πράξης οργανώνεται σε τέσσερα (4) επίπεδα:

Επίπεδο	Βασική λειτουργία
Υπεύθυνος Έργου και Υπεύθυνος Οικονομικής Διαχείρισης - Project Manager / Financial Manager	Συνολική εποπτεία του έργου και του προϋπολογισμού, μεθοδολογική συνοχή, συντονισμός των φάσεων και παρακολούθηση της τεχνικής και οικονομικής προόδου.
Επιτροπή Καθοδήγησης - Steering Committee	Στρατηγικές αποφάσεις, συντονισμός ενεργειών, παρακολούθηση επίτευξης στόχων και εξέταση δυνατοτήτων διάδοσης και αξιοποίησης των αποτελεσμάτων.
Συντονισμός επικοινωνίας - Communication Manager, υπό την ευθύνη του LP01 - Δήμου Αρταίων	Σχεδιασμός και συντονισμός επικοινωνίας, παραγωγή και διάδοση υλικού, επαφή με ενδιαφερόμενους φορείς και αναγνώριση ευκαιριών προβολής και συνεργασίας.
Θεματικοί υπεύθυνοι - Subject Leaders	Συντονισμός των επιμέρους θεματικών εργασιών, σύμφωνα με την κατανομή αρμοδιοτήτων του εταιρικού σχήματος.

Η Επιτροπή Καθοδήγησης αποτελεί το όργανο λήψης βασικών στρατηγικών αποφάσεων και περιλαμβάνει έναν (1) εκπρόσωπο από κάθε εταίρο. Προεδρεύεται από τον Υπεύθυνο Έργου. Η διαδικασία λήψης αποφάσεων είναι συμμετοχική, με μία (1) ψήφο ανά εταίρο.

Η καθημερινή λειτουργία στηρίζεται σε συστηματική ανταλλαγή πληροφοριών, κοινά εργαλεία προγραμματισμού και αναφορών, μηνιαίες διαδικτυακές συναντήσεις και συχνότερη επικοινωνία όταν προκύπτουν ανάγκες συντονισμού.

Η τεχνική και οικονομική κατάσταση κάθε εταίρου εξετάζεται σε τριμηνιαία βάση. Ιδιαίτερη έμφαση αποδίδεται στην έγκαιρη αναγνώριση καθυστερήσεων, στον έλεγχο της επιλεξιμότητας των δαπανών, στην παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου και στην εμπρόθεσμη παραγωγή αναφορών.

Ο LP01 - Δήμος Αρταίων συντονίζει, επιπλέον, την εφαρμογή της επικοινωνιακής στρατηγικής σε επίπεδο εταιρικού σχήματος, με τη συνεργασία και τη συνεισφορά των λοιπών εταίρων στις επιμέρους ενέργειες παραγωγής περιεχομένου, προβολής και διάδοσης.

1.6. Επικοινωνιακή διάσταση της Πράξης και αρμοδιότητες του Επικεφαλής Εταίρου

Η στρατηγική επικοινωνίας του ARTIST, της οποίας ο συντονισμός ανήκει στον **LP01 - Δήμο Αρταίων**, διαρθρώνεται γύρω από τέσσερις (4) στόχους:

- **Αναγνωρισιμότητα της Πράξης:** ενημέρωση για το αντικείμενο, τις δραστηριότητες και τα αποτελέσματά της.
- **Κατανόηση από τους ενδιαφερόμενους φορείς:** διάδοση της γνώσης και των εμπειριών του έργου και ανάδειξη των δυνατοτήτων ενσωμάτωσής τους στις δημόσιες πολιτικές.
- **Κινητοποίηση για εφαρμογή:** ενθάρρυνση της υιοθέτησης αποτελεσμάτων και της αλλαγής πρακτικών.
- **Αποτελεσματική εσωτερική επικοινωνία:** διευκόλυνση της συνεργασίας μεταξύ των εταίρων.

Οι βασικές ομάδες αποδεκτών περιλαμβάνουν φορείς εκμετάλλευσης και αρχές δημόσιων μεταφορών, επιτροπές σχεδιασμού μεταφορών, υπευθύνους χάραξης πολιτικής, μη κυβερνητικές οργανώσεις, εκπροσώπους πολιτών και επιχειρηματικών κλάδων, πολιτιστικούς και καλλιτεχνικούς οργανισμούς, εκπαιδευτικούς φορείς, τοπικές επιχειρήσεις και χορηγούς, καθώς και μέσα ενημέρωσης.

Η επικοινωνιακή προσέγγιση εξελίσσεται από την αρχική ενημέρωση και αναγνωρισιμότητα προς τη στοχευμένη ενεργοποίηση των ενδιαφερόμενων φορέων και την ευρεία διάδοση των αποτελεσμάτων.

1.7. Διάρκεια, φάσεις και εξάμηνα υλοποίησης της Πράξης

Η Πράξη υλοποιείται από 01/05/2025 έως 31/07/2029.

Φάση	Περίοδος	Βασικό περιεχόμενο
Κύρια φάση - Core phase	01/05/2025–30/04/2028	Διαπεριφερειακή μάθηση, καλές πρακτικές, διαβουλεύσεις και επεξεργασία βελτιώσεων των μέσων πολιτικής.
Φάση παρακολούθησης - Follow-up phase	01/05/2028–30/04/2029	Παρακολούθηση εφαρμογής και αποτελεσμάτων, ανταλλαγή γνώσης και διάδοση τελικών αποτελεσμάτων.
Περίοδος διοικητικού κλεισίματος - Closure phase	01/05/2029–31/07/2029	Διοικητική και οικονομική ολοκλήρωση, τελικές πληρωμές, έλεγχοι και τελική αναφορά.

Τα εξάμηνα υλοποίησης διαμορφώνονται ως εξής:

Εξάμηνο	Περίοδος	Φάση
S1	01/05/2025–31/10/2025	Core
S2	01/11/2025–30/04/2026	Core
S3	01/05/2026–31/10/2026	Core

Εξάμηνο	Περίοδος	Φάση
S4	01/11/2026–30/04/2027	Core
S5	01/05/2027–31/10/2027	Core
S6	01/11/2027–30/04/2028	Core
S7	01/05/2028–31/10/2028	Follow-up
S8	01/11/2028–30/04/2029	Follow-up

Η τελευταία περίοδος αναφοράς προς το Πρόγραμμα περιλαμβάνει το **S8 και την Closure phase**, δηλαδή το διάστημα **01/11/2028–31/07/2029**.

Οι εκδηλώσεις, οι επισκέψεις, οι δράσεις επικοινωνίας και οι λοιπές δραστηριότητες ουσιαστικού περιεχομένου ολοκληρώνονται έως **30/04/2029**. Κατά την Closure phase παρέχονται αποκλειστικά υπηρεσίες διοικητικής και οικονομικής ολοκλήρωσης, απολογιστικής τεκμηρίωσης και προετοιμασίας της τελικής αναφοράς.

1.8. Υφιστάμενη πρόοδος και διαθέσιμα στοιχεία κατά την προετοιμασία της ανάθεσης

Σύμφωνα με τα διαθέσιμα στοιχεία προόδου, έχουν ήδη πραγματοποιηθεί, μεταξύ άλλων:

- οι αρχικές ενέργειες ενεργοποίησης και συντονισμού της Πράξης,
- η συγκρότηση του αρχικού δικτύου ενδιαφερόμενων φορέων (SEN),
- οι προβλεπόμενες συνεντεύξεις και η ανάλυση υφιστάμενης κατάστασης (status quo),
- η πρώτη (1η) και η δεύτερη (2η) τοπική συνάντηση διαβούλευσης με εμπλεκομένους στην Άρτα (SEN).,
- η επίσκεψη μελέτης και η συνεδρίαση της Επιτροπής Καθοδήγησης τον Μάιο 2026, στην έδρα/γεωγραφική περιοχή του PP03 (Vas County Government Office),
- η αρχική αναγνώριση καλών πρακτικών και ενέργειες επικοινωνίας και αναφοράς προόδου.

Έχει επίσης καταρτιστεί προσχέδιο Σχεδίου Επικοινωνίας. Η οριστικοποίησή του ή, εφόσον έχει ήδη εγκριθεί κατά την έναρξη της σύμβασης, η αναγκαία επικαιροποίησή του εντάσσεται στο Π1.2.

Η περιφερειακή συνάντηση ενδιαφερόμενων φορέων του S3 υλοποιείται από τον Δήμο Αρταίων και δεν περιλαμβάνεται στις διοργανώσεις του Αναδόχου.

Τα ήδη εκτελεσθέντα αντικείμενα αξιοποιούνται ως δεδομένα εισόδου. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται η αναγκαία αξιοποίηση και επεξεργασία τους για τις υπολειπόμενες εργασίες, καθώς και η υποστήριξη εκκρεμών διαδικασιών αναφοράς και επαλήθευσης, εφόσον οι σχετικές υπηρεσίες του Αναδόχου παρέχονται μετά την υπογραφή της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει στον Ανάδοχο το εγκεκριμένο Application Form - AF, το Programme Manual, τις ισχύουσες συμφωνίες, την κρίσιμη αλληλογραφία με το Πρόγραμμα, τις αναφορές προόδου και τα διαθέσιμα τεχνικά και οικονομικά στοιχεία. Η επικαιροποιημένη αποτύπωση των διαθέσιμων προϊόντων και εκκρεμοτήτων ενσωματώνεται στο Π1.1.

2. Αναγκαιότητα και βασικά χαρακτηριστικά της ανάθεσης

2.1. Οργάνωση και ρόλος της Ομάδας Έργου της Αναθέτουσας Αρχής

Για την υλοποίηση της Πράξης ARTIST έχει συγκροτηθεί Ομάδα Έργου του Δήμου Αρταίων με την υπ' αριθ. πρωτ. **35375/23.09.2025 απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Δήμου Αρταίων, με ΑΔΑ Ψ5Κ4ΩΨΑ-ΑΔΠ**.

Η Ομάδα Έργου περιλαμβάνει οκτώ (8) μέλη: τον αρμόδιο Αντιδήμαρχο ως συντονιστή, πέντε (5) υπηρεσιακούς υπαλλήλους και δύο (2) ειδικούς συνεργάτες. Οι υπηρεσιακοί υπάλληλοι καλύπτουν τις ειδικότητες ΠΕ Γεωτεχνικών/Γεωπόνων, ΠΕ Πληροφορικής, ΔΕ Διοικητικού–Λογιστικού και ΠΕ Διοικητικού–Οικονομικού, ενώ οι ειδικοί συνεργάτες διαθέτουν ειδικότητες οικονομολόγου και πολιτικού μηχανικού. Προβλέπεται, επιπλέον, η ενίσχυση της Ομάδας Έργου με ένα (1) μέλος μέσω σύμβασης μίσθωσης έργου.

2.2. Αναγκαιότητα εξωτερικής υποστήριξης και κατανομή αρμοδιοτήτων

Η Ομάδα Έργου αποτελεί το σημείο αναφοράς του Αναδόχου και εξασφαλίζει τον εσωτερικό συντονισμό του Δήμου, τη συγκέντρωση διαθέσιμων υπηρεσιακών στοιχείων, την παροχή κατευθύνσεων, την εξέταση των υποβαλλόμενων προτάσεων και τη διασύνδεση με τη διοίκηση και τα αρμόδια όργανα. Οι υπηρεσιακοί υπάλληλοι συμμετέχουν με παράλληλα καθήκοντα, επιπροσθέτως των ήδη αυξημένων καθημερινών αρμοδιοτήτων τους, ώστε η υποστήριξη της Πράξης να μην παρακωλύει την κανονική λειτουργία των δημοτικών υπηρεσιών.

Η παραγωγή των συμβατικών παραδοτέων και η επιχειρησιακή εκτέλεση των ανατιθέμενων υπηρεσιών αποτελούν αντικείμενο του Αναδόχου. Η εξωτερική υποστήριξη καλύπτει εξειδικευμένες και αλληλένδετες εργασίες διοίκησης έργου, συντονισμού του εταιρικού σχήματος, οικονομικής παρακολούθησης, θεματικής επεξεργασίας, διαβούλευσης, επικοινωνίας και διοργάνωσης εκδηλώσεων, λαμβάνοντας υπόψη τον ρόλο του Δήμου ως Επικεφαλής Εταίρου.

2.3. Τεκμηρίωση της μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα

Η παρούσα σύμβαση προκηρύσσεται ενιαία, χωρίς υποδιαίρεση σε αυτοτελώς ανατιθέμενα τμήματα, σύμφωνα με το άρθρο 59 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατόπιν συνεκτίμησης του φυσικού αντικειμένου, των λειτουργικών εξαρτήσεων μεταξύ των υπηρεσιών και των υποχρεώσεων **του Δήμου Αρταίων ως Επικεφαλής Εταίρου της Πράξης ARTIST**. Η επιλογή λαμβάνει υπόψη την αρχή της αναλογικότητας, την προστασία του ανταγωνισμού και τη δυνατότητα συμμετοχής μικρομεσαίων επιχειρήσεων (άρθρο 59 ν. 4412/2016)

Συναφώς, η αιτιολογική σκέψη 78 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ αναγνωρίζει ως λόγους μη υποδιαίρεσης, μεταξύ άλλων, την υπέρμετρη δυσχέρεια ή επιβάρυνση της εκτέλεσης και τον κίνδυνο που μπορεί να προκύψει από την ανάγκη συντονισμού διαφορετικών αναδόχων. Στην παρούσα σύμβαση οι λόγοι αυτοί εξειδικεύονται ως ακολούθως..

α. Λειτουργική σύνδεση του φυσικού αντικειμένου

Οι υπηρεσίες διαχείρισης και συντονισμού, οικονομικής παρακολούθησης, ανταλλαγής εμπειριών, διαβούλευσης, διαμόρφωσης προτάσεων πολιτικής, επικοινωνίας και διοργάνωσης εκδηλώσεων συνδέονται μέσω κοινών δεδομένων, διαδοχικών αποτελεσμάτων και αλληλεξαρτώμενων προθεσμιών.

Ειδικότερα, οι καλές πρακτικές και τα συμπεράσματα των επισκέψεων μελέτης τροφοδοτούν τη διαμόρφωση προτάσεων για την ενσωμάτωση της τέχνης στη βιώσιμη κινητικότητα και στον δημόσιο

χώρο. Οι προτάσεις εξετάζονται στις συναντήσεις SEN, εξειδικεύονται και κοστολογούνται σε επίπεδο προγραμματισμού, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου, και αξιοποιούνται στην υποστήριξη της επικαιροποίησης του ΣΒΑΚ. Τα αποτελέσματα ενσωματώνονται στις αναφορές της Πράξης και αποτελούν αντικείμενο επικοινωνίας και παρακολούθησης κατά την επόμενη φάση.

β. Απαιτήσεις συντονισμού από την Αναθέτουσα Αρχή

Η Ομάδα Έργου του Δήμου υποστηρίζει την υλοποίηση τόσο των τοπικών δράσεων όσο και των υποχρεώσεων συντονισμού του εταιρικού σχήματος. Η ανάθεση των αλληλεξαρτώμενων υπηρεσιών σε διαφορετικούς αναδόχους θα προσέθετε διαρκείς ανάγκες συντονισμού από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής: εναρμόνιση διαφορετικών προγραμμάτων εργασίας, διασταύρωση στοιχείων και εκδόσεων παραδοτέων, διαβίβαση αποτελεσμάτων μεταξύ αναδόχων και επίλυση εκκρεμοτήτων που επηρεάζουν περισσότερα αντικείμενα.

Ενδεικτικά, μεταβολή στον χρόνο ή στο περιεχόμενο μιας διαβούλευσης θα απαιτούσε παράλληλη προσαρμογή της συμβουλευτικής εργασίας, της διοργάνωσης, του επικοινωνιακού υλικού και του προγραμματισμού των σχετικών παραδοτέων και δαπανών. Η διαχείριση αυτών των εξαρτήσεων μέσω διαφορετικών συμβάσεων θα δυσχέραινε ουσιωδώς τον συντονισμό και θα αύξανε τον κίνδυνο καθυστερήσεων, ασυνεπών στοιχείων και ασαφούς επιμερισμού ευθυνών. Η ενιαία ανάθεση διασφαλίζει συγκεκριμένη συμβατική ευθύνη για τη σύνθεση των εργασιών, υπό τις οδηγίες και τον έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

γ. Σύνδεση εκδηλώσεων και συμβουλευτικών υπηρεσιών

Οι συναντήσεις SEN, το σεμινάριο για τις καλλιτεχνικές παρεμβάσεις στην οδική ασφάλεια και η επίσκεψη μελέτης με τις συναφείς συναντήσεις στην Άρτα περιλαμβάνουν ενιαία προετοιμασία περιεχομένου, προγράμματος, εισηγήσεων και συμμετεχόντων, οργανωτική υποστήριξη και επεξεργασία συμπερασμάτων. Αντίστοιχα, η συμμετοχή σε δράσεις άλλων εταίρων προϋποθέτει προετοιμασία και αξιοποίηση της γνώσης που αποκτάται.

Ο διαχωρισμός της διοργάνωσης από τη συμβουλευτική υποστήριξη θα δημιουργούσε πρόσθετες εξαρτήσεις μεταξύ διαφορετικών αναδόχων σε κάθε στάδιο, επηρεάζοντας τη συνοχή του περιεχομένου και την έγκαιρη αξιοποίηση των αποτελεσμάτων.

δ. Συνέχεια υλοποίησης και οικονομικής τεκμηρίωσης

Η κατανομή των υπηρεσιών στα εξάμηνα και στις φάσεις της Πράξης απαιτεί κοινό προγραμματισμό εργασιών, παραδόσεων, συγκέντρωσης δικαιολογητικών και προετοιμασίας φακέλων επαλήθευσης δαπανών. Η υποδιαίρεση ανά παραδοτέο ή φάση θα απαιτούσε επαναλαμβανόμενη μεταβίβαση και επανεπεξεργασία του ιστορικού, των δεδομένων και των εκκρεμοτήτων της Πράξης.

Η ενιαία εκτέλεση εξασφαλίζει συνέχεια από τον σχεδιασμό έως την παρακολούθηση και το κλείσιμο και περιορίζει τις επαναλαμβανόμενες εργασίες ενημέρωσης και συμφωνίας στοιχείων. Η διακριτή κοστολόγηση και τμηματική παραλαβή των επτά (7) παραδοτέων εξυπηρετούν τον έλεγχο και την πληρωμή, χωρίς να αναιρούν τις λειτουργικές τους εξαρτήσεις.

Για τους ανωτέρω λόγους, επιλέγεται η ανάθεση των υπηρεσιών με **μία (1) ενιαία σύμβαση**, με σκοπό τη συνεπή, έγκαιρη και ολοκληρωμένη υποστήριξη της Πράξης ARTIST. **Οι προσφορές θα υποβάλλονται για το σύνολο του συμβατικού αντικειμένου.**

2.4. Διάρκεια της σύμβασης και χρονικά όρια εκτέλεσης

Η σύμβαση αρχίζει από την υπογραφή της, εντός του S4. και ολοκληρώνεται έως **31/05/2029**.

Οι εκδηλώσεις, οι επισκέψεις, οι δράσεις επικοινωνίας και οι λοιπές δραστηριότητες ουσιαστικού περιεχομένου ολοκληρώνονται έως **30/04/2029**. Κατά την Closure phase παρέχονται αποκλειστικά

υπηρεσίες διοικητικής και οικονομικής ολοκλήρωσης, απολογιστικής τεκμηρίωσης και προετοιμασίας της τελικής αναφοράς.

