

Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία
Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων Ο.Τ.Α.
Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144
11854, Αθήνα
Τηλ.214 4062700-89
Fax: 210 5278043
Email: daem@daem.gr
Πληρ.: Γιώργος Νίκου

ΠΡΟΣ: «MPI HELLAS»

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης και Επιχειρησιακών Μονάδων ΟΤΑ – Δ.Α.Ε.Μ Α.Ε., για τη σύναψη σύμβασης παροχής υπηρεσιών με τίτλο: «**Ανάπτυξη και προσαρμογή εφαρμογών λογισμικού της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων για την καταχώριση υπόχρεων, τον υπολογισμό και τη βεβαίωση δημοτικών τελών**» **ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ** την εταιρεία **MPI HELLAS**, όπως καταθέσει οικονομική προσφορά σύμφωνα με τα στοιχεία που αποτυπώνονται συνοπτικά στον ακόλουθο πίνακα:

Προϋπολογισμός δαπάνης	Τριάντα Χιλιάδες ευρώ (30.000,00 €) πλέον ΦΠΑ
Διαδικασία Ανάθεσης	Απευθείας Ανάθεση
Διάρκεια Σύμβασης	Τρείς (3) μήνες
CPV	72262000-9 Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού
Καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης προσφορών	Πέντε (5) ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσης στο ΚΗΜΔΗΣ
Διάρκεια ισχύος προσφορών	Ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη της υποβολής προσφοράς
Προγραμματική Σύμβαση	Α.Π. 259926/09-10-2026

1. Σύντομη Περιγραφή του Αντικειμένου/Προϋπολογισμός

Αντικείμενο της ζητούμενης πρόσκλησης είναι η **ανάπτυξη και προσαρμογή εφαρμογών λογισμικού της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων για την καταχώριση υπόχρεων, τον υπολογισμό και τη**

Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης & Επιχειρησιακών Μονάδων	Εχελιδών 19 & Πειραιώς 144 Σεράφειο Συγκρότημα Τ.Κ. 118 54 Αθήνα Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 008509901000	☎ 214 - 4062700 ✉ daem@daem.gr f daemitcompany in daemitcompany	
--	---	---	---

βεβαίωση δημοτικών τελών. Η δαπάνη για την ανάθεση της ανωτέρω υπηρεσίας ορίζεται κατά μέγιστων στο ποσό των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00 €), μη συμπεριλαμβανομένου του νόμιμου ΦΠΑ 24%.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε διάστημα τριών (3) μηνών

2. Κατάρτιση και υποβολή προσφορών

Ο οικονομικός φορέας, καλείται να υποβάλλει οικονομική προσφορά σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς τα παρακάτω:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ	
σύναψη σύμβασης παροχής Υπηρεσιών με τίτλο: « Ανάπτυξη και προσαρμογή εφαρμογών λογισμικού της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων για την καταχώριση υπόχρεων, τον υπολογισμό και τη βεβαίωση δημοτικών τελών »	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ	
Επωνυμία	
Ταχυδρομική Διεύθυνση	
Τηλέφωνο & Τηλεομοιότυπο	
Δ/ση ηλεκτρ. ταχυδρομείου	

Ο φάκελος θα πρέπει να φέρει την ένδειξη: «Να μην ανοιχτεί από το πρωτόκολλο ή την γραμματεία».

Η προσφορά υποβάλλεται στο Σεράφειο Συγκρότημα, Εχειλιδών 19 & Πειραιώς 144 (Τ.Κ.11854).

Η προσφορά μπορεί να κατατεθεί στην ανωτέρω διεύθυνση προσωπικώς ή δια εκπροσώπου και ταχυδρομικώς επί αποδείξει.

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών: Πέντε (5) ημέρες μετά την ανάρτηση της παρούσης στο ΚΗΜΔΗΣ

Ο φάκελος Προσφοράς πρέπει να περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) υποφάκελους με τον κατωτέρω τίτλο:

A. «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

B. «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Οι Υποφάκελοι θα περιλαμβάνουν τα ακόλουθα στοιχεία:

A. Υποφάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς θα περιλαμβάνει την περιγραφή της προσφερόμενης υπηρεσίας όπως αναφέρεται στο Παράρτημα.

Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης & Επιχειρησιακών Μονάδων	Εχειλιδών 19 & Πειραιώς 144 Σεράφειο Συγκρότημα Τ.Κ. 118 54 Αθήνα Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 008509901000	☎ 214 - 4062700 ✉ daem@daem.gr f daemitcompany in daemitcompany	
--	--	--	---

Β. Υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Ο υποφάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει να περιλαμβάνει την συνολική οικονομική προσφορά για την παροχή της υπηρεσίας, η οποία διατυπώνεται ολογράφως και αριθμητικώς, σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ και με ΦΠΑ. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα.

Φόροι, ΦΠΑ, κρατήσεις υπέρ τρίτων, κάθε άλλη νομική επιβάρυνση, ως και κάθε άλλη δαπάνη μη ρητά καθοριζόμενη από την παρούσα, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του διαγωνιζόμενου.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΦΥΣΙΚΟ Ή ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ):

.....

ΕΡΓΟ: «Ανάπτυξη και προσαρμογή εφαρμογών λογισμικού της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων για την καταχώριση υπόχρεων, τον υπολογισμό και τη βεβαίωση δημοτικών τελών»

Το συνολικό προσφερόμενο τίμημα (ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΑΝΤΑΛΛΑΓΜΑ) για την εκτέλεση της ως άνω Προμήθειας ανέρχεται σε (.....) ευρώ χωρίς ΦΠΑ.

