Ministry of Digital Governance
Digitally signed by Ministry of Digital Governance
Date: 2026.11.03 10:24:59 EET
Reason:
Location: Athens

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ.& ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Τέρμα οδού Υγείας & Μεσογείων
Ταχ. Κώδικας 11527
Πληροφορίες : Γραφείο Προμηθειών
Τηλέφωνο : 213 214 3327, 317
E-mail : gr.promitheion@ekab.gr

Αθήνα, 02/11/2026

ΑΡ. 14Α/26

Διακήρυξη Υπηρεσίας

Άνω των ορίων

με Ανοικτή Διαδικασία μέσω ΕΣΗΔΗΣ

Για το Υποέργο 1 με τίτλο «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ»

στο πλαίσιο της Πράξης:

«Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ» με Κωδικό ΟΠΣ 6039139

Αναθέτουσα Αρχή: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ - ΕΚΑΒ Κεντρική Υπηρεσία

Συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη: 1.363.233,68 € (συμπερ. ΦΠΑ 24%)

Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής προσφορών: 09/12/2026 και ώρα 10:00 π.μ.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ανοικτός Ηλεκτρονικός Διαγωνισμός
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	**Ημερομηνία: 11/12/2026** **Ώρα: 10:00 π.μ.**
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΚΥ του ΕΚΑΒ, (Τέρμα οδού Υγείας & Μεσογείων), Τ.Κ. 11527, Αθήνα
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ανάπτυξη και επικαιροποίηση πρωτοκόλλων για τις διακομιδές ασθενών, επιχειρησιακά σχέδια για μαζικές καταστροφές και διαδικασίες αεροδιακομιδών. Εισαγωγή καινοτόμων εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους), για την ενίσχυση της υποστήριξης στις επιχειρησιακές αποφάσεις και τη διαχείριση των εκτάκτων αναγκών.
ΑΛΕ ΦΟΡΕΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	2420909, 2420989
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	**CPV 72200000-7:** Υπηρεσίες προγραμματισμού και συμβουλευτικές υπηρεσίες λογισμικού **CPV 72222300-0:** Υπηρεσίες τεχνολογίας της πληροφορίας **CPV 72225000-8:** Υπηρεσίες αξιολόγησης και αναθεώρησης της ποιοτικής διασφάλισης των συστημάτων **CPV 73200000-7:** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα έρευνας και ανάπτυξης
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	**1.099.382,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%** (1.363.233,68 € συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ)
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	Όπως αναλυτικά αναφέρεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Είκοσι τέσσερις (24) μήνες
ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	Οι τιμές υπόκεινται στις υπέρ του Δημοσίου και τρίτων νόμιμες κρατήσεις.
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (ΑΡΘΡΟ 64 παρ.2 Ν 4172/2013)	Κατά την πληρωμή παρακρατείται φόρος εισοδήματος σύμφωνα με το άρθρο 64 παρ.2 Ν 4172/2013
ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ Ε.Ε. Simap.	29/10/2026
ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	4/11/2026
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΣΗΔΗΣ	548027

Περιεχόμενα

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 6

1.1 Στοιχεια Αναθετουσας Αρχης 6
1.2 Στοιχεια Διαδικασιας-Χρηματοδοτηση 7
1.3 Συνοπτικη Περιγραφη φυσικου και οικονομικου αντικειμενου της συμβασης 7
1.4 Θεσμικο πλαισιο 8
1.5 Προθεσμια παραλαβης προσφορων και διενεργεια διαγωνισμου 12
1.6 Δημοσιοτητα 12
1.7 Αρχες εφαρμοζομενες στη διαδικασια συναψης 13

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ 14

2.1 Γενικες Πληροφοριες 14
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης 14
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης 14
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων 14
2.1.4 Γλώσσα 15
2.1.5 Εγγυήσεις 15
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων 16
2.2 Δικαιωμα Συμμετοχης - Κριτηρια Ποιοτικης Επιλογης 16
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής 16
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής 16
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού 17
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας 22
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια 22
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα 23
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης 26
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία 26
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής 27
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών 28
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα 29
2.3 Κριτηρια Αναθεσης 38
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης 38
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών 39
2.4 Καταρτιση - Περιεχομενο Προσφορων 40
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών 40
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών 41
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά» 43
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής 43
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά 44
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών 44
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών 44
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών 45

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 47

3.1 Αποσφραγιση και αξιολογηση προσφορων 47
3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών 47
3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών 47
3.2 Προσκληση υποβολης δικαιολογητικων προσωρινου αναδοχου - Δικαιολογητικα προσωρινου αναδοχου 49
3.3 Κατακυρωση - Συναψη συμβασης 51
3.4 Προδικαστικες Προσφυγες - Προσωρινη και Οριστικη Δικαστικη Προστασια 52
3.5 Ματαιωση Διαδικασιας 56

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 57

4.1 Εγγυησεις (καλης εκτελεσης, καλης λειτουργιας) ... 57
4.2 Συμβατικο Πλαισιο - Εφαρμοστεα Νομοθεσια ... 58
4.3 Όροι εκτελεσης της συμβασης ... 58
4.4 Υπεργολαβια ... 59
4.5 Τροποποιηση συμβασης κατα τη διαρκεια της ... 59
4.6 Δικαιωμα μονομερους λυσης της συμβασης ... 59

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 61

5.1 Τροπος πληρωμης ... 61
5.2 Κηρυξη οικονομικου φορεα εκπτωτου - Κυρωσεις ... 65
5.3 Διοικητικες προσφυγες κατα τη διαδικασια εκτελεσης των συμβασεων ... 66
5.4 Δικαστικη επιλυση διαφορων ... 67

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ... 68

6.1 Παρακολουθηση της συμβασης ... 68
6.2 Διαρκεια συμβασης ... 68
6.3 Παραλαβη του αντικειμενου της συμβασης ... 68
6.4 Απορριψη παραδοτεων – Αντικατασταση ... 69
6.5 Αναπροσαρμογη τιμης ... 69
6.6 Αντικατασταση/ προσθηκη μελων ομαδας εργου κατα την εκτελεση της συμβασης ... 70

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ... 71

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτικη Περιγραφη Φυσικου και Οικονομικου Αντικειμενου της Συμβασης ... 71
1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 71
2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ... 71
1. Καταγραφή, Αξιολόγηση και ανανέωση των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης που λαμβάνει προς διαχείριση το Συντονιστικό Κέντρο του Ε.ΚΑ.Β. ... *72*
2. Σύνταξη Μελέτης και προετοιμασία φακέλου που θα οδηγήσει στην Πιστοποίηση κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου. ... *72*
3. Καταγραφή Πρωτοκόλλων Διακομιδών Ασθενών ... *72*
4. Επιχειρησιακά σχεδία μαζικών καταστροφών ... *74*
5. Ανάπτυξη Ψηφιακού εργαλείου ΤΝ για στελέχη (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ) ... *75*
5.1. Τεχνολογικά Συστατικά & Τεχνική Αρχιτεκτονική ... 76
5.1.1. Τεχνολογική Προσέγγιση και Αρχές Σχεδιασμού ... 76
5.1.2. Αρχιτεκτονική Επιπέδων (Layered Architecture) ... 76
5.1.2.1. Επίπεδο Διεπαφής Χρήστη (Presentation Layer) ... 76
5.1.2.2. Επίπεδο Εφαρμογών και Υπηρεσιών (Application Layer) ... 77
5.1.2.3. Επίπεδο Ανάκτησης και Διαχείρισης Γνώσης ... 77
5.1.3. Τεχνολογικά Συστατικά Τεχνητής Νοημοσύνης ... 77
5.1.4. Τεχνολογικά Συστατικά Ασφάλειας ... 77
5.1.5. Διαλειτουργικότητα και Τεχνικές Διεπαφές ... 77
5.1.6. Υποδομή, Φιλοξενία και Λειτουργικό Περιβάλλον ... 77
5.1.7. Αξιοποίηση υπηρεσιών ΤΝ της Συμφωνίας-Πλαίσιο (ΚτΠ Μ.Α.Ε.) ... 78
5.2. Διαλειτουργικότητα & Συνδέσεις με Υφιστάμενα Συστήματα ... 78
5.2.1. Γενικές Αρχές Διαλειτουργικότητας ... 78
5.2.2. Εσωτερική Διαλειτουργικότητα ... 78
5.2.3. Διασύνδεση με Υφιστάμενα Συστήματα του ΕΚΑΒ ... 78
5.2.4. Διαλειτουργικότητα με Οριζόντιες Δράσεις και Υποδομές Δημόσιας Διοίκησης ... 80
5.2.5. Ασφάλεια Διαλειτουργικότητας και Προστασία Δεδομένων ... 80
5.2.6. Μελλοντική Επεκτασιμότητα ... 80
5.3. Λειτουργικές Προδιαγραφές ... 80
5.3.1. Λειτουργικές Προδιαγραφές Ψηφιακού Βοηθού ... 80
5.3.2. Λειτουργικές Προδιαγραφές Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου ... 81
5.3.3. Λειτουργικές Προδιαγραφές Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων ... 81
5.3.4. Λειτουργικές Προδιαγραφές Πρόσβασης και Διεπαφής Χρηστών ... 81
5.3.5. Λειτουργικές Προδιαγραφές Καταγραφής και Ελέγχου ... 81
5.3.6. Λειτουργικές Προδιαγραφές Εκπαίδευσης και Υποστήριξης ... 81
5.4. Τεχνικές Προδιαγραφές ... 82
5.4.1. Γενική Τεχνική Προσέγγιση ... 82

5.4.2. Αρχιτεκτονική Λύσης και Δομή Τεχνολογικών Επιπέδων 82
5.4.3. Τεχνολογικά Συστατικά Ψηφιακού Βοηθού και Σημασιολογικής Αναζήτησης 82
5.4.4. Τεχνολογικά Συστατικά Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου 83
5.4.5. Τεχνολογικά Συστατικά Ασφάλειας και Ελέγχου Πρόσβασης 83
5.4.6. Υποδομή και Περιβάλλον Φιλοξενίας 83
5.4.7. Τεχνική Τεκμηρίωση 83
5.5. Υποστήριξη, Εγγυήσεις & Συμφωνία Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA) 83
5.5.1. Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας 83
5.5.2. Υποστήριξη Λειτουργίας (Support Services) 84
5.5.3. Χρόνοι Απόκρισης και Αποκατάστασης (SLA) 84
5.5.4. Διαθεσιμότητα και Βασική Απόδοση 84
5.5.5. Ασφάλεια, Καταγραφή και Ενημερώσεις 85
5.5.6. Αντίγραφα Ασφαλείας και Ανάκτηση 85
6. Καταγραφή διαδικασιών Αεροδιακομιδών 86
7. Πακέτα Εργασίας (Work Packages) 87
7.1. Καταγραφή, Αξιολόγηση και ανανέωση των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης που λαμβάνει προς διαχείριση το Συντονιστικό Κέντρο του Ε.ΚΑ.Β. 87
7.2. Σύνταξη Μελέτης και προετοιμασία φακέλου που θα οδηγήσει στην Πιστοποίηση κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου 88
7.3. Καταγραφή Πρωτοκόλλων Διακομιδών 88
7.4. Επιχειρησιακά σχέδια μαζικών καταστροφών 91
7.5. Ανάπτυξη Ψηφιακού εργαλείου ΤΝ για στελέχη (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ) 92
7.5.1. Ανάλυση Απαιτήσεων & Μελέτη Εφαρμογής 92
7.5.2. Ανάπτυξη Ψηφιακού Βοηθού & Λογισμικών Υποσυστημάτων 93
7.5.3. Διαμόρφωση Περιεχομένου & Ροών Πρωτοκόλλων 93
7.5.4. Δοκιμές, Έλεγχος Ποιότητας & Proof-of-Capability 94
7.5.5. Εκπαίδευση Χρηστών & Πιλοτική Λειτουργία 94
7.5.6. Παραγωγική Λειτουργία & Παραλαβή Έργου 95
7.6. Καταγραφή διαδικασιών Αεροδιακομιδών 95
8. Παραδοτέα 97
9. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης 102
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ 107
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ 111
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ 112
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ 115
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΣΗΜΕΙΩΜΑΤΟΣ 118
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ 120
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ 126
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 141
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ X – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ 143
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ 144
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΤΗΣ ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ 145
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ 148

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας - ΕΚΑΒ Κεντρική Υπηρεσία
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090073326
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1015.E00035.0001
Ταχυδρομική διεύθυνση	Τέρμα Οδού Υγείας
Πόλη	Αθήνα
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 27
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL30
Τηλέφωνο	2132143000
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	gr.promitheion@ekab.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Κ.Μαρσαγγέλου
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	https://www.ekab.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Εθνικό Κέντρο Άμεσης Βοήθειας αποτελεί φορέα της Γενικής Κυβέρνησης, ανήκει στην Κεντρική Κυβέρνηση και είναι Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) σύμφωνα με τον ν. 1579/1985 (ΦΕΚ 217/Α/1985). Το ΕΚΑΒ υπάγεται στην εποπτεία του Υπουργείου Υγείας και έχει έδρα την Αθήνα.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο συντονισμός της παροχής σε έκτακτες περιπτώσεις άμεσης βοήθειας και επείγουσας ιατρικής φροντίδας στους πολίτες και η μεταφορά των πολιτών αυτών σε μονάδες παροχής υπηρεσιών υγείας, ο συντονισμός της νοσοκομειακής και προνοσοκομειακής φροντίδας σε καταστάσεις εκτάκτων αναγκών και κρίσεων και η παρακολούθηση και ο συντονισμός των συστημάτων εφημερίας των νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4633/2019 (ΦΕΚ 161/Α/2019).

Στοιχεία Επικοινωνίας

α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής ΕΣΗΔΗΣ), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από:

την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): www.ekab.gr

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας - τιμής.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Υπουργείο Υγείας με Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση, Ενάριθμος Έργου 2026ΣΕ69170001 (ΑΔΑ: ΨΠΘΣ465ΦΥΟ-ΦΟΩ). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. 101328/25-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΨ3ΝΟΡ1Π-Η7Ζ / ΑΔΑΜ: 26REQ020081475 ΑΔΑ:ΡΓ5ΞΟΡ1Π-ΗΞΗ).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 41193/10-03-2026 (ΑΔΑ: ΕΥΝΗΗ-Δ0Ζ) και έχει λάβει κωδικό MIS 6039139. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (*Ταμείο* ΕΚΤ+) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, που αφορά το Υποέργο 1 «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ», είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την ανάπτυξη και επικαιροποίηση πρωτοκόλλων, για τις διακομιδές ασθενών, επιχειρησιακά σχέδια για μαζικές καταστροφές και διαδικασίες αεροδιακομιδών, την εισαγωγή καινοτόμων εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους), για την ενίσχυση της υποστήριξης στις επιχειρησιακές αποφάσεις και τη διαχείριση των εκτάκτων αναγκών. Η Δημιουργία πλαισίου πιστοποίησης ποιότητας για τις επιχειρησιακές διαδικασίες του ΕΚΑΒ, με στόχο την τυποποίηση και την εξασφάλιση της συμμόρφωσης με διεθνή πρότυπα.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV):

Κωδικός CPV	Περιγραφή
72200000-7:	Υπηρεσίες προγραμματισμού και συμβουλευτικές υπηρεσίες λογισμικού
72222300-0:	Υπηρεσίες τεχνολογίας της πληροφορίας
72225000-8:	Υπηρεσίες αξιολόγησης και αναθεώρησης της ποιοτικής διασφάλισης των συστημάτων
73200000-7	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα έρευνας και ανάπτυξης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την υπογραφή του σχετικού συμφωνητικού.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης ανέρχεται σε **1.363.233,68 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24% (ήτοι **1.099.382,00 €** χωρίς Φ.Π.Α. και **263.851,68 €** Φ.Π.Α.).

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα, σύμφωνα με το άρθρο 59 του ν. 4412/2016, καθώς το φυσικό αντικείμενο του έργου παρουσιάζει ουσιώδη λειτουργική, επιχειρησιακή και τεχνική συνοχή και απαιτεί ενιαίο σχεδιασμό, συντονισμό, παρακολούθηση και διασφάλιση ποιότητας στο πλαίσιο υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης.

Ειδικότερα, οι δράσεις που περιλαμβάνονται στο Υποέργο 1, ήτοι η προτυποποίηση και επικαιροποίηση επιχειρησιακών πρωτοκόλλων, η ανάπτυξη επιχειρησιακών σχεδίων και η υποστήριξη της πιστοποίησης διαδικασιών, συνιστούν συναφείς και ομοειδείς επιχειρησιακές διαδικασίες, ενώ η ανάπτυξη του ψηφιακού εργαλείου Τεχνητής Νοημοσύνης ενσωματώνει και υποστηρίζει το σύνολο των ανωτέρω υπηρεσιών, αποτελώντας αλληλοσυνδεόμενα και αλληλοεξαρτώμενα στοιχεία ενός ενιαίου λειτουργικού και επιχειρησιακού πλαισίου για την αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας του ΕΚΑΒ.

Η υποδιαίρεση της σύμβασης σε διακριτά τμήματα θα δημιουργούσε, κινδύνους ασυνέχειας και ασυμβατότητας μεταξύ των παραδοτέων, δυσχέρειες στον συντονισμό και στην παρακολούθηση της υλοποίησης, καθώς και πιθανές καθυστερήσεις στην επίτευξη των οροσήμων και παραδοτέων της Πράξης.

Περαιτέρω, η ανάγκη εφαρμογής ενιαίας μεθοδολογικής προσέγγισης, κοινών κανόνων διαλειτουργικότητας, ομοιογενούς πλαισίου ασφάλειας πληροφοριών και προστασίας δεδομένων, καθώς και ενιαίου μηχανισμού διασφάλισης ποιότητας και διοίκησης έργου, καθιστά αναγκαία την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου από έναν ανάδοχο ή από ενιαία ένωση οικονομικών φορέων με συνολική ευθύνη υλοποίησης.

Ως εκ τούτου, η μη υποδιαίρεση της σύμβασης κρίνεται αντικειμενικά δικαιολογημένη και σύμφωνη με τις αρχές της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της ορθής υλοποίησης της συγχρηματοδοτούμενης Πράξης.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των περιγραφόμενων στην παρούσα υπηρεσιών.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ΄ εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- το Ν. 1579/86 «Περί ιδρύσεως του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία Ε.Κ.Α.Β.»,
- το Π.Δ. 376/88 «Οργανισμός του ΕΚΑΒ» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 348/96 και όπως ισχύει σήμερα
- την υπ’ αριθ. Υ4β/9919/φ25/16-2-1993 απόφαση του Υπουργού Υγείας Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΦΕΚ 125 Β’/5-3-1993) «Ορισμός αρμοδιοτήτων Δ.Σ του ΕΚΑΒ καθώς και του τρόπου λειτουργίας αυτών κλπ»,
- το Ν.2194/94 άρθρο 5 (ΦΕΚ 34 Α) «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες Διατάξεις»
- του ν. 4412/2016 (Α’ 147) “*Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)*», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει
- του ν. 4700/2020 (Α’ 127) «*Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό*

Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337

- του ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «*Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις*»
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) «*Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων…*»,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «*Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπ ο και άλλες διατάξεις*»,
- του άρθρου 4 του π.δ/τος 118/07 (Α' 150)
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «*Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων*», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «*Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα*», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «*Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005*», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη «συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «*προνομιακό φορολογικό καθεστώς*».
- του π.δ/τος 39/2017 (Α' 64) «*Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.*»
- της υπ΄ αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: «*Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς», (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).*
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*»
- *της υπ' αριθμ. 4968/2026 - ΦΕΚ 334/Β/2-2-2026 "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας."*
- *της υπ' αριθμ. 4968/2026 - ΦΕΚ 334/Β/2-2-2026 "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) - Τροποποίηση της υπ' αρ. 76928/09.07.2021 (Β' 3075) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας."*
- της υπ' αριθμ. *63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»*
- της υπ΄ αριθμ. *Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α΄44)*
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «*Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις*»,

- του ν. 4919/2022 (Α' 71) *«Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»*
- *του ν. 4914/2022 (Α'61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»*
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) *«Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) *«Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,*
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) *«Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»*
- της παρ. Ζ΄ του ν. 4152/2013 (Α' 107) *«Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»*
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) *«Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»*
- του ν.2690/1999 (Α' 45) *«Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) *«Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»*
- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) *«Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»*
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) *«Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,*
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον Ε-ΟΧ) OJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) OJ L 3/16
- τον ν. 4914/2022 (Α' 61) «Σύστημα διακυβέρνησης, διαχείρισης, ελέγχου και εφαρμογής των αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027»,

- την απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής C(2022) 4464 final/22-06-2022 περί έγκρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» 2021-2027,
- την υπ' αρ. πρωτ. 114947/01-12-2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027», όπως εκάστοτε ισχύει,
- την υπ' αρ. πρωτ. 110565/22-11-2022 (Β' 5958) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει,
- την υπ' αριθ. 120301 ΕΞ 2021 (ΦΕΚ 2894/Β'/05-07-2021) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού», με την οποία εγκρίνεται η εθνική ψηφιακή στρατηγική 2020 – 2025.
- το εκάστοτε ισχύον Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις αρχές και τις κατευθυντήριες γραμμές του εκάστοτε ισχύοντος Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (EIF),
- τα άρθρα 3 έως 10 του ν. 4961/2022 καθώς και τον Κανονισμό(ΕΕ) 2024/1689 για την Τεχνητή Νοημοσύνη,
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2025/327 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 11ης Φεβρουαρίου 2025, σχετικά με τον Ευρωπαϊκό Χώρο Δεδομένων Υγείας και για την τροποποίηση της οδηγίας 2011/24/ΕΕ και του κανονισμού (ΕΕ) 2024/2847
- το νόμο 4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α΄/23.09.2020) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις
- τον ν. 5160/2024 (ΦΕΚ 195/Α'/27.11.2024) «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2555 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 14ης Δεκεμβρίου 2022, σχετικά με μέτρα για υψηλό κοινό επίπεδο κυβερνοασφάλειας σε ολόκληρη την Ένωση, την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) 910/2014 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972, και την κατάργηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/1148 (Οδηγία NIS 2) και άλλες διατάξεις».
- τον κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) καθώς και το ν. 4624/2019
- την Πρόσκληση με κωδικό 10779 της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Δράσης ΥΓΕΙΑ02 «Συστημικές Παρεμβάσεις του Υπουργείου Υγείας»,
- την υπ΄αρ. ΣΥΝ.6/13-02-2025, Θ.112 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΑΒ: «Υποβολή Πρότασης στο Πλαίσιο της Πρόσκλησης με ΑΔΑ: 9ΠΘΖΗ-ΓΔΖ, με Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ:10779 και Κωδικό Πρόσκλησης: ΥΓΕΙΑ 02, με τίτλο «Συστηματικές Παρεμβάσεις του Υπουργείου Υγείας» του Προγράμματος «Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή» και Ορισμός Υπεύθυνου Έργου»
- την υπ' αριθμ. 3904 ΕΞ 2026/02-02-2026 (ΑΔΑ: ΕΡΒ146ΜΤΛΠ-Κ2Β) Βεβαίωση της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης ΓΓΠΣΨΔ, του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης με τίτλο «Βεβαίωση Εναρμόνισης του Έργου του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) με τίτλο «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ».»».
- την 41193/10-03-2026 Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ» στο Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή 2021-2027».(ΑΔΑ: ΕΥΝΗΗ-Δ0Ζ)

- την υπ' αριθμ. 101328/25-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΨ3ΝΟΡ1Π-Η7Ζ / ΑΔΑΜ: 26REQ020081475, ΑΔΑ:ΡΓ5ΞΟΡ1Π-ΗΞΗ) Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης για την έγκριση της δαπάνης και τη δέσμευση – διάθεση ποσού ύψους 1.799.326,00 €, στους ΑΛΕ: 2420909 και ΑΛΕ:2420989 του προϋπολογισμού του φορέα για το έτος 2026 για την υπηρεσία με τίτλο: «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του Ε.Κ.Α.Β».
- την υπ΄αρ.πρωτ.100184ΕΞ2026/23-06-2026 έγκριση σχεδίου διακήρυξης για το Υποέργο «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του Ε.Κ.Α.Β» Α/Α 1 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ MIS 6039139
- την υπ' αρ. ΣΥΝ.37/13-10-2026,Θ.36 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας περί ορισμού επιτροπών και έγκριση τεύχους διακήρυξης για το υποέργο «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του Ε.Κ.Α.Β» Α/Α 1 της Πράξης με κωδικό ΟΠΣ MIS 6039139 (ΑΔΑ: Ρ6Η0ΟΡ1Π-ΤΨ8)
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **09/12/2026, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.**

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) https://portal.eprocurement.gov.gr/webcenter/portal/TestPortal.

1.6 Δημοσιότητα

Α. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις **29/10/2026** στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Β. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίσθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρίσθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: **548027** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης δημοσιεύεται και στον Ελληνικό Τύπο, σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016.

Η παρούσα Διακήρυξη, όπως προβλέπεται στην περίπτωση στ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, κατόπιν της τροποποίησής του με το άρθρο 18 του ν. 5218/2025, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο http://et.diavgeia.gov.gr/ (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρίσθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): https://www.ekab.gr

Γ. Έξοδα δημοσιεύσεων

Οι δαπάνες δημοσίευσης για την παρούσα διαδικασία στον ελληνικό Τύπο καταβάλλονται από την αναθέτουσα αρχή εντός των προθεσμιών του άρθρου 69 Ζ του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Σε περίπτωση ανακήρυξης αναδόχου, οι ως άνω δαπάνες παρακρατούνται από την αναθέτουσα αρχή και αφαιρούνται από το τίμημα που οφείλει στον ανάδοχο βάσει της σύμβασης.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. OJS 211/2026/755476 Προκήρυξη της Σύμβασης (ΑΔΑΜ: 26PROC020085099), όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, **το αργότερο 10 ημέρες** πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις.:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό *περιεχόμενο,* δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β΄ και γ΄ της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α΄13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ΄ της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσοστού 2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, ήτοι ποσού **είκοσι μία χιλιάδες εννιακόσια ογδόντα επτά ευρώ και εξήντα τέσσερα λεπτά (21.987,64 €)**

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παράγραφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.

- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.

- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα διαδικασία. Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.5. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005 , όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού) . Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α..

2.2.3.5.α Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β΄ αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας

αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημίες που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β΄5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016».*

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.
Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη τού εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να διαθέτουν ελάχιστο μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις (2023, 2024, 2025) ή τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις συνολικά, τουλάχιστον ισοδύναμο με το 100% του προϋπολογισμού της παρούσας (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ).

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς, επί ποινή αποκλεισμού, απαιτείται:

α) κατά τη διάρκεια της τριετίας 2023 – 2025, να έχουν ολοκληρώσει μία (1) τουλάχιστον σύμβαση για έκαστο εκ των ακολούθων πεδίων. Μπορεί να καλύπτεται και από λιγότερες συμβάσεις όταν καλύπτονται οι τιθέμενες 3 απαιτήσεις :

- Παροχή τεχνικής – συμβουλευτικής υποστήριξης για τη διαχείριση και παρακολούθηση συγχρηματοδοτούμενων ή/και ευρωπαϊκών έργων δημοσίων φορέων
- Υποστήριξη, παρακολούθηση, διαχείριση και υλοποίηση έργων ΤΠΕ
- Εκπόνηση επιστημονικών μελετών με αντικείμενο στον τομέα της Υγείας για λογαριασμό δημοσίων φορέων

ο προϋπολογισμός της/των οποίων να καλύπτει αθροιστικά τουλάχιστον το ½ του προϋπολογισμού του παρόντος έργου.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, όλες οι παραπάνω προϋποθέσεις θα πρέπει να καλύπτονται σωρευτικά.

Σε περίπτωση έργων τα οποία έχουν υλοποιηθεί από Ένωση ή Κοινοπραξία Οικονομικών φορέων, λαμβάνεται υπόψη ο προϋπολογισμός του έργου που έχει υλοποιηθεί από τον προσφέροντα βάσει του ποσοστού (%) συμμετοχής του στην ένωση ή Κοινοπραξία και όχι ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου.