3. Φυσικό συμβατικό αντικείμενο, παραδοτέα και χρονοδιάγραμμα

3.1. Αντικείμενο και γενικές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών τεχνικής, επιστημονικής, συμβουλευτικής, διοικητικής, οικονομικής, οργανωτικής και επικοινωνιακής υποστήριξης του Δήμου Αρταίων για την υλοποίηση των υπολειπόμενων δραστηριοτήτων του ARTIST και την άσκηση του ρόλου του ως Επικεφαλής Εταίρου.

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον υπηρεσίες για:

- την υποστήριξη της Ομάδας Έργου της Αναθέτουσας Αρχής,
- τον συντονισμό και την παρακολούθηση του εταιρικού σχήματος,
- την τεχνική υποστήριξη της βελτίωσης του ΣΒΑΚ,
- την πλήρη διοργάνωση των συγκεκριμένων εκδηλώσεων που του ανατίθενται,
- την προετοιμασία και ενεργό υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου και των εκπροσώπων ενδιαφερόμενων φορέων σε δραστηριότητες άλλων εταίρων,
- τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση δαπανών, πληρωμών και χρηματορροών,
- την προετοιμασία αναφορών και φακέλων επαλήθευσης δαπανών,
- τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος του Προγράμματος, υπό τις προϋποθέσεις της §3.2.4 της παρούσας,
- την επικοινωνία, δημοσιότητα και διάδοση αποτελεσμάτων,
- τη διοικητική και οικονομική ολοκλήρωση της Πράξης.

Οι επιμέρους απαριθμήσεις υπηρεσιών του παρόντος προσδιορίζουν τις ελάχιστες συμβατικές απαιτήσεις. Ο Ανάδοχος εξειδικεύει τη μεθοδολογία εκτέλεσής τους και παρέχει τις αναγκαίες συναφείς εργασίες για την ολοκληρωμένη παραγωγή των προβλεπόμενων αποτελεσμάτων, εντός του περιγραφόμενου φυσικού αντικειμένου.

Οι υπηρεσίες παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο AF, το Programme Manual, τις ισχύουσες αποφάσεις και οδηγίες του Προγράμματος και τις έγγραφες οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και της Ομάδας Έργου.

Τυχόν προτάσεις αναπροσαρμογής ή βελτιστοποίησης του τρόπου υλοποίησης της Πράξης ARTIST, ιδίως ως προς τον χρονοπρογραμματισμό, την αλληλουχία δραστηριοτήτων, τον συντονισμό των εταίρων και την αξιοποίηση των παραγόμενων αποτελεσμάτων, υποβάλλονται από τον Ανάδοχο **εγγράφως και τεκμηριωμένα** στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η πρόταση προσδιορίζει την αιτία της προσαρμογής, τις επηρεαζόμενες δραστηριότητες και υποχρεώσεις, τις χρονικές και οικονομικές επιπτώσεις και τη συμβατότητα με το εγκεκριμένο πλαίσιο της Πράξης. Η εφαρμογή της προϋποθέτει την έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και, όπου απαιτείται, την προηγούμενη ολοκλήρωση των διαδικασιών ενημέρωσης ή έγκρισης από το Πρόγραμμα.

Ο Ανάδοχος δεν μεταβάλλει αυτοτελώς τις συμβατικές προθεσμίες, ποσότητες, υποχρεώσεις ή οικονομικές κατανομές.

3.2. Οριζόντιες υπηρεσίες διοίκησης, συντονισμού και οικονομικής υποστήριξης

Οι ακόλουθες υπηρεσίες παρέχονται κατά την Core και τη Follow-up phase, με την έκταση που αντιστοιχεί στις δραστηριότητες κάθε περιόδου, και τεκμηριώνονται στα σχετικά παραδοτέα. Κατά την Closure phase οι υπηρεσίες περιορίζονται στην απολογιστική συγκέντρωση και υποβολή του Π6.2 και στις εργασίες διοικητικού και οικονομικού κλεισίματος του Π7, σύμφωνα με τις αντίστοιχες περιγραφές και προθεσμίες. Δεν περιλαμβάνουν νέες θεματικές δραστηριότητες ή εκδηλώσεις.

3.2.1. Υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου και συντονισμός του εταιρικού σχήματος

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- εξειδίκευση των υποχρεώσεων ανά εταίρο, δραστηριότητα, παραδοτέο και προθεσμία,
- ενεργοποίηση των αρμόδιων εκπροσώπων των εταίρων για την έναρξη και ολοκλήρωση των εργασιών τους,
- προετοιμασία και αποστολή αιτημάτων στοιχείων, προτύπων, οδηγιών και υπενθυμίσεων,
- έλεγχο πληρότητας και συνοχής των υποβαλλόμενων στοιχείων και διατύπωση παρατηρήσεων,
- παρακολούθηση της ανταπόκρισης των εταίρων και της εφαρμογής των αποφάσεων,
- συνεργασία με τους θεματικούς συντονιστές για την τήρηση κοινών μεθοδολογιών και προδιαγραφών,
- προετοιμασία κοινών αναφορών και υποστηρικτικών φακέλων,
- έγκαιρη επισήμανση κινδύνων, αποκλίσεων και αναγκών λήψης αποφάσεων.

Προβλέπονται κατ' ελάχιστον μία (1) διαδικτυακή συνάντηση συντονισμού ανά μήνα και μία (1) συγκεντρωτική τριμηνιαία αποτίμηση της τεχνικής και οικονομικής προόδου. Οι αποτιμήσεις ενσωματώνονται στα αντίστοιχα συμβατικά παραδοτέα.

Ο Ανάδοχος προετοιμάζει την ημερήσια διάταξη, τα θέματα προς συζήτηση, τις παρουσιάσεις και τον πίνακα εκκρεμοτήτων των συναντήσεων. Μετά τη διεξαγωγή τους συντάσσει σημείωμα αποφάσεων, αρμοδιοτήτων και προθεσμιών και παρακολουθεί τις ενέργειες συνέχειας.

Η απευθείας επικοινωνία με εκπροσώπους του εταιρικού σχήματος, Project Officers, την Κοινή Γραμματεία, τη Διαχειριστική Αρχή, controllers και λοιπά αρμόδια θεσμικά όργανα στην Ελλάδα και στο Πρόγραμμα πραγματοποιείται κατόπιν έγγραφης έγκρισης ή εξουσιοδότησης της Αναθέτουσας Αρχής. Η εξουσιοδότηση δύναται να καλύπτει συγκεκριμένες κατηγορίες τακτικής επικοινωνίας, βάσει συμφωνημένου πρωτοκόλλου.

Η Ομάδα Έργου ενημερώνεται για τις επικοινωνίες αυτές και έχει πρόσβαση στο σχετικό αρχείο.

3.2.2. Οικονομική διαχείριση, παρακολούθηση δαπανών και προγραμματισμός πληρωμών

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει τον οικονομικό υπεύθυνο και την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής τόσο για τον προϋπολογισμό του Δήμου όσο και για την ενοποιημένη οικονομική παρακολούθηση της Πράξης.

Παρέχει κατ' ελάχιστον:

- παρακολούθηση προϋπολογισμού ανά εταίρο, κατηγορία δαπάνης, item και περίοδο αναφοράς,

- τήρηση διακριτών στοιχείων για προγραμματισμένες, συμβασιοποιημένες, τιμολογημένες, πληρωμένες, υποβληθείσες και πιστοποιημένες δαπάνες,
- κατάρτιση κυλιόμενου προγραμματισμού πληρωμών, με τουλάχιστον εξαμηνιαίο ορίζοντα και μηνιαία επικαιροποίηση,
- σύνδεση των προγραμματισμένων πληρωμών με πραγματικά ορόσημα παροχής υπηρεσιών, υποβολής, παραλαβής και τιμολόγησης,
- παρακολούθηση του spending plan και σύγκριση προγραμματισμένων και πραγματοποιημένων πληρωμών,
- έγκαιρη επισήμανση υποδαπάνης, καθυστερήσεων πληρωμών και κινδύνων μη έγκαιρης δήλωσης δαπανών,
- τεκμηριωμένες προτάσεις χρονικού προγραμματισμού των υπολειπόμενων ενεργειών και πληρωμών,
- παρακολούθηση των αιτημάτων και της είσπραξης χρηματοδότησης και υποστήριξη της προετοιμασίας των στοιχείων μεταφοράς των αντίστοιχων ποσών στους εταίρους,
- συμφωνία των συγκεντρωτικών οικονομικών πινάκων με τα στοιχεία των εταίρων και τις αναφορές προς το Πρόγραμμα.

Η οικονομική υποστήριξη παρέχεται σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Οι λογιστικές καταχωρίσεις, η έγκριση και εκτέλεση πληρωμών και οι θεσμικές οικονομικές ευθύνες παραμένουν στα αρμόδια όργανα και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

3.2.3. Υποστήριξη διαδικασιών επαλήθευσης και πιστοποίησης δαπανών

Ο Ανάδοχος οργανώνει και επικαιροποιεί τους φακέλους τεκμηρίωσης δαπανών του Δήμου, με αντιστοίχιση κάθε δαπάνης προς τη σχετική δραστηριότητα και το παραγόμενο αποτέλεσμα.

Ο φάκελος κάθε δαπάνης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον, κατά περίπτωση:

- στοιχεία της διαδικασίας ανάθεσης και της σύμβασης,
- αποφάσεις και τυχόν τροποποιήσεις,
- παραδοτέα και αποδεικτικά παροχής υπηρεσιών,
- πρωτόκολλα και αποφάσεις παραλαβής,
- τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά,
- στοιχεία λογιστικής καταχώρισης και κωδικοποίησης,
- αποδεικτικά πληρωμής και χρέωσης τραπεζικού λογαριασμού,
- τεκμηρίωση τήρησης απαιτήσεων δημοσιότητας,
- στοιχεία που ζητούνται από τον αρμόδιο ελεγκτή.

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- έλεγχο πληρότητας φακέλων και κατάρτιση πίνακα ελλείψεων,
- συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη συγκέντρωση δικαιολογητικών,

- προετοιμασία αιτημάτων επαλήθευσης και των απαιτούμενων συνοδευτικών στοιχείων,
- υποστήριξη της ηλεκτρονικής καταχώρισης και υποβολής,
- παρακολούθηση της εξέλιξης των ελέγχων,
- προετοιμασία απαντήσεων και συμπληρωματικών στοιχείων σε παρατηρήσεις,
- απευθείας συνεργασία με τους controllers, κατόπιν εξουσιοδότησης,
- παρακολούθηση της προετοιμασίας και πιστοποίησης των αναφορών των λοιπών εταίρων,
- έλεγχο συνοχής των πιστοποιημένων οικονομικών στοιχείων με τις δηλούμενες δραστηριότητες,
- προετοιμασία της ενοποιημένης τεχνικής και οικονομικής αναφοράς της Πράξης.

Για τις συνήθεις περιόδους αναφοράς, ο προγραμματισμός οργανώνεται ώστε η υποβολή της αναφοράς εταίρου προς τον controller να πραγματοποιείται εντός δύο (2) εβδομάδων από τη λήξη της περιόδου, σύμφωνα με το Programme Manual και τις εφαρμοστέες οδηγίες. Οι ελλείψεις που μπορούν να επηρεάσουν την προθεσμία γνωστοποιούνται εγκαίρως στην Ομάδα Έργου.

Ο έλεγχος σε επίπεδο Επικεφαλής Εταίρου αφορά τη συνοχή, την πληρότητα και τη σύνδεση των στοιχείων με την Πράξη. Η ανεξάρτητη επαλήθευση και πιστοποίηση δαπανών ανήκει στον αρμόδιο controller. Η παραλαβή της σύμβασης του Αναδόχου ανήκει στα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής.

3.2.4. Υποστήριξη χρήσης του πληροφοριακού συστήματος Interreg Europe Portal

Το πληροφοριακό σύστημα εφαρμογής και αναφορών του Προγράμματος είναι το **Interreg Europe Portal**.

Κατόπιν έγγραφης οδηγίας ή εξουσιοδότησης της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον υποστήριξη για τα κάτωθι:

- καταχώριση και επικαιροποίηση στοιχείων δραστηριοτήτων, συμβάσεων, παραδοτέων και δαπανών,
- προετοιμασία και ανάρτηση αναφορών και συνοδευτικών δικαιολογητικών,
- επισκόπηση - review - των στοιχείων και αναφορών των εταίρων,
- καταγραφή παρατηρήσεων και αιτημάτων διορθώσεων ή συμπληρώσεων,
- καταχώριση της τεχνικής αποδοχής των στοιχείων των εταίρων, όπου η σχετική λειτουργία προβλέπεται στο σύστημα και έχει εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή,
- ενσωμάτωση των ελεγμένων αναφορών εταίρων στην κοινή αναφορά προόδου,
- προετοιμασία και, εφόσον επιτρέπεται από τον αποδοθέντα ρόλο και την εξουσιοδότηση, ηλεκτρονική υποβολή των εγκεκριμένων αναφορών,
- παρακολούθηση της κατάστασης των υποβολών και διεκπεραίωση αιτημάτων διευκρινίσεων,
- τήρηση αρχείου εκδόσεων, υποβολών και σχετικής αλληλογραφίας.

Η χρήση του Portal από τον Ανάδοχο δεν μεταβάλλει τις ευθύνες του Δήμου ως Επικεφαλής Εταίρου ούτε τις αρμοδιότητες των controllers. Όπου απαιτείται δήλωση, έγκριση ή υπογραφή αρμόδιου εκπροσώπου, ο Ανάδοχος προετοιμάζει τον σχετικό φάκελο και η ενέργεια ολοκληρώνεται από το αρμόδιο πρόσωπο.

3.2.5. Προετοιμασία και υποστήριξη συμμετοχής των ενδιαφερόμενων φορέων του Δήμου

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει τους ήδη επιλεγμένους ή εγγράφως υποδεικνυόμενους εκπροσώπους ενδιαφερόμενων φορέων του Δήμου πριν, κατά και μετά τη συμμετοχή τους στις προβλεπόμενες επισκέψεις μελέτης, σεμινάρια, συναντήσεις και λοιπές δραστηριότητες.

Παρέχει κατ' ελάχιστον:

- μία (1) προπαρασκευαστική ενημέρωση πριν από κάθε οργανωμένη αποστολή ή διαπεριφερειακή δραστηριότητα,
- παρουσίαση του σκοπού, της θεματολογίας, του προγράμματος και της αναμενόμενης συμβολής των συμμετεχόντων,
- προετοιμασία ενημερωτικού φακέλου, παρουσιάσεων, ερωτήσεων και σημείων παρέμβασης,
- συντονισμό με την Αναθέτουσα Αρχή και τον εταίρο υποδοχής,
- επιτόπια οργανωτική, επιστημονική και γλωσσική υποστήριξη,
- διερμηνεία ή γλωσσική διαμεσολάβηση μεταξύ ελληνικών και αγγλικών, ανάλογα με τις ανάγκες ενεργού συμμετοχής,
- τεχνική και οργανωτική υποστήριξη σύνδεσης σε διαδικτυακές δραστηριότητες,
- συγκέντρωση και αξιοποίηση των συμπερασμάτων των συμμετεχόντων.

Για τον προγραμματισμό των αποστολών στις επισκέψεις μελέτης των S5 και S6 λαμβάνεται υπόψη η υποστήριξη έως τριών (3) εκπροσώπων ενδιαφερόμενων φορέων του Δήμου ανά αποστολή, επιπλέον των εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής.

Στις επισκέψεις μελέτης των S5 και S6 ο Ανάδοχος συμμετέχει επιτόπου με τουλάχιστον δύο (2) κατάλληλα στελέχη, ώστε να καλύπτονται παράλληλα η υποστήριξη του Δήμου ως Επικεφαλής Εταίρου και η υποστήριξη των εκπροσώπων ενδιαφερόμενων φορέων. Στην τελική διάσκεψη του S8 συμμετέχει επιτόπου με τουλάχιστον ένα (1) κατάλληλο στέλεχος, με ευθύνη για την προετοιμασία και υποστήριξη της αποστολής του Δήμου.

Στα Project Partner Meetings και στις συνεδριάσεις της Steering Committee ο Ανάδοχος προετοιμάζει και υποστηρίζει ενεργά τον Δήμο ως προς την παρουσίαση προόδου, την ανάδειξη εκκρεμοτήτων, τον συντονισμό της συζήτησης, την προετοιμασία αποφάσεων και την παρακολούθηση των δεσμεύσεων των εταίρων.

Δεν περιλαμβάνεται στο συμβατικό αντικείμενο η κάλυψη των δαπανών μετάβασης και διαμονής των εκπροσώπων ενδιαφερόμενων φορέων. Εξαιρείται η τοπική μεταφορά συμμετεχόντων μεταξύ των χώρων διεξαγωγής και των σημείων επίσκεψης κατά τη διοργάνωση της επίσκεψης μελέτης στην Άρτα, η οποία περιλαμβάνεται στο οργανωτικό αντικείμενο της σχετικής δραστηριότητας.

3.2.6. Ενημερωτικά υπομνήματα και αναφορά κρίσιμων εξελίξεων

Ο Ανάδοχος υποβάλλει κατ' ελάχιστον στην Ομάδα Έργου:

- υπομνήματα κρίσιμων εξελίξεων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου,
- σημειώματα προετοιμασίας επικείμενων δραστηριοτήτων,
- αναφορές αποκλίσεων και τεκμηριωμένες προτάσεις αντιμετώπισης,
- πίνακες αποφάσεων, αρμοδιοτήτων και προθεσμιών,

- σχέδια απαντήσεων προς το Πρόγραμμα και τις αρμόδιες αρχές.

Τα κρίσιμα ζητήματα γνωστοποιούνται αμελλητί, χωρίς αναμονή της ημερομηνίας υποβολής του επόμενου συμβατικού παραδοτέου.

3.2.7. Δαπάνες μετακίνησης, διαμονής και λοιπές υποχρεώσεις του Αναδόχου

Στη συμβατική αμοιβή περιλαμβάνονται όλες οι δαπάνες των στελεχών, συνεργατών και θεματικών ομιλητών ή εμπειρογνωμόνων που διαθέτει ή εξασφαλίζει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Περιλαμβάνονται ιδίως οι απαιτούμενες δαπάνες μετάβασης, τοπικής μετακίνησης, διαμονής, διατροφής, ημερήσιας αποζημίωσης, ασφάλισης και μεταφοράς εξοπλισμού, καθώς και οι αναγκαίες οργανωτικές και τεχνικές παροχές που περιγράφονται στο παρόν.

3.3. Θεματική υποστήριξη και διαμόρφωση προτάσεων βελτίωσης του ΣΒΑΚ

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την τεχνική και επιστημονική επεξεργασία που απαιτείται για τη μετατροπή των αποτελεσμάτων της διαπεριφερειακής μάθησης σε εφαρμόσιμες προτάσεις βελτίωσης του ΣΒΑΚ.

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει την Αναθέτουσα Αρχή στη διαμόρφωση κοστολογημένης δέσμης μέτρων και παρεμβάσεων για την ενσωμάτωση της τέχνης, του αισθητικού σχεδιασμού και της πολιτιστικής ταυτότητας στη βιώσιμη κινητικότητα και στον δημόσιο χώρο, με σκοπό την ένταξή τους στην επικαιροποίηση του ΣΒΑΚ του Δήμου Αρταίων.

