Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.04 12:48:37 EET
Reason:
Location: Athens

DIONYSIOS KAMVASIS
04/11/2026 12:13
ψηφιακή υπογραφή

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ-ΟΔΑΖ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Ταχ. Δ/νση : Ιερ. Μιχαλίτση 1
Τ.Κ. 29100 – Ζάκυνθος
Τηλ.: 2695360-832
Email: kkppin3@1736.syzefxis.gov.gr

Ζάκυνθος, 04/11/2026
Αρ. πρωτ. 4321

ΠΡΟΣ: Κάθε Ενδιαφερόμενο

Δ Ι Α Κ Η Ρ Υ Ξ Η 16/2026

ΕΠΑΝΑΛΗΠΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΠΙΒΛΕΨΗΣ, ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ, ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΝΑ ΕΤΟΣ (CPV:50710000-5)

Το Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων- ΟΔΑΖ, έχοντας υπόψιν:

1) Τις διατάξεις του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
2) Τις διατάξεις του του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
3) Τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α΄161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1, όπως ισχύει
4) Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
5) Τις διατάξεις του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
6) Το άρθρο 26 του Ν. 4024/2011 (Α 226) «Συγκρότηση συλλογικών οργάνων της διοίκησης και ορισμός των μελών τους με κλήρωση»
7) Τις διατάξεις του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…», όπως τροποποιήθηκε με το άρθ.238 του Ν. 4072/11-04-2012 (ΦΕΚ 86/Α΄/2012) και ισχύει
8) Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
9) Τις διατάξεις του ν. 2859/2000 (Α' 248) «*Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
10) Τις διατάξεις του ν.2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15

11) Τις διατάξεις του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
12) Τις διατάξεις του π.δ. 80/2016 (Α΄145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
13) Την υπ΄αριθμ. 57654 (Β' 1781/23.5.2017) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης «*Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης*»
14) Το άρθ. 24 του Ν.2198/94 (ΦΕΚ Α' 43/22-3-1994) αναφορικά με την παρακράτηση φόρου στο εισόδημα από εμπορικές επιχειρήσεις.
15) Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκ δοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.
16) Τις διατάξεις του Ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και του Ν. 3527/2007 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, αναφορικά με τον τρόπο λειτουργίας και τις αρμοδιότητες των οργάνων διοίκησης των Μονάδων Κοινωνικής Φροντίδας.
17) Το αρ. 9344/702/24-3-2014 έγγραφο της Δ/νσης Οικ. Εποπτείας και Επιθεώρησης Νομικών Προσώπων του Υπ. Εργασίας περί μη αναγκαιότητας έγκρισης σκοπιμότητας διενέργειας προμηθειών από το Υπ. Εργασίας
18) Τις διατάξεις του άρθ. 10 § 22 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ Α' 129/17-10-2015), περί απαίτησης έγκρισης ανάληψης υποχρέωσης, που βαρύνει είτε τμηματικά είτε εξ ολοκλήρου τα επόμενα έτη του Μ.Π.Δ.Σ., από τον εποπτεύοντα Υπουργό, εφόσον η αναλαμβανόμενη υποχρέωση υπερβαίνει το ποσό των 100.000,00€
19) Την αρ. 19889/08-12-2025 (ΦΕΚ 1588/09-12-2025 Τ'. Υ.Ο.Δ.Δ.) απόφαση Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας περί ορισμού μελών στο ΔΣ του Κ.Κ.Π.Π.Ι.Ν-ΟΔΑΖ, όπως ισχύει.
20) Την υπ΄αριθ. 113/15-09-2026 Απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.ΙΝ.-Ο.Δ.Α.Ζ.., περί Έγκρισης πρόσκλησης ενδιαφέροντος για την ανάδειξη αναδόχου Επίβλεψης Λειτουργίας, Συντήρησης και Επισκευής των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (χωρίς το κόστος των ανταλλακτικών) , για ένα (1) έτος.
21) Την 134/30.10.2026 Απόφαση του Δ.Σ. του Κ.Κ.Π.Π.ΙΝ.-Ο.Δ.Α.Ζ περί επανάληψης του διαγωνισμού 15/2026 ,όπως περιγράφεται στην 113/15.09.2026 προηγούμενη απόφαση του ΔΣ
22) Την υπ' αριθμ. 3702/22-09-2026 Απόφαση Πολυετούς Έγκρισης με ΑΔΑ:Ρ4ΗΕ4690Ω9-0ΓΞ.
23) Την υπ΄αριθμ. 3703/22-09-2026 με ΑΔΑ:ΨΖΤΔ4690Ω9-36Κ Απόφαση ανάληψης Υποχρέωσης του Κ.Κ.Π.Π.ΙΝ.-Ο.Δ.Α.Ζ.

Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ – Ο.Δ.Α.Ζ.
Ταχυδρομική διεύθυνση	Ι. ΜΙΧΑΛΙΤΣΗ 1
Πόλη	ΖΑΚΥΝΘΟΣ
Ταχυδρομικός Κωδικός	29100
Αρμόδιος για πληροφορίες	Ρουχίτσας Διονύσιος
Τηλέφωνο	2695360832
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	Kkppin3@1736.syzefxis.gov.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής
Η Αναθέτουσα Αρχή είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (ΝΠΔΔ), εποπτευόμενο από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας - Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με πρόσκληση ενδιαφέροντος.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το ΚΕΝΤΡΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ – Ο.Δ.Α.Ζ. . Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση βαρύνει την με ΑΛΕ.: 2420902 σχετική πίστωση του προϋπολογισμού των οικονομικών ετών 2026-2027 του Φορέα.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η **παροχή υπηρεσιών επίβλεψης, λειτουργίας, επισκευής και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (χωρίς το κόστος ανταλλακτικών)** στο **Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων – Ο.Δ.Α.Ζ. για ένα (1) έτος, με δικαίωμα παράτασης έως και έξι (6) μήνες.**

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV): 50710000-5.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο συνολικό ποσό των **22.000,00€** συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24 % (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 17.741,94€).

Η διάρκεια των συμβάσεων ορίζεται σε ένα (1) έτος, ήτοι διάρκεια δώδεκα (12) μηνών με δικαίωμα παράτασης έως και έξι (6) μήνες.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, μόνο βάσει της τιμής[1].

Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι να αποκτήσουν την πλήρη εικόνα των εγκαταστάσεων και των επιμέρους χώρων καθώς και των υποδομών τους, ως προς τα οποία θα παρέχονται οι υπηρεσίες Επίβλεψης Λειτουργίας, Συντήρησης και Επισκευής στα πλαίσια της παρούσας Προκήρυξης, καθώς επίσης και των λοιπών επιτόπιων συνθηκών και παραγόντων, **θα πρέπει υποχρεωτικά επί ποινή απόρριψης να επισκεφθούν τις εγκαταστάσεις και τους επιμέρους χώρους.**

Στο τέλος της επίσκεψης-αυτοψίας **θα χορηγείται βεβαίωση** η οποία θα προσκομίζεται στον φάκελο του κάθε διαγωνιζόμενου.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Οι προσφορές που θα υποβληθούν από όσους επιθυμούν να λάβουν μέρος θα αποσταλούν στα **Γραφεία Δ/σης του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων-Ο.Δ.Α.Ζ. (Γέφυρα Αγ. Χαραλάμπους**).

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται μέχρι και την **Παρασκευή 20-11-2026 και ώρα 10:00 πμ** να υποβάλλουν σφραγισμένη οικονομική προσφορά.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει την ίδια ημέρα και ώρα 10:30 π.μ. στα γραφεία του Τμήματος Προμηθειών του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ.

Οι προσφορές κατατίθενται, με αποκλειστική ευθύνη του προσφέροντος, στο Τμήμα Γραμματείας, στο Κέντρο Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ιονίων Νήσων στη διεύθυνση Ι. Μιχαλίτση 1 ΤΚ 29100 Ζάκυνθος.

[1] Άρθρο 86 ν.4412/2016

Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.
Προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν ή να αξιολογηθούν αντιστοίχως.

1.6 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της παρούσας πρόσκλησης θα καταχωρηθεί στην ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)

1.7 Γλώσσα
Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.
Τυχόν ενστάσεις ή προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.
Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.[2] Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188)[3].Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. [4.]
Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α΄188).[5]
Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. [6.]
Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο* μπορούν να υποβάλλονται στην αγγλική γλώσσα, αρκεί να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα[7].

1.8 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος ως ακολούθως :
-Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (ΑΕ) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :
α) ακριβές αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση διοικητική ή δικαστική αρχή τελευταίου ισχύοντος καταστατικού της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας, συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ.

β) βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας, καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν

---

2 Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016

3 Επιτρέπεται η κατάθεση οιουδήποτε δημόσιου εγγράφου και δικαιολογητικού που αφορά αλλοδαπή Επιχείρηση με τη μορφή επικυρωμένης φωτοτυπίας προερχόμενης είτε από το νόμιμο επικυρωμένο έγγραφο από το αρμόδιο Προξενείο της χώρας του προσφέροντος, είτε από το πρωτότυπο έγγραφο με την σφραγίδα ‘’Apostile” σύμφωνα με την συνθήκη της Χάγης της 05-10-61. Η επικύρωση αυτή πρέπει να έχει γίνει από δικηγόρο κατά την έννοια των άρθρων 454 του Κ.Π.Δ. και 53 του Κώδικα περί Δικηγόρων.

4 Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016,

5 Άρθρο 80, παρ.10 του ν. 4412/2016

6 Άρθρο 92, παρ.4 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 8 περ. α του άρθρου 43 του ν. 4605/2019

7 Με την επιφύλαξη της εν όλω ή εν μέρει σύνταξης των εγγράφων σε άλλη γλώσσα

επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

- Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (ΟΕ ή ΕΕ) :
α) Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ

καταστατικού της εταιρείας.

β) Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

- Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ι.Κ.Ε.: Αντίγραφο της ιδρυτικής πράξης της εταιρίας καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, συνοδευόμενο από τα αντίστοιχα αποδεικτικά δημοσιεύσεως των ανωτέρω στο Γ.Ε.Μ.Η.
- Για φυσικά πρόσωπα: Έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.
- Για Αλλοδαπά φυσικά ή νομικά πρόσωπα :
α) Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται στις ανωτέρω υποπαραγράφους τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

Στα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ που θα ζητηθούν μετά την αρχική αξιολόγηση των προσφορών πρέπει να συμπεριληφθούν:
Παρακαλούμε να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά, προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει:
α. Απόσπασμα ποινικού μητρώου
β. Φορολογική ενημερότητα.
γ. Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016).

