02.11.2026 10:12:04
Ακριβές Αντίγραφο
ΨΗΦΙΑΚΑ
υπογεγραμμένο
από
MANTALENA
KOUTSOVASILI



ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

Λ. Συγγρού 194, 176 71 - Καλλιθέα (Αττική) • Τηλ.: 213 1300 700

http://www.ktpae.gr • e-mail: info@ktpae.gr

ΝΠΙΔ Μη Κερδοσκοπικό • Αρ. ΓΕΜΗ: 004261201000

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ**
**Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων**
**(Contract Management)**

Πληροφορίες : Σπύρου Δώρα
Τηλέφωνο : 213 - 13 00771
e-mail : dspyrou@ktpae.gr

**Αρ.Πρωτ.: 26782/30-10-2026**

# Α Π Ο Φ Α Σ Η

**ΘΕΜΑ:** Διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το Έργο: **«Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»**.

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023).
5. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16.

6. Τον Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), εκτός των παρ. 1 έως 5 του Α. 132 και των Α. 133 και Α. 134, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως ισχύει.
8. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
9. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συβάσεων και λοιπές διατάξεις" - Άρθρα 148 έως 154 (ΦΕΚ 44/Α/09-03-20219), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
15. Το άρθρο 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150).
16. Τον ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
17. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Την Αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών, Επικρατείας με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023), με διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ 3061/Β/09-05-2023, όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 182112

ΕΞ 2024 (ΦΕΚ 7088/Β/23-12-2024) και την ΚΥΑ 100792 ΕΞ2025/2025 (ΦΕΚ 2988/Β/17-06-2025) καθώς και την με Αρ. Πρωτ. 78366 ΕΞ 2023, 19-05-2023 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών: "Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς".

19. Την υπ' αρ. 76441 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 674/ΥΟΔΔ/02-08-2022), όπως ισχύει.
20. Το Α.5 του Ν. 3469/2006 "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006), όπως ισχύει.
21. Την υπ' αρ. ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687, 27-12-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών "Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ –«Μίτος»".
22. Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»
23. Την Αριθμ. 4968/2026 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09-07-2021 (Β΄ 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας" (ΦΕΚ 334/Β/2026), όπως ισχύει.
24. Την με Αρ. 78072 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας" (ΦΕΚ 5645/Β/22-10-2025), όπως ισχύει.
25. Την Αριθμ. 63446/2021 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Επικρατείας με θέμα: "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
26. Την υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)
27. Τον ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».
28. Τον ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
29. Τον ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
30. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του

κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021), όπως ισχύει.

31. Τον Ν. 5144/2024 Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΕΚ 162/Α/11-10-2024).
32. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
33. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
34. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία" ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τη δημοσίευση του Ν. 4727/2020 και του Ν. 5143/2024.
36. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021), όπως ισχύει.
37. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005), όπως ισχύει.
38. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
39. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
40. Τον Ν. 3614/2007 "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013" (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με το Α.29 του Ν. 5305/2026 (ΦΕΚ 85/Α/29-05-2026).
41. Τον Ν. 4972/2022 "Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου" (ΦΕΚ 181/Α/23-09-2022), ως ισχύει.
42. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
43. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
44. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
45. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.

46. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως εγκρίθηκε και ανακοινώθηκε με Αρ. Πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ.: 3437047/11-11-2024.

47. Την Απόφαση Αριθμ. 1131/10.1/13-05-2026 "Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Μονοπρόσωπης Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.»" (ΦΕΚ 52/ ΠΡΑΔΙΤ/27-05-2026).

48. Την με αρ. πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ.: 4022975/18-02-2026 Ανακοίνωσης καταχώρισης της υπ' αρ. 42/13-02-2026 απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και της υπ' αρ. 1112/13-02-2026 Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου της «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.».

49. Τη διάταξη του άρθρου 46 του ν. 5321/2026 (Α' 114) «Μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2024/1689 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουλίου 2024 (Κανονισμός για την τεχνητή νοημοσύνη) - Τροποποίηση του ν. 4961/2022 (Α' 146) και άλλες διατάξεις».

50. Το άρθρο 102 του Ν. 5331/2026 (Α' 142) «Αναμόρφωση της βαθμολογικής διάρθρωσης, του συστήματος βαθμολογικών προαγωγών και του συστήματος επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων του δημόσιου τομέα, αναδιοργάνωση και εκσυγχρονισμός του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης», λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις».

51. Την υπ΄αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 9004/22-04-2026 επιστολή της Υφυπουργού του Υπουργείου Εσωτερικών προς την ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: «Σύναψη προγραμματικής σύμβασης».

52. Την από 25-06-2026 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 15923/30-06-2026) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το έργο: "Εφαρμογή Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα".

53. Τον ΑΛΕ 2310889001 «Επιχορήγηση σε λοιπά νομικά πρόσωπα για λοιπούς σκοπούς», πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα Υπουργείο Εσωτερικών. Καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Εσωτερικών με α/α 91184.

54. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 22436/08-09-2026 παροχή έγκρισης από το Υπουργείο Εσωτερικών για την εκκίνηση Δημόσιας Διαβούλευσης για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα», βάσει της από 25-06-2026 Προγραμματικής Συμφωνίας.

55. Την υπ΄αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 22471/08-09-2026 επιστολή της ΚτΠ Μ.Α.Ε. προς τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) με θέμα: "Ανακοίνωση Δημόσιας Διαβούλευσης του Έργου: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»".

56. Την από 09-09-2026 έως 24-09-2026 Δημόσια Διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής.

57. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 25361/13-10-2026 επιστολή της ΚτΠ Μ.Α.Ε. προς το Υπουργείο Εσωτερικών με θέμα: "Διαβίβαση επικαιροποιημένου τεύχους διακήρυξης του Έργου «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»".

58. Την υπ' αρ. ΔΕΔΕΠ/580/17661/16-10-2026 (ΑΔΑ 9ΒΛΛ46ΜΤΛ6-Η8Β) (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 25591/16-10-2026) Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2026 για την καταβολή

της επιχορήγησης στην «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε», για την υλοποίηση του έργου «Εφαρμογή της ψηφιακής κάρτας εργασίας στο Δημόσιο Τομέα».

59. Την υπ' αρ. ΔΙΠΔΑ/Φ9Π/5/17816/19-10-2026 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 25734/20-10-2026) Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: "Επιχορήγηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας (Κ.τ.Π.) Μ.Α.Ε. για την υλοποίηση του έργου «Εφαρμογή Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας στο Δημόσιο Τομέα»".
60. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 26013/22-10-2026 επιστολή από το Υπουργείο Εσωτερικών με θέμα: "Σύμφωνη Γνώμη για την ολοκλήρωση της Φάσης Α «Σχεδιασμός και Οργάνωση των Έργων» και την έναρξη της Φάσης Β «Διαδικασίες δημοπράτησης και κατάρτιση συμβάσεων» της από 25-06-2026 Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το έργο: «Εφαρμογή Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»".
61. Την υπ΄αρ. 26751/30-10-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Ανάληψη υποχρέωσης για το έργο: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ οικονομικού έτους 2026".
62. Την υπ' αρ. 42/13-02-2026 Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με θέμα: «Ορισμός Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 10 του καταστατικού της εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» και καθορισμός της θητείας αυτών».
63. Την υπ' αρ. 1112/13-02-2026 Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου της «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» σε σώμα.
64. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 1114/25-02-2026 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 4.2).
65. Την υπ' αρ. πρωτ. 29756/27-12-2024 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: «Ανάθεση προσωρινά και εκτάκτως καθηκόντων Γενικού Διευθυντή Λειτουργίας» και τις υπ' αρ. 26882/13-11-2025, 30333/16-12-2025, 4466/27-02-2026, 9441/27-04-2026, 17423/14-07- 2026 και 22311/07-09-2026 Αποφάσεις παράτασης ισχύος αυτής.
66. Την υπ' αρ. πρωτ. 9623/29-04-2026 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: «Ανάθεση δικαιώματος υπογραφής του Διευθύνοντος Συμβούλου σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε."».
67. Την Απόφαση του Δ.Σ. της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 1176/29-10-2026 Συνεδρίασή του (Θέμα 4.1).

**Α π ο φ α σ ί ζ ο υ μ ε**

Τη διενέργεια Ηλεκτρονικού Διεθνούς Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης "την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής", για το Έργο: **«Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»**.

Η συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των είκοσι οκτώ εκατομμυρίων διακοσίων είκοσι μίας χιλιάδων ευρώ **(28.221.000,00 €)** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (Προϋπολογισμός συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: **34.994.040,00 €**, ΦΠΑ 24%: **6.773.040,00 €)**.

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος, κατόπιν παρέλευσης τουλάχιστον τριάντα πέντε (35) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή τουλάχιστον τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της Προκήρυξης στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων εφόσον η υποβολή των προσφορών γίνεται με ηλεκτρονικά μέσα.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), θα αναρτηθεί στο διαδικτυακό τόπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και θα δημοσιευθεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ). Τα πλήρη έγγραφα της διακήρυξης διατίθενται και σε ηλεκτρονική μορφή στον διαδικτυακό τόπο της εταιρείας www.ktpae.gr.

Η Προκήρυξη του Ηλεκτρονικού Ανοικτού Άνω των Ορίων Διαγωνισμού θα καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους του συνημμένου Τεύχους Διακήρυξης, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Απόφασης και περιλαμβάνει τα παρακάτω Μέρη και Παραρτήματα:

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII: ΑΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII: ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX: ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ: ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Κατ' εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου
Ο Διευθύνων Σύμβουλος

Σταύρος Ασθενίδης

**<u>Συνημμένα</u>:**

- Τεύχος Διακήρυξης
- ΕΕΕΣ

**<u>Κοινοποίηση</u>:**

**Α. Κύριος του Έργου:**

Υπουργείο Εσωτερικών
E-mail: ypourgos@ypes.gov.gr

Γραφείο Υφυπουργού Εσωτερικών
E-mail: yfypourgos@ypes.gov.gr

**Β. Μέλη ΕΠΣ Ψηφιακής Κάρτας στο Δημόσιο:**

1. Ιωάννη Φουστανάκη, Γενικό Γραμματέα Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, ως Πρόεδρο (εκπρόσωπος Κυρίου του Έργου): ggd@ypes.gov.gr

2. Ελένη Ρούφου: Αναπληρώτρια Προϊσταμένη Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Εσωτερικών, ως Μέλος της ΕΕΠΣ (εκπρόσωπος Κυρίου του Έργου): roufou@ypes.gov.gr

3. Γιώργο Χριστοφή, Διευθυντή Ανάπτυξης και Επιχειρησιακού Σχεδιασμού, εκπρόσωπο της ΚτΠ Μ.Α.Ε., ως Μέλος της ΕΕΠΣ: christofis@ktpae.gr

**<u>Εσωτερική Διανομή</u>:**

- Γραμματεία ΔΣ
- Γραμματεία Διοίκησης
- Γραφείο Υποστήριξης Διευθύνοντος Συμβούλου
- Γενική Διεύθυνση Λειτουργίας
- Γενική Διεύθυνση έργων
- Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
- Τμήμα Διαχείρισης Συμβάσεων (Contract Management)

# Διακήρυξη

# Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα», χρηματοδοτούμενο από τον τακτικό προϋπολογισμό

| | |
|---|---|
| **Εκτιμώμενη αξία σύμβασης:** | Προϋπολογισμός Έργου - Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης: **28.221.000,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: **34.994.040,00 €**, ΦΠΑ 24% **6.773.040,00 €**) |
| **CPV:** | 72000000-5: «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»<br>35125200-8: «Συστήματα ελέγχου χρόνου ή καταγραφής εργάσιμων ωρών»<br>72262000-9: «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού»<br>51212000-1: «Υπηρεσίες εγκατάστασης συσκευών καταγραφής χρόνου»<br>72253200-5: «Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής»<br>50312600-1: «Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών»<br>72253100-4: «Υπηρεσίες γραμμής άμεσης βοήθειας»<br>48730000-4: «Πακέτα λογισμικού ασφαλείας»<br>72221000-0: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης»<br>80533100-0: «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»<br>79950000-8: «Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων»<br>72220000-3: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα»<br>72413000-8: «Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW)»<br>22457000-8: «Κάρτες εισόδου»<br>30162000-2: «Έξυπνες κάρτες»<br>48450000-7: «Πακέτα λογισμικού παρακολούθησης χρόνου εργασίας ή ανθρώπινων πόρων» |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| | |
|---|---|
| **Κριτήριο Ανάθεσης:** | **Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής** |
| **Ημερομηνία Διενέργειας:** | **30-11-2026** |

| | |
|---|---|
| **Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΚΗΜΔΗΣ** | **04-11-2026** |
| **Ημερομηνία Ανάρτησης στο ΕΣΗΔΗΣ** | **04-11-2026** |
| **Ημερομηνία Αποστολής Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)** | **30-10-2026** |
| **Ημερομηνία Δημοσίευσης Διακήρυξης σε Ε.Ε. (Υπ. Επίσημων Εκδόσεων)** | **03-11-2026** |
| **Ημερομηνία Ανάρτησης στον Διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής www.ktpae.gr** | **04-11-2026** |

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

| **Συνοπτικά στοιχεία Έργου** | |
|---|---|
| **ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ** | **Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα** |
| **ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ** | **Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.** (**ΚτΠ Μ.Α.Ε.**) |
| **ΦΟΡΕΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ** | **Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)** |
| **ΚΥΡΙΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ** | **Υπουργείο Εσωτερικών** |
| **ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ** | **Υπουργείο Εσωτερικών** |
| **ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** | Οι εγκαταστάσεις της Αναθέτουσας Αρχής, Λεωφόρος Συγγρού 194, ΤΚ 17671, Καλλιθέα, καθώς και στα εκάστοτε σημεία εντός της Ελληνικής Επικράτειας που θα υποδειχθούν από την Αναθέτουσα Αρχή. |
| **ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | **CPV:**<br>72000000-5: «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»<br>35125200-8: «Συστήματα ελέγχου χρόνου ή καταγραφής εργάσιμων ωρών»<br>72262000-9: «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού»<br>51212000-1: «Υπηρεσίες εγκατάστασης συσκευών καταγραφής χρόνου»<br>72253200-5: «Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής»<br>50312600-1: «Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών»<br>72253100-4: «Υπηρεσίες γραμμής άμεσης βοήθειας»<br>48730000-4: «Πακέτα λογισμικού ασφαλείας»<br>72221000-0: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης»<br>80533100-0: «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»<br>79950000-8: «Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων»<br>72220000-3: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα»<br>72413000-8: «Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW)» |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| **Συνοπτικά στοιχεία Έργου** | |
|---|---|
| | 22457000-8: «Κάρτες εισόδου»<br>30162000-2: «Έξυπνες κάρτες»<br>48450000-7: «Πακέτα λογισμικού παρακολούθησης χρόνου εργασίας ή ανθρώπινων πόρων» |
| **ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ** | **Ηλεκτρονικός Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός άνω των ορίων με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά: βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής** |
| **ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | Εκτιμώμενη αξία παρούσας σύμβασης **28.221.000,00 €** μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ (Εκτιμώμενη αξία με ΦΠΑ: **34.994.040,00 €,** ΦΠΑ 24% **6.773.040,00 €**) |
| **ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ** | Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ 2310889001 «Επιχορήγηση σε λοιπά νομικά πρόσωπα για λοιπούς σκοπούς» σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026, 2027, 2028 του Φορέα Υπουργείο Εσωτερικών. |
| **ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ** | **Δέκα Οκτώ (18) μήνες** |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ** | **30-10-2026** |
| **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ** | **13-11-2026** |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΈΝΑΡΞΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | **04-11-2026** |
| **ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | **30-11-2026**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:00** |
| **ΤΟΠΟΣ & ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | Ηλεκτρονική Υποβολή:<br>Στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) (ηλεκτρονική μορφή)<br><br>Έντυπη Υποβολή:<br>Η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε. |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ** | **04-11-2026** |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ** | **04-12-2026**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:00** |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ


**1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 10**

1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ ..... 10
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ..... 10
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 11
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ..... 12
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ..... 17
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ..... 17
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ ..... 18

**2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ..... 19**

2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ..... 19
*2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης ..... 19*
*2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης ..... 19*
*2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων ..... 19*
*2.1.4 Γλώσσα ..... 20*
*2.1.5 Εγγυήσεις ..... 20*
*2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων ..... 21*
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ..... 22
*2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής ..... 22*
*2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής ..... 23*
*2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού ..... 24*
*Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία ..... 29*
*2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας ..... 29*
*2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια ..... 29*
*2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα ..... 30*
Τεχνική Ικανότητα ..... 30
Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου ..... 31
*2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας ..... 33*
*2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία ..... 34*
Στήριξη στην ικανότητα τρίτων ..... 34
Υπεργολαβία ..... 35
*2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής ..... 35*
Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου ..... 38
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ..... 49
*2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης ..... 49*
*2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών ..... 56*
Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών ..... 56
Α. Κατάταξη προσφορών ..... 56
Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς ..... 56
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ..... 56
*2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών ..... 56*
*2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών ..... 57*
*2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» ..... 60*
Δικαιολογητικά Συμμετοχής ..... 60
Τεχνική Προσφορά ..... 62
*2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών ..... 62*
*2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών ..... 63*
*2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών ..... 63*

**3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ..... 65**

3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ..... 65
*3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών ..... 65*
*3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών ..... 65*
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ 68

3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 69
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ..... 71
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ..... 74

**4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 76**

4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ, ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ, ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ) ..... 76
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ..... 77
4.3 ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 77
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ ..... 80
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ..... 81
4.6 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 81

**5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 83**

5.1 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ..... 83
5.2 ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ ..... 85
5.3 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ..... 87
5.4 ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ..... 87

**6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ..... 89**

6.1 ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 89
6.2 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 89
6.3 ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 89
6.4 ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ..... 91
6.5 ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ ..... 92
6.6 6.6 ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 92

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 93**

Π.Ι.1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ..... 93
*Π.Ι.1.1 Εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση της Σύμβασης ..... 93*
Π.Ι.1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή ..... 93
Π.Ι.1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης ..... 94
Π.Ι.1.1.3 Φορέας Λειτουργίας ..... 94
Π.Ι.1.1.4 Κύριος του Έργου ..... 94
Π.Ι.1.1.5 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου ..... 94
Π.Ι.2. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ..... 96
*Π.Ι.2.1 Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ) ..... 96*
*Π.Ι.2.2 Συστήματα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) και Ωρομέτρησης Φορέων Δημόσιας Διοίκησης 97*
*Π.Ι.2.3 Υπηρεσίες Δημοσίου Υπολογιστικού Νέφους G-CLOUD (PUBLIC CLOUD) ..... 97*
Π.Ι.3. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ..... 100
*Π.Ι.3.1 Γενικά ..... 100*
*Π.Ι.3.2 Ποσοτικά Στοιχεία Εφαρμογής ..... 101*
*Π.Ι.3.3 Απαιτήσεις Υλοποίησης Έργου ..... 102*
Π.Ι.3.3.1 Διάγραμμα Ροής Λειτουργίας ..... 103
Π.Ι.3.3.2 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης ..... 105
Π.Ι.3.3.3 Οργάνωση Εκτέλεσης Έργου ..... 106
*Π.Ι.3.4 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές ..... 106*
Π.Ι.3.4.1 Πολυλειτουργικά / Πολυχρηστικά Τερματικά ..... 106
Π.Ι.3.4.2 Έξυπνες Κάρτες Εργαζομένων ..... 107
Π.Ι.3.4.2.1 Κάρτες με Εκτυπωμένο QR code ..... 107
Π.Ι.3.4.2.2 Έξυπνες Κάρτες για Βιομετρικό Έλεγχο ..... 107
Π.Ι.3.4.3 Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας ..... 108
Π.Ι.3.4.4 Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης ..... 110
Π.Ι.3.4.4.1 Βασικά Στοιχεία ..... 110
Π.Ι.3.4.4.2 Μητρώο Διαχειριστών ..... 110
Π.Ι.3.4.4.3 Συνοπτικό Μητρώο Φορέων ..... 111
Π.Ι.3.4.4.4 Συνοπτικό Μητρώο Εργαζομένων και Εργασιακών Σχέσεων ..... 111

Π.Ι.3.4.4.5 Καταχώρηση και Ρύθμιση Τερματικών ..... 111
Π.Ι.3.4.4.6 Προετοιμασία Καρτών QR εργαζομένων και PIN ..... 112
Π.Ι.3.4.4.7 Παραλαβή QR Καρτών Εργαζομένων και PIN ..... 112
Π.Ι.3.4.4.8 Διαχείριση Καρτών Βιομετρικού Ελέγχου ..... 113
Π.Ι.3.4.4.9 Λειτουργίες τεχνικών αναφορών ..... 113
Π.Ι.3.4.5 Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας ..... 115
Π.Ι.3.4.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις ..... 116
Π.Ι.3.4.6.1 Συμβατότητα με το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) - Αρχιτεκτονική ..... 116
Π.Ι.3.4.6.2 Απαιτήσεις Ασφάλειας και Ακεραιότητας Δεδομένων ..... 117
Π.Ι.3.4.6.3 Απαιτήσεις Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ..... 117
Π.Ι.3.4.6.4 Απαιτήσεις Ευχρηστίας ..... 117
Π.Ι.3.4.6.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα ..... 118
Π.Ι.3.4.6.6 Καταγραφή Ενεργειών ..... 119
Π.Ι.3.4.6.7 Κλιμάκωση – Επεκτασιμότητα – Παραμετροποίηση ..... 119
Π.Ι.3.4.6.8 Επικαιροποίηση Εξοπλισμού ..... 120
Π.Ι.3.4.6.9 Ζημιές / Απώλειες Εξοπλισμού ..... 120
Π.Ι.3.4.7 Ετοιμότητα και Εφαρμοστικότητα προσφερόμενης λύσης ..... 120
*Π.Ι.3.5 Λοιπές Υπηρεσίες ..... 121*
Π.Ι.3.5.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής και Μελέτης Εγκατάστασης ..... 121
Π.Ι.3.5.1.1 Μελέτη Εφαρμογής ..... 121
Π.Ι.3.5.1.2 Μελέτη Εγκατάστασης ..... 123
Π.Ι.3.5.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Κεντρικών Εφαρμογών ..... 123
Π.Ι.3.5.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Διαμόρφωσης και Ενσωμάτωσης Τερματικών ..... 123
Π.Ι.3.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών ..... 124
Π.Ι.3.5.5 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης ..... 125
Π.Ι.3.5.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας ..... 125
Π.Ι.3.5.7 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας ..... 126
Π.Ι.3.5.8 Υπηρεσίες Γραφείου Αρωγής (Help Desk) ..... 126
Π.Ι.3.5.8.1 Βασικό Γραφείο Αρωγής Διαχειριστών ..... 126
Π.Ι.3.5.8.2 Ρομποτική Τεχνολογία Αρωγής Υπαλλήλων ..... 127
Π.Ι.3.5.9 Ο Ανάδοχος εφόσον προσφέρει ρομποτικές τεχνολογίες (μονάδες) οφείλει να εξασφαλίζει ότι θα είναι διαθέσιμες συνεχώς και αδιάλειπτα όλες τις ώρες μέσω κατάλληλης πλατφόρμας λογισμικού.Υπηρεσίες Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης ..... 128
Π.Ι.3.5.10 Υπηρεσίες Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών ..... 129
Π.Ι.3.5.11 Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης ..... 129
Π.Ι.3.5.11.1 Μελέτη Ασφάλειας ..... 130
Π.Ι.3.5.11.2 Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων του άρθρου 35 του ΓΚΠΔ (DPIA / ΕΑΠΔ) 130
Π.Ι.3.5.11.3 Πολιτική Ασφάλειας ..... 131
Π.Ι.3.5.11.4 Έλεγχοι Ασφάλειας - Δοκιμές παρείσδυσης (pen tests) ..... 131
Π.Ι.3.5.11.5 Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνεχείας, Ανάκαμψης από Καταστροφή και Υψηλής / Συνεχούς Διαθεσιμότητας ..... 131
Π.Ι.3.5.11.6 Παρακολούθηση και Διαχείριση Περιστατικών Ασφαλείας των Συστημάτων ..... 131
Π.Ι.3.5.11.7 Συνεχιζόμενη Επιχειρησιακή Υποστήριξη ..... 131
Π.Ι.3.5.12 Υπηρεσίες Δημοσιότητας και Ενημέρωσης ..... 132
Π.Ι.3.5.13 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης ..... 133
Π.Ι.3.5.13.1 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ) ..... 133
Π.Ι.3.5.13.2 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης ..... 133
Π.Ι.3.5.13.3 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης ..... 133
Π.Ι.3.5.13.4 Εγγυημένα Επίπεδα Υπηρεσιών και Ρήτρες ..... 134
*Π.Ι.3.6 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης Έργου ..... 136*
Π.Ι.3.6.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου ..... 136
Π.Ι.3.6.2 Φάσεις Υλοποίησης Έργου – Παραδοτέα ..... 137
Π.Ι.3.6.2.1 Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής και Μελέτη Εγκατάστασης ..... 137
Π.Ι.3.6.2.2 Φάση 2: Εγκατάσταση και Διαμόρφωση Κεντρικών Εφαρμογών ..... 138
Π.Ι.3.6.2.3 Φάση 3: Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση Τερματικών ..... 138
Π.Ι.3.6.2.4 Φάση 4: Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση ..... 139
Π.Ι.3.6.2.5 Φάση 5: Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία ..... 140
Π.Ι.3.6.2.6 Φάση 6: Επίλυση Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης ..... 141
Π.Ι.3.6.2.7 Φάση 7: Υποστήριξη Γραφείου Αρωγής (Help Desk) ..... 142
Π.Ι.3.6.2.8 Φάση 8: Υποστήριξη Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών ..... 143
Π.Ι.3.6.2.9 Φάση 9: Ασφάλεια Συστημάτων και Συνεχής Επιχειρησιακή Υποστήριξη ..... 144

Π.Ι.3.6.2.10 Φάση 10: Δράσεις Δημοσιότητας, Ενημέρωσης και Εξωστρέφειας..... 145
Π.Ι.3.6.2.11 Πίνακας Φάσεων Υλοποίησης..... 146
Π.Ι.3.6.2.12 Πίνακας Παραδοτέων ανά Πακέτο Εργασίας..... 151
*Π.Ι.3.7 Μεθοδολογική Προσέγγιση..... 153*
Π.Ι.3.7.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης και Παρακολούθησης Έργου..... 153
Π.Ι.3.7.2 Μεθοδολογία Ασφάλειας Συστήματος..... 153
Π.Ι.3.7.3 Μεθοδολογία και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας..... 153
Π.Ι.3.7.4 Μεθοδολογία και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων..... 153
Π.Ι.3.7.5 Μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών..... 153
Π.Ι.3.7.6 Μεθοδολογία Εκπαίδευσης..... 153
Π.Ι.3.7.7 Μεθοδολογία Παραλαβής Έργου..... 154
Π.Ι.3.7.8 Μεθοδολογία Παρακολούθησης Εξέλιξης του Έργου..... 154
*Π.Ι.3.8 Σχήμα Διοίκησης Έργου..... 155*
*Π.Ι.3.9 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών..... 155*

**ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ..... 156**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ..... 157**

*I.1.1 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.3 Απαιτήσεις Υλοποίησης Έργου..... 157*
*I.1.2 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.1 Πολυλειτουργικά / Πολυχρηστικά Τερματικά..... 160*
*I.1.3 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.2 Έξυπνες Κάρτες Εργαζομένων..... 162*
*I.1.4 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.3 Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας..... 165*
*I.1.5 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.4 Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης..... 168*
*I.1.6 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.5 Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας..... 175*
*I.1.7 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.1 Συμβατότητα με το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) - Αρχιτεκτονική..... 190*
*I.1.8 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.2 Απαιτήσεις Ασφάλειας και Ακεραιότητας Δεδομένων..... 191*
*I.1.9 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.3 Απαιτήσεις Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων..... 192*
*I.1.10 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.4 Απαιτήσεις Ευχρηστίας..... 194*
*I.1.11 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα..... 195*
*I.1.12 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.6 Καταγραφή Ενεργειών..... 196*
*I.1.13 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής και Μελέτης Εγκατάστασης..... 198*
*I.1.14 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Κεντρικών Εφαρμογών..... 202*
*I.1.15 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Διαμόρφωσης και Ενσωμάτωσης Τερματικών..... 203*
*I.1.16 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών..... 205*
*I.1.17 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.5 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης..... 207*
*I.1.18 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας..... 208*
*I.1.19 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.7 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας..... 211*
*I.1.20 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.8 Υπηρεσίες Γραφείου Αρωγής (Help Desk)..... 212*
*I.1.21 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.9 Υπηρεσίες Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης..... 215*
*I.1.22 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.10 Υπηρεσίες Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών..... 216*
*I.1.23 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.11 Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης..... 218*
*I.1.24 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.12 Υπηρεσίες Δημοσιότητας και Ενημέρωσης..... 221*
*I.1.25 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.13 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης..... 224*

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)..... 228**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ..... 229**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... 232**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ..... 234**

6.7 5. ΠΙΝΑΚΑΣ 5. ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΈΡΓΟΥ (ΚΥΡΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗ)..... 243

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΆΛΛΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ..... 244**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ ..... 245**

*I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής ..... 245*
*II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης ..... 247*
*III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής ..... 248*
*IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας ..... 250*
**V. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ** ..... 251
**(Δακτυλογραφείται σε επιστολόχαρτο του Καταστήματος)** ..... 251

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ..... 252**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ ..... 255**

# 1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

| | |
|---|---|
| Επωνυμία | ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε. |
| ΑΦΜ | 999983307 |
| Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση | 1053.E00553.0001 |
| Ταχυδρομική διεύθυνση | Λεωφ. Συγγρού 194 |
| Πόλη | Καλλιθέα |
| Ταχυδρομικός Κωδικός | 176 71 |
| Χώρα | ΕΛΛΑΔΑ |
| Κωδικός NUTS | GR 300 |
| Τηλέφωνο | 213 1300700 |
| Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο | info@ktpae.gr |
| Αρμόδιος για πληροφορίες | Δώρα Σπύρου |
| Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL) | http://www.ktpae.gr |
| Διεύθυνση του προφίλ αγοραστή στο διαδίκτυο (URL) | https://www.ktpae.gr/ |

**Είδος Αναθέτουσας Αρχής**

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Ανώνυμη Εταιρία του Δημόσιου Τομέα (μη Κεντρική Αναθέτουσα Αρχή) και ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση – Υποτομέας Νομικά Πρόσωπα Κεντρικής Κυβέρνησης και Δημόσιες Επιχειρήσεις

**Κύρια δραστηριότητα Α.Α.**

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι «Γενικές Δημόσιες Υπηρεσίες».

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό :

**Στοιχεία Επικοινωνίας**

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. και μέσω της διαδικτυακής πύλης της Αναθέτουσας Αρχής http://www.ktpae.gr

Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

β) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση: www.promitheus.gov.gr

## 1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

**Είδος διαδικασίας**

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

**Χρηματοδότηση της σύμβασης**

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ 2310889001 «Επιχορήγηση σε λοιπά νομικά πρόσωπα για λοιπούς σκοπούς» σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026, 2027, 2028 του Φορέα Υπουργείο Εσωτερικών.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. ΔΕΔΕΠ/580/17661/16-10-2026 (ΑΔΑ 9ΒΛΛ46ΜΤΛ6-Η8Β) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε α/α 91184 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Υπουργείο Εσωτερικών.

## 1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η δημιουργία και εγκατάσταση ενός ολοκληρωμένου συστήματος και τεχνολογικού εξοπλισμού για την ακριβή και διαφανή ψηφιακή καταγραφή της προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία των υπαλλήλων στον δημόσιο τομέα, με δυνατότητα και βιομετρικής ταυτοποίησης αλλά και της διασύνδεσης με το ΣΔΑΔ και τα τοπικά HRMS των φορέων για τη διάθεση των πρωτογενών δεδομένων.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

**72000000-5: «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»**

**35125200-8: «Συστήματα ελέγχου χρόνου ή καταγραφής εργάσιμων ωρών»**

**72262000-9: «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού»**

**51212000-1: «Υπηρεσίες εγκατάστασης συσκευών καταγραφής χρόνου»**

**72253200-5: «Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής»**

**50312600-1: «Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών»**

**72253100-4: «Υπηρεσίες γραμμής άμεσης βοήθειας»**

**48730000-4: «Πακέτα λογισμικού ασφαλείας»**

**72221000-0: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης»**

**80533100-0: «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»**

**79950000-8: «Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων»**

**72220000-3: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα»**

**72413000-8: «Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW)»**

**22457000-8: «Κάρτες εισόδου»**

**30162000-2: «Έξυπνες κάρτες»**

**48450000-7: «Πακέτα λογισμικού παρακολούθησης χρόνου εργασίας ή ανθρώπινων πόρων»**

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, λόγω της σχετικότητας, της συμπληρωματικότητας και της αλληλεξάρτησης μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών και παραδοτέων. Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των ζητουμένων υπηρεσιών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των Είκοσι οκτώ εκατομμυρίων διακοσίων είκοσι ενός χιλιάδων Ευρώ (28.221.000,00 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 34.994.040,00 €, ΦΠΑ: 6.773.040,00 €).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαοκτώ (18) μήνες**.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ή σε άλλο περιγραφικό έγγραφο της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με **το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής**.

## 1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

1. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ 147/Α/08-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Τον Ν. 4700/2020 «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 127/Α/29-06-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
4. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023).
5. Τον Εκτελεστικό Κανονισμό (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16.
6. Τον Ν. 4270/2014 "Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις." (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014), εκτός των παρ. 1 έως 5 του Α. 132 και των Α. 133 και Α. 134, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Την υπ' αρ. 134453/23-12-2015 Κοινή Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών και Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων – ΠΔΕ» (ΦΕΚ 2857/Β/28-12-2015), όπως ισχύει.
8. Τα Α. 270 έως και Α.281 του Ν. 4738/2020 «Ρύθμιση οφειλών και παροχή δεύτερης ευκαιρίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 207/Α/27-10-2020) και ιδίως το Α.272 για την σύσταση στο Υπουργείο Οικονομικών της αυτοτελούς Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν.
9. Τον Ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες

(Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 184/Α/23-09-2020), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

10. Τον Ν. 4152/2013 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» (ΦΕΚ 107/Α/09-05-2013), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
11. Τον Ν. 4622/2019 "Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης" και άλλες διατάξεις. (ΦΕΚ 133/Α/07-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
12. Τον Ν. 4601/2019 "Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημοσίων συβάσεων και λοιπές διατάξεις" - Άρθρα 148 έως 154 (ΦΕΚ 44/Α/09-03-20219), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Τον Ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων - Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) - Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 204/Α/15-09-2011), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
14. Τον ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
15. Το άρθρο 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150).
16. Τον ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα» , της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς».
17. Το Π.Δ. 39/2017 "Κανονισμός εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών ενώπιων της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών" (ΦΕΚ 64/Α/04-05-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
18. Την Αριθμ. 52445 ΕΞ 2023 Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Υποδομών και Μεταφορών, Επικρατείας με θέμα: «Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς» (ΦΕΚ 2385/Β/12-04-2023), με διόρθωση σφάλματος στο ΦΕΚ 3061/Β/09-05-2023, όπως τροποποιήθηκε με την ΚΥΑ 182112 ΕΞ 2024 (ΦΕΚ 7088/Β/23-12-2024) και την ΚΥΑ 100792 ΕΞ2025/2025 (ΦΕΚ 2988/Β/17-06-2025) καθώς και την με Αρ. Πρωτ. 78366 ΕΞ 2023, 19-05-2023 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών: "Κοινοποίηση διατάξεων σχετικά με την υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς".
19. Την υπ' αρ. 76441 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα: «Καθορισμός αποζημίωσης των μελών των γνωμοδοτικών οργάνων του άρθρου 221 του ν. 4412/2016 (Α' 147) που συγκροτούνται στο πλαίσιο διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων» (ΦΕΚ 674/ΥΟΔΔ/02-08-2022), όπως ισχύει.
20. Το Α.5 του Ν. 3469/2006 "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις" (ΦΕΚ 131/Α/28-06-2006), όπως ισχύει.

21. Την υπ' αρ. ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687, 27-12-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών "Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ – «Μίτος»".

22. Την υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»

23. Την Αριθμ. 4968/2026 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09-07-2021 (Β΄ 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας" (ΦΕΚ 334/Β/2026), όπως ισχύει.

24. Την με Αρ. 78072 Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Ψηφιακής Διακυβέρνησης "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας" (ΦΕΚ 5645/Β/22-10-2025), όπως ισχύει.

25. Την Αριθμ. 63446/2021 κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Επικρατείας με θέμα: "Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων" (2338/Β/02-06-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

26. Την υπ΄ αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)

27. Τον ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις».

28. Τον ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»

29. Τον ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»

30. Τον Ν. 4772/2021 «Διενέργεια Γενικών Απογραφών έτους 2021 από την Ελληνική Στατιστική Αρχή, επείγουσες ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων της πανδημίας του κορωνοϊού COVID- 19, επείγουσες δημοσιονομικές και φορολογικές ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 17/Α/05-02-2021), όπως ισχύει.

31. Τον Ν. 5144/2024 Κώδικας Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΕΚ 162/Α/11-10-2024).

32. Τον ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15

33. Τον Ν. 2121/1993 "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα", (ΦΕΚ 25/Α/04-03-1993), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

34. Το Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α/05-08-2016), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
35. Το Π.Δ. 28/2015 "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία" ΦΕΚ (34/Α/23-03-2015), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τη δημοσίευση του Ν. 4727/2020 και του Ν. 5143/2024.
36. Την με Αρ. 166278 Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών – Υποδομών και Μεταφορών – Επικρατείας "Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν στην ανάθεση των δημοσίων συμβάσεων έργων, μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)" (ΦΕΚ 2813/Β/30-06-2021), όπως ισχύει.
37. Την υπ' αρ. 1108437/2565/ΔΟΣ απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα: «Καθορισμός Χωρών στις οποίες λειτουργούν εξωχώριες εταιρείες» (ΦΕΚ 1590/Β/16-11-2005), όπως ισχύει.
38. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
39. Τον Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 137/Α/29-08-2019), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
40. Τον Ν. 3614/2007 "Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 - 2013" (ΦΕΚ 267/Α/03-12-2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και με το Α.29 του Ν. 5305/2026 (ΦΕΚ 85/Α/29-05-2026).
41. Τον Ν. 4972/2022 "Εταιρική διακυβέρνηση των Ανωνύμων Εταιρειών του Δημοσίου" (ΦΕΚ 181/Α/23-09-2022), ως ισχύει.
42. Τον Ν. 3429/2005 «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.).» ΦΕΚ (314/Α/27-12-2005), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
43. Το Α.24 του Ν. 2860/2000 «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του κοινοτικού πλαισίου στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α/14-11-2000), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
44. Το Α.1, παρ. 2.1 του ΠΔ 81 "Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων." (ΦΕΚ 119/Α/08-07-2019), όπως ισχύει.
45. Το Α.39 του Ν. 4578/2018 «Μείωση ασφαλιστικών εισφορών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 200/Α/03-12-2018), όπως ισχύει.
46. Το Καταστατικό της μονοπρόσωπης ανώνυμης εταιρείας με την επωνυμία "Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.", όπως εγκρίθηκε και ανακοινώθηκε με Αρ. Πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ.: 3437047/11-11-2024.
47. Την Απόφαση Αριθμ. 1131/10.1/13-05-2026 "Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας της Μονοπρόσωπης Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.»" (ΦΕΚ 52/ ΠΡΑΔΙΤ/27-05-2026).

48. Την με αρ. πρωτ. Γ.Ε.ΜΗ.: 4022975/18-02-2026 Ανακοίνωσης καταχώρισης της υπ' αρ. 42/13-02-2026 απόφασης της Γενικής Συνέλευσης, καθώς και της υπ' αρ. 1112/13-02-2026 Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου της «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.».

49. Τη διάταξη του άρθρου 46 του ν. 5321/2026 (Α' 114) «Μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2024/1689 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουλίου 2024 (Κανονισμός για την τεχνητή νοημοσύνη) - Τροποποίηση του ν. 4961/2022 (Α' 146) και άλλες διατάξεις».

50. Το άρθρο 102 του Ν. 5331/2026 (Α' 142) «Αναμόρφωση της βαθμολογικής διάρθρωσης, του συστήματος βαθμολογικών προαγωγών και του συστήματος επιλογής προϊσταμένων οργανικών μονάδων του δημόσιου τομέα, αναδιοργάνωση και εκσυγχρονισμός του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης», λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις».

51. Την υπ΄αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 9004/22-04-2026 επιστολή της Υφυπουργού του Υπουργείου Εσωτερικών προς την ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: «Σύναψη προγραμματικής σύμβασης».

52. Την από 25-06-2026 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 15923/30-06-2026) Προγραμματική Συμφωνία μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το έργο: "Εφαρμογή Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα".

53. Τον ΑΛΕ 2310889001 «Επιχορήγηση σε λοιπά νομικά πρόσωπα για λοιπούς σκοπούς», πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 του Φορέα Υπουργείο Εσωτερικών. Καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής του Υπουργείου Εσωτερικών με α/α 91184.

54. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 22436/08-09-2026 παροχή έγκρισης από το Υπουργείο Εσωτερικών για την εκκίνηση Δημόσιας Διαβούλευσης για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα», βάσει της από 25-06-2026 Προγραμματικής Συμφωνίας.

55. Την υπ΄αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 22471/08-09-2026 επιστολή της ΚτΠ Μ.Α.Ε. προς τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης / Γενική Διεύθυνση Υποδομών Πληροφορικής και Επικοινωνιών Δημόσιας Διοίκησης Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) με θέμα: "Ανακοίνωση Δημόσιας Διαβούλευσης του Έργου: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»".

56. Την από 09-09-2026 έως 24-09-2026 Δημόσια Διαβούλευση και τα αποτελέσματα αυτής.

57. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 25361/13-10-2026 επιστολή της ΚτΠ Μ.Α.Ε. προς το Υπουργείο Εσωτερικών με θέμα: "Διαβίβαση επικαιροποιημένου τεύχους διακήρυξης του Έργου «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»".

58. Την υπ' αρ. ΔΕΔΕΠ/580/17661/16-10-2026 (ΑΔΑ 9ΒΛΛ46ΜΤΛ6-Η8Β) (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 25591/16-10-2026) Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών για την έγκριση δέσμευσης πίστωσης σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2026 για την καταβολή της επιχορήγησης στην «ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε», για την υλοποίηση του έργου «Εφαρμογή της ψηφιακής κάρτας εργασίας στο Δημόσιο Τομέα».

59. Την υπ' αρ. ΔΙΠΔΑ/Φ9Π/5/17816/19-10-2026 (αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 25734/20-10-2026) Απόφαση του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα: "Επιχορήγηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας (Κ.τ.Π.) Μ.Α.Ε. για την υλοποίηση του έργου «Εφαρμογή Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας στο Δημόσιο Τομέα»".

60. Την υπ' αρ. πρωτ. ΚτΠ Μ.Α.Ε. 26013/22-10-2026 επιστολή από το Υπουργείο Εσωτερικών με θέμα: "Σύμφωνη Γνώμη για την ολοκλήρωση της Φάσης Α «Σχεδιασμός και Οργάνωση των Έργων» και την έναρξη της Φάσης Β «Διαδικασίες δημοπράτησης και κατάρτιση συμβάσεων» της από 25-06-2026 Προγραμματικής Συμφωνίας μεταξύ του Υπουργείου Εσωτερικών και της ΚτΠ Μ.Α.Ε. για το έργο: «Εφαρμογή Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»".
61. Την υπ΄αρ. 26751/30-10-2026 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: "Ανάληψη υποχρέωσης για το έργο: ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΚΑΡΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟΣΙΟ ΤΟΜΕΑ οικονομικού έτους 2026".
62. Την υπ' αρ. 42/13-02-2026 Απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με θέμα: «Ορισμός Προέδρου, Διευθύνοντος Συμβούλου και λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της εταιρείας, σύμφωνα με το άρθρο 10 του καταστατικού της εταιρείας «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» και καθορισμός της θητείας αυτών».
63. Την υπ' αρ. 1112/13-02-2026 Συγκρότησης Διοικητικού Συμβουλίου της «Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.» σε σώμα.
64. Την Απόφαση του ΔΣ της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 1114/25-02-2026 Συνεδρίασή του, με θέμα γενικές εξουσιοδοτήσεις προς Διευθύνοντα Σύμβουλο (Θέμα 4.2).
65. Την υπ' αρ. πρωτ. 29756/27-12-2024 Απόφαση της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: «Ανάθεση προσωρινά και εκτάκτως καθηκόντων Γενικού Διευθυντή Λειτουργίας» και τις υπ' αρ. 26882/13-11-2025, 30333/16-12-2025, 4466/27-02-2026, 9441/27-04-2026, 17423/14-07- 2026 και 22311/07-09-2026 Αποφάσεις παράτασης ισχύος αυτής.
66. Την υπ' αρ. πρωτ. 9623/29-04-2026 Απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου της ΚτΠ Μ.Α.Ε. με θέμα: «Ανάθεση δικαιώματος υπογραφής του Διευθύνοντος Συμβούλου σε Γενικούς Διευθυντές και Διευθυντές της "Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε."».
67. Την Απόφαση του Δ.Σ. της ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατά την υπ' αρ. 1176/29-10-2026 Συνεδρίασή του (Θέμα 4.1).

## 1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **30-11-2026**, ημέρα **Δευτέρα** και ώρα **14:00** και η ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών είναι η **04-11-2026.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr)https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal του ως άνω συστήματος, **τέσσερις (4) εργάσιμες** ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ήτοι **04-12-2026**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:00**.

## 1.6 Δημοσιότητα

### Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **30-10-2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και δημοσιεύθηκε στις **03-11-2026**.

**Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο**

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις **04-11-2026**.

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ στις **04-11-2026**, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **584008** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, στη διεύθυνση (URL) https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/584008

Η παρούσα Διακήρυξη όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν.4727/23-09-2020 (ΦΕΚ/Α/184/23.09.2020), όπως ισχύει μετά το άρθρο 18 του ν. 5218/2025, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) στις **04-11-2026**.

Η Διακήρυξη θα αναρτηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): http://www.ktpae.gr στη θέση Διαγωνισμοί στις **04-11-2026**.

## 1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ᾽ όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

# 2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

## 2.1 Γενικές Πληροφορίες

### 2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

- η Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει σταλεί για δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- η παρούσα Διακήρυξη με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
- το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
- οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά

### 2.1.2 Επικοινωνία – Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

### 2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο έως **13-11-2026** και απαντώνται αντίστοιχα στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

### 2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφρασή τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

### 2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυήσεις (παρ. 2.2.2 & 4.1) εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13)» που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς

τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ΄ δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Οι εγγυητικές επιστολές συντάσσονται σύμφωνα με τα υποδείγματα του Παραρτήματος της παρούσας.

Επισημαίνεται ότι εγγυήσεις που εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε και το Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων δεν συμμορφώνονται με τα υποδείγματα των εγγυητικών επιστολών της παρούσας αλλά εκδίδονται σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις που διέπουν τους εν λόγω φορείς.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

### 2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ στην παρούσα.

## 2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

### 2.2.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 ,5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης

**2.** Απαγορεύεται η συμμετοχή στην διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οικονομικών φορέων, με οποιονδήποτε τρόπο, εφόσον εμπίπτουν στις απαγορεύσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία (L 111/1) και συγκεκριμένα αν ο οικονομικός φορέας είναι :

α) Ρώσος υπήκοος ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50% οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10% της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται κατά την έννοια των οδηγιών 2014/24 και του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο μαζί με τα λοιπά δικαιολογητικά συμμετοχής τους, σύμφωνα με τα αναλυτικότερα οριζόμενα στην υποπαρ. 2.4.3 και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας».

**3.** Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

### 2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα στο «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών» της παρούσας.

Το ποσό της εγγυητικής επιστολής θα πρέπει να καλύπτει σε ευρώ (€) ποσοστό 2% του προϋπολογισμού του Έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι ποσό πεντακοσίων εξήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων είκοσι ευρώ (564.420,00 €).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς της παρ. 2.4.5 «Χρόνος Ισχύος των Προσφορών» της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

μετά από :

αα) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή την έκδοση απόφασης επί ασκηθείσας προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης,

ββ) την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας άσκησης ενδίκων βοηθημάτων προσωρινής δικαστικής προστασίας ή την έκδοση απόφασης επ' αυτών,

γγ) την ολοκλήρωση του προσυμβατικού ελέγχου από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020 (Α' 127), εφόσον απαιτείται.

Για τα προηγούμενα στάδια της κατακύρωσης η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους συμμετέχοντες σε περίπτωση:

α) λήξης του χρόνου ισχύος της προσφοράς και μη ανανέωσης αυτής και

β) απόρριψης της προσφοράς τους και εφόσον δεν έχει ασκηθεί ενδικοφανής προσφυγή ή ένδικο βοήθημα ή έχει εκπνεύσει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής ή ενδίκων βοηθημάτων ή έχει λάβει χώρα παραίτηση από το δικαίωμα άσκησης αυτών ή αυτά έχουν απορριφθεί αμετακλήτως.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται

στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 της παρούσας, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παρ. 2.2.9 & 3.2) ή δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή της σύμβασης, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί , ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

### 2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

**2.2.3.1.** Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42 και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159$^{Α}$ (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237$^{Α}$ παρ.2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες) 396 παρ.2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα.

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.), 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α' 103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας,

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.**

**2.2.3.2.** Στις ακόλουθες περιπτώσεις

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

**2.2.3.3.** Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις :

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως συνέπεια την έκπτωσή του από τη σύμβαση και την επιβολή σε αυτόν συνακόλουθων κυρώσεων,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9 Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου της παρούσας.

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

**Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.**

**2.2.3.4.** Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.
Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

**2.2.3.5.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.5.α** Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

**2.2.3.6.** Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

**2.2.3.7.** Ο οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.3 εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που

λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας η μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

**2.2.3.8.** Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.
Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

**2.2.3.9.** Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

**Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής & αποδεικτά στοιχεία**

### 2.2.4 Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

**Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της Σύμβασης.**

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.
Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας απαιτείται να καλύπτεται από τουλάχιστον ένα μέλος της ένωσης.

### 2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται**, επί ποινή αποκλεισμού:**

1. Να διαθέτουν βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα V, Παράρτημα VIII, η οποία θα αφορά σε χρηματοδοτήσεις κεφαλαίου κίνησης. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει συνολική πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 100 % του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ.

2. Να εμφανίζουν κερδοφορία για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2023, 2024, 2025) ή κατά το διάστημα λειτουργίας τους αν αυτό είναι μικρότερο των τριών (3) ετών.

3. Να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2023, 2024 και 2025) ή, εφόσον ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών ετών, για τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες δραστηριοποιείται, κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας του υπό ανάθεση Έργου χωρίς τον ΦΠΑ.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

**Τεχνική Ικανότητα**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Συγκεκριμένα απαιτείται κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών της παρούσας διακήρυξης, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς σε φορείς του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου ή/και ιδιωτικού τομέα, έργα ανάπτυξης συστήματος αντίστοιχης πολυπλοκότητας και χαρακτηριστικών με το αντικείμενο της παρούσας, σωρευτικά, σύμφωνα με τα κατωτέρω οριζόμενα ως εξής:

1. Τουλάχιστον ένα (1) έργο συνολικής συμβατικής αξίας ίσης ή μεγαλύτερης του 10% της εκτιμώμενης αξίας του υπό ανάθεση Έργου, το οποίο περιλάμβανε την ανάπτυξη και λειτουργία ολοκληρωμένου μηχανισμού επικοινωνίας, γεφύρωσης και διαλειτουργικότητας για τη διαβίβαση δεδομένων κατηγορίας ωροσήμανσης σχετικά με την προσέλευση και αποχώρηση από την εργασία για τουλάχιστον πενήντα χιλιάδες (50.000) εργαζομένους και χίλιους (1.000) φορείς ή εργοδότες.

Από το ανωτέρω έργο θα πρέπει να προκύπτει εμπειρία στα ακόλουθα:

- Αποτύπωση γεγονότων προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία μέσω ηλεκτρονικών μέσων.
- Διασύνδεση με εξωτερικά πληροφοριακά συστήματα μέσω διαδικτυακών υπηρεσιών (APIs, Web Services ή αντίστοιχων τεχνολογιών).
- Διαχείριση και επεξεργασία μεγάλου όγκου δεδομένων με αυξημένες απαιτήσεις ασφάλειας.

2. Τουλάχιστον ένα (1) έργο αντίστοιχου αντικειμένου, το οποίο περιλάμβανε:

- την προμήθεια και εγκατάσταση τουλάχιστον δύο χιλιάδων (2.000) φορητών πολυλειτουργικών τερματικών,
- την εγκατάσταση, παραμετροποίηση και θέση σε επιχειρησιακή λειτουργία προεγκατεστημένου λογισμικού στις συσκευές,

- την παραμετροποίηση των συσκευών ώστε να επικοινωνούν με κεντρικό πληροφοριακό σύστημα.
- Το έργο θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί σε σημεία εγκατάστασης με γεωγραφική διασπορά.

Ως «γεωγραφική διασπορά» νοείται η ανάπτυξη, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία των τερματικών συσκευών σε πολλαπλές, χωρικά διακριτές εγκαταστάσεις του ίδιου ή διαφορετικών φορέων, οι οποίες δεν περιορίζονται σε μία μόνο γεωγραφική περιοχή, αποδεικνύοντας την ικανότητα του οικονομικού φορέα να οργανώνει, να συντονίζει και να υλοποιεί έργα μεγάλης επιχειρησιακής πολυπλοκότητας με κατανεμημένα σημεία υλοποίησης.

Η τελευταία απαίτηση τελεί σε άμεση συνάφεια με το αντικείμενο της σύμβασης και είναι αναλογική προς αυτό, δεδομένου ότι το υπό ανάθεση έργο περιλαμβάνει την ανάπτυξη και επιχειρησιακή ενεργοποίηση μεγάλου αριθμού τερματικών συσκευών σε φορείς του Δημοσίου που είναι εγκατεστημένοι σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια. Η απαίτηση αποσκοπεί στη διακρίβωση της ικανότητας των οικονομικών φορέων να διαχειριστούν την οργανωτική, τεχνική και επιχειρησιακή πολυπλοκότητα έργου πανελλαδικής κλίμακας, συμπεριλαμβανομένου του συντονισμού πολλαπλών συνεργείων πεδίου, της τήρησης ενιαίων διαδικασιών εγκατάστασης και παραμετροποίησης και της εμπρόθεσμης υλοποίησης σε μεγάλο αριθμό γεωγραφικά διασπαρμένων σημείων.

3. Τουλάχιστον ένα (1) έργο πληροφορικής που περιλάμβανε την προμήθεια ενοποιημένης πλατφόρμας κυβερνοασφάλειας Next Generation SOC και την εγκατάστασή της στο κυβερνητικό υπολογιστικό νέφος.

*Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι απαιτήσεις έργων αναφοράς της Τεχνικής Ικανότητας μπορούν να καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης,*

**Επαγγελματική Ικανότητα – Ομάδα Έργου**

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου, η οποία να αποτελείται τουλάχιστον από:

- Έναν (1) Υπεύθυνο Έργου, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον δέκα (10) έτη επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- Έναν (1) Αναπληρωτή Υπεύθυνο Έργου, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην πληροφορική και τουλάχιστον επτά (7) έτη επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων Πληροφορικής.
- Έναν (1) Εμπειρογνώμονα Πληροφορικής, κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην πληροφορική, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία σε έργα πληροφορικής με αντίστοιχο ρόλο.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Γραφείου Διοίκησης Έργου (Project Management Office), κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία στην παρακολούθηση χρονοδιαγράμματος, παραδοτέων και κινδύνων έργων πληροφορικής.
- Δύο (2) Αναλυτές Επιχειρησιακών Διαδικασιών, εκ των οποίων ο ένας ως επικεφαλής της Ομάδας Ανάλυσης Απαιτήσεων, κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών στην πληροφορική, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία ο επικεφαλής και επτά (7) έτη ο έτερος, σε έργα πληροφορικής με αντίστοιχο ρόλο.

- Έναν (1) Αρχιτέκτονα Λύσεων - Υπεύθυνο Τεχνολογιών (Solutions Architect - Technical Lead), κάτοχο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία σε έργα πληροφορικής με αντίστοιχο ρόλο.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Ευχρηστίας και Προσβασιμότητας, κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, με τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στον σχεδιασμό διεπαφών χρήστη και στην προσβασιμότητα πληροφοριακών συστημάτων.
- Πέντε (5) Έμπειρους Μηχανικούς Λογισμικού, ως επικεφαλής των ομάδων Τεχνικής Σχεδίασης, Υλοποίησης και Ελέγχου Ποιότητας Εφαρμογών, κατόχους τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία οι τρεις (3) και επτά (7) έτη οι δύο (2), σε έργα πληροφορικής με αντίστοιχο ρόλο.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Διαλειτουργικότητας και Διεπαφών, κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον επτά (7) έτη εμπειρία στη σχεδίαση και την υλοποίηση διεπαφών προγραμματισμού.
- Δύο (2) Μηχανικούς Βάσεων Δεδομένων, εκ των οποίων ο ένας ως επικεφαλής της Ομάδας Βάσεων Δεδομένων, κατόχους τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία ο επικεφαλής και πέντε (5) έτη ο έτερος, σε έργα πληροφορικής με αντίστοιχο ρόλο.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Δοκιμών και Επαλήθευσης Συστήματος, κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία στον σχεδιασμό και την εκτέλεση δοκιμών αποδοχής και δοκιμών απόδοσης.
- Δύο (2) Μηχανικούς Συστημάτων και Δικτύων, εκ των οποίων ο ένας ως επικεφαλής της Ομάδας Εγκατάστασης και Υποδομών, κατόχους τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον δέκα (10) έτη εμπειρία ο επικεφαλής και πέντε (5) έτη ο έτερος, σε έργα πληροφορικής με αντίστοιχο ρόλο.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων, κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία σε έργα πληροφορικής με αντίστοιχο ρόλο.
- Έναν (1) Μηχανικό Κέντρου Επιχειρήσεων Ασφάλειας, κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στη ρύθμιση και τη λειτουργία συστημάτων SIEM, SOAR ή EDR.
- Έναν (1) Μηχανικό Δοκιμών Διείσδυσης, κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, με τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στη διενέργεια ελέγχων διείσδυσης σε πληροφοριακά συστήματα.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Εγκατάστασης Πεδίου (Rollout Manager), κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία σε έργα πληροφορικής ως επικεφαλής Ομάδας Εγκατάστασης εξοπλισμού (H/W & S/W) και Υποδομών.
- Δύο (2) Τεχνικούς Κεντρικής Προετοιμασίας και Αρχικοποίησης Εξοπλισμού, κάτοχους τίτλου σπουδών τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρία στην προετοιμασία, την αρχικοποίηση και τον ποιοτικό έλεγχο ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

- Δύο (2) Τεχνικούς Εγκατάστασης Πεδίου, κατόχους τίτλου σπουδών τουλάχιστον δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρία στην εγκατάσταση και τη θέση σε λειτουργία ηλεκτρονικού εξοπλισμού σε σημεία εγκατάστασης φορέων ή πελατών.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Διασφάλισης Ποιότητας, κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία σε διασφάλιση ποιότητας έργων πληροφορικής.
- Έναν (1) Υπεύθυνο σχεδιασμού και υλοποίησης Εκπαίδευσης (Training), κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης στην πληροφορική, με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαίδευσης σε έργα πληροφορικής.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Τεκμηρίωσης και Εγχειριδίων, κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, με τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία στη σύνταξη τεχνικής τεκμηρίωσης και εγχειριδίων χρήσης πληροφοριακών συστημάτων.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Γραφείου Αρωγής, κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία στην οργάνωση και τη λειτουργία Γραφείου Αρωγής.
- Δύο (2) Στελέχη Γραφείου Αρωγής, με τίτλο σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, εκ των οποίων το ένα (1) με τουλάχιστον τρία (3) έτη εμπειρία σε υποστήριξη δεύτερου επιπέδου και το έτερο με τουλάχιστον δύο (2) έτη εμπειρία σε υποστήριξη πρώτου επιπέδου χρηστών πληροφοριακών συστημάτων.
- Έναν (1) Υπεύθυνο Δημοσιότητας και Ενημέρωσης, κάτοχο τίτλου σπουδών ανώτατης εκπαίδευσης, με τουλάχιστον πέντε (5) έτη εμπειρία στον σχεδιασμό και την υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης ή επικοινωνίας έργων τεχνολογιών πληροφορικής στον δημόσιο τομέα.
- Έναν (1) Νομικό με τουλάχιστον πέντε (5) έτη επαγγελματική εμπειρία στην προστασία Προσωπικών δεδομένων και πιστοποίηση DPO σε ισχύ για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

Επισημαίνεται ότι η επαγγελματική εμπειρία προσμετράται μετά την ημερομηνία απόκτησης του ζητούμενου βασικού τίτλου σπουδών.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων

### 2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας

Το υπό ανάπτυξη πληροφοριακό σύστημα επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, στα οποία περιλαμβάνονται βιομετρικά δεδομένα που ανήκουν στις ειδικές κατηγορίες του άρθρου 9 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 και του ν. 4624/2019 (Α΄ 137), τις αποφάσεις και κατευθυντήριες γραμμές της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων, καθώς και τις αναγνωρισμένες

βέλτιστες πρακτικές και τα διεθνή πρότυπα ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων, ιδίως το ISO/IEC 27001. Στα πλαίσια αυτά οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να διαθέτουν πιστοποιητικό που αφορά στην ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχει ο προσφέρων (πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών ή επίσημες βεβαιώσεις από αρμόδια γραφεία ή υπηρεσίες για την τήρηση προδιαγραφών ή προτύπων) σε ισχύ ήτοι πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για τη διαχείριση της ποιότητας υπηρεσιών στους κάτωθι τομείς:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου προτύπου, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους στο πεδίο του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της λειτουργίας υποδομών Πληροφορικής,
- Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 ή ισοδύναμου προτύπου, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους στο πεδίο του σχεδιασμού, της υλοποίησης και της λειτουργίας υποδομών Πληροφορικής,
- Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 ή ισοδύναμου προτύπου, για υπηρεσίες τεχνολογίας Πληροφορικής & υπηρεσίες cloud,
- Πιστοποιητικό ISO 27001:2022 ή ισοδύναμου προτύπου, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων, την Φιλοξενία δεδομένων σε Data Center
- Πιστοποιητικό ISO 27701:2019 ή ισοδύναμου προτύπου, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες επεξεργασίας Προσωπικών δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

Τα ως άνω πιστοποιητικά θα πρέπει να έχουν εκδοθεί από φορέα διαπιστευμένο από το ΕΣΥΔ ή από διεθνώς διαπιστευμένο φορέα, τουλάχιστον (30) τριάντα ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

### 2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

**Στήριξη στην ικανότητα τρίτων**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[Ι].γ της παρούσας, αποτελούν

τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

**Υπεργολαβία**

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του, ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

### 2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6 ).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή

#### 2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 «Λόγοι Αποκλεισμού» και β) πληρούν τα «Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής» των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους, ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) , το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την **ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».**

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του

ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας, δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις της παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή, επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω, δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία που εκδόθηκε η απόφαση της περ. α και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με την λήψη, εκ μέρους των οικονομικών φορέων, επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (αναφέρονται) στην συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις της παρούσας.

**Αποδεικτικά μέσα - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου**

**Α**. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

**Β.1.** Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 3.2 της παρούσας, από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.3, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.3. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

**α)** για την παράγραφο **2.2.3.1** απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του

κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

Επιπλέον, για τα νομικά πρόσωπα ή οντότητες που είναι εγκατεστημένα στην Ελλάδα, προσκομίζεται ένορκη βεβαίωση από την οποία να προκύπτει ότι δεν έχει επιβληθεί εις βάρος τους, αμετάκλητη απόφαση επιβολής κυρώσεων του άρθρου 134 του ν. 5090/2024 «Ευθύνη νομικών προσώπων και οντοτήτων για αδικήματα δωροδοκίας», μέσω της ποινικής διαδικασίας.

**β)** για την παράγραφο **2.2.3.2** πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

**ii)** Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου **2.2.3.2** περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ. Επιπλέον προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

**iii)** Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

**γ)** για την παράγραφο 2.2.3.3 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

**i)** Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

**ii)** Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

**iii)** Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

**δ)** για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.3, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού

**ε)** για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

**στ)** για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.4 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

**i)** Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

**ii)** Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

**iii)** Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

**-** Όσον αφορά τις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

**-** Όσον αφορά τις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες**:

**Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :**

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

**Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:**

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες εις βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας**.**

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. Επιπλέον ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α*,* υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο *(υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα VII της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

**Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης της παραγράφου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλόλητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

| | |
|---|---|
| **1.** | **Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της Σύμβασης.**<br>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: |
| 1.1 | Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.<br>Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.<br><br>Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ) |

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης της 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

**Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

| | |
|---|---|
| **2.** | **Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να έχουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2023-2024-2025) ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις, κατ' ελάχιστον ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του υπό ανάθεση Έργου, για το οποίο υποβάλλει προσφορά.**<br>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης: |

| | |
|---|---|
| **2.1** | Βεβαίωση αναγνωρισμένου πιστωτικού ιδρύματος για την πιστοληπτική ικανότητα της επιχείρησης με ημερομηνία έκδοσης εντός των τελευταίων 30 ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών, σύμφωνα με το Υπόδειγμα V, Παράρτημα VIII. Ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει πιστοληπτική ικανότητα η οποία θα αφορά σε χρηματοδοτήσεις κεφαλαίου κίνησης ίση με το 100 % του προϋπολογισμού του έργου χωρίς ΦΠΑ. |
| **2.2** | Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας . Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν ( π.χ. αντίγραφα, των φορολογικών δηλώσεων ή των εκκαθαριστικών σημειωμάτων ή των εντύπων Ε3, για το χρονικό διάστημα που αντιστοιχεί στις τρεις (3) χρήσεις ή για όσο διάστημα ασκεί την επιχειρησιακή του δράση εφόσον αυτό είναι μικρότερο). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους είναι υποχρεωτική η υποβολή του Πρόχειρου Ισολογισμού 2025 και η Κατάσταση Αποτελεσμάτων Χρήσης 2025 συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη περί της χρηματοοικονομικής τους κατάστασης όπου δηλώνεται το ύψος του ετήσιου κύκλου εργασιών για το εν λόγω έτος.<br><br>Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό ( π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.), τα οποία αντιστοιχούν, σε κάθε περίπτωση, στα κριτήρια οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας που έχουν τεθεί στο άρθρο 2.2.5.<br><br>Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο. |

**Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα :**

<table>
<tr><td>3</td><td>Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο σύμφωνα με την παρ. 2.2.6. επαγγελματική εμπειρία.<br><br>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:</td></tr>
<tr><td>3.1</td><td>(α) για την παράγραφο 2.2.6 (1), κατάλογο των κυριότερων, συναφών έργων, σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:
<table>
<tr><th>Α/Α</th><th>ΠΕΛΑΤΗΣ</th><th>ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</th><th>ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ</th><th>ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th><th>ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ</th><th>ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημ/νία)</th></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | (αντικείμενο) | (προϋπολογισμός) | |
| | | | | | | | | |

όπου **«ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»**:

- Για υλοποίηση έργου δημόσιου φορέα υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής του δημόσιου φορέα που ανέθεσε το έργο.
- Για υλοποίηση έργου ιδιωτικού φορέα υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης του ιδιωτικού φορέα που ανέθεσε το έργο ή υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου του ιδιωτικού φορέα που βεβαιώνει την προσήκουσα εκτέλεση του έργου ή υπεύθυνη δήλωση του ίδιου του προσφέροντος στην περίπτωση που δεν εκδίδεται τέτοια Υπεύθυνη Δήλωση από τον ιδιώτη που λαμβάνει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

**4.** **Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν ομάδα έργου με στελέχη επαρκή σε πλήθος και δεξιότητες για την ανάληψη του Έργου σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.6.2.**

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

4.1 **Βιογραφικά σημειώματα** της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος / βλ. «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος»)

4.2 (β) για την παράγραφο 2.2.6 (2), **πίνακα των στελεχών, υπεργολάβων και εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου**, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| Α/Α | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Αρμοδιότητες / Καθήκοντα | Προσόντα στελέχους | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| **ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1)** | | | | | | | |

Πίνακα των **στελεχών των Υπεργολάβων του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| Α/Α | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| **ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (2)** | | | | | |

Πίνακα των **εξωτερικών συνεργατών του Οικονομικού Φορέα** που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| Α/Α | Ονοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| **ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3)** | | | | |

*ως **Ποσοστό Συμμετοχής** του Μέλους ορίζεται το πηλίκο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 1, 2, 3).