Οι προτάσεις αναπτύσσονται και εξειδικεύονται **σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου και τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου και μέσω διαβούλευσης με τους εμπλεκόμενους φορείς**, στο πλαίσιο των προβλεπόμενων συναντήσεων SEN και των συναφών συμμετοχικών διαδικασιών της Πράξης. Ο Ανάδοχος υποστηρίζει την παρουσίαση και εξέτασή τους, καταγράφει τις απόψεις και ενσωματώνει τα συμπεράσματα της διαβούλευσης, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Η τελική δέσμη περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την περιγραφή και αιτιολόγηση των προτεινόμενων μέτρων και παρεμβάσεων, τεκμηριωμένη εκτίμηση κόστους, βασικές προϋποθέσεις και ενδεικτικό προγραμματισμό εφαρμογής, καθώς και συνοπτική αποτύπωση της διαβούλευσης και της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της. Τα στοιχεία παραδίδονται προς ενσωμάτωση στο ΣΒΑΚ και αξιοποίηση από τις αρμόδιες υπηρεσίες για την περαιτέρω προετοιμασία μελετών και ενεργειών εφαρμογής.

Οι υπηρεσίες έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα και δεν περιλαμβάνουν εκπόνηση τεχνικών μελετών έργου.

Κατά την Core phase, ιδίως στα S4–S6, παρέχει κατ' ελάχιστον:

- αναλυτική εξέταση του ισχύοντος ΣΒΑΚ και των διαθέσιμων δεδομένων,
- αξιοποίηση της ανάλυσης υφιστάμενης κατάστασης, των συνεντεύξεων, των καλών πρακτικών και των διαβουλεύσεων,
- εντοπισμό συγκεκριμένων πεδίων βελτίωσης,
- επεξεργασία τουλάχιστον τριών (3) εναλλακτικών προτάσεων παρέμβασης,
- συγκριτική αξιολόγηση τεχνικής, λειτουργικής, οικονομικής και θεσμικής εφαρμοσιμότητας,
- προετοιμασία και υποστήριξη συμμετοχικής ιεράρχησης, σε συνεργασία με AP02 και PP05,
- σύνταξη δελτίων παρεμβάσεων,
- διατύπωση συγκεκριμένων προσθηκών ή τροποποιήσεων στο κείμενο του ΣΒΑΚ,

- προετοιμασία υλικού διαβούλευσης και εξέτασης από τα αρμόδια όργανα,
- επεξεργασία σχολίων και τεχνική υποστήριξη προώθησης των προτάσεων.

Κάθε δελτίο παρέμβασης περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον στόχο, περιγραφή, σύνδεση με τη διαπεριφερειακή μάθηση, αρμόδιους φορείς, απαιτούμενες ενέργειες, εκτίμηση κόστους, πιθανές πηγές χρηματοδότησης, χρονοδιάγραμμα, κινδύνους και δείκτες παρακολούθησης.

Η απαιτούμενη θεματική τεχνογνωσία παρέχεται από κατάλληλα στελέχη του Αναδόχου ή από θεματικούς εμπειρογνώμονες που εξασφαλίζει ο Ανάδοχος, όπου απαιτείται.

Εφόσον έως τη λήξη της Core phase δεν έχει επιτευχθεί βελτίωση του μέσου πολιτικής, ο Ανάδοχος υποστηρίζει την κατάρτιση **Action Plan for policy improvement**, σύμφωνα με το Programme Manual. Το σχέδιο προετοιμάζεται εγκαίρως και οριστικοποιείται έως **30/04/2028**.

Σε επίπεδο Επικεφαλής Εταίρου υποστηρίζει τη συγκέντρωση και τον έλεγχο πληρότητας των αντίστοιχων σχεδίων των λοιπών περιοχών, όπου απαιτούνται.

Κατά τη Follow-up phase, στα S7–S8, ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον διμηνιαία συλλογή και ενοποίηση διαθέσιμων στοιχείων, παρακολούθηση της εφαρμογής των βελτιώσεων ή του Action Plan, αποτύπωση αποκλίσεων και τεκμηρίωση αποτελεσμάτων.

Η θεσμική έγκριση του ΣΒΑΚ και των μεταβολών του ανήκει στα αρμόδια όργανα. Η σύμβαση αφορά τεχνική υποστήριξη πολιτικής και δεν περιλαμβάνει κατασκευή παρεμβάσεων ή εκπόνηση αυτοτελών τεχνικών μελετών εφαρμογής έργων.

3.4. Υπηρεσίες επικοινωνίας, δημοσιότητας και προβολής

Ο Ανάδοχος οριστικοποιεί ή επικαιροποιεί το Σχέδιο Επικοινωνίας και καταρτίζει πλάνο παρακολούθησης της εφαρμογής του, λαμβάνοντας υπόψη τον συντονιστικό ρόλο του Δήμου στο εταιρικό σχήμα.

Κατά τα S4–S8 παρέχει κατ' ελάχιστον:

- προετοιμασία περιεχομένου και υποστήριξη ενημέρωσης της επίσημης ιστοσελίδας της Πράξης,
- παραγωγή περιεχομένου για τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης,
- ένα (1) ενημερωτικό δελτίο ανά εξάμηνο S4–S8,
- υποστήριξη ολοκλήρωσης τυχόν εκκρεμών δελτίων βάσει διαθέσιμου υλικού, για την κάλυψη του συνολικού στόχου των οκτώ (8) δελτίων της Πράξης,
- δελτία τύπου και ανακοινώσεις για τις συμβατικές δραστηριότητες,
- παρουσιάσεις, πληροφοριακά κείμενα, γραφήματα και συνόψεις αποτελεσμάτων,
- παραγωγή και εκτύπωση πεντακοσίων (500) ενημερωτικών φυλλαδίων και μίας (1) αφίσας A3 κατά το S4, με αξιοποίηση των διαθέσιμων εγκεκριμένων σχεδίων,
- καθοδήγηση των εταίρων και συγκέντρωση υλικού,
- παρακολούθηση επικοινωνιακών δεικτών,
- συντονισμό και τεκμηρίωση της συμμετοχής του εταιρικού σχήματος σε εξωτερικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες της Policy Learning Platform.

Για τις οπτικοακουστικές παραγωγές δημοσιότητας, προβολής και προώθησης προβλέπεται κατ' ελάχιστον δημιουργική, τεχνική και οργανωτική συμβολή στις κοινές παραγωγές του έργου, σε συνεργασία με το

εταιρικό σχήμα: επεξεργασία περιεχομένου, συλλογή και λήψη υλικού, επιλογή αποσπασμάτων, σύνταξη κειμένων ή υποτίτλων στην ελληνική και αγγλική γλώσσα και παράδοση αρχείων προς ενσωμάτωση.

Η συμβολή τεκμηριώνεται στα αντίστοιχα παραδοτέα και συγκεντρώνεται σε οργανωμένο φάκελο κατά την ολοκλήρωση της Core phase, ο οποίος επικαιροποιείται έως την ολοκλήρωση της Follow-up phase.

Ο επιμερισμός εργασιών συντονίζεται με τον AP02 και τους λοιπούς αρμόδιους εταίρους, ώστε να αποφεύγεται επικάλυψη με παραγωγές που χρηματοδοτούνται από τους δικούς τους προϋπολογισμούς.

3.5. Διοργάνωση εκδηλώσεων και υποστήριξη συμμετοχής σε δράσεις άλλων εταίρων

Το συμβατικό αντικείμενο διακρίνεται σε:

α. Πλήρη διοργάνωση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων του Δήμου Αρταίων, για τις οποίες ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την επιστημονική προετοιμασία και την οργανωτική, τεχνική και απολογιστική υποστήριξη.

β. Υποστήριξη συμμετοχής σε δραστηριότητες που διοργανώνονται από άλλους εταίρους, για τις οποίες ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την προετοιμασία και υποστήριξη του Δήμου ως Επικεφαλής Εταίρου και των εκπροσώπων ενδιαφερόμενων φορέων του.

Οι υποχρεώσεις κάθε κατηγορίας προσδιορίζονται διακριτά στις ακόλουθες παραγράφους.

3.5.1. Συγκεντρωτική αποτύπωση διοργανώσεων του Αναδόχου

Δραστηριότητα	Πλήθος	Ελάχιστη δυναμικότητα εξυπηρέτησης	Διάρκεια	Φάση - εξάμηνο	Παραδοτέο
Περιφερειακές συναντήσεις Δικτύου Εμπλεκόμενων Φορέων - SEN	5	10 συμμετέχοντες ανά συνάντηση	Τουλάχιστον 3 ώρες ανά συνάντηση	Core: S4, S5, S6 · Follow-up: S7, S8	Π2.2, Π3.2, Π4.2, Π5.2, Π6.1
Συνδυασμένη επίσκεψη μελέτης, θεματικό σεμινάριο και συνάντηση εταίρων/Επιτροπής Καθοδήγησης στην Άρτα	1	40 συμμετέχοντες	1,5 ημέρα, με 3 ενότητες ημιημέρας	Core - S4	Προετοιμασία: Π2.1 · Υλοποίηση και απολογισμός: Π2.2
Διαδικτυακό Project Partner Meeting / Steering Committee Meeting	1	15 ταυτόχρονα συνδεδεμένοι συμμετέχοντες	Τουλάχιστον 3 ώρες	Follow-up - S7	Π5.2
Διαδικτυακή συνάντηση ανταλλαγής γνώσης εταίρων και ενδιαφερόμενων φορέων	1	50 ταυτόχρονα συνδεδεμένοι συμμετέχοντες	Τουλάχιστον 3 ώρες	Follow-up - S8	Π6.1

Οι αριθμοί αφορούν την ελάχιστη δυναμικότητα που ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει και αποτελούν τη βάση προσδιορισμού των ποσοτικών παροχών. Δεν περιλαμβάνουν τα στελέχη τεχνικής και οργανωτικής υποστήριξης του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε τεκμηριωμένες ενέργειες πρόσκλησης, κινητοποίησης και επιβεβαίωσης συμμετοχής. Η μικρότερη πραγματική προσέλευση, εφόσον δεν οφείλεται σε πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών του, δεν ισοδυναμεί αυτοτελώς με μη προσήκουσα διοργάνωση.

3.5.2. Κοινές οργανωτικές και τεχνικές απαιτήσεις διοργανώσεων

Οι απαιτήσεις της παρούσας ενότητας εφαρμόζονται στις εκδηλώσεις των οποίων η διοργάνωση ανατίθεται στον Ανάδοχο, σύμφωνα με τη §3.5.1. Για τις διαδικτυακές διοργανώσεις εφαρμόζονται επιπλέον οι ειδικότερες απαιτήσεις της §3.5.6. Η υποστήριξη συμμετοχής σε εκδηλώσεις που διοργανώνονται από άλλους εταίρους διέπεται από τη §3.5.7 και δεν συνεπάγεται ανάληψη της επιτόπιας οργανωτικής ευθύνης του διοργανωτή

Οι ακόλουθες απαιτήσεις εφαρμόζονται στις διοργανώσεις, κατά την Core phase στα S4–S6 και κατά τη Follow-up phase στα S7–S8.

Για τις δια ζώσης ή υβριδικές διοργανώσεις ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- αναλυτικό οργανωτικό σχεδιασμό και χρονοδιάγραμμα προετοιμασίας,
- συνεργασία με την Ομάδα Έργου και, όπου συμμετέχουν, με τους αρμόδιους εκπροσώπους των εταίρων,
- προετοιμασία προγράμματος, προσκλήσεων, καταλόγου αποδεκτών και επιβεβαίωση συμμετοχών,
- εξασφάλιση και κατάλληλη οργάνωση προσβάσιμου χώρου, με αξιοποίηση διαθέσιμου κατάλληλου χώρου της Αναθέτουσας Αρχής ή με εξασφάλιση άλλου χώρου,
- διάθεση προς χρήση του απαιτούμενου εξοπλισμού προβολής, ήχου, υπολογιστών και διαδικτυακής σύνδεσης,
- δυνατότητα εξ αποστάσεως παρακολούθησης, παρουσίασης, συμμετοχής και υποβολής ερωτήσεων,
- τεχνική δοκιμή και υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια,
- επιστημονική προετοιμασία, συντονισμό συζήτησης και προετοιμασία παρουσιάσεων,
- πραγματοποίηση παρουσιάσεων, κατόπιν υπόδειξης της Αναθέτουσας Αρχής, από στελέχη του Αναδόχου ή από θεματικούς ομιλητές/εμπειρογνώμονες που εξασφαλίζει ο Ανάδοχος, όπου απαιτείται,
- γραμματειακή υποστήριξη και καταγραφή συμμετεχόντων,
- τις επισιτιστικές παροχές που προσδιορίζονται ανά διοργάνωση,
- ενημερωτικό φάκελο εργασίας με πρόγραμμα, πληροφοριακό υλικό και υλικό συζήτησης,
- δελτίο τύπου ή ανακοίνωση πριν και απολογιστικό δελτίο μετά τη διοργάνωση,
- φωτογραφική και οπτικοακουστική τεκμηρίωση, με τήρηση των εφαρμοστέων απαιτήσεων ενημέρωσης και προστασίας προσωπικών δεδομένων,
- σύνταξη πρακτικών ή έκθεσης απολογισμού, συμπερασμάτων και πίνακα ενεργειών συνέχειας.

Για τις αμιγώς διαδικτυακές διοργανώσεις εφαρμόζονται οι αντίστοιχες απαιτήσεις επιστημονικής προετοιμασίας, συντονισμού, προσκλήσεων, τεχνικής λειτουργίας, δημοσιότητας και απολογισμού.

Τα προγράμματα, οι θεματικοί ομιλητές, οι παρουσιάσεις του Δήμου, οι προσκλήσεις και το υλικό δημοσιότητας υποβάλλονται εγκαίρως στην Ομάδα Έργου για έγκριση.

Οι φάκελοι εργασίας παρέχονται κατά προτεραιότητα ηλεκτρονικά. Τυχόν έντυπα περιορίζονται στα αναγκαία έγγραφα εργασίας της διοργάνωσης. Δεν περιλαμβάνονται διαφημιστικά δώρα, αναμνηστικά ή gadgets.

Οι απαιτήσεις πλήρους διοργάνωσης της παρούσας παραγράφου **δεν εφαρμόζονται στις εκδηλώσεις άλλων εταίρων**. Για αυτές εφαρμόζεται το ειδικά οριοθετημένο αντικείμενο υποστήριξης συμμετοχής.

3.5.3. Περιφερειακές συναντήσεις ενδιαφερόμενων φορέων - SEN

Ο Ανάδοχος διοργανώνει πέντε (5) περιφερειακές συναντήσεις του Δικτύου Εμπλεκόμενων Φορέων - SEN, από μία (1) σε καθένα από τα S4, S5, S6, S7 και S8.

Για κάθε συνάντηση παρέχει κατ' ελάχιστον:

- χώρο και διάταξη εργασίας για τουλάχιστον δέκα (10) συμμετέχοντες,
- διάρκεια ουσιαστικών εργασιών τουλάχιστον τριών (3) ωρών,
- εξοπλισμό προβολής και δυνατότητα υβριδικής συμμετοχής,
- συντονισμό και θεματική εισήγηση από κατάλληλο στέλεχός του ή θεματικό ομιλητή/εμπειρογνώμονα που εξασφαλίζει, όπου απαιτείται,
- γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη,
- παρουσίαση της προόδου και του συγκεκριμένου θέματος διαβούλευσης,
- φάκελο εργασίας ανά συμμετέχοντα,
- ένα (1) διάλειμμα καφέ για τουλάχιστον δέκα (10) συμμετέχοντες, με νερό, καφέ ή τσάι και ελαφρύ συνοδευτικό,
- καταγραφή απόψεων, συμπερασμάτων και ενεργειών συνέχειας,
- επικοινωνιακή και απολογιστική τεκμηρίωση σύμφωνα με τη §3.5.2 της παρούσας.

Η βασική θεματική σύνδεση των συναντήσεων είναι η ακόλουθη:

Εξάμηνο	Φάση	Βασικό αντικείμενο SEN	Παραδοτέο
S4	Core	Παρουσίαση καλών πρακτικών και αποτελεσμάτων διαπεριφερειακής μάθησης· προσδιορισμός κατευθύνσεων βελτίωσης του ΣΒΑΚ.	Π2.2
S5	Core	Διαβούλευση επί αρχικών προτάσεων και σχεδίου βελτίωσης του ΣΒΑΚ.	Π3.2
S6	Core	Συμμετοχική αξιολόγηση και ιεράρχηση προτάσεων· οριστικοποίηση κατευθύνσεων και ενεργειών εφαρμογής.	Π4.2
S7	Follow-up	Εξέταση προόδου εφαρμογής, αποκλίσεων και αναγκαίων ενεργειών υποστήριξης.	Π5.2
S8	Follow-up	Αποτίμηση αποτελεσμάτων, βιωσιμότητα και ενέργειες συνέχειας.	Π6.1

Κατά τις συναντήσεις SEN της Core phase, οι ενδιαφερόμενοι φορείς συμμετέχουν στη σταδιακή διαμόρφωση και αξιολόγηση της προτεινόμενης δέσμης μέτρων και παρεμβάσεων, με συνεκτίμηση των καλών πρακτικών της Πράξης, των τοπικών αναγκών, του εκτιμώμενου κόστους και των προϋποθέσεων

εφαρμογής. Ο Ανάδοχος τεκμηριώνει τα συμπεράσματα της διαβούλευσης και τον τρόπο αξιοποίησής τους στην οριστικοποίηση των προτάσεων, σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου.

Η συμμετοχική διαδικασία αξιολόγησης του S6 προετοιμάζεται σε συνεργασία με τον AP02 (Aristotle University of Thessaloniki) και τον PP05 (LAB University of Applied Sciences) και εντάσσεται στην ίδια συνάντηση SEN.

3.5.4. Συνδυασμένη διοργάνωση επίσκεψης μελέτης και συνάντησης εταίρων στην Άρτα

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την πλήρη επιστημονική, οργανωτική και τεχνική υποστήριξη της συνδυασμένης διοργάνωσης στην έδρα/γεωγραφική περιοχή του LP01 (Δήμος Αρταίων), η οποία περιλαμβάνει:

- επίσκεψη μελέτης σε επιλεγμένα σημεία της Άρτας,
- το σεμινάριο «Καλλιτεχνικές Παρεμβάσεις για την Οδική Ασφάλεια»,
- Project Partner Meeting και συνεδρίαση της Steering Committee.

Η διοργάνωση έχει συνολική διάρκεια μίας και μισής (1,5) ημέρας, κατανεμημένη σε τρεις (3) ενότητες ημιημέρας, και δυνατότητα εξυπηρέτησης τουλάχιστον σαράντα (40) συμμετεχόντων.

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- ολοκληρωμένο πρόγραμμα, σε συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή και το εταιρικό σχήμα,
- επιλογή και προετοιμασία σημείων επίσκεψης σε συνεργασία με τον Δήμο και τους αρμόδιους φορείς,
- ενημερωτικό σημείωμα για το αντικείμενο και τα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα της επίσκεψης,
- χώρους και εξοπλισμό για τις συνεδριακές ενότητες,
- σαράντα (40) φακέλους εργασίας,
- τρία (3) διαλείμματα καφέ, από ένα (1) ανά ενότητα ημιημέρας, για τουλάχιστον σαράντα (40) συμμετέχοντες,
- δύο (2) ελαφρά γεύματα για τουλάχιστον σαράντα (40) συμμετέχοντες στο συνολικό πρόγραμμα,
- τοπική μεταφορά τουλάχιστον σαράντα (40) συμμετεχόντων μεταξύ χώρων διεξαγωγής και σημείων επίσκεψης,
- απλή διαδοχική διερμηνεία μεταξύ ελληνικών και αγγλικών,
- δυνατότητα διαδικτυακής συμμετοχής στις συνεδριακές ενότητες,
- κάλυψη επιστημονικού συντονισμού, οργανωτικής και γραμματειακής υποστήριξης και τεχνικής λειτουργίας,
- προετοιμασία και υποστήριξη του Δήμου κατά τη συνάντηση εταίρων και τη συνεδρίαση της Steering Committee,
- φωτογραφική και οπτικοακουστική τεκμηρίωση,
- διακριτή αποτύπωση των αποτελεσμάτων της επίσκεψης, του σεμιναρίου και των συναντήσεων διαχείρισης.

