Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.10.29 09:03:43 EET
Reason:
Location: Athens

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
Από το πρακτικό της με αρ. 31/2026
Συνεδρίασης της Δημοτικής Επιτροπής Καλλιθέας

Αρ. απόφασης: 616/2026

Περίληψη
«Προκήρυξη και κατάρτιση όρων διακήρυξης δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση κυλικείου του 2ου Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας»

Στην Καλλιθέα σήμερα, Δευτέρα 26 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 13:30 στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, συνήλθε σε τακτική συνεδρίαση η Δημοτική Επιτροπή Δήμου Καλλιθέας, η οποία πραγματοποιήθηκε δια ζώσης και με τηλεδιάσκεψη (μικτή συνεδρίαση), σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 139 έως και 147 του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α΄103/29-06-2026).

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι ενημερώθηκαν με τη με αρ. πρωτ. 55238/22-10-2026 πρόσκληση του Προέδρου, που δόθηκε σε καθένα από τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη.

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης διαπιστώθηκε ότι υπάρχει η νόμιμη απαρτία γιατί από το σύνολο των εννέα (9) τακτικών και επτά (7) αναπληρωματικών μελών συμμετέχουν οκτώ (8) τακτικά και ένα (1) αναπληρωματικό μέλος με δικαίωμα ψήφου, ως εξής:

	Ονοματεπώνυμο	**Ιδιότητα**	**Παρόντες**	**Απόντες**
1.	Ασκούνης Κωνσταντίνος	Πρόεδρος - Δήμαρχος	Παρών	
2.	Μαργωμένος Γεώργιος *	τακτικό μέλος	Παρών	
3.	Ευτυχιάδου Ιωάννα (Γιοβάννα)	τακτικό μέλος	Παρούσα	
4.	Παπαχρήστος Βασίλειος	τακτικό μέλος	Παρών	
5.	Πετρόπουλος Παναγιώτης *	τακτικό μέλος	Παρών	
6.	Σεϊτανίδης Θεόδωρος	τακτικό μέλος	Παρών	
7.	Μπαρμπάκος Ευάγγελος	τακτικό μέλος - Αντιπρόεδρος	Παρών	
8.	Ευσταθίου Κωνσταντίνος *	τακτικό μέλος	Παρών	
9.	Κυριακόπουλος Γεώργιος	τακτικό μέλος		Απών
10.	Τσενκελίδης Βασίλειος	Αναπληρωματικό μέλος		Απών
11.	Γαλανόπουλος Παναγιώτης	Αναπληρωματικό μέλος		Απών
12.	Γιατράς Νικόλαος	Αναπληρωματικό μέλος		Απών
13.	Ηλιάδης Νικόλαος	Αναπληρωματικό μέλος		Απών
14.	Κωστάκης Εμμανουήλ (Μανώλης)	Αναπληρωματικό μέλος		Απών
15.	Αναστόπουλος Ανδρέας *	Αναπληρωματικό μέλος	Παρών	
16.	Καλογερόπουλος Κωνσταντίνος	Αναπληρωματικό μέλος		Απών

***** Τα μέλη συμμετείχαν στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης.

Ο δημοτικός σύμβουλος Κωστάκης Εμμανουήλ συμμετείχε στη συνεδρίαση μέσω τηλεδιάσκεψης, χωρίς δικαίωμα ψήφου, από το 2ο θέμα της ημερήσιας διάταξης.

Τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής εκλέχθηκαν με τις υπ' αρ. 168/2026 (ΑΔΑ: 6ΖΧΞΩΕΚ-ΚΥΚ) και 169/2026 (ΑΔΑ: ΡΦ36ΩΕΚ-6ΩΗ) αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η Δημοτική Επιτροπή συγκροτήθηκε με τη με αρ. 593/2026 (ΑΔΑ: ΡΗ1ΜΩΕΚ-925) απόφαση Δημάρχου.

Στη συνεδρίαση καλέστηκαν οι Πρόεδροι των Συμβουλίων των Κοινοτήτων και συμμετείχε, μέσω τηλεδιάσκεψης, η Πρόεδρος της Δημοτικής Κοινότητας 1ου Διαμερίσματος Καλλιθέας κ. Ευτυχιάδου Αικατερίνη.

Τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής ομόφωνα αποφάσισαν να συζητηθούν τρία (3) θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης.

