



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ,
ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ.Ε ΠΕΙΡΑΙΑ
7^ο ΗΜΕΡΗΣΙΟ ΓΥΜΝΑΣΙΟ
ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ
ΖΑΠΠΑ&ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ
ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ 187 55
ΤΗΛ:210-4620092
Email: 7gymkera@sch.gr

ΚΕΡΑΤΣΙΝΙ 15/10/2026

Αρ. πρωτ. 504

ΠΡΟΣ : Τουριστικά Γραφεία
(μέσω ιστοσελίδας Δ.Α.Ε.
Πειραιά)

**Θέμα: ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ
ΓΙΑ ΤΗΝ 5 ΗΜΕΡΗ ΕΚΔΡΟΜΗ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ ΣΤΟ ΒΕΛΓΙΟ ΑΠΟ
27 ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΥ 2026 ΕΩΣ 3 ΜΑΡΤΙΟΥ 2027
Σχετ. ΥΑ 20883/ΓΔ4/12-02-2020 ΦΕΚ456/τ. Β' /13-02-2020**

Ο Διευθυντής του 7ου Γυμνασίου Κερατσινίου ζητά την εκδήλωση ενδιαφέροντος με κατάθεση κλειστών προσφορών από τουριστικά γραφεία, για τη διοργάνωση 5ήμερης εκπαιδευτικής εκδρομής, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Υ.Α.20883/ΓΔ4/13-02-2020 και σύμφωνα με τα ακόλουθα:

Στοιχεία και προδιαγραφές:

1. Προορισμός: ΒΕΛΓΙΟ - ΟΛΛΑΝΔΙΑ
2. Ημερομηνίες: 27/02/2027 έως 03/03/2027
3. Ημερήσιες εκδρομές - επισκέψεις θα γίνουν αντίστοιχα στις Βρυξέλλες, Γάνδη, Μπρυζ, Άμστερνταμ, Ρότερνταμ, Χάγη (το τελικό πρόγραμμα θα διαμορφωθεί σε συνεργασία με το πρακτορείο που θα επιλεγεί).
4. Προβλεπόμενος αριθμός συμμετεχόντων: 22-25 μαθητές και τρεις (3) συνοδοί καθηγητές, ανάλογα με τον αριθμό των μαθητών και τις προβλέψεις της Υ.Α..
5. Μεταφορά με αεροπλάνο από Αθήνα για Ολλανδία με πρωινή απευθείας πτήση και επιστροφή με πρωινή απευθείας πτήση από Βέλγιο για Αθήνα (κατά προτίμηση με την αεροπορική εταιρεία AEGEAN) και στις λοιπές επισκέψεις με κλιματιζόμενο πούλμαν, σε άριστη κατάσταση, που να πληροί τις προδιαγραφές (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, Δελτίο καταλληλότητας, ΚΤΕΟ, Ζώνες ασφαλείας κ.λ.π.). Το πούλμαν να είναι στην αποκλειστική διάθεσή μας καθ' όλη την διάρκεια της εκδρομής με έμπειρο επαγγελματία οδηγό.
6. Δύο (2) διανυκτερεύσεις στο Άμστερνταμ και δύο διανυκτερεύσεις (2) στις Βρυξέλλες σε ξενοδοχεία 4 αστέρων (****), με τρίκλινα και τετράκλινα δωμάτια για

τους μαθητές, με κανονικά κρεβάτια (όχι ράντζο για τρίτο κρεβάτι) και μονόκλινα για τους καθηγητές, απαραιτήτως στον ίδιο όροφο.

