



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ
ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ & ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ & ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ**

ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

Αρ.Πρωτ.Κτημ.: 148379 ΕΞΕ 2026

Ημ/νία: 26/10/2026

Ταχ. Δ/ση : Αβέρωφ 14
Ταχ. Κώδικας : 351 32 - Λαμία
Πληροφορίες : Γεώργιος Θανασιάς
Τηλέφωνο : 22313 52300, 304, 310
Διεύθ.Ηλ.Ταχ. : ky-ftthiotidas@gspp.gr
g.thanasias@gspp.gr

ΠΡΟΣ:1. Σωτηρόπουλο Χρήστο

ΑΦΜ: 059268477 , ΔΟΥ: Λαμίας
Λεωνίδου 64 , Τ.Κ. 351 32 - Λαμία
Τηλ.: 6977332126
Δ.Ηλ.Τ.: alphametaforikh@gmail.com

2.Τσιαβό Οδυσσέα

ΑΦΜ: 078154965 , ΔΟΥ: Λαμίας
2° χλμ Ν.Ε.Ο. Αθηνών-Λαμίας, Τ.Κ. 35 150
Τηλ.: 6974029714, 6980100611
Δ.Ηλ.Τ.: odysseastsiaovo@gmail.com
katerina.tsiavou26@gmail.com

3.Χουσιάδα Ευάγγελο του Δημητρίου

ΑΦΜ: 034712656 , ΔΟΥ: Λαμίας
Κομποτάδες, Λαμία, Τ.Κ. 35 100
Τηλ.: 6981844758, 6984743005
Δ.Ηλ.Τ.: vaggelischousiadas@gmail.com

ΘΕΜΑ:«Πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών μετακόμισης της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας από τον πρώτο και δεύτερο όροφο του κτίριο στο οποίο στεγάζεται επί της οδού Αβέρωφ 14, στο κτίριο που θα στεγαστεί προσεχώς στο πρώτο όροφο του κτιρίου επί των οδών Λεωσθένους 36 και Παπακυριαζή στη Λαμία»

Α. ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΡΓΟΥ- ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Η Κτηματική Υπηρεσία Φθιώτιδας(«Αναθέτουσα Αρχή»), η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Φορέας 1024-209-0199944, προτίθεται να προχωρήσει στην Ανάθεση της παροχής υπηρεσιών μεταφοράς ολόκληρου του εξοπλισμού της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας, λόγω μετεγκατάστασής της σε νέα διεύθυνση, από το ακίνητο επί της οδού Αβέρωφ 14, 1^{ος} και 2^{ος} όροφος, προς το νέο μισθωμένο ακίνητο επί της οδού επί των οδών Λεωσθένους 36 και Παπακυριαζή, 1^{ος} όροφος στη Λαμία.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων CPV: 63520000-0 «Υπηρεσίες γραφείων μεταφορών».

Ο προϋπολογισμός της ανάθεσης δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των επτά χιλιάδων ευρώ (7.000,00€), συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων και μη συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Η εν λόγω αμοιβή θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας, και ειδικότερα τον ΑΛΕ C2420104001 «Εξοδα μεταφοράς αγαθών και συναφών υπηρεσιών».

Για το σκοπό αυτό η Κτηματική Υπηρεσία Φθιώτιδας απευθύνει Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς, μη δεσμευτική για την Αναθέτουσα Αρχή, για την υποβολή οικονομικής προσφοράς στο πλαίσιο της εκτέλεσης της ανωτέρω παροχής υπηρεσιών.