1.8 Εγγύηση συμμετοχής[8]

Σύμφωνα με το άρθ. 72 του ν. 4412/2016, δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής .
Ως εκ τούτου, **η Υπηρεσία μας, στα πλαίσια ανάθεσης της παρούσας σύμβασης <u>δεν απαιτεί</u> την κατάθεση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής**.

2.1. ΟΡΙΣΜΟΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

Η συντήρηση αφορά και περιλαμβάνει τη καθημερινή φυσική παρουσία του ΑΝΑΔΟΧΟΥ από δυο έως τρεις ώρες ημερησίως εκτός σαββατοκύριακων και αργιών, και σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες της εβδομάδας σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, εποπτεία του Η/Μ, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Η/Μ εξοπλισμού του, την αντικατάσταση ή και επισκευή εξαρτημάτων ή συσκευών και μηχανημάτων, την αποκατάσταση οποιασδήποτε βλάβης

8 Πρβλ παρ. 1 α), 3, 4, 5 του άρθρου 72 του ν.4412/2016

(διορθωτική συντήρηση) καθώς και την **προληπτική συντήρηση**

Με την **προληπτική συντήρηση** εννοείται η σε τακτά διαστήματα και σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών επιθεώρηση, έγκαιρη αλλαγή φθαρτών εξαρτημάτων, αντικατάσταση ή συμπλήρωση λιπαντικών, έλεγχο και παροχή κατάλληλων οδηγιών για την διατήρηση της ομαλής λειτουργίας. Στην προληπτική συντήρηση ανήκει και η έγκαιρη υπόμνηση για μεγαλύτερης έντασης εργασίες ή για άμεση αντικατάσταση, με ευθύνη του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, φθαρμένων εξαρτημάτων που επηρεάζουν τη λειτουργία των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων εν γένει. Από την άλλη πλευρά, **η κανονική συντήρηση** αφορά την συνεχή παρακολούθηση της εγκατάστασης, την εξασφάλιση της ομαλής λειτουργίας, την αντικατάσταση με ευθύνη μας ή και επισκευή εξαρτημάτων καθώς και την αποκατάσταση μεγαλύτερων βλαβών

Ειδικότερα σε ότι αφορά τις κεντρικές εγκαταστάσεις, στόχος είναι η πλήρης και αδιάλειπτη παροχή ηλεκτρικού ρεύματος ισχύος, νερού χρήσης κρύου και ζεστού, νερού θέρμανσης, κλιματισμένου αέρα, νερού πυρόσβεσης, η αποχέτευση λυμάτων και ομβρίων κλπ.

Στους υπό λειτουργία χώρους εξασφαλίζεται πλην των ανωτέρω και η διατήρηση σε καλή κατάσταση και λειτουργία των φωτιστικών σωμάτων, πριζών, τοπικών στοιχείων κλιματισμού, και γενικότερα κάθε στοιχείου Η/Μ εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού μαγειρείου & πλυντηρίων ιματισμού.

Γενικώς στην ευθύνη μας περιλαμβάνεται κάθε εγκατάσταση, συσκευή, μηχάνημα κλπ. του Η/Μ εξοπλισμού και των κτιριακών εγκαταστάσεων πλην των ιατρικών μηχανημάτων, ηλεκτρονικών υπολογιστών, φωτοτυπικών μηχανημάτων

Το κόστος των ανταλλακτικών δεν περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης.

Για τα ανταλλακτικά εκείνα τα οποία κρίνεται απαραίτητη η άμεση αντικατάστασή τους λόγω της ιδιαίτερης σημασίας τους και της συμβολής τους στην αδιάλειπτη λειτουργία των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, θα προβαίνουμε στην αντικατάστασή τους, λαμβάνοντας υπόψη ότι θα πρέπει να τοποθετηθεί το πλέον κατάλληλο υλικό τόσο ως προς το σκοπό που αυτό επιτελεί όσο και από οικονομικής άποψης αφού ενημερωθεί το κέντρο. Για όλα τα απαιτούμενα λοιπά αναλώσιμα ή ανταλλακτικά υλικά για τη συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, βάνες, ρακόρ κλπ, θα κατατίθεται, κατόπιν σχετικής αξιολόγησης των εγκαταστάσεων, επιστολή προς τη Διοίκηση **μνημονεύοντας συγκεκριμένα ως προς την ονομασία και τις τεχνικές προδιαγραφές τα υλικά που απαιτείται να προμηθευτούν.**

2.2. Α) ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ- ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ-ΔΙΚΤΥΟ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

-**ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΣ ΥΠΟΣΤΑΘΜΟΣ**: κυψέλη ΔΕΗ, κυψέλες διανομής μέσης τάσεως, μετασχηματιστές με βοηθητικά συστήματα ασφαλείας, πεδία διανομής χαμηλής τάσεως ΔΕΗ & ηλεκτροπαραγωγών ζευγών, συστήματα διόρθωσης συνφ, σύστημα θεμελιακής γείωσης.

