



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΚΑΙ Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Β' ΑΘΗΝΑΣ

3^ο ΓΕ.Λ. ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Ταχ. Δ/ση : Μ. Ασίας 89
Τ.Κ. : 152 33
Τηλέφωνο : 210- 6840034
Πληροφ: Θ. Δελλαπόρτα
email: mail@3lyk-chalandr.att.sch.gr

Ψηφιακά υπογεγραμμένο
THEODORA DELLAPORTA
21/10/2026 19:36
Δ/ντρια 3ου ΓΕΛ Χαλανδρίου

Ημερομηνία 21/10/2026
Αρ. Πρ. 587

ΠΡΟΣ:
Τουριστικά Γραφεία
(μέσω ιστοσελίδας Δ.Δ.Ε. Β' Αθήνας)

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΥΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΗΣ Γ' ΤΑΞΗΣ
ΣΤΗΝ ΚΡΗΤΗ (ΧΑΝΙΑ)**

1	ΣΧΟΛΕΙΟ	3 ^ο ΓΕΝΙΚΟ ΛΥΚΕΙΟ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
2	ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ-ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ	ΚΡΗΤΗ (ΧΑΝΙΑ) - 07/12/2026 ΕΩΣ 11/12/2026 ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΠΡΩΙΝΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ ΠΡΟΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟ: 07/12/26 ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΒΡΑΔΙΝΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ ΑΠΟ ΧΑΝΙΑ: 11/12/26
3	ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (ΜΑΘΗΤΕΣ-ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ)	49-54 ΜΑΘΗΤΕΣ/ΤΡΙΕΣ 3-4 ΚΑΘΗΓΗΤΕΣ
4	ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΟ ΜΕΣΟ/ ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	1. Τουριστικά λεωφορεία πολυτελή και κλιματιζόμενα, ευρωπαϊκών προδιαγραφών, για μεταφορά από τον χώρο του σχολείου προς το αεροδρόμιο Ελ. Βενιζέλος και αντιστρόφως, καθώς και για τις μετακινήσεις και εκδρομές στην Κρήτη, οι οποίες θα γίνονται απαραίτητα με συνοδό του πρακτορείου. 2. Γραπτή επιβεβαίωση κράτησης αεροπορικών εισιτηρίων στο όνομα του σχολείου. Αποκλείονται οι lowcost εταιρείες.
5	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ (ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ/ΔΙΚΛΙΝΑ/ΤΡΙΚΛΙΝΑ- ΠΡΩΙΝΟ Ή ΗΜΙΔΙΑΤΡΟΦΗ)	1. Τέσσερις διανυκτερεύσεις σε ξενοδοχείο 5*, κατά προτίμηση 12μηνιας λειτουργίας, εκτός της πόλης των Χανίων. Οι διανυκτερεύσεις θα είναι στις 07, 08, 09 και 10 Δεκεμβρίου 2026. 2. Γραπτή επιβεβαίωση των ξενοδοχείων για διαθεσιμότητα των δωματίων στο όνομα του σχολείου μας για τις συγκεκριμένες ημερομηνίες. 3. Η διαμονή των μαθητών να γίνει σε δίκλινα, τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια, ενώ των καθηγητών σε μονόκλινα. Τα δωμάτια μαθητών και καθηγητών να βρίσκονται στον ίδιο όροφο. 4. Ημιδιατροφή (3 πρωινά και 4 δείπνα) σε μπουφέ εντός του ξενοδοχείου και από κουζίνα του ξενοδοχείου.
6	ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ, ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ, ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΧΩΡΩΝ, ΓΕΥΜΑΤΑ κ.τ.λ.)	1. Οι μετακινήσεις και εκδρομές θα πραγματοποιούνται με πολυτελή και κλιματιζόμενα τουριστικά λεωφορεία που καλύπτουν όλες τις προβλεπόμενες από τη νομοθεσία προδιαγραφές και θα βρίσκονται στην αποκλειστική διάθεση του σχολείου σε όλη τη