Β. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ**1) Οι διατάξεις:**

- α.** του Ν.4270/2014 (Α'143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
- β.** του Ν. 4622/2019 (Α'133) «Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης», όπως ισχύει,
- γ.** του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει,
- δ.** του Π.Δ. 142/2017 (Α'181) «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών», όπως ισχύει,
- ε.** του Ν.5262/2025 (Α'235) «Κύρωση του Κρατικού Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026»,
- 2)** Ο ν. 4412/2016 (Α'147) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει.
- 3)** Η αριθμ. 2/181062/ΔΠΓΚ/17.11.2022 (Β'5881) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών "Οικονομική ταξινόμηση του κρατικού προϋπολογισμού και ανάπτυξη του βασικού σχεδίου λογαριασμών του λογιστικού πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης", όπως ισχύει,
- 4)** Το Π.Δ. 82/2023 (Α'139) «Μετονομασία Υπουργείου – Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών κλπ»,
- 5)** Η αριθμ.101804 ΕΞ 2024/15-07-2024 (ΥΟΔΔ 723) Υπουργική Απόφαση «Διορισμός του Εμμανουήλ Αντωνόπουλου του Αλέξανδρου σε θέση Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών»,
- 6)** Η αριθμ. 44043/13-3-2025 Υπουργική Απόφαση «Ορισμός κύριου διατάκτη και εκχώρηση αρμοδιοτήτων διατάκτη και αποφαινόμενου οργάνου και δικαιώματος τελικής υπογραφής» (Β'1242) (ΑΔΑ: 9ΓΚ3Η-ΘΜΛ),
- 7)** Η αριθμ. 152463 ΕΞΕ 2025/17.12.2025 (ΑΔΑ: ΡΗΣΤΗ-Γ1Ε) απόφαση με θέμα «Κατανομή των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας (Ειδικός Φορέας 1024-209-0199944) σε επιμέρους ελαχιστοβάθμιους αναλυτικούς λογαριασμούς εξόδων»,
- 8)** Η αριθμ. 154442 ΕΞ 2026/28.09.2026 Υπουργική Απόφαση με θέμα «Μεταβολές Εκτελούμενου Προϋπολογισμού»,
- 9)** Την υπό στοιχεία 157439 ΕΞ 2026/01.10.2026 Απόφαση (ΑΔΑ: ΨΡΟ9Η-ΤΧ2) & (ΑΔΑΜ: 26REQ020058363) με την οποία εγκρίνεται το υπό στοιχεία 131315 ΕΞΕ 2026/23.09.2026 Αίτημα της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες αυτής, για την παροχή υπηρεσιών μετακόμισης αρχείων, επίπλων και λοιπού εξοπλισμού κατά CPV: 63520000-0 «Υπηρεσίες γραφείων μεταφορών».

Γ. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Αντικείμενο της ανάθεσης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών μεταφοράς ολόκληρου του εξοπλισμού της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας, ήτοι υπηρεσίες αποσυναρμολόγησης/αποσύνδεσης, συσκευασίας όπου απαιτείται, φόρτωσης, μεταφοράς, εκφόρτωσης, συναρμολόγησης και τοποθέτησης του πάγιου εξοπλισμού, όπως έπιπλα, γραφεία, καρέκλες γραφείου και επισκέπτη, φάκελοι έντυπου υλικού, γραφική ύλη, ηλεκτρολογικός, ηλεκτρονικός και λοιπός εξοπλισμός, εξοπλισμός τηλεφωνικού κέντρου και servers, εξοπλισμός κουζίνας, κ.λπ. που βρίσκεται εγκατεστημένος στο σύνολο των χώρων της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας επί της οδού Αβέρωφ αριθμός 14, 1^{ος} και 2^{ος} όροφος. Η μεταφορά θα γίνει σε νέο μισθωμένο ακίνητο επί των οδών Λεωσθένους 36 και Παπακυριαζή, στον 1^ο όροφο στην Λαμία.

Στο αντικείμενο της ανάθεσης περιλαμβάνονται τα υλικά συσκευασίας, καθώς η χρήση (εφόσον απαιτηθεί) ανυψωτικού μηχανήματος για τη μεταφορά, ανύψωση και τοποθέτηση βαρέος εξοπλισμού.