-**ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΑ ΖΕΥΓΗ**: Η/Ζ κίνησης & φωτισμού, μετά των βοηθητικών τους εγκαταστάσεων, δηλ. πίνακες αυτοματισμών, δεξαμενή πετρελαίου κλπ.

- **ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΔΙΚΤΥΑ & ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΕΙΣ**: πίνακες φωτισμού και κίνησης, πίνακες ΔΕΗ και ανάγκης, αυτοματισμοί, κλπ.

-**ΥΔΡΕΥΣΗ**: κεντρικές δεξαμενές, πιεστικό συγκρότημα (αντλίες, αεροσυμπιεστές, αυτοματισμοί), αποσκληρυντές, αντλίες, κυκλοφορητές, δίκτυα σωληνώσεων, boilers νερού χρήσης, βρύσες, νεροχύτες, καζανάκια κλπ.

- **ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ**: βόθρος λυμάτων, φρεάτια αποστράγγισης μηχανοστασίων, δίκτυα σωληνώσεων και φρεατίων, μηχανισμοί πλύσης λεκανών WC, σιφώνια δαπέδου, αποχέτευση ομβρίων κλπ.

-**ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ**: πυροσβεστικό συγκρότημα (αντλίες, κινητήρες, δοχείο διαστολής, πίνακας, αυτοματισμοί), δίκτυα σωληνώσεων, πυροσβεστικές φωλιές και κρουνοί, δίκτυο springlers κλπ.

-**ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ-ΚΑΤΑΣΒΕΣΗ**: συστήματα πυρανίχνευσης και αυτόματης κατάσβεσης (κεντρικό, μέσης και χαμηλής τάσης, μαγειρείων, δεξαμενής πετρελαίου, data room κλπ).

-**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΘΕΡΜΑΝΣΗ**: αντλίες, κυκλοφορητές, λέβητες θέρμανσης και νερού χρήσης, καυστήρες, δοχεία διαστολής, δίκτυα σωληνώσεων, θερμαντικά σώματα κλπ.

Α/C: φίλτρα, αποχέτευση

-**ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΨΥΞΗΣ**: ψυκτικοί θάλαμοι, ψυγεία κάθε τύπου, ψυκτικοί θάλαμοι, ψύκτες πόσιμου νερού κλπ.

-**ΑΝΤΙΚΕΡΑΥΝΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**: κλωβός προστασίας, συνδέσεις.

-**ΙΣΟΔΥΝΑΜΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ**: μπάρες, καλώδια, συνδέσεις.

-**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ**: τηλεφωνικό κέντρο, καλωδιώσεις, κατανεμητές, πρίζες κλπ.

-**ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΩΡΟΛΟΓΙΑ**: κεντρικό ρολόι και δευτερεύοντα ρολόγια, καλωδιώσεις.

-**ΤΗΛΕΟΡΑΣΗ**: κεραίες, ενισχυτές, δίκτυα, συσκευές.

-**ΔΙΚΤΥΑ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΩΝ** γενικώς: κέντρα ελέγχου κλπ.

-**ΚΑΘΕ ΦΥΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΣΥΣΚΕΥΕΣ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ή ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ή ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΥ**: πχ. ανεμιστήρες φορητοί και επιτοίχιοι, ειδικά φωτιστικά σώματα, φορητά UPS, κρεβάτια, γραφεία, καρέκλες, κλπ.

-**ΗΛΕΚΤΡΙΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ & ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΙ** που εξυπηρετούν όλα τα παραπάνω.

- ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ. Για όλα τα παρακάτω θα πρέπει μετά από σχετικό αντίστοιχο έλεγχο της κατάστασης στην οποία βρίσκονται ή όποτε προκύπτει έκτακτη ανάγκη (λ.χ. ρωγμές στα κεραμίδια, εισροή υδάτων, κλπ) να συντάσσεται και να κατατίθεται στη Διοίκηση του Κέντρου σχετική έκθεση με την κατάσταση στην οποία ευρίσκονται, περιλαμβάνοντας προτάσεις – βελτιώσεις, συνυπολογιζόμενου του κόστους που απαιτείται, για την επιδιόρθωσή τους. Το Κέντρο λαμβάνει υπόψη τις προτάσεις και δύναται είτε να αναθέτει απευθείας στην εταιρία μας είτε σε άλλο συνεργείο την εκάστοτε επιδιόρθωση όταν και όπου απαιτείται.