Ο Οικονομικός Φορέας, συμπληρωματικά με τον παραπάνω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας, των εξωτερικών συνεργατών και των υπεργολάβων. Οι εξωτερικοί Συνεργάτες και οι υπεργολάβοι, θα δηλώνουν ότι το έργο (αντικείμενο της παρούσας Διακήρυξης), καθώς και οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτό, τελούν σε γνώση τους.

Στην περίπτωση δήλωσης μελών στην Ομάδα Έργου που απασχολούνται με σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς και σύμφωνα με την παρ. 2.2.6.2 θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα, θα πρέπει να προσκομιστούν οι συμβάσεις ανεξάρτητων υπηρεσιών κατά την έννοια του άρθρου 39 παρ. 9 του Ν. 4387/2016 (Α 85).

Ο Οικονομικός Φορέας, **συμπληρωματικά με τους παραπάνω Πίνακες**, θα πρέπει να καταθέσει:

Α) Για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου, ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να υποβάλλει επί ποινή αποκλεισμού αντίγραφα αιτούμενων τίτλων σπουδών και πιστοποιήσεων (όπου απαιτούνται).

Β) Για κάθε μέλος της Ομάδας Έργου, ο Οικονομικός Φορέας θα πρέπει να υποβάλλει αποδεικτικά στοιχεία της επαγγελματικής εμπειρίας για τα έργα που δηλώνονται στο βιογραφικό του σημείωμα. Εάν η προσκόμιση τέτοιων στοιχείων δεν είναι δυνατή, είναι αποδεκτή εναλλακτικά η υποβολή υπεύθυνης δήλωσης του νόμιμου εκπροσώπου του Οικονομικού Φορέα, με την οποία βεβαιώνεται η ακρίβεια και η αλήθεια των σχετικών

| | |
|---|---|
| | στοιχείων του βιογραφικού σημειώματος όπου θα εξηγείται και ο λόγος για τον οποίο δεν είναι δυνατή η προσκόμιση αποδεικτικών. Η μη υποβολή σωρευτικά των διαθέσιμων αποδεικτικών στοιχείων και της ανωτέρω υπεύθυνης δήλωσης συνεπάγεται αποκλεισμό της προσφοράς του Οικονομικού φορέα.<br>Σε περίπτωση που τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη τον προσφέροντα, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, στα αποδεικτικά έγγραφα θα πρέπει να συμπεριληφθούν:<br>Α) Υπεύθυνες Δηλώσεις τους στις οποίες θα δηλώνονται:<br>● ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού, και τα στοιχεία που βιογραφικού τους σημειώματος από τα οποία προκύπτει ότι καλύπτουν τα προσόντα της κατηγορίας στελεχών για την οποία προτείνονται.<br>Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος της υπό ανάθεσης σύμβασης, θα πρέπει συμπληρωματικά να καταθέσει:<br>α) Υπεύθυνη δήλωσή του ότι δεσμεύεται να χρησιμοποιήσει τον Υπεργολάβο για το τμήμα του έργου που έχει δηλώσει στην προσφορά του.<br>β) Υπεύθυνες δηλώσεις των νόμιμων εκπροσώπων των υπεργολάβων, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι αποδέχονται τη συνεργασία αυτή και ότι δεσμεύονται να υλοποιήσουν το τμήμα της σύμβασης που περιγράφεται στην προσφορά του οικονομικού φορέα, εφόσον αυτός ανακηρυχθεί ανάδοχος, έως την πλήρη εκτέλεση της. |

**Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα αναφερόμενα στον κατωτέρω πίνακα:**

| | |
|---|---|
| **5.** | **Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να εξασφαλίζουν την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών και να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής της ανάπτυξης και εγκατάστασης ολοκληρωμένων πληροφοριακών συστημάτων.**<br>Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να αποδείξουν το ανωτέρω κριτήριο ποιοτικής επιλογής υποβάλλοντας τα κάτωθι πιστοποιητικά: |
| 5.1 | • Πιστοποιητικό ISO 9001:2015 ή ισοδύναμου προτύπου, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους στο πεδίο του σχεδιασμού , της υλοποίησης και της λειτουργίας υποδομών Πληροφορικής,<br>• Πιστοποιητικό ISO 14001:2015 ή ισοδύναμου προτύπου, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες τους στο πεδίο του σχεδιασμού , της υλοποίησης και της λειτουργίας υποδομών Πληροφορικής,<br>• Πιστοποιητικό ISO 22301:2019 ή ισοδύναμου προτύπου, για υπηρεσίες τεχνολογίας Πληροφορικής & υπηρεσίες cloud,<br>• Πιστοποιητικό ISO 27001:2022 ή ισοδύναμου προτύπου, σχετικά με την ασφάλεια δεδομένων, την Φιλοξενία δεδομένων σε Data Center<br>• Πιστοποιητικό ISO 27701:2019 ή ισοδύναμου προτύπου, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες επεξεργασίας Προσωπικών δεδομένων<br>Εφόσον ο υποψήφιος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, γίνονται δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, |

| | |
|---|---|
| | υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. |

**Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης:**

Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

**Β.7.** Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

**Β.8.** Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Επιπλέον υποβάλλεται συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης με το οποίο α) συστήνεται η Ένωση β) αναγράφεται να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του Έργου και το ποσοστό (όχι απόλυτη τιμή) του συμβατικού τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης στο σύνολο της Προσφοράς, γ) δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης (leader) και δ) ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.

**Β.9.** Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης.

Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση. Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

**Β.10.** Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

**Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:**

- **οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,**
- **οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους**

**Β.12.** Τα αποδεικτικά μέσα που γίνονται αποδεκτά κατά τις ανωτέρω παραγράφους θεωρείται ότι ισχύουν και κατά τον χρόνο υπογραφής του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Έγγραφου Σύμβασης (Ε.Ε.Ε.Σ.) του προσωρινού αναδόχου, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή, αυτεπαγγέλτως, ή έτερος οικονομικός φορέας που συμμετέχει στην οικεία διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, με την άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Βιβλίο IV του ν. 4412/2016, αποδείξει ότι τα αναφερόμενα σε αυτά δεν ίσχυαν κατά τον χρόνο υπογραφής του Ε.Ε.Ε.Σ.

## 2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

### 2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

| **ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ** | | | |
|---|---|---|---|
| **Κριτήριο** | **Περιγραφή** | **Συντελεστής Βαρύτητας** | **Παραπομπή στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ** |
| **1.** | **ΟΜΑΔΑ 1 – Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις** | **10 %** | |
| **1.1** | Αντίληψη και κατανόηση του Έργου | 5 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.1 Περιβάλλον της σύμβασης, Π.Ι.2 Περιβάλλον του Έργου και Π.Ι.3 Αντικείμενο του Έργου |
| **1.2** | Οριζόντιες απαιτήσεις | 5 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.4.6.1 Συμβατότητα με το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) έως Π.Ι.3.4.6.6 Καταγραφή Ενεργειών |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Παράρτημα ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Ι.1.7 έως Ι.1.12 |
| **2.** | **ΟΜΑΔΑ 2 – Τεχνική Λύση** | **60 %** | |
| **2.1** | Αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης | 5 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.3 Απαιτήσεις Υλοποίησης Έργου<br>Παράρτημα ΙΙ – Πίνακας Συμμόρφωσης Ι.1.1 |
| **2.2** | Πολυλειτουργικά τερματικά, λογισμικό διαχείρισης, αναγνώρισης και καταγραφής εισόδου – εξόδου και έξυπνες κάρτες εργαζομένων | 14 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.4.1 Πολυλειτουργικά / Πολυχρηστικά Τερματικά και Π.Ι.3.4.2 Έξυπνες Κάρτες Εργαζομένων<br>Παράρτημα ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Ι.1.2 και Ι.1.3 |
| **2.3** | Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας | 5 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.4.3 Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας<br>Παράρτημα ΙΙ – Πίνακας Συμμόρφωσης Ι.1.4 |
| **2.4** | Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης | 10 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.4.4 Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης<br>Παράρτημα ΙΙ – Πίνακας Συμμόρφωσης Ι.1.5 |
| **2.5** | Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας | 6 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.4.5 Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας<br>Παράρτημα ΙΙ – Πίνακας Συμμόρφωσης Ι.1.6 |
| **2.6.** | Ετοιμότητα και Εφαρμοστικότητα προσφερόμενης λύσης | 20% | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.4.7 Ετοιμότητα και Εφαρμοστικότητα προσφερόμενης λύσης |
| **2.6.1** | Πληρότητα κάλυψης των απαιτούμενων λειτουργικών σεναρίων | 8% | |
| **2.6.2** | Βαθμός επιχειρησιακής ετοιμότητας και ωριμότητας της προσφερόμενης λύσης | 5% | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **2.6.3** | Ευχρηστία και αποτελεσματικότητα εκτέλεσης των επιχειρησιακών διαδικασιών | 3% | |
| **2.6.4** | Ορθότητα λειτουργίας των διασυνδέσεων και ανταλλαγής δεδομένων με τα επιδεικνυόμενα υποσυστήματα | 2% | |
| **2.6.5** | Απόδοση, σταθερότητα και αξιοπιστία της λύσης κατά την εκτέλεση των σεναρίων | 2% | |
| **3.** | **ΟΜΑΔΑ 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες** | **20 %** | |
| **3.1** | Μελέτη Εφαρμογής και Μελέτη Εγκατάστασης | 4 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.5.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής και Μελέτης Εγκατάστασης |
| **3.2** | Μαζική εγκατάσταση, προετοιμασία σε λειτουργία και υπηρεσίες πεδίου | 2 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.5.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Κεντρικών Εφαρμογών, Π.Ι.3.5.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Διαμόρφωσης και Ενσωμάτωσης Τερματικών, Π.Ι.3.5.9 Υπηρεσίες Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης και Π.Ι.3.5.10 Υπηρεσίες Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών<br>Παράρτημα ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Ι.1.14, Ι.1.15, Ι.1.21 και Ι.1.22 |
| **3.3** | Εκπαίδευση διαχειριστών και μεταφορά τεχνογνωσίας | 2 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών<br>Παράρτημα ΙΙ – Πίνακας Συμμόρφωσης Ι.1.16 |
| **3.4** | Πιλοτική και παραγωγική λειτουργία, Γραφείο Αρωγής, Εγγύηση Καλής Λειτουργίας | 6 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.5.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας, Π.Ι.3.5.7 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας, Π.Ι.3.5.8 Υπηρεσίες |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Γραφείου Αρωγής (Help Desk) και Π.Ι.3.5.13 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης, ιδίως Π.Ι.3.5.13.2 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης<br>Παράρτημα ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Ι.1.18, Ι.1.19, Ι.1.20 και Ι.1.25 |
| **3.5** | Ασφάλεια συστημάτων και συνεχής επιχειρησιακή υποστήριξη, δημοσιότητα και ενημέρωση | 6 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.5.11 Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης και Π.Ι.3.5.12 Υπηρεσίες Δημοσιότητας και Ενημέρωσης<br>Παράρτημα ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης Ι.1.23 και Ι.1.24 |
| **4.** | **ΟΜΑΔΑ 4 – Μεθοδολογία Οργάνωσης / Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου** | **10 %** | |
| **4.1** | Οργάνωση υλοποίησης του Έργου (στάδια, φάσεις, πακέτα εργασίας, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα) | 5 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.6 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης Έργου |
| **4.2** | Σχήμα διοίκησης και μεθοδολογική προσέγγιση | 5 % | Παράρτημα Ι – Π.Ι.3.7 Μεθοδολογική Προσέγγιση και Π.Ι.3.8 Σχήμα Διοίκησης Έργου |
| | **ΣΥΝΟΛΟ** | **100 %** | |

***Επεξήγηση Κριτηρίων:***

Ανά ομάδα και κριτήριο αξιολογούνται τα ακόλουθα:

**Ομάδα 1 – Γενικές Αρχές & Απαιτήσεις**

**1.1 Αντίληψη και κατανόηση του Έργου.** Αξιολογείται η ορθότητα, η σαφήνεια και η σφαιρικότητα της αντίληψης του υποψηφίου Αναδόχου για το αντικείμενο, τους σκοπούς και τους στόχους του Έργου, η αναγνώριση των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας και των κινδύνων με τα μέτρα αντιμετώπισής τους, η κατανόηση των ορίων του υφιστάμενου κεντρικού ΣΔΑΔ, με το οποίο η προσφερόμενη λύση οφείλει να συνεργάζεται χωρίς λειτουργικές επικαλύψεις, η κατανόηση της κλίμακας του Έργου (περίπου 1.000 φορείς, 100.000 εργαζόμενοι, 5.000 τερματικά σε γεωγραφικά διάσπαρτα σημεία), καθώς και η ορθή αντίληψη της ταυτοποίησης ως επεξεργασίας ειδικής διαχείρισης.

**1.2 Οριζόντιες απαιτήσεις.** Αξιολογείται η κάλυψη του συνόλου των οριζόντιων απαιτήσεων του Έργου: η καταλληλόλητα της λύσης για φιλοξενία και λειτουργία στο Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) με τεκμηριωμένη αποτύπωση των απαιτούμενων πόρων, τα μέτρα για την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων και η πρόβλεψη ανάκαμψης από καταστροφή, η πληρότητα της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων, η ελαχιστοποίηση των δεδομένων και η ακεραιότητα της καταγραφής ενεργειών, καθώς και η ευχρηστία και η προσβασιμότητα των διεπαφών και η χρήση ανοικτών προτύπων.

**Ομάδα 2 – Τεχνική Λύση**

**2.1 Αρχιτεκτονική της προτεινόμενης λύσης.** Αξιολογείται ο βαθμός σαφήνειας, πληρότητας και αποτελεσματικότητας της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής ως προς τη διάκριση και τη συνεργασία των τριών επιπέδων της λύσης, ήτοι των περιφερειακών τερματικών, της κεντρικής Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας και της Κεντρικής Εφαρμογής Διαχείρισης, η τεκμηρίωση του μοντέλου κατά το οποίο τα τερματικά επικοινωνούν αποκλειστικά μέσω της Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας, η επεκτασιμότητα και η υψηλή διαθεσιμότητα, η πρόβλεψη λειτουργίας σε συνθήκες προσωρινής διακοπής της δικτυακής επικοινωνίας ώστε να μη χάνονται πρωτογενή γεγονότα. Επίσης αξιολογείται η ολοκλήρωσή της με την Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας.

**2.2 Πολυλειτουργικά τερματικά, λογισμικό διαχείρισης, αναγνώρισης και καταγραφής εισόδου – εξόδου και έξυπνες κάρτες εργαζομένων.** Αξιολογούνται τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερόμενων πέντε χιλιάδων (5.000) τερματικών και του συνοδευτικού λογισμικού διαχείρισης, αναγνώρισης και καταγραφής εισόδου - εξόδου: η υποστήριξη του συνδυασμού κωδικού QR και προσωπικού αριθμού (PIN) και της εναλλακτικής βιομετρικής ταυτοποίησης, η αξιοπιστία του βιομετρικού αισθητήρα και του αναγνώστη καρτών, η συνδεσιμότητα στο τοπικό δίκτυο κάθε σημείου, η κεντρική διαχείριση και μαζική απομακρυσμένη αναβάθμιση, καθώς και ο κύκλος ζωής και η υποστήριξη από τον κατασκευαστή. Αξιολογούνται επίσης τα χαρακτηριστικά των προσφερόμενων έξυπνων καρτών βιομετρικού ελέγχου και των καρτών με εκτυπωμένο κωδικό QR: η συμμόρφωση της κωδικοποίησης QR με τις προδιαγραφές του κεντρικού ΣΔΑΔ, η ασφαλής αποθήκευση και κρυπτογραφική προστασία του βιομετρικού προτύπου εντός του ασφαλούς στοιχείου, η σαφήνεια του μοντέλου σύγκρισης ως προς το πού πραγματοποιείται η αντιπαραβολή και ο αποκλεισμός κεντρικής τήρησης βιομετρικών δεδομένων.

**2.3 Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας.** Αξιολογείται η πληρότητα, η ασφάλεια και η αξιοπιστία της κεντρικής Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας: η πληρότητα των διεπαφών προγραμματισμού (RESTful API κατά το πρότυπο OpenAPI), η υποστήριξη ενός ή αμφοτέρων των προβλεπόμενων προτύπων τροφοδότησης γεγονότων, ήτοι της εγγραφής συνδρομής και της προώθησης μέσω webhooks, η τεκμηριωμένη συμμόρφωση των μηνυμάτων με τις τεχνικές προδιαγραφές του ΣΔΑΔ, η ασφάλεια της διασύνδεσης με αυθεντικοποίηση συσκευών και συνδρομητών και υπογραφή μηνυμάτων, ο μηχανισμός με τον οποίο κάθε τοπικό HRMS λαμβάνει αποκλειστικά τα δεδομένα του φορέα του, καθώς και η ανοχή σε αστοχίες με δυνατότητα επανάληψης αποστολής, χωρίς απώλεια γεγονότων.

**2.4 Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης.** Αξιολογείται ο βαθμός κάλυψης των λειτουργικών προδιαγραφών της εφαρμογής: η τήρηση των μητρώων φορέων, εργαζομένων ανά φορέα, τερματικών συσκευών και καρτών και η επικαιροποίησή τους μέσω διαλειτουργικότητας με το ΣΔΑΔ, η αρτιότητα των διαδικασιών καταχώρισης, συσχέτισης και παρακολούθησης των τερματικών χωρίς απώλεια ιστορικού, η διαχείριση του κύκλου έκδοσης των καρτών QR, των αριθμών PIN και των βιομετρικών καρτών, η πληρότητα των στοιχείων που τηρούνται για κάθε πρωτογενές γεγονός, συμπεριλαμβανομένης της χρονικής σήμανσης και της ακεραιότητας των καταγραφών, καθώς και η ποιότητα των λειτουργιών επιχειρησιακής ευφυΐας, χωρίς αποθήκευση στοιχείων που ταυτοποιούν εργαζομένους.

**2.5 Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας.** Αξιολογείται η προσφερόμενη πλατφόρμα κυβερνοασφάλειας ως προς την καταλληλόλητά της για την προστασία κατανεμημένης υποδομής των τερματικών και των κεντρικών εφαρμογών: η πληρότητα της κάλυψης του συνόλου των σημείων της υποδομής, οι δυνατότητες εντοπισμού, συσχέτισης και απόκρισης σε περιστατικά με αυτοματοποίηση των ενεργειών αντιμετώπισης, η ποιότητα της παρακολούθησης και της αναφοράς περιστατικών, η ενσωμάτωση με τις υποδομές του G-Cloud, καθώς και η τεκμηρίωση της αδειοδότησης για το σύνολο των σημείων παρακολούθησης και για τη ζητούμενη διάρκεια.

**2.6 Ετοιμότητα και εφαρμοστικότητα προσφερόμενης λύσης.**

Αξιολογείται ο βαθμός ετοιμότητας, πληρότητας και εφαρμοστικότητας της προσφερόμενης λύσης μέσω ζωντανής επίδειξης (live demonstration), η οποία διενεργείται σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρ. Π.Ι.3.4.7 της παρούσας.

Η επίδειξη αποσκοπεί αποκλειστικά στην επαλήθευση των λειτουργικοτήτων, τεχνικών χαρακτηριστικών και επιχειρησιακών διαδικασιών που περιγράφονται στην υποβληθείσα Τεχνική Προσφορά και δεν συνιστά υποβολή νέων στοιχείων, τροποποίηση ή συμπλήρωση αυτής.

Η επίδειξη θα είναι δομημένη γύρω από την εκτέλεση σεναρίων χρήσης που περιγράφονται στην Τεχνική Προσφορά του προσφέροντος και εκτελούνται επί δοκιμαστικών δεδομένων που έχει προετοιμάσει ο ίδιος. Κατά την επίδειξη δεν επιτρέπεται η παρουσίαση πρόσθετων λειτουργικοτήτων, χαρακτηριστικών ή σεναρίων που δεν περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά.

Η αξιολόγηση της επίδειξης πραγματοποιείται βάσει των ακόλουθων υποκριτηρίων:

- 2.6.1 Πληρότητα κάλυψης των απαιτούμενων λειτουργικών σεναρίων: 8%
- 2.6.2 Βαθμός επιχειρησιακής ετοιμότητας και ωριμότητας της προσφερόμενης λύσης: 5%
- 2.6.3 Ευχρηστία και αποτελεσματικότητα εκτέλεσης των επιχειρησιακών διαδικασιών: 3%
- 2.6.4 Ορθότητα λειτουργίας διασυνδέσεων και ανταλλαγής δεδομένων με τα επιδεικνυόμενα υποσυστήματα: 2%
- 2.6.5 Απόδοση, σταθερότητα και αξιοπιστία της λύσης κατά την εκτέλεση των σεναρίων: 2%

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει κατά τη διάρκεια της επίδειξης την επανεκτέλεση μέρους των σεναρίων ή συγκεκριμένων λειτουργιών που περιλαμβάνονται στην Τεχνική Προσφορά, αποκλειστικά για σκοπούς επαλήθευσης της συμμόρφωσης της προσφερόμενης λύσης με τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

**Ομάδα 3 – Προσφερόμενες Υπηρεσίες**

**3.1 Μελέτη Εφαρμογής και Μελέτη Εγκατάστασης.** Αξιολογείται η πληρότητα και η ποιότητα της προσέγγισης για την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής και της Μελέτης Εγκατάστασης, οι οποίες αποτελούν τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου: η δομή και η μεθοδολογία των δύο μελετών, η αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης στο σύνολο των φορέων και των σημείων λειτουργίας, με απογραφή, κατηγοριοποίηση και γεωγραφική ομαδοποίηση, η τεκμηρίωση της επάρκειας του προβλεπόμενου χρόνου για την αποτύπωση αυτή, η ποιότητα της εξειδίκευσης των διαδικασιών που το Παράρτημα Ι παραπέμπει ρητά στη Μελέτη Εφαρμογής, καθώς και η ύπαρξη μητρώου ιχνηλάτησης που συνδέει κάθε απαίτηση του Παραρτήματος Ι και των Πινάκων Συμμόρφωσης με το αντίστοιχο στοιχείο του σχεδιασμού.

**3.2 Μαζική εγκατάσταση, προετοιμασία σε λειτουργία και υπηρεσίες πεδίου.** Αξιολογείται η προσέγγιση για τη μαζική εγκατάσταση και προετοιμασία σε λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, καθώς και για την επίλυση τοπικών προβλημάτων και την επιτόπια αποκατάσταση βλαβών: η μεθοδολογία κεντρικής προετοιμασίας και αρχικοποίησης (staging) πριν από την αποστολή στα σημεία, η οργάνωση, η γεωγραφική κατανομή και η τεκμηριωμένη δυναμικότητα των συνεργείων σε συνάρτηση με ρεαλιστικό ημερήσιο ρυθμό τοποθετήσεων, ο συντονισμός με τους φορείς και η τήρηση μητρώου εγκαταστάσεων, η αντιμετώπιση της ανομοιογένειας των τοπικών

υποδομών, καθώς και η εφοδιαστική της συντήρησης πεδίου με απόθεμα ανταλλακτικών και εφεδρικού εξοπλισμού.

**3.3 Εκπαίδευση διαχειριστών και μεταφορά τεχνογνωσίας.** Αξιολογούνται οι προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης των διαχειριστών του συστήματος: η μεθοδολογική προσέγγιση και η οργάνωση της εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, ήτοι των Κεντρικών Διαχειριστών και των Διαχειριστών Φορέων, η επάρκεια του περιεχομένου ανά κατηγορία, η πληρότητα του τεκμηριωτικού υλικού, καθώς και οι προσφερόμενες ώρες και κατηγορίες εκπαίδευσης πέραν των ελάχιστα ζητούμενων.

**3.4 Πιλοτική και παραγωγική λειτουργία, Γραφείο Αρωγής, Εγγύηση Καλής Λειτουργίας.** Αξιολογούνται η μεθοδολογία της πιλοτικής λειτουργίας, ήτοι τα κριτήρια εισόδου και εξόδου, τα σενάρια ελέγχου και η διαχείριση των σφαλμάτων, η ομαλή μετάβαση στην παραγωγική λειτουργία με παρακολούθηση και διαχείριση περιστατικών, η οργάνωση και η στελέχωση του Γραφείου Αρωγής, τα κανάλια και οι ώρες κάλυψης και το σύστημα διαχείρισης αιτημάτων με πλήρη ιχνηλασιμότητα, τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών, ήτοι οι δεσμευτικοί χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης ανά κατηγορία κρισιμότητας και τα ποσοστά διαθεσιμότητας.

**3.5 Ασφάλεια συστημάτων και συνεχής επιχειρησιακή υποστήριξη, δημοσιότητα και ενημέρωση.** Αξιολογούνται οι υπηρεσίες που εκτείνονται σε όλη τη διάρκεια της παραγωγικής λειτουργίας: η μεθοδολογία διαρκούς παρακολούθησης της συμμόρφωσης της λειτουργίας του συστήματος με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο, ιδίως ως προς την προστασία των προσωπικών δεδομένων και την ασφάλεια, η επικαιροποίηση των σχετικών πολιτικών και των οδηγιών προς τους εργαζομένους, η οργάνωση της υπηρεσίας διαμεσολάβησης σε περιπτώσεις αμφισβητήσεων ή παραπόνων, η ποιότητα και η περιοδικότητα των αναφορών προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και η πληρότητα του σχεδίου δημοσιότητας και ενημέρωσης, ήτοι της ιστοσελίδας ενημέρωσης, του ενημερωτικού υλικού και των δράσεων, με προσαρμογή στις ανάγκες των διαφορετικών ομάδων αποδεκτών.

**Ομάδα 4 – Μεθοδολογία Οργάνωσης / Διοίκησης και Υλοποίησης Έργου**

**4.1 Οργάνωση υλοποίησης του Έργου (στάδια, φάσεις, πακέτα εργασίας, χρονοδιάγραμμα, παραδοτέα).** Αξιολογείται η ορθολογική ανάλυση του αντικειμένου του Έργου σε στάδια, φάσεις, πακέτα εργασίας και επιμέρους δραστηριότητες, με αποτύπωση των μεταξύ τους αλληλεξαρτήσεων, ο ρεαλιστικός χρονοπρογραμματισμός με τεκμηρίωση της επάρκειας του χρόνου κάθε φάσης, και ιδίως των φάσεων των μελετών και της μαζικής εγκατάστασης, η ανάλυση των προσφερόμενων υπηρεσιών σε συνάρτηση με τον προσφερόμενο ανθρωποχρόνο, η δομή και η οργάνωση των παραδοτέων και η λίστα των ορόσημων, καθώς και η πρόβλεψη περιθωρίων ασφαλείας για τις φάσεις με τη μεγαλύτερη εξάρτηση από τρίτους, ήτοι τη διάθεση πόρων του G-Cloud και τη διαλειτουργικότητα με το ΣΔΑΔ.

**4.2 Σχήμα διοίκησης και μεθοδολογική προσέγγιση.** Αξιολογούνται η δομή και η οργάνωση της Ομάδας Έργου, ο τρόπος διακυβέρνησης και η μεθοδολογική προσέγγιση του υποψηφίου Αναδόχου: η σαφήνεια των ορίων λογοδοσίας όλων των ρόλων καθ' όλον τον κύκλο ζωής του Έργου και ο τρόπος αξιοποίησης εξωτερικών συνεργατών ή υπεργολάβων χωρίς αύξηση της πολυπλοκότητας, η επάρκεια και η καταλληλόλητα της Ομάδας Έργου, ιδίως ως προς την υποστήριξη ταυτόχρονης δραστηριότητας σε μεγάλο αριθμό γεωγραφικά διάσπαρτων σημείων, οι μηχανισμοί επικοινωνίας με τον Φορέα Λειτουργίας και τους λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς, η μεθοδολογία διοίκησης και παρακολούθησης, το σύστημα διασφάλισης ποιότητας με ελέγχους ανά παραδοτέο και ανά φάση, καθώς και οι μεθοδολογίες διαχείρισης κινδύνων, διαχείρισης αλλαγών και παραλαβής του Έργου.

### 2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

**Βαθμολόγηση Τεχνικών Προσφορών**

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα "Κριτήρια Αξιολόγησης", όπως αυτά προσδιορίζονται στον πίνακα της παρ.2.3.1.

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου**.**

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι προσφορά που δεν καλύπτει/παρουσιάζει αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρει την απόρριψη της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς ($B_i$) θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

Β = σ1*Κ1 + σ2*Κ2 +……+σν*Κν

**Α. Κατάταξη προσφορών**

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο Λi ο οποίος υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$\Lambda_i = 80 * ( B_i / B_{max} ) + 20 * (K_{min}/K_i)$$

όπου:

$B_{max}$ η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$ η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{min}$ το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$ το συνολικό συγκριτικό κόστος της Προσφοράς i

$\Lambda_i$ το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

**Διαμόρφωση συγκριτικού κόστους Προσφοράς**

Το συγκριτικό κόστος Κ κάθε Προσφοράς περιλαμβάνει:

- το συνολικό κόστος για το Έργο, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 5}
- το κόστος συντήρησης του 1ου έτους μετά την προσφερόμενη εγγύηση, χωρίς ΦΠΑ {βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς, Πίνακας 6, ΣΥΝΟΛΟ (ΠΕ1-ΠΕ4)}

όπως προκύπτει από τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα .

## 2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

### 2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της παρούσας Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές .

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.http://www.eaadhsy.gr/http://www.hsppa.gr/

Ο οικονομικός φορέας δύναται να αποσύρει την προσφορά ή την αίτηση συμμετοχής του και να την υποβάλει εκ νέου έως την κατά περίπτωση καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, **χωρίς να απαιτούνται πλέον ενέργειες, όπως σχετικό αίτημα του οικονομικού φορέα, μέσω της Επικοινωνίας προς την Αναθέτουσα Αρχή, καθώς και σχετικές ενέργειες απόσυρσης («αποκλεισμού») της προσφοράς από χρήστη της αναθέτουσας αρχής.**

### 2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

**2.4.2.1** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη (άρθρο 1.5), στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο ν.4412/2016 , ιδίως στα άρθρα 36 και 37 των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα με αρ. 64233 (ΦΕΚ Β' 2453/9-06-2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση και εκτέλεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)» εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

**2.4.2.2** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

**2.4.2.3** Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

**2.4.2.4** Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα σχετικά στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

**2.4.2.5** Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 "Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας", όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

### 2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά»

**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία:

α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου,

β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης,

γ) Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β΄ ή δ΄ της

παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

Αναλυτικές οδηγίες και πληροφορίες για το θεσμικό πλαίσιο, τον τρόπο χρήσης και συμπλήρωσης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ και της χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint είναι αναρτημένες σε σχετική θεματική ενότητα στη Διαδικτυακή Πύλη (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν το ΕΕΕΣ για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση.

**ΕΕΕΣ**

Οι υποψήφιοι οικονομικοί υποβάλουν το ΕΕΕΣ, εντός του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ψηφιακά υπογεγραμμένο από τον κατά περίπτωση εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα, νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή αίτησης συμμετοχής ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης).

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό πρότυπο ΕΕΕΣ το οποίο έχει αναρτηθεί, σε μορφή αρχείων τύπου XML και PDF, στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του ΕΣΗΔΗΣ και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ) .

Επισημαίνονται τα ακόλουθα, αναφορικά με την συμπλήρωση και υποβολή του ΕΕΕΣ:

α. ΕΕΕΣ –Οικονομικού Φορέα

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας συμμετέχει μόνος του στο διαγωνισμό και δεν στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, συμπληρώνει και υποβάλλει ένα (1) ΕΕΕΣ.

β. ΕΕΕΣ – Στήριξη Οικονομικού Φορέα στις ικανότητες άλλων φορέων

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες μίας ή περισσότερων άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής, με την προσφορά υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ, που συμπληρώνεται και υπογράφεται ψηφιακά από τον τρίτο/ους, συμπληρώνοντας:

- τις ενότητες των Α και Β του Μέρους ΙΙ , το Μέρος ΙΙΙ , το Μέρος IV σχετικά με τις ικανότητες που δανείζει στον υποψήφιο οικονομικό φορέα καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του τρίτου/ων ισχύουν τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

γ. ΕΕΕΣ - Ενώσεις οικονομικών φορέων Κοινοπραξίες κλπ

Στην περίπτωση συμμετοχής στο διαγωνισμό από κοινού οικονομικών φορέων (λ.χ ενώσεων, κοινοπραξιών, συνεταιρισμών κλπ), υποβάλλεται χωριστό ΕΕΕΣ για κάθε έναν συμμετέχοντα οικονομικό φορέα.

δ. ΕΕΕΣ - Υπεργολάβοι:

Σε περίπτωση που ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτο/ους (βλ. ΕΕΕΣ, μέρος ΙΙ, παράγραφος Δ «Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας») και το τμήμα του έργου που πρόκειται να ανατεθεί

υπεργολαβικά υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, τότε ο υπεργολάβος συμπληρώνει και υπογράφει ψηφιακά χωριστό ΕΕΕΣ, το οποίο υποβάλλεται εντός του φακέλου δικαιολογητικών συμμετοχής, συμπληρώνοντας τα πεδία της ενότητας Α και Β του Μέρους ΙΙ και τα πεδία των ενοτήτων του Μέρους ΙΙΙ καθώς και το Μέρος VI Τελικές Δηλώσεις.

Για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του υπεργολάβου ισχύουν και εφαρμόζονται τα ανωτέρω αναφερόμενα για την υπογραφή του ΕΕΕΣ του προσφέροντος.

**Τεχνική Προσφορά**

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές της παρούσας και συγκεκριμένα των Παραρτημάτων ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης &ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλόλητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στα ως άνω Παραρτήματα.

Οι τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας δεν έχουν αποτυπωθεί στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, για αυτό οι υποψήφιοι Οικονομικοί Φορείς συντάσσουν την τεχνική προσφορά τους και υποβάλλουν ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία της Τεχνικής Προσφοράς σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς της παρούσας διακήρυξης (σε συμπιεσμένη μορφή). Επιπλέον οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

### 2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η οικονομική προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης και σύμφωνα με το υπόδειγμα που παρέχεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς της παρούσας Διακήρυξης και υποβάλλεται ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου .pdf ψηφιακά υπογεγραμμένη, στον Υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

Η τιμή των παρεχόμενων υπηρεσιών δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα της παρούσας.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ’ όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες:

α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα,

β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 42 του ν. 4782/Α36/9-3-2021 και

γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που καθορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Στην οικονομική προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής που περιγράφονται στην παρ. 5.1 της παρούσας διακήρυξης.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

### 2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2 της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς. Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία είτε να παρατείνουν την προσφορά τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

### 2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, προσφορά:

1) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα, με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2 (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3 (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4 (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1 (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
2) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν

έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.1 της παρούσας Διακήρυξης,,

3) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.1. της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

4) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.3 περ.γ της παρούσας ( περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων,

5) η οποία είναι υπό αίρεση,

6) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής

7) η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία (εκτός εάν ρητά απαιτείται από τη διακήρυξη), ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην της Οικονομικής Προσφοράς,

8) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

9) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

10) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα Διακήρυξη,

11) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

12) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4.έως 2.2.7, περί κριτηρίων επιλογής,

13) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία,

14) η οποία παρουσιάζει διαφορές μεταξύ των Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς χωρίς τιμές και των αντιστοίχων Πινάκων Οικονομικής Προσφοράς με τιμές,

15) της οποίας το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου,

16) που η προσφερόμενη εγγύηση είναι μικρότερης χρονικής διάρκειας από την ελάχιστη ζητούμενη και δεν καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

# 3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

## 3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

### 3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Διαγωνισμού), προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία προσφορών ήτοι **04-12-2026**, ημέρα **Παρασκευή** και ώρα **14:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

### 3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ᾽ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες με επιμέλεια αυτής μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα σχετικώς προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον

πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

## 3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 της. Ταυτόχρονα, η αναθέτουσα Αρχή ενεργοποιεί στο ΕΣΗΔΗΣ τη δυνατότητα επισύναψης στοιχείων από τους οικονομικούς φορείς στον ειδικό υποφάκελο «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης».

Η υποβολή πραγματοποιείται από τον οικονομικό φορέα με μεταφόρτωση των στοιχείων στον προαναφερθέντα υποφάκελο της ηλεκτρονικής περιοχής της απάντησής τους στον διαγωνισμό. Τα συμπληρωματικά στοιχεία που υποβάλλονται δεν είναι ορατά στους λοιπούς οικονομικούς φορείς μέχρι τη δημοσίευση του σχετικού υπο-φακέλου Οικονομικών προσφορών.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, κατά το του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει, προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ᾽ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσοτέρων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές είτε επήλθαν είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παρούσα σε ποσοστό και ως εξής: εκατόν είκοσι τοις εκατό (120%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

## 3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1 Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία

ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2 Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ.http://www.eaadhsy.gr/n4412/n4412fulltextlinks.html - art372_4 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
δ) (*μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης)* ο προσωρινός ανάδοχος ~~και~~ έχει υποβάλλει, έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016 περί υπογραφής Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 . Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005*».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω

διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

## 3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος. 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, ή

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα.

Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά διακήρυξης, η άσκηση προδικαστικής προσφυγής επιτρέπεται μέχρι και δεκαπέντε (15) ημέρες από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης[1].

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει

[1] Άρθρο 361 του ν. 4412/2016 και 4 π.δ. 39/2017

ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59[2].

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων, από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία του τρίτου εδαφίου, εκ των υστέρων. Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 135 Ν. 4782/2021 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το Μέρος Β', περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 Ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου.

Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής του πρώτου εδαφίου, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται

[2] Παρ. 2 του άρθρου 9 και άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367 Ν. 4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία»:

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου της παρ. 3 του αρθ. 372 Ν.4412/2016, όπως ισχύει. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης[3].

[3] Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 1 και 2 Ν. 4412/2016.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου[4].

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ., την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης, του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της Αναθέτουσας Αρχής.. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. [5] Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει μετά την τροποποίησή του με το άρθρο 30 παρ. 2 του ν. 5218/2025.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

## 3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω

[4] Πρβλ. άρθρο 372 παρ. 4 του ν. 4412/2016.
[5] Πρβλ άρθρο 372 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

# 4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, προκαταβολής, καλής λειτουργίας)

**Εγγύηση καλής εκτέλεσης και εγγύηση προκαταβολής :**

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος <είκοσι τέσσερις> (24) μήνες και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή , πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. παράγραφο 2.1.5 της παρούσας) και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Στην περίπτωση χορήγησης προκαταβολής, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 Τρόπος Πληρωμής της παρούσας, απαιτείται από τον ανάδοχο «εγγύηση προκαταβολής» για ποσό ίσο με αυτό της προκαταβολής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών της Διακήρυξης. Η προκαταβολή και η εγγύηση προκαταβολής μπορούν να χορηγούνται τμηματικά, σύμφωνα με την παράγραφο 5.1 της παρούσας (τρόπος πληρωμής).

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 5.1 Τρόπος Πληρωμής και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

**Εγγύηση καλής Λειτουργίας :**

Πέραν των ανωτέρω, για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης κατά τις Περιόδους Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του Παραρτήματος Ι, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει

**Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας** (βλ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών), σύμφωνα με την παρ. 8 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, ύψους 2,5% της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ. Η εγγύηση κατατίθεται πριν από την έναρξη της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας του Πρώτου Πακέτου Εργασίας και αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία κάθε Πακέτου Εργασίας, μετά τη λήξη της αντίστοιχης Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

Η Εγγύηση Καλής Λειτουργίας επιστρέφεται μετά τη λήξη της περιόδου Εγγύησης, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## 4.2 Συμβατικό πλαίσιο – Εφαρμοστέα νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

## 4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ` αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Ο ανάδοχος όλα τα μέλη της ένωσης και τυχόν υπεργολάβοι δεσμεύονται ότι θα τηρούν τους όρους που περιγράφονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας η οποία θα περιληφθεί στη σύμβαση.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί το συμβατικό τίμημα σε οποιοδήποτε τρίτο, χωρίς την έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω αναφερόμενα, σε περίπτωση που, για

λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας.

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της αναθέτουσας αρχής ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτήν προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο το οποίο θα πληροί τους όρους της παρ. 2.2.6 της διακήρυξης και θα διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της προς αντικατάσταση θέσης της Ομάδας Έργου. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την ΚτΠ Μ.Α.Ε. εγγράφως δεκαπέντε (15) ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες, με άλλα πρόσωπα που θα διαθέτουν τουλάχιστον ίση εμπειρία και ίσα προσόντα με τα αντικαθιστάμενα.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Προκαταβολής και Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση.

Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Εταιρεία στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση του Αντικειμένου

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση κατά τα οριζόμενα στην παρ. 4.6 ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημίες που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το Αντικείμενο της Σύμβασης ή τα Προϊόντα που παραδίδει ή τις Υπηρεσίες που παρέχει στην Εταιρεία δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Εταιρείας, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Εταιρείας δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Εταιρεία με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του Αντικειμένου της Σύμβασης.

Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Εταιρείας (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Εταιρείας κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Εταιρεία κατά την καθ᾽ οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους.

Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία.

Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

Επιπλέον ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα αναφερόμενα στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και στο ν.4624/2019 (Α᾽ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46)

Ειδικότερα :

α. Οι πληροφορίες της Εταιρείας οι οποίες θα τύχουν οποιασδήποτε μορφής επεξεργασία από τον Ανάδοχο, τους εργαζόμενους, τους συνεργάτες αυτού και τους τυχόν υπεργολάβους (οποιαδήποτε σχέση έχουν με τον Ανάδοχο) ενδέχεται να περιέχουν και δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ορίζονται (α) στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (Άρθρα 4, 9, 10 ΓΚΠΔ) και (β) στο ν.4624/2019 (Α᾽ 137/29-08-2019) (Άρθρα 44, 46).

β. Η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα πραγματοποιείται αποκλειστικά για τον σκοπό που αφορά το αντικείμενο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει να παράσχει ο Ανάδοχος στην Εταιρεία, δυνάμει της παρούσας Σύμβασης και μόνο στην έκταση που επιβάλλει ο σκοπός της επεξεργασίας σύμφωνα το αντικείμενο των υπηρεσιών που έχει αναλάβει να παρέχει.

γ. Η επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα θα εκτελείται σύμφωνα με τους όρους και συμφωνίες της παρούσας Σύμβασης και τις Οδηγίες της Εταιρείας. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ως προς την εφαρμογή και συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ιδίως Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – 2016/679/ΕΕ), όπως ερμηνεύεται ιδίως από τις Αποφάσεις ή Γνωμοδοτήσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα - ΑΠΔΠΧ) και του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων.

δ. Τα αρχεία που δημιουργούνται με την συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, από τον Ανάδοχο, ανήκουν κατ' αποκλειστικότητα στην Εταιρεία.

ε. Ο Ανάδοχος βεβαιώνει και εγγυάται στην Εταιρεία ότι θα λαμβάνει όλα τα απαραίτητα οργανωτικά και τεχνικά μέτρα για την ασφάλεια των πληροφοριών που ενδέχεται να περιέχουν και προσωπικά δεδομένα, και γενικότερα όλων των ανάλογων μορφών αρχείων και πληροφοριών της Εταιρείας, καθώς και για την προστασία τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση και κάθε άλλη μορφή αθέμιτης επεξεργασίας, στο πλαίσιο των καθηκόντων του που πηγάζουν από την παρούσα Σύμβαση.

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

## 4.4 Υπεργολαβία

**4.4.1.** Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

**4.4.2.** Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης, ο ανάδοχος υποχρεούται να προτείνει αντικαταστάτη. Για τον έλεγχο της συνδρομής των προϋποθέσεων στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρούσας για τον έλεγχο της συνδρομής των λόγων αποκλεισμού και των κριτηρίων επιλογής του.

**4.4.3.** Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να

επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

## 4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης)· Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

## 4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

**4.6.1.** Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3 της παρούσας, ως αναλυτικά περιγράφεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας και θα περιληφθεί στη σύμβαση.

# 5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

## 5.1 Τρόπος πληρωμής

**5.1.1.** Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με έναν από τους παρακάτω τρόπους πληρωμής που θα δηλώσει ο υποψήφιος οικονομικός φορέας στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς τον.

Στην περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται τον τρόπο πληρωμής που θα επιλέξει η Αναθέτουσα Αρχή.

**α)** Το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών**.**

**β)** Με τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής και τέσσερις (4) τμηματικές πληρωμές, με αναλογική απόσβεση της προκαταβολής:

i. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού πενήντα τοις εκατό (50%) του συμβατικού τιμήματος χωρίς Φ.Π.Α., με την κατάθεση ισόποσης εγγύησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72§7 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 4.1 της παρούσας. Η προκαταβολή είναι έντοκη. Για τον υπολογισμό του τόκου λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου δωδεκάμηνης διάρκειας που ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής, προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες, το οποίο παραμένει σταθερό μέχρι την εξάντληση του ποσού της χορηγηθείσας προκαταβολής.

ii. Απολογιστική καταβολή της αξίας των παραδοτέων καθεμιάς από τις τέσσερις (4) πληρωμές του πίνακα της περίπτωσης γ), μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων της, αφού αφαιρεθούν: (i) ποσοστό της χορηγηθείσας προκαταβολής ίσο προς το ποσοστό που η καταβαλλόμενη πληρωμή αντιπροσωπεύει επί του συμβατικού τιμήματος (αναλογική απόσβεση της προκαταβολής), και (ii) ο τόκος επί του υπολοίπου της προκαταβολής, όπως αυτό έχει απομειωθεί από τις προηγούμενες πληρωμές, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης της οικείας τμηματικής παραλαβής.

iii. Με την τέταρτη πληρωμή, η οποία συμπίπτει με την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του Έργου, αποσβέννυται το υπόλοιπο της χορηγηθείσας προκαταβολής και καταβάλλεται ο αντίστοιχος τόκος, υπολογιζόμενος για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της Απόφασης Οριστικής Ποσοτικής και Ποιοτικής Παραλαβής του Έργου.

Η εγγύηση προκαταβολής αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσό της προκαταβολής που αποσβέννυται με κάθε πληρωμή. Το άθροισμα της χορηγηθείσας προκαταβολής και των τεσσάρων απομειωμένων πληρωμών ισούται με το συμβατικό τίμημα.

Επισημαίνεται ότι η παραπάνω προκαταβολή δύναται να χορηγηθεί και τμηματικά.

**γ)** Με τέσσερις (4) τμηματικές πληρωμές, μία ανά Πακέτο Εργασίας, καθεμία από τις οποίες καταβάλλεται μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων του αντίστοιχου Πακέτου Εργασίας, σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

| Α/Α | ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΧΡΟΝΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ | ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΠΑΡΑΛΗΦΘΕΙ ΟΡΙΣΤΙΚΑ | ΠΟΣΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1 | ΠΕ1 | Τον 10ο μήνα | Π.1.1, Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3, Π.4.0, Π.5.0, Π.9.1, Π.9.2 | Το 100% της συμβατικής αξίας του ΠΕ1 |
| 2 | ΠΕ2 | Τον 12ο μήνα | Π.1.2, Π.3.1, Π.4.1, Π.5.1, Π.6.1, Π.7.1, Π.8.1, Π.9.3, Π.9.5, Π.10.1, Π.10.2, Π.10.3 | Το 100% της συμβατικής αξίας του ΠΕ2 |
| 3 | ΠΕ3 | Τον 15ο μήνα | Π.1.3, Π.3.2, Π.4.2, Π.5.2, Π.6.2, Π.7.2, Π.8.2, Π.10.4 | Το 100% της συμβατικής αξίας του ΠΕ3 |
| 4 | ΠΕ4 | Τον 18ο μήνα, με την οριστική παραλαβή του Έργου | Π.1.4, Π.3.3, Π.4.3, Π.5.3, Π.6.3, Π.7.3, Π.8.3, Π.9.4, Π.10.5 | Το 100% της συμβατικής αξίας του ΠΕ4 |

Ως συμβατική αξία κάθε Πακέτου Εργασίας, για την εφαρμογή των περιπτώσεων β) και γ), νοείται η αξία που αποτυπώνεται στην αντίστοιχη γραμμή του Πίνακα 4 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ VI. Το άθροισμα των τεσσάρων (4) τμηματικών πληρωμών ισούται με το συνολικό συμβατικό τίμημα.

Κάθε τμηματική πληρωμή προϋποθέτει την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων και των ποσοτήτων του αντίστοιχου Πακέτου Εργασίας, σύμφωνα με την παράγραφο 6.3 της παρούσας.

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

**5.1.2.** Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής ή τροποποιητικής σύμβασης.

Το ποσό της κράτησης παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. ) και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό

Τράπεζα της Ελλάδας: IBAN GR 2001000240000000026180286

Τράπεζα ΠΕΙΡΑΙΩΣ: IBAN GR 1901721360005136088985432

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.

## 5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

**5.2.1**. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία που καθορίζεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) είσπραξη εντόκως της προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη σύμβαση ανάδοχο είτε από ποσόν που δικαιούται να λάβει είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξής του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας εφόσον προβλέπεται προκαταβολή.

γ) Καταλογισμός του διαφέροντος, που προκύπτει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, αναθέτοντας το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης στον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που είχε λάβει μέρος στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Αν ο οικονομικός φορέας του προηγούμενου εδαφίου δεν αποδεχθεί την ανάθεση της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να προμηθευτεί τα αγαθά, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, από τρίτο οικονομικό φορέα, είτε με διενέργεια νέας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης, είτε με προσφυγή στη διαδικασία διαπραγμάτευσης, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 32 του ν. 4412/2016. Το διαφέρον υπολογίζεται με τον ακόλουθο τύπο:

Δ = (ΤΚΤ-ΤΚΕ) x Π Όπου: Δ = Διαφέρον που θα προκύψει εις βάρος της αναθέτουσας αρχής, εφόσον αυτή προμηθευτεί τα αγαθά/υπηρεσίες που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τα ανωτέρω αναφερόμενα. Το διαφέρον λαμβάνει θετικές τιμές, αλλιώς θεωρείται ίσο με μηδέν.

ΤΚΤ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα στον νέο ανάδοχο.

ΤΚΕ = Τιμή κατακύρωσης της προμήθειας των αγαθών, που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα, σύμφωνα με τη σύμβαση από την οποία κηρύχθηκε έκπτωτος ο οικονομικός φορέας.

Π = Συντελεστής προσαύξησης προσδιορισμού της έμμεσης ζημίας που προκαλείται στην αναθέτουσα αρχή από την έκπτωση του αναδόχου ο οποίος λαμβάνει την τιμή 1,01

Ο καταλογισμός του διαφέροντος επιβάλλεται στον έκπτωτο οικονομικό φορέα με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, που εκδίδεται σε αποκλειστική προθεσμία δεκαοκτώ (18) μηνών μετά την έκδοση και την κοινοποίηση της απόφασης κήρυξης εκπτώτου, και εφόσον κατακυρωθεί η προμήθεια των αγαθών που δεν προσκομίστηκαν προσηκόντως από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα σε τρίτο οικονομικό φορέα. Για την είσπραξη του διαφέροντος από τον έκπτωτο οικονομικό φορέα μπορεί να εφαρμόζεται η διαδικασία του Κώδικα Είσπραξης Δημόσιων Εσόδων. Το διαφέρον εισπράττεται υπέρ της αναθέτουσας αρχής.

δ) Επιπλέον, μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του ως άνω νόμου, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

### 5.2.2 Υλικά

Αν ο εξοπλισμός και το Λογισμικό φορτωθεί - παραδοθεί ή αντικατασταθεί μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, σύμφωνα με το άρθρο 206 του Ν.4412/16, επιβάλλεται πρόστιμο 5% επί της συμβατικής αξίας της ποσότητας που παραδόθηκε εκπρόθεσμα.

Το παραπάνω πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας των εκπρόθεσμα παραδοθέντων υλικών, χωρίς ΦΠΑ. Εάν τα υλικά που παραδόθηκαν εκπρόθεσμα επηρεάζουν τη χρησιμοποίηση των υλικών που παραδόθηκαν εμπρόθεσμα, το πρόστιμο υπολογίζεται επί της συμβατικής αξίας της συνολικής ποσότητας αυτών.

Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για φόρτωση- παράδοση ή αντικατάσταση των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του εύλογου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος φόρτωσης - παράδοσης.

Εφόσον ο ανάδοχος έχει λάβει προκαταβολή, εκτός από το προβλεπόμενο κατά τα ανωτέρω πρόστιμο, καταλογίζεται σε βάρος του και τόκος επί του ποσού της προκαταβολής, που υπολογίζεται από την επόμενη της λήξης του συμβατικού χρόνου, μέχρι την προσκόμιση του συμβατικού υλικού, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο του ποσοστού του τόκου υπερημερίας.

Η είσπραξη του προστίμου και των τόκων επί της προκαταβολής γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αντίστοιχα, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο και οι τόκοι επιβάλλονται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

### 5.2.3 Υπηρεσίες

Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν/τα παραδοτέα παραδοθούν από υπαιτιότητα του Αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της Σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος του Αναδόχου ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, σύμφωνα με το Άρθρο 218 του Ν. 4412/2016.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως.

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

## 5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις) και 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση), καθώς και κατ᾽ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις.

Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου της περίπτωσης δ᾽ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

## 5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης , επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια

είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης..

# 6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

## 6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από ειδική Επιτροπή (τριμελή ή πενταμελή) η οποία θα ορισθεί με απόφαση της αναθέτουσας αρχής και η οποία θα εισηγείται, στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο ήτοι, το Διοικητικό Συμβούλιο, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Με υπόδειξη του Κυρίου του Έργου μπορεί να ορίζονται εκπρόσωποί του, οι οποίοι θα συμμετέχουν στην Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης.

Η αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης δύναται να αποστέλλει έγγραφα οδηγιών και εντολών προς τον ανάδοχο αναφορικά με την εκτέλεση της σύμβασης. Τα καθήκοντα παρακολούθησης, ενδεικτικά περιλαμβάνουν την πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και τον έλεγχο συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους αυτής.

## 6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η συνολική **διάρκεια** της σύμβασης ορίζεται σε **δεκαοκτώ (18) μήνες** και νοείται το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την υποβολή του τελευταίου παραδοτέου σύμφωνα με το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης της παρούσας. Επισημαίνεται ότι στη συνολική διάρκεια περιλαμβάνεται και ο χρόνος που θα απαιτηθεί για την παραλαβή των ενδιάμεσων φάσεων ή παραδοτέων μέχρι την παράδοση και του τελευταίου παραδοτέου που ορίζει τη λήξη της σύμβασης και την έναρξη της οριστικής παραλαβής του έργου.

Οι υποχρεώσεις του αναδόχου που απορρέουν από τις Περιόδους Εγγύησης Καλής Λειτουργίας και Συντήρησης, όπως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας, εξακολουθούν να ισχύουν και μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και έως τη λήξη της τελευταίας εξ αυτών.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παρ. 5.2 της παρούσας.

## 6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

**6.3.1** Η παραλαβή του εξοπλισμού/λογισμικού, των σχετικών παραδοτέων, συνοδευτικών υπηρεσιών ή/και φάσεων και υπηρεσιών γίνεται από Επιτροπή Παραλαβής (τριμελή ή πενταμελή) που συγκροτείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Παρ. 6.1 της παρούσας.

Η ακριβής διαδικασία και τα απαιτούμενα παραστατικά για την παραλαβή των υλικών θα καθορισθεί κατά την φάση της μελέτης εφαρμογής.

**6.3.2** Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και ο ανάδοχος. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

**Παραλαβή υλικών**

Κατά την διαδικασία παραλαβής των υλικών διενεργείται ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος και εφόσον το επιθυμεί μπορεί να παραστεί και ο προμηθευτής.

Το κόστος της διενέργειας των ελέγχων βαρύνει τον ανάδοχο.

Η επιτροπή παραλαβής, μετά τους προβλεπόμενους ελέγχους συντάσσει πρωτόκολλα (μακροσκοπικό – οριστικό- παραλαβής του υλικού με παρατηρήσεις –απόρριψης των υλικών) σύμφωνα με την παρ.3 του άρθρου 208 του ν. 4412/16 τα οποία κοινοποιούνται υποχρεωτικά και στον ανάδοχο.

Υλικά που απορρίφθηκαν ή κρίθηκαν παραληπτέα με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής, με βάση τους ελέγχους που πραγματοποίησε η πρωτοβάθμια επιτροπή παραλαβής, μπορούν να παραπέμπονται για επανεξέταση σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής ύστερα από αίτημα του αναδόχου ή αυτεπάγγελτα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 208 του ν.4412/16. Τα έξοδα βαρύνουν σε κάθε περίπτωση τον ανάδοχο.

Επίσης, εάν ο τελευταίος διαφωνεί με τα αποτελέσματα των ελέγχων που διενεργήθηκαν από πρωτοβάθμιες ή δευτεροβάθμιες επιτροπές παραλαβής μπορεί να ζητήσει εγγράφως εξέταση κατ΄εφεση των οικείων αντιδειγμάτων, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία είκοσι (20) ημερών από την γνωστοποίηση σε αυτόν των αποτελεσμάτων του αρχικού ελέγχου, με τον τρόπο που περιγράφεται στην παρ. 8 του άρθρου 208 του Ν.4412/16.

Το αποτέλεσμα της κατ' έφεση εξέτασης είναι υποχρεωτικό και τελεσίδικο και για τα δύο μέρη.

Ο ανάδοχος δεν μπορεί να ζητήσει παραπομπή σε δευτεροβάθμια επιτροπή παραλαβής μετά τα αποτελέσματα της κατ' έφεση εξέτασης.

Η παραλαβή των υλικών και η έκδοση των σχετικών πρωτοκόλλων παραλαβής πραγματοποιείται μέσα στους κατωτέρω καθοριζόμενους χρόνους στο Παράρτημα Ι, παρ. Π.Ι.3.6.2 της παρούσας.

Αν η παραλαβή των υλικών και η σύνταξη του σχετικού πρωτοκόλλου δεν πραγματοποιηθεί από την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής μέσα στον οριζόμενο από τη σύμβαση χρόνο, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο Παράρτημα Ι θεωρείται ότι η παραλαβή συντελέσθηκε αυτοδίκαια, με κάθε επιφύλαξη των δικαιωμάτων του Δημοσίου και εκδίδεται προς τούτο σχετική απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, με βάση μόνο το θεωρημένο από την υπηρεσία που παραλαμβάνει τα υλικά αποδεικτικό προσκόμισης τούτων, σύμφωνα δε με την απόφαση αυτή η αποθήκη του φορέα εκδίδει δελτίο εισαγωγής του υλικού και εγγραφής του στα βιβλία της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πληρωμή του αναδόχου.

Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής που δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την ως άνω παράγραφο 1 και το άρθρο 208 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν από την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

**Παραλαβή Υπηρεσιών**

Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους κατωτέρω δύο παραγράφους. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

1) Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

2) Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

3) Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις των παραπάνω παραγράφων, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

4) Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από την σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

## 6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

**Υλικά**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υλικών, με απόφαση του αποφαινομένου οργάνου ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που να είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή.

Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση τους δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 1/2 του συνολικού συμβατικού χρόνου για τα υλικά, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε κυρώσεις λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Η επιστροφή των υλικών που απορρίφθηκαν γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 213 του ν. 4412/2016.

**Συνοδευτικές Υπηρεσίες /Παραδοτέα**

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας των επιμέρους προθεσμιών για τις υπηρεσίες / παραδοτέα, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.3 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις. Για την απόρριψη των παραδοτέων και την τυχόν αντικατάσταση αυτών, εφαρμόζεται αναλογικά και το Άρθρο 220 Ν. 4412/2016.

## 6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται.

## 6.6 6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

**6.6.1.** Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσης εμπειρίας και ίσων προσόντων. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

**6.6.2.** Με την ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

## Π.Ι.1. Περιβάλλον της σύμβασης

### Π.Ι.1.1 Εμπλεκόμενοι Φορείς στην υλοποίηση της Σύμβασης

Για την υλοποίηση του Έργου της παρούσας Διακήρυξης εμπλέκονται οι ακόλουθοι:

| | | |
|---|---|---|
| Φορέας Υλοποίησης | Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε | Βλ. Παρ. Π.Ι 1.1.1 |
| Φορέας Χρηματοδότησης | Υπουργείο Εσωτερικών | Βλ. Παρ. Π.Ι 1.1.2 |
| Κύριος του Έργου | Υπουργείο Εσωτερικών | Βλ. Παρ. Π.Ι 1.1.3 |
| Φορέας Λειτουργίας του Έργου | Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (ΚτΠ Μ.Α.Ε.) | Βλ. Παρ. Π.Ι 1.1.4 |
| Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου του Έργου | - | Βλ. Παρ. Π.Ι 1.1.5 |

#### Π.Ι.1.1.1 Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή

Η «Κοινωνία της Πληροφορίας Μονοπρόσωπη Α.Ε.», είναι εταιρεία η οποία λειτουργεί χάριν του δημοσίου συμφέροντος και έχει ως κύρια αποστολή την ανάπτυξη δράσεων και την υποστήριξη των αρμόδιων φορέων για τη βελτίωση της διοικητικής ικανότητας της Δημόσιας Διοίκησης, καθώς και την εκτέλεση και διαχείριση έργων στον τομέα της πληροφορικής, επικοινωνίας και νέων τεχνολογιών για τη Δημόσια Διοίκηση. Η Εταιρεία λειτουργεί με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας του Ν. 3429/2005 στο πλαίσιο των διατάξεων του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), και του καταστατικού της όπως αυτό τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020) και εποπτεύεται από το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

Βασικός σκοπός της Εταιρείας, όπως ορίζεται στην τελευταία τροποποίηση του καταστατικού αυτής (ΦΕΚ 343/Β/07-02-2020), είναι:

α) Η εκτέλεση δράσεων και έργων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής οποιουδήποτε επιχειρησιακού προγράμματος, απ' όπου κι εάν αυτό χρηματοδοτείται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξή της για την εκτέλεση όμοιων δράσεων και έργων με στόχο την ενδυνάμωση της διοικητικής αποτελεσματικότητάς της.

β) Η εκτέλεση έργων στον τομέα της πληροφορικής, της επικοινωνίας και των νέων τεχνολογιών για τη βελτίωση της δημόσιας διοίκησης στο πλαίσιο εφαρμογής των επιχειρησιακών προγραμμάτων του ΕΣΠΑ ή άλλων ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων, απ' όπου κι εάν αυτά χρηματοδοτούνται (λ.χ. από ενωσιακούς ή/και από εθνικούς πόρους ή/και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων), και η υποστήριξη της δημόσιας διοίκησης για την εκτέλεση σχετικών έργων.

γ) Η υποστήριξη του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης ως βασικός επιτελικός βραχίονας υλοποίησης της στρατηγικής, των έργων και δράσεων του Υπουργείου στο πλαίσιο του Ψηφιακού Μετασχηματισμού της Δημόσιας Διοίκησης της χώρας.

δ) Η υποστήριξη ή/και διαχείριση της λειτουργίας συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνίας της δημόσιας διοίκησης, όπως προβλέπεται ήδη στο ν. 2860/2000 (άρθρο 24 παράγραφος 6γ).

ε) Η ανάληψη της εκτέλεσης πράξεων και ενεργειών τεχνικής υποστήριξης, που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή από άλλα συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά προγράμματα, ή/και εθνικά προγράμματα με χρηματοδότηση μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων ή/και μέσω του τακτικού προϋπολογισμού.

στ) Η χωρίς αντάλλαγμα υποστήριξη των ενδιάμεσων φορέων διαχείρισης για δράσεις κρατικών ενισχύσεων στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, ή/και άλλων συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, ή/και εθνικών προγραμμάτων δράσεων κρατικών ενισχύσεων χρηματοδοτούμενα από κάθε πηγή χρηματοδότησης (λ.χ. ενωσιακή ή/και εθνική) ύστερα από αίτηση του φορέα και υπογραφή σχετικής προγραμματικής συμφωνίας με την εταιρεία.

ζ) Η ανάληψη ως δικαιούχου ή ενδιάμεσου φορέα της υλοποίησης πράξεων σχετικών με Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών που απευθύνονται σε πολίτες ή σε επιχειρήσεις (κρατικές ενισχύσεις) και χρηματοδοτούνται από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/ και εθνικά προγράμματα χρηματοδοτούμενα από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ή/και από κάθε άλλη πηγή.