Η προετοιμασία εντάσσεται στο **Π2.1** και η διεξαγωγή και απολογιστική τεκμηρίωση στο **Π2.2**.

Η συνάντηση SEN του S4 αποτελεί διακριτή δραστηριότητα, με χωριστή ημερήσια διάταξη και απολογισμό, ακόμη και εάν πραγματοποιηθεί σε χρονική συνάφεια με τη διαπεριφερειακή διοργάνωση.

3.5.5. Σεμινάριο «Καλλιτεχνικές Παρεμβάσεις για την Οδική Ασφάλεια» (S4)

Το σεμινάριο **«Καλλιτεχνικές Παρεμβάσεις για την Οδική Ασφάλεια» - "Artistic Interventions for Road Safety"** αποτελεί ενότητα ημιημέρας της συνδυασμένης διοργάνωσης της ενότητας 3.5.4 της παρούσης.

Σκοπός του είναι η εξέταση τρόπων με τους οποίους η τέχνη, ο αισθητικός σχεδιασμός και η συμμετοχή της κοινότητας μπορούν να υποστηρίξουν την ευαισθητοποίηση, τη μεταβολή συμπεριφορών και τη βελτίωση της οδικής ασφάλειας.

Προετοιμασία της διοργάνωσης — Π2.1

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- εξειδίκευση της θεματολογίας και των μαθησιακών στόχων, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και τους αρμόδιους εταίρους,
- προετοιμασία αναλυτικού προγράμματος με εισηγήσεις, παραδείγματα εφαρμογής και συζήτηση,
- εξασφάλιση τουλάχιστον δύο (2) κατάλληλων θεματικών εισηγητών, οι οποίοι δύνανται να είναι στελέχη του Αναδόχου ή θεματικοί ομιλητές/εμπειρογνώμονες που εξασφαλίζει ο Ανάδοχος,
- συντονισμό των εισηγητών ως προς το περιεχόμενο, τον χρόνο και τη συνάφεια των παρουσιάσεων,
- σύνταξη **θεματικού κειμένου προετοιμασίας - input paper**, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα,
- προετοιμασία παρουσιάσεων, υλικού συζήτησης και ερωτημάτων προς τους συμμετέχοντες,
- υποβολή του προγράμματος, του input paper και του υλικού του Δήμου για έγκριση,
- έγκαιρη διάθεση του εγκεκριμένου υλικού στους εταίρους και στους συμμετέχοντες.

Το input paper περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον το πλαίσιο του θέματος, επιλεγμένα παραδείγματα, τη σύνδεση με το ARTIST και το ΣΒΑΚ, βασικές προϋποθέσεις εφαρμογής και ζητήματα προς συζήτηση.

Η θεματολογία καλύπτει ιδίως:

- μορφές καλλιτεχνικών παρεμβάσεων και επικοινωνιακών εφαρμογών για την οδική ασφάλεια,
- παραδείγματα καλών πρακτικών,
- επικοινωνία μηνυμάτων και επίδραση στη συμπεριφορά μετακίνησης,
- συνεργασία με καλλιτέχνες, κατοίκους και τοπικούς φορείς,
- επιλογή θέσεων, προσβασιμότητα, ασφάλεια, απαιτούμενες εγκρίσεις και εκτίμηση πόρων,
- συντήρηση, βιωσιμότητα και αξιολόγηση αποτελεσματικότητας.

Διεξαγωγή και απολογισμός της διοργάνωσης — Π2.2

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- εξασφάλιση και οργάνωση της αίθουσας στο πλαίσιο της κοινής διοργάνωσης,

- εγκατάσταση και λειτουργία του εξοπλισμού παρουσίασης και υβριδικής συμμετοχής,
- υποδοχή, εγγραφή και εξυπηρέτηση συμμετεχόντων,
- συντονισμό των εισηγητών και της συζήτησης,
- πραγματοποίηση παρουσιάσεων από τα στελέχη ή τους εξασφαλισμένους θεματικούς ομιλητές/εμπειρογνώμονες, κατόπιν των κατευθύνσεων της Αναθέτουσας Αρχής,
- υποστήριξη της εξ αποστάσεως παρουσίασης και συμμετοχής,
- γλωσσική υποστήριξη σύμφωνα με τη §3.5.4 της παρούσας,
- καταγραφή των βασικών θέσεων, ερωτημάτων και συμπερασμάτων,
- σύνταξη **Έκθεσης Απολογισμού του Σεμιναρίου**, στην ελληνική και αγγλική γλώσσα,
- συγκρότηση παραρτήματος τεκμηρίωσης.

Η Έκθεση Απολογισμού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον το τελικό πρόγραμμα, τους εισηγητές, τη συμμετοχή, σύνοψη εισηγήσεων και συζήτησης, μαθησιακά αποτελέσματα, δυνατότητες αξιοποίησης στο ΣΒΑΚ και στις λοιπές περιοχές του έργου και προτεινόμενες ενέργειες συνέχειας.

Το σεμινάριο αποτελεί τμήμα της κοινής διοργάνωσης της Άρτας. Οι κοινές παροχές χώρου, εξοπλισμού, επισιτιστικών υπηρεσιών, μεταφοράς και τεχνικής υποστήριξης καταγράφονται ενιαία, με αποφυγή διπλής αποτίμησης ή χρέωσης.

3.5.6. Διαδικτυακές διοργανώσεις της φάσης παρακολούθησης - Follow-up phase

α. Διαδικτυακό Project Partner Meeting / Steering Committee Meeting (S7)

Ο Ανάδοχος διοργανώνει συνάντηση διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ωρών, με δυνατότητα ταυτόχρονης συμμετοχής τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ατόμων.

Παρέχει κατ' ελάχιστον:

- διαμόρφωση προγράμματος σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου και τους εταίρους,
- κατάλληλη πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης,
- προσκλήσεις, εγγραφές και οδηγίες σύνδεσης,
- τεχνική δοκιμή και υποστήριξη,
- προετοιμασία παρουσιάσεων προόδου, οικονομικής αποτύπωσης και θεμάτων λήψης αποφάσεων,
- υποστήριξη του Δήμου στον συντονισμό των εργασιών,
- εργαλεία διαδικτυακής συνεργασίας,
- πρακτικά, πίνακα αποφάσεων και ενέργειες συνέχειας.

β. Διαδικτυακή συνάντηση ανταλλαγής γνώσης εταίρων και ενδιαφερόμενων φορέων (S8)

Ο Ανάδοχος διοργανώνει συνάντηση διάρκειας τουλάχιστον τριών (3) ωρών, με δυνατότητα ταυτόχρονης συμμετοχής τουλάχιστον πενήντα (50) ατόμων.

Παρέχει κατ' ελάχιστον:

- δομημένο πρόγραμμα ανταλλαγής εμπειριών, αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων,
- συντονισμό προσκλήσεων με τους εταίρους για τη συμμετοχή εκπροσώπων από τις πέντε (5) συμμετέχουσες περιοχές,
- προετοιμασία του Δήμου και των εκπροσώπων ενδιαφερόμενων φορέων,
- κατάλληλη πλατφόρμα τηλεδιάσκεψης, με δυνατότητα ταυτόχρονης σύνδεσης τουλάχιστον πενήντα (50) συμμετεχόντων, παρουσίασης υλικού και συντονισμού της συζήτησης,
- απλή διαδοχική διερμηνεία μεταξύ ελληνικών και αγγλικών, με μέριμνα του Αναδόχου για τη διάθεση κατάλληλου προσώπου και την ένταξή της στον χρονικό προγραμματισμό,
- τεχνική δοκιμή, οδηγίες σύνδεσης και τεχνική υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης,
- προετοιμασία και υποστήριξη παρουσιάσεων,
- συντονισμό συζήτησης και συμμετοχής του ακροατηρίου,
- απολογιστική έκθεση με συμπεράσματα και αξιοποιήσιμα αποτελέσματα.

Οι συνήθεις μηνιαίες τηλεδιασκέψεις συντονισμού εντάσσονται στις οριζόντιες υπηρεσίες διαχείρισης και διακρίνονται από τις δύο (2) αυτοτελείς διαδικτυακές διοργανώσεις της παρούσας παραγράφου.

3.5.7. Υποστήριξη συμμετοχής σε διοργανώσεις άλλων εταίρων

Οι ακόλουθες δραστηριότητες διοργανώνονται από άλλους εταίρους του ARTIST:

Δραστηριότητα και τόπος	Διοργανωτής	Φάση - εξάμηνο	Αντικείμενο Αναδόχου	Παραδοτέα
Επίσκεψη μελέτης, σεμινάριο «Community-Driven Art Projects in Transportation» και συνάντηση εταίρων στην έδρα/γεωγραφική περιοχή του PP05 (LAB University of Applied Sciences), στην Päijät-Häme	PP05	Core - S5	Προετοιμασία, επιτόπια υποστήριξη Δήμου και ενδιαφερόμενων φορέων, υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου και αξιοποίηση αποτελεσμάτων.	Π3.1, Π3.2
Επίσκεψη μελέτης, σεμινάριο «Improving Passenger Experience Through Aesthetic Design» και συνάντηση εταίρων στη γεωγραφική περιοχή εφαρμογής του PP06 (Innovation Center of the Faculty of Mechanical Engineering Belgrade), στην περιοχή της συνεργαζόμενης αρχής Grad Kruševac	PP06	Core - S6	Προετοιμασία, επιτόπια υποστήριξη Δήμου και ενδιαφερόμενων φορέων, υποστήριξη του Επικεφαλής Εταίρου και αξιοποίηση αποτελεσμάτων.	Π4.1, Π4.2
Τελική διάσκεψη στην έδρα/γεωγραφική περιοχή του AP02 (Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης)	AP02	Follow-up - S8	Προετοιμασία και επιτόπια υποστήριξη της συμμετοχής του Δήμου και των ενδιαφερόμενων φορέων· παρουσιάσεις	Π6.1, Π6.2

Δραστηριότητα και τόπος	Διοργανωτής	Φάση - εξάμηνο	Αντικείμενο Αναδόχου	Παραδοτέα
			και τελική διάδοση αποτελεσμάτων.	

Για τις ανωτέρω δραστηριότητες ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- επικοινωνία και συνεργασία με τον διοργανωτή εταίρο, κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής,
- συντονισμό της συμβολής του Δήμου στο πρόγραμμα,
- προετοιμασία του Επικεφαλής Εταίρου για τις συνεδριάσεις διαχείρισης και λήψης αποφάσεων,
- προετοιμασία των εκπροσώπων ενδιαφερόμενων φορέων σύμφωνα με τη §3.2.5,
- παραγωγή και υποστήριξη παρουσιάσεων και παρεμβάσεων,
- επιτόπια συμμετοχή των απαιτούμενων στελεχών του, σύμφωνα με τη διάκριση της §3.2.5 μεταξύ των επισκέψεων μελέτης των S5 και S6 και της τελικής διάσκεψης του S8,
- οργανωτική, επιστημονική και γλωσσική υποστήριξη της αποστολής,
- συγκέντρωση στοιχείων προόδου, αποφάσεων και μαθησιακών αποτελεσμάτων,
- σύνταξη απολογιστικής αναφοράς συμμετοχής και προτάσεων αξιοποίησης.

Η εξασφάλιση της αίθουσας, των κοινών επισιτιστικών παροχών, του γενικού εξοπλισμού και της συνολικής τοπικής διοργάνωσης ανήκει στον διοργανωτή εταίρο. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις παροχές που απαιτούνται για τη δική του συμμετοχή και την υποστήριξη της αποστολής του Δήμου, όπως προσδιορίζονται στο παρόν.

Η προβλεπόμενη στο AF συμμετοχή περίπου ογδόντα (80) ατόμων στην τελική διάσκεψη αφορά τη συνολική διοργάνωση του AP02 και δεν αποτελεί ποσοτική υποχρέωση διοργάνωσης της παρούσας σύμβασης.

Για άλλες προβλεπόμενες διαδικτυακές δραστηριότητες εταίρων ή του Προγράμματος, ο Ανάδοχος παρέχει προετοιμασία, τεχνική υποστήριξη συμμετοχής και απολογιστική αξιοποίηση στο πλαίσιο των οριζόντιων υπηρεσιών. Οι υποχρεώσεις φυσικής παρουσίας του προσδιορίζονται στις ανωτέρω συγκεκριμένες αποστολές.

3.6. Αναλυτική περιγραφή παραδοτέων και υποπαραδοτέων

Για κάθε υποπαραδοτέο και για το Π7 υποβάλλεται **Απολογιστική Αναφορά των υπηρεσιών του Αναδόχου**, συνοδευόμενη από τα ειδικά προϊόντα και το παράρτημα τεκμηρίωσης που προσδιορίζονται κατωτέρω. Η γλώσσα και η μορφή υποβολής καθορίζονται στη §3.8 της παρούσης.

3.6.1. Π1 - Επιχειρησιακή οργάνωση και προγραμματισμός υλοποίησης

Φάση: Core - S4.

Π1.1 - Επικαιροποιημένο Σχέδιο Υλοποίησης

Ο Ανάδοχος εξετάζει το AF, το Manual, τις ισχύουσες συμφωνίες, τις αναφορές και την κρίσιμη αλληλογραφία και καταρτίζει σχέδιο για το υπολειπόμενο αντικείμενο.

Παρέχει κατ' ελάχιστον αποτύπωση προόδου και εκκρεμοτήτων, εξειδίκευση χρονοδιαγράμματος ανά εταίρο και εξάμηνο, προσδιορισμό αρμοδιοτήτων, προγραμματισμό διοργανώσεων και αποστολών, καταγραφή υποχρεώσεων αναφοράς και εκτίμηση κινδύνων.

Προσδιορίζει τη συνεργασία με την Ομάδα Έργου, τις εξουσιοδοτημένες επικοινωνίες και τη διαδικασία υποβολής και έγκρισης προτάσεων προσαρμογής.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, Σχέδιο Υλοποίησης, αναλυτικό χρονοδιάγραμμα, πίνακας αρμοδιοτήτων, μητρώο κινδύνων και προγραμματισμός διοργανώσεων και συμμετοχής.

Π1.2 - Οριστικοποίηση Σχεδίου Επικοινωνίας και πλάνο παρακολούθησης

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον αξιολόγηση και οριστικοποίηση ή επικαιροποίηση του υφιστάμενου προσχεδίου, εξειδίκευση κοινών στόχων και ομάδων αποδεκτών, κατανομή επικοινωνιακών υποχρεώσεων στους εταίρους, χρονοπρογραμματισμό ενεργειών και καθορισμό δεικτών παρακολούθησης.

Προσδιορίζει τη διαδικασία συγκέντρωσης, έγκρισης και δημοσίευσης περιεχομένου και τον επιμερισμό της συμβολής στις οπτικοακουστικές παραγωγές.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, οριστικοποιημένο Σχέδιο Επικοινωνίας, πλάνο παρακολούθησης, ημερολόγιο ενεργειών, πίνακας αρμοδιοτήτων και δείκτες.

Π1.3 - Σύστημα διοικητικής και οικονομικής παρακολούθησης

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον οργάνωση των εργαλείων παρακολούθησης δραστηριοτήτων, αποφάσεων, δαπανών και πληρωμών, δομή ηλεκτρονικού φακέλου έργου, πρότυπα οικονομικών αναφορών, κατάλογο δικαιολογητικών επαλήθευσης και κυλιόμενο πλάνο χρηματορροών.

Καθορίζει τη ροή συγκέντρωσης και ελέγχου στοιχείων των εταίρων, τη διαδικασία εργασιών στο Portal και τις αναγκαίες εγκρίσεις. Παρέχει ενημέρωση της Ομάδας Έργου για τη χρήση των εργαλείων.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, επεξεργάσιμα αρχεία παρακολούθησης, πρότυπα αναφορών, spending plan, κατάλογοι ελέγχου, δομή φακέλων και οδηγίες ροής εργασιών στο Portal.

3.6.2. Π2 - Υποστήριξη υλοποίησης S4 και διοργάνωση δράσεων στην Άρτα

Φάση: Core - S4.

Π2.1 - Προετοιμασία διοργάνωσης Άρτας και ενδιάμεση υποστήριξη S4

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- επιστημονική και οργανωτική προετοιμασία της διοργάνωσης της Άρτας κατά τις §§3.5.4-3.5.5 της παρούσης,
- προετοιμασία του σεμιναρίου, του input paper, των εισηγητών και των παρουσιάσεων,
- προετοιμασία της επίσκεψης μελέτης και των συναντήσεων εταίρων,
- προετοιμασία Δήμου και ενδιαφερόμενων φορέων,
- παραγωγή των προβλεπόμενων εντύπων,
- υποστήριξη αξιολόγησης καλών πρακτικών σε συνεργασία με PP04 και AP02,
- αρχική αντιστοίχιση των αποτελεσμάτων με τους άξονες του ΣΒΑΚ,
- διοικητική, οικονομική και επικοινωνιακή υποστήριξη από την έναρξη της σύμβασης έως την ημερομηνία αναφοράς,

- υποστήριξη εκκρεμών αναφορών και επαληθεύσεων που διεκπεραιώνονται κατά το S4.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, οργανωτικός φάκελος, πρόγραμμα, input paper, στοιχεία εισηγητών, παρουσιάσεις, φάκελος προετοιμασίας συμμετεχόντων, έντυπα, πίνακας σύνδεσης καλών πρακτικών–ΣΒΑΚ και οικονομική αναφορά.

Π2.2 - Υλοποίηση διοργανώσεων Άρτας και απολογισμός προόδου S4

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- πλήρη υλοποίηση της συνδυασμένης διοργάνωσης της Άρτας κατά τις §§3.5.4–3.5.5 του παρόντος Παραρτήματος,
- υποστήριξη του Δήμου στο Project Partner Meeting και στη Steering Committee,
- διοργάνωση της συνάντησης SEN του S4,
- επιτόπια υποστήριξη Δήμου και ενδιαφερόμενων φορέων,
- σύνταξη της Έκθεσης Απολογισμού του Σεμιναρίου,
- αποτύπωση αποτελεσμάτων μάθησης και διαβούλευσης,
- περαιτέρω επεξεργασία κατευθύνσεων βελτίωσης του ΣΒΑΚ,
- επικοινωνιακή κάλυψη,
- παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου έως 31/03/2027,
- προετοιμασία του φακέλου αναφοράς και επαλήθευσης με τα διαθέσιμα στοιχεία.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, διακριτός φάκελος κάθε δραστηριότητας, Έκθεση Απολογισμού Σεμιναρίου, συμμετοχές, πρακτικά, παρουσιάσεις, φωτογραφικό και οπτικοακουστικό υλικό, δημοσιεύσεις, συμπεράσματα και επικαιροποιημένη τεχνική και οικονομική αποτύπωση.