- **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΤΕΓΗΣ και ΟΡΟΦΩΝ**
- **ΤΟΙΧΟΠΟΙΟΙΑ** εσωτερική και εξωτερική
- **ΚΟΥΦΩΜΑΤΑ ΑΛΟΥΜΙΝΙΟΥ (ΠΑΡΑΘΥΡΑ ΚΑΙ ΜΠΑΛΚΟΝΟΠΟΡΤΕΣ) ΚΑΙ ΕΣΩΤΕ-ΡΙΚΩΝ ΘΥΡΩΝ (ΘΑΛΑΜΩΝ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ, ΓΡΑΦΕΙΩΝ, ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΩΝ, ΑΠΟΘΗΚΩΝ Κ.Α. ΛΟΙΠΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ)**
- **ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΙΓΚΛΙΔΩΜΑΤΩΝ ΔΑΠΕΔΩΝ**

<u>Β) ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ-ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΞΑΙΡΟΥΝΤΑΙ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΜΑΣ</u>

- Ιατρικά μηχανήματα: με τον όρο αυτό εννοούνται μηχανήματα και συσκευές που έρχονται σε άμεση ή έμμεση επαφή με τον ασθενή με σκοπό τη θεραπεία του, την εξέτασή του ή την εξέταση βιολογικού υλικού του.
- Ηλεκτρονικοί υπολογιστές
- Φωτοτυπικά μηχανήματα
- Εξοπλισμός μαγειρείων και πλυντηρίων ιματισμού

3. ΕΥΘΥΝΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την υποχρέωση να διαθέσει το απαιτούμενο προσωπικό για την εκτέλεση των παραπάνω εργασιών, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών και τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης, τους κανονισμούς του Ελληνικού Κράτους, ΔΕΗ, ΟΤΕ, ΔΕΥΑΖ κλπ, ή συμπληρωματικά τους κανονισμούς ξένων τεχνολογικά προηγμένων χωρών.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα τηρεί όλους τους κανόνες της εγκατάστασης, θα εκτελεί τις απαραίτητες εργασίες για την πρόληψη ζημιών θα επισκευάζει και θα αποκαθιστά τη λειτουργία σε κάθε περίπτωση βλάβης.

Γενικότερα ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να εκτελεί όλες τις εργασίες και ενέργειες εκείνες που απαιτούνται για τη σωστή συντήρηση και επισκευή του Η/Μ εξοπλισμού του Κέντρου, όπως αυτός περιγράφεται ανωτέρω.

Το κόστος των ανταλλακτικών δεν περιλαμβάνεται στην αξία της συντήρησης.

Ο **ηλεκτρολόγος ή ηλεκτροτεχνίτης** του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, εκτός της συντήρησης των ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων όπως αυτές περιγράφηκαν ανωτέρω, μεταξύ των

υποχρεώσεών του θα περιλαμβάνεται και ο έλεγχος –παράδοση-παραλαβή των πυροσβεστήρων του Κέντρου».

4. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η στελέχωση του ΑΝΑΔΟΧΟΥ σε προσωπικό για τη συντήρηση του Η/Μ εξοπλισμού του Κέντρου θα είναι κατ' ελάχιστον η εξής:

α) Ένας (1) Διπλωματούχος Μηχ/γος ή Ηλεκ/γος ή Μηχ/γος-Ηλεκ/γος ΠΕ, μέλος του Τ.Ε.Ε., με 3-ετή τουλάχιστον αποδεδειγμένα επίσημη επαγγελματική δραστηριότητα και εμπειρία στη συντήρηση ή κατασκευή βιομηχανικών, νοσοκομειακών και λοιπών Η/Μ εγκαταστάσεων, **αντίστοιχης πολυπλοκότητας και μεγέθους του Κ.Κ.Π.Π.Ι.Ν.-Ο.Δ.Α.Ζ.**

Θα έχει πτυχίο αναγνωρισμένο από το Ελληνικό Κράτος και θα είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο του Τεχνικού Επιμελητηρίου Ελλάδος (ΤΕΕ) και ο Αριθμός Μητρώου ΤΕΕ θα γίνει γνωστός στην Τεχνική Υπηρεσία αμέσως μετά την υπογραφή της σύμβασης. Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του Διπλωματούχου Μηχανικού του. Ο Διπλωματούχος Μηχανικός θα είναι υπεύθυνος για την εκτέλεση του προγράμματος συντήρησης, θα επισκέπτεται όλες τις Η/Μ εγκαταστάσεις τουλάχιστον μία φορά το μήνα για να διαπιστώνει την καλή λειτουργία, ενώ θα διαπιστώνει την καλή εκτέλεση των εργασιών από το σύνολο των τεχνικών που απασχολούνται στο συγκεκριμένο έργο. Θα παρευρίσκεται στο χώρο του Κέντρου καθημερινά, εκτός αργιών, κατά την πρωινή βάρδια, καθώς και οποτεδήποτε απαιτηθεί, ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης που θα παρουσιαστεί. Για το λόγο αυτό, η επικοινωνία με τον διπλ. Μηχανικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ πρέπει να είναι δυνατή σε 24ωρη βάση.

β) Ένας (1) Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτροτεχνίτης» (με άδεια τεχνίτη Α' ειδικότητας) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, ο οποίος πρέπει να έχει **αποδεδειγμένα επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον τρία (3) έτη** στην ειδικότητά του, σε νοσοκομειακές, βιομηχανικές και λοιπές εγκαταστάσεις**, αντίστοιχης πολυπλοκότητας και μεγέθους του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ**

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται **όταν** προκύπτει πρόβλημα στις υδραυλικές εγκαταστάσεις του Κέντρου να διαθέτει, χωρίς αξίωση επιπλέον οικονομικού κόστους, σχετική ειδικότητα **Θερμοϋδραυλικού (με άδεια τεχνίτη 1ης ειδικότητας, Α' τάξης)**, προκειμένου για την αντιμετώπιση και επίλυση σχετικών προβλημάτων.

Κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό υποχρεούται **με υπεύθυνη δήλωση** να δηλώσει ότι, σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού σε αυτόν, πριν την υπογραφή της σύμβασης θα καταθέσει υποχρεωτικά τα παρακάτω δικαιολογητικά για τα προσόντα των τεχνικών που θα απαρτίζουν το προσωπικό του:

- **Τις απαιτούμενες από το Νόμο άδειες εργασίας**.
- **Βεβαίωση εμπειρίας** εργασίας στην ειδικότητά τους, σύμφωνα με ανωτέρω.

Σε κάθε περίπτωση, το σύνολο του τεχνικού προσωπικού που θα διαθέσει ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα ενεργεί έχοντας την καθοδήγηση και την έγκριση του Διπλωματούχου Μηχανικού του.

5. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
για επίβλεψη, συντήρηση και επισκευή

	✓ **Ο Διπλωματούχος Μηχανικός**, θα εκτελεί υποχρεωτικά **(2-3) ΔΥΟ-ΤΡΕΙΣ ώρες** σε καθημερινή βάση στο χώρο του κέντρου **καθώς και οποτεδήποτε απαιτηθεί**, ανάλογα με τη σοβαρότητα της κατάστασης που θα παρουσιαστεί. ✓ **Ο Τεχνικός του ΑΝΑΔΟΧΟΥ** Ηλεκτρολόγος ή Ηλεκτροτεχνίτης θα εκτελεί **πέντε (5) τρίωρες** υπηρεσίες την εβδομάδα στο χώρο του Κέντρου, απασχολούμενος με τις εργασίες της προγραμματισμένης προληπτικής συντήρησης ή ευρισκόμενος σε ετοιμότητα ώστε να επέμβει σε περίπτωση που απαιτηθεί εργασία διορθωτικής συντήρησης. ✓ Το προσωπικό του **ΑΝΑΔΟΧΟΥ** θα καλύπτει τη συντήρηση και επισκευή των Η/Μ εγκαταστάσεων του Κέντρου που περιεγράφηκαν ανωτέρω, σε 24ωρη βάση και όλες τις ημέρες εβδομάδος εργάσιμες και μη (τύπου εφημερία-ετοιμότητα), στις περιπτώσεις **δε** που προκύπτει κάποια βλάβη πέραν του υποχρεωτικού ημερήσιου-πρωινού οκταώρου εργασίας, το προσωπικό του **ΑΝΑΔΟΧΟΥ** οφείλει να παρευρίσκεται εντός μίας ώρας (**60**΄) από τη

	λήψη της τηλεφωνικής ειδοποίησης στο χώρο του κέντρου προκειμένου να αποκαταστήσει τη βλάβη. Για το λόγο αυτό η επικοινωνία με τον διπλωματούχο Μηχανικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ καθώς και με τον τεχνικό Ηλεκτρολόγο ή Ηλεκτροτεχνίτη πρέπει να είναι δυνατή σε 24ωρη βάση. Σε κάθε περίπτωση θα συνεργάζεται με την ΥΠΗΡΕΣΙΑ. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους ανωτέρω όρους θα αποτελεί λόγο έκπτωσης του αναδόχου και θα λύνεται η σύμβαση.

Σε περίπτωση μη τήρησης του ωραρίου, η υπηρεσία δύναται να αποκλείσει τον Ανάδοχο και να καταγγείλει την σύμβαση.

Το προσωπικό με ευθύνη του **ΑΝΑΔΟΧΟΥ** θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο, θα γνωρίζει άριστα τη δομή και λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων, δικτύων, μηχανημάτων και συσκευών και θα έχει τα απαραίτητα εργαλεία, σχέδια, prospectus, γραπτές οδηγίες κλπ στη διάθεση του όλο το 24ωρο, και όλες τις ημέρες ισχύος της σύμβασης όσων τεχνικών και οποιουδήποτε εξοπλισμού απαιτείται, προκειμένου να γίνεται γρήγορη και ασφαλής επισκευή βλαβών μικρής έκτασης.

Εάν η βλάβη είναι μεγαλύτερης έκτασης, ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** αναφέρει αμέσως στον **ΕΡΓΟΔΟΤΗ**, για να ληφθούν τα απαραίτητα μέτρα.

Το προσωπικό του **ΑΝΑΔΟΧΟΥ** υποχρεούται να φέρει, με δικά του έξοδα και ευθύνη, κατά την απασχόλησή του στο Κέντρο:

α) ομοιόμορφη ενδυμασία με τυπωμένο το λογότυπο της εταιρείας.

β) ειδικά υποδήματα για λόγους ασφαλείας του και λοιπό εξοπλισμό, όπου απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων.

γ) κονκάρδα με τα προσωπικά τους στοιχεία.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει να απομακρύνει από το χώρο αμέσως κάθε μέλος του προσωπικού του που κρίνεται ως ακατάλληλο ή δείχνει ασυγχώρητη αμέλεια ως προς τα καθήκοντά του ή συμπεριφέρεται άπρεπα, και να μην επαναπροσλάβει τούτο σε οποιαδήποτε εργασία που να έχει σχέση με το έργο, χωρίς τη συγκατάθεση του Εργοδότου.