η) Η ανάληψη της υλοποίησης ενεργειών τεχνικής βοήθειας που χρηματοδοτούνται από επιχειρησιακά προγράμματα του ΕΣΠΑ ή/και από άλλα συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή/και εθνικά προγράμματα με πηγή χρηματοδότησης ενωσιακούς ή/και εθνικούς πόρους ή/ και μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

θ) Η συστηματική τεκμηρίωση και παρακολούθηση των χαρακτηριστικών, των προβλημάτων και της εξέλιξης της διοικητικής ικανότητας της δημόσιας διοίκησης, την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των προγραμμάτων και δράσεων που αποσκοπούν στη βελτίωση της και τη διευκόλυνση της μεταφοράς και προσαρμογής ξένης εμπειρίας και καλών πρακτικών στο ελληνικό διοικητικό περιβάλλον.

ι) Η συλλογή και επεξεργασία ποιοτικών και ποσοτικών στοιχείων για τα θέματα που σχετίζονται με την πρόοδο της Ελλάδας σε θέματα κοινωνίας της πληροφορίας και ψηφιακής σύγκλισης στους τομείς των τεχνολογιών πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών, καθώς και σε άλλους τομείς, η εξέλιξη των οποίων διέπεται από τεχνολογίες πληροφορικής και ηλεκτρονικών επικοινωνιών.

ια) Η διάχυση βέλτιστων πρακτικών και η συμμετοχή σε διεθνείς οργανισμούς και έργα, που σχετίζονται με τους παραπάνω τομείς, καθώς και η κατάρτιση σχετικών μελετών και προτάσεων προς την πολιτεία και κάθε άλλο ενδιαφερόμενο.

#### Π.Ι.1.1.2 Φορέας Χρηματοδότησης

Φορέας Χρηματοδότησης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών.

#### Π.Ι.1.1.3 Φορέας Λειτουργίας

Φορέας Λειτουργίας είναι η Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε..

#### Π.Ι.1.1.4 Κύριος του Έργου

Κύριος του Έργου είναι το Υπουργείο Εσωτερικών.

#### Π.Ι.1.1.5 Όργανα & Επιτροπές Παρακολούθησης, Διακυβέρνησης και Ελέγχου

**του Έργου**

Η πορεία εκτέλεσης και λειτουργίας του Έργου παρακολουθείται και συντονίζεται από παρακάτω επιμέρους επιτροπές/ομάδες που θα δρουν σε διαφορετικά επίπεδα.

- **Επιτροπή Εποπτείας Προγραμματικής Συμφωνίας (ΕΕΠΣ)**

Η ΕΕΠΣ:

- Είναι υπεύθυνη για το συντονισμό και την παρακολούθηση όλων των εργασιών που απαιτούνται για την εκτέλεση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα των συμβαλλόμενων μερών κάθε αναγκαίο μέτρο και ενέργεια για την υλοποίηση της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται την έγκριση για την έναρξη των διαδικασιών της επόμενης φάσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.
- Εισηγείται προς τα ανώτατα όργανα διοίκησης ή εποπτείας των συμβαλλομένων μερών, την διαπίστωση αδυναμίας ολοκλήρωσης και εκτέλεσης της Προγραμματικής Συμφωνίας.

- **Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ)**

Στο πλαίσιο της Προγραμματικής Συμφωνίας που έχει υπογραφεί μεταξύ του Κυρίου του Έργου και της ΚτΠ ΜΑΕ τα συμβαλλόμενα μέρη έχουν συστήσει Ομάδα Διοίκησης Έργου (ΟΔΕ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού, κεφάλαιο «5. Μοντέλο διακυβέρνησης και υλοποίησης», παράγραφος «5.2.5 Διαδικασίες υλοποίησης έργων», η οποία αποτελείται από τους:

1. Διοικητής Ψηφιακού Έργου (Project Manager). Είναι υπεύθυνος διοίκησης και παρακολούθησης του Έργου. Συντονίζει την ομάδα έργου. Προέρχεται από τον Φορέα τον οποίον αφορά το έργο και ορίζεται από το Κύριο του Έργου.
2. Επιχειρησιακός Συντονιστής Ψηφιακής Δράσης (Project Owner). Προέρχεται από τους φορείς που έχουν την αρμοδιότητα επιχειρησιακής λειτουργίας της ψηφιακής υπηρεσίας που θα υλοποιηθεί και συντονίζει, μεταξύ άλλων, όλους τους εμπλεκόμενους για την ανάλυση και αποτύπωση των λειτουργικών απαιτήσεων καθώς και τους τελικούς χρήστες, σε συνεργασία με το Διοικητή Έργου (Project Manager). Ορίζεται από τον Κύριο του Έργου.
3. Υπεύθυνος Υλοποίησης Έργου (Implementation Owner): Είναι υπεύθυνος για την υλοποίηση της ψηφιακής υπηρεσίας και το συντονισμό όλης της ομάδας σχεδιασμού και ανάπτυξης. Ορίζεται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε.

- **Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου (ΕΠκΕ)**

Για τις ανάγκες υλοποίησης του Έργου της παρούσας Διακήρυξης και σύμφωνα με το άρθρο 216 του Ν. 4412/2016, ορίζεται «Επιτροπή Παρακολούθησης Έργου» (ΕΠκΕ) (τριμελής ή πενταμελής), αρμοδιότητα της οποίας αποτελεί η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης του Έργου.

- **Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠβΕ)**

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων του Έργου, θα οριστεί «Επιτροπή Παραλαβής Έργου (ΕΠβΕ) (τριμελής ή πενταμελής)», σύμφωνα με το άρθρο 221 του ν. 4412/2016.

## Π.Ι.2. Περιβάλλον του Έργου

### Π.Ι.2.1 Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ)

Το Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ) αποτελεί το κεντρικό πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης. Κύριος του έργου και φορέας λειτουργίας είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, φορέας υλοποίησης η Κοινωνία της Πληροφορίας Α.Ε. (ΚτΠ Α.Ε.). Σκοπός του έργου είναι η ανάπτυξη και λειτουργία ενός ενιαίου συστήματος διαχείρισης προσωπικού για το σύνολο του Δημοσίου Τομέα.

***Στο υπόλοιπο του παρόντος κειμένου, το παραπάνω πληροφοριακό σύστημα θα αναφέρεται ως «ΣΔΑΔ».***

Το ΣΔΑΔ έχει σχεδιαστεί ως κεντρικό σημείο συγκέντρωσης και διαμοιρασμού των πληροφοριών που άπτονται στην διαχείριση προσωπικού για το σύνολο του Δημοσίου Τομέα. Φιλοξενείται στο Κυβερνητικό Νέφος (G-Cloud/Azure), με ενιαία διαχείριση και κεντρική τήρηση των δεδομένων και απευθύνεται σε περισσότερους από 2.500 φορείς, καλύπτοντας δυνητικά το σύνολο των υπαλλήλων του Δημοσίου (της τάξης των 700.000). Η πρόσβαση γίνεται μέσω απλού φυλλομετρητή, με ταυτοποίηση των χρηστών μέσω των διαπιστευτηρίων Κωδικών Δημόσιας Διοίκησης.

Οι χρήστες του συστήματος χωρίζονται στις παρακάτω κατηγορίες με την κάθε μία να έχει πρόσβαση σε δεδομένα και λειτουργίες που την αφορούν με εφαρμογή παραμετρικού συστήματος ορισμού ρόλων (job & data security):

- Κεντρικοί Διαχειριστές
- Διαχειριστές Φορέων
- Προϊστάμενοι και Υπάλληλοι

***Λειτουργικές Περιοχές***

Οι βασικές λειτουργικές περιοχές του ΣΔΑΔ είναι οι εξής:

- Πυρήνας (Core HRMS): Μητρώο Υπαλλήλων, Μητρώο Φορέων, Ψηφιακά Οργανογράμματα, Περιγράμματα Θέσης
- Διαχείριση Πρόσληψης και Ενσωμάτωσης (Recruitment και Onboarding), Κινητικότητα
- Διαχείριση Απουσιών, Αδειών και Ωραρίου Προσωπικού
- Προαγωγές, Επιλογές και Τοποθετήσεις Προϊσταμένων
- Διαχείριση Απόδοσης: Στοχοθεσία και Αξιολόγηση.
- Πειθαρχικές διαδικασίες, ποινικές διώξεις και ηθικές αμοιβές
- Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού (εκπαίδευση, δεξιότητες)
- Διαδικτυακή εφαρμογή πρόσβασης και αυτοεξυπηρέτηση (self-service) υπαλλήλων και προϊσταμένων
- Διασύνδεση με τρίτα συστήματα και με τα τοπικά συστήματα HRMS των φορέων
- Δημιουργία αναφορών και επιχειρηματική ευφυΐα (Business Intelligence)
- Διαχείριση Χρηστών και Ρόλων

Αρχιτεκτονικά, το ΣΔΑΔ βασίζεται σε αρθρωτή (modular), πολυεπίπεδη (N-tier) και web-based σχεδίαση, με σχεσιακή βάση δεδομένων υψηλής διαθεσιμότητας και ανοικτά πρότυπα ανταλλαγής δεδομένων, φιλοξενούμενο κεντρικά στο G-Cloud/Azure.

***Επεκτάσεις του ΣΔΑΔ***

Το αντικείμενο του ΣΔΑΔ κατά την διάρκεια υλοποίησης του έργου επεκτάθηκε με νέες λειτουργικές περιοχές και επεκτάσεις υφιστάμενων, μεταξύ των οποίων και η ανάπτυξη Μηχανισμού για την εφαρμογή της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα, ο οποίος περιλαμβάνει παρακάτω βασικές λειτουργίες:

- Ψηφιακή κάρτα εργαζόμενου σε μορφή QR (οι τεχνικές προδιαγραφές παραγωγής αυτού θα είναι δημόσια διαθέσιμες)
- Εφαρμογές κινητών συσκευών για την σήμανση της ψηφιακής κάρτας (Employer/Employee)
- Κεντρικός μηχανισμός υποδοχής των γεγονότων εισόδου / εξόδου (δεδομένα ωροσήμανσης)
- Δευτερογενής επεξεργασία εισερχόμενων δεδομένων ωροσήμανσης για την κατασκευή προγράμματος πραγματικής απασχόλησης και έλεγχο αποκλίσεων (ελλείψεις / υπερβάσεις), σε συνδυασμό με τα στοιχεία προγραμματισμένης οργάνωσης χρόνου εργασίας και αδειών (τα οποία επίσης τηρούνται στο ΣΔΑΔ).

#### Π.Ι.2.2 Συστήματα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) και Ωρομέτρησης Φορέων Δημόσιας Διοίκησης

Σήμερα σε σημαντικό αριθμό φορέων της Δημόσιας Διοίκησης λειτουργούν «τοπικά» πληροφοριακά συστήματα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού τα οποία στις περισσότερες περιπτώσεις περιλαμβάνουν και υποσύστημα ωρομέτρησης, σε συνεργασία με υποδομές οι οποίες έχουν εγκατασταθεί στο περιβάλλον του φορέα (σταθμοί και κάρτες ωρομέτρησης). Επίσης, σε κάποιους φορείς λειτουργούν πληροφοριακά συστήματα που εξυπηρετούν αποκλειστικά τις ανάγκες της ωρομέτρησης, και πάλι σε συνεργασία με τις σχετικές τοπικές υποδομές.

Σε ό,τι αφορά τη λειτουργία της ωρομέτρησης, στο σύνολο των συστημάτων η λογική είναι ότι λαμβάνουν από τις οικείες υποδομές ωροσήμανσης πρωτογενή γεγονότα εισόδου και εξόδου των εργαζομένων στους χώρους και διαθέτουν λειτουργίες περαιτέρω ανάλυσης και επεξεργασίας αυτών, σε συνδυασμό με τα λοιπά σχετικά δεδομένα που τηρούνται στο κάθε σύστημα (π.χ. ωράρια, πρόγραμμα εργασίας, άδειες, παράμετροι ωρομέτρησης).

**Στο υπόλοιπο του παρόντος κειμένου, όλα τα παραπάνω πληροφοριακά συστήματα, προς χάριν ευκολίας, θα αναφέρονται ως «Τοπικά HRMS».**

#### Π.Ι.2.3 Υπηρεσίες Δημοσίου Υπολογιστικού Νέφους G-CLOUD (PUBLIC CLOUD)

Η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. έχει προχωρήσει στην προμήθεια των παρακάτω υποδομών, υπηρεσιών και στοιχείων Δημόσιου Υπολογιστικού Νέφους (Public Cloud). Με βάση το είδος κάθε προσφερόμενου υπολογιστικού πόρου, αυτοί έχουν ταξινομηθεί στις παρακάτω κεντρικές ενότητες νεφοϋπολογιστικών μοντέλων:

Υποδομές διαφόρων υπολογιστικών προφίλ, μεγεθών και επεξεργαστικών δυνατοτήτων και δυνατότητα επιλογής λειτουργικών συστημάτων (Compute).

- Virtual Machines (Windows, Linux)
- Azure Virtual Desktop
- Azure Dedicated Host
- Azure VMware Solution

Υποδομές εικονικών δικτυακών πόρων (Networking).

- Virtual Network, IPs, Bandwidth
- Load Balancer
- Application/VPN Gateway
- Azure DNS

- Azure DDoS Protection
- Traffic Manager
- Azure Firewall
- Azure Bastion

Υποδομές Αποθήκευσης δεδομένων (Storage).

- Block Blob Storage
- Managed Disks
- Azure Files
- Data Lake

Υπηρεσίες φιλοξενίας Διαδικτυακών και Mobile εφαρμογών

- App Service
- Azure Functions

Υπηρεσίες Containers

- Azure Kubernetes Services (AKS)
- Azure Container Apps
- Azure Service Fabric
- Azure Red Hat OpenShift
- Azure Container Registry

Υπηρεσίες Database as a Service (DBaaS)

- Azure Cosmos DB
- Azure SQL DB
- Azure SQL Managed Instance
- Azure Database for MySQL
- Azure Database for PostgreSQL
- Azure Database for MariaDB
- Azure Cache for Redis

Υπηρεσίες Analytics

- Azure Synapse Analytics
- Azure Databricks
- Azure Machine Learning
- Power BI Embedded
- Event Hubs
- Azure Data Factory
- Microsoft Purview
- Data Catalog

- Stream Analytics

Υπηρεσίες AI & Machine Learning

- Azure OpenAI Service
- Azure Cognitive Services
- Azure Bot Services
- Azure Cognitive Search

Υπηρεσίες Internet of Things

- Azure IoT Hub
- Azure Iot Central
- Azure Digital Twins

Υπηρεσίες Integration

- API Management
- Event Grid
- Service Bus
- Logic Apps
- Notification Hubs

Υπηρεσίες Identity

- Azure Active Directory
- Azure Active Directory External Identities

Υπηρεσίες Security

- Microsoft Defender for Cloud
- Microsoft Sentinel
- Key Vault

Υπηρεσίες Developer tools & DevOps

- Azure DevOps
- Azure Load Testing
- Azure Lab Services

Υπηρεσίες Management & Governance

- Azure Arc
- Azure Monitor
- Azure Backup
- Azure Site Recovery

Υπηρεσίες Media

- Media Services
- Content Delivery Network

Υπηρεσίες Migration

- Azure Migrate
- Azure Database Migration Service
- Azure Data Box

Η Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ. στοχεύει στην υλοποίηση όλων των νέων ψηφιακών συστημάτων αλλά και ταυτόχρονα στη σταδιακή επικαιροποίηση και αναβάθμιση των υπαρχόντων, ώστε να εναρμονιστούν ως προς τις αρχιτεκτονικές αρχές σχεδιασμού τους και να ακολουθούν Cloud Native σχεδιαστικές αρχιτεκτονικές υλοποιήσεις. Συνέπεια των ανωτέρω θα είναι η επίτευξη μεγάλου εύρους οικονομιών κλίμακας καθώς και η εκμετάλλευση καινοτομιών στον τομέα της αποθήκευσης δεδομένων και των αυτοματισμών διαδικασιών και υπηρεσιών κατά τη διαδικασία υλοποίησης, ανάπτυξης (deployment) αλλά και λειτουργίας τους. Η μετάβαση από την παραδοσιακή ανάπτυξη ενός On Premises μοντέλου λειτουργίας ενός Πληροφοριακού Συστήματος, στη σύγχρονη ψηφιακή δομή μιας αρχιτεκτονικής Νέφους με τα πλεονεκτήματα που έχουν παρουσιαστεί παραπάνω, ακολουθεί διάφορα επίπεδα «ωρίμανσης» και στάδια μετάβασης, κάθε ένα από τα οποία προσθέτει και περαιτέρω υπηρεσίες και σύγχρονα χαρακτηριστικά στο νέο Πληροφοριακό Οικοσύστημα, καθιστώντας το ταυτόχρονα περισσότερο ώριμο και άμεσο στην ανταπόκρισή του στις δυναμικά μεταβαλλόμενες συνθήκες της Ψηφιακής Εποχής.

## Π.Ι.3. Αντικείμενο του Έργου

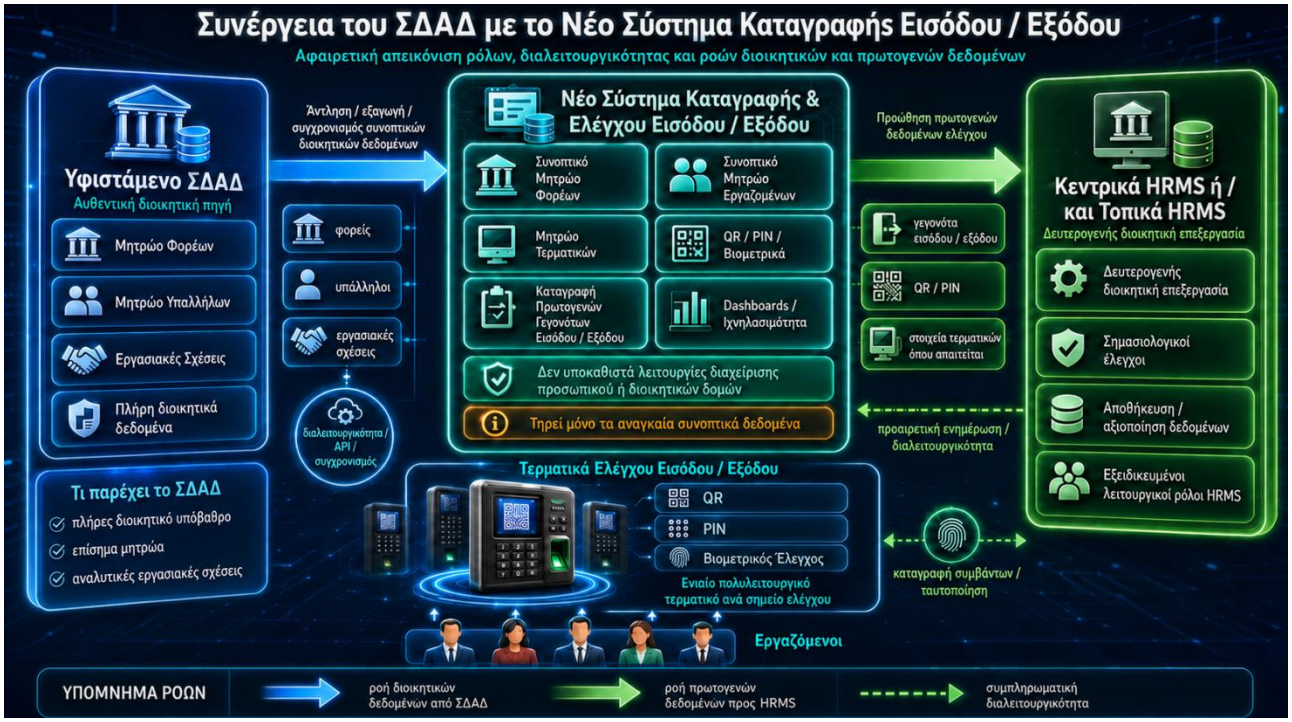
### Π.Ι.3.1 Γενικά

Το παρόν έργο αφορά την προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία υλικοτεχνικού τεχνολογικού εξοπλισμού και ολοκληρωμένου λογισμικού καταγραφής εισόδου εργαζομένων στους χώρους εργασίας τους και εξόδου εργαζομένων από τους χώρους εργασίας τους (εφεξής «καταγραφής εισόδου / εξόδου»), με διάθεση μέσω διαλειτουργικότητας όλων των πρωτογενών δεδομένων για χρήση από το ΣΔΑΔ και από τα τοπικά HRMS, με σκοπό την αποθήκευση και δευτερογενή λεπτομερή διοικητική επεξεργασία αυτών, σημασιολογικούς ελέγχους και συνδυασμό με τα υπόλοιπα δεδομένα διαχείρισης προσωπικού που τα εν λόγω συστήματα τηρούν, σύμφωνα με τους ειδικούς επιχειρησιακούς ρόλους αυτών των συστημάτων. Ειδικότερα σε ό,τι αφορά το ΣΔΑΔ η αξιοποίηση των εν λόγω δεδομένων αναμένεται να πραγματοποιείται από τον Μηχανισμό της Κάρτας Εργασίας, ενώ από τα Τοπικά HRMS από το οικείο υποσύστημα ωρομέτρησης.

Σημειώνεται ότι το νέο σύστημα δεν αφορά θέματα ή λειτουργίες διαχείρισης προσωπικού ή διοικητικών δομών σε κανένα λειτουργικό επίπεδο ή υποσύστημα. Ειδικότερα, αποτελεί ένα μεγάλης κλίμακας κατανεμημένο σύστημα, λειτουργώντας ανά την επικράτεια, αποτελούμενο από μεγάλου πλήθους διάσπαρτα πολυλειτουργικά τερματικά και κεντρικές εφαρμογές διαχείρισης, ελέγχου και διαλειτουργικότητας.

Στο πλαίσιο αυτό, επιλεγμένο υποσύνολο των διοικητικών δεδομένων που τηρούνται στο ΣΔΑΔ και αφορούν το μητρώο φορέων, το μητρώο υπαλλήλων και τις εργασιακές σχέσεις θα πρέπει να αντλείται από το ΣΔΑΔ και να συγχρονίζεται με το νέο σύστημα μέσω διαλειτουργικότητας, για σκοπούς ενιαίας κωδικοποίησης και πληρότητας διαχείρισης των συστατικών που εισάγει το νέο σύστημα.

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*



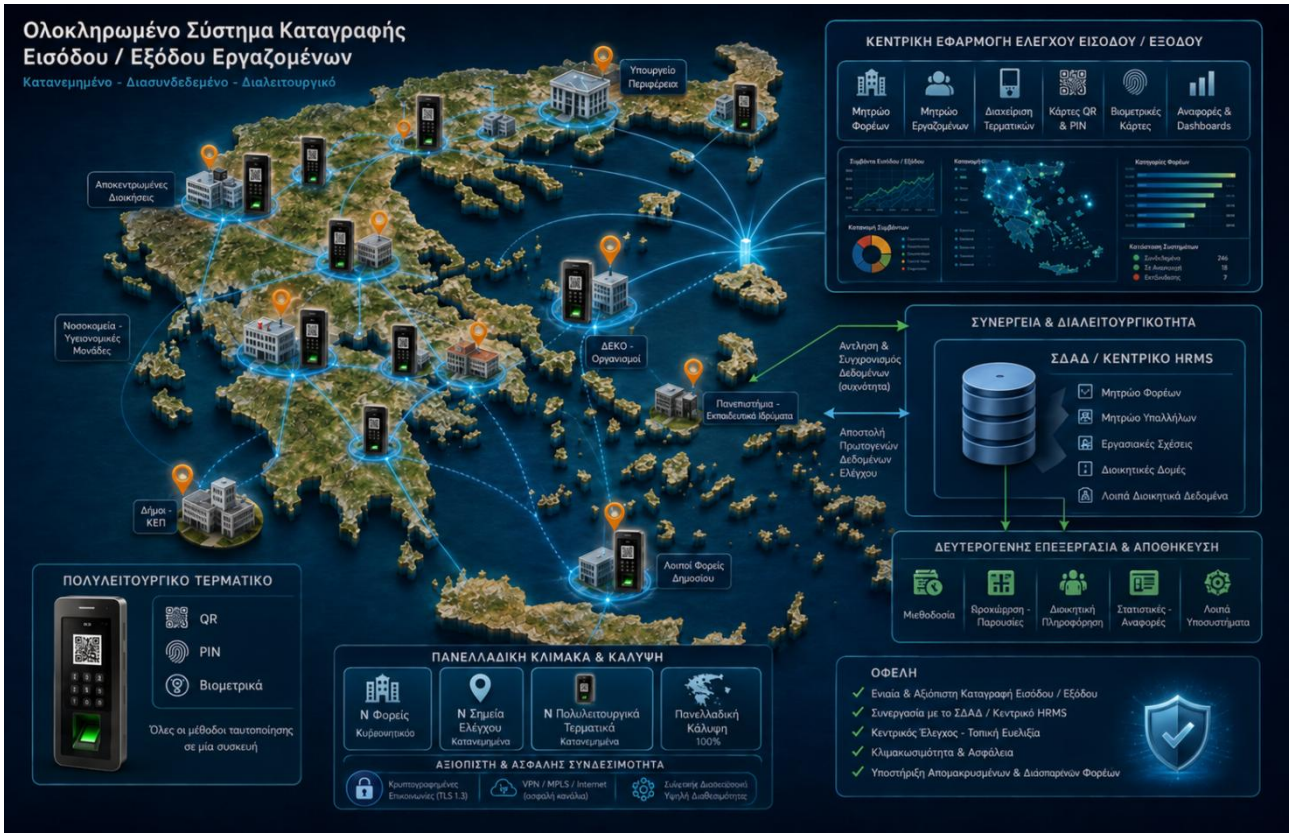

### Π.Ι.3.2 Ποσοτικά Στοιχεία Εφαρμογής

Η παραγωγική λειτουργία και αξιοποίηση του έργου για τη δημιουργία ενός συστήματος καταγραφής εισόδου / εξόδου εργαζομένων αφορά την εξής κλιμάκωση:

- Εφαρμογή σε κατ΄ελάχιστον 1.000 φορείς
- Εφαρμογή σε τουλάχιστον 100.000 εργαζόμενους (προβλέπονται σχετικές κάρτες QR code)
- Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία πέντε χιλιάδων (5.000) Πολυλειτουργικών Τερματικών.
- Διάθεση εκατό χιλιάδων (100.000) καρτών ελέγχου με QR Code, μία για κάθε εργαζόμενο που καλύπτεται κατά το προηγούμενο σημείο, και πεντακοσίων (500) έξυπνων καρτών βιομετρικού ελέγχου για τις θέσεις εργασίας όπου απαιτείται ασφαλής αποθήκευση και χρήση βιομετρικών προτύπων επί της κάρτας.

Το παρακάτω διάγραμμα αποτυπώνει γενικά, αφαιρετικά και ποιοτικά τη δυνατότητα που μπορεί να προσφέρει ένα τέτοιο καινοτόμο σύστημα προς μία εν δυνάμει ολική κάλυψη και κλιμάκωση, αποτυπώνοντας την βασική του ιδιότητα ως ένα κατανεμημένο τεχνολογικό υπόβαθρο συνεργαζόμενο με το ΣΔΑΔ και τα τοπικά HRMS. Η εικόνα του τερματικού είναι αφαιρετική γραφική σύνθεση και δεν πρέπει να θεωρείται ως προδιαγραφή μορφολογίας υλικού, ενώ οι αναφερόμενες κατηγορίες φορέων και οργανισμών και η γεωγραφική τους τοποθέτηση είναι απλώς χάριν παραδείγματος.

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*




### Π.Ι.3.3 Απαιτήσεις Υλοποίησης Έργου

Το έργο αφορά την προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία σύγχρονου εξοπλισμού που αφορά ένα μεγάλο αριθμό από πολυλειτουργικά τερματικά καταγραφής εισόδου / εξόδου εργαζομένων συνδεδεμένα, μέσω κεντρικής εφαρμογής, με το ΣΔΑΔ και τα τοπικά HRMS και τη διαχείριση και παρακολούθηση όλων των συστατικών της λύσης επίσης μέσω κεντρικής εφαρμογής, η οποία θα πρέπει να βρίσκεται σε συνέργεια με το ΣΔΑΔ για την άντληση από αυτό βασικών μητρώων.

Επιπλέον, υποστηρίζονται από κεντρικές υπηρεσίες διαχείρισης, ασφάλειας καθώς και διασύνδεσης, υπηρεσίες διαλειτουργικότητας και γεφύρωσης με το ΣΔΑΔ και τα τοπικά HRMS,με σκοπό την διάθεση και διαβίβαση των πρωτογενών δεδομένων καταγραφής (χρονοσήμανσης) εισόδου-εξόδου. Η παραπάνω διαλειτουργικότητα / γεφύρωση θα πρέπει να υποστηρίζεται κεντρικά, από ένα σταθερό σημείο αναφοράς (την Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας όπως αναλύεται παρακάτω), και όχι κατανεμημένα από κάθε διαφορετικό τερματικό, διασφαλίζοντας αφενός την κλιμάκωση της λύσης, αφετέρου την απλότητα και αμεσότητα εφαρμογής.

Οι γενικές κύριες απαιτήσεις υλοποίησης του έργου είναι οι εξής:

- ✓ Υποστήριξη εναλλακτικών μεθόδων καταγραφής εισόδου / εξόδου, με υποχρεωτική αρχική εφαρμογή διπλής αναγνώρισης, συνδυάζοντας QR codes και προσωπικούς κωδικούς (PIN) για την καλύτερη δυνατή διασφάλιση αδιάβλητου
- ✓ Υποστήριξη δυνατότητας βιομετρικής αναγνώρισης ως πρόσθετο τεχνολογικό μέτρο μετάβασης της λύσης σε τεχνολογίες αδιάβλητες ως προς τον ταυτοποίηση παρουσίας εργαζομένων και προς αντικατάσταση της χρήσης του (υποχρεωτικού) προσωπικού PIN
  - κατά αντιστοιχία της χρήσης βιομετρικής ταυτοποίησης αντί PIN σε σύγχρονες εφαρμογές / υπηρεσίες λογισμικού μέσω smart phones / tablets
- ✓ Απόλυτη ασφάλεια προσωπικών δεδομένων σε όλες τις εφαρμοστέες μεθόδους (privacy by design/ by default)

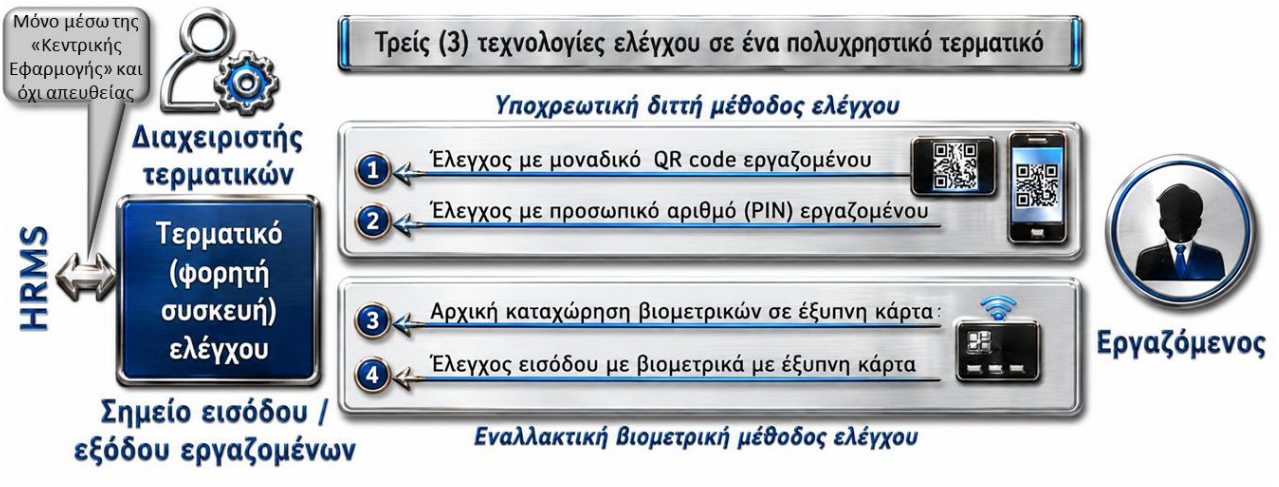
- ✓ Δυνατότητα κλιμάκωσης της λύσης σε επιπλέον σημεία, οργανισμούς και εργαζόμενους
- ✓ Υιοθέτηση τεχνολογιών αιχμής
- ✓ Γεφύρωση και επικοινωνία των τερματικών με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS για σκοπούς ωρομέτρησης
- ✓ Βέλτιστη τεχνολογική συνέργεια και επιχειρησιακή αλληλοσυμπλήρωση άνευ λειτουργικών επικαλύψεων με το ΣΔΑΔ

Οι παραπάνω απαιτήσεις αποτυπώνονται μακροσκοπικά στο παρακάτω διάγραμμα, το οποίο δίνει μία γενικότερη εικόνα της νέας αυτής τεχνολογικής λύσης και του σημαντικού επιχειρησιακού κενού που έρχεται να καλύψει.




### Π.Ι.3.3.1 Διάγραμμα Ροής Λειτουργίας

Το διάγραμμα λειτουργίας για την καταγραφή δεδομένων εισόδου / εξόδου με την αξιοποίηση του σύγχρονου πολυλειτουργικού τερματικού ακολουθεί στο παρακάτω Σχήμα, και περιλαμβάνει: (α) έναν βασικό / υποχρεωτικό συνδυαστικό τρόπο αναγνώρισης και καταγραφής μέσω QR code και προσωπικού αριθμού ασφαλείας εργαζομένου (PIN), και (β) εναλλακτική βιομετρική ταυτοποίηση με μία αρχική διαδικασία καταχώρησης των βιομετρικών στοιχείων που εκτελείται εφ άπαξ ανά εργαζόμενο, με την εποπτεία του διαχειριστή, στην περίπτωση που πρέπει να ενεργοποιηθεί και η χρήση της βιομετρικής τεχνολογίας ως εναλλακτικής μεθόδου ελέγχου.




Οι περιγραφές της τεχνικής σκοπιμότητας της έξυπνης κάρτας του εργαζομένου καθώς , της χρήσης του κωδικού QR (Quick Response) αλλά και του μοναδικού προσωπικού αριθμού PIN (Personal Identification Number) των εργαζομένων, που αναφέρονται αντίστοιχα στις τρεις (3) τεχνολογίες αναγνώρισης και καταγραφής ακολουθούν στις επόμενες παραγράφους.

Επιπλέον, η γεφύρωση με το ΣΔΑΔ και τα τοπικά HRMS θα πρέπει να γίνεται μέσω της Κεντρικής Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας, με την οποία και θα επικοινωνούν τα εν λόγω συστήματα. Ειδικότερα, για κάθε νέο τερματικό που θα εγκαθίσταται σε ένα φορέα, η ενεργοποίηση θα πρέπει να περιλαμβάνει την αρχική καταγραφή των μοναδικών στοιχείων της συσκευής κεντρικά στην Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης. Όπως φαίνεται και στο παρακάτω σχήμα, μέσω των δύο κύριων εφαρμογών θα πρέπει να επιτυγχάνεται ενιαία και με κεντρικό τρόπο η δυνατότητα γεφύρωσης με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS, προσφέροντας δυνατότητες διαλειτουργικότητας με το νέο σύστημα. Στο πλαίσιο αυτό, το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS θα μπορούν να λαμβάνουν τη σχετική πληροφορία σήμανσης εισόδου / εξόδου από τα νέα τερματικά, με υιοθέτηση ανοικτών διεθνών προτύπων διαλειτουργικότητας.

Σημειώνεται ότι αυτή η αρχιτεκτονική ελαχιστοποιεί τις ανάγκες για αλλαγές στα Τοπικά HRMS, καθώς και την πολυπλοκότητα αυτών των τροποποιήσεων, διότι ουσιαστικά θα αφορά πολύ μικρής κλίμακας επεκτάσεις σε επίπεδο υλοποίησης για την αξιοποίηση μίας επιπλέον απλής υπηρεσίας η οποία αποστέλλει δεδομένα σήμανσης εισόδου και εξόδου εργαζομένων.




#### Π.Ι.3.3.2 Τεχνολογίες και Σχέδιο Υλοποίησης

Οι τεχνολογίες υλοποίησης του έργου αφορούν:

1. Φορητά πολυλειτουργικά τερματικά, με μπαταρία και φόρτιση, παρόμοια με τυπικά έξυπνα κινητά ή ταμπλέτες, τα οποία θα μπορούν να προσφέρουν τις εναλλακτικές λειτουργίες αναγνώρισης εισόδου / εξόδου όπως αναφέρθηκαν πριν.
2. Έξυπνη κάρτα εργαζομένου με δυνατότητα αποθήκευσης βιομετρικών στοιχείων με κρυπτογραφημένο τρόπο.
3. Κάρτα εργαζομένου με εκτυπωμένο QR code που κωδικοποιεί τον μοναδικό αριθμό εργαζομένου
4. Εφαρμογές λογισμικού για: (α) διαλειτουργικότητα με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS, και (β) καταγραφή και διαχείριση των Τερματικών και Καρτών με Τεχνικές Αναφορές και Στατιστικά.
5. Υπηρεσία λογισμικού για ασφάλεια διασύνδεσης των τερματικών με το ΣΔΑΔ και τα τοπικά HRMS.

Το σχέδιο της υλοποίησης θα πρέπει να ικανοποιεί και να λαμβάνει υπόψη τις εξής ιδιαίτερες επιχειρησιακές απαιτήσεις του Έργου:

- Ταχύρρυθμη μελέτη εφαρμογής εντός του πρώτου διαστήματος σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα με αναλυτικό και λεπτομερές χρονολογικό και επιχειρησιακό πλάνο.
- Εγκατάσταση κλιμακωτά σε όλα τα σημεία των οργανισμών, βάσει αντίστοιχων μελετών εγκατάστασης, και πάλι σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, πριν την έναρξη της διαδικασίας εγκατάστασης καθαυτή.
- Κλιμακωτή εκπαίδευση των διαχειριστών στους οργανισμούς σύμφωνα με το σχέδιο εγκατάστασης και ενσωμάτωσης των τερματικών.
- Παράλληλες δοκιμές σε εναλλακτικές μεθόδους καταγραφής στο πλαίσιο δοκιμών αποδοχής κατά την πιλοτική λειτουργία.
- Θέση σε ετοιμότητα και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας μετά την ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και επαληθεύσεων στο πλαίσιο της πιλοτικής λειτουργίας.

#### Π.Ι.3.3.3 Οργάνωση Εκτέλεσης Έργου

Για την καλύτερη οργάνωση του έργου, η εκτέλεση του συνόλου των εργασιών που περιλαμβάνει επιμερίζεται σε τέσσερα (4) βασικά Πακέτα Εργασίας (ΠΕ), ως εξής:

- **Πακέτο Εργασίας 1 (ΠΕ1):** Αφορά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής, μελέτης εγκατάστασης, την προετοιμασία, εγκατάσταση και θέση σε ετοιμότητα για πλήρη παραγωγική λειτουργία των Κεντρικών Εφαρμογών του έργου και της Πλατφόρμας Κυβερνοασφάλειας και την παροχή όλων των απαραίτητων συνοδευτικών υπηρεσιών για τα προαναφερόμενα αντικείμενα, ειδικά δε των υπηρεσιών ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένων των οριζόντιων υποστηρικτικών δράσεων του έργου που εκτελούνται κατά το ανάλογο διάστημα.
- **Πακέτο Εργασίας 2 (ΠΕ2):** Αφορά την μελέτη και υλοποίηση της εγκατάστασης και την θέση σε ετοιμότητα για πλήρη παραγωγική λειτουργία του πρώτου υποσυνόλου των Τερματικών, ήτοι χιλίων (1.000) Πολυλειτουργικών Τερματικών, καθώς και του συνόλου των καρτών ελέγχου με QR Code και των έξυπνων καρτών βιομετρικού ελέγχου, αλλά και την παροχή όλων των απαραίτητων συνοδευτικών υπηρεσιών για τα προαναφερόμενα αντικείμενα, συμπεριλαμβανομένων των οριζόντιων υποστηρικτικών δράσεων του έργου που εκτελούνται κατά το ανάλογο διάστημα.
- **Πακέτο Εργασίας 3 (ΠΕ3):** Αφορά την μελέτη και υλοποίηση της εγκατάστασης και την θέση σε ετοιμότητα για πλήρη παραγωγική λειτουργία του δεύτερου υποσυνόλου των Τερματικών, ήτοι δύο χιλιάδων (2.000) Πολυλειτουργικών Τερματικών, αλλά και την παροχή όλων των απαραίτητων συνοδευτικών υπηρεσιών για τα προαναφερόμενα αντικείμενα, συμπεριλαμβανομένων των οριζόντιων υποστηρικτικών δράσεων του έργου που εκτελούνται κατά το ανάλογο διάστημα.
- **Πακέτο Εργασίας 4 (ΠΕ4):** Αφορά την μελέτη και υλοποίηση της εγκατάστασης και την θέση σε ετοιμότητα για πλήρη παραγωγική λειτουργία του τρίτου υποσυνόλου των Τερματικών, ήτοι δύο χιλιάδων (2.000) Πολυλειτουργικών Τερματικών, αλλά και την παροχή όλων των απαραίτητων συνοδευτικών υπηρεσιών για τα προαναφερόμενα αντικείμενα, συμπεριλαμβανομένων των οριζόντιων υποστηρικτικών δράσεων του έργου που εκτελούνται κατά το ανάλογο διάστημα.

Κάθε Παραδοτέο του έργου εντάσσεται σε ένα συγκεκριμένο ΠΕ και η ολοκλήρωση, παράδοση και παραλαβή ενός ΠΕ συντελείται με την αντίστοιχη ολοκλήρωση, παράδοση και παραλαβή για το σύνολο των Παραδοτέων που αυτό περιλαμβάνει. Σε επόμενα Κεφάλαια παρατίθενται αναλυτικά τα Παραδοτέα του έργου και η αντιστοίχισή τους σε ΠΕ.

Οι ποσότητες του υλικού εξοπλισμού του έργου κατανέμονται στα Πακέτα Εργασίας ως εξής:

| ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΠΟΛΥΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΤΕΡΜΑΤΙΚΑ | ΚΑΡΤΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕ QR CODE | ΕΞΥΠΝΕΣ ΚΑΡΤΕΣ ΒΙΟΜΕΤΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ |
|---|---|---|---|
| ΠΕ2 | 1.000 | 100.000 | 500 |
| ΠΕ3 | 2.000 | – | – |
| ΠΕ4 | 2.000 | – | – |
| **ΣΥΝΟΛΟ** | **5.000** | **100.000** | **500** |

### Π.Ι.3.4 Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές

#### Π.Ι.3.4.1 Πολυλειτουργικά / Πολυχρηστικά Τερματικά

Τα τερματικά αναγνώρισης εισόδου / εξόδου των εργαζομένων θα πρέπει είναι έξυπνες φορητές συσκευές που ικανοποιούν τα εξής τεχνικά χαρακτηριστικά (τουλάχιστον):

- *Υλικό*
  - Διασύνδεση το δίκτυο με WiFi (802.11)
  - Διασύνδεση το δίκτυο με Ethernet (πρίζα)
  - Θύρα USB Type-A και Θύρα USB (Type C)
  - Bluetooth 5.1
  - GPS / A-GPS (προαιρετικά)
  - Οθόνη αφής 5" ή προαιρετικά μεγαλύτερη
  - Ενσωματωμένες δύο κάμερες (front και back)
  - Ενσωματωμένο σύστημα βιομετρικής αναγνώρισης (sensor)
  - Αποσπώμενη επαναφορτιζόμενη μπαταρία
  - Ενσωματωμένος αναγνώστης καρτών (Card reader, NFC)
  - Μηχανισμοί ανίχνευσης και προστασίας από φυσική παραβίαση, βασισμένοι σε ασφαλές ολοκληρωμένο κύκλωμα (Physical tamper protection / secure IC)
- *Λογισμικό*
  - Λογισμικό διαχείρισης, αναγνώρισης και καταγραφής εισόδου / εξόδου
    - Λειτουργία αναγνώρισης μέσω ανάγνωσης QR code
    - Λειτουργία αναγνώρισης μέσω πληκτρολόγησης (αφής) PIN εργαζομένου
    - Λειτουργία βιομετρικής αναγνώρισης (ως αδιάβλητη εναλλακτική ταυτοποίησης της κοινής χρήσης PIN)
    - Λειτουργία επιλογής για την εκάστοτε ενεργή λειτουργία αναγνώρισης, ειδικά με προεπιλεγμένη διττή αναγνώριση QR και PIN συνδυαστικά
    - Επικοινωνίας με την Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης
  - Λειτουργικό σύστημα ευρείας χρήσης, το οποίο υποστηρίζεται επίσημα από τον κατασκευαστή του και διαθέτει τεκμηριωμένο κύκλο ζωής, με παροχή ενημερώσεων ασφαλείας και συντήρηση (πχ Android ή iOS)

**Στο υπόλοιπο του κειμένου τα εν λόγω τερματικά θα αναφέρονται ως «Τερματικά».**

#### Π.Ι.3.4.2 Έξυπνες Κάρτες Εργαζομένων

##### Π.Ι.3.4.2.1 Κάρτες με Εκτυπωμένο QR code

Οι κάρτες αυτές φέρουν εκτυπωμένο σε κωδικοποίηση QR τον μοναδικό αριθμό εργαζομένου, με ταυτόσημες προδιαγραφές παραγωγής αυτού με τις εφαρμοζόμενες στο ΣΔΑΔ και έναν μοναδικό αριθμό κάρτας. Η κάρτα αυτή θα πρέπει να παραχωρείται στον εργαζόμενο.

Εναλλακτικά θα μπορούσε να επιδεικνύεται στο τερματικό καταγραφής και ο κωδικός QR μέσω κινητού τηλεφώνου, από τη σχετική εφαρμογή κινητών συσκευών (mobile app) που θα αναπτυχθεί για χρήση από τους εργαζόμενους στο πλαίσιο του ΣΔΑΔ.

##### Π.Ι.3.4.2.2 Έξυπνες Κάρτες για Βιομετρικό Έλεγχο

Οι κάρτες αυτές θα πρέπει να εξυπηρετούν στην ασφαλή αποθήκευση των βιομετρικών προτύπων. Κάθε τέτοια κάρτα λειτουργεί ως φορέας της προσωπικής βιομετρικής ταυτότητας του χρήστη με ασφαλή, κρυπτογραφημένο και μη αναπαραγωγικό(reproducible) τρόπο, δηλαδή θα πρέπει να είναι αδύνατη η αναπαραγωγή του βιομετρικού αποτυπώματος από τα δεδομένα της κάρτας. Ειδικότερα, αντί να φυλάσσεται το αποτύπωμα (π.χ. παλάμη, δακτυλικό αποτύπωμα ή εικόνα προσώπου) σε κεντρική βάση δεδομένων, τα βιομετρικά δεδομένα κρυπτογραφούνται και αποθηκεύονται απευθείας μέσα στη μνήμη της κάρτας. Αυτό διασφαλίζει την προστασία της ιδιωτικότητας και της ασφάλειας, καθώς ελαχιστοποιεί τον κίνδυνο από την όποια παραβίαση κεντρικών συστημάτων και εξασφαλίζει ότι μόνο το ίδιο το φυσικό μέσο (η κάρτα) και ο κάτοχός της μπορούν να χρησιμοποιηθούν για ταυτοποίηση.

Τεχνικά, αυτές οι κάρτες υποστηρίζουν επικοινωνία NFC (Near Field Communication) ή ISO/IEC 14443 / 15693 ώστε να μπορούν να διαβαστούν ασύρματα από τερματικά αναγνώρισης όταν αυτά βρίσκονται σε μικρή απόσταση (touch / hold-to-read). Διαθέτουν ενσωματωμένη μνήμη ασφαλούς στοιχείου (secure element) όπου αποθηκεύεται το βιομετρικό πρότυπο (template) —με κρυπτογραφική προστασία (π.χ. AES, 3DES) και δυνατότητα εκτέλεσης ελεγχόμενων λειτουργιών εντός της κάρτας (π.χ. sign / verify, challenge-response). Η χωρητικότητα της κάρτας καθορίζει το μέγεθος του προτύπου, αλλά σύγχρονες έξυπνες κάρτες μπορούν να αποθηκεύσουν αρκετά μεγάλα templates (μερικά χιλιάδες bytes) χωρίς κανένα πρόβλημα.

Σε ένα τέτοιο σύστημα και στο πλαίσιο του έργου η διαδικασία match-on-card με τέτοιες κάρτες και η ροή χρήσης, όπως αναφέρθηκε νωρίτερα, έχει δύο διακριτές φάσεις: (α) στην εγγραφή / ενημέρωση (enrolment), όπου ο χρήστης παρουσιάζει την κάρτα στο τερματικό μαζί με τη λήψη του βιομετρικού σήματος (π.χ. σαρωτής παλάμης) και το τελικό template γράφεται στην κάρτα, και (β) στην καθημερινή χρήση (authentication / verification), όπου η έξυπνη κάρτα παρουσιάζεται στο τερματικό και η σύγκριση με τη ζωντανή λήψη (π.χ. νέα σάρωση παλάμης) εκτελείται τοπικά χωρίς απευθείας ανάκτηση ή χρήση του template σε κεντρικό server, ούτε προσωρινή αποθήκευση ως αρχείο στο δίσκο του τερματικού, μειώνοντας έτσι τον κίνδυνο διαρροής και επιταχύνοντας ταυτόχρονα τη διαδικασία ταυτοποίησης.

#### Π.Ι.3.4.3 Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας

Η Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας (στο υπόλοιπο του παρόντος κεφαλαίου θα αναφέρεται ως «Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας») μπορεί να αναπτυχθεί είτε στο πλαίσιο του παρόντος έργου ή μέσω προσαρμογής / επέκτασης / παραμετροποίησης υφιστάμενου λογισμικού (στη δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι η σχετική αδειοδότηση σε επίπεδο διασυνδεδεμένων φορέων θα καλύπτει το σύνολο των χιλίων (1.000) φορέων που περιλαμβάνονται στο έργο). Συνιστά μία σημαντική κεντρική ενδιάμεση υπηρεσία διαχείρισης και διαβίβασης δεδομένων, με την οποία θα επικοινωνούν μέσω δικτύου όλα τα Τερματικά. Η υπηρεσία αυτή αποτελεί επίσης το κεντρικό σημείο αναφοράς και διασύνδεσης του νέου συστήματος με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS (εφεξής «τρίτα συστήματα»), φέροντας την ευθύνη να τροφοδοτεί το κάθε τρίτο σύστημα με τα γεγονότα (events / messages) εισόδου / εξόδου που λαμβάνονται από τα Τερματικά και το αφορούν.

Επιπλέον, πέραν της τροφοδότησης των γεγονότων σε πραγματικό χρόνο όπως αυτά συμβαίνουν σε συνθήκες καθημερινής προσέλευσης και αποχώρησης (real-time event feeding), για λόγους αξιοπιστίας και αντιμετώπισης πιθανών προβλημάτων δικτύωσης που μπορούν να εμφανιστούν, θα πρέπει να επιτρέπεται και η λήψη ομάδας γεγονότων (batch events) αναφορικά με τα δεδομένα εισόδου / εξόδου είτε σε επίπεδο ημερήσιο, ή σε εβδομαδιαίο ή γενικότερα σε κάποιο εκάστοτε χρονικό ημερολογιακό διάστημα. Έτσι, διασφαλίζεται ότι η πληροφορία δε χάνεται, καθώς ανά πάσα στιγμή μπορεί να την αιτηθεί εκ νέου ένα τρίτο σύστημα από την πρωτογενή πηγή.

Ο τρόπος διαλειτουργικότητας θα πρέπει να είναι:

- Ασφαλής (over HTTPS)
- REST (Representation State Transfer), δηλαδή βασισμένος σε RESTfull APIs (Application Programming Interfaces)
- Συμμορφούμενος με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα (standards) ή προδιαγραφές (specifications) διαλειτουργικότητας όπως το OpenAPI (https://www.openapis.org/)https://www.openapis.org/
- Τεκμηριωμένος πλήρως ως προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του πλαισίου διαλειτουργικότητας του ψηφιακής διακυβέρνησης

Για το σκοπό αυτό είναι απαραίτητο τα τρίτα συστήματα να διασυνδεθούν, σύμφωνα με τις προδιαγραφές της Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας, ώστε να λαμβάνουν τα γεγονότα / μηνύματα που αφορούν τα γεγονότα εισόδου / εξόδου.

Ταυτόχρονα, η Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας, τροφοδοτεί τα γεγονότα αυτά απευθείας και στην Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης, η οποία περιγράφεται στην Παράγραφο «Π.Ι.3.4.4 Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης».*Π.Ι.3.4.4*Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης

Ως προς τον τρόπο υποστήριξης διασύνδεσης / γεφύρωσης με τα τρίτα συστήματα, μπορεί να προσφέρεται-υποστηρίζεται μία εκ των δύο παρακάτω τεχνικών λύσεων:

1. **Σενάριο Α: Κλασικό Subscribe API (Push με δηλωμένο endpoint)**
   - Η Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας παρέχει ένα τεκμηριωμένο API εγγραφής (subscription API - συνδρομητική προγραμματιστική διεπαφή) στα HRMS
   - Το ενδιαφερόμενο τρίτο σύστημα:
     - Καλεί το API εγγραφής
     - Δηλώνει:
       - URL (π.χ. https://consumer.app/events)
       - Port (συνήθως implicit μέσω HTTPS)
       - Τύπο events που θέλει
   - Η εφαρμογή / υπηρεσία αποθηκεύει τη συνδρομή του τρίτου συστήματος
   - Όταν συμβεί ένα event αναγνώρισης εισόδου / εξόδου, στέλνει ένα HTTP request (push event) στο δηλωμένο endpoint (URL και port)
   - Επιπλέον συμπεριλαμβάνεται και το ειδικό API που αφορά τη μαζική λήψη γεγονότων σε συγκεκριμένο χρονικό ημερολογιακό διάστημα
2. **Σενάριο Β: Webhooks (Ειδική μορφή διανομής μηνυμάτων – event delivery)** - Τα webhooks είναι στην πράξη τυποποιημένη μορφή του παραπάνω μοντέλου, με πρόσθετους μηχανισμούς ελέγχου και ασφάλειας (webhook = push events μέσω HTTP σε endpoint τρίτου)
   - Ο consumer / καταναλωτής, δηλαδή το ενδιαφερόμενο τρίτο σύστημα:
     - Δηλώνει ένα endpoint (URL)
     - Λαμβάνει ή ορίζει ένα shared secret
   - Η Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας (υπηρεσία που τροφοδοτεί events):
     - Στέλνει event ως HTTP POST
     - Υπογράφει το μήνυμα (π.χ. HMAC)
   - Ο consumer / καταναλωτής, δηλαδή το ενδιαφερόμενο τρίτο σύστημα:
     - Επαληθεύει την υπογραφή
     - Επεξεργάζεται το event προσέλευσης όπως πρέπει
   - Για τη λήψη μαζικών events, καθώς τα web hooks είναι κατάλληλα περισσότερο για τη διανομή γεγονότων σε πραγματικό χρόνο (real-time event propagation), θα πρέπει να προβλέπεται και ειδικό end-point για την προώθηση μαζικών μηνυμάτων με γεγονότα εισόδου / εξόδου σε επίπεδο ημέρας και εβδομάδας

Σημειώνεται ότι θα πρέπει να προβλεφθεί μια τεχνική μέθοδος ώστε το κάθε Τοπικό HRMS να χρησιμοποιεί πιστοποιημένα στοιχεία σύνδεσης (connections credentials) για τέτοιου είδους διαλειτουργικότητα μόνο για τον αντίστοιχο προς αυτό φορέα, επομένως να καταχωρείται ως συνδρομητής (subscriber) και λήπτης (receiver) γεγονότων εισόδου - εξόδου μόνο για τα τερματικά αυτού του συγκεκριμένου φορέα. Καθώς ενδέχεται να υφίστανται πολλαπλές εγκαταστάσεις Τοπικών HRMS σε φορείς, συνίσταται η τήρηση καταλόγου εξουσιοδοτημένων Τοπικών HRMS για το σκοπό αυτό και η σύνδεση αυτών με Τερματικά από τα οποία θα μπορούν να λάβουν δεδομένα. Το ΣΔΑΔ θα μπορεί να λαμβάνει δεδομένα από το σύνολο των Τερματικών.

Σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη διαλειτουργικότητα με το ΣΔΑΔ, πλην των παραπάνω αναφερόμενων, η Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας θα πρέπει να υποστηρίζει και το σύνολο των διαλειτουργικοτήτων που αφορούν την ανάκτηση / συγχρονισμό δεδομένων βασικών μητρώων (φορείς, εργαζόμενοι, εργασιακές σχέσεις) από το ΣΔΑΔ, ώστε αυτά να αξιοποιούνται από την Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης, όπως παρουσιάζεται αναλυτικά στο επόμενο κεφάλαιο.

### Π.Ι.3.4.4 Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης

#### Π.Ι.3.4.4.1 Βασικά Στοιχεία

Η Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης λειτουργεί ως κεντρική υπηρεσία καταγραφής, οργάνωσης και διαχείρισης των βασικών δεδομένων που απαιτούνται για την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος καταγραφής εισόδου και εξόδου των εργαζομένων.

Η εν λόγω εφαρμογή απευθύνεται στους διαχειριστές του συστήματος, οι οποίοι αποτελούνται από τους Κεντρικούς Διαχειριστές (εκτιμώμενο πλήθος 20) και του Διαχειριστές Φορέων (εκτιμώμενο συνολικό πλήθος Διαχειριστών, Κεντρικών και Φορέων, 2.000). Οι Κεντρικοί Διαχειριστές θα πρέπει να έχουν πλήρη πρόσβαση στο σύνολο των στοιχείων και λειτουργιών της εφαρμογής, ενώ η πρόσβαση για τους Διαχειριστές Φορέων θα περιορίζεται μόνο σε στοιχεία και λειτουργίες που αφορούν τον φορέα και τον ρόλο τους και τα οποία θα προσδιοριστούν επακριβώς στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

Η Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης μπορεί να αναπτυχθεί είτε στο πλαίσιο του παρόντος έργου ή μέσω προσαρμογής / επέκτασης / παραμετροποίησης υφιστάμενου λογισμικού (στη δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι η σχετική αδειοδότηση σε επίπεδο συνδεδεμένων συσκευών θα καλύπτει το σύνολο των Τερματικών που περιλαμβάνονται στο έργο).

Ειδικότερα, στην εφαρμογή τηρούνται κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

- Μητρώο διαχειριστών (χρήστες της εφαρμογής)
- Συνοπτικό μητρώο φορέων
- Συνοπτικό μητρώο εργαζομένων ανά φορέα
- Κατάλογος Τερματικών
- Κατάλογος βιομετρικών καρτών καταγραφής
- Στοιχεία χρέωσης και αντιστοίχισης βιομετρικών καρτών σε εργαζομένους
- Στοιχεία απόδοσης εναλλακτικών μέσων ταυτοποίησης
- Πρωτογενή στοιχεία γεγονότων εισόδου και εξόδου

Τα ακριβή στοιχεία ανά οντότητα θα πρέπει να προταθούν στην Τεχνική Προσφορά και θα πρέπει να εξειδικευτούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

**Στο υπόλοιπο του παρόντος κεφαλαίου η Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης θα αναφέρεται ως «Εφαρμογή Διαχείρισης».**

Επισημαίνεται επίσης, ότι σε όλες τις αναφορές στα παρακάτω υποκεφάλαια σε υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με το ΣΔΑΔ, αυτές θα υποστηρίζονται πρωτογενώς από την Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας και τα δεδομένα που θα αντλούνται μέσω των εν λόγω υπηρεσιών από το ΣΔΑΔ θα καθίστανται διαθέσιμα στην Εφαρμογή Διαχείρισης.

#### Π.Ι.3.4.4.2 Μητρώο Διαχειριστών

Η εφαρμογή θα πρέπει να τηρεί μητρώο διαχειριστών. Για τον κάθε διαχειριστή θα πρέπει να δηλώνεται ο τύπος του (Κεντρικός Διαχειριστής ή Διαχειριστής Φορέα) και σε περίπτωση που πρόκειται για Διαχειριστή Φορέα, να δηλώνεται η σύνδεση με τον Φορέας ή τους Φορείς ευθύνης του.

Η ακριβής διαδικασία τήρησης μητρώου θα πρέπει να προταθεί στην Τεχνική Προσφορά και θα πρέπει να εξειδικευτεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

#### Π.Ι.3.4.4.3 Συνοπτικό Μητρώο Φορέων

Η τήρηση του συνοπτικού μητρώου φορέων στην Εφαρμογή Διαχείρισης πραγματοποιείται μέσω διαλειτουργικότητας με το ΣΔΑΔ και άντλησης περιορισμένων στοιχείων από το εκεί τηρούμενο κεντρικό μητρώο φορέων, χωρίς να απαιτείται η πλήρης αναπαραγωγή του οργανωτικού μοντέλου που τηρείται στο ΣΔΑΔ.

Η ακριβής διαδικασία τήρησης μητρώου θα πρέπει να προταθεί στην Τεχνική Προσφορά και θα πρέπει να εξειδικευτεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

#### Π.Ι.3.4.4.4 Συνοπτικό Μητρώο Εργαζομένων και Εργασιακών Σχέσεων

Η δημιουργία και η διαρκής επικαιροποίηση του συνοπτικού μητρώου εργαζομένων πραγματοποιείται μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης, με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με το ΣΔΑΔ. Σκοπός του συγκεκριμένου μητρώου δεν είναι η αναπαραγωγή του πλήρους μητρώου ανθρώπινου δυναμικού του ΣΔΑΔ, αλλά η τήρηση ενός περιορισμένου και λειτουργικά αναγκαίου συνόλου στοιχείων για τους εργαζομένους που υπάγονται σε κάθε φορέα και απαιτείται να εξυπηρετούνται από το σύστημα καταγραφής εισόδου και εξόδου.

Η ενδεικτική διαδικασία δημιουργίας και ενημέρωσης του συνοπτικού μητρώου περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Επιλογή του φορέα
- Υποβολή αιτήματος προς το ΣΔΑΔ
- Λήψη και έλεγχος των στοιχείων εργαζομένων του συγκεκριμένου φορέα
- Δημιουργία ή επικαιροποίηση της εγγραφής του κάθε εργαζόμενου
- Συσχέτιση του εργαζομένου με τον συγκεκριμένο φορέα
- Καταγραφή πιθανών μεταβολών

Η πληροφορία του συνοπτικού μητρώου επικαιροποιείται μέσω αυτοματοποιημένου μηχανισμού συγχρονισμού με το ΣΔΑΔ. Για κάθε εργαζόμενο τηρούνται στην Εφαρμογή Διαχείρισης μόνο τα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία του συστήματος.

Η τήρηση του συνοπτικού αυτού μητρώου επιτρέπει στην Εφαρμογή Διαχείρισης να διαθέτει την αναγκαία και επικαιροποιημένη εικόνα των εργαζομένων κάθε φορέα, ώστε να μπορούν στη συνέχεια να πραγματοποιούνται οι απαιτούμενες αντιστοιχίσεις με βιομετρικές κάρτες, QR Codes, κωδικούς PIN και λοιπά μέσα ταυτοποίησης, χωρίς η Εφαρμογή Διαχείρισης να υποκαθιστά το ΣΔΑΔ ως το κύριο και αυθεντικό σύστημα τήρησης των στοιχείων ανθρώπινου δυναμικού.

Η ακριβής διαδικασία θα πρέπει να προταθεί στην Τεχνική Προσφορά και θα πρέπει να εξειδικευτεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

#### Π.Ι.3.4.4.5 Καταχώρηση και Ρύθμιση Τερματικών

Κάθε νέα τερματική συσκευή αναγνώρισης εισόδου και εξόδου θα πρέπει, πριν τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, θα πρέπει να καταχωρίζεται και να αντιστοιχίζεται στην Εφαρμογή Διαχείρισης. Η διαδικασία αυτή έχει ως στόχο τη μοναδική αναγνώριση κάθε τερματικού, την ασφαλή σύνδεσή του με την Εφαρμογή Διαχείρισης και τη συσχέτισή του με τον αντίστοιχο φορέα και το φυσικό σημείο στο οποίο έχει εγκατασταθεί.

Κάθε τερματικό θα πρέπει να διαθέτει έναν μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό συσκευής, ο οποίος θα χρησιμοποιείται σε κάθε επικοινωνία του με την Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας. Το αναγνωριστικό αυτό θα πρέπει να είναι σταθερό και μοναδικό για κάθε συσκευή και δύναται να αντιστοιχεί, ανάλογα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού, σε σειριακό αριθμό συσκευής, μοναδικό αναγνωριστικό υλικού, MAC Address ή άλλο κατάλληλο μοναδικό αναγνωριστικό.

Θα πρέπει να υποστηρίζονται:

- Τοπική παραμετροποίηση τερματικού
- Διαδικασία συσχέτισης (pairing) με την Εφαρμογή Διαχείρισης
- Καταχώριση του τερματικού στην Εφαρμογή Διαχείρισης
- Περιοδικός έλεγχος διαθεσιμότητας λειτουργίας τερματικών μέσω μηνυμάτων (ack rounds)
- Κατάλογος τερματικών ανά φορέα με ρόλο χρήσης και κατάσταση λειτουργίας

Για το κάθε τερματικό θα είναι δυνατόν να δηλώνεται αν θα χρησιμοποιείται μόνο για είσοδο, μόνο για έξοδο ή για συνδυασμένη χρήση.

**Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να θεωρεί τη συσκευή ως έγκυρη και ενεργή και θα μπορεί να δέχεται και να επεξεργάζεται τα μηνύματα που προέρχονται από αυτή.**

Η ακριβής διαδικασία θα πρέπει να προταθεί στην Τεχνική Προσφορά και θα πρέπει να εξειδικευτεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

#### Π.Ι.3.4.4.6 Προετοιμασία Καρτών QR εργαζομένων και PIN

Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει οργανωμένη διαδικασία δημιουργίας, έκδοσης και παρακολούθησης των QR καρτών και των προσωπικών αριθμών PIN που αποδίδονται στους εργαζομένους για τις ανάγκες ταυτοποίησής τους στα τερματικά αναγνώρισης εισόδου και εξόδου.

Αξίζει να σημειωθεί ότι το PIN του εργαζομένου δεν θα πρέπει να αναγράφεται στην QR κάρτα του. Θα αποδίδεται κατά την αρχική καταχώρηση του εργαζομένου στο νέο σύστημα μέσα από την Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης.

Η διαδικασία θα πρέπει να εκτελείται από εξουσιοδοτημένο διαχειριστή του αντίστοιχου φορέα και θα πρέπει να αφορά αποκλειστικά εργαζομένους που περιλαμβάνονται στο συνοπτικό μητρώο εργαζομένων του φορέα και για τους οποίους δεν έχει ήδη ολοκληρωθεί η αντίστοιχη διαδικασία έκδοσης.

Ο διαχειριστής θα μπορεί να επιλέγει τους εργαζομένους για τους οποίους θα πραγματοποιηθεί δημιουργία QR κάρτας είτε μεμονωμένα είτε μαζικά. Η μαζική επιλογή θα μπορεί να πραγματοποιείται με βάση κριτήρια και φίλτρα που θα καθοριστούν στην Μελέτη Εφαρμογής.

Επισημαίνεται ότι οι κωδικοί QR των εργαζόμενων θα πρέπει να ακολουθούν τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές παραγωγής τους με αυτές που εφαρμόζονται στο ΣΔΑΔ.

Η ενδεικτική διαδικασία προετοιμασίας των QR καρτών και των αντίστοιχων PIN περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Επιλογή εργαζομένων
- Δημιουργία και απόδοση PIN
- Προετοιμασία και εκτύπωση QR καρτών
- Παρακολούθηση κατάστασης έκδοσης και παράδοσης

Η ακριβής διαδικασία θα πρέπει να προταθεί στην Τεχνική Προσφορά και θα πρέπει να εξειδικευτεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

#### Π.Ι.3.4.4.7 Παραλαβή QR Καρτών Εργαζομένων και PIN

Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει οργανωμένη διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των QR καρτών και των αντίστοιχων προσωπικών αριθμών PIN από τους εργαζομένους. Η διαδικασία θα πρέπει να πραγματοποιείται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο χρήστη ή διαχειριστή του φορέα και θα πρέπει να αποσκοπεί στη διασφάλιση ότι κάθε κάρτα και κάθε σχετικό στοιχείο πρόσβασης

αποδίδεται στον ορθό εργαζόμενο και ότι η ολοκλήρωση της παράδοσης καταγράφεται με σαφή και ελεγχόμενο τρόπο στην Εφαρμογή Διαχείρισης.

Η ενδεικτική διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής:

- Ταυτοποίηση εργαζομένου
- Καταχώριση e-mail επικοινωνίας
- Παράδοση QR κάρτας και γνωστοποίηση PIN
- Δυνατότητα αποδέσμευσης, αντικατάστασης και επαναχρησιμοποίησης κάρτας (με αφαίρεση του εκτυπωμένου QR code)
- Ολοκλήρωση και καταγραφή της παραλαβής

Σημειώνεται ότι εναπόκειται στην αποκλειστική ευθύνη του εργαζόμενου να εισαγάγει ορθά το PIN κατά τη διαδικασία καταγραφής εισόδου / εξόδου, ενώ όπως όλοι οι προσωπικοί αριθμοί ταυτοποίησης, δεν θα πρέπει να κοινοποιείται με οποιονδήποτε τρόπο σε τρίτους.

Η ακριβής διαδικασία θα πρέπει να προταθεί στην Τεχνική Προσφορά και θα πρέπει να εξειδικευτεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

#### Π.Ι.3.4.4.8 Διαχείριση Καρτών Βιομετρικού Ελέγχου

Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει την ολοκληρωμένη καταχώριση, διαχείριση, χρέωση και παρακολούθηση των καρτών βιομετρικού ελέγχου που διατίθενται στους φορείς και χρησιμοποιούνται από τους εργαζομένους για την καταγραφή γεγονότων εισόδου και εξόδου.

Η ενδεικτική διαδικασία περιλαμβάνει τα εξής:

- Καταχώριση νέων βιομετρικών καρτών
- Χρέωση και αντιστοίχιση κάρτας σε εργαζόμενο
- Αποδέσμευση, αντικατάσταση και επαναχρησιμοποίηση κάρτας
- Κατάσταση και παρακολούθηση βιομετρικών καρτών
- Πίνακες εποπτείας και βοηθητικές λειτουργίες διαχείρισης

Η ακριβής διαδικασία θα πρέπει να προταθεί στην Τεχνική Προσφορά και θα πρέπει να εξειδικευτεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής.

#### Π.Ι.3.4.4.9 Λειτουργίες τεχνικών αναφορών

Ειδικά για πληροφορία που αφορά τη χρήση των Τερματικών, θα πρέπει να προσφέρονται **αναφορές, καθώς και λειτουργίες-δυνατότητες ανάλυσης και απεικόνισης των δεδομένων** που συλλέγονται από τα Τερματικά μέσω της Κεντρικής Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας. Θα πρέπει να παρέχεται στους χρήστες ένα ολοκληρωμένο περιβάλλον για την παρακολούθηση των γεγονότων εισόδου / εξόδου σε πραγματικό χρόνο αλλά και με αναφορές. Μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης, όλα τα γεγονότα καθίστανται διαθέσιμα στα τμήματα ανάλυσης και δημιουργίας αναφορών και γραφημάτων.

Σημειώνεται ότι οι στατιστικές αυτές αναλύσεις, απεικονίσεις και αναφορές αφορούν αποκλειστικά και μόνο πληροφορία ως προς τη χρήση των Τερματικών, καθώς και των τρόπων καταγραφής (βιομετρικά, QR, PIN) ανά φορέα, επομένως <u>δεν πρέπει να επικαλύπτονται</u> αυτών που προβλέπονται ήδη στις αντίστοιχες λειτουργίες και υποσυστήματα BI (Business Intelligence – επιχειρησιακή ευφυΐα) του ΣΔΑΔ. Δηλαδή αφορά καθαρά συμπληρωματικές επιχειρησιακά λειτουργίες. Αποτελούν ποσοτικές καταγραφές στοιχείων, τεχνικής φύσης χωρίς πληροφόρηση στοιχείων των εργαζομένων και των θέσεων. Πρέπει να εξυπηρετούν την υποστήριξη αναλυτικής παρακολούθηση της εφαρμογής της λύσης στο χρόνο. Πχ. ενδεικτικά (αναμένονται αντίστοιχες προτάσεις από τους υποψηφίους αναδόχους):

- Χρήση Τερματικών και χρόνοι ελέγχου (control-time delay)
    - QR και PIN και, όπου εφαρμόζεται, βιομετρικός έλεγχος
    - Απόσταση χρόνου ελέγχου και λήψης κεντρικά (network delay)
        - Διαφοροποιήσεις ανά φορέα και δικτύωση
- Χαρακτηριστικά εισροής και ποσοτικά συμφόρησης στα σημεία καταγραφής (congestion time, traffic time)
    - Για αναπροσαρμογές ή κλιμακώσεις των σημείων
- Για ελέγχους σε περίπτωση σοβαρών αποκλίσεων χρόνων καταγραφής (πχ καθυστερήσεις λόγω χωροταξίας, ελλιπούς συντήρησης και καθαρισμού Τερματικών, τοποθέτηση σε σημεία με ηλιακή αντανάκλαση που εμποδίζει ορθή χρήση ή ανάγνωση οθόνης, κλπ)

Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να παρέχει **διαδραστικούς πίνακες ελέγχου (dashboards) με δυνατότητες φίλτρων** και επιλογής χρονικών περιόδων, οργανισμών ή ακόμη και συγκεκριμένων Τερματικών, ώστε οι διαχειριστές να μπορούν να παρακολουθούν στατιστικά προσέλευσης και χρήσης ανά οργανισμό, τμήμα ή ομάδα χρηστών. Οι χρήστες μπορούν να δημιουργούν προσαρμοσμένες αναφορές, να συγκρίνουν δεδομένα σε εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση και να παρακολουθούν τάσεις παρουσίας ή αιχμές χρήσης των Τερματικών, καθώς και των υιοθετούμενων τρόπων καταγραφής εισόδου / εξόδου.

Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να ενσωματώνει **ανάλυση δεδομένων με τεχνητή νοημοσύνη (AI data analytics)** μέσω της οποίας θα εντοπίζονται κοινές τάσεις, έντονες διαφοροποιήσεις, μεγάλες αποκλίσεις ή ασυμφωνίες με τις καθημερινές νόρμες, αλλά και γενικότερα πιθανόν ανησυχητικές ή ύποπτες περιπτώσεις που χρήζουν περαιτέρω εστίασης και ελέγχου, με γνώμονα τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος.

Επιπλέον, όπως αναφέρθηκε πρωτύτερα, το σύστημα υποστηρίζει τη **δυνατότητα καταχώρησης στοιχείων συσκευών** μέσω MAC address ή σειριακών αριθμών Τερματικών ανά οργανισμό, επιτρέποντας την παρακολούθηση της χρήσης ανά συσκευή, την παραγωγή στατιστικών ανά τύπο τερματικού και τον έλεγχο συμμόρφωσης των συσκευών. Σε αυτές τις περιπτώσεις τα μηνύματα θα πρέπει να περιέχουν έναν από τους δύο αριθμούς ταυτοποίησης τερματικού, κάτι που πρέπει να μπορεί να γίνεται σε αρχική φάση ρύθμισης των Τερματικών. Τα γεγονότα εισόδου / εξόδου εργαζομένων **θα πρέπει να αποθηκεύονται σε κατάλληλη βάση δεδομένων** κεντρικά, περιλαμβάνοντας τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

- Ημερομηνία και ώρα (χρονοσήμανση)
- Κατηγορία γεγονότος (είσοδος / έξοδος) – προαιρετικά εφόσον υφίστανται διαφορετικά τερματικά και διαφορετικά σημεία εισόδου / εξόδου
- Μοναδικός αριθμός εργαζομένου
- Τρόπος καταγραφής, ειδικότερα βιομετρικά / QR & PIN
- Μοναδικός αριθμός τερματικού
- Φορέας
- Στοιχεία θέσης τερματικής συσκευής (στο φορέα)

Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να ενσωματώνει λειτουργικότητες για ειδοποιήσεις **και εξαγωγή αναφορών σε πολλαπλά formats** (PDF, Excel, CSV), παρέχοντας στους χρήστες εργαλεία για γρήγορη λήψη αποφάσεων και βελτίωση της διαχείρισης των γεγονότων εισόδου / εξόδου. Οι πίνακες ελέγχου περιλαμβάνουν πίνακες με στατιστικά χρήσης ανά τερματικό, ανά οργανισμό και ανά χρονική περίοδο. Οι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να δημιουργούν προσαρμοσμένα φίλτρα και θεματικές αναφορές, δίνοντας έμφαση στα στοιχεία που θεωρούν σημαντικά, ενώ η εφαρμογή αυτή θα πρέπει να είναι προσβάσιμη μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του εκάστοτε οργανισμού με κατάλληλη απόδοση με τους ρόλους χρηστών σε αυτά.

#### Π.Ι.3.4.5 Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας

Για την καλύτερη διασφάλιση των δεδομένων του συστήματος, αποτελεί υποχρέωση του αναδόχου να παρέχει υπηρεσίες ασφάλειας έναντι σύγχρονων κυβερνοαπειλών, συνδυαζόμενες με αντίστοιχο λογισμικό κυβερνοασφάλειας, αποκλειστικά ωστόσο με την μορφή λογισμικού ως υπηρεσία (Software as a Service - SaaS).

Στο πλαίσιο αυτό, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει μια ολοκληρωμένη λύση ασφάλειας την οποία θα εγκαταστήσει και η οποία θα παραμείνει πλήρως λειτουργική και αδιάλειπτα διαθέσιμη για το απαιτούμενο διάστημα.

Ειδικότερα, σε τεχνικό επίπεδο, η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να αποτελεί μια *ανοικτή πλατφόρμα εκτεταμένης ανίχνευσης και απόκρισης σε απειλές*, με χαρακτηριστικά και λειτουργίες *κέντρου επιχειρήσεων κυβερνοασφάλειας νέας γενιάς* (Next Gen Security Operations Center - SOC), η οποία να εξασφαλίζει την κεντρική παρακολούθηση και διαχείριση, αποφεύγοντας άλλης παλαιού τύπου τεχνικές με την εγκατάσταση διαφορετικών ξεχωριστών απλών εργαλείων *διαχείρισης πληροφοριών και συμβάντων ασφάλειας* (SIEM - Security Information & Events Management) που εγκαθίστανται και διαχειρίζονται ξεχωριστά ή απαιτείται χειροκίνητη ξεχωριστή διαδικασία ενσωμάτωσής τους ή επιπλέον ανάπτυξη συνδεσιμότητας με άλλα υφιστάμενα ήδη λειτουργούντα συστήματα ασφάλειας.

Σημειώνεται ότι η λύση που θα προταθεί απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού να είναι τεκμηριωμένα και αποδεδειγμένα στην πράξη μία ολοκληρωμένη ανοικτή πλατφόρμα εκτεταμένης ανίχνευσης και απόκρισης σε απειλές, συνεπώς θα πρέπει να ενσωματώνει πολλαπλά εργαλεία, πλατφόρμες και πηγές σε ένα ενιαίο σύστημά κυβερνοασφάλειας από τον επίσημο κατασκευαστή. Στο πλαίσιο, αυτό δε γίνονται αποδεκτές λύσεις με το επιχείρημα ότι μπορούν σε μετέπειτα χρόνο να ενσωματώσουν τέτοια λειτουργικότητα, με οποιοδήποτε τρόπο και να γίνεται ή περιγράφεται αυτό, είτε από τον Ανάδοχο ή από κάποιον τρίτο. Ειδικότερα, απαιτείται να τεκμηριώνεται και αναφέρεται ρητά στην Τεχνική Προσφορά του υποψηφίου αναδόχου, με απαρίθμηση τουλάχιστον πενήντα (50) διαφορετικών τέτοιων περιπτώσεων συστημάτων, ότι έχει ήδη πραγματοποιηθεί από τον επίσημο κατασκευαστή της προσφερόμενης πλατφόρμας κυβερνοασφάλειας αυτή η διασύνδεση αξιοποίησης πολλαπλών συστημάτων άλλων τρίτων κατασκευαστών.

Η λύση αυτή πρέπει να έχει τη δυνατότητα συλλογής και επεξεργασίας από πολλαπλών τύπων πηγές δεδομένων και όχι μόνο αρχείων καταγραφής, κινούμενη στη φιλοσοφία της αναλυτικής κυβερνοασφάλειας μεγάλων δεδομένων (big data security analytics). Συνδυάζοντας πληροφορίες από δικτυακή κίνηση (network traffic), δεδομένα χρηστών (user data), δεδομένων νέφους (cloud data), δεδομένα αποθήκευσης και αρχείων (file data), στόχος είναι η εξάλειψη πιθανών τυφλών σημείων και ο συσχετισμός όλων των δεδομένων για την παραγωγή καλύτερων αποτελεσμάτων. Μέσα από αυτοματοποιημένες διαδικασίες εμπλουτισμού και συσχετισμών, τα δεδομένα θα βελτιστοποιούνται για αξιοποίηση από μηχανισμούς έρευνας και εντοπισμού. Ειδικότερα με την εκμετάλλευση αυτοματοποιημένης επεξεργασίας και μηχανικής μάθησης, το σύστημα θα πρέπει να μπορεί να λειτουργεί αποτελεσματικά ως ένα ολοκληρωμένο κέντρο αναφοράς και αυτόματης πρότασης και λήψης αντιμέτρων. Το σύστημα θα πρέπει κατ' ελάχιστον να συνοδεύεται από τεχνολογίες SIEM, Sandbox, NTA, Threat Intelligence και IDS και να μην απαιτείται η ξεχωριστή προμήθεια λογισμικού.

Η προσφερόμενη λύση θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να υποστηρίζει και το μοντέλο διαχειριζόμενης ανίχνευσης και απόκρισης MDR (Managed Detection & Response) και στο σύνολό του θα πρέπει να υποστηρίζει όλο τον κύκλο ζωής αναγνώρισης και αντιμετώπισης απειλών. Το υπό παροχή σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει την εγκατάσταση και παραμετροποίηση εικονικών αισθητήρων ασφαλείας οι οποίοι θα εφαρμόζουν λειτουργίες ML-IDS, antivirus, sandboxing και ανάλυση κυκλοφορίας δικτύου (NTA - Network Traffic Analysis).

#### Π.Ι.3.4.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις

##### Π.Ι.3.4.6.1 Συμβατότητα με το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) - Αρχιτεκτονική

Για κάθε υπηρεσία λογισμικού που προσφέρεται θα πρέπει να υπάρχει δυνατότητα εγκατάστασης και λειτουργίας στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud, συνεπώς θα πρέπει να καλύπτουν τις ακόλουθες απαιτήσεις:

- να είναι cloud-enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει είτε σε περιβάλλον Platform as a Service (PaaS), είτε σε περιβάλλον εικονικοποίησης, και να έχει σχεδιαστεί κατάλληλα βάσει αρχιτεκτονικής για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους, καθώς και να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-Cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware),
- να έχει σαφώς καθορισμένες τις απαιτήσεις του σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του G-Cloud,
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να είναι κατάλληλα προσαρμοσμένη στις υποδομές και στο περιβάλλον λειτουργίας του G-Cloud και να συμμορφώνεται με τις τεχνικο-επιχειρησιακές προδιαγραφές που διέπουν τη λειτουργία του:

- Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για την λειτουργία των εφαρμογών (USB keys, certificate servers κτλ.) ή επικοινωνία μεταξύ των εικονικών μηχανών / PaaS Resources πέρα από τις προσφερόμενες παροχές του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud.
- Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud.
- Η λειτουργία των εφαρμογών και συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους, καθώς και τις αρχές καλής λειτουργίας φιλοξενούμενων συστημάτων.

Η εγκατάσταση και τελική λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος στο G-Cloud δεν θα πρέπει να εμποδίσουν την ομαλή εξέλιξη του έργου τόσο κατά την φάση σχεδιασμού όσο και κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας και για το σκοπό αυτό θα ληφθεί μέριμνα από τον Κύριο του Έργου ή/και την Αναθέτουσα Αρχή ώστε να διασφαλιστεί η διάθεση των πόρων πριν την έναρξη των εργασιών εγκατάστασης κάθε Πακέτου Εργασίας.

Για το σκοπό αυτό ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην τεχνική προσφορά του την προτεινόμενη από αυτόν αρχιτεκτονική του πληροφοριακού συστήματος , όσον αφορά τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του G-Cloud που θα απαιτηθούν για την εγκατάσταση του συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται την μέγιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του G-Cloud. Συγκεκριμένα:

- τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε PaaS resources ή/και VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις των PaaS resources ή αντίστοιχα σε εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage),
- το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπ' όψη τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud (π.χ. load balancing, vmWare high availability),
- τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή,
- πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out),

έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud.

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud, όπως αυτό περιγράφεται ανωτέρω. Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπ' όψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον του G-Cloud.

#### Π.Ι.3.4.6.2 Απαιτήσεις Ασφάλειας και Ακεραιότητας Δεδομένων

Κατά το σχεδιασμό του συστήματος του έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος (έτοιμου λογισμικού, λογισμικού, εφαρμογών κτλ.),
- τη διασφάλιση ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των υποκείμενων πληροφοριών,
- την προστασία των προσωπικών δεδομένων που τυγχάνουν επεξεργασίας .

Για την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του συστήματος, θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη:

- το συναφές θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που ισχύει (πχ. για το απόρρητο των επικοινωνιών – Ν. 4411/2016, Ν. 4070/2012, Ν. 3917/2011, Ν. 3674/2008 κτλ., για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - Γενικός Κανονισμός Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων ΕΕ GDPR 2016, Ν. 4624/2019 κλπ.),
- οι βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της ασφάλειας σε έργα ΤΠΕ (best practices),
- τις Κατευθυντήριες γραμμές 4/2019 του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (EDPB) («σύμφωνα με το άρθρο 25 Προστασία των δεδομένων ήδη από τον σχεδιασμό και εξ ορισμού»)
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001),
- την πολιτική ασφάλειας και τις υποκείμενες προδιαγραφές του G-Cloud.

#### Π.Ι.3.4.6.3 Απαιτήσεις Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

Στην περίπτωση χρήσης βιομετρικής μεθόδου ελέγχου θα πρέπει να διασφαλίζονται τα εξής όσον αφορά το σύστημα βιομετρικής αναγνώρισης που ενσωματώνεται στο τερματικό και τον τρόπο αποθήκευσης στην έξυπνη κάρτα του εργαζομένου:

- ✓ Δεν αποθηκεύονται φωτογραφίες αλλά κρυπτογραφημένα βιομετρικά πρότυπα (biometric templates)
- ✓ Τα βιομετρικά πρότυπα παραμένουν κρυπτογραφημένα και αποθηκευμένα αποκλειστικά και μόνο στο ειδικό τσιπ (SE – Secure Element) της έξυπνης ηλεκτρονικής κάρτας που ανήκει στους εργαζομένους· η σύγκριση με τη ζωντανή λήψη εκτελείται εντός του ασφαλούς στοιχείου, το οποίο επιστρέφει μόνο το αποτέλεσμα της ταυτοποίησης (ναι / όχι), και το πρότυπο δεν εξέρχεται από την κάρτα σε καμία φάση της λειτουργίας
- ✓ Η επικοινωνία με το HRMS γίνεται μέσω RESTful API με κρυπτογράφηση TLS 1.3 (μέσω HTTPS)
- ✓ Η επικοινωνία των συσκευών με τις κεντρικές εφαρμογές γίνεται μέσω RESTful API με κρυπτογράφηση TLS 1.3 (μέσω HTTPS)
- ✓ Δεν υφίσταται τοπική ή απομακρυσμένη αποθήκευση βιομετρικών δεδομένων στα τερματικά ή σε οποιεσδήποτε τρίτες υπηρεσίες λογισμικού ή αποθηκευτικούς χώρους

#### Π.Ι.3.4.6.4 Απαιτήσεις Ευχρηστίας

Η προτεινόμενη συνολική λύση θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο εργονομίας ευχρηστίας στην υιοθέτηση, εφαρμογή, χρήση οργάνωση και παρουσίαση των υπηρεσιών που παρέχουν.

Κατά τον σχεδιασμό, θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη οι ομάδες χρηστών και οι διαφορετικοί τρόποι εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα του συστήματος. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής ευχρηστίας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας. Η λογική πληρότητα του συστήματος δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή που επιτρέπει στους χρήστες να διεκπεραιώσουν τις ενέργειές τους.

Ειδικά για τις διαδραστικές web εφαρμογές, οι κυριότερες αρχές προς την κατεύθυνση της ευχρηστίας θα πρέπει να περιλαμβάνουν:

- Τα βήματα και οι ενέργειες από την πλευρά του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία θα πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα λαμβάνοντας ανάλογα με το προφίλ του.
- Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers) και μέσω άλλων συσκευών, συμπεριλαμβανομένων και των φορητών (tablets, smartphones). Συνεπώς, η διεπαφή με το χρήστη θα πρέπει να δημιουργηθεί έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στη συσκευή και τον τύπο της (responsive design) ώστε να εμφανίζεται αναλόγως στο χρήστη.
- Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν (κατά το δυνατόν) ομοιόμορφη εμφάνιση και να τηρείται συνέπεια στη χρήση λεκτικών και συμβόλων. Αντίστοιχη συνέπεια πρέπει να επιδεικνύουν οι γραφικές απεικονίσεις και οι τοποθετήσεις αντικειμένων. Στο επίπεδο των εφαρμογών και διαδραστικών λειτουργιών, παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις θα πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα.
- Αξιοπιστία: Ο χρήστης θα πρέπει να έχει σαφείς διαβεβαιώσεις δια μέσου της εμφάνισης και συμπεριφοράς του συστήματος ότι:
  - οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια
  - οι πληροφορίες που εισάγει στο σύστημα είναι σωστές και επαρκείς
  - οι πληροφορίες που λαμβάνει από το σύστημα είναι ακριβείς
  - η συμπεριφορά του συστήματος είναι προβλέψιμη
  - τα όρια των ενεργειών του στο σύστημα είναι σαφώς διακριτά
- Προσανατολισμός: Σε κάθε σημείο περιήγησης στο σύστημα, ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεσή του εμφανή σημάδια που υποδεικνύουν πού βρίσκεται, πού μπορεί να πάει και τι μπορεί/τι πρέπει να κάνει.
- Ελαχιστοποίηση λαθών: Θα πρέπει να αποφεύγονται, στο μέτρο του δυνατού, τα πεδία ελεύθερου κειμένου, εφ' όσον η ίδια λειτουργία μπορεί να γίνει με χρήση checkboxes, radio buttons, drop-down lists κτλ.
- Διαφάνεια: Ο χρήστης θα πρέπει να μπορεί να αλληλοεπιδρά με το σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή άλλες διεργασίες διεκπεραίωσης ενεργειών.
- Πελατοκεντρική αντίληψη: Οι παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες θα πρέπει να είναι προσανατολισμένες στις ανάγκες του χρήστη.
- Έλεγχος χρηστικότητας: Οι εφαρμογές του συστήματος θα πρέπει να περάσουν έλεγχο χρηστικότητας κατά την διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος και τα αποτελέσματα να χρησιμοποιηθούν για βελτίωση της χρηστικότητας των εφαρμογών.

#### Π.Ι.3.4.6.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

Η γενική φιλοσοφία της υλοποίησης του συστήματος του έργου θα πρέπει να ακολουθεί τις σύγχρονες τάσεις για ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems). Ο όρος «ανοικτό» υποδηλώνει την ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και την υποχρεωτική χρήση προτύπων που διασφαλίζουν τα ακόλουθα:

- την αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ του συστήματος και των εφαρμογών

διαφορετικών προμηθευτών
- τη διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- τη φορητότητα των εφαρμογών
- τη δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και τη φιλοσοφία
- την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών.

Σύμφωνα με τα παραπάνω, όσον αφορά την ανάπτυξη όλων των εφαρμογών του έργου, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να εφαρμόσει:

- Αρθρωτή ανάπτυξη και υλοποίηση των υποσυστημάτων του συστήματος.
- Χρήση διεθνών και αποδεκτών προτύπων διαλειτουργικότητας, π.χ. διαδικτυακές υπηρεσίες (Web Services) για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των συστημάτων.
- Για τα υποσυστήματα υπηρεσιών, υλοποίηση βασισμένη σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον τριών (3) επιπέδων, η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον το επίπεδο παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο δεδομένων.

Επιπροσθέτως, το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εξαγωγής επιλεγμένων δεδομένων του, ακολουθώντας ανοικτά πρότυπα, για αξιοποίησή τους από συστήματα συνεργαζόμενων φορέων (ανοικτά δεδομένα).

Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται καθώς και των προτύπων που θα εφαρμοσθούν θα πρέπει να εξειδικευτεί περαιτέρω κατά τη μελέτη εφαρμογής στα πλαίσια του έργου, λαμβάνοντας υπ' όψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

#### Π.Ι.3.4.6.6 Καταγραφή Ενεργειών

Οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται στο σύστημα σε σχέση με τις διαδικασίες άσκησης δραστηριοτήτων και ελέγχων θα πρέπει να καταγράφονται (logging). Για τις επιλεγμένες ενέργειες που θα καταγράφονται, θα πρέπει να φαίνεται ποιος έκανε την ενέργεια, ποια ενέργεια ήταν αυτή και πότε έγινε.

Επιπλέον, κάθε στοιχείο λογισμικού θα πρέπει να παρέχει τους κατάλληλους μηχανισμούς για:

- Προστασία πληροφοριών καταγραφής μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης.
- Διατήρηση πληροφοριών καταγραφής για μεγάλη (και παραμετρικά ορισμένη) χρονική περίοδο.

Θα πρέπει να εξασφαλιστεί ότι δεν θα καταγράφονται ευαίσθητα δεδομένα χρήστη, στα οποία περιλαμβάνονται, αλλά δεν περιορίζονται σε, προσωπικά αναγνωρίσιμες πληροφορίες (PII), πληροφορίες ευαίσθητες στο χρήστη κτλ.

#### Π.Ι.3.4.6.7 Κλιμάκωση – Επεκτασιμότητα – Παραμετροποίηση

Οι απαιτήσεις και οι λειτουργίες του συστήματος αναμένεται να διευρυνθούν στο μέλλον ή να πρέπει να προσαρμοστούν σε μελλοντικές διοικητικές και άλλες μεταβολές. Δεδομένων των διαστάσεων του παρόντος έργο, είναι σημαντικό να διασφαλιστεί ένα υψηλό επίπεδο κλιμάκωσης, παραμετροποίησης και επεκτασιμότητας που θα επιτρέψει την βέλτιστη αξιοποίηση του νέου συστήματος σε βάθος χρόνου.

Για τον σκοπό αυτό, η λύση που θα προταθεί θα πρέπει να τεκμηριώνει αναλυτικά τις αντίστοιχες υιοθετούμενές σύγχρονες μεθοδολογίες, τεχνολογίες και πρακτικές που διασφαλίζουν:

- Κλιμάκωση της λύσης εν δυνάμει στο σύνολο των φορέων του δημοσίου
- Επεκτασιμότητα με δυνατότητα νέων λειτουργικών χαρακτηριστικών ή διαφοροποιήσεων στο μέλλον με αυτοματοποιημένη κεντρική ανανέωση των λογισμικών των τερματικών

- Παραμετροποίηση των υποστηριζόμενων λειτουργικών ρυθμίσεων και χαρακτηριστικών των λογισμικών μέσω διεπαφής χρήσης με τρόπο που δεν απαιτεί επέμβαση του κατασκευαστή

#### Π.Ι.3.4.6.8 Επικαιροποίηση Εξοπλισμού

Εάν μετά την κατακύρωση του Διαγωνισμού και πριν από την παράδοση εξοπλισμού/έτοιμου λογισμικού βάσει του αντικειμένου της σύμβασης, στο πλαίσιο πρότασης επικαιροποίησης, έχουν ανακοινωθεί νεότερα μοντέλα/ εκδόσεις, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται, και η ΚτΠ Μ.Α.Ε. κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής, δύναται να αποδεχθεί, να τα προμηθεύσει αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση.

Στο πλαίσιο της πρότασης επικαιροποίησης, τα αγαθά που θα αντικαταστήσουν εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν πρέπει είναι τουλάχιστον ισοδύναμα με τα προσφερθέντα. Εφόσον εγκριθεί η πρόταση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προμηθεύσει τα επικαιροποιημένα αγαθά, αντί των αρχικά προσφερθέντων και καταργηθέντων, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής.

#### Π.Ι.3.4.6.9 Ζημιές / Απώλειες Εξοπλισμού

Η Αναθέτουσα Αρχή θα καταβάλλει στον Ανάδοχο τις εύλογες δαπάνες για αποκατάσταση από ζημιές ή απώλειες εξοπλισμού.
Ο Ανάδοχος δεν είναι υπεύθυνος και απαλλάσσεται από την υποχρέωση παροχής υπηρεσιών για τις ακόλουθες περιπτώσεις ζημιάς ή απώλειας εξοπλισμού :

- Ζημιές που προκύπτουν από αμέλεια ή κακή χρήση του συστήματος από τους χειριστές του εξοπλισμού.
- Ζημιές, κλοπές ή βανδαλισμούς που προκλήθηκαν από τρίτους στις υποδομές και στον εξοπλισμό.
- Ζημιές που προκύπτουν από ανωτέρα βία, όπως φυσικές καταστροφές.

### Π.Ι.3.4.7 Ετοιμότητα και Εφαρμοστικότητα προσφερόμενης λύσης

Η τεκμηρίωση της διασφάλισης της εφαρμοστικότητας της προτεινόμενης λύσης, μέσω ζωντανής επίδειξης σε χώρο της Αναθέτουσας Αρχής στο πλαίσιο των διαδικασιών αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί με την εξής διαδικασία:
Κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών, όλοι οι διαγωνιζόμενοι, εκτός εκείνων που έχουν αποκλεισθεί, θα κληθούν να παρουσιάσουν εφαρμογές λογισμικού τις οποίες έχουν αναπτύξει και δείγμα εξοπλισμού τα οποία διαθέτουν χαρακτηριστικά συναφή με τις προς ανάπτυξη εφαρμογές και τον προς προμήθεια εξοπλισμό του παρόντος έργου, με στόχο να αποδείξουν τεκμηριωμένα την ετοιμότητα και εφαρμοσιμότητα των λύσεων που προτείνουν. Αξιολογείται θετικά η δυνατότητα άμεσης επίδειξης έτοιμης λειτουργικότητας, καθώς περιορίζει τον κίνδυνο υλοποίησης και συμβάλλει στην έγκαιρη παραγωγική λειτουργία του συστήματος εντός της διάρκειας της σύμβασης.

Συγκεκριμένα, θα πρέπει να γίνει επίδειξη live demo η οποία να περιλαμβάνει (α) το Πολυλειτουργικό Τερματικό, (β) το Λογισμικό των Πολυλειτουργικών Τερματικών Διαχείρισης, Αναγνώρισης και Καταγραφής Εισόδου / Εξόδου, (γ) την Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης και (δ) την Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας με βάση τις απαιτήσεις που αναφέρονται στους Πίνακες Συμμόρφωσης στο Παράρτημα ΙΙ στις αντίστοιχες παραγράφους.

Η επίδειξη θα είναι δομημένη γύρω από σενάρια χρήσης, τα οποία θα περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά του προσφέροντος και θα αποτελούν μέρος αυτής κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τα σενάρια θα εκτελούνται επί δοκιμαστικών δεδομένων που θα έχει προετοιμάσει ο προσφέρων.

Η επίδειξη διενεργείται αποκλειστικά για τους σκοπούς της επαλήθευσης των στοιχείων, λειτουργικοτήτων και δηλώσεων που περιλαμβάνονται στην ήδη υποβληθείσα Τεχνική Προσφορά και δεν συνιστά υποβολή νέων στοιχείων, ούτε επιτρέπεται να επιφέρει οποιαδήποτε τροποποίηση, συμπλήρωση ή μεταβολή του περιεχομένου αυτής.

Κατά την επίδειξη δεν επιτρέπεται η παρουσίαση πρόσθετων σεναρίων, λειτουργικοτήτων ή χαρακτηριστικών που δεν έχουν περιγραφεί στην Τεχνική Προσφορά.

Η επίδειξη θα πραγματοποιηθεί από μέλη της Ομάδας Έργου που έχουν δηλωθεί στην Τεχνική Προσφορά του προσφέροντος.

Η επίδειξη θα πραγματοποιηθεί σε χρονικό διάστημα επτά (7) ημερών από την σχετική πρόσκληση της Επιτροπής, θα έχει διάρκεια τουλάχιστον μίας (1) ημέρας και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της τεχνικής προσφοράς των υποψηφίων. Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της επίδειξης. Στην διαδικασία δύναται να παρίσταται ομάδα εργασίας που θα συνεπικουρεί την Επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού στο έργο της, αποτελούμενη από στελέχη της αναθέτουσας αρχής καθώς και εξωτερικούς συνεργάτες.

Οι «εξωτερικοί συνεργάτες» ορίζονται με απόφαση της Αναθέτουσας, υπογράφουν δήλωση απουσίας σύγκρουσης συμφερόντων και εμπιστευτικότητας (άρθρο 24 ν. 4412/2016), και δεν συμμετέχουν στη βαθμολόγηση.

Με βάση την επίδειξη θα αξιολογηθούν:

- Ο βαθμός ετοιμότητας της προσφερόμενης λύσης
- Η γνώση και η εξοικείωση της Ομάδας Έργου που θα πραγματοποιήσει την επίδειξη με την προσφερόμενη λύση
- Η χρηστικότητα του περιβάλλοντος των εφαρμογών

### Π.Ι.3.5 Λοιπές Υπηρεσίες

#### Π.Ι.3.5.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής και Μελέτης Εγκατάστασης

##### Π.Ι.3.5.1.1 Μελέτη Εφαρμογής

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τη **Μελέτη Εφαρμογής** του έργου, η οποία θα αποτελεί τον βασικό οδηγό για την υλοποίηση του έργου. Στα πλαίσια αυτά, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί συνολική ανάλυση των απαιτήσεων του έργου, που θα περιλαμβάνει την ανάλυση των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών των εφαρμογών που έχουν προδιαγραφεί για το έργο. Παράλληλα, στα πλαίσια της Μελέτης Εφαρμογής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει σχέδιο διαχείρισης και ποιότητας έργου.

Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να ετοιμάσει το σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής λύσης του έργου, καθώς και το σχέδιο για την ασφάλεια του συστήματος. Επίσης, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων του συστήματος και να ετοιμαστεί μεθοδολογία και σενάρια ελέγχου αποδοχής του συστήματος του έργου.

Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει επιπλέον να περιλαμβάνει την επικαιροποίηση και καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, τον σχεδιασμό της διαλειτουργικότητας και της γεφύρωσης με τρίτα συστήματα, τον σχεδιασμό της επιχειρησιακής διαδικασίας ετοιμότητας υλικού και λογισμικού, καθώς

και τις λεπτομερείς τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές των Τερματικών και τις προδιαγραφές της τοπικής ρύθμισής τους.

Η μελέτη εφαρμογής θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Οριστικοποιημένο Τεύχος Ανάλυσης Λειτουργικών Απαιτήσεων: Αφορά στην οριστικοποίηση - ιεράρχηση των Επιχειρησιακών και Λειτουργικών απαιτήσεων του Έργου, καθώς και την οριοθέτηση - αποσαφήνιση του εύρους του Έργου, βάσει της Σύμβασης. Περιλαμβάνει, κατ' ελάχιστον, τις εξής εργασίες:
    - Ανάλυση, προτεραιοποίηση και οριστικοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων των χρηστών για όλα τα υποσυστήματα.
    - Οριστικοποίηση των προς υλοποίηση ηλεκτρονικών υπηρεσιών και υποσυστημάτων-εφαρμογών (βήματα υλοποίησης/ ροές, εμπλεκόμενοι ρόλοι, λοιπές παράμετροι).
    - Καθορισμός των λειτουργικών απαιτήσεων του συστήματος.
- Ανάλυση περιβάλλοντος και βασικών Τεχνικών Απαιτήσεων: Θα μελετηθούν και καταγραφούν οι συνιστώσες οι οποίες συνθέτουν το περιβάλλον πάνω στο οποίο θα λειτουργήσει το σύστημα. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
    - Οριστικοποίηση - ιεράρχηση των τεχνικών απαιτήσεων του έργου. Ειδικότερα, μεταξύ άλλων, θα εξειδικευτούν οι απαιτήσεις σε υπολογιστικές υποδομές και οι απαιτήσεις για την εγκατάσταση των εφαρμογών / λογισμικών.
    - Αποτύπωση των διαφορετικών ομάδων των χρηστών και των ρόλων, αρμοδιοτήτων.
- Σχεδιασμός Τεχνικής Λύσης. Περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
    - Σύνδεση επιχειρησιακών στόχων και απαιτήσεων με τεχνικές προδιαγραφές και αρχιτεκτονική προσέγγιση- σχεδιασμό.
    - Σχηματική αποτύπωση και τεκμηρίωση της αρχιτεκτονικής προσέγγισης του υποψηφίου Προμηθευτή, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Έργου, την ευρύτερη στρατηγική πληροφορικής του Δημοσίου και βέλτιστες διεθνείς πρακτικές και τυποποιήσεις.
    - Περιγραφή μεθοδολογίας ανάπτυξης εφαρμογών.
    - Προσχέδια υλοποίησης User Interfaces (UI/UX mockups).
- Μεθοδολογία Ελέγχου και Σενάρια Ελέγχου: Πλήρης οδηγός για τη διαδικασία και τις δοκιμές ελέγχου που θα γίνουν στο πλαίσιο των παραλαβών του Έργου. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να προβλέπεται η εκτέλεση:
    - αυτοματοποιημένων δοκιμών μονάδων (unit tests)
    - δοκιμών σε επίπεδο εφαρμογών (system tests)
    - δοκιμών αποδοχής χρηστών (user acceptance tests)
    - δοκιμών υψηλού φόρτου (stress tests)
    - δοκιμών προσβασιμότητας και ευχρηστίας των ηλεκτρονικών υπηρεσιών (accessibility & usability tests)

    Επισημαίνεται ότι οι δοκιμές ασφαλείας συστημάτων αφορούν την αντίστοιχη μελέτη που θα προκύψει από τη σχετική Φάση υλοποίησης του έργου.
- Κατάρτιση του σχεδίου εκπαιδεύσεων
- Οριστικοποίηση λοιπών παρεχόμενων υπηρεσιών (π.χ. εγκατάσταση του συστήματος, υπηρεσίες υποστήριξης κατά την πιλοτική λειτουργία κλπ.)

Η Μελέτη Εφαρμογής θα επικαιροποιείται εφόσον απαιτείται τεχνικά από τον Ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του Έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωσή του, να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του Έργου.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Μελέτης Εφαρμογής θα προσδιορίζονται από τον Ανάδοχο και την αρμόδια ομάδα του Κυρίου του Έργου ή/και Φορέα Υλοποίησης ή/και Αναθέτουσα Αρχή, οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονισμοί και διάρθρωσή τους)

λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Φορέων, ώστε οι εν λόγω Φορείς να προετοιμαστούν κατάλληλα και να υποστηρίξουν τις ενέργειες του Αναδόχου.

#### Π.Ι.3.5.1.2 Μελέτη Εγκατάστασης

Επιπλέον ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει **Μελέτη Εγκατάστασης** του έργου που θα πρέπει να καθορίζει αναλυτικά τη μεθοδολογία προετοιμασίας, οργάνωσης και εκτέλεσης των εργασιών εγκατάστασης στο σύνολο των οργανισμών και των επιμέρους σημείων λειτουργίας. Κατ' ελάχιστον, θα πρέπει να περιλαμβάνει: απογραφή και κατηγοριοποίηση των οργανισμών και των σημείων εγκατάστασης, γεωγραφική ομαδοποίηση ανά περιφέρεια, περιοχή και ζώνη εξυπηρέτησης, καταγραφή του πλήθους των Τερματικών ανά οργανισμό και ανά εγκατάσταση, προσδιορισμό προτεραιοτήτων και βαθμού δυσκολίας, καθώς και αποτύπωση τυχόν ειδικών συνθηκών πρόσβασης, λειτουργίας ή ασφάλειας.

Η μελέτη θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης σχέδιο δράσης με αναλυτική χρονολόγηση, στο οποίο θα προσδιορίζονται οι φάσεις προετοιμασίας, επιτόπιας αυτοψίας, αποστολής και παραλαβής εξοπλισμού, εγκατάστασης, αρχικής ενεργοποίησης, ελέγχου και παράδοσης. Θα πρέπει να προβλέπονται γεωγραφικά οργανωμένα συνεργεία εγκατάστασης, διαδρομές και ομάδες σημείων, απαιτούμενοι ανθρώπινοι και υλικοί πόροι, ημερήσια δυναμικότητα εγκαταστάσεων, εξαρτήσεις, ορόσημα, εναλλακτικά σενάρια σε περίπτωση καθυστερήσεων, καθώς και διαδικασία συντονισμού με τους υπευθύνους κάθε οργανισμού. Το χρονοδιάγραμμα θα πρέπει να συνδέεται με πίνακα κατανομής σημείων, εξοπλισμού, συνεργείων και περιόδων υλοποίησης.

Σε τεχνικό επίπεδο, η μελέτη θα πρέπει να καλύπτει: έλεγχο της υφιστάμενης δικτυακής υποδομής και της διαθεσιμότητας ενσύρματης ή ασύρματης σύνδεσης, απαιτήσεις διευθυνσιοδότησης και ασφαλούς επικοινωνίας, ανάγκες ηλεκτρικής τροφοδοσίας και φόρτισης, καταλληλότητα και κάλυψη των χώρων λειτουργίας, χωροταξική θέση των Τερματικών, εργονομία και προσβασιμότητα, προστασία από κλοπή, φθορά ή μη εξουσιοδοτημένη χρήση, καθώς και τυχόν ανάγκη πρόσθετου εξοπλισμού ή παρεμβάσεων. Θα πρέπει ακόμη να περιλαμβάνονται τυποποιημένα δελτία αυτοψίας και εγκατάστασης, λίστες ελέγχου, διαδικασία καταγραφής σειριακών αριθμών και αντιστοίχισης εξοπλισμού με σημεία, πρωτόκολλα επιτυχούς εγκατάστασης και παραλαβής, μητρώο κινδύνων και αποκλίσεων, καθώς και διαδικασία τελικής τεκμηρίωσης της εγκατεστημένης υποδομής.

### Π.Ι.3.5.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Κεντρικών Εφαρμογών

Οι κεντρικές εφαρμογές θα πρέπει να εγκατασταθούν σε περιβάλλον ασφαλούς υπολογιστικού νέφους που θα παρέχεται από το G-cloud, ενώ μετά θα πρέπει να δημιουργηθούν οι καρτέλες για κάθε φορέα κατά την έναρξη της διαδικασίας εγκατάστασης τοπικά, με δημιουργία των απαραίτητων λογαριασμών χρηστών (διαχειριστών), προετοιμασία καταλόγων Τερματικών επίσης για κάθε φορέα, δυναμικός έλεγχος διασύνδεσης με τα τερματικά και έλεγχος επιβεβαίωσης καταχώρησης, καθώς και όλες οι ενέργειες που γενικά απαιτούνται βάσει των τεχνικών λειτουργικών προδιαγραφών.

#### Π.Ι.3.5.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Διαμόρφωσης και Ενσωμάτωσης Τερματικών

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνουν την παραλαβή, μεταφορά, έλεγχο και εγκατάσταση του συνόλου του εξοπλισμού των Τερματικών. Επιπροσθέτως, στις υποχρεώσεις του αναδόχου περιλαμβάνεται η παραμετροποίηση όλων των μονάδων εξοπλισμού ανά φορέα και σημείο εγκατάστασης με στόχο την προσαρμογή τους στις ανάγκες του έργου και την ετοιμότητά του σε λειτουργία.

Επιπροσθέτως, σε ό,τι αφορά το συνοδευτικό λογισμικό των Τερματικών, η εγκατάσταση περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την ενσωμάτωση στο τοπικό δίκτυο, την διασύνδεση με τις κεντρικές εφαρμογές καθώς και την απόδοση των δικαιωμάτων διαχειριστή στις συσκευές. Επιπλέον, θα πρέπει να λάβει χώρα η λήψη και ενεργοποίηση των σχετικών αδειών χρήσης του λογισμικού των Τερματικών με τρόπο που επιτρέπει κεντρικό συγχρονισμό (live remote update) σε κάθε περίπτωση

αναγκαίας τροποποίησης, αναβάθμισης ή επιδιόρθωσης. Επιπλέον, στο στάδιο αυτό θα πρέπει να γίνει η διασύνδεση και καταχώρηση του κάθε τερματικού στην Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης και η μοναδική αντιστοίχησή του στον φορέα.

#### Π.Ι.3.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών

Ο σκοπός των Υπηρεσιών Εκπαίδευσης είναι να δημιουργηθεί η απαραίτητη υποδομή ανθρώπινου δυναμικού, η οποία θα διασφαλίσει την παραγωγική αξιοποίηση του συνολικού Συστήματος και τη μεσομακροπρόθεσμη βιωσιμότητά του.

Οι εκπαιδευόμενοι διακρίνονται σε δύο κατηγορίες: στους Κεντρικούς Διαχειριστές (εκτιμώμενος αριθμός: είκοσι (20)) και στους Διαχειριστές Φορέων (εκτιμώμενος αριθμός: δύο χιλιάδες (2.000)). Οι Κεντρικοί Διαχειριστές εκπαιδεύονται στην Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης, στην Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας, στην Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας και στη Διαχείριση των Τερματικών. Οι Διαχειριστές Φορέων εκπαιδεύονται στην Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης, κατά το υποσύνολο της λειτουργικότητας που αφορά τον ρόλο τους, και στα Τερματικά.

Η παρεχόμενη εκπαίδευση θα πρέπει να γίνει σε εκπαιδευτικά τμήματα ανά κατηγορία εκπαιδευομένων, μεγέθους έως είκοσι (20) ατόμων για τους Κεντρικούς Διαχειριστές και έως πενήντα (50) ατόμων για τους Διαχειριστές Φορέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Εκπαίδευσης, και δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως. Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει, πέραν του τεκμηριωτικού υλικού που παρέχεται από τους κατασκευαστές των Τερματικών, και το υλικό (slides, handouts κτλ.) που θα ετοιμαστεί από τον Ανάδοχο σε ψηφιακή μορφή. Η αξιοποίηση σύγχρονων ρομποτικών τεχνολογιών, συμπεριλαμβανομένων ανθρωποειδών ρομποτικών συστημάτων, για την υποστήριξη της εκπαίδευσης συνίσταται, καθώς θα μπορεί να παρέχει ένα επιπλέον σύγχρονο μέσο υποβοήθησης, για την επίτευξη του βέλτιστου επιχειρησιακού αποτελέσματος, ως μέσο πρόσθετης υποστήριξης αλλά και προστιθέμενης αξίας στη συνολική διαδικασία της εκπαίδευσης των χειριστών.

Οι απαιτήσεις του Έργου αναφορικά με τα αντικείμενα εκπαίδευσης (σεμινάρια) και τον ελάχιστο συνολικό χρόνο εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα:

| Κατηγορία Εκπαιδευομένων | Σεμινάρια | Εκτιμώμενος Αριθμός Τμημάτων | Σύνολο Ωρών Εκπαίδευση ανά Τμήμα | Σύνολο Ωρών Εκπαίδευσης (κατ' ελάχιστον) |
|---|---|---|---|---|
| Κεντρικοί Διαχειριστές | - Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης<br>- Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας<br>- Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας<br>- Διαχείριση Τερματικών | 1 | 80 | 80 |
| Διαχειριστές Φορέων | - Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης (υποσύνολο λειτουργικότητας που αφορά τον ρόλο τους)<br>- Διαχείριση Τερματικών | 40 | 8 | 320 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ** | | | | **400** |

Η συγκεκριμένη φάση εκπαίδευσης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών των χρηστών

- Ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού (εγχειρίδια)
- Εκπαίδευση χρηστών ανά ομάδες
- Πιλοτική λειτουργία από ομάδα εκπαιδευομένων χρηστών

Το περιεχόμενο και οι σχετικές παράμετροι (αντικείμενα, μεθοδολογίες, κ.ά.) της εκπαιδευτικής διαδικασίας θα πρέπει να προσδιοριστούν κατά τη διενέργεια της ανάλυσης εκπαιδευτικών αναγκών.

Πριν από την έναρξη της εκπαίδευσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει κατ' ελάχιστον το πρόγραμμα εκπαίδευσης, τη μεθοδολογία και το εκπαιδευτικό υλικό, καθώς και τα εγχειρίδια χρηστών και διαχειριστών στην ελληνική γλώσσα. Μετά την ολοκλήρωση κάθε κύκλου εκπαίδευσης, θα πρέπει να παραδίδονται τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των εκπαιδευομένων και οι καταστάσεις παρουσιών.

Η εκπαίδευση θα μπορεί να διενεργηθεί είτε δια ζώσης, είτε απομακρυσμένα μέσω πλατφόρμα τηλεδιασκέψεων, κατόπιν συνεννόηση του Αναδόχου με την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

Στην Τεχνική του Προσφορά ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει Σχέδιο Εκπαίδευσης, με τη θεματολογία και τη διάρκεια της εκπαίδευσης ανά σεμινάριο και κατηγορία εκπαιδευομένων, τη μεθοδολογία, τις προδιαγραφές οργάνωσης των εκπαιδευτικών τμημάτων και τα εργαλεία και μέσα που θα χρησιμοποιηθούν. Το Σχέδιο Εκπαίδευσης θα οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής και θα εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής.

### Π.Ι.3.5.5 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης

Ο Ανάδοχος καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή ή/και Φορέα Λειτουργίας όλα τα εγχειρίδια, τεχνικές σημειώσεις και όποια τεκμηρίωση τεχνικών χαρακτηριστικών και πράξεων παραμετροποίησης απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του συστήματος και του εξοπλισμού. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση (εγχειρίδια συστημάτων και λειτουργίας, εγχειρίδια χρηστών, κ.λπ.).

Ο Ανάδοχος καθορίζει τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης που είναι απαραίτητη για την διαχείριση, λειτουργία και αξιοποίηση του συστήματος.

Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία και σε ηλεκτρονική μορφή.

Ο Ανάδοχος εκσυγχρονίζει ή αντικαθιστά στον κατάλληλο χρόνο όλα τα εγχειρίδια και το τεκμηριωτικό υλικό, τόσο κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (δωρεάν) όσο και κατά την περίοδο συντήρησης, εφόσον υπογραφτεί σχετική σύμβαση συντήρησης (χωρίς πρόσθετο κόστος από το προβλεπόμενο από τη σύμβαση συντήρησης).

Η τεκμηρίωση και βοήθεια, όπου είναι αναγκαίο και κρίνεται δόκιμο και εύχρηστο για τους διαχειριστές χρήστες των εφαρμογών / λογισμικών υπηρεσιών, θα είναι διαθέσιμη on-line, ενσωματωμένη στην αντίστοιχη εφαρμογή.

Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδίδει όλη την προβλεπόμενη τεκμηρίωση.

### Π.Ι.3.5.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

Στο πλαίσιο της Πιλοτικής λειτουργίας ο Ανάδοχος θα παράσχει υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας του συστήματος σε μια ομάδα κρίσιμων στελεχών όλων των εμπλεκομένων υπηρεσιών, υπό εικονικές συνθήκες λειτουργίας του, με πραγματικά δεδομένα. Στόχος είναι να αναδειχθούν τυχόν ελλείψεις στη λειτουργικότητα των Υποσυστημάτων ή άλλα προβλήματα στον σχεδιασμό πριν λειτουργήσουν τα Υποσυστήματα στο κρίσιμο πραγματικό επιχειρησιακό περιβάλλον.

Κατά τη φάση της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος, θα πρέπει να εκτελεστούν τα εξής:

- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/τροποποιήσεις με στόχο να επιβεβαιωθεί

η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία του συστήματος, των υποσυστημάτων και των εφαρμογών.
- Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη λειτουργία του συστήματος.
- Βελτιώσεις του συστήματος με βάση τις παρατηρήσεις των χρηστών και διαχειριστών.
- Επίλυση προβλημάτων που πιθανώς ανακύψουν.
- Διόρθωση και διαχείριση λαθών.
- Υποστήριξη των χρηστών στο χειρισμό και λειτουργία του συστήματος.
- Επικαιροποίηση της τεκμηρίωσης του συστήματος.

Η πιλοτική λειτουργία αφορά τη λειτουργία του συστήματος και εφαρμογών σε ελεγχόμενο περιβάλλον, προκειμένου να ελεγχθούν διεξοδικά:

- Το σύστημα (εξοπλισμός) και λογισμικό εφαρμογών.
- Οι ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος.
- Οι ρυθμίσεις του συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων και του έτοιμου λογισμικού.
- Οι παραγόμενες αναφορές.
- Η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες.
- Η φιλικότητα του συστήματος προς τους χρήστες.
- Οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων με τρίτες εφαρμογές.
- Η διαθεσιμότητα και απόκριση του συστήματος.
- Οποιαδήποτε άλλη παράμετρος επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος.
- Οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσής του.
- Η πληρότητα και επάρκεια της τεκμηρίωσης του συστήματος.

Οι δοκιμές σε ό,τι αφορά τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό θα πρέπει να καλύπτουν το σύνολο των μεθόδων αναγνώρισης, ήτοι κωδικούς QR, εισαγωγή PIN, χρήση έξυπνων καρτών και βιομετρικά δεδομένα στα σημεία όπου διατίθενται οι σχετικές κάρτες, καθώς και ελεγχόμενα σενάρια καταχώρησης και αφαίρεσης συσκευών, δημιουργία ρόλων και λογαριασμών χρηστών σε συνεννόηση με τους φορείς και έλεγχο γεφύρωσης και διαλειτουργικότητας με πολλαπλά δοκιμαστικά σενάρια.

Η πιλοτική λειτουργία διεξάγεται σε περιβάλλον ελέγχου, με καθεστώς αποκλειστικά δοκιμαστικών και μη μόνιμα καταγεγραμμένων δεδομένων, και καλύπτει όλους τους κύκλους λειτουργίας σε επίπεδο εφαρμογών, υλικού, λογισμικού και διαλειτουργικότητας, συμπεριλαμβανομένων πιθανών αστοχιών και λαθών.

#### Π.Ι.3.5.7 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες με στόχο την υποστήριξη στη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία των Εφαρμογών και της Υλικοτεχνικής Υποδομής του έργου από το σύνολο των χρηστών του. Οι υπηρεσίες αυτές, που θα παρασχεθούν από τον Ανάδοχο στη φάση αυτή, περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- Διασφάλιση ορθής λειτουργίας
- Υποστήριξη των χρηστών στη χρήση και διαχείριση των Εφαρμογών και της Υλικοτεχνικής Υποδομής και εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών.
- Ενσωμάτωση τυχόν απαιτούμενων επεκτάσεων σε νέες εκδόσεις του λογισμικού
- Ενημέρωση στο τεκμηριωτικό υλικό, όπου κρίνεται σκόπιμο ή απαραίτητο

#### Π.Ι.3.5.8 Υπηρεσίες Γραφείου Αρωγής (Help Desk)

##### Π.Ι.3.5.8.1 Βασικό Γραφείο Αρωγής Διαχειριστών

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει, εγκαταστήσει σε υποδομή ευθύνης του, ελέγξει και θέσει σε λειτουργία κατάλληλα στελεχωμένο και οργανωμένο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων, το οποίο θα

είναι διαθέσιμο συνεχώς και αδιάλειπτα όλες τις ώρες μέσω κατάλληλης πλατφόρμας λογισμικού, αλλά και μέσω αιτημάτων ηλεκτρονικής επικοινωνίας email, καθώς επίσης και μέσω ανθρώπινου δυναμικού Δευτέρα έως Παρασκευή για 08:00-16:00, εκτός των επίσημων αργιών.

Το εν λόγω Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων θα πρέπει να λειτουργεί ως ticketing system όπου θα λαμβάνονται αιτήματα τόσο από τα στελέχη και διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής όσο και από τους Διαχειριστές των Τερματικών-Συσκευών στους οργανισμούς και θα γίνεται καταγραφή ιστορικών στοιχείων, βλαβών, προβλημάτων και ενεργειών, καθώς και της ροής ή εξέλιξης κάθε ζητήματος.

Ο Ανάδοχος, μέσω του εν λόγω εξειδικευμένου λογισμικού, θα πρέπει να δώσει πρόσβαση σε επιλεγμένα στελέχη και διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής και των Οργανισμών, ενώ θα πρέπει να δίνει δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων. Αναλυτικά τα χαρακτηριστικά που θα πρέπει να πληροί:

- Πιστοποίηση χρηστών/διαχειριστών του συστήματος, ώστε να εξακριβώνεται η ταυτότητά τους και να ελέγχονται τα δικαιώματα χρήσης της υπηρεσίας αυτής.
- Φιλική και εύχρηστη διεπαφή χρήστη προσβάσιμη μέσω φυλλομετρητή διαδικτύου.
- Χαμηλή πολυπλοκότητα ώστε να είναι εύκολη η χρήση του, η διαμόρφωσή του ανάλογα με τις ανάγκες, η διάγνωση και αντιμετώπιση προβλημάτων που αφορούν τη λειτουργία του, η συνεργασία με άλλα πληροφοριακά συστήματα υπηρεσιών, καθώς και η συντήρηση και αναβάθμισή του.
- Υποστήριξη βάσης δεδομένων για την καταγραφή όλης της πληροφορίας που αφορά τους χρήστες και τους διαχειριστές του συστήματος.
- Διαχείριση των αιτήσεων για την επεξεργασία πληροφορίας και τη δρομολόγησή τους ανάμεσα στους διαχειριστές και συγκεκριμένα:
    - Ταξινόμηση αιτήσεων σύμφωνα με προτεραιότητα και είδος αίτησης.
    - Ειδοποίηση υπεύθυνου για εξυπηρέτηση αιτήματος με χρήση email.
    - Συνεχής ενημέρωση χρήστη για την εξέλιξη κάθε αιτήματος.
    - Δυνατότητα δημιουργίας αναφορών για τους χρήστες των υπηρεσιών, τους τεχνικούς λειτουργίας του Υποσυστήματος, καθώς και τους διαχειριστές του.

Επιπλέον, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει ολοκληρωμένο σύστημα υποστήριξης χρηστών μέσω τηλεφωνικής εξυπηρέτησης και επικοινωνίας με τους διαχειριστές, καλύπτοντας πλήρως τις επικοινωνιακές ανάγκες για την τεχνική υποστήριξη με σκοπό την ταχύτερη και πιο αποτελεσματική επίλυση των αιτημάτων τους κατά την χρήση του εξοπλισμού και των υπηρεσιών. Θα πρέπει να προσφέρεται στους χρήστες ένας ενιαίος αριθμός επικοινωνίας που να είναι διαθέσιμος τις ημέρες και ώρες λειτουργίας των Υπηρεσιών της Αναθέτουσας Αρχής (ήτοι Δευτέρα έως Παρασκευή για 08:00-16:00, εκτός των επίσημων αργιών), να οδηγεί σε υψηλό ποσοστό απαντημένων κλήσεων και να στελεχώνεται από κατάλληλη ομάδα προσωπικού με εμπειρία στην τεχνική βοήθεια και εξυπηρέτηση.

#### Π.Ι.3.5.8.2 Ρομποτική Τεχνολογία Αρωγής Υπαλλήλων

Επιπλέον, πέραν της παραδοσιακής υποστήριξης του γραφείου αρωγής προς τους διαχειριστές (φορέων και αναθέτουσας αρχής), με τα μέσα και τις διαδικασίες που περιγράφηκαν στην προηγούμενη παράγραφο, το έργο αυτό συνίσταται να περιλαμβάνει (προαιρετικά) μία επιπλέον σημαντική τεχνολογική καινοτομία που αφορά στην αρωγή των υπαλλήλων, σε επίπεδο καθημερινής επιχειρησιακής λειτουργίας του συστήματος στους φορείς, μέσω ανθρωποειδών ρομποτικών τεχνολογιών με τεχνητή νοημοσύνη και υποστήριξη διάδρασης φυσικής γλώσσας.

Ο ρόλος αυτών των ρομποτικών συστημάτων θα είναι η υποστήριξη και αρωγή των υπαλλήλων των φορέων, κάτι που είναι γενικότερα χρήσιμο, ειδικότερα δε κατά την πρώτη περίοδο της παραγωγικής εφαρμογής του νέου συστήματος όπου αποκτά ειδική επιχειρησιακή βαρύτητα και προστιθέμενη αξία. Πρέπει στο πλαίσιο αυτό να επισημανθεί και να καταστεί απολύτως σαφές ότι η χρήση τέτοιας ρομποτικής τεχνολογίας, για τους συγκεκριμένους σκοπούς του έργου, δεν αντικαθιστά ανθρώπινους ρόλους ή / και εργασίες, αλλά τεχνικά υλοποιεί μία νέα μορφή ψηφιακής τεχνολογίας βοήθειας χρηστών (νέας γενιάς), κατά αντιστοιχία με τις τυπικές λειτουργίες βοήθειας που ενσωματώνονται σε ηλεκτρονικές εφαρμογές και υπηρεσίες (συνήθως με κείμενο και αναδυόμενα παράθυρα – popups / tooltips). Επομένως, ο ρόλος των ανθρωποειδών ρομπότ, στο πλαίσιο αυτό, δεν θα είναι παρά η μετουσίωση και μετεξέλιξη των ψηφιακών αυτών ευκολιών και λειτουργιών στη νέα εποχή της τεχνητής νοημοσύνης και των ρομποτικών τεχνολογιών.

Στο πλαίσιο αυτό, εφόσον παρέχεται από τον υποψήφιο ανάδοχο υποστήριξη αυτής της μεθόδου με ένα αριθμό από ρομποτικές μονάδες, συνίσταται αυτές να μπορούν να είναι ρυθμισμένες και ευέλικτες ως προς την συμπεριφορά με τέτοιο τρόπο που να επιτρέπει κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε επιχειρησιακές ανάγκες:

(α) να μετακινηθούν και χρησιμοποιηθούν σε διάφορους φορείς (π.χ. κατά απαίτηση) για βελτιστοποίηση αξιοποίησης του τεχνολογικού πλεονεκτήματος που αυτά προσφέρουν

(β) να συμμετέχουν και να επικουρούν σε επιτόπιες εντός των φορέων διαδικασίες εκπαίδευσης διαχειριστών (όπως αναφέρεται συνοπτικά στην παράγραφο «Π.Ι.3.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών» του Παραρτήματος),

(γ) να συμμετέχουν στις δράσεις δημοσιότητας (όπως αναφέρεται συνοπτικά στην παράγραφο «Π.Ι.3.5.12 Υπηρεσίες Δημοσιότητας και Ενημέρωσης» του Παραρτήματος).

και (δ) να υποστηρίζει τις υπηρεσίες του Βασικού Γραφείου Αρωγής Διαχειριστών, όπως περιγράφονται ανωτέρω στο Π.Ι.3.5.8.1.

Οι ρομποτικές μονάδες θα υποστηρίζουν την καταγραφή ιστορικών στοιχείων, βλαβών, προβλημάτων και ενεργειών, καθώς και της ροής ή εξέλιξης κάθε ζητήματος, ενώ θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων προς τα επιλεγμένα στελέχη και τους διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής και των Οργανισμών.

### **Π.Ι.3.5.9 Ο Ανάδοχος εφόσον προσφέρει ρομποτικές τεχνολογίες (μονάδες) οφείλει να εξασφαλίζει ότι θα είναι διαθέσιμες συνεχώς και αδιάλειπτα όλες τις ώρες μέσω κατάλληλης πλατφόρμας λογισμικού.Υπηρεσίες Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης**

Οι υπηρεσίες επίλυσης τοπικών προβλημάτων εγκατάστασης και ενσωμάτωσης αφορούν την διάγνωση και αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων που ενδέχεται να προκύψουν μετά την εγκατάσταση, ενεργοποίηση και ένταξη του εξοπλισμού στο περιβάλλον λειτουργίας κάθε φορέα. Τα ζητήματα αυτά μπορεί να οφείλονται σε μη προβλέψιμες ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεων, διαφοροποιήσεις της υφιστάμενης τεχνικής υποδομής, περιορισμούς πρόσβασης, ασυμβατότητες με το τοπικό δίκτυο, ανεπαρκή ασύρματη κάλυψη, μη διαθέσιμες ή ακατάλληλες παροχές ηλεκτρικής ενέργειας, περιορισμούς ασφαλείας ή άλλες τοπικές τεχνικές παραμέτρους.

Στο αντικείμενο των υπηρεσιών περιλαμβάνονται, ενδεικτικά, η αποκατάσταση προβλημάτων δικτύου και επικοινωνίας, ο έλεγχος και η αντιμετώπιση αστοχιών καλωδιώσεων, θυρών δικτύου, σημείων ασύρματης πρόσβασης και ηλεκτρικών παροχών, η προσαρμογή των ρυθμίσεων σύνδεσης, η διερεύνηση περιορισμών από μηχανισμούς ασφάλειας και η επιλογή κατάλληλης εναλλακτικής θέσης εγκατάστασης. Περιλαμβάνεται επίσης η συνεργασία με τους τοπικούς υπευθύνους πληροφορικής και τεχνικής υποστήριξης, ώστε να εξασφαλίζονται οι απαραίτητες ρυθμίσεις, άδειες πρόσβασης, διαπιστευτήρια και τεχνικές προϋποθέσεις για την ομαλή ενσωμάτωση του εξοπλισμού.