Π2.3 - Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S4

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον τις υπηρεσίες συντονισμού, οικονομικής παρακολούθησης, ενημέρωσης και επικοινωνίας του Απριλίου 2027, καταγραφή των τελικών πληρωμών του S4 και συμπληρωματική οργάνωση του φακέλου αναφοράς.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά Απριλίου, τελικός πίνακας δραστηριοτήτων και πληρωμών S4, κατάλογος δικαιολογητικών και εκκρεμοτήτων επαλήθευσης και σημείωμα επόμενων ενεργειών.

3.6.3. Π3 - Υποστήριξη υλοποίησης S5

Φάση: Core - S5.

Π3.1 - Ενδιάμεση τεχνική, διοικητική και οικονομική υποστήριξη S5

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- αρχική διαμόρφωση εναλλακτικών προτάσεων μέτρων και παρεμβάσεων, με αξιοποίηση των καλών πρακτικών της Πράξης και των μέχρι τότε συμπερασμάτων διαβούλευσης
- υποστήριξη ολοκλήρωσης των διαδικασιών αναφοράς και ελέγχου S4 που εκτελούνται κατά το S5,
- συντονισμό εταίρων και παρακολούθηση αποφάσεων,

- προετοιμασία της συμμετοχής στις δραστηριότητες στην έδρα/γεωγραφική περιοχή του PP05 (LAB University of Applied Sciences),
- προετοιμασία των παρεμβάσεων του Επικεφαλής Εταίρου,
- επεξεργασία εναλλακτικών προτάσεων βελτίωσης του ΣΒΑΚ,
- συλλογή και αξιολόγηση διαθέσιμων δεδομένων,
- προετοιμασία αρχικών δελτίων παρεμβάσεων,
- επικοινωνία και οικονομική παρακολούθηση έως την ημερομηνία αναφοράς.

Για την καλή πρακτική του Πάρκου Κυκλοφοριακής Αγωγής του Δήμου Αρταίων αξιοποιούνται τα διαθέσιμα στοιχεία λειτουργίας και εκπαιδευτικών επισκέψεων των ετών 2026–2027.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, στοιχεία υποστήριξης αναφορών και επαληθεύσεων, φάκελος προετοιμασίας αποστολής, παρουσιάσεις, επεξεργασμένα δεδομένα, αρχικά δελτία παρεμβάσεων και οικονομική αναφορά.

Π3.2 - Διαπεριφερειακή συμμετοχή και σχέδιο προτάσεων βελτίωσης ΣΒΑΚ

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- επιτόπια συμμετοχή και υποστήριξη στις δραστηριότητες του PP05 (LAB University of Applied Sciences), κατά τη §3.5.7,
- υποστήριξη του Δήμου ως Επικεφαλής Εταίρου και των ενδιαφερόμενων φορέων,
- διοργάνωση της συνάντησης SEN του S5,
- σύνταξη σχεδίου τεχνικού κειμένου επικαιροποίησης του ΣΒΑΚ,
- διαμόρφωση σχεδίου κοστολογημένης δέσμης μέτρων και παρεμβάσεων και παρουσίασή του προς διαβούλευση στη συνάντηση SEN του S5.
- συγκριτική αξιολόγηση προτάσεων και προκαταρκτικό χρονοδιάγραμμα εφαρμογής,
- συμβολή στην τεκμηρίωση και κοινή παρουσίαση καλών πρακτικών,
- επικοινωνιακές υπηρεσίες και τεκμηρίωση της συμβολής στις κοινές οπτικοακουστικές παραγωγές,
- διοικητική και οικονομική παρακολούθηση έως 30/09/2027.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, φάκελος συμμετοχής στην αποστολή, φάκελος SEN, συμπεράσματα συμμετεχόντων, σχέδιο επικαιροποίησης ΣΒΑΚ και σχέδιο κοστολογημένης δέσμης μέτρων και παρεμβάσεων, όπως διαμορφώνεται μετά τη διαβούλευση στη συνάντηση SEN του S5. Περιλαμβάνονται συνοπτική τεκμηρίωση της σύνδεσης των προτάσεων με τις καλές πρακτικές, της αξιοποίησης των αποτελεσμάτων διαβούλευσης και των προϋποθέσεων εφαρμογής, συγκριτική αξιολόγηση προτάσεων, προκαταρκτικό χρονοδιάγραμμα εφαρμογής, στοιχεία επικοινωνιακής και οπτικοακουστικής συμβολής και οικονομική αναφορά.

Π3.3 - Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S5

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον υποστήριξη συντονισμού, οικονομικής παρακολούθησης και επικοινωνίας του Οκτωβρίου 2027, τελική αποτύπωση δραστηριοτήτων και πληρωμών και συμπληρωματική προετοιμασία της αναφοράς S5.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά Οκτωβρίου, τελικοί πίνακες S5, φάκελος διαθέσιμων δικαιολογητικών και μητρώο εκκρεμοτήτων.

3.6.4. Π4 - Υποστήριξη ολοκλήρωσης της Core phase

Φάση: Core - S6.

Π4.1 - Τεχνική επεξεργασία προτάσεων πολιτικής και προετοιμασία ολοκλήρωσης

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- υποστήριξη αναφοράς και επαλήθευσης S5,
- προετοιμασία της συμμετοχής στις δραστηριότητες στη γεωγραφική περιοχή εφαρμογής του PP06 (Innovation Center of the Faculty of Mechanical Engineering Belgrade), στην περιοχή Grad Kruševac,
- προετοιμασία του Επικεφαλής Εταίρου και των εκπροσώπων ενδιαφερόμενων φορέων,
- τεχνική, οικονομική και θεσμική αξιολόγηση και επικαιροποίηση του σχεδίου κοστολογημένης δέσμης μέτρων και παρεμβάσεων του Π3.2, ως προς τη σκοπιμότητα, το ενδεικτικό κόστος και τις προϋποθέσεις εφαρμογής, με συνεκτίμηση των καλών πρακτικών της Πράξης, της ανατροφοδότησης των εμπλεκόμενων φορέων και των κατευθύνσεων της Αναθέτουσας Αρχής,
- σχεδιασμό της συμμετοχικής διαδικασίας ιεράρχησης με AP02 και PP05,
- προετοιμασία ολοκληρωμένου τεχνικού φακέλου,
- καθορισμό βάσεων αναφοράς και δεικτών,
- προετοιμασία Action Plan, εφόσον διαπιστώνεται ανάγκη,
- διοικητική, οικονομική και επικοινωνιακή υποστήριξη.

Οι θεματικές εισηγήσεις και η εξειδικευμένη επεξεργασία παρέχονται από κατάλληλα στελέχη του Αναδόχου ή από θεματικούς ομιλητές/εμπειρογνώμονες που εξασφαλίζει ο Ανάδοχος, όπου απαιτείται.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, φάκελος προετοιμασίας αποστολής, μεθοδολογία συμμετοχικής αξιολόγησης, τεχνική, οικονομική και θεσμική αξιολόγηση του σχεδίου μέτρων και παρεμβάσεων, επικαιροποιημένο σχέδιο κοστολογημένης δέσμης, σχέδιο φακέλου ΣΒΑΚ, σύστημα δεικτών, οικονομική αναφορά και σχέδιο Action Plan, όπου απαιτείται.

Π4.2 - Τεχνικά αποτελέσματα και προετοιμασία μετάβασης στη Follow-up phase

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- επιτόπια συμμετοχή και υποστήριξη στις δραστηριότητες του PP06, κατά τη §3.5.7,
- υποστήριξη του Δήμου στις συνεδριάσεις διαχείρισης του εταιρικού σχήματος,
- διοργάνωση της συνάντησης SEN του S6 και της ενσωματωμένης συμμετοχικής αξιολόγησης,
- οριστικοποίηση της κοστολογημένης δέσμης μέτρων και παρεμβάσεων, βάσει της αξιολόγησης του Π4.1 και των αποτελεσμάτων της διαβούλευσης και συμμετοχικής αξιολόγησης στη συνάντηση SEN του S6, και προετοιμασία των σχετικών κειμένων ενσωμάτωσης στο ΣΒΑΚ.,
- προετοιμασία των κειμένων εξέτασης από τα αρμόδια όργανα,
- ολοκληρωμένο σχέδιο Action Plan, εφόσον απαιτείται,

- επικοινωνιακή σύνοψη προτάσεων πολιτικής,
- συγκρότηση φακέλου της οπτικοακουστικής συμβολής της Core phase,
- διαμόρφωση κοινού προτύπου παρακολούθησης για το εταιρικό σχήμα,
- οδηγίες διμηνιαίας συλλογής και ενοποίησης στοιχείων,
- σχέδιο μετάβασης στη Follow-up phase,
- αποτίμηση τεχνικής και οικονομικής προόδου έως 31/03/2028.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, φάκελοι αποστολής και SEN, τεχνικός φάκελος ΣΒΑΚ, οριστικοποιημένη κοστολογημένη δέσμη μέτρων και παρεμβάσεων με τα αντίστοιχα δελτία, τεκμηρίωση της αξιοποίησης των καλών πρακτικών και των αποτελεσμάτων διαβούλευσης και συμμετοχικής αξιολόγησης, κείμενα ενσωμάτωσης στο ΣΒΑΚ και εξέτασης από τα αρμόδια όργανα, σχέδιο Action Plan όπου απαιτείται, επικοινωνιακή σύνοψη, φάκελος οπτικοακουστικής συμβολής, πρότυπο παρακολούθησης, οδηγίες, σχέδιο μετάβασης και οικονομική αποτύπωση.

Π4.3 - Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση Core phase

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον υποστήριξη του Απριλίου 2028, ενσωμάτωση τελικών παρατηρήσεων στις προτάσεις πολιτικής, υποστήριξη οριστικοποίησης του Action Plan έως 30/04/2028, όπου απαιτείται, και τελική αποτύπωση στοιχείων και πληρωμών S6.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά Απριλίου, τελική αποτύπωση Core phase, τεκμηρίωση προόδου θεσμικής ενσωμάτωσης, οριστικοποιημένο Action Plan όπου απαιτείται και φάκελος στοιχείων αναφοράς S6.

3.6.5. Π5 - Υποστήριξη υλοποίησης S7

Φάση: Follow-up - S7.

Π5.1 - Εφαρμογή μηχανισμού παρακολούθησης αποτελεσμάτων

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- υποστήριξη αναφοράς και επαλήθευσης S6,
- ενεργοποίηση του κοινού μηχανισμού παρακολούθησης,
- ολοκλήρωση των πρώτων δύο (2) διμηνιαίων κύκλων συλλογής και ενοποίησης στοιχείων του S7,
- παρακολούθηση και τεκμηρίωση της προόδου προώθησης και εφαρμογής της εγκεκριμένης δέσμης μέτρων και παρεμβάσεων του ΣΒΑΚ, βάσει των στοιχείων των αρμόδιων υπηρεσιών και της ανατροφοδότησης των ενδιαφερόμενων φορέων (συμπ. τυχόν Action Plan),
- αποτύπωση αποκλίσεων και αναγκών ενεργειών υποστήριξης,
- συντονισμό του εταιρικού σχήματος σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου,
- οικονομική παρακολούθηση και επικοινωνιακές ενέργειες.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, συμπληρωμένα πρότυπα παρακολούθησης, συγκεντρωτική αποτύπωση αποτελεσμάτων, αναφορά ΣΒΑΚ/Action Plan, οικονομική αναφορά και ενημερωτικά σημειώματα.

Π5.2 - Συνάντηση SEN και διαδικτυακή συνάντηση εταίρων S7

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- διοργάνωση της συνάντησης SEN S7 για τουλάχιστον δέκα (10) συμμετέχοντες,
- διοργάνωση της διαδικτυακής συνάντησης εταίρων για τουλάχιστον δεκαπέντε (15) συμμετέχοντες,
- προετοιμασία και υποστήριξη παρουσιάσεων του Επικεφαλής Εταίρου,
- παρουσίαση αποτελεσμάτων παρακολούθησης και καταγραφή αποφάσεων,
- προγραμματισμό των δραστηριοτήτων ολοκλήρωσης,
- τεχνική, οικονομική και επικοινωνιακή υποστήριξη έως 29/09/2028.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, χωριστός φάκελος κάθε συνάντησης, παρουσιάσεις, συμμετοχές, πρακτικά, αποφάσεις, επικαιροποιημένη αναφορά παρακολούθησης και οικονομική αναφορά.

Π5.3 - Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S7

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον υποστήριξη του διαστήματος 30/09/2028–31/10/2028, ολοκλήρωση του τρίτου (3ου) διμηνιαίου κύκλου παρακολούθησης, αποτύπωση πληρωμών και συμπληρωματική προετοιμασία της αναφοράς S7.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά του διαστήματος 30/09/2028–31/10/2028, ολοκληρωμένοι πίνακες παρακολούθησης και πληρωμών S7, στοιχεία αναφοράς και μητρώο εκκρεμοτήτων.

3.6.6. Π6 - Υποστήριξη S8 και ολοκλήρωση της Follow-up phase

Φάση: Follow-up - S8.

Π6.1 - Παρακολούθηση αποτελεσμάτων και υλοποίηση διοργανώσεων S8

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- υποστήριξη αναφοράς και επαλήθευσης S7,
- συντονισμό εταιρικού σχήματος και συλλογή στοιχείων παρακολούθησης έως 30/03/2029,
- ολοκλήρωση των πρώτων δύο (2) διμηνιαίων κύκλων παρακολούθησης S8,
- διοργάνωση της συνάντησης SEN S8 για τουλάχιστον δέκα (10) συμμετέχοντες,
- διοργάνωση της διαδικτυακής συνάντησης ανταλλαγής γνώσης για τουλάχιστον πενήντα (50) συμμετέχοντες, κατά τη §3.5.6,
- προετοιμασία του Δήμου και των ενδιαφερόμενων φορέων για την τελική διάσκεψη στην έδρα/γεωγραφική περιοχή του AP02 (Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης),
- προετοιμασία τελικών παρουσιάσεων και επικοινωνιακού υλικού,
- επικαιροποίηση του οικονομικού προγραμματισμού ολοκλήρωσης.

Οι δύο (2) διοργανώσεις του Αναδόχου ολοκληρώνονται εγκαίρως για την υποβολή του Π6.1 έως 30/03/2029, σύμφωνα με το χρονικό περιθώριο τεκμηρίωσης της §3.7 της παρούσης.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, φάκελοι των διοργανώσεων, στοιχεία διερμηνείας και διαδικτυακής συμμετοχής, αναφορά παρακολούθησης, φάκελος προετοιμασίας τελικής διάσκεψης και οικονομικό πλάνο ολοκλήρωσης.

Π6.2 - Ολοκλήρωση δραστηριοτήτων και τελική αποτίμηση Follow-up phase

Ο Ανάδοχος παρέχει κατ' ελάχιστον:

- επιτόπια υποστήριξη του Δήμου και των ενδιαφερόμενων φορέων στην τελική διάσκεψη του AP02, κατά τη §3.5.7,
- συνεργασία με τον AP02 για τις παρουσιάσεις και τη συμβολή του Επικεφαλής Εταίρου,
- διοικητική, οικονομική και επικοινωνιακή υποστήριξη του διαστήματος 31/03/2029-30/4/2029,
- ολοκλήρωση του τρίτου (3ου) διμηνιαίου κύκλου παρακολούθησης S8,
- τελική αποτίμηση εφαρμογής βελτιώσεων πολιτικής και ΣΒΑΚ,
- ολοκλήρωση των προβλεπόμενων επικοινωνιακών προϊόντων και του φακέλου οπτικοακουστικής συμβολής,
- συγκέντρωση του βασικού φακέλου αποτελεσμάτων για το διοικητικό κλείσιμο.

Όλες οι δραστηριότητες ουσιαστικού περιεχομένου ολοκληρώνονται έως **30/04/2029**. Έως **10/05/2029** πραγματοποιείται αποκλειστικά η απολογιστική συγκέντρωση και υποβολή τους.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, φάκελος συμμετοχής στην τελική διάσκεψη, τελική έκθεση παρακολούθησης, αποτίμηση ΣΒΑΚ/Action Plan, τελικά επικοινωνιακά στοιχεία, πίνακας δεικτών και βασικός φάκελος τεχνικής και οικονομικής ολοκλήρωσης.

3.6.7. Π7 - Σχέδιο Τελικής Έκθεσης, φάκελος έργου και υποστήριξη διοικητικού κλεισίματος

Φάση: Closure.

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει την Ομάδα Έργου στη διοικητική και οικονομική ολοκλήρωση της Πράξης, βάσει των ήδη παραχθέντων αποτελεσμάτων.

Παρέχει κατ' ελάχιστον:

- συγκέντρωση και έλεγχο πληρότητας τελικών στοιχείων του Δήμου και των εταίρων,
- συμφωνία οικονομικών πινάκων με τις διαθέσιμες πληρωμές και πιστοποιήσεις,
- υποστήριξη παρακολούθησης τελικών πληρωμών και ελέγχων,
- προετοιμασία Σχεδίου Τελικής Έκθεσης Ολοκλήρωσης,
- προετοιμασία των στοιχείων της τελευταίας αναφοράς στο Portal και καταχώριση των διαθέσιμων εγκεκριμένων στοιχείων, σύμφωνα με τη §3.2.4,
- κατάρτιση οδηγιών κλεισίματος προς την Αναθέτουσα Αρχή και τους εταίρους,
- οργάνωση ενιαίου ηλεκτρονικού φακέλου,
- σύνταξη μητρώου εκκρεμοτήτων με υπεύθυνο, ενέργεια και προθεσμία,
- παράδοση υπομνήματος για τις ενέργειες που απομένουν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Υποβαλλόμενο υλικό: Απολογιστική Αναφορά, Σχέδιο Τελικής Έκθεσης στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, τεχνικοί και οικονομικοί πίνακες, μητρώο εκκρεμοτήτων, οδηγίες κλεισίματος, χρονοδιάγραμμα τελικών ενεργειών, στοιχεία και αρχείο εργασιών Portal και οργανωμένος ηλεκτρονικός φάκελος ARTIST.

3.7. Χρονοδιάγραμμα και προθεσμίες υποβολής παραδοτέων

Το συμβατικό αντικείμενο διαρθρώνεται σε επτά (7) κύρια παραδοτέα και δεκαοκτώ (18) αυτοτελώς παραληπτέες και πληρωτέες ενότητες. Το Π7 αποτελεί ενιαίο παραδοτέο.

Ως **N** νοείται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Οι ενδείξεις **N+1** και **N+2** αντιστοιχούν σε έναν (1) και δύο (2) ημερολογιακούς μήνες μετά την υπογραφή. Εάν η προθεσμία που προκύπτει από την ένδειξη N+1 ή N+2 συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η υποβολή πραγματοποιείται την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα

Για τις χρονικές ενδείξεις των εξαμήνων ισχύουν τα ακόλουθα:

- **SX−1:** η τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα που προηγείται του μήνα λήξης του αντίστοιχου εξαμήνου.
- **SX−2:** η τελευταία εργάσιμη ημέρα του μήνα που βρίσκεται δύο (2) μήνες πριν από τον μήνα λήξης του αντίστοιχου εξαμήνου.
- Οι μεταγενέστερες απολογιστικές υποβολές προσδιορίζονται με συγκεκριμένη ημερομηνία στον συγκεντρωτικό πίνακα παραδοτέων.

Για κάθε υποπαραδοτέο και για το Π7 υποβάλλεται Απολογιστική Αναφορά των υπηρεσιών του Αναδόχου, συνοδευόμενη από τα ειδικά προϊόντα και το παράρτημα τεκμηρίωσης που προσδιορίζονται στην αναλυτική περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου. Η γλώσσα και η μορφή υποβολής καθορίζονται στη §3.8 του Παραρτήματος Ι.