Ημερομηνία

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ Ή Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΕΡΟΥΣΑΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Ονοματεπώνυμο

(ΥΠΟΓΡΑΦΗ και ΣΦΡΑΓΙΔΑ)

3. Ισχύς προσφορών

Ο υποψήφιος ανάδοχος με την προσφορά του δεσμεύεται να υλοποιήσει το έργο στον προδιαγεγραμμένο χρόνο και στην ποιότητα και επίπεδο σύμφωνα με την προσφορά του και τους όρους της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Οι προσφορές δεσμεύουν τους προσφέροντες για 90 ημερολογιακές ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Εάν ζητηθεί, μπορεί να γίνει παράταση του χρόνου ισχύος για ίσο διάστημα. Προσφορά που θα υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη της υπηρεσίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Στην περίπτωση ιδιαίτερα χαμηλών οικονομικών προσφορών δύναται να ζητηθούν εγγράφως οι όποιες πρόσθετες διευκρινήσεις, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 89 του Ν.4412/2016 προκειμένου να κριθεί το αποδεκτό ή μη της ασυνήθιστα χαμηλής οικονομικής προσφοράς.

4. Δικαιολογητικά

Ο οικονομικός φορέας που θα προσφέρει τη συμφερότερη από οικονομικής άποψης προσφορά

Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης & Επιχειρησιακών Μονάδων	Εξελιδών 19 & Πειραιώς 144 Σεράφειο Συγκρότημα Τ.Κ. 118 54 Αθήνα Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 008509901000	☎ 214 - 4062700 ✉ daem@daem.gr f daemitcompany in daemitcompany	
--	---	--	---

θα πρέπει πριν την ανάθεση της σχετικής Σύμβασης να προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του αρ. 73 Ν.4412/2016 όπως έχει τροποποιηθεί η ισχύει.

Για την ΔΑΕΜ ΑΕ,
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Περιγραφή εργασιών

Εργασία 1 – Προσαρμογή μητρώων και καταχώρισης.

- Τροποποίηση των μητρώων υπόχρεων και αντικειμένων τέλους (ακίνητα και επιφάνειες, κοινόχρηστοι χώροι, διαφημιστικά μέσα, καταστήματα) με τα νέα πεδία και κωδικολόγια των προδιαγραφών.
- Νέοι έλεγχοι ορθότητας κατά την καταχώριση: υποχρεωτικά πεδία, έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ, εντοπισμός διπλοεγγραφών.
- Τήρηση ιστορικού μεταβολών και ίχνους ελέγχου (audit trail) ανά χρήστη.

Εργασία 2 – Υποσύστημα υπολογισμού τελών.

- Υλοποίηση των νέων ή τροποποιημένων κανόνων υπολογισμού ανά κατηγορία τέλους: βάση υπολογισμού, συντελεστές, ελάχιστα ποσά, απαλλαγές, μειώσεις, προσαυξήσεις.
- Πίνακας συντελεστών ανά έτος και απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου.
- Διατήρηση των κανόνων του προϊσχύοντος πλαισίου για υπολογισμούς παλαιότερων περιόδων.
- Δοκιμαστικός (προσομοιωτικός) υπολογισμός και σύγκριση με τα αποτελέσματα του προηγούμενου έτους πριν από κάθε οριστικό υπολογισμό.

Εργασία 3 – Υποσύστημα βεβαίωσης.

- Προσαρμογή της σύνταξης βεβαιωτικών καταλόγων και ατομικών βεβαιώσεων στο νέο πλαίσιο (περιεχόμενο, αρίθμηση, έγκριση).
- Ροή έγκρισης με ρόλους (σύνταξη, έλεγχος, οριστικοποίηση) και κλείδωμα των εγγραφών μετά την οριστικοποίηση.
- Διόρθωση, συμπληρωματική βεβαίωση και διαγραφή, με υποχρεωτική αιτιολογία και ίχνος ελέγχου.
- Αναφορές βεβαίωσης ανά κατηγορία τέλους, περίοδο και κωδικό εσόδου.

Δήμος Αθηναίων Ανώνυμη Αναπτυξιακή Εταιρεία Μηχανογράφησης & Επιχειρησιακών Μονάδων	Εχειδών 19 & Πειραιώς 144 Σεράφειο Συγκρότημα Τ.Κ. 118 54 Αθήνα Αρ. Γ.Ε.ΜΗ: 008509901000	☎ 214 - 4062700 ✉ daem@daem.gr f daemitcompany in daemitcompany	
--	--	--	---

Σκοπιμότητα

Ο υπολογισμός και η βεβαίωση είναι η βάση κάθε δημοτικού εσόδου: ένα λάθος σε συντελεστή ή σε κανόνα βεβαίωσης επαναλαμβάνεται σε χιλιάδες χρεώσεις. Οι αλλαγές του νέου Κώδικα Τοπικής Αυτοδιοίκησης πρέπει να ενσωματωθούν στο λογισμικό πριν από τον επόμενο κύκλο βεβαίωσης. Γι' αυτό απαιτείται η συνδρομή εξωτερικού συνεργάτη με εμπειρία.

Παραδοτέα

Κωδ.	Παραδοτέο	Περιεχόμενο	Παράδοση
Π.1	Μητρώα και καταχώριση	Τροποποιημένα μητρώα και κωδικολόγια, έλεγχοι ορθότητας, ιστορικό μεταβολών	Τέλος 1ου μήνα
Π.2	Υποσύστημα υπολογισμού	Κανόνες υπολογισμού, παραμετρικός πίνακας συντελεστών, δοκιμαστικός υπολογισμός	Τέλος 2ου μήνα
Π.3	Υποσύστημα βεβαίωσης	Βεβαιωτικοί κατάλογοι, ροή έγκρισης, διορθώσεις και διαγραφές, αναφορές	Τέλος 3ου μήνα