



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ &
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Ταχ. Δ/ση : Λένορμαν 195 και
Τ.Κ. : Αμφιαράου
104 42, Αθήνα
Πληροφορίες : Κωνσταντίνος Μίχας
Τηλέφωνο : 213212 9728
e-mail : konstantinos.michas@aead.gr

Καταχωριστέα στο Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.
Αναρτητέα στο Διαδίκτυο

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ: Τακτικός
προϋπολογισμός Ειδικού Φορέα 1007-
803-0000000

ΑΛΕ: 2420389001

CPV:

- α) 72250000-2 «Υπηρεσίες συστήματος
και υποστήριξης»
β) 72262000-9 «Υπηρεσίες ανάπτυξης
λογισμικού»

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ
ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΚΑΤΩ ΤΩΝ
ΟΡΙΩΝ
ΜΕ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΛΑΤΦΟΡΜΑΣ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ

Για την επιλογή αναδόχου για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής
υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Πόθεν Έσχες
και παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του
λογισμικού του ΟΠΣ.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ: 140.000,00€ προ Φ.Π.Α. 24%

Ήτοι

173.600,00€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει
της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ.....	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.1.1 Συνοπτικά στοιχεία - Χρόνος και τόπος διαγωνισμού	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	8
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	11
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	11
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	11
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.4 Γλώσσα	14
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	16
ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	21
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	21
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	21
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	22
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	24
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	24
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	25
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	25
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	27
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	34
2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί	37
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	37
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	37
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	37
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	40
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	40
2.4.3.2 Τεχνική προσφορά	40
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	41
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	42
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	42
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	44
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών	44
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών	44
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	46
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	48
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	49
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	53

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
4.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	54
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	54
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	54
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	54
4.8 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ.....	59
4.9 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	61
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	62
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	63
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	63
6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	64
6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	64
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	65
6.5 ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	66
6.6 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	66
6.7 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	66
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	67
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	67
Α.1: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ - ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ	67
Α.2: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	83
Α.3: ΔΟΜΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	92
Α.4 ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ/ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	96
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ	97
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ	98
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	100
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ.....	101
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI –ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ.....	104
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ.....	120

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	996858503
Κωδικός ηλεκτρονικής τιμολόγησης	1007.8030000000.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Λένορμαν 195 και Αμφιαράου
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	104 42
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL303
Τηλέφωνο	213 212 9728
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	info@aead.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	konstantinos.michas@aead.gr
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	Κωνσταντίνος Μίχας

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Ανεξάρτητη Αρχή χωρίς νομική προσωπικότητα. Συστήθηκε με τον Ν.4622/07-08-2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση / Υποτομέας Κεντρικής Διοίκησης.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Ε.Α.Δ. εντάσσεται στην ομάδα «Άλλες Δραστηριότητες», σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ (Προκήρυξη Σύμβασης), Τμήμα Ι, παρ. 1.5, του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 της Επιτροπής (L 296). Ειδικότερα ο σκοπός και οι αρμοδιότητές της περιγράφονται στα άρθρα 82 & 83 του Ν.4622/2019.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:
την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.aead.gr

1.1.1 Συνοπτικά στοιχεία - Χρόνος και τόπος διαγωνισμού

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	Εθνική Αρχή Διαφάνειας
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός ηλεκτρονικός, (κάτω του κατώτατου ορίου της παραγράφου γ' του άρθρου 5 του Ν.4412/2016 όπως ισχύει)
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΟΣ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)	<i>www.promitheus.gov.gr</i> του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ
ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΤΟ ΕΣΗΔΗΣ	α/α 555066, Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στους διαδικτυακούς τόπους: https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/555066
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΣΤΟ ΚΗΜΔΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	29-10-2026
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	29-10-2026 ΩΡΑ 20:00
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΗΛΕΚΤΡ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	16-11-2026 ΩΡΑ 16:00
ΤΙΤΛΟΣ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Πόθεν Έσχες και παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του ΟΠΣ.
ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	1. Εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. και 2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς Φ.Π.Α
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	140.000,00€ (προ ΦΠΑ 24%) 173.600,00€ (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	12 μήνες από την επομένη της καταληκτικής ημερομηνίας ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ
ΤΟΠΟΣ, ΧΡΟΝΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ	Σύμφωνα με τις παραγράφους 6.1, 6.2 και 6.3 της διακήρυξης
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΠΡΟ ΦΠΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ	<p>1. 0,1% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων</p> <p>2. Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ του Δημοσίου, στο όνομα και για λογαριασμό της του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και γενικών υπηρεσιών, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016 (Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση δεν επιβάλλεται.)</p>
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή παρακρατείται ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος επί της καθαρής συμβατικής αξίας

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι η Εθνική Αρχή Διαφάνειας. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει τους Α.Λ.Ε.:

Α.Λ.Ε.	ΕΤΟΣ 2027 Ποσό (€)	ΕΤΟΣ 2028 Ποσό (€)
2420389001	117.304,00	56.296,00

Με την με αριθ. πρωτ. 65264/16.10.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ020005768 και ΑΔΑ: Ρ33Χ46ΜΙ0Φ-ΘΘΝ), Απόφαση Ανάλυσης Πολυετούς Υποχρέωσης, εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης συνολικού ύψους εκατόν εβδομήντα τριών χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (173.600,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για τις υπηρεσίες συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Πόθεν Έσχες και παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του ΟΠΣ και παράλληλα αποφασίστηκε ότι θα υπάρξει η μέριμνα για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των ετών 2027 και 2028.

1.3 Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι:

- η συντήρηση και υποστήριξη του συνόλου των Υποσυστημάτων και λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος για την «Ηλεκτρονική Υποβολή και την Επεξεργασία των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ» για 18 μήνες και

- η υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του συστήματος συνολικής διάρκειας δεκαέξι και δώδεκα (16,12) ανθρωπομηνών,

σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσας.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, ανέρχεται στο ποσό των εκατόν εβδομήντα επτά χιλιάδων τριακοσίων είκοσι ευρώ (173.600,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η προϋπολογισθείσα αξία της συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης χρονικής διάρκειας δεκαοκτώ (18) μηνών, ανέρχεται στο ποσό των πενήντα εννέα χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (59.400,00 €) προ Φ.Π.Α., ήτοι εβδομήντα τριών χιλιάδων εξακοσίων πενήντα έξι ευρώ (73.656,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Η προϋπολογισθείσα αξία για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του συστήματος συνολικής διάρκειας δεκαέξι και δώδεκα (16,12) ανθρωπομηνών, ανέρχεται στο ποσό των ογδόντα χιλιάδων εξακοσίων ευρώ (80.600,00€) προ Φ.Π.Α., ήτοι ενενήντα εννέα χιλιάδων εννιακοσίων σαράντα τεσσάρων ευρώ (99.944,00€) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Αναλυτικά η κατανομή της προϋπολογισθείσας δαπάνης περιγράφεται στον Πίνακα Α1.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.1: Προϋπολογισμός Δαπάνης

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΟ Φ.Π.Α. 24% (ΣΕ €)	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24% (ΣΕ €)
Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας για χρονικό διάστημα 18 μηνών (CPV: 72250000-2)	59.400,00	73.656,00
Παροχή υπηρεσιών δεκαέξι και δώδεκα (16,12) ανθρωπομηνών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ (CPV: 72261000-2)	80.600,00	99.944,00

ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	140.000,00	173.600,00
---------------------------------	-------------------	-------------------

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 72250000-2 «Υπηρεσίες συστήματος και υποστήριξης» και 72261000-2 «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού».

Η φύση των υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Πόθεν Έσχες και η υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του ΟΠΣ Πόθεν Έσχες οι οποίες είναι αλληλένδετες και πολύπλοκες, ο προγραμματισμός εκτέλεσής τους από τον ανάδοχο, καθώς και ο συντονισμός, ο έλεγχος και η συνεργασία με την Αναθέτουσα αρχή, καθιστούν αναγκαία την ανάδειξη ενός αναδόχου για το σύνολο των υπηρεσιών.

Για το λόγο αυτό, οι υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεωτικά θα υποβάλλουν προσφορά για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών, όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα της παρούσας. Προσφορές για μέρος των ζητούμενων υπηρεσιών θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες, από την επομένη ημέρα υπογραφής της σύμβασης.

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν, και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)", όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
- του ν.5013/2023 (Α 12), Πολυεπίπεδη διακυβέρνηση, διαχείριση κινδύνων στον δημόσιο τομέα, διατάξεις για ΟΤΑ,
- του ν.4990/2022 (Α 210), Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις του ενωσιακού δικαίου,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337,
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της

16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,

- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν.4795/2021 (Α' 62), Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημοσίου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση,
- του ν.4829/2021 (Α' 166), Ενίσχυση διαφάνειας-λογοδοσίας σε θεσμικούς φορείς,
- του ν.4548/2018 (Α' 104), Αναμόρφωση του δικαίου των ανωνύμων εταιρειών, κατά το μέρος που δεν αντίκειται στις ειδικότερες διατάξεις για τις ανώνυμες εταιρίες του δημοσίου
- του ν.3863/2010 (Α' 115), Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»,
- της υπ' αριθμ. της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. 52445 ΕΞ 2023 (Β' 2385/12.04.2023) «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»,
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»,
- της υπ' αριθμ. 4968/02.02.2026 Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 334),
- της υπ' αριθμ. 78072/22.10.2025 (Β' 5645) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021(Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»,
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,

- του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15,
- του π.δ. 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119
- του Κανονισμού (ΕΕ) 213/2008, για την Κοινή Ονοματολογία Προϊόντων (CPV),
- της ΚΥΑ 14900/2021 (Β 466), Έγκριση σχεδίου Δράσης για τις Πράσινες Δημόσιες Συμβάσεις,
- του με αρ. πρωτ. 61249/01.10.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ019906172) αιτήματος έκδοσης απόφασης πολυετούς υποχρέωσης.
- της με αριθ. πρωτ. 65264/16.10.2026 (ΑΔΑΜ: 26REQ020005768 και ΑΔΑ: Ρ33Χ46ΜΙΟΦ-ΘΘΝ) απόφασης έγκρισης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης.
- της με αριθ. πρωτ. 65388/16.10-2025 (ΑΔΑ: ΕΞΞ746ΜΙΟΦ-6ΩΞ) βεβαίωσης πολυετούς έγκρισης για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Πόθεν Έσχες καθώς και παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του ΟΠΣ για τα οικονομικά έτη 2027 & 2028.
- της με αριθ. πρωτ. 65616/19.10.2026 (ΑΔΑ: ΡΤΡΒ46ΜΙΟΦ-70Ο) Απόφαση έγκρισης των τεχνικών προδιαγραφών και του τρόπου ανάθεσης της παροχής υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Πόθεν Έσχες και παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του ΟΠΣ.

των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 16-11-2026 και ώρα 16:00.

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)

1.6 Δημοσιότητα

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρείται στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης αναρτάται στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρούνται στις σχετικές ηλεκτρονικές διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό διαγωνισμού τον: 555066,

και αναρτάται στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Πρόσβαση στα έγγραφα της σύμβασης στο διαδικτυακό τόπο:

<https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/555066>

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL) : <https://aead.gr/prokirixeis>

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης, είναι τα ακόλουθα:

- Η διακήρυξη της Σύμβασης με τα παραρτήματά της όπως αυτές δημοσιευτούν στο ΚΗΜΔΗΣ.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) (ως παράρτημα της παρούσας διακήρυξης).
- Οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά.

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr). Πιστοποιημένοι χρήστες των οικονομικών φορέων υποβάλλουν αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών (διευκρινίσεων), σύμφωνα με τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 67 ή τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 297 και την παρ. 5 του άρθρου 121 του ν. 4412/2016, επί των εγγράφων της σύμβασης μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού. Η Αναθέτουσα Αρχή παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες (διευκρινίσεις) μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» της ηλεκτρονικής διαδικασίας και της ανάρτησης αυτών στη σχετική ηλεκτρονική περιοχή συνημμένων αυτής, προκειμένου να είναι ελεύθερα προσβάσιμες μέσω της Διαδικτυακής Πύλης του Συστήματος. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη, είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρπτωσης αυτής, το ποσό της κατάρπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. α΄ του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Σχετικά υποδείγματα όχι δεσμευτικά, παρατίθενται στα παραρτήματα Ι και ΙΙ.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού που αντιστοιχεί σε 2% επί της εκτιμώμενης αξίας (δηλ. η αξία προ ΦΠΑ) του συνόλου της σύμβασης.

Σχετικό υπόδειγμα όχι δεσμευτικό, παρατίθεται στο παράρτημα ΙV.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν από τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την

ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν.

2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυννοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω, περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 α) Κατ' εξαίρεση, δεν αποκλείονται για τους λόγους των ανωτέρω παραγράφων, εφόσον συντρέχουν επιτακτικοί λόγοι δημόσιου συμφέροντος (όπως ενδεικτικά δημόσιας υγείας).

β) Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

Μικρά ποσά, για την παρούσα διαδικασία, θεωρούνται αυτά που δεν ξεπερνούν το 2% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση με αριθ. 80016/31.08.2022 (Β' 4629/2022), ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους, καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1Β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α' 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς.

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας,

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή

προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. -----

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός

φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β' 5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν.4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία αποστέλλονται, ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που, κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπο του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν.4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε, κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της υπηρεσίας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα ΧΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων τα παραπάνω απαιτούνται για κάθε μέλος της ένωσης.

Δηλώνεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς ότι πληρούν τα κατά περίπτωση ανωτέρω κριτήρια επιλογής **συμπληρώνοντας στο ΕΕΕΣ μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV.**

Για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά βλέπε παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσης τα οποία προσκομίζονται μετά την πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Για την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του οικονομικού φορέα απαιτείται το ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2023, 2024 & 2025) κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας σύστασης του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, να μην είναι μικρότερος της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς το ΦΠΑ κατ' έτος.

Δηλώνεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς ότι πληρούν το συγκεκριμένο κριτήριο επιλογής **συμπληρώνοντας στο ΕΕΕΣ μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV.**

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Για τα απαιτούμενα δικαιολογητικά βλέπε παράγραφο 2.2.9.2 της παρούσης τα οποία προσκομίζονται μετά την πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών του προσωρινού αναδόχου.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να πληρούν τα παρακάτω κριτήρια τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, άλλως η προσφορά τους απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Συγκεκριμένα, παρακάτω παρουσιάζονται οι τεχνικές και επιχειρησιακές δυσκολίες και κίνδυνοι του έργου. Αναλυτικά:

- η κρισιμότητα του συστήματος λόγω του εμπιστευτικού χαρακτήρα των δεδομένων που διαχειρίζεται δηλαδή των προσωπικών, οικογενειακών, υπηρεσιακών και περιουσιακών στοιχείων των υπόχρεων προσώπων (πολιτικό προσωπικό, κοινοβουλευτικοί εκπρόσωποι, αξιωματικοί των σωμάτων ασφαλείας, κυβερνητικοί παράγοντες κ.ά.)
- η ανάγκη να συνεχίσει η αδιάλειπτη λειτουργία του συστήματος και ιδιαίτερα της διαδικτυακής εφαρμογής υποβολής δήλωσης για όλες τις ημέρες και ώρες του έτους
- το γεγονός ότι το σύστημα είναι σε παραγωγική λειτουργία
- η πιθανότητα να απαιτηθεί εντατικοποίηση εργασιών για την αποκατάσταση αστοχιών κατά τις καταληκτικές ημερομηνίες του συστήματος όπου και υποβάλλεται το μεγαλύτερο μέρος των δηλώσεων και υπάρχει υψηλός φόρτος στο σύστημα
- εκ της φύσης του μπορεί να αποτελεί στόχο κυβερνοεπιθέσεων
- διαθέτει αρκετές διαλειτουργικότητες με άλλα συστήματα και άρα υπάρχει υψηλός βαθμός εξάρτησης από την διαθεσιμότητα τους
- η ευχρηστία και η φιλικότητα της εφαρμογής υποβολής δήλωσης αποτελεί σημαντικό παράγοντα επιτυχίας του συστήματος επειδή απευθύνεται σε πολίτες,

καθιστούν απαραίτητο να εξασφαλιστεί ότι οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να διαθέτουν εκτενέστατους και υψηλού επιπέδου ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους καθώς και εμπειρία στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση έργο.

Ως έργα αντίστοιχου μεγέθους, πολυπλοκότητας και έντασης λειτουργίας είναι τα πληροφοριακά συστήματα τα οποία:

- εκτελούν μεγάλο όγκο συναλλαγών (transactions) σε μικρό χρονικό διάστημα
- η λειτουργία τους διέπεται από αυστηρό νομικό πλαίσιο (ρητές προθεσμίες, κ.ά)
- χρησιμοποιούνται από μεγάλο αριθμό χρηστών και από διαφορετικούς οργανισμούς, δημόσιους και ιδιωτικούς
- τυχόν αστοχίες τους προκαλούν απώλεια της εμπιστοσύνης των πολιτών στο σύστημα εν συνόλω.

Βάσει των ανωτέρω, κάθε προσφέρων οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που να του διασφαλίζει τη δυνατότητα να υλοποιήσει το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης.

Αναλυτικά, ο προσφέρων οικονομικός φορέας απαιτείται:

α) Κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού να έχει ολοκληρώσει, ανεξάρτητα από τον χρόνο έναρξης της υλοποίησής του/τους, τουλάχιστον ένα (1) ή περισσότερα έργα τα οποία να περιλαμβάνουν σωρευτικά:

1. Υλοποίηση και υποστήριξη εφαρμογών υποβολής ηλεκτρονικών δηλώσεων και ειδικότερα οικονομικού περιεχομένου.
2. Υλοποίηση και υποστήριξη περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας και ψηφιακών υπηρεσιών προς άλλους δημόσιους οργανισμούς και αντίστοιχα συστήματα.
3. Υλοποίηση διαδικτυακών εφαρμογών με χρήση γλώσσας προγραμματισμού Java J2EE και Javascript με κάποιο γνωστό framework ανάπτυξης, καθώς και Oracle PL/SQL με λογισμικό εξυπηρετητών εφαρμογών σε Linux και βάση δεδομένων Oracle RDBMS σε RAC έκδοση τουλάχιστον 12c.

β) να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την παροχή των υπηρεσιών. Ειδικότερα, πρέπει να διαθέτει Ομάδα Έργου με την ακόλουθη σύνθεση (κατ' ελάχιστο) και προσόντα των μελών/στελεχών της:

1. **Διευθυντής έργου** (απαιτείται να διαθέτει τουλάχιστον 7ετή επαγγελματική εμπειρία σε εκτέλεση συμβάσεων δημόσιου τομέα με φυσικό αντικείμενο ανάπτυξη συστημάτων πληροφορικής και να διαθέτει πανεπιστημιακού – ΑΕΙ ή ΤΕΙ – επιπέδου σπουδές).
2. **Υπεύθυνος διασφάλισης ποιότητας** (απαιτείται να διαθέτει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου – ΑΕΙ ή ΤΕΙ – και τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε οργανισμούς με υψηλό επίπεδο πιστοποίησης).
3. **Αναλυτής εφαρμογών** για αυτοματοποίηση επιχειρησιακών διαδικασιών, καθώς και υποστήριξη λήψης αποφάσεων ή επιχειρησιακής ευφυΐας (απαιτείται να διαθέτει σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου – ΑΕΙ ή ΤΕΙ – στην πληροφορική και τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία).
4. **Μηχανικός ανάπτυξης λογισμικού** με εμπειρία σε γλώσσα προγραμματισμού Java, Javascript και χρήση των προϊόντων της Oracle ειδικότερα στον τομέα λογισμικού υποδομών εφαρμογών (middleware), με τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία (προϋπηρεσία) σε παρόμοια συστήματα (Linux, Oracle Middleware, διατάξεις υψηλής διαθεσιμότητας) και σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου – ΑΕΙ ή ΤΕΙ – στην πληροφορική.
5. **Μηχανικός ανάπτυξης λογισμικού σε περιβάλλον βάσης δεδομένων Oracle RDBMS τουλάχιστον έκδοσης 12c (Oracle SQL και PL/SQL)**, με εμπειρία στην δημιουργία αναφορών και διαδραστικών αναφορών με το προϊόν Oracle Business Intelligence Enterprise Edition, σπουδές πανεπιστημιακού επιπέδου – ΑΕΙ ή ΤΕΙ – στην πληροφορική και 3ετή προϋπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα ακόλουθα πρότυπα:

- ISO 9001 ή ισοδύναμο σε ισχύ, στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης, εγκατάστασης, υποστήριξης και λειτουργίας ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων.
- ISO/IEC 27001 ή ισοδύναμο σε ισχύ, για το σύστημα ασφάλειας πληροφοριών.
- ISO/IEC 27701:2019 ή ισοδύναμο σε ισχύ για το σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Ιδιωτικότητας (PIMS)
- ISO/IEC 20000-1:2018 ή ισοδύναμο σε ισχύ για το σύστημα Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής (ITSM)

τα οποία υποχρεωτικά **προσκομίζονται με την υποβολή των δικαιολογητικών/τεχνικής προσφοράς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών**. Όλα τα κατά περίπτωση απαιτούμενα πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι εν ισχύ κατά την υποβολή της προσφοράς.

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά στα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

Οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας ή τα μέλη της ένωσης που συμμετέχει στο διαγωνισμό υποχρεούνται σε ξεχωριστή δήλωση και υποβολή ΕΕΕΣ.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα)

της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3..

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.6, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης με την υπεύθυνη δήλωση, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως 2.2.6 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα V, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ συμπληρώνεται ως προς τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής μόνο στο πεδίο α.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων το ΕΕΕΣ υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του ως προς την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την

οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.6 , οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5. και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά, θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του άρθρου 79, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.»

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες

τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) i) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

ii) Ένορκη βεβαίωση για μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής ποινικής απόφασης (μόνο για νομικά πρόσωπα) για τις αξιόποινες πράξεις των α 159Α, 236, 237 παρ 2-4 και 237Α παρ 2 ΠΚ, σε συνδυασμό με τις διατάξεις των α 134-135 ν.5090/2024.

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση (α) αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

[Από την 31η.10.2020 όλοι οι φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα υποχρεούνται να λαμβάνουν το αποδεικτικό ενημερότητας των παρ. 1 και 4 του άρθρου 12 του ν. 4174/2013 (Α' 170) μέσω της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών τους συστημάτων με το Κέντρο Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 5 του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 (Α' 134). Σε περίπτωση υλοποίησης της ως άνω διαλειτουργικότητας, η Α.Α. αναζητά αυτεπάγγελα το σχετικό αποδεικτικό ενημερότητας.]

Όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την ΑΑΔΕ.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

Ζητείται επιπλέον Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές]

[Οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι υπηρεσίες φορέων Γενικής Κυβέρνησης, σύμφωνα με την ΚΥΑ οικ. 17535/Δ1.6002 (Β 1754/2020) (άρθρο 7), εφόσον έχουν πιστοποιηθεί σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία δύνανται να αναζητούν αυτεπάγγελως το αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.].

Όταν μόνο μικρά ποσά των ασφαλιστικών εισφορών δεν έχουν καταβληθεί, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.3 περ. β της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β. 2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού ή εμπορικού μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό Επιμελητήριο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.Μ.Η. των ως άνω Επιμελητηρίων.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός εάν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **αποδεικτικά μέσα** (π.χ. ισολογισμοί, οικονομικές καταστάσεις κ.λπ.) που κατά την κρίση τους αποδεικνύουν την απαίτηση της παραγράφου 2.2.5.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: **α)** Κατάλογο (βλ. ακόλουθο υπόδειγμα Πίνακα Έργων) των κυριότερων έργων που έχουν ολοκληρώσει ή στα οποία συμμετείχαν ως μέλος ένωσης κατά τα τελευταία τρία (3) έτη από τη διενέργεια του διαγωνισμού, (01.01.2023 – σήμερα), ανεξάρτητα από τον χρόνο έναρξης υλοποίησής τους και τα οποία καλύπτουν τις απαιτήσεις τεχνικής ικανότητας σύμφωνα με τα ζητούμενα στην παρ. 2.2.6, παρ. Α, σημείο α', β' και γ' της παρούσας Διακήρυξης.

Π1. ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΡΓΩΝ

Α/Α	ΠΕΛΑΤΗΣ – ΧΩΡΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (από – έως)	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ (σε €)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ (%)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΙ ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (είδος / ημερομηνία)

«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»:

Η επιτυχής ολοκλήρωση των έργων και υπηρεσιών, σύμφωνα με τα ζητούμενα στην παράγραφο 2.2.6 σημείο α' της παρούσας Διακήρυξης θα τεκμηριώνεται με την προσκόμιση είτε βεβαίωσης καλής εκτέλεσης του πελάτη ή πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής. Ειδικότερα:

i) Αν ο Πελάτης είναι φορέας του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσα Αρχή), η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών αποδεικνύεται με σχετικές βεβαιώσεις ή πρωτόκολλα οριστικής παραλαβής (ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα), τα οποία έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

ii) Αν ο Πελάτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση του αποδέκτη των υπηρεσιών. Σε κάθε περίπτωση, επισυνάπτεται αντίγραφο του σχετικού τιμολογίου για την παροχή της παραπάνω υπηρεσίας.

iii) Αν στα έργα του Πίνακα ο υποψήφιος οικονομικός φορέας συμμετείχε ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, επιπρόσθετα προσκομίζει αντίγραφο Συμφωνητικού που να αποδεικνύεται το ποσοστό συμμετοχής του.

β) Κατάλογο (βλ. Πίνακα Σύνθεσης Ομάδας Έργου) των μελών που συνθέτουν την Ομάδα Έργου και παρουσίαση της απαιτούμενης εμπειρίας και εν γένει των επαγγελματικών προσόντων της Ομάδας Έργου, όπως περιγράφονται παραπάνω και αναφορά στην εργασιακή σχέση τους με τον προσφέροντα.

Π2. ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΕΛΟΥΣ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΜΕ ΥΠΟΨΗΦΙΟ ΑΝΑΔΟΧΟ	ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΕΤΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΜΑΕΣ	ΡΟΛΟΣ ΣΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΟΥ

Επίσης, θα πρέπει να υποβληθεί το πλέον πρόσφατο έντυπο Ε4 αρμοδιότητας του ΣΕΠΕ (πίνακας προσωπικού που υποβάλλεται στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ) για την τεκμηρίωση της σχέσης εργασίας των στελεχών της ομάδας έργου με τον υποψήφιο ανάδοχο ή/και τον υπεργολάβο. Στην περίπτωση ύπαρξης υπεργολάβου, από τον οποίο θα προέλθουν οι παραπάνω, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στον Πίνακα ότι τα συγκεκριμένα στελέχη είναι μισθωτοί με σχέση εξηρημένης εργασίας με τον υπεργολάβο, καθώς και τα πλήρη στοιχεία του υπεργολάβου. Υπενθυμίζεται ότι στην περίπτωση αυτή κατατίθεται χωριστό ΕΕΕΣ για τον υπεργολάβο κατά τα παραπάνω αναφερόμενα.

Σε περίπτωση μελών / στελεχών της ΟΕ, που δε συνδέονται με τον προσφέροντα με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας, πρέπει η σχέση αυτή να αναφέρεται ρητά στον πίνακα. Υπενθυμίζεται ότι στην

περίπτωση αυτή κατατίθεται χωριστό ΕΕΕΣ για τον κάθε εξωτερικό συνεργάτη κατά τα παραπάνω αναφερόμενα, για τον οποίο συνυποβάλλεται και σχετική υπεύθυνη δήλωση ως έγγραφη δέσμευση του εξωτερικού συνεργάτη που συμμετέχει στην Ομάδα Έργου περί αποδοχής της συνεργασίας του με τον υποψήφιο Ανάδοχο για το συγκεκριμένο έργο για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού.

γ) Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου με σαφή αναφορά στην συμμετοχή και τον ρόλο του κάθε μέλους σε ανάλογο αντικειμένου συμβάσεις, καθώς και στην εργασιακή σχέση κάθε μέλους με τον υποψήφιο οικονομικό φορέα, ουσιασώς υπό τη μορφή του υποδείγματος του Παραρτήματος IV της παρούσας.

δ) Υπεύθυνες Δηλώσεις όλων των μελών της Ομάδας έργου ότι όλα τα σχετικά σημεία των βιογραφικών σημειωμάτων τους είναι αληθή.

ε) Αντίγραφα τίτλων σπουδών (πτυχία τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών) όλων των μελών της ομάδας έργου.

Β.5. Όλα τα απαιτούμενα πιστοποιητικά ISO διασφάλισης ποιότητας, τα οποία πρέπει να είναι εν ισχύ **προσκομίζονται με την υποβολή δικαιολογητικών/τεχνικής προσφοράς μέχρι την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των προσφορών.**

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας αναλυτικής εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ , προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας αναλυτικής εκπροσώπησης , το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου

εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους

υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

B.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων αξιολόγησης της τεχνικής προσφοράς:

ΠΙΝΑΚΑΣ Β.1: Κριτήρια Αξιολόγησης

ΚΡΙΤΗΡΙΟ (Κι)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (σι)
Κ1	Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Κατανόηση του έργου. Κάλυψη απαιτήσεων	40%
Κ2	Παραδοτέα του έργου	40%
Κ3	Σχήμα Διοίκησης και οργάνωσης του έργου	20%
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%

Επεξήγηση κριτηρίων

Σε κάθε κριτήριο αξιολογούνται:

1. Μεθοδολογικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Κατανόηση του έργου. Κάλυψη απαιτήσεων:

- Η συνολική αντίληψη του υποψηφίου Αναδόχου όσον αφορά στο αντικείμενο του έργου, τους σκοπούς και τους στόχους του. Η τεκμηριωμένη αντίληψη του υποψήφιου όσον αφορά, τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας και τους κινδύνους, υλοποίησης του έργου καθώς στους τρόπους και τις μεθόδους αντιμετώπισής τους.
- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων (Απαιτήσεις Τεχνικής Υποστήριξης, του Παραρτήματος Ι').
- Η προσφερόμενη συνολική λύση θα πρέπει να συνοδεύεται και από τη βέλτιστη κατά την κρίση του υποψήφιου μεθοδολογία προσέγγισης των διαδικασιών οργάνωσης και υλοποίησης του παρόντος έργου και σε σχέση με την συνεργασία του Αναδόχου με τον

Φορέα Λειτουργίας του συστήματος.

- d. Ιδιαίτερη σημασία έχει: α) ο τρόπος βέλτιστης καταγραφής των αιτημάτων τεχνικής βοήθειας του Φορέα Λειτουργίας, β) ο τρόπος διερεύνησης της βλάβης/δυσλειτουργίας, γ) ο τρόπος διενέργειας των δοκιμών αποκατάστασης της βλάβης/δυσλειτουργίας. Εξαιρετικά μεγάλη σημασία έχει ο τρόπος αντιμετώπισης από τον ανάδοχο των βλαβών υψηλής προτεραιότητας.

2. Παραδοτέα του έργου

- a. Ο προσδιορισμός και η αναλυτική περιγραφή της δομής και του περιεχομένου των παραδοτέων του έργου σε συνδυασμό με το χρονοδιάγραμμα και τις απαιτήσεις του έργου.

3. Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου

Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων για τη διοίκηση και οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών:

Η κατανομή ρόλων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων, η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο) σε ενότητες εργασιών/ παραδοτέα, το σκεπτικό και η ρεαλιστικότητα αυτής.

Η καταλληλότητα/εκτιμώμενη αποτελεσματικότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας που περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη λύση υλοποίησης, με τα αρμόδια εμπλεκόμενα Τμήματα/Οργανικές Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση /εκτέλεση της σύμβασης.

Ειδικότερα αξιολογούνται:

- Ο βαθμός επάρκειας και σαφήνειας των ορισμών των βασικών ρόλων του προτεινόμενου σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, σε σχέση με την κατανόηση των απαιτήσεων της σύμβασης. Ελέγχεται επιπλέον ο βαθμός αποτελεσματικότητας της μεθόδου επικοινωνίας και μεθόδου επίλυσης των αλλαγών. Αξιολογείται κατά πόσον η διάρθρωση, η μέθοδος επικοινωνίας και αναφοράς και οι ρόλοι του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης, όπως τεκμηριώνεται από την κατανομή της ανθρωποπροσπάθειας στις διακριτές φάσεις του χρονοδιαγράμματος συντελούν στην προοδευτική αύξηση της λειτουργικότητας και διασφαλίζουν την επίτευξη των οροσήμων (ή/και παραδοτέα ή ομάδες παραδοτέων).
- Ο βαθμός αποτελεσματικότητας του τρόπου διακυβέρνησης της σύμβασης και της επικοινωνίας της προόδου και των κινδύνων με όλους τους συντελεστές της σύμβασης (και με τρίτους φορείς). Ελέγχεται κατά πόσον από την προσφορά είναι ευδιάκριτα τα όρια λογοδοσίας όλων των ρόλων, καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και κατά πόσο ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών, ή υπερβολικών συντελεί στην ομαλή διακυβέρνηση

χωρίς να αυξάνεται η πολυπλοκότητα. Αξιολογείται τέλος η συνέπεια και ανταπόκριση της προτεινόμενης μεθόδου επικοινωνίας και η μέθοδος επίλυσης αλλαγών (και διαφορών) με την αντίληψη για το περιβάλλον υλοποίησης της σύμβασης καθώς η αναλογικότητα, καταλληλότητα και αποτελεσματικότητα της λειτουργίας των οργάνων και επιτροπών μελών της Αναθέτουσας Αρχής στο σχήμα λήψης αποφάσεων σε σχέση με το εύρος και έκταση του αντικειμένου και της πολυπλοκότητάς του, όπως την αντιλαμβάνεται στην προσφορά του ο προσφέρων. Αξιολογείται η καταλληλότητα και η επάρκεια των διαδικασιών και των μηχανισμών επικοινωνίας της Ομάδας Έργου με τα αρμόδια εμπλεκόμενα τμήματα/μονάδες και τα στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση/εκτέλεση του Έργου με στόχο τόσο τη μεταφορά τεχνογνωσίας στα στελέχη της ΓΓΠΣΔΔ όσο και την αποτελεσματικότερη υλοποίηση του έργου.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T_i = K1i \times \Sigma 1i + K2i \times \Sigma 2i + \dots + K4i \times \Sigma 4i$$

όπου $K1i, K2i, \dots, K5i$ είναι οι βαθμολογίες που έχει λάβει ο (i) υποψήφιος Ανάδοχος για τα κριτήρια $K1, K2, \dots, K4$.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τον μικρότερο λόγο της προσφερθείσας τιμής προς τη συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς (ήτοι αυτή στην οποία το Λ είναι ο μικρότερος αριθμός), σύμφωνα με τον τύπο που ακολουθεί.

$$\Lambda = \frac{\text{Προσφερθείσα τιμή}}{\text{Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς}}$$

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες

προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

2.3.3 Ηλεκτρονικοί πλειστηριασμοί

(Η παράγραφος αυτή δεν ισχύει για την παρούσα σύμβαση)

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στις Τεχνικές Προδιαγραφές στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, για το σύνολο των προκηρυχθεισών υπηρεσιών.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση Οικονομικών Φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους Οικονομικούς Φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης. Για την υπογραφή της προδικαστικής προσφυγής από τον εκπρόσωπο / συντονιστή της ένωσης απαιτείται ρητή εξουσιοδότηση. Η εν λόγω εξουσιοδότηση μπορεί να περιλαμβάνεται είτε στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α), είτε στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, είτε στα έγγραφα συμφωνίας των οικονομικών φορέων για συμμετοχή στο διαγωνισμό ως ένωση, είτε στα πρακτικά των αρμοδίων οργάνων διοίκησης των μελών της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν σε ηλεκτρονική διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης καταρτίζουν την ηλεκτρονική προσφορά τους μέσω του Υποσυστήματος με τρόπο και σε χρόνο που ορίζεται κατά περίπτωση στις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και της παρούσας. Η προσφορά υποβάλλεται στην προθεσμία που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης σε ηλεκτρονικό φάκελο υπογεγραμμένη τουλάχιστον με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία υποστηρίζεται από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Τα στοιχεία, δηλαδή τα μεταδεδομένα και τα συνημμένα της εκάστοτε ηλεκτρονικής προσφοράς, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες, καταχωρίζονται στις σχετικές φόρμες του Υποσυστήματος ως εξής:

βα) Με καταχώριση των απαιτούμενων στοιχείων στις αντίστοιχες ηλεκτρονικές φόρμες των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς του Υποσυστήματος.

ββ) Με επισύναψη στον (υπο)φάκελο, ήτοι στην κατηγορία επισυναπτόμενων του Υποσυστήματος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» του συνόλου των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγγράφων που αφορούν τα δικαιολογητικά συμμετοχής και την τεχνική προσφορά σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, της παρούσας και των εγγράφων της σύμβασης.

βγ) Με επισύναψη στον (υπο)φάκελο, ήτοι στην κατηγορία επισυναπτόμενων του Υποσυστήματος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» του συνόλου των κατά περίπτωση απαιτούμενων εγγράφων που αφορούν την οικονομική προσφορά σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, της παρούσας και των εγγράφων της σύμβασης.

βδ) Από τον οικονομικό φορέα σημαίνονται, με χρήση σχετικής λειτουργικότητας του Υποσυστήματος τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 21 και 257 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας. Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

βε) Εφόσον οι τεχνικές προδιαγραφές και οι οικονομικοί όροι δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Υποσυστήματος, η αναθέτουσα αρχή/ο αναθέτων φορέας μπορεί να παρέχει σχετικές οδηγίες στους οικονομικούς φορείς να επισυνάπτουν ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα πρόσθετα, σε σχέση με τις αναφορές (εκτυπώσεις της περ. δ' της παρούσας παραγράφου), σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία (ιδίως τεχνική και οικονομική προσφορά) αναφέροντας αυτές στο σχετικό άρθρο της διακήρυξης και στα τυχόν υποδείγματα τεχνικής προσφοράς ή και οικονομικής προσφοράς.

2.4.2.4. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι οικονομικοί φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος ως εξής:

γα) Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

γαα) Είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020, περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille, γαβ) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020, περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα, γαγ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), περί μείωσης διοικητικών βαρών και απλούστευσης διαδικασιών και, ιδίως, της προσκόμισης δημοσίων εγγράφων με απλή φωτοτυπία, γαδ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων, γαε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων. Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ, ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

γβ) Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF. Ο οικονομικός φορέας δύναται να καταχωρίζει ηλεκτρονικά αρχεία άλλων μορφότυπων, εφόσον αυτό απαιτείται από τα έγγραφα της δημόσιας σύμβασης ή σύμβασης ή κρίνεται απαραίτητο για την καλύτερη αποτύπωση, αξιολόγηση ή αξιοποίηση της πληροφορίας που αυτό περιέχει (ενδεικτικά:

χρονοπρογραμματισμός έργου σε μορφότυπο MPP/MPX υπολογιστικά φύλλα σε μορφότυπο XLS/XLSX, βίντεο σε μορφότυπο MPG/AVI/MP4 κ.ά.).

δ) Εφόσον οι χρήστες των οικονομικών φορέων καταχωρίσουν τα ανωτέρω αναφερόμενα στοιχεία της τεχνικής και οικονομικής τους προσφοράς στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του Υποσυστήματος, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, που αφορούν τα καταχωρισμένα στο Υποσύστημα στοιχεία των δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικής προσφοράς τους και της οικονομικής προσφοράς τους. Τα εν λόγω ηλεκτρονικά αρχεία, τα οποία υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά, υπογεγραμμένα, τουλάχιστον, με προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, η οποία υποστηρίζεται από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, επισυνάπτονται από τον οικονομικό φορέα, αντίστοιχα, στην ηλεκτρονική τεχνική και οικονομική προσφορά του. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθειςών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Στη συνέχεια, κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής προσφοράς από τον οικονομικό φορέα, το Υποσύστημα πραγματοποιεί μια σειρά ελέγχων στο περιεχόμενο αυτής και, ιδίως, κατά πόσον οι προαναφερθείσες αναφορές (εκτυπώσεις) είναι οι τελευταίες χρονικά εξαχθείσες αναφορές (εκτυπώσεις), έχουν επισυναφθεί στη σωστή κατηγορία επισυναπτόμενων και απεικονίζουν το περιεχόμενο της ηλεκτρονικής προσφοράς κατά τον χρόνο της υποβολής.

ε) Στη συνέχεια της επιτυχούς έκβασης των προαναφερθέντων, στην περ. δ' της παρούσας παραγράφου ελέγχων, το Υποσύστημα επιβεβαιώνει ηλεκτρονικά, μέσω σχετικής οθόνης της διεπαφής του χρήστη, την επιτυχή υποβολή της προσφοράς και παράλληλα η κατάσταση της αλλάζει από «Προσχέδιο» σε «Ενεργή». Επίσης, αποστέλλεται επικουρικά στον οικονομικό φορέα σχετικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε αντίθετη περίπτωση, το Υποσύστημα παράγει σχετικό μήνυμα σφάλματος και ο προσφέρων καλείται να θεραπεύσει το σχετικό σφάλμα με ενέργειές του, αναλόγως του είδους του σφάλματος και σύμφωνα με τα εγχειρίδια και τους οδηγούς που αφορούν στη χρήση του Υποσυστήματος.

στ) Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, που ορίζεται στα έγγραφα της σύμβασης, προσκομίζονται υποχρεωτικά από τον οικονομικό φορέα στην αναθέτουσα αρχή/στον αναθέτοντα φορέα, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη έντυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά είναι:

στα) Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και στβ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille) ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύνатаι να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως ξεχωριστό Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

[Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.]

2.4.3.2 Τεχνική προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την Αναθέτουσα Αρχή στο Παράρτημα Ι της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφέροντα στο ως άνω Παράρτημα, ήτοι:

- **Το παραγόμενο από το Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ ηλεκτρονικό αρχείο τεχνικής προσφοράς**, σε αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην περίπτωση νομικού προσώπου. Η σύνταξή του πραγματοποιείται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος, στον χώρο του ηλεκτρονικού διαγωνισμού.
- **Μεθοδολογία προσέγγισης – Τεχνική περιγραφή υλοποίησης του έργου**, σε αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην περίπτωση νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.3.1 και το Παράρτημα Ι της παρούσας.

- **Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων της σύμβασης**, σε αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην περίπτωση νομικού προσώπου. Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να προσδιορίσουν και να περιγράψουν αναλυτικά το περιεχόμενο και τη μορφή όλων των παραδοτέων της παρούσας σύμβασης, σε συνδυασμό με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα.
- **Αναλυτική παρουσίαση του σχήματος διοίκησης και υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης**, σε αρχείο τύπου PDF, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην περίπτωση νομικού προσώπου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.3.1 και το Παράρτημα Ι της παρούσας.
- **Τον Πίνακα Συμμόρφωσης** του Παραρτήματος Ι της παρούσας, σε αρχείο τύπου PDF, δεόντως συμπληρωμένο και ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, στην περίπτωση νομικού προσώπου.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης, δηλαδή την πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, όπως ορίζεται κατωτέρω:

Οι οικονομικοί φορείς συμπληρώνουν την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του ΕΣΗΔΗΣ. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Στο portal www.promitheus.gov.gr ο προϋπολογισμός που αναγράφεται είναι χωρίς ΦΠΑ.

Περαιτέρω, δεδομένου ότι οι οικονομικοί όροι, δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, θα πρέπει υποβληθεί και ξεχωριστό έντυπο οικονομικής προσφοράς σε μορφή pdf (ψηφιακά υπογεγραμμένο) βάσει του υποδείγματος του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ IV της παρούσας, το οποίο υπάρχει αναρτημένο σε επεξεργάσιμο αρχείο (word) στο χώρο του διαγωνισμού.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης στο σύνολό της, που καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή στον προϋπολογισμό της παραγράφου 1.3 της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται ως μη κανονική.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την άροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, η οποία δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΙΙ της παρούσας .

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής πλην της ρήτρας αναπροσαρμογής τιμής της παραγράφου 6.5 της παρούσας,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τα αγαθά, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης, που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία ορίζεται ρητά ότι θα είναι η Επιτροπή που έχει οριστεί με Απόφαση της Διοικήτριας της Ε.Α.Δ., προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

Α. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την τρεις (3) εργάσιμες ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς και ώρα 11:00π.μ.

Β. Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογία και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου,

είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των σχετικών αποφάσεων, οι διευκρινίσεις

ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης, εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο, δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις, από τους προσφέροντες, για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα, κατά την κρίση της, χρήζει διευκρινίσεων/συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, ή πλημμελούς προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνεται σύμφωνα με τα σχετικά προβλεπόμενα στο ν. 4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται αυτής στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν.4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του

ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική. *[Σε κάθε περίπτωση η κρίση της Α.Α. σχετικά με τις ασυνήθιστα χαμηλές προσφορές και την αποδοχή ή όχι των σχετικών εξηγήσεων εκ μέρους των προσφερόντων ενσωματώνεται στην κατωτέρω ενιαία απόφαση]*

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές. *[Επισημαίνεται ότι τα αποτελέσματα της κλήρωσης ενσωματώνονται ομοίως στην ως κατωτέρω ενιαία απόφαση]*

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες, δεν αναρτάται στο ΚΗΜΔΗΣ και στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα

πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 έως 2.2.6 και 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.4 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.4.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.6 και 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας.

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο

Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 – 2.2.6 και 2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού». Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής². Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,

β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,

και

γ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση

ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του .

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης .

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59 .

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά στον ηλεκτρονικό τόπο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση που η διαγωνιστική διαδικασία δεν διενεργείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, η προδικαστική προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ. Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και υπηρεσιών από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, από τη Γενική Γραμματεία Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον: α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΕΑΔΗΣΥ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαινεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366,

αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου Διοικητικού Πρωτοδικείου Αθηνών. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός του οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συνπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο ως αρμόδιο δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Ο Πρόεδρος του αρμοδίου Τμήματος ορίζει με πράξη του τον εισηγητή, καθώς και την ημέρα και την ώρα εκδίκασης της αίτησης. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη

φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Για την άσκηση της αίτησης οι οικονομικοί φορείς καταβάλλουν παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό μηδέν κόμμα πέντε τοις εκατό (0,5%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, το οποίο δεν μπορεί να είναι κατώτερο από χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ανώτερο από τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ. Το ήμισυ του ποσού του παράβολου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αίτησης και, αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου με την απόφαση του Δικαστηρίου. Το παράβολο εκδίδεται υπέρ του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτηρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) και σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχους Κ.Α.Ε.. Σε περίπτωση άσκησης αίτησης εκ μέρους αναθέτουσας αρχής, ισχύουν οι γενικές διατάξεις, ανάλογα με τη φύση της αναθέτουσας αρχής. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αίτησης, το Δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του παράβολου στον αιτούντα. Σε περίπτωση ακύρωσης απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, που είχε απορρίψει προσφυγή, το Δικαστήριο διατάσσει την επιστροφή του παράβολου που προσκομίστηκε στο πλαίσιο της προσφυγής. Το Δικαστήριο, αυτεπαγγέλτως ή μετά από αίτημα της αναθέτουσας αρχής, εκτιμώντας τις περιστάσεις, μπορεί να διατάξει την απόδοση του παράβολου, ακόμα και αν απορρίπτεται η αίτηση ακύρωσης. Επί προφανώς απαράδεκτης ή αβάσιμης αίτησης, το Δικαστήριο μπορεί να απαγγείλει τον πολλαπλασιασμό του συνολικού παράβολου στο προσήκον μέτρο και έως του δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συνεκτιμώντας τη ζημία για το γενικό συμφέρον από την καθυστερημένη ανάθεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκησή της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του Ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ. 18/1989.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο

ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ. 18/1989.

Γ. Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 του ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.Δ.Η.Σ.Υ., **αναστέλλονται** κατά το διάστημα **από 5 μέχρι και 20 Αυγούστου**. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες που αφορούν σε συμβάσεις προμηθειών, που χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της Ε.Α.Δ.Η.Σ.Υ., τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης

4.1.1 Εγγύηση καλής εκτέλεσης:

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας του συνόλου των υπηρεσιών, και κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο 2.1.5. στοιχεία της παρούσας και επιπλέον τον αριθμό και τον τίτλο της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο φόρτωσης ή παράδοσης, για διάστημα εξήντα (60) ημερών.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο **Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.**

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε

αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί ή δύναται να απαιτήσει την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Εμπιστευτικότητα

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να μην αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ούτε να κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη σύμβαση ή εξαιτίας αυτής. Υποχρεούται επίσης να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε άλλο τρίτο πρόσωπο που χρησιμοποιούν κατά την ανάθεση ή εκτέλεση της σύμβασης να δεσμεύεται με την παραπάνω υποχρέωση. Ο Ανάδοχος βαρύνεται από τις διατάξεις για το απόρρητο και την ασφάλεια επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (νόμος 2472/97 ΦΕΚ Α' 50/10-4-1997, όπως ισχύει μετά τις τροποποιήσεις από τους Ν. 2819/2000 ΦΕΚ. Α' 84, 2915/2001 ΦΕΚ. Α' 109 και Ν. 3471/2006 ΦΕΚ Α' 133). Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εναρμονίζεται με τον Κανονισμό 2016/679 (GDPR) της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Όλες οι ενέργειες του Αναδόχου πρέπει να μεριμνούν για την ασφάλεια και την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων της εφαρμογής και την τήρηση των όρων της πολιτικής και των υποδείξεων ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής. Με την υπογραφή της σύμβασης, υπογράφεται παράλληλα Σύμβαση Προστασίας Δεδομένων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντιμετωπίζει ως αυστηρά απόρρητη και μυστική κάθε πληροφορία που παρέχεται σε αυτόν ή στην οποία αποκτά πρόσβαση λόγω της ιδιότητάς του και της σχέσης του με την Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα ελέγχου, όπως αναφέρονται στο ν. 3213/2003. Όλες οι πληροφορίες που θα γνωστοποιηθούν στον Ανάδοχο στο πλαίσιο της παρούσας χαρακτηρίζονται ως «Εμπιστευτικές», υπό οποιαδήποτε μορφή και αν παρασχεθούν (έγγραφη, προφορική, ηλεκτρονική).

1. Συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για κανέναν άλλο σκοπό εκτός από τη συνεργασία και τις δραστηριότητές του με την Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα ελέγχου, όπως αναφέρονται στο ν. 3213/2003.
 - Να μην αποκαλύπτει τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες σε άλλους συνεργάτες του ή σε τρίτους, παρά μόνο εάν είναι απαραίτητο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας και μόνο μετά από σχετικές γραπτές οδηγίες και τη συγκατάθεση της αναθέτουσας αρχής και των οργάνων ελέγχου, όπως αναφέρονται στο ν. 3213/2003.
 - Να μην κατασκευάζει αντίγραφα των Εμπιστευτικών Πληροφοριών ούτε να τις αποθηκεύει σε οποιοδήποτε ηλεκτρονικό μέσο παρά μόνο για το σκοπό της εκτέλεσης της παρούσας. Σε περίπτωση παραγωγής μερικών ή ολικών αντιγράφων για τον παραπάνω λόγο, τα αντίτυπα πρέπει να φέρουν την ένδειξη «ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ» και να τηρείται αρχείο όλων των αντιγράφων.
 - Να φυλάσσει σε ασφαλές μέρος κάθε Εμπιστευτική πληροφορία καθώς και κάθε θέμα που περιέχει Εμπιστευτικές Πληροφορίες.
 - Να επιστρέφει ανά πάσα στιγμή κατόπιν αιτήσεως της αναθέτουσας αρχής όλες ή μέρος των Εμπιστευτικών Πληροφοριών που έχει στην κατοχή του.
 - Να μη χρησιμοποιεί τις Εμπιστευτικές Πληροφορίες για τον προσπορισμό ιδίου οικονομικού οφέλους.
2. Οι Εμπιστευτικές Πληροφορίες ή/και στοιχεία στα οποία ο Ανάδοχος τυχόν θα έχει πρόσβαση και τυχόν περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, ο Ανάδοχος τα διαχειρίζεται όπως προβλέπεται σχετικά από την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία των Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (679/2016 Γενικός Κανονισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων & 680/2016 Οδηγία της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων και ο Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137Α')).
3. Κάθε συμβαλλόμενο μέρος και τα όργανα ελέγχου, όπως αναφέρονται στο ν. 3213/2003, θα ενημερώνει το αντισυμβαλλόμενο μέρος αμέσως μόλις διαπιστώσει οποιαδήποτε παράνομη χρήση ή αποκάλυψη εμπιστευτικών πληροφοριών και θα συνεργάζεται με το μέρος αυτό με κάθε εύλογο τρόπο, προκειμένου να το βοηθήσει να επανακτήσει τα εμπιστευτικά στοιχεία και να παρεμποδίσει παράνομη χρήση ή αποκάλυψή τους.
4. Για τους σκοπούς της παρούσας υπογράφεται παράλληλα Σύμβαση Προστασίας Δεδομένων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
5. Η μη συμμόρφωση του Αναδόχου με τις ανωτέρω υποχρεώσεις συνιστά σπουδαίο λόγο επαγόμενο την καταγγελία της Σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται να ασκήσει όλα τα δικαιώματα που προβλέπονται από την παρούσα Σύμβαση και το νόμο και ειδικά το δικαίωμα αποζημίωσης. Επιπλέον, ο Ανάδοχος υποχρεούται να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή και τα όργανα ελέγχου, όπως αναφέρονται στο ν. 3213/2003, για οποιεσδήποτε ένδικες πράξεις, αξιώσεις, αιτήματα, κόστη, βάρη, διαδικασίες και έξοδα που

προκύπτουν από ή σε σχέση με ή συνέπεια οποιασδήποτε παράβασης σχετικής με τις υποχρεώσεις Εχεμύθειας-Εμπιστευτικότητας που περιγράφονται εδώ.

4.6 Μεταβίβαση Κυριότητας

1. Το Λογισμικό Εφαρμογών που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο σε εκτέλεση της Σύμβασης ανήκει - από τη στιγμή της δημιουργίας του- στην Αναθέτουσα Αρχή, στην οποία παραδίδεται ο πηγαίος κώδικας και κάθε είδους παραδοτέα τεκμηρίωσης του Λογισμικού αυτού, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα και στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε διαπραγμάτευση.
2. Όλα τα αποτελέσματα - μελέτες στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα Παραδοτέα (π.χ. πηγαίος κώδικας - sourcecode, βάσεις δεδομένων) που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής η οποία μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται ελεύθερα, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων του Αναδόχου ή τρίτων.
3. Οι κωδικοί πρόσβασης του συστήματος (passwords) ανήκουν στην πλήρη και αποκλειστική κυριότητα και διαχείριση της Αναθέτουσας Αρχής.
4. Η κυριότητα τυχόν παραδιδόμενου λογισμικού συστήματος ή/και έτοιμου πακέτου λογισμικού εφαρμογών, παραμένει στους νόμιμους δικαιούχους ενώ με την οριστική παραλαβή τους παραχωρείται από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα Αρχή, όχι κατ' αποκλειστικότητα και χωρίς δικαίωμα περαιτέρω μεταβίβασης, το δικαίωμα χρήσης τους. Ειδικά για τα παραδοτέα που αφορούν έτοιμα πακέτα λογισμικού και εργαλεία ανάπτυξης λογισμικού, εάν υπάρχουν τέτοια, η κυριότητα και πνευματική ιδιοκτησία παραμένει στον αντίστοιχο κατασκευαστή, η δε Αναθέτουσα Αρχή θα έχει μη αποκλειστική και μη μεταβιβάσιμη άδεια χρήσης των προϊόντων αυτών, σύμφωνα με τους όρους του κατασκευαστή.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά όλες τις απαραίτητες άδειες επί των παραδοτέων προκειμένου να επιτελέσει τη δημόσια αποστολή της, να είναι δυνατή η πλήρης και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση των παραδοτέων από αυτήν.
6. Η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά, επίσης, όλα τα απαραίτητα δικαιώματα επί των εκθέσεων και των συναφών στοιχείων, δεδομένων, πληροφοριών και συλλογών αυτών, όπως και επί κάθε άλλου σχετικού εγγράφου ή υλικού, που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της παρούσης, έτσι ώστε να μπορεί (α) να χρησιμοποιεί και να εκτελεί τα παραδοτέα, (β) να μελετά τα παραδοτέα και να χρησιμοποιεί την πληροφορία που εμπεριέχεται σ' αυτά, (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα των παραδοτέων ελεύθερα και (δ) να βελτιώνει τα παραδοτέα και να δημοσιεύει τις βελτιώσεις στο ευρύ κοινό, ώστε να αυξάνει τη δημόσια ωφέλεια από αυτά.
7. Ο Ανάδοχος μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή.

8. Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συμφωνεί, συνομολογεί και αποδέχεται ότι δε θα ασκήσει κανένα από τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας που τυχόν έχει επί των παραδοτέων ή άλλου αντικειμένου που προστατεύεται από δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας, ιδίως διπλώματα ευρεσιτεχνίας, προκειμένου να εμποδίσει την άσκηση οποιασδήποτε από τις παραπάνω αναφερθείσες πράξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες στις αναγκαίες μεταβολές των παραδοτέων όταν αυτές επιβάλλονται από την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που δικαιολογημένα ισχυρίζονται πως έχουν κάποιο δικαίωμα επί των παραδοτέων αυτών.

4.7 Πνευματικά Δικαιώματα

1. Ο Ανάδοχος συμφωνεί και αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα ότι οποιεσδήποτε μεταβολές σε παραδοτέο από την Αναθέτουσα Αρχή δε συνιστούν προσβολή του ηθικού του δικαιώματος ακεραιότητας επί του έργου και ότι η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να διαθέσει τα παραδοτέα σε χρόνο και με τρόπο της επιλογής της.
2. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει όλα τα απαραίτητα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των παραδοτέων ώστε να προσφέρει τις κατάλληλες άδειες ή να μεταβιβάζει τα σχετικά δικαιώματα στην Αναθέτουσα Αρχή, με την επιφύλαξη τυχόν προϋπαρχόντων πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.
3. Όλα τα ανωτέρω θα είναι πάντοτε στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, μέχρι την οριστική τους παραλαβή, και, εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.
4. Τα δικαιώματα επί όλων των αποτελεσμάτων, στοιχείων και κάθε άλλου εγγράφου ή αρχείου σχετικού με το Έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, είτε μεταβιβάζονται είτε παρέχονται με άδεια χρήσης και εκμετάλλευσης στην Αναθέτουσα Αρχή.
5. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των παραδοτέων από τρίτους για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».
6. Το λογισμικό και οι εφαρμογές και όλες οι πιθανές επεκτάσεις τους που αναπτύσσονται εξ' αρχής, πρέπει να επιτρέπουν στην Αναθέτουσα Αρχή (α) να μελετά τον τρόπο λειτουργίας της εφαρμογής και να την προσαρμόζει στις ανάγκες της, (β) να έχει πρόσβαση στον πηγαίο κώδικα της εφαρμογής, (γ) να αναδιανέμει αντίγραφα του λογισμικού για οποιαδήποτε επιχειρησιακό σκοπό σε φορείς της δημόσιας διοίκησης και πολίτες και (δ) να βελτιώνει το λογισμικό, να δημοσιεύει και να διαθέτει τις βελτιώσεις αυτές.
7. Ο Ανάδοχος ρητά και ανεπιφύλακτα συνομολογεί, συμφωνεί και αποδέχεται να παραδώσει

επαρκή τεκμηρίωση για τη δομή του κώδικα, οδηγίες για τη διαδικασία εγκατάστασης όλων των προαπαιτούμενων προγραμμάτων, τη διαδικασία μεταγλώττισής τους, καθώς και πιθανές απαιτούμενες ρυθμίσεις και παραμετροποιήσεις. Ειδικότερα όσον αφορά στην ως άνω αναφερομένη τεκμηρίωση, συμφωνείται ότι αυτή αφορά στην επικαιροποίηση των υπαρχόντων εγχειριδίων χρήσης του συστήματος μετά την υλοποίηση του έργου και στην παράδοση του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών.

8. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάθε στοιχείο και πληροφορία που αφορά στην υλοποίηση του έργου στα πλαίσια της παρούσας και που τυχόν του ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την ανάπτυξη μελλοντικών βελτιώσεων των Παραδοτέων από την ίδια. Η υποχρέωση αυτή δεσμεύει τον Ανάδοχο για δύο (2) έτη από την οριστική παραλαβή του Έργου.
9. Ο Ανάδοχος αμύνεται, με δική του δαπάνη, κατά παραβάσεων ή ενδεχομένων παραβάσεων που αφορούν σε διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια, πνευματική ιδιοκτησία, άδειες χρήσεις ή εμπορικά μυστικά σχετικά με τις εκδόσεις λογισμικού ή με την ανάπτυξη εφαρμογών μέσα στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου και αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για τις ζημίες και τα έξοδα τα οποία αυτή υφίσταται .
10. Σε περίπτωση που τυχόν εγερθεί εναντίον της Αναθέτουσας Αρχής αξίωση, εξωδίκως ή δικαστικώς, αγωγή ή άσκηση ενδίκου μέσου, από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με π.χ. σχέδια, προδιαγραφές, οδηγίες, λογισμικό, τα δικαιώματα επί του λογισμικού ή της ανάπτυξης εφαρμογών από τον Ανάδοχο για την Αναθέτουσα Αρχή, δεδομένα ή άλλα υλικά που παρασχέθηκαν στην Αναθέτουσα Αρχή από τον Ανάδοχο βάσει της Σύμβασης με τον ισχυρισμό ότι παραβιάζουν δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας του τρίτου, έως την ή ακόμα και μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, ο Ανάδοχος οφείλει να αναλάβει όλες τις ευθύνες που προκύπτουν και να αποζημιώσει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε ζημία που προκύπτει, συμπεριλαμβανομένων τόκων και δικαστικών εξόδων.
11. Ρητά συμφωνείται ότι η Αναθέτουσα Αρχή θα χειριστεί κατά την κρίση της τις δίκες και θα ειδοποιεί εγγράφως και χωρίς καθυστέρηση τον Ανάδοχο για κάθε απαίτηση ή διαμαρτυρία σχετική με την παραβίαση δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας ή ευρεσιτεχνίας, που προβάλλεται από τρίτους και αφορά στο Έργο.
12. Αν, ως συνέπεια ενδεχόμενης παράβασης σχετικά με διπλώματα ευρεσιτεχνίας, σχέδια ή πνευματικά δικαιώματα ή άδειες χρήσης ή εμπορικά μυστικά, η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στη χρήση των Παραδοτέων του έργου, ο Ανάδοχος με δική του δαπάνη τροποποιεί ή αντικαθιστά τα Παραδοτέα χωρίς να μειώνεται το αποτέλεσμα.
13. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η χρήση των Παραδοτέων από τρίτους ή για σκοπούς διαφορετικούς από τους προβλεπόμενους στη Σύμβαση, η Αναθέτουσα Αρχή θα κάνει χρήση των διατάξεων και νόμων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας».

4.8 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν.

4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής της περ. β της παρ. 11 του άρθρου 221 του ν. 4412.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που αυτός είχε υποβάλει (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης.

4.9 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος ο οποίος θα βρεθεί σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

- για τις παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης και υποστήριξης η αμοιβή θα καταβάλλεται ανά τρεις (3) μήνες, με απαραίτητη προϋπόθεση την παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου από την αρμόδια Ε.Π.Π.Ε. σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 της παρούσης. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση υπογραφής της σύμβασης μετά την 1^η Ιανουαρίου 2027, η μηνιαία συμβατική αμοιβή του αναδόχου για τον μήνα που θα υπογραφεί η σύμβαση θα μειωθεί αναλογικά βάσει του ακόλουθου τύπου:

$$\text{Μηνιαία Συμβατική Αμοιβή (πλέον Φ.Π.Α.)} =$$

$$\text{Μηνιαία προσφερόμενη τιμή (πλέον Φ.Π.Α.)} * (x/31 \text{ ή } 30 \text{ ή } 28)$$

όπου x είναι το σύνολο των ημερών από την υπογραφή της σύμβασης έως την τελευταία ημέρα του μήνα στον οποίο υπεγράφη η σύμβαση.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση που λόγω καθυστέρησης υπογραφής της σύμβασης, οφειλόμενης σε οποιαδήποτε αιτία, δεν παρασχεθούν υπηρεσίες για ολόκληρο μήνα/ες, ο ανάδοχος δε θα λάβει αμοιβή για τον/τους μήνα/ες αυτό/ους και το συνολικό συμβατικό τίμημα θα διαμορφωθεί αναλόγως.

- για τις παρεχόμενες υπηρεσίες βελτιώσεων και επεκτάσεων του ΠΣ, θα πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση των εργασιών που αντιστοιχούν σε κάθε αίτημα και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα οριστεί, με απαραίτητη προϋπόθεση την παραλαβή του αντίστοιχου παραδοτέου από την αρμόδια Ε.Π.Π.Ε., σύμφωνα με το Άρθρο 6.4 της παρούσης.

Κάθε πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εδρεύει σε χώρα εκτός Ελλάδος με την οποία έχει συναφθεί Διακρατική Σύμβαση αποφυγής διπλής φορολόγησης, θα πρέπει να προσκομίσει το σχετικό έντυπο «περί αποφυγής της διπλής φορολογίας και αποτροπής της φορολογικής διαφυγής εν σχέσει προς τους φόρους επί του εισοδήματος» επικυρωμένο από την αντίστοιχη αρμόδια αρχή.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της ένωσης χωριστά, ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης και με αναφορά στην περιγραφή αυτή.

Κάθε άλλο δικαιολογητικό που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή της δαπάνης.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση ηλεκτρονικού τιμολογίου δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (Β' 2385) Κ.Υ.Α.

Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ΑΑΗΤ): 1007.8030000000.0001.

5.1.2 Υποβάλλεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικό τιμολόγιο από τον ανάδοχο, ο οποίος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου: «ΑΔΑ Ανάληψης». Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης (ΑΑΗΤ): 1007.8030000000.0001.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής):

- α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης,
- β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,
- γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 6.2 της παρούσας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση γ, η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/20163 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον οικονομικό φορέα, που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

- α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,
- β) Επιπλέον, σε βάρος του Αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Ποινικές ρήτρες δύναται να επιβάλλονται και για πλημμελή εκτέλεση των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης τμηματικής παράδοσης των υπηρεσιών, επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης β' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκηση της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Αθήνας, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι ένωση, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργείται από την Επιτροπή Παραλαβής η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της κύριας σύμβασης ορίζεται σε δεκαοκτώ (18) μήνες από 01-01-2027 έως και 30-06-2028 ή στην περίπτωση υπογραφής της σύμβασης σε ημερομηνία μεταγενέστερη της 1^{ης} Ιανουαρίου 2027, από την υπογραφή της έως και 30-06-2028.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που συγκροτείται σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 11 περ. δ' του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 και είναι αρμόδια για την παραλαβή (τμηματικές και οριστική) των παραδοτέων του έργου σύμφωνα με το άρθρο 219 του ν.4412/2016. Η παραλαβή των παραδοτέων προϋποθέτει την πιστοποίηση της αρτιότητας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής:

α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου,

β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 6.4.3 και 6.4.4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου 6.4.3 ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220 του ν.4412/16.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6. Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφεται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της

σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Εκχώρηση Σύμβασης

6.6.1 Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο. Κατ' εξαίρεση ο ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της αναθέτουσας αρχής για την καταβολή του συμβατικού τιμήματος, με βάση τους όρους της σύμβασης, σε τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα. Ο ανάδοχος ενημερώνει αμελλητί την αναθέτουσα αρχή για την σχετική εκχώρηση.

6.6 Καταγγελία της σύμβασης- Υποκατάσταση αναδόχου

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.9, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

6.7 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν επιτρέπεται αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΡΟΓΚΑΚΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Αντικειμένου της Σύμβασης

A.1: Τεχνική περιγραφή Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ - Αρχιτεκτονική Υποδομών Λογισμικού του Συστήματος

A.1.1: Εισαγωγή

Το Πληροφοριακό Σύστημα με τίτλο «Σύστημα Ηλεκτρονικής Υποβολής και Επεξεργασίας των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ» σχεδιάστηκε ως ένα ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) που υποστηρίζει όλον τον κύκλο εργασιών που προβλέπονται στον ν.3213/2003 «Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων».

Το σύστημα ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ απευθύνεται και εξυπηρετεί τρεις κατηγορίες χρηστών:

1. τους **πολίτες υπόχρεους** σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης,
2. τους **φορείς Δημόσιους και ιδιωτικούς** που υποβάλλουν ετησίως τις καταστάσεις των υπόχρεων προσώπων που δραστηριοποιούνται στον φορέα τους, και
3. τα **τέσσερα Όργανα Ελέγχου** των δηλώσεων περιουσιακής κατάστασης όπως προβλέπονται στον ν. 3213/2003.

A.1.2: Λειτουργίες Συστήματος

Το πληροφοριακό σύστημα ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ αποτελείται από έξι υποσυστήματα που αλληλοεπιδρούν μεταξύ τους και δημιουργούν ένα ενιαίο σύνολο εφαρμογών πάνω σε μία κοινή βάση δεδομένων. Μία περιγραφή των βασικών λειτουργιών του καθενός υποσυστήματος ακολουθεί:

Υποσύστημα 1 - Διαχείριση Αρχείου Υπόχρεων:

- Διευκολύνει την καταχώρηση των ετήσιων και μηνιαίων καταστάσεων των υπόχρεων προσώπων για κάθε φορέα υποβολής, την διασταύρωση των προσωπικών στοιχείων τους με το φορολογικό μητρώο, τον έλεγχο της ορθότητας των στοιχείων κάθε εγγραφής, την υποβολή καθώς και τροποποίηση των ετήσιων καταστάσεων υπόχρεων σε ΔΠΚ και ΔΟΣ προσώπων. Υποστηρίζει καταχώρηση μέσω φόρμας ή φόρτωση από αρχείο Excel καθώς και εκτύπωση των καταστάσεων σε αρχείο Excel ή pdf. Υπάρχει πρόσβαση σε καταστάσεις παρελθόντων ετών και υποστηρίζονται δύο ρόλοι χρηστών, καταχωριστής και διαχειριστής.
- Τα Όργανα Ελέγχου μπορούν να προβάλουν τις υποβληθείσες καταστάσεις και τις αναλυτικές εγγραφές των προσώπων, με χρήση διαφόρων φίλτρων και ταξινομήσεων καθώς και να τις εκτυπώσουν σε αρχείο.
- Ο Φορέας Λειτουργίας μπορεί να εισάγει και να τροποποιήσει τα ετήσια χρονικά όρια υποβολής καταστάσεων υπόχρεων και δηλώσεων των υπόχρεων.

- Δυνατότητα μαζικής αποστολής μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας σε όλους τους υπόχρεους από επιλεγμένες καταστάσεις φορέων ή σε επιλεγμένους υπαλλήλους των φορέων υπόχρεων.
- Αυτόματη αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος email σε όλους τους υπόχρεους από μηνιαίες καταστάσεις και αποθήκευση της δεδομένων της διαδικασίας στο σύστημα.
- Αυτόματη δημιουργία αρχείου συζύγων/ΜΣΣ και ανήλικων τέκνων προς φόρτωση στους καταλόγους από τα στοιχεία της εφαρμογής γνωστοποίησης (Υποσύστημα 7)
- Αυτόματη δημιουργία αρχείου υπόχρεων προσώπων προς όλα τα συμβεβλημένα με το σύστημα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται για μηνιαίες και ετήσιες καταστάσεις μέσω δημιουργίας κρυπτογραφημένου αρχείου που αποστέλλεται μέσα από ασφαλή διαδικασία.
- Αυτόματη παραλαβή αρχείου δεδομένων από τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και ενσωμάτωσή του στο σύστημα προς εξυπηρέτηση της υποβολής ΔΠΚ. Επίσης αυτόματη παραλαβή του δημόσιου κλειδιού του κάθε ιδρύματος για κρυπτογράφηση του αρχείου καταλόγου υπόχρεων.
- Διαχείριση του Μητρώου Χρηματοπιστωτικών Φορέων διαλειτουργικότητας με δυνατότητα ενεργοποίησης/απενεργοποίησης φορέων.

Υποσύστημα 2 – Υποβολή Δήλωσης Περιουσιακής Κατάστασης (ΔΠΚ) και Δήλωσης Οικονομικών Συμφερόντων (ΔΟΣ)

- Διαδικτυακή πρόσβαση στο σύστημα χωρίς περιορισμούς.
- Χρήση των προσωπικών κωδικών του TAXISNET για την είσοδο στο σύστημα.
- Αυτόματη λήψη των βασικών στοιχείων υπόχρεου και συζύγου από το φορολογικό μητρώο και των στοιχείων επικοινωνίας από το Μητρώο Επικοινωνίας ΕΜΕπ.
- Καταχώρηση και υποβολή από τα υπόχρεα πρόσωπα και τις συζύγους τους της δήλωσης περιουσιακής κατάστασης σύμφωνα με τις καταστάσεις υπόχρεων που έχουν υποβληθεί.
- Ειδοποίηση για την ύπαρξη εκκρεμούς υποχρέωσης υποβολής δήλωσης.
- Προβολή όλων των ηλεκτρονικών δηλώσεων όλων των παρελθόντων ετών και των τροποποιητικών τους.
- Αυτόματη αντιγραφή από ήδη υπάρχουσα δήλωση άλλου έτους ή δήλωση συζύγου και σε συνδυασμό με προσυμπλήρωση των βασικών στοιχείων συζύγου και ανήλικων τέκνων από το φορολογικό μητρώο και των λοιπών περιουσιακών στοιχείων από τις δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος Ε1 και ακινήτων Ε9.
- Αυτόματη επισύναψη των δηλώσεων Ε1 και Ε9 με απλή εξουσιοδότηση.
- Δυνατότητα επισύναψης παραστατικών για απόκτηση ή απώλεια περιουσιακών στοιχείων.
- Αυτόματη μεταφορά στην δήλωση των δεδομένων από τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα.
- Άμεση online λήψη μέσω web service του Κέντρου Διαλειτουργικότητας ΚΕΔ της ΓΓΠΣΨΔ των δεδομένων των χρηματοπιστωτικών ιδρυμάτων για τους εκτός κατάστασης υπόχρεους μετά από χρήση κωδικού μίας χρήσης OTP.
- Αυτόματη έκδοση ηλεκτρονικού παράβολου για εκπρόθεσμή δήλωση και σύνδεσή του με την συγκεκριμένη δήλωση.

- Παροχή εξουσιοδότησης προς τον/την σύζυγο για προσυμπλήρωση των στοιχείων ακινήτων από την δήλωση Ε9 στην δήλωση περιουσιακής κατάστασης,
- Έγκριση της/του συζύγου για τα δικά της/του περιουσιακά στοιχεία και εκτύπωση αυτών.
- Εκτύπωση της προσωρινής ή οριστικής δήλωσης σε αρχείο pdf καθώς και εκτύπωσης παραστατικού διαλειτουργικότητας σε μορφή pdf.
- Αποστολή γραπτού μηνύματος λήψης βοήθειας στο help desk του Φορέα Λειτουργίας.

Υποσύστημα 3 – Διαχείριση Χρηστών-Ρόλων-Λειτουργιών

- Δημιουργία ρόλων για κάθε θέση εργασίας του Οργάνου Ελέγχου και την ανάθεση συγκεκριμένων δικαιωμάτων επί των λειτουργιών του συστήματος.
- Δημιουργία χρηστών για κάθε υπάλληλο του Οργάνου Ελέγχου, και απόδοση των ελάχιστων απαιτούμενων ρόλων. Δυνατότητα ενεργοποίησης και απενεργοποίησης χρήστη.
- Διαχείριση του Μητρώου Φορέων του συστήματος με τήρηση όλων των απαραίτητων στοιχείων επικοινωνίας. Δυνατότητα ενεργοποίησης και απενεργοποίηση του φορέα.
- Διαχείριση του Μητρώου Χρηστών των φορέων.
- Διαχείριση όλων των παραμετρικών μεταβλητών του συστήματος όπως ο πίνακας ιδιοτήτων των υποχρεων, των νομισμάτων, των ειδών ακίνητης και κινητής περιουσίας, των τύπων και αξίας παράβολων εκπρόθεσμης δήλωσης κ.ά.
- Απόδοση δικαιώματος προβολής δήλωσης σε υπάλληλο του Οργάνου Ελέγχου.
- Δυνατότητα two factor authentication των χρηστών των φορέων.

Υποσύστημα 4 – Έλεγχος ΔΠΚ και Διασταυρώσεις

- Αναζήτηση των δηλώσεων και των υποχρεώσεων των προσώπων κάθε οργάνου ελέγχου διαχρονικά.
- Εκτύπωση της δήλωσης, των επισυναπτόμενων εντύπων Ε1 και Ε9 καθώς και των παραστατικών της δήλωσης.
- Εκτύπωση των διαφορών μεταξύ δύο δηλώσεων του προσώπου καθώς και τις αποκλίσεις από τα δηλωθέντα σε Ε1 και Ε9.
- Εισαγωγή των στοιχείων και των εκθέσεων ελέγχου για κάθε ελεγχόμενο πρόσωπο.

Υποσύστημα 5 – Υποβολή και Επεξεργασία Καταγγελιών

- Υποβολή κειμένου καταγγελίας διαδικτυακά και ανώνυμα ή επώνυμα προς συγκεκριμένο όργανο ελέγχου.
- Αναζήτηση των καταγγελιών που υποβλήθηκαν προς συγκεκριμένο όργανο ελέγχου με βάση διάφορα φίλτρα από τα στοιχεία ή το κείμενο της καταγγελίας.
- Συσχέτιση της καταγγελίας από το όργανο ελέγχου με άλλην καταγγελία που αφορά το ίδιο θέμα ή τα ίδια πρόσωπα.
- Συσχέτιση της καταγγελίας με συγκεκριμένο πρόσωπο ελεγχόμενο του οργάνου ελέγχου.

Υποσύστημα 6 – Δημιουργία Αναφορών

- Χρήση του προϊόντος Oracle Business Intelligence Enterprise Edition.
- Διενέργεια ad hoc αναλύσεων και αναφορών επί των δεδομένων του συστήματος.
- Δυνατότητα εκτέλεσης και χρονοπρογραμματισμού των 70 και πλέον έτοιμων αναφορών του συστήματος που αφορούν όλα τα υποσυστήματα.
- Δυνατότητα μαζικής εκτέλεσης των αναφορών για πολλές οντότητες, πχ εκτύπωση πολλών δηλώσεων που πληρούν κάποιες συνθήκες μαζικά με μία ενέργεια (file bursting).

Υποσύστημα 7 – Γνωστοποίηση Στοιχείων Συζύγων/ΜΣΣ και ανήλικων τέκνων

- Υποβολή των στοιχείων συζύγων/ΜΣΣ και έναρξης και λήξης της σχέσης από τους υπόχρεους προκειμένου να συμπεριληφθεί ο/η σύζυγος/ΜΣΣ στις καταστάσεις υπόχρεων από τους φορείς. Επίσης υποβάλλονται τα στοιχεία των ανήλικων τέκνων του/της υπόχρεου και του/της συζύγου.
- Δυνατότητα προσδιορισμού του είδους και του έτους της υποχρέωσης σε δήλωση από κάθε υπόχρεο ή σύζυγο.
- Δυνατότητα τροποποίησης και επανυποβολής των στοιχείων που έχουν υποβληθεί.
- Αξιοποίηση των στοιχείων από το Υποσύστημα 1 και τους Φορείς Υπόχρεων κατά την καταχώρηση των μηνιαίων και ετήσιων καταστάσεων υπόχρεων. Επίσης τα στοιχεία των υπόχρεων των συζύγων/ΜΣΣ και των ανήλικων τέκνων προωθούνται στους χρηματοπιστωτικούς φορείς για λόγους διαλειτουργικότητας.

Υποσύστημα 8 – Υποβολή Συμβολαίων από Συμβολαιογράφους

- Υποβολή των ψηφιακών αρχείων συμβολαίων από κάθε συμβολαιογράφο για τους δικαστικούς και εισαγγελικούς λειτουργούς και τις οικογένειες τους μόνο.
- Συμπλήρωση των βασικών στοιχείων του κάθε συμβολαίου δηλαδή την ημερομηνία σύνταξης, τα στοιχεία ταυτοποίησης των συμβαλλομένων μερών, την συγγένεια με τον δικαστικό ή εισαγγελικό λειτουργό, το είδος του εμπράγματος δικαιώματος, τον αριθμός του συμβολαίου κλπ.
- Αυτόματη αναγνώριση της ιδιότητας του συμβολαιογράφου μέσω διαλειτουργικότητας με το φορολογικό μητρώο που τηρείται στην ΑΑΔΕ.
- Αυτόματη πρόσβαση του υπόχρεου στα αρχεία αυτά με δυνατότητα επισύναψης στην δήλωσή του.
- Κρυπτογράφηση των συμβολαίων κατά την αποθήκευσή τους στο σύστημα.

Διαλειτουργικότητες με άλλα συστήματα

1. Διαπιστευτήρια TAXISnet για φυσικά πρόσωπα.
2. Φορολογικό μητρώο φυσικών προσώπων.
3. Δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων (έντυπο Ε1).
4. Δηλώσεις ακινήτων φυσικών προσώπων (Ε9).
5. Εθνικό Μητρώο Επικοινωνίας που τηρεί η ΓΓΠΣ&ΨΔ.

6. Σύστημα ηλεκτρονικού παράβολου.
7. Συστήματα τραπεζών μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΨΔ.
8. Γενικό Εμπορικό Μητρώο ΓΕΜΗ (συμμετοχές σε επιχειρήσεις).

Διαλειτουργικότητα με Σύστημα Ελέγχων

Στο σύστημα ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ έχει υλοποιηθεί από τον αρχικό ανάδοχο του συστήματος διαδικτυακή υπηρεσία (web service) για την διαλειτουργικότητα του συστήματος με το σύστημα Ελέγχων Περιουσιακής Κατάστασης τεχνολογίας ESKORT. Συγκεκριμένα με την χρήση αυτής της υπηρεσίας από το σύστημα Ελέγχων μεταφέρονται σε αυτό οι Δηλώσεις Περιουσιακής Κατάστασης και οι πληροφορίες για τους χρήστες του συστήματος.

A.1.3: Στατιστικά Συστήματος

Το σύστημα περιλαμβάνει καταστάσεις υπόχρεων και δηλώσεις υπόχρεων για τα έτη 2016 έως και το 2024. Συγκεντρωτικά τα στατιστικά χρήσης έχουν ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.1: Στατιστικά στοιχεία

A/A	Είδος Στατιστικού	Τιμή
1	Πλήθος φορέων υπόχρεων	4.851
2	Πλήθος χρηστών φορέων	9.397
3	Μέσο πλήθος υπόχρεων προσώπων ανά έτος	280.000
4	Συνολικό πλήθος δηλώσεων	2.800.000
5	Μέσο πλήθος συνδέσεων ανά έτος	2.250.000
6	Συνολικό πλήθος συνημμένων παραστατικών	876.000
7	Μέγιστο πλήθος υποβολών σε μία ημέρα	59.323

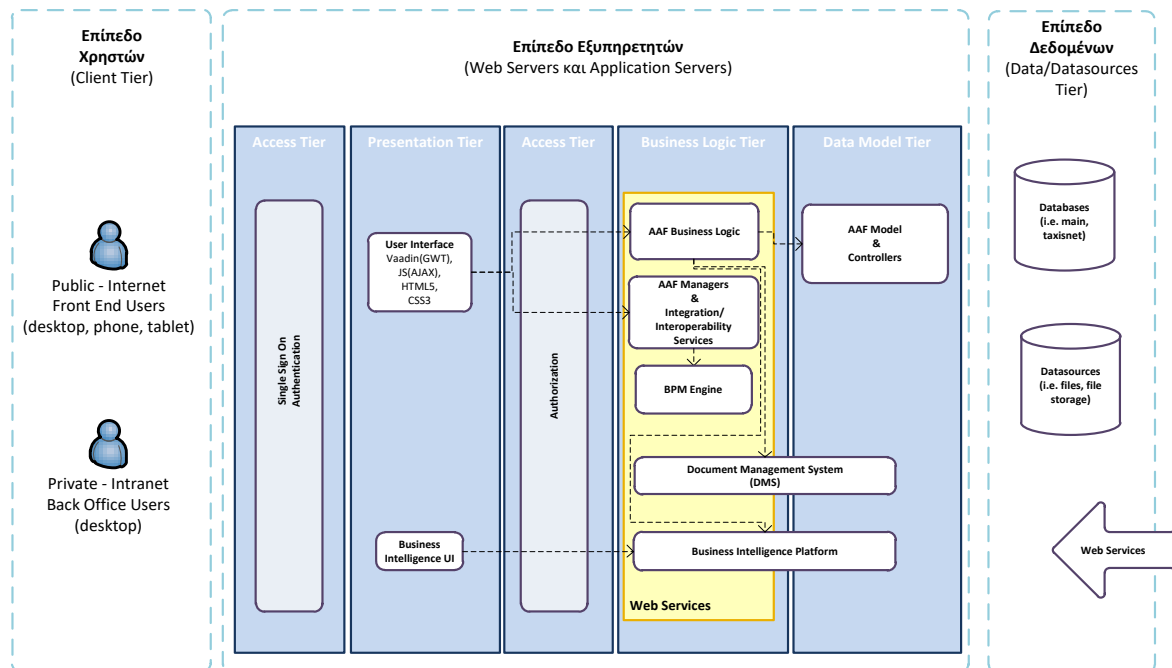
A.1.4: Λογική Αρχιτεκτονική

Η αρχιτεκτονική των υποσυστημάτων στηρίζεται σε πλήρως αρθρωτή αρχιτεκτονική χαλαρής σύζευξης (loosely coupled, modular architecture), κατανεμημένη σε ανεξάρτητα επίπεδα (layered architecture).

Ο διαχωρισμός του συστήματος σε επίπεδα που αποτελούνται από αυτόνομες λειτουργικές μονάδες προσφέρει πλεονεκτήματα όπως,

- Επαναχρησιμοποίηση τμημάτων (reusable modules).
- Διαχωρισμός λογικής και λειτουργικότητας για εύκολη συντήρηση, έλεγχο και αντικατάσταση τμημάτων των επιπέδων.
- Ευελιξία σε τροποποιήσεις της επιχειρησιακής λογικής.

- Επεκτασιμότητα λόγω ανοιχτής και ευέλικτης αρχιτεκτονικής.
- Εύκολη κατανομή των λειτουργικών μονάδων σε n-tier περιβάλλοντα.



Το διάγραμμα της λογικής αρχιτεκτονικής παρουσιάζει τα βασικά components (τμήματα) και τις εξαρτήσεις τους, από τα οποία αποτελούνται τα υποσυστήματα του έργου. Τα κύρια επίπεδα της πολυεπίπεδης αρχιτεκτονικής είναι,

- Επίπεδο Δεδομένων
- Επίπεδο Εξυπηρετητών
 - Data Model Tier
 - Business Logic Tier
 - Access Tier
 - Presentation Tier
- Επίπεδο Χρηστών

1. Επίπεδο Δεδομένων

Σε αυτό το επίπεδο ανήκουν όλες οι πηγές δεδομένων των υποσυστημάτων του έργου. Συγκεκριμένα, η κυριότερη πηγή δεδομένων θα είναι η Σχεσιακή Βάση Δεδομένων όπου θα αποθηκεύονται όλα τα δεδομένα των υποσυστημάτων του έργου. Επιπλέον, πηγές δεδομένων

αποτελούν υφιστάμενες βάσεις δεδομένων όπως είναι η Βάση Δεδομένων του taxisnet, δεδομένα από web services τρίτων συστημάτων, το κεντρικό σύστημα αρχείων (file system).

2. Επίπεδο Εξυπηρετητών

Οι εξυπηρετητές του συστήματος χωρίζονται σε δυο ομάδες, στους εξυπηρετητές διαδικτύου (web servers) και στους εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers).

Web Servers

Οι εξυπηρετητές διαδικτύου (web servers) είναι σε διάταξη συστάδας (cluster) και λειτουργούν ως Reverse Proxy προς τους εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers). Οι συγκεκριμένοι web servers κατέχουν κάποιες εξειδικεύσεις σχετικά με τη διαχείριση συστάδων εξυπηρετητών, του στατικού περιεχομένου και των αιτημάτων από το web. Ενδεικτικά κάποιες από τις βασικές λειτουργίες που παρέχουν είναι,

- **Load Balance** – Φροντίζουν τον καταμερισμό των δικτυακών αιτημάτων από τους χρήστες, στους διαθέσιμους application servers.
- **Ασφάλεια** – Διαθέτουν πλούσια λειτουργικότητα ρυθμίσεων σε θέματα ασφάλειας, ενώ παράλληλα αποτελούν ένα επιπλέον επίπεδο προστασίας των εξυπηρετητών εφαρμογών (application servers) από άμεση πρόσβαση.
- **Virtual Hosting** – Προσφέρουν δυνατότητα δημιουργίας εικονικών διευθύνσεων προς το δίκτυο, αναλαμβάνοντας την αντιστοίχισή τους με συγκεκριμένα τμήματα εφαρμογών στους application servers.
- **Cache Περιεχομένου** – Αποθηκεύουν προσωρινά το στατικό περιεχόμενο επιταχύνοντας τις αποκρίσεις του συστήματος στα αιτήματα των χρηστών.
- **Url Rewriting** – Επιτρέπουν την δυναμική τροποποίηση διευθύνσεων ώστε να μπορούν να εμφανιστούν ρυθμιζόμενα οι επιθυμητές διευθύνσεις στους browsers των χρηστών.
- **Τεχνολογίες και Components** - Εύκολη ενσωμάτωση επιπλέον components άλλων web τεχνολογιών (π.χ. CGI, PHP), για συμπληρωματικές μη κρίσιμες/επιχειρησιακές λειτουργίες.

Application Servers

Οι εξυπηρετητές εφαρμογών (application servers) στηρίζονται στη τεχνολογική πλατφόρμα και τα πρότυπα της JAVA/JAVA Enterprise Edition. Διαθέτουν πλούσια λειτουργικότητα ανώτατου επιπέδου σχετικά με τη διαχείριση enterprise εφαρμογών. Η διαχείρισή τους και γενικότερη παρακολούθηση γίνεται από τα ειδικευμένα εργαλεία διαχείρισης που διαθέτουν (System Administration Interface, Command Line Interface – CLI κ.ά.) καθώς και από JMX εργαλεία (π.χ. jconsole, visualvm) τόσο για την παρακολούθηση των application servers όσο και για την πιο ειδική παρακολούθηση σε επίπεδο επιχειρησιακής λογικής εφαρμογών (AAF JMX monitor). Στους application servers βρίσκονται όλα τα υποσυστήματα του έργου. Σε αυτό το σκέλος διατηρούνται τα εξής λογικά επίπεδα (layers).

- **Το επίπεδο παρουσίασης (Presentation Tier)**, είναι υπεύθυνο για την εμφάνιση όλων των διεπαφών με τους χρήστες (*User Interfaces - UI*). Αποτελείται από modules βάσει του Altec Application Framework (AAF) και χρησιμοποιεί τεχνολογίες εμφάνισης που στηρίζονται στις πλατφόρμες Vaadin/GWT και JS/HTML5/CSS3. Στην προκείμενη περίπτωση οι τεχνολογίες εμφάνισης βασίζονται σε πλήρες Web 2.0 AJAX τεχνολογίες διαδικτύου, δημιουργώντας πλούσιες και πλήρως λειτουργικές εφαρμογές διαδικτύου (*Rich Internet Applications – RIA*). Σε αυτό το τμήμα καθορίζονται οι χρωματισμοί (*look and feel*) και η διάταξη (*layout*) όλων των στοιχείων της εκάστοτε οθόνης διεπαφής με τον χρήστη (*User Interface – UI*). Επιπλέον εδώ ορίζονται και οι συνδέσεις με όλα τα συμβάντα (*events*) του συστήματος που προκύπτουν από τις διεπαφές των χρηστών (*UIs*). Αυτό το επίπεδο, επειδή στηρίζεται στον ορισμό του MVP/C προτύπου, διαχωρίζονται τα τμήματα που αναλαμβάνουν τον χρωματισμό και τη διάταξη των στοιχείων των οθονών με τα τμήματα που παρακολουθούν συμβάντα, καθώς και με τα τμήματα που εκτελούν λογική και επικοινωνούν με το τμήμα του μοντέλου του συγκεκριμένου επιπέδου (π.χ. *ui-controllers, ui-data bindings, ui-model* κτλ) .
- **Το επίπεδο πρόσβασης (Access Tier)**, είναι υπεύθυνο για την ταυτοποίηση (*authentication*) και εξουσιοδότηση (*authorization*) των χρηστών. Η ταυτοποίηση των χρηστών είναι απαραίτητη για την πρόσβασή τους σε οποιοδήποτε υποσύστημα και πραγματοποιείται σε δύο βασικά σημεία,
 - ο Σημείο πρόσβασης των χρηστών από το διαδίκτυο (*public internet access*) κάνοντας χρήση υφιστάμενου LDAP Server του TAXISnet. Η συγκεκριμένη πρόσβαση αφορά το Υποσύστημα 2 (*Ηλεκτρονική Υποβολή ΔΠΚ*) με απαραίτητη προϋπόθεση την κατοχή TAXISnet κωδικού/κλειδαρίθμου από τον χρήστη.
 - ο Σημείο πρόσβασης των χρηστών από το εσωτερικό προστατευμένο δίκτυο (*private - VPN intranet access*) κάνοντας χρήση πλατφόρμας Single Sign On (SSO) διασυνδεδεμένη με LDAP Server, όπως αυτά περιγράφονται 8.2, Αρχιτεκτονική Υποδομή της ΓΓΠΣ / Τεχνολογίες Ανάπτυξης. Η συγκεκριμένη πρόσβαση αφορά τα υπόλοιπα εσωτερικά υποσυστήματα του έργου.

Στα πλαίσια ταυτοποίησης εσωτερικών χρηστών, ο μηχανισμός ταυτοποίησης θα εφαρμόζει τεχνική two-factor authentication/two-step verification.

Εξαίρεση στη ταυτοποίηση αποτελεί το public τμήμα του Υποσυστήματος 5 που επιτρέπει την «Υποβολή Καταγγελιών» από ανώνυμους/μη ταυτοποιημένους χρήστες.

Η εξουσιοδότηση των χρηστών πραγματοποιείται στη συνέχεια από όλα τα υποσυστήματα προκειμένου να καθοριστούν η επιτρεπόμενη προς τον χρήστη πρόσβαση σε συγκεκριμένα υποσυστήματα, οι επιτρεπόμενες επιλογές/λειτουργίες των προσβάσιμων υποσυστημάτων προς τον ταυτοποιημένο χρήστη και τα επιτρεπόμενα προς προβολή ή διαχείριση δεδομένα.

Αναλυτικά οι χρήστες του συστήματος θα ανήκουν στις εξής αρχικές κατηγορίες (ρόλους) χρηστών: 1. Υπόχρεος, 2. ΦΥ Χρήστης, 3. ΦΥ Υπεύθυνος, 4.ΦΕ Χρήστης, 5. ΦΕ Ελεγκτής, 6.ΦΕ Διαχειριστής, 7. Υπερχρήστης (Superuser).

Η πλήρης διαχείριση των εξουσιοδοτήσεων θα πραγματοποιείται από το Υποσύστημα 3 Διαχείριση Χρηστών-Ρόλων-Λειτουργιών.

- **Το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής (Business Logic Tier)**, περιέχει το σύνολο των αλγορίθμων και της λογικής γενικότερα που σχετίζεται με την λειτουργία των υποσυστημάτων του έργου. Είναι τελείως ανεξάρτητη από την τεχνολογία υλοποίησης διεπαφών με τους χρήστες (User Interface - UI) και αναλαμβάνει να επικοινωνεί με το τμήμα του μοντέλου οντοτήτων δεδομένων βάσει της υποδομής του Altec Application Framework (AAF). Επιπλέον το συγκεκριμένο επίπεδο είναι υπεύθυνο για την διασύνδεση με συνεργαζόμενα συστήματα όπως είναι το Oracle Business Intelligence (Oracle BI) και το Document Management System (DMS).
- **Η λογική διαχείρισης modules και εμφάνισης (Business Logic Tier)**, στηρίζεται στην υποδομή του AAF που είναι υπεύθυνη για την ενορχήστρωση του συστήματος. Βασίζεται σε συνθέσεις αρχείων παραμετροποίησης, annotations και διαγραμματικά μοντέλα (BPMN 2.0) για τον καθορισμό της λειτουργίας και της γενικότερης συμπεριφοράς των τμημάτων (modules/components) λογικής και εμφάνισης των υποσυστημάτων του έργου.
- **Το επίπεδο του μοντέλου δεδομένων του συστήματος (Data Model Tier)**, στηρίζεται σε λογική συσχέτισης των δεδομένων με δομές οντοτήτων, ακολουθώντας την τεχνική Object Relational Mapping (ORM). Τόσο για τις σχεσιακές βάσεις δεδομένων όσο και για τις υπόλοιπες πηγές δεδομένων δημιουργείται μοντέλο οντοτήτων και γίνεται συσχέτιση των δεδομένων με τα αντικείμενα των οντοτήτων.

Η επιχειρησιακή λογική του συστήματος αναπτύσσεται σε έτοιμη υποδομή του AAF, αποκτώντας πλούσια λειτουργικότητα ως προς την επικοινωνία με το μοντέλο αλλά και την διάθεση πληροφορίας μέσω προτύπων π.χ. web services, ejb, jms κτλ. Επιπλέον, σε αυτό το επίπεδο μπορεί να καθοριστεί ολόκληρη η συμπεριφορά του συστήματος με την δημιουργία μοντέλων BPMN 2.0, τα οποία μπορούν να τροποποιηθούν δυναμικά αλλάζοντας τη συμπεριφορά του συστήματος ενώ αυτό λειτουργεί χωρίς την ανάγκη επανεκκίνησης ή παύσης της λειτουργίας του.

Η ξεκάθαρη ομαδοποίηση των επιμέρους λογικών τμημάτων σε ανεξάρτητα modules, επιτρέπει την επαναχρησιμοποίηση τους σε διάφορους τομείς του συστήματος ή σε άλλα άμεσα συνεργαζόμενα συστήματα, αν προκύψει σχετική ανάγκη.

Όλα τα υποσυστήματα διαθέτουν έτοιμα API επικοινωνίας μέσω Web Services. Η δυνατότητα αυτή υποστηρίζει τη modular διάταξη και ανεξαρτησία των υποσυστημάτων, επιτρέποντας την άρτια επικοινωνία μεταξύ τους. Επίσης, το AAF διαθέτει μηχανισμούς συγκέντρωσης και εύκολης δημοσίευσης Web Services από όλα τα υποσυστήματα προς τρίτα συστήματα π.χ. συστήματα λοιπών υποέργων. Επιπλέον το AAF επιτρέπει την διάθεση λειτουργικότητας και ως Enterprise JAVA Beans (EJB) σε συστήματα που θα ανήκουν σε κοινό και προσβάσιμο δίκτυο.

Οι υπηρεσίες διαδικτύου (web services) βασίζονται σε αντίστοιχες πρότυπες προδιαγραφές (jax-
ws, jax-rs) και υλοποιήσεις της JAVA/JEE πλατφόρμας.

Η λογική αλλά και πραγματική ανεξαρτησία μεταξύ των τμημάτων των υποσυστημάτων του έργου επιτρέπει την κατανομή τους σε n-tier διατάξεις συστημάτων, επιτυγχάνοντας πλήρη ευελιξία και κλιμάκωση του συστήματος.

Επειδή το έργο είναι σύνολο από JEE βασισμένα υποσυστήματα, που βρίσκονται σε JEE application servers επιτρέπει την ανεξαρτησία του συστήματος από τύπους λειτουργικών συστημάτων. Συνεπώς, η τεχνολογική φύση των application servers προσφέρει ευελιξία στη διάθεση του συστήματος χωρίς δεσμεύσεις σε συγκεκριμένους προμηθευτές λειτουργικών συστημάτων.

Επιπρόσθετα, τα υποσυστήματα του έργου ακολουθούν κατά κύριο λόγο τις πρότυπες προδιαγραφές της JAVA/JEE πλατφόρμας, όπως JPA (JSR317), JAX-WS (JSR224), JAX-RS (JSR311), EJB (JSR220), portlet συμβατότητα (JSR186, JSR286) κ.ά. επιτρέποντας την ανεξαρτησία από συγκεκριμένες υλοποιήσεις αυτών των προδιαγραφών (όπου δεν παρέχεται υλοποίηση από την ίδια την JAVA/JEE πλατφόρμα) και την ευελιξία εναλλαγής υλοποιήσεων για την βέλτιστη απόδοση του συστήματος.

Οι application servers είναι υπεύθυνοι για την πρόσβαση στις διάφορες πηγές δεδομένων (π.χ. Βάσεις Δεδομένων, εξωτερικά web services κτλ) αλλά και την επικοινωνία με άλλα συστήματα. Επιπλέον οι application servers διαχειρίζονται όλες τις συνδέσεις σε πηγές δεδομένων προσφέροντας ισχυρές δυνατότητες για connection pooling. Επίσης, αναλαμβάνουν θέματα caching αλλά και διαχείρισης όλων των πόρων λειτουργίας και παρακολούθησης των συστημάτων που λειτουργούν σε αυτούς π.χ. thread pools, sessions, memory consumption, clustering, monitoring κτλ. Η διαχείριση των application servers και των δυνατοτήτων τους γίνεται τόσο μέσω εντολών από κονσόλα (Command Line Interface CLI) όσο και από web-based γραφικό εργαλείο (System Administration Interface).

3. Επίπεδο Χρηστών

Η πρόσβαση στα υποσυστήματα του έργου θα είναι εφικτή από εσωτερικούς (χρήστες συστήματος) και εξωτερικούς χρήστες (Υπόχρεοι) . Το σύστημα θα είναι προσβάσιμο μέσω του εσωτερικού δικτύου (intranet) και του διαδικτύου (internet) μέσω ασφαλούς πρωτοκόλλου HTTPS κάνοντας χρήση του TLS/SSL πρωτοκόλλου. Όλοι οι χρήστες θα μπορούν να συνδεθούν στο σύστημα με τη χρήση όλων των σύγχρονων web browsers (π.χ. Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer, Opera. Επίσης φορητές συσκευές (π.χ. κινητά, tablets) που συνδέονται στο διαδίκτυο θα μπορούν να έχουν πρόσβαση σε υποσυστήματα του έργου και σε λειτουργίες αυτών. Η επικοινωνία με τα υποσυστήματα θα είναι εφικτή με ασφαλή σύνδεση μέσω πρωτοκόλλου HTTPS αλλά και με επιπρόσθετες μεθόδους ασφάλειας όπως ταυτοποίηση χρηστών (two-factor authentication), εξουσιοδοτήσεις (authorization), περαιτέρω κρυπτογράφηση δεδομένων και αποθήκευση αυτών σε κρυπτογραφημένη μορφή.

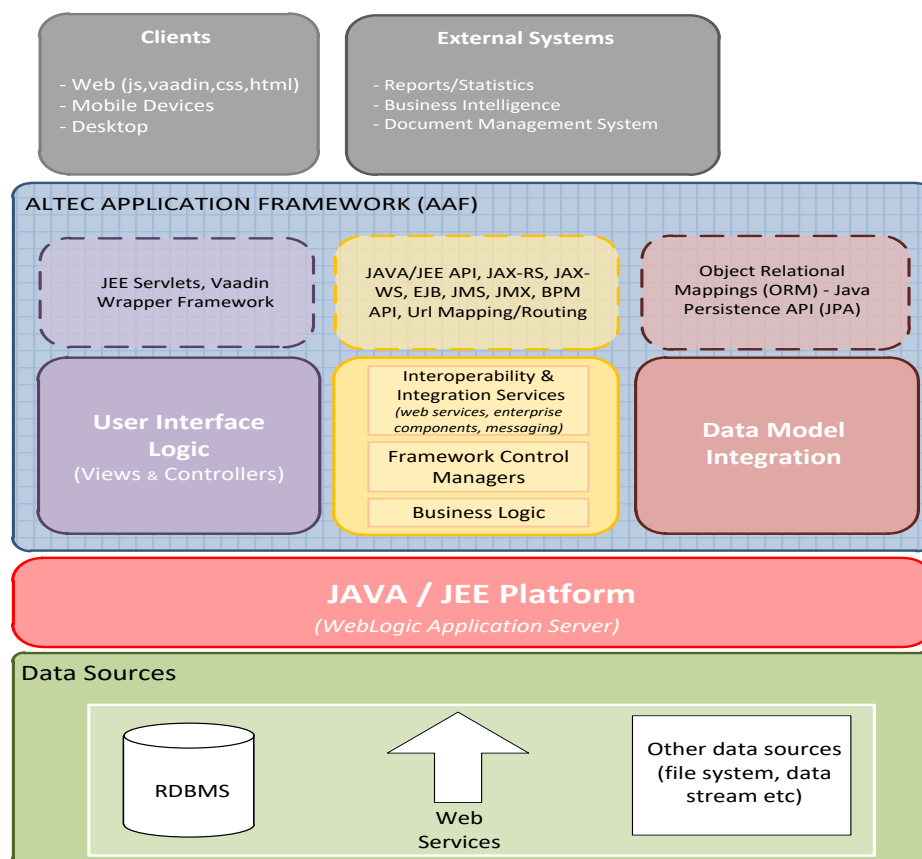
Οι διεπαφές με τους χρήστες (User Interfaces - UI) είναι σύνολο από οθόνες διαδικτυακών εφαρμογών (web applications), προσβάσιμων απο το διαδίκτυο. Οι οθόνες στηρίζονται σε Web 2.0 τεχνολογίες αιχμής χρησιμοποιώντας AJAX (Asynchronous JavaScript and XML) τεχνολογίες, παράγοντας δυναμικά μεταβαλλόμενες σελίδες διαδικτύου (Single Page Applications - SPA). Το

αποτέλεσμα είναι να προκύπτουν πλούσιες γραφικά οθόνες και εφαρμογές (Rich Internet Applications - RIA) δίνοντας την αίσθηση μιας τοπικά εγκατεστημένης εφαρμογής σε υπολογιστή (desktop client application). Επίσης δικτυακά η επικοινωνία με το σύστημα θα πραγματοποιείται με τον βέλτιστο τρόπο, αφού θα γίνονται μόνο οι απαραίτητες κλήσεις (δηλαδή κλήσεις μεταβολών και όχι ολόκληρων σελίδων κτλ) προς τους εξυπηρετητές εφαρμογών, αυξάνοντας σημαντικά την αποτελεσματικότητα και απόκριση του συστήματος τόσο αισθητικά όσο και λειτουργικά.

Μέσω των διεπαφών οι χρήστες θα μπορούν να διαχειρίζονται τα δεδομένα του συστήματος με απλό και κατανοητό τρόπο. Κατά το σχεδιασμό των δημόσια προσβάσιμων υποσυστημάτων έχει ληφθεί υπόψη ότι πέρα από την λειτουργία των συστημάτων ως πληροφοριακά συστήματα αποτελούν και εργαλεία διευκόλυνσης πολιτών δίχως εμπειρία σε μηχανογραφικά συστήματα.

A.1.5: Αρχιτεκτονική του AAF

Το AAF στηρίζεται σε πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική ακολουθώντας το σχεδιαστικό πρότυπο Model View Presenter/Controller (MVP/C), διαχωρίζοντας τα επίπεδα που αποτελούν το εκάστοτε σύστημα που το χρησιμοποιεί. Η υποδομή του AAF προσφέρει ένα πλήθος από έτοιμες βιβλιοθήκες/APIs που διευκολύνουν σημαντικά την παραγωγή κώδικα και την υλοποίηση σύνθετων λειτουργιών. Επιπλέον τα APIs που προσφέρει επιτρέπουν την ολοκλήρωση τρίτων υποδομών/frameworks για την χρήση εξειδικευμένων λειτουργιών π.χ. αναφορές και στατιστικά (Business Intelligence), Business Process Management (BPM), Document Management (DMS) κ.ά.



Η αρχιτεκτονική είναι πλήρως αρθρωτή (modular) προσδίδοντας την επαναχρησιμοποίησή τους, ευελιξία τόσο στις τροποποιήσεις των επιμέρους τμημάτων των συστημάτων υπό κατασκευή όσο και την επέκτασή τους, αλλά και τις μεθόδους εγκατάστασής τους σε κατανεμημένα συστήματα.

Τα στοιχεία που παρουσιάζονται στο διάγραμμα είναι:

- Data Sources – Αποτελεί το επίπεδο άντλησης και αποθήκευσης δεδομένων. Σε αυτό το επίπεδο μπορεί να υπάρχει μια ή περισσότερες σχεσιακές βάσεις δεδομένων, web services 3^{ων} συστημάτων, απευθείας αποθήκευση στο file system κάποιου server ή οποιοδήποτε άλλο μέσω διάδοσης και αποθήκευσης δεδομένων.
- JAVA / JEE Platform – Πρόκειται για την JAVA πλατφόρμα πάνω στην οποία στηρίζεται το AAF. Συγκεκριμένα το AAF κάνει χρήση τόσο των Java Standard Edition (JSE5+) όσο και των Java Enterprise Edition (JEE5+) δυνατοτήτων της πλατφόρμας. Η πλατφόρμα της JAVA μπορεί να διατίθεται είτε στα πλαίσια ενός τοπικού Java Virtual Machine (JVM) όταν πρόκειται για κάποια desktop (fat) client εφαρμογή ή κάποια φορητή συσκευή με JVM, είτε στα πλαίσια ενός application server (π.χ. WebLogic, GlassFish, JBoss, WebSphere κ.ά.). Το AAF στηρίζεται στα πρότυπα (standard APIs) της JAVA και προσφέρει βιβλιοθήκες/APIs για την αυτόματη επίλυση σύνθετων και επαναλαμβανόμενων προβλημάτων.
- AAF Data Model – Η υποδομή του μοντέλου δεδομένων που προσφέρει το AAF, επιτρέπει την αντιστοίχιση δεδομένων σε οντότητες αντικειμένων, ώστε να είναι δομημένη, εύκολη και άμεση η πρόσβαση στις πληροφορίες του επιπέδου των data sources. Επιπλέον με αυτή την μέθοδο μπορεί να γίνει καλύτερη διαχείριση της πληροφορίας και να εκτελεστούν σύνθετες λειτουργίες. Το API του συγκεκριμένου επιπέδου κάνει διάφανο τον τρόπο επικοινωνίας με το επίπεδο των δεδομένων και τον τύπο data source στα υπόλοιπα επίπεδα, κατά την κατασκευή ενός συστήματος. Αυτό επιτρέπει τόσο την δυνατότητα αλλαγής τύπου data source όσο και την ταυτόχρονη χρήση πολλαπλών data sources. Η υποδομή του μοντέλου δεδομένων που αφορά σύνδεση με σχεσιακές βάσεις, στηρίζεται στο Java Persistence API (JPA) βάσει της πρότυπης JEE προδιαγραφής JSR317 και υποστηρίζει διάφανα τόσο απευθείας συνδέσεις με σχεσιακές βάσεις δεδομένων όσο και την χρήση του Java Transaction API (JTA) βάσει της πρότυπης JEE προδιαγραφής JSR907.
- AAF Business Logic – Το τμήμα της επιχειρησιακής λογικής περιέχει αλγορίθμους και λειτουργίες που εστιάζουν στις συγκεκριμένες ανάγκες του συστήματος υπό κατασκευή. Ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών, δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες που διέπουν τη λειτουργία του κάθε τμήματος, με loosely coupled δομή και με την δυνατότητα συμμετοχής σε οριζόντιες διαδικασίες ενορχήστρωσης υλοποιώντας Service Oriented Architectures (SOA) χρησιμοποιώντας τεχνολογιών διαλειτουργικότητας π.χ. web services. Σε αυτό το επίπεδο η υποδομή του AAF επιτρέπει την δημιουργία ανεξάρτητων και εξειδικευμένων τμημάτων λειτουργικότητας (modules). Επίσης προσφέρει διασύνδεση με το επίπεδο του μοντέλου δεδομένων και το επίπεδο παρουσίασης, επιτυγχάνοντας όμως παράλληλα ανεξαρτησία μεταξύ όλων των επιπέδων.

- AAF Framework Control Managers – Η υποδομή του AAF δίνει την δυνατότητα χρήσης συνθέσεων αρχείων παραμετροποίησης, annotations και διαγραμματικά μοντέλα για τον καθορισμό της λειτουργίας και της γενικότερης συμπεριφοράς των τμημάτων (*modules/components*) λογικής και εμφάνισης των τμημάτων του συστήματος. Η δυνατότητα διαγραμματικής μοντελοποίησης του συστήματος, αποτυπώνει τόσο την συμπεριφορά του σε επίπεδο επιχειρησιακής λογικής όσο και την ροή των διεπαφών με τους χρήστες. Επιπλέον το συγκεκριμένο τμήμα επιτρέπει την μεταβολή της συμπεριφοράς του συστήματος κατά τον σχεδιασμό του αλλά και δυναμικά ενώ αυτό βρίσκεται σε λειτουργία. Το AAF διαθέτει ένα γενικό API για την χρήση διαγραμματικών μοντέλων και η υλοποίηση που είναι διαθέσιμη και χρησιμοποιείται είναι μοντέλα τύπου BPMN 2.0.
- Interoperability & Integration Services – Το τμήμα διαλειτουργικότητας επιτρέπει την χρήση πρότυπων τεχνολογιών για την ανταλλαγή πληροφοριών και γενικότερη επικοινωνία του συστήματος με τα υποσυστήματά του αλλά και με τρίτα συστήματα. Συγκεκριμένα σε αυτό το επίπεδο χρησιμοποιούνται πρότυπες JEE προδιαγραφές όπως για Web Services τύπου SOAP βάσει του JAX-WS (JSR224), Web Services τύπου REST βάσει του JAX-RS (JSR311), Enterprise JavaBeans - EJB (JSR220), Java Message Service – JMS (JSR914). Επίσης το AAF προσφέρει υποδομή για εύκολη ενεργοποίηση της υπηρεσίας Java Management Extensions (JMX) για την παρακολούθηση των συστημάτων και συγκεκριμένων επιχειρησιακών δεικτών.
- AAF User Interface Logic – Πρόκειται για το επίπεδο διεπαφών με τους χρήστες. Δηλαδή οι οθόνες του συστήματος, που παρουσιάζουν τις πληροφορίες στους χρήστες. Κάθε λειτουργικό τμήμα (*module*) σε αυτό το επίπεδο αναπτύσσεται, ελέγχεται και λειτουργεί ανεξάρτητα από τα υπόλοιπα τμήματα. Τα *modules* σε αυτό το επίπεδο μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν, να επικοινωνήσουν μεταξύ τους αλλά και να ενσωματωθούν το ένα μέσα στο άλλο κατασκευάζοντας σύνθετες δημιουργίες. Σε αυτό το επίπεδο οι τεχνολογίες που μπορούν να χρησιμοποιηθούν εξαρτώνται από τον τρόπο λειτουργίας του συστήματος π.χ. αν είναι *desktop client*, *web based* κτλ. Το AAF προσφέρει έτοιμες βιβλιοθήκες/API για την εύκολη και γρήγορη ανάπτυξη σύνθετων διεπαφών αλλά και την αυτόματη διασύνδεσή τους με τα υπόλοιπα επίπεδα του AAF.
- Clients – Τα συστήματα που αναπτύσσονται με το AAF μπορούν να περιέχουν *desktop (fat) client* εφαρμογές, *web based* εφαρμογές αλλά και εφαρμογές φορητών συσκευών.
- External Systems – Τα συστήματα που αναπτύσσονται με το AAF μπορούν να ολοκληρωθούν με διάφορα τρίτα συστήματα, *frameworks/platforms* π.χ. για την δημιουργία αναφορών και στατιστικών (*BI*), για την διαχείριση εγγράφων (*DMS*), διαχείριση επιχειρησιακών διαδικασιών (*BPMS*) κτλ.

Φυσική αρχιτεκτονική

Ο Φορέας Λειτουργίας του συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ είναι η Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Για τη λειτουργία του έχουν διατεθεί υποδομές της ΓΓΠΣΔΔ.

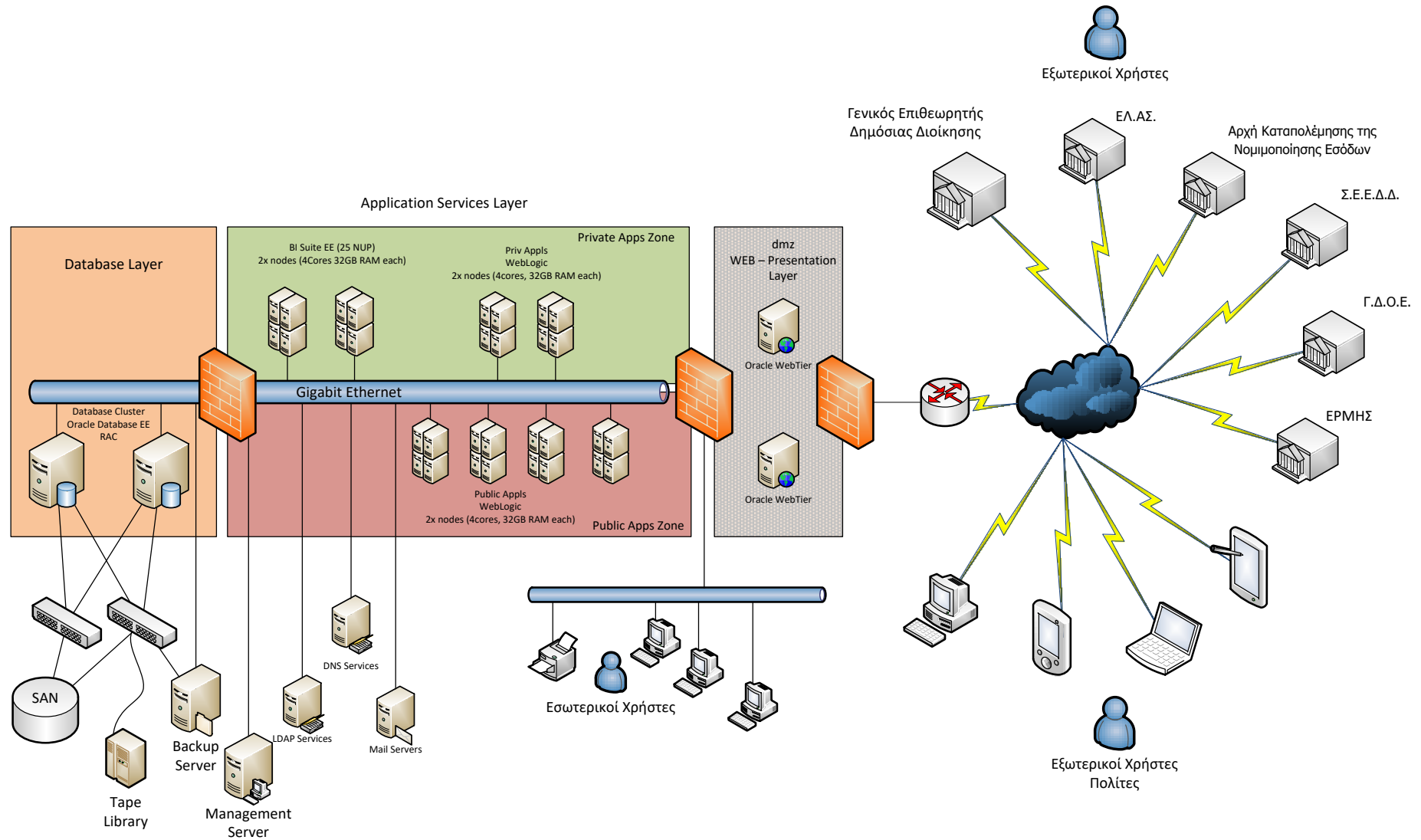
Η υλοποίηση του πληροφοριακού συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ σε φυσικό επίπεδο έχει γίνει με βάση τις ακόλουθες κατευθύνσεις:

1. Αρχιτεκτονική πολλαπλών επιπέδων τόσο σε λογικό επίπεδο (αρχιτεκτονική εφαρμογών), όσο και σε φυσικό επίπεδο (αρχιτεκτονική συστημάτων και κατανομής του λογισμικού στο προσφερόμενο υλικό).
2. Προσωρινή αποθήκευση των πληροφοριών (data caching) στο επίπεδο της επιχειρησιακής λογικής που έχει ως όφελος τη βελτίωση της απόδοσης από την απελευθέρωση πόρων του συστήματος και την ανάκτηση των δεδομένων σε περίπτωση αποτυχίας κάποιου πόρου σε οποιοδήποτε επίπεδο (session, hardware failure).
3. Υποστήριξη πρωτοκόλλων διαλειτουργικότητας (XML, WSDL, SOAP) στην επικοινωνία μεταξύ όλων των επιμέρους επιπέδων του λογισμικού, με εξαίρεση την πρόσβαση στη βάση δεδομένων. Οι επικοινωνίες μεταξύ των επιπέδων θα γίνονται κατά βάση με κλήσεις Web Services μέσω του πρωτοκόλλου SOAP. Αυτό καθιστά το σύστημά άμεσα προσβάσιμο, σε επίπεδο διεπαφής, από οποιοδήποτε τρίτο σύστημα, καλύπτοντας έτσι εγγενώς κάθε υφιστάμενη ή μελλοντική απαίτηση διαλειτουργικότητας. Ενοποίηση των συστημάτων ασφαλείας των επιμέρους λογισμικών υποδομής σε ένα λειτουργικό σύνολο με υψηλή συνοχή, ικανό να υποστηρίξει απεριόριστο αριθμό εξωτερικών χρηστών και επιπρόσθετα μηχανισμούς ταυτοποίησης βασισμένους σε τεχνολογίες καταλόγου LDAPv3 και υποδομές single-sign-on και δημοσίου κλειδιού (Public Key Infrastructures).
4. Υιοθέτηση ευέλικτης, αρθρωτής αρχιτεκτονικής λογισμικού. Για την υλοποίηση των εφαρμογών λογισμικού θα χρησιμοποιηθούν τεχνολογίες αντικειμενοστραφούς σχεδιασμού και ανάπτυξης (object-oriented design and development) και μεταδεδομένων (metadata). Έτσι δημιουργείται μια ευέλικτη ενδιάμεση υποδομή ανάπτυξης των εφαρμογών (application development framework) που επιτρέπει την εκτεταμένη και ελεγχόμενη επαναχρησιμοποίηση μεγάλων μερών του λογισμικού εντός των πλαισίων του έργου (project-internal software reuse). Παράλληλα, η εκτεταμένη χρήση μεταδεδομένων καθιστά το σύστημα ευέλικτο και περισσότερο ανεκτικό σε αλλαγές.

Για την υλοποίηση του Συστήματος, έχει αξιοποιηθεί η υποδομή της ΓΓΠΣΔΔ ως εξής:

1. Στο **database tier** έχει χρησιμοποιηθεί το υπάρχον Oracle database cluster, στο οποίο έχουν δημιουργηθεί τα απαραίτητα σχήματα για να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες αποθήκευσης δεδομένων των υποσυστημάτων. Πιο συγκεκριμένα, έχει δημιουργηθεί ένα σχήμα για τα κύρια δεδομένα και ένα σχήμα για το infrastructure και repository.
2. Στο **application tier** θα χρησιμοποιηθούν virtual machines που θα διαθέσει η ΓΓΠΣΔΔ από το υπάρχον (Oracle VM infrastructure), με τις απαιτούμενες άδειες του Λειτουργικού Συστήματος (Oracle Linux 6.4 64bit).
3. Το **web tier** θα φιλοξενηθεί στους υπάρχοντες web servers της ΓΓΠΣΔΔ με τις κατάλληλες παραμετροποιήσεις.

Στην συνέχεια παρουσιάζεται η φυσική αρχιτεκτονική του συστήματος του έργου.



A.2: Τεχνικές προδιαγραφές

A.2.1: Αντικείμενο της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι:

- α) η συντήρηση και υποστήριξη του συνόλου του Υποσυστημάτων και λειτουργιών του Πληροφοριακού Συστήματος για την «Ηλεκτρονική Υποβολή και την Επεξεργασία των Δηλώσεων Περιουσιακής Κατάστασης – ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ» και
- β) η υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του συστήματος συνολικής διάρκειας δεκαέξι και δώδεκα (16,12) ανθρωπομηνών, κατά μέγιστο, που δεν καλύπτονται από (α).

1. Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης υποχρεούται για:

- Την αποκατάσταση βλαβών/δυσλειτουργιών (bugs) των εφαρμογών του συστήματος. Ως βλάβες/δυσλειτουργίες θεωρούνται όλα τα προβλήματα επί της επιθυμητής ορθής λειτουργίας όπως αυτή αποτυπώνεται στις συμβάσεις που προηγήθηκαν και στα παραδοτέα των συμβάσεων αυτών. Ενδεικτικά, και όχι περιοριστικά, αναφέρονται ως βλάβες/δυσλειτουργίες η αδυναμία ολοκλήρωσης κάποιας λειτουργίας από τους χρήστες, η μη υποστήριξη ευρέως διαδεδομένου φυλλομετρητή του Διαδικτύου, η μη εμφάνιση κατάλληλου επεξηγηματικού κειμένου στον χρήστη ή ο ασυνήθιστα μεγάλος χρόνος απόκρισης των εφαρμογών που εμποδίζει την λειτουργία. Επίσης, βλάβες/δυσλειτουργίες του συστήματος αποτελούν και οι μη κατάλληλες καταγραφές ενημερωτικών μηνυμάτων και σφαλμάτων στα αρχεία καταγραφής των εξυπηρετητών του συστήματος (application servers) και στη βάση δεδομένων του συστήματος.
- Τον εντοπισμό των αιτιών των βλαβών/δυσλειτουργιών του συστήματος και αποκατάσταση αυτών.
- Τη διενέργεια στοιχειώδους ελέγχου αποσφαλμάτωσης του λογισμικού πριν από την έναρξη των δοκιμών καλής λειτουργίας στο δοκιμαστικό περιβάλλον του Φορέα Λειτουργίας. Η παράδοση λογισμικού από τον Ανάδοχο με πολλά και σοβαρά σφάλματα λειτουργίας θα συνεπάγεται την επιβολή ρήτρας επί του Αναδόχου.
- Λειτουργία από τον Ανάδοχο ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής, δια μέσου της οποίας θα καταγράφονται οι βλάβες/δυσλειτουργίες με καταχώριση του χρόνου έναρξης και αποκατάστασης των βλαβών/δυσλειτουργιών, της περιγραφής τους και των ενεργειών επίλυσης, καθώς και του υπεύθυνου για κάθε ενέργεια από πλευράς του αναδόχου και του Φορέα Λειτουργίας.
- Την τήρηση ηλεκτρονικού ημερολογίου με όλες τις επανεκδόσεις των εφαρμογών καθώς και των βλαβών/δυσλειτουργιών που επιλύουν αυτές καθώς και την συστηματική κοινοποίηση του στον Φορέα Λειτουργίας.
- Την επικαιροποίηση των εγχειριδίων λειτουργίας και χρήσης των εφαρμογών αν κρίνεται απαραίτητο από τις παρεμβάσεις ώστε να υπάρχει πλήρης αντιστοίχιση αυτών με τις εφαρμογές.
- Την παροχή επιτόπιας (on-site) τεχνικής υποστήριξης στον χώρο του Φορέα Λειτουργίας, όταν τα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απομακρυσμένα.
- Μετά την αποκατάσταση της βλάβης/δυσλειτουργίας ο ανάδοχος οφείλει να δημιουργήσει τις κατάλληλες διαδικασίες διερεύνησης τυχόν παρενεργειών της συγκεκριμένης βλάβης που αφορούν την

ακεραιότητα και αξιοπιστία των δεδομένων του συστήματος. Στην συνέχεια να εισηγηθεί διαδικασίες αποκατάστασης των παρενεργειών της βλάβης.

2. Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του συστήματος θα μπορεί να προβαίνει:

- Στην εκτέλεση βελτιωτικών/διορθωτικών παρεμβάσεων σε υπάρχουσες λειτουργίες των εφαρμογών και εκτυπώσεων, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες από την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του συστήματος και την επικοινωνία με τους χρήστες. Τέτοιες θα μπορούσαν να είναι για παράδειγμα, οι επεμβάσεις στην εμφάνιση των εφαρμογών (μέγεθος, χρώμα, θέση των αντικειμένων της οθόνης) ή σε απλές λειτουργίες όπως η αποστολή αυτοματοποιημένου email στον χρήστη ή η εμφάνιση μηνύματος ή η τροποποίηση μίας εκτύπωσης η αναφοράς του συστήματος.
- Στην εκτέλεση παρεμβάσεων στις εφαρμογές, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες μετά την εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού ή αναβαθμίσεων λογισμικού της υποδομής του Φορέα Λειτουργίας (δηλαδή τους εξυπηρετητές εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας, οι υπηρεσίες ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών κλπ).
- Στην εκτέλεση παρεμβάσεων στις εφαρμογές, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες μετά την εγκατάσταση βελτιωτικής/τροποποιητικής έκδοσης των προγραμμάτων διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές που χρησιμοποιεί το σύστημα, δηλαδή αναζητήσεις στο Φορολογικό Μητρώο, αναζητήσεις στα διαπιστευτήρια του TAXISnet, αναζητήσεις στις Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος-Έντυπο Ε1, αναζητήσεις στις Δηλώσεις Ακινήτων-Έντυπο Ε9, στα web service προς τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και το ΓΕΜΗ καθώς και η επικοινωνία με το σύστημα ηλεκτρονικού παράβολου e-πράξη.
- Στη δημιουργία νέων λειτουργιών οι οποίες μπορούν να προκύψουν ως ανάγκη είτε από τα Όργανα Ελέγχου, είτε από τον Φορέα Λειτουργίας, είτε λόγω νομοθετικής ρύθμισης.

2. Ο Ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του συστήματος θα μπορεί να προβαίνει:

- Στην εκτέλεση βελτιωτικών/διορθωτικών παρεμβάσεων σε υπάρχουσες λειτουργίες των εφαρμογών και εκτυπώσεων, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες από την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του συστήματος και την επικοινωνία με τους χρήστες. Τέτοιες θα μπορούσαν να είναι για παράδειγμα, οι επεμβάσεις στην εμφάνιση των εφαρμογών (μέγεθος, χρώμα, θέση των αντικειμένων της οθόνης) ή σε απλές λειτουργίες όπως η αποστολή αυτοματοποιημένου email στον χρήστη ή η εμφάνιση μηνύματος ή η τροποποίηση μίας εκτύπωσης η αναφοράς του συστήματος.
- Στην εκτέλεση παρεμβάσεων στις εφαρμογές, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες μετά την εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού ή αναβαθμίσεων λογισμικού της υποδομής του Φορέα Λειτουργίας (δηλαδή τους εξυπηρετητές εφαρμογών και βάσεων δεδομένων, τα πρωτόκολλα ασφαλούς επικοινωνίας, οι υπηρεσίες ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης χρηστών κλπ).

- Στην εκτέλεση παρεμβάσεων στις εφαρμογές, σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες μετά την εγκατάσταση βελτιωτικής/τροποποιητικής έκδοσης των προγραμμάτων διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές που χρησιμοποιεί το σύστημα, δηλαδή αναζητήσεις στο Φορολογικό Μητρώο, αναζητήσεις στα διαπιστευτήρια του TAXISnet, αναζητήσεις στις Δηλώσεις Φορολογίας Εισοδήματος-Έντυπο Ε1, αναζητήσεις στις Δηλώσεις Ακινήτων-Έντυπο Ε9, στα web service προς τα χρηματοπιστωτικά ιδρύματα και το ΓΕΜΗ καθώς και η επικοινωνία με το σύστημα ηλεκτρονικού παράβολου e-παράβολο.
- Στη δημιουργία νέων λειτουργιών οι οποίες μπορούν να προκύψουν ως ανάγκη είτε από τα Όργανα Ελέγχου, είτε από τον Φορέα Λειτουργίας, είτε λόγω νομοθετικής ρύθμισης.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο χρησιμοποίησης του ανθρωπομήνα για υλοποίηση βελτιώσεων/επεκτάσεων του λογισμικού του συστήματος, υποχρεούται για:

- Τον υπολογισμό της ανθρωποπροσπάθειας που απαιτείται για την υλοποίηση κάθε επέμβασης στο σύστημα που ζητά η Αναθέτουσα, σύμφωνα με μεθοδολογία που θα συμφωνηθεί από κοινού.
- Την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας για την ανθρωποπροσπάθεια, καθώς και τον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης με δέσμευση επί του χρόνου αυτού.
- Την υλοποίηση της ζητούμενης λειτουργικότητας με την ανάλωση της συμφωνηθείσας ανθρωποπροσπάθειας
- Την διενέργεια στοιχειώδους ελέγχου αποσφαλμάτωσης του νέου λογισμικού πριν την έναρξη των δοκιμών καλής λειτουργίας στο δοκιμαστικό περιβάλλον του Φορέα Λειτουργίας. Η παράδοση λογισμικού από τον Ανάδοχο με πολλά και σοβαρά σφάλματα λειτουργίας θα συνεπάγεται την επιστροφή του για αποκατάσταση στον Ανάδοχο χωρίς τη χρέωση της Αναθέτουσας.

A.2.2: Παρεχόμενες Υπηρεσίες Επιτόπιας (on-site) Συντήρησης στο χώρο του Φορέα Λειτουργίας

Αφού αναφερθεί η βλάβη/δυσλειτουργία, από το αρμόδιο εκ μέρους του Φορέα Λειτουργίας άτομο, στον Ανάδοχο, δίνονται τηλεφωνικές οδηγίες, ώστε με τις σχετικές ενέργειες του αρμόδιου υπαλλήλου του Φορέα Λειτουργίας, να εντοπισθεί η βλάβη.

Εάν μετά τις οδηγίες το πρόβλημα δεν επιλύεται, η επίλυση γίνεται με την παρουσία του τεχνικού του Αναδόχου στον χώρο του Φορέα Λειτουργίας. Ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του στον χώρο του Φορέα Λειτουργίας, με χρόνο απόκρισης ως περιγράφεται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσης.

Μετά την αποκατάσταση της βλάβης/δυσλειτουργίας, ο τεχνικός του Αναδόχου θα συμπληρώνει το Δελτίο Επίσκεψης στο οποίο θα αναγράφεται το πρόβλημα, οι ενέργειες αποκατάστασης, ο χρόνος άφιξης και ολοκλήρωσης και θα υπογράφεται από τον χρήστη.

A.2.2.1: Διαδικασία Αναγγελίας Βλαβών

Η αναγγελία των βλαβών θα γίνεται κατά κανόνα μέσω της ειδικής διαδικτυακής (web) εφαρμογής που θα παρέχει ο Ανάδοχος. Κατ' εξαίρεση, και μόνο αν δεν λειτουργεί περιστασιακά η εφαρμογή καταχώρισης

βλαβών, η αναγγελία δύναται να γίνει με αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email), φάξ ή τηλεφώνου από τον Φορέα Λειτουργίας στον Ανάδοχο.

Α.2.2.3: Χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης

Κατά την διάρκεια της σύμβασης ο Ανάδοχος θα προσφέρει τα ακόλουθα:

Ορισμοί

ΚΩΚ (κανονικές ώρες κάλυψης): Το χρονικό διάστημα 09:00 - 17:00 για τις εργάσιμες ημέρες.

Χρόνος απόκρισης είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι την πρώτη, μη αυτοματοποιημένη, απόκριση του αναδόχου σχετικά με τον χρόνο αποκατάστασης και τυχόν ανάγκη αποστολής άλλων λεπτομερειών.

Χρόνος αποκατάστασης είναι το μέγιστο επιτρεπόμενο χρονικό διάστημα από την αναγγελία της βλάβης μέχρι και την αποκατάστασή της, δηλαδή την παράδοση στο Φορέα Λειτουργίας του διορθωμένου κώδικα των αντίστοιχων εφαρμογών.

Προτεραιότητα βλάβης είναι ο βαθμός κρισιμότητας της βλάβης για την λειτουργία του συστήματος και αφορά τρία επίπεδα, χαμηλή, μεσαία και υψηλή. Η κατάταξη σε επίπεδο προτεραιότητας γίνεται αποκλειστικά από τον Φορέα Λειτουργίας με το ακόλουθο σκεπτικό:

- υψηλής προτεραιότητας χαρακτηρίζεται μία βλάβη όταν υπάρχει καθολική αποτυχία κάποιας λειτουργίας που σχετίζεται με την υποβολή δήλωσης,
- μεσαίας προτεραιότητας όταν υπάρχει μερική (δεν αφορά τους περισσότερους) αποτυχία κάποιας λειτουργίας, και
- χαμηλής προτεραιότητας όταν δεν εμπίπτει στις παραπάνω δύο κατηγορίες.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.2: Χρόνοι απόκρισης

Προτεραιότητα	Χρόνος Απόκρισης (ώρες)	Χρόνος Αποκατάστασης (ώρες)
Υψηλή	2	4
Μεσαία	3	6
Χαμηλή	6	48

Η αναγγελία των βλαβών μπορεί να γίνει εντός ή εκτός ΚΩΚ. Εάν η αναγγελία γίνει **εκτός** ΚΩΚ τότε οι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης ξεκινούν από την έναρξη της επόμενης ΚΩΚ. Εάν η αναγγελία γίνει **εντός** ΚΩΚ τότε οι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης ξεκινούν από την ώρα της αναγγελίας και επεκτείνονται στην επόμενη ΚΩΚ αν λήξει η τρέχουσα ΚΩΚ. Ειδικά για τις βλάβες **υψηλής** προτεραιότητας οι χρόνοι απόκρισης πρέπει να τηρηθούν ακόμα κι αν λήξει η ΚΩΚ.

Ανάδοχος θα διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, με μεγάλη εμπειρία, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση των βλαβών.

Α.2.3: Ανθρωπομήνες υπηρεσιών βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του συστήματος

Ο προσφερόμενοι ανθρωπομήνες (Α/Μ) θα αναλωθούν σε βελτιώσεις/επεκτάσεις και νέες λειτουργίες που αφορούν όλα τα υποσυστήματα του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ, όπως αυτό περιγράφεται στην ενότητα Α1 του Παραρτήματος Ι. Ο Α/Μ θεωρείται ότι περιλαμβάνει 22 ανθρωποημέρες (Α/Ημέρες) και κάθε ανθρωποημέρα (Α/ημέρα) αποτελείται από 8 ανθρωποώρες (Α/ώρες).

Οι εφαρμογές που θα υλοποιηθούν πρέπει να εξυπηρετούν τις λειτουργικές απαιτήσεις που θα δοθούν και σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που θα καταγράφονται στο σχετικό αίτημα υλοποίησης.

Η βελτίωση των εφαρμογών μπορεί να περιλαμβάνει και τεχνολογική αναβάθμιση αυτών προκειμένου να αυξηθεί τόσο η απόδοση και η ασφάλεια των εφαρμογών όσο και η βελτίωση της λειτουργίας τους και της συντηρησιμότητάς τους. Οι τεχνολογίες που θα επιλεγούν από τον Ανάδοχο θα πρέπει να τυγχάνουν της σύμφωνης γνώμης της αρμόδιας Διεύθυνσης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών του Φ.Λ. και θα πρέπει να είναι ευρέως διαδεδομένες στην παγκόσμια αγορά της Πληροφορικής.

Οι βελτιώσεις και οι επεκτάσεις είναι αρκετές φορές επιβεβλημένες λόγω των παρακάτω εξελίξεων:

- Μικρές αλλαγές της νομοθεσίας του Πόθεν Έσχες δηλαδή του ν.5026/2023 και των προβλεπόμενων ΚΥΑ καθώς και άλλες που επηρεάζουν την λειτουργία του συστήματος.
- Αλλαγές της νομοθεσίας ή των πληροφοριακών συστημάτων που διαλειτουργούν με το σύστημα ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ.
- Ανάγκες για μικρές βελτιώσεις ή επεκτάσεις υπάρχουσών λειτουργιών του ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ που κρίνονται απαραίτητες για την διευκόλυνση: α) της υποβολής καταστάσεων και δηλώσεων β) του ελέγχου των δηλώσεων ή γ) της διαχείρισης του συστήματος (όρια υποβολής, λειτουργίες, δικαιώματα μέσω ρόλων στα ειδικά όργανα ελέγχου κλπ).
- Δημιουργία νέων αναφορών για την διευκόλυνση του ελέγχου των δηλώσεων κατόπιν απαίτησης της Επιτροπής Ελέγχου.
- Άλλες ανάγκες βελτιώσεων και αλλαγών στο σύστημα ή στις διαλειτουργικότητες που η καθημερινή χρήση και λειτουργία του τις υποδεικνύουν.

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο της σύμβασης και όσον αφορά τις βελτιώσεις που θα αναλάβει υποχρεούται για:

- Την επικαιροποίηση των εγχειριδίων λειτουργίας και χρήσης των εφαρμογών αν κρίνεται απαραίτητο από τις παρεμβάσεις ώστε να υπάρχει πλήρης αντιστοίχιση αυτών με τις εφαρμογές.
- Τον υπολογισμό της ανθρωποπροσπάθειας που απαιτείται για την υλοποίηση κάθε επέμβασης που ζητά η Αναθέτουσα σύμφωνα με μεθοδολογία που θα συμφωνηθεί από κοινού.
- Την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας για την ανθρωποπροσπάθεια καθώς και τον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης με δέσμευση επί του χρόνου αυτού.
- Την υλοποίηση της ζητούμενης λειτουργικότητας με την ανάλωση της συμφωνηθείσας ανθρωποπροσπάθειας

- Τη διενέργεια στοιχειώδους ελέγχου αποσφαλμάτωσης του νέου λογισμικού πριν την έναρξη των δοκιμών καλής λειτουργίας στο δοκιμαστικό περιβάλλον του Φορέα Λειτουργίας. Η παράδοση λογισμικού από τον Ανάδοχο με πολλά και σοβαρά σφάλματα λειτουργίας θα συνεπάγεται την επιστροφή του για αποκατάσταση στον Ανάδοχο χωρίς την χρέωση της Αναθέτουσας.

A.2.3.1: Διαδικασία υλοποίησης

Η υλοποίηση της σύμβασης που αφορά στο αντικείμενο του σημείου β) της παραγράφου Α.2.1 θα γίνει με αιτήματα που θα αποστέλλονται στον ανάδοχο από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με σχετικό έντυπο, υπόδειγμα του οποίου αποτυπώνεται κατωτέρω στην παρούσα παράγραφο. Τα βήματα της διαδικασίας είναι τα εξής:

1. Κατάθεση λειτουργικών απαιτήσεων από τα Ο.Ε. ή/και τον Φ.Λ. και συμπλήρωση τεχνικών προδιαγραφών καθώς και πρόταση εκτίμησης ανθρωποχρόνου (Α/Μ) και χρονοδιαγράμματος από την αρμόδια Δ/ση του Φ.Λ.
2. Έγκριση του αιτήματος (απαιτήσεις τεχνικές προδιαγραφές) από την ΕΠΠΕ και αποστολή από την αναθέτουσα αρχή προς τον ανάδοχο.
3. Αποδοχή του αιτήματος από τον ανάδοχο και έναρξη υλοποίησης εντός του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος.
4. Με την ολοκλήρωση των εργασιών από τον ανάδοχο, εγκαθίσταται η νέα έκδοση των εφαρμογών στο δοκιμαστικό περιβάλλον του συστήματος και εκτελούνται από τα Ο.Ε. και τον Φ.Λ. οι απαραίτητες δοκιμές καλής λειτουργίας.
5. Παραλαβή από την ΕΠΠΕ των παραδοτέων, που πρέπει να έχουν παραδοθεί εντός του συμφωνηθέντος χρονοδιαγράμματος και να συμπεριλαμβάνουν :
 - εγκατάσταση των αλλαγών/βελτιώσεων στο δοκιμαστικό περιβάλλον,
 - βελτιώσεις και προσαρμογές σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της ΕΠΠΕ,
 - εγκατάσταση στο παραγωγικό περιβάλλον,
 - τεκμηρίωση εντός και εκτός του πηγαίου κώδικα που θα δοθεί,
 - οδηγίες χρήσης της εφαρμογής
6. Η Εγκατάσταση των εφαρμογών στο παραγωγικό περιβάλλον θα γίνει με τη συνεργασία του αναδόχου από τον Φ.Λ. των εφαρμογών.
7. Πληρωμή του αναδόχου μετά την ορθή ολοκλήρωση των ανωτέρω βημάτων σύμφωνα με τον ανθρωποχρόνο που αναλώθηκε και την τιμή του ανθρωπομήνα που προκύπτει από την σύμβαση.

Ειδικότερα, κάθε φορά που απαιτείται να πραγματοποιηθεί μία υπηρεσία συντάσσεται το έντυπο «Αίτημα» το οποίο περιγράφεται κατωτέρω. Συγκεκριμένα συμπληρώνεται το Μέρος Α' του Εντύπου το οποίο και διαβιβάζεται στον ανάδοχο. Ο ανάδοχος προκειμένου να συμπληρώσει το Μέρος Β' του εντύπου δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις από την Υπηρεσία. Ο Ανάδοχος εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, επιστρέφει το έντυπο, έχοντας συμπληρώσει το Μέρος Β' συνοδευόμενο από χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και κόστος ανθρωποπροσπάθειας.

ΑΙΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΑ

Τα βασικά στοιχεία των εντύπων είναι:

ΜΕΡΟΣ Α΄

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1.	Κωδικός αριθμός	Είναι η ταυτότητα του εντύπου και το προσδιορίζει μοναδικά.
2.	Ημερομηνία Αναφοράς	Είναι η ημερομηνία σύνταξης του αιτήματος.
3.	Περιγραφή	Περιγράφει αναλυτικά το αίτημα.
4.	Προϋποθέσεις	Προϋποθέσεις για την υλοποίηση της μεταβολής.
5.	Προτεραιότητα	Συμπληρώνεται η προτεραιότητα υλοποίησης του αιτήματος, π.χ. χαμηλή, μεσαία, υψηλή.
6.	Χρόνος Υλοποίησης	Συμπληρώνεται ο χρόνος που απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του αιτήματος.
7.	Αιτών	Ο συντάξας το αίτημα.

ΜΕΡΟΣ Β΄

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΙΔΙΟΤΗΤΑ
1.	Κωδικός αριθμός	Είναι η ταυτότητα του εντύπου και το προσδιορίζει μοναδικά.
2.	Ημερομηνία Αναφοράς	Είναι η ημερομηνία σύνταξης του αιτήματος.
3.	Περιγραφή Λύσης Προϋποθέσεις υλοποίησης	/ Περιγράφει αναλυτικά την προτεινόμενη Λύση
4.	Τμήματα Λογισμικού που επηρεάζονται	Καταγράφεται η λίστα με όλα τα modules, τα οποία θα επηρεαστούν.
5.	Ελεγχοι πριν την παραλαβή	Απαιτούμενοι έλεγχοι και δοκιμές για την ενσωμάτωση της αιτούμενης Μεταβολής στο Λογισμικό Εφαρμογών.
6.	Εκτίμηση μεγέθους της μεταβολής	Εκτίμηση της ανθρωποπροσπάθειας / κόστους υλοποίησης, με βάση τις τεκμηριωμένες από την Υπηρεσία απαιτήσεις των χρηστών.
7.	Χρόνος Υλοποίησης	Συμπληρώνεται ο χρόνος που απαιτείται να έχει ολοκληρωθεί η υλοποίηση του αιτήματος.

Μετά από εισήγηση από πλευράς της αρμόδιας Διεύθυνσης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Οικονομικών Λειτουργιών του Φ.Λ. όσον αφορά στα προτεινόμενα στο Έντυπο Μέρος Β' και την έγκριση της ΕΠΠΕ, εκδίδεται απόφαση από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, υπογράφεται σχετικό συμφωνητικό και ο ανάδοχος προχωρά στην υλοποίηση των συμφωνηθέντων. Ο χρόνος έγκρισης ή απόρριψης από την ΕΠΠΕ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 10 εργάσιμες ημέρες.

Όταν ο ανάδοχος ολοκληρώσει την υλοποίηση των συμφωνηθέντων και πραγματοποιήσει τον έλεγχο των νέων λειτουργιών στο δοκιμαστικό περιβάλλον, η αρμόδια Δ/ση αξιολογεί την πραγματοποιηθείσα εργασία (**παραδοτέο**), σε σχέση με την ποιότητα και τον καταναλωθέντα ανθρωποχρόνο και εισηγείται την παραλαβή της, στην αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής. Αν το παραδοτέο δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις της αρμόδιας Διεύθυνσης όπως περιγράφεται στην αρχική αναλυτική περιγραφή, τότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αποκατάσταση των αποκλίσεων χωρίς άλλη επιβάρυνση για την αναθέτουσα αρχή.

Σε περίπτωση που για συγκεκριμένο αίτημα που έχει ήδη εγκριθεί, ο ανάδοχος καταβάλει μεγαλύτερη ανθρωποπροσπάθεια για την υλοποίηση του από αυτή που ανέφερε στο μέρος Β' του εγκεκριμένου εντύπου, τότε αυτή **παρέχεται χωρίς άλλη χρηματική απαίτηση από τον ανάδοχο** μέχρι την οριστική παραλαβή του αιτήματος. Ο ανάδοχος για κάθε αίτημα καταθέτει τα εξής παραδοτέα:

1. Αναλυτικό σχεδιασμό υλοποίησης
2. Πηγαίο κώδικα
3. Τεκμηρίωση του πηγαίου κώδικα με αναλυτικές οδηγίες για την ενσωμάτωση και τη μεταγλώττιση του στο αποθετήριο του Φορέα Λειτουργίας
4. Εγχειρίδιο χρήσης της εφαρμογής τόσο για τον υπεύθυνο διαχειριστή του συστήματος από την ΓΓΠΣΔΔ όσο και για τους χρήστες.
5. Αναλυτικό απολογισμό των ανθρωπομηνών που καταναλώθηκαν για τον σχεδιασμό, ανάπτυξη, δοκιμές και ένταξη σε παραγωγική λειτουργία του λογισμικού που παραδόθηκε.

Η ΓΓΠΣΔΔ θα διαθέσει την απαραίτητη υποστήριξη στον ανάδοχο για την κατάρτιση των παραδοτέων του καθώς και το περιβάλλον δοκιμών που είναι απαραίτητο.

A.2.4: Σχήμα διοίκησης και οργάνωσης

Το προτεινόμενο σχήμα διοίκησης έργου εμπλέκει τις ακόλουθες συνιστώσες:

1. **Ομάδα Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης (Αναδόχου):** Απαρτίζεται από τα στελέχη του Αναδόχου με αποδεδειγμένες γνώσεις και εμπειρία στο γνωστικό πεδίο του έργου και σε θέματα **δημόσιων/ιδιωτικών συμβάσεων/προμηθειών** τα οποία σύμφωνα με συγκεκριμένη κατανομή των εργασιών θα εκτελέσουν όλες τις εργασίες μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου.
2. **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου:** Πρόκειται για την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής του έργου που θα παρακολουθεί και θα παραλάβει το έργο.

Ειδικά για την Ομάδα Παροχής Υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης ισχύουν τα εξής:

- Συνεργάζεται στενά με τα στελέχη του Φορέα Λειτουργίας (ΓΓΠΣΔΔ).
- Αναφέρεται στην **Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου**.

- Αναλαμβάνει να φέρει εις πέρας όλες τις δραστηριότητες-ενέργειες που αφορούν το αντικείμενο της.
- Απαρτίζεται αποκλειστικά και μόνο από στελέχη με αποδεδειγμένες ειδικές γνώσεις και εμπειρία στο αντικείμενο της μελέτης.
- Σε κάθε περίπτωση η σύνθεση της Ομάδας πρέπει να είναι τέτοια που να καλύπτει ολοκληρωμένα και στο σύνολό τους τις αντίστοιχες απαιτήσεις που απορρέουν από το αντικείμενο εργασίας της.
- Τα μέλη της Ομάδας αλλάζουν μόνο κατόπιν έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής. Η δε Αναθέτουσα δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μελών της Ομάδας σε περίπτωση αδυναμίας να ανταποκριθούν στο ρόλο τους.
- Το προτεινόμενο από τον υποψήφιο ανάδοχο σχήμα διοίκησης έργου πρέπει να εξασφαλίζει, μεταξύ άλλων, την αποτελεσματικότητα σε όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου.

A.2.5: Παραδοτέα - Πηγαίος Κώδικας

Κάθε παράδοση λογισμικού από τον Ανάδοχο θα αφορά **πηγαίο κώδικα** (source code) και **όχι εκτελέσιμο κώδικα** (object code). Ο Ανάδοχος οφείλει να δηλώνει στον Φορέα Λειτουργίας τυχόν χρήση framework ή άλλων αντίστοιχων τεχνολογιών για την δημιουργία του λογισμικού των εφαρμογών. Κάθε παραμετροποίηση ή επέμβαση επί των τεχνολογιών αυτών αποτελεί παραδοτέο της σύμβασης συντήρησης και πρέπει να παραδίδεται σε κάθε τροποποίησή του. Η μετάφραση/μεταγλώττιση (compilation/interpretation) του πηγαίου κώδικα σε εκτελέσιμο κώδικα θα γίνεται **αποκλειστικά** στις ηλεκτρονικές υποδομές του Φορέα Λειτουργίας με τη συμμετοχή τεχνικών υπαλλήλων του Φορέα Λειτουργίας και σύμφωνα με τις γραπτές οδηγίες του Αναδόχου. Στη συνέχεια, ο εκτελέσιμος κώδικας των εφαρμογών θα εγκαθίσταται στο δοκιμαστικό περιβάλλον του συστήματος και θα ελέγχεται. Αν δεν προκύψουν σφάλματα κατά τον έλεγχο, τότε και μόνο τότε, θα μεταφέρεται στο παραγωγικό σύστημα. Ο Ανάδοχος οφείλει να συνδράμει τον Φορέα Λειτουργίας στη δημιουργία της παραπάνω υποδομής και να παρέχει έγγραφη τεκμηρίωση του τρόπου λειτουργίας της.

Ο πηγαίος κώδικας θα φυλάσσεται στον Φορέα Λειτουργίας σε **ειδικό αποθετήριο** που υποστηρίζει επανεκδόσεις (versioning). Κάθε φορά που θα τροποποιείται ένα μέρος του πηγαίου κώδικα από την Ανάδοχο, θα αποστέλλεται προς τον Φορέα Λειτουργίας το σύνολο του πηγαίου κώδικα των εφαρμογών.

Πέρα των ανωτέρω σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή κατατίθενται από τον ανάδοχο τα κάτωθι παραδοτέα του Πίνακα Α.3.

ΠΙΝΑΚΑΣ Α.3: Παραδοτέα

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ-ΕΡΓΑΣΙΕΣ	ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
------------	---------------------------	-----------------------------

Π.Α. 1	<p>Αναφορά Παροχής υπηρεσιών Τεχνικής Υποστήριξης που θα περιλαμβάνει σύντομη επισκόπηση των προσφερόμενων από τον ανάδοχο υπηρεσιών ανά τρίμηνο από την υπογραφή της σύμβασης έως και την ολοκλήρωσή της. Επίσης, η αναφορά θα περιλαμβάνει και τα παρακάτω στοιχεία για το προαναφερθέν χρονικό διάστημα:</p> <p>i. Αριθμό αναγγελιών προβλήματος (βλάβη) και είδος προβλήματος.</p> <p>ii. Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης του Αναδόχου ανά κλήση και συνολική κατανομή.</p> <p>iii. Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε ή που είναι σε πορεία εξυπηρέτησης</p>	Εντός δέκα (10) ημερών από τη συμπλήρωση της χρονικής περιόδου αναφοράς
Π.Α. 2	Τελική απολογιστική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη συμβατική περίοδο.	Εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη του συμβατικού χρόνου παροχής υπηρεσιών
Π.Β. 1	Αναφορά σχετικά με την υλοποίηση κάθε ζητούμενης παροχής υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παράγραφο Α.2.3.1	Εντός δέκα (10) ημερών από τη συμπλήρωση της χρονικής υλοποίησης του αιτήματος

A.3: Δομή Τεχνικής Προσφοράς

1. Ο υποφάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιλαμβάνει τις παρακάτω ενότητες:

- Μεθοδολογία προσέγγισης – Τεχνική περιγραφή υλοποίησης του έργου, (Κριτήριο Κ1, άρθρο 2.3.1)
- Αναλυτική περιγραφή της μεθοδολογίας προσέγγισης, υλοποίησης και διασφάλισης ποιότητας του έργου και των διαδικασιών οργάνωσης
- Τεκμηρίωση κάλυψης των Τεχνικών Προδιαγραφών του έργου
- Τεκμηρίωση συστήματος καταγραφής και παρακολούθησης αιτημάτων τεχνικής υποστήριξης και αντιμετώπισης βλαβών

2. Παραδοτέα του έργου (Κριτήριο Κ2, άρθρο 2.3.1)

- Οι οικονομικοί φορείς στην προσφορά τους πρέπει να προσδιορίσουν και να περιγράψουν αναλυτικά το περιεχόμενο και τη μορφή όλων των παραδοτέων του παρόντος έργου σε συνδυασμό με το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα.

3. Σχήμα διοίκησης και υλοποίησης του έργου, (Κριτήριο Κ3, άρθρο 2.3.1)

- Η τεκμηριωμένη κάλυψη των απαιτήσεων για την διοίκηση και οργάνωση των παρεχόμενων υπηρεσιών.
- Η κατανομή ρόλων και ο τρόπος οργάνωσης και επιμερισμού καθηκόντων, η κατανομή προσφερόμενου ανθρωποχρόνου (ανά στέλεχος ή ρόλο) σε ενότητες εργασιών/ παραδοτέα, το σκεπτικό και η ρεαλιστικότητα αυτής.
- Η καταλληλότητα/εκτιμώμενη αποτελεσματικότητα και επάρκεια των διαδικασιών επικοινωνίας που περιλαμβάνονται στην προσφερόμενη λύση υλοποίησης, με τα αρμόδια εμπλεκόμενα Τμήματα/Οργανικές Μονάδες και στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, αλλά και με τους λοιπούς φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση /εκτέλεση της σύμβασης.

4. Πίνακας Συμμόρφωσης

Ο οικονομικός φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει και να καταθέσει στην προσφορά του τον κάτωθι πίνακα συμμόρφωσης. Ο Πίνακας Συμμόρφωσης συμπληρώνεται και κατατίθενται επί ποινή αποκλεισμού, από τους προσφέροντες σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες, και αποτελεί μέρος της Τεχνικής Προσφοράς τους, σύμφωνα με τις παρακάτω οδηγίες συμπλήρωσης:

1. Στήλη α/α: Αναγράφεται ο αύξων αριθμός κατά κατηγορία και υποκατηγορία των στοιχείων που περιγράφονται στην επόμενη στήλη.
2. Στήλη Περιγραφή Προδιαγραφών: Περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις, για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.
3. Στήλη Απαίτηση: Συμπληρώνονται: Η λέξη "Ναι" που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον προμηθευτή.
4. Στήλη Απάντηση: Σημειώνεται η απάντηση του προμηθευτή που έχει τη μορφή: Ναι / Όχι αν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι από την προσφορά.
5. Στήλη Παραπομπή: Αναγράφεται υποχρεωτικά το όνομα αρχείου στην ηλεκτρονική τεχνική προσφορά με το οποίο υποστηρίζονται οι απαντήσεις του προμηθευτή.

Ο υποψήφιος ανάδοχος, για την ορθή συμπλήρωση του Πίνακα Συμμόρφωσης, θα πρέπει να λάβει υπ' όψη του και τα ακόλουθα:

1. Ο Πίνακας συμπληρώνεται πλήρως και σε όλο τους το εύρος. Συνεπώς, ο υποψήφιος ανάδοχος, απαντά και τοποθετείται σε όλα τα πεδία των πινάκων, ώστε να εμφανίζεται η πληρότητα και η ολοκλήρωση της πρότασής του. Σημειώνεται ότι η μη συμπλήρωση όλων των πεδίων του πίνακα, επιφέρει τον οριστικό αποκλεισμό της προσφοράς στο σύνολό της.
2. Ο Πίνακας συμπληρώνεται με αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων αναδόχων. Κάθε έλλειψη που έχει το σύνολο του πίνακα, εφόσον αυτή δεν έχει εντοπιστεί από τον υποψήφιο ανάδοχο στο χρονικό διάστημα που προβλέπεται, με αποτέλεσμα η τεχνική προσφορά να μη συνάδει με τον πίνακα της παρούσας, επιφέρει τον οριστικό αποκλεισμό της προσφοράς στο σύνολό της.
3. Η ένδειξη «ΝΑΙ» που εκφράζεται ως υποχρεωτική απαίτηση, η απάντηση του υποψήφιου προμηθευτή, θα είναι με «ΝΑΙ», εφόσον καλύπτεται η απαίτηση αυτή. Αν δεν καλύπτεται η υποχρεωτική απαίτηση, τότε η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου, χαρακτηρίζεται «τεχνικά ανεπαρκής και απαράδεκτη» και απορρίπτεται οριστικά.

4. Για την τεκμηρίωση των χαρακτηριστικών των προσφερόμενων υπηρεσιών, ή για την αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών, στη στήλη «Παραπομπή» ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παραπέμπει σε συγκεκριμένο σημείο της τεχνικής πρότασής του.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Αποκατάσταση βλαβών και δυσλειτουργιών (bugs) των εφαρμογών του συστήματος	ΝΑΙ		
2.	Εντοπισμός των αιτιών των βλαβών και δυσλειτουργιών του συστήματος και αποκατάσταση αυτών	ΝΑΙ		
3.	Εκτέλεση μικρής έκτασης βελτιωτικών/διορθωτικών παρεμβάσεων σε υπάρχουσες λειτουργίες των εφαρμογών και εκτυπώσεων, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση , σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες από την εύρυθμη καθημερινή λειτουργία του συστήματος και την επικοινωνία με τους χρήστες	ΝΑΙ		
4.	Εκτέλεση παρεμβάσεων στις εφαρμογές, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση , σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες μετά την εγκατάσταση βελτιωτικής έκδοσης των έτοιμων πακέτων λογισμικού ή αναβαθμίσεων λογισμικού της υποδομής του Φορέα Λειτουργίας	ΝΑΙ		
5.	Εκτέλεση παρεμβάσεων στις εφαρμογές, χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση , σε περίπτωση που αυτές κριθούν αναγκαίες μετά την εγκατάσταση βελτιωτικής/τροποποιητικής έκδοσης των προγραμμάτων διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα και εφαρμογές	ΝΑΙ		
6.	Διενέργεια στοιχειώδους ελέγχου αποσφαλμάτωσης του λογισμικού πριν την	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	έναρξη των δοκιμών καλής λειτουργίας στο δοκιμαστικό περιβάλλον του Φορέα Λειτουργίας			
7.	Λειτουργία από τον Ανάδοχο ειδικής διαδικτυακής εφαρμογής, δια μέσου της οποίας θα καταγράφονται οι βλάβες/δυσλειτουργίες	ΝΑΙ		
8.	Τήρηση ηλεκτρονικού ημερολογίου με όλες τις επανεκδόσεις των εφαρμογών καθώς και των βλαβών/δυσλειτουργιών που επιλύουν αυτές	ΝΑΙ		
9.	Επικαιροποίηση των εγχειριδίων λειτουργίας και χρήσης των εφαρμογών	ΝΑΙ		
10.	Παροχή επιτόπιας (on-site) τεχνικής υποστήριξης στον χώρο του Φορέα Λειτουργίας	ΝΑΙ		
11.	Δημιουργία των α) κατάλληλων διαδικασιών διερεύνησης τυχόν παρενεργειών της κάθε βλάβης στην ακεραιότητα των δεδομένων του συστήματος καθώς και β) διαδικασιών αποκατάστασης των δεδομένων αυτών.	ΝΑΙ		
12.	Τον υπολογισμό της ανθρωπο-προσπάθειας που απαιτείται για την υλοποίηση κάθε επέμβασης/βελτίωσης στο σύστημα που ζητά η Αναθέτουσα σύμφωνα με μεθοδολογία που θα συμφωνηθεί από κοινού.	ΝΑΙ		
13.	Την έγγραφη ενημέρωση της Αναθέτουσας για την ανθρωπο-προσπάθεια καθώς και τον απαιτούμενο χρόνο υλοποίησης με δέσμευση επί του χρόνου αυτού.	ΝΑΙ		
14.	Την διενέργεια στοιχειώδους ελέγχου αποσφαλμάτωσης του νέου λογισμικού πριν την έναρξη των δοκιμών καλής	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	λειτουργίας στο δοκιμαστικό περιβάλλον του Φορέα Λειτουργίας. Η παράδοση λογισμικού από τον Ανάδοχο με πολλά και σοβαρά σφάλματα λειτουργίας θα συνεπάγεται την επιστροφή του για αποκατάσταση στον Ανάδοχο χωρίς την χρέωση της Αναθέτουσας.			

A.4 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

A. 4.1. Το Έργο του Αναδόχου παρέχεται σε χώρους κατάλληλα στελεχωμένους και εξοπλισμένους ώστε να καλύπτει πλήρως τις ανάγκες και τους σκοπούς του έργου, που διαθέτει ή θα μισθώσει για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος και σε όποια άλλα σημεία προκύπτουν από τις απαιτήσεις του Έργου, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

A. 4.2. Τόπος παράδοσης των παραδοτέων που προκύπτουν από τη Σύμβαση ορίζεται η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής και το αποθετήριο κώδικα του Φορέα Λειτουργίας.

A. 4.3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει οποιοδήποτε ειδικό εξοπλισμό χρειαστεί για την εκτέλεση των υποχρεώσεών του (π.χ. Η/Υ, λογισμικό εφαρμογών, εκτυπωτές, λογισμικό επικοινωνιών, modems, κ.λπ.).

A. 4.4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται με την Αναθέτουσα Αρχή και να συμμετέχει σε συσκέψεις για την πρόοδο του Έργου εφόσον απαιτηθεί.

A. 4.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται στην παροχή επιτόπιας (on-site) τεχνικής υποστήριξης στον χώρο του Φορέα Λειτουργίας, όταν τα προβλήματα δεν μπορούν να επιλυθούν απομακρυσμένα.

A. 4.6. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν επιβαρύνεται με οποιαδήποτε έξοδα μετακίνησης ή διαμονής των προσώπων που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος για την εκπόνηση/υλοποίηση του Έργου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΕΕΣ

Σας παραπέμπουμε στο ψηφιακά υπογεγραμμένο από την υπηρεσία έγγραφο

1) espd.pdf καθώς και στο σχετικό

2) espd.xml αρχείο που έχουμε αναρτήσει στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς παρακαλούνται όπως συνδεθούν στο διαδικτυακό τόπο <https://espd.eprocurement.gov.gr/> προκειμένου να συμπληρώσουν το ΕΕΕΣ (ESPD).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ****ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Επώνυμο:	Όνομα:
Πατρώνυμο:	Μητρώνυμο:
Ημερομηνία Γέννησης: __/__/__	Τόπος Γέννησης:
Τηλέφωνο:	E-mail:
Fax:	
Διεύθυνση Κατοικίας:	

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο
Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

ΤΡΕΧΟΥΣΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα στο Έργο	Από (μμ/εεεε)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

Θέση ή Έργο	Εργοδότης	Καθήκοντα	Χρονική Περίοδος (από - έως)
			μμ/εεεε – μμ/εεεε

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**Αναλυτικός Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς Έργου**

Σύμφωνα με τους όρους της με αριθμό πρωτοκόλλου/.....-2026 διακήρυξης του ανοιχτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού κάτω των ορίων της Ε.Α.Δ για τη σύναψη σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ και την παροχή υπηρεσιών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας

Στοιχεία συμμετέχοντα:

Επωνυμία Έδρα.....

Οδός..... Αριθμός.....

Τηλέφωνο..... Email.....

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**(Ποσά σε ευρώ)**

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ <u>ΑΝΑ ΜΗΝΑ</u> ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΓΙΑ 18 ΜΗΝΕΣ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας για χρονικό διάστημα 18 μηνών		
	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ <u>ΑΝΑ ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΑ</u> ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ (ΓΙΑ 16,12 ΑΝΘΡΩΠΟΜΗΝΕΣ) ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
Παροχή υπηρεσιών δεκαέξι και δώδεκα (16,12) ανθρωπομηνών για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων λογισμικού του Πληροφοριακού Συστήματος ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ		

ΚΑΘΑΡΗ ΑΞΙΑ	
Φ.Π.Α 24%	
ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΑ	

Ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται ότι:

α) η προσφορά του ισχύει για δώδεκα (12) μήνες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού

β) τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγεί, τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ, του Προσαρτήματος Α, του Ν. 4412/2016.

Για τον Προσφέροντα
Ο/Η ΝΟΜΙΜΟΣ/Η ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
(ΥΠΟΓΡΑΦΗ - ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

(ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: (Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ΑΦΜ:

(διεύθυνση)....., ή

(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία) ΑΦΜ:

(διεύθυνση)..... ή

(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων

α) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

β) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

γ) (πλήρη επωνυμία)....., ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}

και μέχρι του ποσού των ευρώ (..... €), για τη συμμετοχή του/τους εις το διενεργούμενο διαγωνισμό με καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών την, για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: «.....» προϋπολογισμού ευρώ, σύμφωνα με την υπ' αρ. /..... Διακήρυξή σας.....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. για ευρώ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ του:

(i) [σε περίπτωση φυσικού προσώπου]: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο)	ΑΦΜ:
(διεύθυνση)....., ή	
(ii) [σε περίπτωση νομικού προσώπου]: (πλήρη επωνυμία).....	ΑΦΜ:
(διεύθυνση)..... ή	
(iii) [σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας:] των φυσικών / νομικών προσώπων	
α) (πλήρη επωνυμία)	ΑΦΜ: (διεύθυνση).....
β) (πλήρη επωνυμία)	ΑΦΜ: (διεύθυνση).....
γ) (πλήρη επωνυμία)	ΑΦΜ: (διεύθυνση).....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε ένα από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

Βεβαιώνεται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο, ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για το ίδρυμα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI –ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

[επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ούμε ότι δεσμευόμαστε ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

- 1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.
- 2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.
- 3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.
- 4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποίησαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.
- 5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,
- 6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκόμενου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,
- 7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,
- 8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων,

οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπερβολάβου]

Ο υπερβολάβος έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμίακαι με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ:, Τ.Κ., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον

ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

[επισυνάπτεται στο συμφωνητικό, σύμφωνα με το Παράρτημα VIII της διακήρυξης]

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

[επισυνάπτεται στο συμφωνητικό ως παράρτημα]

Αυτή η Σύμβαση Προστασίας Δεδομένων ("Σύμβαση"), με ημερομηνία ("Ημερομηνία θέσης σε ισχύ της Σύμβασης") αποτελεί μέρος της ΣΥΜΒΑΣΗΣ για την παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, για την υλοποίηση βελτιώσεων και επεκτάσεων του λογισμικού του ΠΣ

υπ' αριθμό/..... ("Κύρια Σύμβαση") μεταξύ:

της **Εθνικής Αρχής Διαφάνειας** (που στο εξής θα αναφέρεται ως "**Υπεύθυνος Επεξεργασίας**"),

και

της (που στο εξής θα αναφέρεται ως "**Εκτελών την Επεξεργασία**"),

Οι όροι που χρησιμοποιούνται σε αυτή τη Σύμβαση θα έχουν την έννοια που τίθεται σε αυτό το Παράρτημα. Όροι που δεν ορίζονται στο παρόν θα έχουν την έννοια που τους δίνεται στην Κύρια Σύμβαση. Εκτός αν τροποποιούνται κατωτέρω, οι όροι της Κύριας Σύμβασης παραμένουν σε πλήρη ισχύ και παράγουν αποτελέσματα.

Τα μέρη συμφωνούν με το παρόν στους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται κατωτέρω και θα προστεθούν ως Παράρτημα στην Κύρια Σύμβαση.

Ορισμοί

Σε αυτή τη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι θα έχουν την έννοια που τίθεται κατωτέρω και συγγενείς έννοιες θα ερμηνεύονται ανάλογα:

- **"Επεξεργασία/επεξεργάζομαι/επεξεργασμένα", "Υπεύθυνος Επεξεργασίας", "Εκτελών την Επεξεργασία", "Υποκείμενο Δεδομένων", "Προσωπικά Δεδομένα", "Ειδικές κατηγορίες Προσωπικών Δεδομένων"** και κάθε άλλος ορισμός που δεν συμπεριλαμβάνεται σε αυτή τη Σύμβαση ή την Κύρια Σύμβαση θα έχουν την ίδια σημασία όπως στον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ("Κανονισμό GDPR").
- **"Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων"** σημαίνει τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ("Κανονισμό GDPR") καθώς και οποιαδήποτε άλλη εθνική ή τοπική νομοθεσία προστασίας δεδομένων.
- **"Διαγραφή"** σημαίνει την αφαίρεση ή καταστροφή των Προσωπικών Δεδομένων έτσι ώστε να μην μπορούν να αποκατασταθούν ή να ανακατασκευαστούν.
- **"Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας"** σημαίνει τα δεδομένα που περιγράφονται στο Προσάρτημα 1 και κάθε άλλα Προσωπικά Δεδομένα που υφίστανται επεξεργασία από Εκτελούντα την Επεξεργασία εκ μέρους του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με ή σε σχέση με την Κύρια Σύμβαση.
- **"Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων"** σημαίνει μία παραβίαση που οδηγεί στην εξ ατυχήματος ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, ή πρόσβαση σε Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας που διαβιβάζονται, αποθηκεύονται ή με άλλο τρόπο υφίστανται επεξεργασία.
- **"Υπηρεσίες"** σημαίνει τις υπηρεσίες που παρέχονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση.
- **"Προϊόντα"** σημαίνει τα προϊόντα που παρέχονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση.
- **"Υπό-εκτελών την επεξεργασία"** σημαίνει τον εκτελούντα την επεξεργασία δεδομένων (συμπεριλαμβανομένου οποιουδήποτε τρίτου μέρους) που διορίζεται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία για να επεξεργαστεί προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

Όροι Επεξεργασίας Δεδομένων

Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει να λαμβάνει τα κατάλληλα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των παρεχόμενων από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στοιχείων και την προστασία τους από τυχαιά ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαιά απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας. Αυτά τα μέτρα πρέπει να εξασφαλίζουν επίπεδο ασφαλείας ανάλογο προς τους κινδύνους που συνεπάγεται η επεξεργασία και η φύση των στοιχείων που είναι αντικείμενο της επεξεργασίας. Απαγορεύεται δε αυστηρώς η διαβίβαση, κοινοποίηση ή γνωστοποίησή

τους από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται, για τις ανάγκες εκτέλεσης της παρούσας, να έχει πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα μόνο το εξουσιοδοτημένο προσωπικό του Εκτελούντα την Επεξεργασία, το οποίο:

- Θα παρέχει επαρκείς εγγυήσεις από πλευράς τεχνικών γνώσεων και προσωπικής ακεραιότητας για την τήρηση του απορρήτου.
- Θα τελεί υπό την άμεση εποπτεία του νομίμου εκπροσώπου του Εκτελούντα την Επεξεργασία ή του εξουσιοδοτημένου από αυτόν.
- Θα έχει ενημερωθεί και δεσμευθεί προηγούμενα ως προς την εμπιστευτικότητα των εν λόγω δεδομένων και για την υποχρέωσή του να εφαρμόζει τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας όπως εκάστοτε ισχύουν.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία - συμπεριλαμβάνοντας το προσωπικό του, τυχόν συνεργάτες ή Υπεργολάβους του - θα ευθύνεται αστικά και ποινικά για την παράβαση οποιωνδήποτε υποχρεώσεων που απορρέουν από την κείμενη νομοθεσία για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως εκάστοτε ισχύουν ή οποιωνδήποτε άλλων νόμων αντικαταστήσουν ή τροποποιήσουν αυτούς και που θα αφορούν την προστασία των προσωπικών δεδομένων. Ειδικότερα:

- 2.1 Κατά τη διάρκεια παροχής των Υπηρεσιών και/ή των Προϊόντων στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σύμφωνα με την Κύρια Σύμβαση, ο Εκτελών την Επεξεργασία, εάν παραστεί ανάγκη, μπορεί να επεξεργάζεται προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για λογαριασμό του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με τους όρους της παρούσης. Ο Εκτελών την Επεξεργασία συμφωνεί να συμμορφώνεται με τους ακόλουθους όρους σε σχέση με όλα τα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
- 2.2 Στο βαθμό που απαιτείται από τους ισχύοντες Νόμους περί Προστασίας Δεδομένων, ο Εκτελών την Επεξεργασία αποκτά και διατηρεί όλες τις απαραίτητες άδειες, πιστοποιήσεις ή εξουσιοδοτήσεις που απαιτούνται για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων συμπεριλαμβανομένων των προσωπικών δεδομένων που αναφέρονται στο Προσάρτημα 1.

Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διατηρεί όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για να συμμορφωθεί με τις απαιτήσεις που τίθενται από το Παράρτημα και τα Προσαρτήματά του.

Επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

- 3.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα επεξεργάζεται μόνο Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για τους σκοπούς της Κύριας Σύμβασης. Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν θα επεξεργάζεται, διαβιβάζει, τροποποιεί, αλλάζει ή αλλοιώνει Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή θα τα αποκαλύπτει ή θα επιτρέπει την αποκάλυψή των Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος, εκτός εάν αυτό είναι σύμφωνο με γραπτές οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, και εκτός εάν η επεξεργασία απαιτείται από Κοινοτικό ή Εθνικό Δίκαιο προς το οποίο υπόκειται ο Εκτελών την Επεξεργασία. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται, στο βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο, να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για τη νομική απαίτηση πριν

προβεί σε επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και να συμμορφωθεί με οδηγίες του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να ελαχιστοποιήσει, όσο το δυνατόν, το εύρος της αποκάλυψης.

Αξιοπιστία και Μη-αποκάλυψη

- 4.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα λάβει υπεύθυνα μέτρα ώστε να εξασφαλίσει την αξιοπιστία και την υπευθυνότητα κάθε εργαζομένου του, πράκτορα ή εργολάβου του που μπορεί να έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, εξασφαλίζοντας σε κάθε περίπτωση ότι η πρόσβαση είναι αυστηρά περιορισμένη σε όσα άτομα αιτούνται πρόσβαση στα σχετικά προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
- 4.2 Ο Εκτελών την Επεξεργασία πρέπει να εξασφαλίσει ότι όλα τα πρόσωπα που έχουν καθήκον να επεξεργαστούν τα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας:
 - 4.2.1 Είναι ενήμεροι για τον εμπιστευτικό χαρακτήρα των προσωπικών δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και γνωρίζουν για τις υποχρεώσεις του Εκτελούντα την Επεξεργασία σύμφωνα με την παρούσα και την Κύρια Σύμβαση σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας,
 - 4.2.2 Έχουν λάβει κατάλληλη εκπαίδευση / πιστοποιήσεις σε σχέση με τη Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων ή οποιαδήποτε άλλη εκπαίδευση / πιστοποιήσεις που απαιτούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας,
 - 4.2.3 Υπόκεινται σε δεσμεύσεις εμπιστευτικότητας ή επαγγελματικές ή κανονιστικές υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας, και
 - 4.2.4 Υπόκεινται σε επιβεβαίωση χρήστη και διαδικασίες εγγραφής όταν εισέρχονται στα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας σύμφωνα με αυτή τη Σύμβαση, την Κύρια Σύμβαση και την εφαρμοζόμενη νομοθεσία περί προσωπικών δεδομένων.

Ασφάλεια Προσωπικών Δεδομένων

- 5.1 Λαμβάνοντας υπόψη τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, το κόστος εφαρμογής, και τη φύση, πεδίο εφαρμογής, περιεχόμενο και σκοπούς της Επεξεργασίας καθώς και τον κίνδυνο της διαφορετικής πιθανότητας και σοβαρότητας για τα δικαιώματα και τις ελευθερίες των φυσικών προσώπων, ο Εκτελών την Επεξεργασία υποχρεούται να εφαρμόζει κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα (Προσάρτημα 2) ώστε να εξασφαλίζει ένα επίπεδο ασφαλείας των προσωπικών δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ανάλογου του κινδύνου, περιλαμβανομένων αλλά όχι περιορισμένων σε:
 - 5.2 Ψευδωνυμοποίηση και κρυπτογράφηση,
 - 5.3 Την ικανότητα να εξασφαλίζει συνεχώς εμπιστευτικότητα, ακεραιότητα, διαθεσιμότητα και ανθεκτικότητα των συστημάτων και υπηρεσιών επεξεργασίας,
 - 5.4 Την ικανότητα να αποκαταστήσει και έχει πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας έγκαιρα σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού περιστατικού, και
 - 5.5 Μία διαδικασία για συστηματικές δοκιμές, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για την εξασφάλιση της ασφαλείας της Επεξεργασίας.
 - 5.6 Εκτιμώντας το κατάλληλο επίπεδο ασφαλείας, ο Εκτελών την Επεξεργασία πρέπει να λάβει υπόψη του τους κινδύνους που παρουσιάζονται από την επεξεργασία, ιδιαίτερα από τυχαία ή παράνομη

καταστροφή, απώλεια, αλλαγή, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη ή πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας που διαβιβάζονται, αποθηκεύονται ή με άλλο τρόπο υφίστανται επεξεργασία

Δικαιώματα των Υποκειμένων Δεδομένων

- 1.1. Λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα βοηθά τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εφαρμόζοντας κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, κατά το δυνατόν, για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να απαντήσει σε αιτήματα άσκησης των δικαιωμάτων των Υποκειμένων Δεδομένων όπως αυτά τίθενται στον Κανονισμό GDPR.
- 1.2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ειδοποιήσει έγκαιρα τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας αν λάβει αίτηση από Υποκείμενο Δεδομένων, την Εποπτική Αρχή και/ή άλλη αρμόδια αρχή στο πλαίσιο οποιασδήποτε σε ισχύ νομοθεσία προστασίας δεδομένων σε σχέση με τα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.
- 1.3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα συνεργάζεται κατόπιν αίτησης του Υπεύθυνου Επεξεργασίας για να έχει τη δυνατότητα ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να συμμορφωθεί με οποιαδήποτε άσκηση των δικαιωμάτων Υποκειμένου Δεδομένων σύμφωνα με οποιαδήποτε νομοθεσία προστασίας δεδομένων αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και να συμμορφώνεται με κάθε εκτίμηση, ερώτηση, ειδοποίηση ή έρευνα με οποιαδήποτε νομοθεσία προστασίας δεδομένων αναφορικά με τα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας ή με αυτή τη Σύμβαση, που θα περιλαμβάνει:
 - 6.3.1. Την πρόβλεψη ότι όλα τα δεδομένα που ζητούνται από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας θα δίνονται από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία εντός εύλογης προθεσμίας που θα οριστεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας, συμπεριλαμβανομένων αναλυτικών λεπτομερειών και αντιγράφων του παραπόνου, επικοινωνίας ή αίτησης και οποιαδήποτε προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας κατέχει σε σχέση με το Υποκείμενο Δεδομένων ο Εκτελών την Επεξεργασία.
 - 6.3.2. Την παροχή βοήθειας που ζητείται εύλογα από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για να έχει τη δυνατότητα ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να συμμορφωθεί με τις σχετικές αιτήσεις εντός των χρονικών ορίων που περιγράφονται από τη νομοθεσία προστασίας δεδομένων.
 - 6.3.3. Την εφαρμογή κάθε πρόσθετου τεχνικού ή οργανωτικού μέτρου που μπορεί να απαιτείται ευλόγως από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας που επιτρέπει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να απαντήσει αποτελεσματικά σε σχετικές αναφορές, επικοινωνίες ή αιτήσεις.

Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων

- 1.4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα ειδοποιήσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας χωρίς αναίτια καθυστέρηση και, σε κάθε περίπτωση, εντός είκοσι τεσσάρων (24) ωρών μόλις αντιληφθεί ή υποπτευθεί εύλογα μία Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας επαρκή πληροφόρηση ώστε να επιτρέψει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του να αναφέρει μία Παραβίαση Προσωπικών Δεδομένων σύμφωνα με την

νομοθεσία προστασίας δεδομένων, αποστέλλοντας το Έντυπο Αναφοράς Περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα στο e-mail dro@aead.gr. Αυτή η ειδοποίηση θα περιέχει κατ' ελάχιστον:

7.1.1. Περιγραφή της φύσης της Παραβίασης των Προσωπικών Δεδομένων, τις κατηγορίες και τον αριθμό των Υποκειμένων Δεδομένων που επηρεάζονται, και τις κατηγορίες και τον αριθμό των αρχείων Προσωπικών Δεδομένων που επηρεάζονται,

7.1.2. Ενημέρωση για το όνομα και τα στοιχεία επικοινωνίας του Υπεύθυνου Προσωπικών Δεδομένων (DPO) του Εκτελούντα την Επεξεργασία, ή άλλη σχετική επαφή από την οποία μπορούν να ληφθούν περισσότερες πληροφορίες,

7.1.3. Περιγραφή του εκτιμώμενου κινδύνου και των πιθανών συνεπειών της παραβίασης των προσωπικών δεδομένων, και

7.1.4. Περιγραφή των μέτρων που ελήφθησαν ή προτείνεται να ληφθούν για την αντιμετώπιση της παραβίασης των προσωπικών δεδομένων.

1.5. Ο Εκτελών την Επεξεργασία πρέπει να συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας και να μετριάξει και να αποκαθιστά την παραβίαση των Προσωπικών Δεδομένων.

1.6. Σε περίπτωση παραβίασης Προσωπικών Δεδομένων, ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν πρέπει: α) να ενημερώνει τρίτους χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, στο βαθμό που επιτρέπεται από το νόμο, να ενημερώσει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας για την εν λόγω νομική απαίτηση, β) να παράσχει αντίγραφο της προτεινόμενης γνωστοποίησης και γ) να εξετάσει τυχόν παρατηρήσεις του Υπεύθυνου Επεξεργασίας πριν γνωστοποιήσει την παραβίαση των Προσωπικών Δεδομένων.

Διαγραφή ή επιστροφή Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

8.1 Ο Εκτελών την Επεξεργασία οφείλει αμέσως και εν πάση περιπτώσει εντός 90 (ενενήντα) ημερολογιακών ημερών όποιο είναι νωρίτερο από: (i) την παύση της επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας από τον Εκτελούντα την Επεξεργασία, ή (ii) την καταγγελία της Βασικής Συμφωνίας, κατ' επιλογή του Υπεύθυνου Επεξεργασίας (η επιλογή αυτή πρέπει να κοινοποιηθεί εγγράφως στον Εκτελούντα την Επεξεργασία) είτε:

8.1.1 Να επιστρέψει πλήρες αντίγραφο όλων των προσωπικών δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας με ασφαλή μεταφορά αρχείων σε μορφή που έχει κοινοποιηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στον Εκτελούντα την Επεξεργασία και να διαγράψει με ασφάλεια όλα τα υπόλοιπα αντίγραφα των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας που επεξεργάστηκε ο Εκτελών την Επεξεργασία, ή

8.1.2 Να διαγράψει με ασφάλεια όλα τα αντίγραφα των Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας που επεξεργάζονται ο Εκτελών την Επεξεργασία και, σε κάθε περίπτωση, να παράσχει γραπτή πιστοποίηση στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ότι έχει συμμορφωθεί πλήρως με τις απαιτήσεις της ενότητας «Διαγραφή ή Επιστροφή Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας». Ο

Εκτελών την Επεξεργασία μπορεί να διατηρεί τα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας στο βαθμό που απαιτείται από τη νομοθεσία της Ένωσης ή των κρατών μελών και μόνο στο βαθμό και για την περίοδο που απαιτείται από το δίκαιο της Ένωσης ή των κρατών μελών και πάντοτε υπό τον όρο ότι ο Εκτελών την Επεξεργασία θα διασφαλίσει την εμπιστευτικότητα όλων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας και θα μεριμνά ώστε τα προσωπικά δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας να υφίστανται επεξεργασία μόνο εφόσον είναι αναγκαίο για τους σκοπούς που καθορίζονται στη νομοθεσία της Ένωσης ή του κράτους μέλους που απαιτούν την αποθήκευσή τους και για κανέναν άλλο σκοπό.

Δικαιώματα ελέγχου

Ο Εκτελών την Επεξεργασία θέτει στη διάθεση του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, κατόπιν σχετικής αιτήσεως, όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για να αποδειχθεί η συμμόρφωση προς την παρούσα και να επιτρέψει και να συμβάλει σε ελέγχους, συμπεριλαμβανομένων επιθεωρήσεων από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή άλλο ελεγκτή, ο οποίος έχει εξουσιοδοτηθεί από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας κάθε χώρα, στον οποίο λαμβάνει χώρα η Επεξεργασία Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας. Ο Εκτελών την Επεξεργασία επιτρέπει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας ή σε κάποιον άλλο ελεγκτή ο οποίος έχει εντολή από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας να επιθεωρεί, να ελέγχει και να αντιγράφει οποιαδήποτε σχετικά αρχεία, διαδικασίες και συστήματα ώστε ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας να μπορεί να βεβαιωθεί ότι τηρούνται οι διατάξεις της παρούσης. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα παρέχει πλήρη συνεργασία στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σε σχέση με κάθε τέτοιο έλεγχο και, κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, θα παρέχει στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας όλα τα στοιχεία που αποδεικνύουν την τήρηση των υποχρεώσεων του βάσει της παρούσης. Ο Εκτελών την Επεξεργασία ενημερώνει αμέσως τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας εάν, κατά τη γνώμη του, μια οδηγία σύμφωνα με το παρόν κεφάλαιο (δικαιώματα ελέγχου) παραβιάζει τις διατάξεις του Κανονισμού GDPR ή άλλες διατάξεις προστασίας δεδομένων της ΕΕ ή του κράτους μέλους.

Διεθνείς Διαβιβάσεις Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Ο Εκτελών την Επεξεργασία δεν επιτρέπει σε οποιονδήποτε Υπο-εκτελούντα να επεξεργάζεται τα Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, εκτός εάν χορηγηθεί προηγούμενη έγγραφη έγκριση από τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας.

Κώδικες Δεοντολογίας και Πιστοποίηση

Κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου Επεξεργασίας, ο Εκτελών την Επεξεργασία συμμορφώνεται με οποιονδήποτε Κώδικα Δεοντολογίας που έχει εγκριθεί σύμφωνα με το Άρθρο 40 του Κανονισμού GDPR και αποκτά οποιαδήποτε πιστοποίηση που εγκρίνεται από το άρθρο 42 του Κανονισμού GDPR, στο βαθμό που σχετίζεται με την επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας.

Γενικοί Όροι

Με την επιφύλαξη του παρόντος άρθρου, τα μέρη συμφωνούν ότι η παρούσα τερματίζεται αυτόματα με τη λήξη της κύριας Σύμβασης ή τη λήξη ή τον τερματισμό όλων των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών που έχει συνάψει ο Εκτελών την Επεξεργασία με τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σύμφωνα με την κύρια Σύμβαση, οποιαδήποτε είναι αργότερα.

Οποιαδήποτε υποχρέωση επιβάλλεται στον Εκτελούντα την Επεξεργασία δυνάμει της παρούσας σε σχέση με την Επεξεργασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα θα παραμείνει σε ισχύ κάθε λήξης ή τερματισμού αυτού του Παραρτήματος.

Το παρόν παράρτημα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και αρμόδια για κάθε σχετική διαφορά ορίζονται τα Δικαστήρια των Αθηνών.

Κάθε παραβίαση της παρούσης συνιστά ουσιώδη παραβίαση της κύριας Σύμβασης.

Όσον αφορά στο αντικείμενο της παρούσης, σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των διατάξεων της παρούσας και οποιωνδήποτε άλλων συμφωνιών μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, συμπεριλαμβανομένης, ενδεικτικά, της κύριας Σύμβασης, οι διατάξεις της παρούσης υπερισχύουν όσον αφορά στις υποχρεώσεις των μερών αναφορικά με την προστασία προσωπικών δεδομένων ενός υποκειμένου δεδομένων.

Σε περίπτωση που κάποια διάταξη της παρούσης κριθεί άκυρη ή μη εκτελεστή, οι λοιποί όροι της παραμένουν σε ισχύ και παράγουν αποτελέσματα. Η μη έγκυρη ή μη εκτελεστή διάταξη είτε (i) τροποποιείται όπως είναι αναγκαίο για να διασφαλιστεί η εγκυρότητα και η εκτελεστότητά της, διατηρώντας τις προθέσεις των μερών όσο το δυνατόν πιο στενά ή, εάν αυτό δεν είναι δυνατόν, (ii) ερμηνεύεται κατά τέτοιο τρόπο ώστε το μη έγκυρο ή μη εκτελεστικό μέρος δεν είχε συμπεριληφθεί στην παρούσα.

ΣΕ ΠΙΣΤΩΣΗ ΤΩΝ ΑΝΩΤΕΡΩ, η παρούσα Σύμβαση συνάπτεται και καθίσταται υποχρεωτικό μέρος της Κύριας Σύμβασης με ισχύ από την Ημερομηνία Έναρξης του Παραρτήματος, η οποία τέθηκε πιο πάνω.

Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία έλαβε δύο (2) ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας και ένα (1) έλαβε ο Εκτελών την Επεξεργασία.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ
Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΟΧΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ
Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ**

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΡΟΓΚΑΚΟΥ

Προσάρτημα 1:

ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Αυτό το Προσάρτημα 1 περιλαμβάνει ορισμένες λεπτομέρειες της Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας όπως απαιτείται από το Άρθρο 28(3) του Κανονισμού GDPR.

Αντικείμενο και διάρκεια της Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Το αντικείμενο και η διάρκεια της Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας τίθενται στην Κύρια Σύμβαση και στην παρούσα.

Φύση και σκοπός της Επεξεργασίας των Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

Τυχόν επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά την υλοποίηση της Κύριας Σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 1 αυτής.

Είδη Προσωπικών Δεδομένων του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

1. Δεδομένα προσώπου (π.χ. τηλ., διεύθ., email, ονομ/μο, φύλο, ημ. γέννησης, εκπαίδευση, οικογ. κατάσταση, τέκνα, ημ/νία πρόσληψης, προϋπηρεσία, άδεια παραμονής-εργασίας κ.λπ.)
2. Μοναδικά αναγνωριστικά (π.χ., ΑΔΤ, Αρ. διαβατηρίου, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, Αρ. Ασφαλιστικ. Ταμείου κλπ.)
3. Οικονομικά δεδομένα (π.χ. IBAN, αποδοχές)
4. Επιγραμμικά αναγνωριστικά (username, passwords)
5. Όποιο άλλο είδος προσωπικών δεδομένων δύναται να εντοπιστεί στο Π.Σ. ΠΟΘΕΝ ΕΣΧΕΣ

Κατηγορίες Υποκειμένων Δεδομένων που αφορούν τα Προσωπικά Δεδομένα του Υπεύθυνου Επεξεργασίας

1. Εργαζόμενοι
2. Ανήλικοι (π.χ. τέκνα εργαζομένων)
3. Συγγενείς εργαζομένων (π.χ. σύζυγοι)

Προσάρτημα 2: ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

1. Οργανωτικά μέτρα ασφαλείας

1.1. Διαχείριση Ασφαλείας

- a. Πολιτική και διαδικασίες ασφάλειας: Ο εκτελών την επεξεργασία πρέπει να τεκμηριώνει μια πολιτική ασφάλειας όσον αφορά στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- b. Ρόλοι και ευθύνες :
 - i. Οι ρόλοι και οι ευθύνες που σχετίζονται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ορίζονται σαφώς και κατανέμονται σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας.
 - ii. Κατά τη διάρκεια εσωτερικών αναδιοργανώσεων ή τερματισμών και αλλαγών που αφορούν στην απασχόληση, ορίζεται σαφώς η ανάκληση δικαιωμάτων και ευθυνών με αντίστοιχες διαδικασίες παράδοσης.
- c. Πολιτική Ελέγχου Πρόσβασης: Καθορίζονται ειδικά δικαιώματα ελέγχου πρόσβασης σε κάθε ρόλο που εμπλέκεται στην επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
- d. Διαχείριση πόρων / ενεργητικού: Ο εκτελών την επεξεργασία διαθέτει μητρώο των πόρων IT που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων (υλικό, λογισμικό και δίκτυο). Ένα συγκεκριμένο άτομο αναλαμβάνει την υποχρέωση να συντηρεί και να ενημερώνει το μητρώο (π.χ. υπάλληλος πληροφορικής).
- e. Διαχείριση αλλαγών: Ο εκτελών την επεξεργασία διασφαλίζει ότι όλες οι αλλαγές στο σύστημα πληροφορικής καταγράφονται και παρακολουθούνται από ένα συγκεκριμένο άτομο (π.χ. IT ή υπεύθυνο ασφαλείας). Παρακολουθείται τακτικά αυτή η διαδικασία.

1.2. Απάντηση σε περιστατικά και επιχειρησιακή συνέχεια

- a. Χειρισμός περιστατικών / Παραβιάσεις προσωπικών δεδομένων:
 - i. Για την αποτελεσματική και τακτική ανταπόκριση σε περιστατικά που αφορούν προσωπικά δεδομένα ορίζεται ένα σχέδιο αντιμετώπισης περιστατικών με λεπτομερείς διαδικασίες.
 - ii. Ο Εκτελών την Επεξεργασία θα αναφέρει χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση στον Υπεύθυνο Επεξεργασίας τυχόν περιστατικά ασφαλείας που έχουν οδηγήσει σε απώλεια, κακή χρήση ή μη εξουσιοδοτημένη απόκτηση οποιωνδήποτε προσωπικών δεδομένων.
- b. Επιχειρησιακή συνέχεια: Ο Εκτελών την Επεξεργασία καθορίζει τις κύριες διαδικασίες και τους ελέγχους που πρέπει να ακολουθούνται προκειμένου να διασφαλιστεί το απαιτούμενο επίπεδο συνέχειας και διαθεσιμότητας του συστήματος επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (σε περίπτωση περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα).

1.3. Ανθρώπινοι πόροι

- a. Εμπιστευτικότητα του προσωπικού: Ο εκτελών την επεξεργασία εξασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι κατανοούν τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις τους σχετικά με την επεξεργασία των

προσωπικών δεδομένων. Οι ρόλοι και οι ευθύνες κοινοποιούνται σαφώς κατά τη διάρκεια της διαδικασίας προ-απασχόλησης και / ή ένταξης.

- b. Εκπαίδευση: Ο εκτελών την επεξεργασία εξασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι είναι επαρκώς ενημερωμένοι σχετικά με τους ελέγχους ασφαλείας του συστήματος IT που σχετίζονται με την καθημερινή τους εργασία. Οι εργαζόμενοι που ασχολούνται με την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ενημερώνονται δεόντως σχετικά με τις σχετικές απαιτήσεις προστασίας δεδομένων και τις νομικές υποχρεώσεις μέσω τακτικών εκστρατειών ευαισθητοποίησης.

2. Μέτρα τεχνικής ασφαλείας

2.1 Έλεγχος πρόσβασης και ταυτοποίηση

- a. Εφαρμόζεται ένα σύστημα ελέγχου πρόσβασης που ισχύει για όλους τους χρήστες που έχουν πρόσβαση στο σύστημα IT. Το σύστημα επιτρέπει τη δημιουργία, την έγκριση, την αναθεώρηση και τη διαγραφή των λογαριασμών χρηστών.
- b. Η χρήση κοινών λογαριασμών χρηστών αποφεύγεται. Σε περιπτώσεις όπου αυτό είναι απαραίτητο, διασφαλίζεται ότι όλοι οι χρήστες του κοινού λογαριασμού έχουν τους ίδιους ρόλους και ευθύνες.
- c. Κατά τη χορήγηση πρόσβασης ή την ανάθεση ρόλων χρηστών, πρέπει να περιοριστεί ο αριθμός των χρηστών που έχουν πρόσβαση σε προσωπικά δεδομένα μόνο σε όσους απαιτείται για την επίτευξη των στόχων επεξεργασίας του Επεξεργαστή
- d. Όταν οι μηχανισμοί ελέγχου ταυτότητας βασίζονται σε κωδικούς πρόσβασης, ο εκτελών την επεξεργασία απαιτεί ο κωδικός πρόσβασης να έχει μήκος οκτώ (8) τουλάχιστον χαρακτήρων και να συμμορφώνεται με πολύ ισχυρές παραμέτρους ελέγχου κωδικού πρόσβασης, όπως το μήκος, η πολυπλοκότητα χαρακτήρων και η μη επαναληψιμότητα.
- e. Τα διαπιστευτήρια ελέγχου ταυτότητας (όπως αναγνωριστικό χρήστη και κωδικός πρόσβασης) δεν πρέπει ποτέ να μεταδίδονται χωρίς προστασία στο δίκτυο.

2.2 Καταγραφή και παρακολούθηση

Τα αρχεία καταγραφής ενεργοποιούνται για κάθε σύστημα / εφαρμογή που χρησιμοποιείται για την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων. Περιλαμβάνουν όλους τους τύπους πρόσβασης στα δεδομένα (προβολή, τροποποίηση, διαγραφή).

2.3 Ασφάλεια δεδομένων σε κατάσταση αναμονής

a. Ασφάλεια Βάσης Δεδομένων / Διακομιστή

- i. Οι διακομιστές βάσεων δεδομένων και εφαρμογών έχουν ρυθμιστεί ώστε να λειτουργούν χρησιμοποιώντας ξεχωριστό λογαριασμό, με τα ελάχιστα προνόμια λειτουργικού συστήματος να λειτουργούν σωστά.
- ii. Οι διακομιστές βάσης δεδομένων και εφαρμογών επεξεργάζονται μόνο τα προσωπικά δεδομένα που πραγματικά χρειάζονται να επεξεργαστούν για να επιτύχουν τους σκοπούς επεξεργασίας τους.

b. Ασφάλεια σταθμού Εργασίας

- i. Οι χρήστες δεν μπορούν να απενεργοποιήσουν ή να παρακάμψουν τις ρυθμίσεις ασφαλείας.
- ii. Οι εφαρμογές κατά των ιών και οι υπογραφές ανίχνευσης ρυθμίζονται σε τακτική βάση.
- iii. Οι χρήστες δεν έχουν δικαίωμα να εγκαταστήσουν ή να απενεργοποιήσουν μη εξουσιοδοτημένες εφαρμογές λογισμικού.
- iv. Το σύστημα έχει χρονικά διαστήματα σύνδεσης, όταν ο χρήστης δεν είναι ενεργός για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο.
- v. Οι κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας που εκδίδει ο προγραμματιστής του λειτουργικού συστήματος εγκαθίστανται τακτικά.

2.4 Ασφάλεια Δικτύου /Επικοινωνίας:

- a. Κάθε φορά που γίνεται πρόσβαση μέσω του Διαδικτύου, η επικοινωνία κρυπτογραφείται μέσω κρυπτογραφικών πρωτοκόλλων
- b. Η κυκλοφορία προς και από το σύστημα πληροφορικής παρακολουθείται και ελέγχεται μέσω των Συστημάτων Firewalls και των Συστημάτων Ανίχνευσης Εισβολής.

2.5 Δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας:

- a. Οι διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και επαναφοράς δεδομένων ορίζονται, τεκμηριώνονται και συνδέονται σαφώς με τους ρόλους και τις ευθύνες.
- b. Στα αντίγραφα ασφαλείας παρέχεται το κατάλληλο επίπεδο φυσικής και περιβαλλοντικής προστασίας σύμφωνα με τα πρότυπα που εφαρμόζονται στα αρχικά δεδομένα.
- c. Η εκτέλεση των αντιγράφων ασφαλείας παρακολουθείται για να εξασφαλιστεί η πληρότητα.

2.6 Κινητές / φορητές συσκευές:

- a. Οι διαδικασίες διαχείρισης κινητών και φορητών συσκευών ορίζονται και τεκμηριώνονται, καθορίζοντας σαφείς κανόνες για τη σωστή χρήση τους.
- b. Οι κινητές συσκευές που επιτρέπεται να έχουν πρόσβαση στο σύστημα πληροφοριών είναι προκαταχωρημένες και προεγκεκριμένες.

2.7 Ασφάλεια κύκλου ζωής εφαρμογών: Κατά τη διάρκεια του κύκλου ζωής της ανάπτυξης, ακολουθούνται οι βέλτιστες πρακτικές, η τεχνολογία αιχμής και οι αναγνωρισμένες πρακτικές ή πρότυπα ασφαλείας.

2.8 Διαγραφή και διάθεση δεδομένων:

- a. Η αντικατάσταση με βάση το λογισμικό θα πραγματοποιηθεί στα μέσα πριν από τη διάθεσή τους. Σε περιπτώσεις όπου αυτό δεν είναι εφικτό (CD, DVD, κ.λπ.) θα πραγματοποιηθεί φυσική καταστροφή.

- b. Πραγματοποιείται τεμαχισμός χαρτιού και φορητών μέσων που χρησιμοποιούνται για την αποθήκευση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

2.9 Φυσική ασφάλεια: Η φυσική περίμετρος της υποδομής του συστήματος πληροφορικής δεν είναι προσβάσιμη από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Υπάρχουν κατάλληλα τεχνικά μέτρα (π.χ. σύστημα ανίχνευσης εισβολέων, turnstile που λειτουργεί με τσιπ, μονοκατευθυνόμενο σύστημα ασφαλείας, σύστημα κλειδώματος) ή οργανωτικά μέτρα (π.χ. φύλακας ασφαλείας) για την προστασία των χώρων ασφαλείας και των σημείων πρόσβασης τους από μη εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.

Προσάρτημα 3

Έντυπο αναφοράς περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Αναφορά Περιστατικού Παραβίασης Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Όνοματεπώνυμο Αναφέροντος:		Τηλέφωνο / e-mail Αναφέροντος:	
Τίτλος / Ρόλος Αναφέροντος:		Αριθμός Περιστατικού:	
Πηγή (π.χ. πολίτης, ανώνυμο, υπάλληλος Ε.Α.Δ.):		Ημερομηνία / Ώρα Αναφοράς:	

Πληροφορίες περιστατικού					
Χαρακτηρισμός Περιστατικού:	<ul style="list-style-type: none"> Μέγιστης Προτεραιότητας Σημαντικής Προτεραιότητας Χαμηλής Προτεραιότητας 			Ημερομηνία Περιστατικού:	
Τοποθεσία					
Πόλη:		Χώρα:		Τ.Κ.:	
Συγκεκριμένο σημείο τοποθεσίας (εάν υπάρχει)					
Περιγραφή περιστατικού					
<p>(π.χ. παραβίαση δικτύου ή εξυπηρετητή, απώλεια ή κλοπή ή παραβίαση Η/Υ ή μέσων αποθήκευσης δεδομένων, απώλεια, κλοπή, παραβίαση <i>Software hacking</i> σε συστήματα, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε <i>sites</i> που περιέχουν ευαίσθητες πληροφορίες, απώλεια, κλοπή ή καταστροφή φυσικών αρχείων κλπ. Επίσης, αν είναι εφικτό, πληροφορίες για το πλήθος των δεδομένων, από πού διέρρευσαν, γιατί βρίσκονται σε κίνδυνο, αν τα δεδομένα είναι κρυπτογραφημένα κ.λπ.)</p>					
Απλά Προσωπικά Δεδομένα			Δεδομένα Ειδικών Κατηγοριών		
<ul style="list-style-type: none"> Στοιχεία ταυτοποίησης (ονοματεπώνυμο, όνομα λογαριασμού σε ηλεκτρονική υπηρεσία, συνθηματικό κτλ.) (ΝΑΙ/ΟΧΙ) Αριθμός ταυτότητας/διαβατηρίου (ΝΑΙ/ΟΧΙ) Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΝΑΙ/ΟΧΙ) 			<ul style="list-style-type: none"> Φυλετική ή εθνική καταγωγή (ΝΑΙ/ΟΧΙ) Πολιτικά φρονήματα (ΝΑΙ/ΟΧΙ) Θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις (ΝΑΙ/ΟΧΙ) 		

<ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Άλλο μοναδικό αναγνωριστικό (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Ημερομηνία γέννησης (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Στοιχεία επικοινωνίας (π.χ. ταχυδρομική ή ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνο κτλ.) (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Οικονομικά στοιχεία (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Δεδομένα θέσης (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Επίσημα έγγραφα (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Δεδομένα που αφορούν ποινικές καταδίκες και αδικήματα (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Άλλο (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Άγνωστο (ΝΑΙ/ΟΧΙ) 	<ul style="list-style-type: none"> • Συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Γενετικά δεδομένα (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Βιομετρικά δεδομένα (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Δεδομένα υγείας (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Δεδομένα που αφορούν σεξουαλική ζωή ή γενετήσιο προσανατολισμό (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Άλλο (ΝΑΙ/ΟΧΙ) • Άλλες ευαίσθητες πληροφορίες <hr/>
Τύπος Περιστατικού	
<ul style="list-style-type: none"> • Παραβίαση της εμπιστευτικότητας: εκούσια ή ακούσια κοινοποίηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση στα δεδομένα • Παραβίαση της ακεραιότητας: εκούσια ή ακούσια τροποποίηση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από μη εξουσιοδοτημένη οντότητα • Παραβίαση της διαθεσιμότητας: εκούσια ή ακούσια καταστροφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ή απώλεια πρόσβασης σε αυτά 	

Ημερομηνία ____/____/____

Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό I) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφής αθέμιτη επεξεργασία.

Ακριβές Αντίγραφο

Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υποδομών

ΜΙΧΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