Οι αναφορές που υποβάλλονται πριν από τη λήξη εξαμήνου καλύπτουν αποκλειστικά υπηρεσίες που έχουν πράγματι παρασχεθεί έως την ημερομηνία αναφοράς τους. Η παραλαβή και πληρωμή κάθε ενότητας αφορά το ολοκληρωμένο και τεκμηριωμένο αντικείμενό της.

Οι υπηρεσίες που παρέχονται μετά την ημερομηνία αναφοράς των Π2.2, Π3.2, Π4.2 και Π5.2 και μέχρι τη λήξη των S4, S5, S6 και S7, αντίστοιχα, καθώς και η συμπληρωματική απολογιστική τεκμηρίωσή τους, περιλαμβάνονται στα Π2.3, Π3.3, Π4.3 και Π5.3.

Οι υπηρεσίες ολοκλήρωσης του S8 περιλαμβάνονται στο Π6.2. Οι δραστηριότητες ουσιαστικού περιεχομένου ολοκληρώνονται έως 30/04/2029, ενώ έως 10/05/2029 πραγματοποιείται αποκλειστικά η απολογιστική συγκέντρωση και υποβολή τους.

Η κύρια περίοδος υπηρεσιών διακρίνεται από τον χρόνο υποβολής, παραλαβής και πληρωμής. Ειδικότερα, το Π4.3 κατατάσσεται στην Core phase και το Π6.2 στη Follow-up phase, βάσει του φυσικού αντικειμένου που απολογίζονται. Το S8 και η Closure phase αποτελούν από κοινού την τελευταία περίοδο αναφοράς προς το Πρόγραμμα, από 01/11/2028 έως 31/07/2029.

Τα προπαρασκευαστικά προϊόντα παραδίδονται εγκαίρως πριν από τη σχετική δραστηριότητα, ακόμη και όταν η καταληκτική ημερομηνία της συγκεντρωτικής συμβατικής αναφοράς είναι μεταγενέστερη.

Σχέδιο προγραμματισμού επόμενης περιόδου αποτελεί αυτοτελές αποτέλεσμα της περιόδου κατά την οποία πράγματι εκπονείται. Η παραλαβή του αφορά την ολοκληρωμένη εργασία σχεδιασμού και δεν συνιστά παραλαβή των μελλοντικών δραστηριοτήτων που περιγράφει.

Οι κύριες διοργανώσεις που εμπίπτουν στην οργανωτική ευθύνη του Αναδόχου προγραμματίζονται ώστε να ολοκληρώνονται τουλάχιστον δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες πριν από την προγραμματισμένη υποβολή του υποπαραδοτέου στο οποίο εντάσσονται. Για δραστηριότητες που διοργανώνονται από

άλλους εταίρους, ο Ανάδοχος συντονίζεται εγκαίρως με τον διοργανωτή και την Αναθέτουσα Αρχή και γνωστοποιεί τυχόν ανάγκη προσαρμογής του προγραμματισμού. Δεν παραλαμβάνεται ως ολοκληρωμένη δραστηριότητα που δεν έχει πραγματοποιηθεί.

Ο προγραμματισμός της σύμβασης επιδιώκει την πραγματοποίηση των κύριων πληρωμών εντός του αντίστοιχου εξαμήνου, με χρονικό περιθώριο για έλεγχο, παραλαβή και εξόφληση, διατηρώντας διακριτές τις προβλεπόμενες μεταγενέστερες απολογιστικές πληρωμές. Για το διοικητικό κλείσιμο τηρούνται οι προθεσμίες του Π7 και η καταληκτική ημερομηνία ολοκλήρωσης των συμβατικών υπηρεσιών της §2.4 του Παραρτήματος Ι, ώστε να διασφαλίζεται χρονικό περιθώριο για τις διαδικασίες ελέγχου, παραλαβής και οικονομικής ολοκλήρωσης της Πράξης.

Ο ακόλουθος πίνακας παρουσιάζει τον κωδικό, τον τίτλο και την καταληκτική προθεσμία υποβολής κάθε παραδοτέου ή υποπαραδοτέου.

Κωδικός παραδοτέου	Τίτλος	Προθεσμία υποβολής
Π1.1	Επικαιροποιημένο Σχέδιο Υλοποίησης	N+1
Π1.2	Οριστικοποίηση Σχεδίου Επικοινωνίας και πλάνο παρακολούθησης	N+2
Π1.3	Σύστημα διοικητικής και οικονομικής παρακολούθησης	N+2
Π2.1	Προετοιμασία διοργάνωσης Άρτας και ενδιάμεση υποστήριξη S4	26/02/2027
Π2.2	Υλοποίηση διοργανώσεων Άρτας και απολογισμός προόδου S4	31/03/2027
Π2.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S4	10/05/2027
Π3.1	Ενδιάμεση τεχνική, διοικητική και οικονομική υποστήριξη S5	31/08/2027
Π3.2	Διαπεριφερειακή συμμετοχή και σχέδιο προτάσεων βελτίωσης ΣΒΑΚ	30/09/2027
Π3.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S5	10/11/2027
Π4.1	Τεχνική επεξεργασία προτάσεων πολιτικής και προετοιμασία ολοκλήρωσης	29/02/2028
Π4.2	Τεχνικά αποτελέσματα και προετοιμασία μετάβασης στη Follow-up phase	31/03/2028
Π4.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση Core phase	10/05/2028
Π5.1	Εφαρμογή μηχανισμού παρακολούθησης αποτελεσμάτων	31/08/2028
Π5.2	Συνάντηση SEN και διαδικτυακή συνάντηση εταίρων S7	29/09/2028
Π5.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S7	10/11/2028
Π6.1	Παρακολούθηση αποτελεσμάτων και υλοποίηση διοργανώσεων S8	30/03/2029
Π6.2	Ολοκλήρωση δραστηριοτήτων και τελική αποτίμηση Follow-up phase	10/05/2029
Π7	Σχέδιο Τελικής Έκθεσης, φάκελος έργου και υποστήριξη διοικητικού κλεισίματος	31/05/2029

3.8. Κοινές απαιτήσεις μορφής, γλώσσας και τεκμηρίωσης παραδοτέων

Για κάθε υποπαραδοτέο και για το ενιαίο Π7 υποβάλλεται Απολογιστική Αναφορά των υπηρεσιών του Αναδόχου, συνοδευόμενη από τα ειδικά προϊόντα και το παράρτημα τεκμηρίωσης που προβλέπονται στην αντίστοιχη περιγραφή.

Η αναφορά προσδιορίζει τον κωδικό του παραδοτέου, την περίοδο και την ημερομηνία αναφοράς, τις υπηρεσίες που παρασχέθηκαν, τα αποτελέσματά τους, τις τυχόν αποκλίσεις και εκκρεμότητες και την αντιστοίχισή τους με τις συμβατικές υποχρεώσεις. Το παράρτημα περιλαμβάνει, κατά περίπτωση, εκθέσεις, πίνακες, παρουσιάσεις, προγράμματα, πρακτικά, στοιχεία συμμετοχής, υλικό δημοσιότητας, φωτογραφική τεκμηρίωση, αρχεία υποβολών και λοιπά αποδεικτικά στοιχεία.

Οι Απολογιστικές Αναφορές και τα συντασσόμενα από τον Ανάδοχο κύρια κείμενα των παραδοτέων υποβάλλονται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σε επεξεργάσιμη ηλεκτρονική μορφή και σε μορφή PDF. Τα πρωτογενή δικαιολογητικά και τα έγγραφα τρίτων τηρούνται στην αρχική τους μορφή και γλώσσα, με την αναγκαία επεξηγηματική παρουσίαση για την κατανόηση και τον έλεγχό τους.

Τα αρχεία παραδίδονται οργανωμένα ανά κωδικό παραδοτέου, με σαφή ονομασία, ημερομηνία και αριθμό έκδοσης. Οι υποβολές περιλαμβάνουν μόνο πράγματι παρασχεθείσες υπηρεσίες και ολοκληρωμένα προϊόντα, χωρίς διπλή απολογιστική καταχώριση του ίδιου αντικειμένου.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται σε **166.532,26 € χωρίς ΦΠΑ**, πλέον ΦΠΑ 24% ποσού **39.967,74 €**, ήτοι συνολικά **206.500,00 €**, και κατανέμεται ως ακολούθως:

Κωδικός	Τίτλος κύριου παραδοτέου	Φάση - κύρια περίοδος υπηρεσιών	Αξία χωρίς ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	Αξία με ΦΠΑ (€)
Π1	Επιχειρησιακή οργάνωση και προγραμματισμός υλοποίησης	Core – S4	9.677,42	2.322,58	**12.000,00**
Π2	Υποστήριξη υλοποίησης S4 και διοργάνωση δράσεων στην Άρτα	Core – S4	42.741,94	10.258,06	**53.000,00**
Π3	Υποστήριξη υλοποίησης S5	Core – S5	45.967,74	11.032,26	**57.000,00**
Π4	Υποστήριξη ολοκλήρωσης της Core phase	Core – S6	51.612,90	12.387,10	**64.000,00**
Π5	Υποστήριξη υλοποίησης S7	Follow-up – S7	8.467,74	2.032,26	**10.500,00**
Π6	Υποστήριξη S8 και ολοκλήρωση της Follow-up phase	Follow-up – S8	6.048,39	1.451,61	**7.500,00**
Π7	Σχέδιο Τελικής Έκθεσης, φάκελος έργου και υποστήριξη διοικητικού κλεισίματος	Closure	2.016,13	483,87	**2.500,00**
		ΣΥΝΟΛΟ	**166.532,26**	**39.967,74**	**206.500,00**

Κωδικός παραδοτέου	Τίτλος	Αξία Χωρίς ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%
Π1.1	Επικαιροποιημένο Σχέδιο Υλοποίησης	3.629,03 €	4.500,00 €
Π1.2	Οριστικοποίηση Σχεδίου Επικοινωνίας και πλάνο παρακολούθησης	3.225,81 €	4.000,00 €
Π1.3	Σύστημα διοικητικής και οικονομικής παρακολούθησης	2.822,58 €	3.500,00 €
Π2.1	Προετοιμασία διοργάνωσης Άρτας και ενδιάμεση υποστήριξη S4	16.129,03 €	20.000,00 €
Π2.2	Υλοποίηση διοργανώσεων Άρτας και απολογισμός προόδου S4	25.806,45 €	32.000,00 €

Κωδικός παραδοτέου	Τίτλος	Αξία Χωρίς ΦΠΑ 24%	Προϋπολογισμός με ΦΠΑ 24%
Π2.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S4	806,45 €	1.000,00 €
Π3.1	Ενδιάμεση τεχνική, διοικητική και οικονομική υποστήριξη S5	20.967,74 €	26.000,00 €
Π3.2	Διαπεριφερειακή συμμετοχή και σχέδιο προτάσεων βελτίωσης ΣΒΑΚ	24.193,55 €	30.000,00 €
Π3.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S5	806,45 €	1.000,00 €
Π4.1	Τεχνική επεξεργασία προτάσεων πολιτικής και προετοιμασία ολοκλήρωσης	22.580,65 €	28.000,00 €
Π4.2	Τεχνικά αποτελέσματα και προετοιμασία μετάβασης στη Follow-up phase	28.225,81 €	35.000,00 €
Π4.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση Core phase	806,45 €	1.000,00 €
Π5.1	Εφαρμογή μηχανισμού παρακολούθησης αποτελεσμάτων	3.629,03 €	4.500,00 €
Π5.2	Συνάντηση SEN και διαδικτυακή συνάντηση εταίρων S7	4.032,26 €	5.000,00 €
Π5.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S7	806,45 €	1.000,00 €
Π6.1	Παρακολούθηση αποτελεσμάτων και υλοποίηση διοργανώσεων S8	4.435,48 €	5.500,00 €
Π6.2	Ολοκλήρωση δραστηριοτήτων και τελική αποτίμηση Follow-up phase	1.612,90 €	2.000,00 €
Π7	Σχέδιο Τελικής Έκθεσης, φάκελος έργου και υποστήριξη διοικητικού κλεισίματος	2.016,13 €	2.500,00 €
	Σύνολα:	**166.532,26 €**	**206.500,00 €**

Οι καθαρές αξίες των επιμέρους υποπαραδοτέων εμφανίζονται με τέσσερα (4) δεκαδικά για τις ανάγκες της προϋπολογιστικής ανάλυσης. Η συνολική καθαρή αξία και ο συνολικός ΦΠΑ στρογγυλοποιούνται σε δύο (2) δεκαδικά

Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Στον προϋπολογισμό της σύμβασης και, αντιστοίχως, στο προσφερόμενο τίμημα περιλαμβάνεται το σύνολο των δαπανών που απαιτούνται για την πλήρη, προσήκουσα και εμπρόθεσμη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, σύμφωνα με τα τεύχη της σύμβασης και την αποδεκτή τεχνική προσφορά του. Ειδικότερα, περιλαμβάνονται οι αμοιβές και οι πάσης φύσεως επιβαρύνσεις των στελεχών, συνεργατών και θεματικών ομιλητών ή εμπειρογνωμόνων που διαθέτει ο Ανάδοχος, οι εργοδοτικές και ασφαλιστικές εισφορές, οι δαπάνες μετάβασης, επιστροφής, διαμονής, διατροφής και τοπικών μετακινήσεών τους, καθώς και κάθε αναγκαία δαπάνη προετοιμασίας και συμμετοχής τους στις προβλεπόμενες δραστηριότητες στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό. Περιλαμβάνονται επίσης οι δαπάνες χώρων διεξαγωγής εκδηλώσεων, οπτικοακουστικού και λοιπού εξοπλισμού, διαδικτυακής ή υβριδικής συμμετοχής, τεχνικής υποστήριξης, επισιτιστικών παροχών, λειτουργικού υλικού συμμετεχόντων, εκτυπώσεων, μεταφράσεων και της προβλεπόμενης διερμηνείας, φωτογραφικής και οπτικοακουστικής κάλυψης και παραγωγής υλικού δημοσιότητας, στον βαθμό που οι παροχές αυτές προβλέπονται στο

συμβατικό αντικείμενο. Στο τίμημα περιλαμβάνονται ακόμη οι δαπάνες χρήσης των αναγκαίων μέσων, εργαλείων, λογισμικού και αδειών χρήσης, η εξασφάλιση των απαιτούμενων δικαιωμάτων αξιοποίησης του παραγόμενου υλικού, η σύνταξη, επιμέλεια, υποβολή και τεκμηρίωση των παραδοτέων, οι προβλεπόμενες διορθώσεις και συμπληρώσεις τους, τα έξοδα διοίκησης και συντονισμού, τα γενικά και λειτουργικά έξοδα, οι νόμιμες κρατήσεις και επιβαρύνσεις και το επιχειρηματικό όφελος του Αναδόχου. Ο αναλογών ΦΠΑ υπολογίζεται και εμφανίζεται διακριτά επί της καθαρής αξίας. Δεν περιλαμβάνεται στο συμβατικό αντικείμενο η κάλυψη των δαπανών διαμονής και μετάβασης των εκπροσώπων ενδιαφερόμενων φορέων· περιλαμβάνεται, ωστόσο, η τοπική μεταφορά συμμετεχόντων μεταξύ των χώρων διεξαγωγής και των σημείων επίσκεψης κατά τη διοργάνωση της επίσκεψης μελέτης στην Άρτα. Η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική και δεν περιορίζει την υποχρέωση κάλυψης κάθε αναγκαίας δαπάνης για την εκτέλεση του συμφωνημένου αντικειμένου, συμπεριλαμβανομένων των πρόσθετων δεσμεύσεων της αποδεκτής τεχνικής προσφοράς, χωρίς χωριστή χρέωση ή πρόσθετη αμοιβή πέραν του συμβατικού τιμήματος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων

1. Αντικείμενο και εφαρμοστέο πλαίσιο

Η παρούσα Συγγραφή Υποχρεώσεων καθορίζει τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης παροχής υπηρεσιών υποστήριξης του Δήμου Αρταίων για την υλοποίηση της Πράξης ARTIST. Εφαρμόζεται σε συνδυασμό με το φυσικό συμβατικό αντικείμενο, τις απαιτήσεις στελέχωσης, το χρονοδιάγραμμα, την οικονομική κατανομή και τη ρήτρα τροποποίησης του άρθρου 16 του παρόντος Παραρτήματος.

Η ανάθεση και εκτέλεση διέπονται από τον ν. 4412/2016, όπως ισχύει, τις λοιπές εφαρμοστέες διατάξεις περί δημοσίων συμβάσεων γενικών υπηρεσιών και τους όρους των εγγράφων της σύμβασης. Οι απαιτήσεις του Προγράμματος Interreg Europe εφαρμόζονται κατά το μέρος που αφορούν τις ανατιθέμενες υπηρεσίες και έχουν ενσωματωθεί στα συμβατικά έγγραφα.

2 Συμβατικά έγγραφα και περιεχόμενο των υποχρεώσεων

Το συμβατικό αντικείμενο καθορίζεται από τη διακήρυξη και τα παραρτήματά της, τα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας διακήρυξης, τις νομίμως παρασχεθείσες διευκρινίσεις, την αποδεκτή τεχνική και οικονομική προσφορά και το συμφωνητικό. Σε περίπτωση ασυμφωνίας εφαρμόζεται η σειρά ισχύος των συμβατικών εγγράφων που καθορίζεται στη διακήρυξη.

Οι περιγραφόμενες υπηρεσίες αποτελούν τις κατ' ελάχιστον υποχρεώσεις του Αναδόχου. Οι συγκεκριμένες πρόσθετες δεσμεύσεις της αποδεκτής τεχνικής προσφοράς αποτελούν επίσης συμβατικές υποχρεώσεις και περιλαμβάνονται στο προσφερόμενο τίμημα.

Οι οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής εξειδικεύουν την εκτέλεση εντός του συμφωνημένου αντικειμένου. Δεν συνιστούν αυτοτελή βάση αύξησης, αφαίρεσης ή ουσιώδους μεταβολής συμβατικών υπηρεσιών, για την οποία απαιτείται η νόμιμη διαδικασία του άρθρου 16 του παρόντος Παραρτήματος.

3. Διάρκεια, τόπος και χρονικός προγραμματισμός

Η σύμβαση αρχίζει από την υπογραφή της. Το φυσικό συμβατικό αντικείμενο, ολοκληρώνεται έως 31/05/2029, σύμφωνα με τη §2.4 **του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης**.

Οι επιμέρους προθεσμίες υποβολής καθορίζονται στη **§3.7 του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης**. Οι δραστηριότητες ουσιαστικού περιεχομένου ολοκληρώνονται έως 30/04/2029. Κατά τη Closure phase παρέχονται αποκλειστικά οι προβλεπόμενες υπηρεσίες απολογιστικής τεκμηρίωσης και διοικητικής και οικονομικής ολοκλήρωσης.

Οι υπηρεσίες παρέχονται στον Δήμο Αρταίων, στους τόπους των προβλεπόμενων διοργανώσεων και αποστολών και εξ αποστάσεως, ανάλογα με τη φύση κάθε εργασίας. Η επιτόπια παρουσία εξασφαλίζεται όπου προβλέπεται στο φυσικό αντικείμενο και στην αποδεκτή τεχνική προσφορά.

Ο Ανάδοχος οργανώνει εγκαίρως τις αλληλεξαρτώμενες εργασίες, τις συνεισφορές των στελεχών του και την επικοινωνία με τους εμπλεκόμενους φορείς. Γνωστοποιεί εγγράφως κάθε γεγονός που δύναται να επηρεάσει τις προθεσμίες και υποβάλλει τεκμηριωμένη πρόταση αντιμετώπισης. Μεταβολή προθεσμιών επιτρέπεται μόνο κατόπιν της προβλεπόμενης νόμιμης διαδικασίας.

4. Συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή και την Ομάδα Έργου

Η Αναθέτουσα Αρχή διαθέτει Ομάδα Έργου, η οποία αποτελεί τη βασική διεπαφή συνεργασίας με τον Ανάδοχο για τα θέματα υλοποίησης της Πράξης. Ο Ανάδοχος υποστηρίζει την Ομάδα Έργου, αναφέρεται

σε αυτή και συμμορφώνεται με τις νόμιμες οδηγίες και κατευθύνσεις της, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της και των συμβατικών όρων.

Η Αναθέτουσα Αρχή μεριμνά για τη διάθεση των στοιχείων που βρίσκονται στην κατοχή της και είναι αναγκαία για την εκτέλεση, την εσωτερική συνεργασία των αρμόδιων υπηρεσιών και την έγκαιρη διαβίβαση των απαιτούμενων κατευθύνσεων και αποφάσεων.

Ο Ανάδοχος διατυπώνει συγκεκριμένα αιτήματα στοιχείων και επισημαίνει εγκαίρως ελλείψεις ή εκκρεμότητες που επηρεάζουν την εργασία του. Υποβάλλει ενημερωτικά υπομνήματα για κρίσιμες εξελίξεις του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, επικείμενες δραστηριότητες, προθεσμίες, κινδύνους και αναγκαίες ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής.

Η επικοινωνία με εταίρους, Project Officers, controllers και λοιπά αρμόδια όργανα πραγματοποιείται κατόπιν έγκρισης ή εξουσιοδότησης της Αναθέτουσας Αρχής, με ενημέρωση της Ομάδας Έργου και τήρηση αρχείου. Ο Ανάδοχος δεν αναλαμβάνει δεσμεύσεις ούτε υποκαθιστά τα αρμόδια όργανα του Δήμου.

5. Οργάνωση και στελέχωση του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος διαθέτει την Ομάδα Έργου της αποδεκτής τεχνικής προσφοράς και εξασφαλίζει την απαιτούμενη διαθεσιμότητα των στελεχών της για την έγκαιρη εκτέλεση των υπηρεσιών. Ο Υπεύθυνος Έργου και Οικονομικής Διαχείρισης αποτελεί το κύριο σημείο επικοινωνίας και ευθύνεται για τον συντονισμό των επιμέρους συνεισφορών.

Η αντικατάσταση στελέχους πραγματοποιείται κατόπιν τεκμηριωμένου αιτήματος και προηγούμενης έγγραφης έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Το προτεινόμενο στέλεχος πρέπει να πληροί τουλάχιστον τις απαιτήσεις της αντίστοιχης θέσης. Η αντικατάσταση δεν επιτρέπεται να υποβαθμίζει την οργανωτική και λειτουργική επάρκεια ή τις δεσμεύσεις που ελήφθησαν υπόψη κατά την αξιολόγηση της προσφοράς.

Ο Ανάδοχος μεριμνά για την παράδοση εργασιών και την ενημέρωση του νέου στελέχους, χωρίς πρόσθετη αμοιβή και χωρίς διακοπή της συμβατικής υποστήριξης.

Ο Ανάδοχος τηρεί τις εφαρμοστέες υποχρεώσεις εργατικής, κοινωνικοασφαλιστικής και περιβαλλοντικής νομοθεσίας και διατηρεί σε εφαρμογή τα συστήματα διαχείρισης που προβλέπονται στη σύμβαση.

6. Εκδηλώσεις, αποστολές και συναφείς δαπάνες

Για τις εκδηλώσεις που διοργανώνει, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει το οργανωτικό και τεχνικό αντικείμενο των §§3.5.1–3.5.6 **του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης**, με τις προβλεπόμενες απαιτήσεις διάρκειας, συμμετεχόντων, χώρων, εξοπλισμού, υλικού, επισιτισμού, γλωσσικής υποστήριξης και τεκμηρίωσης.

Ο προγραμματισμός, το περιεχόμενο και οι αναγκαίες οργανωτικές επιλογές υποβάλλονται εγκαίρως στην Ομάδα Έργου. Όταν συμμετέχουν μέλη του εταιρικού σχήματος, ο Ανάδοχος συντονίζεται και με αυτά, κατόπιν των κατευθύνσεων της Αναθέτουσας Αρχής. Η προηγούμενη έγκριση του προγράμματος δεν υποκαθιστά τον έλεγχο της πραγματικής εκτέλεσης.

Στις διοργανώσεις άλλων εταίρων, ο Ανάδοχος παρέχει την προπαρασκευαστική, επιτόπια ή εξ αποστάσεως υποστήριξη που καθορίζεται στις §§3.2.5 και 3.5.7 **του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης**.

Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνονται οι αναγκαίες δαπάνες μετάβασης, διαμονής και λοιπών μετακινήσεων των στελεχών και των προσώπων που διαθέτει ο Ανάδοχος για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

Δεν περιλαμβάνεται στο συμβατικό αντικείμενο η κάλυψη των δαπανών διαμονής και μετάβασης των εκπροσώπων ενδιαφερόμενων φορέων. Εξαιρείται η τοπική μεταφορά συμμετεχόντων μεταξύ των χώρων διεξαγωγής και των σημείων επίσκεψης κατά τη διοργάνωση της επίσκεψης μελέτης στην Άρτα, η οποία περιλαμβάνεται στο οργανωτικό αντικείμενο της σχετικής δραστηριότητας.

7. Υποβολή, παρακολούθηση και παραλαβή

Τα παραδοτέα υποβάλλονται μέσω του επίσημου διαύλου που ορίζει η Αναθέτουσα Αρχή, με αποδεικτικό υποβολής, εντός των προθεσμιών της §3.7 **του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης** και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της §3.8 **του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης**.

Η παρακολούθηση και διοίκηση της σύμβασης ασκούνται από την αρμόδια υπηρεσία ή το αρμοδίως ορισμένο όργανο, σύμφωνα με το άρθρο 216 του ν. 4412/2016. Η συνεργασία με την Ομάδα Έργου δεν υποκαθιστά τις νόμιμες αρμοδιότητες παραλαβής.

Η παραλαβή πραγματοποιείται από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής, σύμφωνα με τα άρθρα 219 και 221 του ν. 4412/2016, με έλεγχο της πληρότητας, της ποιότητας, της συμβατικής συμμόρφωσης και της τεκμηρίωσης των υπηρεσιών. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και στις τμηματικές παραλαβές.

Όταν οι υπηρεσίες καλύπτουν τις συμβατικές απαιτήσεις, παραλαμβάνονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία. Σε περίπτωση αποκλίσεων, εφαρμόζονται οι διατάξεις περί παραλαβής με παρατηρήσεις, απόρριψης ή αντικατάστασης υπηρεσιών και παραδοτέων.

Οι παρατηρήσεις διατυπώνονται εγγράφως, με συγκεκριμένη αναφορά στις απαιτήσεις που δεν έχουν καλυφθεί. Ο Ανάδοχος προβαίνει στις απαιτούμενες διορθώσεις εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίησή τους, εκτός εάν οριστεί αιτιολογημένα διαφορετική προθεσμία λόγω της έκτασής τους, με τήρηση των συμβατικών και νόμιμων χρονικών ορίων. Οι διορθώσεις για την αποκατάσταση αποκλίσεων από τις συμβατικές απαιτήσεις πραγματοποιούνται χωρίς πρόσθετη αμοιβή.

Οι ανωτέρω ρυθμίσεις εφαρμόζονται με την επιφύλαξη των διατάξεων του άρθρου 219 για την αυτοδίκαιη παραλαβή και τους επακόλουθους ελέγχους. Η ανταλλαγή σχολίων ή η έγκριση προπαρασκευαστικού υλικού δεν υποκαθιστά τη νόμιμη διαδικασία παραλαβής.

Η διάκριση αυτή ακολουθεί τα ισχύοντα άρθρα 216 και 219, περιλαμβανομένης της πρόβλεψης αυτοδίκαιης παραλαβής μετά την παρέλευση του νόμιμου χρόνου χωρίς έκδοση του προβλεπόμενου πρωτοκόλλου.

8. Συμβατική αμοιβή και τμηματικές πληρωμές

Η συμβατική αμοιβή προκύπτει από την αποδεκτή οικονομική προσφορά και κατανέμεται στις δεκαοκτώ (18) αυτοτελώς παραληπτέες και πληρωτέες ενότητες της σύμβασης. Το Π7 παραμένει ενιαίο.

Η πληρωμή κάθε ενότητας αφορά την αντίστοιχη κατ' αποκοπήν συμβατική αξία και πραγματοποιείται μετά την παραλαβή της, την έκδοση του νόμιμου παραστατικού και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 200 του ν. 4412/2016 και τις λοιπές εφαρμοστέες διατάξεις. Δεν προβλέπεται προκαταβολή.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται οι αμοιβές, οι εργοδοτικές και λοιπές επιβαρύνσεις, οι μετακινήσεις, ο εξοπλισμός, οι τεχνικές παροχές, τα λειτουργικά έξοδα και το επιχειρηματικό όφελος που απαιτούνται για την εκτέλεση του συμφωνημένου αντικειμένου. Εφαρμόζονται οι νόμιμες κρατήσεις και ο αναλογών ΦΠΑ. Όπου απαιτείται, εκδίδεται ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με το ισχύον πλαίσιο.

Η εξόφληση πραγματοποιείται εντός των νόμιμων προθεσμιών. Η πληρωμή προσηκόντως εκτελεσμένων και παραληφθεισών υπηρεσιών δεν εξαρτάται από προηγούμενη εκταμίευση χρηματοδότησης ή ολοκλήρωση της πιστοποίησης της αντίστοιχης δαπάνης από το Πρόγραμμα, με την επιφύλαξη νόμιμων παρακρατήσεων, συμψηφισμών και κυρώσεων. **Για μεταβολές της χρηματοδότησης που επηρεάζουν ανεκτέλεστες υπηρεσίες εφαρμόζεται αποκλειστικά η διαδικασία του άρθρου 16.**

9. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Ο Ανάδοχος προσκομίζει, μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού, εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 72 του ν. 4412/2016, ποσού ίσου με τέσσερα τοις εκατό (4%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ και χωρίς δικαιώματα προαίρεσης, ήτοι **6.661,29 €**.

Η επιστροφή ή κατάπτωσή της διέπεται από το άρθρο 72 και τους όρους της διακήρυξης.

Το ποσοστό υπολογίζεται επί της **εκτιμώμενης αξίας**, όχι επί της αξίας μετά την έκπτωση.

10. Οικονομική τεκμηρίωση και χρήση του πληροφοριακού συστήματος

Ο Ανάδοχος υποστηρίζει τον Δήμο και το εταιρικό σχήμα στον προγραμματισμό και στην παρακολούθηση δαπανών, στην επικαιροποίηση του spending plan, στη συγκέντρωση και οργάνωση δικαιολογητικών και στην προετοιμασία φακέλων επαλήθευσης και οικονομικών αναφορών, σύμφωνα με τη §3.2. **του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης**

Η τεκμηρίωση διακρίνει τις περιόδους παροχής υπηρεσιών, έκδοσης παραστατικών, πραγματικής πληρωμής και δήλωσης δαπανών. Ο Ανάδοχος επισημαίνει εγκαίρως αποκλίσεις, ελλείψεις και κινδύνους επιλεξιμότητας και υποστηρίζει την παροχή διευκρινίσεων προς τα αρμόδια όργανα.

Η χρήση του **Interreg Europe Portal** πραγματοποιείται κατόπιν εξουσιοδότησης, με τα δικαιώματα πρόσβασης και τη διαδικασία ελέγχου της §3.2.4 **του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης**. Οι καταχωρίσεις, οι έλεγχοι στοιχείων εταίρων και οι υποβολές διενεργούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής και τους κανόνες του συστήματος, με διατήρηση αρχείου ενεργειών και εκδόσεων.

Η υποστήριξη του Αναδόχου δεν υποκαθιστά τις αρμοδιότητες των οικονομικών υπηρεσιών, των αρμόδιων δημοτικών οργάνων ή των οργάνων επαλήθευσης και πιστοποίησης.

11. Εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων

Ο Ανάδοχος και τα στελέχη του τηρούν εμπιστευτικά τα μη δημόσια στοιχεία που λαμβάνουν ή παράγουν κατά την εκτέλεση και τα χρησιμοποιούν αποκλειστικά για τους σκοπούς της σύμβασης.

Εφαρμόζουν κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την ασφαλή πρόσβαση, αποθήκευση και διαβίβαση των πληροφοριών, με περιορισμό της πρόσβασης στα εξουσιοδοτημένα πρόσωπα. Κάθε περιστατικό που δύναται να επηρεάσει την ασφάλεια των πληροφοριών γνωστοποιείται αμελλητί στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων διέπεται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και την εφαρμοστέα εθνική νομοθεσία. Εφόσον ο Ανάδοχος επεξεργάζεται δεδομένα για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, καθορίζονται εγγράφως οι αντίστοιχες υποχρεώσεις σύμφωνα με το άρθρο 28 του Κανονισμού.

Η συλλογή και δημοσίευση στοιχείων συμμετεχόντων, φωτογραφιών και οπτικοακουστικού υλικού πραγματοποιούνται με την απαιτούμενη ενημέρωση και νόμιμη βάση επεξεργασίας. Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679.

12. Δικαιώματα χρήσης, παράδοση και τήρηση αρχείου

Ο Ανάδοχος παραδίδει όλα τα συμβατικά προϊόντα και τα αναγκαία επεξεργάσιμα αρχεία τους, ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να μπορεί να τα χρησιμοποιεί, να τα επικαιροποιεί και να τα αξιοποιεί για τις ανάγκες της Πράξης και των αρμοδιοτήτων της.

Στο συμβατικό τίμημα περιλαμβάνεται η εξασφάλιση των αναγκαίων δικαιωμάτων χρήσης, αναπαραγωγής, προσαρμογής και δημοσίευσης των παραδοτέων από τον Δήμο και, για τους σκοπούς της Πράξης, από το εταιρικό σχήμα και τα αρμόδια όργανα του Προγράμματος. Για προϋφιστάμενο υλικό ή υλικό τρίτων ο Ανάδοχος γνωστοποιεί τους όρους χρήσης και εξασφαλίζει τις απαιτούμενες άδειες.

Με το Π7 παραδίδεται οργανωμένος ηλεκτρονικός φάκελος, κατάλογος αρχείων, πίνακας εκκρεμοτήτων και οδηγίες για τις εναπομένουσες ενέργειες της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος τηρεί τα αποδεικτικά στοιχεία που αφορούν την εκτέλεσή του για το χρονικό διάστημα που επιβάλλουν οι εφαρμοστέες διατάξεις και οι κανόνες του Προγράμματος και τα θέτει στη διάθεση των αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων. Οι υποχρεώσεις τήρησης αρχείου, εμπιστευτικότητας και παροχής διευκρινίσεων για ήδη παρασχεθείσες υπηρεσίες εξακολουθούν να ισχύουν μετά τη λήξη, χωρίς να συνεπάγονται ανάθεση νέων υπηρεσιών διαχείρισης ή νέων παραδοτέων.

13. Ευθύνη, καθυστερήσεις και ανωτέρα βία

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για την προσήκουσα, έγκαιρη και τεκμηριωμένη εκτέλεση των υποχρεώσεών του και για την αποκατάσταση αποκλίσεων που οφείλονται σε δική του υπαιτιότητα.

Σε περίπτωση υπαίτιας καθυστέρησης, μη συμμόρφωσης, απόρριψης υπηρεσιών ή συνδρομής λόγου έκπτωσης εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, τα άρθρα 203, 218, 219 και 220 του ν. 4412/2016, με τήρηση της προβλεπόμενης διαδικασίας και των δικαιωμάτων του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος γνωστοποιεί εγκαίρως περιστάσεις που επηρεάζουν την εκτέλεση και τεκμηριώνει τη συγκεκριμένη επίπτωσή τους. Για την επίκληση ανωτέρας βίας τηρείται η προθεσμία έγγραφης γνωστοποίησης και προσκόμισης αποδεικτικών στοιχείων των είκοσι (20) ημερών του άρθρου 204.

Η επίκληση γεγονότος ανωτέρας βίας ή άλλου κωλύματος δεν επιφέρει αυτοδίκαιη παράταση της σύμβασης. Η αντιμετώπισή του αποφασίζεται από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

14. Τροποποίηση, λύση και εκκαθάριση

Για τροποποιήσεις του φυσικού ή οικονομικού αντικειμένου και του χρονοδιαγράμματος εφαρμόζεται το Κεφάλαιο 8, σε συνδυασμό με τις εφαρμοστέες διατάξεις του ν. 4412/2016.

Καμία μεταβολή του προγραμματισμού ή της χρηματοδότησης της Πράξης δεν τροποποιεί αυτοδικαίως τη σύμβαση. Απαιτούνται οι προβλεπόμενες αποφάσεις και έγγραφες διατυπώσεις.

Σε περίπτωση νόμιμης λύσης ή περιορισμού του αντικειμένου, η εκκαθάριση πραγματοποιείται βάσει των προσηκόντως εκτελεσμένων υπηρεσιών και των σχετικών διαδικασιών ελέγχου και παραλαβής**, σύμφωνα με το άρθρο 16 του παρόντος Παραρτήματος.**

15. Επίλυση διαφορών

Οι διαφορές κατά την εκτέλεση αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διοικητικές και δικαστικές διαδικασίες. Για τις διοικητικές προσφυγές κατά πράξεων επιβολής κυρώσεων εφαρμόζεται το άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και για τη δικαστική επίλυση διαφορών το άρθρο 205Α.

Η ανταλλαγή απόψεων ή η προσπάθεια συνεννόησης μεταξύ των συμβαλλομένων δεν αναστέλλει τις νόμιμες προθεσμίες άσκησης προσφυγών ή άλλων ενδίκων βοηθημάτων.

16. Ρήτρα τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης

Η πρόβλεψη της παρούσας ρήτρας κρίνεται αναγκαία λόγω της άμεσης σύνδεσης του συμβατικού αντικειμένου με τη χρηματοδότηση και τον προγραμματισμό υλοποίησης της Πράξης ARTIST, τα οποία ενδέχεται να μεταβληθούν κατόπιν αποφάσεων των αρμόδιων οργάνων του Προγράμματος. **Σκοπός της είναι ο εκ των προτέρων καθορισμός σαφών όρων και διαδικασιών προσαρμογής του επηρεαζόμενου ανεκτέλεστου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης, χωρίς αύξηση της συμβατικής αμοιβής**. Με τον τρόπο αυτό επιδιώκονται η αντιστοίχιση των υπολειπόμενων

συμβατικών υποχρεώσεων με το εκάστοτε εγκεκριμένο πλαίσιο της Πράξης, η προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Αναθέτουσας Αρχής και η σαφής ενημέρωση των υποψηφίων για τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η παρούσα αποτελεί ρητή ρήτρα αναθεώρησης κατά την έννοια του άρθρου 132 παρ. 1 περ. α΄ του Ν. 4412/2016 και καθορίζει τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία προσαρμογής του ανεκτέλεστου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και του χρονοδιαγράμματος της σύμβασης, σε περίπτωση μεταβολής της χρηματοδότησης ή του εγκεκριμένου προγραμματισμού υλοποίησης της Πράξης ARTIST.