7. Να αναφέρεται η ονομασία του ξενοδοχείου διαμονής και να προσκομιστεί βεβαίωση διαθεσιμότητας δωματίων από το ξενοδοχείο.
8. Το ξενοδοχείο να πληροί όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις ασφάλειας και υγιεινής για την σωστή και ασφαλή διαμονή μας (θέρμανση, ζεστό νερό, μπάνιο εντός του δωματίου κ.λ.π.). Επίσης, να παρέχουν δυνατότητα σύνδεσης με Internet.
9. Πρωινό εντός του ξενοδοχείου και με ημιδιατροφή (4 δείπνα) εντός ή εκτός του ξενοδοχείου.
10. Η παρουσία υπεύθυνου του τουριστικού γραφείου καθ' όλη τη διάρκεια της εκδρομής είναι απαραίτητη και υποχρεωτική. Το προσωπικό (οδηγοί - συνοδοί) θα πρέπει να έχουν όλα τα προβλεπόμενα από τον νόμο δικαιολογητικά και η συμπεριφορά τους απέναντι στα παιδιά και στους συνοδούς καθηγητές να είναι άψογη, όπως αρμόζει σε σχολείο.
11. Πιθανές τροποποιήσεις του προγράμματος θα γίνονται αποκλειστικά και μόνο από τους συνοδούς καθηγητές.
12. Ανάλογα με τις καιρικές συνθήκες θα προσαρμόζεται το ημερήσιο πρόγραμμα.
13. Να παρέχεται ασφάλεια και ιατροφαρμακευτική περίθαλψη και ασφάλεια covid 19 μαθητών και καθηγητών.
14. Συμβόλαιο αστικής ευθύνης του Τουριστικού γραφείου να περιλαμβάνεται στην προσφορά.
15. Στην προσφορά να περιλαμβάνονται οι φόροι αεροδρομίων, όλα τα έξοδα του πούλμαν, τα διόδια, τα έξοδα parking, βαλίτσα 20-23 κιλών και χειραποσκευή 8 κιλών.
16. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα σε συνεργασία με το επιλεγμένο τουριστικό πρακτορείο τροποποίησης των καθορισμένων ημερομηνιών πραγματοποίησης της εκδρομής λόγω σοβαρής αιτίας.
17. Το σχολείο διατηρεί το δικαίωμα για οποιαδήποτε γραπτή διευκρίνιση σχετικά με την εκδρομή από τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον.
18. Τα τουριστικά γραφεία που θα εκδηλώσουν ενδιαφέρον, μαζί με την προσφορά τους θα πρέπει να καταθέσουν :
 - **Βεβαίωση σε ισχύ του ειδικού σήματος λειτουργίας τουριστικού γραφείου από τον ΕΟΤ. Ασφαλιστική ενημερότητα πρακτορείου σε ισχύ.**
 - **Πρόσφατη φορολογική ενημερότητα πρακτορείου.**
 - **Βεβαίωση διαθεσιμότητας από την αεροπορική εταιρία και επιβεβαίωση δωματίων από το προτεινόμενο ξενοδοχείο.**
19. Τρόπος πληρωμής: Την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης (ιδιωτικό συμφωνητικό) θα καταβληθεί ως προκαταβολή το 20% του συνολικού ποσού, το υπόλοιπο ποσό 55% έως ότου συμπληρωθεί το 75% του συνολικού ποσού θα καταβληθεί πριν από την αναχώρηση. Η τελευταία δόση του υπόλοιπου ποσού 25% θα καταβληθεί αμέσως μετά την επιστροφή και σε συνάρτηση με την καλή εκτέλεση της εκδρομής, ως ποινική ρήτρα.

20. Σε περίπτωση που η εκδρομή δεν πραγματοποιηθεί λόγω ανωτέρας βίας ή έλλειψης έγκρισης της μετακίνησης από αρμόδιους φορείς, δε θα υπάρξει καμία επιβάρυνση του σχολείου ή των μαθητών και εφόσον το γραφείο έχει εισπράξει χρήματα υποχρεούται σε επιστροφή των χρημάτων και όχι με τη μορφή voucher. Αναλόγως, σε περίπτωση ασθένειας ή ανωτέρας βίας που αφορά μαθητή, αυτός και το σχολείο θα απαλλάσσονται από οποιοδήποτε οικονομική υποχρέωση αφορά την εκδρομή. Αναλυτικότερα, μαθητής ή μαθήτρια που για σοβαρούς λόγους, οι οποίοι αποδεικνύονται εγγράφως από αρμόδιους φορείς, ματαιώσει τη συμμετοχή του/της στην εκδρομή, το πρακτορείο υποχρεούται να του/της επιστρέψει τα χρήματα.
21. Απόδοση από το τουριστικό γραφείο ποινικής ρήτρας σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από μέρος του, (εγγυητική επιστολή με ποσό που θα καθορίσει το σχολείο).

Η επιτροπή αξιολόγησης, πέραν της τιμής, συνεκτιμά την ποιότητα και το εύρος των προσφερόμενων παροχών και δεν υποχρεούται να επιλέξει απαραίτητα το πρακτορείο που μειοδοτεί.

Τα πρακτορεία, θα πρέπει να μας υποβάλλουν εγγράφως τη δέσμευση τους, ότι κατά την διάρκεια του ταξιδιού, θα τηρηθούν όλες οι προβλεπόμενες από τον ΕΟΔΥ λόγω COVID 19, με βάση τα ισχύοντα πρωτόκολλα.

Παρακαλούμε τα γραφεία να μείνουν αυστηρά σε αυτά που ζητάμε, αντιπροτάσεις με διαφορετικά αεροδρόμια και άλλες ημέρες, δεν θα γίνονται δεκτές.

Αν ενδιαφέρεστε, παρακαλούμε να αποστείλετε μια **κλειστή προσφορά** (όχι με email η φαξ γιατί δεν θα γίνονται δεκτές) στην διεύθυνση του σχολείου έως και την **Πέμπτη 29/10/2026 και ώρα 12.00 μ.μ.**

Οι προσφορές θα ανοιχτούν από την επιτροπή αξιολόγησης στο γραφείο του Διευθυντή, όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις.

Κύριο κριτήριο για την επιλογή του ταξιδιωτικού πρακτορείου, εκτός από την οικονομική προσφορά, είναι η ασφάλεια των μαθητών μας και η αξιοπιστία του πρακτορείου, όπως προκύπτει από την εμπειρία και τη φήμη του. Το σχολείο θα επιλέξει την προσφορά που θα εγγυάται την ΑΡΤΙΟΤΕΡΗ, ΠΟΙΟΤΙΚΟΤΕΡΗ και ΑΣΦΑΛΕΣΤΕΡΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ της εκδρομής.