		διάρκεια της εκδρομής. 2. Επισκέψεις και ξεναγήσεις από επίσημους ξεναγούς στους αρχαιολογικούς χώρους. Τα εισιτήρια μαθητών και καθηγητών να συμπεριλαμβάνονται. 3. Συνοδός του γραφείου να είναι στη διάθεσή μας σε όλη τη διάρκεια της εκδρομής. 4. Πλήρες πρόγραμμα ξεναγήσεων που θα διαμορφώσει το σχολείο σε συνεργασία με το πρακτορείο.
7	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΣΤΙΚΗΣ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ	ΝΑΙ
	ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Ή ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ (ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ)	ΝΑΙ Συμβόλαιο ατομικής και ομαδικής ασφάλισης όλων των μετακινούμενων μαθητών και εκπαιδευτικών (να επισυνάπτεται αναλυτικός πίνακας) Ασφάλιση πλήρους ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και κάλυψης εξόδων, αν τυχόν προκύψει η ανάγκη μεταφοράς ασθενών μαθητών ή και εκπαιδευτικών Συνοδός γιατρός για τυχόν ανάγκες των μαθητών/τριών καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής
9	ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
10	ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΗ (ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.)	ΝΑΙ
11	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	Κατάθεση προσφορών σε κλειστούς φακέλους στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου μέχρι την Πέμπτη 29/10/2026 και ώρα 10:00π.μ.
12	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Πέμπτη 29/10/2026 και ώρα 13:00μ.μ.

- Οι προσφορές πρέπει να κατατίθενται κλειστές στο σχολείο, σε έντυπη μορφή (όχι με email ή fax). Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές που θα σταλούν στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή δεν θα ανταποκρίνονται στις προδιαγραφές της προκήρυξης.
- Τέσσερις (4) τουλάχιστον δωρεάν συμμετοχές για οικονομικά ασθενέστερους μαθητές/τριες.
- Επιστροφή των χρημάτων σε μαθητές/τριες που αποδεδειγμένα (με έγγραφη βεβαίωση του φορέα Νοσοκομείο-Κλινική) λόγω αιφνίδιας ασθένειας δεν θα συμμετάσχουν στην εκδρομή.
- Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την άδεια λειτουργίας του ξενοδοχείου.
- Στα κριτήρια επιλογής θα συνεκτιμηθούν η ποιότητα και η ασφάλεια των προτεινόμενων ξενοδοχείων και υπηρεσιών, προκειμένου να εξασφαλιστεί η ασφαλέστερη μεταφορά και διαμονή των μαθητών/τριών, καθώς και η επιτυχής διοργάνωση και υλοποίηση της εκδρομής. (η επιλογή πρακτορείου δεν θα γίνει κατ' ανάγκη με όρους μειοδοτικού διαγωνισμού).
- Είναι απαραίτητη η γραπτή επιβεβαίωση από την αεροπορική εταιρεία για την κράτηση των θέσεων και η γραπτή επιβεβαίωση διαθεσιμότητας από τα προτεινόμενα ξενοδοχεία. Η μη ύπαρξη γραπτών επιβεβαιώσεων αποτελεί επαρκή λόγο απόρριψης της προσφοράς ανεξαρτήτως τιμής ή προσφερόμενων υπηρεσιών.
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα του πρακτορείου σε ισχύ καθώς και όλα τα έγγραφα που απαιτούνται βάσει της νέας υπουργικής απόφασης για τις σχολικές εκδρομές. Με κάθε προσφορά να κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση, ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.

Οι προσφορές, οι οποίες θα κατατίθενται ιδιοχείρως στο σχολείο, θα πρέπει να αποτελούνται από 2 ξεχωριστούς φακέλους.

Συγκεκριμένα :

Α) Σε ένα φάκελο με ονομασία **«αναλυτική προσφορά»** που θα περιέχει, όλα τα πιστοποιητικά έγγραφα για τη νόμιμη συμμετοχή στο διαγωνισμό σύμφωνα με την τελευταία υπουργική απόφαση για της σχολικές εκδρομές, την αναλυτική προσφορά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες, τις γραπτές επιβεβαιώσεις αεροπορικών εταιρειών και προτεινόμενων ξενοδοχείων και λοιπές προσφερόμενες υπηρεσίες.

Β) Σε ξεχωριστό φάκελο με ονομασία **« τιμή συμμετοχής»**, θα αναγράφεται αποκλειστικά η τιμή συμμετοχής ανά μαθητή καθώς και το συνολικό κόστος όλης της εκδρομής.

Εφόσον τα πιστοποιητικά έγγραφα για την συμμετοχή στον διαγωνισμό δεν πληρούν όσα προβλέπονται από την τελευταία υπουργική απόφαση για τις σχολικές εκδρομές η προσφορά (είτε αναλυτική , είτε τιμή συμμετοχής) δεν θα αξιολογηθεί.

Ο φάκελος με την τιμή συμμετοχής θα ανοιχθεί μόνο εφόσον η αναλυτική –προσφορά πληροί όλες τις προδιαγραφές τις προκήρυξης.

Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει βεβαίωση συνδρομής των νόμιμων προϋποθέσεων λειτουργίας τουριστικού γραφείου, η οποία βρίσκεται σε ισχύ.

Η Διευθύντρια του σχολείου
ΘΕΟΔΩΡΑ ΔΕΛΛΑΠΟΡΤΑ