Κατ' εφαρμογή της παρούσας δεν επιτρέπεται αύξηση της συνολικής συμβατικής αμοιβής ούτε αναπροσαρμογή των συμβατικών τιμών προς τα άνω. Οι επιτρεπόμενες μεταβολές περιορίζονται στις κατωτέρω περιπτώσεις και δεν επιτρέπεται να μεταβάλλουν τη συνολική φύση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που, με απόφαση ή άλλη δεσμευτική πράξη του αρμόδιου οργάνου του Προγράμματος Χρηματοδότησης, επιβληθεί μείωση ή διακοπή της χρηματοδότησης της Πράξης, για λόγους που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να προβεί σε αντίστοιχη προσαρμογή της σύμβασης, εφόσον και κατά το μέρος που η μεταβολή αυτή επηρεάζει τεκμηριωμένα τη χρηματοδότηση συγκεκριμένων ανεκτέλεστων συμβατικών υπηρεσιών.

Η προσαρμογή δύναται να περιλαμβάνει περιορισμό ή αφαίρεση των επηρεαζόμενων ανεκτέλεστων υπηρεσιών, παραδοτέων, υποπαραδοτέων ή επιμέρους ποσοτήτων, με αντίστοιχη μείωση της συμβατικής αμοιβής, καθώς και ανακατανομή του υπολειπόμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου μεταξύ φάσεων, εξαμήνων, παραδοτέων και υποπαραδοτέων. Οι ανακατανομές πραγματοποιούνται εντός των ήδη προβλεπόμενων συμβατικών υπηρεσιών, σύμφωνα με το αναθεωρημένο πλαίσιο υλοποίησης και χρηματοδότησης της Πράξης.

Η έκταση της προσαρμογής προσδιορίζεται βάσει της συγκεκριμένης επίπτωσης της περικοπής στο ανεκτέλεστο αντικείμενο και περιορίζεται στο αναγκαίο μέτρο. Η μείωση της χρηματοδότησης της Πράξης δεν συνεπάγεται αυτοδικαίως ισόποση ή οριζόντια ποσοστιαία μείωση όλων των συμβατικών αμοιβών. Υπηρεσίες που διατηρούνται ως προς το περιεχόμενο, την ποσότητα και τις απαιτήσεις εκτέλεσής τους διατηρούν την αντίστοιχη συμβατική αμοιβή τους.

Περικοπές που συνδέονται με υπαίτια καθυστέρηση, πλημμελή εκτέλεση ή άλλη παράβαση συμβατικής υποχρέωσης του Αναδόχου αντιμετωπίζονται σύμφωνα με τους λοιπούς όρους της σύμβασης και τις εφαρμοστέες διατάξεις περί ευθύνης και κυρώσεων.

Η μείωση του οικονομικού αντικειμένου ισούται με τη συμβατική αξία των υπηρεσιών που αφαιρούνται από το ανεκτέλεστο αντικείμενο. Για την αφαίρεση ολόκληρου παραδοτέου ή υποπαραδοτέου λαμβάνεται υπόψη η αντίστοιχη συμβατική αξία του. Για τη μερική μείωση εφαρμόζονται οι συμβατικές τιμές μονάδας ή, εφόσον προβλέπεται κατ' αποκοπήν αμοιβή, τεκμηριωμένος αναλογικός επιμερισμός της βάσει των αφαιρούμενων εργασιών ή ποσοτήτων και της ανάλυσης φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που περιλαμβάνεται στα συμβατικά έγγραφα.

Βάση υπολογισμού αποτελούν οι τιμές της αποδεκτής οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου, στις οποίες έχει ήδη ενσωματωθεί η προσφερθείσα έκπτωση. Η έκπτωση δεν εφαρμόζεται εκ νέου στις ήδη διαμορφωμένες συμβατικές τιμές. Οι υπολογισμοί πραγματοποιούνται σε αξίες χωρίς Φ.Π.Α. και ο αναλογών Φ.Π.Α. υπολογίζεται στη συνέχεια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απλή χρονική μεταφορά υπηρεσίας ή παραδοτέου σε διαφορετικό εξάμηνο ή φάση δεν μεταβάλλει την αντίστοιχη συμβατική αξία. Κάθε οικονομική ανακατανομή συνοδεύεται από αντίστοιχη αποτύπωση των υπηρεσιών στις οποίες αφορά, χωρίς αύξηση των συμβατικών τιμών και χωρίς διπλή αποτίμηση ή χρηματοδότηση του ίδιου αντικειμένου.

Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί εγγράφως στον Ανάδοχο τη μεταβολή της χρηματοδότησης ή του προγραμματισμού της Πράξης, την πράξη ή απόφαση από την οποία αυτή προκύπτει, τις επηρεαζόμενες συμβατικές υποχρεώσεις και τις κατευθύνσεις για την προσαρμογή τους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη γνωστοποίηση, να υποβάλει τεκμηριωμένη πρόταση προσαρμογής, σε συνεργασία με την Ομάδα Έργου της Αναθέτουσας Αρχής. Η πρόταση περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Αποτύπωση του ήδη εκτελεσμένου και του ανεκτέλεστου συμβατικού αντικειμένου.
- Προσδιορισμό των υπηρεσιών, παραδοτέων, υποπαραδοτέων ή ποσοτήτων που επηρεάζονται.
- Συγκριτικό πίνακα του υπολειπόμενου φυσικού και οικονομικού αντικειμένου πριν και μετά την προτεινόμενη τροποποίηση, με κατανομή ανά φάση, εξάμηνο, παραδοτέο και υποπαραδοτέο.
- Τεκμηρίωση των οικονομικών υπολογισμών.
- Επικαιροποιημένο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης, υποβολής παραδοτέων και προγραμματισμού πληρωμών.

Η πρόταση του Αναδόχου έχει εισηγητικό χαρακτήρα, δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή και δεν συνεπάγεται αυτοδίκαιη αποδοχή της. Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή συμπληρώσεις, να απορρίψει επιμέρους προτάσεις ή να επιφέρει αιτιολογημένες προσαρμογές, εντός των ορίων της παρούσας και της κείμενης νομοθεσίας. Η μη υποβολή πρότασης ή η υποβολή ανεπαρκώς τεκμηριωμένης πρότασης δεν εμποδίζει τη νόμιμη εξέταση και άσκηση του δικαιώματος τροποποίησης.

Η τροποποίηση εγκρίνεται με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, μετά την εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας ή του αρμοδίως ορισμένου οργάνου παρακολούθησης κατά το άρθρο 216 και την απαιτούμενη προηγούμενη γνωμοδότηση κατά το άρθρο 201 του Ν. 4412/2016. Τηρούνται οι απαιτούμενες εγκρίσεις, έλεγχοι και διατυπώσεις δημοσιότητας και η μεταβολή αποτυπώνεται σε έγγραφη τροποποίηση της σύμβασης.

Στην τροποποίηση προσδιορίζονται ρητά το αναθεωρημένο αντικείμενο, η συμβατική αμοιβή και η κατανομή της, οι προθεσμίες και η ημερομηνία έναρξης ισχύος των μεταβολών. Η υποβολή της πρότασης του Αναδόχου δεν μεταβάλλει αφ' εαυτής τις ισχύουσες συμβατικές υποχρεώσεις.

Για τις ανεκτέλεστες υπηρεσίες που αφαιρούνται νομίμως από τη σύμβαση κατ' εφαρμογή της παρούσας δεν οφείλεται η αντίστοιχη συμβατική αμοιβή. Η νόμιμη αφαίρεσή τους δεν συνιστά, αφ' εαυτής, αθέτηση συμβατικής υποχρέωσης της Αναθέτουσας Αρχής και δεν γεννά δικαίωμα του Αναδόχου σε αποζημίωση ή διαφυγόν κέρδος αποκλειστικά λόγω της μη εκτέλεσης του αφαιρούμενου αντικειμένου.

Δεν θίγονται απαιτήσεις από υπηρεσίες που έχουν ήδη εκτελεστεί προσηκόντως πριν από την έναρξη ισχύος της τροποποίησης, περιλαμβανομένων αποδεδειγμένα εκτελεσμένων τμημάτων παραδοτέων, τα οποία υπόκεινται στην προβλεπόμενη διαδικασία ελέγχου, παραλαβής και εκκαθάρισης. Δεν θίγονται επίσης άλλες νομίμως γεγενημένες αξιώσεις ή δικαιώματα που απορρέουν από διατάξεις αναγκαστικού δικαίου.

Εάν η μείωση ή διακοπή της χρηματοδότησης καθιστά αδύνατη τη συνέχιση της σύμβασης ή δεν επιτρέπει τη διατήρηση λειτουργικά ολοκληρωμένου υπολειπόμενου αντικειμένου, ακολουθείται η νόμιμη διαδικασία λύσης και εκκαθάρισης της σύμβασης. Η διακοπή της χρηματοδότησης δεν επιφέρει αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης ούτε καταργεί υποχρεώσεις πληρωμής για προσηκόντως εκτελεσμένες υπηρεσίες.

Σε περίπτωση εγκεκριμένης παράτασης, χρονικής αναδιάταξης ή σύντμησης φάσεων, εξαμήνων ή δράσεων της Πράξης, καθώς και μεταβολής της συνολικής ημερομηνίας ολοκλήρωσής της, δύνανται να

προσαρμόζονται αντίστοιχα οι προθεσμίες εκτέλεσης των υπολειπόμενων συμβατικών υπηρεσιών, υποβολής των παραδοτέων και προγραμματισμού των σχετικών πληρωμών.

Η προσαρμογή περιορίζεται στο μέρος του συμβατικού αντικειμένου που επηρεάζεται και στο αναγκαίο χρονικό διάστημα για την ολοκλήρωσή του, σύμφωνα με την τεκμηριωμένη επίπτωση της μεταβολής της Πράξης. Πραγματοποιείται χωρίς αύξηση της συνολικής συμβατικής αμοιβής και χωρίς ανάθεση πρόσθετων υπηρεσιών πέραν του ήδη προβλεπόμενου αντικειμένου.

Η τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος της Πράξης δεν επιφέρει αυτοδίκαιη παράταση ή άλλη μεταβολή της διάρκειας της σύμβασης. Ακολουθείται η διαδικασία γνωστοποίησης, με τήρηση των εφαρμοστέων προϋποθέσεων των άρθρων 132 και 217 του Ν. 4412/2016. Το απαιτούμενο αίτημα παράτασης του Αναδόχου υποβάλλεται πριν από τη λήξη της συμβατικής διάρκειας. Για παράταση που χορηγείται κατ' εφαρμογή του άρθρου 217 παρ. 2 τηρείται το προβλεπόμενο όριο του πενήντα τοις εκατό (50%) της συνολικής διάρκειας.

Στο αναθεωρημένο χρονοδιάγραμμα προβλέπεται επαρκές χρονικό περιθώριο για τον έλεγχο, τις απαιτούμενες διορθώσεις, την παραλαβή και την πληρωμή των παραδοτέων, εντός των ισχυουσών προθεσμιών επιλεξιμότητας της Πράξης.

Η παρούσα ρήτρα εφαρμόζεται αυτοτελώς βάσει του άρθρου 132 παρ. 1 περ. α΄ του Ν. 4412/2016 και δεν εξαρτάται από το ποσοτικό όριο του δέκα τοις εκατό (10%) της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου. Η εφαρμογή της προϋποθέτει την τήρηση των συγκεκριμένων όρων ενεργοποίησης, του πεδίου και της διαδικασίας που καθορίζονται ανωτέρω και δεν επιτρέπεται να μεταβάλλει τη συνολική φύση της σύμβασης.

Τροποποιήσεις που δεν καλύπτονται από την παρούσα εξετάζονται βάσει των λοιπών εφαρμοστέων διατάξεων του άρθρου 132. Η παρούσα δεν αποτελεί γενική εξουσιοδότηση για μεταβολές κατά την ελεύθερη κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ούτε για παράκαμψη της υποχρέωσης διενέργειας νέας διαδικασίας ανάθεσης, όπου αυτή απαιτείται.

Εάν μεταβολή της χρηματοδότησης ή του εγκεκριμένου προγραμματισμού της Πράξης επέλθει κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης και πριν από τη σύναψη της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει τις επιπτώσεις της στο δημοπρατούμενο αντικείμενο, στον προϋπολογισμό και στο χρονοδιάγραμμα και προβαίνει στις νόμιμες ενέργειες ανάλογα με το στάδιο της διαδικασίας.

Κάθε επιτρεπόμενη προσαρμογή των εγγράφων της σύμβασης πραγματοποιείται με τήρηση των αρχών της διαφάνειας, της ίσης μεταχείρισης και του ανταγωνισμού, των απαιτήσεων δημοσιότητας και των αναγκαίων προθεσμιών προετοιμασίας και υποβολής προσφορών. Εφόσον η απαιτούμενη αλλαγή δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί νομίμως στο συγκεκριμένο στάδιο, εξετάζεται η ματαίωση και, εφόσον απαιτείται, η επαναπροκήρυξη της διαδικασίας υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 106 του Ν. 4412/2016.

Η διαδικασία υποβολής πρότασης από τον Ανάδοχο, όπως περιγράφεται στην περίπτωση 8.5, προϋποθέτει ήδη συναφθείσα σύμβαση. Δεν εφαρμόζεται ως διαδικασία διαπραγμάτευσης ή ουσιώδους μεταβολής των όρων του διαγωνισμού με επιλεγμένο προσφέροντα.

Η συμμετοχή στη διαδικασία ανάθεσης δεν θεμελιώνει αφ' εαυτής δικαίωμα ανάθεσης ή καταβολής της προϋπολογισθείσας αμοιβής για υπηρεσίες που δεν αποτέλεσαν αντικείμενο νομίμως συναφθείσας σύμβασης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που προβλέπει η κείμενη νομοθεσία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Επισυνάπτεται ξεχωριστό αρχείο σε pdf και xml

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ),το οποίο αποτελεί ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης και είναι αναρτημένο α) σε επεξεργάσιμη μορφή (σε μορφή xml) και β) σε μορφή pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο στην διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. στον συστημικό αριθμό του παρόντος διαγωνισμού.

Το ΕΕΕΣ της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης συντάχθηκε σύμφωνα με την Κατευθυντήρια Οδηγία 15 (ΑΔΑ: ΩΧ0ΓΟΞΤΒ-ΑΚΗ) της ΕΑΑΔΗΣΥ, την Κατευθυντήρια Οδηγία 23 (ΑΔΑ: Ψ3ΗΙΟΞΤΒ-Κ3Ε) της ΕΑΑΔΗΣΥ και τις οδηγίες της αριθμ. πρωτ. 4495/15-1-2018 εγκυκλίου (ΑΔΑ: 6ΟΕΡ465ΧΙ8-ΚΤΒ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του άρθρου 79^{Α} του ν. 4412/2016 (Α΄147) στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής γενικών υπηρεσιών».

Για την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ οι οικονομικοί φορείς χρησιμοποιούν την διαδικτυακή πύλη https://espd.eprocurement.gov.gr όπου «τηλεφορτώνουν» το αρχείο σε μορφή xml του ΕΕΕΣ και συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη και παράγουν αρχεία σε δύο μορφές: α) τύπου PDF και β) τύπου .xml. Το αρχείο σε μορφή pdf υποβάλλεται ηλεκτρονικά και ψηφιακά υπογεγραμμένο με την προσφορά του προσφέροντα στο Φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

5γ ΕΕΕΣ ARTIST.pdf

5γ ΕΕΕΣ ARTIST.docx

5γ ARTIST_ΕΕΕΣ.xml

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Εντύπου Οικονομικής Προσφοράς

ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ	
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	
ΑΦΜ-ΔΟΥ	
ΑΡΙΘΜΟΣ ΓΕΜΗ (εφόσον υπάρχει)	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ	
ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΟΧΗ	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	

Ο υπογράφων……(Ονοματεπώνυμο), ως νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος οικονομικού φορέα, στα πλαίσια της διακήρυξης με τίτλο «**……..»,** σας υποβάλλω την οικονομική προσφορά , ως εξής:

Κωδικός παραδοτέου	**Τίτλος**	**Προσφερόμενη αξία χωρίς ΦΠΑ (€)**	**Προσφερόμενη αξία με ΦΠΑ (€)**
Π1.1	Επικαιροποιημένο Σχέδιο Υλοποίησης		
Π1.2	Οριστικοποίηση Σχεδίου Επικοινωνίας και πλάνο παρακολούθησης		
Π1.3	Σύστημα διοικητικής και οικονομικής παρακολούθησης		
Π2.1	Προετοιμασία διοργάνωσης Άρτας και ενδιάμεση υποστήριξη S4		
Π2.2	Υλοποίηση διοργανώσεων Άρτας και απολογισμός προόδου S4		
Π2.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S4		
Π3.1	Ενδιάμεση τεχνική, διοικητική και οικονομική υποστήριξη S5		
Π3.2	Διαπεριφερειακή συμμετοχή και σχέδιο προτάσεων βελτίωσης ΣΒΑΚ		
Π3.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S5		
Π4.1	Τεχνική επεξεργασία προτάσεων πολιτικής και προετοιμασία ολοκλήρωσης		
Π4.2	Τεχνικά αποτελέσματα και προετοιμασία μετάβασης στη Follow-up phase		
Π4.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση Core phase		
Π5.1	Εφαρμογή μηχανισμού παρακολούθησης		

	αποτελεσμάτων		
Π5.2	Συνάντηση SEN και διαδικτυακή συνάντηση εταίρων S7		
Π5.3	Υποστήριξη τελευταίου μήνα και τελική αποτύπωση S7		
Π6.1	Παρακολούθηση αποτελεσμάτων και υλοποίηση διοργανώσεων S8		
Π6.2	Ολοκλήρωση δραστηριοτήτων και τελική αποτίμηση Follow-up phase		
Π7	Σχέδιο Τελικής Έκθεσης, φάκελος έργου και υποστήριξη διοικητικού κλεισίματος		
	Σύνολα Προσφοράς:		

Τόπος:……, Ημερομηνία:……..

ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

[Σφραγίδα/Ψηφιακή Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου]

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ
Ημερομηνία έκδοσης
Προς:
Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ ……. για ευρώ ..... (αριθμητικώς)

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ….. οδός ……. αριθμός ……. ΤΚ…….. ΑΦΜ ..... ,}
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: *των Εταιριών*
α) ….. οδός ……. αριθμός ……. ΤΚ…….. ΑΦΜ:……..
β) ….. οδός ……. αριθμός ……. ΤΚ…….. ΑΦΜ:……..
γ) ….. οδός ……. αριθμός ……. ΤΚ…….. ΑΦΜ:……..
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}
και μέχρι του ποσού των ευρώ ..... , για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) και καταληκτική ημερομηνία υποβολής ……, συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό ……. Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: *της εν λόγω Εταιρίας.}*
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την……. (Σημείωση προς την Τράπεζα: ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΕΚΔΟΤΗΣ
Ημερομηνία έκδοσης
Προς:
Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ ……. για ευρώ ..... (αριθμητικώς)

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
[Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ….. οδός ……. αριθμός ……. ΤΚ…….. ΑΦΜ ..... }
{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών
α) ….. οδός ……. αριθμός ……. ΤΚ…….. ΑΦΜ:……..
β) ….. οδός ……. αριθμός ……. ΤΚ…….. ΑΦΜ:……..
γ) ….. οδός ……. αριθμός ……. ΤΚ…….. ΑΦΜ:……..
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},
και μέχρι του ποσού των ευρώ …… για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής την (συμπληρώνετε την καταληκτική ημερομηνία του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου), συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό ….. Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Ενημέρωση για τη Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.