Η δημοτική επιτροπή εξετάζει το 12ο θέμα της ημερήσιας διάταξης και μετά από διαλογική συζήτηση και αφού έλαβε υπόψη:

1. Το υπ' αρ. πρωτ.: 54169/20-10-2026 εισηγητικό έγγραφο, το οποίο έχει ως εξής:

Έχοντας υπόψη:

1) *την παρ. 1 άρθρο 28 Ν. 5056/23 (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1237/94548/06.11.2023) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.1271/οικ.102775/28.11.2023) (ΥΠ.ΕΣ. εγκ.248/21745/05.03.2024) (ΥΠ.ΕΣ.εγκ.26/37844/24.04.2024) σύμφωνα με την οποία στους Δήμους που έχουν καταργηθεί οι Σχολικές Επιτροπές, από την 30ή.6.2024 οι αρμοδιότητες των Ν.Π.Δ.Δ. «Σχολικές Επιτροπές» της παρ. 2 του άρθρου 103 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) ασκούνται από τον οικείο δήμο.*
2) *Τις διατάξεις του Ν. 5314/2026 (ΦΕΚ Α΄ 103/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» και ειδικότερα τα άρθρα 578,579, 597 παρ. 4.*
3) *Τις διατάξεις του άρθρου 28 του Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ Α΄ 163), όπως ισχύει.*
4) *Την υπ' αριθ. 64321/Δ4/16-05-2008 Κοινή Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 1003) σύμφωνα με τα άρθρα 7, 8, 9 και 13 για τη «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.*
5) *Την υπ' αριθ. 153169/ΓΔ4/20-12-2024 Κοινή Υπουργική Απόφαση περί τροποποίησης της ανωτέρω Κοινής Υπουργικής Απόφασης, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β΄ 7201/30-12-2024.*
6) *Την υπ' αριθ. Δ1β/Γ.Π.οικ.21739/02-06-2026 Απόφαση της Αναπληρώτριας Υπουργού Υγείας (ΦΕΚ Β΄ 3060), με θέμα: «Κανόνες υγιεινής σχολικών κυλικείων, χώρων εστίασης και αυτόματων πωλητών εντός των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και καθορισμός των επιτρεπόμενων προς διάθεση προϊόντων».*
7) *Την ανάγκη εκμίσθωσης σχ. κυλικείου του 2ου Δημοτικού Καλλιθέας*

Παρακαλούμε για την προκήρυξη δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του 2ου Δημοτικού Καλλιθέας και την κατάρτιση των όρων διακήρυξης αυτού.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 138 (παρ. 2 περ. αη΄ υποπ. i) του Ν. 5314/2026, (ΦΕΚ Α΄103/29-06-2026).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 579 και 597 του Ν. 5314/2026, (ΦΕΚ Α΄103/29-06-2026).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 27 και 28 του ν. 5056/2023.
5. Την υπ' αρ. 64321/Δ4/08 (ΦΕΚ 1003 Β/30-5-2008) ΚΥΑ όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 153169/ΓΔ4/24 (ΦΕΚ 7201 Β/30-12-2024) Κ.Υ.Α.
6. Την ανάγκη εκμίσθωσης του κυλικείου του 2ου Δημοτικού Καλλιθέας
7. Το σχέδιο όρων διακήρυξης δημόσιου πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείου του 2ου Δημοτικού Καλλιθέας

Αποφασίζει ομόφωνα

Α. Προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του 2ου Δημοτικού Καλλιθέας.

Β. Καταρτίζει τους όρους διεξαγωγής του διαγωνισμού ως εξής:

ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΜΕ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ ΤΟΥ 2ου ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

Ο Δήμος Καλλιθέας προκηρύσσει δημόσιο πλειοδοτικό διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές για την εκμίσθωση του κυλικείου του 2ου Δημοτικού Καλλιθέας τον οποίο θα πραγματοποιήσει η επιτροπή διενέργειας πλειοδοτικού διαγωνισμού για την εκμίσθωση κυλικείου, σύμφωνα με την Κ.Υ.Α 64321/Δ4/16.05.2008 (Φ.Ε.Κ. 1003 /30.05.2008 τεύχος Β') «Λειτουργία κυλικείων δημοσίων σχολείων» κωδικοποιημένη κατά τις τροποποιήσεις των ΚΥΑ 56758/Δ4/24-04-2013 (ΦΕΚ 1131Β/10-05-2013), ΚΥΑ Φ2/1553/129578/Δ1/04-08 2016 (ΦΕΚ 2646Β'/25-08-2016), την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β') και την Υγειονομική Διάταξη Δ1β/Γ.Π.οικ. 21739/11-05-2026 (ΦΕΚ3060/02-06-2026 τεύχος Β').

ΑΡΘΡΟ 1ο ΙΣΧΥΟΥΣΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Η διενέργεια του διαγωνισμού για την ανάδειξη πλειοδότη μίσθωσης του κυλικείου του 2ου Δημοτικού Καλλιθέας θα γίνει σύμφωνα με την με αρ.64321/Δ4/16.5.2008 Υπ. Απόφαση (ΦΕΚ 1003/30.5.2008 τ.Β') όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθμ. 111526/Δ4 Υπ. απόφαση (Φ.Ε.Κ 1541/15-9-2010) με θέμα «Λειτουργία κυλικείων δημόσιων σχολείων» την Φ2 1553/129578/Δ1/16 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2646 Β 25.8.2016), την ΚΥΑ 153169/ΓΔ4/20.12.2024 (ΦΕΚ 7201/30.12.2024 τεύχος Β') και την Υγειονομική Διάταξη Δ1β/Γ.Π.οικ. 21739/11-05-2026 (ΦΕΚ3060/02-06-2026 τεύχος Β').