Για τη μεταφορά αυτή ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει όλο τον απαραίτητο εξοπλισμό και προσωπικό για τις κάτωθι απαιτούμενες εργασίες:

1. Διάθεση υλικών συσκευασίας (κούτες/χαρτοκιβώτια, ταινίες συσκευασίας, κ.λπ.).
2. Κατάλληλη συσκευασία σε κούτες/χαρτοκιβώτια των φακέλων αρχείου και των ενεργών φακέλων, των βιβλίων και των dossiers, σύμφωνα με τις οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής.
3. Αποσυναρμολόγηση μετά προσοχής και συσκευασία των επίπλων, γραφείων, καθισμάτων, κ.λπ.
4. Αποσυναρμολόγηση μετά προσοχής και συσκευασία του ηλεκτρονικού εξοπλισμού (όπως, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, ηλεκτρονικός περιφερειακός εξοπλισμός, τηλεφωνικό κέντρο, κ.λπ.).
5. Κατάλληλη συσκευασία σε κούτες/χαρτοκιβώτια της γραφικής ύλης και όλων των κινητών μονάδων που δύνανται να συσκευαστούν.
6. Μεταφορά όλων των ανωτέρω από το υφιστάμενο κτίριο στο νέο κτίριο.

7. Εκφόρτωση όλων των ανωτέρω στο νέο κτίριο.
8. Αποσυσκευασία και τοποθέτηση των φακέλων αρχείου και των ενεργών φακέλων, των βιβλίων και των dossiers, στις θέσεις που θα υποδειχθούν.
9. Αποσυσκευασία, συναρμολόγηση και τοποθέτηση μετά προσοχής των επίπλων, γραφείων, καθισμάτων κ.λπ., στις θέσεις που θα υποδειχθούν.
10. Αποσυσκευασία και τοποθέτηση μετά προσοχής του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού (όπως ο εξοπλισμός κουζίνας), στις θέσεις που θα υποδειχθούν.
11. Αποσυσκευασία, συναρμολόγηση και τοποθέτηση μετά προσοχής του ηλεκτρονικού εξοπλισμού (όπως, ηλεκτρονικοί υπολογιστές, ηλεκτρονικός περιφερειακός εξοπλισμός, τηλεφωνικό κέντρο κ.λπ.), στις θέσεις που θα υποδειχθούν.
12. Απομάκρυνση των άχρηστων υλικών συσκευασίας και απόρριψή τους εντός των κάδων ανακύκλωσης ή γενικών απορριμμάτων του Δήμου, ακολουθώντας τους κανόνες ορθής διαχείρισης των απορριμμάτων.

Ο Ανάδοχος θα παρέχει το αναγκαίο εργατικό προσωπικό, τα αναγκαία νόμιμα μεταφορικά μέσα, καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο και στις απαιτούμενες ποσότητες για την πλήρη ολοκλήρωση των ανωτέρω εργασιών (χαρτοκιβώτια, κολλητικές ταινίες, αυτοκόλλητες ετικέτες Α4, υλικά περιτύλιξης, μαρκαδόροι σήμανσης, μεγάλες σακούλες απορριμμάτων, χρήση ανυψωτικού μηχανήματος εφόσον απαιτείται, κ.λπ.). Ιδιαίτερα για τη σήμανση των χαρτοκιβωτίων ο Ανάδοχος θα διαθέσει αυτοκόλλητες ετικέτες μεγέθους Α4 (1 ετικέτα ανά κούτα). Οι ετικέτες θα είναι κατάλληλες και για χειρόγραφη σήμανση με μαρκαδόρο. Θα ληφθεί υπόψη ότι για κάθε χαρτοκιβώτιο θα απαιτηθούν 2 ετικέτες.

Ο μηχανικός εξοπλισμός που τυχόν απαιτηθεί για την εκτέλεση των εργασιών εξευρίσκεται με μέριμνα και με δαπάνη του αναδόχου, ενώ η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ανάμιξη, υποχρέωση ή ευθύνη σχετικά με τον παραπάνω εξοπλισμό.

Δ. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ

Οι προβλεπόμενες υπηρεσίες θα πραγματοποιηθούν έως 31 Δεκεμβρίου 2026. Η διάρκεια παροχής και λήψης των προβλεπόμενων υπηρεσιών ορίζεται σε χρονικό διάστημα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία της έγγραφης πρόσκλησης προς τον ανάδοχο για την έναρξη των εργασιών της εν λόγω μετακόμισης.