Το δικαίωμα του Ελέγχου των δομών δεν απαλλάσσει τον **ΑΝΑΔΟΧΟ** από την πλήρη ευθύνη του ως προς την ποσοτική και ποιοτική επάρκεια του προσωπικού του.

Ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** υποχρεούται να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο. Η Υπηρεσία ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωσή του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας. Αν η αποχώρηση έγινε με ευθύνη του **ΑΝΑΔΟΧΟΥ** και δεν κριθεί δικαιολογημένη, επισύρει την ποινή της εκπτώσεως.

Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του προσωπικού του **ΑΝΑΔΟΧΟΥ,** αδυνατεί να εκτελέσει την -βάσει του προγράμματος- προβλεπόμενη υπηρεσία, ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** υποχρεούται να καλύψει το κενό με δική του ευθύνη.

Σε περίπτωση απουσίας υπαλλήλου του **ΑΝΑΔΟΧΟΥ** λόγω ασθένειας, ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** υποχρεούται να αντικαταστήσει προσωρινά τον ασθενή υπάλληλό του με άλλον, αντίστοιχης ειδικότητας και εμπειρίας. Όσον αφορά τις άδειες του προσωπικού του **ΑΝΑΔΟΧΟΥ,** σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία για κάθε μήνα εργασίας κάθε εργαζόμενος δικαιούται τη νόμιμη άδεια. Θα πρέπει όμως ο **ΑΝΑΔΟΧΟΣ** να λάβει την απαραίτητη μέριμνα, ώστε αυτό να μην επηρεάζει την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του κέντρου».

6. Προϋποθέσεις Συμμετοχής - Λόγοι αποκλεισμού[9]

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) προσφέρων οικονομικός φορέας, **εφόσον συντρέχει στο πρόσωπο του εξουσιοδοτημένου οργάνου εκπροσώπησης ή σε ένα από τα μέλη ή σε όλα τα μέλη του οικονομικού φορέα ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους**:

2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους της παρ. 1 άρθρου 73 ν. 4412/2016

[9] Πρβλ άρθρο 73 και 74 ν. 4412/2016

7. Κριτήρια Επιλογής[10]

Καταλληλόλητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας[11]

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης **απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, ήτοι παροχή υπηρεσιών επίβλεψης, λειτουργίας, επισκευής και συντήρησης των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων**

8. ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ, ΑΝΤΑΛΛΑΚΤΙΚΑ, ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Για τα ανταλλακτικά εκείνα τα οποία κρίνεται απαραίτητη η άμεση αντικατάστασή τους λόγω της ιδιαίτερης σημασίας τους και της συμβολής τους στην αδιάλειπτη λειτουργία των Ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα προβαίνει στην αντικατάστασή τους, λαμβάνοντας υπόψη ότι θα πρέπει να τοποθετηθεί το πλέον κατάλληλο υλικό τόσο ως προς το σκοπό που αυτό επιτελεί όσο και από οικονομικής άποψης αφού ενημερώσει τον εργοδότη. Για όλα τα απαιτούμενα λοιπά αναλώσιμα ή ανταλλακτικά υλικά για τη συντήρηση όπως καύσιμα, λιπαντικά, αέρια, βάνες, ρακόρ κλπ, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ θα καταθέτει, κατόπιν σχετικής αξιολόγησης των εγκαταστάσεων, επιστολή προς τη Διοίκηση του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ **μνημονεύοντας συγκεκριμένα ως προς την ονομασία και τις τεχνικές προδιαγραφές τα υλικά που απαιτείται να προμηθευτεί το κέντρο μας».**

Στις περιπτώσεις βλαβών που προέρχονται από ελλιπή ή πλημμελή συντήρηση των εγκαταστάσεων ή εσφαλμένους χειρισμούς του προσωπικού του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, και γενικά λόγω υπαιτιότητάς τους, οι σχετικές δαπάνες αποκατάστασης (εργασία και υλικά) θα βαρύνουν τον ίδιο τον ΑΝΑΔΟΧΟ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ υποχρεούται να εφοδιάσει το προσωπικό του με τα απαραίτητα εργαλεία, όργανα, συσκευές και γενικά τα απαραίτητα μέσα που απαιτούνται για την εργασία.