β) να συγκροτήσουν ομάδα έργου αποτελούμενη, κατ' ελάχιστον, από τα κάτωθι στελέχη:

α/α	Αριθμός Στελεχών	Θέση	Προσόντα
Διοικητική – Επιστημονική Ομάδα			
1	**1**	Υπεύθυνος έργου (ΥΕ) (senior)	• Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) στους τομείς Κοινωνικών ή Διοικητικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Πληροφορικής ή Επιστημών Υγείας και 10ετή επαγγελματική εμπειρία • Τουλάχιστον 7ετή εμπειρία στον συντονισμό, τη διαχείριση ή/και υλοποίηση ή/και ωρίμαση ή/και αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων έργων ή/και ευρωπαϊκών έργων • Υπεύθυνος Έργου σε δύο (2) τουλάχιστον συγχρηματοδοτούμενα ή/και ευρωπαϊκά έργα
2	**1**	Αναπληρωτής Υπεύθυνος έργου (ΑΥΕ) (senior)	• Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) στους τομείς Κοινωνικών ή Διοικητικών ή Οικονομικών Επιστημών ή Πληροφορικής ή Επιστημών Υγείας με 10ετή επαγγελματική εμπειρία • Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία στον συντονισμό, τη διαχείριση ή/και υλοποίηση ή/και ωρίμαση ή/και αξιολόγηση συγχρηματοδοτούμενων ή/και ευρωπαϊκών έργων και δράσεων • Διατελέσας Υπεύθυνος Έργου ή Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου, σε δύο (2) τουλάχιστον ευρωπαϊκά ή/και συγχρηματοδοτούμενα έργα
3	**10**	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι /	• **Τουλάχιστον έξι (6)** Επιστήμονες Υγείας, κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) επιστημών Υγείας με 10 έτη επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα

α/α	Αριθμός Στελεχών	Θέση	Προσόντα
		Επιστήμονες Υγείας Senior)	της υγείας **ένας (1)** εκ των επιστημόνων υγείας, θα ορισθεί Επιστημονικά Υπεύθυνος, με απαραίτητα προσόντα: • Επιστήμονας Υγείας, κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ), επιστημών Υγείας με 10 έτη εμπειρία στον τομέα της υγείας. Με γνωστικό αντικείμενο σε αντίστοιχα θέματα, διατελέσας Επιστημονικά Υπεύθυνος Έργου ή Επιστημονικός Αναπληρωτής/Βοηθός Υπευθύνου Έργου, σε έργο για την εκπόνηση πρωτοκόλλων υγείας. • **Έως δύο (2)** Σύμβουλοι Κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) Διοικητικών / Οικονομικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών / Κοινωνικών Επιστημών με 10 έτη εμπειρία • **Έως δύο (2)** Σύμβουλοι με πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) Διοικητικών / Οικονομικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών / Κοινωνικών Επιστημών με 10 έτη εμπειρία. Απαραίτητη εκπαιδευτική εμπειρία και συμμετοχή σε επιστημονικές ομάδες.
4	**10**	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Median)	• **Τουλάχιστον τέσσερις (4)** Επιστήμονες Υγείας, κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) επιστημών Υγείας με 8 έτη επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία. στον τομέα της υγείας • **Έως δύο (2)** Σύμβουλοι Κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) Διοικητικών / Οικονομικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών / Κοινωνικών Επιστημών με 8 έτη εμπειρία. • **Έως δύο (2)** Σύμβουλοι με πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) Διοικητικών / Οικονομικών Επιστημών, Ανθρωπιστικών / Κοινωνικών Επιστημών με 8 έτη εμπειρία. Απαραίτητη εκπαιδευτική εμπειρία και συμμετοχή σε επιστημονικές ομάδες • **Ένα (1)** στέλεχος κάτοχος πτυχίου νομικής και μεταπτυχιακού τίτλου, με αποδεδειγμένη εμπειρία σε τουλάχιστον δύο έργα νομικής υποστήριξης
Τεχνική Ομάδα Ανάπτυξης Λογισμικού			
5	**1**	Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού (Senior)	• Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ), με 10ετή επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής ή Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με 9ετή επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής ή Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και διδακτορικού τίτλου σπουδών με 7ετή επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής. • Απαιτείται τουλάχιστον ένας τίτλος σπουδών (πτυχίο ή

α/α	Αριθμός Στελεχών	Θέση	Προσόντα
			μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) στην Επιστήμη Υπολογιστών ή στην Πληροφορική.
6	**1**	Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού (Median)	• Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και 8ετή επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής/ανάπτυξης λογισμικού ή Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με 7ετή επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής/ανάπτυξης λογισμικού ή Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και διδακτορικού τίτλου σπουδών με 5ετή επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής/ανάπτυξης λογισμικού. • Απαιτείται τουλάχιστον ένας τίτλος σπουδών (πτυχίο ή μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) στην Επιστήμη Υπολογιστών ή στην Πληροφορική
7	**2**	Σύμβουλος Πληροφορικής (Median)	• Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και 8ετή επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής ή Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών με 7ετή επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής ή Κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) και διδακτορικού τίτλου σπουδών με 5ετή επαγγελματική ή/και εκπαιδευτική εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής. • Απαιτείται τουλάχιστον ένας τίτλος σπουδών (πτυχίο ή μεταπτυχιακό ή διδακτορικό) στην Επιστήμη Υπολογιστών ή στην Πληροφορική.
8	**2**	Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού (Junior)	• Κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ΑΕΙ/ΤΕΙ) στην επιστήμη των υπολογιστών/πληροφορικής • τουλάχιστον 3 έτη εμπειρία στον τομέα της πληροφορικής, ή/και της ανάπτυξης λογισμικού, ή/και ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων
	28		

Ο χρόνος απασχόλησης της ομάδας έργου θα πρέπει να ανέρχεται, κατ' ελάχιστον, σε **310,68 (ΑΜ)** ανθρωπομήνες. Η ομάδα έργου θα πρέπει να αποτελείται τουλάχιστον από τα ως άνω περιγραφόμενα στελέχη για την εξασφάλιση της επιτυχούς υλοποίησης του περιγραφόμενου έργου. Τα μέλη της ομάδας έργου θα παρέχουν τις υπηρεσίες τους είτε από την έδρα του Αναδόχου είτε από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, ανάλογα με τις ανάγκες.

Τα στελέχη του υποψηφίου Οικονομικού Φορέα, που θα απαρτίσουν την Ομάδα Έργου, θα έχουν τα ελάχιστα προσόντα που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία θα πρέπει να περιγράφονται επακριβώς σε αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα **που θα υποβληθούν κατά το στάδιο της υποβολής των προσφορών**.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύνανται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξαρτήτων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ

ήδη κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα κάτωθι:

- Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύι
- Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο **ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 27001:2023** ή ισοδύναμο, εν ισχύι
- Σύστημα Διαχείρισης Πληροφοριών Απορρήτου σύμφωνα με το Διεθνές Πρότυπο **ISO/IEC 27701:2021** ή ισοδύναμο, εν ισχύι

Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, οι οποίοι εδρεύουν και σε άλλα κράτη – μέλη, σύμφωνα με τον Κανονισμό 765/2008 ή με εγκατάσταση σε κράτη που δεν είναι κράτη-μέλη της Ε.Ε. ή που είναι διαπιστευμένοι από εθνικό οργανισμό διαπίστευσης, που δεν είναι εγκατεστημένος σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση (European Accreditation Multilateral Agreement - EA MLA) ή του Διεθνούς Οργανισμού Διαπίστευσης Εργαστηρίων (International Laboratory Accreditation Cooperation - ILAC) ή της Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης του Διεθνούς Φόρουμ Διαπίστευσης (International Accreditation Forum Multilateral Recognition Agreement - IAF MRA). Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

<u>Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η παραπάνω απαίτηση θα πρέπει να καλύπτεται από κάθε μέλος της ένωσης</u>.

Δεν είναι αποδεκτή η στήριξη στην ικανότητα τρίτων για την κάλυψη της απαίτησης της παρούσας παραγράφου.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ΄ του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις

εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες[1]. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.[Ι].γ της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων. Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ΄ της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα

[1] Βλ. άρθρο 78 παρ. 1 εδ. 2 του ν. 4412/2016.

οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα ΙΙΙ το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή τού κατά περίπτωση εκπροσώπου τού οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011,

σύμφωνα με την περ. γ΄ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α΄ με βάση την οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α΄ και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα Χ της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

Α. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί

φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

Β. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου.

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφα ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β΄ της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1.

Μεταβατικά, έως τη σύσταση και λειτουργία ποινικού μητρώου νομικών προσώπων/ οντοτήτων:

Για τα εγκατεστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/ οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024, προσκομίζεται:

ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο/ οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134- 135 του ν. 5090/ 2024 [βλ. υπ' αριθμ. 5868/2024 (ΑΔΑ: ΡΝΑ1ΟΞΤΒ-ΗΩ0) έγγραφο ΕΑΔΗΣΥ με θέμα «Αποκλεισμός νομικών προσώπων και οντοτήτων"].

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β΄ πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.5, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών , που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.5 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.5, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου, υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο, από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.5.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά τις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά τις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

Α) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές.

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

Β) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζομένου,

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία

αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. [Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες εις βάρος της εταιρείας].

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμο αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω νόμου, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α΄ της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005. [Προς τον σκοπό αυτό οι Α.Α. δύνανται να απαιτούν ο προσωρινός ανάδοχος, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίζει κατά το στάδιο κατακύρωσης υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α΄ & β΄ του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.].

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5α, υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο *(υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Χ της παρούσας Διακήρυξης*). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ).

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν: Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων (2023, 2024, 2025), στις περιπτώσεις που η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που, σύμφωνα με τη νομοθεσία, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά υπάρχοντα επίσημα στοιχεία (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.). Ομοίως, σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά υπάρχοντα επίσημα στοιχεία (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.) για το έτος αυτό.

Οικονομικοί φορείς που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση, κατά νόμο, τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά υπάρχοντα επίσημα στοιχεία κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λπ.), από τα οποία θα προκύπτει καταφανώς ότι συντρέχει η ανωτέρω επάρκεια.

Για τους οικονομικούς φορείς που εδρεύουν στο εξωτερικό, προσκομίζονται τα αντίστοιχα – σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι – δικαιολογητικά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλλει κοινή προσφορά, τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται για κάθε μέλος της ένωσης και, σε κάθε περίπτωση, το σχετικό κριτήριο θα πρέπει να πληρούνται από όλα τα μέλη της ένωσης σωρευτικά.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) Πίνακα των κυριότερων έργων, τα οποία ολοκλήρωσαν επιτυχώς κατά τη τελευταία τριετία (2023, 2024, 2025). Ο πίνακας έργων θα πρέπει να συμπληρωθεί σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα και θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένος από τον νόμιμο εκπρόσωπο του υποψήφιου αναδόχου:

α/α	**Αναθέτουσα Αρχή**	**Τίτλος Έργου**	**Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου του Έργου**	**Διάρκεια εκτέλεσης του έργου (από – έως)**	**Προϋπ/σμός (προ Φ.Π.Α. σε €)**	**% Ποσοστό Συμμετοχής**	**Ημερομηνία και στοιχείο τεκμηρίωσης (τύπος & ημ/νία)**

Ο ανωτέρω πίνακας θα συνοδεύεται από στοιχεία τεκμηρίωσης και συγκεκριμένα:

- Εάν ο αποδέκτης του έργου είναι φορέας του δημόσιου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα (Αναθέτουσες Αρχές), ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής, που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή ή/και δήλωση ή βεβαίωση της Αρχής ή/και Σύμβαση, καθώς και το αντίστοιχο τιμολόγιο.
- Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση ή βεβαίωση του εργοδότη ή/και Σύμβαση, καθώς και το αντίστοιχο τιμολόγιο. Εάν ο υποψήφιος οικονομικός φορέας έχει υλοποιήσει το έργο ως μέλος Ένωσης ή Κοινοπραξίας, προσκομίζει επιπρόσθετα και αντίγραφο του Συμφωνητικού από το οποίο προκύπτει το ποσοστό συμμετοχής του.

β) Κατάλογο των μελών της ομάδας έργου που θα συγκροτήσει ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης (αντιστοίχιση αυτών με τις απαιτήσεις της παρ. 2.2.6 της Διακήρυξης). Επιπροσθέτως, θα πρέπει να προσκομισθούν:

- Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα VI - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, από τα οποία θα προκύπτει η πλήρωση της προϋπόθεσης της παρ. 2.2.6
- Αντίγραφα τίτλων σπουδών
- Υπεύθυνες Δηλώσεις του Ν. 1599/1986, όπως ισχύει, όλων των μελών της Ομάδας Έργου, με τις οποίες θα δηλώνεται ότι, τα αναφερόμενα στα βιογραφικά τους σημειώματα είναι αληθή και ακριβή. Σε περίπτωση εξωτερικών συνεργατών που συμμετέχουν στην ομάδα έργου, επιπλέον, θα δηλώνουν ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται τους όρους της διακήρυξης, καθώς και ότι αποδέχονται να συμμετάσχουν στην Ομάδα Έργου του υποψηφίου Αναδόχου.

γ) Σε περίπτωση που ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα:

α/α	**Περιγραφή τμήματος Έργου που θα αναλάβει ο Υπεργολάβος**	**Ποσοστό συμμετοχής στην εκτέλεση του έργου**	**Επωνυμία Υπεργολάβου**	**Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας**
				…./…/20…

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα κάτωθι πιστοποιητικά, σε ισχύ κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών:

- Πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου **ISO 9001:2015** ή ισοδύναμο, εν ισχύι
- Πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου **ΕΛΟΤ ΕΝ ISO/IEC 27001:2023** ή ισοδύναμο, εν ισχύι
- Πιστοποιητικό συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου **ISO/IEC 27701:2021** ή ισοδύναμο, εν ισχύι

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης

οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Β.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α΄ του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

Β.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

Β.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με

τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Ο οικονομικός φορέας-προσωρινός ανάδοχος υποβάλει τα στοιχεία ταυτότητας του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του, όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ως ακολούθως:

- Για τις περιπτώσεις οικονομικών φορέων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α΄ 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄ 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18. Η υπεύθυνη δήλωση περιλαμβάνεται στο παράρτημα ΙΧ της παρούσας.
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α΄ 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Έντυπο Δ20_Ε1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων)

Β.12. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

Α/Α	Κριτήρια αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας (%)
1	**Περιβάλλον και Αντικείμενο του Έργου**	**15%**
1.1	Γενικό και ειδικό περιβάλλον του έργου	5%
1.2	Αντίληψη και κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, στόχοι και αναμενόμενα αποτελέσματα	10%
2	**Μεθοδολογική Προσέγγιση Υλοποίησης του Έργου**	**65%**
2.1	Μεθοδολογία υλοποίησης/ οργάνωσης του έργου	20%
2.2	Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών.	45%
3	**Διοίκηση του Έργου**	**20%**
3.1	Σχήμα συντονισμού, διοίκησης και οργάνωσης του έργου	10%
3.2	Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου	10%
	ΣΥΝΟΛΟ:	**100%**

Ειδικότερα και αναφορικά με τα κριτήρια αξιολόγησης:

1.1 Γενικό και ειδικό Περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται το Έργο. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να περιγράψει το Γενικό και ειδικό Περιβάλλον στο οποίο εντάσσεται το Έργο.

1.2 Αντίληψη και κατανόηση των απαιτήσεων του έργου, στόχοι και αναμενόμενα αποτελέσματα. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να αναπτύξει τις απαιτήσεις του έργου και να περιγράψει τους στόχους και τα αναμενόμενα αποτελέσματά του, να αναγνωρίσει τις κρίσιμες συνιστώσες επίτευξης αυτών, τους ενδεχόμενους κινδύνους, καθώς και να προτείνει τρόπους αντιμετώπισής τους.

2.1 Μεθοδολογία υλοποίησης/ οργάνωσης του έργου. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να περιγράψει στο ελάχιστο τη μεθοδολογία υλοποίησης και οργάνωσης του έργου, καθώς και των εργαλείων και μέσων τα οποία θα αξιοποιηθούν στο πλαίσιο αυτού.

2.2 Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τις προσφερόμενες υπηρεσίες, καταγράφοντας και τεκμηριώνοντας πλήρως όλα τα επιμέρους πακέτα εργασίας και τα παραδοτέα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του έργου, ως αυτές ορίζονται στο Παράρτημα Ι της παρούσης. Επίσης, θα παρουσιάσει την δομή ενός πρωτοκόλλου διακομιδών. Επιπλέον επί ποινή απόρριψης της προσφοράς θα υποβάλει Περιγραφή Υψηλού Επιπέδου Αρχιτεκτονικής Λύσης (High-Level Technical Architecture), η οποία θα αποτυπώνει με σαφήνεια τον τρόπο υλοποίησης του Πληροφοριακού Συστήματος. Θα περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- Αρχιτεκτονικό διάγραμμα (ή διαγράμματα) όπου αποτυπώνονται:
  - τα βασικά υποσυστήματα (AI Assistant, Web/PWA, CMS, LMS, μηχανισμοί διαλειτουργικότητας κ.λπ.),
  - οι μεταξύ τους διασυνδέσεις και ροές δεδομένων,
- Συνοπτική τεχνική περιγραφή (ενδεικτικά 4–5 σελίδες), στην οποία παρουσιάζονται:
  - η συνολική αρχιτεκτονική (application, data, integration, security layer),
  - ο τρόπος με τον οποίο διασφαλίζονται επεκτασιμότητα, διαθεσιμότητα και ανθεκτικότητα (scalability, HA)
  - η προσέγγιση διαλειτουργικότητας με υφιστάμενα ή μελλοντικά συστήματα του Δημοσίου (χρήση ανοιχτών προτύπων, REST/JSON/XML κ.λπ.),
  - οι βασικές αρχές ασφάλειας και προστασίας δεδομένων (GDPR, έλεγχος πρόσβασης, κρυπτογράφηση, logging/audit).
- Σύντομη αναφορά στη στοίχιση της προτεινόμενης αρχιτεκτονικής:
  - με τις αρχές cloud-first και διαλειτουργικότητας της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού,
  - με τις πολιτικές G-Cloud και τις κατευθύνσεις της ΓΓΠΣΨΔ για χρήση ανοιχτών προτύπων, ασφάλεια και προστασία προσωπικών δεδομένων.

3.1 Σχήμα Συντονισμού, Διοίκησης και Οργάνωσης του Έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράψει με σαφήνεια τον τρόπο συντονισμού, διοίκησης και οργάνωσης του έργου στις επιμέρους δράσεις.

3.2 Στελέχωση, διαθεσιμότητα και καταλληλότητα της Ομάδας Έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα περιγράψει με σαφήνεια την αποτελεσματικότητα και καταλληλότητα του προτεινόμενου συστήματος διοίκησης της Ομάδας Έργου, την εμπειρία αυτών, τους ρόλους και τα καθήκοντα κάθε μέλους.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 150 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου**.**

Η βαθμολόγηση των παραπάνω κριτηρίων θα γίνει με την πιο κάτω μέθοδο:

< 100	**Απαράδεκτη** ως προς τις ελάχιστες απαιτήσεις του κριτηρίου της διακήρυξης
100	**Αποδεκτή προσφορά:** η προσφορά καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις του κριτηρίου της διακήρυξης.
101 - 120	**Ικανοποιητική προσφορά:** Καλύπτει πλήρως και αναλύει διεξοδικά τα θέματα που αφορούν τις απαιτήσεις της διακήρυξης.
121 - 140	**Πολύ Καλή προσφορά:** Υπερκαλύπτει τις απαιτήσεις σε σημαντικό βαθμό και δημιουργεί προστιθέμενη αξία.
141 - 150	**Αρίστη Προσφορά:** Παρουσιάζει εξαιρετική ποιότητα, τεκμηρίωση και πληρότητα, υπερκαλύπτοντας στο μέγιστο βαθμό τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

Τ= σ1χΚ1 + σ2χΚ2 +……+σνχΚν

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

Α = σΤx (Τ/Τmax) + σοx (Οmin/Ο)

όπου: Τ = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

Τmax= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

Οmin = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

Ο = τιμή οικονομικής προσφοράς,

σΤ = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, ογδόντα (80),

σΟ = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, είκοσι (20).

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος ΙΙ. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράφει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινόμενου οργάνου της

αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β΄2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπίστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.
Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:
(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF,

τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφακέλο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α΄ 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF**.**

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α΄188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην

ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης, γ) Αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου, σύμφωνα με το Παράρτημα VI - Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος, από τα οποία θα προκύπτει η πλήρωση της προϋπόθεσης της παρ. 2.2.6, δ) υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα Χ της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (https://espd.eprocurement.gov.gr/) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύνανται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ΄ της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή στα Παραρτήματα Ι και ΙΙ της παρούσας Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το αναγραφόμενο στην παρούσα κριτήριο ανάθεσης όπως ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της Διακήρυξης.

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίδεται σε ευρώ, αναγράφεται αριθμητικώς και έχει τη μορφή: Χ.ΧΧΧ,ΧΧ (δύο δεκαδικά ψηφία).

Ο προσφέρων θα επισυνάψει στον (υπο)φάκελο «Οικονομική προσφορά» την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, δηλαδή το παραγόμενο ηλεκτρονικό αρχείο από την ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και, επιπροσθέτως, σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο Παράρτημα ΙΙΙ της Διακήρυξης, σε μορφή pdf, ηλεκτρονικά υπογεγραμμένα.

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δε δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **δώδεκα (12)** μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α΄ του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ'

ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας, β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλιπείς, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ΄ της παρ. 4 του άρθρου73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή

το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», **την 11/12/2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00 π.μ.**
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ΄ αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι, οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ' εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενεργείας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου
- είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικώς η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.
Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προσφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ΄ εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία , ή

ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή

iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσήκουσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση **ή** δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά **ή** δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ό έλεγχος νομιμότητας από την ΕΥΔ ΠΑΔΚΣ σύμφωνα με το άρθρο 38 του Ν. 4914/2022 (Α'61) και της υπ. αρ. 114274/28-11-2022 (Β' 6131) απόφασης με θέμα «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022-Α'61), και
δ) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016.
Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3414/2005».

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Η ως άνω προθεσμία ισχύει και για κάθε τροποποίηση της διακήρυξης του διαγωνισμού. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά διακήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία ανακοινώνεται και πιστοποιείται εκ των προτέρων από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, αναστέλλονται για το αντίστοιχο διάστημα οι σχετικές προθεσμίες. Σε περίπτωση αιφνίδιας τεχνικής αδυναμίας του ΕΣΗΔΗΣ, το προηγούμενο εδάφιο δεν εφαρμόζεται και η προσφυγή κατατίθεται στην ΕΑΔΗΣΥ με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, η δε τεχνική αδυναμία πιστοποιείται από τη Διεύθυνση Διαχείρισης, Ανάπτυξης και Υποστήριξης του ΕΣΗΔΗΣ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης εκ των υστέρων.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Η προδικαστική προσφυγή περιέχει τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά της. Η έκταση της προσφυγής δεν υπερβαίνει το όριο των είκοσι πέντε (25) σελίδων. Υπέρβαση του ορίου των σελίδων δικαιολογείται μόνο σε εξαιρετικές περιστάσεις, όπως ιδίως, αν με την προσφυγή αμφισβητείται η πλήρωση πλήθους τεχνικών προδιαγραφών. Το Κλιμάκιο εξέτασης της προσφυγής μπορεί να ζητήσει, με πράξη του Προέδρου του, τον περιορισμό της αδικαιολόγητης έκτασής της. Αν ο προσφεύγων δεν συμμορφωθεί με την πράξη του προηγούμενου εδαφίου, καταβάλλει παράβολο ίσο προς το διπλάσιο του παραβόλου που προβλέπεται για την άσκηση της προσφυγής.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Σε περίπτωση απόρριψης της προσφυγής του προσφεύγοντος, το παράβολο αποδίδεται στο Δημόσιο, εφόσον:

α) ο προσφεύγων δεν ασκήσει την προβλεπόμενη στο άρθρο 372 του ν. 4412/16 αίτηση αναστολής και ακύρωσης ή

β) ο προσφεύγων παραιτηθεί από αυτήν ή

γ) με την απόφαση του Δικαστηρίου απορριφθεί η αίτηση του προσφεύγοντος ή

δ) σε κάθε περίπτωση που δεν διατάσσεται η ΑΕΠΠ να επιστρέψει το παράβολο στον προσφεύγοντα.

Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ και αναπέμψει την υπόθεση σε αυτήν για νέα κρίση, αν το παράβολο είχε επιστραφεί, κατατίθεται νέο ισόποσο παράβολο εντός τριών (3) ημερών από την κοινοποίηση στον προσφεύγοντα της πράξης περί ορισμού ημέρας εξέτασης της προδικαστικής προσφυγής και Εισηγητή. Αν το δικαστήριο ακυρώσει απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ χωρίς να αναπέμψει την υπόθεση στην Αρχή για νέα κρίση, αποφαίνεται το ίδιο και για την τύχη του καταβληθέντος για την προδικαστική προσφυγή και μη επιστραφέντος παραβόλου. Στην περίπτωση αυτή, αν το δικαστήριο παραλείψει να περιλάβει στην απόφασή του διάταξη για την τύχη του παραβόλου της προδικαστικής προσφυγής, του οποίου είχε διαταχθεί η κατάπτωση, αυτό επιστρέφεται από την ΕΑΔΗΣΥ, μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση του οικείου Κλιμακίου της ΕΑΔΗΣΥ, μετά από άσκηση προσφυγής σύμφωνα με το Μέρος Β', περί προδικαστικής προσφυγής για την κήρυξη ακυρότητας της σύμβασης, εκτός εάν η ΕΑΔΗΣΥ, κατά τη διαδικασία χορήγησης προσωρινών μέτρων, σύμφωνα με το άρθρο 366, αποφανθεί διαφορετικά. Κατά τα λοιπά η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, με την επιφύλαξη του άρθρου 366.

Η παράγραφος 1 δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν δεν απαιτείται προηγούμενη δημοσίευση της προκήρυξης,

β) αν υποβλήθηκε μόνο μία (1) προσφορά και δεν υπάρχουν ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι και

γ) εφόσον πρόκειται για εκτελεστική σύμβαση συμφωνίας - πλαίσιο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 39, ή για σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο Δυναμικού Συστήματος Αγορών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 33 και 270.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεών της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ)Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Οι προθεσμίες των άρθρων 365, 366 και 367 Ν. 4412/2016 για την εξέταση των προδικαστικών προσφυγών και την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, αναστέλλονται κατά το διάστημα από τις 5 μέχρι και τις 20 Αυγούστου. Κατά το χρονικό διάστημα της αναστολής, οι προδικαστικές προσφυγές, τα αιτήματα αναστολής της διαγωνιστικής διαδικασίας και τα αιτήματα λήψης προσωρινών μέτρων που αφορούν κατεπείγουσες περιπτώσεις διαγωνιστικών διαδικασιών για λόγους δημοσίου συμφέροντος ή διαγωνιστικές διαδικασίες συναπτόμενες με έργα, υπηρεσίες ή προμήθειες, τα οποία χρηματοδοτούνται, εν όλω ή εν μέρει, από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, εξετάζονται από Κλιμάκια Διακοπών της ΕΑΔΗΣΥ, τα οποία ορίζονται με απόφαση του Εκτελεστικού Συμβουλίου της, εντός των προθεσμιών των άρθρων 365, 366 και 367.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Η αίτηση ασκείται στο αρμόδιο δικαστήριο εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην παρ. 1 του άρθρου 367 Ν. 4412/2016 περί διαδικασίας λήψης απόφασης και συνεπειών των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ. Η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου. Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος προς την ΕΑΔΗΣΥ, προς την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, για να προσκομίσει τον φάκελο της υπόθεσης και τις απόψεις της, καθώς και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμοδίου Δικαστηρίου ή Τμήματος, έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Σε περίπτωση άσκησης της αίτησης από την αναθέτουσα αρχή, αυτή διαβιβάζει στο αρμόδιο δικαστήριο τον φάκελο, η δε αιτιολογία της προσβαλλόμενης απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επέχει θέση απόψεων αυτής επί των λόγων ακύρωσης, οι οποίες μπορούν να συμπληρωθούν με υπόμνημα. Ο αιτών υποχρεούται επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις της αναθέτουσας αρχής. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων. Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης της παρ. 1 ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Για την άσκηση της αίτησης οι οικονομικοί φορείς καταβάλλουν παράβολο, το ύψος του οποίου ανέρχεται σε ποσοστό μηδέν κόμμα πέντε τοις εκατό (0,5%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, το οποίο δεν μπορεί να είναι κατώτερο από χίλια πεντακόσια (1.500) ευρώ και ανώτερο από τριάντα χιλιάδες (30.000) ευρώ. Το ήμισυ του ποσού του παραβόλου καταβάλλεται κατά την κατάθεση της αίτησης και, αν η αίτηση απορριφθεί, ο αιτών καταδικάζεται στην καταβολή του υπολοίπου με την απόφαση του Δικαστηρίου. Το παράβολο εκδίδεται υπέρ του Ταμείου Χρηματοδοτήσεως Δικαστικών Κτηρίων (ΤΑ.Χ.ΔΙ.Κ.) και υπέρ του Δημοσίου, σε ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) και σαράντα τοις εκατό (40%) του συνολικού ύψους αντιστοίχως, το οποίο καταμερίζεται σε δύο αντίστοιχους Κ.Α.Ε.. Σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της αίτησης, το Δικαστήριο διατάσσει την απόδοση του παραβόλου στον αιτούντα. Σε περίπτωση ακύρωσης απόφασης της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, που είχε απορρίψει προσφυγή, το Δικαστήριο διατάσσει την επιστροφή του παραβόλου που προσκομίστηκε στο πλαίσιο της προσφυγής. Το Δικαστήριο, αυτεπαγγέλτως ή μετά από αίτημα της αναθέτουσας αρχής, εκτιμώντας τις περιστάσεις, μπορεί να διατάξει την απόδοση του παράβολου, ακόμα και αν απορρίπτεται η αίτηση ακύρωσης. Επί προφανώς απαράδεκτης ή αβάσιμης αίτησης, το Δικαστήριο μπορεί να απαγγείλει τον πολλαπλασιασμό του συνολικού παράβολου στο προσήκον μέτρο και έως του δύο τοις εκατό (2%) της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, συνεκτιμώντας τη ζημία για το γενικό συμφέρον από την καθυστερημένη ανάθεση της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζεται το άρθρο 36 του π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή

διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμά της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης, καλής λειτουργίας)

Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό **4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης**, ή του τμήματος αυτής και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός. Το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση «εγγύηση καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία των αγαθών κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, η διάρκεια της οποίας ορίζεται σε δύο (2) έτη, μετά την οριστική παραλαβή της πλατφόρμας και της εφαρμογής του Παραρτήματος Ι.

Το ύψος της «εγγύησης καλής λειτουργίας» ανέρχεται σε ποσοστό **2% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ**.

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

Κατά την περίοδο της εγγυημένης λειτουργίας, ο ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της υπηρεσίας. Επίσης, οφείλει κατά τον χρόνο της εγγυημένης λειτουργίας να προβαίνει

στην προβλεπόμενη συντήρηση και να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο που περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές και στα λοιπά τεύχη της σύμβασης.

Για την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεων του αναδόχου η επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής ή η ειδική επιτροπή που ορίζεται για τον σκοπό αυτόν από την αναθέτουσα αρχή προβαίνει στον απαιτούμενο έλεγχο της συμμόρφωσης του αναδόχου στα προβλεπόμενα στη σύμβαση για την εγγυημένη λειτουργία καθ' όλον τον χρόνο ισχύος της τηρώντας σχετικά πρακτικά. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις, η επιτροπή εισηγείται στο αποφαινόμενο όργανο της σύμβασης την έκπτωση του αναδόχου.

Μέσα σε ένα (1) μήνα από τη λήξη του προβλεπόμενου χρόνου της εγγυημένης λειτουργίας η ως άνω επιτροπή συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής της εγγυημένης λειτουργίας, στο οποίο αποφαίνεται για τη συμμόρφωση του αναδόχου στις απαιτήσεις της σύμβασης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης, ολικής ή μερικής, του αναδόχου, το συλλογικό όργανο μπορεί να προτείνει την κατάπτωση της εγγύησης καλής λειτουργίας που προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016 περί εγγυήσεων και στην παράγραφο 4.1.2 της παρούσας. Το πρωτόκολλο εγκρίνεται από το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, μετά από σχετική έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής και κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της αναθέτουσας αρχής. Τροποποιήσεις επιτρέποντα εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά, βάσει της οικονομικής προσφοράς του, ανά παραδοτέο ή ομάδα παραδοτέων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου. Κάθε επιμέρους πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την οριστική παράδοση και παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, ως ακολούθως:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΤΙΤΛΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Ε.1 Καταγραφή, Αξιολόγηση και ανανέωση των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης που λαμβάνει προς διαχείριση το Συντονιστικό Κέντρο του Ε.ΚΑ.Β.	**Π.1**	***Έκθεση Καταγραφής, Αξιολόγησης και ανανέωσης των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης του Συντονιστικού Κέντρου του ΕΚΑΒ***	**Έως 8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.2 Σύνταξη Μελέτης και προετοιμασία φακέλου που θα οδηγήσει στην Πιστοποίηση κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου.	**Π.2**	***Μελέτη και φάκελος Πιστοποίησης κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου***	**Έως 20 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.3. Καταγραφή Πρωτοκόλλων Διακομιδών	**Π.3**	***Πρωτοκόλλα Διακομιδών Ασθενών*** ***Π3.1 Αντιμετώπιση Τραυματικών Περιστατικών*** *Π3.1.1 Τροχαία ατυχήματα* *Π3.1.2 Πτώσεις από ύψος* *Π3.1.3 Ορθοπεδικά και μυοσκελετικά τραύματα* *Π3.1.4 Κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις* *Π3.1.5 Εγκαύματα* *Π3.1.6 Πνιγμός (σε θάλασσα ή πισίνα)* *Π3.1.7 Διασώσεις από εγκλωβισμούς* *Π3.1.8 Εργατικά ατυχήματα* *Π3.1.9 Τραυματισμοί από αιχμηρά αντικείμενα* *Π3.1.10 Τραυματισμοί από πυροβολισμούς ή άλλα όπλα* *Π3.1.11 Ακρωτηριασμοί άκρων* *Π3.1.12 Μολύνσεις από τραύματα* *Π3.1.13 Δαγκώματα ζώων*	**έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

		Π3.2 Επείγουσες Παθολογικές Καταστάσεις *Π3.2.1 Καρδιολογικά περιστατικά* *Π3.2.2 Αναπνευστικά προβλήματα* *Π3.2.3 Γαστρεντερικά προβλήματα* *Π3.2.4 Σοβαρή αφυδάτωση* *Π3.2.5 Νεφρικοί κολικοί* *Π3.2.6 Νευρολογικά περιστατικά* *Π3.2.7 Ξαφνική απώλεια όρασης* *Π3.2.8 Ξαφνική αδυναμία ή παράλυση* *Π3.2.9 Ψυχιατρικά περιστατικά*	
		Π3.3 Μαιευτικά και Γυναικολογικά Επείγοντα *Π3.3.1 Πρόωρος τοκετός* *Π3.3.2 Επιπλοκές εγκυμοσύνης* *Π3.3.3 Επιλόχεια αιμορραγία* *Π3.3.4 Επιπλοκές μετεγχειρητικών καταστάσεων*	
		Π3.4 Περιβαλλοντικοί και Τοξικολογικοί Κίνδυνοι *Π3.4.1 Χημική εισπνοή τοξικών ουσιών* *Π3.4.2 Υπογλυκαιμία ή υπεργλυκαιμία* *Π3.4.3 Υποθερμία ή θερμοπληξία* *Π3.4.4 Δηλητηριάσεις* *Π3.4.5 Δαγκώματα και νυγμοί από δηλητηριώδη ζώα*	
		Π3.5 Παιδιατρικά Επείγοντα *Π3.5.1 Αναπνευστικά προβλήματα σε παιδιά* *Π3.5.2 Αλλεργικές αντιδράσεις και αναφυλαξία* *Π3.5.3 Παιδιατρικά τραύματα* *Π3.5.4 Διακομιδή νεογνών*	
		Π3.6 Διακομιδές και Μεταφορές Ασθενών *Π3.6.1 Διανοσοκομειακές διακομιδές* *Π3.6.2 Θαλάσσιες διακομιδές* *Π3.6.3 Μεταφορά ασθενών από νοσηλευτικά ιδρύματα στην οικία τους* *Π3.6.4 Μεταφορά νεκρών*	

		Π3.7 Προνοσοκομειακές Ιατρικές Πρακτικές *Π3.7.1 Πρωτογενής εκτίμηση ασθενούς (ABCD)* *Π3.7.2 Διαχείριση αεραγωγού* *Π3.7.3 Αντιμετώπιση αιμορραγίας* *Π3.7.4 Ακινητοποίηση πολυτραυματιών* *Π3.7.5 Διαχείριση θωρακικού τραύματος*	
		Π3.8 Προνοσοκομειακή Χορήγηση Φαρμάκων *Π3.8.1 Κατηγορίες φαρμάκων* *Π3.8.2 Οδοί χορήγησης* *Π3.8.3 Χορήγηση υγρών και φαρμάκων σε ενήλικες και παιδιά* *Π3.8.4 Αντίδοτα και διαχείριση δηλητηριάσεων*	
		Π3.9 Διαχείριση Επειγόντων και Τραύματος *Π3.9.1 Βασικές αρχές ΚΑΡΠΑ (ενήλικες, παιδιά)* *Π3.9.2 Αντιμετώπιση πνιγμονής από ξένο σώμα* *Π3.9.3 Διαχείριση σοκ* *Π3.9.4 Εκτίμηση και διαχείριση τραύματος σύμφωνα με το ABCDE* *Π3.9.5 Προνοσοκομειακή φροντίδα παιδιατρικού και γηριατρικού τραύματος*	
		Π3.10 Νοσηλευτικές Τεχνικές και Διαχείριση Ασθενών *Π3.10.1 Λήψη και αξιολόγηση ζωτικών σημείων* *Π3.10.2 Ηλεκτροκαρδιογραφήματα και αναγνώριση αρρυθμιών* *Π3.10.3 Οξυγονοθεραπεία και χρήση αναρρόφησης* *Π3.10.4 Διαχείριση ενδοφλέβιας γραμμής και επιπλοκών* *Π3.10.5 Χειρισμός αποστειρωμένων υλικών και ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού* *Π3.10.6 Διαχείριση αποβλήτων*	
Π.Ε.4.1 Επιχειρησιακά σχέδια μαζικών καταστροφών	**Π.4**	***Πρωτόκολλα μαζικών καταστροφών*** *Π4.1 Σεισμοί* *Π4.2 Πλημμύρες* *Π4.3 Δασικές πυρκαγιές*	**έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

		Π4.4 Βιομηχανικά ατυχήματα *Π4.5 Ηφαίστεια* *Π4.6 Τρομοκρατικές επιθέσεις ή/και όμηροι* *Π4.7 Επιδημίες ή Πανδημίες* *Π4.8 Περιστατικά μαζικών τραυματισμών* *Π4.9 Αεροπορικά ατυχήματα* *Π4.10 Μαζικές Απειλές από την έκθεση ή τη χρήση χημικών, βιολογικών, ραδιολογικών και πυρηνικών παραγόντων* *Π4.11 Καύσωνας* *Π4.12 Χιονοπτώσεις* *Π4.13 Κατολισθήσεις* *Π4.14 Θυελλώδεις άνεμοι* *Π4.15 Καταιγίδες*	
Π.Ε.5 Ανάπτυξη Ψηφιακού εργαλείου ΤΝ για στελέχη (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ)	**Π.5**	***Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ***	
Π.Ε.5.1 Ανάλυση Απαιτήσεων & Μελέτη Εφαρμογής		*Π5.1 Μελέτη Εφαρμογής* *Π5.2 Αναλυτικές λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις* *Π.5.3 Ορισμός ρόλων, ομάδων χρηστών και κανόνων λειτουργίας*	**έως 5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.2 Ανάπτυξη Ψηφιακού Βοηθού & Λογισμικών Υποσυστημάτων		*Π.5.4 Υποσύστημα Ψηφιακού Βοηθού* *Π.5.5 Εφαρμογή Web / PWA* *Π.5.6 Υποσύστημα διαχείρισης και επικαιροποίησης πρωτοκόλλων* *Π.5.7 Επιχειρησιακές και τεχνικές υπηρεσίες (APIs)*	**έως 11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.3 Διαμόρφωση Περιεχομένου & Ροών Πρωτοκόλλων		*Π.5.8 Διαμορφωμένο αποθετήριο επιχειρησιακού περιεχομένου* *Π.5.9 Ορισμένες ροές έγκρισης και επικαιροποίησης* *Π.5.10 Τεκμηρίωση δομής περιεχομένου*	**έως 11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.4 Δοκιμές, Έλεγχος Ποιότητας & Proof-of-Capability		*Π.5.11 Σενάρια και αναφορές δοκιμών* *Π.5.12 Proof-of-capability (ενδεικτική επίδειξη λειτουργιών)*	**έως 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.5 Εκπαίδευση Χρηστών & Πιλοτική Λειτουργία		*Π.5.13 Οδηγοί χρήσης* *Π.5.14 Υλικό εκπαίδευσης χρηστών* *Π.5.15 Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας*	**έως 13 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

Π.Ε.5.6 Παραγωγική Λειτουργία & Παραλαβή Έργου		*Π.5.16 Τελικό ψηφιακό εργαλείο σε παραγωγική λειτουργία Π.5.17 Τεχνική τεκμηρίωση "as built" (αποτελεί επικαιροποίηση της Μελέτης Εφαρμογής, βάσει της τελικής υλοποίησης και των παραδοτέων του έργου).*	**έως 15 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.6 Καταγραφή διαδικασιών Αεροδιακομιδών	**Π.6**	***Εγχειρίδιο Καταγραφής Διαδικασιών Αεροδιακομιδών***	**έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται**.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Κατά την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο ΒΤ-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου:

2) «ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος» 2026ΣΕ69170001

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας και το Παράρτημα Ι της παρούσας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

β) Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ΄ εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της

προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο της Περιφέρειας στην οποία εκτελείται η σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Πρωτοδικείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής της Σύμβασης η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο) για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε **είκοσι τέσσερις (24) μήνες** από την υπογραφή της.

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και έπειτα από σχετική έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής και μετά από σχετική έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής. Η διάρκεια της σύμβασης δε δύναται να εκτείνεται πέραν του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος της πράξης στην οποία εντάσσεται. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ΄ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου (Διοικητικού Συμβουλίου), β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζομένων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν προβλέπεται. Διατηρείται για λόγους αρίθμησης.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης

6.6.1. Εφόσον μετά τη σύναψη της σύμβασης παραστεί ανάγκη αντικατάστασης μέλους/ μελών της Ομάδας Έργου, ο ανάδοχος υποβάλλει στην αναθέτουσα αρχή αίτημα αντικατάστασης, το οποίο υπόκειται στην έγκριση αυτής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της αναθέτουσας αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μέλους/ μελών στην Ομάδα Έργου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ. ΤΟΥ ΕΚΑΒ

GEORGIOS CHARALAMPOUS
03/11/2026 09:30

ΓΕΩΡΓΙΟΣ Κ. ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΥΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η κλιματική κρίση και η αυξανόμενη συχνότητα φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών καθιστούν επιτακτική την ανάγκη αναβάθμισης των επιχειρησιακών διαδικασιών του ΕΚΑΒ, καθώς και την ανάπτυξη ενός ολοκληρωμένου πλαισίου απόκρισης σε καταστάσεις έκτακτης ανάγκης, περιλαμβανομένων των διακομιδών, των αεροδιακομιδών και των μαζικών καταστροφών. Ειδικότερα, απαιτείται η δημιουργία και τυποποίηση πρωτοκόλλων και διαδικασιών που να ανταποκρίνονται στις νέες προκλήσεις του σύγχρονου περιβάλλοντος.

Η σύμβαση αποσκοπεί

• Στη βελτίωση των διαδικασιών λήψης και διαχείρισης επειγόντων περιστατικών μέσω της αξιοποίησης τεχνολογικών εργαλείων,

• Στην επιχειρησιακή ενδυνάμωση του ΕΚΑΒ μέσω της ποιοτικής διασφάλισης και πιστοποίησης των εσωτερικών διαδικασιών.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αποτελεί η υλοποίηση του Υποέργου 1 με τίτλο «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ». Ειδικότερα, η σύμβαση αφορά την παροχή εξειδικευμένων επιστημονικών και τεχνικών υπηρεσιών για:

1. Καταγραφή, Αξιολόγηση και ανανέωση των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης που λαμβάνει προς διαχείριση το Συντονιστικό Κέντρο του ΕΚΑΒ

2. Σύνταξη μελέτης και προετοιμασίας φακέλου που θα οδηγήσει στην Πιστοποίηση κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου Καταγραφή και αξιολόγηση των διαδικασιών του κέντρου, επιλογή του κατάλληλου προτύπου πιστοποίησης, ανάπτυξη στρατηγικού σχεδίου δράσης, δημιουργία και τεκμηρίωση των απαιτούμενων διαδικασιών καθώς και προετοιμασία για την αξιολόγηση από τον φορέα πιστοποίησης.

3. Καταγραφή Πρωτοκόλλων Διακομιδών Ασθενών και Ανάπτυξη Ηλεκτρονικού Εργαλείου Τεχνητής Νοημοσύνης για στελέχη (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ). Προβλέπεται 59 πρωτόκολλα. (Εφόσον απαιτηθεί κατά τον σχεδιασμό των πρωτοκόλλων, θα διαμορφωθούν επιπλέον κατηγορίες ή υπό κατηγορίες). Επιπλέον, προβλέπονται 15 Επιχειρησιακά σχέδια μαζικών καταστροφών

4. Καταγραφή διαδικασιών Αεροδιακομιδών (Δημιουργία Εγχειριδίου)

Προβλέπεται η εφαρμογή μιας συνδυασμένης μεθοδολογίας έρευνας, η οποία θα περιλαμβάνει βιβλιογραφική επισκόπηση (Διεθνών και Ευρωπαϊκών προτύπων, επικαιροποιημένων ιατρικών δεδομένων) καθώς και την εις βάθος ανασκόπηση και ανάλυση της υφιστάμενης νομοθεσίας (π.χ. Εγκύκλιοι του Υπ. Υγείας, ΦΕΚ). Η μεθοδολογία συγγραφής θα ακολουθεί μία δομημένη και επαναληπτική διαδικασία, με τα εξής στάδια:

ο Προκαταρκτική Έρευνα & Ανάλυση

ο Αρχική Συγγραφή

ο Δοκιμή & Αξιολόγηση

ο Αναθεώρηση & Βελτιστοποίηση

ο Τελική Συγγραφή & Έγκριση

Στο πλαίσιο της σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει το αναγκαίο επιστημονικό, τεχνικό και διαχειριστικό δυναμικό, καθώς και τα κατάλληλα εργαλεία και μεθοδολογίες, ώστε να διασφαλίζεται η πλήρης, έγκαιρη και ποιοτική εκτέλεση του φυσικού αντικειμένου, όπως αυτό εξειδικεύεται κατωτέρω.

1. **Καταγραφή, Αξιολόγηση και ανανέωση των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης που λαμβάνει προς διαχείριση το Συντονιστικό Κέντρο του Ε.ΚΑ.Β.**

   Έως σήμερα δεν υπάρχει καμία καταγραφή ή προτυποποίηση των επιχειρησιακών διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου.

2. **Σύνταξη Μελέτης και προετοιμασία φακέλου που θα οδηγήσει στην Πιστοποίηση κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου.**

Το Ε.Κ.Α.Β. έως σήμερα δεν έχει πιστοποιημένη κατά ISO καμία διαδικασία ή υπηρεσία την οποία προσφέρει. Στερείται δε οποιουδήποτε Πιστοποιητικού Πιστοποίησης καθώς στα σαράντα χρόνια λειτουργίας του δεν υλοποιήθηκε κανένα πρόγραμμα διασφάλισης ποιότητας.

Η υπηρεσία για τη σύνταξη μελέτης και προετοιμασίας φακέλου για πιστοποίηση κατά ISO (ή άλλο συναφές πρότυπο) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου περιλαμβάνει την καταγραφή και αξιολόγηση των διαδικασιών του κέντρου, την επιλογή του κατάλληλου προτύπου πιστοποίησης, την ανάπτυξη ενός στρατηγικού σχεδίου δράσης, τη δημιουργία και τεκμηρίωση των απαιτούμενων διαδικασιών καθώς και την προετοιμασία για την αξιολόγηση από τον φορέα πιστοποίησης. Σκοπός είναι η πλήρης συμμόρφωση με το πρότυπο, η εξασφάλιση της ποιότητας και η συνεχιζόμενη βελτίωση των διαδικασιών, με τη στήριξη του προσωπικού και την αναγνώριση τυχόν αναγκών για βελτίωση κατά τη διάρκεια της διαδικασίας πιστοποίησης.

3. **Καταγραφή Πρωτοκόλλων Διακομιδών Ασθενών**

- Αναλυτική καταγραφή των ενεργειών κατά είδος διακομιδής:

Πρωτογενής Διακομιδή

Αφορά στη μεταφορά πασχόντων (ασθενών ή τραυματιών) από το σημείο του συμβάντος (ατυχήματος ή της εμφάνισης της νόσου) στο νοσοκομείο. Το προσωπικό διακομιδής που ασχολείται με αυτού του είδους τις διακομιδές θα πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει διαδικασίες όπως αξιολόγηση και ταξινόμηση των θυμάτων (triage), οργάνωση και εξασφάλιση ασφαλούς χώρου διαλογής ,αρχές διαχείρισης μαζικών καταστροφών. Το προσωπικό θα πρέπει να διαθέτει τον απαραίτητο προστατευτικό εξοπλισμό για να μη τίθεται σε κίνδυνο η προσωπική του ασφάλεια και για να είναι εύκολα αναγνωρίσιμοι στο χώρο του ατυχήματος.

Δευτερογενής Διακομιδή - Διανοσοκομειακή

Αφορά στην επείγουσα διακομιδή από ένα νοσηλευτικό ίδρυμα σε ένα άλλο λόγω έλλειψης υλικοτεχνικής υποδομής ή εξειδικευμένου προσωπικού με στόχο την καλύτερη και αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση του πάσχοντα στο νοσοκομείο αποδοχής. Επίσης, αφορά στην προγραμματισμένη διακομιδή ασθενών από ένα επίπεδο νοσηλείας σε ανώτερο (π.χ. πρωτοβάθμια φροντίδα - κέντρο υγείας - σε δευτοβάθμιο ή τριτοβάθμιο νοσηλευτικό ίδρυμα). Το προσωπικό της διακομιδής θα πρέπει να γνωρίζει και να κατανοεί την κλινική κατάσταση του πάσχοντα και τις πιθανές επιπλοκές από τον τρόπο διακομιδής (π.χ. υψόμετρο, θερμοκρασία ή μετακίνηση). Εξειδικευμένο προσωπικό απαιτείται για τη μεταφορά νεογνών, βρεφών, ασθενών με ενδοαορτική αντλία ή βαρύ τραύμα.

- Είναι επιθυμητή η ενημέρωση και εξασφάλιση συναίνεσης του περιβάλλοντος του ασθενούς για την μεταφορά
- Πρέπει προ της διακομιδής να έχει ελεγχθεί λεπτομερώς ο εξοπλισμός του οχήματος.
- Συνοδεία τουλάχιστον δύο ατόμων εκτός από τον οδηγό. Σε διεθνή μεταφορά πρέπει να υπάρχουν αρκετοί συνοδοί ώστε να εξασφαλίζονται δωδεκάωρες βάρδιες.

Τα Πρωτόκολλα Διακομιδών Ασθενών προβλέπεται να είναι 59 και κατανέμονται σε δέκα βασικές κατηγορίες. Εφόσον απαιτηθεί κατά τον σχεδιασμό των πρωτοκόλλων θα διαμορφωθούν επιπλέον κατηγορίες ή υπο κατηγορίες.

1. Αντιμετώπιση Τραυματικών Περιστατικών

1.1 Τροχαία ατυχήματα

1.2 Πτώσεις από ύψος

1.3 Ορθοπεδικά και μυοσκελετικά τραύματα (κατάγματα, διαστρέμματα, ρήξεις μηνίσκου)

1.4 Κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις

1.5 Εγκαύματα (θερμικά, χημικά, ηλεκτρικά)

1.6 Πνιγμός (σε θάλασσα ή πισίνα)

1.7 Διασώσεις από εγκλωβισμούς (π.χ. ανελκυστήρας, οχήματα)

1.8 Εργατικά ατυχήματα (μηχανήματα, πτώσεις αντικειμένων)

1.9 Τραυματισμοί από αιχμηρά αντικείμενα

1.10 Τραυματισμοί από πυροβολισμούς ή άλλα όπλα

1.11 Ακρωτηριασμοί άκρων

1.12 Μολύνσεις από τραύματα

1.13 Δαγκώματα ζώων

2. Επείγουσες Παθολογικές Καταστάσεις

2.1 Καρδιολογικά περιστατικά (έμφραγμα, καρδιακή ανακοπή, αρρυθμίες)

2.2 Αναπνευστικά προβλήματα (οξυγόνωση ασθενών, απόφραξη αεραγωγών)

2.3 Γαστρεντερικά προβλήματα (γαστρορραγία, σκωληκοειδίτιδα)

2.4 Σοβαρή αφυδάτωση (λόγω θερμοπληξίας ή γαστρεντερίτιδας)

2.5 Νεφρικοί κολικοί

2.6 Νευρολογικά περιστατικά (εγκεφαλικό επεισόδιο, επιληψία)

2.7 Ξαφνική απώλεια όρασης

2.8 Ξαφνική αδυναμία ή παράλυση

2.9 Ψυχιατρικά περιστατικά (βίαιη συμπεριφορά, απόπειρα αυτοκτονίας)

3. Μαιευτικά και Γυναικολογικά Επείγοντα

3.1 Πρόωρος τοκετός

3.2 Επιπλοκές εγκυμοσύνης (αιμορραγία, εκλαμψία)

3.3 Επιλόχεια αιμορραγία

3.4 Επιπλοκές μετεγχειρητικών καταστάσεων

4. Περιβαλλοντικοί και Τοξικολογικοί Κίνδυνοι

4.1 Χημική εισπνοή τοξικών ουσιών

4.2 Υπογλυκαιμία ή υπεργλυκαιμία

4.3 Υποθερμία ή θερμοπληξία

4.4 Δηλητηριάσεις (ναρκωτικά, αλκοόλ, χημικές ουσίες)

4.5 Δαγκώματα και νυγμοί από δηλητηριώδη ζώα

5. Παιδιατρικά Επείγοντα

5.1 Αναπνευστικά προβλήματα σε παιδιά

5.2 Αλλεργικές αντιδράσεις και αναφυλαξία

5.3 Παιδιατρικά τραύματα

5.4 Διακομιδή νεογνών

6. Διακομιδές και Μεταφορές Ασθενών

6.1 Διανοσοκομειακές διακομιδές

6.2 Θαλάσσιες διακομιδές

6.3 Μεταφορά ασθενών από νοσηλευτικά ιδρύματα στην οικία τους

6.4 Μεταφορά νεκρών

7. Προνοσοκομειακές Ιατρικές Πρακτικές

7.1 Πρωτογενής εκτίμηση ασθενούς (ABCD: Airway, Breathing, Circulation, Disability)

7.2 Διαχείριση αεραγωγού (ενδοτραχειακή διασωλήνωση, υπεργλωτιδικές συσκευές)

7.3 Αντιμετώπιση αιμορραγίας (χορήγηση υγρών, φλεβοκέντηση, ενδοστική έγχυση)

7.4 Ακινητοποίηση πολυτραυματιών (σανίδα, νάρθηκες, ζώνες σταθεροποίησης)

7.5 Διαχείριση θωρακικού τραύματος (παρακέντηση, βαλβίδες Asherman, SAM)

8. Προνοσοκομειακή Χορήγηση Φαρμάκων

8.1 Κατηγορίες φαρμάκων (αναισθητικά, αναλγητικά, καρδιαγγειακά, αναπνευστικά)

8.2 Οδοί χορήγησης (ενδοφλέβια, ενδομυϊκή, υποδόρια)

8.3 Χορήγηση υγρών και φαρμάκων σε ενήλικες και παιδιά

8.4 Αντίδοτα και διαχείριση δηλητηριάσεων

9. Διαχείριση Επειγόντων και Τραύματος

9.1 Βασικές αρχές ΚΑΡΠΑ (ενήλικες, παιδιά)

9.2 Αντιμετώπιση πνιγμονής από ξένο σώμα

9.3 Διαχείριση σοκ (υποβολαιμικό, καρδιογενές, σηπτικό, αναφυλακτικό)

9.4 Εκτίμηση και διαχείριση τραύματος σύμφωνα με το ABCDE

9.5 Προνοσοκομειακή φροντίδα παιδιατρικού και γηριατρικού τραύματος

10. Νοσηλευτικές Τεχνικές και Διαχείριση Ασθενών

10.1 Λήψη και αξιολόγηση ζωτικών σημείων

10.2 Ηλεκτροκαρδιογραφήματα και αναγνώριση αρρυθμιών

10.3 Οξυγονοθεραπεία και χρήση αναρρόφησης

10.4 Διαχείριση ενδοφλέβιας γραμμής και επιπλοκών

10.5 Χειρισμός αποστειρωμένων υλικών και ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού

10.6 Διαχείριση αποβλήτων (μολυσματικά και μη)

4. Επιχειρησιακά σχεδία μαζικών καταστροφών

Προβλέπονται επιπλέον ο σχεδιασμός ή/και ανασχεδιασμός-επικαιροποίηση 15 Επιχειρησιακών σχεδίων μαζικών καταστροφών ως εξής :

1. Σεισμοί
2. Πλημμύρες
3. Δασικές πυρκαγιές
4. Βιομηχανικά ατυχήματα
5. Ηφαίστεια
6. Τρομοκρατικές επιθέσεις ή/και όμηροι
7. Επιδημίες ή Πανδημίες
8. Περιστατικά μαζικών τραυματισμών (πχ. σιδηροδρομικά ατυχήματα)

9. Αεροπορικά ατυχήματα
10. Μαζικές Απειλές από την έκθεση ή τη χρήση χημικών, βιολογικών, ραδιολογικών και πυρηνικών παραγόντων (CBRN)
11. Καύσωνας
12. Χιονοπτώσεις
13. Κατολισθήσεις
14. Θυελλώδεις άνεμοι
15. Καταιγίδες

Η μεθοδολογία συγγραφής των επιχειρησιακών πρωτοκόλλων ακολουθεί μια δομημένη και επαναληπτική διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1. **Προκαταρκτική Έρευνα & Ανάλυση** – Συλλογή απαιτήσεων και του υπάρχοντος υλικού σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, καθορισμός στόχων και ανάλυση βέλτιστων πρακτικών.
2. **Αρχική Συγγραφή** – Διαμόρφωση της πρώτης έκδοσης των πρωτοκόλλων με βάση τις προδιαγραφές.
3. **Δοκιμή & Αξιολόγηση** – Εφαρμογή των πρωτοκόλλων σε πιλοτική βάση, συλλογή ανατροφοδότησης και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους.
4. **Αναθεώρηση & Βελτιστοποίηση** – Τροποποίηση των πρωτοκόλλων με βάση τα αποτελέσματα της δοκιμής και των σχολίων των εμπλεκομένων.
5. **Τελική Συγγραφή & Έγκριση** – Οριστικοποίηση των επιχειρησιακών πρωτοκόλλων και επικύρωσή τους για εφαρμογή.

5. Ανάπτυξη Ψηφιακού εργαλείου ΤΝ για στελέχη (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ)

Η παρούσα δράση αποσκοπεί στην ενίσχυση της ψηφιακής ωριμότητας του ΕΚΑΒ, αξιοποιώντας σύγχρονες τεχνολογίες για τη βελτίωση της καθημερινότητας των στελεχών του. Μέσα από την ανάπτυξη του καινοτόμου ψηφιακού εργαλείου το ΕΚΑΒ θα ενισχύσει την αποτελεσματικότητά του.

Ο Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους, εργαλείο που θα υποστηρίζει τα στελέχη του ΕΚΑΒ στην καθημερινή τους εργασία, παρέχοντας πρόσβαση σε πληροφορίες, αυτοματοποιώντας εργασίες και διευκολύνοντας τη λήψη αποφάσεων.

Ο «Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ» ευθυγραμμίζεται πλήρως με τους άξονες προτεραιότητας και τους στρατηγικούς πυλώνες της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020–2025 του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Ειδικότερα, το έργο υποστηρίζει την υλοποίηση των ακόλουθων εθνικών στρατηγικών στόχων:

- **Ψηφιοποίηση δημόσιων υπηρεσιών**
- **Αξιοποίηση προηγμένων τεχνολογιών**
- **Ενίσχυση της διαλειτουργικότητας και της κυβερνητικής απόκρισης**
- **Κλιμακωσιμότητα και επεκτασιμότητα**

Ο «Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ» συνιστά κρίσιμο τεχνολογικό υποσύνολο της εθνικής στρατηγικής για τον Ψηφιακό Μετασχηματισμό της Υγείας, προσφέροντας ένα λειτουργικά ολοκληρωμένο, τεχνολογικά καινοτόμο και στρατηγικά ευθυγραμμισμένο εργαλείο για την επιχειρησιακή ενίσχυση του ΕΚΑΒ.

Προσδιορισμός του Συστήματος

Το σύστημα θα αποτελεί έναν **Εξελιγμένο Ψηφιακό Βοηθό** για το προσωπικό του ΕΚΑΒ, που θα συνδυάζει τεχνολογίες **AI**, **Semantic Search**, και **RAG (Retrieval-Augmented Generation)**. Ο σκοπός του είναι να υποστηρίξει τα στελέχη του ΕΚΑΒ με την παροχή **έγκυρης, ακριβούς και άμεσης πληροφόρησης** για την διαχείριση επειγόντων περιστατικών σε πραγματικό χρόνο, μέσω φυσικής γλώσσας και φωνητικών εντολών.

Σκοπός του Συστήματος

● **Αναβάθμιση της αποτελεσματικότητας και ταχύτητας** των διαδικασιών ανταπόκρισης του του προσωπικού του ΕΚΑΒ σε επείγοντα περιστατικά.

● **Μείωση των σφαλμάτων και καθυστερήσεων** στη λήψη αποφάσεων, μέσω του αυτοματισμού της διαδικασίας παροχής πληροφοριών.

● **Διαρκής ενημέρωση - εκπαίδευση και προσαρμογή του συστήματος** με τη χρήση τεχνητής νοημοσύνης και μηχανικής μάθησης, βελτιώνοντας την ακρίβεια και την ταχύτητα των αναζητήσεων και της αναγνώρισης φωνής.

● **Παροχή εξατομικευμένων και στοχευμένων** απαντήσεων για κάθε περιστατικό, βασισμένων σε ρόλους χρηστών και καταστάσεις..

Ευθυγράμμιση με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού

Το ψηφιακό εργαλείο είναι πλήρως ευθυγραμμισμένο με τις κατευθυντήριες αρχές της Βίβλου Ψηφιακού Μετασχηματισμού 2020–2025, καθώς:

- υιοθετεί την αρχή cloud-first και τη χρήση σύγχρονων ψηφιακών υποδομών,
- αξιοποιεί προηγμένες τεχνολογίες Τεχνητής Νοημοσύνης,
- ενισχύει τη διαλειτουργικότητα και την επεκτασιμότητα,
- υποστηρίζει ανθρωποκεντρικό σχεδιασμό με έμφαση στον τελικό χρήστη,
- διασφαλίζει προσβασιμότητα, ασφάλεια και προστασία δεδομένων.

Το έργο συνιστά βασικό δομικό στοιχείο του ψηφιακού μετασχηματισμού του ΕΚΑΒ και συμβάλλει ουσιαστικά στη βελτίωση της επιχειρησιακής αποτελεσματικότητας, της ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας και της ανθεκτικότητας του Οργανισμού σε κρίσιμες καταστάσεις.

5.1. Τεχνολογικά Συστατικά & Τεχνική Αρχιτεκτονική

5.1.1. Τεχνολογική Προσέγγιση και Αρχές Σχεδιασμού

Η τεχνική υλοποίηση του Ψηφιακού Βοηθού ΕΚΑΒ βασίζεται σε σύγχρονες αρχές αρχιτεκτονικού σχεδιασμού, με στόχο τη διασφάλιση της επεκτασιμότητας, της αξιοπιστίας, της ασφάλειας και της μακροχρόνιας βιωσιμότητας της λύσης.

Η λύση:

- υλοποιείται ως **αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική**,
- ακολουθεί αρχές **διαχωρισμού επιπέδων (layered architecture)**,
- δεν προϋποθέτει συγκεκριμένες τεχνολογίες ή προϊόντα,
- υποστηρίζει μελλοντικές επεκτάσεις χωρίς ανασχεδιασμό.

5.1.2. Αρχιτεκτονική Επιπέδων (Layered Architecture)

Η αρχιτεκτονική της λύσης οργανώνεται ενδεικτικά στα ακόλουθα τεχνικά επίπεδα:

5.1.2.1. Επίπεδο Διεπαφής Χρήστη (Presentation Layer)

- Υλοποίηση διεπαφών χρήστη για web και φορητές συσκευές.
- Υποστήριξη σύγχρονων προτύπων διεπαφής και ασφάλειας.
- Απομόνωση της διεπαφής από την επιχειρησιακή λογική.

με σχεδιασμό των ψηφιακών υπηρεσιών με επίκεντρο τον άνθρωπο (human centered design), μέσα από τεκμηριωμένη διαδικασία συμμετοχής των τελικών χρηστών στην εξειδίκευση της ανάγκης και την ποιότητα της ψηφιακής υπηρεσίας που λαμβάνει (service design/ design thinking).

5.1.2.2. Επίπεδο Εφαρμογών και Υπηρεσιών (Application Layer)

- Υλοποίηση της επιχειρησιακής λογικής του εργαλείου.
- Διαχείριση ροών αιτημάτων χρηστών.
- Ορχήστρωση τεχνικών υπηρεσιών (AI, αναζήτηση, ασφάλεια).

5.1.2.3. Επίπεδο Ανάκτησης και Διαχείρισης Γνώσης

- Μηχανισμοί αποθήκευσης και ευρετηρίασης περιεχομένου.
- Υποστήριξη σημασιολογικής αναζήτησης.
- Δομημένη πρόσβαση σε εγκεκριμένο επιχειρησιακό περιεχόμενο.

5.1.3. Τεχνολογικά Συστατικά Τεχνητής Νοημοσύνης

Η λύση αξιοποιεί τεχνολογικά συστατικά Τεχνητής Νοημοσύνης με σκοπό τη βελτίωση της κατανόησης ερωτημάτων και της ανάκτησης σχετικής πληροφορίας.

Ενδεικτικά περιλαμβάνονται:

- επεξεργασία φυσικής γλώσσας (NLP),
- σημασιολογική ανάλυση ερωτημάτων,
- μηχανισμοί ανάκτησης πληροφορίας βάσει συμφραζομένων.

Οι μηχανισμοί ΤΝ λειτουργούν υποβοηθητικά και δεν υποκαθιστούν ανθρώπινες αποφάσεις ή θεσμοθετημένες διαδικασίες.

5.1.4. Τεχνολογικά Συστατικά Ασφάλειας

Η λύση ενσωματώνει τεχνικούς μηχανισμούς ασφάλειας, οι οποίοι περιλαμβάνουν:

- μηχανισμούς αυθεντικοποίησης χρηστών,
- έλεγχο πρόσβασης βάσει ρόλων,
- προστασία επικοινωνιών,
- καταγραφή τεχνικών ενεργειών (logging),
- συμμόρφωση με το ισχύον πλαίσιο προστασίας δεδομένων.

Η αρχιτεκτονική ασφάλειας σχεδιάζεται ώστε να ευθυγραμμίζεται με τις πολιτικές ασφάλειας της Δημόσιας Διοίκησης.

5.1.5. Διαλειτουργικότητα και Τεχνικές Διεπαφές

Η τεχνική αρχιτεκτονική υποστηρίζει την ύπαρξη διεπαφών εφαρμογών (APIs) για:

- επικοινωνία μεταξύ εσωτερικών τεχνολογικών συστατικών,
- ενδεχόμενη διασύνδεση με υφιστάμενα ή μελλοντικά συστήματα.

Οι διεπαφές σχεδιάζονται με τρόπο που επιτρέπει:

- ασφαλή ανταλλαγή δεδομένων,
- μελλοντική επέκταση,
- αποφυγή τεχνικού εγκλωβισμού.

5.1.6. Υποδομή, Φιλοξενία και Λειτουργικό Περιβάλλον

Η τεχνική υποδομή της λύσης φιλοξενείται σε περιβάλλον **Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud)** ή σε άλλο εγκεκριμένο υπολογιστικό περιβάλλον της Δημόσιας Διοίκησης.

Η υποδομή υποστηρίζει:

- υψηλή διαθεσιμότητα
- οριζόντια και κάθετη επεκτασιμότητα,

- μηχανισμούς εφεδρείας και ανάκαμψης,
- ασφαλή λειτουργία χωρίς εξάρτηση από εξοπλισμό τελικών χρηστών.

5.1.7. Αξιοποίηση υπηρεσιών ΤΝ της Συμφωνίας-Πλαίσιο (ΚτΠ Μ.Α.Ε.)

Η προσφερόμενη λύση θα υποστηρίζει αρθρωτή, πολυεπίπεδη και υπηρεσιοκεντρική αρχιτεκτονική (API-first), η οποία θα επιτρέπει την ενσωμάτωση/αξιοποίηση οριζόντιων υπηρεσιών Τεχνητής Νοημοσύνης που διατίθενται μέσω της Συμφωνίας-Πλαίσιο της Κοινωνίας της Πληροφορίας Μ.Α.Ε. για την «Ανάπτυξη δράσεων με τη χρήση ΤΝ (AI) για τη βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης», εφόσον οι εν λόγω υπηρεσίες διατίθενται και καλύπτουν τεκμηριωμένα τις απαιτήσεις του έργου.

Ειδικότερα, οι λειτουργίες του Ψηφιακού εργαλείου που αφορούν κατανόηση φυσικής γλώσσας (NLP), σημασιολογική αναζήτηση/ανάκτηση περιεχομένου (semantic retrieval) και, όπου απαιτείται, φωνητική αλληλεπίδραση (STT/TTS), δύνανται να υλοποιούνται ως διακριτές υπηρεσίες στο Επίπεδο Διαχείρισης και Ανάκτησης Γνώσης και θα διασυνδέονται με το Επίπεδο Διαλειτουργικότητας μέσω ασφαλών διεπαφών, χωρίς μεταβολή του επιχειρησιακού πυρήνα (Πρωτόκολλα/CMS, ροές έγκρισης & ιστορικότητας, ρόλοι/δικαιώματα)

Σε κάθε περίπτωση, το εργαλείο θα λειτουργεί με αυστηρό περιορισμό σε εγκεκριμένο και επικαιροποιημένο περιεχόμενο, με έλεγχο πρόσβασης βάσει ρόλων και καταγραφή ενεργειών/αποτελεσμάτων για ιχνηλασιμότητα.

Σε περίπτωση μη αξιοποίησης υπηρεσιών της ανωτέρω Συμφωνίας-Πλαίσιο, ο Δικαιούχος θα υποβάλει στη ΓΓΠΣΨΔ τεκμηριωμένη αιτιολόγηση, βάσει κριτηρίων λειτουργικής κάλυψης, τεχνικής ωριμότητας/διαλειτουργικότητας (διαθεσιμότητα APIs), απαιτήσεων ασφάλειας/σ υμμόρφωσης, SLA και χρονικής διαθεσιμότητας.

5.2. Διαλειτουργικότητα & Συνδέσεις με Υφιστάμενα Συστήματα

5.2.1. Γενικές Αρχές Διαλειτουργικότητας

Το ψηφιακό εργαλείο σχεδιάζεται με τρόπο ώστε να **υποστηρίζει τη διαλειτουργικότητα**, όπου αυτή απαιτείται, με υφιστάμενα ή μελλοντικά πληροφοριακά και επιχειρησιακά συστήματα του ΕΚΑΒ και της Δημόσιας Διοίκησης.

Η διαλειτουργικότητα: σχεδιάζεται με τεχνολογικά ουδέτερη προσέγγιση, χωρίς δέσμευση σε συγκεκριμένες πλατφόρμες ή πρότυπα πέραν των υποχρεωτικών θεσμικών πλαισίων.

5.2.2. Εσωτερική Διαλειτουργικότητα

Η τεχνική αρχιτεκτονική της λύσης υποστηρίζει την **εσωτερική διαλειτουργικότητα** μεταξύ των επιμέρους τεχνολογικών συστατικών του ψηφιακού εργαλείου.

Η εσωτερική διαλειτουργικότητα επιτυγχάνεται μέσω:

- σαφώς ορισμένων τεχνικών διεπαφών (APIs),
- διακριτών τεχνικών επιπέδων (layers),
- ελεγχόμενης ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ συστατικών.

Η προσέγγιση αυτή διασφαλίζει:

- ευελιξία στην υλοποίηση,
- δυνατότητα μελλοντικών τεχνικών επεκτάσεων,
- απλοποιημένη συντήρηση της λύσης.

5.2.3. Διασύνδεση με Υφιστάμενα Συστήματα του ΕΚΑΒ

Στο πλαίσιο της ψηφιακής αναδιοργάνωσης του Ε.Κ.Α.Β., έχουν σχεδιαστεί δύο βασικά Πληροφοριακά Συστήματα με στόχο την υποστήριξη του επιχειρησιακού, θεσμικού και στρατηγικού έργου του Οργανισμού:

1. Το **Πληροφοριακό Σύστημα Ευφυούς Διαχείρισης Διαδικασιών** (ΟΠΣ 6022282), το οποίο εστιάζει στην εσωτερική οργάνωση, στρατηγική και λειτουργική διαχείριση του Ε.Κ.Α.Β., αξιοποιώντας τεχνητή νοημοσύνη για τυποποίηση, αυτοαξιολόγηση και βελτιστοποίηση των διαδικασιών.
2. Ο **Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους Ε.Κ.Α.Β.**, ένα προηγμένο σύστημα υποστήριξης στελεχών πρώτης γραμμής, το οποίο λειτουργεί σε πραγματικό χρόνο και παρέχει καθοδήγηση με τη χρήση τεχνολογιών αναγνώρισης φυσικής γλώσσας, semantic search και μηχανικής μάθησης.

Τα δύο πληροφοριακά συστήματα έχουν διακριτούς αλλά και συμπληρωματικούς ρόλους. Ενώ το πρώτο υπηρετεί τον στρατηγικό σχεδιασμό και την οργανωτική θωράκιση του Ε.Κ.Α.Β., το δεύτερο εστιάζει στην άμεση επιχειρησιακή υποστήριξη των στελεχών που διαχειρίζονται επείγοντα περιστατικά.

Η διαλειτουργικότητα μεταξύ τους είναι κρίσιμη για τη συνοχή του Οργανισμού, καθώς εξασφαλίζει την ροή πληροφορίας από το στρατηγικό επίπεδο στο επιχειρησιακό πεδίο και αντίστροφα. Ο τεχνολογικός σχεδιασμός τους έχει προβλεφθεί με τέτοιο τρόπο ώστε να υποστηρίζει εύκολη, ευέλικτη και επεκτάσιμη διασυνδεσιμότητα μέσω σύγχρονων πρωτοκόλλων και κοινών τεχνολογικών αρχών.

Λειτουργική Οριοθέτηση Πληροφοριακών Συστημάτων

Πληροφοριακό Σύστημα	Περιγραφή	Κύριες Λειτουργίες	Χρήστες	Υποδομή
Σύστημα Ευφυούς Διαχείρισης Διαδικασιών ΕΚΑΒ (ΟΠΣ 6022282)	Κεντρικό ΠΣ διοίκησης, στρατηγικής και διαδικασιών	Τυποποίηση διαδικασιών, οργανόγραμμα, αυτοαξιολόγηση, στρατηγικός σχεδιασμός, AI-based monitoring	Διοίκηση ΕΚΑΒ, Επιτελικά στελέχη	On-premise / container-based
Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ	ΠΣ υποστήριξης πρώτης γραμμής σε περιστατικά	Φωνητική υποστήριξη, NLP, semantic search, retrieval-augmented generation, role-based εξατομίκευση	Συντονιστές, Ασυρματιστές, Τηλεφωνητές	Cloud-based, PWA, Web

Διαλειτουργικότητα και Διασυνδεσιμότητα

Σημείο Διασύνδεσης	Σκοπός	Μέθοδος	Τεχνολογίες
Κοινή Βάση Δεδομένων ή Εναρμονισμένες API Κλήσεις	Ανταλλαγή δεδομένων σχετικά με διαδικασίες, οδηγίες, πρωτόκολλα	RESTful APIs, JSON, CSV, XML	HTTPS, RBAC
Υποστήριξη interoperability layer	Εξασφάλιση συμβατότητας μεταξύ τεχνολογιών (π.χ. μεταξύ MySQL & NoSQL βάσεων)	Middleware / ETL layer	Node.js, Apache Kafka ή παρόμοια εργαλεία Data Integration
Συγχρονισμός ενημερώσεων	Ανταλλαγή ήχων, πρωτοκόλλων, updates μεταξύ backend συστημάτων	API/JSON & Semantic sync	Webhooks, Polling

Τα δύο πληροφοριακά συστήματα διαθέτουν **συμπληρωματική λειτουργικότητα** και σχεδιάστηκαν ώστε να εξυπηρετούν **διαφορετικά επίπεδα του ΕΚΑΒ**:

- Το **Σύστημα Ευφυούς Διαχείρισης** υποστηρίζει τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων, την τυποποίηση και παρακολούθηση των εσωτερικών διαδικασιών.

- Ο **Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους** ενισχύει τις καθημερινές επιχειρησιακές αποφάσεις σε πραγματικό χρόνο, «μεταφράζοντας» στρατηγικές οδηγίες σε εύχρηστη, προσαρμοσμένη καθοδήγηση.

Ο **τεχνολογικός σχεδιασμός** και των δύο συστημάτων προβλέπει πλήρως την **ευέλικτη διασύνδεση και διαλειτουργικότητα**, διασφαλίζοντας την ενιαία και αποδοτική λειτουργία του ΕΚΑΒ σε όλο το φάσμα των δράσεών του.

5.2.4. Διαλειτουργικότητα με Οριζόντιες Δράσεις και Υποδομές Δημόσιας Διοίκησης

Η λύση θα είναι συμβατή, σε επίπεδο αρχιτεκτονικής και ασφάλειας, με οριζόντιες ψηφιακές υποδομές και κατευθύνσεις της Δημόσιας Διοίκησης, όπως αυτές προβλέπονται από το θεσμικό πλαίσιο και τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.

Ενδεικτικά, η αρχιτεκτονική δεν αποκλείει:

- αξιοποίηση κεντρικών μηχανισμών αυθεντικοποίησης,
- χρήση εγκεκριμένων κυβερνητικών υποδομών φιλοξενίας (G-Cloud),
- συμμόρφωση με πρότυπα διαλειτουργικότητας, όπου αυτά απαιτούνται.

Η παρούσα διακήρυξη δεν προδιαγράφει υποχρεωτική υλοποίηση συγκεκριμένων διασυνδέσεων με οριζόντιες δράσεις.

5.2.5. Ασφάλεια Διαλειτουργικότητας και Προστασία Δεδομένων

Κάθε μορφή διαλειτουργικότητας ή διασύνδεσης υλοποιείται με τρόπο που διασφαλίζει:

- την προστασία των δεδομένων,
- τον έλεγχο πρόσβασης,
- την ακεραιότητα και την εμπιστευτικότητα της πληροφορίας.

Η ανταλλαγή δεδομένων, εφόσον υλοποιηθεί, περιορίζεται στα απολύτως απαραίτητα για την υποστήριξη της λειτουργικότητας του ψηφιακού εργαλείου και συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο.

5.2.6. Μελλοντική Επεκτασιμότητα

Η τεχνική αρχιτεκτονική της λύσης σχεδιάζεται με πρόβλεψη για **μελλοντική επεκτασιμότητα**, ώστε να μπορεί να υποστηρίξει:

- νέες λειτουργικές ανάγκες,
- πρόσθετες τεχνικές διασυνδέσεις,
- εξέλιξη του ψηφιακού εργαλείου σε επόμενες φάσεις.

Η μελλοντική επέκταση δεν αποτελεί αντικείμενο του παρόντος έργου, αλλά διασφαλίζεται τεχνικά από τον αρχικό σχεδιασμό.

5.3. Λειτουργικές Προδιαγραφές

5.3.1. Λειτουργικές Προδιαγραφές Ψηφιακού Βοηθού

Το ψηφιακό εργαλείο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζει:

- Δυνατότητα υποβολής ερωτημάτων από τους χρήστες σε φυσική γλώσσα.
- Ανάκτηση και παρουσίαση απαντήσεων βασισμένων αποκλειστικά σε εγκεκριμένα επιχειρησιακά πρωτόκολλα, διαδικασίες και σχέδια.

- Παρουσίαση των αποτελεσμάτων με δομημένο και κατανοητό τρόπο, κατάλληλο για χρήση σε πραγματικό επιχειρησιακό χρόνο.
- Περιορισμό της παρεχόμενης πληροφορίας στο εγκεκριμένο περιεχόμενο του Φορέα.
- Δυνατότητα προσαρμογής της πληροφορίας βάσει ρόλου χρήστη.

5.3.2. Λειτουργικές Προδιαγραφές Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου

Το ψηφιακό εργαλείο θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Εισαγωγή και δομημένη καταχώριση επιχειρησιακών πρωτοκόλλων, διαδικασιών και σχεδίων.
- Επικαιροποίηση και τροποποίηση περιεχομένου με διατήρηση ιστορικότητας.
- Διαχείριση εκδόσεων περιεχομένου.
- Διαδικασίες ελέγχου και έγκρισης περιεχομένου βάσει ρόλων χρηστών.
- Διάθεση αποκλειστικά εγκεκριμένου περιεχομένου προς τους τελικούς χρήστες και τον Ψηφιακό Βοηθό.

5.3.3. Λειτουργικές Προδιαγραφές Διαχείρισης Χρηστών και Ρόλων

Το ψηφιακό εργαλείο θα πρέπει να παρέχει:

- Δυνατότητα διαχείρισης χρηστών.
- Ορισμό και διαχείριση ρόλων χρηστών.
- Ορισμό ομάδων χρηστών.
- Έλεγχο πρόσβασης σε λειτουργίες και περιεχόμενο βάσει ρόλου και ομάδας.
- Δυνατότητα διαφοροποίησης της παρεχόμενης πληροφορίας ανά ρόλο.

5.3.4. Λειτουργικές Προδιαγραφές Πρόσβασης και Διεπαφής Χρηστών

Η λύση θα πρέπει να παρέχει εφαρμογή πρόσβασης χρηστών, η οποία λειτουργεί ως διεπαφή χρήστη προς το ψηφιακό εργαλείο και επιτρέπει την αποτελεσματική αξιοποίησή του σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες.

Η εφαρμογή θα πρέπει κατ’ ελάχιστον να υποστηρίζει:

- Ασφαλή πρόσβαση χρηστών στο ψηφιακό εργαλείο μέσω διαδικτυακού περιβάλλοντος και φορητών συσκευών.
- Ενιαίο περιβάλλον αλληλεπίδρασης με τον Ψηφιακό Βοηθό και το επιχειρησιακό περιεχόμενο.
- Παρουσίαση της παρεχόμενης πληροφορίας με τρόπο κατάλληλο για χρήση σε συνθήκες πίεσης χρόνου.
- Προσαρμογή της διεπαφής και της ροής αλληλεπίδρασης βάσει ρόλου χρήστη.
- Βασικούς μηχανισμούς πλοήγησης, σύνδεσης και ασφαλούς αποσύνδεσης χρηστών.

5.3.5. Λειτουργικές Προδιαγραφές Καταγραφής και Ελέγχου

Το ψηφιακό εργαλείο θα πρέπει να υποστηρίζει:

- Βασική καταγραφή ενεργειών χρηστών (logging).
- Καταγραφή ενεργειών διαχείρισης περιεχομένου
- Δυνατότητα ελέγχου της ορθής λειτουργίας του εργαλείου.

Η καταγραφή περιορίζεται στις απαραίτητες πληροφορίες για λόγους ελέγχου, ασφάλειας και ιχνηλασιμότητας.

5.3.6. Λειτουργικές Προδιαγραφές Εκπαίδευσης και Υποστήριξης

Το έργο θα πρέπει να περιλαμβάνει:

- Εκπαίδευση χρηστών στη χρήση του ψηφιακού εργαλείου.
- Παροχή οδηγιών χρήσης και βασικής λειτουργικής τεκμηρίωσης.
- Υποστήριξη χρηστών κατά την αρχική περίοδο παραγωγικής λειτουργίας.

5.4. Τεχνικές Προδιαγραφές

5.4.1. Γενική Τεχνική Προσέγγιση

Η τεχνική υλοποίηση του Ψηφιακού Βοηθού ΕΚΑΒ βασίζεται σε σύγχρονη, αρθρωτή και επεκτάσιμη αρχιτεκτονική, η οποία διασφαλίζει την αξιόπιστη λειτουργία του ψηφιακού εργαλείου σε πραγματικές επιχειρησιακές συνθήκες και επιτρέπει τη μελλοντική τεχνική εξέλιξή του χωρίς ανασχεδιασμό.

5.4.2. Αρχιτεκτονική Λύσης και Δομή Τεχνολογικών Επιπέδων

Η αρχιτεκτονική της λύσης οργανώνεται σε διακριτά τεχνολογικά επίπεδα, τα οποία επικοινωνούν μεταξύ τους μέσω σαφώς ορισμένων τεχνικών διεπαφών.

Ενδεικτικά, η λύση περιλαμβάνει:

- **Επίπεδο διεπαφής χρήστη πεδίου**, σχεδιασμένο για χρήση από κινητές συσκευές, υλοποιημένο ως Progressive Web Application (PWA) ή ισοδύναμη τεχνολογία, με έμφαση στη διαθεσιμότητα, την ταχεία απόκριση και τη χρήση σε συνθήκες πεδίου.

- **Επίπεδο διεπαφής διαχείρισης**, υλοποιημένο ως διαδικτυακή εφαρμογή τύπου Single Page Application (SPA), το οποίο υποστηρίζει τη διαχείριση, εισαγωγή και επικαιροποίηση επιχειρησιακών πρωτοκόλλων, διαδικασιών και σχεδίων.

- **Επίπεδο εφαρμογών και επιχειρησιακής λογικής**, το οποίο υλοποιεί τον έλεγχο ροής, τη διαχείριση αιτημάτων, τον έλεγχο πρόσβασης και τη σύνδεση των επιμέρους τεχνολογικών συστατικών.

- **Επίπεδο διαχείρισης και ανάκτησης γνώσης**, υπεύθυνο για την αποθήκευση, ευρετηρίαση και αναζήτηση επιχειρησιακού περιεχομένου.

5.4.3. Τεχνολογικά Συστατικά Ψηφιακού Βοηθού και Σημασιολογικής Αναζήτησης

Ο Ψηφιακός Βοηθός αξιοποιεί τεχνολογικά συστατικά επεξεργασίας φυσικής γλώσσας και σημασιολογικής αναζήτησης, τα οποία επιτρέπουν την αποτελεσματική κατανόηση ερωτημάτων και την ανάκτηση σχετικής πληροφορίας.

Η τεχνική υλοποίηση υποστηρίζει:

- επεξεργασία ερωτημάτων φυσικής γλώσσας,
- μετατροπή ερωτημάτων σε σημασιολογική αναπαράσταση,
- αναζήτηση περιεχομένου βάσει εννοιολογικής συνάφειας,
- αξιοποίηση κατάλληλων δομών αποθήκευσης γνώσης, όπως μηχανισμοί διανυσματικής αναζήτησης (vector-based storage), για τη βελτίωση της ακρίβειας και της συνάφειας των αποτελεσμάτων.

Η ανάκτηση πληροφορίας περιορίζεται αποκλειστικά σε εγκεκριμένο επιχειρησιακό περιεχόμενο και δεν επιτρέπεται η παραγωγή νέου επιχειρησιακού περιεχομένου εκτός του θεσμοθετημένου πλαισίου.

5.4.4. Τεχνολογικά Συστατικά Διαχείρισης Επιχειρησιακού Περιεχομένου

Η λύση περιλαμβάνει τεχνολογικά συστατικά που υποστηρίζουν τη διαχείριση επιχειρησιακού περιεχομένου και ειδικότερα:

- δομημένη αποθήκευση πρωτοκόλλων, διαδικασιών και επιχειρησιακών σχεδίων,
- διαχείριση εκδόσεων και ιστορικότητας περιεχομένου,
- υλοποίηση ροών ελέγχου και έγκρισης περιεχομένου,
- ασφαλή διάθεση αποκλειστικά εγκεκριμένου περιεχομένου προς τον Ψηφιακό Βοηθό και τους χρήστες.

Δεν προδιαγράφεται συγκεκριμένη πλατφόρμα ή προϊόν, αλλά απαιτείται η κάλυψη των ανωτέρω τεχνικών δυνατοτήτων.

5.4.5. Τεχνολογικά Συστατικά Ασφάλειας και Ελέγχου Πρόσβασης

Η τεχνική υλοποίηση ενσωματώνει μηχανισμούς ασφάλειας που υποστηρίζουν:

- αυθεντικοποίηση χρηστών,
- έλεγχο πρόσβασης βάσει ρόλων και ομάδων χρηστών,
- απομόνωση λειτουργιών και περιεχομένου,
- βασική καταγραφή τεχνικών και διαχειριστικών ενεργειών για λόγους ελέγχου και ιχνηλασιμότητας.

Οι μηχανισμοί ασφάλειας σχεδιάζονται σύμφωνα με το ισχύον κανονιστικό και θεσμικό πλαίσιο.

5.4.6. Υποδομή και Περιβάλλον Φιλοξενίας

Η λύση φιλοξενείται και λειτουργεί σε υποδομές Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους (G-Cloud) ή σε άλλο εγκεκριμένο περιβάλλον της Δημόσιας Διοίκησης.

Η τεχνική υποδομή διασφαλίζει:

- υψηλή διαθεσιμότητα και αξιοπιστία,
- δυνατότητα επεκτασιμότητας σύμφωνα με τις επιχειρησιακές ανάγκες,
- ασφαλή λειτουργία χωρίς απαίτηση ειδικού εξοπλισμού στις συσκευές των χρηστών.

5.4.7. Τεχνική Τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει βασική τεχνική τεκμηρίωση, βασισμένη στην τελική υλοποίηση της λύσης (“as built”), η οποία περιλαμβάνει:

- περιγραφή της τεχνικής αρχιτεκτονικής,
- αποτύπωση των κύριων τεχνολογικών συστατικών,
- βασικές οδηγίες τεχνικής λειτουργίας και υποστήριξης.

Η τεκμηρίωση αποσκοπεί στη διασφάλιση της βιωσιμότητας, της συντηρησιμότητας και της μελλοντικής τεχνικής εξέλιξης του ψηφιακού εργαλείου.

5.5. Υποστήριξη, Εγγυήσεις & Συμφωνία Επιπέδου Υπηρεσιών (SLA)

Το παρόν κεφάλαιο περιγράφει τις υποχρεώσεις του Αναδόχου κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του ψηφιακού εργαλείου «Ψηφιακός Βοηθός ΕΚΑΒ», συμπεριλαμβανομένων υπηρεσιών υποστήριξης, διορθωτικής συντήρησης και ελάχιστων επιπέδων παρεχόμενων υπηρεσιών (SLA), εντός του αντικειμένου της διακήρυξης.

5.5.1. Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος παρέχει **εγγύηση καλής λειτουργίας διάρκειας είκοσι τεσσάρων (24) μηνών** από την Οριστική Παραλαβή.

Κατά την περίοδο αυτή οφείλει κατ' ελάχιστον να:

- αποκαθιστά σφάλματα λογισμικού (bug fixes) χωρίς πρόσθετο κόστος,
- παρέχει διορθωτικές εκδόσεις και ενημερώσεις ασφαλείας (security patches),
- υποστηρίζει τις παραμετροποιήσεις και ρυθμίσεις που υλοποιήθηκαν στο έργο,
- υπηρεσίες βελτίωσης των εφαρμογών
- διασφαλίζει τη λειτουργία των βασικών υποσυστημάτων του ψηφιακού εργαλείου (Ψηφιακός Βοηθός, εφαρμογές πρόσβασης Web/PWA, μηχανισμοί διαχείρισης επιχειρησιακού περιεχομένου, μηχανισμοί ασφάλειας και καταγραφής, τεχνικές διεπαφές όπου υφίστανται).

Η εγγύηση καλύπτει το λογισμικό που αναπτύχθηκε ή/και παραμετροποιήθηκε στο πλαίσιο του έργου.

5.5.2. Υποστήριξη Λειτουργίας (Support Services)

Ο Ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες υποστήριξης μέσω μηχανισμού καταγραφής αιτημάτων (helpdesk / ticketing).

Κανάλια υποβολής: email και σύστημα ticketing (ισοδύναμο).

Καταγραφή αιτημάτων: όλα τα αιτήματα λαμβάνουν μοναδικό αριθμό και διατηρούν ιστορικό ενεργειών.
Πρόσβαση Φορέα: ο Φορέας έχει πρόσβαση στην κατάσταση και την εξέλιξη των αιτημάτων.

11.3 Κατηγοριοποίηση Συμβάντων

Τα αιτήματα υποστήριξης κατηγοριοποιούνται ενδεικτικά ως:

- **Critical:** μη διαθεσιμότητα ή σχεδόν πλήρης διακοπή βασικής λειτουργίας
- **High:** σημαντικός περιορισμός βασικής λειτουργικότητας χωρίς αποδεκτή εναλλακτική
- **Medium:** μερική δυσλειτουργία με διαθέσιμη προσωρινή λύση (workaround)
- **Low:** μικρή δυσλειτουργία ή αίτημα διευκρίνισης/υποστήριξης χρήση.

5.5.3. Χρόνοι Απόκρισης και Αποκατάστασης (SLA)

Οι ελάχιστοι χρόνοι ορίζονται ως εξής:

Κατηγορία	Χρόνος Απόκρισης	Χρόνος Αποκατάστασης
Critical	≤ 4 ώρες	≤ 24 ώρες
High	≤ 1 εργάσιμη ημέρα	≤ 3 εργάσιμες ημέρες
Medium	≤ 2 εργάσιμες ημέρες	≤ 5 εργάσιμες ημέρες
Low	≤ 5 εργάσιμες ημέρες	Κατόπιν προγραμματισμού

Σημείωση: Οι χρόνοι αφορούν εργάσιμες ημέρες/ώρες, εκτός αν οριστεί διαφορετικά στη Μελέτη Εφαρμογής.

5.5.4. Διαθεσιμότητα και Βασική Απόδοση

- **Διαθεσιμότητα παραγωγικής λειτουργίας:** στόχος **≥ 99,0%** σε ετήσια βάση για τις κρίσιμες υπηρεσίες του ψηφιακού εργαλείου.
- **Απόδοση UI σε ονομαστικό φορτίο:** στόχος χρόνος απόκρισης διεπαφής **≤ 2 δευτερόλεπτα** για βασικές ενέργειες.
- **Αναζήτηση/ανάκτηση γνώσης σε ονομαστικό φορτίο:** στόχος **≤ 6 δευτερόλεπτα** για τυπικά ερωτήματα.

5.5.5. Ασφάλεια, Καταγραφή και Ενημερώσεις

Ο Ανάδοχος οφείλει κατ' ελάχιστον:

- να εφαρμόζει ενημερώσεις ασφαλείας και patches,
- να υποστηρίζει έλεγχο πρόσβασης βάσει ρόλων/ομάδων χρηστών, όπως έχει υλοποιηθεί,
- να διατηρεί βασική καταγραφή συμβάντων/ενεργειών για σκοπούς ελέγχου και ιχνηλασιμότητας,
- να ενημερώνει τον Φορέα για σοβαρά περιστατικά ασφάλειας εντός εύλογου χρόνου, σύμφωνα με τις διαδικασίες που θα αποτυπωθούν στη Μελέτη Εφαρμογής.

5.5.6. Αντίγραφα Ασφαλείας και Ανάκτηση

Η πολιτική αντιγράφων ασφαλείας και ανάκτησης ορίζεται στη Μελέτη Εφαρμογής και υλοποιείται αξιοποιώντας τις δυνατότητες του περιβάλλοντος φιλοξενίας (G-Cloud ή ισοδύναμο εγκεκριμένο). Ελάχιστη απαίτηση: **RPO ≤ 24 ώρες**.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- στη συμμόρφωση με τα άρθρα 3 έως 10 του ν. 4961/2022 καθώς και τον Κανονισμό(ΕΕ) 2024/1689 για την Τεχνητή Νοημοσύνη,
- το σύνολο του λογισμικού που θα δημιουργηθεί να καταχωρηθεί στο μητρώο του άρθρου 88 του ν. 4727/2020 και να διατίθεται σε δημόσια προσβάσιμο αποθετήριο με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου,
- Για το σύνολο του λογισμικού που θα δημιουργηθεί στα τελικά παραδοτέα θα πρέπει να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές, αναλυτικός τεχνικός σχεδιασμός του συστήματος, ο πηγαίος κώδικας που αναπτύχθηκε και τεκμηρίωση χρηστών, διαχειριστών και προγραμματιστών,
- στην υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις αρχές και τις κατευθυντήριες γραμμές του εκάστοτε ισχύοντος Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (EIF),
- για την εκπαίδευση των μοντέλων τεχνητής νοημοσύνης να χρησιμοποιηθούν ανωνυμοποιημένα δεδομένα τα οποία θα είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό 679/2016 (GDPR),
- να καταστήσει δυνατή την ασφαλή και αξιόπιστη επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων για την υγεία για σκοπούς έρευνας, καινοτομίας, χάραξης πολιτικής και για ρυθμιστικές δραστηριότητες όπως ορίζετε στη δευτερογενής χρήση δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τον Ευρωπαϊκό Χώρο Δεδομένων Υγείας (Κανονισμός (ΕΕ) 2025/327),
- το εκπαιδευτικό υλικό που θα δημιουργηθεί να είναι συμβατό με συγκεκριμένο πρότυπο διανομής εκπαιδευτικού υλικού που να εξασφαλίζει την επαναχρησιμοποίηση, την προσβασιμότητα και την ανθεκτικότητά του στις αλλαγές της τεχνολογίας, καθώς και τη διαλειτουργικότητα μεταξύ συστημάτων ηλεκτρονικής μάθησης (ενδεικτικό πρότυπο SCORM),
- τις βέλτιστες πρακτικές για την προστασία και την ανθεκτικότητα των πληροφοριακών συστημάτων όπως αυτές περιγράφονται στο «Εγχειρίδιο Κυβερνοασφάλειας» της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον ν. 5160/2024,

να εξετάσει κατά προτεραιότητα λύσεις προωθημένου μηχανισμού αναζήτησης περιορίζοντας τη χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης μόνο στα σημεία όπου είναι απολύτως απαραίτητη, με σκοπό την ανάπτυξης αποδοτικών εφαρμογών με περιορισμένες απαιτήσεις σε υπολογιστική ισχύ και κατανάλωση πόρων,

6. Καταγραφή διαδικασιών Αεροδιακομιδών

(Δημιουργία Εγχειριδίου)

- Η διακομιδή με εναέρια μέσα προτιμάται για μεγαλύτερες αποστάσεις και για σημεία με δύσκολη πρόσβαση. Η εναέρια διακομιδή είναι λιγότερο άνετη, σε πιο περιορισμένο περιβάλλον από ότι ένα ασθενοφόρο ή ένα αεροπλάνο. Επιπλέον, το κόστος διακομιδής με ελικόπτερο είναι μεγαλύτερο, ενώ η ασφάλεια σε κάποιες περιπτώσεις είναι μικρότερη.
- Η χρήση αεροπλάνων προτείνεται για αποστάσεις μεγαλύτερες από 240Km.

Πρωτογενείς αεροδιακομιδές

• βαριά πάσχοντες ασθενείς από τον τόπο του συμβάντος στον πλησιέστερο και καταλληλότερο υγειονομικό σχηματισμό

Δευτερογενείς αεροδιακομιδές

• διακομιδή από υπηρεσίες πρωτοβάθμιας φροντίδας σε άλλο καταλληλότερο νοσηλευτικό ίδρυμα

Τριτογενείς αεροδιακομιδές

• από δευτεροβάθμιο ή τριτοβάθμιο νοσηλευτικό ίδρυμα σε ΜΕΘ ή εξειδικευμένο κέντρο

Τεταρτογενείς αεροδιακομιδές

• μεταφορές μοσχευμάτων ή ομάδας μεταμόσχευσης, επαναπατρισμός τραυματιών

Το εγχειρίδιο αεροδιακομιδών θα περιλαμβάνει:

- **Κριτήρια επιλογής αεροδιακομιδής**, με βάση την κλινική κατάσταση του ασθενούς, την απόσταση και την εναλλακτική δυνατότητα οδικής ή θαλάσσιας μεταφοράς.
- **Τύπους αεροσκαφών και ελικοπτέρων**, με έμφαση στις δυνατότητές τους (π.χ. πίεση καμπίνας, χωρητικότητα εξοπλισμού, ειδικές συνθήκες προσγείωσης).
- **Εκπαίδευση πληρώματος** για διαχείριση ασθενών σε αεροπορικό περιβάλλον, ειδικές τεχνικές ακινητοποίησης, αντιμετώπιση υποξίας ή μεταβολών πίεσης.
- **Διαδικασίες επικοινωνίας** μεταξύ του ΕΚΑΒ, του νοσοκομείου αποδοχής και του πληρώματος πτήσης.
- **Πρωτόκολλα ασφαλείας**, συμπεριλαμβανομένης της σωστής πρόσδεσης του ασθενούς και της διαχείρισης εκτάκτων καταστάσεων κατά την πτήση.

7. Πακέτα Εργασίας (Work Packages)

Το έργο οργανώνεται στα κάτωθι Πακέτα Εργασίας, καλύπτοντας το σύνολο του φυσικού, λειτουργικού και τεχνικού αντικειμένου.

7.1. Καταγραφή, Αξιολόγηση και ανανέωση των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης που λαμβάνει προς διαχείριση το Συντονιστικό Κέντρο του Ε.ΚΑ.Β.

Πακέτο Εργασίας No1	**Καταγραφή, Αξιολόγηση και ανανέωση των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης που λαμβάνει προς διαχείριση το Συντονιστικό Κέντρο του Ε.ΚΑ.Β.**	**Π.Ε.1**	
Μήνας Έναρξης	1	**Μήνας Λήξης**	8
Στόχοι	• Η καταγραφή των υφιστάμενων διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης του Συντονιστικού Κέντρου του Ε.ΚΑ.Β. • Η αξιολόγηση της λειτουργικότητας και της αποτελεσματικότητάς τους. • Ο εντοπισμός αναγκών βελτίωσης και η ανανέωση/επικαιροποίηση των διαδικασιών με βάση βέλτιστες πρακτικές.		
Περιγραφή Υλοποίησης	Η συστηματική και τεκμηριωμένη καταγραφή των υφιστάμενων διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης που λαμβάνει και επεξεργάζεται το Συντονιστικό Κέντρο του Ε.ΚΑ.Β. Η αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας, της αποδοτικότητας και της επιχειρησιακής επάρκειας των υφιστάμενων διαδικασιών, με βάση διεθνή πρότυπα, βέλτιστες πρακτικές και τις ιδιαίτερες ανάγκες του ελληνικού συστήματος επείγουσας προνοσοκομειακής φροντίδας. Ο εντοπισμός κενών, αδυναμιών και σημείων βελτίωσης στη ροή διαχείρισης των κλήσεων (λήψη, αξιολόγηση, ιεράρχηση, διαβίβαση και παρακολούθηση περιστατικών). Η ανανέωση και επικαιροποίηση των διαδικασιών, με στόχο τη βελτίωση της ταχύτητας απόκρισης, της ακρίβειας της αξιολόγησης των περιστατικών και της συνολικής ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Η διαμόρφωση ενός συνεκτικού και τυποποιημένου πλαισίου διαδικασιών, το οποίο θα μπορεί να υποστηρίξει την εκπαίδευση του προσωπικού, τη διασφάλιση ποιότητας και τη μελλοντική ψηφιακή ή οργανωτική αναβάθμιση του Συντονιστικού Κέντρου.		
Παραδοτέα	**Π.1 Έκθεση Καταγραφής, Αξιολόγησης και ανανέωσης των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης του Συντονιστικού Κέντρου του ΕΚΑΒ**		

7.2. Σύνταξη Μελέτης και προετοιμασία φακέλου που θα οδηγήσει στην Πιστοποίηση κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου.

Πακέτο Εργασίας No2	**Σύνταξη Μελέτης και προετοιμασία φακέλου που θα οδηγήσει στην Πιστοποίηση κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου.**	**Π.Ε.2**	
Μήνας Έναρξης	9	**Μήνας Λήξης**	20
Στόχοι	• Η θεμελίωση οργανωμένου Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας για τις διαδικασίες του Συντονιστικού Κέντρου του Ε.Κ.Α.Β. • Η προετοιμασία των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου για πρώτη φορά για πιστοποίηση κατά ISO ή άλλο συναφές διεθνές πρότυπο. • Η διασφάλιση της συμμόρφωσης με τις απαιτήσεις του επιλεγμένου προτύπου και η εισαγωγή μηχανισμών συνεχούς βελτίωση		
Περιγραφή Υλοποίησης	Το Πακέτο Εργασίας περιλαμβάνει την καταγραφή και αξιολόγηση των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου του Ε.Κ.Α.Β., σε συνέχεια των αποτελεσμάτων των προηγούμενων Πακέτων Εργασίας, καθώς και την επιλογή του κατάλληλου προτύπου πιστοποίησης (ISO ή άλλου συναφούς), λαμβάνοντας υπόψη το αντικείμενο, την οργανωτική ωριμότητα και τις επιχειρησιακές ανάγκες του Κέντρου. Ακολουθεί η εκπόνηση της απαιτούμενης μελέτης, η ανάπτυξη και τεκμηρίωση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (πολιτικές, διαδικασίες, δείκτες, έντυπα), καθώς και η υποστήριξη της εφαρμογής του από το προσωπικό. Η υλοποίηση ολοκληρώνεται με τη συγκρότηση πλήρους φακέλου πιστοποίησης και την προετοιμασία του Συντονιστικού Κέντρου για αξιολόγηση από διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης, με στόχο τη διασφάλιση της ποιότητας και τη συνεχή βελτίωση των διαδικασιών.		
Παραδοτέα	**Π.2 Μελέτη και φάκελος Πιστοποίησης κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου**		

7.3. Καταγραφή Πρωτοκόλλων Διακομιδών

Πακέτο Εργασίας No3	**Καταγραφή Πρωτοκόλλων Διακομιδών και Πρωτόκολλα μαζικών καταστροφών**	**Π.Ε.3**	
Μήνας Έναρξης	1	**Μήνας Λήξης**	24
Στόχοι	Τα Πρωτόκολλα Διακομιδών Ασθενών προβλέπεται να είναι 59 και κατανέμονται σε δέκα βασικές κατηγορίες. Εφόσον απαιτηθεί κατά τον σχεδιασμό των πρωτοκόλλων θα διαμορφωθούν επιπλέον κατηγορίες ή υπο κατηγορίες. 1. Αντιμετώπιση Τραυματικών Περιστατικών 2. Επείγουσες Παθολογικές Καταστάσεις		

	3. Μαιευτικά και Γυναικολογικά Επείγοντα 4. Περιβαλλοντικοί και Τοξικολογικοί Κίνδυνοι 5. Παιδιατρικά Επείγοντα 6. Διακομιδές και Μεταφορές Ασθενών 7. Προνοσοκομειακές Ιατρικές Πρακτικές 8. Προνοσοκομειακή Χορήγηση Φαρμάκων 9. Διαχείριση Επειγόντων και Τραύματος 10. Νοσηλευτικές Τεχνικές και Διαχείριση Ασθενών
Περιγραφή Υλοποίησης	Προβλέπεται η εφαρμογή μιας συνδυασμένης μεθοδολογίας έρευνας, η οποία θα περιλαμβάνει βιβλιογραφική επισκόπηση (Διεθνών και Ευρωπαϊκών προτύπων, επικαιροποιημένων ιατρικών δεδομένων) καθώς και την εις βάθος ανασκόπηση και ανάλυση της υφιστάμενης νομοθεσίας (π.χ. Εγκύκλιοι του Υπ. Υγείας, ΦΕΚ). Η μεθοδολογία συγγραφής θα ακολουθεί μία δομημένη και επαναληπτική διαδικασία, με τα εξής στάδια: ο Προκαταρκτική Έρευνα & Ανάλυση ο Αρχική Συγγραφή ο Δοκιμή & Αξιολόγηση ο Αναθεώρηση & Βελτιστοποίηση ο Τελική Συγγραφή & Έγκριση
Παραδοτέα	**Π3 Πρωτοκόλλα Διακομιδών Ασθενών** **Π3.1 Αντιμετώπιση Τραυματικών Περιστατικών** *Π3.1.1 Τροχαία ατυχήματα* *Π3.1.2 Πτώσεις από ύψος* *Π3.1.3 Ορθοπεδικά και μυοσκελετικά τραύματα* *Π3.1.4 Κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις* *Π3.1.5 Εγκαύματα* *Π3.1.6 Πνιγμός (σε θάλασσα ή πισίνα)* *Π3.1.7 Διασώσεις από εγκλωβισμούς* *Π3.1.8 Εργατικά ατυχήματα* *Π3.1.9 Τραυματισμοί από αιχμηρά αντικείμενα* *Π3.1.10 Τραυματισμοί από πυροβολισμούς ή άλλα όπλα* *Π3.1.11 Ακρωτηριασμοί άκρων* *Π3.1.12 Μολύνσεις από τραύματα* *Π3.1.13 Δαγκώματα ζώων* **Π3.2 Επείγουσες Παθολογικές Καταστάσεις** *Π3.2.1 Καρδιολογικά περιστατικά* *Π3.2.2 Αναπνευστικά προβλήματα* *Π3.2.3 Γαστρεντερικά προβλήματα* *Π3.2.4 Σοβαρή αφυδάτωση* *Π3.2.5 Νεφρικοί κολικοί* *Π3.2.6 Νευρολογικά περιστατικά*

	Π3.2.7 Ξαφνική απώλεια όρασης *Π3.2.8 Ξαφνική αδυναμία ή παράλυση* *Π3.2.9 Ψυχιατρικά περιστατικά* **Π3.3 Μαιευτικά και Γυναικολογικά Επείγοντα** *Π3.3.1 Πρόωρος τοκετός* *Π3.3.2 Επιπλοκές εγκυμοσύνης* *Π3.3.3 Επιλόχεια αιμορραγία* *Π3.3.4 Επιπλοκές μετεγχειρητικών καταστάσεων* **Π3.4 Περιβαλλοντικοί και Τοξικολογικοί Κίνδυνοι** *Π3.4.1 Χημική εισπνοή τοξικών ουσιών* *Π3.4.2 Υπογλυκαιμία ή υπεργλυκαιμία* *Π3.4.3 Υποθερμία ή θερμοπληξία* *Π3.4.4 Δηλητηριάσεις* *Π3.4.5 Δαγκώματα και νυγμοί από δηλητηριώδη ζώα* **Π3.5 Παιδιατρικά Επείγοντα** *Π3.5.1 Αναπνευστικά προβλήματα σε παιδιά* *Π3.5.2 Αλλεργικές αντιδράσεις και αναφυλαξία* *Π3.5.3 Παιδιατρικά τραύματα* *Π3.5.4 Διακομιδή νεογνών* **Π3.6 Διακομιδές και Μεταφορές Ασθενών** *Π3.6.1 Διανοσοκομειακές διακομιδές* *Π3.6.2 Θαλάσσιες διακομιδές* *Π3.6.3 Μεταφορά ασθενών από νοσηλευτικά ιδρύματα στην οικία τους* *Π3.6.4 Μεταφορά νεκρών* **Π3.7 Προνοσοκομειακές Ιατρικές Πρακτικές** *Π3.7.1 Πρωτογενής εκτίμηση ασθενούς (ABCD)* *Π3.7.2 Διαχείριση αεραγωγού* *Π3.7.3 Αντιμετώπιση αιμορραγίας* *Π3.7.4 Ακινητοποίηση πολυτραυματιών* *Π3.7.5 Διαχείριση θωρακικού τραύματος* **Π3.8 Προνοσοκομειακή Χορήγηση Φαρμάκων** *Π3.8.1 Κατηγορίες φαρμάκων* *Π3.8.2 Οδοί χορήγησης* *Π3.8.3 Χορήγηση υγρών και φαρμάκων σε ενήλικες και παιδιά* *Π3.8.4 Αντίδοτα και διαχείριση δηλητηριάσεων* **Π3.9 Διαχείριση Επειγόντων και Τραύματος** *Π3.9.1 Βασικές αρχές ΚΑΡΠΑ (ενήλικες, παιδιά)* *Π3.9.2 Αντιμετώπιση πνιγμονής από ξένο σώμα* *Π3.9.3 Διαχείριση σοκ* *Π3.9.4 Εκτίμηση και διαχείριση τραύματος σύμφωνα με το ABCDE* *Π3.9.5 Προνοσοκομειακή φροντίδα παιδιατρικού και γηριατρικού τραύματος*

	Π3.10 Νοσηλευτικές Τεχνικές και Διαχείριση Ασθενών *Π3.10.1 Λήψη και αξιολόγηση ζωτικών σημείων* *Π3.10.2 Ηλεκτροκαρδιογραφήματα και αναγνώριση αρρυθμιών* *Π3.10.3 Οξυγονοθεραπεία και χρήση αναρρόφησης* *Π3.10.4 Διαχείριση ενδοφλέβιας γραμμής και επιπλοκών* *Π3.10.5 Χειρισμός αποστειρωμένων υλικών και ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού* *Π3.10.6 Διαχείριση αποβλήτων*

7.4. Επιχειρησιακά σχέδια μαζικών καταστροφών

Πακέτο Εργασίας No4.1	**Επιχειρησιακά σχεδία μαζικών καταστροφών**	**Π.Ε.4.1**	
Μήνας Έναρξης	1	**Μήνας Λήξης**	24
Στόχοι	Προβλέπονται ο σχεδιασμός ή/και ανασχεδιασμός-επικαιροποίηση 15 Επιχειρησιακών σχεδίων μαζικών καταστροφών ως εξής : 1. Σεισμοί 2. Πλημμύρες 3. Δασικές πυρκαγιές 4. Βιομηχανικά ατυχήματα 5. Ηφαίστεια 6. Τρομοκρατικές επιθέσεις ή/και όμηροι 7. Επιδημίες ή Πανδημίες 8. Περιστατικά μαζικών τραυματισμών (πχ. σιδηροδρομικά ατυχήματα) 9. Αεροπορικά ατυχήματα 10. Μαζικές Απειλές από την έκθεση ή τη χρήση χημικών, βιολογικών, ραδιολογικών και πυρηνικών παραγόντων (CBRN) 11. Καύσωνας 12. Χιονοπτώσεις 13. Κατολισθήσεις 14. Θυελλώδεις άνεμοι 15. Καταιγίδες		
Περιγραφή Υλοποίησης	Η μεθοδολογία συγγραφής των επιχειρησιακών πρωτοκόλλων ακολουθεί μια δομημένη και επαναληπτική διαδικασία, η οποία περιλαμβάνει τα εξής στάδια: 1. **Προκαταρκτική Έρευνα & Ανάλυση** – Συλλογή απαιτήσεων και του υπάρχοντος υλικού σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, καθορισμός στόχων και ανάλυση βέλτιστων πρακτικών. 2. **Αρχική Συγγραφή** – Διαμόρφωση της πρώτης έκδοσης των πρωτοκόλλων με βάση τις προδιαγραφές. 3. **Δοκιμή & Αξιολόγηση** – Εφαρμογή των πρωτοκόλλων σε πιλοτική βάση, συλλογή ανατροφοδότησης και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητάς τους.		

	4. **Αναθεώρηση & Βελτιστοποίηση** – Τροποποίηση των πρωτοκόλλων με βάση τα αποτελέσματα της δοκιμής και των σχολίων των εμπλεκομένων. 5. **Τελική Συγγραφή & Έγκριση** – Οριστικοποίηση των επιχειρησιακών πρωτοκόλλων και επικύρωσή τους για εφαρμογή.
Παραδοτέα	**Π4 Πρωτόκολλα μαζικών καταστροφών** *Π4.1 Σεισμοί* *Π4.2 Πλημμύρες* *Π4.3 Δασικές πυρκαγιές* *Π4.4 Βιομηχανικά ατυχήματα* *Π4.5 Ηφαίστεια* *Π4.6 Τρομοκρατικές επιθέσεις ή/και όμηροι* *Π4.7 Επιδημίες ή Πανδημίες* *Π4.8 Περιστατικά μαζικών τραυματισμών* *Π4.9 Αεροπορικά ατυχήματα* *Π4.10 Μαζικές Απειλές από την έκθεση ή τη χρήση χημικών, βιολογικών, ραδιολογικών και πυρηνικών παραγόντων* *Π4.11 Καύσωνας* *Π4.12 Χιονοπτώσεις* *Π4.13 Κατολισθήσεις* *Π4.14 Θυελλώδεις άνεμοι* *Π4.15 Καταιγίδες*

7.5. Ανάπτυξη Ψηφιακού εργαλείου ΤΝ για στελέχη (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ)

7.5.1. <u>Ανάλυση Απαιτήσεων & Μελέτη Εφαρμογής</u>

Πακέτο Εργασίας No5.1	**Ανάλυση Απαιτήσεων & Μελέτη Εφαρμογής**	**Π.Ε.5.1**	
Μήνας Έναρξης	M4	**Μήνας Λήξης**	M5
Στόχοι	Συλλογή και αποτύπωση επιχειρησιακών και τεχνικών απαιτήσεων, ανάλυση ροών και κατάρτιση Μελέτης Εφαρμογής.		
Περιγραφή Υλοποίησης	Πραγματοποιείται συλλογή και ανάλυση απαιτήσεων μέσω συνεργασίας με τα στελέχη και τις επιχειρησιακές μονάδες του ΕΚΑΒ. Αποτυπώνονται οι ροές χρήσης, τα σενάρια λειτουργίας και οι ανάγκες των χρηστών στο πεδίο και στα Κέντρα Επιχειρήσεων. Η φάση ολοκληρώνεται με τη σύνταξη της Μελέτης Εφαρμογής, η οποία καθορίζει το τελικό πλαίσιο υλοποίησης του έργου. Η Μελέτη Εφαρμογής περιλαμβάνει την τεχνική αρχιτεκτονική της λύσης, καλύπτοντας τα επίπεδα εφαρμογών, ανάκτησης γνώσης, υποδομής και ασφάλειας.		

Παραδοτέα	*Π5.1 Μελέτη Εφαρμογής* *Π5.2 Αναλυτικές λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις* *Π.5.3 Ορισμός ρόλων, ομάδων χρηστών και κανόνων λειτουργίας*

7.5.2. Ανάπτυξη Ψηφιακού Βοηθού & Λογισμικών Υποσυστημάτων

Πακέτο Εργασίας No5.2	**Ανάπτυξη Ψηφιακού Βοηθού & Λογισμικών Υποσυστημάτων**	**Π.Ε.5.2**	
Μήνας Έναρξης	M5	**Μήνας Λήξης**	M11
Στόχοι	Η ανάπτυξη και παραμετροποίηση του Ψηφιακού Βοηθού, των εφαρμογών πρόσβασης και των υποσυστημάτων διαχείρισης επιχειρησιακού περιεχομένου		
Περιγραφή Υλοποίησης	Περιλαμβάνει την υλοποίηση του Ψηφιακού Βοηθού με δυνατότητες κατανόησης φυσικής γλώσσας και σημασιολογικής αναζήτησης, καθώς και την ανάπτυξη των εφαρμογών πρόσβασης για χρήση από κινητές και σταθερές συσκευές. Υλοποιούνται μηχανισμοί διαχείρισης επιχειρησιακού περιεχομένου, έλεγχοι πρόσβασης και τεχνικές υπηρεσίες, σύμφωνα με τη Μελέτη Εφαρμογής. Στο πλαίσιο ανάπτυξης αποδοτικών εφαρμογών με περιορισμένες απαιτήσεις σε υπολογιστική ισχύ και κατανάλωση πόρων, ο ανάδοχος θα εξετάσει κατά προτεραιότητα λύσεις προωθημένου μηχανισμού αναζήτησης περιορίζοντας τη χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης μόνο στα σημεία όπου είναι απολύτως απαραίτητη. Παράλληλα, για την εκπαίδευση των μοντέλων τεχνητής νοημοσύνης θα χρησιμοποιηθούν ανωνυμοποιημένα δεδομένα τα οποία θα είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό 679/2016 (GDPR).		
Παραδοτέα	*Π.5.4 Υποσύστημα Ψηφιακού Βοηθού* *Π.5.5 Εφαρμογή Web / PWA* *Π.5.6 Υποσύστημα διαχείρισης και επικαιροποίησης πρωτοκόλλων* *Π.5.7 Επιχειρησιακές και τεχνικές υπηρεσίες (APIs)* *Για το σύνολο του λογισμικού που θα δημιουργηθεί στα τελικά παραδοτέα θα περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές, αναλυτικός τεχνικός σχεδιασμός του συστήματος, ο πηγαίος κώδικας που αναπτύχθηκε και τεκμηρίωση χρηστών, διαχειριστών και προγραμματιστών.*		

7.5.3. Διαμόρφωση Περιεχομένου & Ροών Πρωτοκόλλων

Πακέτο Εργασίας No5.3	**Διαμόρφωση Περιεχομένου & Ροών Πρωτοκόλλων**	**Π.Ε.5.3**	
Μήνας Έναρξης	M7	**Μήνας Λήξης**	M11

Στόχοι	Η δομημένη εισαγωγή, οργάνωση και παραμετροποίηση των εγκεκριμένων επιχειρησιακών πρωτοκόλλων, διαδικασιών και σχεδίων
Περιγραφή Υλοποίησης	Περιλαμβάνει την οργάνωση και εισαγωγή του εγκεκριμένου επιχειρησιακού περιεχομένου, τον καθορισμό μεταδεδομένων και ροών έγκρισης, καθώς και τη σύνδεσή του με τον Ψηφιακό Βοηθό, ώστε να διασφαλίζεται η παροχή αποκλειστικά εγκεκριμένης πληροφορίας. Θα καταστήσει δυνατή η ασφαλής και αξιόπιστη επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων για την υγεία για σκοπούς έρευνας, καινοτομίας, χάραξης πολιτικής και για ρυθμιστικές δραστηριότητες όπως ορίζετε στη δευτερογενής χρήση δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τον Ευρωπαϊκό Χώρο Δεδομένων Υγείας (Κανονισμός (ΕΕ) 2025/327).
Παραδοτέα	*Π.5.8 Διαμορφωμένο αποθετήριο επιχειρησιακού περιεχομένου* *Π.5.9 Ορισμένες ροές έγκρισης και επικαιροποίησης* *Π.5.10 Τεκμηρίωση δομής περιεχομένου*

7.5.4. Δοκιμές, Έλεγχος Ποιότητας & Proof-of-Capability

Πακέτο Εργασίας No5.4	**Δοκιμές, Έλεγχος Ποιότητας & Proof-of-Capability**	**Π.Ε.5.4**	
Μήνας Έναρξης	M11	**Μήνας Λήξης**	M12
Στόχοι	Ο έλεγχος της ορθής λειτουργίας, της απόδοσης και της συμμόρφωσης του ψηφιακού εργαλείου με τις προδιαγραφές.		
Περιγραφή Υλοποίησης	Διεξάγονται λειτουργικές, τεχνικές και δοκιμές ασφάλειας, καθώς και ενδεικτική επίδειξη των δυνατοτήτων του ψηφιακού εργαλείου σε πραγματικά σενάρια χρήσης, ώστε να επιβεβαιωθεί η επιχειρησιακή του καταλληλότητα.		
Παραδοτέα	*Π.5.11 Σενάρια και αναφορές δοκιμών* *Π.5.12 Proof-of-capability (ενδεικτική επίδειξη λειτουργιών)*		

7.5.5. Εκπαίδευση Χρηστών & Πιλοτική Λειτουργία

Πακέτο Εργασίας No5.5	**Εκπαίδευση Χρηστών & Πιλοτική Λειτουργία**	**Π.Ε.5.5**	
Μήνας Έναρξης	M12	**Μήνας Λήξης**	M13
Στόχοι	Η εξοικείωση των χρηστών με το ψηφιακό εργαλείο και η πιλοτική λειτουργία του σε πραγματικές συνθήκες.		

Περιγραφή Υλοποίησης	Πραγματοποιείται εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών αποκλειστικά στη χρήση του ψηφιακού εργαλείου. Ακολουθεί πιλοτική λειτουργία, κατά την οποία συλλέγονται παρατηρήσεις και πραγματοποιούνται τυχόν τελικές βελτιώσεις.
Παραδοτέα	*Π.5.13 Οδηγοί χρήσης* *Π.5.14 Υλικό εκπαίδευσης χρηστών* *Π.5.15 Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας*

7.5.6. Παραγωγική Λειτουργία & Παραλαβή Έργου

Πακέτο Εργασίας No5.6	**Παραγωγική Λειτουργία & Παραλαβή Έργου**	**Π.Ε.5.6**	
Μήνας Έναρξης	M14	**Μήνας Λήξης**	M15
Στόχοι	Η μετάβαση σε παραγωγική λειτουργία και η οριστική παραλαβή του συστήματος		
Περιγραφή Υλοποίησης	Ολοκληρώνεται η θέση του ψηφιακού εργαλείου σε παραγωγική λειτουργία, παραδίδεται η τεχνική τεκμηρίωση και πραγματοποιείται η επίσημη παραλαβή του έργου από τον Φορέα.		
Παραδοτέα	*Π.5.16 Τελικό ψηφιακό εργαλείο σε παραγωγική λειτουργία* *Π.5.17 Τεχνική τεκμηρίωση "as built" (αποτελεί επικαιροποίηση της Μελέτης Εφαρμογής, βάσει της τελικής υλοποίησης και των παραδοτέων του έργου).*		

7.6. Καταγραφή διαδικασιών Αεροδιακομιδών

Πακέτο Εργασίας No6	**Καταγραφή διαδικασιών Αεροδιακομιδών**	**Π.Ε.6**	
Μήνας Έναρξης	1	**Μήνας Λήξης**	24
Στόχοι	Προβλέπετε η δημιουργία Εγχειριδίου Καταγραφής διαδικασιών Αεροδιακομιδών		
Περιγραφή Υλοποίησης	Το εγχειρίδιο αεροδιακομιδών θα περιλαμβάνει: • Κριτήρια επιλογής αεροδιακομιδής, με βάση την κλινική κατάσταση του ασθενούς, την απόσταση και την εναλλακτική δυνατότητα οδικής ή θαλάσσιας μεταφοράς. • Τύπους αεροσκαφών και ελικοπτέρων, με έμφαση στις δυνατότητές τους (π.χ. πίεση καμπίνας, χωρητικότητα εξοπλισμού, ειδικές συνθήκες προσγείωσης). • Εκπαίδευση πληρώματος για διαχείριση ασθενών σε αεροπορικό περιβάλλον, ειδικές τεχνικές ακινητοποίησης, αντιμετώπιση υποξίας ή μεταβολών πίεσης. • Διαδικασίες επικοινωνίας μεταξύ του ΕΚΑΒ, του νοσοκομείου αποδοχής		

	και του πληρώματος πτήσης. • Πρωτόκολλα ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένης της σωστής πρόσδεσης του ασθενούς και της διαχείρισης εκτάκτων καταστάσεων κατά την πτήση.
Παραδοτέα	**Π.6 Εγχειρίδιο Καταγραφής Διαδικασιών Αεροδιακομιδών**

8. Παραδοτέα

Τα παραδοτέα της σύμβασης είναι τα εξής:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΤΙΤΛΟΣ	ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
Π.Ε.1 Καταγραφή, Αξιολόγηση και ανανέωση των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης που λαμβάνει προς διαχείριση το Συντονιστικό Κέντρο του Ε.ΚΑ.Β.	**Π.1**	***Έκθεση Καταγραφής, Αξιολόγησης και ανανέωσης των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης του Συντονιστικού Κέντρου του ΕΚΑΒ***	**Έως 8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.2 Σύνταξη Μελέτης και προετοιμασία φακέλου που θα οδηγήσει στην Πιστοποίηση κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου.	**Π.2**	***Μελέτη και φάκελος Πιστοποίησης κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου***	**Έως 20 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.3. Καταγραφή Πρωτοκόλλων Διακομιδών	**Π.3**	***Πρωτοκόλλα Διακομιδών Ασθενών*** ***Π3.1 Αντιμετώπιση Τραυματικών Περιστατικών*** *Π3.1.1 Τροχαία ατυχήματα* *Π3.1.2 Πτώσεις από ύψος* *Π3.1.3 Ορθοπεδικά και μυοσκελετικά τραύματα* *Π3.1.4 Κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις* *Π3.1.5 Εγκαύματα* *Π3.1.6 Πνιγμός (σε θάλασσα ή πισίνα)* *Π3.1.7 Διασώσεις από εγκλωβισμούς* *Π3.1.8 Εργατικά ατυχήματα* *Π3.1.9 Τραυματισμοί από αιχμηρά αντικείμενα* *Π3.1.10 Τραυματισμοί από πυροβολισμούς ή άλλα όπλα* *Π3.1.11 Ακρωτηριασμοί άκρων* *Π3.1.12 Μολύνσεις από τραύματα* *Π3.1.13 Δαγκώματα ζώων*	**έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

		Π3.2 Επείγουσες Παθολογικές Καταστάσεις *Π3.2.1 Καρδιολογικά περιστατικά* *Π3.2.2 Αναπνευστικά προβλήματα* *Π3.2.3 Γαστρεντερικά προβλήματα* *Π3.2.4 Σοβαρή αφυδάτωση* *Π3.2.5 Νεφρικοί κολικοί* *Π3.2.6 Νευρολογικά περιστατικά* *Π3.2.7 Ξαφνική απώλεια όρασης* *Π3.2.8 Ξαφνική αδυναμία ή παράλυση* *Π3.2.9 Ψυχιατρικά περιστατικά*	
		Π3.3 Μαιευτικά και Γυναικολογικά Επείγοντα *Π3.3.1 Πρόωρος τοκετός* *Π3.3.2 Επιπλοκές εγκυμοσύνης* *Π3.3.3 Επιλόχεια αιμορραγία* *Π3.3.4 Επιπλοκές μετεγχειρητικών καταστάσεων*	
		Π3.4 Περιβαλλοντικοί και Τοξικολογικοί Κίνδυνοι *Π3.4.1 Χημική εισπνοή τοξικών ουσιών* *Π3.4.2 Υπογλυκαιμία ή υπεργλυκαιμία* *Π3.4.3 Υποθερμία ή θερμοπληξία* *Π3.4.4 Δηλητηριάσεις* *Π3.4.5 Δαγκώματα και νυγμοί από δηλητηριώδη ζώα*	
		Π3.5 Παιδιατρικά Επείγοντα *Π3.5.1 Αναπνευστικά προβλήματα σε παιδιά* *Π3.5.2 Αλλεργικές αντιδράσεις και αναφυλαξία* *Π3.5.3 Παιδιατρικά τραύματα* *Π3.5.4 Διακομιδή νεογνών*	
		Π3.6 Διακομιδές και Μεταφορές Ασθενών *Π3.6.1 Διανοσοκομειακές διακομιδές* *Π3.6.2 Θαλάσσιες διακομιδές* *Π3.6.3 Μεταφορά ασθενών από νοσηλευτικά ιδρύματα στην οικία τους*	

		Π3.6.4 Μεταφορά νεκρών	
		Π3.7 Προνοσοκομειακές Ιατρικές Πρακτικές *Π3.7.1 Πρωτογενής εκτίμηση ασθενούς (ABCD)* *Π3.7.2 Διαχείριση αεραγωγού* *Π3.7.3 Αντιμετώπιση αιμορραγίας* *Π3.7.4 Ακινητοποίηση πολυτραυματιών* *Π3.7.5 Διαχείριση θωρακικού τραύματος*	
		Π3.8 Προνοσοκομειακή Χορήγηση Φαρμάκων *Π3.8.1 Κατηγορίες φαρμάκων* *Π3.8.2 Οδοί χορήγησης* *Π3.8.3 Χορήγηση υγρών και φαρμάκων σε ενήλικες και παιδιά* *Π3.8.4 Αντίδοτα και διαχείριση δηλητηριάσεων*	
		Π3.9 Διαχείριση Επειγόντων και Τραύματος *Π3.9.1 Βασικές αρχές ΚΑΡΠΑ (ενήλικες, παιδιά)* *Π3.9.2 Αντιμετώπιση πνιγμονής από ξένο σώμα* *Π3.9.3 Διαχείριση σοκ* *Π3.9.4 Εκτίμηση και διαχείριση τραύματος σύμφωνα με το ABCDE* *Π3.9.5 Προνοσοκομειακή φροντίδα παιδιατρικού και γηριατρικού τραύματος*	
		Π3.10 Νοσηλευτικές Τεχνικές και Διαχείριση Ασθενών *Π3.10.1 Λήψη και αξιολόγηση ζωτικών σημείων* *Π3.10.2 Ηλεκτροκαρδιογραφήματα και αναγνώριση αρρυθμιών* *Π3.10.3 Οξυγονοθεραπεία και χρήση αναρρόφησης* *Π3.10.4 Διαχείριση ενδοφλέβιας γραμμής και επιπλοκών*	

		Π3.10.5 Χειρισμός αποστειρωμένων υλικών και ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού *Π3.10.6 Διαχείριση αποβλήτων*	
Π.Ε.4.1 Επιχειρησιακά σχέδια μαζικών καταστροφών	**Π.4**	***Πρωτόκολλα μαζικών καταστροφών*** *Π4.1 Σεισμοί* *Π4.2 Πλημμύρες* *Π4.3 Δασικές πυρκαγιές* *Π4.4 Βιομηχανικά ατυχήματα* *Π4.5 Ηφαίστεια* *Π4.6 Τρομοκρατικές επιθέσεις ή/και όμηροι* *Π4.7 Επιδημίες ή Πανδημίες* *Π4.8 Περιστατικά μαζικών τραυματισμών* *Π4.9 Αεροπορικά ατυχήματα* *Π4.10 Μαζικές Απειλές από την έκθεση ή τη χρήση χημικών, βιολογικών, ραδιολογικών και πυρηνικών παραγόντων* *Π4.11 Καύσωνας* *Π4.12 Χιονοπτώσεις* *Π4.13 Κατολισθήσεις* *Π4.14 Θυελλώδεις άνεμοι* *Π4.15 Καταιγίδες*	**έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5 Ανάπτυξη Ψηφιακού εργαλείου ΤΝ για στελέχη (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ)	**Π.5**	***Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ***	
Π.Ε.5.1 Ανάλυση Απαιτήσεων & Μελέτη Εφαρμογής		*Π5.1 Μελέτη Εφαρμογής* *Π5.2 Αναλυτικές λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις* *Π.5.3 Ορισμός ρόλων, ομάδων χρηστών και κανόνων λειτουργίας*	**έως 5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

Π.Ε.5.2 Ανάπτυξη Ψηφιακού Βοηθού & Λογισμικών Υποσυστημάτων		*Π.5.4 Υποσύστημα Ψηφιακού Βοηθού* *Π.5.5 Εφαρμογή Web / PWA* *Π.5.6 Υποσύστημα διαχείρισης και επικαιροποίησης πρωτοκόλλων* *Π.5.7 Επιχειρησιακές και τεχνικές υπηρεσίες (APIs)*	**έως 11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.3 Διαμόρφωση Περιεχομένου & Ροών Πρωτοκόλλων		*Π.5.8 Διαμορφωμένο αποθετήριο επιχειρησιακού περιεχομένου* *Π.5.9 Ορισμένες ροές έγκρισης και επικαιροποίησης* *Π.5.10 Τεκμηρίωση δομής περιεχομένου*	**έως 11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.4 Δοκιμές, Έλεγχος Ποιότητας & Proof-of-Capability		*Π.5.11 Σενάρια και αναφορές δοκιμών* *Π.5.12 Proof-of-capability (ενδεικτική επίδειξη λειτουργιών)*	**έως 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.5 Εκπαίδευση Χρηστών & Πιλοτική Λειτουργία		*Π.5.13 Οδηγοί χρήσης* *Π.5.14 Υλικό εκπαίδευσης χρηστών* *Π.5.15 Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας*	**έως 13 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.6 Παραγωγική Λειτουργία & Παραλαβή Έργου		*Π.5.16 Τελικό ψηφιακό εργαλείο σε παραγωγική λειτουργία* *Π.5.17 Τεχνική τεκμηρίωση "as built" (αποτελεί επικαιροποίηση της Μελέτης Εφαρμογής, βάσει της τελικής υλοποίησης και των παραδοτέων του έργου).*	**έως 15 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.6 Καταγραφή διαδικασιών Αεροδιακομιδών	**Π.6**	***Εγχειρίδιο Καταγραφής Διαδικασιών Αεροδιακομιδών***	**έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

9. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Η διάρκεια της σύμβασης ανέρχεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες. Το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα υλοποίησης αποτυπώνεται ακολούθως:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ	ΤΙΤΛΟΣ	M1	M2	M3	M4	M5	M6	M7	M8	M9	M10	M11	M12	M13	M14	M15	M16	M17	M18	M19	M20	M21	M22	M23	M24
Π.Ε.1 Καταγραφή, Αξιολόγηση και ανανέωση των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης που λαμβάνει προς διαχείριση το Συντονιστικό Κέντρο του Ε.ΚΑ.Β.	**Π.1**	***Έκθεση Καταγραφής, Αξιολόγησης και ανανέωσης των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης του Συντονιστικού Κέντρου του ΕΚΑΒ***																									
Π.Ε.2 Σύνταξη Μελέτης και προετοιμασία φακέλου που θα οδηγήσει στην Πιστοποίηση κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου.	**Π.2**	***Μελέτη και φάκελος Πιστοποίησης κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου***																									
Π.Ε.3. Καταγραφή Πρωτοκόλλων Διακομιδών	**Π.3**	***Πρωτοκόλλα Διακομιδών Ασθενών***																									
		Π3.1 Αντιμετώπιση Τραυματικών Περιστατικών																									
		Π3.1.1 Τροχαία ατυχήματα																									
		Π3.1.2 Πτώσεις από ύψος																									
		Π3.1.3 Ορθοπεδικά και μυοσκελετικά τραύματα																									
		Π3.1.4 Κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις																									
		Π3.1.5 Εγκαύματα																									
		Π3.1.6 Πνιγμός (σε θάλασσα ή πισίνα)																									
		Π3.1.7 Δαιρώσεις από εγκλωβισμούς																									
		Π3.1.8 Εργατικά ατυχήματα																									
		Π3.1.9 Τραυματισμοί από αιχμηρά αντικείμενα																									
		Π3.1.10 Τραυματισμοί από πυροβολισμούς ή άλλο όπλο																									
		Π3.1.11 Ακρωτηριασμοί άκρων																									
		Π3.1.12 Μολύνσεις από τραύματα																									
		Π3.1.13 Δαγκώματα ζώων																									
		Π3.2 Επείγουσες Παθολογικές Καταστάσεις																									
		Π3.2.1 Καρδιολογικά περιστατικά																									
		Π3.2.2 Αναπνευστικά προβλήματα																									
		Π3.2.3 Γαστρεντερικά προβλήματα																									
		Π3.2.4 Σοβαρή αφυδάτωση																									
		Π3.2.5 Νεφρικοί κολικοί																									
		Π3.2.6 Νευρολογικά περιστατικά																									
		Π3.2.7 Οφθαλμική απώλεια όρασης																									
		Π3.2.8 Οφθαλμική αδυναμία ή παράλυση																									
		Π3.2.9 Ψυχιατρικά περιστατικά																									
		Π3.3 Μαιευτικά και Γυναικολογικά Επείγοντα																									
		Π3.3.1 Πρόωρος τοκετός																									
		Π3.3.2 Επιπλοκές εγκυμοσύνης																									
		Π3.3.3 Επιλόχεια αιμορραγία																									
		Π3.3.4 Επιπλοκές με τεχνητούς καταστήρες																									
		Π3.4 Περιβαλλοντικοί και Τοξικολογικοί Κίνδυνοι																									
		Π3.4.1 Χημική εισπνοή τοξικών ουσιών																									
		Π3.4.2 Υπογλυκαιμία ή υπεργλυκαιμία																									
		Π3.4.3 Υποθερμία ή θερμοπληξία																									
		Π3.4.4 Δηλητηριάσεις																									
		Π3.4.5 Δαγκώματα και νυγμοί από δηλητηριώδη ζώα																									
		Π3.5 Παιδιατρικά Επείγοντα																									
		Π3.5.1 Αναπνευστικά προβλήματα σε παιδιά																									
		Π3.5.2 Αλλεργικές αντιδράσεις και αναφυλαξία																									
		Π3.5.3 Παιδιατρικά τραύματα																									
		Π3.5.4 Διακομιδή νεογνών																									
		Π3.6 Διακομιδές και Μεταφορές Ασθενών																									
		Π3.6.1 Δαιυοστοκικικές διακομιδές																									
		Π3.6.2 Θαλάσσιες διακομιδές																									
		Π3.6.3 Μεταφορά ασθενών από νοσηλευτικά ιδρύματα στην οικία τους																									
		Π3.6.4 Μεταφορά νεκρών																									
		Π3.7 Προνοσοκομειακές Ιατρικές Πρακτικές																									
		Π3.7.1 Πρωτογενής εκτίμηση ασθενούς (ABCD)																									
		Π3.7.2 Διαχείριση αεραγωγού																									
		Π3.7.3 Αντιμετώπιση αιμορραγίας																									
		Π3.7.4 Ακινητοποίηση πολυτραυματιών																									
		Π3.7.5 Διαχείριση θωρακικού τραύματος																									
		Π3.8 Προνοσοκομειακή Χορήγηση Φαρμάκων																									
		Π3.8.1 Κατηγορίες φαρμάκων																									
		Π3.8.2 Οδοί χορήγησης																									
		Π3.8.3 Χορήγηση υγρών και φαρμάκων σε ενήλικες και παιδιά																									
		Π3.8.4 Αντίδοτα και διαχείριση δηλητηριάσεων																									
		Π3.9 Διαχείριση Επειγόντων και Τραύματος																									
		Π3.9.1 Βασικές αρχές KAPPA (ενήλικες, παιδιά)																									
		Π3.9.2 Αντιμετώπιση πνιγμονής από ξένο σώμα																									
		Π3.9.3 Διαχείριση σοκ																									
		Π3.9.4 Εκτίμηση και διαχείριση τραύματος σύμφωνα με το ABCDE																									
		Π3.9.5 Προνοσοκομειακή φροντίδα παιδιατρικού και γηριατρικού τραύματος																									
		Π3.10 Νοσηλευτικές Τεχνικές και Διαχείριση Ασθενών																									
		Π3.10.1 Λήψη και αξιολόγηση ζωτικών σημείων																									
		Π3.10.2 Ηλεκτροκαρδιογραφήματα και αναγνώριση αρρυθμιών																									
		Π3.10.3 Οξυγονοθεραπεία και χρήση αναρρόφησης																									
		Π3.10.4 Διαχείριση ενδοφλέβιας γραμμής και επιπλοκών																									
		Π3.10.5 Χειρισμός αποστειρωμένων υλικών και στομικού προστατευτικού εξοπλισμού																									
		Π3.10.6 Διαχείριση αποβλήτων																									
Π.Ε.4.1 Επιχειρησιακά σχέδια μαζικών καταστροφών	**Π.4**	***Πρωτόκολλα μαζικών καταστροφών***																									
		Π4.1 Σεισμοί																									
		Π4.2 Πλημμύρες																									
		Π4.3 Δασικές πυρκαγιές																									
		Π4.4 Βιομηχανικά ατυχήματα																									
		Π4.5 Ηφαίστεια																									
		Π4.6 Τρομοκρατικές επιθέσεις ή/και όμηροι																									
		Π4.7 Επιδημίες ή Πανδημίες																									
		Π4.8 Περιστατικά μαζικών τραυματισμών																									
		Π4.9 Αεροπορικά ατυχήματα																									
		Π4.10 Μαζικές απειλές από την έκθεση ή τη χρήση χημικών, βιολογικών, ραδιολογικών και πυρηνικών παραγόντων																									
		Π4.11 Καύσωνας																									
		Π4.12 Χιονοπτώσεις																									
		Π4.13 Κατολισθήσεις																									
		Π4.14 Θυελλώδεις άνεμοι																									
		Π4.15 Καταιγίδες																									
Π.Ε.5 Ανάπτυξη Ψηφιακού εργαλείου ΤΝ για στελέχη (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ)	**Π.5**	***Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ***																									
Π.Ε.5.1 Ανάλυση Απαιτήσεων & Μελέτη Εφαρμογής		*Π5.1 Μελέτη Εφαρμογής*																									
		Π5.2 Αναλυτικές λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις																									
		Π5.3 Ορισμός ρόλων, ομάδων χρηστών και κανόνων λειτουργίας																									
Π.Ε.5.2 Ανάπτυξη Ψηφιακού Βοηθού & Λογισμικών Υποσυστημάτων		*Π.5.4 Υποσύστημα Ψηφιακού Βοηθού*																									
		Π.5.5 Εφαρμογή Web / PWA																									
		Π.5.6 Υποσύστημα διαχείρισης και επικαιροποίησης πρωτοκόλλων																									
		Π.5.7 Επιχειρησιακές και τεχνικές υπηρεσίες (APIs)																									
Π.Ε.5.3 Διαμόρφωση Περιεχομένου & Ροών Πρωτοκόλλων		*Π.5.8 Διαμορφωμένο αποθετήριο επιχειρησιακού περιεχομένου*																									
		Π.5.9 Ορισμένες ροές έγκρισης και επικαιροποίησης																									
		Π.5.10 Τεκμηρίωση δομής περιεχομένου																									
Π.Ε.5.4 Δοκιμές, Έλεγχος Ποιότητας & Proof-of-Capability		*Π.5.11 Σενάρια και αναφορές δοκιμών*																									
		Π.5.12 Proof-of-capability (ενδεικτική επίδειξη λειτουργιών)																									
Π.Ε.5.5 Εκπαίδευση Χρηστών & Πιλοτική Λειτουργία		*Π.5.13 Οδηγοί χρήσης*																									
		Π.5.14 Υλικά εκπαίδευσης χρηστών																									
		Π.5.15 Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας																									
Π.Ε.5.6 Παραγωγική Λειτουργία & Παραλαβή Έργου		*Π.5.16 Τελικό ψηφιακό εργαλείο σε παραγωγική λειτουργία*																									
		Π.5.17 Τεχνική τεκμηρίωση "as built" (αποτελεί επικαιροποίηση της Μελέτης Εφαρμογής, βάσει της τελικής υλοποίησης και των παραδοτέων του έργου).																									
Π.Ε.6 Καταγραφή διαδικασιών Αεροδιακομιδών	**Π.6**	***Εγχειρίδιο Καταγραφής Διαδικασιών Αεροδιακομιδών***																									

Πίνακας 1 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης (Υποέργο 1) ανέρχεται σε **1.099.382,00 €** συμπερ. Φ.Π.Α. 24% και αναλύεται ως εξής: **1.363.233,68 €** χωρίς Φ.Π.Α. και **263.851,68 €** Φ.Π.Α.. Ο χρόνος απασχόλησης της ομάδας έργου θα πρέπει να ανέρχεται, κατ' ελάχιστον, σε 310,68 (ΑΜ) ανθρωπομήνες.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
Π1 Έκθεση Καταγραφής, Αξιολόγησης και ανανέωσης των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης του Συντονιστικού Κέντρου του ΕΚΑΒ	***Υπεύθυνος Έργου***	***4.000,00 €***	***2.000,00 €***	***2.480,00 €***
	Αναπληρωτής Υπεύθυνος 'Εργου	***3.700,00 €***	***2.220,00 €***	***2.752,80 €***
	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Senior)	***3.600,00 €***	***10.800,00 €***	***13.392,00 €***
	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Median)	***3.500,00 €***	***8.750,00 €***	***10.850,00 €***
Π2 Μελέτη και φάκελος Πιστοποίησης κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου	***Υπεύθυνος Έργου***	***4.000,00 €***	***1.800,00 €***	***2.232,00 €***
	Αναπληρωτής Υπεύθυνος 'Εργου	***3.700,00 €***	***1.665,00 €***	***2.064,60 €***
	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Senior)	***3.600,00 €***	***7.200,00 €***	***8.928,00 €***
	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Median)	***3.500,00 €***	***9.100,00 €***	***11.284,00 €***
Π3 Πρωτόκολλα Διακομιδών Ασθενών	***Υπεύθυνος Έργου***	***4.000,00 €***	***34.000,00 €***	***42.160,00 €***

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
	Αναπληρωτής Υπεύθυνος 'Εργου	*3.700,00 €*	*31.450,00 €*	*38.998,00 €*
	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Senior)	*3.600,00 €*	*335.520,00 €*	*416.044,80 €*
	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Median)	*3.400,00 €*	*312.800,00 €*	*387.872,00 €*
Π4 Επιχειρησιακά σχέδια μαζικών καταστροφών	*Υπεύθυνος Έργου*	*4.000,00 €*	*16.600,00 €*	*20.584,00 €*
	Αναπληρωτής Υπεύθυνος 'Εργου	*3.700,00 €*	*15.355,00 €*	*19.040,20 €*
	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Senior)	*3.600,00 €*	*108.000,00 €*	*133.920,00 €*
	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Median)	*3.400,00 €*	*102.000,00 €*	*126.480,00 €*
Π5 Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους Ε.Κ.Α.Β.	*Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού (Senior)*	*4.000,00 €*	*8.000,00 €*	*9.920,00 €*
	Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού (Median)	*3.700,00 €*	*5.550,00 €*	*6.882,00 €*
	Σύμβουλος Πληροφορικής (Median)	*3.600,00 €*	*34.200,00 €*	*42.408,00 €*

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
	Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού (Junior)	***3.400,00 €***	***32.572,00 €***	***40.389,28 €***
Π6 Εγχειρίδιο Καταγραφής Διαδικασιών Αεροδιακομιδών	***Υπεύθυνος Έργου***	***4.000,00 €***	***2.000,00 €***	***2.480,00 €***
	Αναπληρωτής Υπεύθυνος 'Εργου	***3.700,00 €***	***1.850,00 €***	***2.294,00 €***
	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Senior)	***3.600,00 €***	***7.200,00 €***	***8.928,00 €***
	Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Median)	***3.500,00 €***	***8.750,00 €***	***10.850,00 €***
	Σύνολο		***1.099.382,00 €***	***1.363.233,68 €***

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – Πίνακες Συμμόρφωσης

Οι παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης αποτελούν υποχρεωτικό μέρος του τεύχους. Ο Ανάδοχος οφείλει να συμπληρώσει πλήρως τη στήλη «Παραπομπή Αναδόχου», με σαφή αναφορά στα αντίστοιχα σημεία της τεχνικής του προσφοράς καθώς και να δηλώσει **Αποδοχή (ΝΑΙ/ΟΧΙ)**.

Η μη τεκμηριωμένη συμμόρφωση σε οποιαδήποτε απαίτηση των Πινάκων Συμμόρφωσης συνεπάγεται απόρριψη της προσφοράς (επί ποινή αποκλεισμού).

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Α — ΕΝΑΡΜΟΝΙΣΗ ΜΕ ΤΗ ΒΙΒΛΟ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ

Α/Α	Υποχρέωση	Περιγραφή	Αποδοχή (Ν/Ο)	Παραπομπή
Α1	Cloud-first / Φιλοξενία	Φιλοξενία σε G-Cloud ή ισοδύναμο εγκεκριμένο περιβάλλον Δημόσιας Διοίκησης.		
Α2	Ανοιχτά πρότυπα	Χρήση ανοιχτών προτύπων για διεπαφές/ανταλλαγές (π.χ. REST/JSON όπου εφαρμόζεται).		
Α3	Προσβασιμότητα	Βασική συμμόρφωση διεπαφών με WCAG 2.1 AA.		
Α4	Ασφάλεια & προστασία δεδομένων	Εφαρμογή security-by-design, privacy-by-design και έλεγχος πρόσβασης βάσει ρόλων/ομάδων.		
Α5	Τεκμηρίωση	Παράδοση τεχνικής τεκμηρίωσης “as built” ως επικαιροποίηση Μελέτης Εφαρμογής.		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Β — ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Α/Α	Απαίτηση	Περιγραφή	Αποδοχή (Ν/Ο)	Παραπομπή

Α/Α	Απαίτηση	Περιγραφή	Αποδοχή (Ν/Ο)	Παραπομπή
Β1	Ερωτήματα φυσικής γλώσσας	Υποβολή ερωτημάτων σε φυσική γλώσσα από τους χρήστες.		
Β2	Απαντήσεις από εγκεκριμένο περιεχόμενο	Ανάκτηση/παρουσίαση απαντήσεων αποκλειστικά από εγκεκριμένα πρωτόκολλα/διαδικασίες/σχέδια.		
Β3	Δομημένη παρουσίαση	Παρουσίαση αποτελεσμάτων με δομημένο και κατανοητό τρόπο για επιχειρησιακή χρήση.		
Β4	Διαχείριση επιχειρησιακού περιεχομένου	Εισαγωγή/επικαιροποίηση περιεχομένου με ιστορικότητα και διαχείριση εκδόσεων.		
Β5	Ροές έγκρισης	Υποστήριξη ρόλων/ροών ελέγχου και έγκρισης πριν τη διάθεση προς χρήστες/Βοηθό.		
Β6	Χρήστες/Ρόλοι/Ομάδες	Διαχείριση χρηστών, ρόλων και ομάδων για έλεγχο δικαιωμάτων.		
Β7	Διαφοροποίηση πληροφορίας	Δυνατότητα διαφοροποίησης παρεχόμενης πληροφορίας ανά ρόλο χρήστη.		
Β8	Καταγραφή ενεργειών	Βασική καταγραφή ενεργειών χρήστη και ενεργειών διαχείρισης περιεχομένου.		

Α/Α	Απαίτηση	Περιγραφή	Αποδοχή (Ν/Ο)	Παραπομπή
Β9	Εφαρμογή πρόσβασης Web/PWA	Διεπαφή πρόσβασης μέσω web και φορητών συσκευών (SPA/PWA ή ισοδύναμο).		
Β10	Εκπαίδευση & οδηγοί χρήσης	Εκπαίδευση χρηστών και παροχή βασικών οδηγιών χρήσης/τεκμηρίωσης.		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ Γ — ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

Α/Α	Απαίτηση	Περιγραφή	Αποδοχή (Ν/Ο)	Παραπομπή
Γ1	Φιλοξενία σε G-Cloud	Λειτουργία σε G-Cloud ή άλλο εγκεκριμένο περιβάλλον Δημόσιας Διοίκησης.		
Γ2	Modular / επεκτάσιμη αρχιτεκτονική	Αρθρωτή και επεκτάσιμη αρχιτεκτονική, με σαφείς διεπαφές μεταξύ επιπέδων.		
Γ3	RBAC	Υλοποίηση ελέγχου πρόσβασης βάσει ρόλων και ομάδων χρηστών.		
Γ4	Ασφαλείς επικοινωνίες	Κρυπτογράφηση σε μεταφορά (TLS) και ασφαλής διαχείριση πρόσβασης.		
Γ5	Logging / audit trail	Βασική καταγραφή τεχνικών συμβάντων και ενεργειών για ιχνηλασιμότητα.		

Α/Α	Απαίτηση	Περιγραφή	Αποδοχή (Ν/Ο)	Παραπομπή
Γ6	Αντίγραφα ασφαλείας / RPO	Υποστήριξη πολιτικής αντιγράφων ασφαλείας με RPO ≤ 24 ώρες (όπως θα εξειδικευθεί στη Μελέτη Εφαρμογής).		
Γ7	Απόδοση (ενδεικτική)	UI ≤ 2s και αναζήτηση/ανάκτηση γνώσης ≤ 6s σε ονομαστικό φορτίο.		
Γ8	Προσβασιμότητα διεπαφών	Συμμόρφωση διεπαφών με WCAG 2.1 AA.		
Γ9	Διαλειτουργικότητα (όπου απαιτείται)	Δυνατότητα ύπαρξης APIs για εσωτερική επικοινωνία και μελλοντικές διασυνδέσεις (χωρίς να προδιαγράφονται υποχρεωτικές διασυνδέσεις).		
Γ10	Τεχνική τεκμηρίωση “as built”	Παράδοση τεχνικής τεκμηρίωσης “as built” (επικαιροποίηση Μελέτης Εφαρμογής).		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΕΕΕΣ

Από τις 2-5-2019, οι αναθέτουσες αρχές συντάσσουν το ΕΕΕΣ με τη χρήση της νέας ηλεκτρονικής υπηρεσίας Promitheus ESPDint (https://espdint.eprocurement.gov.gr/), που προσφέρει την δυνατότητα ηλεκτρονικής σύνταξης και διαχείρισης του Ευρωπαϊκού Ενιαίου Εγγράφου Σύμβασης (ΕΕΕΣ). Η σχετική ανακοίνωση είναι διαθέσιμη στη Διαδικτυακή Πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. www.promitheus.gov.gr.

Το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) συμπληρώνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν 4412/2016. Οι Οικονομικοί Φορείς καλούνται να χρησιμοποιήσουν το αρχείο του ΕΕΕΣ σε μορφή XML το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στο PORTAL του WWW.PROMITHEUS.GOV.GR καθώς και στον χώρο «ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ & ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ» του συστημικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ με Α.Α 363434.

Προκειμένου να συμπληρώσουν οι Οικονομικοί Φορείς το εν λόγω έγγραφο καλούνται να εισέλθουν στην πλατφόρμα PROMITHEUS ESPint, που βρίσκεται στο άνω PORTAL.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να λάβουν το ΕΕΕΣ και σε μορφή PDF στους ως άνω αναφερόμενους τόπους ανάρτησης. Το εν λόγω έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας Διακήρυξης. Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων παρέχονται:

Α. Οδηγίες χρήσης σε μορφή .pdf αρχείου, που είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/webcenter/files/anakinoseis/eees_odigies.pdf

Β. Σχετικό μάθημα εκμάθησης για τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ στην παρακάτω διεύθυνση: http://www.eprocurement.gov.gr/moodle/course/view.php?id=177 Η ιστοσελίδα για το ΕΕΕΣ είναι η: https://ec.europa.eu/growth/toolsdatabases/espd/filter?lang=el.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΟΣ
Επωνυμία:
Διεύθυνση:
Τηλ., FAX, Email:
Αρμόδιος επικοινωνίας:

Τόπος, ……
Ημερομηνία, ……

Οικονομική προσφορά για την υλοποίηση της υπηρεσίας με *τίτλο:* ***«Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ»,*** σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 00/00000/00.00.2026 διακήρυξη διαγωνισμού του ΕΚΑΒ:

Πίνακας 1: Οικονομική προσφορά

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ *	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
Π1 Έκθεση Καταγραφής, Αξιολόγησης και ανανέωσης των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης του Συντονιστικού Κέντρου του ΕΚΑΒ			***Υπεύθυνος Έργου***			
			Αναπληρωτής Υπεύθυνος 'Εργου			
			Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Senior)			
			Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Median)			
Π2 Μελέτη και φάκελος Πιστοποίησης κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των			***Υπεύθυνος Έργου***			
			Αναπληρωτής Υπεύθυνος 'Εργου			
			Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Senior)			

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ *	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου			***Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Median)***			
Π3 Πρωτόκολλα Διακομιδών Ασθενών			***Υπεύθυνος Έργου***			
			Αναπληρωτής Υπεύθυνος 'Εργου			
			Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Senior)			
			Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Median)			
Π4 Επιχειρησιακά σχέδια μαζικών καταστροφών			***Υπεύθυνος Έργου***			
			Αναπληρωτής Υπεύθυνος 'Εργου			
			Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Senior)			
			Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Median)			
Π5 Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους Ε.Κ.Α.Β.			***Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού (Senior)***			
			Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού (Median)			
			Σύμβουλος Πληροφορικής (Median)			

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΟΙ ΑΜ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ *	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ/ΠΡΟΦΙΛ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ	ΚΟΣΤΟΣ ΑΜ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ)
			Στέλεχος Ανάπτυξης Λογισμικού (Junior)			
Π6 Εγχειρίδιο Καταγραφής Διαδικασιών Αεροδιακομιδών			***Υπεύθυνος Έργου***			
			Αναπληρωτής Υπεύθυνος 'Εργου			
			Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Senior)			
			Μέλη Ομάδας Έργου- (Σύμβουλοι / Επιστήμονες Υγείας Median)			
Σύνολο						

Συνολική τιμή χωρίς ΦΠΑ 24% (ολογράφως):
.....

Συνολική τιμή με ΦΠΑ 24% (ολογράφως):
.....

Ο χρόνος ισχύος της προσφοράς είναι ..... μήνες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο προσφέρων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Ι. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ …….
Ημερομηνία έκδοσης
Προς: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (ΕΚΑΒ), Τέρμα Οδού Υγείας, Αθήνα, Τ.Κ. 115 27
Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ ……ποσού ευρώ…….
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) , (ΑΦΜ) , (δ/νση)} ή
ii. {Σε περίπτωση νομικού προσώπου: (επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νση) } ή
iii. {Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των φυσικών ή νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νση) ...
β) (πλήρη επωνυμία) , (ΑΦΜ) , (δ/νση) ...
ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} **για τη συμμετοχή** του/της/τους σύμφωνα με την (αριθμό/ημερομηνία) ..... Διακήρυξη..... του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας για την ανάδειξη αναδόχου για την ανάθεση της σύμβασης: "(τίτλος σύμβασης)". Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στην ανωτέρω απορρέουσες υποχρεώσεις του/της (υπέρ ου η εγγύηση) καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της..
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την …….. . / Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
Αποδεχόμαστε να παρατείνομε την ισχύ της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας σας, στο οποίο επισυνάπτεται η συναίνεση του υπέρ ου για την παράταση της προσφοράς, σύμφωνα με το άρθρο ... της Διακήρυξης/Πρόσκλησης/Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημά σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.
Βεβαιώνω ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)__

ΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ .....
Ημερομηνία έκδοσης .....
Προς: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (ΕΚΑΒ), Τέρμα Οδού Υγείας, Αθήνα, Τ.Κ. 115 27
Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ ..... ποσού ..... ευρώ
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως
και διζήσεως, υπέρ
i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ..... , (ΑΦΜ) ..... , (δ/νση) ..... } ή
ii. ..... *{Σε περίπτωση νομικού προσώπου:* (επωνυμία) ,
(ΑΦΜ) ..... , (δ/νση) .....} ή
iii. {Σε *περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των φυσικών ή νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .
β) (πλήρη επωνυμία) . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .
ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ . ....., **για την καλή εκτέλεση** της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ. ..... Διακήρυξή σας.
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
Βεβαιώνω ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΙΙΙ. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Λειτουργίας

ΕΚΔΟΤΗΣ .....
Ημερομηνία έκδοσης .....
Προς: ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (ΕΚΑΒ), Τέρμα Οδού Υγείας, Αθήνα, Τ.Κ. 115 27
Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ ..... ποσού ..... ευρώ
Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
i. {Σε περίπτωση φυσικού προσώπου: (ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο) ..... , (ΑΦΜ) ..... , (δ/νση) ..... } ή
ii. ..... *{Σε περίπτωση νομικού προσώπου:* (επωνυμία) ,
(ΑΦΜ) ..... , (δ/νση) .....} ή
iii. {Σε *περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των φυσικών ή νομικών προσώπων
α) (πλήρη επωνυμία) . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .
β) (πλήρη επωνυμία) . , (ΑΦΜ) , (δ/νση) . . .
ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ
για την **καλή λειτουργία** του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ), σύμφωνα με την υπ' αρ. ..... Διακήρυξή σας.
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε πέντε (05) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.
Η παρούσα είναι αορίστου διάρκειας και ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.
Βεβαιώνω ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζάς μας, οι οποίες έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο, στα Ν.Π.Δ.Δ. και στα Ν.Π.Ι.Δ., συμπεριλαμβανομένης και της παρούσης, δεν ξεπερνάνε το όριο το οποίο έχει καθοριστεί βάσει νόμου για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος

Βιογραφικό Σημείωμα

Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο:		**Όνομα:**	
Πατρώνυμο:		**Μητρώνυμο:**	
Ημερομηνία Γέννησης:	__/__/____	**Τόπος Γέννησης:**	
Τηλέφωνο:		**E-mail:**	
Fax:			
Διεύθυνση Κατοικίας:			

Εκπαίδευση

Όνομα Ιδρύματος	**Τίτλος Πτυχίου**	**Ειδικότητα**	**Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου**

Κατηγορία Στελέχους *(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Οικονομικό Φορέα, σχήμα διοίκησης Έργου)*	

Επαγγελματική Εμπειρία

Έργο	Εργοδότης	Θέση και καθήκοντα στο Έργο	Απασχόληση στο Έργο
			Περίοδος (από – έως)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII – Περιεχόμενο Υπεύθυνης-ων Δήλωσης-Δηλώσεων που Προσκομίζονται ως Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ-ΩΝ ΔΗΛΩΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΣΚΟΜΙΖΟΝΤΑΙ ΩΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ[2]

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

Παράγραφος 2.2.3.2. διακήρυξης:

Δεν έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης[3,4].

Ή

Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την ελληνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης αλλά τα συγκεκριμένα ποσά είναι εξαιρετικά μικρά. *[αναγράφονται τα ποσά]*

Ή

Έχει κριθεί με τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένη η επιχείρησή μας ή την εθνική νομοθεσία, ότι έχω/έχουμε αθετήσει υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, αλλά ενημερώθηκα/ενημερωθήκαμε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών μου/μας, όσον αφορά στην καταβολή

[2] Αφορά στην περίπτωση που δεν προβλέπεται η έκδοση πιστοποιητικού και δεν είναι υποχρεωτική η ένορκη βεβαίωση κατά τους όρους της διακήρυξης και της κείμενης νομοθεσίας

[3] Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, η παρούσα δήλωση αφορά ως προς εισφορές κοινωνικής ασφάλισης τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

[4] Οι υποχρεώσεις θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Επίσης, όταν οι υποχρεώσεις έχουν εκπληρωθεί με την καταβολή των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε όταν υπάρχει υπαγωγή σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή στο μέτρο που τηρούνται οι όροι του δεσμευτικού διακανονισμού.

φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχα/είχαμε τη δυνατότητα να εκπληρώσουμε τις υποχρεώσεις μας ή να προβούμε σε δεσμευτικό διακανονισμό πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής/της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. *[αναγράφεται το ποσό και η ημερομηνία ενημέρωσης]*

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. α Διακήρυξης

Κατά την εκτέλεση των δημόσιων συμβάσεων δεν έχω/ουμε αθετήσει τις υποχρεώσεις μας που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το ελληνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις καθώς και τις διατάξεις οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. β Διακήρυξης[5]

Έχω/έχουμε υπαχθεί σε προπτωχευτική ή πτωχευτική διαδικασία αλλά είμαι/είμαστε σε θέση να εκτελέσω/ουμε τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής λειτουργίας μου/μας *[αναγράφονται τα αποδεικτικά στοιχεία]*

Ιδίως στην περίπτωση εξυγίανσης:

Έχω/ουμε υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης *[αναγράφεται ο αριθμός και η ημερομηνία έκδοσης δικαστικής απόφασης]* *και τηρώ/τηρούμε τους όρους αυτής.*

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. γ Διακήρυξης[6]

Δεν έχω/έχουμε συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

Ή

Τυγχάνει στη περίπτωσή μου/μας εφαρμογής η περίπτωση β. της παρ. 3 του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 (Α΄ 93), και δεν έχω/ουμε υποπέσει σε επανάληψη της παράβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. δ Διακήρυξης[7]

[5] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[6] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[7] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

Δεν συντρέχουν στο πρόσωπό μου/μας καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών), οι οποίες να μου/μας είναι γνωστές μέχρι και την υπογραφή της παρούσας, με :

α) μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής ή του παρόχου υπηρεσιών διαδικασιών σύναψης συμβάσεων ο οποίος ενεργεί εξ ονόματος της αναθέτουσας αρχής, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων ή/και

β) μέλη των οργάνων διοίκησης ή άλλων οργάνων της αναθέτουσας αρχής ή/και

γ) τους συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού των προσώπων των περιπτώσεων α΄ και β΄,

τα οποία:

αα) εμπλέκονται στη διεξαγωγή της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης ή/και

ββ) μπορούν να επηρεάσουν την έκβασή της

Ή

Γνωρίζω/ουμε τις εξής καταστάσεις, οι οποίες θα μπορούσαν να εκληφθούν ως καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 …….[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν σε καταστάσεις ενδεχόμενης σύγκρουσης συμφερόντων]

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ε Διακήρυξης[8]

Δεν έχω/έχουμε παράσχει συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή δεν έχω/έχουμε με άλλον τρόπο εμπλακεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις συνδεδεμένες με εμένα επιχειρήσεις.

Ή

Έχω/έχουμε συμμετάσχει στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης των εγγράφων της παρούσας σύμβασης με την εξής ιδιότητα….

[αναγράφονται με ακρίβεια και πληρότητα οι πληροφορίες που αφορούν στον χρόνο και τον τρόπο πρότερης συμμετοχής]

[8] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. στ Διακήρυξης[9]

Δεν έχω/ουμε επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ζ Διακήρυξης[10]

Δεν έχω/έχουμε κριθεί ένοχος/οι εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. η Διακήρυξης[11]

Δεν έχω/έχουμε επιχειρήσει να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω/ουμε εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω/ουμε με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν στον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης.

Παράγραφος 2.2.3.4. περ. ϑ Διακήρυξης[12]

Δεν έχω/έχουμε διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και δεν έχει επιβληθεί σε βάρος μου/μας πειθαρχική ποινή ή άλλους είδους κύρωση στο πλαίσιο του επαγγέλματός μου/μας από αρμόδια εποπτική αρχή/φορέα με πειθαρχικές-κυρωτικές αρμοδιότητες.

Παράγραφος 2.2.3.5.α Διακήρυξης[13]

[9] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[10] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[11] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[12] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον περιλαμβάνεται στη Διακήρυξη ο συγκεκριμένος δυνητικός λόγος αποκλεισμού.

[13] Ο όρος αυτός περιλαμβάνεται στη Δήλωση εφόσον πρόκειται για σύμβαση άνω των ορίων .

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/578 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

Παράγραφος 2.2.3.9. Διακήρυξης:

Δεν έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης.

Έχει επιβληθεί εις βάρος μου/μας με διοικητική πράξη ή δικαστική απόφαση αποκλεισμός από τη συμμετοχή σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων καθώς και συμβάσεων παραχώρησης, αλλά η ισχύς της διοικητικής πράξης έχει ανασταλεί με προσωρινή διαταγή …./με απόφαση επί της αίτησης αναστολής. [αναφέρεται αριθμός και ημερομηνία απόφασης καθώς και πληροφορίες για την κύρια δίκη]

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις για τις οποίες υποβάλλεται η παρούσα μέχρι τη σύναψη της σύμβασης, θα ενημερώσω/ουμε αμελλητί σχετικά την αναθέτουσα αρχή.

ΔΗΛΩΣΗ ΟΨΙΓΕΝΩΝ ΜΕΤΑΒΟΛΩΝ[14]

Δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό μου/μας οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016.

ΔΗΛΩΣΗ

Συναινώ/ούμε στο πλαίσιο της διαδικασίας ανάθεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπω στην αναθέτουσα αρχή ……. να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών και να προβεί στο πλαίσιο αυτό στην αναγκαία επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

[14] Απαιτείται μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII – Σχέδιο Σύμβασης

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚ.& ΟΙΚΟΝ.ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/νση : Τέρμα οδού Υγείας & Μεσογείων
Ταχ. Κώδικας 11527
Πληροφορίες : Γραφείο Προμηθειών
Τηλέφωνο : 213 214 3327, 317
E-mail : gr.promitheion@ekab.gr

Αθήνα,

Αρ. πρωτ.: ……

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

«Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ» στο πλαίσιο της Πράξης "Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ»

Σήμερα ..... ημέρα .....

οι παρακάτω συμβαλλόμενοι:

1. . Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου υπό την επωνυμία «ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ», που εδρεύει στην Αθήνα, Τέρμα οδού Υγείας & Μεσογείων, με Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) 090073326 και κωδικό ηλεκτρονικής τιμολόγησης 1015.Ε00035.0001, νομίμως εκπροσωπούμενο από τον ΠΑΝΑΓΙΩΤΗ ΚΟΥΤΣΟΥΜΠΕΛΗ κάτοικο Αθηνών, ενεργών εν προκειμένω ως Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου (στο εξής η «Αναθέτουσα Αρχή»)

2.Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……..και τον διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον ..... (στο εξής ο «Ανάδοχος»)

Έχοντας υπόψη:

1. την υπ΄ αριθμ ..... διακήρυξη (ΑΔΑΜ…) και τα λοιπά έγγραφα της σύμβασης που συνέταξε η Αναθέτουσα Αρχή για την παρούσα σύμβαση παροχής υπηρεσιών.

2. Την υπ΄ αριθμ … απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, με την οποία κατακυρώθηκε το αποτέλεσμα της διαδικασίας (ΑΔΑΜ…), στο πλαίσιο της ανωτέρω διακήρυξης, στον Ανάδοχο, καθώς και την αριθμ. πρωτ. …… ειδική πρόσκληση της Αναθέτουσας Αρχής προς τον Ανάδοχο για την υπογραφή του παρόντος, η οποία κοινοποιήθηκε σε αυτόν την……

3. Την από ……υπεύθυνη δήλωση του Αναδόχου περί μη οψιγενών μεταβολών, κατά την έννοια της περ. δ της παρ. 3 του αρ. 105 του ν. 4412/2016

4. Ότι αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας αποτελούν, σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ.1 περιπτ. 42 του ν.4412/2016:

-η υπ' αριθ.14Α/26 διακήρυξη, με τα Παραρτήματα της

-..... *(Συμπληρώνονται από την Αναθέτουσα Αρχή και τα λοιπά σχετικά έγγραφα της σύμβασης)* (στο εξής «τα Έγγραφα της Σύμβασης»

-η προσφορά του Αναδόχου.

5. Ότι ο Ανάδοχος κατέθεσε την:

α) υπ' αριθ. ..... εγγυητική επιστολή της τράπεζας/ πιστωτικού ιδρύματος/ χρηματοδοτικού ιδρύματος/ ασφαλιστικής επιχείρησης/ ....., ποσού ..... ευρώ, για την καλή εκτέλεση των όρων του παρόντος συμφωνητικού

Συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα :

Άρθρο 1
Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης, που αφορά το Υποέργο 1 «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ», είναι η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών για την ανάπτυξη και επικαιροποίηση πρωτοκόλλων, για τις διακομιδές ασθενών, επιχειρησιακά σχέδια για μαζικές καταστροφές και διαδικασίες αεροδιακομιδών, την εισαγωγή καινοτόμων εργαλείων Τεχνητής Νοημοσύνης (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους), για την ενίσχυση της υποστήριξης στις επιχειρησιακές αποφάσεις και τη διαχείριση των εκτάκτων αναγκών. Η Δημιουργία πλαισίου πιστοποίησης ποιότητας για τις επιχειρησιακές διαδικασίες του ΕΚΑΒ, με στόχο την τυποποίηση και την εξασφάλιση της συμμόρφωσης με διεθνή πρότυπα.

Η παροχή υπηρεσιών θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στα έγγραφα της σύμβασης, στην απόφαση κατακύρωσης και στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 2
Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση, Ενάριθμος Έργου 2026ΣΕ69170001). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. λάβει αρ. πρωτ. 101328/25-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΨ3ΝΟΡ1Π-Η7Ζ / ΑΔΑΜ: 26REQ020081475 ΑΔΑ:ΡΓ5ΞΟΡ1Π-ΗΞΗ).

Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο υποέργο Νο 1 της Πράξης : «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ», η οποία έχει ενταχθεί στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή 2021-2027» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 41193/10-03-2026 (ΑΔΑ: ΕΥΝΗΗ-Δ0Ζ) και έχει λάβει κωδικό MIS 6039139. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (*Ταμείο* ΕΚΤ+) και από εθνικούς πόρους μέσω του ΠΔΕ.

Άρθρο 3
Διάρκεια σύμβασης

3.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται σε είκοσι τέσσερις (24) μήνες από την υπογραφή της.

3.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου και μετά από σχετική έγκριση της Διαχειριστικής Αρχής. Τροποποιήσεις επιτρέποντα εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

Άρθρο 4
Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος δεσμεύεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής ότι:

4.1. σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

4.2. θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας, σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.
4.3. καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, θα συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 5
Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

5.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε …., πλέον ΦΠΑ…..%

[άλλως αναφέρεται η αμοιβή του αναδόχου ανά τιμή μονάδας …: Η αμοιβή του Αναδόχου ανέρχεται σε ποσό σε ευρώ …… ήτοι στο ταυτάριθμο ποσό της προσφοράς του. Στην αμοιβή του Αναδόχου δεν συμπεριλαμβάνεται ΦΠΑ.]

5.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με το άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης και συγκεκριμένα:……

Κάθε επιμέρους πληρωμή θα πραγματοποιείται μετά την οριστική παράδοση και παραλαβή των προβλεπόμενων παραδοτέων, ως ακολούθως:

ΠΑΚΕΤΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	**ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ**	**ΤΙΤΛΟΣ**	**ΜΗΝΑΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**
Π.Ε.1 Καταγραφή, Αξιολόγηση και ανανέωση των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης ανάγκης που λαμβάνει προς διαχείριση το Συντονιστικό Κέντρο του Ε.ΚΑ.Β.	**Π.1**	***Έκθεση Καταγραφής, Αξιολόγησης και ανανέωσης των διαδικασιών διαχείρισης των κλήσεων έκτακτης του Συντονιστικού Κέντρου του ΕΚΑΒ***	**Έως 8 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.2 Σύνταξη Μελέτης και προετοιμασία φακέλου που θα οδηγήσει στην Πιστοποίηση κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου.	**Π.2**	***Μελέτη και φάκελος Πιστοποίησης κατά ISO (ή άλλου συναφούς Προτύπου) των διαδικασιών του Συντονιστικού Κέντρου***	**Έως 20 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.3. Καταγραφή Πρωτοκόλλων Διακομιδών	**Π.3**	***Πρωτοκόλλα Διακομιδών Ασθενών***	**έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
		Π3.1 Αντιμετώπιση Τραυματικών Περιστατικών *Π3.1.1 Τροχαία ατυχήματα* *Π3.1.2 Πτώσεις από ύψος* *Π3.1.3 Ορθοπεδικά και μυοσκελετικά τραύματα* *Π3.1.4 Κρανιοεγκεφαλικές κακώσεις* *Π3.1.5 Εγκαύματα* *Π3.1.6 Πνιγμός (σε θάλασσα ή πισίνα)* *Π3.1.7 Διασώσεις από εγκλωβισμούς* *Π3.1.8 Εργατικά ατυχήματα* *Π3.1.9 Τραυματισμοί από αιχμηρά αντικείμενα* *Π3.1.10 Τραυματισμοί από πυροβολισμούς ή άλλα όπλα* *Π3.1.11 Ακρωτηριασμοί άκρων* *Π3.1.12 Μολύνσεις από τραύματα* *Π3.1.13 Δαγκώματα ζώων*	

		Π3.2 Επείγουσες Παθολογικές Καταστάσεις *Π3.2.1 Καρδιολογικά περιστατικά* *Π3.2.2 Αναπνευστικά προβλήματα* *Π3.2.3 Γαστρεντερικά προβλήματα* *Π3.2.4 Σοβαρή αφυδάτωση* *Π3.2.5 Νεφρικοί κολικοί* *Π3.2.6 Νευρολογικά περιστατικά* *Π3.2.7 Ξαφνική απώλεια όρασης* *Π3.2.8 Ξαφνική αδυναμία ή παράλυση* *Π3.2.9 Ψυχιατρικά περιστατικά*	
		Π3.3 Μαιευτικά και Γυναικολογικά Επείγοντα *Π3.3.1 Πρόωρος τοκετός* *Π3.3.2 Επιπλοκές εγκυμοσύνης* *Π3.3.3 Επιλόχεια αιμορραγία* *Π3.3.4 Επιπλοκές μετεγχειρητικών καταστάσεων*	
		Π3.4 Περιβαλλοντικοί και Τοξικολογικοί Κίνδυνοι *Π3.4.1 Χημική εισπνοή τοξικών ουσιών* *Π3.4.2 Υπογλυκαιμία ή υπεργλυκαιμία* *Π3.4.3 Υποθερμία ή θερμοπληξία* *Π3.4.4 Δηλητηριάσεις* *Π3.4.5 Δαγκώματα και νυγμοί από δηλητηριώδη ζώα*	
		Π3.5 Παιδιατρικά Επείγοντα *Π3.5.1 Αναπνευστικά προβλήματα σε παιδιά* *Π3.5.2 Αλλεργικές αντιδράσεις και αναφυλαξία* *Π3.5.3 Παιδιατρικά τραύματα* *Π3.5.4 Διακομιδή νεογνών*	
		Π3.6 Διακομιδές και Μεταφορές Ασθενών *Π3.6.1 Διανοσοκομειακές διακομιδές* *Π3.6.2 Θαλάσσιες διακομιδές* *Π3.6.3 Μεταφορά ασθενών από νοσηλευτικά ιδρύματα στην οικία τους* *Π3.6.4 Μεταφορά νεκρών*	
		Π3.7 Προνοσοκομειακές Ιατρικές Πρακτικές *Π3.7.1 Πρωτογενής εκτίμηση ασθενούς (ABCD)* *Π3.7.2 Διαχείριση αεραγωγού* *Π3.7.3 Αντιμετώπιση αιμορραγίας*	

		Π3.7.4 Ακινητοποίηση πολυτραυματιών *Π3.7.5 Διαχείριση θωρακικού τραύματος*	
		Π3.8 Προνοσοκομειακή Χορήγηση Φαρμάκων *Π3.8.1 Κατηγορίες φαρμάκων* *Π3.8.2 Οδοί χορήγησης* *Π3.8.3 Χορήγηση υγρών και φαρμάκων σε ενήλικες και παιδιά* *Π3.8.4 Αντίδοτα και διαχείριση δηλητηριάσεων*	
		Π3.9 Διαχείριση Επειγόντων και Τραύματος *Π3.9.1 Βασικές αρχές ΚΑΡΠΑ (ενήλικες, παιδιά)* *Π3.9.2 Αντιμετώπιση πνιγμονής από ξένο σώμα* *Π3.9.3 Διαχείριση σοκ* *Π3.9.4 Εκτίμηση και διαχείριση τραύματος σύμφωνα με το ABCDE* *Π3.9.5 Προνοσοκομειακή φροντίδα παιδιατρικού και γηριατρικού τραύματος*	
		Π3.10 Νοσηλευτικές Τεχνικές και Διαχείριση Ασθενών *Π3.10.1 Λήψη και αξιολόγηση ζωτικών σημείων* *Π3.10.2 Ηλεκτροκαρδιογραφήματα και αναγνώριση αρρυθμιών* *Π3.10.3 Οξυγονοθεραπεία και χρήση αναρρόφησης* *Π3.10.4 Διαχείριση ενδοφλέβιας γραμμής και επιπλοκών* *Π3.10.5 Χειρισμός αποστειρωμένων υλικών και ατομικού προστατευτικού εξοπλισμού* *Π3.10.6 Διαχείριση αποβλήτων*	
Π.Ε.4.1 Επιχειρησιακά σχέδια μαζικών καταστροφών	**Π.4**	***Πρωτόκολλα μαζικών καταστροφών*** *Π4.1 Σεισμοί* *Π4.2 Πλημμύρες* *Π4.3 Δασικές πυρκαγιές* *Π4.4 Βιομηχανικά ατυχήματα* *Π4.5 Ηφαίστεια* *Π4.6 Τρομοκρατικές επιθέσεις ή/και όμηροι* *Π4.7 Επιδημίες ή Πανδημίες* *Π4.8 Περιστατικά μαζικών*	**έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

		τραυματισμών *Π4.9 Αεροπορικά ατυχήματα* *Π4.10 Μαζικές Απειλές από την έκθεση ή τη χρήση χημικών, βιολογικών, ραδιολογικών και πυρηνικών παραγόντων* *Π4.11 Καύσωνας* *Π4.12 Χιονοπτώσεις* *Π4.13 Κατολισθήσεις* *Π4.14 Θυελλώδεις άνεμοι* *Π4.15 Καταιγίδες*	
Π.Ε.5 Ανάπτυξη Ψηφιακού εργαλείου ΤΝ για στελέχη (Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ)	**Π.5**	***Ψηφιακός Βοηθός Στελέχους ΕΚΑΒ***	
Π.Ε.5.1 Ανάλυση Απαιτήσεων & Μελέτη Εφαρμογής		*Π5.1 Μελέτη Εφαρμογής* *Π5.2 Αναλυτικές λειτουργικές και τεχνικές απαιτήσεις* *Π.5.3 Ορισμός ρόλων, ομάδων χρηστών και κανόνων λειτουργίας*	**έως 5 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.2 Ανάπτυξη Ψηφιακού Βοηθού & Λογισμικών Υποσυστημάτων		*Π.5.4 Υποσύστημα Ψηφιακού Βοηθού* *Π.5.5 Εφαρμογή Web / PWA* *Π.5.6 Υποσύστημα διαχείρισης και επικαιροποίησης πρωτοκόλλων* *Π.5.7 Επιχειρησιακές και τεχνικές υπηρεσίες (APIs)*	**έως 11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.3 Διαμόρφωση Περιεχομένου & Ροών Πρωτοκόλλων		*Π.5.8 Διαμορφωμένο αποθετήριο επιχειρησιακού περιεχομένου* *Π.5.9 Ορισμένες ροές έγκρισης και επικαιροποίησης* *Π.5.10 Τεκμηρίωση δομής περιεχομένου*	**έως 11 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.4 Δοκιμές, Έλεγχος Ποιότητας & Proof-of-Capability		*Π.5.11 Σενάρια και αναφορές δοκιμών* *Π.5.12 Proof-of-capability (ενδεικτική επίδειξη λειτουργιών)*	**έως 12 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.5 Εκπαίδευση Χρηστών & Πιλοτική Λειτουργία		*Π.5.13 Οδηγοί χρήσης* *Π.5.14 Υλικό εκπαίδευσης χρηστών* *Π.5.15 Αναφορά πιλοτικής λειτουργίας*	**έως 13 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**
Π.Ε.5.6 Παραγωγική Λειτουργία & Παραλαβή Έργου		*Π.5.16 Τελικό ψηφιακό εργαλείο σε παραγωγική λειτουργία* *Π.5.17 Τεχνική τεκμηρίωση "as built" (αποτελεί επικαιροποίηση της Μελέτης Εφαρμογής, βάσει της τελικής υλοποίησης και των παραδοτέων του έργου).*	**έως 15 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

Π.Ε.6 Καταγραφή διαδικασιών Αεροδιακομιδών	**Π.6**	***Εγχειρίδιο Καταγραφής Διαδικασιών Αεροδιακομιδών***	**έως 24 μήνες από την υπογραφή της σύμβασης**

5.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 4 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Ο ανάδοχος υποχρεούται για την πληρωμή του, να υποβάλλει ηλεκτρονικό τιμολόγιο, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του ν.4601/2019 (ΦΕΚ 44/2019 τεύχος Α’), της ΚΥΑ 98979 ΕΞ 2021/10.08.2021 (ΦΕΚ 3766/2021 τεύχος Β’), της ΚΥΑ 63446/31.05.2021 (ΦΕΚ 2338/2021 τεύχος Β') και της ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/2023 (ΦΕΚ 2385/2023 τεύχος Β'). Τα στοιχεία για την Ηλεκτρονική Τιμολόγηση είναι τα κάτωθι:

Στοιχεία Ηλεκτρονικής Τιμολόγησης		
1	Φορέας	**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (Ε.Κ.Α.Β.)**
2	Ονομασία ΑΑΗΤ	**ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (Ε.Κ.Α.Β.)**
3	Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής (Α.Α.Η.Τ)	1015.Ε00035.0001
4	Κωδικός Υπηρεσίας Εκκαθάρισης	Ε00035
5	Α.Φ.Μ.	090073326
6	Στοιχείο αναφοράς αγαθού/υπηρεσίας – Αναγνωριστικό προϋπολογισμού για τον τύπο του προϋπολογισμού: (ΒΤ-11) “ ο κωδικοποιημένος Ενάριθμος ”	ΨΨ3ΝΟΡ1Π-Η7Ζ / ΡΓ5ΞΟΡ1Π-ΗΞΗ 2026ΣΕ69170001
7	CPV (Κοινό Λεξιλόγιο για τις Δημόσιες Συμβάσεις)	**CPV 72200000-7:** Υπηρεσίες προγραμματισμού και συμβουλευτικές υπηρεσίες λογισμικού **CPV 72222300-0:** Υπηρεσίες τεχνολογίας της πληροφορίας **CPV 72225000-8:** Υπηρεσίες αξιολόγησης και αναθεώρησης της ποιοτικής διασφάλισης των συστημάτων **CPV 73200000-7:** Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα έρευνας και ανάπτυξης
8	Τύπος προϋπολογισμού	Προϋπολογισμός Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ)
9	Στοιχείο αναφοράς σύμβασης-Αναγνώριση σύμβασης “ΑΔΑΜ σύμβασης”	(αναγράφεται στο πάνω μέρος της σύμβασης)

5.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και στα λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ο Ανάδοχος βαρύνεται, ιδίως, με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης.

5.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Άρθρο 6
Αναπροσαρμογή τιμής

Δεν εφαρμόζεται.

Άρθρο 7
Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικειμένου-Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα:
Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται στο Παράρτημα της Διακήρυξης τμηματικές προθεσμίες .

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπές, υπό τους όρους, διαδικασίες παραλαβής και ελέγχου που ορίζονται στο άρθρο 6.3 της Διακήρυξης.

7.4. Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον Ανάδοχο και δεν έχει εκδοθεί από την επιτροπή πρωτόκολλο παραλαβής, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια, κατά τα σχετικώς οριζόμενα στο άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης

Ανεξάρτητα από την, οριζόμενη στο ως άνω άρθρο 6.3.5. της Διακήρυξης, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του Αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από την παρούσα έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της αρχικής επιτροπής. η οποία δεν πραγματοποίησε την παραλαβή στον προβλεπόμενο από την παρούσα σύμβαση χρόνο. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από το παρόν άρθρο, το άρθρο 6.3.1. της Διακήρυξης και το άρθρο 219 του ν. 4412/2016 και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται, πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από την παρούσα σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων.

Άρθρο 8
Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων –Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.
8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του άρθρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9
Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου –Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα σε αυτό. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10
Υπεργολαβία

10.1.Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

10.2. Ο Ανάδοχος με το από ..... έγγραφό του, το οποίο επισυνάπτεται στην παρούσα, και σύμφωνα με το άρθρο 4.4.2. της Διακήρυξης, ενημέρωσε την Αναθέτουσα Αρχή για την επωνυμία/όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιεί στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της παρούσας σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της παρούσας σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και οφείλει να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την ως άνω διαδικασία[15].

10.3.Η Αναθέτουσα Αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 της Διακήρυξης και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της Διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης. Επιπλέον, η

Αναθέτουσα Αρχή, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ποσοστού που ορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4.4.3. της Διακήρυξης.

10.4. Ο υπεργολάβος λαμβάνει γνώση της, συνημμένης στην παρούσα, ρήτρας ακεραιότητας και δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις που περιλαμβάνονται σε αυτή. Η ως άνω δέσμευση περιέρχεται στην αναθέτουσα αρχή με ευθύνη του αναδόχου.

Άρθρο 11
Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

11.1. Η παρούσα σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, μόνο σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 4.5 της Διακήρυξης. Τροποποιήσεις επιτρέποντα εφόσον δεν είναι ουσιώδεις και δεν αλλοιώνουν το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο και πραγματοποιούνται με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλόμενων μερών.

11.2. Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12
Ανωτέρα Βία

12.1. Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2. Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.
Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

12.3 Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που συντρέχει γεγονός ανωτέρας βίας ή εξωτερικό γεγονός για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος, δικαιούται να αναστείλει μονομερώς την εκπλήρωση μέρους ή του συνόλου της σύμβασης, μετά από προηγούμενη έγγραφη γνωστοποίηση προς τον ανάδοχο. Στην γνωστοποίηση αυτή, προσδιορίζονται οι λόγοι οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την αναστολή, η ημερομηνία έναρξης της διακοπής, καθώς και η πιθανολογούμενη διάρκειά της.
Από την ημερομηνία έκδοσης της γνωστοποίησης αναστέλλονται οι συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, πλην των υποχρεώσεων εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, οφείλει, όμως, να λάβει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την προστασία των συμφερόντων της αναθέτουσας αρχής και την ομαλή εκτέλεση της σύμβασης, μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της.
Μετά την άρση των λόγων που επέβαλαν την αναστολή της σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να ειδοποιήσει αμελλητί τον ανάδοχο εγγράφως. Η σύμβαση, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην γνωστοποίηση της παραγράφου 1. του παρόντος άρθρου, ενεργοποιείται αυτοδικαίως μετά την κοινοποίηση στον ανάδοχο της ειδοποίησης του προηγούμενου εδαφίου της παρούσας παραγράφου.
Το χρονικό διάστημα της αναστολής δεν υπολογίζεται στον χρόνο της σύμβασης. Μετά την ειδοποίηση του αναδόχου κατά τις διατάξεις του παρόντος από την αναθέτουσα αρχή, η σύμβαση συνεχίζεται για χρόνο

τουλάχιστον ίσο με εκείνον που υπολειπόταν κατά το χρόνο επέλευσης της αναστολής και έως τη συμπλήρωση της χρονικής διάρκειας της σύμβασης

Άρθρο 13
Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14
Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15
Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί, κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), να ασκήσει τα δικαιώματα του άρθρου 5.3. της Διακήρυξης.
υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό.
15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 16

Συμμόρφωση με τον Κανονισμό ΕΕ/2016/2019 και τον ν. 4624/2019 (Α 137)[16]

Τα αντισυμβαλλόμενα μέρη αναλαμβάνουν να τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων / General Data Protection Regulation – GDPR) και του ν. 4624/2019. Ειδικότερα:

[16] Αφορά σε φυσικά πρόσωπα

Α) Ως προς την επεξεργασία από την Αναθέτουσα Αρχή των προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου συμπεριλαμβανομένων των προστηθέντων/συνεργατών/δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων του, ισχύουν τα παρακάτω:

Ο Ανάδοχος συναινεί στο πλαίσιο της διαδικασίας εκτέλεσης της παρούσας δημόσιας σύμβασης και επιτρέπει στην Αναθέτουσα Αρχή να προβεί σε αναζήτηση-επιβεβαίωση όλων των αναγκαίων δικαιολογητικών, καθώς και στην αναγκαία επεξεργασία και διατήρηση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και στην ανταλλαγή πληροφοριών με άλλες δημόσιες αρχές.

Η Αναθέτουσα Αρχή αποθηκεύει και επεξεργάζεται τα στοιχεία προσωπικών δεδομένων του Αναδόχου που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, την εκπλήρωση των μεταξύ τους συναλλαγών και την εν γένει συμμόρφωσή της με νόμιμη υποχρέωση, σε έγχαρτο αρχείο και σε ηλεκτρονική βάση με υψηλά χαρακτηριστικά ασφαλείας με πρόσβαση αυστηρώς και μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα ή παρόχους υπηρεσιών στους οποίους αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων εργασιών για λογαριασμό της και οι οποίοι διενεργούν πράξεις επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα προβεί σε συλλογή και επεξεργασία (π.χ. συλλογή, καταχώριση, οργάνωση, αποθήκευση, μεταβολή, διαγραφή, καταστροφή κ.λπ.), για τους ανωτέρω αναφερόμενους σκοπούς, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως: (α) επίσημων στοιχείων ταυτοποίησης, (β) στοιχείων επικοινωνίας, (γ) δεδομένων και πληροφοριών κοινωνικοασφαλιστικών και φορολογικών απαιτήσεων, (δ) γενικών πληροφοριών, (ε) στοιχείων πληρωμής, χρηματοοικονομικών πληροφοριών και λογαριασμών, (στ) δεδομένων ειδικής κατηγορίας, των οποίων η συλλογή και επεξεργασία επιβάλλεται από τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης, σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή στατιστικούς σκοπούς.

Τα προσωπικά δεδομένα του Αναδόχου και των συνεργατών του (συμπεριλαμβανομένων των δανειζόντων εμπειρία/υπεργολάβων) αποθηκεύονται για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας σχετικά με δημόσια σύμβαση, τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας.

Καθ' όλη την διάρκεια που η Αναθέτουσα Αρχή τηρεί και επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα πρόσβασης, φορητότητας, διόρθωσης, περιορισμού της επεξεργασίας, διαγραφής ή και εναντίωσης υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Δεν επιτρέπεται η επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για σκοπό διαφορετικό από αυτόν για τον οποίο έχουν συλλεχθεί, παρά μόνον υπό τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 24 του ν. 4624/2019.

Η διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την Αναθέτουσα Αρχή σε άλλο δημόσιο φορέα επιτρέπεται σύμφωνα με το άρθρο 26 του ως άνω νόμου, εφόσον είναι απαραίτητο για την εκτέλεση των καθηκόντων της ή του τρίτου φορέα στον οποίο διαβιβάζονται τα δεδομένα και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις που επιτρέπουν την επεξεργασία, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ίδιου νόμου.

Τα στοιχεία επικοινωνίας με τον υπεύθυνο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής είναι τα ακόλουθα (email …… /τηλ……..).

Β. Ως προς την επεξεργασία από τον Ανάδοχο προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 28 του του Γενικού Κανονισμού για την προστασία δεδομένων (ΓΚΠΔ). Ειδικότερα, ισχύουν τα ακόλουθα:

ο Ανάδοχος (εκτελών την επεξεργασία)

α) επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο βάσει καταγεγραμμένων εντολών της Αναθέτουσας Αρχής (υπεύθυνος επεξεργασίας),

β) διασφαλίζει ότι τα πρόσωπα που είναι εξουσιοδοτημένα να επεξεργάζονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα έχουν αναλάβει δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας ή τελούν υπό τη δέουσα κανονιστική υποχρέωση τήρησης εμπιστευτικότητας,

γ) λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα δυνάμει του άρθρου 32 του ΓΚΠΔ,

δ) τηρεί τους όρους που αναφέρονται στις παραγράφους 2 και 4 για την πρόσληψη άλλου εκτελούντος την επεξεργασία,

ε) λαμβάνει υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και επικουρεί τον υπεύθυνο επεξεργασίας με τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στον βαθμό που αυτό είναι δυνατό, για την εκπλήρωση της υποχρέωσης του υπευθύνου επεξεργασίας να απαντά σε αιτήματα για άσκηση των προβλεπόμενων στο κεφάλαιο III δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων,

στ) συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στη διασφάλιση της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τα άρθρα 32 έως 36 του ΓΚΠΔ, λαμβάνοντας υπόψη τη φύση της επεξεργασίας και τις πληροφορίες που διαθέτει ο εκτελών την επεξεργασία,

ζ) κατ' επιλογή του υπευθύνου επεξεργασίας (Αναθέτουσα Αρχή), διαγράφει ή επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο επεξεργασίας μετά το πέρας της παροχής υπηρεσιών επεξεργασίας και διαγράφει τα υφιστάμενα αντίγραφα, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή του κράτους μέλους απαιτεί την αποθήκευση των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,

η) θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που θεσπίζονται στο παρόν άρθρο και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους, περιλαμβανομένων των επιθεωρήσεων, που διενεργούνται από τον υπεύθυνο επεξεργασίας ή από άλλον ελεγκτή εντεταλμένο από τον υπεύθυνο επεξεργασίας.

ι) δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας.

Άρθρο 17
Λοιποί όροι

Όλοι οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης, που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Το παρόν συμφωνητικό καταχωρίζεται στο ΚΗΜΔΗΣ αμελλητί, μετά την υπογραφή αυτού και σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην περ. η της παρ. 1 του άρθρου 10 της ΚΥΑ ΚΗΜΔΗΣ (Β' 3075/2021).

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο αντίτυπα [η αναφορά σε δύο αντίτυπα αφορά μόνο στην περίπτωση της ιδιόχειρης υπογραφής] αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

…… ……

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IX – Ρήτρα Ακεραιότητας

ΡΗΤΡΑ ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

[επισυνάπτεται στο συμφωνητικό]

Δηλώνω/ουμε υπεύθυνα ότι σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της κατακύρωσης της σύμβασης δεν ενήργησα/ενεργήσαμε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και δεσμεύομαι/όμαστε ότι θα εξακολουθήσω/ουμε να ενεργώ/ούμε κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη αυτής.

Ειδικότερα ότι:

1) δεν διέθετα/διαθέταμε εσωτερική πληροφόρηση, πέραν των στοιχείων που περιήλθαν στη γνώση και στην αντίληψη μου/μας μέσω των εγγράφων της σύμβασης και στο πλαίσιο της συμμετοχής μου/μας στη διαδικασία σύναψης της σύμβασης και των προκαταρκτικών διαβουλεύσεων στις οποίες συμμετείχα/με και έχουν δημοσιοποιηθεί.

2) δεν πραγματοποίησα/ήσαμε ενέργειες νόθευσης του ανταγωνισμού μέσω χειραγώγησης των προσφορών, είτε ατομικώς είτε σε συνεργασία με τρίτους, κατά τα οριζόμενα στο δίκαιο του ανταγωνισμού.

3) δεν διενήργησα/διενεργήσαμε ούτε θα διενεργήσω/ήσουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης παράνομες πληρωμές για διευκολύνσεις, εξυπηρετήσεις ή υπηρεσίες που αφορούν τη σύμβαση και τη διαδικασία ανάθεσης.

4) δεν πρόσφερα/προσφέραμε ούτε θα προσφέρω/ουμε πριν, κατά τη διάρκεια ή και μετά τη λήξη της σύμβασης, άμεσα ή έμμεσα, οποιαδήποτε υλική εύνοια, δώρο ή αντάλλαγμα σε υπαλλήλους ή μέλη συλλογικών οργάνων της αναθέτουσας αρχής, καθώς και συζύγους και συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού ή συνεργάτες αυτών ούτε χρησιμοποίησα/χρησιμοποιήσαμε ή θα χρησιμοποιήσω/χρησιμοποιήσουμε τρίτα πρόσωπα, για να διοχετεύσουν χρηματικά ποσά στα προαναφερόμενα πρόσωπα.

5) δεν θα επιχειρήσω/ουμε να επηρεάσω/ουμε με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, ούτε θα παράσχω-ουμε παραπλανητικές πληροφορίες οι οποίες ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης αλλά και μετά τη λήξη της,

6) δεν έχω/ουμε προβεί ούτε θα προβώ/ούμε, άμεσα (ο ίδιος) ή έμμεσα (μέσω τρίτων προσώπων), σε οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη [εναλλακτικά: ότι δεν έχω-ουμε εμπλακεί και δεν θα εμπλακώ-ουμε σε οποιαδήποτε παράτυπη, ανέντιμη ή απατηλή συμπεριφορά (πράξη ή παράλειψη)] που έχει ως στόχο την παραπλάνηση [/εξαπάτηση] οποιουδήποτε προσώπου ή οργάνου της αναθέτουσας αρχής εμπλεκομένου σε οποιαδήποτε διαδικασία σχετική με την εκτέλεση της σύμβασης (όπως ενδεικτικά στις διαδικασίες παρακολούθησης και παραλαβής), την απόκρυψη πληροφοριών από αυτό, τον εξαναγκασμό αυτού σε

ή/και την αθέμιτη απόσπαση από αυτό ρητής ή σιωπηρής συγκατάθεσης στην παραβίαση ή παράκαμψη νομίμων ή συμβατικών υποχρεώσεων που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης, ή τυχόν έγκρισης, θετικής γνώμης ή απόφασης παραλαβής (μέρους ή όλου) του συμβατικού αντικείμενου ή/και καταβολής (μέρους ή όλου) του συμβατικού τιμήματος,

7) ότι θα απέχω/ουμε από οποιαδήποτε εν γένει συμπεριφορά που συνιστά σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα και θα μπορούσε να θέσει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά μου-μας,

8) ότι θα δηλώσω/ουμε στην αναθέτουσα αρχή, αμελλητί με την περιέλευση σε γνώση μου/μας, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων μου-μας, υπαλλήλων ή συνεργατών μου-μας που χρησιμοποιούνται για την εκτέλεση της σύμβασης (συμπεριλαμβανομένων και των υπεργολάβων μου) με μέλη του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, συμπεριλαμβανομένων των μελών των αποφαινόμενων ή/και γνωμοδοτικών οργάνων αυτής, ή/και των μελών των οργάνων διοίκησής της ή/και των συζύγων και συγγενών εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τετάρτου βαθμού των παραπάνω προσώπων, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή σύγκρουσης συμφερόντων προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης και μέχρι τη λήξη της.

9) [Σε περίπτωση χρησιμοποίησης υπεργολάβου]

Ο υπεργολάβος …….. έλαβα γνώση της παρούσας ρήτρας ακεραιότητας και ευθύνομαι/ευθυνόμαστε για την τήρηση και από αυτόν απασών των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται σε αυτή.

Υπογραφή/Σφραγίδα

Ο/η ……. (σε περίπτωση φυσικού προσώπου/ ατομικής επιχείρησης) ή το νομικό πρόσωπο.....με την επωνυμία ……..και με το διακριτικό τίτλο «.....», που εδρεύει ..... (. ΑΦΜ:....., ΔΟΥ: ....., Τ.Κ. ....., νομίμως εκπροσωπούμενο (μόνο για νομικά πρόσωπα) από τον .....

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Χ – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνα δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. Πραγματικών Δικαιούχων

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείοάλλων υπηρεσιών

ΠΡΟΣ(1):	ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΜΕΣΗΣ ΒΟΗΘΕΙΑΣ (ΕΚΑΒ)						
Ο – Η Όνομα:		Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης(2):							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:		Τηλ:					
Τόπος Κατοικίας:		Οδός:		Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):		Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):					

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις (3), που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, ως νόμιμος εκπρόσωπος της επιχείρησης με επωνυμία «XXXXXXXX» δηλώνω ότι :

Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας ___ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας, δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018:

Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ

Ημερομηνία:

Τόπος:

Ο Δηλών/ούσα:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XII – Παράρτημα Ι της Βεβαίωση Εναρμόνισης του Έργου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης

Παράρτημα Ι της Βεβαίωση Εναρμόνισης του Έργου του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) με τίτλο «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ». (ΑΔΑ ΕΡΒ146ΜΤΛΠ-Κ2Β)

ΑΔΑ: ΕΡΒ146ΜΤΛΠ-Κ2Β

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Ι. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο της αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων & Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΓΓΠΣΨΔ) για την έκδοση δεσμευτικών οδηγιών εκδίδονται οι παρούσες οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση του Έργου του Εθνικού Κέντρου Άμεσης Βοήθειας (ΕΚΑΒ) με τίτλο «Προτυποποίηση, Επικαιροποίηση και Ανάπτυξη Πρωτοκόλλων και Επιχειρησιακών Σχεδίων για την Αποτελεσματικότητα του ΕΚΑΒ».

Για τη σύνταξη των οδηγιών ελήφθησαν υπόψη η Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού (ΒΨΜ) 2020-2025 αλλά και ένα ενιαίο και δεσμευτικό μοντέλο διακυβέρνησης που εφαρμόζει το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το οποίο καλύπτει οριζόντια το σύνολο των φορέων της Κεντρικής και της Γενικής Κυβέρνησης. Ο συντονισμός της διαμόρφωσης και της υλοποίησης του ψηφιακού μετασχηματισμού εκτελείται από ένα κεντρικό σημείο διοίκησης και υποστηρίζεται από κατάλληλες διοικητικές και εκτελεστικές δομές και συντονιστικά όργανα, τα οποία εξασφαλίζουν την αποδοτική συνεργασία μεταξύ των φορέων της Δημόσιας Διοίκησης για την αποτελεσματική υλοποίηση αυτής της οριζόντιας κυβερνητικής προτεραιότητας.

ΙΙ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται:

1. στο πλαίσιο ανάπτυξης αποδοτικών εφαρμογών με περιορισμένες απαιτήσεις σε υπολογιστική ισχύ και κατανάλωση πόρων, να εξετάσει κατά προτεραιότητα λύσεις προωθημένου μηχανισμού αναζήτησης περιορίζοντας τη χρήση Τεχνητής Νοημοσύνης μόνο στα σημεία όπου είναι απολύτως απαραίτητη,
2. τη συμμόρφωση με τα άρθρα 3 έως 10 του ν. 4961/2022 καθώς και τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/1689 για την Τεχνητή Νοημοσύνη,
3. για την εκπαίδευση των μοντέλων τεχνητής νοημοσύνης να χρησιμοποιηθούν ανωνυμοποιημένα δεδομένα τα οποία θα είναι σε πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό 679/2016 (GDPR),
4. να εξετάσει και να αξιοποιήσει, όπου αυτό είναι εφικτό, τις υπηρεσίες ή τα υποσυστήματα που θα διατεθούν μέσω του έργου (Συμφωνία-Πλαίσιο) της Κοινωνίας της Πληροφορίας Α.Ε., με τίτλο: «Ανάπτυξη δράσεων με τη χρήση

Τεχνητής Νοημοσύνης (AI) για τη βελτίωση της Δημόσιας Διοίκησης». Σε περίπτωση που δεν προχωρήσει στη χρήση των υπηρεσιών της εν λόγω Συμφωνίας-Πλαίσιο, θα πρέπει να υποβάλει στη ΓΓΠΣΨΔ τεκμηριωμένη αιτιολόγηση για την απόφασή του,

5. για το σύνολο του λογισμικού που θα δημιουργηθεί στα τελικά παραδοτέα να περιλαμβάνονται κατ' ελάχιστο αναλυτικές λειτουργικές προδιαγραφές, αναλυτικός τεχνικός σχεδιασμός του συστήματος, ο πηγαίος κώδικας που αναπτύχθηκε και τεκμηρίωση χρηστών, διαχειριστών και προγραμματιστών,
6. το σύνολο του λογισμικού που θα δημιουργηθεί θα πρέπει να καταχωρηθεί στο μητρώο του άρθρου 88 του ν. 4727/2020 και να διατίθεται σε δημόσια προσβάσιμο αποθετήριο με άδεια που θα επιτρέπει την περαιτέρω χρήση του, σύμφωνα με την παράγραφο 2 του ίδιου άρθρου,
7. να προχωρήσει σε αίτημα εξαίρεσης προμήθειας λογισμικού στην αρμόδια υπηρεσία της ΓΓΠΣΨΔ, σε περίπτωση που απαιτηθεί προμήθεια αδειών χρήσης πλατφόρμας λογισμικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 56 του άρθρου 107 του ν. 4727/2020 και να προσαρμόσει ανάλογα το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο του έργου σε περίπτωση απόρριψης του αιτήματος. Σε κάθε περίπτωση θα πρέπει το αποτέλεσμα του αιτήματος εξαίρεσης να κοινοποιηθεί στη Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης της ΓΓΠΣΨΔ,
8. στη διακήρυξη του έργου, την οποία θα κοινοποιήσει στην Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης της ΓΓΠΣΨΔ, θα πρέπει να καταγράψει τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα. Στο πλαίσιο αυτό, θα πρέπει να περιγραφούν:
    - τα συστήματα με τα οποία θα διασυνδέεται το προτεινόμενο έργο,
    - τα δεδομένα που θα αντλεί από το κάθε σύστημα,
    - τα δεδομένα που θα είναι διαθέσιμα προς αξιοποίηση από άλλους φορείς,
9. στην υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον Εθνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας, λαμβάνοντας παράλληλα υπόψη τις αρχές και τις κατευθυντήριες γραμμές του εκάστοτε ισχύοντος Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (EIF),
10. σε σχεδιασμό των ψηφιακών υπηρεσιών με επίκεντρο τον άνθρωπο (human centered design), μέσα από τεκμηριωμένη διαδικασία συμμετοχής των τελικών

χρηστών στην εξειδίκευση της ανάγκης και την ποιότητα της ψηφιακής υπηρεσίας που λαμβάνει (service design/ design thinking),

11. να λάβει υπόψη τις βέλτιστες πρακτικές για την προστασία και την ανθεκτικότητα των πληροφοριακών συστημάτων όπως αυτές περιγράφονται στο «Εγχειρίδιο Κυβερνοασφάλειας» της Εθνικής Αρχής Κυβερνοασφάλειας και τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από τον ν. 5160/2024,
12. σε σχεδιασμό "digital by default", με την εφαρμογή των αρχών «Προστασία των Δεδομένων από το Σχεδιασμό και εξ Ορισμού» («Privacy by Design and by Default») του Κανονισμού 679/2016 (GDPR) καθώς και συμμόρφωση με τον ν. 4624/2019,
13. να καταστήσει δυνατή την ασφαλή και αξιόπιστη επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων για την υγεία για σκοπούς έρευνας, καινοτομίας, χάραξης πολιτικής και για ρυθμιστικές δραστηριότητες όπως ορίζετε στη δευτερογενής χρήση δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τον Ευρωπαϊκό Χώρο Δεδομένων Υγείας (Κανονισμός (ΕΕ) 2025/327),
14. σε συγκρότηση Ομάδας Διοίκησης Έργου σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού, την οποία θα κοινοποιήσει στην Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα της Γενικής Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης της ΓΓΠΣΨΔ,
15. εντός του προϋπολογισμού του έργου, στο πλαίσιο καλής λειτουργίας του να παρέχονται υπηρεσίες βελτίωσης των εφαρμογών, επιδιόρθωση λαθών κλπ. (μέσα από εγγύηση, συντήρηση, ίδια μέσα) για κατ' ελάχιστον δύο (2) έτη.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ XIII - ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστηθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.