Η Αναθέτουσα Αρχή, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα παράτασης του χρονοδιαγράμματος του έργου για εύλογο χρονικό διάστημα, χωρίς αύξηση του τιμήματος και του φυσικού αντικείμενου του έργου. Στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει γραπτώς έγκαιρα τον Ανάδοχο για τη διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα. Το χρονοδιάγραμμα του έργου δύναται να παραταθεί μετά από αίτημα του Αναδόχου και σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του τιμήματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Ε. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας, και ειδικότερα τον ΑΛΕ C2420104001 «Εξοδα μεταφοράς αγαθών και συναφών υπηρεσιών». Η αμοιβή του Αναδόχου θα γίνει άπαξ μετά τη σύνταξη του Πρωτοκόλλου Παραλαβής για την παραλαβή των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

Η καταβολή της αμοιβής θα γίνει με χρηματικό ένταλμα μετά την προσκόμιση:

- Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών του αναδόχου. Σημειώνεται πως ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου σύμφωνα με το άρθρο 3, περίπτωση 2 της υπ' αριθ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338) Απόφασης Καθορισμού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, με Κωδικό Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών: 1024.0000000000.0001.
- Πιστοποιητικού Φορολογικής Ενημερότητας εν ισχύ.
- Πιστοποιητικού Ασφαλιστικής Ενημερότητας εν ισχύ.
- Κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες αμοιβές και δαπάνες για την εκτέλεση της ανάθεσης και την παροχή της υπηρεσίας, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Στο ποσό πληρωμής θα γίνεται παρακράτηση του αναλογούντα φόρου στην προ Φ.Π.Α. αξία του τιμολογίου, καθώς και όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το τίμημα του εν λόγω έργου (αμοιβή του Αναδόχου), παραμένει σταθερό και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση ή αύξηση έως την ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου και τυχόν παράτασης αυτής.