Η αντιμετώπιση των προβλημάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται επιτόπου ή εξ αποστάσεως, ανάλογα με τη φύση και την κρισιμότητά τους, βάσει οργανωμένης διαδικασίας καταγραφής, κατηγοριοποίησης, προτεραιοποίησης, επίλυσης και επανελέγχου. Για κάθε περιστατικό θα πρέπει να τηρείται σχετική τεκμηρίωση, στην οποία θα καταγράφονται το σημείο εγκατάστασης, το διαπιστωθέν πρόβλημα, η αιτία, οι ενέργειες αποκατάστασης, τυχόν αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό και το τελικό αποτέλεσμα. Στόχος είναι η άμεση αντιμετώπιση τόσο των αρχικών όσο και των δυναμικά εμφανιζόμενων αστοχιών, ώστε να αποφεύγονται καθυστερήσεις και να διασφαλίζεται η πλήρης και απρόσκοπτη λειτουργία του εγκατεστημένου εξοπλισμού.

#### Π.Ι.3.5.10 Υπηρεσίες Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών

Αναφορικά με τα περιστατικά δυσλειτουργίας ή βλάβης του εγκατεστημένου εξοπλισμού τα οποία θα λαμβάνονται μέσω του Γραφείου Αρωγής (Help Desk), όπως περιγράφηκε στην προηγούμενη παράγραφο, ο Ανάδοχος οφείλει να προβαίνει σε αρχική τεχνική διάγνωση, παροχή οδηγιών πρώτου επιπέδου, εξ αποστάσεως διερεύνηση και αποκατάσταση, όπου αυτή είναι εφικτή, κλιμάκωση του περιστατικού σε εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό και οργάνωση επιτόπιας επέμβασης όταν απαιτείται. Θα υποστηρίζεται η πανελλαδική κινητοποίηση συνεργείων, με γεωγραφική κατανομή και κατάλληλο συντονισμό, η διαχείριση ανταλλακτικών και εφεδρικού εξοπλισμού, η επισκευή ή αντικατάσταση ελαττωματικών μονάδων, ο έλεγχος των δικτυακών και ηλεκτρικών συνδέσεων, η επαναρύθμιση και επανενεργοποίηση του εξοπλισμού, καθώς και η εκτέλεση δοκιμών για την επιβεβαίωση της πλήρους αποκατάστασης της λειτουργίας.

Για κάθε βλάβη θα πρέπει να τηρείται ολοκληρωμένο ιστορικό, στο οποίο θα καταγράφονται ο χρόνος αναγγελίας, η κατηγορία και η κρισιμότητα, οι ενέργειες διάγνωσης, ο χρόνος απόκρισης και αποκατάστασης, τα ανταλλακτικά ή ο εξοπλισμός που χρησιμοποιήθηκαν και η οριστική επίλυση του περιστατικού. Η υπηρεσία θα πρέπει να περιλαμβάνει επίσης παρακολούθηση των συμφωνημένων χρόνων εξυπηρέτησης, ενημέρωση του αρμόδιου φορέα για την πορεία της αποκατάστασης, διαδικασία επιβεβαίωσης και κλεισίματος της βλάβης, μηχανισμό κλιμάκωσης για καθυστερημένα ή επαναλαμβανόμενα περιστατικά και περιοδική παραγωγή αναφορών με στατιστικά στοιχεία, δείκτες απόδοσης, συχνότητα βλαβών, επαναληψιμότητα και προτάσεις προληπτικών ή διορθωτικών ενεργειών. Όλα τα προηγούμενα θα πρέπει να εκτελούνται σε συνέργεια με τις αντίστοιχες προβλέπεις και διαδικασίες των υπηρεσιών του Γραφείου Αρωγής (Help Desk).

#### Π.Ι.3.5.11 Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης

Επιτακτική ανάγκη για την ορθή λειτουργία των Πληροφοριακών Συστημάτων που θα παραδοθούν στο πλαίσιο του Έργου, είναι η άμυνα και η ανθεκτικότητα στον κυβερνοχώρο καθώς και η συνεχιζόμενη και διαρκής επιχειρησιακή υποστήριξη για την ορθή υλοποίηση του έργου. Λόγω του διευρυμένου πεδίου του αντικειμένου του έργου απαιτείται εκ μέρους του Αναδόχου η εκπόνηση ενός διευρυμένου προγράμματος κυβερνοασφάλειας για να διασφαλιστεί ότι η τεχνολογία μπορεί να χρησιμοποιηθεί με τρόπο που να εξασφαλίζεται η εμπιστευτικότητα, η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα των πληροφοριών, ώστε να λαμβάνονται αποφάσεις και μέτρα, με βάση αυτή την εμπιστοσύνη.

Στις βασικές υποχρεώσεις του Αναδόχου του Έργου περιλαμβάνονται τα κάτωθι:

- Προετοιμασία αξιολόγησης κινδύνου και έκθεσης ελλείψεων των υπό ανάπτυξη κεντρικών εφαρμογών.
- Με βάση την προηγούμενη αξιολόγηση, ανάπτυξη ενός οδικού χάρτη σύμφωνα με το επίπεδο κινδύνου (υψηλό – χαμηλό κ.λπ.) και τους διαθέσιμους πόρους και εφαρμογή στα τρέχοντα συστήματα.
- Προετοιμασία και ενσωμάτωση / εφαρμογή κατάλληλων μέτρων κυβερνοάμυνας σε όλα τα συστήματα

- Επαλήθευση της εφαρμογής στα τελικά συστήματα κατά την αρχική επιχειρησιακή δυνατότητα (Initial Operational Capability - IOC).

Επίσης, ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα εκπονήσει **Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων σύμφωνα με το άρθρο 35 του Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)** με στόχο την αναγνώριση των τεχνολογικών και οργανωτικών αναγκών της Ε.Κ. και την κάλυψή τους με την υλοποίηση των αντίστοιχων μέτρων για την επίτευξη συνεχούς συμμόρφωσής της με τις απαιτήσεις του GDPR.

Στις υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνονται τα αναφερόμενα στις παρακάτω παραγράφους

#### Π.Ι.3.5.11.1 Μελέτη Ασφάλειας

Με την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής και ως εκ τούτου την ολοκλήρωση από τον Ανάδοχο του σχεδιασμού της τεχνολογικής λύσης, απαιτείται η εκπόνηση Μελέτης Ασφάλειας. Η μελέτη αυτή θα πρέπει κατ' ελάχιστο να περιλαμβάνει τα εξής βήματα**:**

Ο Ανάδοχος θα πραγματοποιήσει τις ακόλουθες δραστηριότητες:

- Δημιουργία καταλόγου πληροφοριακών αγαθών και απόδοση σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία.
- Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business impact analysis - BIA) προκειμένου να δημιουργηθεί αναλυτικός κατάλογος της αξίας των Αγαθών (ως προς την απώλεια των τριών βασικών αρχών : Εμπιστευτικότητα – Ακεραιότητα – Διαθεσιμότητα).
- Διαβάθμιση των Αγαθών σύμφωνα με τις σχετικές διαδικασίες και το σχήμα διαβάθμισης εμπιστευτικότητας (Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης, Εμπιστευτικό).
- Διενέργεια Αξιολόγησης Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων (Risk Assessment) σύμφωνα με αναγνωρισμένη μεθοδολογία, ομότιμη αυτής του προτύπου ISO 27005.
- Κατάρτιση Σχεδίου Ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων με βάση την ως ανωτέρω αξιολόγηση κινδύνων τηρώντας την αρχή της αναλογικότητας καθώς και εξισορρόπηση κόστους-οφέλους. Στο Σχέδιο Ασφαλείας Πληροφοριακού Συστήματος θα περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα:
    - Περιγραφή των Πληροφοριακών Συστημάτων
    - Μέτρα ασφαλείας που θα εφαρμοστούν σε σχέση με τους κινδύνους που διαπιστώθηκαν.
    - Ρόλοι & Αρμοδιότητες εμπλεκόμενου προσωπικού

#### Π.Ι.3.5.11.2 Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων του άρθρου 35 του ΓΚΠΔ (DPIA / ΕΑΠΔ)

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου σχετικά με την Προστασία Δεδομένων του άρθρου 35 του ΓΚΠΔ. Πιο συγκεκριμένα ο Ανάδοχος θα πρέπει να:

- Συμπεριλάβει ανάλυση των εφαρμογών Λογισμικού και δικτυακών υποδομών, οι οποίες σχετίζονται με την ασφάλεια και την προστασία των προσωπικών δεδομένων.
- Δημιουργήσει λεπτομερή Data Flow Maps.
- Διαπιστώσει κενά ως προς την ικανοποίηση των απαιτήσεων του Κανονισμού (Gap Analysis) κατηγοριοποιημένα ανά θεματική περιοχή και κρισιμότητα.
- Ακολουθήσει τη μεθοδολογία του ISO29134 και τυχόν οδηγίες του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Προστασίας Δεδομένων ή της Ομάδας εργασίας του άρθρου 29.
- Για κάθε κενό που εντοπίζεται, καθορισμός των απαραίτητων ενεργειών πρόληψης, αντιμετώπισης και δημιουργία ενός λεπτομερούς, προτεραιοποιημένου και ολοκληρωμένου πλάνου συμμόρφωσης (compliance plan and roadmap).

- Αξιολόγηση των τρεχουσών πρακτικών επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και σύνταξη των απαραίτητων Πολιτικών και Διαδικασιών Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων με βάση τα προτεινόμενα μέτρα του πλάνου συμμόρφωσης.

#### Π.Ι.3.5.11.3 Πολιτική Ασφάλειας

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων και την κατάρτιση Σχεδίου Ασφάλειας με όλα τα προτεινόμενα μέτρα για την αντιμετώπιση των κινδύνων, ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναπτύξει την προτεινόμενη Πολιτική Ασφάλειας.

Η Πολιτική Ασφάλειας θα περιλαμβάνει:

- το σύνολο των θεμελιωδών αρχών οι οποίες θα καθορίζουν τον τρόπο με τον οποίο η Ε.Κ. θα προστατεύει την Πληροφοριακή υποδομή που υποστηρίζει τις δραστηριότητές της, έτσι ώστε να διασφαλίζει τους στόχους που έχει θέσει αναφορικά με την ασφάλεια πληροφοριακών συστημάτων, καθώς και
- την πολιτική αντιμετώπισης κρίσεων και περιστατικών ασφάλειας.

#### Π.Ι.3.5.11.4 Έλεγχοι Ασφάλειας - Δοκιμές παρείσδυσης (pen tests)

Στο πλαίσιο των υπηρεσιών Κυβερνοασφάλειας, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει ελέγχους ασφάλειας και πιο συγκεκριμένα σαρώσεις ευπάθειας (vulnerability scans) και δοκιμές παρείσδυσης (penetration tests), σύμφωνα με τα παρακάτω αναφερόμενα.

Οι εν λόγω έλεγχοι ασφάλειας θα διενεργηθούν με την ολοκλήρωση της εγκατάστασης των εφαρμογών και τερματικών σε αντίστοιχες χρονικές περιόδους υλοποίησης των σχετικών Πακέτων Εργασίας, βάσει του χρονοδιαγράμματος και με αντίστοιχες τεχνικές αναφορέα / παραδοτέα. Ωστόσο το ακριβές χρονοδιάγραμμα θα προσδιοριστεί στη Μελέτη Εφαρμογής του Έργου. Σκοπός των ελέγχων αυτών είναι η έγκαιρη διάγνωση προβλημάτων ασφάλειας και στη συνέχεια η άμεση αντιμετώπιση τους.

#### Π.Ι.3.5.11.5 Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνεχείας, Ανάκαμψης από Καταστροφή και Υψηλής / Συνεχούς Διαθεσιμότητας

Ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να εκπονήσει Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνεχείας (Business Continuity Plan) το οποίο θα περιλαμβάνει Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή (Disaster Recovery Plan) και Σχέδιο Υψηλής / Συνεχούς Διαθεσιμότητας – High Availability / Continuous Availability Plan).

#### Π.Ι.3.5.11.6 Παρακολούθηση και Διαχείριση Περιστατικών Ασφαλείας των Συστημάτων

Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου εντάσσεται και η παροχή υπηρεσιών παρακολούθησης της υποδομής και των Συστημάτων σε σχέση με το επίπεδο ασφάλειας αυτών, την ενημέρωση του Κυρίου του Έργου ή/και Φορέα λειτουργίας ή/και Αναθέτουσας Αρχής για πιθανά συμβάντα / περιστατικά ασφάλειας που σχετίζονται με αυτήν και τη διαχείρισή τους.

#### Π.Ι.3.5.11.7 Συνεχιζόμενη Επιχειρησιακή Υποστήριξη

Η επιχειρησιακή συνεχιζόμενη υποστήριξη θα πρέπει να περιλαμβάνει τον συνεχή έλεγχο συμμόρφωσης του συστήματος με τον ΓΚΠΔ και τον Ν.4624/2019, τις αποφάσεις και κατευθυντήριες γραμμές που εκδίδονται από τις Αρχές Προστασίας Δεδομένων, το Ευρωπαϊκό Συμβούλιο Προστασίας Δεδομένων και τον Ευρωπαίο Επόπτη Προστασίας Δεδομένων καθώς και την Οδηγία NIS 2 (ΕΕ 2022/2555).

Επιπλέον, θα πρέπει να περιλαμβάνει εφόσον απαιτείται την επικαιροποίηση των πολιτικών προστασίας προσωπικών δεδομένων, των διαδικασιών άσκησης δικαιωμάτων, των πολιτικών διατήρησης και καταστροφής δεδομένων και των πολιτικών και διαδικασιών κυβερνοασφάλειας κ.α. Επιπλέον, θα πρέπει να παρέχεται επιχειρησιακή υποστήριξη στους φορείς σε περιπτώσεις προβλημάτων εφαρμογής του συστήματος, αμφισβητήσεων ή διαφορών μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων, των εργαζομένων, των τεχνικών υποστηρικτών. Θα παρέχεται επίσης υποστήριξη για την εκτίμηση αντικτύπου και τη συνεργασία με τους Υπευθύνους Προστασίας Δεδομένων των εμπλεκόμενων φορέων.

Παράλληλα, θα πρέπει να υποστηρίζονται οι φορείς στην επικαιροποίηση των οδηγιών σχετικά με τις υποχρεώσεις των εργαζομένων ως προς την ορθή χρήση των καρτών προσωπικών αριθμών / κωδικών (PIN), κωδικών QR, των ειδικών έξυπνων καρτών, και συνολικά των τρόπων και μέσων ταυτοποίησης. Η υπηρεσία θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαμεσολάβηση σε περιπτώσεις αμφισβητήσεων, παραπόνων ή προβλημάτων εφαρμογής, παρέχοντας αξιολόγηση, προτάσεις επίλυσης και υποστήριξης στη διαμόρφωση των απαιτούμενων διορθωτικών ενεργειών.

Ενημερωτικές συναντήσεις μέσω τηλεδιάσκεψης με στελέχη των φορέων σε διοικητικό επίπεδο ενδέχεται να είναι αναγκαίες / βοηθητικές και αυτές μπορούν να συμπεριλαμβάνονται στις δράσεις της επιχειρησιακής υποστήριξης.

#### Π.Ι.3.5.12 Υπηρεσίες Δημοσιότητας και Ενημέρωσης

Οι Υπηρεσίες Δημοσιότητας και Ενημέρωσης αποσκοπούν στην έγκαιρη, σαφή και συστηματική πληροφόρηση των φορέων στους οποίους εγκαθίσταται το σύστημα της Ψηφιακής Κάρτας Εργασίας, των εργαζομένων αυτού και του ευρύτερου κοινού σχετικά με το αντικείμενο, τους στόχους, τον τρόπο λειτουργίας και την πρόοδο εφαρμογής της λύσης. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να αναπτυχθεί και θα πρέπει να συντηρείται ειδική ιστοσελίδα ή διακριτή ενότητα σε υφιστάμενο διαδικτυακό τόπο, η οποία θα περιλαμβάνει ενημερωτικό υλικό, συχνές ερωτήσεις, οδηγούς χρήσης, ανακοινώσεις, εκπαιδευτικό περιεχόμενο, χρονοδιάγραμμα ενεργειών και στοιχεία επικοινωνίας. Το περιεχόμενο θα πρέπει να επικαιροποιείται τακτικά, θα πρέπει να είναι εύληπτο και προσβάσιμο και θα πρέπει να προσαρμόζεται στις ανάγκες των διαφορετικών ομάδων αποδεκτών.

Οι υπηρεσίες θα πρέπει να περιλαμβάνουν επίσης τον σχεδιασμό και την υλοποίηση κεντρικών ή κατά τόπους ενημερωτικών ημερίδων, παρουσιάσεων και συναντήσεων εργασίας, ανάλογα με τη γεωγραφική κατανομή και τις ιδιαίτερες ανάγκες των φορέων. Στις δράσεις αυτές θα πρέπει να παρουσιάζονται η λειτουργία της λύσης, οι βασικές διαδικασίες χρήσης, οι υποχρεώσεις των εμπλεκομένων, τα μέτρα προστασίας προσωπικών δεδομένων, οι διαθέσιμοι μηχανισμοί υποστήριξης και οι τρόποι αναφοράς προβλημάτων. Παράλληλα, θα πρέπει να παράγονται και θα πρέπει να διανέμονται ενημερωτικά φυλλάδια, σύντομοι οδηγοί, αφίσες, ψηφιακές παρουσιάσεις και λοιπό έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό, με ενιαία αισθητική και σαφή μηνύματα.

Τέλος, θα πρέπει να συντάσσονται και θα πρέπει να δημοσιοποιούνται τριμηνιαίες αναφορές στατιστικών εφαρμογής, οι οποίες θα αποτυπώνουν σε συγκεντρωτική μορφή την πορεία υλοποίησης και λειτουργίας της λύσης. Οι αναφορές θα μπορούν να περιλαμβάνουν ενδεικτικά στοιχεία σχετικά με την έκταση εφαρμογής, τον αριθμό ενεργών σημείων και χρηστών, τη συχνότητα χρήσης, τα περιστατικά τεχνικής υποστήριξης, τους χρόνους απόκρισης και αποκατάστασης, καθώς και τις σημαντικότερες δράσεις ενημέρωσης και εκπαίδευσης. Η δημοσίευση των στοιχείων θα πρέπει να πραγματοποιείται με τρόπο που να διασφαλίζει την προστασία προσωπικών και επιχειρησιακά ευαίσθητων δεδομένων, ενώ θα πρέπει να συνοδεύεται από συνοπτική αξιολόγηση της προόδου και προτάσεις βελτίωσης.

Επιπλέον, συνίσταται και η αξιοποίηση σύγχρονων ρομποτικών τεχνολογιών, ειδικότερα ανθρωποειδών ρομποτικών συστημάτων, π.χ. για αυτόνομη ενημέρωση των παρευρισκομένων (με διάδραση με φυσική γλώσσα) και σύντομες εισαγωγικές ομιλίες, με γνώμονα τη μεγιστοποίηση της προσέλκυσης ενδιαφέροντος του κοινού / συμμετεχόντων / ενδιαφερομένων.

### Π.Ι.3.5.13 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

#### Π.Ι.3.5.13.1 Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης (ΠΕΣ)

Ως **ΠΕΣ** ορίζεται η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης κάθε Πακέτου Εργασίας (ΠΕ), με έναρξη την Οριστική Παραλαβή του συνόλου των Παραδοτέων τα οποία περιλαμβάνει το ΠΕ και με χρονική διάρκεια **τέσσερα (4) έτη**.

Η **ελάχιστη ζητούμενη** Περίοδος Εγγύησης για κάθε ΠΕ είναι τουλάχιστον **ένα (1) έτος** από την **Οριστική Παραλαβή** του συνόλου των Παραδοτέων τα οποία περιλαμβάνει το ΠΕ.

Η Περίοδος Συντήρησης για κάθε ΠΕ ξεκινά με τη λήξη της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης για το ΠΕ και λήγει με τη λήξη της ΠΕΣ.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, εφόσον το επιθυμεί ο Φορέας Λειτουργίας ή η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει **Σύμβαση Συντήρησης** για ένα ή περισσότερα ΠΕ, με τίμημα το αντίστοιχο κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Προσφορά του. Η ενεργοποίηση της Συντήρησης δύναται να γίνεται διακριτά ανά Πακέτο Εργασίας, πριν από την έναρξη της αντίστοιχης Περιόδου Συντήρησης. Η άσκηση του σχετικού δικαιώματος για ένα Πακέτο Εργασίας δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή ως προς τα υπόλοιπα.

Το κόστος Συντήρησης για κάθε έτος μετά την προσφερόμενη Περίοδο Εγγύησης και έως τη λήξη της ΠΕΣ δηλώνεται διακριτά ανά ΠΕ, ήτοι σε τέσσερις (4) διακριτές τιμές και δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 8% ή μεγαλύτερο του 12% της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το κάθε ΠΕ.

#### Π.Ι.3.5.13.2 Υπηρεσίες Περιόδου Εγγύησης

Οι υπηρεσίες που παρέχονται κατά την Περίοδο Εγγύησης είναι οι υπηρεσίες της Περιόδου Συντήρησης, όπως αυτές περιγράφονται στην αμέσως επόμενη ενότητα, παρέχονται όμως χωρίς πρόσθετο τίμημα. Τα εγγυημένα επίπεδα υπηρεσιών ισχύουν αδιακρίτως και κατά τις δύο περιόδους.

#### Π.Ι.3.5.13.3 Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

Οι υπηρεσίες της Περιόδου Συντήρησης παρέχονται ως ενιαίο επίπεδο Πλήρους Υποστήριξης.

Η Πλήρης Υποστήριξη περιλαμβάνει τις εξής υπηρεσίες:

1. Υπηρεσίες συντήρησης Κεντρικών Εφαρμογών και Υλικοτεχνικής Υποδομής (κατά τη φύση του αντικειμένου του Πακέτου Εργασίας)
2. Λειτουργία και υποστήριξη Πλατφόρμας Κυβερνοασφάλειας
3. Υπηρεσίες γραφείου αρωγής (Help Desk)
4. Υπηρεσίες επίλυσης τοπικών προβλημάτων εγκατάστασης και ενσωμάτωσης
5. Υπηρεσίες επιτόπιας αποκατάστασης βλαβών
6. Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων συνεχούς επιχειρησιακής υποστήριξης

Οι υπηρεσίες 3 έως και 6 που αναφέρονται παραπάνω παρέχονται όπως περιγράφονται στις αντίστοιχες ενότητες της παρούσας, στην έκταση που αφορούν το εκάστοτε ΠΕ αναφοράς.

Οι υπηρεσίες Συντήρησης Κεντρικών Εφαρμογών και Υλικοτεχνικής Υποδομής διαφοροποιούνται κατά τη φύση του αντικειμένου. Για το ΠΕ1**, που αφορά τις Κεντρικές Εφαρμογές** θα πρέπει να παρέχει:

- Διασφάλιση της καλής λειτουργίας και αποκατάσταση ανωμαλιών λειτουργίας (bugs), εντός των χρόνων της ενότητας των εγγυημένων επιπέδων υπηρεσιών.

- Διορθωτικές και βελτιωτικές εκδόσεις, καθώς και ενημερώσεις ασφαλείας, με προηγούμενη δοκιμή σε περιβάλλον δοκιμών, έγκριση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής και δυνατότητα επαναφοράς σε προηγούμενη έκδοση.
- Έλεγχο απόδοσης και βελτιστοποίηση της βάσης δεδομένων και των ερωτημάτων, ώστε να διατηρούνται οι χρόνοι απόκρισης εντός των συμφωνημένων ορίων καθώς αυξάνεται ο όγκος των καταγραφών.
- Εξασφάλιση της ορθής λειτουργίας όλων των παραμετροποιήσεων και των διεπαφών διαλειτουργικότητας, ιδίως με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS, μετά από κάθε νέα έκδοση. Εφόσον η αναβάθμιση έτοιμου λογισμικού συνεπάγεται επεμβάσεις στις Εφαρμογές, οι επεμβάσεις αυτές θα πρέπει να πραγματοποιούνται χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση.
- Περιοδική επαλήθευση των αντιγράφων ασφαλείας με δοκιμές επαναφοράς.

Για τα ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4**, που αφορούν τον υλικοτεχνικό εξοπλισμό** και το λογισμικό των Τερματικών, το αντικείμενο της συντήρησης είναι διαφορετικό. Δεδομένου του χαρακτήρα του εξοπλισμού, **δεν απαιτείται πρόγραμμα περιοδικής προληπτικής συντήρησης** με προγραμματισμένες επισκέψεις στα σημεία εγκατάστασης. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει:

- Επισκευαστική συντήρηση, με επισκευή ή αντικατάσταση των Τερματικών και των συνοδευτικών μονάδων που παρουσιάζουν βλάβη ή δυσλειτουργία, διάθεση ανταλλακτικών και εφεδρικού εξοπλισμού και επαναφορά σε πλήρη λειτουργική κατάσταση.
- Διαχείριση του κύκλου ζωής των συσσωρευτών των Τερματικών, με αντικατάσταση όσων εμφανίζουν μειωμένη αυτονομία που επηρεάζει τη λειτουργία τους.
- Ενημερώσεις του λογισμικού και του firmware των Τερματικών, καθώς και ενημερώσεις ασφαλείας, με δυνατότητα μαζικής και απομακρυσμένης εγκατάστασης, προηγούμενη δοκιμή σε περιορισμένο πλήθος μονάδων και δυνατότητα επαναφοράς.
- Επαναρύθμιση των δικτυακών παραμέτρων και επιβεβαίωση της επικοινωνίας με τις Κεντρικές Εφαρμογές μετά από κάθε επέμβαση, αντικατάσταση ή μετακίνηση Τερματικού, με ενημέρωση του μητρώου συσκευών.

Και για τις δύο κατηγορίες, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διατηρεί σε ισχύ όλες τις άδειες και τις συνδρομές χρήσης λογισμικού και υπηρεσιών που απαιτούνται για την αδιάλειπτη λειτουργία του ΠΕ, να χρησιμοποιεί το Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων για την καταγραφή κάθε εργασίας και να ενημερώνει την τεκμηρίωση όποτε οι εργασίες συντήρησης επιφέρουν μεταβολές στη λειτουργία ή στη διαχείριση του Συστήματος.

#### Π.Ι.3.5.13.4 Εγγυημένα Επίπεδα Υπηρεσιών και Ρήτρες

Τα εγγυημένα επίπεδα υπηρεσιών της παρούσας ενότητας ισχύουν αδιακρίτως κατά την Περίοδο Εγγύησης και Συντήρησης.

Ως **Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ)** ορίζεται το διάστημα Δευτέρα έως Παρασκευή, 08:00 έως 16:00, εξαιρουμένων των επίσημων αργιών, και ως **Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ)** το υπόλοιπο χρονικό διάστημα. Για περιστατικά που αναγγέλλονται σε ΕΩΚ, ο χρόνος απόκρισης εκκινεί από την έναρξη των αμέσως επόμενων ΚΩΚ.

Τα περιστατικά κατατάσσονται ως εξής:

- Κρίσιμο: πλήρης αδυναμία λειτουργίας Κεντρικής Εφαρμογής, ή αδυναμία αναγνώρισης και καταγραφής εισόδου / εξόδου σε ποσοστό μεγαλύτερο του πέντε τοις εκατό (5%) των Τερματικών μιας Περιφέρειας, ή σε περισσότερα από εκατό (100) Τερματικά συνολικά.

- Σοβαρό: υποβαθμισμένη λειτουργία Κεντρικής Εφαρμογής, ή αδυναμία αναγνώρισης και καταγραφής σε ποσοστό από ένα έως πέντε τοις εκατό (1% έως 5%) των Τερματικών μιας Περιφέρειας.
- Ήσσον: βλάβη ή δυσλειτουργία μεμονωμένων Τερματικών, ή περιστατικό που δεν επηρεάζει την αναγνώριση και καταγραφή εισόδου / εξόδου.

Οι μέγιστοι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης ορίζονται ως εξής:

| **Κατηγορία περιστατικού** | **Χρόνος απόκρισης** | **Αποκατάσταση – Αττική** | **Αποκατάσταση – ηπειρωτική χώρα** | **Αποκατάσταση – νησιωτική χώρα** |
|---|---|---|---|---|
| Κρίσιμο | δύο (2) ώρες | είκοσι τέσσερις (24) ώρες | σαράντα οκτώ (48) ώρες | εβδομήντα δύο (72) ώρες |
| Σοβαρό | τέσσερις (4) ώρες | σαράντα οκτώ (48) ώρες | τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες | έξι (6) εργάσιμες ημέρες |
| Ήσσον | μία (1) εργάσιμη ημέρα | πέντε (5) εργάσιμες ημέρες | δέκα (10) εργάσιμες ημέρες | δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες |

**Εφόσον η επισκευή μεμονωμένου Τερματικού δεν είναι εφικτή εντός του προβλεπόμενου χρόνου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να το αντικαταστήσει με ισοδύναμο σε πλήρη λειτουργική κατάσταση, με δική του επιβάρυνση.**

Η μηνιαία διαθεσιμότητα των Κεντρικών Εφαρμογών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 99,5%, εξαιρουμένων των προγραμματισμένων διακοπών. Το ποσοστό των Τερματικών που παραμένουν σε κατάσταση βλάβης πέραν του προβλεπόμενου χρόνου αποκατάστασης δεν θα πρέπει να υπερβαίνει, σε μηνιαία βάση, το ένα τοις εκατό (1%) του συνόλου των εγκατεστημένων Τερματικών.

Σε περίπτωση υπέρβασης των ανωτέρω χρόνων αποκατάστασης ή μη επίτευξης των ποσοστών διαθεσιμότητας, επιβάλλεται ρήτρα υπολογιζόμενη επί του ετήσιου τιμήματος συντήρησης του επηρεαζόμενου Πακέτου Εργασίας, ως εξής: μηδέν κόμμα πέντε τοις εκατό (0,5%) για κάθε κρίσιμο περιστατικό που δεν αποκαταστάθηκε εμπροθέσμως, μηδέν κόμμα δύο τοις εκατό (0,2%) για κάθε σοβαρό περιστατικό και μηδέν κόμμα ένα τοις εκατό (0,1%) για κάθε μήνα κατά τον οποίο δεν επιτεύχθηκαν τα ποσοστά διαθεσιμότητας. Το σύνολο των ρητρών ανά έτος δεν μπορεί να υπερβεί το δέκα τοις εκατό (10%) του ετήσιου τιμήματος συντήρησης.

Οι ρήτρες της παρούσας ενότητας είναι ανεξάρτητες από τις ποινικές ρήτρες της παραγράφου 5.2 της παρούσας, οι οποίες αφορούν την εκπρόθεσμη εκτέλεση του Έργου.

Επιτρέπονται προγραμματισμένες διακοπές λειτουργίας, εφόσον γνωστοποιούνται στην Αναθέτουσα Αρχή τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημερολογιακές ημέρες νωρίτερα, πραγματοποιούνται σε ΕΩΚ και έχει συμφωνηθεί ρητά ο χρόνος και η μέγιστη διάρκειά τους. Ο χρόνος προγραμματισμένης διακοπής δεν συνυπολογίζεται στη μέτρηση της διαθεσιμότητας. Υπέρβαση της συμφωνηθείσας διάρκειας, με ευθύνη του Αναδόχου, λογίζεται ως βλάβη.

### Π.Ι.3.6 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης Έργου

#### Π.Ι.3.6.1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης Έργου

Η συνολική διάρκεια του έργου ανέρχεται στους **δεκαοκτώ (18) μήνες.** Το έργο επιμερίζεται οργανωτικά σε τέσσερα (4) Πακέτα Εργασίας όπως αναλύθηκε στην Παράγραφο «Π.Ι.3.3.3 Οργάνωση Εκτέλεσης Έργου», ενώ χρονοδιαγραμματικά επιμερίζεται σε δέκα (10) Φάσεις, όπως αυτές αναλύονται στο επόμενο Κεφάλαιο.

### Π.Ι.3.6.2 Φάσεις Υλοποίησης Έργου – Παραδοτέα

Ακολουθεί η περιγραφή και ανάλυση των Φάσεων του έργου και των παραδοτέων τους.

#### Π.Ι.3.6.2.1 Φάση 1: Μελέτη Εφαρμογής και Μελέτη Εγκατάστασης

| Φάση | 1 | Τίτλος | Μελέτη Εφαρμογής και Μελέτη Εγκατάστασης |
|---|---|---|---|
| Έναρξη | Μ1 | Λήξη | Μ10 |

**Στόχοι**

Στη Φάση 1 της υλοποίησης του έργου θα πρέπει να πραγματοποιηθεί η λεπτομερής καταγραφή της υφιστάμενης κατάστασης, ώστε να αξιολογηθούν όλες οι ανάγκες του έργου. Επίσης, θα πρέπει να γίνει σχεδιασμός του τόπου διαμόρφωσης και λειτουργίας όλων των Κεντρικών Εφαρμογών καθώς και της επιχειρησιακής διαδικασίας εγκατάστασης έως την ετοιμότητα σε παραγωγική λειτουργία. Επιπλέον, θα πρέπει να υλοποιηθεί η ανάλυση και επικαιροποίηση των απαιτήσεων του συστήματος ενώ θα πρέπει να αποτυπωθούν οι λεπτομερείς τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές των Τερματικών.

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Στη φάση αυτή, ομάδα του Προσφέροντος θα πρέπει να καταγράψει τις ανάγκες του Κυρίου του Έργου σχετικά με τα υφιστάμενα συστήματα και παρεχόμενα δεδομένα που αφορούν την κάρτα εργασίας. Βασιζόμενοι στα αποτελέσματα της καταγραφής αναγκών, θα πρέπει να προταθούν σχεδόν τελικά προχωρημένα προσχέδια για τις κυριότερες οθόνες των λογισμικών όλων των κατηγοριών, έτσι ώστε να προσδιοριστεί η βασική λειτουργικότητα αυτών και οι προσφερόμενες υπηρεσίες, με στόχο την αύξηση της ευχρηστίας και απλότητας. Παράλληλα θα πρέπει να καθοριστεί και η επιλογή της αισθητικής προσέγγισης των διεπαφών καθώς και της αξιολόγηση της ευχρηστίας και αποδοχής του συστήματος κατά την πιλοτική εφαρμογή.

Το αναλυτικό περιεχόμενο αμφότερων των Μελετών καθορίζεται στην Παράγραφο Π.Ι.3.5.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής και Μελέτης Εγκατάστασης. Η Μελέτη Εγκατάστασης εκπονείται σε τρία (3) διακριτά μέρη, ένα για κάθε Πακέτο Εργασίας που περιλαμβάνει εγκατάσταση εξοπλισμού , σύμφωνα με τα παραδοτέα Π.1.2, Π.1.3 και Π.1.4.

Σχετικές Υπηρεσίες:

- Π.Ι.3.5.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής και Μελέτης Εγκατάστασης

| **Παραδοτέο** | **Συνοπτική Περιγραφή** |
|---|---|
| Π.1.1 Μελέτη Εφαρμογής (Μ4) | Οριστικοποίηση απαιτήσεων και αρχιτεκτονικής, σχεδιασμός παραμετροποίησης και διαλειτουργικότητας, μεθοδολογία και αναλυτικό πλάνο υλοποίησης, οριστικοποίηση του Σχεδίου Εκπαίδευσης. |
| Π.1.2 Μελέτη Εγκατάστασης για το ΠΕ2 (Μ4) | Αναλυτικός οδηγός εγκατάστασης για τους φορείς και τα σημεία του ΠΕ2: σημεία τοποθέτησης Τερματικών, τεχνικές προϋποθέσεις, δικτυακή διασύνδεση, χρονοπρογραμματισμός εργασιών. |
| Π.1.3 Μελέτη Εγκατάστασης για το ΠΕ3 (Μ7) | Αναλυτικός οδηγός εγκατάστασης για τους φορείς και τα σημεία του ΠΕ3, με το αντίστοιχο περιεχόμενο (σημεία, προϋποθέσεις, διασύνδεση, χρονοπρογραμματισμός). |
| Π.1.4 Μελέτη Εγκατάστασης για το ΠΕ4 (Μ10) | Αναλυτικός οδηγός εγκατάστασης για τους φορείς και τα σημεία του ΠΕ4, με το αντίστοιχο περιεχόμενο (σημεία, προϋποθέσεις, διασύνδεση, χρονοπρογραμματισμός). |

#### Π.Ι.3.6.2.2 Φάση 2: Εγκατάσταση και Διαμόρφωση Κεντρικών Εφαρμογών

| **Φάση** | **2** | **Τίτλος** | **Εγκατάσταση και Διαμόρφωση Κεντρικών Εφαρμογών** |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | **M2** | **Λήξη** | **M8** |

**Στόχοι**

Η Φάση 2 αποτελεί την κύρια φάση για την εγκατάσταση των Κεντρικών Εφαρμογών, συμπεριλαμβάνοντας και την εγκατάσταση του έτοιμου λογισμικού συστήματος κυβερνοασφάλειας, καλύπτοντας συνολικά την ενσωμάτωση και τελική ολοκληρωμένη εγκατάσταση αυτών στο κυβερνητικό υπολογιστικό νέφος.

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Θα υλοποιηθεί η ανάπτυξη, εγκατάσταση, παραμετροποίηση, ρύθμιση και διασύνδεση των Κεντρικών Εφαρμογών με υποστήριξη του πλήρους συνόλου όλων των προβλεπόμενων λειτουργιών. Η φάση περιλαμβάνει και εγκατάσταση λογισμικού, συμπεριλαμβανομένων όλων των αναγκαίων διεπαφών για την επίτευξη διαλειτουργικότητας σε όλα τα επίπεδα, τόσο ενδοτμηματικά όσο και με τρίτα συστήματα, καθώς και η πλατφόρμα κυβερνοασφάλειας και η ρύθμιση αυτής.

Σχετικές Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές

- Π.Ι.3.4.3 Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας
- Π.Ι.3.4.4 Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης
- Π.Ι.3.4.5 Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας
- Π.Ι.3.4.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις

Σχετικές Υπηρεσίες:

- Π.Ι.3.5.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Κεντρικών Εφαρμογών
- Π.Ι.3.5.5 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης

| **Παραδοτέο** | **Συνοπτική Περιγραφή** |
|---|---|
| Π.2.1 Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Διαμόρφωση Κεντρικών Εφαρμογών & Λογισμικού Τερματικών για Διαχείριση, Αναγνώριση και Καταγραφής Εισόδου / Εξόδου (M8) | Οι Κεντρικές Εφαρμογές (Διαχείρισης και Διαλειτουργικότητας) ανεπτυγμένες, εγκατεστημένες και παραμετροποιημένες στο G-Cloud, με τις προβλεπόμενες λειτουργίες και διεπαφές σε ετοιμότητα λειτουργίας. Το Λογισμικό των Τερματικών έτοιμο προς εγκατάσταση και παραμετροποίηση στα τερματικά. |
| Π.2.2 Εγχειρίδια Χρήσης Κεντρικών Εφαρμογών & Λογισμικού Τερματικών για Διαχείριση, Αναγνώριση και Καταγραφής Εισόδου / Εξόδου (M8) | Εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης των Κεντρικών Εφαρμογών και & Λογισμικού των τερματικών στην ελληνική γλώσσα, για διαχειριστές και χρήστες. |
| Π.2.3 Εγκατάσταση Λογισμικού Κυβερνοασφάλειας (M6) | Η Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας εγκατεστημένη και παραμετροποιημένη, με ενεργοποιημένη τη συλλογή και συσχέτιση γεγονότων ασφαλείας. |

#### Π.Ι.3.6.2.3 Φάση 3: Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση Τερματικών

| **Φάση** | **3** | **Τίτλος** | **Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση Τερματικών** |
|---|---|---|---|

| Έναρξη | M5 | Λήξη | M16 |
|---|---|---|---|

**Στόχοι**

Η Φάση 3 αποτελεί μία τεχνικά βασική φάση η οποία εκτελείται επιχειρησιακά σε τρία διαδοχικά Πακέτα Εργασίας (ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4) συμπεριλαμβάνοντας παράδοση, εγκατάσταση, ρύθμιση και ενσωμάτωση των Τερματικών, του λογισμικού διαχείρισης, αναγνώρισης και καταγραφής εισόδου / εξόδου με διαμόρφωση / ρύθμιση λειτουργίας, ως της ετοιμότητα προς πιλοτική λειτουργία. Περιλαμβάνει επίσης την παράδοση του συνόλου των Έξυπνων Καρτών.

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Η εγκατάσταση των Τερματικών θα πρέπει να πραγματοποιηθεί με την τοποθέτησή τους, λειτουργικό έλεγχο, ενσωμάτωσή τους σε συγκεκριμένα δοκιμαστικά ή τελικά σημεία εισόδου / εξόδου και με τη ρύθμιση των δικτυακών παραμέτρων και της επικοινωνίας με τις κεντρικές εφαρμογές. Επιπλέον περιλαμβάνεται και η καταχώρηση των συσκευών στην Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης τόσο με τα στοιχεία των συσκευών, όσο και με τον τρόπο χρήσης (είσοδος / έξοδος) καθώς και στοιχεία του οργανισμού.

Σχετικές Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές

- Π.Ι.3.4.1 Πολυλειτουργικά / Πολυχρηστικά Τερματικά
- Π.Ι.3.4.2 Έξυπνες Κάρτες Εργαζομένων

Σχετικές Υπηρεσίες:

- Π.Ι.3.5.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Διαμόρφωσης και Ενσωμάτωσης Τερματικών

| Παραδοτέο | Συνοπτική Περιγραφή |
|---|---|
| Π.3.1 Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση & Αναφορά για το ΠΕ2 (M10) | Έκθεση ολοκλήρωσης προμήθειας, εγκατάστασης, διαμόρφωσης και ενσωμάτωσης των Τερματικών του ΠΕ2, με μητρώο εγκατεστημένου εξοπλισμού και αποτελέσματα λειτουργικών ελέγχων. Οι ποσότητες του Πακέτου Εργασίας ΠΕ2 ανέρχονται σε χίλια (1.000) Πολυλειτουργικά Τερματικά, εκατό χιλιάδες (100.000) κάρτες ελέγχου με QR Code και πεντακόσιες (500) έξυπνες κάρτες βιομετρικού ελέγχου. |
| Π.3.2 Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση & Αναφορά για το ΠΕ3 (M13) | Έκθεση ολοκλήρωσης προμήθειας, εγκατάστασης, διαμόρφωσης και ενσωμάτωσης των Τερματικών του ΠΕ3, με μητρώο εγκατεστημένου εξοπλισμού και αποτελέσματα λειτουργικών ελέγχων. Οι ποσότητες του Πακέτου Εργασίας ΠΕ3 ανέρχονται σε δύο χιλιάδες (2.000) Πολυλειτουργικά Τερματικά. |
| Π.3.3 Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση & Αναφορά για το ΠΕ4 (M16) | Έκθεση ολοκλήρωσης προμήθειας, εγκατάστασης, διαμόρφωσης και ενσωμάτωσης των Τερματικών του ΠΕ4, με μητρώο εγκατεστημένου εξοπλισμού και αποτελέσματα λειτουργικών ελέγχων. Οι ποσότητες του Πακέτου Εργασίας ΠΕ4 ανέρχονται σε δύο χιλιάδες (2.000) Πολυλειτουργικά Τερματικά. |

### Π.Ι.3.6.2.4 Φάση 4: Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση

| Φάση | 4 | Τίτλος | Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση |
|---|---|---|---|
| Έναρξη | M9 | Λήξη | M17 |

**Στόχοι**

Η Φάση 4 αφορά στη διεξαγωγή της πιλοτικής λειτουργίας, με όλες τις προπαρασκευαστικές

ενέργειες για το σκοπό αυτό, όπως την εκπαίδευση των διαχειριστών χρηστών σε όλα τα σημεία, όπως αυτοί θα οριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τους φορείς οργανισμούς. Στην πιλοτική περιλαμβάνεται και η εξάλειψη όλων των λειτουργικών προβλημάτων και ενδεχομένων αστοχιών εφαρμογών και εξοπλισμού / υλικού που ίσως παρουσιαστούν κατά την διάρκειά της. Και η Φάση 4 εκτελείται επιχειρησιακά σε διαδοχικά Πακέτα Εργασίας ακολουθώντας το κεντρικό ενιαίο επιχειρησιακό μοτίβο υλοποίησης.

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Στη φάση αυτή θα πρέπει να διεξαχθεί η πιλοτική λειτουργία και ο διεξοδικός έλεγχος λειτουργίας Εφαρμογών και Τερματικών με όλα τα σενάρια λειτουργίας, καταγραφής εισόδου / εξόδου, καταχωρήσεις Τερματικών και οργανισμών καθώς και πληθώρα δοκιμών με χρήστες, ώστε να πραγματοποιηθούν διορθώσεις, βελτιώσεις και αναπροσαρμογές.

Στη Φάση αυτή εντάσσονται επίσης η εκπαίδευση των διαχειριστών, σύμφωνα με την Παράγραφο Π.Ι.3.5.4Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών , και η εγκατάσταση, ρύθμιση και δοκιμή του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων, μέσω του οποίου παρέχεται υποστήριξη στους χρήστες κατά την πιλοτική λειτουργία.

Σχετικές Υπηρεσίες:

- Π.Ι.3.5.4Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών
- Π.Ι.3.5.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

| **Παραδοτέο** | **Συνοπτική Περιγραφή** |
|---|---|
| Π.4.0 Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ1 (Μ9) | Έκθεση διεξαγωγής και αποτελεσμάτων της πιλοτικής λειτουργίας των Κεντρικών Εφαρμογών και της Πλατφόρμας Κυβερνοασφάλειας, με απολογισμό της αντίστοιχης εκπαίδευσης. |
| Π.4.1 Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ2 (Μ11) | Έκθεση διεξαγωγής και αποτελεσμάτων της πιλοτικής λειτουργίας των Τερματικών του ΠΕ2, με απολογισμό της αντίστοιχης εκπαίδευσης. |
| Π.4.2 Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ3 (Μ14) | Έκθεση διεξαγωγής και αποτελεσμάτων της πιλοτικής λειτουργίας των Τερματικών του ΠΕ3, με απολογισμό της αντίστοιχης εκπαίδευσης. |
| Π.4.3 Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ4 (Μ17) | Έκθεση διεξαγωγής και αποτελεσμάτων της πιλοτικής λειτουργίας των Τερματικών του ΠΕ4, με απολογισμό της αντίστοιχης εκπαίδευσης. |

### Π.Ι.3.6.2.5 Φάση 5: Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία

| **Φάση** | **5** | **Τίτλος** | **Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία** |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | **Μ10** | **Λήξη** | **Μ18** |

**Στόχοι**

Η Φάση αφορά την όδευση στην έναρξη της πλήρους επιχειρησιακής αξιοποίησης του συνολικού συστήματος και όλων των τεχνολογικών μονάδων του, δηλαδή τερματικών, ηλεκτρονικών καρτών και εφαρμογών υποστήριξης, σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας, με ένταξη στην παραγωγική διαδικασία αναγνώρισης και καταγραφής εισόδου / εξόδου και με πραγματική διασύνδεση με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS. Και αυτή η Φάση εκτελείται επιχειρησιακά σε διαδοχικά Πακέτα Εργασίας.

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Θα πραγματοποιηθεί η πλήρης επιχειρησιακή ένταξη όλων ρόλων και ομάδων διαχειριστών, οι

τελικές παραγωγικής κατάστασης / λειτουργίας ρυθμίσεις όλων των μονάδων, καθώς και οι σχετικές άρσεις δοκιμαστικής κατάστασης που ενδεχομένως παρέμειναν κατά τη Φάση της πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος. Οι ενσωματώσεις / εγκαταστάσεις των Τερματικών στους φορείς θα πρέπει να αφορούν πλέον τα τελικά σημεία της καθημερινής επιχειρησιακής χρήσης καταγραφής, ενώ όλες οι εναπομείναντες δοκιμαστικές καταγραφές και αναφορές της Πιλοτικής Φάσης θα μπορούν να σωθούν-αποθηκευτούν ως αντίγραφα για λόγους αναφοράς και ελέγχου από τον ίδιο τον Ανάδοχο. Τέλος, με την έναρξη αυτής της Φάσης σε φορείς / οργανισμούς, όλα τα δεδομένα και η επικοινωνία θα πρέπει να αφορούν τις πραγματικές συνθήκες καθημερινής και απρόσκοπτης παραγωγικής αξιοποίησης και λειτουργίας.

Σχετικές Υπηρεσίες:

- Π.Ι.3.5.7 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

| **Παραδοτέο** | **Συνοπτική Περιγραφή** |
|---|---|
| Π.5.0 Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ1 (Μ10) | Έκθεση δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας του ΠΕ1: τελικές ρυθμίσεις, επιβεβαίωση εύρυθμης λειτουργίας, υποστήριξη της μετάβασης σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία. |
| Π.5.1 Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ2 (Μ12) | Έκθεση δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας των Τερματικών του ΠΕ2, με τις τελικές ρυθμίσεις και την υποστήριξη της μετάβασης σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία. |
| Π.5.2 Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ3 (Μ15) | Έκθεση δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας των Τερματικών του ΠΕ3, με τις τελικές ρυθμίσεις και την υποστήριξη της μετάβασης σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία. |
| Π.5.3 Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ4 (Μ18) | Έκθεση δοκιμαστικής παραγωγικής λειτουργίας των Τερματικών του ΠΕ4, με τις τελικές ρυθμίσεις και την υποστήριξη της μετάβασης σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία. |

### Π.Ι.3.6.2.6 Φάση 6: Επίλυση Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης

| **Φάση** | **6** | **Τίτλος** | **Επίλυση Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης** |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | **Μ10** | **Λήξη** | **Μ18** |

**Στόχοι**

Στόχος της φάσης είναι η συνεχής έγκαιρη διάγνωση και αντιμετώπιση των όποιων τεχνικών προβλημάτων που ενδεχομένως να εμφανίζονται μετά την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας στα επιμέρους σημεία και να αφορούν προβλήματα που θα προκύψουν μετά την εγκατάσταση και την ενσωμάτωση των μονάδων υλικού και λογισμικού. Τέτοιου είδους θέματα είναι σύνηθες να προκύψουν σε δεύτερο χρόνο στο πλαίσιο μίας τέτοιας ολικής κλίμακας εφαρμογής και κατά περίπτωση να εμποδίσουν πιθανόν την ομαλή αξιοποίηση της συνολικής λύσης εξοπλισμού στο τοπικό περιβάλλον λειτουργίας. Με τη Φάση αυτή επιδιώκεται η συνεχιζόμενη άρση και αντιμετώπιση κάθε εμφανιζόμενου τεχνικού περιορισμού, καθώς και προβλημάτων που ήταν αδύνατον να προβλεφθούν πριν την παραγωγική λειτουργία, διασφαλίζοντας την επιτυχής διατήρηση της ενεργοποίησης και λειτουργικής αξιοποίησης των Τερματικών σε όλη την επικράτεια εφαρμογής.

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Κατά τη φάση αυτή θα πρέπει να καταγράφονται, θα πρέπει να αξιολογούνται και θα πρέπει να επιλύονται προβλήματα που σχετίζονται με την υφιστάμενη δικτυακή, ηλεκτρική και χωροταξική

υποδομή κάθε σημείου όπως αυτά μπορεί να προκύψουν κατά την Παραγωγική Λειτουργία του έργου και να παρατηρούνται κατά περίπτωση. Ενδεικτικά περιλαμβάνονται αστοχίες καλωδιώσεων, ρυθμίσεων δικτύου, ανεπαρκής ενσύρματη ή ασύρματη συνδεσιμότητα ή διαθεσιμότητα δικτύου, περιορισμοί ασφαλείας φυσικής πρόσβασης στους χώρους καταγραφής, προβλήματα παροχής ηλεκτρικής ενέργειας στα σημεία, αλλαγές σε ρυθμίσεις δικτύου, προβλήματα προσβασιμότητας λόγω αλλαγών χωροταξίας και ανάγκη αλλαγής της αρχικά προβλεπόμενης θέσης εγκατάστασης.

Η αντιμετώπιση θα πρέπει να πραγματοποιείται επιτόπου ή εξ αποστάσεως, σε συνεργασία με τους τοπικούς υπευθύνους πληροφορικής ή / και τεχνικής υποστήριξης ή / και ανατιθέμενους υπευθύνους διαχειριστές. Για κάθε περιστατικό θα πρέπει να καταγράφονται η αιτία, οι ενέργειες αποκατάστασης, οι απαιτούμενες προσαρμογές και το αποτέλεσμα των τελικών ελέγχων, ενώ θα πρέπει να προβλέπεται μηχανισμός κλιμάκωσης για σύνθετα ή επαναλαμβανόμενα προβλήματα.

Σχετικές Υπηρεσίες:

- Π.Ι.3.5.9 Υπηρεσίες Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης

| **Παραδοτέο** | **Συνοπτική Περιγραφή** |
|---|---|
| Π.6.1 1η Αναφορά Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης (Μ12) | 1η αναφορά καταγραφής, αξιολόγησης και επίλυσης τοπικών προβλημάτων εγκατάστασης και ενσωμάτωσης (δικτυακών, ηλεκτρολογικών, χωροταξικών) στα σημεία εγκατάστασης. |
| Π.6.2 2η Αναφορά Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης (Μ15) | 2η αναφορά καταγραφής, αξιολόγησης και επίλυσης τοπικών προβλημάτων εγκατάστασης και ενσωμάτωσης στα σημεία εγκατάστασης. |
| Π.6.3 3η Αναφορά Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης (Μ18) | 3η αναφορά καταγραφής, αξιολόγησης και επίλυσης τοπικών προβλημάτων εγκατάστασης και ενσωμάτωσης στα σημεία εγκατάστασης. |

### Π.Ι.3.6.2.7 Φάση 7: Υποστήριξη Γραφείου Αρωγής (Help Desk)

| **Φάση** | **7** | **Τίτλος** | **Υποστήριξη Γραφείου Αρωγής (Help Desk)** |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | **Μ9** | **Λήξη** | **Μ18** |

**Στόχοι**

Στόχος της φάσης είναι η παροχή ενός ενιαίου, οργανωμένου και εύκολα / άμεσα προσβάσιμου κεντρικού σημείου επικοινωνίας για την υποβολή τεχνικών αιτημάτων, την αναφορά δυσλειτουργιών και την παροχή λειτουργικής και τεχνικής υποστήριξης προς τους φορείς και τους εξουσιοδοτημένους διαχειριστές της λύσης και των σχετικών μονάδων εξοπλισμού και λογισμικού, εκκινώντας από την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας.

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Το Γραφείο Αρωγής θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλά κανάλια επικοινωνίας, όπως τηλεφωνική γραμμή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και διαδικτυακό σύστημα υποβολής αιτημάτων. Κάθε αίτημα θα πρέπει να καταγράφεται με μοναδικό αριθμό αναφοράς και θα πρέπει να περιλαμβάνει ενδεικτικά τα στοιχεία του φορέα, του σημείου εγκατάστασης, του διαχειριστή χρήστη που αναφέρει το θέμα, τεχνικά στοιχεία του επηρεαζόμενου εξοπλισμού, καθώς και την ουσιαστική περιγραφή, την κατηγορία και την προτεραιότητα του περιστατικού και του τεχνικού προβλήματος.

Το προσωπικό του Γραφείου Αρωγής θα πρέπει να παρέχει οδηγίες πρώτου επιπέδου, θα πρέπει να πραγματοποιεί αρχική διάγνωση και εξ αποστάσεως υποστήριξη και, όταν απαιτείται, θα πρέπει να κλιμακώνει το αίτημα σε εξειδικευμένες τεχνικές ομάδες ή σε συνεργείο επιτόπιας επέμβασης. Θα παρακολουθούνται οι χρόνοι απόκρισης και επίλυσης, θα πρέπει να ενημερώνεται ο αναφέρων για την πορεία του αιτήματος και θα πρέπει να τηρείται πλήρες ιστορικό μέχρι την επιβεβαίωση της επίλυσης και το οριστικό κλείσιμό του.

Σχετικές Υπηρεσίες:

- Π.Ι.3.5.8 Υπηρεσίες Γραφείου Αρωγής (Help Desk)Υπηρεσίες Γραφείου Αρωγής (Help Desk)

| **Παραδοτέο** | **Συνοπτική Περιγραφή** |
|---|---|
| Π.7.1 1η Αναφορά Δραστηριοτήτων Γραφείου Αρωγής - Help Desk (M12) | 1η περιοδική αναφορά λειτουργίας του Γραφείου Αρωγής: αιτήματα, χρόνοι απόκρισης και επίλυσης, στατιστικά στοιχεία, προτάσεις βελτίωσης. |
| Π.7.2 2η Αναφορά Δραστηριοτήτων Γραφείου Αρωγής - Help Desk (M15) | 2η περιοδική αναφορά λειτουργίας του Γραφείου Αρωγής, με το αντίστοιχο περιεχόμενο. |
| Π.7.3 3η Αναφορά Δραστηριοτήτων Γραφείου Αρωγής - Help Desk (M18) | 3η περιοδική αναφορά λειτουργίας του Γραφείου Αρωγής, με το αντίστοιχο περιεχόμενο. |

### Π.Ι.3.6.2.8 Φάση 8: Υποστήριξη Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών

| **Φάση** | **8** | **Τίτλος** | **Υποστήριξη Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών** |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | **M10** | **Λήξη** | **M18** |

**Στόχοι**

Στόχος της φάσης είναι η άμεση και αποτελεσματική αποκατάσταση τεχνικών βλαβών που δεν είναι δυνατόν να επιλυθούν εξ αποστάσεως, ώστε να περιορίζεται ο χρόνος διακοπής λειτουργίας και να επανέρχεται το επηρεαζόμενο σημείο σε πλήρη παραγωγική κατάσταση εντός των προβλεπόμενων χρόνων εξυπηρέτησης.

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Η φάση θα πρέπει να υποστηρίζεται από οργανωμένο μηχανισμό πανελλαδικής τεχνικής κάλυψης, με γεωγραφικά κατανεμημένα συνεργεία, κατάλληλη διαχείριση μετακινήσεων και διαθεσιμότητα ανταλλακτικών και εφεδρικού εξοπλισμού. Η επιτόπια επέμβαση θα πρέπει να ενεργοποιείται κατόπιν διάγνωσης και κλιμάκωσης από το Γραφείο Αρωγής και θα πρέπει να περιλαμβάνει έλεγχο του τερματικού, των συνδέσεων, της καλωδίωσης, της ηλεκτρικής τροφοδοσίας και του τοπικού δικτύου καθώς και άλλων θεμάτων που άπτονται ενεργειών που προηγήθηκαν και αφορούν προβλήματα εγκατάστασης.

Ανάλογα με τη φύση της βλάβης θα πρέπει να πραγματοποιούνται, πχ, επισκευή, αντικατάσταση, επαναρύθμιση ή απενεργοποίηση του εξοπλισμού ή σχετικών λειτουργιών ή συνδέσεων. Μετά την αποκατάσταση θα πρέπει να εκτελούνται λειτουργικές δοκιμές, θα πρέπει να επιβεβαιώνεται η επικοινωνία με τα κεντρικά συστήματα / εφαρμογές και θα πρέπει να συντάσσεται δελτίο τεχνικής επέμβασης με την αιτία της βλάβης, τις ενέργειες που εκτελέστηκαν, τα ανταλλακτικά που χρησιμοποιήθηκαν και το τελικό αποτέλεσμα.

Σχετικές Υπηρεσίες:

| – Π.Ι.3.5.10 Υπηρεσίες Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών | |
|---|---|
| **Παραδοτέο** | **Συνοπτική Περιγραφή** |
| Π.8.1 1η Αναφορά Υποστήριξης Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών (M12) | 1η περιοδική αναφορά επιτόπιας αποκατάστασης βλαβών: περιστατικά, χρόνοι αποκατάστασης, αντικαταστάσεις και διαθεσιμότητα εξοπλισμού. |
| Π.8.2 2η Αναφορά Υποστήριξης Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών (M15) | 2η περιοδική αναφορά επιτόπιας αποκατάστασης βλαβών, με το αντίστοιχο περιεχόμενο. |
| Π.8.3 3η Αναφορά Υποστήριξης Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών (M18) | 3η περιοδική αναφορά επιτόπιας αποκατάστασης βλαβών, με το αντίστοιχο περιεχόμενο. |

#### Π.Ι.3.6.2.9 Φάση 9: Ασφάλεια Συστημάτων και Συνεχής Επιχειρησιακή Υποστήριξη

| **Φάση** | **9** | **Τίτλος** | **Συνεχής Επιχειρησιακή Υποστήριξη** |
|---|---|---|---|
| **Έναρξη** | **M1** | **Λήξη** | **M18** |

**Στόχοι**

Οι υπηρεσίες ασφάλειας και συνεχούς επιχειρησιακής υποστήριξης διασφαλίζουν την αξιόπιστη, ασφαλή και αδιάλειπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Έργου. Περιλαμβάνουν αξιολόγηση κινδύνων, μέτρα κυβερνοασφάλειας, προστασία προσωπικών δεδομένων, ελέγχους ασφάλειας, επιχειρησιακή συνέχεια και ανάκαμψη από καταστροφή. Παράλληλα, προβλέπεται συνεχής παρακολούθηση, διαχείριση περιστατικών και υποστήριξη των εμπλεκόμενων φορέων για την έγκαιρη αντιμετώπιση τεχνικών, οργανωτικών και λειτουργικών ζητημάτων.

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Η προσέγγιση ασφάλειας περιλαμβάνει την καταγραφή και ταξινόμηση των πληροφοριακών αγαθών, την αξιολόγηση των επιχειρησιακών επιπτώσεων και τη συστηματική ανάλυση απειλών, ευπαθειών και κινδύνων. Με βάση τα αποτελέσματα καταρτίζονται σχέδιο και πολιτική ασφάλειας, με σαφή μέτρα προστασίας, ρόλους και αρμοδιότητες, καθώς και μελέτη συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων. Η αποτελεσματικότητα των μέτρων επαληθεύεται μέσω σαρώσεων ευπαθειών, δοκιμών παρείσδυσης και τεχνικών ελέγχων, ενώ προβλέπονται διορθωτικές παρεμβάσεις, επανέλεγχοι και σχέδια επιχειρησιακής συνέχειας, ανάκαμψης από καταστροφή και υψηλής διαθεσιμότητας. Η συνεχής επιχειρησιακή υποστήριξη διασφαλίζει τη μόνιμη παρακολούθηση, προσαρμογή και βελτίωση της ασφάλειας και της κανονιστικής συμμόρφωσης. Περιλαμβάνει συνεχή έλεγχο συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ, την Οδηγία NIS 2 και τις κατευθύνσεις των αρμόδιων αρχών, επικαιροποίηση πολιτικών και διαδικασιών, παρακολούθηση περιστατικών και υποστήριξη της αποκατάστασής τους. Παρέχεται επίσης καθοδήγηση προς τους εμπλεκόμενους φορείς για ζητήματα εφαρμογής, εκτιμήσεις αντικτύπου, ορθή χρήση των μέσων ταυτοποίησης και επίλυση διαφορών ή προβλημάτων μέσω κατάλληλων διορθωτικών ενεργειών και ενημερωτικών συναντήσεων.

Σχετικές Υπηρεσίες:

– Π.Ι.3.5.11 Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης

| **Παραδοτέο** | **Συνοπτική Περιγραφή** |
|---|---|

| | |
|---|---|
| Π.9.1 Μελέτη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου και Σχέδιο Ασφάλειας Συστημάτων (Μ6) | Μελέτη προστασίας προσωπικών δεδομένων, συμπεριλαμβάνοντας σχέδιο εκτίμησης αντικτύπου (DPIA) για τις επεξεργασίες δεδομένων του συστήματος, καθώς και το σχέδιο και πολιτικής ασφάλειας των συστημάτων |
| Π.9.2 1η Αναφορά Παρακολούθησης και Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας των Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης (Μ6) | 1η αναφορά ασφαλείας και συνεχούς επιχειρησιακής υποστήριξης: παρακολούθηση και διαχείριση περιστατικών ασφαλείας των συστημάτων, υποστήριξη των φορέων στην εφαρμογή του συστήματος, συμβουλευτική για τα μέσα ταυτοποίησης, δράσεις συμμόρφωσης. |
| Π.9.3 2η Αναφορά Παρακολούθησης και Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας των Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης (Μ12) | 2η αναφορά ασφαλείας και συνεχούς επιχειρησιακής υποστήριξης, με το αντίστοιχο περιεχόμενο. |
| Π.9.4 3η Αναφορά Παρακολούθησης και Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας των Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης (Μ18) | 3η αναφορά ασφαλείας και συνεχούς επιχειρησιακής υποστήριξης, με το αντίστοιχο περιεχόμενο. |
| Π.9.5 Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (Μ12) | Ολοκληρωμένο σχέδιο διασφάλισης επιχειρησιακής συνέχειας (business continuity) της τεχνολογικής λύσης |
| Π9.6.x, x: 1-9<br>Μ2, Μ4, Μ6, Μ8, Μ10, Μ12, Μ14, Μ16, Μ18 | Αναφορά εξέλιξης προόδου του Έργου<br>*Διμηνιαίες (συνολικά εννέα) συνοπτικές εκθέσεις αναφοράς* |

### Π.Ι.3.6.2.10 Φάση 10: Δράσεις Δημοσιότητας, Ενημέρωσης και Εξωστρέφειας

| Φάση | 10 | Τίτλος | Δράσεις Δημοσιότητας, Ενημέρωσης και Εξωστρέφειας |
|---|---|---|---|
| Έναρξη | Μ10 | Λήξη | Μ18 |

**Στόχοι**

Στόχος της φάσης είναι η έγκυρη, συστηματική και τεχνοκρατικά ανανεωμένη ενημέρωση των φορέων, των εργαζομένων αλλά και του ευρύτερου κοινού σχετικά με τους στόχους, τη λειτουργία, την πρόοδο και τα αποτελέσματα της εφαρμοζόμενης λύσης, καθώς και η ενίσχυση της διαφάνειας, της αποδοχής και της ορθής αξιοποίησής αυτής σε εθνική εμβέλεια.

**Περιγραφή Υλοποίησης**

Στο πλαίσιο της φάσης θα δημιουργηθεί και θα συντηρείται ειδική ιστοσελίδα με ενημερωτικό υλικό, οδηγούς χρήσης, συχνές ερωτήσεις, ανακοινώσεις, παρουσιάσεις, εκπαιδευτικό περιεχόμενο και στοιχεία επικοινωνίας. Θα σχεδιαστούν επίσης έντυπα και ψηφιακά ενημερωτικά φυλλάδια, ψηφιακές αφίσες, σύντομοι οδηγοί και λοιπό υποστηρικτικό υλικό, προσαρμοσμένο στις ανάγκες των διαφορετικών ομάδων αποδεκτών και κοινού.

Θα προβλεφθεί η διοργάνωση κεντρικών ή τοπικών ημερίδων ή ανοικτών συναντήσεων εργασίας (workshops), παρουσιάσεις και ενημερωτικές συναντήσεις, λαμβάνοντας υπόψη τη γεωγραφική κατανομή και τις ανάγκες των φορέων. Η χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης και ζωντανής ψηφιακής

αναμετάδοσης (video streaming), για την υποστήριξη, παρουσίαση και αναμετάδοση των δρώμενων, συνίσταται για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής διάχυσης της σχετικής πληροφορίας.

Επιπλέον, θα συντάσσονται τριμηνιαίες ανοικτές (public) αναφορές με συγκεντρωτικά στατιστικά εφαρμογής, στοιχεία προόδου, δείκτες λειτουργίας και υποστήριξης και συνοπτική παρουσίαση των αποτελεσμάτων, σε τεχνικό και ποσοτικό επίπεδο, απουσία προσωπικών, διοικητικών και γενικά επιχειρησιακά ευαίσθητων δεδομένων.

Σχετικές Υπηρεσίες:

- Π.Ι.3.5.12 Υπηρεσίες Δημοσιότητας και Ενημέρωσης

| **Παραδοτέο** | **Συνοπτική Περιγραφή** |
|---|---|
| Π.10.1 Ιστοσελίδα Ενημέρωσης και Δημοσιότητας (Μ12) | Ιστοσελίδα ενημέρωσης και δημοσιότητας του Έργου σε παραγωγική λειτουργία. |
| Π.10.2 Ενημερωτικό Υλικό και Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο Ευρείας Χρήσης (Μ12) | Ενημερωτικό και εκπαιδευτικό περιεχόμενο ευρείας χρήσης για φορείς και εργαζομένους. |
| Π.10.3 1η Αναφορά Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης (Μ12) | 1η αναφορά δράσεων δημοσιότητας και ενημέρωσης: εκδηλώσεις, υλικό, αποτίμηση απήχησης. |
| Π.10.4 2η Αναφορά Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης (Μ15) | 2η αναφορά δράσεων δημοσιότητας και ενημέρωσης, με το αντίστοιχο περιεχόμενο. |
| Π.10.5 3η Αναφορά Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης (Μ18) | 3η αναφορά δράσεων δημοσιότητας και ενημέρωσης, με το αντίστοιχο περιεχόμενο. |

### Π.Ι.3.6.2.11 Πίνακας Φάσεων Υλοποίησης

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζεται διαγραμματικά το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου με τις Φάσεις και τα Παραδοτέα που παρουσιάστηκαν στα προηγούμενα Κεφάλαια. Σημειώνεται πως σε ό,τι αφορά τα παραδοτέα, παρουσιάζεται η διάρκεια υλοποίησής τους, με την προθεσμία ολοκλήρωσης και υποβολής τους να είναι το τέλος του τελευταίου μήνα του εν λόγω διαστήματος.

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| Φάση / Παραδοτέο | | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 | M13 | M14 | M15 | M16 | M17 | M18 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1** | **Μελέτη Εφαρμογής και Μελέτη Εγκατάστασης** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.1.1 | Μελέτη Εφαρμογής | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.1.2 | Μελέτη Εγκατάστασης για το ΠΕ2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.1.3 | Μελέτη Εγκατάστασης για το ΠΕ3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.1.4 | Μελέτη Εγκατάστασης για το ΠΕ4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2** | **Εγκατάσταση και Διαμόρφωση Κεντρικών Εφαρμογών** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.2.1 | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Διαμόρφωση των Κεντρικών Εφαρμογών & Λογισμικού Τερματικών για Διαχείριση, Αναγνώριση και Καταγραφής Εισόδου / Εξόδου | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.2.2 | Εγχειρίδια Χρήσης Κεντρικών Εφαρμογών& Λογισμικού Τερματικών | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.2.3 | Εγκατάσταση Λογισμικού Κυβερνοασφάλειας | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **3** | **Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση Τερματικών** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.3.1 | Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση & Αναφορά για το ΠΕ2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.3.2 | Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση & Αναφορά για το ΠΕ3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.3.3 | Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση & Αναφορά για το ΠΕ4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **4** | **Πιλοτική Λειτουργία και Εκπαίδευση** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.4.0 | Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.4.1 | Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| Φάση / Παραδοτέο | | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 | M13 | M14 | M15 | M16 | M17 | M18 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Π.4.2 | Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.4.3 | Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **5** | **Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.5.0 | Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ1 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.5.1 | Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ2 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.5.2 | Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.5.3 | Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **6** | **Επίλυση Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.6.1 | 1η Αναφορά Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.6.2 | 2η Αναφορά Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.6.3 | 3η Αναφορά Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **7** | **Υποστήριξη Γραφείου Αρωγής (Help Desk)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.7.1 | 1η Αναφορά Δραστηριοτήτων Γραφείου Αρωγής - Help Desk | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.7.2 | 2η Αναφορά Δραστηριοτήτων Γραφείου Αρωγής - Help Desk | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.7.3 | 3η Αναφορά Δραστηριοτήτων Γραφείου Αρωγής - Help Desk | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| Φάση / Παραδοτέο | | M1 | M2 | M3 | M4 | M5 | M6 | M7 | M8 | M9 | M10 | M11 | M12 | M13 | M14 | M15 | M16 | M17 | M18 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8** | **Υποστήριξη Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.8.1 | 1η Αναφορά Υποστήριξης Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.8.2 | 2η Αναφορά Υποστήριξης Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.8.3 | 3η Αναφορά Υποστήριξης Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **9** | **Ασφάλεια Συστημάτων και Επιχειρησιακή Υποστήριξη** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.9.1 | Μελέτη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου, Σχέδιο και Πολιτική Ασφάλειας Συστημάτων | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.9.2 | 1η Αναφορά Παρακολούθησης και Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας των Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.9.3 | 2η Αναφορά Παρακολούθησης και Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας των Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.9.4 | 3η Αναφορά Παρακολούθησης και Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας των Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.9.5 | Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.9.6.x | Αναφορά εξέλιξης προόδου του Έργου | | 1η | | 2η | | 3η | | 4η | | 5η | | 6η | | 7η | | 8η | | 9η |
| **10** | **Δράσεις Δημοσιότητας, Ενημέρωσης και Εξωστρέφειας** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.10.1 | Ιστοσελίδα Ενημέρωσης και Δημοσιότητας | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| **Φάση / Παραδοτέο** | | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** | **M13** | **M14** | **M15** | **M16** | **M17** | **M18** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Π.10.2 | Ενημερωτικό Υλικό και Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο Ευρείας Χρήσης | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.10.3 | 1η Αναφορά Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.10.4 | 2η Αναφορά Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Π.10.5 | 3η Αναφορά Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| **Υπόμνημα** | |
|---|---|
| | Οριζόντιες Δράσεις |
| | Δράσεις που αφορούν το Πακέτο Εργασίας 1 |
| | Δράσεις που αφορούν το Πακέτο Εργασίας 2 |
| | Δράσεις που αφορούν το Πακέτο Εργασίας 3 |
| | Δράσεις που αφορούν το Πακέτο Εργασίας 4 |

### Π.Ι.3.6.2.12 Πίνακας Παραδοτέων ανά Πακέτο Εργασίας

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζεται το σύνολο των παραδοτέων του έργου, η αντιστοίχισή τους με τα Πακέτα Εργασίας και ο χρόνος παράδοσης.

| Φάση / Παραδοτέο | | Τύπος Παραδοτέου | Χρόνος Υποβολής 1ης Έκδοσης Παραδοτέου |
|---|---|---|---|
| **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 1** | | | **Μ10** |
| Π.1.1 | Μελέτη Εφαρμογής | Μελέτη | Μ4 |
| Π.2.1 | Ανάπτυξη, Εγκατάσταση και Διαμόρφωση των Κεντρικών Εφαρμογών & Λογισμικού Τερματικών για Διαχείριση, Αναγνώριση και Καταγραφής Εισόδου / Εξόδου | Λογισμικό | Μ8 |
| Π.2.2 | Εγχειρίδια Χρήσης Κεντρικών Εφαρμογών | Εγχειρίδιο | Μ8 |
| Π.2.3 | Εγκατάσταση Λογισμικού Κυβερνοασφάλειας | Λογισμικό | Μ6 |
| Π.4.0 | Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ1 | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ9 |
| Π.5.0 | Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ1 | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ10 |
| Π.9.1 | Μελέτη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Μελέτη Εκτίμησης Αντικτύπου, Σχέδιο και Πολιτική Ασφάλειας Συστημάτων | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ6 |
| Π.9.2 | 1η Αναφορά Παρακολούθησης και Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας των Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ6 |
| **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 2** | | | **Μ12** |
| Π.1.2 | Μελέτη Εγκατάστασης για το ΠΕ2 | Μελέτη | Μ4 |
| Π.3.1 | Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση & Αναφορά για το ΠΕ2 | Αναφορά, Υλικό, Λογισμικό, Υπηρεσία | Μ10 |
| Π.4.1 | Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ2 | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ11 |
| Π.5.1 | Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ2 | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ12 |
| Π.6.1 | 1η Αναφορά Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ12 |
| Π.7.1 | 1η Αναφορά Δραστηριοτήτων Γραφείου Αρωγής - Help Desk | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ12 |
| Π.8.1 | 1η Αναφορά Υποστήριξης Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ12 |
| Π.9.3 | 2η Αναφορά Παρακολούθησης και Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας των Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ12 |
| Π.9.5 | Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ12 |
| Π.10.1 | Ιστοσελίδα Ενημέρωσης και Δημοσιότητας | Ιστοσελίδα | Μ12 |
| Π.10.2 | Ενημερωτικό Υλικό και Εκπαιδευτικό Περιεχόμενο Ευρείας Χρήσης | Ενημερωτικό Υλικό | Μ12 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Π.10.3 | 1η Αναφορά Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ12 |
| **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 3** | | | **Μ15** |
| Π.1.3 | Μελέτη Εγκατάστασης για το ΠΕ3 | Μελέτη | Μ7 |
| Π.3.2 | Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση & Αναφορά για το ΠΕ3 | Αναφορά, Υλικό, Λογισμικό, Υπηρεσία | Μ13 |
| Π.4.2 | Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ3 | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ14 |
| Π.5.2 | Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ3 | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ15 |
| Π.6.2 | 2η Αναφορά Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ15 |
| Π.7.2 | 2η Αναφορά Δραστηριοτήτων Γραφείου Αρωγής - Help Desk | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ15 |
| Π.8.2 | 2η Αναφορά Υποστήριξης Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ15 |
| Π.10.4 | 2η Αναφορά Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ15 |
| **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 4** | | | **Μ18** |
| Π.1.4 | Μελέτη Εγκατάστασης για το ΠΕ4 | Μελέτη | Μ10 |
| Π.3.3 | Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση & Αναφορά για το ΠΕ4 | Αναφορά, Υλικό, Λογισμικό, Υπηρεσία | Μ16 |
| Π.4.3 | Αναφορά Πιλοτικής Λειτουργίας και Εκπαίδευσης για το ΠΕ4 | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ17 |
| Π.5.3 | Αναφορά Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας για το ΠΕ4 | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ18 |
| Π.6.3 | 3η Αναφορά Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ18 |
| Π.7.3 | 3η Αναφορά Δραστηριοτήτων Γραφείου Αρωγής - Help Desk | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ18 |
| Π.8.3 | 3η Αναφορά Υποστήριξης Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ18 |
| Π.9.4 | 3η Αναφορά Παρακολούθησης και Διαχείρισης Περιστατικών Ασφαλείας των Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ18 |
| Π.10.5 | 3η Αναφορά Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης | Αναφορά, Υπηρεσία | Μ18 |

Ο Ανάδοχος, υποβάλει την 1η έκδοση κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με τον προβλεπόμενο «Χρόνο Υποβολής» του παραπάνω πίνακα. Η Επιτροπή Παραλαβής Έργου, ελέγχει το παραδοτέο και καταγράφει σε πρακτικό τις παρατηρήσεις της, τις οποίες διαβιβάζει στον Ανάδοχο για διόρθωση και υποβολή επικαιροποιημένης έκδοσης του παραδοτέου.

Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται ανά παραδοτέο, όσες φορές απαιτηθεί και υποχρεωτικά υποβάλλεται η τελική έκδοση του παραδοτέου προς παραλαβή. Στη συνέχεια ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

Στην περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής από το έλεγχο της 1ης έκδοση του υποβληθέντος παραδοτέου διαπιστώσει ότι πληροί τις συμβατικές απαιτήσεις ακολουθεί η διαδικασία παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. 6.3 της παρούσας.

### Π.Ι.3.7 Μεθοδολογική Προσέγγιση

#### Π.Ι.3.7.1 Μεθοδολογία Υλοποίησης και Παρακολούθησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθήσει για υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Η μεθοδολογία που θα προτείνει θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, που να συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει τη στρατηγική που προτίθεται να χρησιμοποιήσει στο έργο, την προσέγγιση που θα ακολουθήσει σε όλα τα στάδια του έργου ώστε να εξασφαλίσει την ομαλή υλοποίηση του έργου και την διαφανή παρακολούθησή του από πλευράς Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

#### Π.Ι.3.7.2 Μεθοδολογία Ασφάλειας Συστήματος

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τη μεθοδολογία, εργαλεία και διαδικασίες για την ασφάλεια του υπό ανάπτυξη συστήματος, ενώ θα πρέπει να περιγράψει τη διαχείριση της πολιτικής ασφαλείας έργου.

#### Π.Ι.3.7.3 Μεθοδολογία και Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία, το σύστημα και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνει καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ώστε εγγυάται διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών και παραδοτέων του.

#### Π.Ι.3.7.4 Μεθοδολογία και Σύστημα Διαχείρισης Κινδύνων

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο που η προτεινόμενη μεθοδολογία υλοποίησης είναι συνεπής με την αποτελεσματική διαχείριση κινδύνων που αφορούν το έργο, π.χ. πώς αντιμετωπίζονται τα ζητήματα δικαιωμάτων πρόσβασης και χρήσης του συστήματος, τυχόν μη ευχρηστίας του συστήματος από τους εμπλεκόμενους, απόκλισης από το χρονοδιάγραμμα του έργου, δυσλειτουργιών ή προβλημάτων του συστήματος, ανεπαρκούς ή προβληματικής επικοινωνίας Αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής κτλ.

#### Π.Ι.3.7.5 Μεθοδολογία Διαχείρισης Αλλαγών

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα ακολουθήσει για την αποτελεσματική διαχείριση των αλλαγών, που θα πραγματοποιηθούν κατά την υλοποίηση του έργου σε διάφορα δομικά στοιχεία του συστήματος σε σχέση με τις προδιαγραφές του έργου, όπου και με όποιο τρόπο στο συγκεκριμένο φυσικό αντικείμενο είναι δόκιμο να εφαρμοστούν. Η εν λόγω μεθοδολογία θα πρέπει να εφαρμόζεται για τη διαχείριση αλλαγών και να εξηγείται πώς αυτή θα συμβάλλει στην αποτελεσματική διαχείριση του κύκλου ανάπτυξης και λειτουργίας του συστήματος και στην αποφυγή εσφαλμένων προσεγγίσεων κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του έργου που θα επηρεάσουν την ποιότητα και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά του συστήματος. Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τον τρόπο με τον οποίο η εφαρμογή της εν λόγω μεθοδολογίας θα καταστήσει εφικτή την πλήρη καταγραφή και τον έλεγχο των αλλαγών παρέχοντας πληροφορία για όλες τις αλλαγές κατά την υλοποίηση του έργου.

#### Π.Ι.3.7.6 Μεθοδολογία Εκπαίδευσης

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τη μεθοδολογία που θα εφαρμόσει για την ανάλυση, το σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών σεμιναρίων που θα πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια του έργου για την εκπαίδευση του προσωπικού (διαχειριστών

σε οργανισμούς εγκατάστασης) που θα ορίσει η Αναθέτουσα Αρχή. Επίσης, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τον τρόπο προσαρμογής του περιεχομένου των εκπαιδευτικών σεμιναρίων ώστε να είναι επικεντρωμένο στις πραγματικές ανάγκες του προσωπικού για την αποτελεσματική λειτουργία του συστήματος.

### Π.Ι.3.7.7 Μεθοδολογία Παραλαβής Έργου

Η παράδοση του έργου από τον Ανάδοχο και η παραλαβή του έργου από την Αναθέτουσα Αρχή θα γίνουν υποχρεωτικά μέσα στις προθεσμίες που ορίζονται από το έργο. Πριν την οριστική παραλαβή του έργου θα συνταχθεί το απαραίτητο πρωτόκολλο παραλαβής του συνόλου του φυσικού αντικειμένου.

### Π.Ι.3.7.8 Μεθοδολογία Παρακολούθησης Εξέλιξης του Έργου

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, ο Ανάδοχος θα υποβάλλει Διμηνιαίες Αναφορές Προόδου (progress reports), οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στη «Φάση 9: Ασφάλεια Συστημάτων και Επιχειρησιακή Υποστήριξη», σχετικά με τις δράσεις του και τις διαδικασίες εκτέλεσης του Έργου, οι οποίες αφορούν τη Φάση έτσι ώστε να διασφαλίζεται:

- η τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου
- η ορθή, και συμβατή με τις προδιαγραφές, εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.

Στην αναφορά προόδου θα περιλαμβάνονται:

- η εξέλιξη του χρονοδιαγράμματος
- η παρεχόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου και οι σχετικές προβλέψεις της σύμβασης και των εγγράφων του έργου
- η εξασφάλιση απαραίτητων για την υλοποίηση του έργου υπηρεσιών και αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής ή/και του Κυρίου του Έργου ή/και του Φορέα Λειτουργίας.
- η καταγραφή, διαχείριση και λήψη αποφάσεων σχετικά με κινδύνους (risk management)
- η διαχείριση αλλαγών της σύμβασης

Οι αναφορές προόδου του έργου θα συντάσσονται και υποβάλλονται από τον Ανάδοχο μετά από συνεργασία με τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής. Θα επιδιώκεται η συμφωνία επί του περιεχομένου τους, ωστόσο σε περίπτωση που αυτή δεν επιτευχθεί, ο Ανάδοχος διατηρεί το δικαίωμα να υποβάλει την αναφορά με το περιεχόμενο που θεωρεί προσήκων.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να συντάξει σχόλια και παρατηρήσεις τα οποία υποχρεούται να κοινοποιήσει στον Ανάδοχο σε εύλογο χρονικό διάστημα (σε κάθε περίπτωση πριν την υποβολή της επόμενης αναφοράς προόδου).

Οι τακτικές συναντήσεις του Αναδόχου με την ΕΠΕ για την πρόοδο του Έργου θα διεξάγονται σε μηνιαία βάση. Εκτός από τις τακτικές συναντήσεις, ο Πρόεδρος της ΕΠΕ μπορεί να συγκαλέσει έκτακτες συναντήσεις εάν κριθεί απαραίτητο.

Ο Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου του Αναδόχου θα παρουσιάζει σε κάθε συνάντηση την Αναφορά Προόδου του Έργου, στην οποία θα συμπεριλαμβάνεται τυχόν ενημερωμένη έκδοση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο Ανάδοχος θα τηρεί τα πρακτικά των συναντήσεων που διεξάγονται για την πρόοδο του Έργου και θα τα αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπεριλάβουν στην Τεχνική Προσφορά τους περιγραφή της δομή των Διμηνιαίων Αναφορών Προόδου βάσει των οποίων θα επιτυγχάνεται η βέλτιστη παρακολούθηση του Έργου.

### Π.Ι.3.8 Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει, στο πλαίσιο της Τεχνικής Προσφοράς του, ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης και την Ομάδα Έργου που προτίθεται να διαθέσει για τη διοίκηση, υλοποίηση και υποστήριξη του Έργου.
Η πρόταση θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την οργανωτική δομή και τη σύνθεση της Ομάδας Έργου, την κατανομή των ρόλων και αρμοδιοτήτων μεταξύ των μελών της, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύπτει ο Υπεύθυνος Έργου και τα επιμέρους στελέχη, καθώς και τον προβλεπόμενο χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να προβλέψει κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και επαρκή στελέχωση, σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6.2 του παρόντος τεύχους, ώστε να διασφαλίζεται η προσήκουσα υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου και η συνεχής υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου.
Οι υποψήφιοι δύνανται, επιπλέον των ανωτέρω υποχρεωτικών ρόλων, να εντάξουν στην προτεινόμενη Ομάδα Έργου πρόσθετα στελέχη ή ρόλους που κρίνουν αναγκαίους για την πληρέστερη και αποτελεσματικότερη υλοποίηση του Έργου και να υποβάλουν τα σχετικά βιογραφικά τους προς τεκμηρίωση της επάρκειας και πληρότητας του προτεινόμενου σχήματος.

Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, οποιαδήποτε αντικατάσταση ή μεταβολή των στελεχών της Ομάδας Έργου θα πραγματοποιείται κατόπιν προηγούμενης έγκρισης της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου οργάνου παρακολούθησης της σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης και της σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί την ευθύνη επίβλεψης, παρακολούθησης και ελέγχου της πορείας του Έργου, ενώ ο Ανάδοχος φέρει την ευθύνη για την προσήκουσα, έγκαιρη και ολοκληρωμένη υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου.

### Π.Ι.3.9 Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του σε οποιοδήποτε σημείο της Ελληνικής Επικράτειας, σύμφωνα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις του Έργου, όπως αυτές θα προσδιορίζονται από την Αναθέτουσα Αρχή καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. Ο Ανάδοχος οφείλει να διαθέτει την απαιτούμενη επιχειρησιακή ικανότητα για την υποστήριξη του Έργου στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας.

Τόπος υποβολής των παραδοτέων είναι η έδρα της ΚτΠ Μ.Α.Ε.

## ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών. Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ 2310889001 «Επιχορήγηση σε λοιπά νομικά πρόσωπα για λοιπούς σκοπούς» σχετική πίστωση του τακτικού προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026, 2027, 2028 του Φορέα Υπουργείο Εσωτερικών.

Για την παρούσα διαδικασία έχει εκδοθεί η απόφαση με αρ. πρωτ. ΔΕΔΕΠ/580/17661/16-10-2026 (ΑΔΑ 9ΒΛΛ46ΜΤΛ6-Η8Β) για την ανάληψη υποχρέωσης/έγκριση δέσμευσης πίστωσης για το οικονομικό έτος 2026 και έλαβε α/α 91184 καταχώρησης στο μητρώο δεσμεύσεων/Βιβλίο εγκρίσεων & Εντολών Πληρωμής του φορέα Υπουργείο Εσωτερικών.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

72000000-5: «Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών: παροχή συμβουλών, ανάπτυξη λογισμικού, Διαδίκτυο και υποστήριξη»

35125200-8: «Συστήματα ελέγχου χρόνου ή καταγραφής εργάσιμων ωρών»

72262000-9: «Υπηρεσίες ανάπτυξης λογισμικού»

51212000-1: «Υπηρεσίες εγκατάστασης συσκευών καταγραφής χρόνου»

72253200-5: «Υπηρεσίες υποστήριξης συστημάτων πληροφορικής»

50312600-1: «Συντήρηση και επισκευή εξοπλισμού τεχνολογίας των πληροφοριών»

72253100-4: «Υπηρεσίες γραμμής άμεσης βοήθειας»

48730000-4: «Πακέτα λογισμικού ασφαλείας»

72221000-0: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών επιχειρησιακής ανάλυσης»

80533100-0: «Υπηρεσίες εκπαίδευσης στον τομέα της πληροφορικής»

79950000-8: «Υπηρεσίες διοργάνωσης εκθέσεων και συνεδρίων»

72220000-3: «Υπηρεσίες παροχής συμβουλών για συστήματα και τεχνικά θέματα»

72413000-8: «Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW)»

22457000-8: «Κάρτες εισόδου»

30162000-2: «Έξυπνες κάρτες»

48450000-7: «Πακέτα λογισμικού παρακολούθησης χρόνου εργασίας ή ανθρώπινων πόρων»

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ:

Προϋπολογισμός Έργου – συνολική εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των Είκοσι οκτώ εκατομμυρίων διακοσίων είκοσι ενός χιλίαδων Ευρώ (28.221.000,00 €) μη περιλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: 34.994.040,00 €, ΦΠΑ: 6.773.040,00 €).

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

**Ι.1.1 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.3 Απαιτήσεις Υλοποίησης Έργου**

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Προμήθεια, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία μεγάλου αριθμού Τερματικών καταγραφής εισόδου / εξόδου εργαζομένων, συνδεδεμένων μέσω των κεντρικών εφαρμογών με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Υποστήριξη από κεντρικές υπηρεσίες διαχείρισης, ασφάλειας, διασύνδεσης, διαλειτουργικότητας και γεφύρωσης με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS για τη διάθεση των πρωτογενών δεδομένων χρονοσήμανσης. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η διαλειτουργικότητα και γεφύρωση θα πρέπει να υποστηρίζεται κεντρικά, από σταθερό σημείο αναφοράς, και όχι κατανεμημένα από κάθε Τερματικό. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Η Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να λειτουργεί σε συνέργεια με το ΣΔΑΔ, αντλώντας από αυτό τα βασικά μητρώα φορέων, εργαζομένων και εργασιακών σχέσεων. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Υποστήριξη εναλλακτικών μεθόδων καταγραφής εισόδου / εξόδου, με υποχρεωτική αρχική εφαρμογή διπλής αναγνώρισης μέσω συνδυασμού QR code και προσωπικού κωδικού PIN. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Υποστήριξη δυνατότητας βιομετρικής αναγνώρισης ως εναλλακτικής αδιάβλητης μεθόδου ταυτοποίησης εργαζομένων προς αντικατάσταση του PIN. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Διασφάλιση της ασφάλειας των προσωπικών δεδομένων σε όλες τις εφαρμοζόμενες μεθόδους καταγραφής. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Δυνατότητα κλιμάκωσης της λύσης σε πρόσθετα σημεία, οργανισμούς και εργαζομένους. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Υιοθέτηση τεχνολογιών αιχμής. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Γεφύρωση και επικοινωνία των Τερματικών με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS για σκοπούς ωρομέτρησης. | ΝΑΙ | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Βέλτιστη τεχνολογική συνέργεια και επιχειρησιακή αλληλοσυμπλήρωση με το ΣΔΑΔ, χωρίς λειτουργικές επικαλύψεις. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Ο βασικός / υποχρεωτικός τρόπος αναγνώρισης και καταγραφής θα πρέπει να είναι συνδυαστικός, μέσω QR code και προσωπικού αριθμού ασφαλείας εργαζομένου (PIN). | ΝΑΙ | | |
| 13. | Θα υποστηρίζεται εναλλακτική βιομετρική ταυτοποίηση, με αρχική διαδικασία καταχώρισης των βιομετρικών στοιχείων που εκτελείται μία φορά ανά εργαζόμενο υπό την εποπτεία διαχειριστή. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Η ενεργοποίηση κάθε νέου Τερματικού θα πρέπει να περιλαμβάνει αρχική κεντρική καταγραφή των μοναδικών στοιχείων της συσκευής στην Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Η γεφύρωση με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS θα πρέπει να πραγματοποιείται ενιαία και κεντρικά μέσω της Κεντρικής Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας και της Κεντρικής Εφαρμογής Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να βασίζεται σε ανοικτά διεθνή πρότυπα. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να ελαχιστοποιεί την έκταση και την πολυπλοκότητα των αλλαγών που απαιτούνται στα Τοπικά HRMS. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Χρήση φορητών πολυλειτουργικών Τερματικών με μπαταρία και δυνατότητα φόρτισης, τα οποία υποστηρίζουν τις προβλεπόμενες εναλλακτικές λειτουργίες καταγραφής. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Χρήση έξυπνης κάρτας εργαζομένου με δυνατότητα κρυπτογραφημένης αποθήκευσης βιομετρικών στοιχείων. | ΝΑΙ | | |
| 20. | Χρήση κάρτας εργαζομένου με εκτυπωμένο QR code που κωδικοποιεί τον μοναδικό αριθμό εργαζομένου. | ΝΑΙ | | |
| 21. | Παροχή εφαρμογής λογισμικού για διαλειτουργικότητα με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 22. | Παροχή εφαρμογής λογισμικού για καταγραφή και διαχείριση Τερματικών και καρτών, με τεχνικές αναφορές και στατιστικά. | ΝΑΙ | | |
| 23. | Παροχή υπηρεσίας λογισμικού για την ασφάλεια της διασύνδεσης των Τερματικών με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS. | ΝΑΙ | | |
| 24. | Εκπόνηση ταχύρρυθμης Μελέτης Εφαρμογής στο αρχικό διάστημα του έργου, με αναλυτικό και λεπτομερές χρονολογικό και επιχειρησιακό πλάνο. | ΝΑΙ | | |
| 25. | Κλιμακωτή εγκατάσταση σε όλα τα σημεία των οργανισμών, βάσει αντίστοιχων Μελετών Εγκατάστασης και σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα. | ΝΑΙ | | |
| 26. | Κλιμακωτή εκπαίδευση των διαχειριστών των οργανισμών σύμφωνα με το σχέδιο εγκατάστασης και ενσωμάτωσης των Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 27. | Εκτέλεση παράλληλων δοκιμών των εναλλακτικών μεθόδων καταγραφής στο πλαίσιο δοκιμών αποδοχής κατά την πιλοτική λειτουργία. | ΝΑΙ | | |
| 28. | Θέση του συστήματος σε ετοιμότητα και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας μετά την ολοκλήρωση όλων των ελέγχων και επαληθεύσεων της πιλοτικής λειτουργίας. | ΝΑΙ | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

**Ι.1.2 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.1 Πολυλειτουργικά / Πολυχρηστικά Τερματικά**

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Τα τερματικά αναγνώρισης εισόδου / εξόδου θα πρέπει να είναι έξυπνες φορητές συσκευές. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Υλικό: Διασύνδεση στο δίκτυο μέσω WiFi (802.11). | ΝΑΙ | | |
| 3. | Υλικό: Διασύνδεση στο δίκτυο μέσω Ethernet (πρίζα). | ΝΑΙ | | |
| 4. | Υλικό: Θύρα USB Type-A και θύρα USB Type-C. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Υλικό: Υποστήριξη Bluetooth 5.1. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Υλικό: Υποστήριξη GPS / A-GPS (προαιρετικά). | ΝΑΙ | | |
| 7. | Υλικό: Οθόνη αφής 5" ή προαιρετικά μεγαλύτερη. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Υλικό: Δύο ενσωματωμένες κάμερες (front και back). | ΝΑΙ | | |
| 9. | Υλικό: Ενσωματωμένο σύστημα βιομετρικής αναγνώρισης (sensor). | ΝΑΙ | | |
| 10. | Υλικό: Αποσπώμενη επαναφορτιζόμενη μπαταρία. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Υλικό: Ενσωματωμένος αναγνώστης καρτών (Card Reader / NFC). | ΝΑΙ | | |
| 12. | Υλικό: Μηχανισμοί ανίχνευσης και προστασίας από φυσική παραβίαση, βασισμένοι σε ασφαλές ολοκληρωμένο κύκλωμα (Physical Tamper Protection / Secure IC). | ΝΑΙ | | |
| 13. | Λογισμικό: Λογισμικό διαχείρισης αναγνώρισης και καταγραφής εισόδου / εξόδου. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Λογισμικό: Λειτουργία καταγραφής μέσω ανάγνωσης QR code. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Λογισμικό: Λειτουργία καταγραφής μέσω πληκτρολόγησης PIN εργαζομένου από το πληκτρολόγιο αφής. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Λογισμικό: Λειτουργία ελέγχου και καταγραφής μέσω βιομετρικής αναγνώρισης εναλλακτικά του PIN. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Λογισμικό: Δυνατότητα επιλογής της ενεργής λειτουργίας καταγραφής, με προεπιλεγμένη διττή αναγνώριση QR και PIN / Βιομετρικής συνδυαστικά. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 18. | Λογισμικό: Επικοινωνία με την Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας και Κεντρική Εφαρμογή διαχείρισης | ΝΑΙ | | |
| 19. | Λογισμικό: Λειτουργικό σύστημα ευρείας χρήσης, επισήμως υποστηριζόμενο από τον κατασκευαστή, με τεκμηριωμένο κύκλο ζωής, ενημερώσεις ασφαλείας και συντήρηση (π.χ. Android ή iOS). | ΝΑΙ | | |
| 20. | Ποσότητες: 5.000 τερματικά. Κατανομή ανά Πακέτο Εργασίας: 1.000 για το ΠΕ2, 2.000 για το ΠΕ3 και 2.000 για το ΠΕ4. | ΝΑΙ | | |
| 21. | Ποσότητες: Όλες οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για το λογισμικό αναγνώρισης εισόδου / εξόδου των συσκευών.. | ΝΑΙ | | |
| 22. | Ποσότητες: Όλες οι απαιτούμενες άδειες χρήσης για τις δύο κεντρικές εφαρμογές, για όλες τις κατηγορίες χρηστών, τους φορείς και τα σημεία διασύνδεσης και πρόσβασης. | ΝΑΙ | | |
| 23. | Ποσότητες: 100.000 κάρτες εργαζομένων για QR codes. Στο σύνολό τους στο Πακέτο Εργασίας ΠΕ2. | ΝΑΙ | | |
| 24. | Ποσότητες: 500 έξυπνες κάρτες για την ασφαλή αποθήκευση και χρήση βιομετρικών προτύπων. Στο σύνολό τους στο Πακέτο Εργασίας ΠΕ2. | ΝΑΙ | | |

### I.1.3 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.2 Έξυπνες Κάρτες Εργαζομένων

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Κάρτες με εκτυπωμένο QR code: Ο εκτυπωμένος QR code θα πρέπει να κωδικοποιεί τον μοναδικό αριθμό εργαζομένου σύμφωνα με τις σχετικές τεχνικές προδιαγραφές του ΣΔΑΔ. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Κάρτες με εκτυπωμένο QR code: Δεν θα πρέπει να περιλαμβάνεται πρόσθετη πληροφορία που να επιτρέπει την εξαγωγή άλλων στοιχείων των εργαζομένων. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Κάρτες με εκτυπωμένο QR code: Η κάρτα θα πρέπει να παραχωρείται στον εργαζόμενο. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Κάρτες με εκτυπωμένο QR code: Θα μπορεί εναλλακτικά να επιδεικνύεται στο τερματικό το QR code του ΣΔΑΔ μέσω κινητού τηλεφώνου και της σχετικής εφαρμογής. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Κάρτες με εκτυπωμένο QR code: Η αρχική καταχώρηση των στοιχείων αναγνώρισης στο σύστημα εισόδου / εξόδου μέσω της Κεντρικής Εφαρμογής Διαχείρισης παραμένει υποχρεωτική ακόμη και όταν χρησιμοποιείται το QR code του ΣΔΑΔ. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Κάρτες με εκτυπωμένο QR code: Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία προετοιμασίας των καρτών προς χρήση, πρακτική, αποτελεσματική, ευέλικτη και εύχρηστη, η οποία διασφαλίζει τις προβλεπόμενες τεχνικές δυνατότητες. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Κάρτες με εκτυπωμένο QR code: Το PIN του εργαζομένου δεν θα πρέπει να αναγράφεται στην κάρτα. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Κάρτες με εκτυπωμένο QR code: Το PIN του εργαζομένου δεν θα πρέπει να κωδικοποιείται στον QR code. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Κάρτες με εκτυπωμένο QR code: Το PIN θα πρέπει να αποδίδεται κατά την αρχική καταχώρηση του εργαζομένου στο νέο σύστημα, μέσω της κεντρικής εφαρμογής, μαζί με την παράδοση και χρέωση της QR κάρτας. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Κάρτες με εκτυπωμένο QR code: Ο εργαζόμενος είναι υπεύθυνος για την ορθή εισαγωγή του PIN κατά την αναγνώρισης εισόδου / εξόδου μέσω του τερματικού και για τη μη κοινοποίησή του σε τρίτους. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Οι κάρτες θα πρέπει να υποστηρίζουν ασφαλή αποθήκευση βιομετρικών προτύπων. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Η προσωπική βιομετρική ταυτότητα θα πρέπει να αποθηκεύεται με ασφαλή, κρυπτογραφημένο και μη αναπαραγωγικό τρόπο, ώστε να είναι αδύνατη η αναπαραγωγή του βιομετρικού αποτυπώματος από τα δεδομένα της κάρτας. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Τα βιομετρικά δεδομένα θα πρέπει να κρυπτογραφούνται και θα πρέπει να αποθηκεύονται απευθείας στη μνήμη της κάρτας αντί να αποθηκεύεται το αποτύπωμα σε κεντρική βάση δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Η κάρτα θα πρέπει να υποστηρίζει επικοινωνία NFC ή ISO/IEC 14443 / 15693 για ασύρματη ανάγνωση σε μικρή απόσταση (touch / hold-to-read). | ΝΑΙ | | |
| 15. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Η κάρτα θα πρέπει να διαθέτει ενσωματωμένη μνήμη ασφαλούς στοιχείου (Secure Element) για αποθήκευση του βιομετρικού προτύπου. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Το βιομετρικό πρότυπο θα πρέπει να προστατεύεται κρυπτογραφικά, ενδεικτικά με AES ή 3DES. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Θα υποστηρίζονται ελεγχόμενες λειτουργίες εντός της κάρτας, όπως sign / verify και challenge-response. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Η κάρτα θα πρέπει να διαθέτει επαρκή χωρητικότητα για την αποθήκευση των απαιτούμενων βιομετρικών templates. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Κατά την εγγραφή / ενημέρωση (enrolment), ο χρήστης θα πρέπει να παρουσιάζει την κάρτα στο τερματικό μαζί με τη λήψη του βιομετρικού σήματος και το τελικό template θα πρέπει να γράφεται στην κάρτα. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 20. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Κατά την καθημερινή χρήση (authentication / verification), η σύγκριση του βιομετρικού προτύπου με τη ζωντανή βιομετρική λήψη θα πρέπει να εκτελείται τοπικά. | ΝΑΙ | | |
| 21. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Δεν θα πρέπει να πραγματοποιείται απευθείας ανάκτηση ή χρήση του βιομετρικού template σε κεντρικό server. | ΝΑΙ | | |
| 22. | Κάρτες για βιομετρικό έλεγχο: Δεν θα πρέπει να πραγματοποιείται προσωρινή αποθήκευση του βιομετρικού template ως αρχείο στον δίσκο του τερματικού. | ΝΑΙ | | |
| 23. | Κάρτες με εκτυπωμένο QR code: Οι κωδικοί QR των εργαζομένων θα πρέπει να παράγονται με ταυτόσημες τεχνικές προδιαγραφές παραγωγής με τις εφαρμοζόμενες στο ΣΔΑΔ, ώστε να διασφαλίζεται η αμοιβαία αναγνωσιμότητα. | ΝΑΙ | | |

### I.1.4 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.3 Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Η Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας μπορεί να αναπτυχθεί πλήρως στο πλαίσιο του έργου ή μέσω προσαρμογής / επέκτασης υφιστάμενου λογισμικού με άδειες χρήσης. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Η εφαρμογή θα πρέπει να λειτουργεί ως κεντρική ενδιάμεση υπηρεσία διαχείρισης και διαβίβασης δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Με την υπηρεσία θα πρέπει να επικοινωνούν μέσω δικτύου όλα τα Τερματικά. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Η υπηρεσία θα πρέπει να αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς και διασύνδεσης του νέου συστήματος με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Η υπηρεσία θα πρέπει να τροφοδοτεί κάθε τρίτο σύστημα με τα γεγονότα / μηνύματα εισόδου και εξόδου που λαμβάνονται από τα Τερματικά και το αφορούν. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Θα υποστηρίζεται τροφοδότηση γεγονότων σε πραγματικό χρόνο (real-time event feeding). | ΝΑΙ | | |
| 7. | Θα υποστηρίζεται λήψη ομάδων γεγονότων (batch events) σε ημερήσιο, εβδομαδιαίο ή άλλο επιλεγμένο χρονικό διάστημα. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Τα τρίτα συστήματα θα πρέπει να μπορούν να αιτούνται εκ νέου γεγονότα από την πρωτογενή πηγή, ώστε να αποφεύγεται απώλεια πληροφορίας λόγω προβλημάτων δικτύωσης. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να είναι ασφαλής και να πραγματοποιείται μέσω HTTPS. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να βασίζεται σε RESTful APIs. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Η διαλειτουργικότητα θα πρέπει να συμμορφώνεται με διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ή προδιαγραφές, όπως το OpenAPI. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Οι παρεχόμενες υπηρεσίες θα πρέπει να είναι πλήρως τεκμηριωμένες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας της Ψηφιακής Διακυβέρνησης. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 13. | Τα τρίτα συστήματα θα πρέπει να διασυνδέονται σύμφωνα με τις προδιαγραφές της εφαρμογής, ώστε να λαμβάνουν τα γεγονότα / μηνύματα εισόδου και εξόδου. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Η Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας θα πρέπει να τροφοδοτεί τα γεγονότα εισόδου / εξόδου και στην Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω δύο σενάρια διαλειτουργικότητας αναφορικά με την διάθεση γεγονότων εισόδου / εξόδου στο ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS:<br>Σενάριο Α - Subscribe API: Η εφαρμογή θα πρέπει να παρέχει τεκμηριωμένο API εγγραφής (subscription API) στα HRMS. Το ενδιαφερόμενο HRMS θα πρέπει να καλεί το API εγγραφής. Το HRMS θα πρέπει να δηλώνει το endpoint URL. Το HRMS θα πρέπει να δηλώνει τη θύρα επικοινωνίας, όπου απαιτείται. Το HRMS θα πρέπει να δηλώνει τους τύπους γεγονότων που επιθυμεί να λαμβάνει. Η εφαρμογή / υπηρεσία θα πρέπει να αποθηκεύει τη συνδρομή του HRMS. Για κάθε γεγονός εισόδου / εξόδου θα πρέπει να αποστέλλεται HTTP request (push event) στο δηλωμένο endpoint. Θα παρέχεται ειδικό API για μαζική λήψη γεγονότων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.<br>Σενάριο Β - Webhooks: Το ενδιαφερόμενο HRMS θα πρέπει να δηλώνει endpoint URL. Το ενδιαφερόμενο HRMS θα πρέπει να λαμβάνει ή θα πρέπει να ορίζει shared secret. Η εφαρμογή θα πρέπει να αποστέλλει κάθε event ως HTTP POST. Η εφαρμογή θα πρέπει να υπογράφει το μήνυμα, ενδεικτικά με HMAC. Το ενδιαφερόμενο HRMS θα πρέπει να επαληθεύει την υπογραφή και θα πρέπει να επεξεργάζεται το event προσέλευσης. Θα παρέχεται ειδικό endpoint για την προώθηση μαζικών μηνυμάτων με γεγονότα εισόδου / εξόδου σε ημερήσια ή εβδομαδιαία βάση. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 16. | Θα παρέχεται ειδικό API / endpoint για μαζική λήψη ή προώθηση γεγονότων σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Κάθε Τοπικό HRMS θα πρέπει να χρησιμοποιεί πιστοποιημένα στοιχεία σύνδεσης (connection credentials) για τη διαλειτουργικότητα. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Κάθε Τοπικό HRMS θα πρέπει να καταχωρίζεται ως συνδρομητής και λήπτης γεγονότων μόνο για τον αντίστοιχο φορέα και τα Τερματικά του. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Θα πρέπει να τηρείται κατάλογος εξουσιοδοτημένων Τοπικών HRMS και η σύνδεσή τους με τα Τερματικά από τα οποία δικαιούνται να λαμβάνουν δεδομένα. | ΝΑΙ | | |
| 20. | Το ΣΔΑΔ θα πρέπει να μπορεί να λαμβάνει δεδομένα από το σύνολο των Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 21. | Η εφαρμογή θα πρέπει να υποστηρίζει τις διαλειτουργικότητες ανάκτησης και συγχρονισμού βασικών μητρώων φορέων, εργαζομένων και εργασιακών σχέσεων από το ΣΔΑΔ, για αξιοποίηση από την Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |

### I.1.5 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.4 Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Βασικά στοιχεία: Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να λειτουργεί ως κεντρική υπηρεσία καταγραφής, οργάνωσης και διαχείρισης των βασικών δεδομένων που απαιτούνται για την υποστήριξη της λειτουργίας του συστήματος καταγραφής εισόδου και εξόδου των εργαζομένων. Η Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης μπορεί να αναπτυχθεί πλήρως στο πλαίσιο του έργου ή μέσω προσαρμογής / επέκτασης υφιστάμενου λογισμικού με άδειες χρήσης. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να απευθύνεται σε δύο κατηγορίες διαχειριστών, ήτοι στους Κεντρικούς Διαχειριστές, με εκτιμώμενο πλήθος είκοσι (20), και στους Διαχειριστές Φορέων, με εκτιμώμενο πλήθος δύο χιλιάδων (2.000). | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η πρόσβαση των Διαχειριστών Φορέων θα πρέπει να περιορίζεται στα στοιχεία και στις λειτουργίες που αφορούν τον φορέα και τον ρόλο τους, όπως αυτά θα προσδιοριστούν επακριβώς στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Στην Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να τηρούνται κατ' ελάχιστον: μητρώο διαχειριστών, συνοπτικό μητρώο φορέων, συνοπτικό μητρώο εργαζομένων ανά φορέα, κατάλογος Τερματικών, κατάλογος βιομετρικών καρτών καταγραφής, στοιχεία χρέωσης και αντιστοίχισης βιομετρικών καρτών σε εργαζομένους, στοιχεία απόδοσης εναλλακτικών μέσων ταυτοποίησης και πρωτογενή στοιχεία γεγονότων εισόδου και εξόδου. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Όλες οι υπηρεσίες διαλειτουργικότητας με το ΣΔΑΔ θα πρέπει να υποστηρίζονται πρωτογενώς από την Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας, και τα δεδομένα που αντλούνται μέσω αυτών από το ΣΔΑΔ να καθίστανται διαθέσιμα στην Εφαρμογή Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Μητρώο Διαχειριστών: Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να τηρεί μητρώο διαχειριστών. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Για κάθε διαχειριστή θα πρέπει να δηλώνεται ο τύπος του, ήτοι Κεντρικός Διαχειριστής ή Διαχειριστής Φορέα. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Για κάθε Διαχειριστή Φορέα θα πρέπει να δηλώνεται η σύνδεσή του με τον φορέα ή τους φορείς ευθύνης του. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Συνοπτικό Μητρώο Φορέων: Η τήρηση του συνοπτικού μητρώου φορέων θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω διαλειτουργικότητας με το | ΝΑΙ | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | ΣΔΑΔ, με άντληση περιορισμένων στοιχείων από το εκεί τηρούμενο κεντρικό μητρώο φορέων, χωρίς πλήρη αναπαραγωγή του οργανωτικού μοντέλου που τηρείται στο ΣΔΑΔ. | | | |
| 10. | Συνοπτικό Μητρώο Εργαζομένων και Εργασιακών Σχέσεων: Η δημιουργία και η διαρκής επικαιροποίηση του συνοπτικού μητρώου εργαζομένων θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω της Εφαρμογής Διαχείρισης, με αξιοποίηση της διαλειτουργικότητας με το ΣΔΑΔ. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Η προτεινόμενη διαδικασία θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα στάδια επιλογής του φορέα, υποβολής αιτήματος προς το ΣΔΑΔ, λήψης και ελέγχου των στοιχείων των εργαζομένων του φορέα, δημιουργίας ή επικαιροποίησης της εγγραφής κάθε εργαζομένου, συσχέτισης του εργαζομένου με τον φορέα και καταγραφής πιθανών μεταβολών. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Η πληροφορία του συνοπτικού μητρώου θα πρέπει να επικαιροποιείται μέσω αυτοματοποιημένου μηχανισμού συγχρονισμού με το ΣΔΑΔ. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Το συνοπτικό μητρώο θα πρέπει να επιτρέπει τις αντιστοιχίσεις των εργαζομένων με βιομετρικές κάρτες, κωδικούς QR, κωδικούς PIN και λοιπά μέσα ταυτοποίησης, χωρίς η Εφαρμογή Διαχείρισης να υποκαθιστά το ΣΔΑΔ ως το κύριο και αυθεντικό σύστημα τήρησης των στοιχείων ανθρώπινου δυναμικού. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Καταχώρηση και Ρύθμιση Τερματικών: Κάθε νέα τερματική συσκευή αναγνώρισης εισόδου και εξόδου θα πρέπει, πριν τεθεί σε παραγωγική λειτουργία, να καταχωρίζεται και να αντιστοιχίζεται στην Εφαρμογή Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Η διαδικασία καταχώρισης θα πρέπει να εξυπηρετεί τη μοναδική αναγνώριση κάθε τερματικού, την ασφαλή σύνδεσή του και τη συσχέτισή του με τον αντίστοιχο φορέα και το φυσικό σημείο στο οποίο έχει εγκατασταθεί. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Κάθε τερματικό θα πρέπει να διαθέτει μοναδικό αναγνωριστικό αριθμό συσκευής, σταθερό και μοναδικό για κάθε συσκευή, ο οποίος θα χρησιμοποιείται σε κάθε επικοινωνία του με την Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Το αναγνωριστικό της συσκευής θα πρέπει να δύναται να αντιστοιχεί, ανάλογα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά του εξοπλισμού, σε σειριακό αριθμό συσκευής, σε μοναδικό αναγνωριστικό υλικού, σε | ΝΑΙ | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | MAC Address ή σε άλλο κατάλληλο μοναδικό αναγνωριστικό. | | | |
| 18. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η τοπική παραμετροποίηση του τερματικού. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται διαδικασία συσχέτισης (pairing) του τερματικού με την Εφαρμογή Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 20. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η καταχώριση του Τερματικού στην Εφαρμογή Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 21. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται περιοδικός έλεγχος διαθεσιμότητας λειτουργίας των Τερματικών μέσω μηνυμάτων επιβεβαίωσης (ack rounds). | ΝΑΙ | | |
| 22. | Θα πρέπει να παρέχεται κατάλογος Τερματικών ανά φορέα, με τον ρόλο χρήσης και την κατάσταση λειτουργίας κάθε συσκευής. | ΝΑΙ | | |
| 23. | Για κάθε Τερματικό θα πρέπει να μπορεί να δηλώνεται αν χρησιμοποιείται μόνο για είσοδο, μόνο για έξοδο ή για συνδυασμένη χρήση. | ΝΑΙ | | |
| 24. | Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να θεωρεί τη συσκευή έγκυρη και ενεργή και να δέχεται και επεξεργάζεται τα μηνύματα που προέρχονται από αυτή. | ΝΑΙ | | |
| 25. | Προετοιμασία Καρτών QR και PIN: Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει οργανωμένη διαδικασία δημιουργίας, έκδοσης και παρακολούθησης των καρτών QR και των προσωπικών αριθμών PIN που αποδίδονται στους εργαζομένους για τις ανάγκες ταυτοποίησής τους στα τερματικά. | ΝΑΙ | | |
| 26. | Το PIN θα πρέπει να αποδίδεται κατά την αρχική καταχώρηση του εργαζομένου στο σύστημα, μέσα από την Εφαρμογή Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 27. | Το PIN του εργαζομένου δεν θα πρέπει να αναγράφεται στην κάρτα QR. | ΝΑΙ | | |
| 28. | Η διαδικασία θα πρέπει να εκτελείται από εξουσιοδοτημένο διαχειριστή του αντίστοιχου φορέα. | ΝΑΙ | | |
| 29. | Η διαδικασία θα πρέπει να αφορά αποκλειστικά εργαζομένους που περιλαμβάνονται στο συνοπτικό μητρώο εργαζομένων του φορέα και για τους οποίους δεν έχει ήδη ολοκληρωθεί η αντίστοιχη διαδικασία έκδοσης. | ΝΑΙ | | |
| 30. | Ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να επιλέγει μεμονωμένα τους εργαζομένους για τους οποίους θα πραγματοποιηθεί δημιουργία κάρτας QR. | ΝΑΙ | | |
| 31. | Ο διαχειριστής θα πρέπει να μπορεί να επιλέγει | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | μαζικά τους εργαζομένους για τους οποίους θα πραγματοποιηθεί δημιουργία κάρτας QR, με βάση κριτήρια και φίλτρα που θα καθοριστούν στη Μελέτη Εφαρμογής. | | | |
| 32. | Οι κωδικοί QR των εργαζομένων θα πρέπει να ακολουθούν τις ίδιες τεχνικές προδιαγραφές παραγωγής με αυτές που εφαρμόζονται στο ΣΔΑΔ. | ΝΑΙ | | |
| 33. | Η προτεινόμενη διαδικασία θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα στάδια επιλογής εργαζομένων, δημιουργίας και απόδοσης PIN, προετοιμασίας και εκτύπωσης των καρτών QR και παρακολούθησης της κατάστασης έκδοσης και παράδοσης. | ΝΑΙ | | |
| 34. | Παραλαβή Καρτών QR και PIN: Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει οργανωμένη διαδικασία παράδοσης και παραλαβής των καρτών QR και των αντίστοιχων προσωπικών αριθμών PIN από τους εργαζομένους. | ΝΑΙ | | |
| 35. | Η διαδικασία θα πρέπει να πραγματοποιείται από κατάλληλα εξουσιοδοτημένο χρήστη ή διαχειριστή του φορέα. | ΝΑΙ | | |
| 36. | Η διαδικασία θα πρέπει να διασφαλίζει ότι κάθε κάρτα και κάθε σχετικό στοιχείο πρόσβασης αποδίδεται στον ορθό εργαζόμενο και ότι η ολοκλήρωση της παράδοσης καταγράφεται με σαφή και ελεγχόμενο τρόπο στην Εφαρμογή Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 37. | Η διαδικασία απόδοσης και γνωστοποίησης του PIN θα πρέπει να διασφαλίζει τη μη κοινοποίησή του σε τρίτους. Η ορθή εισαγωγή του PIN κατά την καταγραφή εισόδου και εξόδου εναπόκειται στην αποκλειστική ευθύνη του εργαζομένου. | ΝΑΙ | | |
| 38. | Η προτεινόμενη διαδικασία θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον τα στάδια ταυτοποίησης του εργαζομένου, καταχώρισης διεύθυνσης ηλεκτρονικού ταχυδρομείου επικοινωνίας, παράδοσης της κάρτας QR και γνωστοποίησης του PIN, δυνατότητας αποδέσμευσης, αντικατάστασης και επαναχρησιμοποίησης της κάρτας με αφαίρεση του εκτυπωμένου QR code, καθώς και ολοκλήρωσης και καταγραφής της παραλαβής. | ΝΑΙ | | |
| 39. | Διαχείριση Καρτών Βιομετρικού Ελέγχου: Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να υποστηρίζει την ολοκληρωμένη καταχώριση, διαχείριση, χρέωση και παρακολούθηση των καρτών βιομετρικού ελέγχου που διατίθενται στους φορείς και χρησιμοποιούνται από τους εργαζομένους για την καταγραφή γεγονότων εισόδου και εξόδου. | ΝΑΙ | | |
| 40. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η καταχώριση νέων | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | βιομετρικών καρτών. | | | |
| 41. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η χρέωση και η αντιστοίχιση κάρτας σε εργαζόμενο. | ΝΑΙ | | |
| 42. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η αποδέσμευση, η αντικατάσταση και η επαναχρησιμοποίηση κάρτας. | ΝΑΙ | | |
| 43. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η τήρηση της κατάστασης και η παρακολούθηση των βιομετρικών καρτών. | ΝΑΙ | | |
| 44. | Θα πρέπει να παρέχονται πίνακες εποπτείας και βοηθητικές λειτουργίες διαχείρισης των βιομετρικών καρτών. | ΝΑΙ | | |
| 45. | Λειτουργίες τεχνικών αναφορών: Θα πρέπει να προσφέρονται αναφορές, καθώς και λειτουργίες ανάλυσης και απεικόνισης των δεδομένων που συλλέγονται από τα Τερματικά μέσω της Κεντρικής Εφαρμογής Διαλειτουργικότητας. | ΝΑΙ | | |
| 46. | Θα πρέπει να παρέχεται στους χρήστες ολοκληρωμένο περιβάλλον για την παρακολούθηση των γεγονότων εισόδου και εξόδου σε πραγματικό χρόνο, αλλά και μέσω αναφορών. | ΝΑΙ | | |
| 47. | Οι στατιστικές αναλύσεις, απεικονίσεις και αναφορές θα πρέπει να αφορούν αποκλειστικά πληροφορία ως προς τη χρήση των Τερματικών και τους τρόπους καταγραφής, ήτοι βιομετρικά, QR και PIN, ανά φορέα. | ΝΑΙ | | |
| 48. | Οι αναφορές θα πρέπει να αποτελούν ποσοτικές καταγραφές στοιχείων τεχνικής φύσης, χωρίς πληροφόρηση στοιχείων των εργαζομένων και των θέσεων, και να εξυπηρετούν την αναλυτική παρακολούθηση της εφαρμογής της λύσης στο χρόνο. | ΝΑΙ | | |
| 49. | Θα πρέπει να υποστηρίζονται αναφορές για τη χρήση των Τερματικών και τους χρόνους ελέγχου (control-time delay), ανά τρόπο καταγραφής και, όπου εφαρμόζεται, για τον βιομετρικό έλεγχο. | ΝΑΙ | | |
| 50. | Θα πρέπει να υποστηρίζονται αναφορές για την απόσταση του χρόνου ελέγχου από τον χρόνο κεντρικής λήψης (network delay), με αποτύπωση των διαφοροποιήσεων ανά φορέα και ανά δικτύωση. | ΝΑΙ | | |
| 51. | Θα πρέπει να υποστηρίζονται αναφορές για τα χαρακτηριστικά εισροής και τα ποσοτικά στοιχεία συμφόρησης στα σημεία καταγραφής (congestion time, traffic time), προς υποστήριξη αναπροσαρμογών ή κλιμακώσεων των σημείων. | ΝΑΙ | | |
| 52. | Θα πρέπει να υποστηρίζονται αναφορές για ελέγχους σε περιπτώσεις σοβαρών αποκλίσεων των χρόνων καταγραφής, ώστε να διαγιγνώσκονται | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | αιτίες όπως καθυστερήσεις λόγω χωροταξίας, ελλιπής συντήρηση και καθαρισμός των Τερματικών ή τοποθέτηση σε σημεία με ηλιακή αντανάκλαση που εμποδίζει την ορθή χρήση ή την ανάγνωση της οθόνης. | | | |
| 53. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στην Τεχνική Προσφορά του αντίστοιχες αναφορές, πλέον των ενδεικτικά αναφερόμενων. | ΝΑΙ | | |
| 54. | Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να παρέχει διαδραστικούς πίνακες ελέγχου (dashboards) με δυνατότητες φίλτρων και επιλογής χρονικών περιόδων, οργανισμών ή συγκεκριμένων Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 55. | Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης συγκεντρωτικών στατιστικών προσέλευσης και χρήσης ανά οργανισμό, τμήμα ή ομάδα χρηστών, χωρίς πληροφόρηση σε επίπεδο μεμονωμένου εργαζομένου. | ΝΑΙ | | |
| 56. | Οι χρήστες θα πρέπει να μπορούν να δημιουργούν προσαρμοσμένες αναφορές, να συγκρίνουν δεδομένα σε εβδομαδιαία ή μηνιαία βάση και να παρακολουθούν τάσεις παρουσίας ή αιχμές χρήσης των Τερματικών και των τρόπων καταγραφής. | ΝΑΙ | | |
| 57. | Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να ενσωματώνει μηχανισμό ανάλυσης δεδομένων με τεχνητή νοημοσύνη (AI data analytics), ο οποίος να εντοπίζει και να αναδεικνύει κοινές τάσεις, έντονες διαφοροποιήσεις, μεγάλες αποκλίσεις ή ασυμφωνίες με τις καθημερινές νόρμες, καθώς και ανησυχητικές ή ύποπτες περιπτώσεις που χρήζουν περαιτέρω εστίασης και ελέγχου, με γνώμονα τη διασφάλιση του δημοσίου συμφέροντος. | ΝΑΙ | | |
| 58. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η παρακολούθηση της χρήσης ανά συσκευή και η παραγωγή στατιστικών ανά τύπο τερματικού, με βάση την καταχώρηση των στοιχείων ταυτοποίησης των Τερματικών ανά οργανισμό. | ΝΑΙ | | |
| 59. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται ο έλεγχος συμμόρφωσης των συσκευών. | ΝΑΙ | | |
| 60. | Τα μηνύματα θα πρέπει να περιέχουν έναν από τους υποστηριζόμενους μοναδικούς αναγνωριστές του τερματικού, ο οποίος θα καθορίζεται κατά την αρχική φάση ρύθμισης των Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 61. | Τα γεγονότα εισόδου και εξόδου εργαζομένων θα πρέπει να αποθηκεύονται κεντρικά σε κατάλληλη βάση δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 62. | Κάθε γεγονός εισόδου ή εξόδου θα πρέπει να | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | περιλαμβάνει τουλάχιστον ημερομηνία και ώρα (χρονοσήμανση), μοναδικό αριθμό εργαζομένου, τρόπο καταγραφής (ειδικότερα βιομετρικά ή QR και PIN), μοναδικό αριθμό τερματικού, φορέα και στοιχεία θέσης της τερματικής συσκευής στον φορέα. | | | |
| 63. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η τήρηση της κατηγορίας του γεγονότος, ήτοι εισόδου ή εξόδου, η οποία δύναται να παραλείπεται όταν υφίστανται διακριτά τερματικά και διακριτά σημεία εισόδου και εξόδου. | ΝΑΙ | | |
| 64. | Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να ενσωματώνει λειτουργικότητες ειδοποιήσεων. | ΝΑΙ | | |
| 65. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η εξαγωγή αναφορών σε πολλαπλές μορφές, ήτοι PDF, Excel και CSV. | ΝΑΙ | | |
| 66. | Οι πίνακες ελέγχου θα πρέπει να περιλαμβάνουν στατιστικά χρήσης ανά τερματικό, ανά οργανισμό και ανά χρονική περίοδο. | ΝΑΙ | | |
| 67. | Η Εφαρμογή Διαχείρισης θα πρέπει να είναι προσβάσιμη μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα του εκάστοτε οργανισμού, με κατάλληλη απόδοση ρόλων χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 68. | Τεκμηρίωση: Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει στην Τεχνική Προσφορά του τα ακριβή στοιχεία που τηρούνται ανά οντότητα, καθώς και τις ακριβείς διαδικασίες τήρησης των μητρώων και εκτέλεσης των επιμέρους λειτουργιών της Εφαρμογής Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 69. | Τα στοιχεία ανά οντότητα και οι διαδικασίες της Εφαρμογής Διαχείρισης θα πρέπει να εξειδικευτούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής. | ΝΑΙ | | |

### I.1.6 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.5 Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Η λύση θα πρέπει να είναι ανοικτή πλατφόρμα εκτεταμένης ανίχνευσης και απόκρισης σε απειλές επιτρέποντας την διασύνδεση συστημάτων ασφαλείας ανεξαρτήτου προμηθευτή.<br>Να περιγραφεί ο προτεινόμενος μηχανισμός | ΝΑΙ | | |
| 2. | Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργία SIEM και θα μπορεί να αναπτυχθεί σε όλα τα περιβάλλοντα για να παρέχει διάχυτη ορατότητα. Η τεχνολογία θα πρέπει να συλλέγει και να συσχετίζει όλους άλλης τύπους δεδομένων, άλλης κυκλοφορία δικτύου (NTA), αρχεία καταγραφής, εντολές διακομιστή, διεργασίες, εφαρμογές, πληροφορίες χρήστη, αρχεία κ.λπ. αυτοματοποιημένα έτσι ώστε το προσωπικό ασφαλείας να μπορεί να λειτουργεί πιο αποτελεσματικά. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η λύση να βασίζεται σε λογισμικό που μπορεί να εγκατασταθεί σε εικονικά και περιβάλλοντα νεφοϋπολογιστικής (cloud) και να παρέχει λειτουργικότητα πολλών μισθωτών (multi-tenant). | ΝΑΙ | | |
| 4. | Σε μια εγκατάσταση πολλαπλών tenants, η λύση να εκτελεί λειτουργία μηχανικής μάθησης και τεχνητής νοημοσύνης μόνο στα δεδομένα μεμονωμένων tenants. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Προκειμένου να διασφαλιστεί η λεπτομερής ανάλυση των δειγμάτων, προσδιορίζοντας άγνωστες επιθέσεις 0-day (zero-day attacks), η μηχανή ανάλυσης πρέπει να είναι σε θέση να αναπαραγάγει την εκτέλεση κακόβουλου λογισμικού σε έναν εξομοιωτή μηχανής που αναπαράγει ένα εικονικό υλικό, συμπεριλαμβανομένης μιας προσομοιωμένης CPU (Sandboxing) . Η προσομοιωμένη CPU θα πρέπει να εκτελεί προσομοίωση κώδικα σε επίπεδο επεξεργαστή, δηλαδή θα πρέπει να εκτελεί απευθείας τον | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | κακόβουλο κώδικα, ο οποίος, ως εκ τούτου, δεν θα πρέπει να εκτελείται στην φυσική CPU, δηλαδή την κεντρική CPU του προσομοιωμένου συστήματος. | | | |
| 6. | Το προστατευμένο περιβάλλον (sandbox) να βασίζεται στην πλήρη εξομοίωση της λύσης και να ανιχνεύει επιθέσεις πολλαπλών σταδίων (multi-stage attack) όπου η εκμετάλλευση χωρίζεται σε πολλαπλά αντικείμενα | ΝΑΙ | | |
| 7. | Η λύση θα παρέχει προηγμένες δυνατότητες συσχέτισης για τον εντοπισμό περιστατικών ασφαλείας όπως:<br>α. Επιθέσεις DDOS (SYN Flood)<br>β. Κρούσμα σκουληκιών (warms)<br>γ. Σάρωση θύρας<br>d. Έγχυση SQL<br>e. Βίαιη επίθεση στην υποδομή (Brute Force) | ΝΑΙ | | |
| 8. | Η λύση θα προσφέρεται σε WEB GUI με πρωτόκολλο HTTPS και να χρησιμοποιεί αλγόριθμους που βασίζονται στη μηχανική μάθηση. Να αναφερθούν άνω δύο περιπτώσεων χρήσης και αποδεικτικά στοιχεία ότι η εφαρμογή χρησιμοποιεί αλγόριθμους με βάση τη μηχανική μάθηση | ΝΑΙ | | |
| 9. | Η λύση θα πρέπει να μπορεί να υποστηρίζει τουλάχιστον 850 χρήστες.<br>Ο μεγαλύτερος αριθμός είναι επιθυμητός. Να αναφερθεί. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Οι Sensors θα πρέπει να υποστηρίζουν ταχύτητα διασύνδεσης δικτύου 1Gbps, 10Gbps | ΝΑΙ | | |
| 11. | Η λύση να μπορεί να υποστηρίζει ταυτόχρονα πολλαπλά locations και να έχει τη δυνατότητα να αναγνωρίζει τα γεγονότα ως μέρος μιας ροής εργασίας (workflow). | ΝΑΙ | | |
| 12. | Η λύση θα πρέπει να διαθέτει προσαρμόσιμο widget στον πίνακα ελέγχου | ΝΑΙ | | |
| 13. | Η λύση να παρέχει ενσωματωμένο Intelligence Module για συστήματα βάσεων δεδομένων, άλλης MSSQL, | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | MySQL, Azure EventHub | | | |
| 14. | Η λύση θα πρέπει να ενσωματώνεται με τουλάχιστον πέντε ανοιχτές πηγές πληροφοριών για απειλές (Open Source Threat Intelligence). Ο μεγαλύτερος αριθμός είναι επιθυμητός. Να αναφερθεί. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Η λύση θα πρέπει να έχει μια κύρια κονσόλα διαχείρισης που αποτελείται από ευρετήριο και dashboard | ΝΑΙ | | |
| 16. | Λειτουργία υψηλής διαθεσιμότητας και ομαδοποίηση.<br>Να αναφερθεί ο βαθμός διαθεσιμότητας | ΝΑΙ | | |
| 17. | Η λύση θα πρέπει να παρέχει απόλυτη προστασία από επιθέσεις APT μέσω δικτύου και web και να υποστηρίζει ειδοποιήσεις συμβάντος (event notification) σε μορφή JSON. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Η λύση θα πρέπει να είναι ικανό να κατηγοριοποιεί την σοβαρότητα συμβάντων (Incident Severity) που συνδέεται με Ειδοποιήσεις και να έχει τη δυνατότητα να αναφέρει πότε εμφανίζεται DATA THEFT περιστατικό. | ΝΑΙ | | |
| 19. | θα πρέπει να είναι δυνατή η εγκατάσταση όλων των στοιχείων άλλης αρχιτεκτονικής σε τυπικούς διακομιστές και όχι σε ειδικές συσκευές.<br>Να αναφερθούν οι συμβατοί τύποι διακομιστών. | ΝΑΙ | | |
| 20. | Η λύση πρέπει θα είναι σε θέση να εφαρμόζει τόσο Εποπτευόμενη όσο και Μη Εποπτευόμενη Μηχανική Μάθηση και Προσαρμοσμένη Μηχανική Μάθηση σε αρχεία καταγραφής ή επισκεψιμότητα που λαμβάνει δεδομένα από τα ακόλουθα στοιχεία του δικτύου:<br>▪ IDS<br>▪ Τείχος προστασίας<br>▪ Traffic δικτύου (Network Traffic)<br>▪ Συστήματα Windows ή Linux<br>▪ AWS Cloudtrail, Office 365, G-Suite, SNMP,<br>▪ Vulnerability Scanners όπως | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Nessus, Rapid7, Tenable<br>▪ Syslogs, CEF, LEEF, Netflow, JSON<br><br>Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά των χρησιμοποιούμενων μεθόδων Μηχανικής Μάθησης | | | |
| 21. | Η λύση θα έχει τη δυνατότητα εφαρμογής Μηχανικής Εκμάθησης στο Τείχος προστασίας και τα IDS (ML-IDS) | ΝΑΙ | | |
| 22. | Η λύση να υποστηρίζει πολλαπλούς μηχανισμούς συλλογής δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων αισθητήρων ασφάλειας δικτύου (Network Security Sensors) και Agent Sensors. Να αναφερθούν τα χαρακτηριστικά των αισθητήρων | ΝΑΙ | | |
| 23. | Η λύση να παρέχει στον διαχειριστή υπηρεσίες για την εφαρμογή συνεχούς απεριόριστης ενημέρωσης σε dashboard και να είναι σε θέση να εξαγάγει αναγνώσιμα μεταδεδομένα (layers 2-7) | ΝΑΙ | | |
| 24. | Οι αισθητήρες της λύσης να καταγράφουν δεδομένα του δικτύου και να αποστέλλουν μόνο σχετικά δεδομένα στον επεξεργαστή για ανάλυση. | ΝΑΙ | | |
| 25. | Η λύση θα παρέχει ολοκληρωμένη ανάλυση κίνησης δικτύου (NTA) και παρέχει τεχνολογία εξαπάτησης / honeypot με υποστήριξη τουλάχιστον 2 κοινών πρωτοκόλλων (π.χ. HTTP/FTP).<br>Να αναφερθεί η διαδικασία άλλης εξαπάτησης. | ΝΑΙ | | |
| 26. | Η λύση να είναι ικανό να υποστηρίζει τη συλλογή πληροφοριών και δεδομένων τόσο με τη χρήση agents όσο και χωρίς. | ΝΑΙ | | |
| 27. | Η λύση θα πρέπει να είναι ικανό να εκτελεί παρακολούθηση άλλης υποδομής διακομιστή και Δικτύου out of the box καθώς και να εκτελεί την Παρακολούθηση Εφαρμογών out of the box. | ΝΑΙ | | |
| 28. | Η λύση να υποστηρίζει αναζήτηση γεωγραφικής τοποθεσίας IP (Geo Location Public IP look up) | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 29. | Η λύση να υποστηρίζει προσαρμοσμένα και εσωτερικά αρχεία καταγραφής ασφαλείας και on-the-fly δημιουργία συσχέτισης για τα αρχεία καταγραφής | ΝΑΙ | | |
| 30. | Η λύση να μπορεί να συλλέγει πληροφορίες στοιχείων (network assets) και πληροφορίες ροής δικτύου (network flows) με παθητικό τρόπο (passive) και να είναι σε θέση να απορροφήσει όλα τα δεδομένα (χρήστες, εφαρμογές) και να τα καταστήσει διαθέσιμα για χρήση — παρακολούθηση, ειδοποίηση, έρευνα και ad hoc αναζήτηση | ΝΑΙ | | |
| 31. | Η λύση θα παρέχει ευελιξία για ενσωμάτωση με εργαλεία και πύλες αναφοράς τρίτων και να παρέχει δυνατότητα προβολής για αποθηκευμένα ακατέργαστα δεδομένα (raw data view) | ΝΑΙ | | |
| 32. | Η λύση να κατατάσσει ειδοποιήσεις ασφαλείας με βάση το CyberSecurity KillChain και να παρέχει περιγραφή του κακόβουλου λογισμικού που εντοπίστηκε. | ΝΑΙ | | |
| 33. | Η λύση να παρέχει ένα ολοκληρωμένο σύστημα ανίχνευση εισβολής (IDS) και να αποστέλλει ειδοποίηση στο αντίστοιχο προσωπικό σχετικά με το ζήτημα ασφάλειας βάσει συσχετισμένου συμβάντος. | ΝΑΙ | | |
| 34. | Η λύση να παρακολουθεί κάθε αλλαγή και να προστατεύει το περιβάλλον παρακολουθώντας ύποπτη δραστηριότητα, αλλαγές ρόλου χρήστη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλα. | ΝΑΙ | | |
| 35. | Η λύση θα πρέπει να είναι σε θέση να εντοπίσει παραβιασμένους κεντρικούς υπολογιστές που σχετίζονται με προηγμένες απειλές και μολύνσεις από κακόβουλα προγράμματα και να παρέχει δυνατότητα παρακολούθησης συμβάντων ασφαλείας εκτός δεδομένων υπολογιστή (π.χ. παρακολούθηση συμβάντων / απειλών ασφαλείας που έχουν | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | αναρτηθεί στο Διαδίκτυο) | | | |
| 36. | Η λύση θα πρέπει να είναι σε θέση να βρει δραστηριότητες και συμβάντα που σχετίζονται με επιτυχείς επιθέσεις και μολύνσεις από κακόβουλα προγράμματα και να παράγει ειδοποίηση κατά τον εντοπισμό εξωτερικής IP που ανήκει σε μαύρη λίστα (blacklist) | ΝΑΙ | | |
| 37. | Η λύση θα πρέπει να περιλαμβάνει ενσωματωμένη διαχείριση ειδοποιήσεων για νέα κακόβουλα συμβάντα | ΝΑΙ | | |
| 38. | Η λύση να παρέχει ορατότητα δικτύου (network visibility) από wire data που περιέχουν κρίσιμες πληροφορίες για payload, πληροφορίες συνεδρίας (session information), σφάλματα, DNS κ.λπ. | ΝΑΙ | | |
| 39. | Η λύση να παρέχει δυνατότητες ανίχνευσης χωρίς χρήση υπογραφών (Signatureless Detection Capability) και να έχει δυνατότητες ανάλυσης συμπεριφοράς χρήστη (User Behavior Analytics) | ΝΑΙ | | |
| 40. | Η λύση να έχει δυνατότητες ανάλυσης συμπεριφοράς τερματικών (EndPoint Behavior Analytics) και να διαθέτει προ-εγκατεστημένους κανόνες ανίχνευσης που βασίζονται στο CyberSecurity KillChain | ΝΑΙ | | |
| 41. | Να υποστηρίζει αναζήτηση βάσει ανάλυσης καταγραφής και να εκδίδεται αναφορά. | ΝΑΙ | | |
| 42. | Να πραγματοποιείται ανάλυση και συσχέτιση συμβάντων ασφαλείας. | ΝΑΙ | | |
| 43. | Το σύστημα έρευνας της λύσης να προσφέρει διαχείριση ολοκληρωμένων απειλών, συμβάντων και συμμόρφωσης | ΝΑΙ | | |
| 44. | Η λύση να είναι σε θέση να καλύψει ιδιωτικά δεδομένα (π.χ. κωδικό πρόσβασης, αριθμό πιστωτικής κάρτας) πριν τα αποθηκεύσει. | ΝΑΙ | | |
| 45. | Η λύση να παρακολουθεί αυτόματα τα γνωστά κακόβουλα γεγονότα και να χρησιμοποιεί εξελιγμένη συσχέτιση μέσω αναζήτησης, για να | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | εντοπίσει γνωστά μοτίβα κινδύνου άλλης επιθέσεις brute force, διαρροή δεδομένων και ακόμη και απάτη σε επίπεδο εφαρμογής (application-level fraud). | | | |
| 46. | Η λύση να είναι σε θέση να βοηθήσει αναλυτές ασφαλείας να διενεργήσουν αξιολόγηση παραβίασης και ρηγμάτων (compromise and breach assessments) μέσω συσχέτισης πληροφοριών στοιχείων (asset info) με δεδομένα απειλών (threat) και ευπαθειών (vulnerability) | ΝΑΙ | | |
| 47. | Η λύση να είναι πλήρως προσαρμόσιμο στη δημιουργία προειδοποιήσεων ή συναγερμών για συμβάντα υψηλού κινδύνου | ΝΑΙ | | |
| 48. | Η λύση να είναι σε θέση να παρέχει λειτουργία αναζήτησης που θα υποστηρίζει απλή αναζήτηση μοτίβων τύπου Boolean καθώς και σύνθετες κανονικές εκφράσεις (Boolean-style patterns search as well as complex regular expressions). | ΝΑΙ | | |
| 49. | Η λύση να μπορεί να επιτρέπει στον αναλυτή να δημιουργεί ερωτήματα χρησιμοποιώντας συνδυασμένη μέθοδο αναζήτησης. Ένα μεμονωμένο ερώτημα μπορεί να περιέχει λέξεις-κλειδιά, συνθήκες βάσει πεδίου και κανονικές εκφράσεις (keywords, field-based conditions and regular expression). | ΝΑΙ | | |
| 50. | Η λύση να υποστηρίζει τη δυνατότητα σύνδεσης με Threat Intelligence για έκτακτο συμβάν ή και ειδοποίηση και να μπορεί να ανιχνεύει απειλές που στοχεύουν διάφορα λειτουργικά συστήματα. | ΝΑΙ | | |
| 51. | Η λύση να προσφέρει δυνατότητα εγκατάστασης αισθητήρα/agent σε εικονικό περιβάλλον (virtualization) | ΝΑΙ | | |
| 52. | Η λύση να είναι σε θέση να παρέχει συσχέτιση συμβάντων από πολλούς τύπους συσκευών και να υποστηρίζει κοινή χρήση πληροφοριών όπου απαιτείται | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | (community based intel sharing). | | | |
| 53. | Η λύση να παρέχει ανάλυση κατ᾽ απαίτηση για IP και Domains. | ΝΑΙ | | |
| 54. | Η λύση να μπορεί ενσωματωθεί με σύστημα ασφάλειας SIEM μέσω προσαρμογέα πληροφοριών ασφαλείας και άλλης εφαρμογής. | ΝΑΙ | | |
| 55. | Η λύση να έχει δυνατότητα αξιοποίησης, ανάλυσης και οπτικοποίησης των δεδομένων στον ανοικτού κώδικα Kibana με ενεργοποίηση Plugin. | ΝΑΙ | | |
| 56. | Η λύση να παρέχει δυνατότητες ενορχήστρωσης άλλης αυτοματοποίησης απόκρισης ασφάλειας (SOAR) σε email, διαχείριση υποθέσεων (case management), τείχους προστασίας (firewall) και Active Directory | ΝΑΙ | | |
| 57. | Η λειτουργία SIEM να μεταδίδει άλλης ροές συμβάντων και άλλης ανιχνεύσεις SOAR για την αυτόματη ενεργοποίηση πληροφοριών που βρίσκονται σε προϊόντα ενορχήστρωσης SOAR, για την εκτέλεση σειράς οδηγιών που θα μπορούσαν να περιλαμβάνουν την εκτέλεση σεναρίων (playbooks) ή την ενσωμάτωση με άλλα εργαλεία στο ίδιο περιβάλλον. | ΝΑΙ | | |
| 58. | Η λύση να έχει τη δυνατότητα να εντοπίζει και να αυτοματοποιεί την παρακολούθηση απειλής (Threat Hunting) και να εφαρμόζεται στο SOAR | ΝΑΙ | | |
| 59. | Η λύση να παρέχει ενσωματωμένη διαχείριση υποθέσεων (case management) ή να μπορεί να συνδεθεί με διαχείριση συμβάντων (case management) άλλων συστημάτων | ΝΑΙ | | |
| 60. | Η λύση να έχει ήδη προκαθορισμένα πρότυπα για γενικές αναφορές και αναφορές συμμόρφωσης (general and compliance reporting) | ΝΑΙ | | |
| 61. | Η λύση θα πρέπει να είναι σε θέση να συλλέγει ποσότητες δεδομένων χωρίς να περιορίζει τον αριθμό των | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | συσκευών από άλλης οποίες θα πρέπει να συλλέγονται. | | | |
| 62. | Η λύση θα πρέπει να παρέχει απεριόριστο όριο στον αριθμό των χρηστών στο σύστημα, αναζητήσεις, ειδοποιήσεις, συσχετίσεις, αναφορές, πίνακες ελέγχου και να συλλέγει άλλους τύπους αρχείων καταγραφής και δεδομένων από διάφορες πηγές, π.χ. syslog, προσαρμοσμένες / εσωτερικές εφαρμογές και αρχεία καταγραφής βάσεων δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| 63. | Η λύση να μπορεί:<br>-Ενοποιεί όλα τα συλλεγόμενα αρχείων καταγραφής σε ένα κεντρικό αποθετήριο και να εκτελεί συγκέντρωση και ομαλοποίηση αρχείων καταγραφής.<br>- Αναλύει και να συσχετίζει τα συμβάντα ασφαλείας.<br>-Στέλνει ειδοποίηση στο αντίστοιχο προσωπικό σχετικά με το ζήτημα ασφάλειας βάσει συσχετισμένου συμβάντος. | ΝΑΙ | | |
| 64. | Η λύση πρέπει να περιλαμβάνει ενσωματωμένη διαχείριση απειλών, συμβάντων και συμμόρφωσης. | ΝΑΙ | | |
| 65. | Η λύση πρέπει να είναι μια λύση βάσει λογισμικού που να μπορεί να εγκατασταθεί σε εικονικά περιβάλλοντα (virtualized environments). | ΝΑΙ | | |
| 66. | Η λύση θα πρέπει να περιλαμβάνει αισθητήρα συλλογής δεδομένων | ΝΑΙ | | |
| 67. | Η λύση να υποστηρίζει τη συλλογή δεδομένων με χρήση ή και χωρίς agent (agent & agentless) και θα πρέπει να είναι ικανή να εκτελεί Παρακολούθηση Εφαρμογών out of the box. | ΝΑΙ | | |
| 68. | Η λύση να παρέχει παρακολούθηση αλλαγών και προστασία του περιβάλλοντος του Οργανισμού , παρακολουθώντας ύποπτη δραστηριότητα, αλλαγές ρόλου χρήστη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλα. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 69. | Η λύση θα πρέπει να παρακολουθεί αυτόματα την υποδομή για γνωστά κακόβουλα συμβάντα και θα χρησιμοποιεί εξελιγμένη συσχέτιση μέσω αναζήτησης, για να εντοπίσει γνωστά μοτίβα κινδύνου άλλης επιθέσεις με ωμή βία (brute-force attack), διαρροή δεδομένων (data leakage) και ακόμη και απάτη σε επίπεδο εφαρμογής (application level fraud). | ΝΑΙ | | |
| 70. | Η λύση να είναι σε θέση να εντοπίσει παραβιασμένους κεντρικούς υπολογιστές που σχετίζονται με προηγμένες απειλές και μολύνσεις από κακόβουλα προγράμματα | ΝΑΙ | | |
| 71. | Η λύση να είναι σε θέση να εντοπίζει δραστηριότητες και συμβάντα που σχετίζονται με επιτυχείς επιθέσεις και μολύνσεις από κακόβουλα προγράμματα και να προσφέρει βοήθεια σε αναλυτές ασφαλείας να διενεργήσουν διερεύνηση εισβολών και ρηγμάτων (compromise and breach assessment). | ΝΑΙ | | |
| 72. | Να παρέχει τη δυνατότητα παρακολούθησης συμβάντων ασφαλείας εκτός δεδομένων υπολογιστή (π.χ. παρακολούθηση συμβάντων / απειλών ασφαλείας που έχουν αναρτηθεί στο Διαδίκτυο) | ΝΑΙ | | |
| 73. | Να υποστηρίζει προσαρμοσμένα και εσωτερικά αρχείων καταγραφής ασφαλείας και την on-the-fly συσχετισμό άλλης. | ΝΑΙ | | |
| 74. | Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει ενσωμάτωση με μηχανισμούς αναγνώρισης ευπαθειών (vulnerability scanners) και να είναι σε θέση να συσχετίζει πληροφορίες στοιχείων (assets) με δεδομένα απειλής και ευπάθειας | ΝΑΙ | | |
| 75. | Η λύση να μπορεί να συλλέγει παθητικά (passively) πληροφορίες στοιχείων (assets) και πληροφορίες ροής δικτύου (network flow) | ΝΑΙ | | |
| 76. | Η λύση θα πρέπει να υποστηρίζει προβολή για αποθηκευμένα ακατέργαστα δεδομένα | ΝΑΙ | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 77. | Η λύση να μπορεί να εκδίδει ειδοποίηση κατά τον εντοπισμό εξωτερικής IP μαύρης λίστας | ΝΑΙ | | |
| 78. | Η λύση να μπορεί να ενοποιήσει άλλης απειλές με την ομαλοποίηση (normalization) , τη φήμη (reputation), τη γνώση (knowledge) και payload του γεγονότος ενεργοποίησης | ΝΑΙ | | |
| 79. | Η λύση να παρέχει λειτουργία network packet analysis για διαγνωστικό έλεγχο. | ΝΑΙ | | |
| 80. | Η λύση να είναι πλήρως παραμετροποιήσιμο κατά τη δημιουργία προειδοποιήσεων (warnings) ή συναγερμών (alarms) για συμβάντα υψηλού κινδύνου | ΝΑΙ | | |
| 81. | Η λύση να παρέχει ορατότητα δικτύου (network visibility) από wire data που περιέχουν κρίσιμες πληροφορίες για payload, πληροφορίες περιόδου λειτουργίας (session information), σφάλματα, DNS κ.λπ. | ΝΑΙ | | |
| 82. | Η λύση να είναι σε θέση να παρέχει λειτουργία αναζήτησης που θα υποστηρίζει απλή αναζήτηση μοτίβων τύπου Boolean καθώς και σύνθετες κανονικές εκφράσεις (Boolean-style patterns search και complex regular expressions). | ΝΑΙ | | |
| 83. | Η λύση να μπορεί να επιτρέπει στον αναλυτή να δημιουργεί ερωτήματα (queries) χρησιμοποιώντας συνδυασμένη μέθοδο αναζήτησης. Ένα μεμονωμένο ερώτημα μπορεί να περιέχει λέξεις-κλειδιά, συνθήκες βάσει πεδίου και κανονικές εκφράσεις (keywords, field-based conditions and regular expression). | ΝΑΙ | | |
| 84. | Η λύση να είναι σε θέση να εκτελεί υπο-αναζήτηση όσον αφορά την ασφάλεια στα αποτελέσματα τρέχουσας αναζήτησης | ΝΑΙ | | |
| 85. | Η λύση να μπορεί να παρακολουθεί άγνωστες απειλές και να παρέχει οπτικές αναφορές που μπορούν να μεταφράσουν τα ζητήματα ασφαλείας σε επιχειρηματικό | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | κίνδυνο / απώλεια και αντίκτυπο (risk/loss and impact). | | | |
| 86. | Η λύση να είναι σε θέση να απορροφήσει όλα τα δεδομένα (χρήστες, εφαρμογές) και να τα καταστήσει διαθέσιμα για χρήση — παρακολούθηση, ειδοποίηση, έρευνα, ad hoc αναζήτηση | ΝΑΙ | | |
| 87. | Η λύση να παρέχει είναι ένα διαδικτυακό WEB GUI με πρωτόκολλο HTTPS | ΝΑΙ | | |
| 88. | Η λύση να παρέχει ευελιξία για ενσωμάτωση με εργαλεία και πύλες αναφοράς τρίτων | ΝΑΙ | | |
| 89. | Η λύση θα χρησιμοποιεί αλγόριθμους που βασίζονται στη μηχανική μάθηση. | ΝΑΙ | | |
| 90. | Η λύση να παρέχει ενσωμάτωση με advanced security advisory | ΝΑΙ | | |
| 91. | Η λύση να παρέχει υποστήριξη για ενοποίηση δεδομένων υποστήριξης για την ανάλυση του κινδύνου (Risk Analytic data integration) και να παρέχει υποστήριξη για ενημερώσεις κινδύνου και απειλών στον κυβερνοχώρο (Risk and Cyber Threat Advisory Alert) | ΝΑΙ | | |
| 92. | Η λύση θα πρέπει παρέχει στον διαχειριστή την δυνατότητα συνεχούς, απεριόριστης ενημέρωσης του πίνακα ελέγχου (dashboard) και των ερωτημάτων συσχέτισης καθώς και να παρέχει προεγκατεστημένο Intelligence Module, πλαίσιο λειτουργίας (dashboard) και αναφορών για τα Windows | ΝΑΙ | | |
| 93. | Να διαθέτει αισθητήρα/λειτουργία υψηλής διαθεσιμότητας | ΝΑΙ | | |
| 94. | Η λύση να διαθέτει:<br>-ενότητα ανάλυσης επιχειρησιακής ευφυίας (Intelligent business analysis module)<br>- συμβουλευτική ενότητα αξιολόγησης ρίσκου και συμμόρφωσης (risk and compliance advisory module) | ΝΑΙ | | |
| 95. | Η λύση να παρέχει προστασία από επιθέσεις APT μέσω δικτύου ή Web | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 96. | Η λύση να παρέχει άλλης δυνατότητες ανίχνευσης χωρίς σήμανση (Signatureless Detection). | ΝΑΙ | | |
| 97. | Η λύση να μπορεί να υποστηρίζει SNMP. | ΝΑΙ | | |
| 98. | Η λύση να είναι σε θέση να αντιμετωπίσει όλους άλλης τύπους ειδοποιήσεων που συνδέονται με άλλης φάσεις του κύκλου ζωής άλλης μόλυνσης (Infection Life Cycle). | ΝΑΙ | | |
| 99. | Η λύση θα πρέπει να είναι ικανό να κατηγοριοποιήσει άλλης ειδοποιήσεις με βάση τη σοβαρότητα (Incident Severity). | ΝΑΙ | | |
| 100. | Θα πρέπει να είναι δυνατή η εγκατάσταση όλων των στοιχείων άλλης αρχιτεκτονικής σε τυπικούς διακομιστές του εμπορίου και όχι σε ειδικές συσκευές. | ΝΑΙ | | |
| 101. | Η λύση να υποστηρίζει τη δυνατότητα σύνδεσης ειδοποιήσεων/συμβάντων με Threat Intelligence και να μπορεί να ανιχνεύει απειλές που στοχεύουν διάφορα λειτουργικά συστήματα. | ΝΑΙ | | |
| 102. | Η λύση να υποστηρίζει Διαμόρφωση Υψηλής Διαθεσιμότητας (HA). Να αναφερθεί | ΝΑΙ | | |
| 103. | Η λύση να είναι σε θέση να παρέχει συσχέτιση συμβάντων από πολλούς τύπους συσκευών. | ΝΑΙ | | |
| 104. | Η λύση θα περιλαμβάνει ενοποιημένες λήψεις περιεχομένου ασφαλείας για άλλης διαχειριζόμενες συσκευές. | ΝΑΙ | | |
| 105. | Η λύση να υποστηρίζει κοινή χρήση πληροφοριών και να παρέχει δημιουργία ειδοποιήσεων για γνωστούς παράγοντες απειλής (attribution of alerts to known threat actors). | ΝΑΙ | | |
| 106. | Η λύση να παρέχει περιγραφή άλλης οικογένειας των κακόβουλων προγραμμάτων. | ΝΑΙ | | |
| 107. | Η λύση να παρέχει ανάλυση κατ' απαίτηση για IP και Domains. | ΝΑΙ | | |
| 108. | Η λύση θα πρέπει να ενσωματωθεί με το σύστημα ασφάλειας SIEM. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| 109. | Να είναι δυνατή η εγκατάσταση όλων των στοιχείων άλλης αρχιτεκτονικής σε τυπικούς διακομιστές | ΝΑΙ | | |
| 110. | Το IDS θα πρέπει να συνδυάζει την τεχνητή νοημοσύνη και υπογραφές για την μείωση των περιττών ειδοποιήσεων/συμβάντων και τον εντοπισμό ανωμαλιών υψηλής πιστότητας | ΝΑΙ | | |
| 111. | Η αρχιτεκτονική θα πρέπει να παρέχει εκτεταμένη ανάλυση κίνησης δικτύου χρησιμοποιώντας τόσο εποπτευόμενη όσο και μη εποπτευόμενη μάθηση | ΝΑΙ | | |
| 112. | Θα πρέπει να παρέχει παρακολούθηση άλλης αλληλεπίδρασης μεταξύ συσκευών, υπηρεσιών, εφαρμογών που εκτελούνται στο δίκτυό σε πραγματικό χρόνο όσο και ιστορικά. | ΝΑΙ | | |
| 113. | Στατιστικά στοιχεία απόδοσης δικτύου (Network Statistics) | ΝΑΙ | | |
| 114. | Απόδοση διακομιστών (Server Performance) | ΝΑΙ | | |
| 115. | Ανίχνευση εφαρμογών και παρακολούθηση απόδοσης (Application detection and performance monitoring) | ΝΑΙ | | |
| 116. | Κορυφαίες πηγές και κορυφαίοι προορισμοί (Top sources & Top destinations) | ΝΑΙ | | |
| 117. | Asset throughput<br>Asset application performance<br>Application processing time<br>Network interactions with asset<br>Στατιστικά HTTP<br>Στατιστικά DNS<br>διεύθυνση IP | ΝΑΙ | | |
| 118. | Υπηρεσίες Εφαρμογών (Application Services)<br>Πρώτη και τελευταία εμφάνιση<br>Ετικέτες και περιγραφή στοιχείων<br>Server certificate visibility. | ΝΑΙ | | |
| 119. | Θα πρέπει να παρέχει εξομοιώσεις (emulations) και δολώματα (decoys) που εκτελούνται στον Deception Server:<br>Διακομιστή HTTP Apache | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ |
|---|---|---|---|---|
| | Διακομιστή FTP<br>Διακομιστή SSH<br>Διακομιστή αστερίσκου (VOIP)<br>Διακομιστή Tomcat<br>Πρόσθετο Strut2<br>Διακομιστή SQL | | | |
| 120. | Επανεξέταση ελέγχου συστήματος (System auditing) | ΝΑΙ | | |
| 121. | Ο Ανάδοχος θα προσφέρει όλες τις άδειες χρήσης που απαιτούνται για τη χρήση και λειτουργία του Συστήματος Κυβερνοασφάλειας μετά την εγκατάσταση αυτού και μέχρι τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης του ΠΕ1. | ΝΑΙ | | |

### I.1.7 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.1 Συμβατότητα με το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος (G-Cloud) - Αρχιτεκτονική

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Κάθε προσφερόμενη υπηρεσία λογισμικού θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα εγκατάστασης και λειτουργίας στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι cloud-enabled, λειτουργώντας σε περιβάλλον Platform as a Service (PaaS) ή σε περιβάλλον εικονικοποίησης, με αρχιτεκτονική κατάλληλα σχεδιασμένη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι συμβατές με το περιβάλλον εικονικοποίησης του G-Cloud (λογισμικό εικονικοποίησης VMware). | ΝΑΙ | | |
| 4. | Θα πρέπει να καθορίζονται σαφώς οι απαιτήσεις σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, αντίγραφα ασφαλείας, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να είναι δυνατή η κατάταξη σε επίπεδο υπηρεσιών του G-Cloud. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Θα πρέπει να είναι ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών τους στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία τους. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Δεν θα πρέπει να απαιτείται προμήθεια επιπρόσθετου εξοπλισμού για τη λειτουργία των εφαρμογών, όπως USB keys ή certificate servers, ούτε επικοινωνία μεταξύ εικονικών μηχανών ή PaaS resources πέραν των προσφερόμενων παροχών του G-Cloud. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Η εσωτερική διευθυνσιοδότηση των εικονικών μηχανών θα πρέπει να είναι παραμετρική και να καθορίζεται κατά την εγκατάσταση στο Κυβερνητικό Νέφος G-Cloud. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Η λειτουργία των εφαρμογών και των συστημάτων θα πρέπει να συνάδει με τις προδιαγραφές ασφαλείας του Κυβερνητικού Νέφους και με τις αρχές καλής λειτουργίας φιλοξενούμενων συστημάτων. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 9. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην τεχνική προσφορά τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων, σε PaaS resources ή εικονικές μηχανές, αναλύοντας εικονικούς πυρήνες (vcores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει το λογικό σχήμα διασύνδεσης των πόρων για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, αξιοποιώντας δυνατότητες των υποδομών του G-Cloud, όπως load balancing και VMware high availability. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να δεσμεύεται ότι η προτεινόμενη υποδομή καλύπτει το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης και να τεκμηριώνει τις δυνατότητες μελλοντικής επέκτασης (scale up / scale out). | ΝΑΙ | | |
| 12. | Εφόσον η προσφερόμενη λύση περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud. | ΝΑΙ | | |

**Ι.1.8 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.2 Απαιτήσεις Ασφάλειας και Ακεραιότητας Δεδομένων**

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ο σχεδιασμός του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνει μέτρα και δράσεις για την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος, συμπεριλαμβανομένου του έτοιμου λογισμικού, του λογισμικού και των εφαρμογών. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ακεραιότητα και η διαθεσιμότητα των υποκείμενων πληροφοριών. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Θα πρέπει να διασφαλίζεται η προστασία των προς επεξεργασία και των αποθηκευμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 4. | Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο, συμπεριλαμβανομένου του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και της νομοθεσίας για το απόρρητο των επικοινωνιών. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις βέλτιστες πρακτικές ασφάλειας σε έργα Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τα σχετικά διεθνή πρότυπα, όπως το ISO/IEC 27001. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας θα πρέπει να συμμορφώνονται με την πολιτική ασφάλειας και τις υποκείμενες προδιαγραφές του Κυβερνητικού Νέφους G-Cloud. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώνει στην τεχνική προσφορά τη μεθοδολογία και τα μέτρα εξασφάλισης της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των δεδομένων. | ΝΑΙ | | |

### I.1.9 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.3 Απαιτήσεις Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Σε περίπτωση βιομετρικής μεθόδου ελέγχου δεν θα πρέπει να αποθηκεύονται φωτογραφίες αλλά κρυπτογραφημένα βιομετρικά πρότυπα (biometric templates). | ΝΑΙ | | |
| 2. | Τα βιομετρικά πρότυπα θα πρέπει να παραμένουν κρυπτογραφημένα και αποθηκευμένα αποκλειστικά στο Secure Element της έξυπνης ηλεκτρονικής κάρτας του εργαζομένου. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η επικοινωνία με το HRMS θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω RESTful API με κρυπτογράφηση TLS 1.3 μέσω HTTPS. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Η επικοινωνία των συσκευών με τις κεντρικές εφαρμογές θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω RESTful API με κρυπτογράφηση TLS 1.3 μέσω HTTPS. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Δεν θα πρέπει να υφίσταται τοπική ή απομακρυσμένη αποθήκευση βιομετρικών δεδομένων στα τερματικά ή σε τρίτες υπηρεσίες λογισμικού ή αποθηκευτικούς χώρους. | ΝΑΙ | | |

### I.1.10 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.4 Απαιτήσεις Ευχρηστίας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Η προτεινόμενη συνολική λύση θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο εργονομίας και ευχρηστίας στην υιοθέτηση, την εφαρμογή, τη χρήση, την οργάνωση και την παρουσίαση των παρεχόμενων υπηρεσιών. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Ο σχεδιασμός θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη τις διακριτές ομάδες χρηστών και τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας, χωρίς μείωση της χρηστικότητας του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Τα βήματα και οι ενέργειες του χρήστη για κάθε επιθυμητή λειτουργία θα πρέπει να είναι ελαχιστοποιημένα, λαμβάνοντας υπόψη το προφίλ του. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι προσβάσιμες με τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers) και μέσω φορητών συσκευών, όπως tablets και smartphones. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Η διεπαφή με τον χρήστη θα πρέπει να ανταποκρίνεται στη συσκευή και στον τύπο της (responsive design). | ΝΑΙ | | |
| 6. | Οι εφαρμογές θα πρέπει να έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση, με συνέπεια στη χρήση λεκτικών και συμβόλων, στις γραφικές απεικονίσεις και στην τοποθέτηση αντικειμένων. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Παρόμοιες λεκτικές και λειτουργικές απεικονίσεις θα πρέπει να αντιστοιχούν σε ανάλογα αποτελέσματα. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει στον χρήστη σαφείς διαβεβαιώσεις, μέσω της εμφάνισης και της συμπεριφοράς του, ότι οι συναλλαγές του διεκπεραιώνονται με ασφάλεια. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει στον χρήστη σαφείς διαβεβαιώσεις ότι οι πληροφορίες που εισάγει είναι σωστές και επαρκείς και ότι οι πληροφορίες που λαμβάνει είναι ακριβείς. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Η συμπεριφορά του συστήματος θα πρέπει να είναι προβλέψιμη και τα όρια των ενεργειών του χρήστη σαφώς διακριτά. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Σε κάθε σημείο περιήγησης ο χρήστης θα πρέπει να διαθέτει εμφανείς ενδείξεις για τη θέση του, για τις διαθέσιμες μεταβάσεις και για τις επιτρεπόμενες ή απαιτούμενες ενέργειες. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Θα πρέπει να ελαχιστοποιούνται τα πεδία ελεύθερου κειμένου, εφόσον η ίδια λειτουργία μπορεί να επιτευχθεί με χρήση checkboxes, radio buttons ή drop-down lists. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Ο χρήστης θα πρέπει να αλληλεπιδρά με το σύστημα χωρίς να αντιλαμβάνεται τεχνικές λεπτομέρειες ή άλλες διεργασίες διεκπεραίωσης, με τις παρεχόμενες πληροφορίες και λειτουργίες προσανατολισμένες στις ανάγκες του. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Οι εφαρμογές θα πρέπει να υποβληθούν σε έλεγχο χρηστικότητας κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας και τα αποτελέσματα να αξιοποιηθούν για τη βελτίωσή τους. | ΝΑΙ | | |

### I.1.11 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.5 Ανοικτά Πρότυπα και Δεδομένα

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Η υλοποίηση του συστήματος θα πρέπει να ακολουθεί ανοικτή αρχιτεκτονική (open architecture) και ανοικτά συστήματα (open systems), με ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Θα πρέπει να διασφαλίζεται η αρμονική συνεργασία και λειτουργία μεταξύ του συστήματος και εφαρμογών διαφορετικών προμηθευτών. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Θα πρέπει να διασφαλίζεται η διαδικτυακή συνεργασία εφαρμογών που βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Θα πρέπει να διασφαλίζεται η φορητότητα των εφαρμογών. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Θα πρέπει να διασφαλίζεται η δυνατότητα αύξησης του μεγέθους των συστημάτων χωρίς αλλαγές στη δομή και στη φιλοσοφία τους. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 6. | Θα πρέπει να διασφαλίζεται η εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα των εφαρμογών. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Η ανάπτυξη και η υλοποίηση των υποσυστημάτων θα πρέπει να είναι αρθρωτή. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Θα πρέπει να χρησιμοποιούνται διεθνή και αποδεκτά πρότυπα διαλειτουργικότητας, όπως διαδικτυακές υπηρεσίες (Web Services), για την τυποποιημένη επικοινωνία μεταξύ των συστημάτων. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Τα υποσυστήματα υπηρεσιών θα πρέπει να υλοποιηθούν σε αρχιτεκτονική τουλάχιστον τριών (3) επιπέδων, η οποία περιλαμβάνει το επίπεδο παρουσίασης, το επίπεδο επιχειρησιακής λογικής και το επίπεδο δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει δυνατότητα εξαγωγής επιλεγμένων δεδομένων, κατά ανοικτά πρότυπα, για αξιοποίηση από συστήματα συνεργαζόμενων φορέων (ανοικτά δεδομένα). | ΝΑΙ | | |
| 11. | Το είδος των δεδομένων που θα εξάγονται και τα πρότυπα που θα εφαρμοσθούν θα πρέπει να προταθούν στην Τεχνική Προσφορά και να εξειδικευτούν στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής. | ΝΑΙ | | |

### I.1.12 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.4.6.6 Καταγραφή Ενεργειών

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Οι βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται στο σύστημα θα πρέπει να καταγράφονται (logging). | ΝΑΙ | | |
| 2. | Για κάθε καταγραφόμενη ενέργεια θα πρέπει να τηρείται ο χρήστης που την εκτέλεσε, το είδος της ενέργειας και ο χρόνος εκτέλεσής της. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Κάθε στοιχείο λογισμικού θα πρέπει να παρέχει μηχανισμούς προστασίας των πληροφοριών καταγραφής από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Οι πληροφορίες καταγραφής θα πρέπει να διατηρούνται για παραμετρικά οριζόμενη χρονική περίοδο. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 5. | Θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι δεν καταγράφονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ειδικών κατηγοριών ούτε προσωπικά αναγνωρίσιμες πληροφορίες (PII). | ΝΑΙ | | |
| 6. | Θα πρέπει να διασφαλίζεται η ακεραιότητα και η μη αλλοίωση των καταγραφών. | ΝΑΙ | | |

### I.1.13 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής και Μελέτης Εγκατάστασης

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής, η οποία θα αποτελεί τον βασικό οδηγό για την υλοποίηση του Έργου. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει συνολική ανάλυση των απαιτήσεων του Έργου και εξειδίκευση των λειτουργικών και τεχνικών προδιαγραφών. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει Σχέδιο Διαχείρισης Έργου και Σχέδιο Διασφάλισης Ποιότητας. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει τον αναλυτικό σχεδιασμό της αρχιτεκτονικής λύσης του Έργου. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξειδικεύσει τις απαιτήσεις και τον σχεδιασμό ασφάλειας του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μελέτη ταξινόμησης και διαβάθμισης των δεδομένων του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει μεθοδολογία, σενάρια και κριτήρια ελέγχου και αποδοχής του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να επικαιροποιεί και να οριστικοποιεί την αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και των τεχνικών και επιχειρησιακών περιορισμών. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να εξειδικεύει τις υπηρεσίες διαλειτουργικότητας και γεφύρωσης με το ΣΔΑΔ και τα Τοπικά HRMS. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να καθορίζει τις προϋποθέσεις επιχειρησιακής ετοιμότητας του υλικού, του λογισμικού και των κεντρικών εφαρμογών. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικές προδιαγραφές ρύθμισης των Τερματικών και τοπικής παραμετροποίησης ανά φορέα. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 12. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει τελική ανάλυση και ιεράρχηση των λειτουργικών απαιτήσεων, των υπηρεσιών και των ρόλων χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να εξειδικεύει το τεχνικό περιβάλλον, τις υποδομές εγκατάστασης, τις απαιτήσεις λειτουργίας και τις αρμοδιότητες των εμπλεκομένων. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική αποτύπωση της αρχιτεκτονικής, της μεθοδολογίας υλοποίησης και των απαιτήσεων διεπαφής και εμπειρίας χρήστη. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να καθορίζει τις δοκιμές μονάδων, συστήματος, αποδοχής χρηστών, φόρτου και αντοχής, προσβασιμότητας, ευχρηστίας και ασφάλειας. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να περιλαμβάνει ολοκληρωμένο Σχέδιο Εκπαίδευσης. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να οριστικοποιεί το περιεχόμενο, τη μεθοδολογία και το χρονοδιάγραμμα των λοιπών υποστηρικτικών υπηρεσιών του Έργου. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Η Μελέτη Εφαρμογής θα πρέπει να επικαιροποιείται μετά την ολοκλήρωση κρίσιμων φάσεων ή όταν μεταβάλλονται ουσιώδεις τεχνικές ή επιχειρησιακές παράμετροι. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Η ιεράρχηση και οριστικοποίηση των προτεραιοτήτων θα πρέπει να πραγματοποιείται σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή. | ΝΑΙ | | |
| 20. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει Μελέτη Εγκατάστασης, η οποία θα καθορίζει αναλυτικά τη μεθοδολογία προετοιμασίας, οργάνωσης και εκτέλεσης των εργασιών εγκατάστασης. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 21. | Η Μελέτη Εγκατάστασης θα πρέπει να περιλαμβάνει απογραφή και κατηγοριοποίηση των φορέων και των σημείων εγκατάστασης, με γεωγραφική ομαδοποίηση ανά περιφέρεια και περιοχή. | ΝΑΙ | | |
| 22. | Η Μελέτη Εγκατάστασης θα πρέπει να καταγράφει τον αριθμό των Τερματικών ανά σημείο, τον βαθμό δυσκολίας και τις ειδικές συνθήκες κάθε εγκατάστασης. | ΝΑΙ | | |
| 23. | Η Μελέτη Εγκατάστασης θα πρέπει να περιλαμβάνει σχέδιο δράσης με αναλυτική χρονολόγηση των φάσεων προετοιμασίας, αυτοψίας, αποστολής, παραλαβής, εγκατάστασης, ενεργοποίησης, ελέγχου και παράδοσης. | ΝΑΙ | | |
| 24. | Η Μελέτη Εγκατάστασης θα πρέπει να προβλέπει γεωγραφικά οργανωμένα συνεργεία, διαδρομές, ομάδες σημείων, απαιτούμενους ανθρώπινους και υλικούς πόρους και ημερήσια δυναμικότητα εγκατάστασης. | ΝΑΙ | | |
| 25. | Η Μελέτη Εγκατάστασης θα πρέπει να προσδιορίζει εξαρτήσεις, ορόσημα, εναλλακτικά σχέδια αντιμετώπισης καθυστερήσεων και μηχανισμούς συντονισμού με τους φορείς. | ΝΑΙ | | |
| 26. | Η Μελέτη Εγκατάστασης θα πρέπει να καλύπτει τον έλεγχο της υφιστάμενης δικτυακής υποδομής, τη διαθεσιμότητα ενσύρματης ή ασύρματης σύνδεσης και τις απαιτήσεις ασφαλούς επικοινωνίας. | ΝΑΙ | | |
| 27. | Η Μελέτη Εγκατάστασης θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες ηλεκτρικής τροφοδοσίας, φόρτισης και ασφαλούς λειτουργίας του εξοπλισμού. | ΝΑΙ | | |
| 28. | Η Μελέτη Εγκατάστασης θα πρέπει να καλύπτει την καταλληλότητα των χώρων, τη χωροταξική θέση, την εργονομία, την προσβασιμότητα, την προστασία από κλοπή ή φθορά και τυχόν πρόσθετο εξοπλισμό. | ΝΑΙ | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 29. | Η Μελέτη Εγκατάστασης θα πρέπει να περιλαμβάνει τυποποιημένα έντυπα, λίστες ελέγχου, αντιστοίχιση σειριακών αριθμών, πρωτόκολλα εγκατάστασης, ενεργοποίησης και παράδοσης. | ΝΑΙ | | |
| 30. | Η Μελέτη Εγκατάστασης θα πρέπει να περιλαμβάνει μηχανισμό καταγραφής κινδύνων, αποκλίσεων, διορθωτικών ενεργειών και τελικής τεκμηρίωσης των εγκαταστάσεων. | ΝΑΙ | | |

**Ι.1.14 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Κεντρικών Εφαρμογών**

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Οι κεντρικές εφαρμογές θα πρέπει να εγκατασταθούν σε ασφαλές περιβάλλον υπολογιστικού νέφους του G-Cloud. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Θα δημιουργούνται οι καρτέλες κάθε φορέα κατά την έναρξη της τοπικής διαδικασίας εγκατάστασης με τρόπο άντλησης των στοιχείων φορέων μέσω του ΣΔΑΔ όπως προβλέπεται στις τεχνικές απαιτήσεις. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Θα δημιουργούνται οι απαιτούμενοι λογαριασμοί χρηστών / διαχειριστών. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Θα προετοιμάζονται κατάλογοι Τερματικών για κάθε φορέα. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Θα πραγματοποιείται δυναμικός έλεγχος διασύνδεσης με τα τερματικά. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Θα πραγματοποιείται έλεγχος επιβεβαίωσης της καταχώρισης των Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Θα εκτελούνται όλες οι λοιπές ενέργειες εγκατάστασης και διαμόρφωσης που απαιτούνται από τις τεχνικές και λειτουργικές προδιαγραφές. | ΝΑΙ | | |

### I.1.15 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Διαμόρφωσης και Ενσωμάτωσης Τερματικών

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραλάβει το σύνολο του εξοπλισμού των Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεταφέρει το σύνολο του εξοπλισμού στα προβλεπόμενα σημεία. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει το σύνολο του εξοπλισμού. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγκαταστήσει το σύνολο του εξοπλισμού των Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραμετροποιήσει όλες τις μονάδες εξοπλισμού ανά φορέα και σημείο εγκατάστασης ώστε να είναι προσαρμοσμένες στις ανάγκες του έργου και έτοιμες για λειτουργία. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Τα τερματικά θα πρέπει να ενσωματωθούν στο τοπικό δίκτυο. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Τα τερματικά θα πρέπει να διασυνδεθούν με τις κεντρικές εφαρμογές. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Θα αποδοθούν τα απαιτούμενα δικαιώματα διαχειριστή στις συσκευές. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Θα πραγματοποιηθεί λήψη και ενεργοποίηση των απαιτούμενων αδειών χρήσης του λογισμικού των Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Η ενεργοποίηση αδειών και η εγκατάσταση λογισμικού θα πρέπει να επιτρέπουν κεντρικό συγχρονισμό και live remote update για τροποποιήσεις, αναβαθμίσεις ή επιδιορθώσεις. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Κάθε τερματικό θα πρέπει να διασυνδεθεί και θα πρέπει να καταχωριστεί στην Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Κάθε τερματικό θα πρέπει να αντιστοιχιστεί μοναδικά στον αντίστοιχο φορέα. | ΝΑΙ | | |

### I.1.16 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Η εκπαίδευση θα πρέπει να καλύπτει τις προβλεπόμενες κατηγορίες χρηστών και τα αντίστοιχα αντικείμενα χρήσης και διαχείρισης των εφαρμογών, της Πλατφόρμας Κυβερνοασφάλειας και των Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Τα εκπαιδευτικά τμήματα θα πρέπει να έχουν μέγεθος έως είκοσι (20) άτομα για τους Κεντρικούς Διαχειριστές και έως πενήντα (50) άτομα για τους Διαχειριστές Φορέων. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η εκπαίδευση δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες ημερησίως. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει το τεκμηριωτικό υλικό των κατασκευαστών των Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Το εκπαιδευτικό υλικό θα πρέπει να περιλαμβάνει υλικό που θα ετοιμάσει ο Ανάδοχος σε ψηφιακή μορφή, όπως παρουσιάσεις και handouts. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Θα καλυφθούν κατ' ελάχιστον μία τάξη Κεντρικών Διαχειριστών συνολικής διάρκειας ογδόντα (80) ωρών και σαράντα (40) τάξεις Διαχειριστών Φορέων διάρκειας οκτώ (8) ωρών, ήτοι συνολικά τριακόσιες είκοσι (320) ώρες για τους Διαχειριστές Φορέων. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Θα πραγματοποιηθεί ανάλυση των εκπαιδευτικών αναγκών των χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Θα αναπτυχθούν εκπαιδευτικό υλικό και εγχειρίδια χρηστών και διαχειριστών. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Θα πραγματοποιηθεί εκπαίδευση των χρηστών σε οργανωμένες ομάδες. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Θα πραγματοποιηθεί πιλοτική λειτουργία από ομάδα εκπαιδευομένων χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Το περιεχόμενο και οι παράμετροι της εκπαίδευσης θα πρέπει να προσδιοριστούν με βάση την ανάλυση εκπαιδευτικών αναγκών. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 12. | Στην Τεχνική Προσφορά θα υποβληθεί Σχέδιο Εκπαίδευσης με τη θεματολογία και τη διάρκεια ανά σεμινάριο και κατηγορία εκπαιδευομένων, τη μεθοδολογία, την οργάνωση των τμημάτων, το υλικό και τα μέσα εκπαίδευσης. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Πριν από την έναρξη της εκπαίδευσης θα παραδοθούν το πρόγραμμα, η μεθοδολογία, το εκπαιδευτικό υλικό και τα εγχειρίδια χρηστών και διαχειριστών στην ελληνική γλώσσα. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Μετά την ολοκλήρωση κάθε κύκλου εκπαίδευσης θα παραδίδονται τα αποτελέσματα αξιολόγησης των εκπαιδευομένων και οι καταστάσεις παρουσιών. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Η εκπαίδευση θα μπορεί να πραγματοποιείται με φυσική παρουσία ή εξ αποστάσεως, κατόπιν συμφωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Το Σχέδιο Εκπαίδευσης θα πρέπει να οριστικοποιηθεί στο πλαίσιο της Μελέτης Εφαρμογής και να εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. | ΝΑΙ | | |

### I.1.17 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.5 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ο Ανάδοχος καταθέτει στην Αναθέτουσα Αρχή ή/και Φορέα Λειτουργίας όλα τα εγχειρίδια, τεχνικές σημειώσεις και όποια τεκμηρίωση τεχνικών χαρακτηριστικών και πράξεων παραμετροποίησης απαιτείται για να εξασφαλιστεί η ικανοποιητική και αποδοτική λειτουργία του συστήματος και του εξοπλισμού. Τα στοιχεία αυτά θα περιλαμβάνουν, ενδεικτικά αλλά όχι αποκλειστικά, την τεκμηρίωση που καθορίζεται στη Σύμβαση (εγχειρίδια συστημάτων και λειτουργίας, εγχειρίδια χρηστών, κ.λπ.). | ΝΑΙ | | |
| 2. | Ο Ανάδοχος καθορίζει τον αριθμό εγχειριδίων, τον τύπο και την έκταση της τεκμηρίωσης που είναι απαραίτητη για την διαχείριση, λειτουργία και αξιοποίηση του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Τα εγχειρίδια και η τεκμηρίωση χορηγούνται συνταγμένα στη γλώσσα της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός αν έχει γίνει διαφορετική συμφωνία και σε ηλεκτρονική μορφή. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Ο Ανάδοχος εκσυγχρονίζει ή αντικαθιστά στον κατάλληλο χρόνο όλα τα εγχειρίδια και το τεκμηριωτικό υλικό, τόσο κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας (δωρεάν) όσο και κατά την περίοδο συντήρησης, εφόσον υπογραφτεί σχετική σύμβαση συντήρησης (χωρίς πρόσθετο κόστος από το προβλεπόμενο από τη σύμβαση συντήρησης). | ΝΑΙ | | |
| 5. | Η τεκμηρίωση και βοήθεια, όπου είναι αναγκαίο και κρίνεται δόκιμο και εύχρηστο για τους διαχειριστές χρήστες των εφαρμογών / λογισμικών υπηρεσιών, θα είναι διαθέσιμη on-line, ενσωματωμένη στην αντίστοιχη εφαρμογή. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Ο Ανάδοχος οφείλει να παραδίδει όλη την προβλεπόμενη τεκμηρίωση. | ΝΑΙ | | |

### I.1.18 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Θα εκτελεστούν τελικές δοκιμές λειτουργικότητας και οι απαιτούμενες προσθήκες / τροποποιήσεις για την επιβεβαίωση της εύρυθμης λειτουργίας και συνεργασίας συστήματος, υποσυστημάτων και εφαρμογών. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Θα παρέχεται υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στη λειτουργία του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Θα πραγματοποιούνται βελτιώσεις με βάση τις παρατηρήσεις χρηστών και διαχειριστών. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Θα επιλύονται προβλήματα που ανακύπτουν κατά την πιλοτική λειτουργία. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Θα πραγματοποιείται διόρθωση και διαχείριση λαθών. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Θα παρέχεται υποστήριξη χρηστών στον χειρισμό και τη λειτουργία του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Θα επικαιροποιείται η τεκμηρίωση του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Στην πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να ελεγχθούν διεξοδικά ο εξοπλισμός και το λογισμικό εφαρμογών. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Στην πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να ελεγχθούν οι ρυθμίσεις του λειτουργικού συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Στην πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να ελεγχθούν οι ρυθμίσεις του συστήματος διαχείρισης βάσης δεδομένων και του έτοιμου λογισμικού. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Στην πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να ελεγχθούν οι παραγόμενες αναφορές. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Στην πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να ελεγχθεί η ολοκλήρωση του λογισμικού με τις απαιτούμενες διαδικασίες. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Στην πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να ελεγχθεί η φιλικότητα του συστήματος προς τους χρήστες. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 14. | Στην πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να ελεγχθούν οι διασυνδέσεις και οι ανταλλαγές δεδομένων με τρίτες εφαρμογές. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Στην πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να ελεγχθούν η διαθεσιμότητα και η απόκριση του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Στην πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να ελεγχθεί κάθε άλλη παράμετρος που επηρεάζει την ομαλή λειτουργία του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Θα πραγματοποιηθούν οι τελικές ρυθμίσεις του συστήματος για τη βελτίωση της απόδοσής του. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Θα ελεγχθεί η πληρότητα και επάρκεια της τεκμηρίωσης του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Η πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να εκτελεστεί από κρίσιμο προσωπικό και διαχειριστές σε συνθήκες που προσομοιώνουν την πραγματική λειτουργία του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 20. | Η πιλοτική λειτουργία θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτικά σενάρια για τις μεθόδους QR και PIN, τις έξυπνες κάρτες και τη βιομετρική επαλήθευση, την καταχώριση και απομάκρυνση συσκευών, τους ρόλους και λογαριασμούς και τη διαλειτουργικότητα με τα τρίτα συστήματα. | ΝΑΙ | | |
| 21. | Οι τεχνικές δοκιμές που ενδέχεται να επηρεάζουν τη λειτουργία θα πρέπει να εκτελούνται σε διακριτό περιβάλλον δοκιμών με αποκλειστική χρήση δοκιμαστικών και μη διατηρούμενων δεδομένων, συμπεριλαμβανομένων σεναρίων αστοχίας. | ΝΑΙ | | |
| 22. | Θα πρέπει να παραδοθούν εγχειρίδια χρήσης και διαχείρισης, τεχνικές σημειώσεις, οδηγίες εγκατάστασης και παραμετροποίησης και τεκμηρίωση των διεπαφών και των διαδικασιών λειτουργίας. | ΝΑΙ | | |
| 23. | Ο αριθμός, ο τύπος και η έκταση των εγχειριδίων και των λοιπών τεκμηρίων θα πρέπει να επαρκούν για όλες τις | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| | κατηγορίες χρηστών και διαχειριστών. | | | |
| 24. | Η τεκμηρίωση θα πρέπει να παραδοθεί στην ελληνική γλώσσα και σε ηλεκτρονική μορφή. | ΝΑΙ | | |
| 25. | Η τεκμηρίωση θα πρέπει να επικαιροποιείται σε όλη τη διάρκεια της εγγύησης και της συντήρησης, όταν πραγματοποιούνται μεταβολές ή αναβαθμίσεις. | ΝΑΙ | | |
| 26. | Όπου είναι κατάλληλο, οι εφαρμογές θα πρέπει να διαθέτουν ενσωματωμένη ηλεκτρονική βοήθεια. | ΝΑΙ | | |

### I.1.19 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.7 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης για τη μετάβαση σε πλήρη επιχειρησιακή λειτουργία του συστήματος από το σύνολο των χρηστών. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Θα διασφαλίζεται η ορθή λειτουργία του συστήματος. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Θα παρέχεται υποστήριξη χρηστών στη χρήση και διαχείριση του συστήματος και στην εφαρμογή των προβλεπόμενων διαδικασιών. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Θα ενσωματώνονται τυχόν απαιτούμενες επεκτάσεις σε νέες εκδόσεις λογισμικού. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Θα ενημερώνεται το τεκμηριωτικό υλικό όπου κρίνεται σκόπιμο ή απαραίτητο. | ΝΑΙ | | |

### I.1.20 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.8 Υπηρεσίες Γραφείου Αρωγής (Help Desk)

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει, εγκαταστήσει σε υποδομή ευθύνης του, ελέγξει και θέσει σε λειτουργία οργανωμένο και κατάλληλα στελεχωμένο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Η πλατφόρμα λογισμικού του Συστήματος Διαχείρισης Αιτημάτων και η δυνατότητα υποβολής αιτημάτων μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα πρέπει να είναι διαθέσιμες σε συνεχή βάση, είκοσι τέσσερις (24) ώρες το εικοσιτετράωρο και επτά (7) ημέρες την εβδομάδα. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η στελεχωμένη υποστήριξη του Γραφείου Αρωγής θα πρέπει να παρέχεται από Δευτέρα έως Παρασκευή, από 08:00 έως 16:00, εκτός επίσημων αργιών. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Το σύστημα θα πρέπει να δέχεται αιτήματα και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Το Υποσύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων θα πρέπει να λειτουργεί ως ticketing system. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Θα δέχεται αιτήματα από στελέχη / διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής και από Διαχειριστές Τερματικών στους οργανισμούς. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Θα καταγράφονται ιστορικά στοιχεία, βλάβες, προβλήματα και ενέργειες. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Θα καταγράφεται η ροή και η εξέλιξη κάθε ζητήματος. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Θα παρέχεται πρόσβαση στο εξειδικευμένο λογισμικό σε επιλεγμένα στελέχη και διαχειριστές της Αναθέτουσας Αρχής και των Οργανισμών. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Θα παρέχεται δυνατότητα παραγωγής αναφορών και στατιστικών στοιχείων. | ΝΑΙ | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 11. | Θα υποστηρίζεται πιστοποίηση χρηστών / διαχειριστών και έλεγχος δικαιωμάτων χρήσης. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Θα παρέχεται φιλική και εύχρηστη διεπαφή προσβάσιμη μέσω web browser. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Το σύστημα θα πρέπει να έχει χαμηλή πολυπλοκότητα ώστε να διευκολύνονται η χρήση, παραμετροποίηση, διάγνωση / αντιμετώπιση προβλημάτων, διασύνδεση, συντήρηση και αναβάθμιση. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Θα υποστηρίζεται βάση δεδομένων για καταγραφή της πληροφορίας που αφορά χρήστες και διαχειριστές. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Θα υποστηρίζεται διαχείριση και δρομολόγηση αιτήσεων μεταξύ διαχειριστών. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Θα υποστηρίζεται ταξινόμηση αιτήσεων σύμφωνα με προτεραιότητα και είδος. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Θα υποστηρίζεται ειδοποίηση του υπευθύνου εξυπηρέτησης αιτήματος μέσω e-mail. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Θα υποστηρίζεται συνεχής ενημέρωση του χρήστη για την εξέλιξη κάθε αιτήματος. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Θα υποστηρίζεται δημιουργία αναφορών για χρήστες υπηρεσιών, τεχνικούς λειτουργίας και διαχειριστές. | ΝΑΙ | | |
| 20. | Θα παρέχεται ολοκληρωμένο σύστημα τηλεφωνικής υποστήριξης χρηστών και επικοινωνίας με διαχειριστές. | ΝΑΙ | | |
| 21. | Θα παρέχεται ενιαίος αριθμός επικοινωνίας διαθέσιμος Δευτέρα έως Παρασκευή 08:00-16:00, εκτός επίσημων αργιών. | ΝΑΙ | | |
| 22. | Η τηλεφωνική υπηρεσία θα πρέπει να στοχεύει σε υψηλό ποσοστό απαντημένων κλήσεων. | ΝΑΙ | | |
| 23. | Η τηλεφωνική υπηρεσία θα πρέπει να στελεχώνεται από κατάλληλη ομάδα προσωπικού με εμπειρία στην τεχνική βοήθεια και εξυπηρέτηση. | ΝΑΙ | | |

### I.1.21 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.9 Υπηρεσίες Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Θα παρέχεται έγκαιρη διάγνωση και αντιμετώπιση τεχνικών ζητημάτων κατά την εγκατάσταση, ενεργοποίηση και ένταξη του εξοπλισμού στο περιβάλλον κάθε φορέα. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Θα αντιμετωπίζονται ζητήματα που οφείλονται σε ιδιαιτερότητες εγκαταστάσεων ή διαφοροποιήσεις της υφιστάμενης τεχνικής υποδομής. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Θα αντιμετωπίζονται περιορισμοί πρόσβασης και ασυμβατότητες με το τοπικό δίκτυο. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Θα αντιμετωπίζεται ανεπαρκής ασύρματη κάλυψη. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Θα αντιμετωπίζονται μη διαθέσιμες ή ακατάλληλες παροχές ηλεκτρικής ενέργειας. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Θα αντιμετωπίζονται περιορισμοί ασφάλειας και λοιπές τοπικές τεχνικές παράμετροι. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Θα αποκαθίστανται προβλήματα δικτύου και επικοινωνίας. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Θα ελέγχονται και θα πρέπει να αντιμετωπίζονται αστοχίες καλωδιώσεων, θυρών δικτύου, σημείων ασύρματης πρόσβασης και ηλεκτρικών παροχών. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Θα προσαρμόζονται οι ρυθμίσεις σύνδεσης όπου απαιτείται. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Θα διερευνώνται περιορισμοί από μηχανισμούς ασφάλειας. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Θα επιλέγεται κατάλληλη εναλλακτική θέση εγκατάστασης όπου απαιτείται. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Θα υπάρχει συνεργασία με τους τοπικούς υπευθύνους πληροφορικής και τεχνικής υποστήριξης για τις απαιτούμενες ρυθμίσεις, άδειες πρόσβασης, διαπιστευτήρια και τεχνικές προϋποθέσεις. | ΝΑΙ | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 13. | Η αντιμετώπιση προβλημάτων θα πρέπει να πραγματοποιείται επιτόπου ή εξ αποστάσεως ανάλογα με τη φύση και την κρισιμότητα του περιστατικού. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Θα εφαρμόζεται οργανωμένη διαδικασία καταγραφής, κατηγοριοποίησης, προτεραιοποίησης, επίλυσης και επανελέγχου. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Για κάθε περιστατικό θα πρέπει να καταγράφονται το σημείο εγκατάστασης, το πρόβλημα, η αιτία, οι ενέργειες αποκατάστασης, οι αποκλίσεις από τον αρχικό σχεδιασμό και το τελικό αποτέλεσμα. | ΝΑΙ | | |

### Ι.1.22 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.10 Υπηρεσίες Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Θα παρέχεται αρχική τεχνική διάγνωση και οδηγίες πρώτου επιπέδου. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Θα παρέχεται εξ αποστάσεως διερεύνηση και αποκατάσταση όπου είναι εφικτή. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Θα υποστηρίζεται κλιμάκωση περιστατικών σε εξειδικευμένο τεχνικό προσωπικό. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Θα οργανώνεται επιτόπια επέμβαση όταν απαιτείται. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Θα υποστηρίζεται πανελλαδική κινητοποίηση συνεργείων με γεωγραφική κατανομή και κατάλληλο συντονισμό. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Θα υποστηρίζεται διαχείριση ανταλλακτικών και εφεδρικού εξοπλισμού. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Θα πραγματοποιείται επισκευή ή αντικατάσταση ελαττωματικών μονάδων. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Θα ελέγχονται οι δικτυακές και ηλεκτρικές συνδέσεις. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Θα πραγματοποιείται επαναρύθμιση και επανενεργοποίηση του εξοπλισμού όπου απαιτείται. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 10. | Θα εκτελούνται δοκιμές για την επιβεβαίωση πλήρους αποκατάστασης της λειτουργίας. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Για κάθε βλάβη θα πρέπει να τηρείται ολοκληρωμένο ιστορικό. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Στο ιστορικό θα πρέπει να καταγράφονται χρόνος αναγγελίας, κατηγορία, κρισιμότητα, ενέργειες διάγνωσης, χρόνος απόκρισης / αποκατάστασης, ανταλλακτικά / εξοπλισμός και οριστική επίλυση. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Θα παρακολουθούνται οι συμφωνημένοι χρόνοι εξυπηρέτησης. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Ο αρμόδιος φορέας θα πρέπει να ενημερώνεται για την πορεία αποκατάστασης. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Θα εφαρμόζεται διαδικασία επιβεβαίωσης και κλεισίματος της βλάβης. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Θα υπάρχει μηχανισμός κλιμάκωσης για καθυστερημένα ή επαναλαμβανόμενα περιστατικά. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Θα παράγονται περιοδικές αναφορές με στατιστικά στοιχεία, δείκτες απόδοσης, συχνότητα βλαβών, επαναληψιμότητα και προτάσεις προληπτικών ή διορθωτικών ενεργειών. | ΝΑΙ | | |

### I.1.23 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.11 Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει και να εφαρμόσει διευρυμένο πρόγραμμα κυβερνοασφάλειας, κυβερνοάμυνας, ανθεκτικότητας και συνεχούς επιχειρησιακής υποστήριξης για το σύνολο των συστημάτων του Έργου. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Το πρόγραμμα θα πρέπει να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, την ακεραιότητα και τη διαθεσιμότητα των πληροφοριών. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Θα πρέπει να προετοιμαστεί αξιολόγηση κινδύνου και έκθεση ελλείψεων για τις υπό ανάπτυξη κεντρικές εφαρμογές. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Με βάση την αξιολόγηση θα πρέπει να καταρτιστεί οδικός χάρτης παρεμβάσεων σύμφωνα με το επίπεδο κινδύνου και τους διαθέσιμους πόρους και να εφαρμοστεί στα συστήματα. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Θα πρέπει να προετοιμαστούν και να ενσωματωθούν κατάλληλα μέτρα κυβερνοάμυνας σε όλα τα συστήματα. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Η εφαρμογή των μέτρων θα πρέπει να επαληθευτεί στα τελικά συστήματα κατά την Αρχική Επιχειρησιακή Δυνατότητα (Initial Operational Capability - IOC). | ΝΑΙ | | |
| 7. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει Μελέτη Εναρμόνισης με τον ΓΚΠΔ, με αναγνώριση των τεχνολογικών και οργανωτικών αναγκών και υλοποίηση των απαιτούμενων μέτρων συνεχούς συμμόρφωσης. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Μετά την ολοκλήρωση της Μελέτης Εφαρμογής θα πρέπει να εκπονηθεί Μελέτη Ασφάλειας. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Η Μελέτη Ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει κατάλογο πληροφοριακών αγαθών και απόδοσή τους σε αρμόδιους Ιδιοκτήτες μετά την ένταξη σε παραγωγική λειτουργία. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 10. | Θα πρέπει να εκπονηθεί Αξιολόγηση Επιχειρησιακών Επιπτώσεων (Business Impact Analysis - BIA) ως προς την απώλεια εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας και διαθεσιμότητας των αγαθών. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Τα πληροφοριακά αγαθά θα πρέπει να διαβαθμιστούν σύμφωνα με το προβλεπόμενο σχήμα εμπιστευτικότητας: Δημόσιο, Περιορισμένης Χρήσης και Εμπιστευτικό. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Θα πρέπει να διενεργηθεί Αξιολόγηση Απειλών, Ευπαθειών και Κινδύνων σύμφωνα με αναγνωρισμένη μεθοδολογία ομότιμη του ISO 27005. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Θα πρέπει να καταρτιστεί Σχέδιο Ασφάλειας με τα προτεινόμενα μέτρα αντιμετώπισης των κινδύνων, με τήρηση της αρχής της αναλογικότητας και εξισορρόπηση κόστους και οφέλους. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Το Σχέδιο Ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει περιγραφή των Πληροφοριακών Συστημάτων. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Το Σχέδιο Ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει τα μέτρα ασφάλειας που θα εφαρμοστούν σε σχέση με τους διαπιστωμένους κινδύνους. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Το Σχέδιο Ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει τους ρόλους και τις αρμοδιότητες του εμπλεκόμενου προσωπικού. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Στο πλαίσιο της Μελέτης Ασφάλειας θα πρέπει να εκπονηθεί Μελέτη Ιδιωτικότητας και Εναρμόνισης με τον ΓΚΠΔ. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Μετά την αξιολόγηση κινδύνων και την κατάρτιση του Σχεδίου Ασφάλειας θα πρέπει να αναπτυχθεί ολοκληρωμένη Πολιτική Ασφάλειας. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Η Πολιτική Ασφάλειας θα πρέπει να καθορίζει τις θεμελιώδεις αρχές προστασίας της πληροφοριακής υποδομής και τους στόχους ασφάλειας πληροφοριακών συστημάτων. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 20. | Η Πολιτική Ασφάλειας θα πρέπει να περιλαμβάνει πολιτική αντιμετώπισης κρίσεων και περιστατικών ασφάλειας. | ΝΑΙ | | |
| 21. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει σαρώσεις ευπαθειών (vulnerability scans). | ΝΑΙ | | |
| 22. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διενεργήσει δοκιμές παρείσδυσης (penetration tests). | ΝΑΙ | | |
| 23. | Οι έλεγχοι ασφάλειας θα πρέπει να πραγματοποιηθούν μετά την εγκατάσταση των εφαρμογών και των Τερματικών, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που θα οριστικοποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής, και να συνοδεύονται από τεχνικές αναφορές / παραδοτέα. | ΝΑΙ | | |
| 24. | Τα ευρήματα των ελέγχων ασφάλειας θα πρέπει να οδηγούν σε έγκαιρη διάγνωση και άμεση αντιμετώπιση των προβλημάτων. | ΝΑΙ | | |
| 25. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονήσει Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας (Business Continuity Plan). | ΝΑΙ | | |
| 26. | Το Σχέδιο Επιχειρησιακής Συνέχειας θα πρέπει να περιλαμβάνει Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή και Σχέδιο Υψηλής / Συνεχούς Διαθεσιμότητας. | ΝΑΙ | | |
| 27. | Θα πρέπει να παρέχονται υπηρεσίες συνεχούς παρακολούθησης της υποδομής και των Συστημάτων ως προς το επίπεδο ασφάλειάς τους. | ΝΑΙ | | |
| 28. | Ο Κύριος του Έργου, ο Φορέας Λειτουργίας ή/και η Αναθέτουσα Αρχή θα πρέπει να ενημερώνονται για πιθανά συμβάντα ή περιστατικά ασφάλειας. | ΝΑΙ | | |
| 29. | Ο Ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει τη διαχείριση και την αποκατάσταση των περιστατικών ασφάλειας. | ΝΑΙ | | |
| 30. | Η συνεχής επιχειρησιακή υποστήριξη θα πρέπει να περιλαμβάνει διαρκή έλεγχο συμμόρφωσης με τον ΓΚΠΔ, τις αποφάσεις και κατευθυντήριες γραμμές των αρμόδιων αρχών και την Οδηγία NIS 2. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 31. | Θα πρέπει να επικαιροποιούνται, όταν απαιτείται, οι πολιτικές προστασίας προσωπικών δεδομένων, οι διαδικασίες άσκησης δικαιωμάτων, οι πολιτικές διατήρησης και καταστροφής δεδομένων και οι πολιτικές και διαδικασίες κυβερνοασφάλειας. | ΝΑΙ | | |
| 32. | Θα πρέπει να παρέχεται επιχειρησιακή υποστήριξη στους φορείς για προβλήματα εφαρμογής, αμφισβητήσεις ή διαφορές μεταξύ φορέων, εργαζομένων και τεχνικών υποστηρικτών. | ΝΑΙ | | |
| 33. | Θα πρέπει να παρέχεται υποστήριξη για την εκτίμηση αντικτύπου και τη συνεργασία με τους Υπευθύνους Προστασίας Δεδομένων των εμπλεκόμενων φορέων. | ΝΑΙ | | |
| 34. | Οι φορείς θα πρέπει να υποστηρίζονται στην επικαιροποίηση των οδηγιών ορθής χρήσης των PIN, των κωδικών QR, των ειδικών έξυπνων καρτών και των λοιπών μέσων ταυτοποίησης. | ΝΑΙ | | |
| 35. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαμεσολάβηση σε περιπτώσεις αμφισβητήσεων, παραπόνων ή προβλημάτων εφαρμογής, με αξιολόγηση, προτάσεις επίλυσης και υποστήριξη στη διαμόρφωση διορθωτικών ενεργειών. | ΝΑΙ | | |
| 36. | Θα πρέπει να μπορούν να πραγματοποιούνται ενημερωτικές συναντήσεις μέσω τηλεδιάσκεψης με διοικητικά στελέχη των φορέων, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο ή χρήσιμο. | ΝΑΙ | | |

### I.1.24 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.12 Υπηρεσίες Δημοσιότητας και Ενημέρωσης

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Θα παρέχεται έγκαιρη, σαφής και συστηματική πληροφόρηση φορέων, εργαζομένων και ευρύτερου κοινού για το αντικείμενο, τους στόχους, τον τρόπο λειτουργίας και την πρόοδο εφαρμογής της λύσης. | ΝΑΙ | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 2. | Θα αναπτυχθεί και θα πρέπει να συντηρείται ειδική ιστοσελίδα ή διακριτή ενότητα σε υφιστάμενο διαδικτυακό τόπο. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Η ιστοσελίδα / ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει ενημερωτικό υλικό. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Η ιστοσελίδα / ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει συχνές ερωτήσεις και οδηγούς χρήσης. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Η ιστοσελίδα / ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει ανακοινώσεις και εκπαιδευτικό περιεχόμενο. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Η ιστοσελίδα / ενότητα θα πρέπει να περιλαμβάνει χρονοδιάγραμμα ενεργειών και στοιχεία επικοινωνίας. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Το περιεχόμενο θα πρέπει να επικαιροποιείται τακτικά, θα πρέπει να είναι εύληπτο και προσβάσιμο και θα πρέπει να προσαρμόζεται στις ανάγκες διαφορετικών ομάδων αποδεκτών. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Θα σχεδιάζονται και θα πρέπει να υλοποιούνται κεντρικές ή κατά τόπους ενημερωτικές ημερίδες, παρουσιάσεις και συναντήσεις εργασίας. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Στις ενημερωτικές δράσεις θα πρέπει να παρουσιάζονται η λειτουργία της λύσης και οι βασικές διαδικασίες χρήσης. | ΝΑΙ | | |
| 10. | Στις ενημερωτικές δράσεις θα πρέπει να παρουσιάζονται οι υποχρεώσεις των εμπλεκομένων και τα μέτρα προστασίας προσωπικών δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Στις ενημερωτικές δράσεις θα πρέπει να παρουσιάζονται οι διαθέσιμοι μηχανισμοί υποστήριξης και οι τρόποι αναφοράς προβλημάτων. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Θα παράγονται και θα πρέπει να διανέμονται ενημερωτικά φυλλάδια, σύντομοι οδηγοί, αφίσες, ψηφιακές παρουσιάσεις και λοιπό έντυπο ή ηλεκτρονικό υλικό. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Το ενημερωτικό υλικό θα πρέπει να ακολουθεί ενιαία αισθητική και σαφή μηνύματα. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 14. | Θα συντάσσονται και θα πρέπει να δημοσιοποιούνται τριμηνιαίες αναφορές στατιστικών εφαρμογής. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Οι τριμηνιαίες αναφορές θα πρέπει να αποτυπώνουν συγκεντρωτικά την πορεία υλοποίησης και λειτουργίας της λύσης. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Οι αναφορές θα μπορούν να περιλαμβάνουν στοιχεία έκτασης εφαρμογής, ενεργών σημείων και χρηστών, συχνότητας χρήσης, τεχνικής υποστήριξης, χρόνων απόκρισης / αποκατάστασης και δράσεων ενημέρωσης / εκπαίδευσης. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Η δημοσίευση στοιχείων θα πρέπει να διασφαλίζει την προστασία προσωπικών και επιχειρησιακά ευαίσθητων δεδομένων. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Οι δημοσιοποιούμενες αναφορές θα πρέπει να συνοδεύονται από συνοπτική αξιολόγηση της προόδου και προτάσεις βελτίωσης. | ΝΑΙ | | |

### I.1.25 Πίνακας Συμμόρφωσης: Π.Ι.3.5.13 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Η συνολική Περίοδος Εγγύησης και Συντήρησης για κάθε Πακέτο Εργασίας θα πρέπει να ανέρχεται σε τέσσερα (4) έτη από την οριστική παραλαβή του αντίστοιχου Πακέτου Εργασίας. | ΝΑΙ | | |
| 2. | Η Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας κάθε Πακέτου Εργασίας θα πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον ένα (1) έτος. | ΝΑΙ | | |
| 3. | Μετά τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας θα πρέπει να παρέχονται υπηρεσίες συντήρησης έως τη συμπλήρωση της συνολικής τετραετούς περιόδου. | ΝΑΙ | | |
| 4. | Το δικαίωμα ανάθεσης υπηρεσιών συντήρησης θα πρέπει να ασκείται διακριτά για κάθε Πακέτο Εργασίας. | ΝΑΙ | | |
| 5. | Το ετήσιο τίμημα συντήρησης θα πρέπει να δηλώνεται διακριτά ανά Πακέτο Εργασίας και να κυμαίνεται από οκτώ τοις εκατό (8%) έως δώδεκα τοις εκατό (12%) της αντίστοιχης αξίας. | ΝΑΙ | | |
| 6. | Οι υπηρεσίες της Περιόδου Εγγύησης Καλής Λειτουργίας θα πρέπει να ταυτίζονται με τις υπηρεσίες της Περιόδου Συντήρησης και να παρέχονται χωρίς πρόσθετο τίμημα. | ΝΑΙ | | |
| 7. | Τα συμφωνημένα επίπεδα υπηρεσιών θα πρέπει να εφαρμόζονται τόσο κατά την Περίοδο Εγγύησης όσο και κατά την Περίοδο Συντήρησης. | ΝΑΙ | | |
| 8. | Η πλήρης υποστήριξη θα πρέπει να περιλαμβάνει συντήρηση των Κεντρικών Εφαρμογών και του εξοπλισμού, υποστήριξη της Πλατφόρμας Κυβερνοασφάλειας, Γραφείο Αρωγής, επίλυση τοπικών προβλημάτων, επιτόπια αποκατάσταση βλαβών και συνεχή επιχειρησιακή υποστήριξη. | ΝΑΙ | | |
| 9. | Για τις Κεντρικές Εφαρμογές θα πρέπει να παρέχονται διορθωτικές εκδόσεις για την αποκατάσταση σφαλμάτων. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 10. | Για τις Κεντρικές Εφαρμογές θα πρέπει να παρέχονται βελτιωτικές εκδόσεις και ενημερώσεις ασφάλειας. | ΝΑΙ | | |
| 11. | Κάθε νέα έκδοση θα πρέπει να δοκιμάζεται και να εγκρίνεται πριν από την παραγωγική εγκατάσταση και να συνοδεύεται από δυνατότητα επαναφοράς στην προηγούμενη κατάσταση. | ΝΑΙ | | |
| 12. | Θα πρέπει να παρακολουθείται η απόδοση των Κεντρικών Εφαρμογών και να πραγματοποιείται βελτιστοποίηση της βάσης δεδομένων όπου απαιτείται. | ΝΑΙ | | |
| 13. | Θα πρέπει να διατηρείται η ορθή λειτουργία των διεπαφών διαλειτουργικότητας μετά από κάθε νέα έκδοση ή μεταβολή των διασυνδεόμενων συστημάτων. | ΝΑΙ | | |
| 14. | Θα πρέπει να πραγματοποιείται περιοδική επαλήθευση των αντιγράφων ασφαλείας και δοκιμές επαναφοράς. | ΝΑΙ | | |
| 15. | Για τα Τερματικά δεν απαιτείται πρόγραμμα περιοδικής προληπτικής συντήρησης με προγραμματισμένες επισκέψεις στα σημεία εγκατάστασης. | ΝΑΙ | | |
| 16. | Θα πρέπει να παρέχεται επισκευή ή αντικατάσταση ελαττωματικών μονάδων, καθώς και επαρκές απόθεμα ανταλλακτικών και εφεδρικού εξοπλισμού. | ΝΑΙ | | |
| 17. | Θα πρέπει να υποστηρίζεται η διαχείριση του κύκλου ζωής και η αντικατάσταση των συσσωρευτών / μπαταριών των Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 18. | Θα πρέπει να παρέχονται ενημερώσεις firmware, λογισμικού και ασφάλειας των Τερματικών, με δυνατότητα μαζικής και απομακρυσμένης εγκατάστασης, πιλοτικής εφαρμογής και επαναφοράς. | ΝΑΙ | | |
| 19. | Θα πρέπει να παρέχεται υποστήριξη για επαναρύθμιση δικτύου, αποκατάσταση επικοινωνίας και επανεγγραφή των Τερματικών στις κεντρικές υπηρεσίες. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 20. | Θα πρέπει να διατηρούνται σε ισχύ όλες οι απαιτούμενες άδειες χρήσης και συνδρομές λογισμικού. | ΝΑΙ | | |
| 21. | Κάθε εργασία συντήρησης, επέμβαση και μεταβολή θα πρέπει να καταγράφεται στο Σύστημα Διαχείρισης Αιτημάτων. | ΝΑΙ | | |
| 22. | Η τεχνική και λειτουργική τεκμηρίωση θα πρέπει να επικαιροποιείται μετά από κάθε ουσιώδη μεταβολή ή αναβάθμιση. | ΝΑΙ | | |
| 23. | Ως Κανονικές Ώρες Κάλυψης (ΚΩΚ) ορίζεται το διάστημα Δευτέρα έως Παρασκευή 08:00-16:00, εκτός επίσημων αργιών, και ως Επιπλέον Ώρες Κάλυψης (ΕΩΚ) το υπόλοιπο χρονικό διάστημα. | ΝΑΙ | | |
| 24. | Για περιστατικά που αναγγέλλονται εκτός ΚΩΚ, η μέτρηση του χρόνου απόκρισης θα αρχίζει με την έναρξη των επόμενων Κανονικών Ωρών Κάλυψης. | ΝΑΙ | | |
| 25. | Τα κρίσιμα περιστατικά θα πρέπει να περιλαμβάνουν πλήρη διακοπή ή σοβαρή αδυναμία λειτουργίας κρίσιμης υπηρεσίας ή εκτεταμένου αριθμού Τερματικών. | ΝΑΙ | | |
| 26. | Τα σοβαρά περιστατικά θα πρέπει να περιλαμβάνουν σημαντική υποβάθμιση λειτουργίας ή βλάβη με ουσιώδη επίπτωση, χωρίς πλήρη διακοπή της υπηρεσίας. | ΝΑΙ | | |
| 27. | Τα ελάσσονα περιστατικά θα πρέπει να περιλαμβάνουν περιορισμένα προβλήματα χωρίς ουσιώδη επίπτωση στη συνολική λειτουργία. | ΝΑΙ | | |
| 28. | Θα πρέπει να τηρούνται οι προβλεπόμενοι χρόνοι απόκρισης και αποκατάστασης ανά κατηγορία περιστατικού και γεωγραφική ζώνη. | ΝΑΙ | | |
| 29. | Όταν ένα Τερματικό δεν μπορεί να επισκευαστεί εντός του προβλεπόμενου χρόνου, θα πρέπει να αντικαθίσταται με ισοδύναμο λειτουργικό εξοπλισμό. | ΝΑΙ | | |

| Α/Α | ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ | ΑΠΑΙΤΗΣΗ | ΑΠΑΝΤΗΣΗ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|
| 30. | Η μηνιαία διαθεσιμότητα των Κεντρικών Εφαρμογών θα πρέπει να είναι τουλάχιστον 99,5%, εξαιρουμένων των συμφωνημένων προγραμματισμένων διακοπών. | ΝΑΙ | | |
| 31. | Το ποσοστό των Τερματικών με εκπρόθεσμη αποκατάσταση δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το ένα τοις εκατό (1%) του συνολικού πλήθους. | ΝΑΙ | | |
| 32. | Θα πρέπει να εφαρμόζονται ρήτρες 0,5% για κρίσιμα περιστατικά, 0,2% για σοβαρά περιστατικά και 0,1% για μηνιαία απόκλιση διαθεσιμότητας, με συνολικό ετήσιο ανώτατο όριο δέκα τοις εκατό (10%). | ΝΑΙ | | |
| 33. | Οι ρήτρες των επιπέδων υπηρεσιών θα πρέπει να εφαρμόζονται ανεξάρτητα από τυχόν λοιπές κυρώσεις που προβλέπονται από τους όρους της σύμβασης. | ΝΑΙ | | |
| 34. | Οι προγραμματισμένες διακοπές θα πρέπει να γνωστοποιούνται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα, να εκτελούνται κατά προτίμηση εκτός ΚΩΚ και να συμφωνούνται με την Αναθέτουσα Αρχή. | ΝΑΙ | | |
| 35. | Τυχόν υπέρβαση της συμφωνημένης διάρκειας προγραμματισμένης διακοπής θα πρέπει να προσμετράται ως χρόνος βλάβης. | ΝΑΙ | | |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΙΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει τη δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του ΕΣΗΔΗΣ www.promitheus.gov.gr

Συνημμένα της παρούσας διακήρυξης περιλαμβάνονται:

- Πρότυπο του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ) της παρούσας διακήρυξης σε μορφή αρχείου pdf ψηφιακά υπογεγραμμένο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της διακήρυξης.
- Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) σε μορφή αρχείου.xml το οποίο θα μπορούν να χρησιμοποιήσουν οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς, προκειμένου να το συμπληρώσουν.

Επισημαίνεται ότι οι προσφέροντες για το μέρος IV Κριτήρια επιλογής του ΕΕΕΣ συμπληρώνουν μόνο την ενότητα α «Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής».

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Επώνυμο:** | | **Όνομα:** | |
| **Πατρώνυμο:** | | **Μητρώνυμο:** | |
| **Ημερομηνία Γέννησης:** | __ /__ / ____ | **Τόπος Γέννησης:** | |
| **Τηλέφωνο:** | | **E-mail:** | |
| **Fax:** | | | |
| **Διεύθυνση Κατοικίας:** | | | |

**ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

| **Όνομα Ιδρύματος** | **Τίτλος Πτυχίου** | **Ειδικότητα** | **Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ** | |
|---|---|

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

| | |
|---|---|
| (στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου) | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

| **Έργο** | **Εργοδότης** | **Θέση**[6] **και Καθήκοντα στο Έργο** | **Απασχόληση στο Έργο** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Περίοδος** (από **-** έως) | **Α/Μ** |
| | | | __ /__ / ___ - __ /__ / ___ | |
| | | | __ /__ / ___ - __ /__ / ___ | |
| | | | __ /__ / ___ - __ /__ / ___ | |

[6] Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

| ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | | |
|---|---|---|
| **Α/Α** | **Τίτλος Ενότητας** | **Σύμφωνα με παραγράφους:** |
| **1** | **Περιγραφή Έργου** | |
| **1.1** | Περιβάλλον, Σκοπός και Στόχος της Σύμβασης | Π.Ι.1 Περιβάλλον της σύμβασης<br>Π.Ι.2 Περιβάλλον του Έργου |
| **1.2** | Αντικείμενο της Σύμβασης | Π.Ι.3 Αντικείμενο του Έργου |
| **2** | **Λειτουργικές και Τεχνικές Προδιαγραφές** | |
| 2.1 | Πολυλειτουργικά / Πολυχρηστικά Τερματικά | Π.Ι.3.4.1 Πολυλειτουργικά / Πολυχρηστικά Τερματικά |
| 2.2 | Έξυπνες Κάρτες Εργαζομένων | Π.Ι.3.4.2 Έξυπνες Κάρτες Εργαζομένων |
| 2.3 | Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας | Π.Ι.3.4.3 Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας |
| 2.4 | Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης | Π.Ι.3.4.4 Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης |
| 2.5 | Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας | Π.Ι.3.4.5 Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας |
| 2.6 | Οριζόντιες Απαιτήσεις | Π.Ι.3.4.6 Οριζόντιες Απαιτήσεις |
| **3** | **Υπηρεσίες** | |
| 3.1 | Μελέτη Εφαρμογής και Μελέτη Εγκατάστασης | Π.Ι.3.5.1 Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής και Μελέτης Εγκατάστασης |
| 3.2 | Εγκατάσταση και Διαμόρφωση Κεντρικών Εφαρμογών | Π.Ι.3.5.2 Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Κεντρικών Εφαρμογών |
| 3.3 | Εγκατάσταση, Διαμόρφωση και Ενσωμάτωση Τερματικών | Π.Ι.3.5.3 Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Διαμόρφωσης και Ενσωμάτωσης Τερματικών |
| 3.4 | Εκπαίδευση Διαχειριστών | Π.Ι.3.5.4 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών |

| | | |
|---|---|---|
| 3.5 | Τεκμηρίωση | Π.Ι.3.5.5 Υπηρεσίες Τεκμηρίωσης |
| 3.6 | Πιλοτική Λειτουργία | Π.Ι.3.5.6 Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας |
| 3.7 | Δοκιμαστική Παραγωγική Λειτουργία | Π.Ι.3.5.7 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας |
| 3.8 | Γραφείο Αρωγής (Help Desk) | Π.Ι.3.5.8 Υπηρεσίες Γραφείου Αρωγής (Help Desk) |
| 3.9 | Επίλυση Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης | Π.Ι.3.5.9 Υπηρεσίες Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης |
| 3.10 | Επιτόπια Αποκατάσταση Βλαβών | Π.Ι.3.5.10 Υπηρεσίες Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών |
| 3.11 | Ασφάλεια Συστημάτων και Συνεχής Επιχειρησιακή Υποστήριξη | Π.Ι.3.5.11 Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης |
| 3.12 | Δημοσιότητα και Ενημέρωση | Π.Ι.3.5.12 Υπηρεσίες Δημοσιότητας και Ενημέρωσης |
| 3.13 | Εγγύηση και Συντήρηση | Π.Ι.3.5.13 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης |
| **4** | **Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης Έργου** | |
| 4.1 | Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις | Π.Ι.3.6 Χρονοδιάγραμμα και Φάσεις Υλοποίησης Έργου |
| **4** | **Μεθοδολογική Προσέγγιση και Σχήμα Διοίκησης Έργου** | |
| 4.1 | Μεθοδολογική Προσέγγιση | Π.Ι.3.7 Μεθοδολογική Προσέγγιση |
| 4.2 | Σχήμα Διοίκησης Έργου | Π.Ι.3.8 Σχήμα Διοίκησης Έργου |
| **3** | **Πίνακες Συμμόρφωσης** | ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

## 1. Πίνακας 1. Υλικό (Εξοπλισμός)

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΦΑΣΗ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ 24% [€] | ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Πολυλειτουργικό Τερματικό | ΠΕ2 | Φάση 3 / Π.3.1 | 1.000 | | | | |
| 2 | Πολυλειτουργικό Τερματικό | ΠΕ3 | Φάση 3 / Π.3.2 | 2.000 | | | | |
| 3 | Πολυλειτουργικό Τερματικό | ΠΕ4 | Φάση 3 / Π.3.3 | 2.000 | | | | |
| 4 | Κάρτα ελέγχου με QR Code | ΠΕ2 | Φάση 3 / Π.3.1 | 100.000 | | | | |
| 5 | Έξυπνη κάρτα βιομετρικού ελέγχου | ΠΕ2 | Φάση 3 / Π.3.1 | 500 | | | | |
| | | | | | **ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 1** | | | |

**Σημείωση**: Οι ποσότητες του Πίνακα 1 κατανέμονται στα Πακέτα Εργασίας ΠΕ2, ΠΕ3 και ΠΕ4 όπως αποτυπώνονται ανωτέρω και είναι συμβατικά δεσμευτικές. Το σύνολο των ποσοτήτων ανέρχεται σε πέντε χιλιάδες (5.000) Πολυλειτουργικά Τερματικά, εκατό χιλιάδες (100.000) κάρτες ελέγχου με QR Code και πεντακόσιες (500) έξυπνες κάρτες βιομετρικού ελέγχου. Η τιμή μονάδας του Πολυλειτουργικού Τερματικού δεν περιλαμβάνει το λογισμικό διαχείρισης και αναγνώρισης εισόδου / εξόδου των Τερματικών και το σύνολο των αδειών χρήσης του, τα οποία τιμολογούνται στη γραμμή 4 του Πίνακα 2, και θα πρέπει να είναι ενιαία και για τα τρία Πακέτα Εργασίας (ΠΕ2-ΠΕ4).

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

## 2. Πίνακας 2. Ανάπτυξη Εφαρμογών – Αδειοδότηση Έτοιμου Λογισμικού

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΦΑΣΗ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ | ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ 24% [€] | ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Κεντρική Εφαρμογή Διαχείρισης (με δυνατότητα διαχείρισης τουλάχιστον 5000 τερματικών) | ΠΕ1 | Φάση 2 / Π.2.1 & Π.2.2 | | | | | | |
| 2 | Κεντρική Εφαρμογή Διαλειτουργικότητας (με άδειες χρήσης για τουλάχιστον 1000 φορείς) | ΠΕ1 | Φάση 2 / Π.2.1 & Π.2.2 | | | | | | |
| 3 | Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας (για τουλάχιστον 5.000 τερματικές συσκευές ως δικτυακά σημεία παρακολούθησης) | ΠΕ1 | Φάση 2 / Π.2.3 | | | | | | |
| 4 | Λογισμικό Πολυλειτουργικών Τερματικών Διαχείρισης, Αναγνώρισης και Καταγραφής Εισόδου / Εξόδου (με άδειες χρήσης για τουλάχιστον 5000 τερματικά) | ΠΕ1 | Φάση 2 / Π.2.1 & Π.2.2 | | | | | | |
| … | Άλλες Εφαρμογές / Έτοιμο Λογισμικό | ΠΕ1 | | | | | | | |
| | | | | | | **ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 2** | | | |

**Σημείωση**:

- Επισημαίνεται ότι στο κόστος Ανάπτυξης Εφαρμογών – Παραμετροποίησης Έτοιμου Λογισμικού θα πρέπει να συμπεριληφθούν και τα πιθανά κόστη που αφορούν άδειες λογισμικού που είναι απαραίτητες για την αποτελεσματική λειτουργία των επιμέρους εφαρμογών και τερματικών (εξαιρουμένου βασικού λογισμικού λειτουργικού συστήματος των τερματικών).
- Ο Πίνακας 2 αφορά αποκλειστικά τις Κεντρικές Εφαρμογές, την Πλατφόρμα Κυβερνοασφάλειας και το Λογισμικό Διαχείρισης, Αναγνώρισης και Καταγραφής Εισόδου / Εξόδου των Τερματικών, ήτοι το Πακέτο Εργασίας ΠΕ1.

- Τυχόν πρόσθετες γραμμές εντάσσονται επίσης στο Πακέτο Εργασίας ΠΕ1. Σε ό,τι αφορά τη μονάδα μέτρησης, αν πρόκειται για ανάπτυξη νέας εφαρμογής θα πρέπει να συμπληρωθεί με Α/Μ, ενώ αν πρόκειται για έτοιμο λογισμικό θα πρέπει να συμπληρωθεί με τον τύπο των σχετικών αδειών χρήσης.

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

## 3. Υπηρεσίες

**Σημείωση**:

- Ακολουθούν Πίνακες για κάθε ξεχωριστό πακέτο εργασίας
- Κάθε γραμμή αντιστοιχεί σε συγκεκριμένο παραδοτέο.
- Η μονάδα μέτρησης είναι ο ανθρωπομήνας (Α/Μ).
- Κάθε τυχόν πρόσθετη γραμμή θα πρέπει να εισαχθεί στον Πίνακα για το αντίστοιχο ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ και ΦΑΣΗ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ.

### Πίνακας 3.1. Υπηρεσίες ΠΕ1

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΦΑΣΗ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ | ΜΟΝΑΔΑ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ 24% [€] | ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εφαρμογής | ΠΕ1 | Φάση 1 / Π.1.1 | Α/Μ | | | | | |
| **2.** | Υπηρεσίες Εγκατάστασης και Διαμόρφωσης Κεντρικών Εφαρμογών & Λογισμικού Τερματικών για Διαχείριση, Αναγνώριση και Καταγραφής Εισόδου / Εξόδου | ΠΕ1 | Φάση 2 / Π.2.1, Π.2.2, Π.2.3 | Α/Μ | | | | | |
| **3.** | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών | ΠΕ1 | Φάση 4 / Π.4.0 | Α/Μ | | | | | |
| **4.** | Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας | ΠΕ1 | Φάση 4 / Π.4.0 | Α/Μ | | | | | |
| **5.** | Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας | ΠΕ1 | Φάση 5 / Π.5.0 | Α/Μ | | | | | |
| **6.** | Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Σχεδίου και Πολιτικής Ασφάλειας και Εκτίμησης Αντικτύπου (DPIA) | ΠΕ1 | Φάση 9 / Π.9.1 | Α/Μ | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **7.** | Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης (πλην της Μελέτης Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, Σχεδίου και Πολιτικής Ασφάλειας και Εκτίμησης Αντικτύπου) | ΠΕ1 | Φάση 9 / Π.9.2 | Α/Μ | | | | | |
| … | Άλλες Υπηρεσίες | ΠΕ1 | | | | | | | |
| | | | | | | **ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3.1** | | | |

**Πίνακας 3.2. Υπηρεσίες ΠΕ2**

| **Α/Α** | **ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ** | **ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ** | **ΦΑΣΗ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ** | **ΜΟΝΑΔΑ** | **ΠΟΣΟΤΗΤΑ** | **ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]** | **ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]** | **ΦΠΑ 24% [€]** | **ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εγκατάστασης | ΠΕ2 | Φάση 1 / Π.1.2 | Α/Μ | | | | | |
| **2.** | Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Διαμόρφωσης και Ενσωμάτωσης Τερματικών | ΠΕ2 | Φάση 3 / Π.3.1 | Α/Μ | | | | | |
| **3.** | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών | ΠΕ2 | Φάση 4 / Π.4.1 | Α/Μ | | | | | |
| **4.** | Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας | ΠΕ2 | Φάση 4 / Π.4.1 | Α/Μ | | | | | |
| **5.** | Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας | ΠΕ2 | Φάση 5 / Π.5.1 | Α/Μ | | | | | |
| **6.** | Υπηρεσίες Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης | ΠΕ2 | Φάση 6 / Π.6.1 | Α/Μ | | | | | |
| **7.** | Υπηρεσίες Γραφείου Αρωγής (Help Desk) | ΠΕ2 | Φάση 7 / Π.7.1 | Α/Μ | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **8.** | Υπηρεσίες Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών | ΠΕ2 | Φάση 8 / Π.8.1 | Α/Μ | | | | | |
| **9.** | Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης | ΠΕ2 | Φάση 9 / Π.9.3 | Α/Μ | | | | | |
| **10.** | Υπηρεσίες Εκπόνησης Σχεδίου Επιχειρησιακής Συνέχειας | ΠΕ2 | Φάση 9 / Π.9.5 | Α/Μ | | | | | |
| **11.** | Υπηρεσίες Κατασκευής και Διάθεσης Ιστοσελίδας Ενημέρωσης και Δημοσιότητας | ΠΕ2 | Φάση 10 / Π.10.1 | Α/Μ | | | | | |
| **12.** | Υπηρεσίες Παραγωγής Ενημερωτικού Υλικού και Εκπαιδευτικού Περιεχομένου Ευρείας Χρήσης | ΠΕ2 | Φάση 10 / Π.10.2 | Α/Μ | | | | | |
| **13.** | Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης (πλην των υπηρεσιών των γραμμών 11 και 12 παραπάνω) | ΠΕ2 | Φάση 10 / Π.10.3 | Α/Μ | | | | | |
| … | Άλλες Υπηρεσίες | ΠΕ2 | | | | | | | |
| | | | | | | **ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3.2** | | | |

## Πίνακας 3.3. Υπηρεσίες ΠΕ3

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΦΑΣΗ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ | ΜΟΝΑΔΑ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ 24% [€] | ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εγκατάστασης | ΠΕ3 | Φάση 1 / Π.1.3 | Α/Μ | | | | | |
| **2.** | Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Διαμόρφωσης και Ενσωμάτωσης Τερματικών | ΠΕ3 | Φάση 3 / Π.3.2 | Α/Μ | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **3.** | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών | ΠΕ3 | Φάση 4 / Π.4.2 | Α/Μ | | | | | |
| **4.** | Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας | ΠΕ3 | Φάση 4 / Π.4.2 | Α/Μ | | | | | |
| **5.** | Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας | ΠΕ3 | Φάση 5 / Π.5.2 | Α/Μ | | | | | |
| **6.** | Υπηρεσίες Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης | ΠΕ3 | Φάση 6 / Π.6.2 | Α/Μ | | | | | |
| **7.** | Υπηρεσίες Γραφείου Αρωγής (Help Desk) | ΠΕ3 | Φάση 7 / Π.7.2 | Α/Μ | | | | | |
| **8.** | Υπηρεσίες Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών | ΠΕ3 | Φάση 8 / Π.8.2 | Α/Μ | | | | | |
| **9.** | Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης | ΠΕ3 | Φάση 10 / Π.10.4 | Α/Μ | | | | | |
| … | Άλλες Υπηρεσίες | ΠΕ3 | | | | | | | |
| | | | | | | **ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3.3** | | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

## Πίνακας 3.4. Υπηρεσίες ΠΕ4

| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΦΑΣΗ / ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ | ΜΟΝΑΔΑ | ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ 24% [€] | ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | Υπηρεσίες Εκπόνησης Μελέτης Εγκατάστασης | ΠΕ4 | Φάση 1 / Π.1.4 | Α/Μ | | | | | |
| **2.** | Υπηρεσίες Εγκατάστασης, Διαμόρφωσης και Ενσωμάτωσης Τερματικών | ΠΕ4 | Φάση 3 / Π.3.3 | Α/Μ | | | | | |
| **3.** | Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Διαχειριστών | ΠΕ4 | Φάση 4 / Π.4.3 | Α/Μ | | | | | |
| **4.** | Υπηρεσίες Πιλοτικής Λειτουργίας | ΠΕ4 | Φάση 4 / Π.4.3 | Α/Μ | | | | | |
| **5.** | Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Παραγωγικής Λειτουργίας | ΠΕ4 | Φάση 5 / Π.5.3 | Α/Μ | | | | | |
| **6.** | Υπηρεσίες Επίλυσης Τοπικών Προβλημάτων Εγκατάστασης και Ενσωμάτωσης | ΠΕ4 | Φάση 6 / Π.6.3 | Α/Μ | | | | | |
| **7.** | Υπηρεσίες Γραφείου Αρωγής (Help Desk) | ΠΕ4 | Φάση 7 / Π.7.3 | Α/Μ | | | | | |
| **8.** | Υπηρεσίες Επιτόπιας Αποκατάστασης Βλαβών | ΠΕ4 | Φάση 8 / Π.8.3 | Α/Μ | | | | | |
| **9.** | Υπηρεσίες Ασφάλειας Συστημάτων και Συνεχούς Επιχειρησιακής Υποστήριξης | ΠΕ4 | Φάση 9 / Π.9.4 | Α/Μ | | | | | |
| **10.** | Υπηρεσίες Δράσεων Δημοσιότητας και Ενημέρωσης | ΠΕ4 | Φάση 10 / Π.10.5 | Α/Μ | | | | | |
| … | Άλλες Υπηρεσίες | ΠΕ4 | | | | | | | |
| | | | | | | **ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΝΑΚΑ 3.4** | | | |

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

## 4. Πίνακας 4. Συγκεντρωτικός Πίνακας Κόστους ανά Πακέτο Εργασίας

| Α/Α | ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΥΛΙΚΟ – ΠΙΝΑΚΑΣ 1 [€] | ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ – ΠΙΝΑΚΑΣ 2 [€] | ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ 3 [€] | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ 24% [€] | ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ΠΕ1 | – | | | | | |
| 2 | ΠΕ2 | | – | | | | |
| 3 | ΠΕ3 | | – | | | | |
| 4 | ΠΕ4 | | – | | | | |
| | | | | **ΣΥΝΟΛΟ (ΠΕ1 – ΠΕ4)** | | | |

**Σημείωση**: Τα ποσά του Πίνακα 4 προκύπτουν αθροιστικά από τους Πίνακες 1, 2 και για τις υπηρεσίες από τους επιμέρους πίνακες 3, με βάση τη στήλη «ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ» εκάστου. Το σύνολο της τελευταίας γραμμής ταυτίζεται με το ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ του Πίνακα 5. Η αξία κάθε Πακέτου Εργασίας, όπως προκύπτει από τον παρόντα Πίνακα, αποτελεί τη συμβατική αξία του Πακέτου Εργασίας και τη βάση της αντίστοιχης τμηματικής πληρωμής της παραγράφου 5.1 της παρούσας, καθώς και τη βάση υπολογισμού του ετήσιου τιμήματος Συντήρησης του Πίνακα 6.

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

### 6.7 5. Πίνακας 5. Συγκεντρωτικός Πίνακας Συνολικού Κόστους Έργου (κύρια σύμβαση)

| Α/Α | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ | ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ 24% [€] | ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Υλικό (Εξοπλισμός) | Πίνακας 1 | | | |
| 2 | Ανάπτυξη Εφαρμογών – Παραμετροποίηση Έτοιμου Λογισμικού | Πίνακας 2 | | | |
| 3 | Υπηρεσίες | Πίνακες 3.1-3.4 | | | |
| **ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΡΓΟΥ** | | | | | |

**Σημείωση**: Το Συνολικό Κόστος Έργου χωρίς ΦΠΑ δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει την εκτιμώμενη αξία της σύμβασης, όπως αυτή ορίζεται στην παράγραφο 1.3 της παρούσας.

### 6. Πίνακας 6. Υπηρεσίες Περιόδου Συντήρησης

| Α/Α | ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΕΠΙΠΕΔΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΟΥ ΠΕ [%] | ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€] | ΦΠΑ 24% [€] | ΕΤΗΣΙΟ ΤΙΜΗΜΑ ΜΕ ΦΠΑ [€] |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ΠΕ1 | Πλήρης Υποστήριξη | Από 8% έως 12% | | | |
| 2 | ΠΕ2 | Πλήρης Υποστήριξη | Από 8% έως 12% | | | |
| 3 | ΠΕ3 | Πλήρης Υποστήριξη | Από 8% έως 12% | | | |
| 4 | ΠΕ4 | Πλήρης Υποστήριξη | Από 8% έως 12% | | | |
| **ΣΥΝΟΛΟ (ΠΕ1 – ΠΕ4)** | | | | | | |

**Σημείωση**: Το ετήσιο τίμημα δηλώνεται διακριτά ανά ΠΕ, ήτοι σε τέσσερις (4) διακριτές τιμές.

Όλα τα ποσά συμπληρώνονται σε ευρώ με δύο (2) δεκαδικά ψηφία. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ τιμής μονάδας και συνολικής αξίας, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Άλλες Δηλώσεις

**ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ Υπεύθυνης Δήλωσης Οικονομικού Φορέα περί μη συνδρομής των περιορισμών της παρ. 1 του άρθρου 5ια του Κανονισμού Κυρώσεων κατά της Ρωσίας (Κανονισμός (ΕΕ) 833/2014, όπως τροποποιήθηκε με τον Κανονισμό 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022)**

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στην εταιρεία που εκπροσωπώ, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022. Συγκεκριμένα δηλώνω ότι :

(1) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία

(2) ο ανάδοχος που εκπροσωπώ (και καμία από τις εταιρείες που εκπροσωπούν μέλη της κοινοπραξίας μας) δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου

(3) ούτε ο υπεύθυνα δηλώνων ούτε η εταιρεία που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στο σημείο (α) ή (β) παραπάνω,

(4) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω στοιχεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο ανάδοχος τον οποίον εκπροσωπώ.»

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

## I. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

*{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:* (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

για τη συμμετοχή του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη ..... της (Αναθέτουσας Αρχής) με καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ....., για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)"/ για το/α τμήμα/τα .....

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την (*ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη χρόνου ισχύος της Προσφοράς* ) .....

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με την παρ. 2.2.2 της παρούσας , με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

## II. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ (Πλήρης επωνυμία).....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: Την Κοινωνία της Πληροφορίας ΜΑΕ

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

*{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:* (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

ατομικά και για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης ή κοινοπραξίας,

για την καλή εκτέλεση της υπ αριθ ..... σύμβασης "(τίτλος σύμβασης)", σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξης.

Το παραπάνω ποσό τηρείται στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σας μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ..... (**διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας**)

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

## III. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε.

Λεωφ. Συγγρού 194, 176 71 Καλλιθέα Αθήνα

ΑΦΜ: 999983307

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

*{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:* (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% (συμπληρώνετε το συνολικό ποσοστό της λαμβανόμενης προκαταβολής) της συμβατικής αξίας μη περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... (συμπληρώνετε το συνολικό ποσό της λαμβανόμενης προκαταβολής) σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ....., , πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρείας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε

εφαρμογή του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α/147/8-08-2016) , στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την ……(Σημείωση προς την Τράπεζα**: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. 4.1 της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

## IV. Εγγυητική Επιστολή Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ: .....

Ημερομηνία έκδοσης: .....

Προς:

Κύριο του Έργου

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ..... ποσού ..... ευρώ

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, μέχρι του ποσού των ευρώ .....υπέρ του

*{σε περίπτωση φυσικού προσώπου}:* (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ....., ΑΦΜ: ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... ΑΦΜ: ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ) (πλήρη επωνυμία) ..... ΑΦΜ..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... .

Το παραπάνω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά, μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα**: διάρκεια ισχύος σύμφωνα με την παρ. ΧΧ της παρούσας** )».

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

*Διακήρυξη Ηλεκτρονικού Ανοικτού (Διεθνούς) Άνω των Ορίων Διαγωνισμού, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής, για το έργο: «Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»*

## V. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΠΙΣΤΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑΣ

**(Δακτυλογραφείται σε επιστολόχαρτο του Καταστήματος)**

ΠΡΟΣ (ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ)

Αθήνα, «ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ»

Κύριοι,

Σε συνέχεια αιτήματος που μας υπέβαλε η εταιρία «ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑΣ», «ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΤΑΙΡΙΑΣ», η οποία, όπως εδήλωσε, πρόκειται να συμμετάσχει σε διαγωνισμό που πρόκειται να διενεργηθεί στις για την ανάδειξη αναδόχου προς εκτέλεση του Έργου: «ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ», σας γνωρίζουμε τα εξής:

**1.** Η ως άνω εταιρία συνεργάζεται με την Τράπεζα μας από ..... .

**2.** Η Τράπεζα έχει εγκρίνει υπέρ της εταιρείας , σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που έχουν καθορίσει, το κάτωθι πιστοδοτικό πλαίσιο συνεργασίας :

- Για χρηματοδοτήσεις μέχρι ποσού Ευρώ ..... (.....)

(να συμπληρωθεί ολογράφως και αριθμητικώς)

Σε περίπτωση που η εταιρία αναδειχθεί ανάδοχος του ως άνω έργου και εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα για χρηματοδότηση, η Τράπεζα προτίθεται να εξετάσει οποιοδήποτε συγκεκριμένο αίτημα με βάση τα εκάστοτε τραπεζικά κριτήρια, τους ισχύοντες νομισματοπιστωτικούς κανόνες, την οικονομική κατάσταση και τις προοπτικές της εταιρείας κατά το χρόνο υποβολής του, χωρίς να αναλαμβάνει με την παρούσα οποιαδήποτε δέσμευση ικανοποιήσεως του .

Η παρούσα δεν επέχει θέση εγγυητικής επιστολής ή συμβουλής ή συστάσεως κατά τη διάταξη του άρθρου 729 του Αστικού Κώδικα.

Με τιμή,

(ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΡΑΠΕΖΑΣ)

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ( )

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΧ– ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Κοινωνία της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. (εφεξής «ΚτΠ Μ.Α.Ε.»), με έδρα στην Καλλιθέα Αττικής, στην οδό Λεωφ. Συγγρού 194, με Τ.Κ. 17671 ,επέχει θέση Υπευθύνου Επεξεργασίας σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων, τα οποία θα συλλέγονται και υπόκεινται σε περαιτέρω επεξεργασία στο πλαίσιο του Διαγωνισμού και της παρούσας Διακήρυξης και η επεξεργασία των εν λόγω δεδομένων γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, όπως εκάστοτε ισχύει ειδικότερα δε του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων- Κανονισμός) και του Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α 137/29.08.2019), όπως ισχύει.

Οι Υποψήφιοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, καθώς και να λαμβάνουν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την διασφάλιση της συμμόρφωσής τους με αυτήν. Ειδικότερα, με την υποβολή Προσφοράς, οι Υποψήφιοι δηλώνουν ότι έχουν διασφαλίσει τη νόμιμη βάση επεξεργασίας για τη διαβίβαση και χορήγηση των προσωπικών δεδομένων που θα παρασχεθούν στην ΚτΠ Μ.Α.Ε. στο πλαίσιο της παρούσας , καθώς και ότι έχουν ενημερώσει τα φυσικά πρόσωπα, τα δεδομένα των οποίων θα χορηγηθούν στο Ταμείο για τη διαβίβαση αυτή.

**Συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα**

Η ΚτΠ Μ.Α.Ε., ως Υπεύθυνη Επεξεργασίας, ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την Προσφορά ως υποψήφιος ή ως νόμιμος εκπρόσωπος ενός υποψήφιου νομικού προσώπου ότι στο πλαίσιο και για την εκπλήρωση των σκοπών της παρούσας συλλέγει, το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, και επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα για τους ακόλουθους σκοπούς ως εξής:

**Α. Είδος και πηγή δεδομένων**

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που ζητούνται με την παρούσα, τα οποία θα υποβληθούν στην ΚτΠ Μ.Α.Ε. στο πλαίσιο της Διακήρυξης από φυσικά πρόσωπα (νόμιμοι εκπρόσωποι, μέλη ομάδας έργου των Υποψηφίων), όπως λ.χ. προσωπικά στοιχεία που εμπεριέχονται στους φακέλους που υποβάλει ο υποψήφιος, σύμφωνα με το άρθρο [·] της παρούσας καθώς και στοιχεία του Νόμιμου Εκπροσώπου του Υποψηφίου που υπογράφει/υποβάλλει την προσφορά κτλ..

**Β. Σκοπός επεξεργασίας - Νόμιμη βάση επεξεργασίας**

Σκοπός της επεξεργασίας είναι η εφαρμογή και η τήρηση των όρων της Διακήρυξης η αξιολόγηση της υποβληθείσας προσφοράς, η κατάρτιση ενδεχομένως σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της ΚτΠ Μ.Α.Ε., η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της ΚτΠ Μ.Α.Ε., η θεμελίωση, άσκηση και υποστήριξη νομικών αξιώσεων και η προάσπιση των έννομων συμφερόντων της ΚτΠ Μ.Α.Ε.. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από το Ταμείο και για την ενημέρωση του ενδιαφερόμενου σχετικά με την αξιολόγηση της υποβληθείσας προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και προς συμμόρφωση με τις νόμιμες υποχρεώσεις της ΚτΠ Μ.Α.Ε.. Νόμιμες βάσεις για την επεξεργασία προσωπικών

δεδομένων από την ΚτΠ Μ.Α.Ε. είναι η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεών της (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1'γ), η εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων της ΚτΠ Μ.Α.Ε. ή για να ληφθούν μέτρα κατ' αίτηση του υποκειμένου των δεδομένων πριν από τη σύναψη σύμβασης (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1΄β) και τα έννομα συμφέροντα της ΚτΠ Μ.Α.Ε. (ΓΚΠΔ άρθρο 6 παρ.1' στ), που συνίστανται στην επιλογή της καλύτερης, ποιοτικά και οικονομικά προσφοράς, που συμβαδίζει με τις απαιτήσεις του νόμου. Καθώς η παροχή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα αποτελεί νομική και συμβατική υποχρέωση και απαίτηση για τη σύναψη σύμβασης, η παροχή των δεδομένω αυτών κρίνεται απολύτως αναγκαία και όποιες τυχόν αντιρήσεις προσκόμισης αυτών υπάρξουν, ενδέχεται να οδηγήσουν σε αποκλισμό από την διαγωνιστική διαδικασία ή/και σε μη κατακύρωση αυτού στν υποψήφιο ανάδοχο που αρνείται να προσκομίσει τα απαραίτητα δεδομένα.

**Γ. Αποδέκτες των δεδομένων**

Αποδέκτες των υπό παρ. Α ανωτέρω δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι οι δημόσιοι φορείς ή/και δικαστικές αρχές, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

**Χρόνος τήρησης**

Τα υπό παρ. Α ανωτέρω δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα είκοσι (20) ετών από τη λήξη της σύμβασης με οποιονδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση μη σύναψης σύμβασης, τα δεδομένα θα τηρούνται από την ΚτΠ Μ.Α.Ε. για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους μετά το πέρας του Διαγωνισμού, και εφόσον δεν ανακύψει λόγος για περαιτέρω διατήρησή τους. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται/διαγράφονται με ασφάλεια, εκτός εάν η περαιτέρω τήρησή τους επιβάλλεται από το νόμο ή είναι αναγκαία στο πλαίσιο διαφύλαξης των εννόμων συμφερόντων της ΚτΠ Μ.Α.Ε..

**Άσκηση δικαιωμάτων**

Έκαστος ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα, υπό την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερων διατάξεων του ΓΚΠΔ και του Ν.4624/2019:

- να γνωρίζει ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που τον αφορούν αποτελούν ή αποτέλεσαν αντικείμενο επεξεργασίας (δικαίωμα πρόσβασης και ενημέρωσης),
- να ζητήσει τη διόρθωση (δικαίωμα διόρθωσης),
- να ζητήσει διαγραφή τους (δικαίωμα διόρθωσης και διαγραφής),
- να προβάλει οποτεδήποτε αντιρρήσεις (δικαίωμα εναντίωσης) και να εναντιωθεί στην επεξεργασία των δεδομένων που τον αφορούν για σκοπούς άλλους από αυτούς που περιγράφονται ανωτέρω
- να περιορίσει την επεξεργασία σε μέρος μόνο των δεδομένω του (δικαίωμα περιορισμού)
- να ζητήσει από την ΚτΠ την απευθείας διαβίβασή τους σε άλλον υπεύθυνο επεξεργασίας (δικαίωμα φορητότητας).
- να προσφύγει στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (ΑΠΔΠΧ).

Επιπλέον, έκαστος ενδιαφερόμενος δύναται να απευθύνεται εγγράφως στην ΚτΠ Μ.Α.Ε. (e-mail DPO: **dpo@ktpae.gr** ). Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. μπορεί να αρνηθεί να ικανοποιήσει εν όλω ή εν μέρει σχετικό αίτημα που λαμβάνει από το υποκείμενο δεδομένων, εφόσον αυτή η δυνατότητα προβλέπεται από τον ΓΚΠΔ ή την εθνική νομοθεσία.

Η άσκηση των ως άνω δικαιωμάτων δεν απαλλάσσει τον Ενδιαφερόμενο από τις υποχρεώσεις που φέρει λόγω της συμμετοχής του στον Διαγωνισμό.

Η ΚτΠ Μ.Α.Ε. έχει δικαίωμα να αρνηθεί αίτημα για διαγραφή των δεδομένων του Υποψηφίου εάν η τήρηση των δεδομένων είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση, για την εκπλήρωση καθήκοντος που επιτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, για λόγους αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον ή για την θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεών του ή δικαιωμάτων τρίτων.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Ρήτρα Ακεραιότητας

Ο Ανάδοχος με την παρούσα δηλώνει ότι δεσμεύεται ότι δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά την εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος δηλώνει ότι:

1) δεν διαθέτει εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη του μέσω των εγγράφων της Σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης της Σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχε και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησε ούτε θα διενεργήσει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη Σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν προσέφερε ούτε θα προσφέρει πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της Σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της Εταιρείας, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησε ή θα χρησιμοποιήσει τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσει χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της Εταιρείας, ούτε θα παράσχει με παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της Εταιρείας καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της Σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της.

6) δεν έχει εμπλακεί και δεν θα εμπλακεί σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση/εξαπάτηση οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της Εταιρείας εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της Σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της Σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος.

7) ότι θα απέχει από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

8) ότι θα δηλώσει στην Εταιρεία, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση του, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, υπαλλήλων ή συνεργατών του που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της Σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων του) με μέλη του προσωπικού της Εταιρείας που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της Σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της Εταιρείας περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο Ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί.

STAVROS ASTHENIDIS
04/11/2026 13:37

# Μέρος I: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης και την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα

## Στοιχεία της δημοσίευσης

Για διαδικασίες σύναψης σύμβασης για τις οποίες έχει δημοσιευτεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οι πληροφορίες που απαιτούνται στο Μέρος I ανακτώνται αυτόματα, υπό την προϋπόθεση ότι έχει χρησιμοποιηθεί η ηλεκτρονική υπηρεσία ΕΕΕΣ για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ. Παρατίθεται η σχετική ανακοίνωση που δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης:

Προσωρινός αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ: αριθμός [], ημερομηνία [], σελίδα []

Αριθμός προκήρυξης στην ΕΕ []/[]/S []-[]
2026/S 213-762542

Εάν δεν έχει δημοσιευθεί προκήρυξη διαγωνισμού στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή αν δεν υπάρχει υποχρέωση δημοσίευσης εκεί, η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας θα πρέπει να συμπληρώσει πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης σύμβασης (π.χ. παραπομπή σε δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο)

Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο: (π.χ. www.promitheus.gov.gr/[ΑΔΑΜ Προκήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ])

Στην περίπτωση που δεν απαιτείται δημοσίευση γνωστοποίησης στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης παρακαλείστε να παράσχετε άλλες πληροφορίες με τις οποίες θα είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης.

## Ταυτότητα του αγοραστή

Επίσημη ονομασία:
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:
999983307

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):
http://www.ktpae.gr/

Πόλη:
Καλλιθέα (Αττική)

Οδός και αριθμός:
Λεωφ.Συγγρού 194

Ταχ. κωδ.:

176 71

Αρμόδιος επικοινωνίας:
ΣΠΥΡΟΥ ΔΩΡΑ

Τηλέφωνο:
2131300700

Φαξ:
2131300800-1

Ηλ. ταχ/μείο:
info@ktpae.gr

Χώρα:
GR

## Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

Τίτλος:
«Ανάπτυξη και Εγκατάσταση Ψηφιακών Υποδομών για τη Λειτουργία του Συστήματος της Κάρτας Εργασίας στον Δημόσιο Τομέα»

Σύντομη περιγραφή:
Αντικείμενο της σύμβασης είναι η δημιουργία και εγκατάσταση ενός ολοκληρωμένου συστήματος και τεχνολογικού εξοπλισμού για την ακριβή και διαφανή ψηφιακή καταγραφή της προσέλευσης και αποχώρησης από την εργασία των υπαλλήλων στον δημόσιο τομέα, με δυνατότητα και βιομετρικής ταυτοποίησης αλλά και της διασύνδεσης με το ΣΔΑΔ και τα τοπικά HRMS των φορέων για τη διάθεση των πρωτογενών δεδομένων Το παρόν έργο αφορά την προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία υλικοτεχνικού τεχνολογικού εξοπλισμού και ολοκληρωμένου λογισμικού καταγραφής εισόδου εργαζομένων στους χώρους εργασίας τους και εξόδου εργαζομένων από τους χώρους εργασίας τους (εφεξής «καταγραφής εισόδου / εξόδου»), με διάθεση μέσω διαλειτουργικότητας όλων των πρωτογενών δεδομένων για χρήση από το ΣΔΑΔ και από τα τοπικά HRMS, με σκοπό την αποθήκευση και δευτερογενή λεπτομερή διοικητική επεξεργασία αυτών, σημασιολογικούς ελέγχους και συνδυασμό με τα υπόλοιπα δεδομένα διαχείρισης προσωπικού που τα εν λόγω συστήματα τηρούν, σύμφωνα με τους ειδικούς επιχειρησιακούς ρόλους αυτών των συστημάτων. Ειδικότερα σε ό,τι αφορά το ΣΔΑΔ η αξιοποίηση των εν λόγω δεδομένων αναμένεται να πραγματοποιείται από τον Μηχανισμό της Κάρτας Εργασίας, ενώ από τα Τοπικά HRMS από το οικείο υποσύστημα ωρομέτρησης. Σημειώνεται ότι το νέο σύστημα δεν αφορά θέματα ή λειτουργίες διαχείρισης προσωπικού ή διοικητικών δομών σε κανένα λειτουργικό επίπεδο ή υποσύστημα. Ειδικότερα, αποτελεί ένα μεγάλης κλίμακας κατανεμημένο σύστημα, λειτουργώντας ανά την επικράτεια, αποτελούμενο από μεγάλου πλήθους διάσπαρτα πολυλειτουργικά τερματικά και κεντρικές εφαρμογές διαχείρισης, ελέγχου και διαλειτουργικότητας. Στο πλαίσιο αυτό, επιλεγμένο υποσύνολο των διοικητικών δεδομένων που τηρούνται στο ΣΔΑΔ και αφορούν το μητρώο φορέων, το μητρώο υπαλλήλων και τις εργασιακές σχέσεις θα πρέπει να αντλείται από το ΣΔΑΔ και να συγχρονίζεται με το νέο σύστημα μέσω διαλειτουργικότητας, για σκοπούς ενιαίας κωδικοποίησης και πληρότητας διαχείρισης των συστατικών που εισάγει το νέο σύστημα. [παρ. 1.3 & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της Διακήρυξης]

Αριθμός αναφοράς αρχείου που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα (εάν υπάρχει):
-

## Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

### Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Επωνυμία:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Αρμόδιος επικοινωνίας:

Ηλ. ταχ/μείο:

Τηλέφωνο:

Φαξ:

Α.Φ.Μ., εφόσον υπάρχει:

Δικτυακός τόπος (εφόσον υπάρχει):

**Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση; Ναι / Όχι**

**Ο ΟΦ αποτελεί προστατευόμενο εργαστήριο**

Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ᾽ αποκλειστικότητα: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης;

Απάντηση:

○ Ναι

Ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων;

%

Εφόσον απαιτείται, ορίστε την κατηγορία ή τις κατηγορίες στις οποίες ανήκουν οι ενδιαφερόμενοι εργαζόμενοι με αναπηρία ή μειονεξία

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Ο ΟΦ είναι εγγεγραμμένος σε Εθνικό Σύστημα (Προ)Επιλογής**

Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό [π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ) επιλογής];

Απάντηση:

○ Ναι

Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση:

–

Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

–

Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο

–

Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;

Ναι / Όχι

○ Όχι

Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;

Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Ο ΟΦ συμμετάσχει στη διαδικασία μαζί με άλλους Οικονομικούς Φορείς**

Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης σύμβασης από κοινού με άλλους;

Απάντηση:

○ Ναι

Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση (συντονιστής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα...):
–

Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης σύμβασης:
–

Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης:
–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

**Τμήματα που συμμετάσχει ο ΟΦ**

Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.

Απάντηση:
–

## Β: Πληροφορίες σχετικά με τους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα #1

Όνομα:

Επώνυμο:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Οδός και αριθμός:

Ταχ. κωδ.:

Πόλη:

Χώρα:

Τηλέφωνο:

Ηλ. ταχ/μείο:

Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα:

## Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων οντοτήτων

**Βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οντοτήτων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;

Απάντηση:

○ Ναι

Όνομα της οντότητας

–

Ταυτότητα της οντότητας

–

Τύπος ταυτότητας

–

Κωδικοί CPV

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

## Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

**Δεν βασίζεται σε ικανότητες άλλων οντοτήτων**

Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;

Απάντηση:

○ Ναι

Όνομα της οντότητας
–

Ταυτότητα της οντότητας
–

Τύπος ταυτότητας
–

Κωδικοί CPV
–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

## Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

### Α: Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες

**Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες βάσει των εθνικών διατάξεων για την εφαρμογή των λόγων που ορίζονται στο άρθρο 57 παράγραφος 1 της οδηγίας:**

**Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Διαφθορά**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Απάτη**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού ("αυτοκάθαρση");

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**

Έχει ο ίδιος ο οικονομικός φορέας ή οποιοδήποτε πρόσωπο το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό καταδικαστεί με τελεσίδικη απόφαση για έναν από τους λόγους που παρατίθενται στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο, η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;

Απάντηση:

○ Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Λόγος(-οι)

–

Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί

–

Εφόσον καθορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση, διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού και σχετικό(-ά) σημείο(-α)

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

## Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

**Καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:**

**Καταβολή φόρων**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή φόρων, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

–

Ενεχόμενο ποσό

–

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι

Διευκρινίστε:

–

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης

..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

**Καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**

Ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, τόσο στη χώρα στην οποία είναι εγκατεστημένος όσο και στο κράτος μέλος της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, εάν είναι άλλο από τη χώρα εγκατάστασης;

Απάντηση:

Ναι

Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται

–

Ενεχόμενο ποσό

–

Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε:

Ναι

Διευκρινίστε:

–

Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους;

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
–

Όχι

Όχι

Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;

Ναι

Ημερομηνία της καταδίκης
..

Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, η διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:
–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

Όχι

## Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

**Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα**

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του περιβαλλοντικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού δικαίου;

Απάντηση:

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του κοινωνικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του κοινωνικού δικαίου;

Απάντηση:

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

**Αθέτηση των υποχρεώσεων στον τομέα του εργατικού δικαίου**

Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του εργατικού δικαίου;

Απάντηση:
○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);
○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν
–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

**Πτώχευση**

Ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση;

Απάντηση:
○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου

εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.
–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

**Διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης**

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης;

Απάντηση:
○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.
–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

**Διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού**

Έχει υπαχθεί ο οικονομικός φορέας σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού;

Απάντηση:

○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Ανάλογη κατάσταση προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις**

Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις;

Απάντηση:

○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

**Υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο**

Τελεί ο οικονομικός φορέας υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο;

Απάντηση:
○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.
–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:
○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση
–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων
–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης
–

○ Όχι

**Αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων**

Έχουν ανασταλεί οι επιχειρηματικές δραστηριότητες του οικονομικού φορέα;

Απάντηση:
○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες
–

Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους, ωστόσο, μπορείτε να εκτελέσετε τη σύμβαση. Οι πληροφορίες αυτές δεν είναι απαραίτητο να παρασχεθούν εάν ο αποκλεισμός των οικονομικών φορέων στην παρούσα περίπτωση έχει καταστεί υποχρεωτικός βάσει του εφαρμοστέου εθνικού δικαίου χωρίς δυνατότητα παρέκκλισης όταν ο οικονομικός φορέας είναι, ωστόσο, σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση.

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Ένοχος σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος**

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα;

Απάντηση:

○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού**

Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;

Απάντηση:

○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

**Σύγκρουση συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης**

Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

○ Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

**Παροχή συμβουλών ή εμπλοκή στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης**

Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

**Πρόωρη καταγγελία, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις**

Έχει υποστεί ο οικονομικός φορέας πρόωρη καταγγελία προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης, ή επιβολή αποζημιώσεων ή άλλων παρόμοιων κυρώσεων σε σχέση με την εν λόγω προηγούμενη σύμβαση;

Απάντηση:

Ναι

Παρακαλώ αναφέρετε λεπτομερείς πληροφορίες

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Όχι

Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

**Ψευδείς δηλώσεις, απόκρυψη πληροφοριών, ανικανότητα υποβολής δικαιολογητικών, απόκτηση εμπιστευτικών πληροφοριών**

Ο οικονομικός φορέας επιβεβαιώνει ότι: α) έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, β) έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές, γ) δεν ήταν σε θέση να υποβάλει, χωρίς καθυστέρηση, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, και δ) έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;

Απάντηση:
Ναι / Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

Όχι

## Δ: Άλλοι λόγοι αποκλεισμού που ενδέχεται να προβλέπονται από την εθνική νομοθεσία του κράτους μέλους της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντος φορέα

**Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού**

**Αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού**

Ισχύουν οι αμιγώς εθνικοί λόγοι αποκλεισμού που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη/γνωστοποίηση ή στα έγγραφα της διαδικασίας σύναψης σύμβασης;

Απάντηση:

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

Σε περίπτωση καταδικης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (“αυτοκάθαρση”);

○ Ναι

Περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν

–

○ Όχι

○ Όχι

Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:

○ Ναι

Διαδικτυακή Διεύθυνση

–

Επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων

–

Αρχή ή Φορέας έκδοσης

–

○ Όχι

## Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

### α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

**Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:**

**Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής**

Απάντηση:

◉ **Ναι**

## Λήξη

### Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη II έως V ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται, εκτός εάν:

α) Η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν [υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει] ή

β) Από τις 18 Οκτωβρίου 2018 το αργότερο (ανάλογα με την εθνική εφαρμογή του άρθρου 59 παράγραφος 5 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ), η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στην αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο Μέρος I, ενότητα Α, προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών που έχουν υποβληθεί στο Μέρος III και το Μέρος IV του παρόντος Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης για τους σκοπούς της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, όπως καθορίζεται στο Μέρος I.

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή απαιτείται, υπογραφή(-ές):

Ημερομηνία

Τόπος

Υπογραφή