ΑΡΘΡΟ 2ο ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ – ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

2.1. Στοιχεία αναθέτουσας αρχής
ΕΠΩΝΥΜΙΑ: **ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ**
Α.Φ.Μ. **090001251**, **ΔΟΥ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ**
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: **ΜΑΝΤΖΑΓΡΙΩΤΑΚΗ 76 – 17675 ΚΑΛΛΙΘΕΑ**
Τηλ. Επικοινωνίας: **2109589635**
2.2 Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί σε δημόσια συνεδρίαση στο γραφείο της Διεύθυνσης του **2ου Δημοτικού Καλλιθέας**, που βρίσκεται επί της οδού Σαπφούς 50 στην Καλλιθέα, στις **30/11/2026**, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14.00 μ.μ.

ΑΡΘΡΟ 3ο ΔΕΚΤΟΙ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

3.1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:
α) Φυσικά πρόσωπα..
β) Πολίτες των κρατών – μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, γνώστες της Ελληνικής γλώσσας.
Το επίπεδο γλωσσομάθειάς τους για την καλή εκτέλεση των καθηκόντων τους διαπιστώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού.
3.2 Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό:
α) Όσοι απασχολούνται στο δημόσιο ή σε Ν.Π.Δ.Δ. με οποιαδήποτε εργασιακή σχέση.

β) Συνταξιούχοι.
γ) Όσοι έχουν κώλυμα διορισμού στο Δημόσιο σύμφωνα με τα άρθρα 4, (παρ. 1, 2, 3 και 4), 5, 7, 8 και 9 του ν. 3528/2007 (ΦΕΚ 26 τ.Α'/9.2.07)
δ) Όσοι είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου Δημόσιου ή Ιδιωτικού Σχολείου. Κατ' εξαίρεση, γίνονται δεκτοί στον διαγωνισμό ανάδοχοι εκμετάλλευσης κυλικείου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Σχολείου στην ακόλουθη περίπτωση: εφόσον εκμεταλλεύονται σχολικό κυλικείο, η σύμβαση μίσθωσης του οποίου λήγει πριν από την αναμενόμενη έναρξη ισχύος της σύμβασης του παρόντος διαγωνισμού. [παρ.3 Κ.Υ.Α. 64321/Δ4/16.05.2008 (ΦΕΚ 1003 /30.05.2008 τεύχος Β) όπως αντικαταστάθηκε με την ΚΥΑ 45243/ΓΔ4/20.04.2023 (ΦΕΚ 2607/21.04.2023 τεύχος Β')]

ΑΡΘΡΟ 4ο ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

4.1 Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:
4.1.1 Έγγραφη αίτηση με πλήρη στοιχεία του ενδιαφερόμενου (ονοματεπώνυμο ή επωνυμία, ΑΦΜ, διεύθυνση, τηλέφωνο, email) για τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό.
4.1.2 Πιστοποιητικό προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου από την αντίστοιχη σχολική επιτροπή ή Δήμο υπό τη μορφή βεβαίωσης, εφόσον υπάρχει.
4.1.3 Πιστοποιητικό πολυτεκνίας από τον αρμόδιο φορέα, εφόσον υπάρχει.
4.1.4 Πιστοποιητικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι κατά την ημερομηνία του διαγωνισμού.
4.1.5 Πιστοποιητικό δημόσιας αρχής από το οποίο να προκύπτει η ιδιότητα γονέα μονογονεϊκής οικογένειας
4.1.6 Πιστοποιητικό Εισαγγελίας ότι δεν είναι φυγόποινος ή φυγόδικος.
4.1.7 Πιστοποιητικό Ποινικού Μητρώου
4.1.8 Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό καταβάλλεται ποσό εγγύησης 300 ευρώ, με αντίστοιχη εγγυητική επιστολή μέσα σε κλειστό φάκελο.
Η εγγύηση αυτή επιστρέφεται στους ενδιαφερόμενους υποψήφιους μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού εκτός του υποψηφίου, στον οποίο κατακυρώθηκε η παραχώρηση του κυλικείου.
Η εγγυητική επιστολή Τραπέζης ή το γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρουν τα κατωτέρω:
ο Την ημερομηνία έκδοσης
ο Τον εκδότη
ο Το Δήμο προς την οποία απευθύνεται
ο Τον αριθμό της εγγύησης
ο Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
ο Την πλήρη επωνυμία, το ΑΦΜ, και τη διεύθυνση του συμμετέχοντος υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
ο Τον αριθ. πρωτ. της διακήρυξης και την ημερομηνία διαγωνισμού.
ο Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως
ο Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου που διενεργεί το διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
ο Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης. Η εγγύηση πρέπει να έχει ισχύ τουλάχιστον επί ένα μήνα μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού.
ο Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.
ο Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα, κατά τα ανωτέρω, εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δε λαμβάνονται υπόψη.

4.1.9 Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία δηλώνεται είτε ότι δεν είναι ανάδοχοι εκμετάλλευσης άλλου κυλικείου δημόσιου ή ιδιωτικού σχολείου είτε ότι εμπίπτουν στην εξαίρεση της παρ. 3.2δ.
4.1.10 Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 ότι ο διαγωνιζόμενος έλαβε γνώση των όρων της προκήρυξης και ότι τους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
4.1.11 Πιστοποιητικό του ΕΦΕΤ, ΕΟΠΠΕΠ ή άλλων εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).
4.1.12 Βεβαίωση μη οφειλής στον Δήμο ή βεβαίωση ρύθμισης χρέους.
4.1.13 Για τη συμμετοχή των δημοτικών νομικών προσώπων απαιτούνται όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά εκτός του πιστοποιητικού Εισαγγελίας, της υπεύθυνης δήλωσης του ν. 1599/1986 της παραγράφου 4.1.9 και του αποσπάσματος ποινικού μητρώου. Απαιτείται, όμως, επιπλέον αποδεικτικό έγγραφο του εξουσιοδοτημένου ατόμου να συμμετάσχει στο διαγωνισμό. Τα δημοτικά νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν πρέπει να έχουν τη δυνατότητα λειτουργίας σχολικών κυλικείων εκ του καταστατικού τους.
4.1.14 Οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του Ν. 1599/86, πρέπει να υπογράφονται από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό. Όταν πρόκειται για δημοτικό νομικό πρόσωπο θα πρέπει να υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτού, να φέρουν σφραγίδα του και να φέρουν θεώρηση του γνησίου της υπογραφής του από αρμόδια αρχή.
4.2 Τα παραπάνω δικαιολογητικά μαζί με την οικονομική προσφορά θα υποβάλλονται στο Πρωτόκολλο του Δημαρχείου Καλλιθέας έως **την Δευτέρα 30 Νοεμβρίου 2026, ώρα 13.00 μ.μ,** όπου θα λαμβάνουν σχετικό πρωτόκολλο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού δύναται κατά την κρίση της να τάσσει εύλογη προθεσμία για την προσκόμιση τυχόν δικαιολογητικών που λείπουν και είναι απαραίτητα για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό πλην της χρηματικής εγγύησης ή της εγγυητικής επιστολής, τα οποία κατατίθενται μαζί με την προσφορά.
4.3 Όλα τα αναφερόμενα στο παρόν άρθρο δικαιολογητικά θα υποβάλλονται, όπως ορίζουν οι διατάξεις του Ν.4250/14.
Συγκεκριμένα:
- Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις σε πρωτότυπο, θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής ή Υπεύθυνες Δηλώσεις που έχουν εκδοθεί μέσω gov.gr.
Η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
-Τα λοιπά δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπων.
4.4 Την ευθύνη για τη συγκέντρωση και έγκαιρη προσκόμιση όλων των δικαιολογητικών έχει αποκλειστικά και μόνο ο ενδιαφερόμενος. Περαιτέρω όλα τα δικαιολογητικά πρέπει να έχουν εκδοθεί το πολύ τρείς (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού
4.5 Η μη προσκόμιση κάποιου από τα παρακάτω δικαιολογητικά αποτελεί λόγο αποκλεισμού του συμμετέχοντος.

ΑΡΘΡΟ 5ο ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Οι προσφορές υποβάλλονται ως κάτωθι:
Υποβάλλεται ένας ΚΥΡΙΩΣ φάκελος (μία οντότητα συσκευασίας) καλά σφραγισμένος, ο οποίος θα φέρει τις εξής ενδείξεις:
Α) Τη λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
Β) Τον πλήρη τίτλο του διαγωνισμού, ως αναφέρεται στην προκήρυξη.
Γ) Τον αριθμό πρωτοκόλλου της προκήρυξης.
Δ) Την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
Ε) Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – συμμετέχοντος (ονοματεπώνυμο/επωνυμία, ΑΦΜ, Ταχ. Δ/νση, τηλέφωνα επικοινωνίας, email κλπ.)
Και περιλαμβάνει τους ακόλουθους δύο (2) σφραγισμένους φακέλους («υποφακέλους»), οι οποίοι θα φέρουν μτις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
1. Επιμέρους φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» που περιέχει τα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ, τα οποία περιγράφονται αναλυτικά στο άρθρο 4 της παρούσας, καθώς και την εγγυητική επιστολή συμμετοχής εις απλούν.
2. Επιμέρους φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Έγγραφη οικονομική προσφορά που αναγράφει το προσφερόμενο ποσό ολογράφως και αριθμητικώς σε ευρώ για κάθε μαθητή, σε κλειστό αδιαφανή φάκελο. Η οικονομική προσφορά πρέπει να είναι καθαρογραμμένη χωρίς ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Επίσης πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από τον ενδιαφερόμενο και να αναγράφει ολογράφως το ονοματεπώνυμό του. Τυχόν διόρθωση μονογράφεται από τον ενδιαφερόμενο. Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κατά τον έλεγχο, αφού καθαρογράψει τη διόρθωση, τη μονογράφει και τη σφραγίζει. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις, οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 6ο ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΜΙΣΘΩΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης για την εκμίσθωση του κυλικείου ορίζεται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και για διάρκεια εννέα (9) ετών, με ημερομηνία λήξης την 30η Ιουνίου του ένατου έτους, χωρίς καμία περαιτέρω παράταση.
Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου έχει την υποχρέωση να αναλάβει υπηρεσία εντός 30 ημερών από την έναρξη του διδακτικού έτους και στην περίπτωση έκτακτου διαγωνισμού εντός είκοσι (20) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε διαφορετική περίπτωση λύνεται η συνεργασία και η Δημοτική Επιτροπή καταγγέλλει την σύμβαση. Κατά το μήνα Ιούνιο του χρόνου που λήγει η σύμβαση ο Δήμος προκηρύσσει διαγωνισμό για την εκμετάλλευση του κυλικείου του σχολείου.
Στην περίπτωση πρόωρης λύσης της σύμβασης διενεργείται νέος διαγωνισμός και η νέα σύμβαση θα ισχύει μέχρι την 30η Ιουνίου μετά τη συμπλήρωση εννέα ετών. Το μίσθωμα στον πρώτο χρόνο της σύμβασης αυτής θα είναι μειωμένο κατά το ποσό που αντιστοιχεί αναλογικά στο σύνολο των ημερών (εργάσιμων) του χρονικού διαστήματος που μεσολάβησε από 1ης Ιουλίου, μέχρι την υπογραφή της νέας σύμβασης.
Σε περίπτωση μεταστέγασης μέρους του σχολικού συγκροτήματος με μείωση των μαθητών άνω του 20% δύναται ο μισθωτής του κυλικείου να ζητήσει από το Δήμο τη λύση της σύμβασης με δίμηνη τουλάχιστον προειδοποίηση, οπότε δεν καταπίπτει η εγγύηση υπέρ του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 7ο ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ένσταση κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή της συμμετοχής κάποιου σε αυτόν, κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού, υποβάλλεται εντός προθεσμίας τριών (3) ημερών από την ημερομηνία διενέργειάς του. Η Επιτροπή υποβάλλει εντός τριών (3) ημερών την ένσταση με αιτιολογημένη γνωμοδότησή της στη Δημοτική Επιτροπή που είναι αρμόδια για την κατακύρωση του διαγωνισμού, προκειμένου να αποφανθεί τελικά για την αποδοχή ή την απόρριψή της.
Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους από τους προαναφερόμενους λόγους δε γίνονται δεκτές. Της ένστασης κατά της συμμετοχής κάποιου στο διαγωνισμό, λαμβάνει γνώση υποχρεωτικά με τη φροντίδα της Επιτροπής αυτός, κατά του οποίου στρέφεται, ο οποίος έχει δικαίωμα να υποβάλει εγγράφως τις απόψεις του ενώπιον της Δημοτικής Επιτροπής εντός δύο (2) ημερών από τη γνωστοποίηση.

ΑΡΘΡΟ 8ο ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΜΙΣΘΩΜΑΤΟΣ

Η καταβολή του μισθώματος θα γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση στις 30 Νοεμβρίου, η δεύτερη στις 28 Φεβρουαρίου και η τρίτη στις 31 Μαΐου. Θα λαμβάνεται πάντα υπόψη ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών κατά το σχολικό έτος που πληρώνονται οι δόσεις.
Το ύψος των δόσεων θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τον τύπο: U=1/189.α.β.γ, όπου u= το ύψος των δόσεων, 189 οι εργάσιμες ημέρες του έτους, α= η προσφορά, β= ο αριθμός των φοιτούντων μαθητών στις ημερομηνίες που καταβάλλονται οι δόσεις, γ= οι εργάσιμες ημέρες λειτουργίας του σχολείου με αντίστοιχη φοίτηση μαθητών για την περίοδο που καλύπτει η δόση. Ο αριθμός των

φοιτούντων μαθητών (β) και οι εργάσιμες ημέρες για την περίοδο που καλύπτει η δόση (γ) βεβαιώνονται κάθε φορά από το Διευθυντή του σχολείου.
Οι εισπράξεις από τη λειτουργία του κυλικείου του κάθε σχολείου αποτελούν έσοδο του Δήμου Καλλιθέας και θα διατίθενται για την κάλυψη ή συμπλήρωση των δαπανών λειτουργίας του σχολείου.

ΑΡΘΡΟ 9ο ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΛΕΙΟΔΟΤΗ ΠΟΥ ΘΑ ΑΝΑΛΑΒΕΙ ΤΗΝ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ ΤΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

9.1 Απαγορεύεται η υπεκμίσθωση του κυλικείου ή η παραχώρηση σε άλλο άτομο
9.2 Είναι υποχρεωτική η χρησιμοποίηση ταμειακής μηχανής
9.3 Είναι υποχρεωτική η ασφάλιση του αναδόχου στον e-ΕΦΚΑ
9.4 Για τη λειτουργία του κυλικείου απαιτείται η έκδοση σχετικής άδειας από το Δήμο
9.5 Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου σε περίπτωση που δε διαθέτει βεβαίωση παρακολούθησης σεμιναρίου υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων του Ε.Φ.Ε.Τ. υποχρεούται να το παρακολουθήσει προσκομίζοντας τη σχετική βεβαίωση στο Δήμο μετά την υπογραφή της συμβάσεως εντός εύλογου χρονικού διαστήματος.
9.6 Ο εκμεταλλευτής του κυλικείου πρέπει να τηρεί αυστηρά τις ισχύουσες Υγειονομικές Διατάξεις σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΥ1γ/Γ.Π./οικ.93828 (ΦΕΚ 1183/31.8.2006 τ.Β') απόφαση του αρμόδιου Υπουργού Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης, όπως αυτή διαμορφώνεται κάθε φορά, με την οποία καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη από τα σχολικά κυλικεία.
9.7 Η παρουσία του εκμισθωτή στο κυλικείο τις ώρες λειτουργίας του είναι απαραίτητη. Δύναται να επικουρείται από πρόσωπο, το οποίο θα πληροί τις σχετικές προϋποθέσεις εργασίας.
9.8 Η μίσθωση των σχολικών κυλικείων κατά οποιονδήποτε τρόπο δεν υπάγεται στις διατάξεις για τις εμπορικές μισθώσεις.
9.9 Θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως προς τις υποδείξεις της επιτροπής ελέγχου του κυλικείου και του Δ/ντή του σχολείου
9.10 Είναι υποχρεωμένος να καθαρίζει τον αύλειο χώρο από προϊόντα που πωλούνται στο κυλικείο
9.11 Σε περίπτωση που την εκμετάλλευση του κυλικείου αναλάβει καθαριστής/τρια του σχολείου, απαγορεύεται να καθαρίζει τους χώρους του σχολείου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του κυλικείου. Ο καθαρισμός θα γίνεται μετά το ωράριο λειτουργίας του κυλικείου. Για τα λοιπά πρόσωπα η ενασχόλησή τους με τη λειτουργία του κυλικείου δεν πρέπει να εμποδίζει την εκτέλεση των κυρίων καθηκόντων τους.
9.12 Το άτομο του σχολικού περιβάλλοντος που συνταξιοδοτείται ή αποχωρεί από το σχολείο για οποιονδήποτε λόγο, εξακολουθεί να έχει την εκμετάλλευση του κυλικείου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία της σύμβασής του.
9.13 Απαγορεύεται η προμήθεια, η χρήση και η διάθεση από τον ανάδοχο της σύμβασης των πλαστικών προϊόντων μίας χρήσης της παρ. 1 του άρθρου 5 του Ν.4736/20, καθώς και των προϊόντων που κατασκευάζονται από οξοδιασπώμενη πλαστική ύλη (περίπτ. β' παρ. 2 άρθρο 5 Ν.4736/20 και Υγειονομική Διάταξη Δ1β/Γ.Π.οικ. 21739/11-05-2026 (ΦΕΚ3060/02-06-2026 τεύχος Β')
9.14 Οι παραπάνω όροι είναι υποχρεωτικοί. Η παράβαση ενός και μόνο όρου από το μισθωτή θα έχει ως συνέπεια την καταγγελία της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 10ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

10.1 Η ανάθεση της λειτουργίας και εκμετάλλευσης του κυλικείων θα γίνει από την Επιτροπή βάσει των κατωτέρω κριτηρίων και ειδικότερα:
α) την τιμή της προσφοράς,
β) την προϋπηρεσία σε μίσθωση σχολικού κυλικείου,
γ) την πολυτεκνική ιδιότητα του ιδίου ή και προερχόμενου από πολυτεκνική οικογένεια,
δ) την μονογονεϊκή ιδιότητα,

ε) την πιστοποίηση του ΕΦΕΤ, την πιστοποίηση είτε μέσω του ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ).
10.2 Η μοριοδότηση θα γίνει ως εξής:
I. Όση είναι η προσφορά τόσα θα είναι και τα μόρια, δηλαδή, για κάθε μονάδα (ευρώ) προσφοράς υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
II. Για κάθε χρόνο προϋπηρεσίας σε εκμίσθωση σχολικού κυλικείου υπολογίζεται ένα (01) μόριο.
Το σύνολο των μορίων λόγω προϋπηρεσίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα εννέα (09) μόρια.
III. Για την πολυτεκνική ιδιότητα υπολογίζονται μόρια ως ακολούθως:
- Πολύτεκνος υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: πέντε (05) μόρια.
- Υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου προερχόμενος από πολυτεκνική οικογένεια: τρία (03) μόρια
IV. Μονογονεϊκή ιδιότητα: τέσσερα (04) μόρια
V. Πιστοποιημένος από τον ΕΦΕΤ υποψήφιος εκμεταλλευτής κυλικείου: επιπλέον ένα (01) μόριο.
VI. Πιστοποιημένος είτε μέσω ΕΟΠΠΕΠ είτε μέσω εναλλακτικών σχημάτων (ΕΣΥΔ): δύο (02) μόρια.
Στην περίπτωση που οι πρώτοι στον αριθμό μορίων είναι δύο ή περισσότεροι η Επιτροπή τους ζητάει να προσκομίσουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα νέα έγγραφη προσφορά. Η διαδικασία αυτή μπορεί να επαναλαμβάνεται κάθε επόμενη εργάσιμη ημέρα μέχρι να υπάρξει ένας με τον υψηλότερο αριθμό μορίων.

ΑΡΘΡΟ 11ο ΤΡΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Οι προσφορές θα γίνονται δεκτές από την αρμόδια επιτροπή στον τόπο και το χρόνο που ορίζεται στο άρθρο 2 της προκήρυξης. Μετά την παρέλευση της ώρας λήξης, κηρύσσεται το τέλος της παράδοσης των προσφορών και αναγράφεται αυτό στα πρακτικά, απαγορεύεται δε για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή μεταγενέστερης προσφοράς εκτός εάν η επίδοση των προσφορών άρχισε πριν την ώρα λήξης και συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την ώρα αυτή. Προσφορές που υποβάλλονται στην Επιτροπή μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στους ενδιαφερόμενους, ως εκπρόθεσμες. Όσοι παρίστανται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό και έχουν δικαίωμα, μετά τη διενέργεια του διαγωνισμού, να λάβουν γνώση κατόπιν έγγραφης αίτησής τους των δικαιολογητικών συμμετοχής των συμμετεχόντων σε αυτόν.
Μετά τη λήξη της παράδοσης προσφορών, η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια.
Αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών, αριθμούνται και μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και αρχίζει ο έλεγχος των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν κατά σειρά επίδοσης και αναγράφονται στα πρακτικά περιληπτικά τα έγγραφα που κατατέθηκαν.
Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των προσφορών, οι παρευρισκόμενοι στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρίαση συνεχίζεται μυστική. Η επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και αποφασίζει γι' αυτούς που τυχόν αποκλείονται από το διαγωνισμό.
Κατόπιν η συνεδρίαση συνεχίζεται δημόσια και ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τους τυχόν αποκλειόμενους από το διαγωνισμό και τους λόγους αποκλεισμού τους και τους καλεί να παραλάβουν το σφραγισμένο φάκελο της οικονομικής προσφοράς και την εγγύηση συμμετοχής.
Ακολούθως συνεχίζεται η συνεδρίαση στην οποία, παρουσία των διαγωνιζομένων, γίνεται η αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών βάσει των οποίων θα προκύψει ο πλειοδότης.
Προσφορές αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτιμήσεως ή υπό αίρεση απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Επίσης απορρίπτονται προσφορές που δε φέρουν την υπογραφή του διαγωνιζομένου ή δεν είναι σύμφωνες με τους όρους της προκήρυξης.
Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
Το ελάχιστο ποσό προσφοράς από τους ενδιαφερόμενους ορίζεται στα 4,00 ευρώ ανά μαθητή ετησίως (189 εργάσιμες ημέρες) και αποτελεί το ποσό εκκίνησης κατά τη διαδικασία του σχετικού διαγωνισμού πλειοδοσίας. Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον/την πλειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταβαίνει διαδοχικά από τον/την πρώτο/η στους ακόλουθους και επιβαρύνει οριστικά τον/την τελευταίο/α πλειοδότη. Τελευταίος/α πλειοδότης – μισθωτής ανακηρύσσεται εκείνος/η που θα προσφέρει το μεγαλύτερο ποσό σε Ευρώ ανά μαθητή.

Η Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού καταχωρεί σε πρακτικό τις οικονομικές προσφορές και εισηγείται προς τη Δημοτική Επιτροπή για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού για την εκμίσθωση του κυλικείου του **2ου Δημοτικού Καλλιθέας**.

ΑΡΘΡΟ 12ο ΕΛΕΓΧΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΚΥΛΙΚΕΙΟΥ

Ο έλεγχος της ομαλής λειτουργίας του κυλικείου, η διάθεση από αυτό των προβλεπόμενων και οριζόμενων ειδών από τις ισχύουσες διατάξεις, όπως αυτές κάθε φορά ισχύουν υλοποιείται από την προβλεπόμενη επιτροπή.
Κάθε παράβαση των όρων της παρούσας θα πιστοποιείται από τα μέλη της Επιτροπής Ελέγχου λειτουργίας του κυλικείου, η οποία μπορεί να εισηγείται στη Δημοτική Επιτροπή του Δήμου την καταγγελία της σύμβασης που έχει υπογραφεί, για ουσιώδη λόγο, που οφείλεται στον υπεύθυνο ανάδοχο του κυλικείου. Η Δημοτική Επιτροπή κρίνει εάν συντρέχει ή όχι λόγος καταγγελίας της σύμβασης και αποφασίζει αναλόγως, αφού προηγουμένως κληθεί να εκφράσει τις απόψεις του ο εκμεταλλευτής του κυλικείου.

ΑΡΘΡΟ 13ο ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αρμόδιο όργανο για την κατακύρωση του διαγωνισμού είναι η Δημοτική Επιτροπή. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης και τις διατάξεις της παρούσης απόφασης. Η Δημοτική Επιτροπή έχει το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το διαγωνισμό, εφόσον κρίνει τις προσφορές απαράδεκτες ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο κρίνει το αποτέλεσμα του διαγωνισμού ασύμφορο.
Η σύμβαση υπογράφεται από τον Δήμαρχο Καλλιθέας και από τον υποψήφιο πλειοδότη που έχει συγκεντρώσει τα περισσότερα μόρια, εφόσον προσκομίσει την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 14ο ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο ανάδοχος (πλειοδότης) υποχρεούται να καταβάλει συμπληρωματικά αντίστοιχο ποσό ή εγγυητική επιστολή που να καλύπτει συνολικά του 30% του ετήσιου μισθώματος ως εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
Το ποσό αυτό ή η εγγυητική επιστολή παρακρατείται καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και επιστρέφεται μετά τη λήξη της άτοκα, πλην της περιπτώσεως καταγγελίας ή προώρου λήξης της σύμβασης, οπότε καταπίπτει υπέρ του Δήμου Καλλιθέας.

Η εγγυητική επιστολή Τραπέζης ή το γραμμάτιο σύστασης παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να αναφέρουν τα κατωτέρω:

ο Την ημερομηνία έκδοσης
ο Τον εκδότη
ο Το Δήμο προς τον οποίο απευθύνεται
ο Τον αριθμό της εγγύησης
ο Το ποσό που καλύπτει η εγγύηση
ο Την πλήρη επωνυμία, το ΑΦΜ, και τη διεύθυνση του πλειοδότη υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση.
ο Ότι η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως.
ο Ότι το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση του Δήμου που συνάπτει τη σύμβαση και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους του εκδότη αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς

να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίηση.
ο Την ημερομηνία λήξης της ισχύος της εγγύησης, η οποία είναι η ημερομηνία λήξης της σύμβασης.
ο Ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από απλό έγγραφο της υπηρεσίας προς την οποία απευθύνεται. Το σχετικό αίτημα πρέπει να γίνει πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

ΑΡΘΡΟ 15ο ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Σε περίπτωση αποτυχίας του διαγωνισμού, αυτός επαναλαμβάνεται με την ίδια διαδικασία.
Σε περίπτωση αποτυχίας και του επαναληπτικού διαγωνισμού, γίνεται απευθείας ανάθεση του κυλικείου σε πρόσωπο που διαθέτει τις νόμιμες προϋποθέσεις, αφού υποβάλει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την απόφαση αυτή. Σε περίπτωση μη ύπαρξης ενδιαφερομένων για απευθείας ανάθεση, μπορεί να γίνει απευθείας ανάθεση σε άτομα του σχολικού περιβάλλοντος, πάσης φύσεως βοηθητικού προσωπικού που απασχολείται με οποιαδήποτε σχέση εργασίας. Οι όροι της απευθείας ανάθεσης δεν μπορεί να είναι δυσμενέστεροι των προβλεπόμενων όρων της προκήρυξης. Το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο από το ελάχιστο όριο εκκίνησης που καθορίζεται στο άρθρο 11 της παρούσας απόφασης.

ΑΡΘΡΟ 16ο ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της προκήρυξης του διαγωνισμού τοποθετείται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου, σε εμφανές μέρος μπροστά στην είσοδο του σχολείου, σε πολυσύχναστους χώρους της περιοχής (πλατείες κλπ.) και δημοσιεύεται τουλάχιστον μία φορά σε δύο τοπικές εφημερίδες και αν δεν υπάρχουν δύο σε μία τοπική εφημερίδα. Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον πλειοδότη.

Η προθεσμία μεταξύ της δημοσίευσης της προκήρυξης και της ημέρας του αρχικού ή επαναληπτικού διαγωνισμού δεν μπορεί να είναι μικρότερη των 30 ημερών ή 20 ημερών αντίστοιχα.

Μετά το τέλος των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης λύεται η συνεδρίαση.

Αφού συντάξαμε το παρόν πρακτικό υπογράφεται όπως πιο κάτω:

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ - ΔΗΜΑΡΧΟΣ **ΤΑ ΜΕΛΗ**

ΚΩΣΤΑΣ ΑΣΚΟΥΝΗΣ