ΣΤ. ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει υπόψη πρόσθετες κατευθύνσεις και οδηγίες της Αναθέτουσας Αρχής που υποβάλλονται προφορικά, εγγράφως ή ηλεκτρονικά.
2. Ο Ανάδοχος θα συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας.
3. Το τίμημα της προσφοράς δεν υπόκειται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της. Προσφορά στην οποία τίθεται όρος αναπροσαρμογής τιμών απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
4. Ο Οικονομικός Φορέας – Ανάδοχος οφείλει κατά την εκτέλεση του έργου να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.
5. Δεν υφίσταται η δυνατότητα στήριξης στην ικανότητα άλλων φορέων, ή η χρήση υπεργολάβων.
6. Ο Οικονομικός Φορέας – Ανάδοχος οφείλει να μεριμνήσει για όλες τις απαραίτητες άδειες από την τροχαία και τον αρμόδιο δήμο για την στάθμευση και την κίνηση των οχημάτων και λοιπών μηχανημάτων (αναβατορίων, γερανών, κ.λπ.) που θα χρησιμοποιήσει. Οποιαδήποτε παράβαση ή ατύχημα που θα προκληθεί από τα οχήματα που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος επιβαρύνει αποκλειστικά και μόνο τον ίδιο.
7. Η Αναθέτουσα Αρχή, απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατυχήματα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση των ανωτέρω εργασιών. Ο Ανάδοχος έχει την αποκλειστική ευθύνη να αποκαταστήσει οποιαδήποτε ζημία προκληθεί στον μεταφερόμενο εξοπλισμό και στις κτηριακές υποδομές.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την πλήρη και αποκλειστική ευχέρεια να ακυρώσει, αναστείλει, τροποποιήσει ή μεταθέσει χρονικά την παρούσα διαδικασία χωρίς προηγούμενη ενημέρωση, καθώς και να διακόψει διαπραγματεύσεις ή συνομιλίες σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο, χωρίς καμία ευθύνη έναντι της προσκληθείσας εταιρείας ή/και τρίτων προσώπων. Επιπρόσθετα, η Αναθέτουσα Αρχή α) εάν διαπιστώσει οποιαδήποτε παρέκκλιση ως προς την τήρηση των όρων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας ή/και β) προκληθεί οποιαδήποτε απώλεια ή φθορά ή άλλου τύπου ζημία στα μεταφερόμενα αρχεία ή εξοπλισμό, δύναται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 21 του Νόμου 4412/2017, να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, και σε κάθε περίπτωση να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι προβλεπόμενες από τον Νόμο σε αυτήν την περίπτωση κυρώσεις.
9. Όλες οι εργασίες θα πρέπει να εκτελεστούν με όλους τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, βάσει των παραδεδεγμένων ειδικών κανονισμών (Ελληνική Νομοθεσία, διεθνείς κανονισμοί, διεθνείς πιστοποιήσεις και εγκρίσεις, κ.λπ.), καθώς και βάσει της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας. Ο Οικονομικός Φορέας υποχρεούται να συσκευάσει κατάλληλα και με ασφάλεια τα μεταφερόμενα είδη που χρήζουν ειδικής συσκευασίας.
10. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο Ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου.
11. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν αμέλειες, παραλείψεις ή γενικά πλημμελή εκτέλεση των καθηκόντων του προσωπικού του και οφείλει να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για τυχόν βλάβες, ζημιές ή ατυχήματα που θα προκύψουν εξ αιτίας τούτων, καθώς φέρει τον κίνδυνο της βλάβης, φθοράς ή απώλειας των υπό μεταφορά ανωτέρω μέχρι την παράδοση και ολοκλήρωση της τοποθέτησής τους.
12. Ο Ανάδοχος θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για κάθε φθορά ή σωματική βλάβη σε βάρος τρίτων που θα οφείλεται σε κακό χειρισμό, οδήγηση ή σε τεχνική βλάβη των μηχανημάτων ή των οχημάτων.
13. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλούς εργασίας του προσωπικού του (Μ.Α.Π., μπάρες & ζώνες ασφαλείας ανυψωτικών μέσων, κ.ά.)
14. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα ασφαλούς μεταφοράς και να μεριμνήσει για την προστασία τόσο των διερχόμενων κατά τη διάρκεια της μεταφοράς πολιτών με οριοθέτηση του χώρου εργασίας και απαγόρευση διέλευσης, όσο και των υπαρχόντων οικοδομικών και Η/Μ στοιχείων, για την αποφυγή πρόκλησης ζημιών στο υφιστάμενο αλλά και στο νέο κτίριο που θα στεγαστεί η Ειδική Υπηρεσία Δίκαιης Αναπτυξιακής Μετάβασης.

15. Στο πλαίσιο της υλοποίησης των υπηρεσιών μεταφοράς, ο Ανάδοχος οφείλει:

- 15.1. Να διαθέτει όλα τα κατάλληλα μέσα μεταφοράς που θα απαιτηθούν (π.χ. αυτοκίνητα, κλαρκ, ανυψωτικά, κ.λπ.) και να προσκομίσει άμεσα εφόσον του ζητηθεί τα ανάλογα πιστοποιητικά που θα το αποδεικνύουν.
- 15.2. Να πραγματοποιήσει τις μεταφορές με κλειστά φορτηγά που θα διαθέτουν προστασία των μεταφερόμενων ειδών σε περίπτωση βροχής.
- 15.3. Τα δρομολόγια που θα εκτελούν τις μεταφορές να περιέχουν αποκλειστικά μόνο φορτία (εξοπλισμό και αρχεία) της Αναθέτουσας Αρχής και κανενός άλλου πελάτη του μεταφορέα (δεν επιτρέπονται τα "groupage" φορτία). Δεν επιτρέπονται ενδιάμεσες μεταφορτώσεις.
- 15.4. Να διαθέτει τα απαιτούμενα υλικά για την συσκευασία και ασφαλή μεταφορά, όπως κιβώτια, ταινίες, σάκους, φούσκα συσκευασίας (Bull pack) και λοιπά, τα οποία επιβαρύνουν τον ίδιο. Τα παραπάνω υλικά συσκευασίας, μετά την επανατοποθέτηση αρχείων και εξοπλισμού στις τελικές τους θέσεις στο σημείο άφιξης, θα απομακρύνονται και θα απορρίπτονται κατάλληλα από αυτό (σημείο άφιξης) με μέριμνα και ευθύνη του Αναδόχου.
- 15.5. Να εγκιβωτίσει το αρχειακό υλικό με προσοχή, σε χάρτινα κιβώτια που θα κλειστούν με ταινία. Θα είναι αριθμημένα με αύξουσα αρίθμηση και θα φέρουν ετικέτα με συνοπτική, αριθμητική και περιγραφική αναφορά του τι περιέχει το καθένα. Στο τέλος θα προκύψει κατάλογος μεταφερομένου υλικού που θα συνοδεύει το Πρωτόκολλο Παράδοσης - Παραλαβής και θα υπογραφεί από Εντολέα και Ανάδοχο.
- 15.6. Να συσκευάσει κατάλληλα και με ασφάλεια τα μεταφερόμενα είδη που χρήζουν ειδικής συσκευασίας, καθώς και τα είδη που θα του υποδείξει η Αναθέτουσα Αρχή.
- 15.7. Τα φορτηγά που μεταφέρουν εξοπλισμό να φορτώνονται με τέτοιο τρόπο ώστε να μην υπάρχουν κενά πέραν αυτών που δεν μπορούν να καλυφθούν.
- 15.8. Τα αρχεία με βάση την καταγραφή που θα έχει διενεργηθεί θα επανατοποθετούνται από τον Ανάδοχο (αφού αποσυσκευασθούν στο σημείο άφιξης) στις ακριβείς θέσεις (σε ράφια βιβλιοθηκών, κ.λπ..) που θα υποδεικνύονται από εξουσιοδοτημένα άτομα της Αναθέτουσας Αρχής. Τα αρχεία να παραλαμβάνονται από τον Ανάδοχο και στην συνέχεια από την Αναθέτουσα Αρχή, με την σύναψη και υπογραφή Πρωτοκόλλων Παράδοσης-Παραλαβής, βασισμένων στη λίστα που θα δημιουργηθεί.
- 15.9. Η όλη εργασία αποσυναρμολόγησης/αποσύνδεσης, συσκευασίας, φόρτωσης, μεταφοράς, εκφόρτωσης, συναρμολόγησης και τοποθέτησης του πάγιου εξοπλισμού και των αρχείων στις τελικές τους θέσεις, να γίνεται με ιδιαίτερη προσοχή ώστε να μην προκληθεί καμία φθορά ή ζημιά σε αυτά. Σημεία που ενδεχομένως θα χρήζουν ιδιαίτερης προσοχής και επιμέλειας να επισημαίνονται στον Ανάδοχο κατά την ανάθεση της κάθε επιμέρους μεταφοράς.
- 15.10. Ο εξοπλισμός επίπλωσης και ο λοιπός μεταφερόμενος εξοπλισμός (μηχανήματα γραφείου, κ.λπ..) να προστατεύεται κατάλληλα έτσι ώστε να μη προκληθούν φθορές. Ο εν λόγω εξοπλισμός μπορεί να μεταφερθεί είτε αποσυναρμολογημένος είτε όχι.
- 15.11. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποξήλωση (όπου απαιτείται) και αποσύνδεση όλου του εξοπλισμού, τον εγκιβωτισμό του, συμπεριλαμβανομένου του εξοπλισμού πληροφορικής (όπου απαιτείται), την μεταφορά του στις νέες θέσεις (σύμφωνα με τα παραπάνω) και την επανασύνδεση αυτού (η επανασύνδεση δεν αφορά τα κλιματιστικά και τον εξοπλισμό πληροφορικής αλλά μόνο τον εξοπλισμό γραφείου). Οι παραπάνω εργασίες θα πρέπει εκτελούνται, εφόσον απαιτηθεί, από εξειδικευμένο (κατά περίπτωση) προσωπικό (π.χ. ψυκτικούς, ηλεκτρολόγους, κ.λπ..).
- 15.12. Να διασφαλίζει την συνέχιση των εργασιών μετακόμισης σε κάθε περίπτωση (πλην ανωτέρας βίας, θεομηνίας, κ.λπ.), αντιμετωπίζοντας άμεσα κάθε πρόβλημα που τυχόν θα προκύψει είτε στο προσωπικό (π.χ. έκτακτες απουσίες, αδυναμίες προσέλευσης στο ν τόπο εργασίας, κ.λπ.) είτε στον εξοπλισμό του (βλάβες σε οχήματα, ανυψωτικά, έλλειψη υλικών συσκευασίας, κ.λπ.). Ενδεικτικά, σε περίπτωση βλάβης σε φορτηγό όχημα ο Ανάδοχος θα πρέπει να το αντικαταστήσει άμεσα (εντός 3 ωρών το πολύ) και να συνεχίσει την μεταφορά με το νέο όχημα.

Ζ. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως υποψήφιος Ανάδοχος ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του υποψηφίου Αναδόχου, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στην προσφορά και τα

αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, για το σκοπό της αξιολόγησης της προσφοράς, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο επισυναπτόμενο στην παρούσα, στο Παράρτημα Ι.

Η. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1) ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο προσφέρων θα υποβάλει την προσφορά του σε κλειστό φάκελο, μέχρι και τις 04/11/2026 και ώρα 08:00 π.μ., είτε καταθέτοντάς την είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο, στο πρωτόκολλο της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας επί της οδού Αβέρωφ 14(2ος όροφος), 351 32 Λαμία με θέμα: Υποβολή προσφοράς για την «Ανάθεση της παροχής υπηρεσιών μετακόμισης της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας από τον πρώτο και δεύτερο όροφο του κτίριο στο οποίο στεγάζεται επί της οδού Αβέρωφ 14, στο κτίριο που θα στεγαστεί προσεχώς στο πρώτο όροφο του κτιρίου επί των οδών Λεωσθένους 36 και Παπακυριαζή στη Λαμία». Στην περίπτωση ηλεκτρονικής υποβολής της προσφοράς θα πρέπει να αποσταλεί στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο της Υπηρεσίας: ky-ftthiotidas@gspp.gr και g.thanasias@gspp.gr.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας, και ειδικότερα τον ΑΛΕ C2420104001 «Εξοδα μεταφοράς αγαθών και συναφών υπηρεσιών».

Η υποβαλλόμενη προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για εκατόν είκοσι (120) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας κατάθεσής της. Εναλλακτικές προσφορές δεν γίνονται δεκτές.

Σημειώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος με την υποβολή της προσφοράς του αποδέχεται όλους τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης. Επίσης υποχρεούται να προσκομίσει σε οποιοδήποτε στάδιο ανάθεσης της σύμβασης όποιο δικαιολογητικό τυχόν του ζητηθεί, στο πλαίσιο της νομοθεσίας περί των δημοσίων συμβάσεων.

2) ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η προσφορά θα πρέπει να είναι στην ελληνική γλώσσα και θα πρέπει να επισυνάπτονται τα κάτωθι:

- 2.1. Διαβιβαστικό έγγραφο της προσφοράς.
- 2.2. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 (Α' 75) ότι ο Ανάδοχος έλαβε πλήρη γνώση των όρων της παρούσας πρόσκλησης, τους οποίους αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα και η προσφορά ισχύει για τρεις (3) μήνες από την επόμενη της ημερομηνίας υποβολής της και ότι ο υπογράφων είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος.
- 2.3. Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση εκτός μεταβίβασης ακινήτου, σε ισχύ.
- 2.4. Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμούς του δημοσίου, σε ισχύ από όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλλει εισφορές συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση για τους φορείς κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) στους οποίους ο προσφέρων οφείλει να καταβάλει εισφορές.
- 2.5. Βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο.
- 2.6. Νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και ισχύουσας νόμιμης εκπροσώπησης. Στις περιπτώσεις νομικών προσώπων, προσκομίζονται τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του προσφέροντα οικονομικού φορέα). Αναλυτικά πρέπει να προσκομιστούν:
 - 1) Στην περίπτωση που το νομικό πρόσωπο είναι εταιρεία Α.Ε., Ε.Π.Ε., Ο.Ε., Ε.Ε., ή Ι.Κ.Ε.:
 - α) i. Φ.Ε.Κ. Σύστασης (για τις Α.Ε. και Ε.Π.Ε., εφόσον υπάρχει) και ii. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθεί να ισχύει κατά την υποβολή του,
 - β) Γενικό Πιστοποιητικό από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριών (3) μηνών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της παρούσας πρόσκλησης,
 - γ) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης από το Γ.Ε.ΜΗ., με ημερομηνία έκδοσης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμων ημερών πριν από την υποβολή του, είτε μεταγενέστερης της κοινοποίησης της πρόσκλησης,
 - 2) Στις περιπτώσεις φυσικών προσώπων, βεβαίωση έναρξης εργασιών επιτηδευματία από τη ΔΟΥ, ή εκτύπωση από το σύστημα Taxisnet της αναλυτικής καρτέλας των στοιχείων της επιχείρησης κ.λπ.), με ημερομηνία έκδοσης είτε μεταγενέστερης της παρούσας πρόσκλησης είτε έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του και τις τυχόν μεταβολές του.

- 2.7. Αποσπάσματα ποινικού μητρώου, έκδοσης εντός τριμήνου προ της υποβολής, από τα οποία να προκύπτει ότι δεν συντρέχει στα πρόσωπα των φυσικών προσώπων, που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του Αναδόχου ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν, ο προβλεπόμενος στο άρθρο 73 παρ. 1 ν. 4412/2016 λόγος αποκλεισμού. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:
- α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, ή
 - β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας, ή
 - γ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ή
 - δ) στις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- 2.8. Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου, περί μη επιβολής αποκλεισμού του από τη συμμετοχή σε εν εξελίξει και μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016, Άρθρο 74.
- 2.9. Υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνεται ότι δεν συντρέχει στο πρόσωπό της οι προβλεπόμενοι λόγοι αποκλεισμού και δεν τελεί σε καμία από τις καταστάσεις του άρθρου 73 ν. 4412/2016.
- 2.10. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει τυχόν πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας.
- 2.11. Υπεύθυνη δήλωση (αν δεν είναι εφικτή η προσκόμιση πιστοποιητικού εκδοθέντος από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας) ότι δεν έχει υποπέσει σε σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα έτσι όπως ορίζεται στην περ. γ της παρ. 2 του άρθρ. 68 του Ν. 3863/2010, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 2.12. Οικονομική προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένη, στην οποία θα αναγράφεται λεπτομερώς η προσφερόμενη τιμή του υποψηφίου αναδόχου, τόσο ολογράφως όσο και αριθμητικά.
- Οι κατά τα ανωτέρω Υπεύθυνες Δηλώσεις απαιτείται να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένες (με προηγμένη ψηφιακή υπογραφή ή μέσω του συνδέσμου www.gov.gr) και πρέπει να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσης.

Θ. ΑΝΑΘΕΣΗ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εφόσον η υποψήφια Ανάδοχος πληροί τις προϋποθέσεις, θα εκδοθεί απόφαση της Κτηματικής Υπηρεσίας Φθιώτιδας ανάθεσης του έργου. Στη συνέχεια μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και της Αναδόχου, θα υπογραφεί σύμβαση όπου θα περιληφθούν τυχόν ειδικοί όροι που σκοπό θα έχουν να κάνουν πιο σαφές και πλήρες το συμβατικό αντικείμενο του έργου. Η υπογραφή του συμφωνητικού που θα ακολουθήσει την απόφαση ανάθεσης, θα έχει αποδεικτικό χαρακτήρα (άρθρο 118 παρ. 3 εδ. γ' του ν. 4412/2016).

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θα δημοσιευθεί στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο ΚΗΜΔΗΣ τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την κοινοποίηση της απόφασης ανάθεσης.

**Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ
ΤΗΣ ΚΤΗΜΑΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ**

**ΦΩΤΕΙΝΗ ΧΑΤΖΑΚΗ
ΕΦΟΡΙΑΚΟΣ ΠΕ/Α**