9. ΑΣΦΑΛΕΙΑ

9.Α. ΖΗΜΙΕΣ ΣΕ ΤΡΙΤΟΥΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΕΣ ΑΥΤΩΝ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε κίνδυνο που στρέφεται κατά της ζωής, υγείας, σωματικής ακεραιότητας, περιουσίας και οποιωνδήποτε άλλων προσωπικών ή περιουσιακών ή άλλων αγαθών παντός τρίτου, συμπεριλαμβανομένων του ΕΡΓΟΔΟΤΗ, του προσωπικού του κέντρου, των ασθενών, των επισκεπτών, του εξοπλισμού και του προσωπικού συνεργείου καθαριότητος, **μόνον** όταν ο κίνδυνος αυτός προέρχεται από τη μη καλή εκτέλεση του έργου από προσωπικό του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

9.Β. ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΖΗΜΙΕΣ ΣΤΟ ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι **αποκλειστικά υπεύθυνος** για κάθε ζημιά ή βλάβη η οποία θα προκληθεί από εργατικό ατύχημα σε εργάτες ή άλλα πρόσωπα τα οποία χρησιμοποιεί στο έργο, είναι υποχρεωμένος να απαλλάξει τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ από κάθε πληρωμή γι' αυτές τις ζημιές ή βλάβες καθώς και για κάθε απαίτηση, ενέργεια, έξοδα και επιβαρύνσεις σχετικές με αυτές, **εκτός** αν προκύπτει σοβαρή παράλειψη ή εσκεμμένη ενέργεια του ΕΡΓΟΔΟΤΗ.,

9.Γ. ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΑΛΛΗΛΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ είναι υποχρεωμένος να ασφαλίζει κατά ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες, αναγνωρισμένες από το Ελληνικό Δημόσιο, το εργατικό και υπαλληλικό προσωπικό του που έχει σχέση με το έργο, εφόσον αυτό δεν υπάγεται στις κοινωνικές ασφαλίσεις ούτε καλύπτεται η ασφάλιση αυτή με τις πάσης φύσεως εισφορές που επιβάλλονται από το Νόμο για το Ε.Φ.Κ.Α., το Ε.Τ., Α.Ε.Τ.Σ. και Ξ.Ε. και τυχόν άλλους ασφαλιστικούς οργανισμούς, για τις οποίες εισφορές ευθύνεται και επιβαρύνεται αποκλειστικά ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ και η αντίστοιχη δαπάνη συμπεριλαμβάνεται στην αμοιβή του. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ οφείλει πριν από κάθε πληρωμή να

---

[10] Επισημαίνεται ότι όλα τα κριτήρια επιλογής είναι προαιρετικά, τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (Πρβλ. άρθρο 75 παρ. 1 του ν. 4412/2016).

[11] Πρβλ άρθρο 75 παρ. 2 ν. 4412/2016

προσκομίζει στον ΕΡΓΟΔΟΤΗ **βεβαίωση πληρωμής ασφαλιστικών εισφορών (ασφαλιστική ενημερότητα)** του προσωπικού που χρησιμοποιεί στο έργο.

10. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ

Αν κατά την διάρκεια της σύμβασης κριθεί αναγκαία η εκτέλεση εργασιών που δεν είχαν προβλεφθεί αλλά κρίνονται απολύτως απαραίτητες, ή προκύπτει επείγουσα ανάγκη, ή υπάρχουν απρόβλεπτα γεγονότα ή ανωτέρα βία, ή η ανάθεση σε τρίτο θα δημιουργούσε προβλήματα στην ορθή τήρηση της σύμβασης, ή δεν είναι δυνατός ο διαχωρισμός από την κύρια σύμβαση λόγω οικονομικών, τεχνικών ή άλλων σοβαρών λόγων που δυσκολεύουν τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ, είναι δυνατή η ανάθεση πρόσθετων εργασιών στον ΑΝΑΔΟΧΟ, με τίμημα που αμοιβαία θα συμφωνηθεί ύστερα από πρόταση προς τον ΕΡΓΟΔΟΤΗ.

Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν δύναται να αρνηθεί την εκτέλεση των επιπλέον εργασιών, χωρίς αιτιολόγηση.

Άρνηση χωρίς σοβαρή αιτιολόγηση δύναται να εκληφθεί εκ μέρους του ΕΡΓΟΔΟΤΗ ως αιτία έκπτωσης του ΑΝΑΔΟΧΟΥ.

11. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η πληρωμή θα γίνεται εντός διμήνου , από την παραλαβή του αντίστοιχου τιμολογίου και με την υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, που ισχύουν από το νόμο, υπό τον όρο ότι η παράδοση θα γίνει σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την σύμβαση.

Η αμοιβή του Αναδόχου θα επιβαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις όπως κάθε φορά αυτές προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Ο προμηθευτής έχει την υποχρέωση να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στους Ν.4601/2019 και Ν.4972/2022. Ο κωδικός ΑΑΗΤ του ΚΚΠΠΙΝ-ΟΔΑΖ είναι ο 1034.Ε00062.0001.

12.ΡΗΤΡΕΣ

Εάν ο ανάδοχος δεν φροντίζει σύμφωνα με τα παραπάνω για την αποκατάσταση της έλλειψης ή παράλειψης ή πλημμελούς εργασίας θα επιβάλλεται από το Κ.Κ.Π.Π.Ι.Ν.-Ο.Δ.Α.Ζ. **ποινική ρήτρα ίση με το 10% της μηνιαίας αποζημίωσης άνευ ΦΠΑ**, παρακρατούμενη από την μηνιαία αμοιβή του. Σε περίπτωση υποτροπής, η πιο πάνω ρήτρα διπλασιάζεται, διατηρουμένου του δικαιώματος καταγγελίας της σύμβασης και κήρυξης του εργολάβου εκπτώτου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΚΑΜΒΑΣΗΣ